

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 2 Maribor, petek 12.1.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

OBČINA MARKOVCI

9. Sklep o vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2024

Župan Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 8. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/07 in 3/12), izdajam naslednji

SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA OBRAČUN OBČINSKIH TAKS V LETU 2024

1. člen

Vrednost točke za obračun občinskih taks v letu 2024 znaša 0,4273 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem začetka veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/23).

Številka: 032-0002/2024-01

Datum: 10. 1. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

10. Odlok o posebni rabi javnih površin v Občini Markovci

Na podlagi devetega odstavka 3. člena Zakona o cestah – ZCes-2 (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22-ZSDH-1A, 29/23, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP), drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih – ZSPDSLS-1 (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20-ZDLGPE, 175/20-ZIUOPDVE, 78/23-ZORR, 78/23-ZUNPEOVE), 17. člena Zakona o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17-odl. US, 27/17-ZPro, 73/19-odl. US, 175/20-ZIUOPDVE, 5/21-odl. US, 15/21-ZDUOP, 123/21-ZPrCP-F, 206/21-ZDUPŠOP) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/47) je Občinski svet Občine Markovci na 5. redni seji, dne 13. 12. 2023, sprejel

ODLOK O POSEBNI RABI JAVNIH POVRŠIN V OBČINI MARKOVCI

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Markovci določijo pogoji posebne rabe javnih površin in merila za določitev višine uporabnine za rabo javne površine, ki predstavlja postavitev gostinskega vrta, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom.

2. člen

(1) Javne površine so površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro in površine v lasti Občine Markovci, ki so namenjene splošni javni rabi.

(2) Posebna raba javnih površin pomeni rabo javnih površin za postavitev gostinskega vrta, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom.

3. člen

(1) Javne površine za namene posebne rabe se oddajo v uporabo z odločbo na podlagi vloge pristojnemu organu občinske uprave.

(2) Za sklenitev pogodbe se smiselno uporabljajo določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

4. člen

Popolno vlogo za pridobitev pravice do rabe javne površine je potrebno vložiti najmanj 15 dni pred začetkom rabe javne površine. V primeru, da vloga ni pravočasna, jo lahko pristojni organ občinske uprave za izdajo dovoljenja zavrže kot prepozno.

5. člen

Stranka pridobi pravico do posebne rabe javnih površin na podlagi vloge, ki mora vsebovati:

- osebno ime oz. naziv firme stranke,
- prebivališče oziroma sedež stranke,
- opredelitev namena rabe javne površine,
- lokacijo in čas rabe javne površine ter površino javne površine v m².

6. člen

(1) Uporabnik mora skrbeti za urejenost javne površine in za njeno redno čiščenje.

(2) Uporabnik mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške, v roku, ki mu ga postavi pristojni organ občine v odločbi ali pogodbi. Vzpostavitev v prvotno stanje zajema tudi čiščenje javne površine takoj po njeni uporabi, najkasneje pa v roku dvanajstih ur.

(3) V primeru, da občina potrebuje zasedeno javno površino za druge namene, je uporabnik dolžan vse objekte in opremo brez odškodnine v sporazumnem roku odstraniti in vzpostaviti na javni površini prvotno stanje.

7. člen

(1) Za postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom (v nadaljevanju: gostinski vrt) se mora upoštevati naslednje pogoje:

- elementi opreme vrtov morajo biti primerni in morajo zadostiti spomeniško-varstvenim zahtevam in arhitekturno-urbanističnim kvalitetaim navedenih prostorov, materiali morajo biti kakovostni in sodobni, tako da omogočajo, da bo oprema v prostoru delovala lahko in transparentno,
- tabla tipa A do velikosti 0,70 m x 1,00 m se lahko uporablja le za napis ponudbe gostinskega vrta in je lahko postavljena le znotraj območja gostinskega vrta,
- v območju gostinskega vrta je dovoljena postavitev posameznih cvetličnih korit, vendar ne na način, da bi s cvetličnimi koriti omejili prehodnost javne površine,
- sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta,
- vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo,
- ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prostor za prehod pešcev v širini, ki omogoča nemoten prehod pešcev, invalidov in mamic z vozički,
- oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni le v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno s pogodbo,

- dovoljena velikost ograjenega gostinskega vrta mora biti označena na način, ki ga določi občinski organ.

(2) Oprema gostinskega vrta ne sme ovirati dostave in izvajanja javnih služb.

(3) Za izvedbo gostinskega vrta niso dovoljeni nobeni gradbeni posegi v javne površine.

(4) Postavitev gostinskega vrta v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimске službe.

(5) Oprema gostinskega vrta iz prejšnjih odstavkov je lahko drugačna, če je tako določeno v predhodnem soglasju pristojnega organa občinske uprave.

8. člen

Prepovedano je:

- postaviti objekte na javno površino brez dovoljenja ali pogodbe oziroma v nasprotju z dovoljenjem ali pogodbo na podlagi tega odloka,
- uporabljati javno površino brez dovoljenja ali pogodbe oziroma v nasprotju z dovoljenjem ali pogodbo na podlagi tega odloka,
- poškodovati javno površino ali izvajati gradbene posege na javni površini brez ali v nasprotju s pogodbo ali dovoljenjem,
- v nasprotju z odlokom postaviti in/ali pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške, tende, ograje, pomične panoje, šotore, druge načine zavetrovanja, zapiranja ali označevanja območja na območju gostinskega vrta ali izven njega, razen če je z odločbo ali pogodbo določeno drugače,
- nameščanje zvočnikov in predvajanje glasbe na javnih površinah, razen z dovoljenjem občinskega organa.

9. člen

Na podlagi pogodbe za rabo javnih površin se obračuna uporabnina, katero so zavezani plačati vsi, ki z občino sklenejo pogodbo za posebno rabo javne površine.

10. člen

(1) Uporabnik je dolžan Občinski upravi Občine Markovci prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun uporabnine.

(2) Če uporabnik ne prijavi vsake spremembe, se odmeri uporabnina po evidencah uporabe javne površine v istem koledarskem letu za tekoče leto ali podatkih, ugotovljenih s strani občine.

11. člen

(1) Uporabniku se plačilo uporabnine odmeri s sklenitvijo neposredne pogodbe z Občino Markovci. Osnova za odmero uporabnine so podatki, pridobljeni na podlagi prijave uporabnika.

(2) Uporabnina se plačuje mesečno.

12. člen

Uporabnina za gostinski vrt, ki je neposredno povezan z gostinskim obratom, se odmeri vnaprej za vse dni koledarskega leta, v katerem bo gostinski vrt postavljen. Uporabnik ne more uveljavljati za preteklo obdobje morebitnih deževnih dni ali dni slabega vremena, v katerih javne površine ni uporabljal.

13. člen

Uporabnina za javno površino po tem odloku je prihodek proračuna Občine Markovci in se namensko uporabi za vzdrževanje javnih površin.

14. člen

(1) Uporabnina se plačuje vnaprej in se določa s faktorjem. Višine uporabnine za javno površino, ki

predstavlja postavitve gostinskega vrta, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom, se določi tako, da se faktor pomnoži z vrednostjo točke, številom merskih enot in s številom dni rabe javne površine.

(2) Faktor za rabo javne površine, ki predstavlja postavitve gostinskega vrta, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom, znaša 0,24.

(3) Izračun uporabnine za javno površino, ki predstavlja postavitve gostinskega vrta, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom: $U = F \times Vt \times D \times m^2$

U....uporabnina

F....faktor

Vt....vrednost točke

D....št. dni

m²....vsota kvadrature uporabljene javne površine

(4) Posebna raba javne površine po tem odloku je mogoča najmanj za obdobje enega leta.

15. člen

Vrednost točke določi Občinski svet Občine Markovci s sklepom.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinska inšpekcija Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

17. člen

(1) Pristojni organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja ali je uporaba javne površine dovoljena.

(2) V primeru, ko se ugotovi, da je uporabnina določena na podlagi neresničnih podatkov, ki vplivajo na odmero obveznosti, ali uporabnina ni bila plačana v celoti, lahko pristojni inšpekcijski organ odredi, na stroške zavezanca, odstranitev predmeta z javne površine ali prekinitev uporabe javne površine za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za uporabo javne površine določa ta odlok.

18. člen

(1) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ne sklene pogodbe iz 3. člena,
- brez dovoljenja postavi gostinski vrt (7. člen),
- ravna v nasprotju z 8. členom.

(2) Z globo 50 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka odgovorno osebo pravne osebe, odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

19. člen

(1) Stranke, ki uporabljajo javno površino brez dovoljenja ali pa jim je dovoljenje poteklo, so dolžne ponovno vlogo za rabo javne površine, ki predstavlja postavitve gostinskega vrta, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom, oddati najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve

1	076011	713	Dornava - Borovci	2	330	V	1.456 - Dornava
5	328021	228	Markovci - Zagojiči	102011	3.510	V	496 - Gorišnica
6	328181	328021	Markovci - Borovci	2	2.462	V	
12	456211	690	Videm - jez - Nova vas - Markovci	228	1.961	V	3.138 - Videm

«,

- briše zapis pod zaporedno številko 7,
- v zadnji vrstici tabele številka »15.151 m« nadomesti s številko »14.960 m«.

2. člen

V 4. členu se:

- spremeni zapis pod zaporedno številko 43.1, tako, da se glasi:

tega odloka. Obveznost plačila uporabnine v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

(2) Če stranka v roku iz prejšnjega odstavka dovoljenja ne pridobi, je dolžna na javni površini vzpostaviti prvotno stanje.

(3) Če stranke ne ravnavo skladno z določilom prejšnjega odstavka, to na stroške stranke izvede občina.

20. člen

Če Občinska uprava Občine Markovci po prenehanju posebne rabe javnih površin ugotovi nastalo škodo, ki jo je povzročila stranka, izda sklep za povračilo nastalih stroškov na javni površini.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-6/2023-3

Datum: 13. 12. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Markovci

Na podlagi določil 49. člena Zakona o cestah – ZCes-2 (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22-ZSDH-1A, 29/23, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18-ZSPDSL-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE), drugega odstavka 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10-ZCes-1, 132/22-ZCes-2) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 5. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI MARKOVCI

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/16, 37/17-popr, 37/20) se v 3. členu:

- spremenijo zapisi pod zaporednimi številkami 1, 5, 6 in 12 tako, da se glasijo:

»

43.1	832912	832911	Strelci 2	HŠ 14	150	V	
------	--------	--------	-----------	-------	-----	---	--

«,

- za zaporedni številki 36 in 39 dodata novi vrstici, ki se glasita:

»

36.1	829184	328021	KZ Ptuj	okrepčevalnica	113	V	
39.1	832842	456211	pokopališče - do vrtca	vrtec	93	V	

«,

- v zadnji vrstici tabele številka »40.192 m« nadomesti s številko »40.391 m«.

Številka: 014-0001/2023

Datum: 13. 12. 2023

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10–ZCes-1, 132/22–ZCes-2) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2023-215 (509), danih dne 15. 9. 2023.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-7/2023-4

Datum: 13. 12. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

12. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe 24 – urna dežurna pogrebna služba v Občini Markovci za leto 2024

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 5. redni seji, dne 13. 12. 2023, sprejel naslednji

SKLEP

O POTRDTVITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 – URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA V OBČINI MARKOVCI ZA LETO 2024

I.

Občinski svet Občine Markovci sprejme Elaborat o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe 24 – urna dežurna pogrebna služba v Občini Markovci za leto 2024, z dne november 2023, ki ga je pripravil izvajalec gospodarske javne službe – Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj.

II.

Občinski svet Občine Markovci potrjuje ceno izvajanja storitev na pokojnika v višini 181,50 EUR brez DDV oz. 198,74 EUR z DDV.

III.

Ta sklep začne veljati s sprejemom in se uporablja od 1. 1. 2024.

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

13. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Markovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 262. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 5. redni seji, dne 13. 12. 2023, na predlog župana, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA V K.O.
MARKOVCI**

I.

Status javnega dobra lokalnega pomena se ukine pri nepremičninah parc. št. 810/11, v izmeri 514 m² in parc. št. *59, v izmeri 129 m², obe k.o. (417) Markovci.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnini iz I. točke izgubita status javnega dobra in ostaneta v lasti Občine Markovci do celote – 1/1.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra, ki je podlaga za izbris javnega dobra in vknjižbo lastnika v skladu s tem sklepom.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-90/2023-3

Datum: 13. 12. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

14. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k.o. Stojnci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 260. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP) je

Občinski svet Občine Markovci na svoji 5. redni. seji, dne 13. 12. 2023, na predlog župana, sprejel naslednji

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA NA NEPREMIČNINAH V K.O. STOJNCI**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Markovci pridobijo nepremičnine v k.o. Stojnci:

- parc. št. 492/8, v izmeri 144 m² (z ID št. 7314968),
- parc. št. 493/4, v izmeri 126 m² (z ID št. 7220242),
- parc. št. 493/6, v izmeri 40 m² (z ID št. 7314974),
- parc. št. 494/8, v izmeri 27 m² (z ID št. 7314977),
- parc. št. 726/14, v izmeri 45 m² (z ID št. 7220230),
- parc. št. 726/16, v izmeri 23 m² (z ID št. 7220234),
- parc. št. 726/18, v izmeri 59 m² (z ID št. 7220232),
- parc. št. 726/20, v izmeri 79 m² (z ID št. 7314970),
- parc. št. 726/22, v izmeri 75 m² (z ID št. 7314972).

II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, ki so last Občine Markovci, matična št. 1357492000, do celote – 1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnin v lasti Občine Markovci. Po pravnomočnosti odločbe se zaznamba o grajenem javnem dobru vpiše v zemljiško knjigo.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0085/2021

Datum: 13. 12. 2023

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

15. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun uporabnine v Občini Markovci

Na podlagi 15. člena predloga Odloka o rabi javnih površin v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2024) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 5. redni seji, dne 13. 12. 2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN
UPORABNINE V OBČINI MARKOVCI**

1. člen

Vrednost točke za izračun uporabnine za posebno rabo javnih površin v Občini Markovci znaša 0,20 EUR.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024.

Številka: 007-6/2023-4

Datum: 13.12.2023

OBČINA MISLINJA

16. Sklep o zavrnitvi lokacijske preveritve za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP MID-01 v OPN Občine Mislinja – ID. št. 2282.

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2); (Uradni list RS, št. 61/17), 299. člena in tretjega odstavka 338. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3); (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012, 27/16 in 61/16) je Občinski svet Občine Mislinja, na 9. redni seji, dne 14. 12. 2023, sprejel

**SKLEP
O ZAVRNITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA
DOLOČANJE OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI
POSAMIČNI POSELITVI NA DELU EUP MID-01 V OPN
OBČINE MISLINJA – ID. ŠT. 2282.**

1. člen

S tem sklepom se zavrne lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP MID-01 v OPN Občine Mislinja, na parceli št. 603/1 k. o. 863-Šentilj pod Turjakom. Elaborat lokacijske preveritve je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska 7, 2000 Maribor pod številko 20047. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2282.

2. člen

Lokacijska preveritev iz 1. člena se zavrne na podlagi mnenja Ministrstva za okolje in prostor, Direkcije RS za vode, št. 35028-34/2021 z dne 2. 6. 2021.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0002/2021

Datum: 14.12.2023

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

OBČINA ORMOŽ

17. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta središča mesta Ormož (LN SMO V)

Na podlagi 129. člena in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 30. členom Statuta Občine Ormož (Uradni

vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – UPB3 in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) sprejemam

**SKLEP
O PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV
LOKACIJSKEGA NAČRTA SREDIŠČA MESTA ORMOŽ
(LN SMO V)**

**1. člen
(predmet sklepa)**

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta središča mesta Ormož (LN SMO V) (v nadaljnjem besedilu: SD LN), ki je bil sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu središča mesta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 19/05, 6/09, 7/12 in 16/16) (v nadaljnjem besedilu: LN).

**2. člen
(območje in predmet načrtovanja)**

(1) S SD LN se na delu območja LN oziroma na parcelah št. 292, 298, 308/2, 311/1, 311/2, 316/1, 320/2, 321/1, 400/13, 400/23, 400/6, 404/6, 404/7, 407/11, 407/8, 508, 509, 517/1, 544, 557/3, 558/2, 563/3, 564/2, 565/2, 591/2, 593, 595, 597, 615, 617, 798/16, 798/9, 807/2, 810/10, 810/11, 810/12, 810/13, 810/17, 810/9, 811/8, 811/9, 814/4, 818/3, 827/1, 917/1, 929, 930, 933/2, 935, 940, 941, 954, 1303/1, 1310/3, 1311, 1312/1, 1313/2, 1313/3, 1321/1, 1321/2, 1322, 1323 in 1325/5 vse v k.o. 332 – Ormož spremeni in dopolni prostorske izvedbene pogoje in usmeritve za projektiranje ter gradnjo tako, da bo omogočena gradnja novega kanalizacijskega omrežja za odvajanje odpadnih voda.

(2) Območje SD LN se lahko v času postopka priprave SD LN naknadno še spremeni.

**3. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3.

**4. člen
(vrsta postopka)**

V skladu s 129. členom ZUreP-3 se za postopek priprave SD LN smiselno uporabijo 119. do 124. člen ZUreP-3, ki določajo postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

**5. člen
(roki za pripravo SD LN)**

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave SD LN predviden v dvanajstih mesecih po začetku postopka priprave.

**6. člen
(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)**

- (1) Nosilci urejanja prostora:
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
 - Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor,
 - Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
 - Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

- GVO, Gradnja in vzdrževanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o., Cigaletova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, d.d., Dostopovna omrežja, Operativa, TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor,
- Komunalno podjetje Ormož d.o.o., Hardek 21c, 2270 Ormož,
- Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave SD LN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

**7. člen
(načrt vključevanja javnosti)**

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

**8. člen
(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)**

(1) Za pripravo SD LN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo SD LN v celoti financira Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

**9. člen
(potrebnost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja)**

(1) Za SD LN se celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

(2) Z mnenjem št. 3563-0441/2023-2 z dne 16. 10. 2023 je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave ocenil, da se SD LN ne bo pomembno vplivalo na varovana območja. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave zato meni, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

**10. člen
(objava in uveljavitev)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Ormož.

Številka: 350-0018/2023

Datum: 09.01.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

18. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko soseseko Raičeva - EUP OR 26 (Ob šoli)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 30. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/2015, 11/2019 in 12/2023) je župan Občine Ormož sprejel

**SKLEP
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA ZA STANOVANJSKO
SOSESKO RAIČEVA - EUP OR 26 (OB ŠOLI)**

**1. člen
(splošno)**

(1) S tem sklepom Župan Občine Ormož, določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko soseseo Raičeva - EUP OR 26 (Ob šoli) (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) (v nadaljevanju ZUreP-3) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni z določili tega zakona.

**2. člen
(območje in predmet načrtovanja)**

(1) Območje OPPN se nahaja v osrednem delu naselja Ormož.

(2) Območje OPPN zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/13, 10/13, 7/17 in 13/19, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/21, 70/21, 12/23, 12/23 in 21/23) (v nadaljevanju besedila: OPN) enoto urejanja prostora OR 26 (Ob šoli) z oznako podrobnejše namenske rabe prostora SS (stanovanjske površine).

(3) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo večstanovanjskih objektov s skupno podzemno garažo in ureditvijo zunanjih parkovnih površin.

(4) Območje OPPN obsega parcele ali dele parcel 406/1, 406/5, 407/1, 407/11, 415/8, 557/3, 557/4, 563/1, 563/3, 564/2, 564/4, 564/5, 565/1, 565/2, 566/5, 566/6, 567/1, 1313/5 vse k. o. Ormož, skupne površine 1,44 ha. Površina OPPN se tekom postopka lahko poveča, če se za to izkaže strokovno utemeljena potreba.

**3. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)**

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3, na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju splošnih smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Pri izdelavi strokovnih podlag je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

(3) Strokovne rešitve morajo temeljiti na strokovnih standardih in biti izdelane s strani strokovnjakov za področja, ki so predmet obravnave.

**4. člen
(vrsta postopka)**

Postopek priprave in sprejetja OPPN se izvede po rednem postopku v skladu s 129. členom ZUreP-3.

**5. člen
(rok za pripravo OPPN)**

Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

Faza	Rok
1. Osnutek OPPN	60 dni po objavi sklepa o začetku priprave *
2. Odziv na osnutek OPPN - pridobivanje prvih mnenj in usklajevanje	30 dni po objavi osnutka **
3. Dopolnjen osnutek OPPN	60 dni po pridobitvi prvih mnenj
4. Javna razgrnitev, javna obravnava, priprava predloga stališč do pripomb, sprejem sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve na občinskem svetu	60 dni po dopolnitvi osnutka OPPN ***
5. Predlog OPPN	30 dni po sprejemu sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve
6. Pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje (če je to potrebno zaradi bistvenih sprememb v fazi predloga)	30 dni po objavi predloga **
7. Sprejem OPPN in objava	15 dni po pridobitvi drugih mnenj oziroma 15 dni po objavi sklepa občine, s katerim je bil potrjen predlog stališč glede upoštevanja pripomb

* lahko več v primeru usklajevanja in tehtanja različnih interesov v prostoru oziroma izdelave variantnih rešitev

** lahko več v primeru usklajevanj oziroma zaradi nespoštovanja predpisanega roka s strani nosilcev urejanja prostora

*** lahko več v primeru usklajevanj z nosilci urejanja prostora glede načina upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve

**6. člen
(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo
smernic in mnenj)**

(1) Nosilci urejanja prostora:
Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana
 - Eles d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
 - Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana,
 - GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana.
- Lokalni nosilci urejanja prostora:
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
 - Adriaplin d. o. o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
 - Telekom Slovenije, d. d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor,
 - Telemach Slovenije d. o. o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana - Črnuče
 - Komunalno podjetje Ormož d. o. o., Hardek 21c, 2270 Ormož,
 - Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.
- (2) Drugi udeleženci:
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,
- (3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen **(načrt vključevanja javnosti)**

Javnost bo vključena v pripravo osnutka OPPN, kjer ji bo omogočena predložitev predlogov in usmeritev, kot to določa drugi odstavek 121. člena ZUreP-3. V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN, bo imela javnost ponovno možnost dajanja pripomb, skladno s petim odstavkom 122. člena ZUreP-3.

8. člen **(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)**

- (1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki katastra nepremičnin, geodetski načrt ter se izdela prikaz stanja prostora.
- (2) Za potrebe usklajevanja razvojnih in varstvenih interesov in zagotavljanja transparentne strokovne rešitve je bila izdelana Strokovna podlaga za pripravo osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Raičeva - EUP OR 26 (Ob šoli), ZEU d. o. o., oktober 2023, na podlagi katere je bilo pridobljeno mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja in ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost s strani pristojnega zavoda za ohranjanje narave in smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora.
- (3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdela elaborat ekonomike.
- (4) V postopku priprave OPPN oziroma pred pripravo predloga OPPN se na celotnem območju urejanja morajo izvesti predhodne arheološke raziskave. Na podlagi rezultatov izvedene arheološke raziskave bodo izdelane dopolnilne smernice s podrobnejšimi ukrepi za varstvo arheološke dediščine, ki jih bo potrebno upoštevati pri pripravi OPPN.

- (5) V postopku priprave OPPN se na zahteve nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, po potrebi, lahko izdelajo tudi druge strokovne podlage.
- (6) Pripravo OPPN in izdelavo strokovnih podlag v celoti financira Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

9. člen **(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)**

- (1) V postopku priprave OPPN se celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.
- (2) Občina je pridobila mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave (št. dokumenta 3563-0491/2023-2, z dne 14. 11. 2023), ki navaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana ni potrebno izvesti.
- (3) Občina ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, ni zaprosila za mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, saj se z OPPN načrtujejo prostorske ureditve, ki so bile celovito presojane že pri pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Ormož.

10. člen **(objava in uveljavitev)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Ormož.

Številka: 350-0012/2023

Datum: 10.01.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

19. Javni razpis za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Ormož za leto 2024

Na podlagi 5. člena Pravilnika o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 16/16 in 3/18) - v nadaljevanju Pravilnik in Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2023) objavljam

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA NAKUP IN VGRADNJO MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI ORMOŽ ZA LETO 2024

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v občini Ormož za leto 2024.

II. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Občina Ormož kot lokalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) na poselitvenih območjih razpršene gradnje zagotavlja proračunska sredstva.

Višina subvencije znaša:

- 1.000,00 EUR za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter do 50 % oziroma največ 1.000,00 EUR za nakup, vgradnjo in montažo hišnega črpališča. Sofinancira se postavitve ene male komunalne čistilne naprave

oziroma enega hišnega črpališča za en stanovanjski objekt;

- za nakup, vgradnjo in montažo MKČN za več stanovanjsko stavbo oziroma več stanovanjskih stavb (skupinska čistilna naprava) 1.000,00 EUR za prvo enoto, za vsako nadaljnjo pa 500,00 EUR. Sofinancira se postavitve skupne ene MKČN za več stanovanjsko stavbo oziroma več stanovanjskih stavb različnih upravičencev.

Upravičeni stroški so stroški dobave, vgradnje in montaže MKČN oziroma hišnega črpališča. DDV ni upravičen strošek.

Višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje malih čistilnih naprav za leto 2024 znaša 35.000,00 EUR.

III. UPRAVIČENCI

Upravičenci dodelitve subvencij so fizične osebe, ki so lastniki stanovanjskih stavb na območju občine Ormož.

Upravičenci so tudi društva s sedežem v občini Ormož, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu, in ki so lastniki ali upravljavci objekta, ki služi izvajanju dejavnosti društva.

V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji pa medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo oz. dogovorom.

Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastniki stanovanjskih ali več stanovanjskih stavb v območju, kjer je že zgrajena ali kjer je predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja.

Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat. Do subvencije niso upravičene pravne osebe.

IV. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

1. Na razpis se lahko prijavijo fizične osebe, ki so lastniki stanovanjskih stavb na območju občine Ormož,
2. za enostanovanjsko ali več stanovanjsko stavbo oz. stavbe (v nadaljevanju: stavba), za katero se dobavi in vgradi MKČN, ki ne leži na območjih, kjer je bilo že izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje in kjer je predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja. Območja (seznam hišnih števil), kjer je že zgrajena ali predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja in ni predvidena za subvencioniranje, so navedena v prilogi I razpisne dokumentacije. Za stavbe se štejejo stanovanjske stavbe in stavbe, kjer so deli stavb sestavljeni iz stanovanjske in nestanovanjske rabe (gostinska, poslovna, trgovska, storitvena dejavnost), pri čemer nestanovanjski del rabe ni predmet sofinanciranja, razen za če se stavba uporablja za potrebe delovanje društva, ki deluje v javnem interesu,
3. MKČN mora imeti pridobljeno izjavo o lastnostih, da ustreza standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (98/15, 76/17 in 81/19) - v nadaljevanju: Uredba oz. veljavni zakonodaji s tega področja in je izdana skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov,
4. za MKČN mora biti s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda izdelano Poročilo o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in Poročilo o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, iz katerih mora biti razvidno, da je njeno obratovanje v skladu z določbami Uredbe oz. veljavne zakonodaje s tega področja. Upravičenec mora Poročilo o prvih meritvah za MKČN z

zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in Poročilo o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE dostaviti ob vlogi za dodelitev sredstev oziroma najkasneje v roku 6 mesecev po pozivu za dopolnitev vloge, če ob oddaji vloge s Poročilom o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in Poročilom o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE še ne razpolaga,

5. čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z ostalimi določili Uredbe oz. veljavne zakonodaje s tega področja,
6. lokacija postavitve MKČN mora omogočati neoviran dostop za vzdrževanje naprave in odvoz blata,
7. upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem (lastniško ali s pridobljeno stavbno pravico), na katerem je postavljena MKČN,
8. MKČN mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja do oddaje vloge za subvencioniranje, pri čemer morajo biti računi nakupa in vgradnje ter potrdila o plačanem računu priloženi vlogi. Upravičenci so lahko tudi tisti, ki imajo vgrajeno MKČN že pred uveljavitvijo Pravilnika,
9. upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN. Skupno vlogo s prilogami poda upravičenec, ki je lastnik zemljišča na katerem bo MKČN. Podpisi na medsebojnem dogovoru morajo biti overjeni na Upravni enoti,
10. upravičenec, ki je na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno, bi pa priključek presegal dolžino 100 m ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročila nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje oz. v skladu s pogoji kot so opredeljeni v veljavni zakonodaji s tega področja, lahko prav tako pridobi subvencijo za MKČN. Vlagatelj si mora pridobiti od izvajalca gospodarske javne službe kanalizacijskega omrežja potrdilo, da gravitacijski priključek na kanalizacijo ni možen, ter da je priključek daljši od 100 m oz. bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročila nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje oz. v skladu s pogoji kot so opredeljeni v veljavni zakonodaji s tega področja,
11. upravičenec za nabavo hišnega črpališča na obstoječe kanalizacijsko omrežje si mora pridobiti s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda potrdilo, da objekt za priključek na kanalizacijsko omrežje potrebuje hišno črpališče, zapisnik o pregledu in prevzemu priključka na kanalizacijski sistem, ter račun o nabavi (vgradnji). Upravičenci za nabavo hišnega črpališča so lahko tudi tisti, ki imajo vgrajeno hišno črpališče že pred sprejetjem in veljavnostjo Pravilnika.

V. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo lahko kandidati prevzamejo na spletni strani www.ormoz.si. Dodatne informacije dobite na Medobčinski upravi Občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, Ptujška c. 6, pisarna št. 4, tel. (02) 741 53 25, pri mag. Romanu Rozmanu.

VI. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo z vso potrebno dokumentacijo (prilogami) je potrebno priporočeno poslati v zaprti kuverti z oznako »**NE ODPIRAJ- JAVNI RAZPIS MKČN 2024**« najkasneje do **vključno 4.10.2024** na naslov: Občina Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

Zaprte ovojnice z vsemi navedbami lahko vlagatelji oddajo tudi v sprejemni pisarni Občine Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož (pisarna št. 14).

VII. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Vse prejete vloge bo obravnavala tri članska komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Upoštevale se bodo izključno v celoti izpolnjene (popolne) vloge ter pravočasno oddane vloge, na priloženih obrazcih s prilogami.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi subvencij.

Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev posameznega leta za ta namen. Vloga se šteje za popolno, ko vsebuje vse zahtevane priloge, tudi Poročilo o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in Poročilo o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Upravičencem, ki se bodo prijaviili s polno vlogo in zaradi pomanjkanja sredstev ne bodo uspešni na javnem razpisu, bodo sredstva dodeljena v naslednjem proračunskem letu, če bodo sredstva v proračunu zagotovljena.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi subvencij občinska uprava izda odločbo in pripravi pogodbo. Zoper odločbo je mogoča pritožba pri županu. Sredstva se nakažejo 30. dan od podpisa pogodbe na račun vlagatelja. Prvo odpiranje prispelih vlog bo 13.5.2024, drugo 7.10.2024.

VIII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljeno subvencijo skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila v primerih, če se ugotovi:

- da je bila dodeljena subvencija delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve subvencije navajal neresnične podatke,
- da je v obdobju 5 let od prejema subvencije odtujil MKČN, za katero je prejel subvencijo,
- druge nepravilnosti pri porabi subvencije.

Komisija, ki jo imenuje župan, lahko pred izplačilom subvencije opravi ogled MKČN, za katero se pomoč dodeljuje.

Številka: 354-1/2024-2

Datum: 8.1.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

OBČINA POLJČANE

20. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 18/98, 79/99, 31/00, 36/00 in 127/06-ZJZP), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-

2AA), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/1, 40/12 in 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je Občinski svet Občine Poljčane na podlagi določil Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1) na 7. redni seji dne 18. 12. 2023, sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA POLJČANE

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2016, 52/2016, 47/2019).

2. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- G/52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- H/49.391 – medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
- J/59.110 – produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J/59.200 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.010 – računalniško programiranje,
- J/62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J/62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 – drugo založništvo,
- L/68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske dejavnosti,
- M/74.200 – fotografska dejavnost,
- M/80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanja, d.n.
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katera izvajanje je v javnem interesu.

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0007/2023-3

Datum: 18. 12. 2023

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

21. Pravilnik o postopku izvedbe javnega razpisa v Občini Poljčane

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021) je Občinski svet Občine Poljčane, na svoji 7. redni seji, dne 18. 12. 2023, sprejel

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNEGA RAZPISA V OBČINI POLJČANE

1. Splošne določbe

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja:

- način izvedbe postopka izbire programov in projektov (v nadaljevanju: program), ki se na področjih kulture, socialnega varstva, zdravja, turizma, športa, varstva okolja, raziskovalne dejavnosti, mladine, starejših in drugih področjih družbene dejavnosti v interesu Občine Poljčane (v nadaljevanju: občina) sofinancirajo na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis),
- sklepanje pogodbe o sofinanciranju programa (v nadaljnjem besedilu: pogodba) in
- način izvajanja nadzora nad izvedbo pogodbe iz prejšnje alineje.

2. člen

(Cilji in načela postopka)

Cilji in načela izvajanja javnih razpisov na področjih družbenih dejavnosti so:

- zagotavljanje potrebnih pogojev za dejavnosti, ki niso izvajane v okviru javnih služb, a ustrezajo kriterijem ugotavljanja javnega interesa in omogočajo dodatne dejavnosti,
- javna dostopnost do proračunskih sredstev,
- kakovost dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,
- javna dostopnost do dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,
- spodbujanje dejavnosti na področjih družbenih zadev,
- preprečevanje dvojnega financiranja iste dejavnosti,

- podpora dejavnostim, ki jim ni moč pripisati pretežne komercialne naravnosti.

Tem ciljem in načelom so podrejena merila za posamezno razpisano področje, ki jih potrdi strokovna komisija iz 6. člena tega pravilnika.

2. Pristojnosti pri vodenju razpisnega postopka

3. člen

(Vodenje in izvedba razpisnega postopka)

Naloge vodenja postopka javnega razpisa opravlja občinska uprava, posamezne naloge v postopku pa opravljata administrativna komisija in strokovna komisija (v nadaljevanju: razpisna komisija).

4. člen

(naloge administrativne komisije)

Naloge administrativne komisije so predvsem:

- ugotavljanje formalne popolnosti vlog, tj. pravočasnosti in popolnosti vloge ter upravičenosti prijaviteljev,
- priprava seznama pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerega se pošljejo zahteve za dopolnitev,
- pošiljanje zahtev za dopolnitev formalno nepopolnih vlog, če jo v posameznem postopku za to pooblasti občinska uprava,
- pregled administrativne upravičenosti, na primer izpolnjevanja obveznosti do občine in drugih administrativnih obveznosti ter pogojev, ki jih glede na razpisno besedilo mora izpolnjevati prijavitelj,
- sestavljanje zapisnikov sej.

5. člen

(Naloge strokovne komisije)

Naloge strokovne komisije so:

- potrditev pogojev in meril za določeno razpisno področje na poziv pristojnega javnega uslužbenca še pred izvedbo javnega razpisa,
- ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih prijaviteljev,
- priprava poročila o ocenjevanju in predloga za sofinanciranje.

6. člen

(Imenovanje in mandat administrativne komisije)

Administrativno komisijo, ki šteje od tri do pet članov, imenuje župan med uslužbenci občinske uprave, in sicer za obdobje štirih let. Po izteku mandata so lahko člani v administrativno komisijo ponovno imenovani.

7. člen

(Imenovanje in mandat strokovnih komisij)

Predsednika in člane strokovne komisije s sklepom imenuje župan med strokovnjaki z ustreznih področij.

Če javni razpis vključuje več vsebinskih področij, se število članov posamezne komisije določi tako, da se zagotovi zastopanost strokovnjakov različnih področij, ki so razpisana.

Občina lahko člane strokovne komisije izbere na podlagi javnega poziva, s katerim strokovne institucije in nevladne organizacije, ki delujejo na področju, na katerega sodi posamezen javni razpis, ter uporabniki in splošna javnost predlagajo kandidate za člane strokovne komisije. Pravila postopka izbora se določijo v pozivu.

Pri imenovanju članov strokovne komisije je občina samostojna, končno odločitev o imenovanju članov strokovne komisije sprejme župan.

8. člen**(Razrešitev članov razpisnih komisij)**

Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata, če:

- se član ne udeležuje sej komisije,
- ne izvaja svojih nalog,
- pri svojem delu ravna v nasprotju s predpisi in sklepom o imenovanju,
- svojih nalog ne opravlja strokovno oziroma jih ne opravlja v dogovorjenih rokih,
- je član prekršil načeli zaupnosti in tajnosti podatkov.

V primeru razrešitve člana komisije župan imenuje nadomestnega člana komisije.

9. člen**(Nadomeščanje članov razpisne komisije)**

Župan za primer odsotnosti člana komisije ali za primer izločitve člana zaradi navzkrižja interesov imenuje enega ali več nadomestnih članov komisije.

10. člen**(Pravila o nepristranskosti)**

V postopku izvedbe javnega razpisa se zagotavlja nepristranskost vseh oseb, ki na kakršenkoli način sodelujejo v razpisnem postopku.

Nepristranskost oseb iz prvega odstavka pomeni:

1. da oseba ni poslovno ali osebno zainteresirana za pridobitev javnih sredstev, ki so predmet obravnave komisije, in sicer bodisi kot prijavitelj, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ali druga odgovorna oseba prijavitelja oziroma kot soizvajalec ali podizvajalec projekta ali programa;
2. da oseba s prijaviteljem ali z zakonitim zastopnikom ali s pooblaščenecem prijavitelja ni v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala, ali če z njim živi ali je živela v izvenzakonski skupnosti;
3. da osebe ali njihovi družinski člani niso člani organov upravljanja ali poslovanja prijavitelja ali z njim povezane organizacije.

Za povezane organizacije iz tretje točke prejšnjega odstavka se štejejo organizacije, ki so med seboj upravljavsko, kapitalsko ali drugače povezane tako, da zaradi teh povezav skupaj oblikujejo poslovno politiko oziroma poslujejo usklajeno z namenom doseganja skupnih ciljev, oziroma tako, da ima ena oseba možnost usmerjati drugo ali bistveno vplivati nanjo pri odločanju o financiranju in poslovanju. Za povezane organizacije štejejo tudi organizacije, ki jih zastopa ista oseba.

Pred začetkom opravljanja nalog v zvezi z izvedbo posameznega javnega razpisa mora vsak član razpisne komisije podpisati izjavo o nepristranskosti in zaupnosti.

Če član razpisne komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem takoj seznaniti ostale člane komisije in se izločiti iz obravnavanja prijave, na katero se nasprotje interesov nanaša.

Če se član razpisne komisije ne izloči sam, lahko o izločitvi odloči tudi župan.

11. člen**(Plačilo članom komisije)**

Župan lahko odloči, da člani razpisne komisije za svoje sodelovanje dobijo plačilo za udeležbo na seji komisije.

3. Izvedba razpisa**12. člen****(Potek postopka)**

Razpisi se izvajajo v teh fazah:

1. Uvedba postopka: objava razpisa.
2. Priprava vlog za obravnavo:
 - odpiranje vlog, prispelih na razpis,
 - pošiljanje poziva za dopolnitev nepopolne vloge, prispelle na razpis,
 - izdaja sklepa o zavrženju nepravčasne vloge, vloge, ki je ni vložila upravičena oseba oz. je prijavitelji niso pravočasno dopolnili.
3. Ocenjevanje vlog:
 - ocenjevanje vlog,
 - poročilo in predlog sofinanciranja.
4. Izbor projektov oziroma programov, posredovanje predhodnega obvestila prijavitelju in izdaja odločb.
5. Sklepanje pogodb.

3.1. Uvedba postopka**13. člen****(Objava razpisa)**

1. Razpis se objavi v uradnem glasilu občine.
2. Razpis se v celoti z vsjo razpisno dokumentacijo objavi na spletnih straneh občine.
3. V času razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim na sedežu občine.

14. člen**(Sestavine razpisa)**

1. Razpis mora vsebovati:
 - ime oziroma naziv in sedež občine;
 - navedbo, da gre za razpis za izbiro programov in/ali projektov, pri katerem bodo v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezen razpis, sofinancirani tisti programi oziroma projekti, ki bodo v postopku izbire ovrednoteni višje,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa
 - področja programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa,
 - osnovne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
 - navedbo meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo osnovne pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
 - dovoljeno vrednost prijavljenih programov ali projektov (minimalna in maksimalna vrednost),
 - minimalne pogoje za dodelitev financiranja,
 - način določanja višine sofinanciranja posameznega programa ali projekta,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
 - rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - način pošiljanja in vsebino vlog,
 - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
 - navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji, ki je prijaviteljem na razpolago,
 - navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.
2. Razpisna dokumentacija mora med drugim vsebovati:
 - obrazce za predložitev podatkov o projektu oziroma programu,

- navedbo vseh dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti za dokazilo, da izpolnjuje pogoje in da je upravičen do sredstev,
- vzorec pogodbe, ki se bo sklepala z izbranimi prijavitelji.

3. Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

15. člen

(Objava razpisa pred sprejetjem proračuna)

Če proračun ni sprejet pravočasno, lahko občina objavi razpis tudi pred sprejetjem proračuna.

V tem primeru se postopek izbora izvede v skladu s tem pravilnikom, pri čemer v odločbi o izboru ni navedena le končna višina sofinanciranja. Višina sofinanciranja se določi v posebnem sklepu, ki se sprejme po sprejetju proračuna.

3.2. Priprava vlog za obravnavo

16. člen

(Odpiranje vlog, prispelih na razpis)

Vloge, prispele na javni razpis, odpre administrativna komisija. Komisija sestavi zapisnik, v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa,
- seznam vlog, ki so pozvane na dopolnitev.

17. člen

(Poziv k dopolnitvi)

Na podlagi ugotovitev zapisnika pristojni javni uslužbenec prijavitelje pozove k dopolnitvi vloge. Poziv na dopolnitev mora vsebovati rok za dopolnitev vloge, ki ne sme biti krajši od petih dni.

18. člen

(Sklep o zavrženju)

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog občinska uprava izda sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne, niso bile dopolnjene v roku ali so jih vložile neupravičene osebe.

Zoper sklep o zavrženju lahko prijavitelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vložijo pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Vloga, prispela na razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, če se je prijavitelj prijavil na več sklopov ali področij istega razpisa in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

3.3. Ocenjevanje vlog

19. člen

(Ocenjevanje vlog)

Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede strokovna komisija, ki ovrednoti programe ali projekte glede na v razpisu objavljena merila. O tem pripravi poročilo in predlog sofinanciranja.

20. člen

(Poročilo in predlog sofinanciranja)

Poročilo in predlog sofinanciranja vključuje:

- obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa ali projekta,
- dosežene točke, obrazložitev vsebinskih razlogov za dodeljene točke pri vsakem od meril za ocenjevanje in predlog strokovne komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta.

Predlog lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, oziroma rezervno listo, s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

3.4. Obveščanje strank o rezultatih razpisa

21. člen

(Predhodno obvestilo)

Občina lahko pred sprejetjem končne odločitve pisno obvesti stranko o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe, ter predlogu strokovne komisije. Obvestilo se določi rok, do katerega ima stranka možnost, da se izjavi o navedbah v obvestilu. Obvestilo se lahko sporoči tudi v elektronski obliki na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi. Občina si v obvestilu pridržijo pravico do spremembe odločitve v končni odločbi.

3.5. Odločba

22. člen

(Izdaja odločbe)

1. Pristojni organ izda odločbo o sofinanciranju programov ali projektov.
2. Odločba se izda v roku, ki ga določa javni razpis, in najpozneje v dveh mesecih od datuma odpiranja vlog.
3. Odločba lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, oziroma rezervno listo, s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.
4. Zoper odločbo se lahko v roku 8 dni po prejemu odločbe vložijo pritožbe, o kateri odloča župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

3.6. Sklepanje pogodb

23. člen

(Vseбина pogodbe)

1. Pogodba mora vsebovati te sestavine oziroma elemente:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik),
- predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv in vsebino programa, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja projekta ali programa,
- trajanje pogodbe,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- navedbo elementov zahtevka za izplačilo,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- pravico sprememb večletnih pogodb,
- obveznost navajanja občine kot financerja,
- obveznost poročanja občini,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,

- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec občino sproti obveščati o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- datum podpisa in podpis.

2. Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine. Pristojni javni uslužbenci so praviloma tudi skrbniki pogodb na strani občine.

24. člen (Sklenitev pogodbe)

1. Občina pošlje prijavitelju pogodbo in ga pozove k podpisu.
2. Občina sklene z izbranim prijaviteljem (v nadaljevanju: izvajalcem) pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.
3. Izvajalec vrne podpisano pogodbo v roku, določenem v pozivu k podpisu pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

25. člen (Večletne pogodbe)

1. Pri sklepanju pogodb o večletnem sofinanciranju programov ali projektov se pogodbene obveznosti določajo na letni ravni, in sicer na način, da se v osnovni pogodbi natančno opredeli vsebino in obseg programa ali projekta za tekoče leto, za naslednje ali naslednja leta pa le okvirno. Vsebina in obseg programa ali projekta se za vsako naslednje leto opredelita v dodatku k osnovni pogodbi, sklenjenemu na podlagi poziva izvajalcem za predložitev predloga programa ali projekta za naslednje leto, predloga strokovne komisije in odločitve občine.
2. Kadar sta vsebina in obseg večletnega programa ali projekta opredeljena skladno z vsemi določili prejšnjega člena za vsako leto posebej, tedaj vmesni postopek poziva ni potreben in tudi ni treba sklepati dodatka k pogodbi.

26. člen (Spremljanje pogodb)

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva, in namensko uporabo sredstev.

27. člen (Spremenjene okoliščine)

Izvajalec je dolžan obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti v pogodbeno določenem roku po nastanku spremembe oziroma, ko je za spremembo izvedel.

28. člen (Poročanje)

1. Izvajalec je dolžan občini po pozivu in navodilih pristojnega javnega uslužbenca predložiti poročila o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.
2. V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

IV. Končna določba

29. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine. Z dnem objave tega Pravilnika o izvedbi javnega razpisa v Občini Poljčane

preneha veljavnost Pravilnika o sofinanciranju promocijskih prireditev in sponzorstev v Občini Poljčane, Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev na območju občine Poljčane, Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Poljčane.

Številka: 900-0007/2023-4
Datum: 18. 12. 2023

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

22. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo UPB2, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10 – zsvarpre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – zppreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNORG, 31/81-ZOA-A in 28/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02,87/06,127/06,8/07,51/08, 5/09 in 6/12) in določil Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1), je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 7. redni seji, dne 18. 12. 2023, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

I.

Občinski svet Občine Poljčane daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, v višini 24,50 Eur za uro opravljene storitve ob delavnikih, 28,83 Eur za uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 31,22 Eur za uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dneva prostega dela.

II.

Občina Poljčane subvencionira ceno urne postavke pomoč družini na domu v višini

16,02 Eur, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

III.

Ob upoštevanju subvencije Občine Poljčane znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 8,48 Eur. V nedeljo in nočnem času 12,81 Eur ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 15,2 Eur.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 900-0007/2023-2
Datum: 18. 12. 2023

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

23. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Poljčane

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 18. in 20.a člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in določil Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1) je Občinski svet Občine Poljčane na 7. redni seji, dne 18. 12. 2023, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCIH NA OBMOČJU OBČINE POLJČANE

1. člen

Cene programov javnih vrtcev na območju občine Poljčane so:

Vrsta programa	Cena programa v €
1. starostno obdobje	594,18 €
2. starostno obdobje	420,20 €
Kombinirani oddelek	451,51 €

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

Obroki	Dnevno v €
Zajtrk	0,35
Malica	0,24
Kosilo	0,80
Skupaj	1,39

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Poljčane po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost enkrat letno najmanj 20 dni vendar ne več kot 31 dni. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30% plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Poljčane po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, uveljavljajo enkrat letno znižanje plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskal vrtca neprekinjeno najmanj 20 delovnih dni vendar ne več kot 30 delovnih dni. Starši za neprekinjeno odsotnost plačajo 30 % plačila določenega z odločbo. Občinska uprava Občine Poljčane na podlagi vloge ob predložitvi zdravniškega potrdila, izda sklep o dodatnem znižanju plačila vrtca.

4. člen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.859.588
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.385.861
70	DAVČNI PRIHODKI	955.448
700	Davek na dohodek in dobiček	867.945
703	Davki na premoženje	27.423
704	Domači davki na blago in storitve	59.660

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 2. 2024 dalje.

5. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah programov vrtcev na območju občine Poljčane, številka 900-0004/2023 (2-T7), z dne 25. 1. 2023.

Številka: 900-0007/2023-1

Datum: 18. 12. 2023

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

OBČINA RADENCI

24. Sklep o začasnem financiranju Občine Radenci za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2024

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18-JZF in 195/20 - odl. US) in 110. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11, 67/15) je župan Občine Radenci, dne 28. 12. 2023 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE RADENCI ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2024 do 31. 3. 2024

1. Splošna določba

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Radenci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18-JZF in 195/20 – odl. US), Odlokonom o proračunu Občine Radenci za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2023)

2. Višina in struktura začasnega financiranja

3. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

706	Drugi davki	420
71	NEDAVČNI PRIHODKI	430.412
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	192.459
711	Takse in pristojbine	2.748
712	Globe in druge denarne kazni	494
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	196.998
714	Drugi nedavčni prihodki	37.710
72	KAPITALSKI PRIHODKI	400.000
720	Prihodki od prodaje osn. sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	400.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	73.727
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	73.727
741	Transferni prihodki iz drž. proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVR.UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evr. sklada za reg. razvoj	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.354.305
40	TEKOČI ODHODKI	512.203
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.874
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	27.119
402	Izdatki za blago in storitve	312.383
403	Plačilo domačih obresti	6.038
409	Rezerve	5.788
41	TEKOČI TRANSFERI	330.265
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	171.015
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.515
413	Drugi tekoči domači transferi	156.734
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	511.835
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	511.835
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	505.283
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	70.548
55	ODPLAČILA DOLGA	70.548
550	Odplačila domačega dolga	70.548
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	434.735
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-70.548
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-505.283
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2023	988.461

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, Pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu.

6. člen**(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

4. Končna določba**7. člen****(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 4101-0001/2024

Datum: 28. 12. 2023

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

OBČINA VOJNIK**25. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del EUP VO-41 v Vojniku (ID 2005)**

Na podlagi 273. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017) in na podlagi Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 9. redni seji dne, 21.12.2023 sprejel

**ODLOK
OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT (OPPN)
ZA DEL EUP VO-41 V VOJNIKU
(ID 2005)**

I. Splošne določbe**1. člen****(pravna podlaga)**

(1) V skladu z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/16, 6/17, 45/17 in 53/17) občinski svet občine Vojnik sprejme Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP VO-41 v Vojniku (v nadaljevanju OPPN), izdelovalca AR projekt d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica, izdelanega pod št. 6/20.

II. Vsebina**2. člen****(vsebina OPPN)**

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- opis prostorske ureditve
- umestitev načrtovane ureditve v prostor
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
- etapnost izvedbe prostorske ureditve
- nova parcelacija
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta
- odlok

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

- 1 Izrez iz kartografskega dela občinskega prostorskega načrta /
- 2 OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1 : 250
- 3 Prikaz prostorske ureditve M 1 : 250
- 4 Prikaz komunalne ureditve M 1 : 500
- 5 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom M 1 : 250
- 6 Načrt parcelacije M 1 : 250

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del prostorske enote EUP VO-41 (AMVE KRK d.o.o.) Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2020, dne 30.10.2020
- Izvleček iz planskega akta
- Obrazložitev in utemeljitev
- Strokovne podlage
- Mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje z Odločbo o CPVO
- Smernice nosilcev urejanja prostora
- I mnenja nosilcev urejanja prostorov
- II mnenja nosilcev urejanja prostorov

III. Območje**3. člen****(območje OPPN)**

(1) Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je ureditveno območje, ki je na zahodnem delu omejeno z regionalno cesto RII-430/0282 Višnja vas - Celje, na jugu s poslovnimi objekti, na vzhodu s parkom psihiatrične bolnice ter na severu s poslovnimi. Velikost območja prostorske ureditve znaša 1321,00m².

(2) Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je zemljiški kompleks s parc. št. 756/3 in 756/4 k.o. 1065 Vojnik trg.

Izven območja OPPN bo potekala izvedba priključitve območja na električno, kanalizacijsko, cestno in vodovodno omrežje.

IV. Opis prostorske ureditve**4. člen****(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)**

(1) Gre za območje v enoti urejanja EUP VO – 41. Podrobna namenska raba zemljišč znotraj EUP je IG – gospodarske cone, ki so namenjene obrtnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim, kajti z novim posegom želi investitor spodbuditi razvoj gospodarstva občine in regije.

(2) V skladu s tem se načrtujejo prostorske ureditve, ki ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podajajo pogoje za prostorsko umestitev dveh poslovnih objektov z zunanjo ureditvijo.

(3) Znotraj območja OPPN je poleg gradnje stavb predvidena ustrezna rešitev prometa, tudi mirujočega in ostale gospodarske infrastrukture.

(4) pri zasnovi prostorske ureditve so smiselno upoštevana priporočila prostorskega reda Slovenije (Ur. l. RS, št. 122/04)

V. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Ureditveno območje se nahaja ob vzhodnem delu vpadnice v naselje Vojnik in ima zagotovljen dostop na javno cestno omrežje.

(2) s predvideno prostorsko ureditvijo se bo že obstoječa gradnja v tem delu naselja ob regionalni cesti zapolnila, pri čemer se bo izkoristila že obstoječa gospodarska infrastruktura. Načrtovana gradnja ne bo predstavljala dodatnih obremenitev naselja.

6. člen

(vrste dopustne gradnje)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti.

7. člen

(vrste dopustne dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- okrepčevalnice, (klasifikacija stavb razred CCSI: 12112);
- poslovne stavbe, (klasifikacija stavb razred CCSI:12203);
- stavbe za storitveno dejavnost, (klasifikacija stavb razred CCSI:12304);
- skladiščne stavbe (klasifikacija stavb razred CCSI:12520);
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- oporni zidovi,

8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Arhitektonsko in krajinsko oblikovanje:

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novih objektov ter ureditve zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje območja v njegovi morfologiji.

Objekti

lega objekta: po situaciji prikaza prostorske ureditve; horizontalni gabariti:

OBJEKT A: maksimalne tlorisne dimenzije 6,15m x (11,50m + 6,70m)

OBJEKT B: maksimalne tlorisne dimenzije 12,00m x 18,50m

vertikalni gabariti: višina etaž mora biti prilagojena tehnološkim potrebam objekta in se definira z izdelavo projektne dokumentacije.

OBJEKT A: maksimalna višina objekta A je 4,00m nad koto zunanje ureditve,

OBJEKT B: maksimalna višina objekta B je 5,00m nad koto zunanje ureditve.

konstrukcija: montažna, betonska, jeklena in klasična zidana,

streha: ravna streha, minimalnega naklona, skrita za zaključnim strešnim vencem ali masko.

fasada: fasade objektov morajo biti obložene z lesenimi letvami v kombinaciji s klasično ometano fasado svetlih nevpadljivih zemeljskih tonov, tako da bo njun videz odražal kvalitetno sodobno arhitekturo. Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

oblikovanje odprtín: svobodno,

zunanja ureditev parcele: objekt A mora biti umeščen z ustreznim odmikom od regionalne ceste, tako da je pred njim vzdolž ceste možno urediti zeleno bariero, tako imenovano buffer cono, ki bo izboljšala pojavnost in vedute psihiatrične bolnišnice s parkom, ter izboljšala njeno podobo v prostoru. Po zahodnem robu obravnavanega območja se zasadi drevoredna poteza manjših stebrih listopadnih dreves, kot na primer stebelasti gaber (*Carpinus betulus*«Frans Fontaine») ali striženo gabrovo (*Carpinus betulus*) ali bukvinjo (*Fagus sylvatica*) živo mejo, ki bo v prostoru zagotovila zeleno bariero. Z načrtovanjem zelene bariere pred območjem novih obrtnih in poslovnih objektov, bo ohranjena ambientalna vrednost parka psihiatrične bolnišnice in podoba bolnišničnega parka v širšem prostoru. Pogoji za gradnjo drugega objekta je ozelenitev parkirišča z najmanj enim listopadnim drevesom dvignjene krošnje, kot na primer drevo lipovec (*Tilia cordata* »Rancho«) ali najmanj dve drevesi okrasne jablane (*Malus* »Street Parade«) ali okrasne hruške (*Pyrus calleryana* »Chanticleer«). Lokacija zasaditve dreves naj poteka v sredinski liniji obojestranskega parkirišča tako, da se zasadi prvo drevo na koncu drugega parkirnega prostora in drugo na kocu četrtega. Drevesa se na enako razdaljo umestijo tudi ob jugozahodni rob obravnavanega območja.

(3) V grafičnih prilogah so označeni odmiki od parcelnih mej za katere ni potrebno pridobiti soglasja sosedu. Možni so tudi manjši odmiki kot so navedeni v geodetsko zazidalni situaciji. Za vse spremenjene odmike, so možni ob predhodnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Na parcelno mejo je možno postaviti oporni zid za zaščito brežine. Vsi odmiki od meje parcel in med objekti morajo omogočati preprečitev širjenje požara na sosednje objekte oziroma morajo biti skladni z zakonodajo s področja varstva pred požari.

(4) Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno in energetska infrastrukturo (ceste, pešpoti, parkirišča, ekološki otok, oporni zid in podobno), postavitev cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij. Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

- ceste v območju so asfaltirane, manipulativne površine, parkirišča in pešpoti so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovane ali asfaltirane,
- obstoječe reklamne table in napise s komercialnim namenom je dovoljeno postaviti na lastnem zemljišču. Prepovedana je postavitev dodatnih objektov za oglaševanje, to je reklamnih stolpov ali panojev.
- osvetlitev reklamnih tabel mora biti izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

(5) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov.

Dovoljena je postavitve zaščitne ograje višine do 1,80m okoli ureditvenega območja in sicer na sam rob parcele, namenjeni gradnji, od roba cestišča pa s soglasjem upravljalca DRSl. Ograje ne smejo zmanjšati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti.

VI. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

9. člen (prometna infrastruktura)

(1) Območje se nahaja ob regionalni cesti RII-430, odsek 0282 Višnja vas – Celje na stacionaži od km 1,892 do km 1,926(levo v smeri stacionaže).

(2) Prometno se bo območje OPPN navezovalo na regionalno cesto preko obstoječega cestnega priključka sosednje parcele v km 1,886. Prometna ureditev na regionalni cesti se ne spreminja. Priključek mora biti opremljen s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa.

(3) Pri načrtovanju prometnega omrežja so bile upoštevane smernice RS, Ministrstvo za infrastrukturo, DRSl Celje ter projekta za Ureditev regionalne ceste R2-430/0282 Višnja vas - Celje, projektanta APPIA d.o.o., Leskovška cesta 93, 1000 Ljubljana.

(4) Vsak objekt na območju urejanja mora imeti zadostno število parkirnih mest glede na vrsto dejavnosti in zagotovljeno obračanje vozil na lastni parceli. Prometne površine na obravnavanem območju morajo biti opremljene s predpisano talno in vertikalno signalizacijo.

(5) Morebitna prečkanja komunalnih vodov preko trase regionalne ceste, se morajo izvesti s prevrtanjem pravokotno ($\pm 15^\circ$) na os regionalne ceste izven območja cestnih priključkov (minimalni odmik 5,00m) v minimalni globini 1,20m (teme zaščitne cevi), zaščitna cev pa mora segati minimalno 5,00m od roba asfalta regionalne ceste. Trase komunalnih vodov morajo potekati izven vozišča regionalne ceste.

(6) Na obravnavanem območju je potrebno predvideti zadostno število parkirnih mest in sicer:

- 1 PM/10 sedežev – gostinski lokal
- 1PM/50m² neto površine ali 1PM/2 zaposlena obrtni in industrijski obrati
- 1PM/150m² neto površine ali 1PM/2 zaposlena skladišča
- 1PM/30m² BTP vendar ne manj kot 2PM poslovni prostori s strankami
- 1PM/2 zaposlena poslovni prostori brez strank

Pri usmeritvi pešcev na peš dostop do objektov, mora biti le-ta v križišču ustrezno varovan, usmerjen in označen.

(7) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja si je potrebno pridobiti mnenje upravljavcev k projektni dokumentaciji. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljalcem.

10. člen (fekalna in meteorna kanalizacija)

(1) Komunalne odpadne vode in meteorne vode je potrebno odvajati ločeno. Območje OPPN se nahaja na območju aglomeracije št. 20543 – Celje 2019. Na območju poselitve je obvezna priključitev objektov na javno kanalizacijo.

(2) Komunalne odpadne vode iz objektov se speljejo preko obstoječega priključka kompleksa »Ovtarland« v javno kanalizacijo. V primeru dotrajanosti ali premajhne

dimenzije obstoječega kanalizacijskega priključka se le-ta obnovi na stroške investitorja. Odpadne vode iz prostorov za pripravo hrane morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko lovilca olj. Za lovilec olj je potrebno voditi obratovalni dnevnik v skladu s področno uredbo. Javna kanalizacija na območju obravnavane gradnje je del kanalizacijskega sistema ČN Škofja vas 10015.

(3) Za odvod meteornih vod z območja obravnavanega OPPN je potrebno predvideti meteorno kanalizacijo, ki bo odvajala meteorne vode v obstoječ meteorni odvodnik. Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin oz. v vodotoke, zato je potrebno za meteorne vode s streh in povoznih površin predvideti zadrževanje meteornih vod oz. zadrževalne bazene, prepustne povozne površine in podobne rešitve. Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se spelje v površinski odvodnik. Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih površin in je onesnažena z usedljivimi snovmi mora upravljavec objekta pred iztokom v površinski odvodnik ali meteorno kanalizacijo mehansko obdelati v usedalniku in lovilcu olj ali čistilni napravi padavinske vode. Za lovilec olj je potrebno voditi obratovalni dnevnik .

(4) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja si je potrebno pridobiti mnenje upravljavcev k projektni dokumentaciji. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljalcem.

11. člen (vodovod)

(1) Oskrba predvidenih objektov z vodo iz javnega vodovoda je možna preko obstoječega vodovodnega priključka in internega vodovodnega omrežja za kompleks »Ovtarland«, ki se v primeru potrebe po povečanem odvzemu vode poveča na stroške investitorja. Obstoječe vodomerno mesto se nahaja približno 100m severno od obravnavanega OPPN.

(2) Na območju OPPN se v dovoljenem radiju nahaja več zunanjih javnih hidrantov s katerimi je pokritost obravnavane lokacije dosežena in ni zahteve po dodatnem zunanjem hidrantu v lasti naročnika.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja si je potrebno pridobiti mnenje upravljavcev k projektni dokumentaciji. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljalcem.

12. člen (energetska infrastruktura)

(1) Območje OPPN posega v varovalni pas visokonapetostnih naprav (DV, KB in RTP) 400kV, 220kV oz 110kV, ki so v pristojnosti Eles. V primeru poseganja načrtovane gradnje v varovalni pas novozgrajenega priključnega kablovoda KB 2x110kV za RTP Vojnik (južno od parcele št. 759/3 in 756/4 obe k.o. 1065 Vojnik trg) oziroma v varovalni pas obstoječega DV 2x110 kV Maribor – Selce si je potrebno pridobiti projektne pogoje in mnenje h gradnji od upravljalca Eles Ljubljana.

(2) Energija za napajanje predvidenih objektov je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe TP OPC Arclin 1. Na območju predmetnega OPPN se nahaja obstoječe merilno mesto kapacitete 1x69kW oz. 3x100A varovalke. Za predvidene objekte na področju ni potrebno povečevati priključne moči. Obstoječe merilno mesto napaja obstoječ poslovni objekt. Dovod je speljan v RK-

kotlarna v pritličju. Iz razdelilca RK se bosta napajala predvidena objekta.

(3) Izvede se osvetlitev območja urejanja s svetilkami na drogovi in reflektorji, ki se montirajo na fasado objektov.

(4) Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za objekte si mora investitor pridobiti projektne pogoje, soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje in mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca Elektro Celje. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

13. člen (plinovodno omrežje)

(1) Na območju prostorske ureditve ni evidentirano plinovodno omrežje. Obstoječe plinovodno omrežje, odsek V4A-PE125, delovnega tlaka 4 bar, je zgrajeno na Celjski cesti, z zaključkom na zemljišču parc, št. 944/11 k.o. Vojnik trg. Operater distribucijskega sistema plina načrtuje širitev plinovodnega omrežja v neposredni bližini obravnavanega območja. Za energetska oskrbo in ogrevanje objektov v OPPN se lahko predvidi priključitev na plinovodno omrežje.

(2) Operater distribucijskega sistema gradi novo ali povečuje zmogljivost obstoječe infrastrukture v skladu z Energetskim zakonom EZ-1 in lokalnim energetskim konceptom Občine Vojnik, če mu višina omrežnine, potrjena s strani Agencije za energijo, to omogoča.

(3) Pogoje in način priključevanja na omrežje zemeljskega plina določata Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe in podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v Občini Vojnik in sistemskega obratovalnega navodila.

(4) Priključevanje načrtovanih objektov na plinovodno omrežje bo možno po pridobitvi soglasja za priključitev po energetskem zakonu EZ-1 in sistemskih obratovalnih navodilih, ki ga izda operater distribucijskega sistema.

(5) V 2,5m pasu na obeh straneh plinovoda ni dovoljeno sajenje dreves ali grmičevja s koreninami globlje od 0,5m, kar je potrebno upoštevati pri hortikulturnem opremljanju zemljišča.

(6) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja si je potrebno pridobiti mnenje upravljavcev k projektni dokumentaciji. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

14. člen (telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Telefonsko omrežje:

Trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi v zaščitni cevi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d.. Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje Telekom Slovenije d.d. je potrebno v fazi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. predvideti in vrisati trase priključkov TK vodov in TK kanalizacije, ki morajo biti usklajene s projektom ostalih komunalnih vodov.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za objekte si mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca TK omrežja. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

(2) KKS omrežje:

Na območju urejanja ni evidentiran kabelsko komunikacijski sistem (KKS). Priključitev objektov na KKS

je možno z izgradnjo nove dovodne kabelske kanalizacije s PVC cevjo ustreznega premera (PEHD 2x50) z zaključkom v vmesnih revizijskih jaških KKS (BC Ø 80cm z LTŽ pokrovi ustreznosti nosilnosti) iz predvidene priključne točke, na objektih pa z zaključkom v podometno vgrajeni omari ustreznih dimenzij ali notranji TK omari. Do točke priklopa na obstoječ sistem bo potrebno zgraditi kabelsko kanalizacijo.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja si je potrebno pridobiti mnenje upravljavcev k projektni dokumentaciji. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

15. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Za vsak objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Zagotoviti je potrebno transportno pot za vozilo za odvoz odpadkov do zbirnega oz. odjemnega mesta ter do zbiralnice ločenih frakcij. Minimalna širina transportne poti naj bo 3,00m.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Vojnik.

VII. Rešitve za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja naravnih virov in ohranjanje narave

16. člen (enote kulturne dediščine)

(1) Ohranjanje kulturne dediščine:

V območju urejanja se nahaja enota kulturne dediščine Vojnik – Psihiatrična bolnišnica s parkom (EŠD 12221), stavbna dediščina. Kulturni dediščini je potrebno ohranjati prostorski kontekst in njeno vlogo v prostoru, zato se pas s parkirišči ob cesti Celje – Vojnik v čim večji meri zasadi z avtohtonimi listopadnimi drevesi in s tem omili vizualni stik med načrtovanimi objekti in bolnišnico s parkom.

Poleg ostalih določil tega akta je zaradi varstva in ohranjanja kulturne dediščine treba upoštevati še naslednje ukrepe za varstvo dediščine:

- gradnja dodatnih enostavnih, zahtevnih in nezahtevnih objektov ni dopustna
- obstoječih in predvidenih objektov ni dovoljeno dozidati in nadzidati.
- prepovedana je postavitev dodatnih objektov za oglaševanje, to je reklamnih stolpov ali panojev
- odjemna mesta odpadkov ne smejo biti na vizualno izpostavljenih mestih in morajo biti krajinsko urejena.

(2) Za vsak poseg v enoto dediščine je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(3) Varstvo arheoloških ostalin:

Načrtovano območje OPPN leži izven registriranih arheoloških najdišč.

Upoštevati je treba splošne zakonske ukrepe za varstvo arheoloških ostalin:

Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto

Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke dediščine. V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine izvaja konservatorski nadzor nad posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti jo o tem obvestiti. dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti o tem obvestiti.

17. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

(2) Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19), uvršča v območje s IV. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa LDAN za III. stopnje varstva pred hrupom.

(3) Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacije. V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

- Uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev. Pri gradnji naj izvajalec uporablja le mehanizacijo, ki je označena z vidno in trajno oznako CE skladnosti z zajamčeno ravno zvočne moči ter naj bo opremljena z ES izjavo o skladnosti (Pravilnik o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem; Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06 in 17/11 – ZTZPUS-1).
- Hrupna gradbena dela naj potekajo le v dnevnem času med 7. uro zjutraj in 18. uro zvečer.
- Lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišča morajo biti izbrane tako, da hrup zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo direktno obremenjeval najbližjih stanovanjskih objektov.
- Pri predvidenih novih objektih je potrebno ventilacijske in hladilne sisteme na objektih izvesti tako, da bodo s svojim hrupom v najmanjši možni meri obremenjevali okolico, kjer ljudje živijo ali se zadržujejo dlje časa. Kjer taka izvedba ni možna, je potrebno izvesti protihrupni zaščito (npr. z namestitvijo protihrupne rešetke).

18. člen (varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15 in 66/18) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 46/19).

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

19. člen (varstvo voda)

(1) Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN se uredi s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo

(Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15), načrtovano v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13 in 98/15) in Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 73/14) ter Tehničnim pravilnikom o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih voda (Uradni list RS, št. 3/14).

(2) Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda se bo doseglo s pravilno izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije objektov in s priključkom na javno kanalizacijo ter rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema. Komunalne odpadne vode iz objektov se speljejo preko obstoječega priključka kompleksa v javno kanalizacijo. Končna dispozicija fekalnih vod je čistilna naprava v Škofji vasi.

(3) Meteorne vode se preko revizijskih jaškov, peskolovov in zadrževalnega bazena odvajajo v sistem obstoječe meteorne kanalizacije na tem območju z obstoječim iztokom v obstoječ odprt meteorni odvodnik. Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv ter zadrževalnega bazena v sistem obstoječe meteorne kanalizacije z iztokom v obstoječ meteorni odvodnik.

(4) Obravnavano območje OPPN ni poplavno ogroženo ter se ne nahaja na območju vodovarstvenih pasov vodnih virov. v neposredni bližini ni vodotokov.

Komunalna infrastruktura mora biti izvedena v prvi etapi realizacije prostorskega akta oziroma sočasno z gradnjo posameznih objektov

(5) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode Celje.

20. člen (ohranjanje narave)

(1) Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18).

21. člen (elektromagnetno sevanje)

(1) Pri postavitvi objektov in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 - ZVO-1) in zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10 in 17/14 – EZ-1).

22. člen (svetlobno onesnaževanje)

(1) Z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13) so določeni ukrepi za zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja v okolju. Tipi svetilk in drogovi za svetilke bodo enotni. Svetilke bodo razporejene tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom. Za razsvetljavo bodo uporabljene svetilke, ki svetlobnega toka ne sevajo nad horizontalno ravnino. Na območju OPPN bo urejena razsvetljava. Celotna električna moč svetilk ne bo preseгла 10kW, zato upravljavcu razsvetljave ni potrebno izdelati načrta razsvetljave in ga na obrazcu poslati ministrstvu v elektronski obliki.

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

23. člen (požar, potres, zaščitni ukrepi)

(1) Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognje odpornega materiala. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvideno preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

(2) Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05 in 61/17 – GZ) EC8 (SIST EN-1998). Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, junij 2018 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII stopnjo EMS s pospeškom tal 0,125g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

(3) Zaščitni ukrepi:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče. Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi. Vsi posegi v območju OPPN morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z izdelanimi geološko – geomehanskim poročilom. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta ni poplavno ogroženo ter se ne nahaja na območju vodovarstvenih pasov in vodnih virov. V neposredni bližini ni vodotokov.

24. člen (način ravnanja s plodno zemljo)

(1) Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

25. člen (arhitektonske ovire)

(1) Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03, 33/07 – ZPNačrt, 77/09 – odl. US, 61/17 – GZ in 41/18). Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v stavbe, kjer je to zaradi višinske razlike potrebno, se izvede klančina za dostop funkcionalno oviranim osebam.

IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

26. člen (etapnost)

(1) V ureditvenem območju OPPN se v I. fazi izvede objekt B z zunanjo ureditvijo in buffer cono in zasaditvijo, kot jo zahteva ZVKDS OE Celje. Zagotovljena mora biti funkcija objekta in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

(2) V primeru gradnje objekta A se le ta lahko v II. fazi izvede šele po izvedeni rekonstrukciji regionalne ceste s pločnikom in kolesarsko stezo. Za gradnjo le tega je potrebno pridobiti nove projektne pogoje od DRSI Celje in projektne pogoje od vseh soglasodajalcev komunalne ureditve, ki jih gradnja objekta tangira.

X. Načrt parcelacije

27. člen (parcelacija)

(1) V grafičnem delu OPPN so objekti s komunalno ureditvijo in priključkom na regionalno cesto locirani na sedanje lastniško stanje investitorja parc. št. 756/3 in 756/4 obe k.o. 1065 Vojnik trg.

(2) Faktor zazidanosti je maksimalno 0,7.

(3) Obodna parcelacija obravnavanega območja ni v naravi zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog geodetskega posnetka v merilu 1: 500, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi parcel za gradnjo.

XI. Tolerance

28. člen (dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objekta: načrtovani objekt se lahko gradi z večjim odklikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva varstveni pas regionalne ceste.
- za horizontalni gabarit: vsebina posameznih predvidenih objektov bo natančno definirana z izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, zato so možna odstopanja (v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest in ustrezni odkliki od javne infrastrukture.
- za vertikalni gabarit: višina etaž mora biti prilagojena tehnološkim potrebam objekta in se definira z izdelavo projektne dokumentacije. Maksimalna višina objektov je 4,00m nad koto zunanje ureditve za objekt A in 5,00m nad koto zunanje ureditve za objekt B.
- za koto tal pritličja: objekti se prilagajajo koti zunanje ureditve, kote manipulativnih površin se prilagajajo vozišču ceste.
- dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na parcelo za gradnjo pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,
- dovoljena je združitev in delitev gradbenih parcel,
- pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih koridorjev ceste in komunalnih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in gospodarnjša investicijska vlaganja ob pogojem, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta, ter so pridobljena soglasja upravljalcev.

XII. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta**29. člen****(drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta)**

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;
- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

XIII. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN**30. člen****(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)**

(1) OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Vojnik. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. Končne določbe**31. člen****(dostopnost)**

(1) Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled na Občini Vojnik in na Upravni enoti Celje

32. člen**(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba za posamezna področja.

33. člen**(začetek veljavnosti)**

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-029/2020

Datum: 21.12.2023

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	Stran
9.	Sklep o vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2024	11
	OBČINA MARKOVCI	Stran
10.	Odlok o posebni rabi javnih površin v Občini Markovci	11
11.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Markovci	13
12.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe 24 – urna dežurna pogrebna služba v Občini Markovci za leto 2024	14
13.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Markovci	14
14.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k.o. Stojnci	14
15.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun uporabnine v Občini Markovci	15
	OBČINA MISLINJA	Stran
16.	Sklep o zavrnitvi lokacijske preveritve za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP MID-01 v OPN Občine Mislinja – ID. št. 2282.	15
	OBČINA ORMOŽ	Stran
17.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta središča mesta Ormož (LN SMO V)	15
18.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Raičeva - EUP OR 26 (Ob šoli)	16
19.	Javni razpis za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Ormož za leto 2024	18
	OBČINA POLJČANE	Stran
20.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane	20
21.	Pravilnik o postopku izvedbe javnega razpisa v Občini Poljčane	21
22.	Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	24
23.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Poljčane	25
	OBČINA RADENCI	Stran
24.	Sklep o začasnem financiranju Občine Radenci za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2024	25
	OBČINA VOJNIK	Stran
25.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del EUP VO-41 v Vojniku (ID 2005)	27