



OBČINA MIKLAVŽ  
NA DRAVSKEM POLJU

## ŽUPAN

Nad izviri 6  
2204 Miklavž na Dravskem polju  
[www.miklavz.si](http://www.miklavz.si)

Tel. 02 / 6296 820

Fax. 02 / 6296 828

E-pošta: [obcina.miklavz@miklavz.si](mailto:obcina.miklavz@miklavz.si)

Davčna št.: 60592869

Matična št.: 1365614000

TRR: 01369-0100009566

Številka: 007-0001/2024

Datum: 11. 4. 2024

OBČINSKEMU SVETU OBČINE  
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

ZADEVA: **GRADIVO ZA OBRAVNAVO NA 14. REDNI SEJI OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU DNE 23. 4. 2024**

VSEBINA: **PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-  
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ  
NA DRAVSKEM POLJU – druga obravnava**

GRADIVO PREDLAGA: mag. Egon Repnik, župan

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava

POROČEVALEC NA SEJI: župan, občinska uprava

VSEBINA GRADIVA:

1. predlog sklepa
2. obrazložitev predloga sklepa
3. besedilo predloga Odloka o ustanovitvi JVIZ Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju – prva obravnava
4. besedilo predloga Odloka o ustanovitvi JVIZ Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju – druga obravnava
5. veljaven Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/2007, 34/2009, 9/2015, 23/2017).

### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj) in 14. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/2015, 16/2017 in 11/2021), Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Miklavž na Dravskem polju, v drugi obravnavi.

ŽUPAN

mag. Egon Repnik, univ. dipl. prav.

## OBRAZLOŽITEV:

### 1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJETJE ODLOKA

Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: občinski svet) je za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa varstva in vzgoje predšolskih otrok, na 4. redni seji dne 28. 3. 2007 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: Odlok).

V letih 2008 in 2009 se je Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja spremenil, zato je občinski svet na 29. redni seji dne 23. 12. 2009 sprejel Spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju in vsebino odloka uskladi z zakonskimi določili.

Dne 23. 4. 2015 je občinski svet na 6. redni seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju, ki je jasneje oz. določneje opredelil področje oz. dejavnost zavoda in delovanje posameznih organov zavoda.

Dne 3. 8. 2017 je občinski svet na 9. izredni seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju, ki je na novo opredelil šolske okoliše oz. število razredov na matični in podružnični OŠ.

**Razlogi** za sprejem novega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju so sledeči:

- obravnavan odlok je doživel več novel oz. sprememb in dopolnitev, ki vplivajo na preglednost, sledljivost in uporabnost vsebine obravnavanega Odloka,
- ne glede na to, da krovna predpisa in sicer ZOFVI in ZZ nista doživela bistvenih sistemskih sprememb na področju delovanja javnih zavodov, je potrebna uskladitev posameznih določil na podlagi drugih predpisov, ki vplivajo oz. spreminjajo posamezne določbe veljavnega odloka,
- veljaven odlok je iz vidika urejenosti delovanja posameznih organov pomanjkljiv, saj ne ureja celovito nalog in pristojnosti posameznih organov in njihovo medsebojno sodelovanje,
- potrebna je dopolnitev dejavnosti, ki jih izvaja zavod v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD),
- uskladiti je potrebno besedilo s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki določa, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov,
- v skladu z ugotovitvami notranje revizije je potrebno z odlokom razmejiti ustanoviteljske pravice, ki jih izvršujeta občinski sveta in župan,
- z dodatnimi strukturnimi enotami (poglavji) zagotoviti notranjo zgradbo Odloka, ki bo sistematično in celovito urejal posamezna področja delovanja zavoda.

Na podlagi določil 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 15/16 in 16/17) občinski svet razpravlja o predlogu odloka v dveh obravnavah.

Prvi odstavek 73. člena Poslovnika določa, da se v prvi obravnavi opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Predlagano besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju obravnaval na **12. redni seji dne 20. 2. 2024** in ga dal v **javno razpravo**, ki je v skladu z 68. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Miklavž na Dravskem polju tekla med **22. 2. 2024 in 22. 3. 2024**. V okviru javne razprave na predlagano besedilo odloka je dne 14. 3. 2024 podal zavod pripombe in predloge na predlagano besedilo, ki se nanašajo na besedilo 32., 34. in 35. člena Odloka in je upoštevano pri pripravi besedila za drugo obravnavo.

Pri pripravi predloga besedila odloka za **drugo obravnavo** so predlagane **naslednje spremembe in dopolitve posameznih členov predloga odloka, in sicer:**

- **32. člen:** v prvem odstavku se besedilo »se v vrtcu in šoli oblikujeta sveta staršev« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »se v zavodu organizira svet staršev«
- **34. člen:**
  - v prvem odstavku se besedna zveza »enote vrtcev« nadomesti z besedno zvezo »organizacijske enote vrtca« in črta besedilo »pomočnika ravnatelja za vrtce« in doda besedilo »vodjo enote«,
  - črta se druga alineja, ki se glasi »organizira in vodi delo vrtca Vrtiljak v Miklavžu«
  - v drugem odstavku se črta besedna zveza »ali pomočnik ravnatelja«
  - v tretjem odstavku se črta besedna zveza »ali pomočnika ravnatelja«
  - doda se nov četrti odstavek, ki določa: »Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki delo opravlja v okviru svojih nalog«.
  - da lahko za vodenje enote vrtca ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki delo opravlja v okviru svojih nalog
- **35. člen:** se črta, ostali členi se preštevilčijo.

**Obrazložitev predlaganih sprememb 32. člena:** na predlog zavoda se v prvem odstavku 32. člena predloga odloka (Svet staršev) kjer je zapisano: za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in vrtcu oblikujeta sveta staršev preoblikuje v do sedaj veljavo obliko organiziranosti enega sveta staršev, tako da se besedilo glasi: za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev.

**Obrazložitev predlaganih sprememb 34. člena:** Pri pripravi sprememb določila 34. člena je bilo upoštevano določilo ZOFVI, ki v 57. členu določa, da vodi enoto javnega vrtca oz. podružnične osnovne šole vodja enote oz. podružnice. Imenuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca oz. podružnične osnovne šole.

Kot nepotrebno in na tem mestu kot neustrezno se črta besedilo druge alineje prvega odstavka, ki se glasi »organizira in vodi delo vrtca Vrtiljak v Miklavžu«, saj ima praviloma vsaka organizacijska enota (enota vrtca Vrtiljak in enota vrtca Ciciban) vodjo enote, razen če te naloge v skladu s pooblastili ravnatelja opravlja pomočnik ravnatelja.

Črtano besedilo v prvem, drugem in tretjem odstavku »ali pomočnik ravnatelja« je nadomestilo besedilo novega četrtega odstavka 34. člena, ki določa, da lahko za vodenje enote vrtca ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki delo opravlja v okviru svojih nalog, ki je povzeto po 8. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

**Obrazložitev predlaganih sprememb 35. člena:** črta se celotno besedilo kot nepotrebno saj 34. člen v celoti in na enak način ureja pristojnosti in naloge vodij posameznih organizacijskih enot vrtca.

## **2. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM ODLOKA**

Pravne podlage za sprejem Odloka so:

- **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.,

- 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),
- **Zakon o zavodih** (ZZ, Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
  - **Zakon o lokalni samoupravi** (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
  - **Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol** (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18),
  - **Statut Občine Miklavž na Dravskem polju** (MUV, št. 24/2015, 16/2017 in 11/2021).
  - **Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole** (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22 in 74/23),
  - **Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje** (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23).

### 3. CILJ PREDLAGANEGA ODLOKA

Najpomembnejši cilj predlaganega Odloka je njegova uskladitev z veljavno zakonodajo, zagotovitev jasnosti in določnosti posameznih določb ter preglednost in uporabnost predpisa.

### 4. OBRAZLOŽITEV VSEBINE ODLOKA

Odlok je strukturno razdeljen na **15 poglavij**, ki obsegajo skupno **52 členov**.

**Odlok vsebinsko določa:**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

**Preambula in 1. člen:** V skladu z določilom drugega odstavka 61. člena ZLS občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb z ustanavljanjem javnih zavodov. Kot določa ZZ v 3. členu, se za opravljanje javnih služb ustanovijo zavodi. V skladu z določilom prvega odstavka 41. člena ZOFVI lokalna skupnost ustanavlja osnovne šole. Tretji odstavek 7. člena ZOFVI določa, da se javna šola lahko ustanovi kot javni vzgojno-izobraževalni zavod ali kot organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava.

**2. člen:** Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 8. člena ZZ, ki določa vsebino akta o ustanovitvi zavoda.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

**3. člen:** Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 13. člena ZZ, ki določa, da ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost in sedež zavoda. Ime zavoda lahko vsebuje ime ustanovitelja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 13. člena ZZ, ki določa, da ima lahko zavod skrajšano ime.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 13. člena ZZ, ki določa, da ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost in sedež zavoda.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 13. člena ZZ, ki določa, da je sestavni del imena lahko tudi znak ali grafična oblika imena.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 47. člena ZZ, ki določa, da se v zavodu lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote. 45. člen ZOFVI določa, da se lahko v javnem vrtcu oziroma šoli organizirajo enote vrtcev oziroma podružnice šol za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah, za izvajanje vzgojnega, prilagojenega izobraževalnega programa oziroma posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, za izvajanje programa za predšolske otroke oziroma prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami v okviru šole na različnih lokacijah in v drugih primerih, določenih v aktu o ustanovitvi.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 47. člena ZZ, ki določa, da je s statutom oziroma pravili zavoda lahko določeno ali imajo posamezne organizacijske enote pooblastila v pravnem prometu.

**4. člen:** Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z 4. členom ZZ, ki določa, da je zavod pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon ali akt o ustanovitvi.

**5. člen:** Besedilo je oblikovano na podlagi določila 70. člena ZOFVI, ki določa, da ima javna šola pečat.

**6. in 7. člen:** Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 31. člena ZZ, ki določa, da ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Besedilo 7. člena določa pooblaščenca in obsega pooblastil za podpisovanje aktov in drugih dokumentov zavoda.

**8. člen:** 42. člen ZOFVI določa, da se v ustanovitvenem aktu poleg zadev, določenih z zakonom, uredi tudi notranja organizacija javne šole. V ustanovitvenem aktu javne osnovne šole se v skladu z merili za organizacijo javne mreže določi območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v to osnovno šolo (šolski okoliš).

**9. člen:** Besedilo 9. člena je oblikovani na podlagi 5. in 6. člena Uredbe o merilih za oblikovanje osnovnih šol, ki določa merila za oblikovanje javne mreže osnovnih šol in merila za določitev šolskih okolišev.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

**10. člen:** Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 18. člena ZZ, ki določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Besedilo drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki določa, da se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni.

Besedilo petega in šestega odstavka urejata razmejitev tržne dejavnosti od osnovne dejavnosti zavoda, ki se izvaja kot javna služba.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije. S

spremembami pravilnika je bilo dodano novo podpoglavje 6.3.1.a Usmeritve za opravljanje tržne dejavnosti ter 119.a člen, ki določa, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Besedilo osmega odstavka določa druge dejavnosti, ki jih ob registriranih dejavnostih izvaja zavod.

**11. člen:** Besedilo enajstega člena je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 20. člena ZZ, ki določa, da lahko zavod spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

**12. člen:** Besedilo dvanajstega člena je oblikovano na podlagi določila 21. člena ZZ, ki določa, da lahko zavod sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

#### IV. ORGANI ZAVODA

**13. člen:** Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 29., 31., 40. in 43. člena ZZ. ZZ v prvem odstavku 29. člena določa, da zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ upravljanja. V prvem odstavku 31. člena ZZ je določeno, da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ. Zavod pa ima v skladu z določilom prvega odstavka 40. člena strokovnega vodjo, ki vodi strokovno delo zavoda, če je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi ter na podlagi določila prvega odstavka 43. člena ZZ tudi strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ. V skladu z določilom drugega odstavka 60. člena ZOFVI so strokovni organi v javni šoli učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

**14. člen:** Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena ZZ, ki določa, da zavod upravlja svet ali drugi kolegijski organ upravljanja. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega in tretjega odstavka 29. člena ZZ, ki določa, da svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V skladu z določilom prvega odstavka 46. člena ZOFVI, svet javne šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 29. člena ZZ, ki določa, da se način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda. Besedilo četrtega odstavka je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 47. člena ZOFVI delavci javne šole volijo svoje predstavnike neposredno in tajno. Besedilo petega odstavka je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 47. člena ZOFVI, ki določa, da starši volijo svoje predstavnike na svetu staršev. Besedilo šestega odstavka je oblikovano v skladu z določilom tretjega odstavka 29. člena ZZ, ki določa, da se sestava, način imenovanja oziroma izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda. V skladu z določilom desetega odstavka 46. člena ZOFVI so člani sveta imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Dvanajsti odstavek 46. člena ZOFVI določa, da je mandat predstavnikov staršev v svetu povezan s statusom otroka.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila trinajstega odstavka 46. člena ZOFVI, ki določa, da svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

Besedilo osmega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 47. člena ZOFVI, ki določa, da za predsednika sveta člani izvolijo enega izmed članov.

Besedilo devetega odstavka je oblikovano na podlagi določila štirinajstega odstavka 46. člena ZOFVI, ki določa, da se svet lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki, razen če akt o ustanovitvi določa drugače.

**15. člen:** Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 30. člena ZZ, ki določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančnih načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve. V skladu z določilom 48. člena ZOFVI, svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

**16., 17., 18., 19. in 20. člen:** Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47. člena ZOFVI, ki določa, da postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet javne šole določa akt o ustanovitvi in bistveno ne odstopa od besedila veljavnega Odloka.

**21. člen:** Besedilo je oblikovano na podlagi 47. člena ZOFVI, ki določa, da starši volijo svoje predstavnike neposredno in tajno na svetu staršev.

**22. člen:** Z besedilom se določajo primeri predčasnega prenehanja mandata članu sveta zavoda. Tako je določeno, da članu sveta preneha mandat če odstopi s položaja člana sveta zavoda, če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije, če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora daljšo od šest mesecev; če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana sveta zavoda. Članu sveta zavoda, ki so ga izvolili delavci zavoda, preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu. Na podlagi določila enajstega odstavka 46. člena ZOFVI, je mandat predstavnikov staršev v svetu povezan s statusom otroka. Če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev., izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna

**23., 24. in 25. člen:** Besedilo ureja postopek odpoklica oz. razrešitve posameznih predstavnikov sveta zavoda.

**26. člen:** Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 33. člena ZZ, ki določa, da je za direktorja (ravnatelja) lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda Drugi odstavek 53. člena ZOFVI določa, da je lahko za ravnatelja imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge

stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ne glede na navedeno pa je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v navedenem roku, mu preneha mandat po zakonu (peti in šesti odstavek 53. člen ZOFVI).

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 31. člena ZZ, ki določa, da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ (v danem primeru ravnatelj). Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu ločeni. V besedilu drugega odstavka je določena tudi omejitev direktorja, ki se nanaša na razpolaganje z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda. Pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda je direktor vezan na soglasje ustanoviteljev. Navedena omejitev izhaja iz določila 65. člena ZZ, na podlagi katerega je premoženje zavoda last občin ustanoviteljic. V skladu z določilom 9. člena veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS-1/ so upravljalci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt organa, odgovornega za izvrševanje proračuna. Omejitev, ki se nanaša na spremembo dejavnosti zavoda pa izhaja iz določila prvega odstavka 20. člena ZZ, ki določa, da zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Tretji odstavek je oblikovan v skladu z navedenim določilom 31. člena ZZ.

Četrti odstavek je oblikovan v skladu s prvim odstavkom 32. člena Zakona o zavodih ZZ, ki določa, da direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi za to pooblaščen svet zavoda. Kadar je za imenovanje in razrešitev direktorja javnega zavoda pooblaščen svet zavoda, daje k imenovanju in razrešitvi soglasje ustanovitelj, če z zakonom ni drugače določeno. Prvi in drugi odstavek 53.a člena ZOFVI, določa, da ravnatelja imenuje svet javne šole. Prvi odstavek 58. člena ZOFVI, določa, da se direktor, ravnatelj in pomočnik ravnatelja javnega vrtca oziroma šole imenujejo na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom.

V skladu z navedenim je v tretjem odstavku določeno, da se direktorja zavoda imenuje v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa..

Peti odstavek je oblikovan v skladu z določili drugega odstavka 53.a člena ZOFVI, ki določa da mora Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež in mnenje sveta staršev.

Šesti odstavek je oblikovan na podlagi četrtega odstavka 53.a člena ZOFVI, ki določa, da učiteljski in vzgojiteljski zbor glasujeta tajno.

Sedmi odstavek je oblikovan na podlagi sedmega odstavka 53.a člena ZOFVI, ki določa, da mora lokalna skupnost podati mnenje v 20 dneh od dneva, ko je bila zanj naprošena.

Osmi odstavek je oblikovan na podlagi osmega in devetega odstavka 53.a člena ZOFVI, ki določa, da pošlje svet zavoda obrazložen predlog za imenovanje izbranega kandidata ministru, ki mora podati mnenje v 30 dneh, sicer lahko odloči svet brez tega mnenja.

Deveti odstavek je oblikovan na podlagi desetega odstavka 53.a člena ZOFVI, ki določa, da svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom in o odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

Deseti odstavek je oblikovan na podlagi sedmega odstavka 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, ki določa, da mandat ravnatelja traja pet let.



**27. člen:** Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 49. člena ZOFVI, ki določa, da je ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole in našteva naloge, ki jih le-ta opravlja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 49. člena ZOFVI, ki določa, da lahko ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

**28. člen:** Besedilo je oblikovano na podlagi določila 54. člena ZOFVI, ki določa, da svet javnega vrtca oziroma šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, vendar največ za eno leto. Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet javnega vrtca oziroma šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti v naslednjih osmih dneh minister. V navedenem primeru mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja. Pod navedenimi pogoji je lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

**29. člen:** Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 50. člena ZOFVI, ki določa, da se v javnem vrtcu oziroma šoli lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 56. člena ZOFVI, ki določa, da je za pomočnika ravnatelja lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja se imenuje in razrešuje v skladu z veljavno zakonodajo, in sicer ZOFVI, ZOsn, ZVrt, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določil prvega odstavka 58. člena izobraževanja ZOFVI, ki določa, da se direktor, ravnatelj in pomočnik ravnatelja javnega vrtca oziroma šole imenujejo na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 56. člena ZOFVI, ki določa, da pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

**30. člen:** Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 59. člena ZOFVI, ki določa, da ravnatelja razreši svet javnega vrtca oziroma šole.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 38. člena ZZ, ki določa, da je lahko direktor (ravnatelj) razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Pristojni organ (svet zavoda) pa je dolžan razrešiti direktorja, če direktor sam zahteva razrešitev, če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu, če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njim, če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 59. člena ZOFVI, ki določa, da mora svet pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 59. člena ZOFVI, ki določa, da svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz drugega odstavka 53.a člena ZOFVI.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega in petega odstavka 59. člena ZOFVI, ki določa, da svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje pristojnemu ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti pristojno ministrstvo. Če minister ne da mnenja v tridesetih (30) dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi brez tega mnenja.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 59. člena ZOFVI, ki določa, da svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode. V skladu z navedenim 39. člen ZZ določa, da ima prizadeti (ravnatelj) zoper sklep o razrešitvi pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v drugem odstavku 38. člena ZZ. Zahtevo za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču iz drugega odstavka 36. člena ZZ. V slednjem je določeno, da se zahteva za sodno varstvo vložijo pri sodišču, pristojnem za upravne spore, če imenuje direktorja občina. V drugih primerih pa se zahteva za sodno varstvo vložijo pri sodišču, pristojnem za delovne spore.

**31. člen:** Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 61. člena ZOFVI, ki določa, da vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 61. člena ZOFVI ki opredeljuje naloge oz. pristojnosti obeh.

**32. člen:** Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 66. člena ZOFVI, ki določa, da se za organizirano uresničevanje interesa staršev v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega in tretjega odstavka ZOFVI, ki določa, da je svet staršev sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 66. člena ZOFVI, ki določa pristojnosti oz. naloge sveta staršev.

## V. VODENJE POSAMEZNIH ORGANIZACIJSKIH ENOT

**33. in 34. člen:** Besedilo četrtega odstavka 47. člena ZZ določa, da ima vsaka notranja organizacijska enota svojega vodjo, ki ga imenuje direktor (ravnatelj) zavoda v skladu s statutom.

## VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

**35. člen:** Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 65. člena ZZ, ki določa, da je premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju delovne organizacije, ki so v letu 1991 opravljale dejavnosti zdravstva in nadaljevala delo od 1. aprila 1991 kot zavodi, s 1. aprilom 1991 postalo lastnina občin ustanoviteljic.

V skladu z določilom drugega odstavka je zavod za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljici. 19. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti določa, da so upravljavci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih

skupnosti samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt organa, odgovornega za izvrševanje proračuna (župan). Tretji odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena ZZ, ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja in v skladu z navedenim določilom 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS-1/.

S četrtem odstavkom je določeno, da mora zavod, pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga ta uporablja za opravljanje dejavnosti, pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Peti odstavek je oblikovan po analogiji drugega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Ker zavod razpolaga s premoženjem občin ustanoviteljice je tako dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šesti odstavek določa, da predlaga zavod cene najema posameznih poslovnih prostorov, ki jih potrdi ustanoviteljica. V skladu s prvim odstavkom 80. člena je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem, prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

**36. člen:** Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena ZZ, ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi. 78. člen ZOFVI določa, da se vzgoja in izobraževanje financira iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov gospodarskih združenj in zbornic, neposrednih prispevkov delodajalcev za izvajanje praktičnega pouka, prispevkov učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol in odraslih, šolnin v zasebnih šolah, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Občina z odlokom o proračunu določi letno višino sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta. Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in občino.

V skladu z določilom 135. člena ZOFVI zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Tudi za vrtec lahko zavod ustanovi sklad.

Šole, ki izvajajo javno veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba ter javni in zasebni vrtci, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Vrtec oziroma šola je dolžna uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so ji bila dodeljena.

## **VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

**37. in 38. člen:** V skladu z določilom prvega odstavka se presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. 19. člen Zakona o računovodstvu, ki določa, da ugotavljajo pravne osebe ob izidu poslovanja presežek prihodkov nad odhodki (v nadaljnjem besedilu: presežek) ter presežek odhodkov nad prihodki (v nadaljnjem besedilu: primanjkljaj).

Presežek se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. Primanjkljaj se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. V skladu z določilom prvega odstavka 48. člena ZZ, zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja. Ker je temeljna dejavnost zavoda opravljanje javne službe, katero trajno in nemoteno zagotavlja v javnem interesu, (22. člen ZZ), mora občina zagotoviti ustrezen obseg sredstev. V skladu z določilom drugega odstavka 48. člena ZZ sme zavod uporabiti

presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno.

Ravnatelj je odgovoren za uravnoteženje prihodkov in odhodkov na način, da odhodki posameznega leta niso višji od prihodkov. Če to ni mogoče, mora ravnatelj v letnem poročilu jasno navesti razloge, zaradi katerih so v posameznem letu odhodki višji od prihodkov. Presežek odhodkov nad prihodki se pokriva iz presežkov preteklih let. Če ti ne zadoščajo, mora direktor zavoda do konca februarja, skupaj z letnim poročilom, predložiti tudi sanacijski načrt, iz katerega je razvidno, na kakšen način naj bi se presežek odhodkov pokrnil. Če iz sanacijskega načrta izhaja, da bo za pokrivanje negativnega poslovnega rezultata treba zagotoviti dodatna sredstva s strani ustanovitelja, svet zavoda imenuje neodvisnega revizorja, ki se mora opredeliti o razlogih za nastanek presežka odhodkov nad prihodki ter o tem, ali je pripravljen sanacijski načrt ustrezen. Stroški revizije bremenijo zavod. Z vsebino revizijskega poročila je treba seznaniti ustanovitelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

## **VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

**39. člen:** Besedilo prvega in drugega odstavka sta oblikovana v skladu z določilom 49. člena ZZ, ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi lahko razpolaga.

**40. člen:** Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 49. člena ZZ, ki določa, da je ustanovitelj odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

## **IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO**

**41. in 42. člen:** Besedilo je oblikovano na podlagi določila desete alineje 8. člena ZZ, ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda in se s sprejetjem besedila novega odloka ne spreminjajo.

## **X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

**43. člen:** Besedilo je oblikovano v skladu z določili 45. in 46. člena ZZ, ki določa, da ima zavod statut ali pravila. S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 46. člena ZZ, ki določa, da statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

**44. člen:** Besedilo je oblikovano v skladu z zgoraj citiranim določilom 45. člena Zakona o zavodih ZZ določilom prvega odstavka 46. člena ZZ.

## **XI. STATUSNE SPREMEMBE**

**45. člen:** Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 51. člena ZZ, ki določa, da lahko ustanovitelj odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na svoje ali več zavodov. Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot

samostojen zavod. Ustanovitelj lahko odloči tudi, da se zavod ali njegova organizacijska enota organizira kot podjetje.

## **XII. NADZOR NAD DELOM ZAVODA**

**46. člen:** Besedilo 50. člena ZZ določa, da nadzor nad zakonitostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi. Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni državni organi oziroma pooblašcene organizacije.  
Nadzor nad strokovnostjo dela zavodu opravljajo z zakonom določeni strokovni organi.

## **XIII. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

**47. člen:** delo zavoda je javno. Način obveščanja javnosti o delu zavoda podrobneje ureja statut zavoda.

**48. člen:** dolžnost varovanja osebnih podatkov ureja zakon o varstvu osebnih podatkov in drugi predpisi, ki urejajo delovanje osnovne šole in vrtca.

## **XIV. IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC**

**59. člen:** Besedilo je oblikovano z namenom jasne razmejčitve izvrševanja ustanoviteljskih pravic med občinskim svetom in županom.

## **XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**50. člen:** Besedilo je oblikovano z namenom določitve roka uskladitve vpisov v uradne evidence in sodni register.

**51. člen:** Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju, ki je bil v veljavi od leta 2007.

**52. člen:** Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena ZLS, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu občine.

### **5. USKLAJENOST PREDLOGA ODLOKA**

Besedilo Odloka o je usklajeno s pristojnimi službami zavoda in službami občinske uprave.

### **6. OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLOGA ODLOKA NA OBČINSKI PRORAČUN**

Predlog Odloka nima dodatnih finančnih posledic za občinski proračun.

Pripravila: Suzana Gomolj

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj) in 14. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/2015, 16/2017 in 11/2021), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na svoji ..... redni seji dne ..... sprejel

**O D L O K**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda**  
**Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalni zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Miklavž na Dravskem polju, je Občina Miklavž na Dravskem polju, s sedežem Nad izviri 6, Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: ustanoviteljica).

(2) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno št. 10015800.

(3) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo zakonske določbe.

**2. člen**

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime, sedež in pravni status zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

**3. člen**

(1) Ime zavoda je: Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju.

(2) Skrajšano ime zavoda je: OŠ Miklavž na Dravskem polju.

(3) Sedež zavoda je: Cesta v Dobrovce 21, 2204 Miklavž na Dravskem polju.

- (4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
- (5) V sestavi zavoda delujejo tudi podružnična šola in enoti vrtca, in sicer:
- organizacijska enota podružnične šole Dobrovce, s sedežem Šolska ulica 1, Dobrovce,
  - organizacijska enota vrtca Vrtiljak, s sedežem Cesta v Dobrovce 23, Miklavž na Dravskem polju,
  - organizacijska enota vrtca Ciciban, Kidričeva cesta 55, Dobrovce.
- (6) Organizacijske enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

#### **4. člen**

- (1) Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.
- (2) Za svoje obveznosti je zavod odgovoren s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.
- (3) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru in v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo in predšolsko vzgojo.

### **2. Pečat zavoda**

#### **5. člen**

- (1) Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta napisana ime in sedež zavoda: OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Cesta v Dobrovce 21, Miklavž na Dravskem polju.
- (2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi s sklepom ravnatelj.

### **3. Zastopanje, predstavljanje zavoda in podpisovanje dokumentov**

#### **6. člen**

- (1) Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.
- (2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali drugi pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja, ki mu jih ta določi.
- (3) Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

#### **7. člen**

- (1) Akte in druge dokumente zavoda podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
- (2) V odnosih z bankami in Upravo Republike Slovenije za javna plačila, za zavod podpisujejo akte in druge dokumente ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila za zavod, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.
- (3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo akte in druge dokumente za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### **4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš**

##### **8. člen**

Šolski okoliš je območje na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v osnovno šolo in obsega:

- šolski okoliš zavoda za matično šolo obsega naselje Miklavž na Dravskem polju za učence od 1. do 9. razreda in za naselja Dobrovce, Dravski Dvor in Skoke za učence od 6. razreda dalje.
- šolski okoliš zavoda za podružnično šolo Dobrovce obsega naselja Dobrovce, Dravski Dvor in Skoke za otroke učence od 1. do 5. razreda.

##### **9. člen**

(1) Otroka s stalnim ali začasnim prebivališčem v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka, imajo starši pravico vpisati v osnovno šolo, ki ima sedež na tem območju.

(2) Vpis otrok v osnovno šolo se izvaja na sedežu zavoda.

(3) Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo oz. prepisejo otroka, zunaj šolskega okoliša, če šola s tem soglaša ob izpolnjevanju pogojev, v rokih ter po postopku, ki ga določa zakon, podzakonski akt ter ta odlok.

(4) Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem otrok prebiva, se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpisati otroka, vlogo za prepis.

(5) Starši lahko prepisejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najkasneje petnajst dni pred začetkom novega šolskega leta, če šola, v katero želijo starši prepisati učenca, s tem soglaša.

(6) Šola lahko soglaša s prepisom otroka oziroma učenca, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
- se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitvev.

(7) Pred izdajo soglasja o prepisu se šola, na katero starši želijo prepisati otroka, posvetuje s šolo, v katero je učenec vpisan. Šola odloči o vlogi za prepis najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko prejme vlogo za prepis.

(8) Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju lahko najmanj tri mesece pred vpisom otrok sprejme sklep, v katerem določi in sporoči šolam podrobnejše pogoje za izdajo soglasja za prepis.

(9) Šola, ki izda soglasje za prepis, o tem obvesti šolo v šolskem okolišu, na območju katerega učenec prebiva.

(10) Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem še ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico, vpisuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

##### **10. člen**

(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje programov osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju Občine Miklavž na Dravskem polju.

(2) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- P/85.100 –Predšolska vzgoja,
- P/85.200- Osnovnošolsko izobraževanje,



(3) Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(4) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- I/56.210 - Priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 - Druga oskrba z jedmi,
- G/47.890 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- L/68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin v najem,
- N/82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške Dejavnosti,
- N/82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R/90.010 - Umetniško uprizarjanje,
- R/90.040 - Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 - Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 - Obratovanje športnih objektov,
- R/93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost, pri čemer mora javni zavod ločeno voditi prihodke tržne dejavnosti od prihodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

(6) Javni zavod v soglasju z ustanoviteljico pripravi sodila za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo.

(7) Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(8) Zavod lahko v okviru svoje registrirane dejavnosti opravlja še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi, turističnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture, turizma in športa.

## 11. člen

(1) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(2) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje registriranih dejavnosti.

## 12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## **IV. ORGANI ZAVODA**

### **13. člen**

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj zavoda,
3. učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor,
4. svet staršev.

#### **1. Svet zavoda**

### **14. člen**

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima enajst (11) članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljice: trije (3) člani,
- delavcev zavoda: pet (5) članov,
- staršev: trije (3) člani.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(5) Predstavnike staršev izvoli svet staršev.

(6) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko zaporedno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino vseh članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku dvajsetih (20) dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta. S konstituiranjem sveta zavoda preneha mandat dotedanjim članom sveta zavoda.

#### **1.1 Pristojnosti sveta zavoda**

### **15. člen**

Svet zavoda imajo pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- ustanoviteljici predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljici in ravnatelju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## **1.2 Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda**

### **16. člen**

(1) Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(2) Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice, pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

### **17. člen**

(1) Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. Volitve se opravijo najkasneje petnajst (15) dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, določi se dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo.

(2) Sklep o razpisu volitev iz prejšnjega odstavka se javno objavi v katalogu informacij javnega značaja zavoda.

(3) Volilno komisijo iz prvega odstavka tega člena sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

(4) Kandidate za predstavnike delavcev sveta zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati.

(5) Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji v enaindvajsetih (21) dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi podpore vseh predlagateljev in s priloženim pisnim soglasjem h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

### **18. člen**

(1) Predstavnike delavcev zavoda v svetu zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu, in sicer tako, da predstavnike delavcev šole izvolijo zaposleni v enotah šole, predstavnike vrtca, pa zaposleni v enotah vrtca.

(2) Volitve morajo biti pripravljene in izvedene tako, da zaposleni v matični šoli izvolijo dva predstavnika izmed zaposlenih v matični šoli, zaposleni v enoti podružnične šole izvolijo enega predstavnika izmed delavcev podružnične šole, zaposleni v enoti vrtca Vrtiljak izvolijo enega predstavnika izmed delavcev vrtca Vrtiljak in zaposleni v enoti vrtca Ciciban izvolijo enega predstavnika izmed delavcev vrtca Ciciban.

(3) Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

### 19. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred dnevom volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (4) Neveljavna glasovnica je glasovnica, iz katere ni mogoče ugotoviti volje volivca. Neveljavna je tudi glasovnica, s katero je volivec glasoval za več kandidatov, kot je določeno z glasovnico.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

### 20. člen

- (1) Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta zavoda, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki se določi z žrebom.
- (2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih (5) dni od dneva volitev v katalogu informacij javnega značaja zavoda.
- (3) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, izda svet sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času, praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.
- (4) Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

### 21. člen

- (1) Predstavnike staršev v svetu zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 90 dni pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.
- (2) Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo starši na oddelčnih roditeljskih sestankih izmed staršev učencev šole in otrok vrtca. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo. Volitve, ki jih svet staršev izvede neposredno in tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času. (4) Eden od predstavnikov staršev v svetu zavoda mora biti predstavnik staršev podružnične šole in eden predstavnik staršev enote vrtca.

### 22. člen

- (1) Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:
  - poda pisno izjavo, da odstopa,
  - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
  - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana sveta zavoda,
  - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.
  - ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpokliče oz. razreši.
- (2) Članu sveta zavoda - predstavniku delavcev oz. predstavniku sveta staršev mandat tudi predčasno preneha, če:
  - predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
  - predstavniku staršev njegov otrok izgubi status učenca zavoda ali je otrok izpisan iz zavoda.

(3) Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklican oz. razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavo o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz 2. odstavka tega člena. Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

(4) Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot šest (6) mesecev.

### **23. člen**

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega ali vzgojiteljskega zbora, zbora delavcev s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(2) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(3) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznanjeni svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

### **24. člen**

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča ali bo odpoklican predstavnik staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku ali na predlog sveta staršev samega.

### **25. člen**

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

## **2. Ravnatelj**

### **26. člen**

(1) Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja določa zakon.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljice.

(3) Ravnatelj je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na osnovi javnega razpisa, po postopku in na način, ki ga določa zakon.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega učiteljskega zbora,
- obrazloženo mnenje ustanoviteljice,
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

(6) Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

(7) Če lokalna skupnost ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(9) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O določitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

(10) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

## **27. člen**

(1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovni organ zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

## **28. člen**

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno (1) leto.

(2) Če v šestdesetih (60) dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih (8) dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

### **29. člen**

- (1) Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnik ravnatelja se imenuje in razrešuje v skladu z veljavno zakonodajo.

### **30. člen**

- (1) Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan. Ravnatelja razreši svet zavoda.
- (2) Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:
  - če ravnatelj sam zahteva razrešitev,
  - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
  - če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
  - če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- (3) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.
- (4) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor ter svet staršev.
- (5) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje pristojnemu ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti pristojno ministrstvo. Če minister ne da mnenja v tridesetih (30) dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi brez tega mnenja.
- (6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

## **3. Učiteljski in vzgojiteljski zbor**

### **31. člen**

- (1) Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Učiteljski in vzgojiteljski zbor:
  - obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnem delom,
  - daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
  - predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
  - odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
  - daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
  - daje pobude a napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
  - odloča o vzgojnih ukrepih in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 4. Svet staršev

##### 32. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola oziroma vrtec.
- (2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev svet izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.
- (3) Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.
- (4) Svet staršev:
- predlaga nadstandardne programe,
  - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
  - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
  - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
  - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
  - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
  - voli predstavnike staršev v svet šole oz. vrtca in druge organe šole,
  - lahko sprejme svoj program dela oz. sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
  - v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### V. VODENJE POSAMEZNIH ORGANIZACIJSKIH ENOT

##### 33. člen

- (1) Podružnična šola ima vodjo, ki opravlja naslednje naloge:
- organizira in vodi delo podružnične šole v skladu z organizacijo in delom zavoda,
  - skrbi za sodelovanje podružnične šole s starši,
  - predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
  - predlaga nadstandardne programe,
  - opravlja naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest,
  - opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.
- (2) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev podružnične šole v skladu z zakonom.

##### 34. člen

- (1) Za vodenje organizacijske enote vrtca ima zavod vodjo enote, ki ima naslednje pristojnosti:
- organizira in vodi delo vrtcev,
  - skrbi za sodelovanje s starši,
  - obvešča starše o delu vrtca,
  - predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
  - predlaga nadstandardne programe,
  - sodeluje z ustanoviteljico pri objavi javnega vpisa novincev v vrtec za naslednje šolsko leto,
  - sodeluje z ustanoviteljico pri usklajevanju letnega delovnega načrta ter njegovi izvedbi,
  - sodeluje pri usklajevanju in izvedbi finančnega načrta ter tekočega finančnega in materialnega poslovanja,



- sodeluje pri pripravi predlogov ustanoviteljici o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki vrtca po zaključnem računu,
  - opravlja druge naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest.
- (2) Vodja vrtca je glede na veljavno zakonodajo na področju predšolske vzgoje v skladu z normativi sestavljeno delovno mesto.
- (3) Vodjo vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca v skladu z zakonom.
- (4) Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki delo opravlja v okviru svojih nalog.

## **VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **35. člen**

- (1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.
- (2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.
- (3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.
- (4) Zavod lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.
- (5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (6) Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

### **36. člen**

- (1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:
- iz sredstev državnega proračuna,
  - iz sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
  - iz prispevkov staršev in učencev v šolski sklad,
  - iz plačil staršev za storitve v šoli in v vrtcu,
  - s prodajo storitev in izdelkov in
  - iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.
- (3) Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta. Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in občino.
- (4) Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Tudi za vrtec lahko zavod ustanovi sklad.
- (2) Javni zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

## **VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **37. člen**

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
- (2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča ustanoviteljica. Ustanovitelj sme, po postopki in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance oz. fiskalno pravilo, zahtevati vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanoviteljice.

(3) Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazati izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

(4) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

### **38. člen**

(1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

(2) Ravnatelj je odgovoren za uravnoteženje prihodkov in odhodkov na način, da odhodki posameznega leta niso višji od prihodkov. Če to ni mogoče, mora ravnatelj v letnem poročilu jasno navesti razloge, zaradi katerih so v posameznem letu odhodki višji od prihodkov.

(3) Presežek odhodkov nad prihodki se pokriva iz presežkov preteklih let. Če ti ne zadoščajo, mora direktor zavoda do konca februarja, skupaj z letnim poročilom, predložiti tudi sanacijski načrt, iz katerega je razvidno, na kakšen način naj bi se presežek odhodkov pokrnil.

(4) Če iz sanacijskega načrta izhaja, da bo za pokrivanje negativnega poslovnega rezultata treba zagotoviti dodatna sredstva s strani ustanovitelja, svet zavoda imenuje neodvisnega revizorja, ki se mora opredeliti o razlogih za nastanek presežka odhodkov nad prihodki ter o tem, ali je pripravljen sanacijski načrt ustrezen. Stroški revizije bremenijo zavod. Z vsebino revizijskega poročila je treba seznaniti ustanovitelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

## **VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **39. člen**

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

### **40. člen**

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev s katerimi upravlja zavod.

## **IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO**

### **41. člen**

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice, in sicer da:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k nadstandardnim programom, za katere zagotavlja proračunska sredstva,

- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest za vrtec, za šolo pa v primeru zagotavljanja sredstev iz proračuna občine,
- daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu vrtca predvsem v delu, ki se nanaša na finančne obveznosti ustanoviteljice,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

#### **42. člen**

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, kot druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni delovni načrt ter finančni plan,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke v skladu z zakonom, pravilniki in drugimi predpisi za področje predšolske vzgoje,
- z ustanoviteljico vsako leto usklajevati obseg dejavnosti predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

### **X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### **43. člen**

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu s predpisi.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

#### **44. člen**

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

## **XI. STATUSNE SPREMEMBE**

### **45. člen**

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanoviteljica.

## **XII. NADZOR NAD DELOM ZAVODA**

### **46. člen**

Ustanoviteljica nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanoviteljice in inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za delo.

## **XIII. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **47. člen**

(1) Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo zato pooblasti ravnatelj.

(2) Javnost se zagotavlja s poročili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

(3) Starši, predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

### **48. člen**

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o vrtcih ter podzakonskimi akti.

## **XIV. IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC**

### **49. člen**

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja, imenovanja predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda, odločanja o redni delovni uspešnosti in uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

## **XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **50. člen**

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah in splošne akte zavoda najkasneje v roku devetdeset (90) dni po začetku uporabe tega odloka. Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

### **51. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/2007, 34/2009, 9/2015 in 23/2017).

### **52. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0001/2024

Datum: 23. 4. 2024

Župan Občine Miklavž na Dravskem polju  
Mag. Egon Repnik, univ. dipl. prav.

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj) in 14. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/2015, 16/2017 in 11/2021), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju ... na svoji ... redni seji dne ... sprejel

**O D L O K**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda**  
**Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalni zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Miklavž na Dravskem polju, je Občina Miklavž na Dravskem polju, s sedežem Nad izviri 6, Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: ustanoviteljica).

(2) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno št. 10015800.

(3) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo zakonske določbe.

**2. člen**

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime, sedež in pravni status zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda.
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

**3. člen**

(1) Ime zavoda je: Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju.

(2) Skrajšano ime zavoda je: OŠ Miklavž na Dravskem polju.

(3) Sedež zavoda je: Cesta v Dobrovce 21, 2204 Miklavž na Dravskem polju.

## Predlog Odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ Miklavž na Dravskem polju – prva obravnava

- (4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
- (5) V sestavi zavoda delujejo tudi podružnična šola in enoti vrtca, in sicer:
  - organizacijska enota podružnične šole Dobrovce, s sedežem Šolska ulica 1, Dobrovce,
  - organizacijska enota vrtca Vrtiljak, s sedežem Cesta v Dobrovce 23, Miklavž na Dravskem polju,
  - organizacijska enota vrtca Ciciban, Kidričeva cesta 55, Dobrovce.
- (6) Organizacijske enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

### 4. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.
- (2) Za svoje obveznosti je zavod odgovoren s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.
- (3) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru in v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo in predšolsko vzgojo.

## 2. Pečat zavoda

### 5. člen

- (1) Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta napisana ime in sedež zavoda: OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Cesta v Dobrovce 21, Miklavž na Dravskem polju.
- (2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi s sklepom ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje zavoda in podpisovanje dokumentov

### 6. člen

- (1) Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.
- (2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali drugi pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja, ki mu jih ta določi.
- (3) Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

### 7. člen

- (1) Akte in druge dokumente zavoda podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
- (2) V odnosih z bankami in Upravo Republike Slovenije za javna plačila, za zavod podpisujejo akte in druge dokumente ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila za zavod, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.
- (3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo akte in druge dokumente za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### **4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš**

##### **8. člen**

Šolski okoliš je območje na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v osnovno šolo in obsega:

- šolski okoliš zavoda za matično šolo obsega naselje Miklavž na Dravskem polju za učence od 1. do 9. razreda in za naselja Dobrovce, Dravski Dvor in Skoke za učence od 6. razreda dalje.
- šolski okoliš zavoda za podružnično šolo Dobrovce obsega naselja Dobrovce, Dravski Dvor in Skoke za otroke učence od 1. do 5. razreda.

##### **9. člen**

(1) Otroka s stalnim ali začasnim prebivališčem v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka, imajo starši pravico vpisati v osnovno šolo, ki ima sedež na tem območju.

(2) Vpis otrok v osnovno šolo se izvaja na sedežu zavoda.

(3) Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo oz. prepíšejo otroka, zunaj šolskega okoliša, če šola s tem soglaša ob izpolnjevanju pogojev, v rokih ter po postopku, ki ga določa zakon, podzakonski akt ter ta odlok.

(4) Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem otrok prebiva, se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpisati otroka, vlogo za prepis.

(5) Starši lahko prepíšejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najkasneje petnajst dni pred začetkom novega šolskega leta, če šola, v katero želijo starši prepisati učenca, s tem soglaša.

(6) Šola lahko soglaša s prepisom otroka oziroma učenca, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
- se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitvev.

(7) Pred izdajo soglasja o prepisu se šola, na katero starši želijo prepisati otroka, posvetuje s šolo, v katero je učenec vpisan. Šola odloči o vlogi za prepis najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko prejme vlogo za prepis.

(8) Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju lahko najmanj tri mesece pred vpisom otrok sprejme sklep, v katerem določi in sporoči šolam podrobnejše pogoje za izdajo soglasja za prepis.

(9) Šola, ki izda soglasje za prepis, o tem obvesti šolo v šolskem okolišu, na območju katerega učenec prebiva.

(10) Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem še ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico, vpisuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

##### **10. člen**

(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje programov osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju Občine Miklavž na Dravskem polju.

(2) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- P/85.100 –Predšolska vzgoja,
- P/85.200- Osnovnošolsko izobraževanje,



(3) Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(4) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- I/56.210 - Priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 - Druga oskrba z jedmi,
- G/47.890 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- L/68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin v najem,
- N/82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške Dejavnosti,
- N/82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R/90.010 - Umetniško uprizarjanje,
- R/90.040 - Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 - Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 - Obratovanje športnih objektov,
- R/93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(5) Dejavnosti iz četrtega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost, pri čemer mora javni zavod ločeno voditi prihodke tržne dejavnosti od prihodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

(6) Javni zavod v soglasju z ustanoviteljico pripravi sodila za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo.

(7) Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(8) Zavod lahko v okviru svoje registrirane dejavnosti opravlja še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi, turističnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture, turizma in športa.

## 11. člen

(1) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(2) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje registriranih dejavnosti.

## 12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## **IV. ORGANI ZAVODA**

### **13. člen**

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj zavoda,
3. učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor,
4. svet staršev.

#### **1. Svet zavoda**

### **14. člen**

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima enajst (11) članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljice: trije (3) člani;
- delavcev zavoda: pet (5) članov;
- staršev: trije (3) člani.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(5) Predstavnike staršev izvoli svet staršev.

(6) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko zaporedno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino vseh članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku dvajsetih (20) dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta. S konstituiranjem sveta zavoda preneha mandat dotedanjim članom sveta zavoda.

#### **1.1 Pristojnosti sveta zavoda**

### **15. člen**

Svet zavoda imajo pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- ustanoviteljici predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljici in ravnatelju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## **1.2 Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda**

### **16. člen**

(1) Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(2) Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice, pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

### **17. člen**

(1) Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. Volitve se opravijo najkasneje petnajst (15) dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, določi se dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo.

(2) Sklep o razpisu volitev iz prejšnjega odstavka se javno objavi v katalogu informacij javnega značaja zavoda.

(3) Volilno komisijo iz prvega odstavka tega člena sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

(4) Kandidate za predstavnike delavcev sveta zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati.

(5) Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji v enaindvajsetih (21) dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi podpore vseh predlagateljev in s priloženim pisnim soglasjem h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

### **18. člen**

(1) Predstavnike delavcev zavoda v svetu zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu, in sicer tako, da predstavnike delavcev šole izvolijo zaposleni v enotah šole, predstavnike vrtca, pa zaposleni v enotah vrtca.

(2) Volitve morajo biti pripravljene in izvedene tako, da zaposleni v matični šoli izvolijo dva predstavnika izmed zaposlenih v matični šoli, zaposleni v enoti podružnične šole izvolijo enega predstavnika izmed delavcev podružnične šole, zaposleni v enoti vrtca Vrtiljak izvolijo enega predstavnika izmed delavcev vrtca Vrtiljak in zaposleni v enoti vrtca Ciciban izvolijo enega predstavnika izmed delavcev vrtca Ciciban.

(3) Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

### 19. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred dnevom volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (4) Neveljavna glasovnica je glasovnica, iz katere ni mogoče ugotoviti volje volivca. Neveljavna je tudi glasovnica, s katero je volivec glasoval za več kandidatov, kot je določeno z glasovnico.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

### 20. člen

- (1) Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta zavoda, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki se določi z žrebom.
- (2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih (5) dni od dneva volitev v katalogu informacij javnega značaja zavoda.
- (3) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, izda svet sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času, praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.
- (4) Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

### 21. člen

- (1) Predstavnike staršev v svetu zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 90 dni pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.
- (2) Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo starši na oddelčnih roditeljskih sestankih izmed staršev učencev šole in otrok vrtca. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo. Volitve, ki jih svet staršev izvede neposredno in tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času. (4) Eden od predstavnikov staršev v svetu zavoda mora biti predstavnik staršev podružnične šole in eden predstavnik staršev enote vrtca.

### 22. člen

- (1) Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:
  - poda pisno izjavo, da odstopa,
  - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
  - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana sveta zavoda,
  - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.
  - ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpokliče oz. razreši.
- (2) Članu sveta zavoda - predstavniku delavcev oz. predstavniku sveta staršev mandat tudi predčasno preneha, če:
  - predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
  - predstavniku staršev njegov otrok izgubi status učenca zavoda ali je otrok izpisan iz zavoda.

(3) Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklican oz. razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavo o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz 2. odstavka tega člena. Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

(4) Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot šest (6) mesecev.

### **23. člen**

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega ali vzgojiteljskega zbora, zbora delavcev s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(2) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(3) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznaneni svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

### **24. člen**

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča ali bo odpoklican predstavnik staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku ali na predlog sveta staršev samega.

### **25. člen**

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

## **2. Ravnatelj**

### **26. člen**

(1) Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja določa zakon.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljice.

(3) Ravnatelj je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na osnovi javnega razpisa, po postopku in na način, ki ga določa zakon.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega učiteljskega zbora,
- obrazloženo mnenje ustanoviteljice,
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

(6) Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

(7) Če lokalna skupnost ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(9) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O določitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

(10) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

## **27. člen**

(1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovni organ zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

## **28. člen**

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno (1) leto.

(2) Če v šestdesetih (60) dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih (8) dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

### **29. člen**

- (1) Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnik ravnatelja se imenuje in razrešuje v skladu z veljavno zakonodajo.

### **30. člen**

- (1) Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan. Ravnatelja razreši svet zavoda.
- (2) Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:
  - če ravnatelj sam zahteva razrešitev,
  - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
  - če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
  - če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- (3) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.
- (4) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor ter svet staršev.
- (5) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje pristojnemu ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti pristojno ministrstvo. Če minister ne da mnenja v tridesetih (30) dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi brez tega mnenja.
- (6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

## **3. Učiteljski in vzgojiteljski zbor**

### **31. člen**

- (1) Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Učiteljski in vzgojiteljski zbor:
  - obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnem delom,
  - daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
  - predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
  - odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
  - daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
  - daje pobude a napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
  - odloča o vzgojnih ukrepih in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **4. Svet staršev**

##### **32. člen**

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in vrtcu oblikujeta sveta staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola oziroma vrtec.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev svet izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

(3) Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

(4) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole oz. vrtca in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela oz. sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### **V. VODENJE POSAMEZNIH ORGANIZACIJSKIH ENOT**

##### **33. člen**

(1) Podružnična šola ima vodjo, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnične šole v skladu z organizacijo in delom zavoda,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole s starši,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- opravlja naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

(2) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev podružnične šole v skladu z zakonom.

##### **34. člen**

(1) Za vodenje enot vrtcev ima zavod pomočnika ravnatelja za vrtce, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtcev,
- organizira in vodi delo vrtca Vrtiljak v Miklavžu,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- obvešča starše o delu vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- sodeluje z ustanoviteljico pri objavi javnega vpisa novincev v vrtec za naslednje šolsko leto,
- sodeluje z ustanoviteljico pri usklajevanju letnega delovnega načrta ter njegovi izvedbi,



## Predlog Odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ Miklavž na Dravskem polju – prva obravnava

- sodeluje pri usklajevanju in izvedbi finančnega načrta ter tekočega finančnega in materialnega poslovanja,
  - sodeluje pri pripravi predlogov ustanoviteljici o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki vrtca po zaključnem računu,
  - opravlja druge naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest.
- (2) Vodja vrtca - pomočnik ravnatelja je glede na veljavno zakonodajo na področju predšolske vzgoje v skladu z normativi sestavljeno delovno mesto.
- (3) Vodjo vrtca - pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca, v skladu z zakonom.

### 35. člen

Enota vrtca Ciciban v Dobrovcah ima vodjo, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo enote vrtca Ciciban v skladu z organizacijo in delom zavoda,
- skrbi za sodelovanje enote vrtca Ciciban s starši,
- sodeluje s pomočnikom ravnatelja za vrtce: pri pripravi programa razvoja enote Ciciban ter programa dela in pri vpisu novincev v vrtec,
- opravlja druge naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti pomočnik ravnatelja za vrtec.

## VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

### 36. člen

- (1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.
- (2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.
- (3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.
- (4) Zavod lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.
- (5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (6) Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

### 37. člen

- (1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:
- iz sredstev državnega proračuna,
  - iz sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
  - iz prispevkov staršev in učencev v šolski sklad,
  - iz plačil staršev za storitve v šoli in v vrtcu,
  - s prodajo storitev in izdelkov in
  - iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.
- (3) Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta. Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in občino.
- (4) Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Tudi za vrtec lahko zavod ustanovi sklad.
- (2) Javni zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

## **VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **38. člen**

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
- (2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča ustanoviteljica. Ustanovitelj sme, po postopki in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance oz. fiskalno pravilo, zahtevati vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanoviteljice.
- (3) Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazati izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.
- (4) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

### **39. člen**

- (1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.
- (2) Ravnatelj je odgovoren za uravnoteženje prihodkov in odhodkov na način, da odhodki posameznega leta niso višji od prihodkov. Če to ni mogoče, mora ravnatelj v letnem poročilu jasno navesti razloge, zaradi katerih so v posameznem letu odhodki višji od prihodkov.
- (3) Presežek odhodkov nad prihodki se pokriva iz presežkov preteklih let. Če ti ne zadoščajo, mora direktor zavoda do konca februarja, skupaj z letnim poročilom, predložiti tudi sanacijski načrt, iz katerega je razvidno, na kakšen način naj bi se presežek odhodkov pokrnil.
- (4) Če iz sanacijskega načrta izhaja, da bo za pokrivanje negativnega poslovnega rezultata treba zagotoviti dodatna sredstva s strani ustanovitelja, svet zavoda imenuje neodvisnega revizorja, ki se mora opredeliti o razlogih za nastanek presežka odhodkov nad prihodki ter o tem, ali je pripravljen sanacijski načrt ustrezen. Stroški revizije bremenijo zavod. Z vsebino revizijskega poročila je treba seznaniti ustanovitelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

## **VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **40. člen**

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

### **41. člen**

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev s katerimi upravlja zavod.

## **IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO**

### **42. člen**

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice, in sicer da:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k nadstandardnim programom, za katere zagotavlja proračunska sredstva,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest za vrtec, za šolo pa v primeru zagotavljanja sredstev iz proračuna občine,
- daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu vrtca predvsem v delu, ki se nanaša na finančne obveznosti ustanoviteljice,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

### **43. člen**

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, kot druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni delovni načrt ter finančni plan,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke v skladu z zakonom, pravilniki in drugimi predpisi za področje predšolske vzgoje,
- z ustanoviteljico vsako leto usklajevati obseg dejavnosti predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

## **X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **44. člen**

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu s predpisi.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

### **45. člen**

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

## **XI. STATUSNE SPREMEMBE**

### **46. člen**

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanoviteljica.

## **XII. NADZOR NAD DELOM ZAVODA**

### **47. člen**

Ustanoviteljica nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanoviteljice in inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za delo.

## **XIII. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **48. člen**

(1) Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo zato pooblasti ravnatelj.

(2) Javnost se zagotavlja s poročili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

(3) Starši, predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

### **49. člen**

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o vrtcih ter podzakonskimi akti.

#### **XIV. IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC**

##### **50. člen**

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja, imenovanja predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda, odločanja o redni delovni uspešnosti in uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

#### **XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **51. člen**

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah in splošne akte zavoda najkasneje v roku devetdeset (90) dni po začetku uporabe tega odloka. Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

##### **52. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/2007, 34/2009, 9/2015 in 23/2017).

##### **53. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0001/2024

Datum:

Župan Občine Miklavž na Dravskem polju  
Mag. Egon Repnik, univ. dipl. prav.

**Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju - neuradno prečiščeno besedilo (3)**

Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 14/2007, 34/2009, 9/2015, 23/2017

Datum objave: 11.08.2017

Datum začetka veljavnosti: 26.08.2017

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS št. 12/91 in 8/96) 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja uradno prečiščeno besedilo ZOFVIUOB5 (Ur.l. RS št. 16/07) in 15., 80., 84. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/03) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 4. redni seji, dne 28. marca 2007, sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Miklavž na Dravskem polju, s sedežem Nad izviri 6, Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter varstva in vzgoje predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

**II. STATUTSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU.

Sedež zavoda je v Miklavžu na Dravskem polju, Cesta v Dobrovce 21.

V okviru zavoda delujejo naslednje enote:

- Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju - matična šola, in podružnična šola Dobrovce, s sedežem v Dobrovcah, Šolska ulica 1,
- enota vrtca Vrtiljak, Cesta v Dobrovce 23, Miklavž na Dravskem polju in enota vrtca Ciciban, Kidričeva cesta 55, Dobrovce (v nadaljevanju: vrtec).

**3. člen**

Zavod je pravna oseba, s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in pravili šole.

Za svoje obveznosti je zavod odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za obveznosti zavoda v višini sredstev po določilih tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanoviteljici enkrat letno o svojem poslovanju, kot tudi o vzgojno-izobraževalnih rezultatih ter ji zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanoviteljice.

**4. člen**

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišči v Mari bor in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

**2. Pečat zavoda****5. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta napisana ime in sedež zavoda: OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Cesta v Dobrovce 21, Miklavž na Dravskem polju.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi s sklepom ravnatelj.

**3. Zastopanje in predstavljanje zavoda****6. člen**

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.

V časučasne odsotnosti nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali drugi pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Ravnatelj izda sklep, s katerim določi delavce, ki so pooblaščen za podpisovanje.

**7. člen**

Za zavod podpisuje ravnatelj, v mejah pooblastil, ki jih imajo, pa tudi drugi delavci zavoda.

V odnosih vezanih na plačilnih promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in

podpisniki, ki jih v skladu s predpisi imenuje ravnatelj.



### 8. člen

Šolski okoliš zavoda za:

- matično šolo obsega naselje Miklavž na Dravskem polju za učence od 1. do 4. razreda in za učence od 5. razreda dalje, naselja: Dravski Dvor, Dobrovce, Miklavž na Dravskem polju in Skoke;
- podružnično šolo Dobrovce obsega naselja: Dobrovce, Skoke in Dravski dvor, za otroke oz. učence od 1. do 4. razreda.

Šolski okoliš zavoda za matično šolo obsega naselje Miklavž na Dravskem polju za učence od 1. do 9. razreda in za učence od 6. razreda dalje, naselja: Dravski Dvor, Dobrovce in Skoke.

Šolski okoliš zavoda za podružnično šolo Dobrovce obsega naselja: Dobrovce, Dravski Dvor in Skoke za otroke oz. učence od 1. do 5. razreda.

### 9. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka, imajo starši pravico vpisati v osnovno šolo v zavodu.

Vpis otrok v podružnično šolo se izvaja na sedežu zavoda. Zavod razporedi vpisane otroke v matično šolo oz. podružnično šolo na ta način, da kot osnovni kriterij upošteva oddaljenost otroka od šole (upoštevajoč tudi prometno dostopnost), med ostalimi kriteriji pa upošteva predvsem razpoložljive kapacitete, želje staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo oz. prepisejo otroka, zunaj šolskega okoliša ob izpolnjevanju pogojev, v rokih ter po postopku, ki ga določa zakon oz. podzakonski akt.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo oz. prepisejo otroka, zunaj šolskega okoliša, če šola s tem soglaša ob izpolnjevanju pogojev, v rokih ter po postopku, ki ga določa zakon, podzakonski akt ter ta odlok.

Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem otrok prebiva, se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpisati otroka, vlogo za prepis.

Starši lahko prepisejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najkasneje petnajst dni pred začetkom novega šolskega leta, če šola, v katero želijo starši prepisati učenca, s tem soglaša.

Šola lahko soglaša s prepisom otroka oziroma učenca, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
- se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitvev

Pred izdajo soglasja o prepisu se šola, na katero starši želijo prepisati otroka, posvetuje s šolo, v katero je učenec vpisan. Šola odloči o vlogi za prepis najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko prejme vlogo za prepis.

Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju lahko najmanj tri mesece pred vpisom otrok sprejme sklep v katerem določi in sporoči šolam podrobnejše pogoje za izdajo soglasja za prepis.

Šola, ki izda soglasje za prepis, o tem obvesti šolo v šolskem okolišu, na območju katerega učenec prebiva.

Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem še ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico, vpisuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa ter vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju Občine Miklavž na Dravskem polju.

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 - osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka, še zavod opravlja naslednje dopolnilne dejavnosti:

- H/55.52 - priprava in dostava hrane,
- G/52.47 - nabava in prodaja šolskih potrebščin,
- K/70.20 - oddaja poslovnih prostorov v najem,
- O/92.511 - dejavnost knjižnic,

- M/80.4 - izobraževanje odraslih in drugi izobraževanje.

#### **IV. ORGANI ZAVODA**

##### **11. člen**

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj,
3. strokovni organ,
4. svet staršev.

##### **1. Svet zavoda**

##### **12. člen**

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

##### **1.1 Mandat sveta zavoda**

##### **13. člen**

Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka, učenca v zavodu in predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca zavoda, ali je otrok izpisan iz zavoda.

##### **1.2 Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda**

##### **14. člen**

Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju. Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

##### **15. člen**

Predstavnike delavcev zavoda v svetu zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu in sicer tako, predstavnike delavcev šole izvolijo zaposleni v enotah šole, predstavnike vrtca, pa zaposleni v enotah vrtca. Volitve morajo biti pripravljene in izvedene tako, da bodo zaposleni v matični šoli izvolili dva predstavnika izmed zaposlenih v matični šoli, da bodo zaposleni v enoti podružnične šole izvolili enega predstavnika izmed delavcev podružnične šole, da bodo zaposleni v enoti vrtca Vrtiljak izvolili enega predstavnika izmed delavcev vrtca Vrtiljak in da bodo zaposleni v enoti vrtca Ciciban izvolili enega predstavnika izmed delavcev vrtca Ciciban.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

##### **16. člen**

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. S sklepom mora biti določen dan volitev in število članov, ki se volijo.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnika predsednika in obeh članov komisije. Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga mora predložiti svetu zavoda. Komisija ima mandat 4 leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more biti kandidat predstavnikov delavcev zavoda.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, izda svet sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času, praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.

Kandidate za predstavnike delavcev sveta zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev. Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Izvoljeni so kandidati, ko so na volitvah dobili največ glasov.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbira določi z žrebom.



Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

### **17. člen**

Predstavnike staršev v svetu zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo starši na oddelčnih roditeljskih sestankih izmed staršev učencev šole in otrok vrtca. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo. Volitve, ki jih svet staršev izvede neposredno in tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času. Eden od predstavnikov staršev v svetu zavoda mora biti predstavnik staršev podružnične šole in eden predstavnik staršev enote vrtca.

### **18. člen**

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa
- ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpokliče oz. razreši.

Članu sveta zavoda - predstavniku delavcev oz. predstavniku sveta staršev mandat tudi predčasno preneha:

- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- če predstavniku staršev njegov otrok izgubi status učenca zavoda ali je otrok izpisan iz zavoda.

Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklical oz. razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavo o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz 2. odstavka tega člena. Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

### **19. člen**

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča ali bo odpoklical predstavnika staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku ali na predlog sveta staršev samega.

### **20. člen**

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

### **21. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega ali vzgojiteljskega zbora ali zbora delavcev, na osnovi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda, s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznanja svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

## **1.3 Način dela sveta zavoda**

### **22. člen**

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika člani sveta izvolijo izmed članov sveta, praviloma na ustanovitveni seji zavoda.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta.

Ustanovitveno sejo novega sveta skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno razen, če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovníkom.

## 1.4 Pristojnosti sveta zavoda

### 23. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
2. sprejema program razvoja zavoda,
3. sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
4. sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
5. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki se ne financirajo iz proračuna,
6. obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
7. odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
8. obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
9. sprejema pravila zavoda in z njimi določene splošne akte,
10. določa finančne načrte in sprejema zaključni račun,
11. v soglasju z ustanoviteljico odloča o povezovanju v skupnost zavodov,
12. odloča o zadolževanju zavoda, vendar le po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
13. odloča o uvedbi dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
14. daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oz. višini prispevka staršev. Pred sprejemom odločitve o ceni storitve oz. višini prispevka staršev si mora svet zavoda pridobiti mnenje sveta staršev. V primerih, ko gre za dejavnosti ali programe, ki so financirani ali sofinancirani iz proračuna ustanoviteljice ali ustanoviteljica zanje zagotavlja druge pogoje si svet mora pridobiti predhodno soglasje za šolstvo pristojnega upravnega organa ustanoviteljice in ustanoviteljice;
15. obravnava predloge in pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje;
16. skrbi za sodelovanje sveta zavoda s svetom staršev na ta način, da na seje sveta zavoda vabi predstavnika sveta staršev, organizira skupne seje obeh organov, obravnava pobude in menja sveta staršev in se pred sprejemom odločitve seznanja s stališči sveta staršev,
17. spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
18. predlaga ustanovitelju spremembo dejavnosti,
19. opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

## 2. Ravnatelj

### 24. člen

Ravnatelj zavoda je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

1. organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
2. pripravlja predlog programa razvoja zavoda
3. pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
4. je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
5. vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
6. oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
7. spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
8. organizira mentorstvo za pripravnike,
9. prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
10. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
11. odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
12. imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora,
13. imenuje vodjo podružnične šole in vodjo enote vrtca, na podlagi predhodnega mnenja delavcev enote,
14. spremlja delo svetovalne službe,
15. poroča ustanoviteljici,
16. skrbi za sodelovanje zavoda s starši, na ta način, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
17. obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
18. spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
19. odloča o vzgojnih ukrepih,
20. zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,

21. zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
22. določa sistemizacijo delovnih mest,
23. odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
24. skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
25. je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo-evalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oz. vrtca,
26. skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
27. skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
28. opravlja druge naloge določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

### **25. člen**

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda, na osnovi javnega razpisa, po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti :

- obrazloženo mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- obrazloženo mnenje lokalne skupnosti – ustanoviteljice,
- obrazloženo mnenje sveta staršev, na način in v rokih, ki jih določa zakon.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O določitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti ravnatelja.

### **2.1 Pomočnik ravnatelja**

#### **26. člen**

Za pomoč ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ima lahko zavod pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti ter opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj ter naloge ki so po aktu o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ima v odsotnosti ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, na način, kot to določa zakonodaja.

### **2.2 Vodenje podružnične šole**

#### **27. člen**

Podružnična šola ima vodjo, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnične šole v skladu z organizacijo in delom zavoda,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole s starši,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- opravlja naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev podružnične šole v skladu z zakonom.

### **2.3 Vodenje vrtca**

#### **28. člen**

Za vodenje enot vrtcev ima zavod pomočnika ravnatelja za vrtce, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtcev,
- organizira in vodi delo vrtca Vrtiljak v Miklavžu,
- skrbi za sodelovanje s straši,
- obvešča starše o delu vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- sodeluje z ustanoviteljico pri objavi javnega vpisa novincev v vrtec za naslednje šolsko leto,
- sodeluje z ustanoviteljico pri usklajevanju letnega delovnega načrta ter njegovi izvedbi,

- sodeluje pri usklajevanju in izvedbi finančnega načrta ter tekočega finančnega in materialnega poslovanja,
- sodeluje pri pripravi predlogov ustanoviteljici o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki vrtca po zaključnem računu,
- opravlja druge naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest.

Vodja vrtca - pomočnik ravnatelja je glede na veljavno zakonodajo na področju predšolske vzgoje v skladu z normativi sestavljeno delovno mesto.

Vodjo vrtca - pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca, v skladu z zakonom.

## **2.4. Vodenje enote vrtca Ciciban v Dobrovcah**

### **28. a člen**

Enota vrtca Ciciban v Dobrovcah ima vodjo, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo enote Ciciban v skladu z organizacijo in delom zavoda,
- skrbi za sodelovanje enote Ciciban s starši,
- sodeluje s pomočnikom ravnatelja za vrtce: pri pripravi programa razvoja enote Ciciban ter programa dela in pri vpisu novincev v vrtec,
- opravlja druge naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti pomočnik ravnatelja za vrtce.

Za svoje delo je odgovoren pomočniku ravnatelja za vrtce.

## **3. Strokovni organi zavoda**

### **29. člen**

Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv učiteljev.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon. Vzgojiteljski zbor daje mnenja, predloge in pobude, ki ste tičejo vrtca, učiteljski zbor pa daje mnenja, predloge in pobude, ki se tičejo šole. Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in ocenjevanjem znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.

V strokovne organe zavoda se enakovredno vključujejo delavci podružnične šole oz. vrtca. V zavodu delujeta svet staršev za šolo in svet staršev za vrtec (v nadaljevanju: svet staršev). Pristojnosti strokovnih organov določajo pravila zavoda.

## **4. Svet staršev**

### **30. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev vrtca zagotavlja vrtec, sveta staršev šole pa šola.

V svetu staršev ima vsak oddelek oziroma razred po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Pristojnosti in naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda in druge organe zavoda;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## **5. Svetovalna služba**

### **31. člen**

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje učencem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri

načrtovanju, spremljanju in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

## **6. Knjižnica**

### **32. člen**

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad.

## **7. Delavci zavoda**

### **33. člen**

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci zavoda določa zakon. Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

## **8. Prepoved sklepanja delovnega razmerja (107. a člen)**

### **34. člen**

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oziroma opravljati dela oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Osebi, ki je pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje iz prvega odstavka tega člena, delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnih razlogov oziroma iz krivdnih razlogov odpove drugo pogodbo, na podlagi katere oseba opravlja delo.

Oseba, zoper katero je uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje iz druge alineje prvega odstavka tega člena, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi na področju vzgoje in izobraževanja.

## **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV**

### **35. člen**

Pravice in obveznosti učencev in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih in njihovih starših določa zakon.

## **VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **36. člen**

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ga uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

Vrednost tega premoženja je izkazana v bilanci stanja zavoda na dan 31.12.1998.

### **37. člen**

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenii, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

### **38. člen**

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakonom iz državnega proračuna in iz proračuna ustanoviteljice. Del sredstev zavod skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo ipd.). Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Tudi za vrtec lahko zavod ustanovi sklad.

Pravila in način dela v zvezi s šolskim, oziroma vrtčevskim skladom določa zakon.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi resorni minister.

### **39. člen**

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

## **VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO**

### **40. člen**

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k nadstandardnim programom, za katere zagotavlja proračunska sredstva,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest za vrtec, za šolo pa v primeru zagotavljanja sredstev iz proračuna občine,
- daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu vrtca predvsem v delu, ki se nanaša na finančne obveznosti ustanoviteljice,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

### **41. člen**

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavlja ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, kot druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni delovni načrt ter finančni plan,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke v skladu z zakonom, pravilniki in drugimi predpisi za področje predšolske vzgoje,
- z ustanoviteljico vsako leto junija usklajevati obseg dejavnosti predšolske vzgoje,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

## **VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **42. člen**

Zavod s pravili in drugimi splošnimi akti skladno z zakonom in tem odlokom podrobneje uredi tudi druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje zavoda.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda oz. ravnatelj, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## **IX. NADZOR NAD DELOM ZAVODA**

### **43. člen**

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanovitelja in inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za delo.

## **X. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **44. člen**

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo zato pooblasti ravnatelj.

Javnost se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

Starši, predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim

oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

#### 45. člen

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o vrtcih ter podzakonskimi akti.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 46. člen

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo, splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom, najkasneje do 27. junija 2008.

Dosedanji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov iz prejšnjega odstavka.

Ravnatelj in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog do izteka mandata.

#### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju ( MUV št. 24/99 in 8/2000), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občine Miklavž na Dravskem polju

Številka: 6091-1/2007

Datum: 30. marec 2007

Občinski svet

Župan

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

**Spremembe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 34/2009) vsebuje naslednje prehodno in končne določbe:**

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Člani sedanjega sveta zavoda nadaljujejo svoje delo do izteka njihovega mandata.

Najkasneje do 11.2.2010 po uveljavitvi tega odloka, je zavod dolžan izvesti volitve dodatnih dveh članov v svet zavoda, v skladu z določili tega odloka. Mandat tema novo izvoljenima članoma sveta zavoda traja do izteka mandata sedanjega sveta zavoda.

#### 15. člen

Zavod je dolžan v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka uskladiti svoje akte z določili tega odloka. Akti zavoda ne smejo biti v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati v roku 8 dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 9/2015) vsebuje naslednje prehodno in končne določbe:**

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati v roku 15 dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.



**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 23/2017) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

#### 3. člen

Ta Odlok začne veljati v roku 15 dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005, 119/2007, 95/2011).





