



OBČINA CIRKULANE

Cirkulane 58
2282 Cirkulane
Telefon: 02/ 795 34 20
Telefax: 02/ 795 34 21
Email: tajnistvo@cirkulane.si
obcina.cirkulane@cirkulane.si

12. Program dela Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za leto 2017,

V skladu s 4. členom Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 44/15) župan Občine Cirkulane Janez Jurgec sprejemam naslednji

SKLEP:

1. Potrjujem Program dela Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za leto 2017 s prilogami, ki vsebujejo kadrovski načrt in finančni načrt s prikazom delitve stroškov po občinah in po delovnih področjih, kakor je določeno v drugi alineji 4. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 44/15).
2. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: _____

Datum: _____

Janez Jurgec,
župan Občine Cirkulane

PROGRAM DELA
Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju
za leto 2017

s prilogami, ki vsebujejo
kadrovski načrt in
finančni načrt s prikazom delitve stroškov
po občinah in po delovnih področjih

Ptuj, 14. 12. 2016

Alenka KORPAR,
direktorica Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNO.....	2
1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE	3
1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU ...	6
2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE.....	8
2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)	9
2.1.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI	11
2.1.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN PO KRATKEM OZIROMA SKRAJŠANEM POSTOPKU	11
2.1.3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V REDNEM POSTOPKU	12
2.2. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRTI (RPN)	13
2.3. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRTI (DPN).....	14
2.4. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE	14
2.4.1. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI	15
2.4.2. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ	18
2.4.3. PREGLED VLOG ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA	18
2.5. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE.....	18
3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB	19
3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	20
3.1.1. PODELITEV KONCESIJE	21
3.1.2. INVESTICIJA CERO GAJKE.....	22
3.1.3. ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE	22
3.1.4. PRORAČUNSKI SKLAD V LETU 2017.....	22
3.2. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE	25
3.3. PROJEKTNO DELO	25
3.4. MEDOBČINSKA PROJEKTNA PISARNA.....	26
4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA.....	27
5. MEDOBČINSKO REDARSTVO.....	28
6. RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV.....	31
7. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA	31
8. PRAVNIKI.....	33
9. VODENJE IN TAJNIŠTVO.....	34
10. PRILOGE.....	36

1. SPLOŠNO

Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, 44/15) v več členih določa, da se za Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju SOU SP) vsako leto pripravi letni program dela s kadrovskim in finančnim načrtom, v njem pa določi obseg in vrsto nalog ter višino potrebnih sredstev, ki jih bo za njihovo izvajanje zagotovila vsaka občina ustanoviteljica. Program dela in finančni načrt občine ustanoviteljice potrdijo in potrebe vključijo v svoj proračun.

Pred pripravo kadrovskega načrta, finančnega načrta in programa dela je bilo preverjeno, kakšne so potrebe občin ustanoviteljic ter v kakšnem obsegu in na kakšen način se naj posamezne naloge v letu 2017 izvajajo za vsako posamezno občino. Na podlagi zbranih podatkov ter predlogov občin je bil najprej izdelan predlog finančnega načrta, v katerem pa so bile podrobnosti glede nekaterih delovnih nalog še v fazi dogovarjanja in spreminjanja obsega dela.

Predlog finančnega načrta SOU SP za leto 2017 je bil 19. 10. 2016 posredovan vsem občinam v pregled in podajanje pripomb. Obvestilo je obsegalo priloge s ključnimi pojasnili o izhodiščih za izračun, navedbo sprememb glede na finančni načrt za leto 2016 ter prikaz predvidene delitve stroškov delovanja SOU SP v letu 2017 po občinah in po delovnih področjih.

V zvezi z nalogami na projektnem delu so še tekla končna dogovarjanja. Večina nalog na medobčinskem projektu zaščite podtalnice se je v letu 2016 zaključila, občine pa morajo na svojem območju izvesti oziroma zaključiti še več projektov, zato se delo širi na te projekte. V letu 2017 se bo projektno delo izvajalo za Občino Gorišnica in Mestno občino Ptuj, kar je vključeno v dopolnjeni predlog finančnega načrta in program dela.

SOU SP torej v letu 2017 načrtuje izvajanje nalog na šestih delovnih področjih (prostorsko načrtovanje, zagotavljanje in izvajanje javnih služb, občinska inšpekcija, občinsko redarstvo, računovodstvo in notranje revidiranje) za 22 občin ustanoviteljic: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

Poudarek bo predvsem na naslednjih nalogah:

- na področju prostorskega načrtovanja bodo za dve občini, za kateri občinski prostorski načrt še ni sprejet, tekale aktivnosti za čimprejšnji sprejem, za ostale občine s sprejetimi občinskimi prostorskimi načrti pa bo v skladu z odločitvami občin potekalo evidentiranje in obdelava novo prispelih pobud ter vodenje postopkov sprememb in dopolnitev že sprejetih občinskih prostorskih načrtov; na področju prostorskega načrtovanja se bodo poleg nalog s področja občinskih prostorskih načrtov opravljale še naslednje naloge:
 - vodenje postopkov priprave in sprejema občinskih podrobnih prostorskih načrtov,
 - urbanistično svetovanje,
 - izdaja potrdil o namenski rabi zemljišč, izdaja potrdil o pogojih za parcelacijo, izdaja lokacijskih informacij, izdaja dokazil o datumu spremembe namenske rabe prostora za zemljišča, ki so predmet prometa,
 - za parcele, nastale po novih parcelacijah, izdaja podatkov o namenski rabi prostora Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin;
- na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb se nadaljuje sodelovanje pri razpisu vseh občin za podelitev koncesije za izvajalca vseh treh obveznih občinskih gospodarskih javnih služb na področju ravnanja s komunalnimi odpadki za 17 občin, v skladu z odločitvijo o nadaljnjem razvoju CERO Gajke se bodo nadaljevale

aktivnosti, vezane na CERO Gajke in odškodninsko pogodbo za CERO Gajke, potekalo bo projektno delo, urejanje cestne infrastrukture ter delo medobčinske projektne pisarne,

- izvajale se bodo s programom dela dogovorjene naloge občinske inšpekcije,
- izvajale se bodo s programom dela dogovorjene naloge občinskega redarstva,
- izvajale se bodo dogovorjene naloge skupnega računovodstva proračunskih uporabnikov,
- izvajale se bodo naloge, določene s programom dela Skupne notranje revizijske službe.

Izvajanje vseh navedenih nalog bo podpiralo delo pravnikov, direktorice SOU SP, njene namestnice in tajništva.

Pregled nalog, ki se bodo v letu 2017 izvajale za posamezne občine:

OBČINA	PROSTORSKO NAČRTOVANJE			ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB				INŠP.	REDAR.	NOT. REVIDIRANJE	SRPP	NALOGE NA VSEH PODROČJIH	
	OPN	OPPN in urban.	Potrdila in LI	Ravn. s kom. odpad.	Urej. cestne infr.	Projekt. delo	Medob. projekt. pisarna					Medob. inšpek.	Medob. redar.
Cirkulane	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	-	X
Destričnik	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Dornava	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Duplek	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Gorišnica	-	-	-	X	-	X	-	X	X	X	-	-	X
Hajdina	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Juršinci	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Kidričevo	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-	X	X
Majšperk	-	X	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	X
Markovci	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Ormož	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X
Podlehnik	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Središče ob D.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	X
Starše	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	X	X
Sv. Andraž v Sl.g.	X	X	X	X	-	-	-	X	X	-	X	X	X
Sv. Jurij ob Š.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Sveti Tomaž	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X
Trnovska v.	X	X	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Videm	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
Zavrč	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	X
Žetale	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X
MO Ptuj	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	X
SKUPAJ	13	14	12	17	2	2	2	16	19	19	2	12	22

Program dela s kadrovskim in finančnim načrtom je bil pripravljen v skladu z ustanovitvenim aktom SOU SP in dosedanjo prakso. V točkah 1.1 in 1.2 so podane nekatere podrobnosti s kadrovskega in finančnega področja. Izvrševanje nalog SOU SP je vsebinsko podrobneje predstavljeno po posameznih delovnih področjih v nadaljevanju programa dela. Izpostavljeni so tudi glavni cilji, h katerim je usmerjeno delo na posameznem delovnem področju, in merljivi kazalniki, s katerimi bo mogoče spremljati doseganje zastavljenih ciljev. Kadrovski načrt in finančni načrt s priložnostjo, v kateri je prikazana natančna delitev stroškov po občinah in po delovnih področjih v skladu z dogovorjenimi ključni delitve stroškov, so kot priloge dodani na koncu programa dela.

1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE

Na dan 1. 1. 2017 bo na SOU SP zaposlenih 35 javnih uslužbencev za nedoločen čas in eden za določen čas za čas izvedbe projektov. Za dopolnjeni predlog proračuna je bil pripravljen kadrovski načrt (dodan v Prilogi 1 na koncu programa), ki v letu 2017 predvideva enako stanje zaposlenih javnih uslužbencev kot je konec leta 2016.

V skladu z do sedaj usklajenimi potrebami občin bo torej predvidoma na SOU SP do konca leta 2017 zaposlenih 35 javnih uslužbencev za nedoločen čas, eden pa za določen čas izvedbe projektov, v primeru potrebe pa bo SOU SP lahko ponudila možnost opravljanja pripravništva tudi dvema pripravnikoma na delovnih področjih, na katerih se bo izrazila potreba. V posameznem koledarskem letu bo omogočena obvezna praksa več dijakom oz. študentom.

V prilogi 3 na koncu programa je dodan poimenski seznam javnih uslužbencev glede na delovno področje, ki ga pokrivajo. V vseh navedbah in seznamih so upoštevane spremembe po zahtevah veljavne delovno pravne zakonodaje ali po zahtevah organizacije dela, ki so bile potrjene s spremembami pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SOU SP ter so vključene v katalog delovnih mest, ki je priloga pravilnika.

Predvidena struktura zaposlenih v SOU SP v letu 2017 po delovnih področjih:

Prostorsko načrtovanje:

- Občinski prostorski načrti: 3 javni uslužbenci poln delovni čas, 2 javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:
 - 1 višja svetovalka - planerka, univ. dipl. inž. geodezije, zaposlena za nedoločen čas,
 - 1 višji svetovalac - planer, univ. dipl. inž. geodezije, zaposlen za nedoločen čas,
 - 1 višji svetovalac - planer, univ. dipl. geograf – smer prostorsko planiranje, zaposlen za nedoločen čas (na področju prostorskega načrtovanja dela tri četrtine delovnega časa),
 - 1 podsekretarka – za pomoč pri vodenju skupne uprave, mag. tehničnih znanosti, zaposlena za nedoločen čas (na področju prostorskega načrtovanja dela eno četrtino delovnega časa),
 - 1 višji svetovalac - planer, mag. znanosti s področja ekološke geografije, zaposlen za nedoločen čas.
- Občinski podrobni prostorski načrti in urbanistično svetovanje: 1 javna uslužbenka poln delovni čas, in sicer:
 - 1 višja svetovalka - urbanistka, univ. dipl. inž. arh., zaposlena za nedoločen čas.
- Potrdila in lokacijske informacije: 1 javni uslužbenec poln delovni čas in 1 javni uslužbenec del delovnega časa, in sicer:
 - 1 višja referentka, višja strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas,
 - 1 višji svetovalac - planer, univ. dipl. geograf – smer prostorsko planiranje, zaposlen za nedoločen čas (na pripravljanju potrdil dela četrtino delovnega časa).

Zagotavljanje in izvajanje javnih služb: 2 javna uslužbenca poln delovni čas in dva javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:

- Ravnanje s komunalnimi odpadki: 2 javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:
 - 1 sekretarka-direktorica skupne uprave, univ. dipl. biol., zaposlena za nedoločen čas (pol delovnega časa dela na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, pol delovnega časa pa kot direktorica SOU SP, ki opravlja naloge vodenja),
 - 1 podsekretarka – za pomoč pri vodenju skupne uprave, mag. tehničnih znanosti, zaposlena za nedoločen čas (na področju ravnanja s komunalnimi odpadki dela eno četrtino delovnega časa).
- Urejanje cestne infrastrukture: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:
 - 1 višja svetovalka, gradbena stroka, zaposlena za nedoločen čas.
- Projektno delo: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:
 - 1 višja svetovalka, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas.

- Medobčinska projektna pisarna: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:
- 1 svetovalec, zaposlen za določen čas, in sicer za čas izvajanja projekta.

Medobčinska inšpekcija: 3 javni uslužbenci poln delovni čas, in sicer:

- 2 inšpektorici, visoka upravna šola, zaposleni za nedoločen čas,
- 1 inšpektorica, mag. za področje državnih in evropskih študij, zaposlena za nedoločen čas.

Medobčinsko redarstvo: 11 javnih uslužbencev poln delovni čas, in sicer:

- 1 podsekretar - vodja medobčinske redarske službe, vojaška akademija, zaposlen za nedoločen čas,
- 1 višja svetovalka, visoka strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas,
- 7 občinskih redarjev, srednja strokovna ali splošna izobrazba, zaposleni za nedoločen čas,
- 1 občinski redar, višja strokovna izobrazba, zaposlen za nedoločen čas,
- 1 občinska redarka, visoka strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas.

Računovodstvo proračunskih uporabnikov: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:

- 1 svetovalka, zaposlena za nedoločen čas (v prvih mesecih leta 2017 predvidena sprememba kadra zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlene).

Skupna notranja revizijska služba: 3 javni uslužbenci poln delovni čas, in sicer:

- 1 preizkušena državna notranja revizorka sekretarka, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas,
- 2 državna notranja revizorja višja svetovalca, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas.

Pravniki: 6 javnih uslužbencev poln delovni čas, in sicer:

- 5 višjih svetovalcev, univ. dipl. pravniki, zaposleni za nedoločen čas,
- 1 svetovalka, univ. dipl. pravica, zaposlena za nedoločen čas.

Vodenje in tajništvo: 2 javni uslužbenki del delovnega časa, 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:

- 1 sekretarka-direktorica skupne uprave, univ. dipl. biol., zaposlena za nedoločen čas (del delovnega časa dela na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, del delovnega časa pa kot direktorica SOU SP, ki na sedežu SOU SP opravlja splošne naloge za vse občine in na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP),
- 1 podsekretarka – za pomoč pri vodenju skupne uprave, mag. tehničnih znanosti, zaposlena za nedoločen čas (del delovnega časa dela na področju okolja in prostora, del delovnega časa dela na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, del delovnega časa pa kot pomoč pri vodenju skupne uprave),
- 1 višji svetovalec, mag. manag., zaposlen za nedoločen čas.

V primeru, da bi se občine naknadno tekom leta odločile za bistvene spremembe vsebine nalog ali za povečan obseg nalog na katerem od delovnih področij, ki se lahko izvajajo v okviru SOU SP, bo potrebno (vezano na rebalans proračuna sedežne občine) program dela SOU SP, kadrovski in finančni načrt ustrezno prilagoditi in dopolniti.

V skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev se bodo glede na potrebe po znanju in v skladu s planiranimi finančnimi sredstvi vsi zaposleni udeleževali raznih oblik strokovnega in funkcionalnega usposabljanja, ki ga pripravljajo razna ministrstva in vladne službe, ustanove in organizacije, ki se ukvarjajo z izobraževanjem. Pri napotitvah na izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje se bo sledilo zahtevam zakonodaje, hkrati pa tudi zahtevam delovnih področij SOU SP in nadgradnji storitev.

Zaposleni se ob svojem delu še posebej seznanjajo z delom svojih sodelavcev, da se lahko nujne naloge nemoteno izvajajo tudi v času odsotnosti posameznikov.

1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU

Način financiranja SOU SP je v skladu z ustaljeno prakso SOU SP in zahtevami zakonodaje natančno zapisan v odloku o ustanovitvi SOU SP.

Sredstva za delovanje Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih v skladu s potrjenim finančnim načrtom za delovanje SOU SP. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za izvajanje nalog na področjih, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla v pristojnost skupne uprave. Delitev planiranih stroškov med občine ustanoviteljice se izvede praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Število prebivalcev se določa po javno dostopnih podatkih na spletni strani <http://www.stat.si/>, kjer se polletno objavljajo podatki registrskega popisa prebivalcev. Za delitev stroškov v letu 2017 so bili uporabljeni uradni podatki, ki izražajo stanje na dan 1. 1. 2016. Kadar vsebina dela to narekuje se stroški v skladu z dogovorom med vključenimi občinami delijo tudi glede na dogovorjeni obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino, ali po kombinaciji več načinov, kar je opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s prilogo. Sredstva se nakazujejo mesečno po dvanajstinah. Ob koncu proračunskega leta SOU SP pregleda finančno realizacijo in izvede poračun glede na dejanske stroške, ki so nastali pri opravljanju posameznih nalog za vsako posamezno občino, pri tem pa upošteva prihranke zaradi varčnejšega poslovanja, izpogajanih popustov, porodniških dopustov, daljših bolniških odsotnosti in podobno.

V skladu s 26. členom zakona o financiranju občin se občinam iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva v višini 50 % v preteklem proračunskem letu realiziranih odhodkov za financiranje delovanja SOU SP, če so se naloge opravljale za dve ali več občin. Kakor vsako leto bo SOU SP tudi v letu 2017 najkasneje do 31. marca 2017 na podlagi finančne realizacije za leto 2016 pomagala občinam ustanoviteljicam pripraviti zahtevke, pri tem pa si bo po svojih močeh še dodatno prizadevala, da bi se nakazila države izvedla čim prej kljub omejevanju odlivov iz državnega proračuna.

V prilogi 2 je podan finančni načrt, v katerem so po proračunskih postavkah prikazana sredstva, potrebna za izvajanje planiranih nalog SOU SP v letu 2017 v predvidenem obsegu. Dodana je obrazložitev, za katere namene se bodo planirana sredstva porabila. Predvidene obveznosti posameznih občin se lahko še spremenijo v primeru spremembe dogovora med občinami o obsegu dela ali spremembe števila vključenih občin pri posamezni dejavnosti, vsa odstopanja pa se bodo urejala v soglasju z občinami. V decembru 2017 se bo ugotavljala finančna realizacija po posameznih delovnih področjih in vključenih občinah ter se s poračunom uskladila z že izvedenimi nakazili.

Skupni znesek za delovanje SOU SP v letu 2017 za vseh 22 občin po dopoljenem predlogu finančnega načrta znaša 1.211.486,94 EUR.

Izračun je opravljen na enak način kakor prejšnja leta, vodilna misel pri pripravi finančnega načrta pa je bilo varčevanje tako pri plačah kot pri materialnih stroških. V skupnem znesku za delovanje SOU SP so vključena planirana sredstva za plače zaposlenih v višini 999.966,94 EUR, sredstva za pokrivanje planiranih materialnih stroškov in storitev za nemoteno delovanje skupne uprave v višini 184.520 EUR, ter planirana sredstva za nakupe opreme v višini 27.000 EUR.

Plače zaposlenih so bile planirane z upoštevanjem kadrovskega načrta, pripravljenega v skladu s potrebami občin ustanoviteljic, skladno z veljavno zakonodajo in upoštevanjem varčevalnih ukrepov. Vključujejo načrtovana sredstva za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane in stroškov prevoza, sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, sredstva za nadurno delo, jubilejne nagrade in dve odpravnini ob upokojitvi, ter za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zaposlovanje in starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.

Tudi stroški delovanja so bili temeljito preverjeni in v finančni načrt so vključeni samo nujni izdatki. Upoštevani so predvideni stroški, ki izhajajo iz predpisov (na primer plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov), že znane pogodbene obveznosti predvsem za licenčnine, dostope do prekrškovnega, pravnega ter finančnega portala, pokrivanje materialnih stroškov in storitev za delovanje skupne občinske uprave (elektrika, voda, ogrevanje, komunalne storitve, papir in drug pisarniški material, gorivo za avto, zavarovanja, telefonske storitve ter podobno), ostali stroški pa so predvideni na podlagi ocene v smislu dobrega gospodarjenja z javnimi sredstvi (stroški za izobraževanje in usposabljanje, službena potovanja in podobno). Na ta način so se planirana potrebna sredstva za materialne stroške povečala s 176.020 EUR v letu 2016, ko je bilo planirano 34 zasedenih delovnih mest, na 184.520 EUR pri 36 zasedenih delovnih mestih.

Varčevalno so se planirala tudi sredstva za nakupe osnovnih sredstev (nakup nove in posodabljanje obstoječe računalniške strojne in programske opreme, nakup druge opreme, oprema redarjev, ki ni potrošni material in podobno), zato so se planirana potrebna sredstva za nakupe opreme znižala z 29.700 EUR v letu 2016 na 27.000 EUR v letu 2017 kljub večjemu številu zasedenih delovnih mest.

V sledeči tabeli je prikazan skupni delež finančnih obveznosti posamezne občine za delovanje SOU SP, pripravljen po zgoraj navedenih izhodiščih.

Občina	Delež v %
Cirkulane	1,74
Destrnik	2,67
Dornava	3,44
Duplek	0,55
Gorišnica	1,83
Hajdina	4,49
Juršinci	2,82
Kidričevo	6,63
Majšperk	1,72
Markovci	4,61
Ormož	1,52
Podlehnik	2,47
Središče ob Dravi	0,68
Starše	3,23
Sv. Andraž v Sl. goricah	3,21
Sveti Jurij ob Ščavnici	0,45
Sveti Tomaž	0,23
Trnovska vas	2,13
Videm	5,07
Zavrč	1,60
Žetale	2,02
MO Ptuj	46,91
Skupaj	100,00

Delitev potrebnih sredstev med 22 občin je glede na vključenost posamezne občine in z upoštevanjem naknadnih dogovorov natančneje prikazana v prilogah 4 in 5, ki so bile občinam predhodno posredovane tudi z dopisom in so jih občine lahko upoštevale pri planiranju svojih obveznosti za delovanje SOU SP.

Stroški delovanja SOU SP se v skladu s 26. členom zakona o financiranju občin v naslednjem letu sofinancirajo s strani države v višini 50 %, kar v skupnem znesku znaša predvidoma 592.243,47 EUR. Natančen pregled vrednosti je prikazan v prilogi 4, kjer so pod tabelo navedena tudi splošna izhodišča za izračune.

Potrjen program dela s kadrovskim in finančnim načrtom za leto 2017 bo Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju omogočil izvedbo dogovorjenega obsega nalog za 22 občin na vseh delovnih področjih skupne uprave.

2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju bo v letu 2017 na področju prostorskega načrtovanja opravljala za vključene občine naslednje naloge:

- dela v zvezi s pripravo občinskih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPN) oziroma v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN,
- dela v zvezi s pripravo občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPPN,
- dela v zvezi s pripravo regionalnih prostorskih načrtov (za povezovalno cesto med mejnim prehodom Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož ter za medobčinsko poslovno logistično cono na območju občin Hajdina, Videm in Mestna občina Ptuj),
- pripravljane in izdajanje potrdil o namenski rabi zemljišč, lokacijskih informacij, potrdil o pogojih za parcelacijo, potrdil o datumu in vrsti spremembe namenske rabe prostora za potrebe izvajanja 139. člena Zakona o uravnoveženju javnih financ – ZUJF (pri nakupu, prodaji ali menjavi zemljišča potrebuje davčni organ pri odmeri davka podatke o datumu in vrsti spremembe namenske rabe zaradi morebiti potrebnega upoštevanja dobička, nastalega zaradi spremembe namenske rabe),
- na zahtevo strank bo SOU SP pripravljala še historične izpise za namensko rabo prostora v letih 1993 in 2004 oziroma za čas pred zadnjo spremembo posameznih prostorskih aktov.
- Na območju vključenih občin bomo Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin še naprej posredovali podatke o namenski rabi prostora za vsa na novo parcelirana zemljišča – seznam teh zemljišč nam posreduje geodetska uprava. Po vsakem sprejetem prostorskem aktu (OPN oziroma OPPN) bomo Geodetski upravi RS posredovali spremembe podatkov o namenski rabi prostora.
- V primerih izvedbe javnih natečajev bo SOU SP sodelovala v postopkih izvedbe javnih natečajev.
- V primeru potrebe se bodo v okviru SOU SP pripravile in vodile urbanistične delavnice. Namen teh aktivnosti je pridobitev čim kvalitetnejših urbanističnih in arhitekturnih rešitev posegov v prostor.
- Za območje Mestne občine Ptuj bo SOU SP izvajala pregled dokumentacij za izdajo gradbenih dovoljenj in se po potrebi vključevala v postopke izdaje dovoljenj na upravni enoti. V primerih izdaje dovoljenj v neskladju z veljavnimi prostorskimi akti pa bo sodelovala pri pripravi pritožb na tako izdana dovoljenja.
- SOU SP bo izvajala naloge za Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj, za Mestno občino Ptuj pa bo tudi sodelovala v Komisiji za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem.

- SOU SP ima predstavnika v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije in v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije. V teh združenjih predvsem skrbijo za interese občin s spremljanjem prostorske zakonodaje in zakonodaje, ki vpliva na področje prostorskega načrtovanja, s podajanjem pripomb in predlogov k zakonodaji. Zaposleni na SOU SP bodo še naprej pripravljali pripombe in predloge k predpisom.

V tehničnem smislu bo SOU SP sledila ciljem zagotavljanja kakovostnih storitev. Uporaba informacijskih tehnologij omogoča kakovostnejše poslovanje in bolj približano uporabnikom (fizične osebe, načrtovalski biroji, nosilci urejanja prostora, itd.). Zaposleni na SOU SP z dodatnim lastnim delom zmanjšujejo obseg dela, ki ga morajo opraviti zunanji izvajalci pri pripravi prostorskih aktov, kar prispeva k zmanjšanju obsega in vrednosti pogodbenih del, ki se oddajo zunanjim izvajalcem, to pa prispeva k nižjim stroškom (prihrankom) vsake posamezne občine za izdelavo prostorskih aktov.

Osnovni cilji, ki jih želimo doseči pri prostorskem načrtovanju:

1. Stalno spremljanje veljavne zakonodaje in usklajevanja, da bodo vsi postopki izvedeni v skladu s predpisi in istočasno izpolnjevali potrebe občin ustanoviteljic.
2. Zagotavljanje ekonomsko ugodnih rešitev za vse občine ustanoviteljice.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Sprejeti prostorski akti.
2. Prihranek občin.

V nadaljevanju je podrobneje opisano izvajanje posameznih nalog v okviru prostorskega načrtovanja.

2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)

Občinski prostorski načrt, kakor tudi njegove spremembe in dopolnitve, sprejme občina skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popravek), 43/11 - ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C, 35/13 – sklep ustavnega sodišča, 76/14 – odločba ustavnega sodišča, 14/15 – ZUUJFO) in skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07). Postopek priprave in sprejema OPN, kakor tudi sprememb in dopolnitev OPN, je predpisan v Zakonu o prostorskem načrtovanju.

Pri pripravi OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN zaposleni na SOU SP zmanjšujejo obseg del zunanjih izdelovalcev (zmanjšan obseg del zunanjih izdelovalcev prinaša prihranek občin). Aktivnosti SOU SP v postopku priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN:

1. obdelava pobud, ki jih stranke podajo za pripravo OPN oziroma za pripravo sprememb in dopolnitev OPN,
2. sklep o začetku postopka priprave OPN oziroma priprave sprememb in dopolnitev OPN,
3. aktivnosti v fazi priprave osnutka OPN oziroma osnutka sprememb in dopolnitev OPN,
4. pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (predhodno se je namesto pojma prvo mnenje uporabljal pojem smernice),
5. pridobitev odločitve ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO),

6. aktivnosti v fazi priprave dopolnjenega osnutka OPN oziroma dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN,
7. del postopka CPVO pred javno razgrnitvijo (kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO: aktivnosti v fazi priprave okoljskega poročila in v fazi preveritve okoljskega poročila na ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja),
8. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO),
9. aktivnosti v fazi priprave in sprejema stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve,
10. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN),
11. pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora (predhodno se je namesto pojma drugo mnenje uporabljal pojem mnenje),
12. pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) na okolje (če ja za prostorski akt zahtevana izvedba postopka CPVO),
13. uskladitev predloga prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) s pridobljenimi drugimi mnenji (mnenji),
14. sprejem prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta,
15. objava odloka,
16. posredovanje prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) pristojnim službam,
17. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu, kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
18. vodenje spisa postopka,
19. obveščanje pobudnikov o sprejetem prostorskem aktu.

OPN-ji so sprejeti za občine Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj, zato so v nekaterih občinah že stekli postopki sprememb in dopolnitev OPN ali pa se občine odločajo za uvedbo teh postopkov v letu 2017 (občine so z javnimi pozivi povabile zainteresirano javnost k podaji pobud). V letu 2017 se bodo nadaljevale aktivnosti postopkov priprave in sprejema OPN še za občini Hajdina in Markovci (priprava OPN Občine Markovci je v zaključni fazi, za OPN Občine Hajdina pa bo še potrebno izvesti dodatno javno razgrnitev).

V spodnji tabeli je prikazan delež posamezne občine pri pripravi občinskih prostorskih načrtov:

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,97
Dornava	5,00
Hajdina	6,44
Juršinci	4,09
Kidričevo	11,19
Markovci	6,96
Podlehnik	3,15
Sv. Andraž v Slov. goricah	2,01
Trnovska vas	2,32
Videm	9,51
Zavrč	2,99
Žetale	2,26
MO Ptuj	40,12
Skupaj	100,00

V nadaljevanju so podane planirane aktivnosti v postopkih priprave in sprejema občinskega prostorskega načrta posamezne občine oziroma v postopkih sprememb in dopolnitev OPN.

2.1.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI

V letu 2017 se bodo nadaljevale aktivnosti postopkov priprave in sprejema OPN za občini Hajdina in Markovci.

Občina Hajdina

Po sprejetih stališčih k pripombam, podanim v času javne razgrnitve, je bila izdelana dopolnitev okoljskega poročila, za katero pa je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ugotovilo, da ni ustrežna.

V nadaljevanju postopka je potrebno pripraviti ustrezno dopolnitev okoljskega poročila, nato pa ustrezno pripravljeno okoljsko poročilo in dopolnjen osnutek OPN javno razgrniti (poleg že predhodno izvedene javne razgrnitve bo izvedena še dodatna javna razgrnitev dopolnjenih gradiv – dopolnjenega okoljskega poročila in dopolnjenega »dopolnjenega osnutka OPN«). K pripombam javnosti, ki bodo podane v času dodatne javne razgrnitve, bodo pripravljena stališča, ki bodo posredovana občinskemu svetu v sprejem. Na podlagi sprejetih stališč do pripomb javnosti se pripravi predlog OPN, h kateremu bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj. Po uskladitvi predloga OPN z mnenji nosilcev urejanja prostora in pridobitvi odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Hajdina potrebno izvesti postopek CPVO, bo potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem OPN (obseg obvestila je predpisan v Zakonu o varstvu okolja in vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN). Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, bomo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

Občina Markovci

Predlog OPN Občine Markovci je bil posredovan v pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora. V teku so usklajevanja z nosilci urejanja prostora s področij varstva kmetijskih zemljišč, narave, voda, gozdov in s področja razvoja poselitve. Po pridobitvi pozitivnih mnenj in pridobitvi odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Markovci potrebno izvesti postopek CPVO, bo potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem OPN (obseg obvestila je predpisan v Zakonu o varstvu okolja in vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN). Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, bomo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

2.1.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN PO KRATKEM OZIROMA SKRAJŠANEM POSTOPKU

V primeru potrebe je dopustno izpeljati spremembe in dopolnitve OPN po kratkem oziroma skrajšanem postopku. Kratek postopek se uporabi za odpravo neskladij v sprejetem OPN, skrajšani postopek pa se uporabi v primeru, ko se spremembe in dopolnitve nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora.

2.1.3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V REDNEM POSTOPKU

Večina občin, za katere so bili OPN-ji sprejeti, je podala pozive k oddaji pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN: Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Nekatere občine so formalno že pričele s postopki sprememb in dopolnitev (s sklepi o začetku postopka), in sicer občine Cirkulane, Kidričevo, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Žetale. Za nekatere občine se odvijajo aktivnosti obdelave prejetih pobud, postopki pa se še niso formalno pričeli s sklepom o začetku postopka. Za občino Zavrč in Mestno občino Ptuj pa sta še odprta poziva za zbiranje pobud (za Mestno občino Ptuj do konca marca 2017, za Zavrč do konca januarja 2017).

Občina Cirkulane

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Cirkulane (prve spremembe in dopolnitve). Izdelan je bil osnutek in posredovan v pridobitev prvih mnenj. Glede na to, da občina odstopa od predlaganih sprememb, ki bi z vidika ohranjanja narave zahtevale uvedbo postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), je realno pričakovati, da za spremembe in dopolnitve OPN ne bo potrebno izvesti postopka CPVO. Tako bo možno prej izvesti javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN, saj bi bilo v primeru izvedbe postopka CPVO potrebno pripraviti še okoljsko poročilo, kar bi zahtevalo dodaten čas in dodatna finančna sredstva. Nadaljnje aktivnosti po izvedbi javne razgrnitve so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN.

Občina Dornava

Občina Dornava je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2017 bodo tekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN, kot so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v postopku.

Občina Juršinci

Občina Juršinci je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2017 bodo tekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN, kot so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v postopku.

Občina Kidričevo

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo (druge spremembe in dopolnitve; opomba: prve spremembe in dopolnitve so bile izvedene v skrajšanem postopku, ki pa se je nanašal samo na prostorske izvedbene pogoje, brez sprememb namenske rabe prostora). Izdelan je bil osnutek in posredovan v pridobitev prvih mnenj. Glede na že pridobljena prva mnenja bo potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), ni pa še izdana odločba ministrstva, da je potrebno izvesti CPVO. Nadaljnje aktivnosti postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v postopku.

Občina Podlehnik

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Podlehnik (prve spremembe in dopolnitve). Sprejet je bil sklep o začetku postopka in posredovan ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjima občinama. V teku je izdelava osnutka, v nadaljevanju pa bodo tekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN, kot so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v postopku.

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (prve spremembe in dopolnitve). Sprejet je bil sklep o začetku postopka in posredovan ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam. V teku je izdelava osnutka, v nadaljevanju pa bodo tekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN, kot so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v postopku.

Občina Trnovska vas

OPN je sprejet. V kolikor bo občina prepoznala potrebo po spremembah in dopolnitvah OPN, bodo stekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN.

Občina Videm

Občina Videm je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2017 bodo tekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN, kot so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v postopku.

Občina Zavrč

Občina Zavrč je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. Poziv je odprt do konca januarja 2017. V nadaljevanju leta 2017 bodo tekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN, kot so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v postopku.

Občina Žetale

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Žetale (prve spremembe in dopolnitve). Sprejet je bil sklep o začetku postopka in posredovan ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam. V letu 2017 bodo tekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN, kot so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v postopku.

Mestna občina Ptuj

- V letu 2016 so se pričele aktivnosti za izvedbo postopka tretjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ptuj, s katerim bi spremenili namensko rabo prostora iz zelenih površin v območja stanovanj in v območje z namensko rabo prostora z oznako CD (druga območja centralnih dejavnosti) na območjih, kjer ni omejitev z vidika poplavne nevarnosti, vendar pa so bila ta območja v fazi pridobivanja mnenj k predlogu OPN Mestne občine Ptuj na podlagi takratne zahteve nosilca urejanja prostora izločena iz stavbnih zemljišč za gradnjo objektov. Ko bo izdelano gradivo, h kateremu bo pridobljeno pozitivno mnenje nosilca urejanja prostora s področja upravljanja z vodami, se bo tretji postopek sprememb in dopolnitev OPN tudi formalno začel s sklepom o začetku postopka.
- Mestna občina Ptuj je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. Poziv je odprt do konca marca 2017. V nadaljevanju leta 2017 bodo tekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN (četrte spremembe in dopolnitve), kot so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v postopku.

2.2. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRTI (RPN)

V letu 2017 bodo tekle aktivnosti v zvezi s pripravo dveh regionalnih prostorskih načrtov:

- za povezovalno cesto med mejnim prehodom Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož: aktivnosti se bodo neposredno nanašale na občini Zavrč in Gorišnica, posredni učinki nove prometnice pa bi pomembno učinkovali na Občino Markovci, saj bi se z realizacijo te prometnice zmanjšal promet (zlasti tovorni promet) skozi vasi Stojnci in Bukovci ter na nadaljnjem odseku regionalne ceste mimo Markovcev in Zabovcev v smeri proti Spuhlji,
- za medobčinsko poslovno logistično cono na območju občin Hajdina, Videm in Mestna občina Ptuj.

2.3. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRTI (DPN)

Občine v Spodnjem Podravju si že dalj časa prizadevajo za umestitev ceste Hajdina - Ormož po južni strani Ptujskega jezera, v okviru katere bo zgrajen tudi novi most pod jezem. Postopek umestitve v prostor z državnim prostorskim načrtom vodi Ministrstvo za okolje in prostor, v postopek pa se s podporo SOU SP vključujejo Mestna občina Ptuj in občine Videm, Markovci, Zavrč in Gorišnica.

Aktivnosti glede umestitve so se s strani ministrstva in DARS-a kot naročnika v zadnjem letu po daljšem mirovanju spet okrepile. Trenutno je v ponovni preveritvi vpliv ceste na naravo. Po izvedeni preveritvi bo bolj znano, kakšna bo odločitev države. Stališče navedenih občin pa ostaja v vsakem primeru nespremenjeno, saj je sprejemljiva le umestitev po južni strani jezera. V letu 2017 se bo SOU SP s strokovno pomočjo navedenim občinam vključevala v postopek umestitve trase ceste.

2.4. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE

Na SOU SP se bodo tudi v letu 2017 izvajale naslednje aktivnosti:

- vodili postopki v zvezi s pripravo in sprejemom občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma v zvezi s pripravo in sprejemom sprememb in dopolnitev OPPN za 14 občin,
- izvajalo se bo urbanistično svetovanje s strani urbanistke in prostorskih planerjev,
- v primeru potrebe se bodo pripravile in vodile urbanistične delavnice,
- preverjala se bo skladnost dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljenja z veljavnimi prostorskimi akti Mestne občine Ptuj, in v primeru potrebe bo podana prijava za sodelovanje v postopku izdaje gradbenega dovoljenja,
- izvajale se bodo naloge za Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj,
- urbanistka bo sodelovala tudi v Komisiji za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem za Mestno občino Ptuj.

Pri pripravi OPPN aktivno spremljamo kvaliteto urbanističnih rešitev. Vsi akti na območju MO Ptuj gredo že v fazi osnutka na Urbanistično komisijo, ki poda svoje mnenje in po potrebi tudi navodila za popravke akta. Aktivnosti SOU SP v postopku priprave in sprejema OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN:

1. pomoč pri pisanju pobude, ki jo stranka podaja za pričetek izdelave OPPN oziroma za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN,
2. sklep o začetku postopka priprave OPPN oziroma priprave sprememb in dopolnitev OPPN,
3. aktivnosti v fazi priprave osnutka OPPN oziroma osnutka sprememb in dopolnitev OPPN,
4. pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora,
5. pridobitev odločitve ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO),

6. aktivnosti v fazi priprave dopolnjenega osnutka OPPN oziroma dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN,
7. del postopka CPVO pred javno razgrnitvijo (kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO: aktivnosti v fazi priprave okoljskega poročila in v fazi preveritve okoljskega poročila na ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja),
8. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO),
9. Priprava stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve,
10. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN),
11. pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora,
12. pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) na okolje (če ja za prostorski akt zahtevana izvedba postopka CPVO),
13. uskladitev predloga prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) s pridobljenimi mnenji,
14. sprejem prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta,
15. objava odloka,
16. posredovanje prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) pristojnim službam,
17. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu, kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
18. vodenje spisa postopka.

Delež dela in način delitve stroškov je dogovorjen v skladu z dejanskim obsegom dela, ki je potrebno za posamezno občino, in ga prikazuje sledeča tabela.

Občina	Delež v %
Cirkulane	1,19
Dornava	1,50
Hajdina	1,93
Juršinci	1,22
Kidričevo	3,35
Majšperk	2,07
Markovci	2,08
Podlehnik	0,94
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,60
Trnovska vas	0,70
Videm	2,85
Zavrč	0,89
Žetale	0,68
MO Ptuj	80,00
Skupaj	100,00

2.4.1. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI

V letu 2017 se bo nadaljevalo vodenje 29 postopkov za pripravo in sprejem OPPN, in sicer:

- 1 postopek za Občino Dornava,
- 1 postopek za Občino Hajdina,
- 1 postopek za Občino Juršinci,
- 2 postopka za Občino Kidričevo,
- 1 postopek za Občino Majšperk

- 1 postopek za Občino Markovci,
- 1 postopek za Občino Podlehnik,
- 1 postopek za Občino Videm,
- 1 postopek za Občino Zavrč,
- 19 postopkov za Mestno občino Ptuj.

V nadaljevanju so po občinah navedeni posamezni že pričeti postopki z imenom. Vse občine, za katere je OPN že bil sprejet, bodo v letu 2017 lahko pristopile k pripravi OPPN-jev, ki so predvideni v OPN. Število pričetih OPPN-jev bo odvisno od javnega interesa ali interesa investitorjev.

Občina Dornava

1. OPPN za enoto urejanja prostora DO11 – rekreacijsko območje

Občina Hajdina

1. OPPN za območje Slovenja vas – Košaki
2. Medobčinski OPPN za območje P16-P9 Njiverce - ob avtocestnem priključku (za del v Občini Hajdina) - sprejem MPPN predvidoma v decembru

Občina Juršinci

1. OPPN za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci

Občina Kidričevo

1. Medobčinski OPPN za območje P16-P9 Njiverce - ob avtocestnem priključku (za del v Občini Kidričevo) - sprejem MPPN predvidoma v decembru
2. Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PL57 Gramoznica Pleterje
3. Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park)

Občina Majšperk

1. OPPN za enoto urejanja prostora MA9 Majšperk

Občina Markovci

1. Spremembe in dopolnitve MLN za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci - v dogovoru z Občino Markovci in Ptuj bomo nadaljevali s postopkom – pridobivanje dopolnilnih smernic, zaključitev okoljskega poročila, obnovitev pogodbe z načrtovalcem.

Občina Podlehnik

1. Spremembe in dopolnitve OPPN za del enote urejanja prostora PO 1 Podlehnik – spremembe 2015 (Žerak)

Občina Videm

1. OPPN za območje P18-S1/1 Pobrežje III

Občina Zavrč

2. OPPN za območje P24-S1/1 Zavrč (stanovanjska pozidava)

Mestna občina Ptuj**a) Prostorski akti v pripravi:**

1. OPPN protipoplavna varnost mesta Ptuja – ureditev potoka Rogoznica, zadrževalnik Z1 – zbiranje ponudb, izbor izvajalca, pogodba v podpisu – v nadaljevanju priprava in objava Sklepa o pričetku izdelave OPPN, pričetek izdelave v decembru 2016
2. OPPN za EUP CE 23 – ob Osojnikovi cesti – severno – stanovanjsko območje, namenjeno večstanovanjski pozidavi. V novembru izvedeno zbiranje ponudb, izdelovalci morajo izdelati strokovne podlage v 2 variantah (potrditev in izbor rešitve na MOP in urbanistični komisiji) v nadaljevanju pa izdelati OPPN. Izbor izvajalca, v nadaljevanju priprava in objava Sklepa o pričetku izdelave OPPN.
3. Spremembe in dopolnitve OPPN za območje urejanja P11-R5 Rogoznica – Pokopališče je potrebno dopolniti zaradi sprememb, ki bodo nastale ob projektiranju žarnih zidov in urejanju prostora za posip pepela. V decembru zbiranje ponudb, izbor izvajalca, sklenitev pogodbe – v nadaljevanju priprava in objava Sklepa o pričetku izdelave OPPN, pričetek izdelave v decembru 2016.

b) Prostorski akti v izvajanju (začeti pred 2016):

1. OPPN za del območja P11-S2/2 Krčevina pri Ptuj - pri Panorami – po končanih arheoloških raziskavah se bo akt predvidoma konec leta javno razgrnil. Potrebno je še uskladiti prometno rešitev in jo potrditi na urbanistični komisiji MO Ptuj in Oddelku za gospodarske dejavnosti.
2. Spremembe in dopolnitve MLN za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci - v dogovoru z Občino Markovci bomo nadaljevali s postopkom – pridobivanje dopolnilnih smernic, zaključitev okoljskega poročila, obnovitev pogodbe z načrtovalcem.
3. OPPN za del območja P11-S2/1 med Dravo in Studenčnico - ob Mlinski cesti - po usklajevanjih z lastniki zemljišč sledi v decembru 2016 podpis aneksa o izvedbi arheoloških raziskav in CPVO, nato sledi javna razgrnitev.
4. OPPN za EUP LV20 Ptuj - Nova vas južno od meniških gozdov - akt je do 2. 12. 2016 javno razgrnjen, nato sledi prva obravnava na MS MO Ptuj.
5. OPPN za EUP LV21 Ptuj - Nova vas severno od ulice Jožefe Lackove - akt je do 2. 12. 2016 javno razgrnjen, nato sledi prva obravnava na MS MO Ptuj.

c) Prostorski akti v izvajanju (začeti 2016):

1. OPPN za EUP RO BT 23 Ptuj– TURNIŠČE 2 - v novembru 2016 izvedena arheološka izkopavanja, po prejetem poročilu (predvidoma v začetku 2017) bo akt javno razgrnjen.
2. Spremembe in dopolnitve OPPN za del območja urejanja P-S2/1 Krčevina pri Ptuj – Klepova ulica - izdelan osnutek OPPN, trenutno pridobivamo smernice k OPPN. V nadaljevanju izdelava dopolnjenega osnutka in javna razgrnitev.
3. OPPN za enoto urejanja prostora CE25 Ptuj - stara vojašnica ob Potrčevi cesti - v juliju 2016 objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, po prodaji zemljišča pričetek izdelave OPPN

d) Prostorski akti, ki so že dalj časa neaktivni:

1. OPPN za območje P11-S23 Nova vas pri Ptuj, območje A in območje B
2. OPPN (občinski podrobni prostorski načrt) za del poselitvenega območja P11-C1 Staro mestno jedro Ptuja - kare 8 (del) (hotel ob Dravi)
3. OPPN za del območja P11-R4 Terme (apartmajsko naselje II)
4. Spremembe in dopolnitve OLN Nova vas - Cerkev
5. OPPN za parcelo št. 827/86, k.o. Rogoznica, v območju P11-P1/2 Industrijska cona (vzhodno od Puhove ceste) – (po OPN v EUP JE -11)
6. OPPN za enoto urejanja prostora P11-MP1 Inovacijsko-poslovna cona Puhova

7. Spremembe in dopolnitve OPPN za del poselitvenega območja P11-R4 Toplice, območje hotela in lokalne obvozne ceste - ureditev športnega parka

Postopki pri nekaterih OPPN-jih so v preteklih letih zastali iz različnih objektivnih razlogov. V teku so aktivnosti, da se ti postopki pospešijo oziroma zaključijo, če niso več aktualni (več investitorjev je v stečajnem postopku). Do konca leta 2016 bodo vsi investitorji, katerih OPPN mirujejo že več let, zadnjič in dokončno pozvani, da se v predpisanem roku izjasnijo o nadaljevanju aktivnosti, v nasprotnem primeru bodo ti postopki zaključeni.

2.4.2. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ

V preteklih letih je v okviru SOU SP delovala Služba mestnega arhitekta (SMA), katere naloga je bila nudenje strokovne pomoči upravnemu organu in svetovanje investitorjem. S sprejemom občinskih prostorskih načrtov ni bilo več pravne podlage za delovanje službe v takšni obliki, še vedno pa je obstajala potreba po urbanističnem svetovanju tako pri velikih posegih v prostor kot pri podajanju mnenj v zvezi z manjšimi posegi v prostor.

Zato je župan Mestne občine Ptuj s sklepom z dne 20. 4. 2016 ustanovil Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj. Urbanistična komisija je posvetovalno telo župana, ki jo le-ta sklicuje po potrebi in je imenovana za čas trajanja mandata župana. Vanjo so na povabilo župana imenovani ugledni strokovnjaki s področja arhitekture, urbanizma, prostorskega načrtovanja, krajinske arhitekture, spomeniškega varstva in podobno, kateri uživajo ugled in zaupanje javnosti. Urbanistična komisija Mestne občine Ptuj se za reševanje tekočih (operativnih) zadev skliče v ožjem sestavu, obravnava pa tudi vse večje posege v prostor, vse strokovne podlage in urbanistične akte. Strokovno tehnične in administrativne naloge za urbanistično komisijo opravlja SOU SP.

Urbanistična komisija Mestne občine Ptuj izvajala se bo urbanistično svetovanje s strani urbanistke in prostorskih planerjev,

2.4.3. PREGLED VLOG ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA

SOU SP s strani UE Ptuj na podlagi 4. odstavka 62. člena Zakona o graditvi objektov sprejme poziv za prijavo udeležbe Mestne občine Ptuj v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za območje Mestne občine Ptuj. Vloga za izdajo gradbenega dovoljenja se pregleda, preveri, ali je nameravana gradnja v skladu z veljavnimi prostorskimi akti, in v roku 8 dni se obvestiti UE Ptuj o neprijava oziroma o prijavi v postopek. V primeru prijave v postopek se vodi poseben spis postopka, urbanistka se udeleži ustnih obravnav, kjer opozori na nepravilnosti, svetuje projektantom in investitorjem, pregleduje korigirano dokumentacijo, v skrajnih primerih se vložijo tudi tožbe. Tudi v letu 2017 se načrtuje aktivno spremljanje izdaje vseh gradbenih dovoljenj na območju Mestne občine Ptuj ter prijave v postopek, kadar bo to potrebno.

2.5. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE

V letu 2017 se bodo potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o pogojih za parcelacijo in lokacijske informacije izdajale za 12 občin: Cirkulane, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrc in Žetale ter Mestna občina Ptuj.

Tudi v letu 2017 se pričakujejo vloge, s katerimi bodo stranke (predvsem Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS in investitorji v infrastrukturo) zahtevale historične podatke o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov, predvsem v letu 2004 in 1993 oziroma pred sprejetjem posameznih prostorskih aktov.

Prav tako se v letu 2017 pričakujejo vloge, s katerimi stranke in Davčna uprava RS zahtevajo podatke skladno z Zakonom o uravnoveženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012). Ta je uvedel obveznost plačevanja davka na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč in kot določa 139. člen ZUJF, Davčna uprava RS ob nakupu, prodaji ali menjavi zahteva predložitev dokazila občine o spremembi namembnosti zemljišča v »zemljišče za gradnjo stavb«, iz katerega mora biti razviden natančen datum spremembe namembnosti in vrsta rabe zemljišča pred spremembo namembnosti zemljišča v zemljišče za gradnjo stavb. Čeprav je postal postopek za izdajo potrdil o namenski rabi zemljišč v zadnjih letih z uporabo sodobne računalniške strojne in programske opreme hitrejši in enostavnejši, je zaradi novih zahtev ponovno postal zahtevnejši in dolgotrajnejši, ker določanje datuma spremembe zahteva ročno iskanje parcel in primerjanje tudi v starejši kartografski dokumentaciji iz različnih obdobj. Potrebno je ugotavljanje in natančno usklajevanje podatkov v REN, saj se v dokazilu podajo podatki iz REN za deleže parcel v odstotkih. Delo je oteženo še posebno v primerih, ko so bile vmes izvedene parcelacije oziroma komasacije.

Razdelitev potrebnih sredstev za izdajanje potrdil po posameznih občinah je izračunana po ključu števila prebivalcev v vključenih občinah in je v deležih prikazana v spodnji tabeli.

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,06
Dornava	5,12
Hajdina	6,59
Juršinci	4,18
Kidričevo	11,45
Markovci	7,12
Podlehnik	3,23
Sv. Andraž v Slov. goricah	2,06
Videm	9,73
Zavrč	3,06
Žetale	2,31
MO Ptuj	41,08
Skupaj	100,00

3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

SOU SP bo na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb v letu 2017 izvajala naslednje naloge:

- za 17 občin ustanoviteljic izvajala naloge na področju ravnanja z odpadki,
- za 2 občini izvajala naloge v zvezi z vzdrževanjem in nadzorom pri urejanju cestne infrastrukture,
- za 2 občini izvaja naloge s področja projektne dela,
- za 2 občini izvajala naloge medobčinske projektne pisarne,
- zainteresiranim občinam pomagala pri aktivnostih v zvezi z varstvom okolja.

Posamezne naloge so natančneje predstavljene v nadaljevanju.

Osnovni cilji, ki jih želimo doseči pri zagotavljanju in izvajanju javnih služb:

1. Strokovna in pravočasna priprava aktov s področja pristojnosti SOU SP.
2. Nadaljevanje aktivnosti na področju ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z odločitvijo občin.
3. Kvalitetna izvedba projektov.
4. Stroškovno ugodna izvedba projektov.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Število pripravljenih in sprejetih aktov.
2. Urejeno stanje na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.
3. Število uspešno vodenih in zaključenih projektov.
4. Stroškovna ocena izvedbe projektov.

3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Področje ravnanja s komunalnimi odpadki bo ob nalogah, ki so vezane na vse delovne naloge SOU SP, pokrivala direktorica SOU SP, za eno četrtino delovnega časa pa bo vključena tudi njena namestnica ter višji svetovalec v tajništvu SOU SP. Posebna pozornost bo namenjena zaključku postopka za podelitev koncesije za opravljanje vseh treh obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek, aktivnostim v zvezi z nadaljnjim obratovanjem, nadgradnjo in razvojem CERO Gajke in zagotovitev izpolnjevanja obveznosti po odškodninski pogodbi. Z vidika varstva okolja bodo s sodelovanjem medobčinske inšpekcije tekli tudi drugi projekti (vključevanje gospodinjestev v redni odvoz odpadkov, nadzor ločevanja odpadkov na izvoru, spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, sanacija divjih odlagališč, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, osveščanje javnosti in podobno).

V redno delo na tem področju spada tudi spremljanje priprave državne zakonodaje in dajanje pripomb v interesu občin tako neposredno kot SOU SP, preko članstva v različnih komisijah in preko skupnosti občin.

V spodnji tabeli je razviden delež posamezne občine na področju ravnanja s komunalnimi odpadki. Glede na to, da se je v zadnjem letu na področju ravnanja z odpadki obseg dela na posameznih nalogah spremenil, se je ustrezno povečal delež dela za Mestno občino Ptuj na 80 % ter zmanjšal delež dela za ostale vključene občine na samo 20 %.

Občina	Delež v %
Cirkulane	0,88
Destrnik	0,98
Dornava	1,11
Duplek	2,60
Gorišnica	1,54
Hajdina	1,43
Juršinci	0,91
Kidričevo	2,49
Majšperk	1,54
Markovci	1,55
Podlehnik	0,70
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,45
Trnovska vas	0,52
Videm	2,12
Zavrč	0,67
Žetale	0,50
MO Ptuj	80,00
Skupaj	100,00

V nadaljevanju so natančneje predstavljene posamezne naloge na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

3.1.1. PODELITEV KONCESIJE

Posebna pozornost bo še naprej namenjena aktivnostim za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek, predvsem pri sodelovanju na sestankih sodelujočih občin, obveščanju občin, pripravi gradiv za različne institucije in podobno.

- Podelitev koncesije - obstoječi postopek

Občine čakajo na odločitev Upravnega sodišča v predloženih tožbah št. II U 106/2016 in II U 104/2016. Po prejemu odločitev s strani Upravnega sodišča RS se bosta upoštevali odločitvi Upravnega sodišča RS.

- Neposredna podelitev koncesije družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d., za Občino Gorišnica, Občino Hajdina, Občino Juršinci in Občino Markovci

Občine čakajo na odločitev Upravnega sodišča. Po prejemu odločitve s strani Upravnega sodišča RS se bo upoštevala odločitev Upravnega sodišča RS in napotilo za nadaljevanje postopka.

- Sodelovanje v zvezi z zahtevo za dostop do informacij javnega značaja po podelitvi koncesije družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d.

Družba Komunalno podjetje Ptuj je meseca oktobra 2016 na Upravno sodišče RS vložilo tožbo v zvezi z odločbo tožene stranke RS, ki jo zastopa informacijski pooblaščenec, št. 090-194/2016/4 z dne 13. 9. 2016, zaradi dostopa do informacij javnega značaja. Upravno sodišče je Občini Gorišnica (II U 412/2016), Občini Hajdina (II U 411/2016), Občini Juršinci (II U 410/2016) in Občini Markovci (II U 413/2016), na podlagi 38. člena ZUS-1 na občine posredovalo predlog za izdajo začasne odredbe, na podlagi katerega lahko občine v roku 5 dni podajo svoj odgovor. Občine so še istega meseca podale odgovor na predlog za izdajo začasne odredbe in na tožbo. Občine so meseca novembra s strani Upravnega sodišča prejele Sklep s katerim se zahtevi tožeče stranke (t.j. občinam) za izdajo začasne odredbe ugotovi in se izvršitev odločbe informacijskega pooblaščenca odloži do pravnomočne odločitve v teh upravnih sporih. Po odločitvi Upravnega sodišča v upravnih sporih za vsako posamezno občino, se bodo postopki izvedli skladno z navodili upravnega sodišča (t.i. odločitev o predložitvi koncesijske pogodbe Čistemu mestu Ptuj d.o.o.).

- Neposredna podelitev koncesije Javnim službam Ptuj d.o.o., za Mestno občino Ptuj
SOU SP za območje Mestne občine Ptuj ureja zadeve glede neposredne podelitve koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Mestna občina Ptuj bo v mesecu januarju 2017 na sejo MS MO Ptuj predložila v potrditev Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2017. Po potrditvi elaborata na seji MS MO Ptuj bo s strani SOU SP izdana odločba o neposredni podelitvi koncesije, sledil bo podpis koncesijske pogodbe med MO Ptuj in JS Ptuj.

- Neposredna podelitev koncesije za Občino Dornava
Koncesijska pogodba št. 353-32/91-2 z dne 6. 12. 1991 je bila oz. bo družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o. z dopisom odpovedana. Odpoved bo začela učinkovati z dne 31. 12. 2017. Pripravil se je osnutek sporazuma o zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki ga bo občina podpisala z izvajalcem GJS in lastnikom izvajalca. Pregledani in popravljeni bodo odloki za izvajanje GJS ravnanja s komunalnimi odpadki. Izvajalec bo povabljen k predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev, skladno z navedenimi zahtevami občinskih odlokov in EU zakonodaje. Po predložitvi dokazil skupaj z ceno, bo občina na občinski svet predložila v potrditev elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2017 s ceno. Sledila bo izdaja odločbe o neposredni podelitvi koncesij, podpis koncesijske pogodbe, urejanje zadev glede pridobivanja in prevzema posod in baz podatkov s strani obstoječega koncesionarja itd.

3.1.2. INVESTICIJA CERO GAJKE

Na podlagi »Liste podpore nadaljnega obratovanja, nadgradnje in razvoja CERO Gajke«, ki je bila podpisana s strani vodij svetniških skupin MS Mestne občine Ptuj, so takoj stekle ustrezne aktivnosti. Konec oktobra 2016 je bilo med Javnimi službami Ptuj in Snago Maribor podpisano pismo o nameri za vzpostavitev sodelovanja med obema podjetjema v zvezi z ravnanjem s komunalnimi odpadki. Na podlagi opravljenega razgovora med županoma Mestne občine Ptuj in Mestne občine Maribor v zvezi z možnostjo sodelovanja na področju ravnanja z odpadki bo podpisano pismo o nameri med Mestno občino Ptuj in Mestno občino Maribor, na podlagi katerega se vzpostavlja sodelovanje obeh pogodbenih strank na področju ravnanja z odpadki zaradi doseganja skupnih ciljev s področja ravnanja z odpadki.

Predvideno je, da bi Javne službe Ptuj prevzemale v obdelavo in odlaganje težko frakcijo mešanih komunalnih odpadkov iz celotnega prispevnega območja obeh občin, medtem ko bi Snaga zagotavljala mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in ravnanje z lahko frakcijo mešanih komunalnih odpadkov. S tem se bo povečal masni tok v CERO Gajke, to pa je lahko spodbuda za nadgradnjo CERO Gajke.

3.1.3. ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE

V zvezi z odškodninsko pogodbo, vezano na CERO Gajke, je večina gradenj že zaključena in se za te investicije izvajajo predvsem še aktivnosti na zaključevanju projektov in urejanju ter arhiviranju dokumentacije. V letu 2017 se tako predvidevajo predvsem naslednje aktivnosti:

- Projekt Športni park Budina – po zaključku postopka komasacije zemljišč je predviden pregled za noveliranje projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z dogovori s predstavniki ČS Jezero. Za leto 2017 v proračunskem skladu ni planiranih sredstev v ta namen.
- Izvedba investicije »Rekonstrukcija glavne ceste G1-2 na odseku 0249 Ptuj-Spuhlja«, katere izvedba se v državnem NRP predvideva v letu 2020.

3.1.4. PRORAČUNSKI SKLAD V LETU 2017

Za izvedbo investicij v CERO Gajke in na to vezanih aktivnosti je bil skladno s 56. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) z odlokom Mestne občine Ptuj ustanovljen proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru proračuna Mestne občine Ptuj. V proračunskem skladu se ločeno vodijo namenski prejemki in namenski izdatki za investicijo CERO Gajke ter drugi izdatki, vezani na odškodninsko pogodbo med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero. Iz leta 2016 v leto 2017 ne bo prenosa neporabljenih sredstev proračunskega sklada. V letu 2017 so na prihodkovni strani predvideni predvsem prejemki iz najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo za leto 2017, ob tem pa še nekaj nakazil iz preteklega obdobja iz naslova sredstev iz cene odvoza odpadkov, nekaj nakazil iz tekočega poslovanja in iz preteklega obdobja iz naslova okoljske dajatve Mestne občine Ptuj in drugih občin, ki so vključene v skupni koncept ravnanja z odpadki, ter drugi prihodki proračunskega sklada. Na novo je oblikovan konto, na katerem se v skladu z zahtevami zakonodaje zbirajo namenska sredstva za finančno jamstvo. Vsi prejemki skupno znašajo 383.461,00 EUR.

Navedeni znesek lastnih prejemkov proračunskega sklada ne bo zadoščal za vse pogodbene in zakonske obveznosti v zvezi s CERO Gajke. Za pokrivanje teh izdatkov se morajo zagotoviti potrebna dodatna sredstva iz proračuna Mestne občine Ptuj v višini 453.698,69 EUR na postavki 5241 - Stroški proračunskega sklada.

Navedene spremembe posledično zahtevajo spremembo odloka o ustanovitvi proračunskega sklada, ki bo obravnavan in predvidoma sprejet na seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj v decembru 2016. Najpomembnejše spremembe so:

- prejemi proračunskega sklada se dopolnjujejo s t. i. finančnim jamstvom, s katerim se bo financiralo zapiranje odlagališča in izvedba ukrepov varstva okolja na odlagališču CERO Gajke po zaprtju za obdobje najmanj 30 let, ter sredstvi iz proračuna Mestne občine Ptuj,
- podrobneje so opredeljeni možni izdatki proračunskega sklada za izgradnjo CERO Gajke.

Izdatki proračunskega sklada v letu 2017 so v nadaljevanju natančneje predstavljeni po postavkah znotraj proračunskega sklada. Na strani izdatkov je bila oblikovana nova postavka 52307 - Zapiranje odlagališča in ukrepi varstva okolja, ki združuje namenska sredstva za čas, ko se bo izvedlo zapiranje odlagališča in izvajali vsi potrebni ukrepi varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

PRORAČUNSKI SKLAD – DEPONIJA - LETO 2017

ZAP. ŠT.	KONTO, PP	BESEDILO	PRORAČUN 2017
1	2	3	4
I.	Začetno stanje namenskih sredstev		0,00
II.	PREJEMKI		
1.	704719	Okolj.dajatev za onesnaž.okolja zaradi odlag.odpadkov - MO Ptuj	11.000,00
2.	714100N	Sredstva iz cene odvoza odpad.za novo odlagališče	10.000,00
3.	740101B	Okolj.dajatev zaradi odlaganja odp.-druge občine	2.500,00
4.	710304S1	Najemnina infrastrukture	162.000,00
5.	710304Z	Najemnina za zbirne centre	11.200,00
6.	714199S	Drugi prihodki PS deponija	0,00
7.	714199S1	Finančno jamstvo	186.761,00
	Skupaj		383.461,00
		Sredstva iz proračuna MO Ptuj (PP 5241)	453.698,69
	Skupaj (I+II)		837.159,69
III.	IZDATKI		
1.	52112	Odvoz odpadkov iz naselja Brstje	11.000,00
2.	52121	Odškodnine za zmanjš.kakovosti bival.okolja - Gajke	40.000,00
3.	52123	Odvoz odpadkov po pogodbi MOP - MČ Jezero	60.000,00
4.	5213	Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke	1.000,00
5.	5214	Raziskave in projekt.dokum.za odlagališče CERO Gajke	1.000,00
6.	5215	Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke	0,00
7.	52151	Invest.vzdrževanje CERO Gajke	32.798,69
8.	521525	Športni park Budina	0,00
9.	521527	Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)	0,00
10.	52153	Nadzor investicije in drugo	40.000,00
11.	5225	Manipulativni stroški izvajalca javne službe	1.000,00
12.	5228	Najemnina večnamenske dvorane v Spuhlji	240.000,00
13.	5229	Vračila vloženih sredstev	90.000,00
14.	5230	Predčiščenje izcednih vod	90.000,00
15.	52307	Zapiranje odlagališča in ukrepi varstva okolja	186.761,00
16.		Odškodnina za ČS Jezero in ČS Spuhlja	43.600,00
	Skupaj (III)		837.159,69
IV.	STANJE NAMENSKIH SREDSTEV (I.+II.-III.)		0,00

52112 – Odvoz odpadkov iz naselja Brstje

Sredstva za odvoz odpadkov iz naselja Brstje se zagotavljajo po odškodninski pogodbi za CERO Gajke med Mestno občino Ptuj - MČ Jezero

52121– Odškodnine za zmanjšanje kakovosti bival. okolja-Gajke

Višina odškodnin in upravičenci do prejetanja individualnih odškodnin so določeni v skladu s pogodbo med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero.

52123 – Odvoz odpadkov po pogodbi MOP - MČ Jezero

Potrebna sredstva za odvoz odpadkov iz naselja Spuhlja se zagotavljajo po odškodninski pogodbi za CERO Gajke med Mestno občino Ptuj - MČ Jezero

5213 - Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke

Sredstva so namenjena za nadaljevanje postopkov v zvezi s plačilom razlaščencu in nadaljevanje postopkov za odkup preostalih zemljišč po prostorskem planu na območju CERO Gajke.

5214 - Raziskave in projektna dokumentacija za odlagališče CERO Gajke

Sredstva so namenjena za nujne izdatke in pričetek aktivnosti v zvezi s pridobivanjem potrebne projektno tehnične, investicijske in druge dokumentacije skladno z odločitvijo o tem, na kakšen način in v kakšnem obsegu se bodo v bodoče izvajale naloge na CERO Gajke.

5215 - Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke

Postavka je predvidena za izvedbo pripravljalnih, gradbenih in drugih del skladno z odločitvijo o tem, na kakšen način in v kakšnem obsegu se bodo v bodoče izvajale naloge na CERO Gajke. V letu 2017 sredstva za ta namen še niso predvidena.

52151 – Investicijsko vzdrževanje CERO Gajke

Sredstva na postavki so namenjena za izvedbo najbolj nujnih investicijsko vzdrževalnih del na že zgrajenih objektih in opremi na CERO Gajke.

521525 - Športni park Budina

Po zaključku komasacijskega postopka je planirana pridobitev gradbenega dovoljenja za Športni park Budina ter pričetek izvedbe del. V letu 2017 sredstva za ta namen niso predvidena.

521527 - Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)

Izvedba projekta je vezana na NRP RS in na zagotavljanje sredstev v državnem proračunu. Za leto 2017 z NPR RS niso predvidene aktivnosti, ki bi zahtevale sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Ptuj, zato na postavki niso planirana sredstva v ta namen.

52153 - Nadzor investicije in drugo

Sredstva se zagotavljajo za izvajanje monitoringov zaprtega odlagališča v Brstju, kakor zahtevajo okoljski predpisi, za svetovalce in pravne zastopnike ter za nadzor izvedbe predvidenih del na CERO Gajke.

5225 - Manipulativni stroški izvajalca javne službe

Sredstva se zagotavljajo izvajalcu gospodarske javne službe za pobiranje in nakazilo investicijskih sredstev za CERO Gajke.

5228 - Najemnina večnamenske dvorane v Spuhli

Na podlagi podeljene stavbne pravice za izgradnjo večnamenske dvorane v Spuhli se po najemni pogodbi mesečno zagotavlja najemnina za večnamensko dvorano. V najemnino so vključeni tudi stroški odkupa objekta. Po poteku najemne pogodbe oktobra 2017 bo z dnem plačila zadnjega obroka dvorana prešla v last Mestne občine Ptuj.

5229 - Vračila vloženih sredstev

Sredstva se zagotavljajo za vračilo Mestni občini Ptuj za odplačilo glavnice in obresti za kredite, najete za izgradnjo objektov in naprav na CERO Gajke ter za izvedbo obveznosti po odškodninski pogodbi.

5230 - Predčiščenje izcednih vod

Sredstva se zagotavljajo za najem čistilne naprave za predčiščenje izcednih vod do izgradnje lastne naprave in za pokrivanje drugih stroškov v zvezi s predčiščenjem izcednih vod.

52307 – Zapiranje odlagališča in ukrepi varstva okolja

V skladu z zahtevami zakonodaje se na postavki zagotavljajo namenska sredstva za čas, ko se bo izvedlo zapiranje odlagališča in izvajali vsi potrebni ukrepi varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

Pod točko 16. so planirana sredstva za odškodnino Četrtni skupnosti Jezero in Četrtni skupnosti Spuhlja v skladu z odškodninsko pogodbo.

3.2. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE

Na področju urejanja cestne infrastrukture se bodo v okviru SOU SP v letu 2017 opravljale naloge za 2 občini: Mestno občino Ptuj in Občino Zavrč, za kateri se bodo naloge izvajale glede na dogovorjeni obseg dela.

V skladu s potrebami obeh občin se bo v okviru naloge izvajala priprava planov, programov in razvojnih načrtov s področja gradbene in cestne dejavnosti, sodelovanje pri pripravi občinskih predpisov s tega področja, izvajanje strokovno tehničnega nadzora na manj in bolj zahtevnih objektih, samostojna priprava popisov del za cestne odseke, izdelava analiz, poročil in drugih strokovnih gradiv s področja cestne dejavnosti, izvajanje postopkov javnih naročil, priprava razpisne dokumentacije, odločanje o ukrepih na področju rednega vzdrževanja ulic, trgov in cest ter ob elementarnih nesrečah, redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem javnih površin ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu, ogled in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest ter sodelovanje v projektnih skupinah, komisijah in na sestankih.

Predviden delež dela in pokrivanja stroškov za leto 2017 je prikazan v naslednji tabeli:

Občina	Delež v %
Zavrč	5,00
MO Ptuj	95,00
Skupaj	100,00

3.3. PROJEKTNO DELO

Za dve občini bo na SOU SP javna uslužbenka izvajala aktivnosti v zvezi s projekti z vidika prostorskega urejanja ter zagotavljanja in izvajanja javnih služb. Potekalo bo svetovanje investitorjem z namenom pospeševanja investicij in gradnje, aktivnosti za nadaljnjo gradnjo kanalizacijskega omrežja ter naloge v zvezi s pripravo tretjega dela proračuna (NRP).

Ključne predvidene naloge so na področju svetovanja investitorjem in urejanja dovoljenj v smislu skrajšanega časa pridobivanja dovoljenj in krepitev vloge občine v postopkih dovoljevanja v smislu skladnosti nameravane gradnje s prostorskimi akti in drugimi predpisi občine. Želi se vzpostaviti široka možnost posvetovanja z upravnimi delavci glede vloge za

izdajo dovoljenj že pred samo vložitvijo zahteve. S takšnim institutom bo investitor pridobil možnost preverbe izvedljivosti nameravane investicije v krajšem času in pred vložitvijo zahteve ter posledično zmanjšanje stroškov. Sledilo se bo interesu občine, ki želi imeti ključno vlogo pri usklajevanju razvojnih in varstvenih interesov ter oblikovanju ustreznega kompromisa – takšnega, ki bi po eni strani spodbujal trajnostni gospodarski razvoj, po drugi strani pa zagotavljal varstvo okolja. Iz tega vidika se predvidevajo naslednje naloge:

- pomoč podjetnikom pri pridobivanju gradbenih dovoljenj in urejanju drugih dovoljenj v pristojnosti občin,
- svetovanje pravnim in fizičnim osebam pri umestitvi objektov v prostorske akte,
- informiranje podjetnikov pri nakupih zemljišč v lasti občine za poslovne dejavnosti,
- pomoč pri pridobivanju pravice graditi (služnosti).

Ob tem bodo še naprej potekale aktivnosti v zvezi z gradnjo kanalizacijskega omrežja, predvsem pri urejanju pravice graditi (služnosti), pridobivanju gradbenih dovoljenj ter pri izračunu komunalnega prispevka za kanalizacijo.

Vse predvidene investicije občine se bodo evidentirale pri pripravi tretjega dela proračuna v Načrtih razvojnih programov občin. Potekalo bo pripravljane oziroma sodelovanje pri pripravi investicijske dokumentacije za navedene projekte.

Stroški se delijo med obe vključeni občini glede na dogovorjeni obseg dela, ki se bo opravljal za posamezno občino.

Občina	Delež v %
Gorišnica	5,00
MO Ptuj	95,00
Skupaj	100,00

3.4. MEDOBČINSKA PROJEKTNNA PISARNA

Naloge, ki se izvajajo v medobčinski projektni pisarni, sta na SOU SP prenesli občini Kidričevo in Starše. V letu 2017 bo osrednji poudarek dela na medobčinskem projektu EKOREGIJA, ki se vodi za obe vključeni občini, ob tem pa se bodo v medobčinski projektni pisarni izvajale še naslednje naloge:

- **za Občino Kidričevo:**
 - Priprava investicijske dokumentacije (DIIP),
 - Prijava na javne razpise Interreg SI-HR in SI-AT, LIFE projekti, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Fundacije za šport, Eko sklada, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (23. člen ZFO-1).
- **za Občino Starše:**
 - Priprava investicijske dokumentacije (DIIP),
 - Prijava na javne razpise Interreg SI-AT, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Fundacije za šport, Eko sklada, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (23. člen ZFO-1).

V okviru medobčinskega projekta se bodo v okviru SOU SP za obe vključeni občini vodili postopki javnega naročanja, pripravljala projektna dokumentacija, vršila se bo priprava razpisne dokumentacije in prijava na javne razpise za pridobivanje sredstev, ki jih razpisujejo ministrstva, agencije in druge institucije državne uprave. Projektna pisarna bo izvajala tudi vse dogovorjene naloge v zvezi s pričetkom, vodenjem, spremljanjem in zaključkom

medobčinskega projekta. Na področju medobčinskega projekta EKOREGIJA poteka delo med Ekoregijo Ravno polje in Ekoregijo Kaindorf, na področju treh projektnih skupin:

- mobilnost,
- osveščanje in
- kmetijstvo.

Občini sta se dogovorili za izvajanje predvidenega obsega dela in delitev stroškov v razmerju kot je prikazano v spodnji tabeli:

Občina	Delež v %
Kidričevo	35,00
Starše	65,00
Skupaj	100,00

4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

Medobčinska inšpekcija Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v skladu z zakonodajo in ustanovitvenim aktom SOU SP opravlja nadzorne naloge in nastopa kot prekrškovni organ tiste občine, na območju katere se nadzor in ukrepi izvajajo. Vključene so občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonu o inšpekcijskem nadzoru Zakonu o prekrških in posameznimi občinskimi predpisi se bo izvajal redni tedenski in mesečni ter izredni inšpekcijski nadzor na področju:

- cest in izvajanju zimske službe,
- ureditve cestnega prometa,
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- oglaševanja in plakatiranja,
- rabe javnih površin,
- turistične takse,
- zapuščenih in neregistriranih motornih vozil,
- javnega reda in miru,
- opravljanja obvezne lokalne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
- oskrbe s pitno vodo,
- o avto taksi prevozih,
- urejanja pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti in
- plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru.

Poudarek inšpekcijskega nadzora bo tudi v letu 2017 predvsem na:

- izdajanju odločb za izvedbo kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijsko omrežje, kjer so zagotovljeni pogoji za priključitev,
- povečanem nadzoru nad občinskimi cestami (nadzor glede zaraščenosti vegetacije in živih mej, ki služijo kot ograje in ovirajo preglednost udeležencev v cestnem prometu ter nadzor pri priključkih na občinsko cesto, ki jih občani v velikokrat izvajajo brez soglasja občinske uprave),
- nadzoru in sanaciji divjih odlagališč, s poudarkom po Registru divjih odlagališč,
- nadzoru nad ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- nadzoru o oglaševanju in nad izobeski,
- nadzor podjetij in samostojnih podjetnikov, ki morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista,
- javnega reda in miru.

Naloga medobčinske inšpekcije je tudi preventivno delovanje, predvsem z osveščanjem občanov z objavami člankov, obvestil in opozoril v lokalnih in občinskih glasilih. Medobčinska inšpekcija se zato vključuje tudi v različne akcije, ki so vezane na varovanje okolja, kakor je spomladanska akcija čiščenja okolja in jesenska akcija dan brez avtomobila in podobno. V sledeči tabeli je prikazan predviden delež dela medobčinske inšpekcije po posameznih občinah.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,36
Destrnik	3,73
Dornava	4,23
Gorišnica	5,84
Hajdina	5,45
Juršinci	3,46
Kidričevo	9,46
Majšperk	5,85
Markovci	5,89
Podlehnik	2,67
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,70
Trnovska vas	1,97
Videm	8,04
Zavrč	2,53
Žetale	1,91
MO Ptuj	33,94
Skupaj	100,00

Osnovni cilji, ki jih medobčinska inšpekcija želi doseči v vseh občinah:

1. Čim večji delež priključenosti na javno kanalizacijsko omrežje.
2. Čim večji delež vključenosti v redni odvoz odpadkov in čim manj divjih odlagališč.
3. Neposredno ali preko medijev (predvsem lokalnih glasil) obveščati občane o novostih na področju zakonodaje, ki ureja našo stvarno pristojnost, ter jim nuditi druge koristne informacije, ki bi jih sami težko zasledili.
4. Dobro sodelovanje z drugimi medobčinskimi, prekrškovnimi in drugimi organi.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Število izdanih odločb za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.
2. Število izdanih odločb o vključitvi v redni odvoz odpadkov in število saniranih divjih odlagališč.
3. Število prispevkov za medije (članki, intervjuji, sodelovanje v oddajah, odgovori in podobno, tudi sodelovanje v različnih akcijah).
4. Redna komunikacija, usklajevanja in izmenjava podatkov.

5. MEDOBČINSKO REDARSTVO

Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju izvaja naloge občinskega redarstva kot skupni prekrškovni organ občin na območju občin Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Pooblastila in pristojnosti za izvajanje nalog redarstva so opredeljene v Zakonu o občinskem redarstvu - ZOred (Ur. list RS, št. 139/06), v

občinskih programih varnosti pa so določeni cilji, kam je v posamezni občini potrebno usmeriti težišče delovanja.

Delo na terenu se bo organiziralo tako, kot je zastavljeno v občinskem programu varnosti posamezne občine in glede na situacijo, ki bo zaznana na terenu.

Glede na ugotovitve iz preteklega obdobja želimo doseči naslednje:

- skozi tedensko načrtovanje aktivnosti natančneje določiti težišče problematike v posamezni občini in svoje naloge usmeriti v izboljšanje stanja na teh področjih, kar pomeni podrobnejše spremljanje dogajanj v posamezni občini ali območju,
- nadaljevati sodelovanje s policisti in starešinami policijskih postaj na našem območju,
- aktivno sodelovati s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh 19 občin,
- s preventivnim delovanjem in informiranjem sodelovati pri doseganju ciljev v zvezi z zmanjševanjem smrtnih žrtev in huje poškodovanih v prometu,
- umirjati hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane prekoračitve hitrosti, predvsem v bližini osnovnih šol in vrtcev, ter na cestah v naseljih, kjer ni pločnika; meritve hitrosti izvajati plansko in predvsem na točkah, kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti,
- intenzivirati nadzor nad prevoznostjo intervencijskih poti ter po potrebi podati pobude za označevanje z ustrezno prometno signalizacijo,
- večji del časa glede na prejšnje obdobje nameniti spoštovanju prometne signalizacije, posebej tam, kjer je prepovedan ali omejen promet za določeno vrsto motornih vozil, nespoštovanje prometne signalizacije pa pomeni poškodovanje občinskega premoženja (občinskih cest),
- skrb za otroke, pešce in kolesarje mora biti še naprej prioriteta pri izvajanju preventivnih aktivnosti medobčinskega redarstva, določeno pozornost pa bomo namenili tudi nepravilnemu parkiranju na površinah namenjenih prav njim,
- zagotoviti usposabljanje kadra in seznanitev z novostmi na področju zakonodaje, opreme in načina dela občinskih redarjev. Pričakujemo spremembo pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo, kar bo nekoliko večji zalogaj za posamezne občine tako z vidika strokovnosti kot tudi finančnega stroška,
- zagotoviti dobro materialno podporo za kvalitetno delo občinskih redarjev,
- do konca meseca maja pripraviti letno oceno izvajanja občinskih programov varnosti ter ažuriranje programov tam, kjer to ni bilo storjeno v zadnjih dveh letih,
- samostojno ali skupaj s policijo ali drugimi občinskimi organi sodelovati v vseh preventivnih akcijah na območju vključenih občin,
- intenzivnejše izvajanje nalog s področja varstva okolja, ki so v naši pristojnosti, kar lahko izvajamo sami ali v sodelovanju z občinsko inšpekcijo,
- sodelovati pri zagotavljanju prometne varnosti na javnih prireditvah, katerih organizator je občina in nuditi pomoč drugim subjektom soodgovornim za varnost.

Problematika na območju posameznih občin je zelo raznolika, zato je potrebno naloge načrtovati sprotno glede na stanje na terenu. Težišče dela v večini občin bo na intenzivnejšem preventivnem delovanju, kjer se postopki (ko je le-to možno) zaključijo z opozorilom. Občinski redarji bodo še naprej izvajali nadzor na konkretnih lokacijah ali kritičnih točkah, ki so izpostavljene s strani občine ali policije, ter na nadzoru mirujočega prometa, kar bo v največjem obsegu potekalo predvsem v Mestni občini Ptuj in Občini Ormož. Opravljali bomo ogled in izvajali nadzor nad pravilnostjo parkiranja vozil na vseh javnih površinah in sicer v modrih conah, v območjih za pešce, na parkiriščih, po zelenicah, pločnikih, v okolici stanovanjskih blokov, na rezerviranih površinah za taksije, avtobuse, invalide, stanovalce in podobno.

V letu 2017 bomo nadaljevali intenzivno delovanje naše službe v okviru preventivnih akcij, ki bodo usmerjene na varstvo pešcev, kolesarjev, umirjanju prometa in uporaba varnostnega

pasu in varnostne čelade. Praktično skozi vse leto bomo skrbeli za vidnost pešcev in kolesarjev, ko se gibljejo po cestah, kjer ni posebej urejenih površin za pešce in kolesarje.

Posamezne občine so zaznale potrebo po umirjanju prometa tudi z meritvami hitrosti z radarjem, kar je tudi v pristojnosti medobčinskega redarstva. Po ugotovitvah s terena menimo, da bi tudi v nekaterih drugih občinah na posameznih odsekih lokalnih cest ali državnih cest v naselju bilo smiselno začeti izvajati tovrstni nadzor.

V kolikor se bo pojavil interes v naših občinah bomo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem začeli izvajati tehtanja vozil, postopke zoper kršitelje pa bo izvedlo redarstvo, kot skupni prekrškovni organ občin soustanoviteljic SOU SP.

Naše delo bomo morali prilagati potrebam na terenu saj zaradi novonastalih situacij (npr. begunska kriza) moramo s svojo prisotnostjo in skozi sodelovanje z drugimi organi dati svoj prispevek k varnosti naših občanov, kjer se takšna varnostna tveganja pojavijo.

Predviden delež dela in finančnih obveznosti posamezne občine na področju medobčinskega redarstva:

Občina	Delež v %
Cirkulane	0,65
Destrnik	0,99
Dornava	1,16
Gorišnica	1,54
Hajdina	1,44
Juršinci	0,91
Kidričevo	2,64
Majšperk	1,57
Markovci	1,56
Ormož	5,18
Podlehnik	0,53
Središče ob D.	0,79
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,33
Sveti Tomaž	0,79
Trnovska vas	0,52
Videm	2,12
Zavrč	0,67
Žetale	0,37
MO Ptuj – večji obseg dela	76,24
Skupaj	100,00

Medobčinsko redarstvo vstopa v leto 2017 z enajstimi zaposlenimi javnimi uslužbenci za nedoločen čas in je kadrovsko izpopolnjeno glede na sistemizirana delovna mesta v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju. Številčna kadrovska zasedba je zadovoljiva, občasno se ugotavlja tudi številčna šibkost za zagotavljanje izvajanja nalog na terenu, vendar se z dogovori v posameznih občinah prilagaja obseg dela.

Naloge opravljamo z dvema motornima voziloma (Toyota Yaris in Dacia Duster), ki sta vedno bolj izrabljeni in bo potrebno razmišljati o zamenjavi enega, najugodnejše s pomočjo operativnega leasinga oziroma poslovnega najema. Poleg tega imamo na razpolago tri kolesa, pet občinskih redarjev/redark pa ima ustrezno opremo za kolesarja.

Ugotovitve in izkušnje iz dosedanjega dela, pobude občanov in odgovornih ali kontaktnih oseb iz posamezne občine, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki in pravilniki predstavljajo izhodišče za postavitev ciljev, ki si jih medobčinsko redarstvo zastavlja v letu 2017.

Osnovni cilji, ki jih medobčinsko redarstvo s svojim delom želi doseči v vseh občinah:

1. Zagotovitev varnosti občanov, predvsem najbolj izpostavljenih skupin (pešcev in kolesarjev), ter izboljšanje splošne varnosti ter javnega reda in miru.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Priprava in potrditev ocene izvajanja občinskega programa varnosti

6. RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

V letu 2017 se nadaljuje izvajanje nalog skupnega računovodstva, ki se bodo opravljale za 2 občini: Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter za Mestno občino Ptuj. Naloge se bodo izvajale glede na dogovorjeni obseg dela. Svetovalka, ki je opravljala te naloge v letu 2016, bo predvidoma konec marca 2017 prekinila delovno razmerje, zato je že novembra 2016 stekel postopek za zaposlitev novega kadra z izobrazbo ekonomske smeri in s čim več izkušnjami v javni upravi, da se zagotovi kontinuiteta pri izvajanju nalog.

V skladu s potrebami obeh občin se bodo v okviru naloge izvajala vsa dela, ki so potrebna v računovodstvu občine, kot so vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc, naloge v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov, priprava letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine, pripravljane internih navodil (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur), sodelovanje z nadzornimi institucijami, sodelovanje z županom oz. z managementom pri pripravi predloga proračuna ter pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika, izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije, shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev, izvajanje plačilnega prometa, mesečna poročila za potrebe Ministrstva za finance, izstavljanje računov ter zahtevkov, obračun in vodenje evidenc DDV, obračun davkov in prispevkov in podobno. Predviden delež dela in pokrivanja stroškov je prikazan v naslednji tabeli:

Občina	Delež v %
Sveti Andraž v Sl. g.	80,00
MO Ptuj	20,00
Skupaj	100,00

7. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

Zakonodajalec je v 100. členu Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/2011-ZDIU12) določil, da so predstojniki neposrednega in posrednega uporabnika, v občinah so to župani, odgovorni za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja. V Pravilniku o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. list RS, št. 72/02) je določena meja, kdaj so proračunski uporabniki dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto oziroma, kdaj so jo dolžni zagotoviti najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let (mejni znesek je preseganje proračuna v višini 2.086.463,03 EUR). Proračunski uporabniki lahko zagotovijo izvajanje notranje revizije z lastno notranjo revizijsko službo, skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Občine so z Odlokom o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju na SOU SP med drugim prenesle tudi naloge notranjega revidiranja. Na področju notranjega revidiranja bo SNRS v letu 2017 opravljala naloge: za Mestno občino Ptuj in

občine Cirkulane, Destrnik, Duplek, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Starše, Središče ob Dravi, Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm, Trnovska vas, Zavrč in Žetale.

Vsi župani vključenih občin so sprejeli tudi interni akt Pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe, ki ureja organiziranost notranjega revidiranja, namen in področje dela, odgovornosti in pooblastila, način dela, svetovanje, izvajanje nadzora nad poslovanjem drugih neposrednih uporabnikov proračuna, sodelovanje z zunanjimi revizorji in varovanje podatkov. Sprejeti interni akt SNRS je predpogoj ter osnova za pripravo dolgoročnega in letnega načrta dela z revizijsko analizo tveganja za vseh devetnajst občin. Pristop občin, vključenih v SNRS, je v skladu s Strategijo razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije. Splošni cilj sprejete strategije je stalno izboljševanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

V letu 2017 bodo v SNRS trije zaposleni in sicer: notranji revizor podsekretar ter dva notranja revizorja višja svetovalca. Tudi v prvem polletju leta 2017 bo še trajala nekajmesečna odsotnost javne uslužbenke, za katero pa nismo uspeli zagotoviti nadomeščanja. Delo SNRS bo potekalo na podlagi potrjenega dolgoročnega in letnega programa dela SNRS za leto 2017, ki bi ga naj sprejeli župani občin ustanoviteljic SNRS v skladu s Pravilnikom o delovanju SNRS do 20. 12. 2016. Dolgoročni in letni načrt morajo sprejeti župani vseh 19 občin, vključenih v SNRS. V letnem načrtu za leto 2017 bomo natančno predstavili izvedbo prečne revizije, ki jo bomo določili na podlagi izvedene revizijske ocene tveganja in upoštevanja prispevka posamezne občine. Za Mestno občino Ptuj bo planiran večji obseg revizijskih nalog, saj v letu 2016 zaradi odsotnosti notranje revizorke nismo uspeli izvesti letnega načrta dela.

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,26
Destrnik	4,26
Dornava	4,26
Duplek	4,26
Gorišnica	4,26
Hajdina	4,26
Juršinci	4,26
Kidričevo	4,26
Majšperk	4,26
Markovci	4,26
Podlehnik	4,26
Središče ob Dravi	4,26
Starše	4,26
Sveti Jurij ob Ščavnici	4,26
Trnovska vas	4,26
Videm	4,26
Zavrč	4,26
Žetale	4,26
MO Ptuj – večji obseg dela	23,33
Skupaj	100,00

Osnovni cilji, ki jih SNRS s svojim delom želi doseči v vseh občinah:

1. Pregled dela poslovanja vsake od vključenih občin in jim zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja.
2. Podati mnenje o ustreznosti in učinkovitosti sistema notranjih kontrol v občinah na področju, ki so določeni v okviru letnega načrta dela SNRS za leto 2017.
3. Svetovanje in strokovna podpora občinam za izboljšanje poslovanja.

4. Pregled izvajanja priporočil, ki jih je podala SNRS za izboljšanje sistema notranjih kontrol.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Prisotnost v vsaki od občin (izvrševanje plana dela, uvodni sestanki, zaključni sestanki, razčiščevalni sestanki).
2. Izdana končna poročila občinam.
3. Sprejeti program ukrepov občin na podlagi končnega revizijskega poročila.
4. Ugotavljanje zadovoljstva občin.

8. PRAVNIKI

Pravniki nudijo pomoč občinam ustanoviteljicam na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP. Njihovo delo je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi, izvajalo pa se bo v obsegu, ki je bil pred pripravo programa dela z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela.

V letu 2017 bo torej šest pravnikov nudilo pravno znanje naslednjim desetim občinam: Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm in Žetale.

Dogovorjeni delež dela in ključ za delitev stroškov je prikazan v naslednjih tabelah:

PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

Občina	Delež v %
Markovci	65,00
Trnovska vas	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

Občina	Delež v %
Hajdina	65,00
Podlehnik	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Kidričevo/Žetale

Občina	Delež v %
Kidričevo	65,00
Žetale	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Destrnik/Juršinci

Občina	Delež v %
Destrnik	60,00
Juršinci	40,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Dornava/Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Občina	Delež v %
Dornava	60,00
Sv. Andraž v Sl. g.	40,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Starše/Videm

Občina	Delež v %
Starše	50,00
Videm	50,00
Skupaj	100,00

Naloge pravnikov so predvsem svetovanje pri zadevah z delovnih področij, ki so v pristojnosti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, priprava pravilnikov, odlokov, sklepov in drugih splošnih pravnih aktov ter gradiva za seje občinskega sveta in odborov, sodelovanje na sejah odborov in občinskih svetov, sodelovanje pri pripravi različnih pogodb, upravno poslovanje, dajanje informacij javnega značaja, upravni postopki, sodelovanje pri pripravi javnih naročil, priprava in pregled odločb in sklepov, proučevanje predpisov in njihove uporabe v praksi, priprava različnih pravnih mnenj, odgovorov in stališč... za vprašanja s področja urejanja prostora, občinske inšpekcije, občinskega redarstva, zagotavljanja in izvajanja javnih služb v zvezi z urejanjem okoljske, cestne in druge infrastrukture.

Cilji, ki so si jih pravniki zastavili za leto 2017:

1. Dosledno spremljanje in upoštevanje zakonodaje na vseh delovnih področjih občinske uprave.
2. Pravna ureditev področij, ki na občinski ravni še niso urejena, obstoji pa zakonska dolžnost ali potreba občine po pravnem normiranju.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Evidenca odstopanj in ukrepi za izboljšanje.
2. Število pravnih aktov.

9. VODENJE IN TAJNIŠTVO

V skladu z določili Zakona o lokalni samoupravi in določili ustanovitvenega akta SOU SP vodi SOU SP direktorica, pomaga pa ji namestnica in višji svetovalec v tajništvu. Nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU SP se zagotavlja z vodenjem, načrtovanjem, organiziranjem, koordiniranjem in nadziranjem dela v skupni upravi, oblikovanjem sistemskih rešitev in različnih gradiv, vodenjem in sodelovanjem v projektnih skupinah, skrbjo za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, odločanjem v upravnih stvareh in podobno. S tem je povezana redna komunikacija z vsemi zaposlenimi, predvsem redni tedenski sestanki vseh zaposlenih, tedensko zastavljanje nalog in poročanje o izvajanju, izmenjava informacij o dogajanju, problemih in potrebah, pozitiven odnos do predlogov za reševanje problemov, izboljšave, spremembe... Redna izmenjava informacij je še posebej pomembna za javne uslužbenke, ki se večino delovnega časa nahajajo izven sedeža skupne uprave, na primer za pravnike, sodelavce za cestno infrastrukturo, projektno delo in računovodstvo, po preselitvi v poslovne prostore na Trstenjakovi 9 pa tudi za SNRS in inšpektorje.

S povečevanjem števila zaposlenih javnih uslužbencev v SOU SP se večja tudi obseg nalog s kadrovskega področja, kamor spada skrb za usklajenost potreb občin ustanoviteljic z aktom o sistemizaciji delovnih mest in s kadrovskim načrtom, pravilna izvedba javnih natečajev za zasedbo delovnih mest, skrb za usposabljanje kadra in izobraževanje, izvedba letnih razgovorov in podobno.

V neposrednih stikih z župani in direktorji občinskih uprav se v okviru delovnih področij, ki jih država sofinancira po 26. členu ZFO-1, nenehno iščejo delovna področja, kjer bi občine lahko prihranile sredstva občinskega proračuna in si hkrati zagotovile kakovostno izvajanje nalog s prenosom na SOU SP. V sodelovanju s Službo za lokalno samoupravo se preverjajo tudi naloge, ki jih skupne občinske uprave do sedaj še niso izvajale. Potrebe občin se vključujejo v program dela, kadrovski načrt in finančni načrt, ki so vsako leto za naslednje proračunsko leto predloženi občinam ustanoviteljicam, ob polletju in konec leta pa se poroča o polletni in letni realizaciji finančnega načrta in programa dela z analizo rezultatov dela in prikazom doseganja zastavljenih strateških in letnih ciljev.

V preteklih letih se je vzpostavilo tesno sodelovanje SOU SP z Ministrstvom za javno upravo ter Ministrstvom za finance, ki sta pristojni za skupne občinske uprave in pripravljata predpise s področja skupnega opravljanja nalog občinskih uprav, v pripravo katerih se SOU SP aktivno vključuje s posredovanjem pripomb in predlogov. Za zagotovitev čim boljših pogojev delovanja bo SOU SP nadaljevala s čim bolj tesnim sodelovanjem, še naprej pa se bo vključevala tudi v postopke, s katerimi se spreminja in dopolnjuje zakonodaja, na podlagi katere se izvajajo naloge z delovnih področij SOU SP. S tem namenom se skrbi tudi za redno sodelovanje v različnih delovnih telesih, preko katerih se zastopajo interesi lokalnih skupnosti.

Tajništvo se s svojim rednim delovanjem vključuje v izvajanje nalog SOU SP na vseh delovnih področjih in omogoča njihovo pravočasno in kakovostno izvedbo. V tajništvu se odvija glavnina pisarniškega poslovanja za SOU SP (pošta, telefoni, arhiviranje...), tu je tudi težišče aktivnosti na področju javnega naročanja in zbiranja ponudb za blago, storitve in gradnje s področja nalog, ki so v pristojnosti SOU SP. Zadolženo je za urejanje zadev za zaposlene, kot je izdaja potnih nalogov, spremljanje evidentiranja delovnega časa, priprava podatkov za obračun plač in podobno. Dodatno je med naloge tajništva vključena tudi priprava investicijske dokumentacije (DIIP, IP), zbiranje ponudb, izdaja naročilnic, priprava raznih pogodb in vodenje postopkov javnega naročanja (priprava razpisne dokumentacije v postopkih javnega naročanja za projekte v pristojnosti SOU SP, priprava raznih poročil, priprava odgovorov na novinarska vprašanja, finančno zaključevanje investicij itd.). Še posebej je tajništvo vključeno v aktivnosti na področju podelitve koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja, predvsem na področju evidentiranja vseh dokumentov, pripravi gradiv za različne institucije, sklicevanja in sodelovanja na sestankih, obveščanju občin, korespondenci in drugih nalogah.

Novosti v letu 2017:

- Uporaba posodobljene računalniške aplikacije Prekrškovni organ za potrebe evidentiranja prekrškov (nabavljena konec leta 2016) zahteva prenos evidentiranja prejete pošte za medobčinsko redarstvo v tajništvo SOU SP (do sedaj se je evidentirala v sprejemni pisarni sedežne občine).
- Nadaljevalo se bo z ukrepi za čim bolj brezpapirno poslovanje ter izvajalo druge ukrepe za prihranek pri stroških.
- Spletna stran SOU SP zahteva vsebinsko, grafično in oblikovno prenovu, ki se bo v maksimalni meri izvedla brez sodelovanja zunanjih izvajalcev.

Osnovni cilj, ki je zastavljen pri nalogah vodenja in tajništva:

1. Izvrševanje nalog SOU SP enakopravno, kakovostno, pravočasno in finančno ugodno za vse občine ustanoviteljice.

Kazalnik za spremljanje doseganja zastavljenega cilja:

1. Pregled izvajanja nalog in morebitnih problemov.

10. PRILOGE

Priloga 1: Kadrovski načrt SOU SP za leto 2017 in 2018 z obrazložitvijo – dopolnjeni predlog

Priloga 2: Finančni načrt SOU SP za leto 2017 z obrazložitvijo

Priloga 3: Seznam zaposlenih SOU SP v letu 2017

Priloga 4: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2017 po občinah – dopolnjeni predlog

Priloga 5: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2017 po nalogah in po občinah – dopolnjeni predlog

**Priloga 1: Kadrovski načrt SOU SP za leto 2017 in 2018 z obrazložitvijo –
dopolnjeni predlog**

	Dejansko stanje zaposlenosti na dan 12. 10. 2016	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2016)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2017)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december drugega naslednjega proračunskega leta (2018)
I. FUNKCIONARJI	0	0	0	0
II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS	1	1	1	1
III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS	35	35	35	35
IV. PRIPRAVNIKI	0	2	2	2
SKUPAJ	36	38	38	38

O b r a z l o ž i t e v

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna.

Mestni svet Mestne občine Ptuj je na svoji 22. redni seji, ki je bila v ponedeljek, dne 24. oktobra 2016, obravnaval predlog Odloka o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2017, katerega priloga je bil tudi predlog kadrovskega načrta. Dopolnjen predlog kadrovskega načrta za leto 2017 in 2018 ostaja glede na predlog nespremenjen in predvideva zaposlitev enakega števila javnih uslužbencev za določen in nedoločen čas ter pripravnikov, kot v letu 2016.

V posameznem koledarskem letu bomo omogočili obvezno prakso oz. opravljanje študentskega dela več dijakom oz. študentom.

Ptuj, 1. 12. 2016

Alenka Korpar,
direktorica Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju

Priloga 2: Finančni načrt SOU SP za leto 2017 z obrazložitvijo

Vrsta poročila: Priprava proračuna - ODHODKI
Mestna občina Ptuj

Izbrani nivoji: /PU/PPP/GPR/PPR/PP		Proračun 2017 EUR
4004	SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	
<u>0603</u>	<u>Dejavnost občinske uprave</u>	<u>1.211.486,94</u>
06039001	Administracija občinske uprave	1.211.486,94
511	Plače	999.966,94
5110	Drugi operativni odhodki	23.700,00
5111	Nakup računalnikov in opreme	23.000,00
513	Pisarniški material, splošni material in storitve	36.500,00
514	Energija, voda, kom. storitve	27.400,00
515	Prevozni stroški	11.300,00
516	Službena potovanja	2.000,00
517	Tekoče vzdrževanje	34.300,00
525	Vzdrževanje avtomobila	23.400,00
528	Komunikacije in drugi stroški za redarstvo	29.920,00

OBRAZLOŽITEV:**0603 Dejavnost občinske uprave**

Skupni znesek za delovanje SOU SP v letu 2017 za vseh 22 občin po dopoljenem predlogu finančnega načrta znaša 1.211.486,94 EUR. V skupnem znesku za delovanje SOU SP so vključena planirana sredstva za plače zaposlenih v višini 999.966,94 EUR, sredstva za pokrivanje planiranih materialnih stroškov in storitev za nemoteno delovanje skupne uprave v višini 184.520 EUR, ter planirana sredstva za nakupe opreme v višini 27.000 EUR.

Plače zaposlenih so bile planirane z upoštevanjem kadrovskega načrta, pripravljenega v skladu s potrebami občin ustanoviteljic, skladno z veljavno zakonodajo in upoštevanjem varčevalnih ukrepov. Tudi stroški delovanja so bili temeljito preverjeni in v finančni načrt so vključeni samo nujni izdatki. Upoštevani so predvideni stroški, ki izhajajo iz predpisov (na primer plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov), že znane pogodbene obveznosti predvsem za licenčnine, dostope do prekrškovnega, pravnega ter finančnega portala, pokrivanje materialnih stroškov in storitev za delovanje skupne občinske uprave (elektrika, voda, ogrevanje, komunalne storitve, papir in drug pisarniški material, gorivo za avto, zavarovanja, telefonske storitve ter podobno), ostali stroški pa so predvideni na podlagi ocene v smislu dobrega gospodarjenja z javnimi sredstvi (stroški za izobraževanje in usposabljanje, službena potovanja in podobno). Varčevalno so se planirala tudi sredstva za nakupe osnovnih sredstev (nakup nove in posodabljanje obstoječe računalniške strojne in

programske opreme, nakup druge opreme, oprema redarjev, ki ni potrošni material in podobno).

Stroški Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju se v skladu z določili ustanovitvenega akta delijo po dogovorjenih ključih na občine, ki so na posameznih delovnih področjih vključene. Posamezne občine pokrivajo samo tiste stroške, ki nastajajo zaradi izvajanja nalog, ki so jih prenesle na SOU SP.

V skladu s 26. členom ZFO-1 bodo občine ustanoviteljice SOU SP za leto 2017 v letu 2018 od države pridobile dotacijo za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog v okviru SOU SP predvidoma v skupni višini 592.243,47 EUR. Natančen pregled vrednosti je prikazan v prilogi 4.

06039001 Administracija občinske uprave

511 Plače

Na postavki so načrtovana sredstva za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane in stroškov prevoza, sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, sredstva za nadurno delo, jubilejne nagrade in odpravnino ob upokojitvi, ter za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zaposlovanje in starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke. Obseg sredstev je načrtovan na podlagi kadrovskega načrta, pripravljenega v skladu s potrebami občin ustanoviteljic, in skladno z veljavno zakonodajo. Stroški zaposlenega kadra bodo bremenili izključno proračune zainteresiranih občin ustanoviteljic.

5110 Drugi operativni odhodki

Sredstva so namenjena za nakup pisarniškega in splošnega materiala in storitev, pokrivanje stroškov zdravniških pregledov in zavarovanja, za seminarje in konference, plačilo članarine zbornicam in društvom, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, nagrade za dijake in študente na obvezni praksi ter pokrivanje drugih operativnih stroškov, skoraj tretjina zneska pa za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

5111 Nakup računalnikov in opreme

Sredstva so namenjena za vzdrževanje in nakup strojne računalniške opreme ter nakup licenčne programske opreme, nujne za nemoteno delo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Planirana sredstva so namenjena tudi pokrivanju sorazmernega deleža stroškov Mestni občini Ptuj kot sedežni občini za posodabljanje skupnega informacijskega sistema.

513 Pisarniški material, splošni material in storitve

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov pisarniškega materiala, naročin in strokovne literature, različnih najemnin, licenčin, storitev in drugih stroškov, nujnih za nemoteno delovanje Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, ter za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

514 Energija, voda, kom. storitve

Sredstva so planirana za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP. Zajemajo stroške porabe električne energije, zemeljskega plina, vode, odvoz smeti, stroške telekomunikacij in podobno.

515 Prevozni stroški

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov, ki nastajajo z uporabo avtomobilov sedežne občine (Mestna občina Ptuj) za prevoz zaposlenih SOU SP pri izvajanju nalog. Izdatki se poravnajo Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

516 Službena potovanja

Sredstva so planirana za plačilo dnevnic, stroškov prevoza in drugih stroškov za izvedbo službenih potovanj zaposlenih na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju.

517 Tekoče vzdrževanje

Sredstva so planirana za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, za tekoče vzdrževanje komunikacijske, licenčne programske, strojne računalniške in druge opreme SOU SP, ter za najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov do poslovnih prostorov SOU SP na Trstenjakovi 9.

525 Vzdrževanje avtomobila

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov avtomobilov v lasti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Vključujejo potrebna goriva in maziva, vzdrževanje in popravilo, registracijo in zavarovanje, najem parkirnega prostora in druge z avtomobili povezane stroške.

528 Komunikacije in drugi stroški za redarstvo

Postavka združuje sredstva, ki so v letu 2017 potrebna za nemoteno delo medobčinskega redarstva, in sicer za nakup predpisanih uniform in njihovo čiščenje, nakup predpisane opreme, stroške tiskanja obrazcev, poseben pisarniški in splošni material za redarje, vzdrževanje in nakup licenčne programske in komunikacijske opreme, obvezna usposabljanja in podobno.

Priloga 3: Seznam zaposlenih SOU SP v letu 2017 – po dopolnjenem predlogu kadrovskega načrta

a) PROSTORSKO NAČRTOVANJE

Občinski prostorski načrti

- 1 DANICA HREN
- 2 PETER CAFUTA
- 3 ROBERT ŠIMENKO (75 % delovnega časa)
- 4 MAG. ZDENKA BEZJAK (25 % delovnega časa)
- 5 MAG. DEJAN ZOREC

Občinski podrobni prostorski akti in urbanistično svetovanje

- 6 SNEŽANA SEŠEL

Potrdila in lokacijske informacije

- 7 BARBARA FRANGEŽ ŽINKO
ROBERT ŠIMENKO (25 % delovnega časa)

b) ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

Ravnanje s komunalnimi odpadki

- 8 ALENKA KORPAR (50 % delovnega časa)
MAG. ZDENKA BEZJAK (25 % delovnega časa)

Urejanje cestne infrastrukture

- 9 SIMONA KUČIŠ POGORELC

Projektno delo

- 10 MINJA VUČINIČ

Medobčinska projektna pisarna

- 11 JOŽE MANFREDA

c) MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

- 12 SABINA JUPIČ
- 13 MAJDA MURKO
- 14 MAG. OLGA FEKONJA

d) MEDOBČINSKO REDARSTVO

(7 oseb za območje MO Ptuj, 4 osebe za območje MO Ptuj in ostalih občin)

- 15 ROBERT BRKIČ, vodja Medobčinskega redarstva
- 16 BRIGITA ALSARHAN
- 17 MILAN BEZJAK
- 18 ZDRAVKO BRAČIČ
- 19 MIHA EMERŠIČ
- 20 BLANKA KRAJNC
- 21 LIDIJA SIMONIČ
- 22 SABINA PODHOSTNIK
- 23 SAMO SEGULIN
- 24 MATJAŽ FRANGEŽ
- 25 NATALIJA VRABL

e) RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

- 26 MARTINA EMERŠIČ (do 31. 3. 2017, kasneje na natečaju izbrani javni uslužbenec)

f) SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

- 27 MIHAELA STRELEC, vodja SNRS
- 28 KLAUDIA PIŠEK
- 29 JOŽEF KOCUVAN

g) PRAVNIKI

- 30 IGOR GABER
- 31 VALERIJA HORVAT MAJCEN
- 32 TINA KODELA
- 33 NINA LOZINŠEK
- 34 DIANA MAJCEN
- 35 MOJCA GSELMAN

h) VODENJE IN TAJNIŠTVO

- ALENKA KORPAR, direktorica SOU SP (50 % delovnega časa za naloge vodenja)
- MAG. ZDENKA BEZJAK (50 % delovnega časa za pomoč pri vodenju)
- 36 ALEŠ LEŠNIK (tajništvo SOU SP)

Priloga 4: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2017 po občinah – dopolnjeni predlog

	Št. preb. - Reg. popis 1.1.2015	Št. preb. - Reg. popis 1.1.2016	Razlika	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2016 po posameznih občinah	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2017 po posameznih občinah	PREDVIDENA MESEČNA OBVEZNOST posamezne občine v letu 2017	Predvideno sofinanciranje države (predvideno nakazilo v letu 2018 in 2019)	Dejanski strošek občine	Delež občine v skupnih stroških SOU SP za leto 2017 (%)
	1	2	3	4	5	6=5/12mes	7	8=5-7	9
Cirkulane	2.339	2.287	-52	21.468,02	21.044,57	1.753,71	10.365,57	10.678,99	1,74
Destrnik	2.564	2.539	-25	34.080,15	32.375,74	2.697,98	15.904,31	16.471,42	2,67
Dornava	2.916	2.882	-34	43.046,67	41.690,47	3.474,21	20.433,60	21.256,88	3,44
Duplek	6.776	6.726	-50	8.713,02	6.606,76	550,56	3.258,30	3.348,46	0,55
Gorišnica	3.980	3.978	-2	23.035,72	22.147,00	1.845,58	10.913,76	11.233,24	1,83
Hajdina	3.740	3.712	-28	55.828,74	54.359,48	4.529,96	26.744,31	27.615,17	4,49
Juršinci	2.364	2.356	-8	36.363,35	34.142,09	2.845,17	16.786,80	17.355,29	2,82
Kidričevo	6.515	6.449	-66	85.082,94	80.354,04	6.696,17	39.367,84	40.986,20	6,63
Majšperk	3.952	3.986	34	21.570,08	20.828,70	1.735,73	10.242,52	10.586,18	1,72
Markovci	3.989	4.011	22	59.210,99	55.843,88	4.653,66	27.469,07	28.374,81	4,61
Ormož	12.408	12.316	-92	18.806,67	18.379,56	1.531,63	8.675,47	9.704,09	1,52
Podlehnik	1.814	1.818	4	31.501,22	29.867,12	2.488,93	14.685,35	15.181,77	2,47
Središče ob Dravi	2.039	2.042	3	8.046,08	8.231,89	685,99	4.052,15	4.179,74	0,68
Starše	4.065	4.072	7	12.888,84	39.077,70	3.256,47	19.167,78	19.909,91	3,23
Sv. Andraž v Slov. g.	1.164	1.160	-4	38.787,16	38.877,21	3.239,77	19.032,15	19.845,06	3,21
Sv. Jurij ob Ščavnici	2.887	2.863	-24	5.293,62	5.430,89	452,57	2.677,71	2.753,18	0,45
Sveti Tomaž	2.052	2.051	-1	2.770,01	2.813,35	234,45	1.380,50	1.432,85	0,23
Trnovska vas	1.316	1.341	25	27.030,91	25.791,77	2.149,31	12.697,08	13.094,68	2,13
Videm	5.478	5.481	3	45.138,50	61.442,34	5.120,20	30.234,00	31.208,35	5,07
Zavrč	1.727	1.722	-5	20.197,84	19.413,43	1.617,79	9.559,01	9.854,41	1,60
Žetale	1.324	1.301	-23	25.204,78	24.461,06	2.038,42	12.023,70	12.437,36	2,02
MO Ptuj	23.153	23.129	-24	536.250,92	568.307,91	47.358,99	276.572,49	291.735,42	46,91
Skupaj	98.562	98.222	-340	1.160.316,24	1.211.486,94	100.957,25	592.243,47	619.243,47	100,00

Natančnejša pojasnila:

1. V 1. stolpcu je prikazano število prebivalcev po registrskem popisu na dan 1. 1. 2015, kar je bilo osnova za delitev stroškov za leto 2016, v 2. stolpcu pa so navedeni uradno objavljeni podatki iz registrskega popisa na dan 1. 1. 2016, ki so uporabljeni pri delitvi stroškov za leto 2017. Gibanje števila prebivalcev (3. stolpec) posebno pri večjih spremembah vpliva na izračune obveznosti tako navzgor kot navzdol pri nalogah, kjer je ključ število prebivalcev, saj se je zmanjšalo tudi skupno število prebivalcev vseh vključenih občin.

2. V 4. stolpcu so prikazani planirani zneski, ki so bili potrjeni ob sprejemu finančnega načrta SOU SP za leto 2016. Nekatere postavke bodo do konca leta 2016 realizirane pod planirano višino. Kakor vsako leto bo v drugi polovici decembra 2016 opravljen izračun porabljenih sredstev po posameznih nalogah in posameznih občinah, nato pa izveden poračun preveč ali premalo plačanih obveznosti, ki bodo občinam pri decembrskem zahtevku ustrezno poračunane.
3. Podatki o predvideni realizaciji iz leta 2016 so uporabljeni tudi pri oblikovanju plana za leto 2017, ki je prikazan v 5. koloni. Skupni znesek je praviloma nižji od leta 2016, ob tem, da so materialni stroški planirani v enaki višini kot za predhodno leto, znesek za plače se je glede na predhodno obdobje povečal zaradi uskladitve plačne lestvice, ki je pričela veljati s 1. 9. 2016, in napredovanj, ki se odražajo v plačah od 1. 12. 2016 dalje. Upoštevana je ena odpravnina ob upokojitvi ter zasedba prostega delovnega mesta pri medobčinski inšpekciji.
4. Planirane obveznosti posamezne občine so izračunane na naslednji način:
 - pri večini nalog je delitev po ključu števila prebivalcev, pri posameznih nalogah pa v skladu z dogovorom med občinami. Upoštevani so zadnji dostopni uradni podatki o številu prebivalcev občin (vir: Statistični urad RS, stanje na dan 1. 1. 2016);
 - na področju ravnanja z odpadki se je vsebina dela spremenila, zato se je povečal delež dela za Mestno občino Ptuj na 80 % ter zmanjšal delež dela za ostale vključene občine na samo 20 %;
 - pri medobčinskem projektu zaščite podtalnice so se naloge zaključile, zato za Občino Markovci delo ni predvideno, za Občino Gorišnica se projektno delo nadaljuje z novimi vsebinami v obsegu 5 % delovnega časa, za Mestno občino Ptuj pa 95 % delovnega časa;
 - v SNRS v letu 2016 ni bilo mogoče zagotoviti nadomeščanja odsotne revizorke, zato bo SNRS še del leta 2017 delovala kadrovsko okrnjena; vse naloge morajo biti opravljene v skladu s programom dela SNRS, zato je potrebna drugačna delitev dela ter povečan obseg dela za oba prisotna revizorja, čemur je prilagojena tudi delitev stroškov;
 - pri delitvi materialnih stroškov je bilo upoštevano, kateri stroški po oceni ne nastajajo pri tistih zaposlenih, ki nalog ne opravljajo na sedežu SOU SP, temveč na sedežu posameznih občin – zanje ni stroškov za energijo, vodo, čiščenje, nekatere računalniške licence in naročnine, večino pisarniškega materiala in podobno, zato je bila obveznost občin že ustrezno zmanjšana; ob koncu proračunskega leta se bo izvedel pregled in poračun glede na dejanske stroške, ki so pri teh zaposlenih nastali.

V primeru kakršnihkoli večjih sprememb bo znesek v mesečnih zahtevkih ustrezno zmanjšan že tekom leta, kakor je bila praksa že v preteklih letih. Pri ostalih nalogah bomo vsa odstopanja med planom in realizacijo upoštevali pri poračunu konec leta.
5. V 7. koloni so prikazani zneski, ki jih občine v letu 2018 (ali delno v letu 2019) lahko pričakujejo iz naslova sofinanciranja s strani države. Ti zneski so nižji od 50 % obveznosti občine, ker država v skladu s pravilnikom sofinancira samo plače, prispevke in materialne stroške za uslužbence SOU SP, stroški za nakupe računalnikov, aplikacij, delovne opreme... pa niso sofinancirani. Zneski sofinanciranja države so po posameznih nalogah in posameznih občinah prikazani v Prilogi 5 v 4. koloni.
6. V 8. koloni so prikazani zneski, ki izkazujejo dejansko obremenitev občine po sofinanciranju s strani države.

Priloga 5: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2017 po nalogah in po občinah – dopolnjeni predlog

a) PROSTORSKO NAČRTOVANJE

OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.287	5.802,70	2.857,01	2.945,69	3,97
Dornava	2.882	7.312,37	3.600,31	3.712,06	5,00
Hajdina	3.712	9.418,29	4.637,18	4.781,12	6,44
Juršinci	2.356	5.977,77	2.943,21	3.034,57	4,09
Kidričevo	6.449	16.362,76	8.056,34	8.306,42	11,19
Markovci	4.011	10.176,93	5.010,70	5.166,23	6,96
Podlehnik	1.818	4.612,73	2.271,12	2.341,61	3,15
Sv. Andraž v Sl.g	1.160	2.943,22	1.449,12	1.494,10	2,01
Trnovska vas	1.341	3.389,23	1.675,23	1.714,00	2,32
Videm	5.481	13.906,70	6.847,08	7.059,62	9,51
Zavrč	1.722	4.369,15	2.151,19	2.217,96	2,99
Žetale	1.301	3.300,97	1.625,26	1.675,71	2,26
MO Ptuj	23.129	58.684,18	28.893,65	29.790,52	40,12
Skupaj	57.649	146.257,00	72.017,39	74.239,61	100,00

OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.287	403,10	198,25	204,85	1,19
Dornava	2.882	507,98	249,83	258,15	1,50
Hajdina	3.712	654,27	321,78	332,49	1,93
Juršinci	2.356	415,26	204,23	211,03	1,22
Kidričevo	6.449	1.136,69	559,04	577,65	3,35
Majšperk	3.986	702,56	345,53	357,03	2,07
Markovci	4.011	706,97	347,70	359,27	2,08
Podlehnik	1.818	320,44	157,60	162,84	0,94
Sv. Andraž v Sl.g	1.160	204,46	100,56	103,90	0,60
Trnovska vas	1.341	236,36	116,25	120,12	0,70
Videm	5.481	966,07	475,13	490,94	2,85
Zavrč	1.722	303,52	149,27	154,24	0,89
Žetale	1.301	229,31	112,78	116,53	0,68
MO Ptuj*	23.129*	27.147,96	13.351,76	13.796,20	80,00
Skupaj	61.635	33.934,95	16.689,70	17.245,25	100,00

* dogovorjeni obseg dela

POTRDLA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.287	1.403,36	687,58	715,78	4,06
Dornava	2.882	1.768,47	866,46	902,01	5,12
Hajdina	3.712	2.277,78	1.116,00	1.161,78	6,59
Juršinci	2.356	1.445,70	708,32	737,38	4,18
Kidričevo	6.449	3.957,28	1.938,87	2.018,41	11,45
Markovci	4.011	2.461,26	1.205,89	1.255,36	7,12
Podlehnik	1.818	1.115,57	546,58	569,00	3,23
Sv. Andraž v Sl.g	1.160	711,81	348,75	363,06	2,06
Videm	5.481	3.363,29	1.647,85	1.715,44	9,73
Zavrč	1.722	1.056,66	517,71	538,95	3,06
Žetale	1.301	798,33	391,14	407,19	2,31
MO Ptuj	23.129	14.192,57	6.953,66	7.238,91	41,08
Skupaj	56.308	34.552,09	16.928,82	17.623,27	100,00

* dogovorjeni obseg dela

b) ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.287	376,08	185,71	190,37	0,88
Destrnik	2.539	417,52	206,17	211,35	0,98
Dornava	2.882	473,93	234,02	239,90	1,11
Duplek	6.726	1.106,05	546,17	559,88	2,60
Gorišnica	3.978	654,16	323,02	331,14	1,54
Hajdina	3.712	610,42	301,42	308,99	1,43
Juršinci	2.356	387,43	191,31	196,12	0,91
Kidričevo	6.449	1.060,50	523,67	536,83	2,49
Majšperk	3.986	655,47	323,67	331,80	1,54
Markovci	4.011	659,58	325,70	333,88	1,55
Podlehnik	1.818	298,96	147,63	151,33	0,70
Sv. Andraž v Sl.g	1.160	190,76	94,19	96,56	0,45
Trnovska vas	1.341	220,52	108,89	111,63	0,52
Videm	5.481	901,32	445,07	456,25	2,12
Zavrč	1.722	283,17	139,83	143,34	0,67
Žetale	1.301	213,94	105,64	108,30	0,50
MO Ptuj*	23.129*	34.039,25	16.808,51	17.230,73	80,00
Skupaj	74.878	42.549,06	21.010,64	21.538,42	100,00

* dogovorjeni obseg dela

UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Zavrč	*	1.504,20	738,21	765,99	5,00
MO Ptuj	*	28.579,82	14.026,02	14.553,80	95,00
Skupaj		30.084,02	14.764,23	15.319,79	100,00

* dogovorjeni obseg dela

PROJEKTNO DELO

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Gorišnica	*	2.050,70	1.011,46	1.039,24	5,00
MO Ptuj	*	38.963,34	19.217,78	19.745,56	95,00
Skupaj		41.014,04	20.229,24	20.784,80	100,00

* dogovorjeni obseg dela

MEDOBČINSKA PROJEKTNNA PISARNA

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo	*	8.635,95	4.220,75	4.415,20	35,00
Starše	*	16.038,20	7.838,54	8.199,65	65,00
Skupaj		24.674,15	12.059,30	12.614,85	100,00

* dogovorjeni obseg dela

c) MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

OBCINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.287	4.533,77	2.238,92	2.294,85	3,36
Destrnik	2.539	5.033,33	2.485,62	2.547,71	3,73
Dornava	2.882	5.713,30	2.821,41	2.891,89	4,23
Gorišnica	3.978	7.886,02	3.894,37	3.991,65	5,84
Hajdina	3.712	7.358,70	3.633,96	3.724,74	5,45
Juršinci	2.356	4.670,55	2.306,47	2.364,09	3,46
Kidričevo	6.449	12.784,55	6.313,42	6.471,13	9,46
Majšperk	3.986	7.901,88	3.902,20	3.999,68	5,85
Markovci	4.011	7.951,44	3.926,67	4.024,76	5,89
Podlehnik	1.818	3.604,02	1.779,78	1.824,24	2,67
Sv. Andraž v Sl.g	1.160	2.299,59	1.135,61	1.163,98	1,70
Trnovska vas	1.341	2.658,41	1.312,81	1.345,60	1,97
Videm	5.481	10.865,58	5.365,77	5.499,81	8,04
Zavrč	1.722	3.413,71	1.685,80	1.727,91	2,53
Žetale	1.301	2.579,11	1.273,65	1.305,46	1,91
MO Ptuj	23.129	45.851,12	22.642,75	23.208,37	33,94
Skupaj	68.152	135.105,09	66.719,21	68.385,88	100,00

d) MEDOBČINSKO REDARSTVO

MEDOBČINSKO REDARSTVO

OBCINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.287	2.167,47	1.063,24	1.104,22	0,65
Destrnik	2.539	3.289,36	1.610,28	1.679,07	0,99
Dornava	2.882	3.879,72	1.863,57	2.016,15	1,16
Gorišnica	3.978	5.132,57	2.517,77	2.614,80	1,54
Hajdina	3.712	4.798,33	2.351,60	2.446,72	1,44
Juršinci	2.356	3.039,80	1.491,17	1.548,64	0,91
Kidričevo	6.449	8.808,99	4.201,29	4.607,70	2,64
Majšperk	3.986	5.223,52	2.542,58	2.680,94	1,57
Markovci	4.011	5.188,59	2.541,94	2.646,64	1,56
Ormož	12.316	17.288,12	8.137,33	9.150,79	5,18
Podlehnik	1.818	1.776,73	858,37	918,36	0,53
Središče ob D.	2.042	2.634,67	1.292,43	1.342,24	0,79
Sv. Andraž v Sl.g.	1.160	1.099,37	539,29	560,08	0,33
Sveti Tomaž	2.051	2.646,28	1.298,13	1.348,16	0,79
Trnovska vas	1.341	1.730,21	848,75	881,46	0,52
Videm	5.481	7.071,80	3.469,05	3.602,75	2,12
Zavrč	1.722	2.221,79	1.089,89	1.131,90	0,67
Žetale	1.301	1.233,00	604,84	628,16	0,37
MO Ptuj*	23.129*	254.245,09	121.860,62	132.384,47	76,24
Skupaj	84.561	333.475,41	160.182,15	173.293,26	100,00

* dogovorjeni obseg dela

e) RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

OBCINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Sv. Andraž v Sl.g	*	19.485,61	9.520,58	9.965,03	80,00
MO Ptuj	*	4.871,40	2.380,15	2.491,26	20,00
Skupaj		24.357,01	11.900,73	12.456,28	100,00

* dogovorjeni obseg dela

f) SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

OBCINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Destrnik	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Dornava	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Duplek	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Gorišnica	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Hajdina	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Juršinci	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Kidričevo	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Majšperk	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Markovci	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Podlehnik	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Središče ob D.	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Starše	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Sv. Jurij ob Š.	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Trnovska vas	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Videm	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Zavrč	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
Žetale	1	5.108,38	2.518,70	2.589,68	4,26
MO Ptuj*	*	27.985,04	13.798,07	14.186,96	23,33
Skupaj		119.935,88	59.134,61	60.801,27	100,00

* dogovorjeni obseg dela

g) PRAVNIKI

PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

OBCINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Markovci	*	20.274,52	9.956,71	10.317,82	65,00
Trnovska vas	*	10.917,05	5.361,30	5.555,75	35,00
Skupaj		31.191,57	15.318,01	15.873,56	100,00

* dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

OBCINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Hajdina	*	20.905,26	10.272,07	10.633,18	65,00
Podlehnik	*	11.256,68	5.531,12	5.725,56	35,00
Skupaj		32.161,93	15.803,19	16.358,74	100,00

* dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Kidričevo/Žetale

OBCINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo	*	17.727,23	8.683,06	9.044,17	65,00
Žetale	*	9.545,43	4.675,49	4.869,94	35,00
Skupaj		27.272,66	13.358,55	13.914,11	100,00

* dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Destrnik/Juršinci

OBCINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Destrnik	*	16.604,56	8.135,61	8.468,94	60,00
Juršinci	*	11.069,70	5.423,74	5.645,96	40,00
Skupaj		27.674,26	13.559,35	14.114,91	100,00

* dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Dornava/Sv. Andraž v Sl. goricah

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Dornava	*	14.450,60	7.058,63	7.391,97	60,00
Sv. Andraž v Sl.g.	*	9.633,73	4.705,75	4.927,98	40,00
Skupaj		24.084,33	11.764,39	12.319,94	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Starše/Videm

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Starše	*	15.610,54	7.666,38	7.944,16	50,00
Videm	*	15.610,54	7.666,38	7.944,16	50,00
Skupaj		31.221,09	15.332,77	15.888,32	100,00

*dogovorjeni obseg dela

h) TAJNIŠTVO IN VODENJE

TAJNIŠTVO IN VODENJE

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	**	1.249,70	616,17	633,54	1,74
Destrnik	**	1.922,59	947,93	974,66	2,67
Dornava	**	2.475,73	1.220,66	1.255,07	3,44
Duplek	**	392,33	193,44	198,89	0,55
Gorišnica	**	1.315,17	648,44	666,72	1,83
Hajdina	**	3.228,06	1.591,59	1.636,46	4,49
Juršinci	**	2.027,48	999,65	1.027,83	2,82
Kidričevo	**	4.771,71	2.352,69	2.419,02	6,63
Majšperk	**	1.236,88	609,84	627,04	1,72
Markovci	**	3.316,21	1.635,06	1.681,15	4,61
Ormož	**	1.091,44	538,14	553,31	1,52
Podlehnik	**	1.773,62	874,48	899,13	2,47
Središče ob D.	**	488,84	241,02	247,82	0,68
Starše	**	2.320,57	1.144,16	1.176,41	3,23
Sv. Andraž v Sl.g	**	2.308,67	1.138,29	1.170,38	3,21
Sv. Jurij ob Š.	**	322,51	159,01	163,49	0,45
Sveti Tomaž	**	167,07	82,37	84,69	0,23
Trnovska vas	**	1.531,61	755,16	776,45	2,13
Videm	**	3.648,67	1.798,97	1.849,69	5,07
Zavrč	**	1.152,84	568,41	584,43	1,60
Žetale	**	1.452,58	716,20	736,39	2,02
MO Ptuj	**	33.748,15	16.639,52	17.108,62	46,91
Skupaj		71.942,41	35.471,21	36.471,21	100,00

** Delitev po skupnem obsegu vseh nalog za posamezno občino