



OBČINA MIRNA
Glavna cesta 28
8233 Mirna
T 07 30 47 153
obcina@mirna.si
<http://www.mirna.si>

M I R N A

številka: 007-0001/2017-
datum: 10.03.2017

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE
MIRNA

NASLOV GRADIVA: Predlog Odloka o podelitvi priznanj Občine Mirna – 2. obravnava

Gradivo pripravil: Občinska uprava Občine Mirna

Pristojno delovno telo: Statutarno pravna komisija
Odbor za družbene dejavnosti

Gradivo predlaga: Župan Občine Mirna

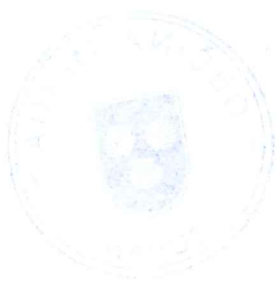
Poročevalec: Tanja Šinkovec, direktorica občinske uprave
uradniški naziv: na podlagi 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna
(Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011 in 53/2015)

PREDLOG SKLEPA:
Sprejme se Odlok o podelitvi priznanj Občine Mirna v predloženi vsebini.

Priloga:
- besedilo predloga odloka

Dušan Skerbiš
ŽUPAN







OBČINA MIRNA
Glavna cesta 28
8233 Mirna
T 07 30 47 153
obcina@mirna.si
<http://www.mirna.si>

M I R N A

Zadeva: Predlog Odloka o podelitvi priznanj Občine Mirna, druga obravnava

Občinskemu svetu se na podlagi 110. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011 in 16/2016) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011 in 53/2015) posreduje v drugo obravnavo predlog Odloka o podelitvi priznanj Občine Mirna. Občinskemu svetu se predlaga, da omenjeni predlog odloka obravnava oziroma nanj poda pripombe.

1. NASLOV AKTA

Predlog Odloka o podelitvi priznanj Občine Mirna, druga obravnava

2. UVOD

2.1. Opis razlogov za sprejem akta

Občina Mirna od ustanovitve v letu 2011 še ni sprejela predpisa, ki bi urejal postopek in način podelitev občinskih priznanj, zato je po sprejetju občinskih simbolov v letu 2016 primerno, da se sprejme akt, ki bo določal podelitev priznanj zaslužnim posameznikom in organizacijam. Občinski svet Občine Mirna je predlog odloka že obravnaval na 15. redni seji, dne 27.02.2017 in naj podal pripombe, ki so v predloženem gradivu v celoti upoštevane.

2.2. Ocena stanja na področju, ki se ureja s tem aktom

Podeljevanje priznanj je prepuščeno posamezni lokalni skupnosti, saj ni predpisa, ki bi na državni ravni urejal to področje. Občine pri urejanju tega področja upoštevajo finančne zmožnosti, tradicijo in interese občine, način in namene nagrajevanja svojih občanov in pravnih oseb. Večje in bogatejše občine imajo prestižnejša in zelo raznolika priznanja za posamezna področja življenja in dela, medtem ko manjše občine temu namenjajo manjša sredstva. V večjih občinah je uveljavljena praksa, da nagrajenci prejmejo denarne nagrade, v manjših občinah pa so nagrade večinoma simbolične, v obliki ploščic in listin, opremljene z simboli občine, ponekod pa poklanjajo umetniška dela lokalnih avtorjev.

Naziv častnega občana naj bi bil podeljen le izjemoma, ne pa kot pravilo, osebam, ki imajo zaradi svojega dela resnično prepoznavni »pečat« v življenju in delu Občine Mirna, zato je v predlogu odloka izrecno poudarjeno, da se ga podeli le izjemoma.

Plakete naj bi se podelile praviloma vsako leto, in sicer ena, kot priznanje za življenjske oz. velike dosežke pravnih oseb in posameznikov v občini.

Zahvala se podeli za enkratne izjemne uspehe na kateremkoli področju, pomembnem za razvoj ali prepoznavnost občine, in sicer največ tri v letu.

2.3. Cilji in načela

Odlok določa vrste priznanj, njihovo grafično podobo, pogoje in kriterije ter postopek podelitve, kot tudi pristojnosti in vodenje evidence podeljenih priznanj. Komisija za priznanja objavi javni poziv in predlog za odločanje na občinskem svetu, priznanja pa na slavnostni seji ob občinskem prazniku podeli župan.

2.4. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel akt

Sprejetje predlaganega odloka za proračun Občine Mirna neposredno pomeni izdatek objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, posredno pa vsakoleten izdatek za izvedbo postopka podelitve in nabave priznanj. Ob sprejemu proračuna se zagotovijo sredstva za izvedbo.

3. PRAVNE PODLAGE

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) v **29. členu** določa, da občinski svet sprejema odloke in druge občinske akte;

Statut Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011, 16/2016) v

- *prvem odstavku 17. člena* določa pristojnosti občinskega sveta, in sicer: sprejem odlokov
- *četrtem odstavku 5. člena* določa, da občina podeljuje priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

4. PREDLOG BESEDILA ODLOKA (V PRILOGI)

5. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

I. poglavje **SPLOŠNE DOLOČBE** je vsebuje tri člene:

1. člen določa vsebino in namen odloka: podelitev priznanj Občine Mirna.

2. člen vsebuje določbo glede zagotavljanja sredstev za podelitev priznanj.

3. člen vsebuje določbo glede časa in dogodka podelitve priznanj: slavnostna seja OS ali prireditve ob praznovanju občinskega praznika.

II. poglavje **VRSTE PRIZNANJ** vsebuje štiri člene z opisom posameznih priznanj:

4. člen določa vrste priznanj: častni občan, plaketa in zahvala.

5. člen določa, komu se lahko podeli naziv častni občan in opis materializirane oblike priznanja.

6. člen določa, komu se lahko podeli plaketa in opis materializirane oblike priznanja.

7. člen določa, komu se lahko podeli zahvala in opis materializirane oblike priznanja.

III. poglavje **POSTOPKI ZA PODELITEV PRIZNANJ** vsebuje štiri člene, ki določajo postopek za podelitev priznanj:

8. člen določa:

- imenovanje Komisije za podelitev priznanj (3 člani OS, 2 izmed občanov),
- objavo in vsebino javnega poziva za vložitev predlogov za podelitev priznanj (do 15. aprila vsako leto),
- način priprave predloga dobitnikov priznanj (komisija) in sprejem (občinski svet).

9. člen določa vsebino oziroma podatke, ki jih mora vsebovati predlog za podelitev priznanja. Določeno je, da se priznanja lahko podelijo tudi posthumno in da prejemnik priznanja ni nujno občan občine Mirna.

10. člen opredeljuje primere, v katerih se priznanje lahko odvzame.

11. člen določa vodenje evidence o podeljenih priznanjih (občinska uprava).

IV. poglavje **KONČNE DOLOČBE** vsebuje dva člena, ki določata:

12. člen: veljavnost priznanj, ki so bila podeljena pred 01.07.2011 oziroma v prejšnji skupni občini oziroma krajevni skupnosti.

13. člen: objavo in veljavnost odloka.

V prvi obravnavi so bile predlagane naslednje spremembe, ki so vključene v predloženi predlog odloka za drugo obravnavo in sprejem in so v tekstu označene **podčrtano**. Dodatno so vključene še nekatere spremembe, za katere se je ob natančni proučitvi besedila izkazalo, da so smiselne in so v tekstu označene **podčrtano**.

3. člen (kraj in čas podelitve)

besedilo v 1. obravnavi:

- (1) Priznanja podeljuje župan Občine Mirna praviloma vsako leto na slavnostni seji Občinskega sveta Občine Mirna ob praznovanju občinskega praznika 1. julija.
- (2) Priznanje, ki se podeljuje v skladu s tem odlokom, je upodobitev grba občine.

besedilo v 2. obravnavi:

- (1) Priznanja podeljuje župan Občine Mirna praviloma vsako leto na slavnostni seji Občinskega sveta Občine Mirna **ali na prireditvi** ob praznovanju občinskega praznika 1. julija.
- (2) **Na priznanju**, ki se podeljuje v skladu s tem odlokom, je **upodobljen grb** občine.

4. člen (vrste priznanj)

besedilo v 1. obravnavi:

- (1) Priznanja Občine Mirna so:
 - častni občan Občine Mirna,
 - plaketa Občine Mirna,
 - listina Občine Mirna.

besedilo v 2. obravnavi:

- (1) Priznanja Občine Mirna so:

- častni občan Občine Mirna,
- plaketa Občine Mirna,
- **zahvala** Občine Mirna.

Varianta je še: zahvalna listina, listina zahvale.

5. člen (častni občan Občine Mirna)

besedilo v 1. obravnavi:

(1) Naziv častni občan občine se lahko podeli posamezniku za njegovo življenjsko delo. Podeljuje se za tiste izjemne in trajne dosežke na posameznem področju človekove ustvarjalnosti, ki so pomembno vplivali na razvoj, ugled in uveljavitev občine doma in po svetu.

Naziv častni občan Občine Mirna se lahko podeli tudi inovatorjem, izumiteljem, znanstvenikom in drugim, ki so s svojim dolgoletnim delom prispevali k napredku in razvoju ter ugledu občine.

(2) Priznanje se podeljuje izjemoma.

(3) Častnemu občanu Občine Mirna se ob podelitvi naziva izroči listina formata A3, na kateri je napis »Častni občan Občine Mirna«. Na listino se napiše ime in priimek dobitnika, besedilo sklepa o podelitvi naziva s pisno utemeljitvijo ter datum podelitve naziva. Listina je vložena v moder tulec, na kateri je napisano »Častni občan Občine Mirna« in odtisnjen grb občine v zlati barvi. K listini je priložena ploščica dimenzije 5 x 7 cm zlate barve z odtisnjenim grbom občine, v ploščico se vgravira ime in priimek častnega občana, napis »Častni občan Občine Mirna« in datum podelitve. Ploščica je vložena v modro škatlo.

besedilo v 2. obravnavi:

(1) Naziv častni občan občine se lahko podeli posamezniku za njegovo življenjsko delo. Podeljuje se za tiste izjemne in trajne dosežke na posameznem področju človekove ustvarjalnosti, ki so pomembno vplivali na razvoj, ugled in uveljavitev občine doma in po svetu.

Naziv častni občan Občine Mirna se lahko podeli tudi inovatorjem, izumiteljem, znanstvenikom in drugim, ki so s svojim dolgoletnim delom prispevali k napredku in razvoju ter ugledu občine.

(2) Priznanje se podeljuje izjemoma.

(3) Častnemu občanu Občine Mirna se ob podelitvi naziva izroči listina formata A3, na kateri je napis »Častni občan Občine Mirna«. Na listino se napiše ime in priimek dobitnika, besedilo sklepa o podelitvi naziva s pisno utemeljitvijo ter datum podelitve naziva. Listina je vložena v modro mapo tulec, na kateri je napis »Častni občan Občine Mirna« in odtisnjen grb občine v zlati barvi. K listini je priložen simbol častnega občana ploščica dimenzije 5 x 7 cm zlate barve z odtisnjenim grbom občine, v ploščico se vgravira ime in priimek častnega občana, napis »Častni občan Občine Mirna« in datum podelitve. Ploščica ki je vložen v modro škatlo.

6. člen (plaketa Občine Mirna)

besedilo v 1. obravnavi:

(1) Plaketa Občine Mirna se podeljuje:

- posameznikom za dolgoletno uspešno delo na posameznih področjih življenja in dela, s katerim so pomembno prispevali k razvoju in ugledu občine;
 - podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom za izredne uspehe in dosežene rezultate, ki so bistveno prispevali k razvoju, ugledu in prepoznavnosti občine.
- (2) V posameznem letu se lahko podeli največ tri plakete, in sicer: dve po prvi alineji in eno po drugi alineji prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Plaketa vsebuje listino formata A4, na kateri je napis »Plaketa Občine Mirna«. Na listino se napiše ime in priimek dobitnika oziroma naziv pravne osebe, besedilo sklepa s pisno utemeljitvijo ter datum podelitve. Listina je vložena v moder tulec, na katerem je napisano »Plaketa Občine Mirna« in odtisnjen srebrn grb občine. K listini je priložena srebrno bela plošča velikosti 20 x 20 cm z odtisnjenim grbom občine, ki je vložena v modro škatlo, na kateri je napis »Plaketa Občine Mirna«.

besedilo v 2. obravnavi:

(1) Plaketa Občine Mirna se podeljuje:

- posameznikom za dolgoletno uspešno delo na posameznih področjih življenja in dela, s katerim so pomembno prispevali k razvoju in ugledu občine;
- podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom za izredne uspehe in dosežene rezultate, ki so bistveno prispevali k razvoju, ugledu in prepoznavnosti občine.

(2) V posameznem letu se lahko podeli največ **ena (1)** plaketa.

(3) Plaketa vsebuje listino **formata A4**, na kateri je napis »Plaketa Občine Mirna«. Na listino se napiše ime in priimek dobitnika oziroma naziv pravne osebe, besedilo sklepa s pisno utemeljitvijo ter datum podelitve. Listina je vložena v modro **mapo tulec**, na kateri je napis »Plaketa Občine Mirna« in odtisnjen grb občine v srebrni barvi. K listini je priložena **plaketa srebrno-bela plošča velikosti 20 x 20 cm z odtisnjenim grbom občine srebrne barve**, ki je vložena v modro škatlo, na kateri je napis »Plaketa Občine Mirna«.

7. člen (zahvala Občine Mirna)

besedilo v 1. obravnavi:

(1) Listina se lahko podeljuje posameznikom, združenjem občanov ali pravnim osebam iz Občine Mirna za enkratne dosežke na kateremkoli področju, za posamezne vrhunske dosežke pri delu v občinskem in širšem prostoru.

(2) V posameznem letu se lahko podelijo največ tri listine.

(3) Listina je dokument formata A4, na katerem je napis »Listina Občine Mirna«. Na listino se vpiše ime in priimek dobitnika, sklep in pisno utemeljitev o podelitvi listine ter datum podelitve. Listina je vložena v modro mapo, na kateri je napis »Listina Občine Mirna«. Dobitnik prejme tudi simbolično protokolarno darilo, praviloma priponko z odtisnjenim grbom občine v modro srebrni barvi.

besedilo v 2. obravnavi:

(1) **Zahvala** se lahko podeljuje posameznikom, združenjem občanov ali pravnim osebam iz Občine Mirna za enkratne dosežke na kateremkoli področju, za posamezne vrhunske dosežke pri delu v občinskem in širšem prostoru.

(2) V posameznem letu se lahko podelijo največ tri **zahvale**.

(3) **Zahvala** je **listina dokument formata A4**, na kateri je napis »**Zahvala** Občine Mirna«. Na **zahvalo** se napiše ime in priimek dobitnika, sklep in pisno utemeljitev o podelitvi **zahvale** ter

datum podelitve. **Zahvala** je vložena v modro mapo, na kateri je napis »**Zahvala** Občine Mirna« **in odtisnjen grb občine v beli barvi**. Dobitnik prejme tudi simbolično protokolarno darilo, praviloma priponko z odtisnjenim grbom občine v modro **beli srebrni**-barvi.

8. člen (imenovanje komisije za podelitev priznanj in javni poziv za predlaganje dobitnikov) *besedilo v 1. obravnavi:*

(1) Komisijo za podelitev priznanj sestavlja pet (5) članov s področja gospodarskih in družbenih dejavnosti. Dva(2) člana komisije imenuje župan, tri (3) člane pa občinski svet. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana in občinskega sveta.

(2) Komisija enkrat letno, najkasneje do 15. aprila objavi javni poziv za vložitev predlogov za podelitev priznanj po tem odloku in pripravi predlog za odločanje na seji občinskega sveta. Javni poziv se objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu z rokom za vlaganje predlogov najmanj 30 dni.

(3) V razpisu se določijo kriteriji za podelitev priznanj, podatki, ki jih mora vsebovati predlog ter rok, do katerega morajo biti predlogi poslani. Komisija obravnava le predloge, ki so bili predloženi pravočasno.

(4) Prispele predloge obravnava Komisija za podelitev priznanj, ki na podlagi razpisnih pogojev oblikuje predlog za odločanje na občinskem svetu skupaj z ustreznimi utemeljitvami.

besedilo v 2. obravnavi:

(1) Komisijo za podelitev priznanj, ki jo sestavlja pet (5) članov, **se imenuje na podlagi določb poslovnika, ki ureja način dela OS** ~~sestavlja pet (5) članov s področja gospodarskih in družbenih dejavnosti. Dva(2) člana komisije imenuje župan, tri (3) člane pa občinski svet. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana in občinskega sveta.~~

(2) Komisija enkrat letno, najkasneje do 15. aprila objavi javni poziv za vložitev predlogov za podelitev priznanj po tem odloku in pripravi predlog za odločanje na seji občinskega sveta. Javni poziv se objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu z rokom za vlaganje predlogov najmanj 30 dni.

(3) V **javnem pozivu** se **natančneje** določi kriteriji **način** za podelitev priznanj, podatki, ki jih mora vsebovati predlog ter rok, do katerega morajo biti predlogi poslani. Komisija obravnava le predloge, ki so bili predloženi pravočasno.

(4) Prispele predloge obravnava Komisija za podelitev priznanj, ki na podlagi razpisnih pogojev oblikuje predlog za odločanje na občinskem svetu skupaj z ustreznimi utemeljitvami.

9. člen(vložitev pobud za podelitev priznanj)

besedilo v 1. obravnavi:

(1) V primeru, da je za podelitev priznanja predlagan član komisije ali pravni subjekt, v katerem je član komisije zaposlen oziroma katerega član je, se mora član komisije izločiti iz odločanja o podelitvi priznanja sebi oziroma pravnemu subjektu.

(2) Pobude za podelitev priznanj lahko komisiji predložijo občani, podjetja, zavodi, organizacije in skupnosti, politične stranke ter društva z območja Občine Mirna. Pobuda mora biti pisno utemeljena in mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv, točen naslov pobudnika,
- ime in priimek oziroma naziv, točen naslov kandidata za priznanje,
- soglasje za uporabo osebnih podatkov, če je kandidat fizična oseba,
- navedbo vrste priznanja,

– podrobno utemeljitev pobude ter morebitna mnenja organov in organizacij, ki pobudo podpirajo.

Če pobudnik ne predloži vseh sestavin pobude, komisija pozove pobudnika na dopolnitev. Če pobudnik v roku ne dopolni pobude, se pobuda izloči iz nadaljnje obravnave.

(3) Člani komisije lahko tudi sami predlagajo kandidate po lastni presoji.

(4) Pobudo lahko poda tudi župan Občine Mirna.

(5) Priznanja se lahko podeljuje tudi posmrtno.

(6) ~~Dobitnik priznanja ima lahko v trenutku predlaganja oziroma podelitve priznanja stalno bivališče v drugi občini oziroma v tujini. Predlog oziroma podelitev priznanja ni vezana na kraj dejanskega bivanja.~~

besedilo v 2. obravnavi:

(1) V primeru, da je za podelitev priznanja predlagan član komisije ali pravni subjekt, v katerem je član komisije zaposlen oziroma katerega član je, se mora član komisije izločiti iz odločanja o podelitvi priznanja sebi oziroma pravnemu subjektu.

(2) Pobude za podelitev priznanj lahko komisiji predložijo občani, podjetja, zavodi, organizacije in skupnosti, politične stranke ter društva z območja Občine Mirna. Pobuda mora biti pisno utemeljena in mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv, točen naslov pobudnika,
- ime in priimek oziroma naziv, točen naslov kandidata za priznanje,
- soglasje za uporabo osebnih podatkov, če je kandidat fizična oseba,
- izjavo, da kandidat soglaša s kandidaturo za priznanje/soglasje h kandidaturi za priznanje,
- navedbo vrste priznanja,
- podrobno utemeljitev pobude ter morebitna mnenja organov in organizacij, ki pobudo podpirajo.

Če pobudnik ne predloži vseh sestavin pobude, komisija pozove pobudnika na dopolnitev. Če pobudnik v roku ne dopolni pobude, se pobuda izloči iz nadaljnje obravnave.

(3) Člani komisije lahko tudi sami predlagajo kandidate po lastni presoji.

(4) Pobudo lahko poda tudi župan Občine Mirna.

(5) Priznanja se lahko podeljuje tudi posmrtno.

(6) Predlog za podelitev priznanj ni vezan na kraj dejanskega bivanja.

pripravila:

Tanja Šinkovec

direktorica občinske uprave Občine Mirna

