



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-55-70,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE
ZA LETO 2020



RAVNATELJ: ALOJZ VELIČKI

POMOČNICI RAVNATELJA: DARJA VANTUR, MARIJA TRPIN

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILI: SABINA REBERNIK
MOJCA BERDNIK

HOČE, februar 2021

KAZALO

KAZALO	2
POSLOVNO POROČILO	5
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	5
1.1 Poročilo ravnatelja	5
1.2 Poročilo Sveta zavoda	10
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	10
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	11
1.5 Glavni podatki o poslovanju	13
1.6 Vizija	14
1.7 Poslanstvo	14
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	15
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	15
2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2019/20	15
2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk	18
2.1.3 Dodatna strokovna pomoč	18
2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo)	18
2.1.5 Šola v naravi	19
2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	20
2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci	21
2.1.8 Interesne dejavnosti	23
2.1.9 Kakovost izvedbe programa	24
2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje	24
2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred	24
2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	24
2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem	25
2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju	25
2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi	25
2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu	25
2.1.11 Druge dejavnosti in projekti	27
2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza	28
2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza	28
2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih	30
2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo	30
2.1.12.2.2 Varstvo okolja	30
2.1.12.2.3 Prostorska ureditev	30
2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja	30
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	31
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:	31
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.	33
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	34
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	34
2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	39

2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	40
2.2.10.1	Sociala, zdravstvo.....	40
2.2.10.2	Varstvo okolja	40
2.2.10.3	Regionalni razvoj.....	41
2.2.10.4	Urejanje prostora	41
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	41
2.2.11.1	Kadri	41
2.2.11.2	Investicije in investicijska vlaganja	42
2.2.11.2.1	Prostori	42
2.2.11.2.2	Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT).....	44
RAČUNOVODSKO POROČILO		46
3	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	47
3.1	Bilanca stanja	47
3.1.1	Sredstva	47
3.1.2	Obveznost do virov sredstev.....	52
3.1.2.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	52
3.1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	53
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2020	55
3.2.1	Prihodki	57
3.2.2	Odhodki.....	57
3.2.3	Poslovni izid.....	60
4	POJASNILA K IZKAZOM	61
4.1	Bilanca stanja	61
4.2	Izkaz prihodkov in odhodkov.....	61
4.3	Obračun davka od dohodka pravnih oseb.....	62
4.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	63
5	DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2020.....	66
5.1	Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.....	66
5.2	Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev.....	66
5.3	Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov.....	66
5.4	Metode vrednotenja zalog materiala	67
5.5	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo.....	67
5.6	Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila.....	69
5.7	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva.....	69
5.8	Naložbe prostih denarnih sredstev	69
5.9	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev.....	70
5.10	Vrste postavk izvenbilančne evidence.....	70
5.11	Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo	70
6	DRUGE INFORMACIJE.....	71

6.1	Prihodki za izvajanje javne službe:.....	71
6.2	Poročilo o popisu za leto 2020 in sklep o likvidaciji popisnih razlik	71
6.3	Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.....	72
ZAKLJUČNI DEL.....		73

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Pripravljeno skladno z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/1999 in 30/2002, 114/06), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/16, 80/19) in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010), Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 19/19, 195/20), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/12, 96/12-ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13-Zštip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-c, 99/13 – ZsvarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZdavNepr, 107/13-odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122) in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 37/2012-spremembe 75/19, 61/20 – ZDLGpe, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122) in ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti.

1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2020 je vsaj v začetku leta potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in Finančnem načrtu s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2020.

Vsi plani in načrti pa so se začeli spreminjati z začetkom razglasitve epidemije z novim korona virusom COVID-19, ko smo 16. marca 2020 do preklica zaprli vse vzgojno-izobraževalne zavode v Sloveniji. V šolah smo čez noč prešli na izobraževanje na daljavo. Ob pregledu pedagoške dokumentacije vseh razredov sem ugotovil, da sta bila realizirana dva roditeljska sestanka, govorilne ure, ki so bile javno objavljene, in da so učitelji na njih staršem dajali številne odgovore ter nasvete. Tudi sam sem pomagal pri reševanju številnih pedagoških in ostalih problemov. Po 16. 3. je večina informacij tudi s starši potekala preko elektronskih kanalov komunikacije.

Vseeno ugotavljam, da je bilo preteklo leto vsebinsko bogato, ponujene so bile nekatere nove in drugačne vsebine, prepleteno je bilo z dogodki, ki so nas bogatili, a jih je bilo zaradi novo nastale situacije bistveno manj. Je pa kljub temu bilo nekaj skupnih uspešnih akcij, doseženih uspehov, projektov, drugačnih oblik dela z učenci, uspešnih ur, zanimivih delavnic, medsebojnih srečanj, spoznavanj in odkritij ter kakovostnih izobraževanj. Vsak izmed nas je na svoj način prispeval k dvigu kakovosti naše šole v situaciji v kateri smo se znašli. Vso vzgojno-izobraževalno delo je vsekakor v celotnem letu (bolj ali manj) krojila epidemija korona virusa.

Vsem, ki so sodelovali pri delu šole, še posebej v teh nenavadnih časih, se zahvaljujem za njihov prispevek.

Temeljne naloge smo kljub vsemu izpeljali. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. V prvem, drugem in tretjem triletju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki.

Šola organizira dopolnilni pouk za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine od 1. do 9. r. Za ostale predmete se učenci dogovorijo z učiteljem in te ure se izvajajo po potrebi. Izvajamo program zgodnjega učenja tujega jezika po izbiri staršev v 1. razredu in iz računalništva za učence 2. triletja centralne in podružnične šole.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe ZRSS, organiziramo individualne oblike pouka za toliko ur, kot jih imajo določene z odločbo o usmeritvi. Za vsakega učenca je imenovan strokovni tim, ki določi cilje, izdelava IP in določi način spremljanja dela posameznega učenca. Učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi in imajo učne težave, nudimo individualno in skupinsko pomoč.

Za nadarjene učence izvajamo program iz matematike, slovenščine, zgodovine, biologije, geografije, likovne vzgoje in angleščine. Vsako leto opravimo tudi testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športne vzgoje, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja, vesele šole, računalništva, kemije, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja.

Šola je vključena v projekta Eko šola in Zdrava šola ter druge projekte, kar je razvidno iz LDN.

Realizacija šolskega koledarja je potekala tako, da smo smiselno in glede na prostorske možnosti kombinirali redni pouk in interesne dejavnosti do 13. 3. 2020, ko je bila razglašena epidemija korona virusa COVID-19. V nadaljevanju je potekalo izobraževanje na daljavo. NPZ-ja v šolskem letu 2019/20 nismo izvajali.

Učenci šole so se pod vodstvom profesorjev – mentorjev udeležili številnih šolskih, regijskih in državnih tekmovanj iz znanja in športa, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Dosegli so številna zlata, srebrna in bronasta priznanja, kar je razvidno iz poročil mentorjev. Žal so nekatera tekmovanja po epidemiji odpadla. Najuspešnejše učence smo še posebej pohvalili in nagradili s knjižnimi nagradami. Podelili smo posebne nagrade »naj športnikom/športnicam in kulturnikom/kulturnicam«.

V okviru finančnih zmožnosti šole smo realizirali načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja (predvsem do 16. 3.). V nadaljevanju leta je bilo strokovnega izpopolnjevanja bistveno manj, oziroma je tudi le-to potekalo na daljavo. Osebnostno sem spodbujal in usmerjal profesionalni razvoj učiteljev.

Temeljni podatki o realizaciji LDN pa se skrivajo v uresničitvi oziroma izvedbi temeljne dejavnosti, to je pouka, ki smo ga, kljub korona virusu realizirali. Učna uspešnost učencev je bila ob koncu šolskega leta dobra, veliko ur pouka smo realizirali kot izobraževanje na daljavo.

Iz obilice pisnih dokumentov, ki sem jih pri sestavljanju poročila pregledal, sklepam, da smo kljub velikim težavam, v kateri smo se znašli ob zaprtju šol, in prehodu na izobraževanje na daljavo realizirali LDN za šolsko leto 2019/2020.

Zelo uspešno sta delovala šolska knjižnica in učbeniški sklad, kar je zasluga šolske knjižničarke. Prav tako velja pohvaliti delo v šolski kuhinji, kjer so pripravili veliko število okusnih obrokov hrane (zajtrkov, malic, kosil in popoldanskih malic), kljub veliki prostorski utesnjenosti v kuhinji in jedilnici, ki smo jo začasno razširili na šolsko avlo in pridobili 36 mest. Občina Hoče-Slivnica je v fazi pridobivanja dokumentacije za razširitev in obnovo šolske kuhinje in jedilnice. Razmere smo v času korona virusa tudi tukaj prilagajali priporočilom NIJZ-ja.

Zaradi vse večjega števila vpisanih otrok na našo matično šolo v Hočah, kar je posledica številnih novogradenj in posledično povečanega števila oddelkov na šoli, imamo prostorsko stisko, ki jo sproti čim bolj smotrno rešujemo. V VŠD-ju uporabljamo 3 učilnice za 5. razrede, ena učilnica je še prosta. Obstajajo potrebe po razširitvi in obnovi šolske jedilnice in kuhinje. Ustanoviteljica Občina Hoče-Slivnica je prisluhnila našim potrebam in že pripravlja potrebno dokumentacijo za razširitev in obnovo šolske kuhinje in jedilnice. Investicijsko vzdrževanje in nabava nove opreme je potekala glede na finančne zmožnosti.

V šolskem letu 2020/21 izvajamo pouk v 29 oddelkih s 623 učenci. V šolskem letu 2021/22 tako planiramo pouk v 30 oddelkih s 646 učenci.

V času poletnih počitnic avgusta 2019 smo v sodelovanju z Občino Hoče-Slivnica pripravljali prostore in preselitev 7 skupin Vrta Hoče v začasne prostore zaradi novogradnje vrta v Hočah, ki se je septembra 2019 začela. Gradnja novega 10 oddelčnega nizko energetskega Vrta Hoče je kljub izbruhu epidemije korona virusa tekla po planu. Vrtec je bil dokončan v mesecu juliju 2020, v mesecu avgustu je bila nameščena nova oprema in zunanja igrala. Vrtec Hoče je po pridobitvi uporabnega dovoljenja sprejel otroke v novih igralnicah z novim šolskim letom.

Po dveletni pisni izdaji šolskega časopisa Sedmo čudo smo ga ponovno izdali zgolj v elektronski obliki. Po šolskem koledarju smo realizirali vse redovalne in pedagoške konference (nekatero na daljavo), kar je razvidno iz zapisnikov konferenc. Realizirali smo ure dopolnilnega in dodatnega pouka. Uspešno smo izvedli 2 šoli v naravi (3. in 5. razred). Šolo v naravi za 7. razred in plavalni tečaj (2. razred) pa smo zaradi korona virusa morali prestaviti na novo šolsko leto 2020/21.

Iz obilice pisnih dokumentov, ki sem jih pri sestavljanju poročila pregledal, sklepam, da smo kljub velikim težavam, v kateri smo se znašli ob zaprtju šol, in prehodu na izobraževanje na daljavo realizirali LDN za šolsko leto 2019/2020 in da ga kljub delu na daljavo že od meseca oktobra uspešno uresničujemo tudi za šolsko leto 2020/2021.

V letu 2020 smo nabavili veliko nove opreme, v šoli za 32.452,79 € in v vrtcu za 317.259,09 €, kar je za vrtec v celoti financirala Občina Hoče-Slivnica, saj se je zgradil nov vrtec v Hočah, ostala sredstva iz MIZŠ in projekta SIO 2020 oziroma smo porabili sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let po sklepu Sveta zavoda.

Na finančnem področju smo v letu 2020 ravnali zelo gospodarno in varčno ter ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.589 €, od tega v šoli v višini 2.828,41 €, v vrtcu pa v višini 5.760,31 €.

Tudi v letu 2021 bomo ravnali varčno in gospodarno z željo po doseganju zastavljenih ciljev, kljub vsem težavam s katerimi se soočamo zaradi epidemije korona virusa.

Dodatek k poročilu - **Epidemija korona virus COVID-19**

Kronološki pregled:

- 16. 3. 2020: zaprtje šole,
- 23. 3. 2020: začetek pouka na daljavo za učence od 1. do 9. razreda,
- 18. 5. 2020: učenci 1., 2. in 3. razreda se vrnejo v šolo, učenci od 4. do 9. razreda še imajo pouk na daljavo,
- 25. 5. 2020: učenci 9. razreda se vrnejo v šolo, učenci od 4. do 8. razreda še imajo pouk na daljavo,
- 1. 6. 2020: učenci 4. in 5. razreda se vrnejo v šolo, učenci od 6. do 8. razreda še imajo pouk na daljavo,
- 3. 6. 2020: učenci 6., 7. in 8. razreda se vrnejo v šolo in vsi učenci v šoli zaključijo šolsko leto 2019/20,
- 1. 9. 2020: učenci od 1. do 9. razreda imajo (prilagojen) pouk v šoli,
- od 5. do 9. oktobra 2020: 9. c oddelek je v karanteni in ima pouk na daljavo,
- od 14. do 16. oktobra 2020: 4. a oddelek je v karanteni in ima pouk na daljavo,
- od 19. do 23. oktobra 2020: učenci od 1. do 5. razreda imajo pouk v šoli, učenci od 6. do 9. razreda imajo pouk na daljavo,
- od 2. do 6. novembra: učenci imajo zaradi slabe epidemiološke slike podaljšane jesenske počitnice,
- 9. 11. 2020: začetek pouka na daljavo za učence od 1. do 9. razreda.

Pouk na daljavo je potekal do konca leta 2020 in še v začetku leta 2021.

Zaposleni v vrtcu in v šoli smo se znašli v popolnoma novi situaciji. Dobesedno čez noč smo morali zapreti vrtec in šolo. Zaposleni v vrtcu so v večini bili na čakanju na delo doma, medtem ko so se učitelji začeli pripravljati na začetek izobraževanja na daljavo, torej so opravljali delo od doma. Tehnično osebje je prav tako v mesecu marcu in aprilu v večini bilo na čakanju, z izjemo administracije, računovodstva in hišnikov, ki so opravljali različna dela v zavodu ali od doma. Ravnatelj šole je opravljal in koordiniral delo predvsem iz šolskih prostorov in tudi od doma, dobesedno 24 ur na dan.

V ponedeljek, 16. marca smo torej zaprli vrata vrtcev in šol zaradi razglašene epidemije korona virusa in se znašli v povsem novi situaciji. Tako rekoč čez noč smo morali poiskati določena znanja in se naučiti, kako naj izpeljemo izobraževanje na daljavo. Začeli smo iskati različna gradiva in pričeli s pripravo načrta izobraževanja na daljavo. Proučili smo razne spletne platforme, ki omogočajo nalaganje gradiv in predvsem sprotno spremljavo učencev. Ker smo že imeli odlično osnovo v spletnih učilnicah, smo se odločili, da jih nadgradimo in uporabimo kot temeljno orodje izobraževanja na daljavo. Uporabljali smo tudi aplikacijo eAsistent, elektronsko pošto in vse druge aplikacije in kanale, ki so nam omogočili dobro komunikacijo. Hkrati je bilo potrebno na popolnoma nov način dela in uporabo različnih aplikacij in orodij usposobiti še učence in njihove starše. Pripravili in posredovali smo jim različna navodila, jih spodbujali in pri samem delu vodili. Učitelji so morali pričeti pripravljati elektronska gradiva za vse učence. Za to delo so porabili ogromno dodatnega časa, saj je bilo potrebno zadevo v celoti načrtovati in ustrezno prilagoditi. Delo je zahtevalo veliko zbranosti in dodatne energije in to v času, ki je bil tudi sicer zaznamovan z osebnimi stiskami in tesnobo.

Uspeli smo vzpostaviti stik z vsemi učenci. Nekateri so bili bolj, drugi manj odzivni. Tako je bilo potrebno nekatere celo obiskati na domu in jim fizično predati gradivo. Ker izobraževanje na daljavo zahteva tehnično podporo, smo preverili tehnično opremljenost učencev oziroma družin. Ugotovili smo, da kar nekaj učencev nima ustrezne opreme, zato smo jim priskočili na pomoč in jim s pomočjo donatorjev zagotovili prenosne računalnike, tablice in pametne telefone. Tako smo vsem učencem zagotovili možnost izobraževanja na daljavo. Tehniko in druga gradiva smo kljub nevarnosti okužbe predajali staršem pred šolo. Tehnične težave, ki so se pojavljale v naslednjih tednih, smo sproti uspešno reševali. Po prvem tednu izobraževanja na daljavo smo med starši izvedli anketo in rezultate analizirali. Iz nje je bilo razbrati, da delo dobro poteka, kar nas je razveselilo in motiviralo za delo naprej. Izpostavljena je bila težava prezahtevne in preobsežne snovi. Tako smo prilagodili urnike in raziskali možnost še tesnejšega stika z uporabo videokonferenc. Učitelji so uporabljali različne platforme, večina pa je uporabljala MS Teams, ki se je izkazal za odličen pripomoček in smo ga uporabljali tudi za videokonference. Tako je komunikacija med učitelji in učenci potekala tudi v »živo«. Pri učencih nižjih razredov so bili zato zaslužni tudi starši, medtem ko so učenci višjih razredov praviloma delo opravljali sami. Učitelji so bili v tem primeru zelo obremenjeni, saj so številnim posameznim učencem nudili dodatne razlage, vsem pa sproti pisali povratne informacije, skrbno pregledovali njihove izdelke in naloge in pripravljali navodila in gradiva za delo v naslednjih dneh. Posebno skrb smo namenili učencem s posebnimi potrebami in z učnimi težavami. Z njimi, kakor s starši, smo dnevno navezovali stike na različne možne načine in jim pomagali pri izobraževanju. Prav posebej so bile pri tem delu angažirane učiteljice dodatne strokovne pomoči.

Ostali zaposleni, ki so delo opravljali v prostorih zavoda, ali preko dela na daljavo, so bili dodatno obremenjeni izven obsega nalog, ki jih sicer opravljajo. Zaradi širjenja epidemije korona virusa in posledično ukrepov se je povečal obseg administrativnega dela. Nabavljali smo potrebno zaščitno opremo, urejali prevzeme donirane računalniške opreme, jo predali staršem pred šolo, predajali potrebščine in lastnino, ki so jo učenci pustili v šoli in sprejemali pošto in druge pošiljke ter ostalo. Vseskozi smo se pripravljali na ponovno vrnitev otrok v vrtec in učencev v šolo ter tako izvajali dodatna dela za zaščito v skladu s priporočili NIJZ.

V tem času, ko je bila šola brez učencev, smo prav tako uspeli opraviti določena vzdrževalna dela na šoli, ki so jih ob zunanjih izvajalcih opravljali še hišniki.

Celoten sistem šolskega dela in izobraževanja na daljavo sem vseskozi koordiniral ravnatelj. Sodeloval sem z vsemi deležniki, predvsem pa z Občino Hoče-Slivnica, civilno zaščito, MIZŠ, NIJZ, Zavodom za šolstvo in drugimi. Največ je bilo potrebnega sodelovanja in spodbujanja staršev - jih sproti obveščati o izobraževalnem delu, jih informirati, motivirati in tako dalje. Prav tako je bilo potrebno v tem času poskrbeti za motivacijo učencev in vseh zaposlenih, še posebej tistih, ki so doživljali osebno stisko.

Izobraževanje na daljavo nas je doletelo nepričakovano, brez predhodnih pedagoških priprav, prilagojenih učnih načrtov in tudi brez potrebnega znanja in kompetenc za uporabo ustrezne IKT tehnologije. Kljub temu smo se dela lotili odločno, z željo po novem znanju in s ciljem, da znanje predamo našim učencem na čim bolj kvaliteten in zanimiv način. Skleпам, da smo vsi zaposleni, ki smo delali na delovnem mestu ali od doma, delo odlično opravili.

Alojz Velički, ravnatelj

1.2 Poročilo Sveta zavoda

V preteklem letu se je Svet zavoda sestal na dveh rednih in štirih korespondenčnih sejah. Na teh sejah smo člani:

- potrdili Predlog inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2019,
- sprejeli poročilo inventurne komisije,
- obravnavali in sprejeli *Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2019*,
- potrdili *Finančni načrt s programom dela in kadrovski načrt za leto 2020*,
- ugotovili delovno uspešnost ravnatelja,
- obravnavali in podali soglasje k predlogu Sklepa za izplačilo dodatka za nevarnosti in posebne obremenitve v času (COVID 19) za ravnatelja,
- obravnavali in sprejeli *Zaključno poročilo – Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šol. letu 2019/2020 in Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2020/2021*.

Leto je zaznamovala epidemija koronavirusa (Covid 19), zato je bilo zaradi omejitev druženja na javnih mestih več korespondenčnih sej.

Kljub omenjenim težavam smo vse probleme in pobude reševali sproti v zadovoljstvo učencev, staršev in zaposlenih.

Predsednica Sveta zavoda, Vlasta Bobovnik

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče
Skrajšano ime: OŠ Hoče
Sedež: Šolska ulica 10, 2311 Hoče
Matična številka: 5085853000
Številka proračunskega uporabnika: 65 188
☎ +386 02 616 55 70
E-pošta: os-hoce@guest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www.os-hoce.si>

Podružnica: OSNOVNA ŠOLA REKA - POHORJE
Sedež: Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče
☎ +386 02 618 17 10

Vrtec Hoče:
Sedež: Šolska ulica 12, Hoče
☎ +386 02 618 50 54

Vrtec Rogoza:
Sedež: Rogoška cesta 38, Rogoza
☎ +386 02 616 53

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče-Slivnica dne 15. 7. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko1/00188/00. Sedež zavoda je v

Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče-Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se priključila Vrtec Hoče in Rogoza.

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljen iz:

- matične šole,
- Podružnične šole Reka - Pohorje,
- Vrtca Hoče,
- Vrtca Rogoza.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Na šoli imamo tudi računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim zborom, prav tako s strokovnimi aktivni učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse probleme rešujemo sproti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj Alojz Velički, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja Darja Vantur, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj in ki so opisane v LDN, ter Marija Trpin, pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, Podružnično šolo Reka - Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza.

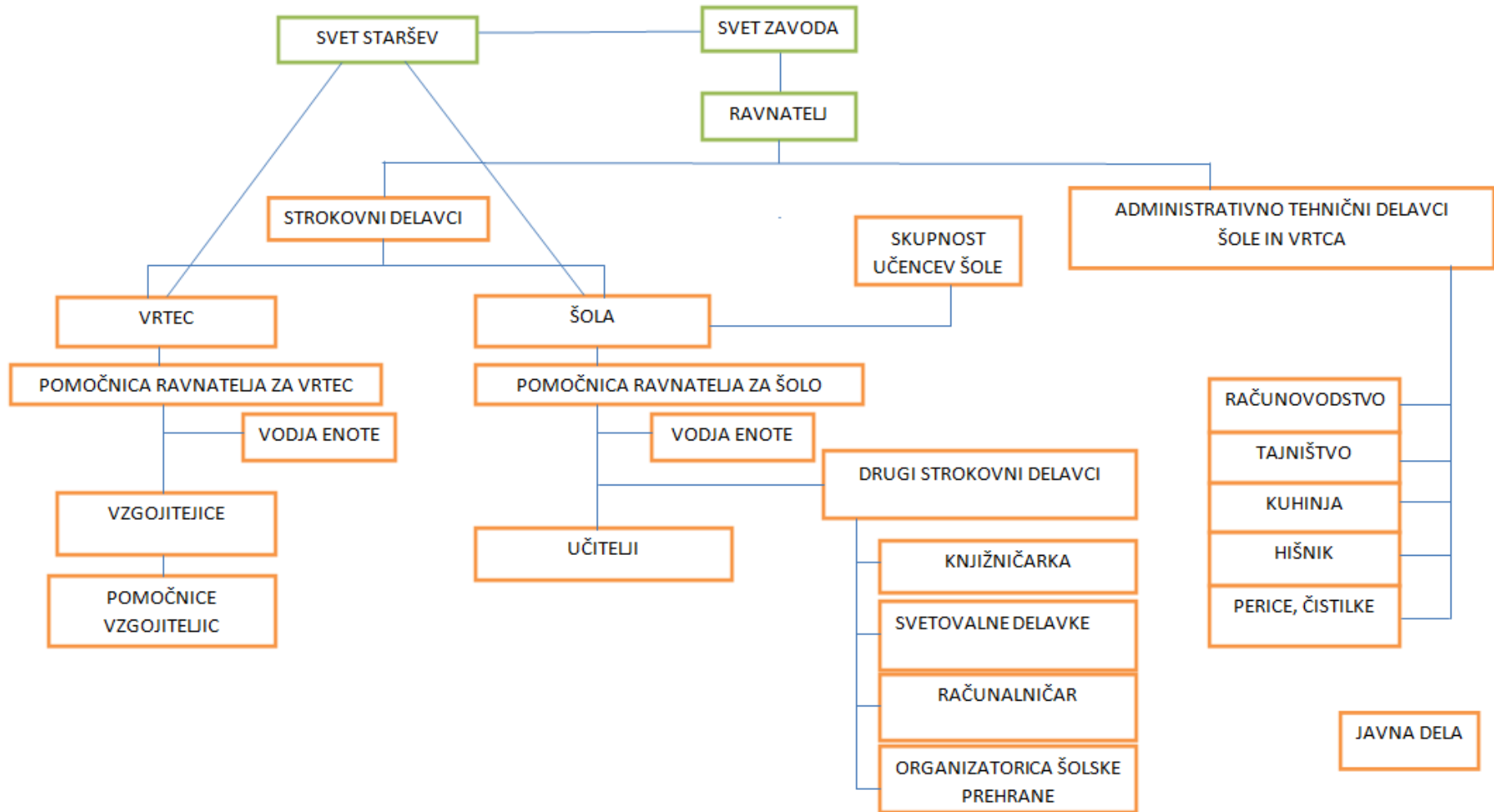
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost je predstavljena v organigramu zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj:	Alojz Velički
Pomočnica ravnatelja za šolo:	Darja Vantur
Pomočnica ravnatelja za vrtca:	Marija Trpin
Vodja podružnične šole:	Lidija Šoštarić
Vodja vrtca Rogoza:	Andrejka Miklavec
Predsednica Sveta zavoda:	Vlasta Bobovnik
Predsednica Sveta staršev:	Nataša Muršek Lubanjšek

ORGANIGRAM ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE
USTANOVITELJ OBČINA HOČE-SLIVNICA



1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Hoče-Slivnica in Republika Slovenija. Zavod Osnovna šola Hoče pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih in proračunskih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev in otrok v vrtcu,
- sredstev sponzorjev in donatorjev.

Leta 2020 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. Izveden je bil notranji nadzor poslovanja na podlagi Pogodbe o izvedbi notranjega revidiranja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda s strani podjetja Ribič J&M d.o.o. Maribor.

Pregled poslovanja leta 2020 v primerjavi z letom 2019 (v €):

	2019	2020
Prihodki	4,268.035	4,348.404
Odhodki	4,243.047	4,339.630
Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO)	0	186
Razlika – rezultat poslovanja	24.988	8.588

Preglednica 1

Sestava prihodkov po virih v letih 2019 in 2020 (v €):

	2019	2020
Prihodki iz javnih sredstev	2,357.431	2,505.294
Prihodki ustanovitelja	1,297.241	1,481.401
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	585.329	338.192
Prihodki pridobljeni na trgu	17.312	11.639
Donacije in najemnine	6.965	1.152
Prihodki iz drugih virov	3.757	10.726
Prihodki iz EU	0	0

Preglednica 2

Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v €):

	2019	2020
Porabljena sredstva za nabavo opreme:	27.572,19	349.712
Od tega za:		
• računalniško opremo in komunikacijske zveze;	10.614,06	29.858
• drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (učila za pouk)	3.913,52	1.200
• garderobne omarice, pohištvo vrtec	985,15	83.827
• OS za kuhinjo (miza za bio odpadke, zamrzovalna omara)	941,71	127.463
• sušilni stroj, klimatske naprave, igrala vrtec	2.206,39	71.563
• ostala oprema	1.238,39	22.942
• pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete VŠD	7.672,97	12.859
Drobni inventar:	10.497,68	21.274
Ostalo:		

• vlaganje investicijskih sredstev v obnovo gradb. objektov	1.354,20	/
• vlaganje v investicijsko in tekoče vzdrževanje	941,53	/
• poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	7.451,74	5.235

Preglednica 3

1.6 Vizija

Vizija Osnovne šole Dušana Flisa Hoče:

Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja.

Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, odgovornost, nediskriminacijo, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme;
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

V šoli smo izpostavili nekaj načel oz. poglobitvinih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo;
- spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši;
- krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost;
- uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju;
- skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka;

- skrbeli bomo za varnost in zaščito učencev;
- spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost;
- vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih;
- na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih;
- spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi;
- spodbujali bomo zdrav način življenja;
- prizadevali si bomo za timsko delo ter dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov temeljijo predvsem na končanem šolskem letu 2019/20 (31. 8. 2020).

V šolskem letu 2019/20 je šolo obiskovalo 610 učencev od 1. do 9. razreda.

Izvajali smo program devetletne osnovne šole.

Število oddelkov na šoli: 29 (4 na Podružnični šoli Reka - Pohorje).

Število oddelkov PB: 12 (2 na podružnični šoli).

Število skupin JV: 5 (1 na Podružnični šoli Reka - Pohorje).

Pregled števila učencev v šolskih letih 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20 in 2020/21:

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Število oddelkov na matični šoli	22	23	25	25	25
Število oddelkov na podružnični šoli	4	4	4	4	4
Število oddelkov PB na matični šoli	9	9	9	10	10
Število oddelkov PB na podružnični šoli	2	2	2	2	2
Skupaj število učencev na matični šoli	499	513	547	562	571
Skupaj število učencev na podružnici	55	57	49	48	52
Skupaj število učencev, vsi	554	570	596	610	623

Preglednica 4

2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2019/20

1. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
1. a	Opisno ocenjevanje	100 %	96,8 %	92,6 %
1. b	Opisno ocenjevanje	100 %	96,8 %	92,2 %

1. c	Opisno ocenjevanje	100 %	99,9 %	93,2 %
2. a	Opisno ocenjevanje	100 %	96,2 %	93,2 %
2. b	Opisno ocenjevanje	100 %	95,4 %	94,1 %
2. c	Opisno ocenjevanje	100 %	99,8 %	94,8 %
2. d	Opisno ocenjevanje	100 %	95,2 %	93,4 %
3. a	4,7	100 %	96,5 %	92,9 %
3. b	4,7	100 %	94,7 %	94,2 %
3. c	4,7	100 %	97,0 %	94,6 %

2. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
4. a	4,5	100 %	98,1 %	95,5 %
4. b	4,6	100 %	97,9 %	93,9 %
4. c	4,4	100 %	95,8 %	94,0 %
5. a	4,6	100 %	96,5 %	92,5 %
5. b	4,7	100 %	94,8 %	93,9 %
5. c	4,4	100 %	97,7 %	93,4 %
6. a	4,5	100 %	99,2 %	94,9 %
6. b	4,5	100 %	113,6 %	94,5 %
6. c	4,4	100 %	100 %	94,8 %
6. d	4,5	100 %	100 %	93,3 %

3. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
7. a	4,3	100 %	96 %	90,0 %
7. b	4,6	100 %	100 %	93,0 %
7. c	4,4	100 %	100 %	95,3 %
8. a	4,1	100 %	92,4 %	92,5 %
8. b	4,4	100 %	98,8 %	92,2 %
8. c	4,2	100 %	93,3 %	93,5 %
9. a	4,0	100 %	99,5 %	90,1 %
9. b	4,2	100 %	97,1 %	94,4 %
9. c	4,0	100 %	98,6 %	93,6 %

Preglednica 5

Učni uspeh je odraz resnega in strokovnega dela strokovnih in svetovalnih delavcev naše šole. Pri delu nam ob strani stojijo starši, kar je dodaten plus pri doseganju načrtovanih ciljev. Z aktivnim uvajanjem sodobnih učnih oblik smo dosegli zastavljene cilje, učenci so pri pouku aktivni in sodelujejo pri reševanju zastavljenih nalog (formativno spremljanje). Učenci kažejo poleg šolskega znanja tudi veliko predznanja in znanja iz področij, ki jih še posebej zanimajo. Svoje znanje in željo po razširitvi znanja so realizirali pri delu z nadarjenimi, dodatnem pouku in v okviru interesnih dejavnosti.

Ocenjevanje znanja učencev je potekalo po vnaprej dogovorjenih merilih in kriterijih, ki so bili izdelani v okviru aktivov. Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev ni bil kršen. Kriterije in merila so učencem in staršem predstavili nosilci predmetov, bili pa so izobešeni tudi v učilnicah. Po razglasitvi korona virusa in začetka pouka na daljavo smo upoštevali nova in začasna priporočila ter sklep resorne ministrice o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je bilo kompleksno: ustno, pisno, ocenjevali smo tudi druge učenčeve izdelke in nastope na javnih prireditvah. Pisni preizkusi znanja so bili pravočasno napovedani in realizirani v skladu z letnim planom pisnih preizkusov znanja. Datumi pisnih preizkusov so bili objavljeni na spletni strani šole in v učilnicah. Pouk v manjših učnih skupinah smo izvajali v skladu s pravilnikom. Manjše učne skupine so predlagali aktivni za angleščino, matematiko in slovenščino.

V celoti gledano smo z znanjem učencev lahko zadovoljni. Dosežki na tekmovanjih v šoli in izven šole kažejo, da je pouk kvaliteten, obsežen, snov dovolj poglobljena in utrjena, da obstaja povezava med različnimi predmeti in da so učenci usposobljeni, da na probleme gledajo celostno in jih tako tudi rešujejo.

Doseženi rezultati so nedvomno plod dobrega izvajanja pouka, zagnanega dela staršev (letos še posebej), učiteljev in svetovalnih delavcev ter seveda v prvi vrsti učencev.

2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka: tedenski fond 16 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond 13 ur.

2.1.3 Dodatna strokovna pomoč

Ob koncu šolskega leta je imelo 40 učencev Odločbo o usmeritvi – izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V vrtcu je imelo odločbo o usmeritvi 9 otrok. Pri 18 učencih je v odločbi opredeljeno, da imajo dva primanjkljaja, oviri ali motnji, pri 2 učencih so opredeljene 3 ovire, primanjkljaji ali motnje, pri 20 pa ena ovira, primanjkljaj ali motnja. 30 je učencev s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 12 učencev ima govorno-jezikovne motnje in 6 v vrtcu. Dolgotrajno bolnih učencev je 15 in 1 v vrtcu, pri 2 učencih v šoli in pri 1 otroku v vrtcu je opredeljena gibalna oviranost, en učenec je opredeljen kot otrok s čustvenimi motnjami in motnjami vedenja, en učenec in en otrok v vrtcu pa sta opredeljena kot naglušna otroka. To pomoč so izvajali: specialni pedagoginji - 48 ur v šoli in 7 v vrtcu, pedagoginja - 14 ur in 3 v vrtcu, socialna pedagoginja - 16 ur in 1 v vrtcu, učiteljice razrednega pouka - 13 ur, učiteljice angleščine - 14 ur, učiteljica slovenščine - 2 uri, učiteljice matematike - 13 ur, učitelj fizike - 1 ura, učitelji kemije - 4 ure. Nekaj ur učne pomoči pri MAT, TJA in KEM je bilo združenih (po dva učenca). V tem šolskem letu je 4 ure v šoli in 2 uri v vrtcu izvajala logopedinja iz CSG Maribor. V vrtcu je 2 uri izvajala psihologinja iz OŠ Ljudevita Pivka Ptuj.

Ob teh urah je bilo v odločbah opredeljenih tudi 39 ur svetovalne storitve v šoli ter 8 ur v vrtcu. Te ure niso bile sistemizirane in so jih strokovne delavke izvajale na različne načine glede na potrebe učenca, staršev in učno-vzgojnega procesa, kar se je določilo v individualiziranem programu.

Za vse učence so bili izdelani individualizirani programi, po katerih so tudi potekale prilagoditve in individualne ure.

2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo)

Tujim jezikom dajemo posebno pozornost, saj se zavedamo, kako pomembno je znanje tujega jezika za uspešno vključevanje učencev v sodobne evropske tokove. Učencem omogočamo učenje angleščine (1. – 9. r.) in nemščine (3. – 9. r.). V 1. razredu je pouk TJA potekal kot neobvezni izbirni predmet. Od 2. razreda dalje je TJA predmet obveznega predmetnika. V 3. razredu je pouk TJN potekal kot fakultativni pouk. V 4., 5. in 6. razredu je pouk TJN potekal kot neobvezni izbirni predmet. V 5. in 6. r. je del ur NIP TJN financirala Občina Hoče-Slivnica. V III. triletju je pouk TJN potekal kot obvezni izbirni predmet. Oba tuja jezika so poučevali naši učitelji. V III. triletju je pouk francoščine potekal kot neobvezni izbirni predmet.

Za učence II. triletja smo izvajali fakultativni pouk računalništva.

Plačnik: Občina Hoče-Slivnica.

Računalniško opismenjevanje poteka:

PREDMET	RAZRED	SKUPINA	UČITELJ
Računalništvo	4. a	1	Zoran Raičevič
Računalništvo	4. b	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	4. c	1	Zoran Raičevič
Računalništvo	5. a	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	5. b	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	5. c	1	Zoran Raičevič
Računalništvo	6. a	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. b	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. c	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. d	1	Stanislava Letonja

Preglednica 6

2.1.5 Šola v naravi

Realizirali smo dve šoli v naravi:

- za učence 3. razreda v CŠOD Škorpijon (Duh na Ostrem Vrhu) od 11. 9. do 13. 9. 2019, organizatorica je bila Patricija Hren;
- za učence 5. razreda v CŠOD Soča (Tolmin) od 16. 9. do 20. 9. 2019, organizatorica je bila Anita Kokol.

Za učence 7. a, b, c razreda je bila organizirana šola v naravi od 20. 5. - 24. 5. 2020 v CŠOD Breženka, a je bila zaradi COVID-19 odpovedana in tako v tem šolskem letu pri 7. r nismo realizirali šole v naravi. V kolikor bodo razmere dopuščale, bomo šolo v naravi realizirali v naslednjem šolskem letu. (CŠOD Ajda od 19. 4.- 23. 4. 2021)

Materialne stroške za šolo v naravi za 5. razrede je skoraj v celoti plačalo MIZŠ, starši so poravnali stroške prevoza in vstopnine.

Vsem učencem, katerih starši niso zmogli plačila šole v naravi, je stroške plačala občina. Poudarek v šoli v naravi so bili programi iz naravoslovja, ki so jih izvajali pedagoški delavci CŠOD. Šol v naravi so se udeležili vsi učenci šole, razen tistih, ki so bili opravičeno odsotni.

2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

OŠ DUŠANA FLISA HOČE

V tem šolskem letu je bilo v centralni šoli 10 oddelkov PB sestavljenih iz otrok enakega razreda in 1 oddelek iz otrok treh razredov.

Oddelek	Št. učencev ob koncu šol. leta	Učitelji v OPB
OPB/1. a	22	Katarina Vabel (Urška Zajc (Robič), Tina Žižek, Nataša Kraner)
OPB/1. b	22	Breda Šetar, Vesna Zemljč
OPB/2. a	20	Mojca Kolarič
OPB 2. b	22	Maja Petrovič Kos
OPB 2. c	20	Ingrid Zupančič
OPB/3. a	23	Teja Fuchs
OPB/3. b	26	Danijela Pečanac
OPB/4. a + 4. b	25	Anja Urekar Osvald
OPB/4. b	21	Lea Janžič
OPB/5. a + 5. b	22	Lidija Žugič Vranešević

Preglednica 7

Oddelki PB so od 11.55 do 15.00 delovali v desetih skupinah. Po tem času so se skupine združevale.

PODRUŽNIČNA ŠOLA REKA - POHORJE

Oddelek	Učitelj	Št. otrok
1. + 2. r.	Miriam Tekavc Košec	24
3. + 4. r.	Petra Urek	25

Preglednica 8

Delo je potekalo v vseh skupinah po letnem delovnem načrtu in sprotnih tedenskih pripravah, ki so jih načrtovale glede na učni načrt in po dogovorih z razredničarkami. Skupine so redno obiskovale knjižnico (pravljicne ure, izposoja knjig...), občasno pa računalniško učilnico.

Tudi v letošnjem letu je v centralni šoli v času PB potekal »VRTILJAK«. Učiteljice v PB so vsak ponedeljek od oktobra do marca med 13.15 do 14.00 ponudile učencem 1. triletja 8

interesnih dejavnosti. Vsak učenec si je izbral dve. Vsako je obiskoval 8 terminov. Zadnjega sklopa nismo izvajali zaradi šolanja doma v času epidemije.

Jutranje varstvo – OŠ Dušana Flisa Hoče

V centralni šoli v Hočah so bili organizirani 4 oddelki jutranjega varstva. Za učence 1. razreda je bilo organizirano brezplačno jutranje varstvo. Tudi za učence od 2. do 5. razreda je bilo na željo staršev organizirano jutranje varstvo. Stroške izvedbe tega varstva so poravnali starši. Mesečna cena polnega jutranjega varstva je bila 18 EUR, cena jutranjega varstva od 7. ure dalje je bila 14 EUR.

Oddelek	Št. učencev	Učitelji v JV
JV 1/1. razred od 6.20 do 8.20	21	Miljana Šmon
JV 2/2. – 5. razreda od 7.00 do 8.05	23	Katarina Vabel (Urška Zajc (Robič), Tina Žižek, Nataša Kraner)
JV3/2. – 5. razred od 7.00 do 8.05	31	Maja Petrović Kos, Ingrid Zupančič
JV4/1. – 2. razred od 7.30 do 8.20	18	Lea Janžič, Anja Osvald Urekar, Olga Olas Kovač

Podružnična šola Reka - Pohorje

V podružnični šoli Reka - Pohorje je bil organiziran 1 oddelek jutranjega varstva.

Oddelek	Št. učencev	Učitelji v JV
JV/1. – 4. razred od 6.20 do 8.20	13	Miriam Tekavc Košec, Petra Urek

Preglednica 9

V podružnični šoli Reka - Pohorje je bilo organizirano plačljivo jutranje varstvo za učence od 2. do 4. razreda.

2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem namenjamo vsako šolsko leto posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Cilji:

- celosten razvoj otroka (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanje v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,

- vzpodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Ob koncu šol. leta 2019/20 je bilo v naši šoli 65 nadarjenih učencev, od tega 42 identificiranih iz preteklih let in 23 letos na novo identificiranih, kar predstavlja 10,7 % učencev.

Razred	Identificirani učenci do 2019	Identificirani v šol. letu 2019/20	Skupaj identificirani
3. razred	/	/	/
4. razred	/	2	2
5. razred	2	2	4
6. razred	7	7	14
7. razred	5	1	6
8. razred	12	11	23
9. razred	16	/	16
Skupaj	42	23	65

Preglednica 10

Vso šolsko leto so učitelji iz različnih predmetnih področij organizirali dejavnosti za nadarjene učence.

Delo z nadarjenimi je potekalo po zastavljenem programu. Opravili smo vse načrtovane aktivnosti. Zanje so bile vso šolsko leto organizirane dejavnosti z naslednjih predmetnih področij:

DEJAVNOST	MENTOR
Dejavnosti s področja BIO, KEM, NAR	Darinka Vičič
Dejavnosti s področja TJN	Maja Debeljak
Dejavnosti s področja ZGO	Aleksander Duh
Dejavnosti s področja FIZ	Stanislava Letonja
Dejavnost s področja SLO	Danijela Metličar Vukmanič
Dejavnost s področja MAT, LOG	Vlasta Bobovnik, Sandra Potrč
Dejavnost s področja TJA	Nataša Nikolič
Interdisciplinarno področje	Jasna Bohneč, Nuša Oder, Karmen Srnko

Preglednica 11

Delo z nadarjenimi učenci sta koordinirali Dragica Borko in Karmen Srnko.

2.1.8 Interesne dejavnosti

Načrtovane interesne in množične dejavnosti so izhajale s področja kulture, športa, tehnike in posameznih predmetnih področij. Vodili so jih učitelji naše šole in zunanji izvajalci (interesne dejavnosti s področja športa).

V tem šolskem letu smo v sklopu interesnih dejavnosti izpeljali VRTILJAK, v katerem so bile naslednje dejavnosti: Prstkanje, Pisana mavrica doživetij, Plesne urice, Knjižni molji, Okoli sveta, Igramo se radi, Zdrav duh v zdravem telesu, Klepetalnica, Origami, Mini joga. V Vrtiljak so bili vključeni učenci 1. triade.

Najštevilčnejša udeležba je bila pri bralni znački, ki so jo izvajale vse razredničarke od 1. do 5. razreda in knjižničarka.

Delo pri ID in MD je do srede marca potekalo po zastavljenih načrtih. Od uvedbe karantene dalje pa ID in MD nismo več izvajali. Tudi v času, ko so se učenci postopoma vračali v šolo, teh dejavnosti nismo izvajali, saj se pri ID učenci združujejo v skupine iz različnih oddelkov, to pa zaradi preventivnih ukrepov ni bilo dovoljeno.

Za izvedbo pevskega zbora, sistemiziranih ur tehničnega, glasbenega in likovnega krožka ter kolesarskega izpita je bilo namenjenih 470 ur.

Zaradi pandemije Covida-19 so odpadle intenzivne pevske vaje mladinskega zbora na Pohorju, odpovedane so bile tudi vse pevske revije.

Prav tako je odpadlo praktično kolesarsko usposabljanje, ki so ga učiteljice 5. razreda načrtovale proti koncu šolskega leta in ga zaradi pandemije, niso mogle izvesti.

Interesne dejavnosti na Podružnični šoli Reka - Pohorje: plesni krožek, bralni krožek, umirimo se, čas za razmišljanje, eko krožek, planinski krožek in pevski zbor.

Tudi v tem šolskem letu je bil za učence Podružnične šole Reka - Pohorje v ponedeljek, torek in četrtek popoldan organiziran brezplačen avtobusni prevoz iz Reke v Hoče. Tako so se lahko tudi učenci podružnične šole udeležili interesnih dejavnosti s področja športa. Prevoz je financirala Občina Hoče-Slivnica.

ID Šport smo izvedli 33 ur, z učenci 6. do 9. razreda. Delo je potekalo nemoteno ob četrkih in ob drugih dnevih, odvisno od tekmovanj iz športa, na katere smo se pripravljali.

ID Angleška bralna značka (4. - 9. razred) so izvajale vse anglistke. Ure so bile izvedene po dogovoru z učenci.

ID Vrstniška mediacija je potekala od oktobra 2019 do marca 2020 (po dogovoru), kasneje pa se je ni izvajalo zaradi epidemije. Realiziranih je bilo 10 ur. V interesno dejavnost se je vključilo 11 učencev iz 8. in 9. razreda.

Mentorice: Jasna Pitamic, Mateja Štiglic in Saša Muršec

ID Mali potepuhi ni bila v celoti izvedena zaradi epidemije COVID-19. Mentorica: Maja Debeljak

ID Literarno-novinarski krožek je potekal od oktobra 2019 do junija 2020. Realiziranih je bilo 35 ur. Učenci so obiskovali dogodke, pisali članke, fotografirali, intervjuvali, sodelovali na literarni natečajih ter soustvarjali šolsko glasilo Sedmo čudo. Prav tako so kar štirikrat

sodelovali v oddaji Zvedavčki Radia Maribor ter podprli UNESC-ov projekt *Ko bi jaz vedel/-a*.

ID Ustvarjajmo z Unescom - realiziranih je bilo 14 ur, učenci so sodelovali v različnih projektih.

ID Ekokrožek je potekal od septembra do začetka epidemije COVID-19. Dejavnost so obiskovali eko predstavniki razreda. Na srečanjih so obravnavali različne teme, povezane z varovanjem narave, trajnostnim načinom življenja ipd. Izdelovali so izdelke iz odpadnih materialov in se z objavljanjem na oglasni deski trudili ozaveščati učence o odgovornem obnašanju do našega planeta. Zaradi epidemije je bilo izvedenih manj ur kot običajno.

2.1.9 Kakovost izvedbe programa

2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje

Nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2019/2020 zaradi izrednih razmer – epidemije korona virusa COVID-19 v RS po direktivi MIZŠ nismo izvedli, (zato tudi primerjave glede na državno povprečje in predhodna leta ne moremo narediti).

2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred

V šolskem letu 2019/20 je vseh 610 učencev napredovalo ali uspešno zaključilo šolanje.

2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Vpeljan sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov z anketami, ki smo jih realizirali:

- analiza preverjanja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- vprašalnik o zadovoljstvu z delom v vrtcu,
- anketa na temo varnejših šolskih poti in podani predlogi izboljšav.
- Za pridobitev vsaj osnovnih informacij o zadovoljstvu in samem poteku pouka na daljavo smo izvedli dve anketi med starši in učenci: 1. **ANKETA (27. 3. - 2. 4. 2020)**, 2. **ANKETA (8. 12. - 16. 12. 2020)**.

Ugotovljena je bila velika stopnja zadovoljstva.

Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo za leto 2020, kjer smo podrobneje predstavili posebno leto 2020, ki ga je obeležila epidemija korona virusa COVID-19 in posledično izvajanje izobraževanja na daljavo.

Iz podrobne analize lahko zaključimo, da je za nami prav posebno leto 2020 (»korona« leto – COVID 19). Skoraj polovico leta smo izvajali pouk na daljavo in prilagajali vse obveznosti preprečevanju širjenja novega virusa. Kljub novim načinom in oblikam dela si bomo še naprej prizadevali ohranjati visok nivo znanja naših učencev in to z usklajenim timskim delom ter enotnimi učnimi strategijami, ki so ključ do uspeha.

Temeljni namen samoevalvacije je ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela na šoli. Ker je šola predvsem izobraževalna ustanova, bomo še naprej na področju kakovosti strmeli k čim boljšim učnim rezultatom naših učencev oziroma zagotavljanju trajnega in kvalitetnega znanja, ne glede na drugačen način dela – izobraževanje na daljavo. Verjamem, da bodo ob tako zavzetem in strokovnem delu naših strokovnih delavcev rezultati naših učencev še naprej tako vzpodbudni, seveda pa bo potrebno nadomestiti marsikateri primanjkljaj oziroma vrzel v znanju, ki je nastala v tem času izobraževanja na daljavo.

Izobraževanje na daljavo nas je doletelo nepričakovano, brez predhodnih pedagoških priprav, prilagojenih učnih načrtov in tudi brez potrebnega znanja in kompetenc za uporabo ustrezne IKT tehnologije. Kljub temu smo se dela lotili odločno z željo po novem znanju in s ciljem, da znanje predamo našim učencem na čim bolj kvaliteten in zanimiv način. Sklepam, da smo vsi zaposleni, ki smo delali na delovnem mestu ali od doma, delo odlično opravili. Zagotovo nam bodo v prihodnje v veliko pomoč doseganje izkušnje, pridobljena znanja in spoznanja, vsekakor pa je pred nami še veliko novih izzivov in možnosti.

2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem

2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju

Na kadrovskem področju sodelujemo z OŠ Franca Lešnika – Vuka Slivnica, ker imamo skupnega učitelja fizike.

2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi

Šola je sodelovala s Pedagoško fakulteto v Mariboru, Filozofsko fakulteto Maribor, RIC-em, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zavodom za zaposlovanje, Centrom za socialno delo, Centrom za sluh in govor, Pedopsihatrijo, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, sosednjimi vrtci, sosednjimi osnovnimi šolami, Ministrstvom za izobraževanje znanost in šport, Občino Hoče-Slivnica, KUD Hoče, Planinskim društvom Fram, športnimi društvi, PGD Hoče, Krajevno skupnostjo Hoče in Reka, Karitasom, Rdečim križem, Knjižnico Hoče, Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor, Čebelarskim društvom Alojza Grajfa, Policijsko postajo Rače, Muzejem NOB, Umetnostno galerijo Maribor, AMD Pohorje, Turističnim društvom Reka - Pohorje ter z drugimi institucijami, Srednja zdravstvena šola Maribor, SNG Maribor, VDC Sonček, Društvo slepih in slabovidnih, Društvo Za boljši svet, Vegec Rogoza.

2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu

V tem šolskem letu je veliko tekmovanj zaradi korona virusa odpadlo. Iz istega razloga učiteljski zbor letos ni podelil nazivov naj športnik/-ca, naj kulturnik/-ca.

	SREBRNO PRIZNANJE	ZLATO PRIZNANJE	MENTOR
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Elena Pešak, 8. c	/	Darinka Vičič

SLOVENŠČINA CANKARJEVO PRIZNANJE	Elena Pešak, 8. c	Ema Rauter, 9. b Nuša Ornik, 9. b	Danijela M. Vukmanič
ANGLEŠČINA	Anya Tominc Voh, 7. a Nina Kranjc, 7. b Lana Košar, 7. b Nika Bedenik, 9. a Andraž Jurančič, 9. b	/	Aleksandra Kambič Mateja Štiglic
LOGIKA	Zoja Glavan Čander, 7. a Anže Kodrič, 7. c Nuša Ornik, 9. b	/	Lidija Žugič Vraneševič
BIOLOGIJA PROTEUSOVO PRIZNANJE	Nuša Ornik, 9. b	/	Darinka Vičič
GEOGRAFIJA	Elena Pešak, 8. c Ema Lubanjšek, 8. c	/	Darja Javornik
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Lilit Glavan Čander, 6.a	Zoja Glavan Čander, 7. a	Vlasta Bobovnik, Lidija Ž. Vraneševič
LUM: natečaj Muzeja novejše zgodovine Slovenije in JSKD-a likovni natečaj "Igraj se z mano" ČZS - poslikava panjskih končnic	Kaja Drevenšek iz 8.b je prejela nagrado za strip "Življenje v času koronavirusa". 6. razredi so prejeli posebno skupinsko nagrado na likovnem natečaju na temo "Razgledi doma". Miša Sanda iz 4. a (priznanje) Vito Bejat Krajnc iz 6. c, 2. mesto v kategoriji osnovnih šol		Mojca Priatelj

Preglednica 12

18 učencev 9. razreda, ki je vseh 9 let doseglo odličen uspeh, je gospod Marko Soršak, župan Občine Hoče-Slivnica, na valeti nagradil s priložnostnimi nagradami. Ti učenci so bili:

- 9. a: Nika Bedenik, Melanie Jurko, Enej Kacijan, Zoja Mlakar;
- 9. b: Amanda Brglez, Danaja Lorenčič, Zala Meglič, Nuša Ornik, Urša Pavlin, Ema Rauter, Tara Rečnik, Marko Uranjek;
- 9. c: Marica Bartol, Maja Frangež, Tomas Jaklin, Veronika Krečič, Eva Rečnik, Filip Vrecl.

2.1.11 Druge dejavnost in projekti

Sodelovanje pri predstavitev (razstave, javni nastopi, tekmovanja). Razstavljeni izdelki učencev so krasili in krasijo šolske hodnike, jedilnico, učilnice in pisarne. Izvedeni sta bili dve nadstandardni ekskurziji Dunaj - srce Evrope v oktobru in Adventni čas v Gradcu konec novembra. Ostale interdisciplinarne ekskurzije so odpadle zaradi epidemije COVID-19

Projekti v šoli: Zdrava šola, Ekošola kot način življenja, Rastem s knjigo, UNESC šola. Knjižni nahrbtnik, Knjigoljub, Mesec šolskih knjižnic, Sprejemanje drugačnosti, Usklajen razvoj digitalnih kompetenc vseh učencev in NA-MA POTI, Mednarodni projekt Stop nasilju, Varno na kolesu, Teden otroka, Teden vseživljenjskega učenja, Naša mala knjižnica, Sloado. Projekti v vrtcu: Palček bralček, Eko bralna značka, Cici vesela šola, Športna značka, Ekovrtec in ostalo.

Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. Z gradivom želimo pokriti potrebe učencev in učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo. Vse gradivo je računalniško obdelano v COBISS3 in opremljeno s črtnimi kodami, kar omogoča hitro izposajo, obenem pa pregled in listanje po računalniškem katalogu. Uporabniki (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni) si lahko izmed knjižničnega gradiva izposojajo le knjižna dela (leposlovje in strokovno gradivo), neknjižno gradivo (CD-ji, DVD-ji) je na voljo v čitalnici in učiteljem pri njihovem delu. Čitalniško gradivo ne zupušča prostorov šole, torej je na voljo za delo v čitalnici, v razredih ali v kabinetih. Nekaj gradiva je za dalj časa v razredih in kabinetih. Uporabniki imajo možnost poizvedovati, iskati informacije po svetovnem spletu s pomočjo štirih računalnikov, ki so nameščeni v knjižnici.

TISKANO GRADIVO		
	2019	2020
Monografske publikacije	17.142	16.620
Serijske publikacije	18	18
SKUPAJ	17.160	16.638
VEČPREDSTAVNO GRADIVO		
	2019	2020
CD, CD-romi, DVD	768	653
SKUPAJ	17.928	17.291

Preglednica 13

Preglednica 13 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. v posameznih letih. Iz podatkov lahko ugotovimo, da se je fond knjižničnega gradiva zaradi večjega odpisa enot v letu 2020 zmanjšal za 637 enot.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Iz sklada si učenci lahko izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposojevalnino učbenikov za učence od 1. do 9. razreda poravnava MIZŠ. (Opomba: Za šolsko leto 2019/20 je MIZŠ ponovno nakazal sredstva glede na število učencev preteklega šolskega leta in glede na vrednost točke. Prenovljeni so bili predvsem učbeniki za 3. triletje.

	2019	2020
Učbeniški sklad	4.057	4.306

Preglednica 14

Preglednica 14 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V letu 2020 se je fond učbeniškega sklada povečal, in sicer za 249 enot. Na dan 31. 12. 2020 je bilo tako aktivnih 4.306 enot.

2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza spadata v javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Dušana Flisa Hoče od 1. 1. 2000. S priključitvijo vrtcev je OŠ Hoče postala tudi izobraževalno-varstveni zavod.

Izvajamo dejavnost vzgoja in izobraževanje otrok od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program izvajamo v skladu z določenim zakonom. Sredstva za izvajanje programa nam zagotavlja Občina Hoče - Slivnica. Za razmerje med prihodki in odhodki smo racionalno skrbeli. Zastavljene naloge temeljito načrtujemo. Res je, da se za različna vzdrževanja porabi vedno več finančnih sredstev, saj veliko stvari odpoveduje zaradi dotrajanosti. Proračunska sredstva zagotavljajo tekoče poslovanje vrtca.

Vrtec Hoče je obiskovalo 231 otrok, Vrtec Rogoza pa 95 otrok. V obeh enotah vrtca je bilo 126 otrok vključenih v 1. starostno obdobje, 205 otrok je bilo vključenih v homogene oddelke 2. starostnega obdobja, 19 otrok pa je bilo vključenih v heterogen oddelek drugega starostnega obdobja. V obeh vrtcih smo izvajali dejavnost predšolske vzgoje v 18-ih oddelkih.

Pregled števila otrok v Vrtcu Hoče in Rogoza

	2019 (sept 19)	2020 (sept 20)
Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Hoče	4	6
Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Hoče	6	7
Heterogeni oddelek – Hoče	-	-
Skupaj število otrok v Vrtcu Hoče	188	236
Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Rogoza	3	3
Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Rogoza	2	2
Skupaj število otrok v Vrtcu Rogoza	93	95

Preglednica 15

2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza

Obogatitvene dejavnosti in programi:

Otrokom od 2. leta dalje smo ponudili dodatne obogatitvene dejavnosti, ki so jih izvajale strokovne delavke vrtca v okviru dnevnega programa vrtca. Z njim so bogatile otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. V obogatitvene dejavnosti so bili vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

Dejavnosti so se izvajale do 16. 3. 2020, ko se vrtci zaprejo zaradi epidemije, ki je bila razglašena do 30. 6. 2020 in od 26. 10. 2020 dalje.

- Pevski zborček (Veveričke, Čebelice in Zajčki) – vodila ga je dipl. vzgojiteljica Alenka Rozman.
- Pevski zborček (Srnice, Muce in Pikapolonice) – vodila ga je dipl. vzgojiteljica Polonca Doberšek.
- Pevski zborček Rogoza – vodila ga je dipl. vzgojiteljica Nikolina Lonec.
- Vezi radosti v mesecu maju 2020 – zaradi epidemije ni bilo realizirano.
- Praznovanje rojstnih dni po skupinah v dogovoru s starši – prilagojene dejavnosti po priporočilih NIJZ.
- Prilagojene dejavnosti ob tednu otroka.
- Kostanjev piknik – prilagojene dejavnosti po priporočilih NIJZ.
- Šport in špas – zaradi epidemije ni bilo realizirano.
- Dan z gasilci – prilagojene dejavnosti po priporočilih NIJZ.
- Slovenski tradicionalni zajtrk – prilagojene dejavnosti po priporočilih NIJZ.
- Praznični december z novoletno prireditvijo v VŠD – zaradi epidemije ni bilo realizirano.
- Obisk Dedka Mraza v vrtcu – prilagojene dejavnosti po priporočilih NIJZ.
- Pustovanje – prilagojene dejavnosti po priporočilih NIJZ.
- Dan zemlje in dan vode (eksperimenti) – zaradi epidemije ni bilo realizirano.
- Družinski dan v marcu – zaradi epidemije ni bilo realizirano.
- Prireditev v KUD Hoče Vrtec poje in pleše – zaradi epidemije ni bilo realizirano.

Ob ustrezni motivaciji strokovnih delavk so otroci v obeh vrtcih pri obogatitvenih programih dosegli **do 30. junija 2020 naslednje uspehe:**

- Športna značka MALI SONČEK
Vključeni so bili otroci od 2. leta starosti dalje. Dokazovali so se v gibalnih veščinah, ki jih predpisuje program. Skupaj 252 otrok (171 v Vrtcu Hoče in 81 v Vrtcu Rogoza) je sodelovalo in usvojilo diplomu. Program so izvajale strokovne delavke po svojih skupinah v sodelovanju s ŠRD zvezdico Maribor.
- BRALNA ZNAČKA PALČEK BRALČEK
Sodelovalo je 142 otrok letnikov 2013, 2014 in 2015. Letniki 2013 in 2014 so v skladu s pravili usvojili knjižno nagrado, letniki 2015 pa priznanje za prebrane knjige. Vsi otroci 2. starostnega obdobja so se udeleževali pravljličnih ur v krajevni knjižnici ali pa jih je knjižničarka obiskovala v vrtcu.
- CICI VESELA ŠOLA
Reševanje nalog ni bilo realizirano, ker so bili vrtci v času izvedbe zaprti (april 2020).
- V okviru EKO programa smo do 16. marca 2020 izvedli vse planirane projekte, v katere so bili vključeni otroci, delavci vrtca in zunanji sodelavci in se dokazali, da lahko kljub izrednim razmeram ohranimo s trdom pridobljeni naziv ECO vrtec.

Med šolskim letom smo se aktivno vključevali tudi v dejavnosti izven vrtca in sodelovali na prireditvah in dogodkih v našem širšem okolju v času dokler ni bila razglašena epidemija. Ko so se vrtci postopoma odpirali, smo dejavnosti prilagodili priporočilom NIJZ.

Dodatne dejavnosti:

Te dejavnosti časovno niso posegale v program vrtca. Zunanji izvajalci so jih izvajali v času, ko so bili prosti posamezni prostori vrtca. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti so v celoti krili starši.

Dejavnosti so se izvajale do 16. marca 2020, potem pa se v skladu s priporočili do konca leta 2020 niso izvajale.

- Svizec – telovadba v šolski telovadnici – po dogovoru s starši in društvom Svizec.
- Plesne urice – Zdenka Horvat Antalašič.
- Uvajanje tujega jezika angleščine v vrtec – vključeni so bili otroci na podlagi prijavnice. Izvajalka je bila profesorica angleškega jezika Anja Sorko.
- Baletna pravljica – izvajala jo je baletna šola Maribor.

2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih

2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo

Zdravniške preglede otrok je opravljal zdravstveni dom Hoče, zobno preventivo in sanacijo je opravljal šolska zobozdravnica v sodelovanju z zobozdravstveno preventivo zdravstvenega doma Maribor. Od šolskega leta 2016/17 naprej smo vključeni v projekt »Zdrava šola«.

2.1.12.2.2 Varstvo okolja

Vrtec Rogoza in Vrtec Hoče sta podpisnika Eko listine, zato smo v obeh vrtcih (tudi v šoli) ločevali odpadke ter zbirali kartuze in odpadni papir. Kuhinjske odpadke smo zbirali v posebnih posodah, ki jih je odpeljalo podjetje Snaga, s katerim imamo pogodbo o odvozu bioloških odpadkov. Izvedli smo tudi različne Eko akcije. Vsako leto v sodelovanju celotne Občine Hoče-Slivnica izvedemo projektni dan in čistilno akcijo »Eko dan ni zaman«.

2.1.12.2.3 Prostorska ureditev

Vsi prostori so primerno opremljeni, vzdrževani in čiščeni. Zaradi naraščanja števila učencev na matični šoli v Hočah, kar je posledica številnih novogradenj in priseljevanj ter posledično povečanja števila oddelkov na šoli, imamo prostorsko stisko, ki jo z ustanoviteljico Občino Hoče-Slivnica sproti smotrno rešujemo.

Obstajajo potrebe po razširitvi in obnovi šolske kuhinje in jedilnice ter dograditvi prizidka z novimi dodatnimi učilnicami. Projekt Občina Hoče-Slivnica že pripravlja.

2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja

V skladu s prejetim soglasjem ustanovitelja smo v Vrtecu Rogoza uredili dvojna drsna vrata okrog kesonov za smeti in servisirali toplotno črpalko, skupaj v vrednosti 2.644,40 €.

V skladu s proračunom Občine Hoče-Slivnica za leto 2020 ni bilo odobrenih sredstev za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje. V proračunu ustanovitelja so bila zagotovljena sredstva le za nakup opreme iz projekta SIO 2020 v višini 5.776 €.

Iz presežka smo za vrtec Hoče in Rogoza nabavili:

Oprema:

- sesalec,
- salamoreznico,
- servirni voziček.

Investicijsko vzdrževanje:

- drsna vrata okrog kesonov,
- servis toplotne črpalke.

Za OŠ Hoče in Podružnico Reka - Pohorje:

Oprema:

- pohištvo,
- računalnike, monitorje in grafične tablice,
- platna za projektorje,
- drobni inventar.

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 8.000,00 EUR, drugih delavcev v višini 1.500,00 EUR),
- povečanje prostorskih možnosti šole (projektna dokumentacija za dozidavo šolskih prostorov – kuhinje in jedilnice).

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna OŠ
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja

- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

- Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede
- Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnem naročanju
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol

In vsi ostali zakonski in podzakonski akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.

Pri zagotavljanju kakovosti dela smo dali poudarek na strategijo razvoja, ki smo jo opredelili v srednjeročnem načrtu zavoda za obdobje 2019–2024. Pri nastajanju dokumenta so sodelovali učenci, starši in zaposleni.

Temeljni cilji:

- razvijati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- staršem zagotavljati brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- aktivno sodelovanje s starši;
- zagotavljati varnost otrok;
- stalna skrb za izobraževanje delavcev;
- povezovati se z osnovnimi in srednjimi šolami pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje enakomernega vpisa otrok v vse enote;
- zagotoviti enake pogoje za delo v vseh enotah;
- zagotoviti prostorske možnosti za izvajanje dela.

Izhodišča razvojnega načrta Osnovne šole Dušana Flisa Hoče

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi OŠ v Republiki Sloveniji,
- sodobna spoznanja na vseh področjih,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 6.200,00 EUR, drugih delavcev v višini 1.500,00 EUR),
- opravljena analiza stanja,

- vizija šole,
- prioritete Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za obdobje 2019–2024.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja. Realizacija nadstandardnih programov financiranih s strani Občine Hoče-Slivnica:

- sredstva za plače in prispevke iz naslova nadstandarda v višini 26.572,00 EUR,
- subvencionirana prehrana v višini 118.000,00 EUR,
- subvencionirana šola v naravi v višini 2.000,00 EUR,
- letovanje otrok v višini 12.750,00 EUR,
- prevoz otrok na plavalni tečaj v višini 3.600,00 EUR,
- izvedba plavalnega tečaja v višini 3.700,00 EUR,
- bralna značka v višini 1.000,00 EUR,
- predavanje o drogah v višini 400,00 EUR,
- prevoz otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na pouk športa v višini 3.000,00 EUR,
- prevozi otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na interesno dejavnost v višini 5.500,00 EUR,
- članarina Eko šole v višini 500,00 EUR.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporaba nove informacijsko-komunikacijske tehnologije (nabava v višini 5.776,00 EUR – projekt SIO 2020);
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- usposobiti učitelje in vzgojiteljice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upošteva zastavljene cilje v letu 2020 ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zadali z Letnim delovnim načrtom nerealizirani zaradi razglasitve epidemije SARS-CoV-2 (Covid 19).

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2020 v primerjavi z letom 2019. Leto 2020 je v tem primeru težko primerljivo s katerim koli letom prej, saj se vzgoja in izobraževanje do sedaj nikoli ni soočala s takim načinom poslovanja.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 in 2020 po denarnem toku (v €)

Prihodki	FN 2019	FN 2020	Dejansko 2019	Dejansko 2020
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	4,248.040	4,764.046	4,321.464	4,306.627
Prihodki za izvajanje javne službe	4,230.340	4,750.546	4,303.561	4,291.872
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	17.700	13.500	17.903	14.755

Odhodki	FN 2019	FN 2020	Dejansko 2019	Dejansko 2020
SKUPAJ ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	4,248.040	4,764.046	4,204.067	4,277.778
Odhodki za izvajanje javne službe	4,230.340	4,750.546	4,187.775	4,265.757
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	17.700	13.500	16.292	12.021

Preglednica 16

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh teh letih nadpovprečno uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi poslovno leto 2020 je bilo uspešno. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami in v skladu s financiranjem ustanovitelja in MIZŠ. Ciljev vezanih na neposredno delo z otroci in starši v tem poslovnem letu nismo izvedli v skladu z Letnim delovnim načrtom (pouk na daljavo, srečanja s starši, šola v naravi, plavalni tečaj, izobraževanje delavcev, predavanje za starše, delavnic in dogodkov za starše in otroke...).

2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2020 smo imeli veliko nepričakovanih posledic pri izvajanju programa, ki jih za poslovno leto 2020 nismo mogli predvidevati ne v finančnem načrtu za leto 2020, kakor tudi ne v Letnem delovnem načrtu tako za osnovnošolsko izobraževanje, kakor tudi za predšolsko vzgojo. Vse posledice so povezane z razglasitvijo epidemije SARS-CoV-2 (Covid-19) in z njo povezanih ukrepov za zaježitev širjenja virusa kakor tudi spremenjenim oziroma odpovedanim programom.

V nadaljevanju podajamo kronološki pregled nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ločeno za šolo in vrtec:

ŠOLA

- 16. 3. 2020: zaprtje šole,
- 23. 3. 2020: začetek pouka na daljavo za učence od 1. do 9. razreda,

- 18. 5. 2020: učenci 1., 2. in 3. razreda se vrnejo v šolo, učenci od 4. do 9. razreda še imajo pouk na daljavo,
- 25. 5. 2020: učenci 9. razreda se vrnejo v šolo, učenci od 4. do 8. razreda še imajo pouk na daljavo,
- 1. 6. 2020: učenci 4. in 5. razreda se vrnejo v šolo, učenci od 6. do 8. razreda še imajo pouk na daljavo,
- 3. 6. 2020: učenci 6., 7. in 8. razreda se vrnejo v šolo in vsi učenci v šoli zaključijo šolsko leto 2019/20,
- 1. 9. 2020: učenci od 1. do 9. razreda imajo (prilagojen) pouk v šoli,
- od 5. do 9. oktobra 2020: 9. c oddelek je v karanteni in ima pouk na daljavo,
- od 14. do 16. oktobra 2020: 4. a oddelek je v karanteni in ima pouk na daljavo,
- od 19. do 23. oktobra 2020: učenci od 1. do 5. razreda imajo pouk v šoli, učenci od 6. do 9. razreda imajo pouk na daljavo,
- od 2. do 6. novembra: učenci imajo zaradi slabe epidemiološke slike podaljšane jesenske počitnice,
- 9. 11. 2020: začetek pouka na daljavo za učence od 1. do 9. razreda.

V času zaprtja šole so v šoli delo opravljali ravnatelj, zaposleni v tajništvu in računovodstvu ter hišniki. Strokovni kader je delal od doma. Tehnični kader je bil na čakanju na delo doma.

KUHINJA

Od 10. novembra 2020 dalje so se tri kuharice vrnile na delo v šolo, ker so za učence pripravljale kosila »za domov«.

PLANIRANE DEJAVNOSTI V LDN, KI ZARADI EPIDEMIJE NISO BILE REALIZIRANE

- od 7. do 9. marca 2020: jezikovna ekskurzija v London, ki je bila namenjena učencem 8. in 9. razreda,
- 15. marec 2020: sodelovanje na sejmu Altermed v Celju,
- 20. in 21. marec 2020: Noč branja v sodelovanju z Oš Miklavž na Dravskem polju,
- 6. 10. 2020: predstava Društva za boljši svet z naslovom Jaz, poklic in prihodnost, namenjena učencem od 1. do 5. razreda,
- od 19. do 23. oktobra 2020: plavalni tečaj za učence 3. razreda,
- od 2. do 4. novembra 2020: šola v naravi za učence 3. c in 3. d v CŠOD Škorpigon,
- od 4. do 6. novembra 2020: šola v naravi za učence 3. a in 3. b v CŠOD Škorpigon,
- 5. november 2020: jumicar program preventivne vzgoje v cestnem prometu za učence 5. razreda,
- od 14. do 18. decembra 2020: šola v naravi za učence 5. razreda v CŠOD Prvine,
- od 14. do 18. decembra 2020 nadomestni termin: plavalni tečaj za učence 3. razreda.

Zraven zgoraj navedenega:

- so bila odpovedana tekmovanja na različnih nivojih (šolska, področna, državna) in na različnih področjih (šport, angleščina, nemščina, slovenščina, matematika, logika, kemija...),
- so bile odpovedane različne delavnice v izvedbi večgeneracijskega centra Vegec...
- so bili dnevi dejavnosti, ki so v LDN-ju bili načrtovani izven šole, izvedeni v prilagojeni e-obliki.

VRTEC

- 16. marec do 17. maj – razglašena epidemija do preklica. Vrtci se popolnoma zaprejo, v veljavo stopi odlok o prepovedi zbiranja ljudi v javnih zavodih.

Delavci koristijo 5 dni izrednega dopusta za primere naravnih nesreč, letne dopuste in čakanje na delo. Računovodski delavci po potrebi koristijo delo od doma. Na delovnem mestu so delavci, ki opravljajo nujne dejavnosti, saj v tem času poteka gradnja vrtca in vpis na daljavo za novo šolsko leto.

- od 18. maja do 30. junija je še zmeraj razglašena epidemija. Za prihod v vrtec smo zbirali prijave in ob prihodu so starši v skladu z navodili NIJZ podpisali izjave, da so otroci zdravi. Starši, ki pa so se odločili otroka imeti doma do 30. junija, pa so bili plačila oskrbnine oproščeni. Otroci so bili v matičnih skupinah in se med seboj niso združevali. Upoštevala so se vsa varnostna priporočila NIJZ.

- V poletnih dveh mesecih smo zaradi manjšega števila otrok oblikovali skupine, ti. mehurčke, ki so bili več ali manj stalni. Otroci se med seboj niso združevali. Upoštevala so se vsa varnostna priporočila NIJZ.

- Za 26. oktober vlada RS ponovno sprejme odlok o zaprtju vrtcev – v vrtec smo lahko s sklepom župana Občine Hoče-Slivnica sprejeli le otroke staršev, kateri niso mogli zagotoviti varstva drugje. Starši so ob vstopu otroka prinesli potrdilo delodajalca o delu na delovnem mestu in podpisali izjavo, da je otrok zdrav. Zaradi slabe epidemiološke slike in po priporočilih NIJZ, smo otroke združevali v stalnih skupinah – mehurčkih po 6 otrok. 23. decembra se je po priporočilih NIJZ skupinica povečala na 10 otrok v drugem in 8 otrok v prvem starostnem obdobju, zaradi tega, ker je bila potreba staršev po nujnem varstvu vedno večja.

KUHINJA

V Vrtcu Hoče se je v celoti zaprla zaradi rekonstrukcije objekta 18. 3. 2020.

Od 1. maja do 30. junija sta dva kuharja kuhala skupaj s kuharji v šolski kuhinji za 4 skupine v stari telovadnici (Srne, Zajčki, Pikapolonice in Muce) in 1 skupino - veveričke v VŠD - 111 otrok.

Za otroke v Gasilskem domu (Čebelice in Medvedki), za vseh 5 skupin (Navihanci, Cofki, Mehurčki, Raziskovalci in Ustvarjalci) v Vrtcu Rogoza in za 3 skupine prvega starostnega obdobja (Polžki, Žabice in Račke) v obstoječem delu Vrtca Hoče, smo kuhali v Vrtcu Rogoza.

V Gasilski dom, v obstoječi del vrtca in VŠD je hrano, posodo dostavljal hišnik Toplak Sebastijan ob pomoči enega kuharja.

26. junija 2020 so se skupine Polžki, Žabice in Račke iz obstoječega dela Vrtca Hoče zaradi gradbenih del preselili v stari del Vrtca Rogoza.

S 1. julijem 2020 so se v stari telovadnici OŠ Dušana Flisa združile tudi vse skupine 2. starostnega obdobja Vrtca Hoče. Hrana se je pripravljala v Vrtcu Rogoza in se dnevno dostavljala.

S 1. septembrom smo pričeli z delom v novem Vrtcu Hoče v 13 skupinah in v novi kuhinji.

PLANIRANE DEJAVNOSTI V LDN, KI ZARADI EPIDEMIJE NISO BILE REALIZIRANE

- Družinske delavnice
- Dan s policistom
- Lutkovne predstave
- Obisk eko kmetije
- Prireditev Vrtec poje in pleše
- Vezi radosti
- Vse dejavnosti, ki bile so povezane s projekti v posameznih skupinah in so vključevale tudi združevanje ali zunanje sodelavce.

V času epidemije smo dejavnosti prilagodili priporočilom NIJZ.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2020 ugotavljamo, da so bili cilji glede na razmere (pouk na daljavo, podaljšane jesenske počitnice, zaprt vrtec, delno odprt vrtec...) uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce:

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2018 in 2019 po FN in realizaciji po načelu denarnega toka (v €)

Prihodki/odhodki	FN 2018	FN 2019	Dejansko 2018	Dejansko 2019
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3,946.200	4,248.040	4,047.530	4,321.464
Prihodki za izvajanje javne službe	3,927.400	4,230.340	4,021.175	4,303.561
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	18.800	17.700	26.355	17.903

Odhodki	FN 2018	FN 2019	Dejansko 2018	Dejansko 2019
SKUPAJ ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3,946.200	4,248.040	4,013.431	4,204.067
Odhodki za izvajanje javne službe	3,927.400	4,230.340	3.990.482	4,187.775
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	18.800	17.700	22.949	16.292

Preglednica 17

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteva se možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki

zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Največ moči usmerjamo v izboljšanje in pridobivanje nove učne tehnologije.

- Kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost: } \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{4.348.404}{4.339.629} = 1,002022$$

- Kazalnik donosnosti

Donosnost:

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki v € v l.2020}}{\text{sredstva prejeta v upravljanje + presežek prihodkov nad odhodki v l.2020 + dolgoročne rezervacije}} =$$
$$= \frac{8.588,72}{7.979.058,14+8.588,72+2.931,31} = 0,001075$$

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce, KAD, sredstev za neizpolnjeno kvoto invalidov ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu in Občini Hoče-Slivnica),
- zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob plačilu računov,
- preverjanju plačil položnic staršev in eventualne izterjave,
- preverjanju pogodbenih cen za dobavitelje, ki so bili izbrani na javnih razpisih,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev za leto 2020.

V letu 2020 je bila opravljena revizija poslovanja za leto 2019. Izvajalo jo je podjetje Ribič J&M d.o.o. iz Maribor. Za izvedbo revizije je bila sklenjena pogodba. Revizija se je izvajala v oktobru in novembru 2020, stroške izvedbe revizije je poravnala Občina Hoče-Slivnica po finančnem načrtu zavoda in v skladu s Proračunom Občine Hoče-Slivnica za leto 2020.

2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji v celoti niso bili doseženi na področju prostorske problematike.

Pojasnila glede prostorske problematike: šola je stara in zahteva nenehne posege v instalacije in samo zgradbo. Z izgradnjo nove kotlovnice so se pojavile težave pri radiatorjih, ki so razporejeni po razredih in hodnikih. Radiatorji so stari in so zaradi povečanega pritiska vode

začeli puščati, tako da smo jih morali kar nekaj zamenjati. Zamenjava radiatorjev bo glede na starost nujna tudi v bodoče. Sredstva, ki so nam na razpolago, ne zadoščajo za normalno vzdrževanje šole. Občina nam v kritičnih trenutkih vedno priskoči na pomoč in nam nadomesti manjkajoča sredstva za popravila. Zaradi pomanjkanja sredstev (še) ni prišlo do izgradnje prizidka k šoli z novimi učilnicami, tako da smo tri oddelke preselili v novo večnamensko športno dvorano (VŠD), kjer izvajamo pouk s petimi razredi.

Učenci podružnične šole nimajo zaprtih prostorov – telovadnice za izvajanje športne vzgoje, zato imajo organiziran prevoz v novo športno dvorano enkrat tedensko. Stroške krije občina. S pridobitvijo nove telovadnice in treh novih razredov so se prostorski pogoji za delo na šoli izboljšali. Problem je še vedno mala jedilnica, kuhinja in skupen prostor, kjer bi učenci lahko čakali na prevoz ali na pouk. Trenutno se zadržujejo v avli šole, knjižnici in jedilnici ter s tem motijo učence, ki imajo pouk v učilnicah.

Občina Hoče-Slivnica je v proračunu za leto 2019 predvidela sredstva za pridobitev načrtov in druge projektne dokumentacije za dozidavo OŠ Hoče (kuhinje in jedilnice). Dokumentacija je bila dokončana v letu 2020. Smo v pričakovanju informacij s strani Občine Hoče-Slivnica glede začetka izgradnje.

Zaradi dotrajanosti starega dela Vrtca Hoče je Občina Hoče-Slivnica v proračunu zagotovila sredstva in septembra 2019 začela z gradnjo novega 10 oddelčnega nizko-energetskega Vrtca Hoče. Gradnja je bila zaključena po predvidenem planu (kljub epidemiji koronavirusa) julija 2020 in s 1. septembrom smo začeli izvajati vzgojno-varstveno delo v novem objektu.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

2.2.10.1 Sociala, zdravstvo

Z Zdravstvenim domom smo organizirali zdravniške preglede učencev šole, redne preventivne preglede zobovja, organizirali smo predavanje o higieni ustne votline, izvedli smo preventivni program o aidsu in drogah za učence višjih razredov. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za najmlajše in jih popeljali po varni poti v šolo. Vključeni smo v projekt »Zdrava šola«. V sodelovanju z domačim društvom Rdečega križa smo organizirali dve krvodajalski akciji.

V preteklem letu so bili na zdravniški pregled napoteni vsi delavci našega zavoda, ki so bili predvideni po programu preventivnih zdravniških pregledov za leto 2020.

2.2.10.2 Varstvo okolja

O pomenu varstva okolja redno delujemo na vseh dnevih dejavnosti in pri predmetih, ki vključujejo to tematiko. Na podružnični in centralni šoli smo organizirali zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš in zamaškov. Kuhinja vse odpadke (olje, hrano) zbira v posebnih posodah in prostoru, odvoz izvaja podjetje SNAGA d.o.o. Vsako leto v sodelovanju z Občino Hoče-Slivnica izvedemo čistilno akcijo in poseben ekološki dan – »Eko dan ni zaman«, ki pa je lani zaradi epidemije koronavirusa odpadel. V načrtu dela je ponovno predviden v mesecu aprilu 2021.

2.2.10.3 Regionalni razvoj

Pri razrednih urah se učence 8. in 9. razredov seznanja z različnimi programi in poklici na srednjih šolah, starše učencev pa o tem seznanjamo na roditeljskih sestankih. Tudi pri pouku na daljavo je potekalo seznanjanje učencev z vpisom v srednje šole in virtualnimi predstavitvami srednjih šol.

Zaradi razglašene epidemije je tržnica poklicev predvidena za oktober 2020 odpadla, načrtujemo jo ponovno za leto 2021.

2.2.10.4 Urejanje prostora

Prostori so primerno vzdrževani. Skrbimo za čistočo, higieno in urejenost vseh prostorov na šoli, vrtcu in zunanjih površinah, ki jih vzdržujemo. Vse dotrajane ali poškodovane stvari skušamo popraviti.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.2.11.1 Kadri

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati učiteljem in vzgojiteljem ter drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Vsi učitelji v zavodu imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit. Plan izobraževanja je bil realiziran.

Število zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2020 (šola/vrtec):

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2
0/0	2/4	1/1	9/6	5/22	14/0	1/22	52/3

Preglednica 18

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2020. V šoli je 84 zaposlenih, od tega 1 nadomeščanje, v vrtcu pa 58 zaposlenih, od tega 3 nadomeščanja.

Skupaj je 142 zaposlenih.

Število učiteljev in vzgojiteljic v šolskih letih 2019/20 in 2020/21 po nazivu na dan 31. 12. 2020 (šola/vrtec):

Naziv	2019	2020
MENTOR	21/5	20/7
SVETOVALEC	27/9	33/8
SVETNIK	3/0	5/1
SKUPAJ	51/14	58/16

Preglednica 19

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2019/20 in 2020/21 na dan 31. 12. 2020 (šola/vrtec):

Delovno mesto	2019	2020
Strokovni delavci	67/37	64/41
Administrativni delavci	2/2	1/2
Tehnični delavci	15/13	17/15
Javna dela	1/0	2/0
SKUPAJ	86/52	84/58

Preglednica 20

Med delavce šole sta zajeti 2 udeleženci programa javnih del.

2.2.11.2 Investicije in investicijska vlaganja

2.2.11.2.1 Prostori

OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Prostori so primerno vzdrževani, opremljeni s sodobno učno tehnologijo, ki učencem zagotavlja kvalitetno delo v šoli. Novembra 2018 se je skupna površina na Podružnični šoli Reka - Pohorje zaradi dograditve prizidka povečala za 108 m².

Prostori na OŠ Dušana Flisa Hoče in Podružnični šoli Reka - Pohorje:

Prostori	Število enot	Skupna površina v m²
Učilnice	23/5	1607/274
Kabineti	7/0	90/0
Pisarne in kabineti	4/1	404/16
Knjižnica, čitalnica	1/0	118/0
Stopnišča, hodniki, avle		1317/133
Telovadne površine	2/0	2408/0
Zbornica	2/0	54/0
Garderobe	2/1	92/48
Sanitarije	8/2	62/16
Kuhinja	1/1	70/16
Jedilnica	1/1	80/15
Kletni prostori - kurilnica	1/1	45/24
Društveni prostor KS Reka	0/1	0/14
Dvigalni jašek	0/1	0/9
SKUPAJ	52/14	6347/565

Preglednica 21

Prostori v Vrtcu Hoče/Vrtcu Rogoza:

Prostori	Število enot		Skupna površina v m ²	
	HOČE	ROGOZA	HOČE	ROGOZA
Igralnice	13	5	671,85	221,18
Pisarne, shrambe, skupni prostori	10	8	126,60	96,57
Hodniki, vetrolovi	7	7	201,30	125,11
Osrednji prostor, garderobe (otroci + odrasli)	6	6	444,95	64,67
Sanitarije (otroci + odrasli)	15	7	166,45	68,23
Kuhinja, skladišče živil + bio odpadki	2	1	134,60	92,78
Športna igralnica	2	1	179,95	61,85
Strojnica, čistila	5	6	87,60	38
Pralnica	1	1	46,60	9,61
Dvigalni jašek	2	0	10,38	0
Požarno stopnišče	1	0	29,75	0
Terase	13	1	328,35	72
SKUPAJ	77	43	2428,38m²	823 m²

Preglednica 22

Podatki o prostorih za Vrtec Hoče veljajo do 1. 9. 2020, ko smo se vselili v novozgrajeni nizko-energetski vrtec, ki se navezuje na obstoječi del. Sestavljen je iz osnovnega objekta in veznega dela z obstoječim delom.

Nov objekt je dimenzioniran na 10 igralnic, v obstoječem delu pa smo ohranili 3 igralnice s pripadajočimi prostori in večnamenskim prostorom – športno igralnico. V novem objektu je tudi velika športna igralnica, izhodi na terase za vse igralnice in pripadajoče sanitarije za otroke in zaposlene ter dva velika osrednja prostora (eden v pritličju in eden nadstropju).

Pritličje povezuje z nadstropjem veliko odprto stopnišče in dvigalo za prevoz oseb ter industrijsko dvigalo za prevoz hrane. Nadstropje s pritličjem povezuje tudi tobogan. Prav tako se v tem delu vrtca nahajajo tehnični in gospodarski prostori - v nadstropju je strojnica, v pritličju pa kuhinja in pralnica - oboje s pripadajočimi prostori.

V obstoječem delu je še manjša strojnica – kotlovnica.

Vrtec obdaja veliko funkcionalno igrišče s prepletom različnih ambientov za dejavnosti otrok. V obstoječem delu vrtca so z delno rekonstrukcijo zagotovljeni prostori za zaposlene.

V Vrtcu Rogoza sta v starem delu vrtca 2 igralnici, sanitarije, garderoba za zaposlene in otroke ter kuhinja, ki je v mirovanju.

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca. Vrtec ima veliko funkcionalno igrišče, ki je lepo urejeno in zagotavlja otrokom kvalitetno igro, druženje, počitek in zasebnost.

Število m² na učenca v šoli:

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Podružnica	8,17 m ²	8,32 m ²	8,04 m ²	11,53 m ²	11,77 m ²	10,87 m ²
Matična šola	12,58 m ²	12,58 m ²	12,37 m ²	11,60 m ²	11,35 m ²	11,12 m ²

Preglednica 23

V letih 2014 in 2016 se je kvadratura na učenca v matični šoli Hoče kljub prostorskemu večanju števila učencev povečala zaradi pridobitve dodatnih učilnic v VŠD Hoče. V letu 2017, 2018 in 2019 se je kvadratura zaradi večanja števila učencev začela v OŠ Hoče zmanjševati. Zaradi novega prizidka (leto 2018) na Podružnični šoli Reka - Pohorje in zmanjšanja števila otrok se je kvadratura na učenca na tej lokaciji bistveno povečala.

2.2.11.2.2 Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT)

Oprema v računalniški učilnici je solidna in omogoča izvajanje pouka in doseganje zastavljenih ciljev. Veliko opreme smo nabavili v okviru projekta SIO 2020 (novi prenosniki za učitelje), prav tako smo centralno šolo in podružnico opremili z brezžičnim Wi-Fi omrežjem (prav tako v okviru projekta SIO 2020).

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2020 (centralna šola/podružnična šola):

Vrsta opreme	LETO	
	2019	2020
Fotoaparat (digitalni in navadni)	4/1	4/1
Fotokopirni stroj	8/1 (v najemu 5/1)	8/1 (v najemu 5/1)
Prenosni računalnik	82/7	51/9
Računalnik	99/10	83/4
Skener	8/1	8/1
Tiskalniki	18/2	20/2
CD in radiokasetofon	15/3	17/3
DVD predvajalnik	5/3	5/3
Tablica	1/2	4/2
Grafična tablica	0/0	28/2
Projektor	22/4	23/3
Interaktivne table	18/4	16/4
Interaktivni projektor	8/0	11/0
Ekran s tv podporo	2/0	2/0

Preglednica 24

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2020 (Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza):

Vrtec	Hoče	Rogoza
Digitalni fotoaparati	5	0
Fotokopirni stroji	v najemu (1)	v najemu (1)
E-table	2	-
Kamera	1	-
Prenosni računalnik	11	2
Računalnik, stacionarni	4	1
Skener	1	-

Televizor	-	1
Tiskalnik	3	1
CD in kasetofon	17	6
DVD predvajalnik	-	1
Projektor	2	1
Programska oprema za oskrbnine	1	-

Preglednica 25

Preglednica 25 prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2020 vlagali v nabavo opreme skladno z načrtom.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta. Ustanovitelj je Občina Hoče-Slivnica, ki pokriva materialne stroške, ki so vezani na objekte ter osebne dohodke zaposlenih za izvajanje varstva otrok v vrtcu in nadstandarda v šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa pokriva osebne dohodke zaposlenih in stroške vezane na pouk v šoli.

Pri sestavi letnih poročil upoštevamo določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov kotnega načrta:

- ❖ Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 19/19, 195/20),
- ❖ Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 in 30/02, 114/06),
- ❖ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19),
- ❖ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01,10/06 in 8/07, 102/10),
- ❖ Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 119/08, 1/10, 90/10, 80/11, 64/12, 94/14, 2/15, 98/15, 23/17, 57/18 in 81/18),
- ❖ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21),
- ❖ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03,34/04,13/05,114/06,138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- ❖ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanje terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02 in 134/03),
- ❖ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05,114/06,138/06, 120/07 in 48/09,112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- ❖ Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava Ur. l. RS 138/06 14/09, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v dveh mesecih po koncu koledarskega leta (28. februar 2021, oziroma 1.3.2021 saj je 28.2.2021 nedelja).

Najpozneje do tega datuma moramo tudi določeni uporabniki, ki sodimo med posredne uporabnike proračuna predložiti letno poročilo skupaj z obrazložitvami županu oziroma občini.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazu,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja

3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik proračunskega uporabnika (ravnatelj) na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN obsega:

1. bilanco stanja s prilogama o:

* stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter

* stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil;

2. izkaze:

* prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

a) po vrstah dejavnosti in

b) po načelu denarnega toka

* računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in

* računa financiranja določenih uporabnikov.

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

3.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve ter
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišča, zgradbe in oprema. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov, vodimo kot droben inventar. Posebnost pri drobnem inventarju je, da se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (100 % odpis), 45. člen Zakona o računovodstvu.

Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih

osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnem sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva in opredmetenega sredstva, ki se vodi kot droben inventar, so proračunska sredstva iz Občine Hoče-Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter donacije drugih pravnih oseb.

Tabela 1: Sredstva

POSTAVKE v EUR		2019	2020	INDEKS 20/19
I.	SREDSTVA (AKTIVA)	4,642.089	8,556.813	184
	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	24.893	17.858	72
	2. Nepremičnine	3,906.330	7,575.491	194
	3. Oprema	101.238	385.709	381
	4. Denarna sredstva	210.933	149.914	71
	5. Terjatve do kupcev	75.694	27.002	36
	6. Dani predujmi	/	/	/
	7. Terjatve do državnega in občinskega proračuna	316.080	393.382	124
	8. Aktivne časovne razmejitve	1.401	1.355	97
	9. Zaloga živil in materiala	5.520	6.102	111

Tabela 2: Nabava opreme – šola

PRENOS 2019

PRESEŽEK 2019

NABAVA OPREME 2020 - ŠOLA

10.880,29 €

36.223,54 €

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA					
				MIZŠ	ARNES VIZ	ARNES-SIO 2020	OBČINA	ZAVARO- VALNICA	ŠOLA
0405100	januar	računalniki - SIO 2020	1.877,58 €			938,79 €	938,79 €		
	januar	računalniki - SIO 2020	9.723,40 €			4.861,70 €	4.861,70 €		
	januar	računalnik	625,86 €						625,86 €
	januar	monitorji	871,08 €						871,08 €
	december	prenosni računalnik	1.694,75 €	1.694,75 €					
	december	računalniki - VIZ	4.592,29 €		4.592,29 €				
0404200	maj	pohištvo tajništvo	1.299,53 €						1.299,53 €
0405200	junij	tiskalnik	85,10 €	85,10 €					
	september	tiskalnik	136,88 €	136,88 €					
0402300	avgust	projektor dh772ust	1.854,40 €	1.854,40 €					
	avgust	tabla bela	129,81 €	129,81 €					
	avgust	grafične tablice 10 kom	1.029,66 €						1.029,66 €

		grafične tablice 10 kom	1.029,66 €						1.029,66 €
	oktober	grafične tablice 10 kom	1.029,66						1.029,66 €
	junij	platna	2.386,32 €						2.386,32 €
	december	projektorji - VIZ	2.791,36 €	2.512,65 €	278,71 €				
0402310	september	kolo Siena 6 kom	1.199,94 €	1.199,94 €					
0402330	september	električna pečica	69,51 €						69,51 €
		opekač kruha	26,00 €						26,00 €
		SKUPAJ	32.452,79 €	7.613,53 €	4.871,00 €	5.800,49 €	5.800,49 €	- €	8.367,28 €

Tabela 3: Nabava drobnega inventarja – šola

NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2020 - ŠOLA

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	MIZŠ	VIR FINANCIRANJA		
					KONTO 291	OBČINA	ŠOLA
0410010	jan. – dec.	knjige v šolski knjižnici	5.234,84 €		4.000,00 €		1.234,84 €
0410000	september	žoge, krogle, stožci...	325,25 €				325,25 €
		radiokasetofoni	230,35 €				230,35 €
		posoda za kuhinjo	2.435,38 €				2.435,38 €
		posoda za kuhinjo	153,64 €				153,64 €
	oktober	indukcijski grelnik	132,88 €				132,88 €
		termo posode	278,78 €				278,78 €
	november	termo posode	185,20 €				185,20 €
	december	dobropis	(29,65) €				(29,65) €
		SKUPAJ	8.946,67 €	- €	4.000,00 €	- €	4.946,67 €

Tabela 4: Investicije – šola

INVESTICIJE 2020 – ŠOLA

MESEC	VRSTA INVESTICIJE	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA	ŠOLA
december	PGD in PZI OŠ Reka	2.440,00 €		2.440,00 €	
	SKUPAJ	2.440,00 €	- €	2.440,00 €	- €

Tabela 5: Nabava opreme – vrtec

PRESEŽEK 2019

NABAVA OPREME 2020 – VRTEC

73.158,15 €

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA			
				MIZŠ	OBČINA	VRTEC (EC)	PRESEŽEK
0402320	junij	Sesalnik S10 plus	216,96 €				216,96 €
0402330	december	salamoreznica	634,03 €			634,03 €	
		servirni voziček	305,00 €			305,00 €	
		oprema nov vrtec Hoče 2020	126.428,60 €		126.428,60 €		
0402100		oprema nov vrtec Hoče 2020	71.798,22 €		71.798,22 €		
0402310		oprema nov vrtec Hoče 2020	46.638,16 €		46.638,16 €		
0404200		oprema nov vrtec Hoče 2020	11.559,50 €		11.559,50 €		
0404310		oprema nov vrtec Hoče 2020	22.724,82 €		22.724,82 €		
0402110		oprema nov vrtec Hoče 2020	12.029,20 €		12.029,20 €		
0402350		oprema nov vrtec Hoče 2020	24.924,60 €		24.924,60 €		
		SKUPAJ	317.259,09 €	- €	316.103,10 €	939,03 €	216,96 €

Tabela 6: Nabava drobnega inventarja – vrtec

NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2020 – VRTEC

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
				DONACIJE	OBČINA	VRTEC
0410000	jan. – dec.	baterijski vrtalnik	160,55 €			160,55 €
		posoda za kuhinjo	2.618,02 €			2.618,02 €
		radiokasetofon	345,52 €			345,52 €
	september	nov vrtec - DI	8.466,31 €		8.466,31 €	
0410050	december	radiokasetofon	737,22 €			737,22 €
		SKUPAJ	12.327,62 €	- €	8.466,31 €	3.861,31 €

Tabela 7: Poraba presežka – investicijsko vzdrževanje – vrtec

INVESTICIJE 2020 – VRTEC

KONTO	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
			DONACIJE	OBČINA	VRTEC
0211100	zgradba Vrtec Hoče 2020	3,833.804,24 €		3,833.804,24 €	
	SKUPAJ	3,833.804,24 €	- €	3,833.804,24 €	- €

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- denarna sredstva v blagajni – znesek gotovine v blagajni je v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje v blagajni je 0,00 €.
- denarna sredstva na računih pri bankah – sredstva na računih: 149.913,43 €
 - šola 75.251,84 €,
 - vrtec 74.661,59 €.
- Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki – izstavljenе položnice otrokom v šoli in v vrtcu, računi za prehrano zaposlenih in računi za najemnine šolskih in ostalih prostorov. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2021.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta se izkazujejo kot terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Te terjatve izhajajo iz naslova sredstev dotacij plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, pokrivanje materialnih stroškov in nadomestil plač ter obračunanih obresti za sredstva na podračunu.
- druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija boleznin nad 30 dni, nega otroka oziroma spremstvo in javna dela) ter
- aktivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij).

Tabela 8: Pregled vrst kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta
1	2	3
Terjatve do proračuna države – 140 in 190	205.833	211.762
Terjatve do proračuna občine – 141	98.234	174.975
Terjatve do zavoda za zaposlovanje – 142	937	1.330
Terjatve do zakladniškega podračuna – 145	82	314
Terjatve do drugih državnih institucij – refundacije – 170	12.396	5.339
Terjatve do drugih – 175	2.217	1.017

Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala in blaga.

Izkazujemo zaloge v višini 6.102,29 €:

- kurilnega olja v vrednosti 2.205,98 €,
- živil v vrednosti 3.896,31 €.

Zmanjševanje zalog knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

Med zaloge se uvršča tudi drobn inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

Ta sredstva predstavljajo **aktivo bilance stanja**.

3.1.2 Obveznost do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

3.1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev obsegajo:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo kot zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti.

- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje) ter obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti prikazujemo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP) in plačila stroškov zdravstvenih storitev.
- Pasivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. V kalkulirana so namenska sredstva ministrstva (izobraževanje, učila in učni pripomočki, sredstva za ekskurzije in spremljevalce ekskurzij, za zdravstvene preglede, šole v naravi, učbeniški sklad) in določeni materialni stroški, ki bodo nastali kot strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

3.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – med te se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – kjer izkazujemo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, povečana za zneske sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjševanje za zneske namenjene nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu se po stanju 31. decembra tekočega leta usklajujejo terjatve neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, z evidentiranim stanjem obveznosti, ki so prejele sredstva iz javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Stanje konta 980 – Sredstva prejeta v upravljanje je ustanovitelj pisno potrdil.

Tabela 9: usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju

Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2020

Zap. Št.	Opis vrstice	Znesek v EUR
01	Stanje terjatev ministrstva za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2020 (podatek prepisite iz obrazca "izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje")	4,032.460,75
02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02= 03+04+05+06+07)	260.633,02
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	239.358,73

04	Izločitve sredstev med letom		21.274,29
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar – samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*		
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2020		0,00
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti) (07=08+09+10+11+12)		0,00
08			
09-12			
13	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98): (13= 14+15+16+17)		4,215.819,13
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov		4,207.230,41
15	Brezplačno pridobljena sredstva , ki so evidentirana na skupini kontov 98		0,00
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2020		8.588,72
17	Druga morebitna povečanja (našteti): (17= 18+19+20+21+22)		
18-22			
23	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2020 izkazuje javni zavod (23=01-02+13)		7,987.646,86
24	Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije oziroma podarjena osnovna sredstva, knjižena na dan 31.12.2020 (podskupina kontov 922)		
25	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje vključno s prejetimi donacijami namenjenimi osnovnim sredstvom javnega zavoda na dan 31.12.2020 (25=23+24)		7,987.646,86
26	Osnovna sredstva (razred 0)	Neopredmetena osnovna sredstva	17.858,25
27		Nepremičnine	7,575.491,35
28		Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	385.708,54
29		Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v razredu 0 (29= 26+27+28)	7,979.058,14
30	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)	Obveznosti za že nabavljena opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva - 980	7,979.058,14
31		Druge obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje knjižena na 980 (našteti) (31=32+33+34)	
32			
33			
34			
35		Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe - 981	
36		Presežek prihodkov nad odhodki - 985	96.994,76
37		Presežek odhodkov nad prihodki - 986	
38		Analitika skupine kontov 98 (38 = 30+31+35+36-37)	8,076.052,90
39	Prejete donacije	Prejete donacije za že nabavljena osnovna sredstva	
40		Neporabljena sredstva donacij namenjena nadomeščanju str.	

	(podskupina kontov 922)	amortizacije	
41		Analitika podskupine kontov 922 (41=39+40)	
42	Knjigovodska vrednost OS, ki je evidentirana v razredu 0, na podskupini kontov 980 ter 922 pa ne (navedite podskupino konta razreda 9, kjer imate evidentirana ta OS na pasivi) -		
43	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, vključno z donacijami, ki jih na dan 31.12.2020 izkazuje javni zavod do občine		7,979.058,14

Tabela 10: Obveznosti

POSTAVKE v EUR		2019	2020	INDEKS 20/19
II.	OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA)	4,642.089	8,556.813	184
	1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	/	/	/
	2. Obveznosti do zaposlenih	229.671	257.848	112
	3. Obveznosti do dobaviteljev	81.807	62.134	76
	4. Obveznosti do EKN	2.192	630	29
	5. Neplačani prihodki	28.214	28.214	100
	6. Obveznosti za davke in prispevke	69.725	79.309	114
	7. Pasivne časovne razmejitve/namenska sredstva	79.261	49.695	63
	8. Prejete donacije	9.377	2.931	31
	9. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4,032.460	7,979.058	198
	10. Prejeti predujmi	/	/	/
	11. Presežek prihodkov	109.382	96.994	89

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki – poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja.

Ti viri in dolgoročne obveznosti pa prikazujejo **pasivo bilance stanja**.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2020

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov o izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila slovenskih računovodskih standardov.

PRIHODKI – SRS 18 – Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v te skupine:

- 760 – Prihodki od prodaje proizvodov in storitev
- 761– Prihodki od prodaje blaga in materiala
- 762 – Finančni prihodki
- 763 – Drugi prihodki
- 764 – Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prihodki od poslovanja predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Dotacije so namenjene za izvajanje javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen ter podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevke občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev – občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini, tako s strani MIZŠ po prejetem Sklepu o financiranju za l. 2020 kot Občine Hoče-Slivnica po sprejetem proračunu za l. 2020.

Iz državnega proračuna (MIZŠ) se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah je pravilnik o normativih in standardih, kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja – po ceniku za izračun materialnih stroškov, na osnovi katerega prejemajo sredstva za kritje materialnih stroškov iz državnega proračuna. V skladu z navedenim sklepom ministrstvo zagotavlja šolam odvisne materialne stroške, kamor sodijo vsi stroški, ki nastanejo pri izvedbi osnovnošolskega programa, npr.:
 - sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev,
 - sredstva za učila in učne pripomočke,
 - sredstva za ekskurzije učencev,
 - sredstva za spremljevalce ekskurzij,
 - sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
 - sofinanciranje šole v naravi za učence 5. razreda – preko CŠOD,

- subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati ŠN.

Poleg navedenih namenskih sredstev se iz državnega proračuna po posebnih sklepih zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- nakup učbenikov za na klop,
- regresirana prehrana učencev,
- tečaj plavanja za 3. razrede,
- premija za dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov.

Osnova za nakazilo sredstev za materialne stroške je odvisna od števila rednih oddelkov, števila oddelkov OPB in števila učencev na dan 1. september šolskega leta.

3.2.1 Prihodki

Tabela 11: Prihodki

POSTAVKE v EUR	2019	2020	INDEKS 20/19
PRIHODKI	4,268.035	4,348.405	102
a) Prihodki od poslovanja	4,262.546	4,343.395	102
b) Finančni prihodki	2.102	1.152	55
c) Drugi prihodki	3.387	3.858	114
d) Prevrednotovalni prihodki	/	/	/

3.2.2 Odhodki

ODHODKI – SRS 17

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Razvrščajo se v podskupine:

Stroški materiala so vrednosti porabljenega materiala za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriv – za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in drugih publikacij, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Stroški storitev so storitve sprotne in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, stroški varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov – vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Kot strošek storitev se obravnavajo tudi stroški po pogodbah o delu, avtorskem in podjemnem delu in stroški študentskega servisa.

Strošek amortizacije je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

Strošek dela zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del.

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov. Taki stroški so na primer takse in pristojbine, članarine raznim društvom ter druge postavke. Med te postavke lahko uvrstimo stroške, ki niso povezani s poslovanjem – stroški cvetja, osmrtnic, evrske zaokrožitve ...

Tabela 12: Stroški materiala

POSTAVKE v EUR	2019	2020	INDEKS 20/19
3.II STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	759.641	611.672	81
Material za VID in pisarniški material	16.555	22.851	138
Živila za kuhinjo	289.001	187.695	65
Čistila in higienski material	24.595	27.984	114
Varnostna oprema, sanitetni material	4.940	4.277	87
Električna energija	21.179	26.098	123
Kurilno olje in plin za ogrevanje	94.966	83.954	88
Električna energija in plin za kuhinjo	5.842	4.164	71
Časopisi, revije, strokovna literatura, članarine	4.198	3.862	92
Material za tekoče vzdrževanje	8.180	5.027	61
Potrošni in drugi material	21.915	19.038	87
Prevozi in nastanitve učencev	48.958	9.155	19
Plavalni tečaji, vstopnine	15.274	7.609	50
Poštno in telefonske storitve, KRS, internet	14.993	14.673	98
Računalniške storitve, moduli	11.768	8.463	72
Stroški plač. prometa	362	257	71
Tekoče vzdrževanje	40.978	39.497	96
Odvoz bioloških odpadkov	3.327	5.766	173
Komunalni stroški (voda, dimnikarske	13.475	17.195	128

	storitve, CČN)			
	Odvoz odpadkov	16.379	20.748	127
	Izvedba postopka JN, notr. revizija	7.079	6.193	87
	Varovanje objektov, požarna varnost, varstvo pri delu	10.827	10.471	97
	Zavarovalne premije	11.101	10.952	99
	Stroški šol. avtomobila	1.668	1.445	87
	Strokovno izobraževanje	6.528	2.942	45
	Avt. honorar, študentski servis, pogodbeno delo	6.556	18.126	276
	Poučevanje, predavanja, dodatna strokovna pomoč	6.753	2.931	43
	Dnevnice, nočnine, pot. stroški, kilometrina, terenski dodatek	9.076	3.126	34
	Reprezentanca	1.516	3.825	252
	Zdravstveni nadzor v kuhinji	3.886	3.775	97
	Zdravniški pregledi	2.901	1.712	59
	Tiskarske, oglaševalske storitve	421	576	137
	Najemnine	16.502	16.891	102
	Sredstva za nego	1.643	745	45
	EU shema	876	3.481	397
	Stroški tekmovanj	1.163	56	5
	Prevrednotovalni poslovni odhodki	/	/	/
	Delovni zvezki in učbeniki	13.945	16.077	115
	Druge storitve	315	35	11

Tabela 13: Stroški dela

POSTAVKE v EUR	2019	2020	INDEKS 20/19
II. STROŠKI DELA	3,483.406	3,727.958	107
Plače in nadomestila plač	2,574.530	2,810.927	109
Prispevki za socialno varnost	428.258	523.123	122
Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine	480.618	393.908	82

Tabela 14: Rezultat

POSTAVKE v EUR	2019	2020	INDEKS 20/19
III. AMORTIZACIJA	0	0	/
IV. DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI	0	0	/
V. PREVREDNOTOVALNI ODHOKI	0	0	/
VI. CELOTNI ODHODKI	4,243.047	4,339.630	102
VII. PRESEŽEK PRIHODKOV	24.988	8.775	35
VIII. DAVEK OD DOHODKOV	/	186	/
IX. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV	24.988	8.589	34

3.2.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Ugotovi se v razredu 8, izid pa se prenese v skupino konta 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje v podskupino oziroma konta 985. Porabo presežka prihodkov sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov. Presežek se lahko nameni za plačilo investicijskega vzdrževanja, nabavo osnovnih sredstev, pokrivanje materialnih stroškov ali pa se lahko začasno ne razporedi.

Ta razlika med prihodki in odhodki se nanaša po načelu poslovnega dogodka.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 8.588,72 EUR in predstavlja ugotovljeni skupni presežek za šolo in vrtec.

Za šolo za leto 2020 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.828,41 €.

Za vrtec za leto 2020 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.760,31 €.

Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki lahko za osnovnošolsko izobraževanje odloča Svet zavoda, za predšolsko vzgojo pa ustanovitelj.

Stanje presežka prihodkov nad odhodki

Tabela 15: Stanje presežka prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
stanje na dan 01. 01. 2020	36.223,54	73.158,15	109.381,69
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja in uskladitev	13.313,95	5.017,30	18.331,25
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden za investicijsko vzdrževanje po sklepu organa upravljanja	/	2.644,40	2.644,40
- izračun davka od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2- za leto 2020 ne izkazujemo davčne obveznosti	185,67	/	185,67
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 (iz priloge 1 – AOP 058)	3.014,08	5.760,31	8.774,39
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2020 (iz priloge 1 – AOP 058)	/	/	/
Stanje na dan 31. 12. 2020	25.738,00	71.256,76	96.994,76

4 POJASNILA K IZKAZOM

4.1 Bilanca stanja

Iz bilance stanja za leto 2020 je razvidno stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu, kar nam potrjuje tudi presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Vpliv na povečanje denarnih sredstev na računu ima rezervacija neporabljenih namenskih sredstev na pasivnih časovnih razmejitvah v znesku 49.694,74 €.

Neporabljena – rezervirana sredstva

Tabela 16: Neporabljena – rezervirana sredstva

Sredstva za knjižnico	2.400,00 €
Sredstva za izvedbo tečajev	2.050,24 €
Sredstva MIZŠ za šolo v naravi	4.921,00 €
Sredstva za program kulture – PZ šola	50,00 €
Sredstva za 7.a	221,72 €
Sredstva za 9.c	150,00 €
Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir – šola	2.721,86 €
Sredstva od tonerjev in kartuš-šola	137,93 €
Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir – vrtec	650,68 €
Sredstva od tonerjev in kartuš – vrtec	134,07 €
Sredstva za učbeniški sklad	218,13 €
Sredstva za materialne stroške – zav. premije	2.499,99 €
Sredstva za nadstandardni program	17.732,47 €
Sredstva za učila in učne pripomočke	7.612,72 €
Sredstva za šolsko glasilo	500,00 €
Sredstva za investicijsko vzdrževanje	7.693,93 €
SKUPAJ	49.694,74 €

Na znižanje sedanje vrednosti opreme je vplivala obračunana amortizacija za leto 2020.

Izkazan presežek prihodkov je kumulativen. Izhaja iz preteklih let in tekočega leta. Po sklepu sveta šole se presežek prihodkov nad odhodki lahko nameni za investicije, nabavo osnovnih sredstev in izobraževanje v letu 2021 in za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki.

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Bilančno izkazan presežek prihodkov nad odhodki znaša 8.588,72 €. Ustvarjen presežek izvira delno iz neporabljenih sredstev pridobljenih in neporabljenih v letu 2020 in šolske kuhinje.

Tabela 17: Struktura prihodkov

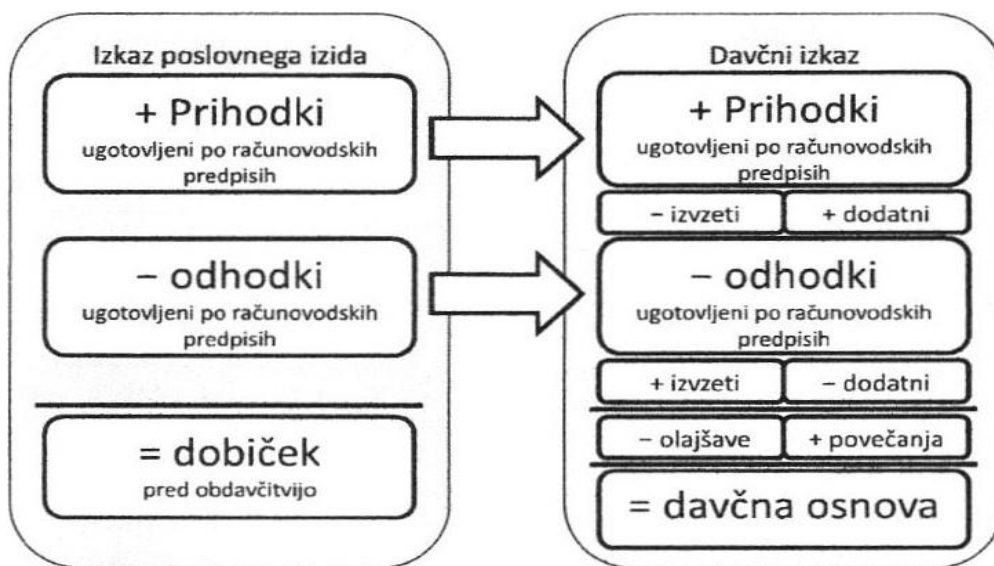
Struktura prihodkov :	2019	2020
- proračunski prihodki	85 %	90,3 %
- plačila staršev	14 %	9,3 %
- tržna dejavnost	0,4 %	0,2 %
- ostali prihodki	0,6 %	0,2 %
SKUPAJ	100 %	100 %

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot ustanovitelja Občine Hoče-Slivnica.

4.3 Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. 109/07 in 68/09) smo zavezanci za sestavo davčnega obračuna. Pravne osebe, ki so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko opravljajo tudi pridobitno dejavnost vendar so ti prihodki obdavčeni.

RAZLIKE MED POSLOVNIM IZIDOM IN DAVČNO OSNOVO



Med nepridobitne prihodke po ZDDPO-2 štejejo:

- *donacije*, predstavljajo brezpogojni prejem denarja ali sredstev v naravi, pri čemer prejemnik nima nobenih obveznosti do donatorja. O donaciji je sklenjena pogodba, iz katere je možno razbrati, kaj je predmet donacije. Prejemnik donacije ne izstavlja nobenega računa, saj ne gre za promet, ki je predmet obdavčitve z DDV.
- *obresti za sredstva na EZR*, predstavljajo sredstva na podračunih, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa (EZR) države oz. občine.

- *sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov*, predstavljajo javna sredstva za financiranje javne službe in obsegajo sredstva iz proračuna kot tudi sredstva iz drugih javnih blagajn. Javna sredstva se izvzamejo iz davčne osnove, saj se obravnavajo kot sredstva, ki so posledica dajatev in so namenjena pokrivanju stroškov/odhodkov.

- *namenska javna sredstva* (iz državnih in občinskih proračunov).

Med pridobitne prihodke po ZDDPO-2 štejejo:

- *sredstva za izvajanje javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih virov*, predstavljajo sredstva kot doplačila uporabnikov storitev v javnih zavodih. Pri ugotavljanju davčne osnove zavezanec prihodke dosežene na podlagi storitev, zaračunanih za dejavnost javne službe ali prodaje blaga in storitev na trgu, opredeli kot prihodke iz pridobitne dejavnosti in jih všteva v davčno osnovo.

- *obresti za vezane vloge*, predstavljajo tiste obresti, ki niso vključene v nepridobitne prihodke.

- *dohodki od prodaje blaga in storitev*, predstavljajo prihodki od prodaje. Te prihodke predstavljajo prihodki od prodaje hrane za zaposlene in druge uporabnike.

- *najemnine*, predstavljajo prihodki od najemnin in druga plačila iz oddajanja v najem drugim osebam.

Sodilo za odhodke, ki se nanašajo za pridobitno dejavnost, je sorazmerni del med prihodki nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

Davčno osnovo smo zmanjševali za:

- olajšavo za zaposlovanje invalidov; olajšava znaša 50% obračunanih plač za invalide vseh stopenj invalidnosti. V letu 2020 imamo zaposlene 3 invalide.

- olajšavo za investiranje; olajšava znaša 40% zneska, investiranega v opremo in neopredmetena sredstva. Čas trajanja olajšave je 5 let in se lahko prenese v davčno osnovo v naslednjih letih. V olajšavo smo upoštevali nabavo računalniške opreme v šoli in vrtcu, nabavljeno iz vira presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Olajšave se lahko uveljavljajo največ do višine 63% osnove za davek, kar pomeni, da mora zavezanec, ki izkazuje davčno osnovo, plačati davek od dohodka za preteklo leto.

4.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki razčlenjevati

prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike EKN. Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanih na kontih skupin 46 – Odhodki določenih uporabnikov EVK in 76 – Prihodki določenih uporabnikov EVK.

Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oz. obveznosti poravnane na drug način, ne da bi nastal denarni tok, na primer s pobotom, asignacijo, cesijo ali stvarjo. Določeni uporabniki tudi za znesek prejetih ali danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oz. odhodke, pripoznajo prihodke oz. odhodke že ob prejemu oz. izplačilu denarja.

Določeni uporabniki v svojih poslovnih knjigah prihodke in odhodke, ugotovljene na podlagi denarnega toka, razčlenjujejo tako, kot so razčlenjeni v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, to pomeni na štirimestnih kontih. Določeni uporabniki lahko na evidenčnih kontih knjižijo po posameznih poslovnih dogodkih, lahko pa na podlagi zbirnika, ki ga sestavijo za posamezen koledarski mesec. Ob koncu leta se podskupina 499 zapre v dobro evidenčnih skupin odhodkov, podskupina 799 pa v breme evidenčnih skupin prihodkov.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- nedavčni prihodki – 71,
- prejete donacija – 73,
- transferni prihodki – 74,
- tekoči odhodki – plače in drugi izdatki zaposlenih, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve – konti skupine 40,
- odhodki tekočih transferjev – konti skupine 41,
- investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev – konti skupine 42,
- odhodki za investicijsko vzdrževanje – podskupina 461 in konto 4205.

Evidenčno se ne knjiži:

- obračun amortizacije,
- prevrednotenje osnovnih sredstev,
- likvidacije popisnih razlik,
- brezplačno pridobljena oprema,
- odprava AČR in PČR,
- oblikovanje dolgoročnih rezervacij,
- poraba materiala in drobnega inventarja iz zalog,
- stroški prodanega blaga in materiala,
- strošek prodanih proizvodov.

Evidenčno knjiženje prihodkov in odhodkov v poslovnih knjigah je podlaga za sestavitev izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Ta izkaz vsebuje podatke posebej o

prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter posebej podatke o prihodkih in odhodkih od tržne dejavnosti.

Če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, lahko določeni uporabniki, če ni ustrežnejših sodil, za ta namen uporabljajo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri dejavnosti javne službe in pri tržni dejavnosti.

Za Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo upoštevali zgoraj navedeno sodilo.

$$\text{Sodilo: } \frac{\text{prihodki iz tržne dejavnosti}}{\text{vsí prihodki}} = \frac{12.791,37}{4.348.404,63} = 0,002941$$

Za koledarsko leto 2020 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki.

To je poslovni izid, ki je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu, ko gre za poslovne dogodke.

Fiskalno pravilo – ugotavljanje presežka po denarnem toku

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št.55/15-ZFisp). Zakon o fiskalnem pravilu določa, da tako imenovani sektor država zajema vse institucionalne enote, ki so v skladu z uredbo, ki ureja Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev (SKIS), uvrščene v sektor S.13. Zanje veljata 5. člen tega zakona in 9.i člen Zakona o javnih financah.

Izračun presežka se evidentira na posebnem pod kontu znotraj podskupine kotov 985–800 presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranja izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije.

Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom – 77. člen ZIPRS1718

Tabela 18: Fiskalno pravilo

Računovodska postavka	razred	Znesek v €
Presežek po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	R7-R4	28.848,58
Kratkoročne obveznosti in PČR	R2	-477.829,21
Namenska sredstva - donacije	922	-2.931,31
Presežek odhodkov nad prihodki po fiskalnem pravilu		-451.911,94

Če javni zavod izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne evidentiramo na skupini kontov 985 ničesar.

Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami. Porabo finančnih sredstev smo skrbno načrtovali in skrajno racionalno trošili. Zelo pozorno smo spremljali

porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem v šoli in otrokom v vrtcu. Ostanke sredstev smo razmejili v naslednje poslovno leto in vkalkulirali namenska sredstva za določene namene. Prav tako smo pozorno ločevali prihodke in stroške po stroškovnih mestih.

Poročilo bo posredovano članom Sveta zavoda na seji v mesecu marcu 2021, v prostorih šole.

5 DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2020

5.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Med prihodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- prihodke zaposlenih za malice in kosila,
- prihodke za najemnine,
- prihodke občanov za kosila.

Med odhodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela.

V strukturi prihodkov od poslovanja predstavljajo tržni prihodki 0,2941 %. To razmerje smo uporabili kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

5.2 Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev

V letu 2020 smo oblikovali dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 2.931,31 € iz prispevkov – donacij staršev za šolski sklad za nakup osnovnih sredstev in ostalih stroškov po sklepu šolskega sklada. Sredstva se bodo uporabljala za nadomestitev obračunane amortizacije.

5.3 Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežka odhodkov nad prihodki nismo izkazali, temveč presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.588,72 €. Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo del prihodkov (49.694,74 €) kot namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov v letu 2021, ko bodo le-ti nastali.

Tabela: prikaz pasivnih časovnih razmejitev

Sredstva za knjižnico	2.400,00 €
Sredstva za izvedbo tečajev	2.050,24 €
Sredstva MIZŠ za šolo v naravi	4.921,00 €
Sredstva za program kulture – PZ šola	50,00 €
Sredstva za 7.a	221,72 €
Sredstva za 9.c	150,00 €

Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-šola	2.721,86 €
Sredstva od tonerjev in kartuš-šola	137,93 €
Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-vrtec	650,68 €
Sredstva od tonerjev in kartuš-vrtec	134,07 €
Sredstva za učbeniški sklad	218,13 €
Sredstva za materialne stroške - zav. premije	2.499,99 €
Sredstva za nadstandardni program	17.732,47 €
Sredstva za učila in učne pripomočke	7.612,72 €
Sredstva za šolsko glasilo	500,00 €
Sredstva za investicijsko vzdrževanje	7.693,93 €
SKUPAJ	49.694,74 €

Ugotovljeni rezultat za leto je potrebno ločiti na vrtec in šolo:

- vrtec izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.760,31 €,
- šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.828,41 €.

Zavod izkazuje skupni rezultat za leto 2020, to je presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.588,72 €.

Celotni prihodek v primerjavi z letom 2019 je večji za 2 %.

V strukturi celotnega prihodka predstavljajo proračunski prihodki 90,3 %, 9,7 % pa prihodki staršev, občanov in drugi prihodki.

5.4 Metode vrednotenja zalog materiala

Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje šola nima, vodimo pa zaloge:

- živil ločeno za 4 kuhinje,
- zaloge kurilnega olja.

Tabela: prikaz zalog

kurilnega olja v vrednosti	2.205,98 €
živil v vrednosti	3.896,31 €

Zaloge vrednotimo po metodi zadnjih nabavnih cen.

Po inventurnem stanju ugotavljamo zaloge v višini 6.102,29 €.

5.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo

Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2020, izkazano v EUR, je naslednje:

Kratkoročne terjatve do kupcev	27.002
Kratkoročne terjatve do države	210.407
Kratkoročne terjatve do občine	174.975
Kratkoročne terjatve do drugih	9.355
SKUPAJ:	421.739

Odrpte terjatve do državnega proračuna in občine niso problematične. Predstavljajo sredstva za pokritje decembrskih plač, ki so bile izplačane v januarju 2021, sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2020, materialnih stroškov, subvencionirane prehrane za otroke v šoli in subvencije za 2. otroka v vrtcu in tudi sredstva občine za razliko ekonomske cene za mesec december 2020.

Odrpte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za šolo in vrtec za december 2020 z valuto januar 2021.

Terjatve do drugih so terjatve do:

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo boleznin,
- Proračunskih uporabnikov,
- Zavoda za zaposlovanje za javna dela,
- Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka.

Odrpte terjatve do drugih predstavljajo decembrske plače za javna dela, izplačane v januarju 2021, refundacije za leto 2020, nakazane v letu 2021, terjatve do EKN, terjatve do delavcev in terjatve do Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja, zelenjave in domačega mleka.

Kupci šole so:

- učenci šole in podružnice oz. starši za plačilo obveznosti po položnicah,
- starši za plačilo oskrbnin za vrtec Hoče in Rogoza,
- najemniki ter
- občani in delavci zavoda za plačilo kosil in malic.

Odrpte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za december 2020 z valuto januar 2021.

Od skupnega zneska odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2020 v višini 27.002,49 € je bilo 18.771,77 € zapadlih, vse ostale terjatve v višini 8.230,72 €, to so izdane položnice za šolo in vrtec za mesec december 2020, pa so imele valuto v januarju 2021. Glavnino zapadlih terjatev predstavljajo neplačane položnice za šolo in vrtec. Vzrok neplačila je finančna nedisciplina staršev, pa tudi slabo socialno in finančno stanje družin. Ukrepi, ki jih permanentno izvajamo so pisni opomini, izterjava preko odvetnika in e-izvršbe preko sistema COVL.

Odrpte terjatve za občane in delavce zavoda predstavljajo terjatve za prehrano za mesec december 2020, plačane v januarju 2021.

Pojasnilo:

Ker je imel vrtec v letu 2019 težave s financiranjem s strani ustanoviteljice, ki je bilo sicer redno vendar z zamikom enega meseca, saj se je vrtec financiral za predpretekli mesec, smo ustanovitelja 10. 1. 2020 pozvali k spremembi načina financiranja vrtca in mu podali predlog spremembe. Na naš dopis se je ustanovitelj odzval in nas pozval k predlogu novega financiranja za leto 2020. Naš predlog, pojasnila in časovnica akontativnega nakazila iz naslova ekonomske cene je bil sprejet. S koledarskim letom 2020 je vrtec uspel z ustanoviteljem vzpostaviti enako financiranje kot ga ima šola z MIZŠ za potrebe izplačila plač. Za potrebe izplačila plač zavod od leta 2020 prehaja v celoti na akontacije za plače.

5.6 Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila

Izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih in drugih za dajatve po stanju 31. 12. 2020 v skupnem znesku 257.847,67 € so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2021 z izplačilom decembrskih plač in izplačilom redne delovne uspešnosti za obdobje 7-12/2020.

Pojasnilo:

V skladu z 2. točko okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/7 z dne 14. 1. 2021 bomo odločitev ravnatelja za ugotavljanje šestmesečne redne delovne uspešnosti in sredstva, ki smo jih za ta namen prejeli od ministrstva v letu 2020 za obdobje julij–september in sredstva nakazana 5. 2. 2021 za obdobje oktober–december evidentirali kot obveznost do delavcev v leto 2020. Prejeta sredstva povečujejo prihodke leta 2020, prav tako obračunani zneski redne delovne uspešnosti povečujejo stroške plač leta 2020.

Hkrati smo prejeta sredstva evidentirali v bilančno obdobje 2020 kot terjatev do ministrstva. Obveznosti do dobaviteljev so dne 31. 12. 2020 znašale 62.133,70 €, večina jih zapadle v plačilo v mesecu januarju in februarju 2021.

5.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

Viri sredstev za investicije, izkazani v € so:

• Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	18.331,25 €
• Proračunska sredstva države	7.613,53 €
• Proračunska sredstva občine	4.166.614,14 €
• Prenos sredstev iz leta 2019	4.000,00 €
• Projekt SIO 2020 – Arnes	5.800,49 €
• Projekt Arnes VIZ	4.871,00 €
SKUPAJ	4.207.230,41 €

Vrste investicij, izkazane v € so:

• Oprema za šolo in podružnico (pohištvo, računalniki, tiskalniki, projektorji, grafične tablice, oprema za kuhinjo, projekt SIO 2020, kolesa)	32.452,79 €
• Oprema za vrtec (novi Vrtec Hoče, sesalnik, oprema za kuhinjo)	317.259,09 €
• Drobní inventar za šolo (knjige, kuhinjska posoda, pripomočki za pouk in šport)	8.946,67 €
• Drobní inventar za vrtec (novi Vrtec Hoče, kuhinjski pripomočki)	12.327,62 €
• Investicije šola – zgradba Reka	2.440,00 €
• Investicije vrtec	3.833.804,24 €
SKUPAJ	4.207.230,41 €

5.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, ker ne dosegamo praga 100.000 eur.

5.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva šole so opredmetena osnovna sredstva v upravljanju v obliki zemljišč, zgradb, opreme in drobnega inventarja.

Investicije v opremo so navedene v točki 7.

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju in obveznosti za sredstva v upravljanju je odraz dejanskega stanja v zavodu. Zaradi obstoječega računalniškega programa, ki ne zagotavlja obračuna amortizacije po nahajališču in viru financiranja, pa tega ne moremo trditi za stanje na posameznem stroškovnem mestu. Amortizacija se namreč obračunava le na enem stroškovnem mestu (šola) in se tudi knjiži na stroškovno mesto šola. Navedeno pomeni, da je vrednost osnovnih sredstev na SM vrtec izkazana v previsoki vrednosti, na SM šola pa v prenizkih vrednostih. Navedeno izhaja iz letne uskladitve stanja z ustanoviteljem Občino Hoče-Slivnica, saj je iz uskladitvenih obrazcev jasno razvidno, da se na SM vrtec amortizacija ne obračunava.

V letu 2020 se je vrednost osnovnih sredstev oz. vrednost sredstev v upravljanju povečala iz razloga nove zgradbe Vrta Hoče in notranje opreme. Nov energetske varčen in sodoben vrtec z novimi igralnicami in ostalimi prostori za nemoteno delovanje predšolske vzgoje skupaj s kuhinjo je povečal vrednost vrta za 4.163.390,95 €.

Z ustanoviteljem smo v skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13) uskladili stanje terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju.

5.10 Vrste postavk izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence v letu 2020 imamo evidentirane vse bančne garancije in menice, ki izvirajo iz postopkov javnih naročil za živila, ki nam ga izvaja zunanje podjetje in iz postopka javnega naročila za pisarniški material, čistila in higienski material, ki ga je izvedla občina ustanoviteljica. Na aktivne in pasivne konte izvenbilančne evidence smo knjižili v višini 84.885,06 €.

5.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo

Gre za opremo z vrednostjo nad 500 €, ki se amortizira.

Na seznamu takšne opreme je oprema – pohištvo v učilnicah, igralnicah in kuhinjah, športne naprave, računalniki, tiskalniki, AV sredstva, naprave v kuhinjah....

Vzrok za uporabo odpisane opreme je ta, da je še vedno uporabna in služi namenu, na drugi strani pa državni proračun in proračun občine ustanoviteljice ne zagotavljata sredstev za sprotno zamenjavo oz. nadomestitev amortizirane opreme.

6 DRUGE INFORMACIJE

6.1 Prihodki za izvajanje javne službe:

- dotacije državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dotacije občinskega proračuna (Občina Hoče-Slivnica),
- prihodki od prodaje blaga in storitev (plačila staršev za šolo in vrtec),
- donacije,
- finančni prihodki,
- izredni prihodki.

6.2 Poročilo o popisu za leto 2020 in sklep o likvidaciji popisnih razlik

Z letno inventuro smo popisali vsa osnovna sredstva in drobni inventar, zaloge živil v kuhinji, čistila, kurilno olje, blagajno, stanje na TRR za šolo in vrtec ter terjatve in obveznosti.

Inventurne komisije so popisale tudi vse bančne garancije in menice.

V poročilih o popisu so popisne komisije predlagale za odpis oz. izločitev iz uporabe naslednja sredstva, izkazana v EUR:

• drobni inventar v skupni vrednosti	16.039,45 €
• knjige in učbeniki	5.234,84 €
• oprema šole in vrtca (oprema v učilnicah in igralnicah, šolska učila, športne naprave in rekviziti, oprema v kuhinjah, računalniki)	68.244,99 €
SKUPAJ	89.519,28 €

Sredstva, predlagana za odpis, so zastarela, poškodovana ali uničena. Večina odpisanih je še v uporabi in bo zamenjana z nabavo novih.

Komisija je za leto 2020 predlagala odpis terjatev:

- kupci šola iz naslova izdanih položnic v višini 444,05 €,
- kupci vrtec iz naslova izdanih položnic v višini 2.245,63 €.

Komisija je za leto 2020 predlagala oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev:

- sporne in dvomljive terjatve za šolo v višini: 1.559,31 €,
- sporne in dvomljive terjatve za vrtec v višini 6.593,29 €.

Predlogi za odpis in oblikovanje za sporne in dvomljive terjatve iz naslova izdanih položnic so bili pisno obrazloženi s strani strokovnih služb.

Vsi odpisi so bili kot predlogi s prilogami in obrazložitvami poslani članom Sveta zavoda na korespondenčno sejo.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda in zapisnika z dne 10. 2. 2021 je bil odpis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig in terjatev ter oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev za leto 2020 potrjen.

6.3 Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Po opravljenem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za l. 2020 izkazujemo davčno obveznost. Davčni obračun je izdelan po navodilih in metodologiji FURS-a. V davčnem obračunu smo upoštevali V izkazu prihodkov in odhodkov je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 v višini 8.774,39 €. Od vseh ugotovljenih prihodkov po računovodskih predpisih smo odšteli davčno priznane prihodke. Od vseh ugotovljenih odhodkih po računovodskih predpisih smo odšteli davčno priznane odhodke. Delež prihodkov od pridobitne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša 0,83334%. Enak delež smo upoštevali tudi pri razmejitvi odhodkov za ugotovitev zneska pridobitnih odhodkov. Za leto 2020 izkazujemo 50% nepriznanih odhodkov za stroške reprezentance. Po metodologiji obrazca DDPO za leto 2020 izkazujemo davčno osnovo. Novost v letu 2020 je, da lahko zavezanci davčno osnovo zmanjšujejo z davčnimi olajšavami a le do 63% davčne osnove. Zavezanci se lahko sami odločijo, katero olajšavo bodo izkoristilo najprej. Običajno je smiselno, da se najprej izkoristi tista, ki je ne morejo prenesti naprej v naslednja poslovna leta.

Kljub temu da smo v prilogi obrazca DDPO vnesli olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2 (nabava računalniške in ostale računalniške opreme za neposredno delo v šoli in vrtcu) je v letu 2020 ne bomo koristili, ampak jo bomo prenesli v naslednje poslovno leto.

Davčno olajšavo smo v prilogi obrazca DDPO 15.8 koristili za zmanjševanje osnove samo za olajšave za zaposlovanje invalidov. V zavodu imamo tri delavke, ki imajo status invalida s priznano odločbo (2 delavki v vrtcu in 1 delavko v šoli). V olajšavo se všttevajo bruto plače invalidov za leto 2020 in nadomestila plač, ne všttevajo pa se drugi dohodki iz delovnega razmerja (regres za letni dopust).

S tem, ker je za leto 2020 dovoljeno uveljavljati davčne olajšave le v višini 63 % in ne do višine davčne osnove, se davčna osnova po DDPO izkaže v višini 977,19 €. Zavezanci moramo od davčne osnove obračunati davek od dohodkov pravnih oseb po stopnji 19 %. Izkazujemo obveznost za plačilo davka v višini 185,66 €.

Akontacija davka se v letu 2021 plačuje mesečno ali trimesečno, odvisno od velikosti letne obveznosti. Če je letna obveznost večja od 400,00 € se mora obveznost plačevati mesečno do 10. v mesecu za pretekli mesec, če pa je manjša, se plačuje trimesečno do 10. v mesecu po izteku trimesečja.

ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2020 bo obravnaval Svet zavoda na naslednji redni seji.

Hoče, 24. 2. 2021

Za računovodsko poročilo:
Računovodkinja:
Sabina Rebernik

Za poslovno poročilo:
Ravnatelj:
Alojz Velički

M. P.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5085853000
Šifra proračunskega uporabnika:	65188
Ime poslovnega subjekta:	OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE

Potrjujemo prevzem datoteke "[LETNO POROCILO 2020.pdf](#)" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "sreber". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 503644.

Datum prevzema in ura: 24.02.2021 10:41

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5085853000
Šifra proračunskega uporabnika:	65188
Ime uporabnika:	OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	SABINA REBERNIK
Telefonska številka:	02/6165577, 031 234-022
Elektronski naslov:	sabina.rebernik@os-hoce.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2020, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "sreber".

obrazec	koda
Osnovni podatki	EE0AED2A3E72C204AB21EEA7F068A789
Bilanca stanja	64FA7B5883688FA30846A0B6BC23B9FE
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	3CC321A84A302CBCC86CC82DAAB0983F
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	2BB87492753360EE189AF710933D0859
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	87BF0C53CADF3DF13BC60DBDA36917D9
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	5061380BE820B574913C3BBEF04E9FA9
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	95AA744F8023D0CC40DEC60B400441AF
VSI PODATKI	364B2587A840DBFFAA6DEBCCA36751C1

E-podpisano: 24.02.2021 10:35

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5085853000
Šifra proračunskega uporabnika:	65188
Ime uporabnika:	OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	SABINA REBERNIK
Telefonska številka:	02/6165577, 031 234-022

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC**

Potrujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2020, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPEŠ z uporabniškim imenom "sreber".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	8E1F8C6138071F737AF9C49F45F8DD3E

E-podpisano: 24.02.2021 10:37

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65188
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5085853000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	SABINA REBERNIK
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02/6165577, 031 234-022
Elektronski naslov kontaktne osebe	sabina.rebernik@os-hoce.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sabina.rebernik@os-hoce.si
Vodja poslovnega subjekta	ALOJZ VELIČKI
Kraj	Hoče

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE

Šifra proračunskega uporabnika:
65188

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085853000

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	7.979.058	4.032.460
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	49.745	49.745
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	31.887	24.853
02	NEPREMIČNINE	004	9.246.859	5.410.616
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.671.368	1.504.286
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.579.702	1.298.235
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.193.993	1.196.997
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	571.653	604.109
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	149.913	210.933
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	27.002	75.694
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	387.026	303.685
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.357	12.396
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.355	1.401
	C) ZALOGE	023	6.102	5.520
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.102	5.520
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	8.556.813	4.642.089
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	84.885	76.424
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	477.830	490.870
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	257.848	229.671
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	62.134	81.807
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	79.309	69.725
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	630	2.192
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	28.214	28.214
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	49.695	79.261
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	8.078.983	4.151.219
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.931	9.377
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	7.979.058	4.032.460
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	96.994	109.382
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	8.556.813	4.642.089
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	84.885	76.424

Kraj in datum oddaje

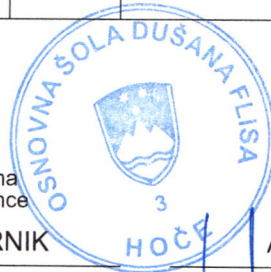
Hoče, 24.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI



Sabina Rebernik *Alojz Velički*

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE

Šifra proračunskega uporabnika:
65188

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085853000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.306.627	4.321.464
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.291.872	4.303.561
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.888.170	3.704.418
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.505.756	2.349.470
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.505.756	2.349.470
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.346.928	1.331.016
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.341.128	1.325.305
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	5.800	5.711
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	12.307	17.863
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	12.307	17.863
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	23.179	6.069
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	403.702	599.143
del 7102	Prejete obresti	422	270	332
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	403.432	598.811
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	14.755	17.903
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.755	17.903
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.277.777	4.204.067
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.265.756	4.187.775
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.097.356	2.903.142
del 4000	Plače in dodatki	440	2.535.953	2.492.619
del 4001	Regres za letni dopust	441	306.591	120.383
del 4002	Povračila in nadomestila	442	156.544	181.983
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	72.924	89.173
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	25.344	18.984
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	509.253	474.288
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	250.864	232.590
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	201.540	185.763
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.254	2.122
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.827	2.612
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	51.768	51.201
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	624.858	787.415

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	309.572	393.765
del 4021	Posebni material in storitve	455	25.090	33.453
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	167.731	165.827
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.248	49.034
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	12.576	42.124
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	35.216	42.412
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	16.032	16.768
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	45.393	44.032
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	34.289	22.930
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	34.289	22.930
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	12.021	16.292
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.723	11.225
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.481	1.905
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.817	3.162
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	28.850	117.397
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI



Sabina Rebernik *Alojz Velčki*

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE

Šifra proračunskega uporabnika:
65188

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085853000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI



Sabina Rebernik *Alojz Velički*

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE

Šifra proračunskega uporabnika:
65188

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085853000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	28.850	117.397
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI



Sabina Rebernik *Alojz Velički*

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE

Šifra proračunskega uporabnika:
65188

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085853000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.330.799	12.596
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.330.799	12.596
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.152	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.858	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.335.809	12.596
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	593.182	1.170
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	402.374	1.170
461	STROŠKI STORITEV	674	190.808	0
	F) STROŠKI DELA	675	3.717.147	10.811
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.802.775	8.152
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	521.606	1.517
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	392.766	1.142
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	16.960	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	357	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.327.649	11.981
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	8.160	615
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	186	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	7.974	615
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI



Sabina Rebernik

Alojz Velički

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE

Šifra proračunskega uporabnika:
65188

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085853000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

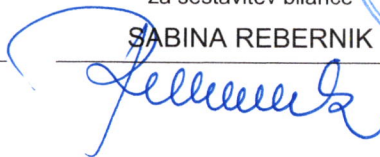
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.758.596	2.726.136	4.207.230	21.274	0	21.274	260.632	7.979.058	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	49.745	24.853	0	0	0	0	7.034	17.858	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	770.536	0	0	0	0	0	0	770.536	0	0
E. Zgradbe	705	4.640.080	1.504.286	3.836.244	0	0	0	167.083	6.804.955	0	0
F. Oprema	706	704.147	607.742	349.712	0	0	0	65.241	380.876	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	594.088	589.255	21.274	21.274	0	21.274	21.274	4.833	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2021

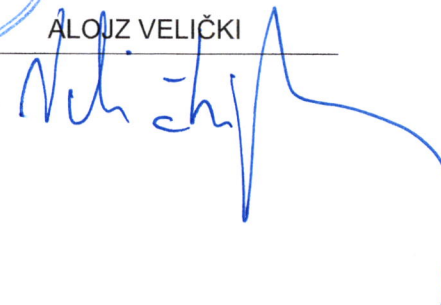
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK



Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE

Šifra proračunskega uporabnika:
65188

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085853000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE

Šifra proračunskega uporabnika:
65188

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085853000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Teško leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.343.395	4.262.546
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.343.395	4.262.546
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.152	2.102
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.858	3.387
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.348.405	4.268.035
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	594.352	746.736
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	403.544	506.308
461	STROŠKI STORITEV	874	190.808	240.428
	F) STROŠKI DELA	875	3.727.958	3.483.406
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.810.927	2.574.530
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	523.123	428.258
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	393.908	480.618
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	16.960	12.480
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	110
468	L) DRUGI ODHODKI	883	357	315
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.339.630	4.243.047
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	8.775	24.988
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	186	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	8.589	24.988
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	140	138
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK



Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČEŠifra: 65188
Matična številka: 5085853000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

/

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- samoocentivnega vprašalnika za vsa področja

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU...) za področja:

/

V / Na OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, b) na pretežnem delu poslovanja, c) na posameznih področjih poslovanja, d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, b) na pretežnem delu poslovanja, c) na posameznih področjih poslovanja, d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

J & M RIBIČ D.O.O., Betnavska cesta 21, 2000 Maribor

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

5655927000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

21.12.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

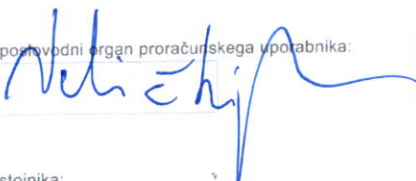
- Nadaljnje vzdrževanje in dopolnjevanje ustreznega sistema notranjih kontrol.
- Izvedba redne notranje revizije za leto 2019, izvedene v oktobru in novembru 2020 na področju sodil za razmejevanje stroškov in prihodkov za javno službo in tržno dejavnost.
- Vzpostavitev redne mesečne kontrole porabe živil med materialnim knjigovodstvom in glavno knjigo za vsa štiri stroškovna mesta kuhinj.
- Usklajevanje obveznosti in terjatev z IOP obrazci za vse obveznosti in terjatve tako za proračunske uporabnike, dobavitelje in kupce.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Spremljanje kakovosti dela, še posebej v teh specifičnih časih epidemije koronavirusa (predviden ukrep: Dodatna usposabljanja).
- Uskladitev internih aktov s spremenjeno zakonodajo in preveritev in posodobitev sklenjenih pogodb (predviden ukrep: Stalno spremljanje zakonodaje in usklajevanje aktov).
- Poslovodna odločanja in upoštevanje priporočil revizijske službe glede upravljanja identificiranih tveganj, predvsem iz ugotovitev notranjega revidiranja (predviden ukrep: Priprava programa aktivnosti in ukrepov za obvladovanje notranjih kontrol ter priprave sistemskih navodil. Dodatna usposabljanja in spremljanje aktualne zakonodaje ter priporočil Komisije za preprečevanje korupcije).

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

ALOJZ VELIČKI



Datum podpisa predstojnika:

16.02.2021

Datum oddaje:

24.02.2021