

OSNOVNA ŠOLA 27. JULIJ



**LETNO POROČILO
ZA POSLOVNO LETO 2019**



Lampič J.

Kamnik, februar 2020

NAZIV: Osnovna šola 27. julij

SEDEŽ: Tomšičeva 9,1241 Kamnik

MATIČNA ŠTEVILKA: 5241243

DAVČNA ŠTEVILKA: 19755104

TR: SI56 0110 0600 0059 290

ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 65471



01 839 11 45



+386 1 839 11 45



+386 70 85 00 82



projekt1.oslj27jul@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: www.os-27julij.si

RAVNATELJICA: Jasna Lampe

VSEBINA

UVOD

1.0. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ – SPLOŠNI DEL

- Poročilo ravnateljice
- Poročilo predsednika sveta OŠ 27. julij
- Kratka predstavitev zavoda
- Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
- Glavni podatki o poslovanju
- Vizija
- Poslanstvo

2.0. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ – POSEBNI DEL

- 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov
- 2.2. Poročila o doseženih ciljih in rezultatih
 - 2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje
 - 2.2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov
 - 2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
 - 2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih
 - 2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
 - 2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
 - 2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja
 - 2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
 - 2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso doseženi in zakaj
 - 2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj
 - 2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

RAČUNOVODSKO POROČILO

- 1. Pojasnila k bilanci stanja
- 2. Obveznosti do virov sredstev
- 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov
- 4. Razkritja k izkazom
- 5. Zaključni del

UVOD:

Letno poročilo je za poslovne namene in ustanovitelje ter nadzornike, enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov šole in njenega posloводства. Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju šole.

Letno poročilo Osnovne šole 27. julij je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole 27. julij za poslovno leto 2019 sta pripravili ravnateljica Jasna Lampe (poslovno poročilo) in računovodkinja Maja Bogataj (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2018/2019, računovodsko pa na koledarsko leto 2019. Letno poročilo bo Svet OŠ 27. julij obravnaval na svoji redni seji 4. 3. 2020.

POSLOVNO POROČILO

1.0. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo ravnateljice

V šolskem letu 2018/2019 je bilo vpisanih 33 učencev, od tega jih je bilo 24 vključenih v program za nižji izobrazbeni standard, 9 v posebni program vzgoje in izobraževanja, 1 deklici pa smo omogočali izobraževanje na domu. Omenjeni učenci so bili vključeni v 5 oddelkov.

Realizacija pouka obveznih predmetov v NIS – u je bila 98,71 %, v PPVI pa 96,14 %.

Poslovno leto 2019 smo tako pedagoško in poslovno, kot tudi finančno uspešno zaključili in sicer z 151,19 EUR dobička.

Poročilo predsednice sveta OŠ 27. julij

Svetu zavoda je pričel mandat februarja 2017 in bo trajal 4 leta.

Člani Sveta zavoda OŠ 27. julij:

Nataša Planko – predsednica

Robert Vrhovnik - podpredsednik

5 predstavnikov delavcev šole: Nataša Planko, Andreja Janežič, Helena Šlebir Lekan, Robert Uranič, Maja Berlec

3 predstavniki staršev: Robert Vrhovnik, Aleš Ros, Katja Kuhar

3 predstavniki ustanoviteljic: Marija Tadeja Ježek, Tomaž Besek, Danica Zmrzlikar

V koledarskem letu 2019 je bilo za Svet šole OŠ 27. julij razpisanih šest sej in sicer, tri redne in tri dopisne.

Na rednih sejah smo:

11. seja (6. 3. 2019):

- Pregledali in potrdili poročilo inventurnih komisij.
- Obravnavali in sprejeli letno poročilo za leto 2018.
- Obravnavali samoevalvacijsko poročilo ravnateljice.
- Ugotavljali in ocenili delovno uspešnost ravnateljice.
- Sprejeli sklep, da se objavi prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice

12. seja (24. 4. 2019):

- Pregledali mnenja Občin Kamnik in Komenda, Sveta staršev in učiteljskega zbora.
- Sprejeli in potrdili kandidatko Jasno Lampe za delovno mesto ravnateljice.

15. seja (25. 9. 2019):

- Potrdili poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2018 / 2019.
- Obravnavali in sprejeli LDN za šolsko leto 2019 / 2020.

- Na dopisnih sejah smo:

13. seja (14. 5. 2019):

- Potrdili program dela in finančni načrt za leto 2019.

14. seja (12. 6. 2019):

- Potrdili sklep, da se na delovno mesto ravnateljice, s 1. 9. 2019, za dobo 5 let, imenuje Jasno Lampe.

16. seja (9. 12. 2019):

- Potrdili članstvo v inventurnih komisijah.

Delo v tem obdobju je potekalo v skladu s pravili in zakonodajo.

Izvedenih je bilo še nekaj sestankov, ki so bili povezani z imenovanjem ravnateljice, a niso bili zavedeni kot redne ali izredne seje Sveta šole. Na sejah ni bilo nobenih posebnosti, nesoglasij, ipd. Na vseh sejah je bila prisotna večina članov.

Poročilo pripravila: predsednica sveta šole Nataša Planko.

Kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola 27. julij stoji v središču Kamnika. Kolikor je znano je stavba od leta 1816 do 1910 prehajala iz rok v roke lastnikov po dedovanju in s kupoprodajnimi pogodbami. Zadnji lastnik Karol Stare jo je leta 1941 izročil Mestni hranilnici v Kamniku. Ker se je začela druga svetovna vojna, so se v zgradbo vselili Nemci in jo uporabljali za vojaške in policijske namene vse do konca vojne, ko je zgradba postala splošno ljudsko premoženje in jo je maja 1946 spet prevzela Mestna hranilnica v Kamniku.

Po letu 1950 so z odredbo uredili za namene dijaškega doma, v katerega so se vselili novembra 1953. Leta 1958 je bil dograjen prizidek k stari stavbi, v katerem je bila jedilnica, kuhinja, 2 učilnici, 5 spalnic z dvema ležiščema in upravni prostori.

Občinska skupščina Kamnik, je na 4. seji vseh zborov, 30. 9. 1982 sprejela sklep o ustanovitvi Osnovne šole 27. julij v ustanavljanju, v zgradbi Dijaškega doma Kamnik, za otroke s posebnimi potrebami.

Občinski izvršni svet je zagotovil sredstva za preureditev Dijaškega doma v Osnovno šolo 27. julij v letu 1983, tako je bil 12. septembra 1983 prvi šolski dan.

Občini – ustanoviteljici šole, uresničujeta svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti po dogovorjenih deležih:

Občina Kamnik	85,67%
Občina Komenda	14,33%

OŠ 27. julij izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja otrok s posebnimi potrebami in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavna vzgojno izobraževalna programa (program za nižji izobrazbeni standard in posebni program vzgoje in izobraževanja) sta sprejeta na način in po postopku, določenem z zakonom. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Specialni pedagogi, pedagogi, defektologi, specialni in rehabilitacijski pedagogi, predmetni učitelji, logopedi in ostali strokovni delavci zaposleni na naši šoli opravljamo vzgojo, izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov z lažjimi, zmernimi in težjimi motnjami v duševnem razvoju. Poleg primarnih dejavnosti opravljamo tudi mobilno delo na rednih osnovnih šolah in vrtcih v okviru svoje učne in delovne obveznosti (v celoti ali delno). Nudile so dodatno strokovno pomoč učencem v obsegu števila ur, ki so jim bile dodeljene z odločbo Komisije za usmerjenje otrok s posebnimi potrebami. Na šolah so izvajale tudi svetovalno-podporno delo učiteljem, staršem in sošolcem učencev s posebnimi potrebami.

Na šoli imamo organizirano logopedsko službo, ki jo sestavljajo 4 logopedinje, ki nudijo logopedске obravnave učencem vseh osnovnih šol v Občini Kamnik in Občini Komenda ter otrokom v vrtcih obeh občinah. Sredstva za plačo logopedov zagotavljata Občini ustanoviteljici. Za dodatno strokovno pomoč – DSP pa imamo zaposleno še eno logopedinjo, ki jo plačuje MIZŠ.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ šole je **Svet zavoda**.

Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 7 članski **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Predsednik sveta staršev je Robert Vrhovnik. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Aktivno je vključen v oblikovanje in potrjevanje nadstandardnih programov, da je ravnateljici predloge glede organiziranosti v korist otrok, varnosti in življenja na šoli. Svet staršev ima vsaj 2 seji, prvo vsako leto sklicuje ravnatelj, naslednje sklicuje predsednik.

Strokovni organi zavoda so: zbor delavcev, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni aktivni.

Učiteljski zbor se sestaja na sejah praviloma enkrat mesečno. Na njih pregleduje realizacijo letnega delovnega načrta, izdelava mesečne in kratkoročne načrte dela, rešuje težave, sprejema sklepe vezane na vzgojno izobraževalno delo in ocenjevanje znanja, predlaga programe, obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, daje predloge in mnenja pri organizaciji, izvedbi načrtov, izobraževanju in izboljševanju materialnih pogojev. Po potrebi spreminja in dopolnjuje LDN.

Aktivni, oddelčni učiteljski zbori in strokovne skupine se sestajajo po letnem načrtu oziroma po potrebi.

Na šoli deluje **šolska svetovalna služba** in knjižnica.

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju otrok s posebnimi potrebami na območju, za katero je bila ustanovljena.

Odgovorne osebe:

Ravnateljica: Jasna Lampe

Predsednica sveta šole: Nataša Planko

Računovodkinja: Maja Bogataj

Glavni podatki o poslovanju

Finančno poslovanje

V koledarskem letu 2018 je osnovna šola poslovala gospodarno in varčno ter skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. V skladu z zakonodajo vodimo zahtevane evidence.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo Občini Kamnik in Komenda ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport . Osnovna šola 27. julij pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz prispevkov učencev, oziroma njihovih staršev,
- iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter,
- iz drugih virov

Preglednica 1: Sestava prihodkov po virih v letih 2019, 2018 in 2017 (v evrih)

Opis knjižbe	2019 1	2018 2	2017 3	Indeks =1/2*100
Prihodki iz javnih sredstev	871.077	739.727	730.605	117,76
Prihodki ustanovitelja	118.122	115.185	121.858	102,55
Prihodki iz naslova plačil učencev	8.002	6.735	8.509	118,81
Donacije in subvencije	882	1.423	0	61,98
Prihodki iz drugih virov	35.507	18.638	18.512	190,51
Najem prostorov	521	1.110	1.138	46,94
Skupaj	1.034.111	882.818	880.622	117,14

V **preglednici 1** so prihodki ločeni po virih. Prihodki iz javnih sredstev predstavljajo prihodke Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in prihodkov ustanovitelja – občini Kamnik in Komenda. Prihodki iz javnih sredstev so se povečali zaradi napredovanj zaposlenih in višje premije KAD.

Prihodki ustanovitelja so se povečali tudi zaradi Dogovora o plačah in drugih stroški dela v javnem sektorju, Zaposleni so pridobili pravico do izplačila v višje plače 1. januarja in 1. novembra 2019.

Občina Kamnik financira eno zaposlitev v višini 85,67 odstotkov, eno v višini 64,33 odstotka, ena zaposlitev je bila financirana v višini 100 odstotkov do avgusta, od septembra pa je financirana v višini 28 odstotkov, 78 odstotkov njene plače pa financira vrtec Antona Medveda.

Občina Komenda financira eno zaposlitev v višini 14,33 odstotka in eno zaposlitev v višini 35,67 odstotka, od oktobra dalje pa tudi eno zaposlitev v višini 20 odstotkov.

Prihodki iz naslova plačil učencev so se zvišali, cena kosi se je zvišala za 0,02 eur, ,

Prihodki iz drugih virov so se povečali za 90 odstotkov. Več zaposlenih učiteljev izvajanja dodatno strokovne pomoč na drugih osnovnih šola in vrtcih. V mesecu oktobru se je zaposlila nova učiteljica za dodatno strokovno pomoč, ki je deležu 28 odstotkov krije vrtec Antona Medveda in pa od septembra dalje vrtec Antona Medveda financira eno zaposlitev v višini 78 odstotkov.

Prihodki iz naslova najem telovadnice so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali. Telovadnico je do novembra uporabljal en zunanji uporabnik, v mesecu novembru in decembru pa še en dodatni uporabnik.

Preglednica 2: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v evrih)

	2019 1	2018 2	2017 3	Indeks =1/2*100
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	0	0	4.912	0
Poraba sredstev za nabavo didaktičnih pripomočkov in knjig	320	2.047	1.996	15,63
Pohištvo za učilnice	1.109	1.412	334	78,54

Iz **preglednice 2** je razvidno da v preteklem letu ni bilo investicijskih vlaganj v zgradbo.

V letu 2019 smo nabavili mize za učilnice in arhivske omare v višini 1.109 EUR.

Nakup opreme sta financirali Občina Kamnik in Občina Komenda.

V letu 2019 smo iz Projekta SIO 2020 prejeli 1.767 EUR za dva računalnika in dva monitorja. Del sredstev za to opremo je financirala tudi Občina Kamnik.

Preglednica 3: Pregled poslovanja

	2019 1	2018 2	2017 3	Indeks =1/2*100
Prihodki	1.034.111	882.818	880.622	117,14

Odhodki	1.033.960	882.519	880.117	117,16
Razlika	151	299	505	50,50

Leto 2019 smo poslovali z pozitivnim poslovnim izidom v višini 151 EUR.

Vizija

Šola ima skupno vizijo, ki smo jo zasnovali skupaj vsi strokovni delavci, starši in predstavniki sveta zavoda. V vzgojni učni načrt smo zapisali takole: »Rastemo s prepričanjem, da če spoštujemo sebe, bomo znali spoštovati tudi druge. Velike pozitivne stvari so posledica kopice majhnih stvari, iščimo jih in vztrajno zmagujemo v sodelovanju z vsemi ljudmi.«

Poslanstvo

Bistvo vse modrosti je, da morajo straši svoje otroke sprejeti takšne kot so, ne pa takšne kot bi oni želeli, da bi bili.

Ob vseh pritiskih na otroke zaradi preobremenjenosti in preveliki zahtevnosti programov se zgodi, da se pojavijo težave na čustvenem in osebnostnem področju. Pogosto pa zaradi vseh teh težav trpi vsa družina, ker se ne sooči z resničnim stanjem. Otrok mora imeti pravico biti drugačen, biti manj uspešen od drugih, saj smo tudi mi odrasli različni in vsak s svojimi posebnimi potrebami in to našim učencem omogočamo. Bistveno je, da starši ne obupajo zaradi otrokovih učnih težav in mu pomagajo na poti k uspehu in priznanju. Nekateri starši delajo svojim otrokom veliko krivico, ker jih pošiljajo po sili v redne šole, saj s tem otroku najbolj škodujejo. S predsodki bi morali že zdavnaj opraviti in sprejeti naše otroke takšne kot so, saj le tako sporočamo družbi, da drugačnost ni nobena sramota, lahko je celo prednost, le izkoristiti in priznati jo moramo.

Želimo biti šola, ki bo:

- dajala učencem uporabna znanja in možnosti razvoja spretnosti in njihovih razvojnih danosti v največji možni meri,
- uveljavljala sodobni vzgojno izobraževalni proces, temelječ na osnovi trajnostnega razvoja in vseživljenjskega učenja,
- razvijala strokovno znanje ter sledila uveljavljenim strokovnim pristopom, modelom in načinu dela,
- razvijala občutljivost okolice in družbe za potrebe otrok in njihovih staršev,
- staršem in drugim uporabnikom vzbujala zaupanje in občutek sprejetosti,
- s prepoznavnim, kvalitetnim, strokovnim delom nudila pomoč drugim institucijam v okolju,
- razvijala zdravo delavno okolje in klimo, nudila optimalne možnosti zaposlenim za strokovni in osebnostni razvoj, dajala možnost napredovanja in ustreznega nagrajevanja,
- v ponos lokalnemu prebivalstvu in uživala visok ugled v družbi.

V skladu z dolgoročnim razvojem šole, je bilo v letu 2019 in že tudi v preteklih letih več sredstev vloženo v sanacijo in vzdrževanje materialnega stanja in pogojev dela. Nenehno dopolnjujemo in vzdržujemo informacijsko komunikacijsko tehnologijo (IKT). Hkrati z izboljšanjem IKT pogojev, je v rabi vedno več računalniških programov in aplikacij, ki pomenijo posledično tudi za šolo večji strošek.

Razvijamo lastne modele izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, ki so ciljno naravnani k kvalitetnemu razvoju sistema za področje posebnih potreb. Ustvarjamo in iščemo nove možnosti pri sodelovanju z drugimi šolami in ustanovami.

V zadnjih letih se število vpisanih otrok rahlo povečuje. To pripisujemo odprtosti šole, prepoznavnosti v okolju, osveščanju okolice z oblikami pomoči otrokom s posebnimi potrebami ter lastni angažiranosti pri premagovanju predsodkov in ovir.

2.0. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Programi, ki so se izvajali na OŠ 27. julij v letu 2018/2019:

- 1. Prilagojeni devetletni osnovnošolski program** z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju: 4 oddelki
- 2. Posebni program vzgoje in izobraževanja** za učence z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju v oddelkih vzgoje in izobraževanja, ki obsega 6 stopenj: 2 oddelka.
- 3. Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**, ki se izvaja za učence s specifičnimi učnimi težavami ter otroke z razvojnimi težavami, na šestih večinskih osnovnih šolah (OŠ Frana Albrehta, OŠ Toma Brejca, OŠ Šmartno, OŠ Stranje, OŠ Marije Vere in OŠ Komenda Moste) ter v vrtcu Zarja, Vrtcu Antona Medveda Kamnik, Vrtcu Peter Pan, Vrtcu Sonček in Vrtcu Mehurčki, v okviru specialno pedagoške mobilne službe.

Poleg pouka so bil za učence v programu za nižji izobrazbeni standard organizirani še: dopolnilni pouk, ki je namenjen učencem z učnimi težavami in je bil izveden skladno z urnikom in potrebami, dodatni pouk, kjer so učenci poglobljali vsebine učnega načrta in se pripravljali na tekmovanja ter podaljšano bivanje.

Preglednica 4: Učni uspeh učencev v šolskem letu 2018/2019

odd.	razred	št. uč.	M	Ž	napreduje	%	ne napreduje	%
1.	2.	3	2	1	2	66,6	1 gre v PPVI	33,3
	3.	1	1	0	1	100	0	0
	4.	5	3	2	5	100	0	0
2.	5.	4	2	2	3	75	1	25
	6. a	3	3	0	3	100	0	0
3.	6. b	1	1	0	1	100	0	0
	7.	6	6	0	6	100	0	0
4.	8.	5	3	2	5	100	0	0
	9.	4	4	0	4	100	0	0
skupaj		32	25	7	30	93,75	2	6,25

Ob zaključku šolskega leta je bilo uspešnih **30** učencev, 25 dečkov in 5 deklic, kar je 93,75% %.

V šolskem letu 2018/2019, je bilo **189** dni pouka. Realizacija pedagoških ur pouka v NIS je bila v povprečju **98,93** %.

Šolski obisk je bil v povprečju **93,35** %.

Realizacija v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je bila **98,41**.

Ocenjevalni konferenci sta bili dve, 28. 1. 2019 in ob koncu pouka, 19. 6. 2019, za učence 9. razreda pa 11. 6. 2019.

Nadaljevanje šolanja:

Letos so šolanje v NIS-u zaključili štirje učenci, ki so se vpisali:

- 1 na Srednjo gradbeno, geodetsko in okoljevarstveno šolo v Ljubljani v programu Pomočnik v tehnoloških procesih,
- 1 na Srednjo lesarsko šolo v Ljubljani v program Obdelovalec,
- 2 na Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad, smer Pomočnik v tehnoloških procesih.

Interesne dejavnosti

Organizacija ID poteka na način, da lahko učenci obiskujejo več interesnih dejavnosti v šolskem letu. V tem letu so tako obiskovali otroški in mladinski pevski zbor, novinarski krožek, ŠŠD, šolska skupnost, kolesarski krožek, vrtnarski krožek in planinski krožek.

Dnevi dejavnosti

Naravoslovni dnevi

Realizirali smo načrtovane naravoslovne dneve.

Športni dnevi

Realizirali smo vseh 5 športnih dni.

Kulturni dnevi

Realizirali smo načrtovane kulturne dni.

Tehniški dnevi

Realizirali smo načrtovane tehniške dneve.

Mobilno specialno pedagoško delo

Defektologinje in specialne pedagoginje, zaposlene na naši šoli so opravljale mobilno delo na rednih OŠ in vrtcih v okviru svoje učne in delovne obveznosti (v celoti ali delno). Nudile so dodatno strokovno pomoč učencem v obsegu števila ur, ki so jim bile dodeljene z odločbo Komisije za usmerjenje otrok s posebnimi potrebami. Na šolah so izvajale tudi svetovalno-podporno delo učiteljem, staršem in sošolcem učencev s posebnimi potrebami.

Preglednica 5: Mobilna služba

	Šola	defektologinja/ specialna pedagoginja	Število ur
1.	OŠ Stranje	Danica Grabnar Polona Mitar Neva Ušeničnik	22 25 14

2.	OŠ Toma Brejca	Anja Pančur Kosirnik Barbara Jenčič Neva Ušeničnik	27 4 12
3.	OŠ Marije Vere	Barbara Jenčič	2
4.	OŠ Šmartno	Katarina Marinko Jenko Polona Reisner Maja Berlec Tjaša Božič	27 1 8 19
5.	OŠ Komenda – Moste	Urška Frantar Valentina Škondrić Ana Potočnik Lea Ficko Petra Vrhovnik	24 25 12 12 13
6.	OŠ Frana Albrehta	Lea Ficko Maja Berlec Tjaša Božič	10 17 6
7.	Vrtec Antona Medveda, Kamnik	Maja Ravnikar	18
8.	Vrtec Mehurčki, Komenda	Lea Ficko	2
9.	Vrtec Peter Pan	Andreja Janežič	1
10.	Vrtec Sonček	Mojca Borštnar	2
11.	OŠ 27. julij	Petra Vrhovnik	6
		SKUPAJ	309

Logopedsko delo

Na šoli imamo redno zaposleni tri logopedinje s polnim delovnim časom, ki nam jih plačujeta Občini ustanoviteljici. Logopedi pokrivajo vse šole in vrtce v obeh občinah.

MIZŠ pa nam plačuje še eno logopedinjo, ki izvaja dodatno strokovno pomoč na večinskih šolah v občini Kamnik in občini Komenda.

Bralna značka

Učenci nižjih razredov so tekmovali za bralno značko in jo osvojili. Za učence posebnega programa je knjižničarka prilagodila tekmovanje.

Delovna praksa

Zaredi pomanjkanja možnosti izvajanja delovna prakse v podjetjih smo praktično delo v preteklem letu organizirali v tehnični delavnici – izdelovanje pručk.

Šola v naravi

3 dnevna šola v naravi je bila organizirana od 7. do 9. 2. 2019 v CŠOD Kranjska Gora, za učence 8. in 9. razreda.

Šolsko glasilo

Učenci so skupaj z mentorico izdali šolsko glasilo Kresničke.

Na šoli so bili izvedeni naslednji projekti, tekmovanja in prireditve:

- Državno prvenstvo v plavanju v Kranju.
- Otroški parlament.
- Tekmovanje Za zdrave zobe.
- Eko šola, realizirali smo 19 akcijskih dejavnosti – pri zbiranju plastenk smo osvojili 1. mesto v Sloveniji.
- Likovni natečaji.
- Šolsko tekmovanje v računalništvu.
- Šolsko tekmovanje Računanje je igra.
- Državno tekmovanje Računanje je igra na Jesenicah.
- Regijsko tekmovanje mladih tehnikov v Litiji.
- Državno tekmovanje mladih tehnikov v Ljubljani
- Področno tekmovanje v nogometu v Zagorju.
- Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Področno tekmovanje v atletiki v Kamniku.
- Državne atletske igre v Murski Soboti.
- Projekt S knjigo rastem.
- Branje je iskanje.
- Sodelovanje v medinstitucionalnem projektu s CSD Kamnik.
- Teden vseživljenjskega učenja.
- Jadranje za jutri.
- Valeta.

Sodelovanje s starši

- 19. september – roditeljski sestanek za učence in starše 8. in 9. razreda – Prehod mladih,
- 26. september – svet staršev in svet šole,
- 24. februar – predavanje za starše – Zdrava prehrana

Poleg navedenih skupnih sestankov, je bilo tudi precej individualnih sestankov na relaciji starši razredničarka in svetovalna delavka. poleg tega pa so starši prihajali tudi na individualne pogovorne ure k posameznim učiteljem.

Izobraževanje strokovnih delavcev

V mesecu septembru smo sprejeli načrt izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja. Pri načrtovanju smo dali prednost izobraževanjem v interesu zavoda. Seznam seminarjev, ki so se jih udeležili strokovni delavci, je priloga tega poročila.

Svetovalni tim

V oktobru smo ustanovili Svetovalni tim, v katerega so bile vključena logopedinja, psihologinja, specialna pedagoginja in socialna pedagoginja, z namenom nuditi pomoč in podporo staršem otrok s posebnimi potrebami in strokovnim delavcem, ki se s to populacijo srečujejo v šolah in vrtcih. Tim je deloval 1x mesečno, žal povpraševanje ni bilo takšno kot smo pričakovali.

Inšpekcijski pregledi

Tekom šolskega leta smo imeli naslednje inšpekcijske preglede:

- inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- inšpektorat RS za kulturo in medije, inšpekcijski pregled s področja arhiva,
- inšpektorat RS za delo, inšpekcijski pregled s področja varstva pri delu,
- inšpektorat RS za delo, inšpekcijski pregled s področja delovnih razmerij,
- inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, inšpekcijski pregled s področja požarne varnosti,
- zdravstveni inšpektorat RS, inšpekcijski pregled s področja nalezljivih bolezni in minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zavodih.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Akt o ustanovitvi
- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje VIZ programa za otroke s posebnimi potrebami v OŠPP in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.
- in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

- zagotavljati ustrezne delovne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- zagotavljati kakovostno splošno izobrazbo,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika, ob upoštevanju razvojnih zakonitosti,

- omogočiti osebni razvoj učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- zagotavljati ustrezne psihosocialne pogoje za delo učencev in učiteljev,
- zagotavljati ustrezne kadrovske zasedbe in strokovnega izpopolnjevanja,
- pridobivati finančne vire za dodatne programe dejavnosti ter modernizacijo,
- vzgajati v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in demokratičnih načel.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

- opremljanje učilnic s sodobnimi učnimi sredstvi in pripomočki,
- kakovostno in tekoče vzdrževanje zgradbe in šolskega prostora,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev, zlasti s temami o sodobnem poučevanju, poučevanju v kombiniranih oddelkih, poučevanje otrok s specifičnimi učnimi težavami in primanjkljaji na posameznih področjih učenja in aktivnim delom v študijskih skupinah,
- sodelovanje s starši in rejniki na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in pri načrtovanju individualiziranih učnih načrtov.
- sodelovanje z osnovnimi šolami v občini, seznanjanje in izobraževanje staršev, ki imajo otroke s posebnimi potrebami. Seznanjanje z možnostmi napotitve otrok s posebnimi potrebami na komisije za usmerjanje, preko mobilnih specialnih pedagogov in šolske svetovalne službe.
- sodelovanje z drugimi šolami s prilagojenim programom preko strokovnih aktivov in študijskih skupin, ter sodelovanje na področju športa in državnih tekmovanj.
- sodelovanje s Centri za socialno delo.
- sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami in društvi SOŽITJE.

V zadnjih letih konstantno posodabljammo naše učilnice s sodobnimi učnimi sredstvi. V letu 2019 smo kupili računalnike in tablice s pomočjo Projekta SIO 2020 in Občine Kamnik.

V letu 2019 so se izobraževali tako strokovni kot tudi tehnični delavci, včasih tudi na lastne stroške, tem je šola zagotovila nadomeščanje odsotnosti in povračilo potnih stroškov. Nekateri niso izkoristili izobraževanja izven zavoda, zato jih bo potrebno v prihodnje bolj usmeriti.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Ocena uspeha po doseganju nekaterih zastavljenih ciljev s preteklimi leti ni primerljiva. Saj ne moremo planirati v naprej števila otrok in oddelkov v posameznem šolskem letu, ob enem pa spremembe programov postavljajo pred nas nove specifične zahteve na vseh področjih našega dela. Glede na izvajanje naše dejavnosti ni in ne sme biti odstopanj. Realizacija mora biti tako po kvaliteti, kot tudi po kvantiteti podrejena merilom in standardom za izvajanje programa osnovne šole. Realizacija pouka je v povprečju 98,41 %. Zato, da smo

dosegli tako visok nivo realizacije smo veliko energije usmerili k realizaciji tega cilja. Realizacijo smo etapno preverjali na sejah učiteljskega zbora, tako da smo lahko sprotno ukrepali.

Šola je uspešna tako v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom.

Preglednica 6: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 s finančnim načrtom za leto 2019 po načelu denarnega toka

Prihodki/odhodki	Realizacija 2019	Finančni načrt 2019	% ½*100
SKUPAJ PRIHODKI	1.133.136	965.755	117,33
Prihodki za izvajanje javne službe (državni proračun)	956.444	809.009	118,22
Prihodki za izvajanje javne službe (občinski proračun)	115.100	121.557	94,69
Prejeta sredstva za investicije (občinski proračun, Arnes)	4.392	4.168	105,37
Drugi prihodki za izvajanje dejav. javne službe	56.679	30.021	188,80
Prihodki - najemnine	521	1.000	52,10
SKUPAJ ODHODKI	1.133.136	965.755	117,33

Prihodki po načelu denarnega toka za leto 2019 so v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2019 povečali za 17,33 odstotka, odhodki po načelu denarnega toka za leto 2019 pa so povečali za 17,33 odstotka od odhodkov načrtovanih za leto 2019. Prihodki za investicijo so višji za 5,37 odstotka. Drugi prihodki za izvajanje javne službe so višji zaradi financiranja Vrtca Antona Medveda za dve delni zaposlitvi.

Prihodki od najemnin so nižji za 50 odstotkov.

Razlika med prihodki in odhodki je 8.494 EUR. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam je sredstva za druge prejemke nakazuje za šolsko leto, obračuni pa so za koledarsko leto. Presežek je nastal tudi zaradi donacij, ki jih bomo porabili v letu 2020.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2019 ni prišlo do nepričakovanih posledic.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2019, ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani in smo dosegli dober rezultat poslovanja v prid pridobivanja sredstev. Šola deluje stabilno. Sprotna vlaganja in sanacije pripomorejo k ohranjanju stanja stavbe, aparatov in zunanega izgleda. Kljub težavam pri dotoku stalnega vira smo poslovali v skladu z načrti. Računovodstvo je tekoče spremljalo prihodke in odhodke ter usklajevalo realizacijo načrtovanih del v skladu s stanjem. Soočili smo s težjimi finančnimi pogoji, pri rednem dotoku proračunskih sredstev, ki jih bomo morali upoštevati tudi v bodoče. Skrbno načrtujemo porabo proračunskih sredstev in jih rabimo strogo namensko.

Preglednica 7: Število oddelkov in učencev ob koncu šolskega leta 2018/2019, primerjalno s šol.l. 2017/2018 in 2016/2017

PROGRAM	2018/2019		2017/2018		2016/2017	
	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.
NIS	4	32	3	29	3	24
PPVI	2	8	2	8	2	9
SKUPAJ	6	40	5	37	5	33

Iz preglednice lahko sklepamo, da se je število otrok povečalo, prav tako tudi število oddelkov, še vedno pa so oddelki kombinirani in dokaj polni in je delo v njih vsako leto težje.

Preglednica 8: Povprečna zaključna ocena učencev v zadnjih treh letih – 3. triada

	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Povprečna ocena	3,88	3,81	3,68

Iz **preglednice 9** je razvidno, da se je v preteklem šolskem letu zaključna ocena učencev 3. triade zopet minimalno dvignila.

Preglednica 9: Pregled poslovanja v letu 2019 in primerjava z letom 2018 in 2017 (v evrih)

	2019	2018	2017	Indeks =1/2*100
	1	2	3	
Prihodki	1.034.111	882.818	880.622	117,14
Odhodki	1.033.960	882.519	880.117	117,16
Razlika	151	299	505	50,50

Iz **preglednice 9** je razvidno, da so se prihodki v primerjavi z letom 2018 povečali za 17,14 odstotkov, odhodki pa za 17,16 odstotka.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloga, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

Uspešnost šole in gospodarnost poslovanja je razvidna tudi iz podatka, da poslujemo s pozitivnim izidom.

	Prihodki (AOP 670)	1.034.111	
Gospodarnost =	-----	=	----- = 1,0001
	Odhodki (AOP 687)	1.033.960	

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje OŠ 27. julij v letu 2018 gospodarno.

	Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)	151	
Donosnost =	-----	=	----- x 100 = 0,03%
	Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izidi + dolgoročne rezervacije (AOP 056 + 052 + 048)	473.339	

Iz zgornje formule je moč razbrati, da smo v letu 2019 poslovali donosno in je ta donosnost 0,03%.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V šoli imamo urejena naslednja interna pravila in naslednje interne postopke:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Interni register tveganj
- Samoocenitveni vprašalnik
- Pravilnik o uporabi službenega mobitela

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin.

V šoli imamo ločene funkcije evidentiranja, odobravanja in izvajanja, ki jih opravljajo:

- evidentiranje: poslovni sekretar
- odobravanje: ravnatelj
- izvajanje: računovodja

Sprejete račune pred plačilom odobri ravnateljica ter likvidira računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Notranji finančni nadzor izvajajo organi šole. Na podlagi samoocenitvenega vprašalnika in revizijskega poročila je ravnateljica podala Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga tega poročila.

V letu 2018 nismo imeli notranje revizije s strani revizorske službe.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Gospodarstvo:

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi tematskih, zlasti tehniških in naravoslovnih dni. Gospodarstvo je naš občasni vir dodatnih sredstev, kajti z gospodarstvom sodelujemo predvsem na področju donacij v obliki finančnih sredstev, predvsem pa v obliki različnega materiala.

Udeležujemo se organiziranih delavnic, predstavitev in sejmov.

Socialno področje:

Z zdravstvenim domom Kamnik smo učencem organizirali redne zdravstvene in zobozdravstvene preglede.

S Policijsko postajo Kamnik smo sodelovali v skupnih aktivnostih povezanih s preprečevanjem nasilja nad vrstniki, varnostjo v cestnem prometu in nevarnostih pirotehničnih sredstev.

S Centrom za socialno delo Kamnik smo sodelovali na področju preprečevanja nasilja v družbi.

Preko Zveze prijateljev mladine in Rdečega križa pa smo nekaterim otrokom omogočili brezplačno počitniško letovanje.

Pridružujemo se različnim dobrodelnim in humanitarnim akcijam. Tako smo se ponovno pridružili Anini zvezdici in zbirali hrano za socialno ogrožene družine.

Pridobili smo nekaj donatorjev za pomoč družinam socialno ogroženih otrok predvsem pri plačevanju prehrane. Vse otroke pa je obdaril Dedek Mraz.

Varstvo okolja:

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. Na OŠ 27. julij ga spodbujamo z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter z izvedbo različnih dejavnosti z okoljsko vsebino.

V letu 2015 smo se vključili v projekt Ekošola in z dejavnostmi nadaljevali tudi v letu 2018. Uspešno smo sodelovali v zbiralnih akcijah in osvajali zavidljiva mesta.

Na OŠ 27. julij dajemo pri povečanju učinkovitosti rabe energije velik pomen vzgoji in izobraževanju, zavedamo se, da je predpogoj za učinkovitejšo rabo energije optimalno izkoriščanje vseh tehničnih potencialov. Naš prvi cilj je, da s čim cenejšimi tehničnimi ukrepi, ki nam jih naša stavba skupaj s porabniki energentov dopušča, vzpostavimo stanje, ki bo energetsko učinkovito in bo v največji možni meri zmanjšalo človeški faktor.

V šoli tako potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti kot so: ločevanje odpadkov, zbiranje papirja, zbiranje plastičnih zamaškov, čistilne akcije.

Skrbno ravnamo pri porabi vode, elektrike, plina.

Urejanje prostora:

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sprotno odpravljanje poškodb in napak, urejenost zunanjih površin. Sproti sami prebelimo učilnice in hodnike. Izvedemo manjša popravila vrat, opravimo zamenjavo pip in napeljav v WC, poškodovano pohištvo. Skrbimo za čisto okolico šole. Skrb prevzema hišnik in čistilki, nekaj dela pa opravijo tudi učenci pri rednem programu – delovna vzgoja.

Na šolskih hodnikih, v avli in jedilnici so tematske dekoracije in likovne razstave skozi vse leto.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

OŠ 27. julij si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Analiza kadrovanja:

OŠ 27. julij si prizadeva zagotavljati čim bolj kvalitetno izvedbo pouka in drugih dejavnosti na šoli, za to pa so seveda potrebni ustrezno izobraženi in usposobljeni učitelji. Na naši šoli lahko poučujejo učitelji s pridobljenim strokovnim nazivom profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike. Na trgu dela v zadnjih letih ni zadostnega števila ustreznih kandidatov, kar nam povzroča velike težave pri načrtovanju kadrov, saj je skorajda nemogoče pričakovati, da bomo na razpisih dobili ustrezen kader. Na to problematiko opozarjamo ravnateljki tudi naše pristojno ministrstvo. Kadrovsko ustrezen primanjkljaj rešujemo z zaposlovanjem učiteljev drugih študijskih smeri, upoštevamo pa tudi izkušnje na področju poučevanja učencev s posebnimi potrebami. Kot posledica tega večji poudarek namenjamo strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. V šolskem letu 2017/18 je bilo vsem delavcem omogočeno izobraževanje in usposabljanje v večjem obsegu, kot je določeno s kolektivno pogodbo.

Sistemizacija, ki jo vsako leto potrjujejo MIZŠ in občini ustanoviteljici, je osnova za načrtovanje kadrovskih rešitev.

Preglednica 10: Zaposleni delavci na dan 31. 12. 2019 po izobrazbi:

I	II	III	IV	V	VI	VII
-	2	-	1	4	4	25

V preglednici so zapisani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2019. Vseh zaposlenih delavcev je bilo 36.

Preglednica 11: število strokovnih delavcev zavoda na dan 31. 12. 2018, oziroma 31.12.2019:

Naziv	31. 12. 2018	31. 12. 2019
Ravnateljica	1	1
Učitelji	9	11
Učitelj za DSP	12	11
Učitelj v OPB	1	1
Svetovalni delavec	0,5 (štet že kot učitelj OPB)	0,5 (štet že kot učitelj OPB)
Logoped	4	5
Drugi učitelj v 1. razredu	0	1
Skupaj	27	30

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2019, zaposlenih 11 % več strokovnih delavcev šole, kot na dan 31. 12. 2018.

Preglednica 12: Število delavcev zavoda na dan 31. 12. 2018, oziroma 31.12.2019:

Delavno mesto	31. 12. 2018	31. 12. 2019
Strokovni delavci	27	30
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	3	3
Varuh - negovalec	1	1
Spremljevalec	0	0
Skupaj delavci	33	36

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2019, zaposlenih 9 % več delavcev šole, kot na dan 31. 12. 2018, predvsem zaradi povečanja ur DSP.

Preglednica 13: Število učencev in oddelkov na dan 31. 12. 2018, oziroma 31.12.2019:

	31. 12. 2018	31. 12. 2019
Število učencev	38	45
Število oddelkov	6	6

Iz preglednice je razvidno, da se je na dan 31. 12. 2019, število oddelkov in učencev v primerjavi z 31. 12. 2018 povečalo, in sicer učencev za 18,5%, število oddelkov pa ostaja isto.

Investicije ter investicijska vlaganja:**Preglednica 14: Realizacija tekočega vzdrževanja**

Naziv	Znesek (v EUR)
Urejanje arhiva	1.418
Menjava oken	4.435
Servis gasilnika	108
Menjava stikala	51
Zamenjava odvodnega ventila	1.686
Pvc razdelilnik	276
Servis plinske peči	263
Inštalacijska dela	658
Kontrola plinske napeljave	152
Skupaj:	9.047

Preglednica 15: Realizacija nakup opreme

Naziv	Znesek (v EUR)
Računalniška oprema	1.767
Pohištvo in športna oprema	2.452
Skupaj:	4.219

Kot posredni uporabnik ne načrtujemo večjih investicijskih vlaganj, pač pa le nujna vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo.

Razmišljati pa je potrebno tudi o izolaciji stavbe, ureditvi kabineta ŠVZ in hodnikov. Zaradi vseh navedenih potreb, smo se v preteklem letu obnašali kar se da varčno in pridobivali donatorje, zato znaša presežek prihodkov nad odhodki 151 evrov.

RAČUNOVODSKO POROČILO (pojasnila k računovodskim izkazom)

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in roku usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi in posebej standard 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pripravi oseba, odgovorna za računovodstvo.

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta 31. 12. 2019.

Prilogi k bilanci stanja sta:

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS)

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju je na dan 1. 1. 2019 znašala 1.178.079 EUR. Popravek vrednosti teh sredstev pa je na dan 1. 1. 2019 znašal 741.118 EUR. V letu 201 smo nabavili za 4.538 EUR sredstev. Obračunan amortizacije je v višini 37.590 EUR. Zmanjšanje nabavne vrednosti po inventurnem odpisu je 1.067 EUR, zmanjšanje popravka vrednosti pa v znesku 1.067 EUR.

Neodpisana vrednost vseh sredstev v upravljanju je tako na dan 31. 12. 2019 znašala 403.909 EUR.

Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Ta obrazec smo oddali prazen, ker na dan 31. 12. 2019 nismo imeli dolgoročnih finančnih naložb, danih posojil in depozitov.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Vsa sredstva so last ustanovitelja, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva prejeta v upravljanje – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980).

Med sredstvi v upravljanju izkazujemo neopredmetena sredstva – materialne pravice (računalniški programi), nepremičnine – zemljišča, gradbeni objekti, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva – opremo, drobni inventar, knjige.

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, ima dobo uporabnosti daljšo od enega leta in njegova posamična vrednost ne presega 500,00 EUR. Drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpišemo v celoti že ob nabavi.

Knjige se tako, kot drobni inventar, na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu v celoti odpišejo že ob nabavi.

V letu 2019 smo nabavili in dali v uporabo, oziroma odpisali naslednja sredstva:

NABAVA:

šolske mize	242,78
mize za učilnice	357,46
tiskalnik, čitalnik	369,32
pc plus schoole 2 kom	1.095,56
monitor	145,18
monitor	157,38
šivalni stroj, sukanci	157,94
letev	222,04
mikrofon	60,35
arhivksa omara	509,29
briši piši tabla	125,55
pisarniški stol	236,68
šivalni stroj	99,99
sesalec	139,99

drobni inventar	299,60
	4.219,11

ODPIS:

Inv.številk	Naziv OS	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Razlika
795	Blazina	69,78	69,78	0,00
1333	VIDEOK.- BIOLOGIJA-človeška koža	15,36	15,36	0,00
1335	PRIMA 12-NAPRAVA ZA TOPLOTNO VEZAVO-UPRA	143,79	143,79	0,00
1336	VIDEOK.-NASTOP V NOVI GORICI-AKUSTIKA	12,06	12,06	0,00
1433	TERMOMETER LASER -kuhinja	103,15	103,15	0,00
1622	3D SESTAVLJANKA DEKLICA	36,11	36,11	0,00
1675	Kij RG AMAYA 35 cm	45,53	45,53	0,00
		45,53	45,53	0,00
		1.066,92	1.066,92	0,00

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Preglednica 18: Nabavljena in dana v uporabo so bila naslednja sredstva:

VRSTA SREDSTEV	VREDNOST
Opredmetena osnovna sredstva	3.919
Drobni inventar	300
Knjige	319
SKUPAJ	4.538

B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG TER AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni:

Stanja denarnih sredstev na dan 31. 12. 2019 nismo imeli.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:

OŠ 27. julij je imela na dan, 31. 12. 2019 na podračunu odprtem pri Upravi RS za javna plačila Ljubljana, denarna sredstva v višini 52.867,53 EUR. Stanje sredstev na podračunu je usklajeno z zneskom, izkazanem v podatkih Uprave RS za javna plačila.

Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev:

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo plačani. Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa so sporne.

Kratkoročnih terjatev do kupcev, smo imeli na dan 31. 12. 2019 v višini 5.934,76 EUR, od tega

zapadlih 2.375 EUR, kar je v mejah in ne ogroža poslovanja. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev (prehrana, prevozi,...) katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom.. Ostale odprte terjatve so za mesec december, obračunane storitve v januarju 2019.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine: plačilo seminarja , izvedba v februarju 2020

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2019 znašale 88.969 EUR.

- terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in sicer za plače in prispevke plač za mesec december 2019, prihodek za regresirano prehrano učencev december 2018, prihodek za premije kapitalske družbe december 2018, prihodek za storitveni servis december 2019 – v skupni višini 73.969 EUR.
- terjatve do Občine Kamnik za materialne stroške in plačo logopedov v višini 6.673 EUR
- terjatve do Občine Komenda za materialne stroške in plačo logopedov v višini 2.141 EUR

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve:

Druge kratkoročne terjatve so predstavljale terjatve do ZZS za povračilo izplačanih nadomestil plače (odsotnost delavcev v času bolezni nad 30 delovnih dni ter za čas nege in spremstva družinskih članov).

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev:

Na kontih aktivnih časovnih razmejitev OŠ 27. julij ni denarnih sredstev.

C. ZALOGE

Na OŠ 27. julij zalog nimamo.

V skladu s 1. točko 94. člena ZDDV-1, nismo zavezanci za plačilo DDV, zato bo ta postavka bilance stanja prazna.

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE:

Konti skupine 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 72.052 EUR predstavljajo obveznosti čiste plače in nadomestila plač, obveznosti za prispevke iz bruto plač in nadomestila plač, obveznosti za davke iz bruto plač, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz, dnevnice, kilometrine) za mesec december 2018 izplačane v januarju 2020;

Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 4.721 EUR. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2019 in bodo poravnane v mesecu januarju 2020, obveznosti, ki so zapadle nimamo.

Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 10.298 EUR predstavljajo prispevki za plače za mesec december 2019, izplačane januarja 2020;

Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so izkazane v višini 2.406 EUR in predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki, izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom. MIZŠ nakazuje sredstva v tretjinah ali mesečno in so namenjena za šolsko leto, zato še niso porabljena v koledarskem letu. Pasivne Časovne razmejitve v skupnem znesku 20.661 EUR obsegajo:

- sredstva za ekskurzije učencev,
- sredstva za šolo v naravi,
- sredstva za učila in učne pripomočke,

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine skupine 980 – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša 424.611 EUR, na dan 31. 12. 2019.

Konti podskupine skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Na kontu 9850 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 48.879 EUR.

Konti podskupine skupine 99 – izven bilančne evidence

V bilanci stanja ne izkazujemo kontov izven bilančne evidence

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI za leto 2019

BESEDILO	LETO 2019 1	LETO 2018 2	INDEX 3 = 1 : 2 X 100
PRIHODKI			
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.032.860	876.083	117,90
Prihodki od prodaje blaga in materiala	1.251	6.735	18,57
CELOTNI PRIHODKI V EUR	1.034.111	882.818	117,14
ODHODKI			
Stroški materiala	28.406	28.063	101,22
Porabljeni material - malice, kosila	20.402	20.825	97,97
Porabljena čistila	683	1.538	44,41
Pisarniški material, delovni zvezki	2.626	1.580	166,20
Učni pripomočki/učbeniki	2.465	2.047	120,42
Material za vzdrževanje	683	733	93,18
Delovne obleke	405	400	101,25
Drug material	73	185	39,46

Strokovna literatura	1069	755	141,59
Porabljena energija	27.303	23.536	116,01
Porabljena električna energija	8.198	7.469	109,76
Porabljen plin za ogrevanje	19.105	16.067	118,91
Komunalne storitve	4.693	4.027	116,54
Stroški storitev	23.214	17.877	129,86
Prevozne storitve	3.897	1.824	213,65
Kilometrine	1.496	1.665	89,85
Nočitve	413	191	216,23
Dnevnice	118	151	78,15
Stroški izobraževanja	3.429	3.642	94,15
Poštna storitve / telefon	1.279	1.122	113,99
Storitve plačilnega prometa	77	71	108,45
Storitve vzdrževanja	11.168	7.674	145,53
Najem fotokop. stroja, rač. programov	1.537	1.537	100,01
Neproizvodne storitve	3.717	3.535	105,15
Zdravniški pregledi	612	325	188,31
Šola v naravi, tabori, tekmovanja	3.105	3.210	96,74
Zavarovalne premije	3.945	3.304	119,40
Reprezentanca	121	104	116,34
Računovodske, svetovalne storitve	8.069	7.320	110,23
Varovanje objekta	1.403	1.262	111,17
Projekti/Pog. o delu	1.795	3.248	55,26
Druge storitve, objave, članarine, varstvo pri delu	1.763	1345	131,08
Stroški dela	929.330	788.526	117,86
Plače in nadomestila	720.008	607.055	118,61
Prispevki za soc. varnost delodajalca	116.487	97.597	119,36
Drugi stroški dela – prevoz, prehrana, KDPZ, regres, odpravnine, jubilejne nagrade	92.836	83.874	110,68
Amortizacija	184	342	53,82
Amortizacija OS	36.080	39.743	90,78
Amortizacija DI	1.207	1527	79,02
Zmanjševanje AM v breme sredstev upr.	37.103	40.928	90,65
Drugi stroški		31	0,00
Izredni odhodki			

CELOTNI ODHODKI V EUR	1.033.960	882.178	117,21
Presežek prihodkov nad odhodki	151	299	50,50

2. SPREMEMBA RAČUNOVODSKIH POSTAVK

Stroški materiala so se v skupnem znesku zvišali, povišali so se stroški delovnih zvezkov in učbenikov zaradi večjega števila učencev.

Poraba elektrike in plina se je povečala zaradi višjih cen, mrzla zima na začetku leta 2019.

Prevozne storitve so prevozi učencev na ekskurzije, tekmovanja, športni dnevi, kulturni dnevi, šola v naravi.

Zaposleni so bili udeleženi na večjem številu izobraževanj

Stroški vzdrževanja so se povečali zaradi menjave oken, inštalacijska dela, servisa plinske peči..

3. POJASNILA K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje našega zavoda.

Prihodki in odhodki so prikazani za dejavnost osnovne šole za zaključeno poslovno leto po vrstah in namenovih financiranja in strukturi le-teh.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti zahteva, da mora zavod posebej prikazati prihodke od izvajanja javne službe in prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Šola v letu 2019 ni imela prihodkov iz naslova tržne dejavnosti.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki po načelu denarnega toka so se v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 zvečali za 4,06 %

Med prihodki za izvajanje javne službe so zajeta sredstva iz državnega proračuna, katerih smo v letu 2019 prejeli za 15,30 % več kot predhodno leto. Prilivi se nanašajo na nakazilo sredstev za plače, materialne stroške, nabavo učil in učnih pripomočkov, izobraževanje zaposlenih, subvencioniranje prehrane.

V letu 2019 smo iz občinskega proračuna prejeli za 5,23% več sredstev kot v letu 2018. Povečanje je iz naslova višjih plač..

Od Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, za projekt Shema šolskega sadja smo prejeli sredstva v višini 166 EUR.

Za računalnike in računalniško mrežo smo iz Projekta SIO2020 prejeli 699 EUR.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe so se povečali za 72,40 %. Prihodki so se povečali iz naslova malica, kosila, saj je večje število učencev,. Povišanje je tudi zaradi večjega števila logopedinj in učiteljev, ki opravljajo dodatno strokovno pomoč na drugih šolah in vrtcih.

Prihodki od oddaje telovadnice so nižji, telovadnico je do novembra uporabljal en uporabnik.

Odhodki za izvajanje javne službe so se v letu 2019 glede na preteklo leto povišali 15,08 %. Povečala so se sredstva za plače in drugi izdatki za zaposlene, kot tudi prispevki delodajalca za socialno varnost.

Izdatki za blago in storitve so se povečali za 9,04 %, Investicijski odhodki so v letu 2019 zmanjšali za 63,68 %.

Z nadaljevanjem ZUJF in ZIU ter ZIPRO smo tudi v javnem sektorju varčevali na vseh področjih.

POJASNILO K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ker se v letu 2019 nismo zadolževali, oziroma odplačali kakršen koli dolg, omenjenega obrazca nismo izpolnili, oziroma smo izpolnili samo rubriko »povečanje sredstev na računih« in sicer v višini pozitivnega poslovnega izida po načelu denarnega toka 8.494 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Analiza prihodkov:

Celotni prihodki prejeti v letu 2019 so znašali 882.818 EUR in so bili za 0,25 % višji kot leto poprej.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 99,87 %
- lastna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,13%

Analiza odhodkov:

Celotni odhodki znašajo 1.034.111 EUR. V primerjavi z dosežki v preteklem letu so se povečali za 17,14 %.

Iz izkaza so razvidni stroški materiala in storitev ter plač. V strošku amortizacije je zajeta amortizacija opreme glede na stopnjo predpisane amortizacije in amortizacija drobnega inventarja, knjig in učbenikov, ki se v celoti 100% prenese med stroške že ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje, v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana.

Poslovni izid

Iz analize finančnega poslovanja v letu 2019 je razvidno, da so prihodki v letu 2019 znašali 1.034.111 EUR, odhodki pa 1.033.960 EUR.

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v obračunskem obdobju.

Zavod izkazuje za leto 2019 pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 151 EUR. Presežek predstavlja 0,014 % celotnih prihodkov.

4. RAZKRITJA K IZKAZOM

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 26. členu določa, katera pojasnila in razkritja morajo biti navedena v računovodskem poročilu. Delijo se na enajst bistvenih točk, v katerih se pisno opiše posamezne računovodske kategorije, opredeljene v slovenskih računovodskih standardih.

I. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Sodil, s katerim razmejujemo prihodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo.

Prihodke dejansko razmejujemo po financerjih. Prihodki, ki predstavljajo dejavnost javne službe so prihodki, ki jih prejmemo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ustanoviteljev Občine Kamnik in Občina Komenda, Osnovne šole Komenda Moste, Vrtec Moste, Osnovna šola Trzin, vrtca Zarja in Vrtec Antona Medveda Kamnik, zasebni vrtec Sonček in Peter Pan. Dejavnost prodaje blaga in storitev predstavljajo prihodki učencev.

V letu 2019 prihodki od oddaje telovadnice niso več prihodki od tržne dejavnost.

II. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Na dan 31. 12. 2019 na kontih dolgoročno razmejenih prihodkov ni izkazanih sredstev.

III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V poslovnem letu 2019 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki.

IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Šola ne opravlja dejavnosti, katere produkt so gotovi proizvodi in zaloge.

V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlog neplačila

Na kontu skupine 12 izkazujemo terjatev do kupcev v znesku 5.935 EUR. Terjatve so urejene s pomožnimi knjigami in so v večini redne mesečne terjatve, nastale decembra 2019, poravnane pa januarja 2020. Srečujemo se z težavami neplačevanja s strani staršev, ki so socialno šibki. V letu 2019.

Na kontu skupine 14 šola izkazuje terjatve do neposrednih uporabnikov, do glavnega financerja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, do ustanoviteljic Občine Kamnik in Občine Komenda ter druge kratkoročne terjatve vodene na kontu skupine 17. Vse terjatve so urejene s saldonom odprtih postavk na kartici strank, ki skupaj znašajo 122.364 EUR.

VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila (računi, ki niso bili plačani na valuto in vzroki zakaj ne)

Šola na dan 31.12.2019 nima obveznosti, ki bi zapadle v plačilo.

VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Šola je v letu 2019 nabavila osnovna sredstva v vrednosti 4.219 EUR, ki se vodijo na kontih skupine 0. Sredstva so bila pridobljena ustanoviteljic in iz javnih Agencij. Nabavljeni so bili:

Računalniška oprema in računalniška mreža	1.767
Pohištvo/oprema učilnic	2.452
Skupaj:	4.219

VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev

Šola na dan 31. 12. 2019 nima naložb prostih denarnih sredstev.

IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Kot posredni uporabnik ne načrtujemo večjih investicijskih vlaganj, pač pa le nujna vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo.

Za leto 2020 bomo načrtovali naslednja investicijsko vzdrževalna dela: ureditev otroškega igrišča – zamenjava igral, ureditev elektro inštalacij v tehnični delavnici.

Razmišljati pa je potrebno tudi o izolaciji stavbe, ureditvi kabineta ŠVZ in hodnikov. Zaradi vseh navedenih potreb, smo se v preteklem letu obnašali kar se da varčno in pridobivali donatorje, zato znaša presežek prihodkov nad odhodki 151 evrov.

X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančnih evidenc

Šola nimam zunaj bilančnih postavk.

XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Neodpisana vrednost zgradbe je 326.242 EUR, vrednost že amortiziranih sredstev pa predstavlja 58 %.

Neodpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev je 11.549 EUR, vrednost že amortiziranih sredstev pa predstavlja 91 %.

5. REZULTATI POPISA IN DAVČNI OBRAČUN

Na podlagi inventurnih zapisnikov je bil iz uporabe izločen drobni inventar v višini 1.067 .EUR, Sredstva so bila poškodovana, oziroma niso bila več uporabna:

Presežek v višini 151 evrov, bomo vložili v nakup osnovnih sredstev. Davek od dohodka pravnih oseb zaradi vlaganj v osnovna sredstva ni.

ZAKLJUČNI DEL

- Datum sprejetja letnega poročila
Letno poročilo bo sprejel in potrdil Sveta šole na seji 4. 3. 2020.
- Datum in kraj nastanka letnega poročila
Kamnik, 20. 2. 2020
Številka: 450-24/2020/1

- Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila
Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Jasna Lampe

Računovodsko poročilo je pripravila: Maja Bogataj

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65471
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5241243000
Ime poslovnega subjekta	OŠ 27. JULIJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Tomšičeva ulica 9, 1241 Kamnik
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Maja Bogataj
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01839 11 45
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo27os@uest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo.os27jul@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Jasna Lampe
Kraj	Kamnik

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:

OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:

Tomšičeva ulica 9, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:

65471

Podskupina prorač. uporabnika:

3.1.

Matična številka:

5241243000

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	403.909	436.961
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	983.590	983.590
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	591.230	563.706
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	200.011	195.472
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	188.462	178.395
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	181.265	162.397
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	52.868	49.966
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.935	5.677
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	98	98
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	89.454	76.449
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	32.910	30.207
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	585.174	599.358
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	110.467	91.563
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	72.052	60.884
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.721	4.980
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.298	8.236
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.406	1.473
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	20.990	15.990
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	474.707	507.795
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	1.521
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.217	4.059
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	473.339	501.916
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	151	299
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	585.174	599.358
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KamnikŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.030.625	898.443
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.030.625	897.275
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	984.024	870.765
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	859.666	745.574
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	859.666	745.574
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	123.493	120.262
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	120.024	114.057
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	3.469	6.205
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	865	4.929
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	4.731
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	166	198
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	699	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	46.601	26.510
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	381	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	40.338	23.397
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.882	3.113
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	1.168
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	1.168
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.022.131	889.357
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.022.131	888.189
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	786.574	674.283
del 4000	Plače in dodatki	440	668.121	570.069
del 4001	Regres za letni dopust	441	31.841	29.395
del 4002	Povračila in nadomestila	442	47.281	43.535
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	38.506	28.223
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	479	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	346	3.061
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	126.730	107.222
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	62.957	53.250
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	50.437	42.660
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	426	361
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	712	602
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	12.198	10.349
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	104.907	95.890

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	39.971	36.128
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.472	942
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	34.556	33.411
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.099	1.536
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.552	2.006
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.765	11.181
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.635	1.537
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	5.857	9.149
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	3.920	10.794
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	3.920	10.794
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	1.168
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	1.168
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	8.494	9.086
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KamnikŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KamnikŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	8.494	9.086
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KamnikŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.034.111	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.032.860	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	1.251	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.034.111	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	104.445	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	55.709	0
461	STROŠKI STORITEV	674	48.736	0
	F) STROŠKI DELA	675	929.331	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	720.008	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	116.487	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	92.836	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	184	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.033.960	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	151	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	151	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
65471

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5241243000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.178.079	741.118	4.538	0	1.067	1.067	37.590	403.909	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	66.118	0	0	0	0	0	0	66.118	0	0
E. Zgradbe	705	917.472	563.706	0	0	0	0	27.524	326.242	0	0
F. Oprema	706	194.489	177.412	4.538	0	1.067	1.067	10.066	11.549	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
65471

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5241243000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KamnikŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.034.111	882.818
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.032.860	876.083
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.251	6.735
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.034.111	882.818
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	104.445	93.620
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	55.709	51.598
461	STROŠKI STORITEV	874	48.736	42.022
	F) STROŠKI DELA	875	929.331	788.526
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	720.008	603.994
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	116.487	97.597
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	92.836	86.935
462	G) AMORTIZACIJA	879	184	342
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	31
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	31
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.033.960	882.519
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	151	299
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	151	299
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	37	32
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kamnik

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe