

Datum: 27. 3. 2017

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RAČE - FRAM

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO IN SPREJEM NA 19. REDNI
SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE RAČE – FRAM,
DNE 6. 4. 2017**

NASLOV: Obravnava in sprejem Pravilnika o postopku izvedbe javnih
razpisov na področju družbenih dejavnosti v občini Rače-Fram

GRADIVO PRIPRAVILA: občinska uprava

POROČEVALKA: direktorica OU Zorica Zajc-Kvas

PREDLOG SKLEPA: *Občinski svet Občine Rače – Fram sprejme Pravilnik o postopku
izvedbe javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti v
občini Rače-Fram.*

ŽUPAN OBČINE RAČE – FRAM
Branko LEDINEK, l.r.

Obrazložitev

Izhajajoč iz revizijskih poročil Občina Rače-Fram za dodeljevanje sofinancerskih sredstev s področja izvajanja družbenih dejavnosti nima ustrezne pravne podlage. V sled navedenemu je Občinska uprava Občine Rače-Fram pripravila osnutek Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti v občini Rače-Fram. S skupnim pravilnikom želimo urediti način izvedbe postopka izbire programov in projektov, ki se na področjih kulture, socialnega varstva, zdravstva, raziskovalne dejavnosti, mladinske dejavnosti, problematike starejših in drugih področjih družbenih dejavnosti, v interesu Občine Rače-Fram, sofinancirajo na podlagi javnega razpisa.

Na podlagi sprejetega pravilnika bo lahko Občinska uprava Občine Rače-Fram letno izvedla postopke javnih razpisov iz zgoraj naštetih področij družbenih dejavnosti ter tako, skladno z veljavno zakonodajo, izvedla postopek dodeljevanja sredstev društvom, ki delujejo na področjih družbenih dejavnosti. Pravilnik ne vsebuje meril in kriterijev, na podlagi katerih se bodo sredstva dodeljevala društvom, saj bodo merila in kriteriji, za posamezno področje navedeni v konkretnem razpisu. Predpostavki za objavo javnega razpisa sta sprejet proračun za tekoče leto in imenovanje razpisne komisije s strani župana.

Področje družbene dejavnosti, ki ga predlagan pravilnik ne ureja, je področje športa, saj le-tega urejata že uveljavljena pravilnika, in sicer Pravilnik o postopku za izbiro športnih in drugih programov in projektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Rače-Fram (MUV, št. 17/98) in Pravilnik o financiranju športa v občini Rače-Fram (MUV, št. 5/17-UPB).

Pripravila:
Petra Plešivčnik

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/11 in 5/15) je Občinski svet Občine Rače-Fram na svoji.....redni seji, dne..... sprejel

PRAVILNIK
o postopku izvedbe javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti
v občini Rače-Fram

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja:

- način izvedbe postopka izbire programov in projektov (v nadaljevanju: program), ki se na področjih kulture, socialnega varstva, zdravstva, raziskovalne dejavnosti, mladinske dejavnosti, problematike starejših in drugih področjih družbenih dejavnosti, v interesu Občine Rače-Fram sofinancirajo na podlagi javnega razpisa,
- način sklepanja pogodb o sofinanciranju programa (v nadaljevanju: pogodba),
- način izvajanja nadzora nad izvedbo pogodbe iz prejšnje alineje.

2. člen
(Cilji in načela postopka)

- (1) Cilji in načela izvajanja javnih razpisov na področjih družbenih dejavnosti so:
- zagotavljanje potrebnih pogojev za dejavnosti, ki niso izvajane v okviru javnih služb, a ustrezajo kriterijem ugotavljanja javnega interesa in omogočajo dodatne dejavnosti,
 - javna dostopnost do proračunskih sredstev,
 - kakovost dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,
 - javna dostopnost do dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,
 - spodbujanje dejavnosti na področjih družbenih zadev,
 - preprečevanje dvojnega financiranja iste dejavnosti,
 - podpora dejavnostim, ki jim ni moč pripisati pretežne komercialne naravnosti.
- (2) Tem ciljem in načelom so podrejena merila za posamezno razpisno področje, ki jih potrdi razpisna komisija iz 5. in 6. člena tega pravilnika.

II. PRISTOJNOSTI PRI VODENJU RAZPISNEGA POSTOPKA

3. člen
(Vodenje in izvedba razpisnega postopka)

Naloge vodenja postopka javnega razpisa opravlja občinska uprava, posamezne naloge v postopku pa opravlja razpisna komisija.

4. člen
(Imenovanje razpisne komisije)

Razpisno komisijo, ki šteje tri člane, imenuje župan izmed uslužbencev občinske uprave.

5. člen
(Naloge razpisne komisije pred objavo javnega razpisa)

Razpisna komisija pred objavo javnega razpisa določi kriterije in merila za določeno razpisno področje.

6. člen
(Naloge razpisne komisije po objavi javnega razpisa)

Naloge razpisne komisije po objavi javnega razpisa so predvsem:

- ugotavljanje formalne popolnosti vlog, tj. pravočasnosti in popolnosti vlog ter upravičenosti prijaviteljev,
- priprava seznama pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerega se pošljejo zahteve za dopolnitev,
- pošiljanje zahtev na dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- pregled upravičenosti, na primer izpolnjevanja obveznosti do občine in drugih obveznosti ter pogojev, ki jih glede na razpisno besedilo mora izpolnjevati prijavitelj,
- ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih prijaviteljev,
- priprava poročila o ocenjevanju in predloga za sofinanciranje.

7. člen
(Pravila o nepristranskosti)

(1) V postopku izvedbe javnega razpisa se zagotavlja nepristranskost vseh oseb, ki na kakršenkoli način sodelujejo v razpisnem postopku.

(2) Nepristranskost oseb iz prvega odstavka tega člena pomeni da:

- oseba ni poslovno ali osebno zainteresirana za pridobitev javnih sredstev, ki so predmet obravnavane komisije, in sicer bodisi kot prijavitelj, zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali druga odgovorna oseba prijavitelja oziroma kot soizvajalec ali podizvajalec projekta ali programa,
- osebe ali njihovi družinski člani niso člani organov upravljanja ali poslovanja prijavitelja ali z njim povezane organizacije.

(3) Za povezane organizacije iz druge točke prejšnjega odstavka se štejejo organizacije, ki so med seboj upravljavsko, kapitalsko ali drugače povezane tako, da zaradi teh povezav skupaj oblikujejo poslovno politiko oziroma poslujejo usklajeno, z namenom doseganja skupnih ciljev, oziroma tako, da ima ena oseba možnost usmerjati drugo ali bistveno vplivati nanjo pri odločanju o financiranju in poslovanju. Za povezane organizacije štejejo tudi organizacije, ki jih zastopa ista oseba.

(4) Če član razpisne komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem takoj seznaniti ostala člana komisije in se izločiti iz obravnavane prijave, na katero se nanaša nasprotje interesov.

(5) Če se član razpisne komisije ne izloči sam, lahko o izločitvi odloči tudi župan.

III. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

8. člen (Potek postopka)

(1) Javni razpisi se izvajajo letno, polletno in kvartalno ter potekajo v naslednjih fazah:

Uvedba postopka:

- objava javnega razpisa.

Priprava vlog na obravnavo:

- odpiranje vlog, prispelih na javni razpis,
- pošiljanje poziva za dopolnitev nepopolne vloge, prispele na javni razpis,
- izdaja sklepa o zavrženju nepravočasne vloge, vloge, ki je ni vložila upravičena oseba oz. je prijavitelji niso pravočasno dopolnili.

Ocenjevanje vlog:

- ocenjevanje vlog,
- poročilo in predlog sofinanciranja.

(2) Izdaja odločb.

(3) Sklepanje pogodbe.

IV. IZDAJA ODLOČBE

9. člen (Odločba)

(1) Pristojni organ izda odločbo o sofinanciranju programov in projektov.

(2) Odločba se izda v roku, ki ga določa javni razpis.

(3) Zoper odločbo se lahko v roku 15 dni po prejemu odločbe vloži pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

V. SKLEPANJE POGODB

10. člen (Vsebina pogodbe)

(1) Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine oziroma elemente:

- naziv pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa, zastopnik),
- predmet pogodbe,
- trajanje pogodbe,
- navedbo elementov zahtevka za izplačilo,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- obveznost poročanja občini,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,

- določilo, da mora izvajalec občino sproti obveščati o spremembah, ki vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- datum podpisa in podpis.

(2) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine.

(3) Pristojni javni uslužbenci so praviloma tudi skrbniki pogodb na strani občine.

11. člen **(Sklenitev pogodbe)**

(1) Občina po pravnomočnosti odločb pošlje prijavitelju pogodbo ter ga pozove k podpisu.

(2) Občina sklene z izbranim prijaviteljem (v nadaljevanju: izvajalec) pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(3) Izvajalec vrne podpisano pogodbo v roku, določenem v pozivu k podpisu pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

12. člen **(Spremljanje pogodb)**

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva.

13. člen **(Spremenjene okoliščine)**

Izvajalec je dolžan obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

14. člen **(Poročanje)**

(1) Izvajalec je dolžan občini po pozivu in navodilih pristojnega javnega uslužbenca predložiti poročila o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.

(2) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

VI. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Številka:
Datum:

Župan Občine Rače-Fram
Branko Ledinek s. r.