



**OŠ Franca Lešnika – Vuka Slivnica pri Mariboru**

Mariborska cesta 4

2312 Orehova vas

tel. (02) 60 35 680

e. pošta šola: [o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si](mailto:o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si)

domača stran: <http://www.osflv.si>

## LETNO POROČILO ZA LETO 2020

SLIVNICA, februar 2021

## Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>5</b>
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	5
1.1.1	Poročilo ravnatelja.....	5
1.1.2	Poročilo Sveta zavoda.....	6
1.1.3	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	7
1.1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	8
1.1.5	Glavni podatki o poslovanju.....	8
1.1.6	Vizija.....	9
1.1.7	Poslanstvo.....	10
1.2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	10
1.2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	10
1.2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	17
1.2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	17
1.2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.....	17
1.2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	18
1.2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	19
1.2.2.5	Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa.....	20
1.2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	20
1.2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ko jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	20
1.2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	21
1.2.2.9	Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	22
1.2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. ....	22
1.2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	22
<b>2</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	<b>23</b>
2.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK IN POJASNILA POPRAVKOV NAPAK.....	23

2.1.1	Bilanca stanja s prilogama .....	24
	<b>Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam .....</b>	<b>24</b>
2.1.1.1	Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih) 32	
2.1.1.2	Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil.....	32
2.1.2	Izkaz prihodkov in odhodkov .....	32
2.1.2.1	Po načelu fakturirane realizacije.....	32
	Obveznosti občine po tem zakonu so:.....	34
2.1.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	44
2.1.2.3	Po načelu denarnega toka .....	44
2.1.3	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb .....	49
2.1.4	Izkaz računa financiranja.....	49
2.2	<b>OBVEZNA RAZKRITJA OD TOČKE 1 DO 11 (PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O LP).....</b>	<b>49</b>
1.	Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga .....	49
2.	Nameni za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij – zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij. ....	49
3.	Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov – ugotovljeni je pozitiven poslovni izid .....	49
4.	Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nekončane proizvodnje – zavod nima zalog. Imamo samo novoletne voščilnice, ki so izdelki naših učencev.....	49
5.	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo.....	49
6.	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo – proračunski uporabniki se moremo držati rokov, ki jih predpisuje zakon o izvrševanju proračuna RS, določen plačilni rok 30. dan po prejetju računa. Na dan 31.12.2020 nismo imeli obveznosti, ki ne bi bile plačane v predpisanem roku. ....	50
7.	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe so naslednji:.....	50
8.	Naložbe prostih denarnih sredstev – nimamo naložb denarnih sredstev.....	50
9.	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev.....	50
10.	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanih na kontih zunaj bilančne evidence ..	50
11.	Podatki o opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti.....	51
2.3	<b>IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU .....</b>	<b>51</b>
2.4	<b>REZULTATI POPISA .....</b>	<b>51</b>
2.5	<b>DAVČNI OBRAČUN .....</b>	<b>52</b>
<b>3</b>	<b>ZAKLJUČNI DEL.....</b>	<b>53</b>

4 PRILOGE..... 55



# 1 POSLOVNO POROČILO

## 1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1.1 Poročilo ravnatelja

V šoli je bilo ob koncu šolskega leta 2019/2020 vpisanih 379 otrok, v začetku šolskega leta 2020/2021 pa 384. Pouk izvajamo v 20 rednih oddelkih in 5 oddelkih podaljšanega bivanja, kjer v okviru redne dejavnosti izvajamo tudi fakultativna pouka nemščine in računalništva. V vrtcu je vpisanih v povprečju 138 otrok.

Leto 2020 je vsaj v začetku leta potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in Finančnem načrtu s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2020.

Po dveh mesecih in pol tekočega leta je bila v Sloveniji razglašena epidemija. S ponedeljkom, 16. marcem 2020, smo šole in vrtce povsem zaprli. Epidemija je trajala 80 dni, šole in vrtci so bili v pomladnem delu zaprti 8 oziroma 10 tednov. Spoprijeli smo se s poukom na daljavo, sprva je bil nov način pouka večini učencev nekaj razburljivega, zanimivega, mnogi so bili celo navdušeni. Tudi zato, ker je naenkrat prišel čas, ko so starši in učitelji (mnogi s stisnjenimi zobmi) otroke moledovali, da pred računalniki preživijo več časa. Z izboljšanjem epidemiološke slike smo bili spet polni pozitivne energije. Od sredine maja naprej so se otroci in učenci postopno vračali v vrtec in šolo, hodnike in igrišča je ponovno napolnil razposajen vrvež, veselili smo se poletja, počitnic.

V vzgojno-izobraževalnih zavodih smo se v drugem delu avgusta dobro pripravili na novo šolsko leto in na morebitne nove ukrepe v primeru pojavitve koronavirusa; spoznali smo različne modele, ki so jih v sodelovanju z Zavodom za šolstvo in NIJZ pripravili na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport. Pri nas ni trajalo dolgo, že po dobrem tednu pouka smo oddelek učencev poslali v karanteno; no, država je vnovič razglasila epidemijo 18. oktobra, ko smo naslednji dan zaprli šole za učence od vključno 6. razreda naprej, še en teden kasneje pa tudi za učence od 1. do 5. razreda. Prav tako smo zaprli vrtce in nato s posebnim sklepom župana omogočili nujno varstvo otrokom tistih staršev, ki zaradi svojih službenih obveznosti niso mogli za otroke zagotoviti drugega ustreznega varstva. Tako vse do konca koledarskega leta 2020.

V zahtevnih okoliščinah smo program realizirali pri vseh dejavnostih več kot v 95 %. Podrobneje o realizaciji programa in ostalem ključnem je opisano v poglavju 1.2.1 z naslovom Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.

V letu 2020 smo se prijavi na razne projekte in bili uspešni. Projekti, ki smo jih izvajali: Popostrimo šolo, Prva zaposlitev v vzgoji in izobraževanju-pomočnik vzgojitelja in mednarodni projekt Erasmus+.

Leta 2020 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki po stroškovnih mestih. Sredstva smo vsekakor porabljali v skladu s sprejetim finančnim načrtom in v okviru razpoložljivih sredstev. Naša prizadevanja so vedno usmerjena v racionalno in namensko trošenje sredstev. Sistem notranjih kontrol je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov na prvem nivoju naročnik in

na drugem nivoju ravnatelj. Pri mesečni najavi sredstev (MIZŠ) za stroške plač in drugih prejemkov nam služi kot kontrola kadrovsko-plačni informacijski sistem (KPIS). Občina Hoče-Slivnica nam nakazuje sredstva na podlagi zahtevkov in preglednic plač. Posvečamo se nazornem spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potroževalci naročil, dobavnic in računov.

### 1.1.2 Poročilo Sveta zavoda

V letu 2020 se je Svet zavoda OŠ FLV Slivnica sestel dvakrat na redni seji in šestkrat na korespondenčni seji.

Na seje sveta zavoda so bili poleg članov sveta zavoda vabljeni: ravnatelj Franc Gosak, pomočnica ravnatelja Mira Prel in pomočnica v vrtcu Zdenka Vogrinc, predstavnica sindikata Anita Kaube.

Na 7. korespondenčni seji (4. 2. 2020 – 7. 2. 2020) smo člani sveta zavoda obravnavali Poročilo o inventurnem elaboratu.

Na 12. redni seji (27. 2. 2020) smo člani sveta zavoda obravnavali in sprejeli Letno poročilo za leto 2020, ki je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega dela. Poslovni izid za leto 2019 je bil pozitiven, za šolo in vrtec skupaj je znašal 20.594,66€. Na seji so se člani sveta zavoda seznanili z vsebino programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2019. Ravnatelj Franc Gosak je predstavil Samoevalvacijsko poročilo, ki je evalvacija dela na podlagi LDN, usmerjena v odkrivanje močnih in šibkih točk delovanja šole. Prav tako je ravnatelj predstavil Razvojni načrt šole za obdobje od 2020 - 2025. Na seji smo člani ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja za leto 2019. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Člani smo obravnavali predlog za izrabo ravnateljevega dopusta za leto 2019 in dovolili izrabo neizkoriščenega dopusta v letu 2019 do 30. 9. 2020.

Na 8. korespondenčni seji (20. 4. 2020 – 24. 2. 2020) smo člani sprejeli Finančni načrt za leto 2020 s kadrovskim načrtom. Strinjali smo se, da ostanek presežka iz preteklih let šola uporabi za posodobitev učne tehnologije, zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev ter druge opreme v dinamiki, ki ne ogroža likvidnosti zavoda.

Na 9. korespondenčni seji (9. 7. 2020 – 15. 7. 2020) smo člani sveta zavoda potrdili sklep o izplačilu dodatka za ravnatelja Franca Gosaka, ker je v mesecu marcu in aprilu 2020 zaradi in prekomerne obremenjenosti zaradi obvladovanja epidemije in nadpovprečne izpostavljenosti tveganja za svoje zdravje, upravičen do dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije.

Na 2. redni seji (30. 9. 2020) smo člani sveta zavoda obravnavali Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/2020, ki je bilo poslano z ostalimi prilogami na e-naslov članov sveta zavoda. Predstavnici občine Hoče-Slivnica gospe Mojci Pušnik je bilo gradivo poslano po navadni pošti, ker še nimamo prejetega e-naslova z njene strani. Za vrtec je Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/2020 predstavila gospa Zdenka Vogrinc, za šolo pa pomočnica ravnatelja gospa



Mira Prel. Ravnatelj Franc Gosak je predstavil Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021. Hkrati je ravnatelj predstavil Pravilnik o šolski prehrani, ki je dopolnitev pravilnika iz leta 2013.

Na 10. korespondenčni seji (8. 10. 2020 – 14. 10. 2020) smo bili člani sveta zavoda seznanjeni s predlaganim sklepom o zagotavljanju notranjega revidiranja v OŠ FLV Slivnica z zunanjim izvajalcem.

Na 11. korespondenčni seji (14. 10. 2020 – 16. 10. 2020) smo člani sveta zavoda sprejeli dopolnitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 s priložo Načrt v primeru izobraževanja na daljavo.

Na 12. korespondenčni seji (24. 11. 2020 – 26. 11. 2020) smo člani sveta zavoda glasovali o strinjanju z oddajo Predloga za napredovanje ravnatelja Franca Gosaka v naziv svetnik.

Tanja Blaznik, prof.,  
predsednica sveta zavoda

### 1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ FLV Slivnica. Sedež zavoda je v Slivnici pri Mariboru, Mariborska cesta 4.

V okviru zavoda delujeta dve enoti: Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka - matična šola in vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru - vrtec. Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Občina Hoče - Slivnica. Odlok o ustanovitvi je sprejel Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 12. redni seji dne 26. 5. 2008. Šolski okoliš zavoda obsega naselje Čreta, Hotinja vas, Orehova vas, Radizel in Slivnica pri Mariboru. Zavod opravlja javno službo na področjih osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti: priprava in dostava hrane, nabava in prodaja šolskih potrebščin, oddaja poslovnih prostorov v najem, dejavnost knjižnic in izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje.

Od oktobra 2014 ima vrtec 7 oddelkov (2+5), ki sprejmejo 135 otrok. Sedež šole je na naslovu Mariborska cesta 4, Slivnica, 2312 Orehova vas. Telefonske številke se razlikujejo v zadnji številki: 02 603 56 8\_ (tajništvo: 0, ravnatelj: 1, pomočnica ravnatelja: 2, knjižnica: 3, pedagoginja: 4, računovodstvo: 5, organizator informacijskih dejavnosti: 6, specialna pedagoginja: 7, zbornica: 8, kuhinja: 9 ter telefonska številka vrtca: 02 605 69 91. Elektronski naslov šole vrtca: o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si, vrtec@osflv.si. Ostali elektronski naslovi: ravnatelj@osflv.si, tajnistvo@osflv.si, racunovodstvo@osflv.si. Spletne naslova šole in vrtca sta: www.osflv.si in vrtec.osflv.si. Šolo je ustanovila občina Hoče – Slivnica. Zavod je

ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Slivnica, Čreta, vrhi v Polani, Radizel, Orehova vas in Hotinja vas. Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Matična številka šole je 5085306000.

#### 1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Upravna organa šole sta ravnatelj in svet zavoda. Ravnatelj Franc Gosak je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Petletni mandat je nastopil julija 2018. Pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog mu pomagata pomočnici ravnatelja: Mira Prel (v šoli) in Zdenka Vogrinec (v vrtcu). Svet zavoda sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Mandat članov traja štiri leta; predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Tanja Blaznik. V delo šole se starši vključujejo prek sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednica Sveta staršev Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru je bila do konca šolskega leta 2019/2020 Martina Belšak z novim šolskim letom pa je prevzel vodenje sveta staršev Mitja Vodušek. Na šoli so zaposlene še osebe z delegiranimi odgovornostmi: tajnica VIZ (pravnica), računovodkinja, v vrtcu na delovnem mestu administrator-knjigovodja, knjižnico vodi prof. razrednega pouka s knjižničarskim izpitom; je tudi pooblaščen pomočnica za izvedbo programa NPZ. V šoli je vodja šolske prehrane in v vrtcu organizator prehrane ter organizator zdravstveno-higienskega režima univerzitetno diplomirani inženir živilske tehnologije.

#### 1.1.5 Glavni podatki o poslovanju

Glavna vira prihodkov sta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Hoče-Slivnica; poleg tega še prispevki staršev, sredstva iz raznih projektov in v manjšem delu prihodki od tržne dejavnosti. Na osnovi podatkov ima šola izdelan finančni načrt, ki omogoča natančno spremljanje prihodkov in odhodkov. Namensko trošenje v okviru predpisanih kvot po postavkah je temeljno vodilo vsakega skrbnika postavke. Šola kot dober gospodar ravna skrbno in odgovorno. Financerji redno izpolnjujejo svoje obveze, manjše časovne zamude ne vplivajo na uspešnost poslovanja. Glavni stroški zavoda so plače delavcev in materialni stroški.

Pregled poslovanja leta 2018 in 2019 v primerjavi z letom 2020 (v €):

Po poslovnem dogodku	2018	2019	2020
Prihodki	2.539.324,37	2.683.587,82	2.823.087,82
Odhodki	2.518.343,11	2.662.993,16	2.799.694,02
Poslovni izid	20.981,26	20.594,66	23.393,80
Delitev:			
Obveznost do davka pravnih oseb	/	/	247,17
Osnovnošolska dejavnost	17.328,97	17.057,00	22.646,59



Predšolska dejavnost	3.652,29	3.537,66	500,04
----------------------	----------	----------	--------

### 1.1.6 Vizija

Vizija šole: Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo vzgajali in izobraževali, rastle in razvijali, doživljali uspehi in neuspehi, sklepala prijateljstva, ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

Vizija vrtca: Smo vrtec, v katerem otroci začitijo varno, čustveno in toplo okolje; smo kraj, kjer se imamo radi in se spoštujemo; smo hiša, v kateri se vsak dan igramo in učimo ob raznolikih dejavnostih; smo ljudje, ki se trudimo ustvariti čim boljše pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo.

Vizija je posplošen opis predvidene prihodnosti našega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Ni nekaj izoliranega »zunaj nas«, neuresničljiva in neizvedljiva fatamorgana, ampak je vabljiva podoba zelene prihodnosti, ki jo lahko dosežemo, če se zanjo dovolj potrudimo. Za doseganje visoke motiviranosti učencev in optimalnega delovnega vzdušja v razredu je ključna sproščenost učencev in seveda tudi učiteljev. Nujni pogoji za to so jasno postavljene meje in njihovo upoštevanje, predvsem pa vzajemna spoštljivost, strokovna suverenost učitelja, neobremenjenost učitelja. Daleč največji neposredni kazalnik kakovostnega procesa poučevanja so izrazi na obrazih otrok. Ena glavnih nalog šole, ki poleg izobraževanja, učence vzgaja v odgovorne in zrele osebnosti, je spodbujanje kritičnega mišljenja.

Skrb bomo namenjali izboljševanju dosežkov učencev in jih spodbujali k raziskovalnemu delu. Stremeli bomo k znanju kot vrednoti, ki se ne pokaže zmeraj nujno z ustrezno oceno pri pouku ali NPZ-ju, pač pa s prtljago, ki jo bodo naši učenci odnesli v življenje. Poučevanje in dosežki učencev se izboljšujejo z vplivanjem na motivacijo in predanost zaposlenih ter z razvijanjem kompetenc pri vseh učiteljih. Za profesionalni razvoj učiteljev je pomembno, da so zagotovljene razmere, ki pedagoške delavce usmerjajo v izboljševanje svoje vsakodnevne prakse ter omogočajo sistematično pridobivanje in izboljšanje kompetenc.

Ker je profesionalni razvoj, ki je hkrati sestavljen iz povsem naravnih učnih izkušenj in tudi načrtnih aktivnosti, namenjen izboljšanju posameznika ali šole, bomo načrtu in izvajanju profesionalnega razvoja vzgojiteljev in učiteljev namenili veliko skrb. Strokovni delavci se bodo udeleževali izobraževanj, predstavljali novosti kolegom, jih preizkušali v praksi, se aktivno udeleževali na konferencah, pisanju strokovnih člankov in drugim načinom, ki dvigajo znanje in navsezadnje prispevajo k pogojem za napredovanje v nazive. Glede na aktualne potrebe bomo v šolo vabili predavatelje, ki nam bodo pomagali razreševati dileme; z dodatnim spopolnjevanjem, branjem strokovne literature in drugimi ponujenimi načini bom skrbel za lastni profesionalni razvoj.

S pozitivnim stališčem staršev do izobraževanja in njihovo vključenostjo se bo tudi uspeh učencev povečeval. Pomemben dejavnik sodelovanja vrtca in šole s starši je zelo zahtevno iskanje in postavljanje meje, do katere naj bi starši vstopali in posegali v delo šole. Poleg že ustaljenih načinov komunikacije se bomo zavzemali za organizacijo kakovostnih delavnic za

starše in usposabljanje za starše, ki so vključeni v organe šole. Starše bomo vključili v nekatere dneve dejavnosti (dnevi odprtih vrat) in druge, recimo športne in kulturne dogodke, ter se trudili za njihovo še večjo odzivnost na opisanih dogodkih.

Okrepili bomo sodelovanje s krajevnimi društvi: s čebelarским društvom, planinskim društvom, kulturnim društvom, športnimi društvi ... Z društvom upokojencev bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje, vključevali se bomo v humanitarne akcije rdečega križa, sodelovali pri raznih prireditvah. Izkoristili bomo prisotnost velikega števila malih in velikih podjetij v kraju, pri čemer bomo mlade motivirali za poklice, ki živijo v našem okolju.

Usposobili se bomo za prijavljanje na razpise, prizadevali si bomo za zaupanje staršev glede prispevanja sredstev v šolski sklad, ki ga bomo s starši skrbno upravljali. Skrbeli bomo za posodabljanje opremljenosti šole z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, kakovostne didaktične pripomočke, laboratorijski pribor in druga sredstva, ki prispevajo k dvigu motivacije in kvalitete dela. V načrt pridobivanja in porabe sredstev bodo vključeni sodelavci, ki bodo upravljali svoja področja.

### 1.1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše osnovne šole je kvalitetno izvajanje primarnega izobraževanja za uspešno nadaljevanje šolanja v vseh smereh srednjega izobraževanja in graditi vedoželjne in odgovorne mladostnike v strpnem medsebojnem sodelovanju vseh vključenih, zavedajoč se svojih nalog, kompetenc, pristojnosti, ki jih imamo kot pedagoški delavci, učenci in starši. Oziroma strnjeno: naše poslanstvo je delo z otroki, da jih izobražujemo in vzgajamo za življenje.

## 1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Z razglasitvijo epidemije in s tem zaprtja šol in vrtcev smo se vsi, učenci, njihovi starši in seveda celoten kader znašel v povsem neznanu situaciji, v katero smo vstopili neopremljeni z ustreznimi izkušnjami in znanjem. Tako smo nemudoma pričeli z načrtom izpeljave izobraževanja na daljavo. Proučili smo razne spletne platforme, ki omogočajo nalaganje gradiv in predvsem sprotno spremljavo dela učencev. Odločili smo se za rešitev, ki so jo brezplačno ponudili pri sicer že uporabljeni aplikaciji e-asistent. Učitelji so se spoznali s samim orodjem, ga preizkušali, nalagali gradiva, uporabili so orodja »komunikacija« s pripadajočimi »sporočili«, »kanali« in »oglasnimi deskami«. Vzporedno je bilo treba na nov način dela in uporabo aplikacije usposobiti še učence in njihove starše. Pripravili in posredovali smo jim številna navodila, jih spodbujali in jih vodili.

Sledila je izjemno zahtevna priprava elektronskih gradiv za učence cele šole. Navodila za delo in gradiva so v praksi nekaj povsem drugega, kot običajno ustaljeno večletno delo. Učitelji so



se požrtvovalno lotili dela in porabljali ogromne količine dodatnega časa. In to v času, ki je bil tudi sicer zaznamovan z osebnimi stiskami in strahovi.

Vzpostavili smo stik s prav vsakim učencem, nekatere učence (predvsem iz romske skupnosti) so učitelji obiskovali na domu in jim dostavljali gradiva. Preverjali smo tehnično opremljenost družin in jim priskočili na pomoč s prenosnimi računalniki iz šole, izjemno veseli smo bili pomoči Občine Hoče – Slivnica, ki je pomagala s prenosniki. Tako so imeli pogoje za učenje na daljavo prav vsi učenci naše šole, in v primeru težav, ki so se pojavljale v naslednjih dnevih in tednih, smo jih s svetovalno službo nemudoma reševali.

Velika večina učencev je v času izrednih razmer delala zelo zavzeto, redki so se dela lotili z rezervo. V veliko oporo so nam bili starši, ki so številna navodila in pojasnila sprejemali s strpnostjo in razumevanjem ter nas s pozitivnimi in tudi zelo dobrodošlimi konstruktivnimi kritikami opogumljali in spodbujali.

Čez nekaj časa smo za delo na daljavo prilagodili urnike in raziskali možnost še tesnejšega stika z uporabo videokonferenc. Špet smo preizkusili več platform in se odločili za Zoom, ki je sprva kazal varnostne luknje, nato se je izkazal za odličen pripomoček. Še pred splošno uporabo z učenci smo morali aplikacijo predstaviti učiteljem na primeren način, da so se lahko pogumno podali še v ta, za večino od njih povsem nov in s strahovi pred neznanim, svet spletne komunikacije. Urnike smo pripravili na način, da so učitelji z učenci preko videokonferenc, ki so jih vsaki dan izvajali vsi učitelji za vse razrede od 6 do 9, pregledali obdelano snov prejšnjega dne, pojasnili potrebno in preverili splošno razumevanje. Ničkolikokrat so se povezali s posameznimi učenci in jim nudili dodatne razlage. Poleg tega so jim sproti pisali povratne informacije, skrbno pregledovali njihove izdelke in naloge, komunicirali s starši, z Mladinskim domom ... in še naprej skrbno pripravljali navodila in gradiva za delo naslednjih dni.

Posebno skrb smo namenjali učencem s posebnimi potrebami in tistim z učnimi težavami, ki nimajo dodeljene posebne individualne pomoči. Z učenci (in nemalokrat vzporedno še z njihovimi starši) smo dnevno navezovali stike na razne možne načine komuniciranja, da se razlike med učenci, ki so že tako prisotne, ne bi še preveč poglobljale.

Sodelovali smo s Civilno zaščito, Občino Hoče – Slivnica, NIJZ, MIZŠ, Zavodom za šolstvo, Mladinskim domom Maribor in drugimi.

Izobraževanje na daljavo smo vpeljali tako rekoč čez noč, brez vsakršnih pedagoških priprav, brez prilagoditev učnih načrtov in brez posebnih didaktičnih pripomočkov. Z gotovostjo lahko zatrdim, da smo se vsi dela lotili z veliko vnemo in zanosom, učne metode in oblike smo na inovativen način sproti dopolnjevali in bogatili. Svoj uspeh lahko podkrepimo z odzivom staršev, ki so na Svetu staršev iskreno in glasno zaploskali vsem zaposlenim za odlično in požrtvovalno opravljeno delo.

Programi so realizirani-v med 95 in 100 % v skladu z LDN in evidencami ob koncu leta. Po programu so realizirani dnevi dejavnosti, zdravstveni pregledi, vpis prvošolčkov, tečaji tujih jezikov in dejavnosti v okviru rednega dela oddelkov podaljšanega bivanja.

Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli, ki se izvaja za učence 6. razredov iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine; za učence 9. razreda prav tako iz treh predmetov: slovenščine, matematike in tretjega predmeta (za naše devetošolce načrtovana zgodovina), se v šolskem letu 2019/2020 zaradi posledic razglašene epidemije ni izvedlo.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. V prvem, drugem in tretjem triletju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini, angleščini in matematiki.

Šola organizira dopolnilni pouk za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine od 1. do 9. r. Za ostale predmete se učenci dogovorijo z učiteljem in te ure se izvajajo po potrebi.

Dopolnilni in dodatni pouk 1. – 5. razred so izvajale razredničarke in realizirale planirano število ur (11,5 ur/teden). Dopolnilni in dodatni pouk 6. – 9. razred so izvajali predmetni učitelji in realizirali skupaj planirano število ur (9,5 ur/ teden).

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe ZRSŠ, organiziramo individualne oblike pouka za toliko ur, kot jih imajo določene z odločbo o usmeritvi. Za vsakega učenca je imenovan strokovni tim, ki določi cilje, izdelava IP in določi način spremljanja dela posameznega učenca. Učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi in imajo učne težave, nudimo individualno in skupinsko pomoč.

Za nadarjene učence izvajamo program iz matematike, slovenščine, zgodovine, biologije, geografije, likovne umetnosti in angleščine. Vsako leto opravimo tudi testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športa, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja, vesele šole, računalništva, kemije, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja.

V podaljšano bivanje so bili vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Po predhodnih prijavah nam je MIZŠ priznalo za šolsko leto 2019/2020 120 ur OPB in za šolsko leto 2020/2021 125 ur OPB. V okviru podaljšanega bivanja so učenci izvajali obvezne vsebine (prehrana, samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti). V osmih oddelkih je vključenih/prijavljenih 199 učencev. V jutranje varstvo je bilo v šolskem letu 2019/2020 vključenih 50 prvošolcev, v šolskem letu 2020/2021 je v jutranje varstvo vključenih 38 prvošolcev. Na željo staršev smo jutranje varstvo/dežurstvo organizirali še za tiste učence 2. – 4. razreda, ki so jih starši pripeljali pred poukom.

Dnevi dejavnosti so bili v celoti realizirani po predhodno zastavljenih načrtih. Pri načrtovanju in organizaciji dni smo upoštevali medpredmetno povezovanje in interdisciplinarnost. Vsako leto vključimo med dneve dejavnosti obisk gledališča, tako so učenci 1. – 4. razreda obiskali



SNG Maribor in si v decembru 2019 ogledali predstavo Peter in volk. Učenci 5. – 9. razreda so si januarja 2020 prav tako v SNG Maribor ogledali slovensko opereto Planinska roža. Športni dnevi so se izvajali tudi izven šole – smučanje, drsanje plavanje, adrenalinski park. Učilnica v naravi in urejanje novega šolskega vrta je sovpadala z naravoslovnimi dnevi.

Zaključna ekskurzija je bila izvedena le za učence 9. razreda, v septembru 2019. Za ostale razrede so bile zaključne ekskurzije načrtovane v maju in juniju 2020 in zaradi Covida niso bile realizirane.

Žal sta zaradi epidemije odpadli obe načrtovani šoli v naravi (3. razred, Duh na Ostrem vrhu in 5. razred, Javorniški rovt). Izvedeta se v prihodnjem šolskem letu.

V šoli izvajamo preko 40 interesnih dejavnosti (MIZŠ) in fakultativni pouk nemščine (s pomočjo Občine Hoče-Slivnica), saj se zavedamo, da znanje tujih jezikov postaja iz leta v leto pomembnejše. Fakultativni pouk nemščine se je izvajal za učence 1. – 3. razreda. Prav tako izvajamo na enak način fakultativni pouk računalništva (izvajanje le tega se je v letošnjem letu učenja na daljavo izkazalo kot izjemno koristno ali celo nujno), kjer je v začetnih razredih večini učencev delo z računalnikom dokaj tuje, zato so v prvem razredu pričeli z osnovami

Za otroke s posebnimi potrebami skrbijo poleg učiteljev na področju učnih težav še štiri učiteljice za dodatno strokovno pomoč in dve svetovalni delavki (v šoli v 100-% deležu in v vrtcu 23-% delež), ki se ukvarjajo z odpravljanjem primanjkljajev na posameznih področjih razvoja otroka. Svetovalna služba se je vključila v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Svetovalna služba je preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomagala otroku v vrtcu, učencem v šoli, učiteljem, staršem na področju učenja in poučevanja; šolske kulture in vzgoje; telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) razvoja; šolanje in karierna orientacija ter na področju socialno ekonomskih stisk. Največkrat so se ukvarjali z učenci, ki imajo učne težave, z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, ki bivajo v Mladinskem domu Slivnica. Karierno svetovanje je bilo dobro načrtovano. V sodelovanju s sosednjima šolama in z občino Hoče-Slivnico je bila izvedena Tržnica poklicev. Predavanje za učence in starše v 9. in 8. razredu so bila v mesecu januarju in na daljavo v aprilu. Postopek vpisa v srednje šole je potekal v skladu z rokovnikom za vpis v srednje šole. V aprilu je bil izveden pregled otrok ob vstopu v šolo. Načrtovani prvi informativni sestanek s starši bodočih prvošolcev smo zaradi znanih ukrepov žal odpovedali in jim informacije posredovali po pošti. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami je bilo zelo aktivno in je dobro potekalo.

V skladu z zakonom in LDN, je bilo realizirano zdravstveno varstvo učencev. Sistematične preglede so opravili otroci pred vstopom v šolo.

Učenci 6. in 8. razreda so imeli prav tako sistematične preglede v zdravstvenem domu Hoče.

Preventivne zobozdravstvene sistematske preglede sta opravila le dva oddelka v zdravstvenem domu v Slivnici, ostali oddelki pa zaradi Covida ne.

**Projekte, v katere smo bili vključeni, opisujemo za šolsko leto, ki je glavnina preteklega koledarskega leta, torej za šolsko leto 2019/2020:**

#### PREVENTIVNI PROJEKT POLICIST LEON SVETUJE

Namenjen je učencem 5. razreda in ga vodi rajonski policist policijske postaje Rače. Učence je na predavanjih seznanjal o nevarnostih s katerimi se srečujejo v vsakdanjem življenju, poučili so se o primernem samozaščitnem, preventivnem ravnanju, ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Učenci so dobili tudi delovne zvezke.

#### TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga država izvaja z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. V šolskem letu 2019/20 smo na omenjen dan izvedli dneve dejavnosti in namenili projektu cel dan. Učenci 1. razredov so obiskali Eko kmetijo Uranjek, spoznavali delo na kmetiji in živali. Učenci 2. – 5. so izvedli dan dejavnosti v šoli, vsebine so se prav tako navezovale na prehrano, lokalne pridelovalce, pripravo namazov ... Učenci 6. – 9. razredov so obiskali bližnjo kmetijo Hecl v Orehovi vasi, kjer so jim na zanimiv in poučen način prikazali potek od hleva do pridobivanja mleka, predelave mleka, do končnih produktov - sirov.

#### ZDRAVA ŠOLA

V tem šolskem letu so bile osrednje teme Zdrave šole: vzgoja v realnem in digitalnem svetu. Vsebine in teme so bile vključene v Letni delovni načrt šole in se izvajale skozi vso šolsko leto, tudi skozi učni proces. Zraven rdeče niti so se v okviru Zdrave šole izvajali še ostali programi in dejavnosti, ki se navezujejo na zdrav način življenja. Na področju duševnega zdravja se je gradilo na komunikaciji in odnosih med vrstniki. V oktobru so bili prvošolci sprejeti v šolsko skupnost. V času dela na daljavo so učenci izdelovali metulje, ki so jih okrasili s pozitivnimi sporočili. Fotografije so preko posredovanja poslali v dom za ostarele. Obeleževali so še druge svetovne dneve, se poučevali o varni rabi interneta, izvajali delavnice na temo zdravstvene preventive, ekologije in naravi prijazno. Ne le skozi posamezne dneve, vso leto so strmeli in otroke spodbujali k zdravemu načinu življenja. Izvedli so mnogo aktivnosti in projektov na temo zdravja. Tudi v času, ko učenci niso bili v šoli in je zaradi Covida potekalo delo na daljavo, so učenci dobivali sporočila in navodila za delo povezano z zdravjem, gibanje, zdravo prehrano.

#### ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL

Projekt je namenjen vsem učencem šole, poteka v okviru Šolskih športnih tekmovanj Zavoda za šport RS Planica in Plesne zveze Slovenije. Letos je bil v šoli izveden v dveh starostnih skupinah. Kategorija A (1. – 3. razred) in kategorija B (4. – 6. razred). Področnega tekmovanja, ki bi se ga udeležilo 6 najboljših posameznikov kategorije B, letos zaradi Covida ni bilo.

#### TEDEN PISANJA Z ROKO

V tednu pisanja z roko 2020 je potekal na šoli zelo aktivno, saj so sodelovali vsi, tako učenci kot tudi učitelji. Učenci so v času razredne ure napisali lepe misli na lističe, ki so jih nato polepili



na prav vsa vrata učilnic in kabinetov. Učenci četrtil razredov so za proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku pripravili plakate, ki so jih napisali z roko. Lističi z mislimi so radi prebrali učenci in tudi odrasli.

#### PROJEKT SOBIVANJE

Teme letošnjega projekta v katerem so sodelovali učenci, vključeni v OPB: Varno v šolo in v vrtec, Spodbujamo prijateljstvo, Ti meni danes, jaz tebi jutri. Zaradi Covida niso bile realizirane vsebine: Živim zdravo in energetska znanje za odgovorno dejanje. Učenci so zelo radi sodelovali, saj je to tema, o kateri se je zares potrebno pogovarjati vsako leto. Učitelji v OPB veliko lažje namenijo čas projektu, saj niso vezani na učenje ampak lahko več časa posvetijo posamezni temi projekta.

#### PEŠBUS

Učence se je spodbujalo, da prihajajo v šolo tudi peš. Organiziranih skupin ni bilo. Predvsem so bili učenci spodbujeni v maju in juniju, ko so se ponovno vrnili v šolske klopi, da ob lepem vremenu prihajajo v šolo peš. Učenci, ki že imajo kolesarski izpit so lahko v šolo prihajali s kolesom, saj je pri zgornjem vhodu, pri telovadnici zgrajena nova kolesarnica.

#### PRVI PRIZOR

V okviru vsebin projekta smo v SNG Maribor izbrali pedagoška gradiva k predstavam, spremljevalne dejavnosti za mlade, izobraževanja za učitelje in ustvarjalce, praktično ustvarjalno delo z mladimi – Gledališka delavnica s Petro Kavaš. Projekt v tem šolskem letu zaradi Covida ni potekal po načrtih, izkoriščene so bile vsebine do meseca marca, predvsem pa so člani v okviru uspešnih in kvalitetnih usposabljanj pridobili veliko novih veščin in znanj s področja gledaliških dejavnosti. Le-ta smo preizkusili predvsem pri urah interesne dejavnosti.

#### UČILNICA V NARAVI

Popestrivec šolske okolice, za učence pa je zanimiv izkustveni učni prostor, kjer spoznavajo rastline, pridelke in procese v naravi. Spoznavajo se tudi z različnimi oblikami in metodami dela, predvsem dela na vrtu in sadnem vrtu.

#### KULTURA PITJA ČAJA

Učenci petih razredov so uspešno izvedli načrtovan projekt. Spoznavali in s pomočjo različnih virov so raziskovali zdravilne rastline, njihove zdravilne učinkovine, jih opisovali, izdelali plakat in se govorno predstavili na predstavitev. Poleg predstavitve zdravilne rastline so pripravili različne recepte za jedi in pijače. Poudarek je bil na kulturi pitja čaja pri nas in v različnih državah. Učenci so projekt zaradi učenja na daljavo predstavili preko videokonference Zoom.

#### ERASMUS +

V novembru 2019 sta se vodja projekta in ravnatelj udeležila mobilnosti v Latviji, kjer se je oblikoval plan aktivnosti za celotni dvoletni projekt. Za marec je bila načrtovana mobilnost v Sloveniji, vendar je zaradi Covida prestavljena za nedoločen čas. Učenci so tekom projekta opravili več aktivnosti, povezanih z uporabo IKT ter poznavanjem ptic. Izdelali so tudi več

ptičjih hišic. V juniju se je preko videokonference Zoom izvedlo srečanje učencev vseh sodelujočih držav. Srečanje je bilo uspešno.

#### STOP NASILJU

Mednarodni projekt Stop nasilju se izvaja v osmih evropskih državah. Nosilec projekta za Slovenijo je Društvo za boljši svet iz Maribora, preko katerega v projektu sodeluje šola. Glavni cilj je razvijanje strpnosti, kvalitetnih medsebojnih odnosov in kulture sobivanja. Delavnice in izobraževanja, ki so bile izvedene v letošnjem šolskem letu so imele poudarek na ozaveščanju nasilja in z obvladovanjem stresnih situacij. Projekt je štiriletni in se je na šoli zasnoval pri učencih 6. razredov, z istimi učenci se bo nadaljeval do 9. razreda.

#### SIMBIOZA

Simbioza je projekt trajnostnega e-opismenjevanja starejših v lokalnih skupnostih prek medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja. Cilj projekta je vzpostaviti aktivno mrežo proaktivnih osnovnih in srednjih šol po Sloveniji in tujini. Projekt je potekal prvo leto in zaradi dela na daljavo računalniške delavnice ni bilo možno realizirati. V času zimskih počitnic je bila organizirana delavnica z Društvom upokojencev Slivnica. V času pouka na daljavo so učenci s pisanjem pesmi in video posnetki popestrili dneve starejšim občanom v domovih za starejše.

#### OTROŠKA KIPARSKA DELAVNICA FORMA VIVA MALEČNIK 2019

Kiparska delavnica je namenjena učencem 3. VIO in poteka vsaki dve leti v OŠ Malečnik. Učenci šole se je udeležujejo že tradicionalno in številni izdelki, ki so nastali v preteklih letih krasijo šolske prostore. Delavnica je dvodnevna in poteka pod vodstvom različnih mentorjev, likovnih pedagogov. Letošnjo delavnico je vodil akademski kipar Marjan Drev, umetnine so nastajale na temo: Lipa – simbol Slovenstva.

#### PASAVČEK

Aktivnosti so bile načrtovane v marcu in aprilu in jih zaradi Covida nismo mogli realizirati.

#### MEET THE NATIVE

Projekt poteka v sodelovanju z društvom ESN. V Slovenijo sta prišli dve študentki iz Kitajske na študijsko izmenjavo. Za učence sta izvedli 2-urno delavnico, v kateri so učenci spoznali Kitajsko, njihovo kulturo, običaje, hrano, praznike, jezik.

#### PRIJATELJSTVO

Učenci 8. razredov in del devetih so bili v šolskem letu prijatelj učencem prvega razreda. Kot »veliki« prijatelji so prvošolcem olajšali prihod v šolo. Med odmori so jih obiskovali, se z njimi družili in klepetali. Pred božičnimi prazniki so jih razveselili z voščilnico in majhno sladkarijo. Žal se zaradi Covida po vrnitvi v šolo niso smeli več družiti in niso mogli izvesti načrtovane skupne zaključne ure.

#### ŠOLSKI PARLAMENT



Otroški šolski parlament je odlična priložnost za izražanje mnenj in predlogov s strani učencev. Učitelji premnogokrat ne uvidimo šolskega sistema na način, kot ga vidijo učenci. Zato je še kako pomembno, da v takih primerih prisluhnemo učencem, se z njimi posvetujemo in jim damo priložnost za uspešnejši šolski sistem in medsebojne odnose. Učenci so se s svojimi predlogi predstavili na občinski seji občine Hoče-Slivnica. Regijskega srečanja mladih v Mariboru v organizaciji Zveze prijateljev mladine zaradi Covida ni bilo.

#### SAMDAR

Razvoj programa za krepitev samopodobe in medvrstniške vključenosti učencev v 1. VIO. Projekt je namenjen krepitevi samopodobe in medvrstniški vključenosti nadarjenih učencev 1. do 3. razreda. V projektu sodelujejo tudi študentje Pedagoške fakultete. Za učence so bile pripravljene 3 delavnice, zaradi Covida sta bili izvedeni dve: Luka in prijatelji (sprejemanje drugačnosti, razvijanje socialnih in čustvenih spretnosti); Lenina in Oskarjeva pot do boljše samopodobe.

#### POPESTRIMO ŠOLO

Projekt se je v šolskem letu 2019/2020 nadgrajeval, dopolnjeval in sledil svojim ciljem. Večina dejavnosti je potekala po vnaprej določenih dnevih, nekatere dejavnosti pa so se izvajale po dogovoru z učenci, učitelji in starši. Dejavnosti so bile prilagojene letnemu času, vremenu, številu učencev in tudi njihovim željam. V okviru vseh dejavnosti so poskrbeli za dodatno popestritev in sodelovali z različnimi organizacijami, društvi ali posamezniki. Nekatera uspešna sodelovanja so se ponovila, vzpostavljeno pa je bilo tudi veliko novih. Iz takšnih sodelovanj dobijo učenci največ koristnih in uporabnih znanj za življenje, hkrati pa se zabavajo. Sodelovanje je potekalo z Društvom upokojencev Slivnica, Turističnim društvom Hotinja vas, ki je organiziralo pustno povorko, Čebelarškim društvom Slivnica, Planinskim društvom Skalca.

### 1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

#### 1.2.2.1 *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika*

Za naše delo so najpomembnejši zakoni: Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o šolski inšpekciji in drugi podzakonski predpisi in akti v obliki pravilnikov, uredb in navodil z okrožnicami MIZŠ.

#### 1.2.2.2 *Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.*

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje znanja na daljavo. Vsak trenutek otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

Od ciljev, ki smo jih v dokumentih opredelili kot dolgoročne (sistematično po vertikali urediti učence v bralno učnih strategijah, učnih strategijah in izobraževalno – komunikacijski tehnologiji, postopno uvajati formativno spremljanje, biti učeča se šola, osredotočiti se na učenje, medpredmetno povezovanje, timsko delo, ter uporabljati aktivne oblike učenja s poudarkom na diferenciaciji in individualizaciji pouka. Izvajati medpredmetne hospitacije, spodbujati učence k odgovornemu delu in ravnanju, sodelovati v evropskih in državnih projektih, ki bogatijo obšolske dejavnosti in so za učence brezplačne, dosegati visoke taksonomske ravni znanja, udeleževati se različnih tekmovanj ter v znanju biti primerljivi z dobrimi slovenskimi šolami (dosegati srebrna in zlata priznanja na tekmovanjih, dosegati vsaj slovensko povprečje pri NPZ, oziroma biti nad povprečjem), vsakodnevno si prizadevati za dobro komunikacijo med vsemi deležniki, ki uporabljajo (ali vplivajo na) šolski prostor in storitve šole, nadaljevati s poukom na učnih poteh, nabaviti še dodatne prenosne računalnike ter sproti odpravljati morebitne napake v delovanju IKT, postopno nabaviti še dodatne učne pripomočke, didaktične in družabne igre, dograditev učilnic za poučevanje tujih jezikov ter redna uporaba učilnice v naravi) bi v letošnjem letu izpostavili dobro doseganje dolgoročnega cilja nabave IKT opreme. Vse učilnice so opremljene ali s pametno tablo ali interaktivnim zaslonom ter projektorjem. Tudi opremljenost učiteljev s prenosnimi računalniki je praktično 100-odstotna. Dinamika opremljanja igralnic v vrtcu s projektorji in prenosnimi računalniki je tudi v skladu z načrtovanimi cilji. Pri nabavi učnih pripomočkov sledimo vsem trendom in smo po opremljenosti učilnic in igralnic zadovoljni. Še najbolj velja izpostaviti dolgoročna cilja, to sta sodelovanje pri mednarodnih in nacionalnih projektih ter uporabo učilnice v naravi. Prvič smo vključeni v projekt Erasmus+, pridobili smo evropska sredstva, se že udeležili prve mobilnosti v Latviji, žal pa sta odpadli dve mobilnosti (gostovanje doma in obisk v Španiji), ki ju bomo, upamo, lahko realizirali v letu 2021. Uporaba učilnice v naravi se prav tako intenzitira, za uporabo nekaterih delov je bilo treba izdelati urnik, saj je zanimanje veliko. Glede doseganja dolgoročnih ciljev iz začetka seznama težko izvedemo relevantno analizo, saj je epidemija Covida-19 preprečila marsikatero aktivnost, ki bi bila v podporo doseganju vseh dolgoročnih ciljev.

### *1.2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela*

Glavni vsebinski/opisni cilji, ki so bili opredeljeni v letnih delovnih načrtih šole za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021 ter Razvojnem načrtu šole so: nadaljnje izvajanje in spremljanje projektov Zavoda za šolstvo, uvajanje novih in sodobnih oblik in metod dela in aktivnejša vloga učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu; vsakodnevno si prizadevati za odkrito komunikacijo med vsemi deležniki, ki uporabljajo (ali vplivajo na) šolski prostor in storitve šole, spodbujanje timskega dela, spodbujanje učencev za pridobivanje znanja, vključevanje v različne aktivnosti, pridobivanje delovnih navad in opravljanje zadanih nalog, sproti prenavljati spletne strani, urediti učilnico v naravi, urediti in uporabljati učne poti, sproti urejati in dopolnjevati opremo za izvajanje pouka z uporabo IKT tehnologije. V letošnjem nenavadnem



letu smo gotovo presegli kratkoročna cilja dela z IKT opremo in vse v zvezi s spletom ter pridobivanja e-kompetenc učiteljev in učencev. Situacija z delom na daljavo je pripomogla, da so učitelji napredovali na področju teh kompetenc v neslutene višine, tako mlajši, posebno pomembno pa starejši. Tudi urejanje učilnice v naravi je v polnem teku in povsem v skladu s sprejetimi smernicami. V letu 2020 smo povsem zaključili prvo fazo od dveh, ki pa je v bistvu neka zaključena celota. Učence naše šole so tako v začetku šolskega leta v šolskem parku pričakala nova lesena igrala oziroma motorični park, ki nudi urjenje veliko raznolikih motoričnih spretnosti; prav tako je v polnem teku izgradnja učilnice v naravi: zasaditvi z drevesi, gredam raznih vrst, čutni poti ... so se pridružili še hotel za žuželke, visok hrib – sankališče in velika pokrita lesena miza s klopmi. V notranjosti šole pa zelo pestre talne nalepke, ki bodo kratkočasile trenutke na hodnikih. Vse to ne bi bilo možno brez velikega odziva staršev k prispevanju v Šolski sklad in tudi sredstev, ki nam jih zagotavlja Občina Hoče – Slivnica.

Finančni cilji se nanašajo na prihodke/stroške, ki so opredeljeni v finančnih načrtih za leto 2020. Izhodišče so načrtovani prihodki in odhodki in sicer: planirani prihodki po načelu denarnega toka 2.882.107 €, planirani odhodki po načelu denarnega toka 2.879.907 €, planirani poslovni izid po načelu denarnega toka 2.200 €.

#### 1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upaštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Uspehi kažejo, da smo na pravi poti razvoja in sledimo modernim trendom razvoja sodobne šole. To nam zagotavlja tudi sodelovanje z ZRSŠ, Pedagoško fakulteto ter drugimi inštitucijami in šolami, ki skrbijo za izobraževanje mladih pedagogov. Nenehno strokovno spopolnjevanje kadrov prinaša v učno-vzgojni proces mnogo večjo učinkovitost s kritičnim razmišljanjem, sodelovalnim učenjem, asociativnim pristopom in dognanji NLP (nevro-lingvistično programiranje).

Vse načrtovane investicije, ki smo jih planirali v finančnem načrtu, smo uspešno realizirali.

Število načrtovanih oddelkov v letnem delovnem načrtu (tako v šoli kot v vrtcu) je enako dejanskemu številu. Število otrok se vseskozi rahlo povečuje, tudi iz razloga bližnjega Mladinskega doma, ki je v našem šolskem okolišu.

Število zaposlenih delavcev zavoda variira med 82 in 84 (predvsem zaradi zaposlitve javnih delavcev, ki se v delovni proces vključujejo v različnih intervalih).

Finančni cilji in njihova realizacija glede na finančni načrt po denarnem toku za leto 2020 so podani v spodnji tabeli:

TABELA PLANIRANO IN REALIZIRANO 2020

FN 2020	REALIZACIJA 2020	%
---------	------------------	---

PRIHODKI	2.882.107,00	2.816.285,00	98
ODHODKI	2.879.907,00	2.803.597,00	97

*1.2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa*

Izjemnih okoliščin ni bilo in tudi zaskrbljenosti na to temo nimamo, ker je notranja organizacija navzkrižnih kontrol dovolj močno zagotovilo za nemoteno in transparentno delovanje vseh služb. Z e-računi se je odgovornost posameznika in sledljivost dokumentov še povečala.

So se pa letos pojavile okoliščine, ki bi lahko pomembno vplivale na nedoseganje načrtovanih ciljev zaradi zunanjih vzrokov kot so naravne nesreče ali druge višje stvari, v letošnjem primeru je bila to epidemija Covida-19. Nerealizirane cilje smo opisali v prejšnjih poglavjih, vzrok prav vseh je bila omenjena epidemija.

*1.2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let*

Izvedli smo posodobitev računalniške opreme in zgradili močnejše brezžične povezave po zgradbi in z vrtcem. Finančno ostajamo na ravni preteklega leta in upamo, da se bodo posodobitve kmalu pokazale pri višjih rezultatih v znanju. Sredstva za posodabljanje nam nameni tudi šolski sklad. Spodnja tabela prikazuje podatke načrtovanih in uresničenih finančnih ciljev za leta 2017, 2018 in 2019.

Tabela planirano in realizirano za 2017, 2018 in 2019						
	Finančni načrt 2017	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019
Prihodki	2.471.638	2.446.456	2.671.350	2.539.324	2.714.732	2.683.587
Odhodki	2.471.638	2.432.190	2.671.140	2.518.343	2.713.532	2.662.993
Poslovni izid	0	+14.266	0	+20.981	+1.200	20.594

*1.2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisala pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja*

Z javnimi sredstvi ravnamo gospodarno in sistematično. Planiranje nabav, zagotavljanje sredstev v proračunu in na MIZŠ ter skladno s finančnim načrtom tudi porabljam. Skrbniki postavk se morajo gibati v planiranih mejah in razloga za negativno poslovanje praktično ni, če ne odpovedo financerji. Ministrstvo je poslalo cenik in s tem trdne temelje za finančni načrt.



V oceni gospodarnosti računamo kazalnik gospodarnosti:

$$k_G = \frac{\text{Prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{Odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{2.823.088}{2.799.694} = 1,008$$

V oceni donosnosti pa računamo kazalnik donosnosti:

$$k_D = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki po poslovnem dogodku}}{(\text{Obv. za neopr. sred. in opr. osn. sredstva} + \text{presež. p nad odh.} + \text{dolgor. rez.})} = \\ = \frac{23.394}{(4.190.085 + 23.394 + 29.108)} * 100 \% = 0,55 \%$$

#### 1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji nadzor je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov. Zavod ima ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov. To aktivnost kontrole računov bomo nadaljevali. Pomembna je osebna odgovornost posameznih skrbnikov postavk.

Notranji akti, ki jih upoštevamo pri notranjem finančnem nadzoru so: Pravilnik o računovodstvu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o gibanju računovodskih listin (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o popisu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (sprejet 21. 1. 2020), Register tveganj (posodobljen 18. 5. 2011) in Samoocenitveni vprašalnik.

V mesecu decembru 2020 je bila opravljena notranja revizija za leto 2019. Naloga revizije je bila preveritev pravilnosti notranjih kontrol oddanih bilanc za leto 2019, preveritev evidentiranja poslovnih dogodkov po denarnem toku, preveritev izvedbe letnega popisa za leto 2019 in preveritev financiranja šole v naravi. Na podlagi ugotovitev so bila oblikovana priporočila vodstvu zavoda z realizacijo katerih je mogoče izboljšati poslovanje, s poudarkom na vzpostavitvi primerne sistema poslovanja in notranjih kontrol na revidiranem področju v skladu s predpisi. Z vzpostavljenimi ustreznimi notranjimi kontrolami in sistemom poslovanja nam bo pripomoglo k obvladovanju tveganj na teh področjih in nam olajšalo nadzor nad izvajanjem nalog, za kar smo odgovorni. V okviru opravljene revizije ni bilo ugotovili dejanj, ki bi kazale na povzročitev kakršne koli škode ali sum kaznivega dejanja ali namerne povzročitve škode.

### 1.2.2.9 *Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj*

Pojasnilo za vse nedosežene cilje uresničevanja programa smo navedli v prejšnjih točkah, edini razlog je bila epidemija Covida-19. Finančni cilji v šoli so bili v celoti doseženi.

Tudi finančno poslovanje vrtca je bilo v celoti skladno s pričakovanji, ker je bila ekonomska cena vrtca usklajena.

### 1.2.2.10 *Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.*

Šola nima velikega vpliva na gospodarstvo v občini ali širše, s svojim delovanjem pa skušamo omiliti socialne razlike in omogočiti topel obrok vsakemu otroku. Pomembno je sodelovanje s čebelarskim društvom Slivnica, ki posreduje učencem veliko znanja za delo s čebelami in jih tako poklicno usmerjajo. Učenci usvajajo prva mesta na državnih tekmovanjih in veliko prispevajo k ugledu šole. Z izgradnjo novih proizvodnih obratov bo občina dobila precej delovnih mest. Naše poklicno usmerjanje bo šlo v smeri ustreznosti izobrazbe za službe v proizvodni coni.

### 1.2.2.11 *Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj*

Število zaposlenih delavcev zavoda variira med 82 in 84 (predvsem zaradi zaposlitve javnih delavcev, ki se v delovni proces vključujejo v različnih intervalih), od tega 59 v šoli (45 strokovnih delavcev in 12 zaposlenih kot strokovno tehnično osebje, 2 javna delavca-informator in učna pomoč) in 26 v vrtcu (18 strokovnih delavcev in 8 zaposlenih kot strokovno tehnični kader).

Od 63 strokovnih delavcev jih ima 9 naziv mentor, 29 naziv svetovalec in 8 svetnik, novih napredovanj v letu 2020 je bilo osem; dve vlogi sta v reševanju (obe za naziv svetnik). V plačne razrede je v letu 2020 napredovalo 5 delavcev od zaposlenih.

Večina strokovnih delavcev ima zaključeno univerzitetno 2. stopnjo visokošolske izobrazbe (ali univerzitetno), ena strokovna delavka ima zaključen znanstveni magisterij in ena strokovna delavka v vrtcu doktorat.

Večje investicije v letu 2020 (v šoli) so bile:

- Motorični park - maxi plezališče – igralo (10.000,00 € - iz presežka pret. let);
- Zunanje žaluzije na telovadnici ( 3.117,10 € - iz presežka preteklih let);
- Računalniki za učilnice ( 4.207,84 € - iz presežka preteklih let);
- Urbana oprema za učilnico v naravi z zasaditvijo (pergola z mizo in klopmi in okrogle klopi ter visoka drevesa) (15.000 € sredstva občine);
- Tablice Intuos (2.294,27 € - sredstva ministrstva);
- Interaktivne table (4.494,72 € - sredstva Arnesa in presežka preteklih let);



- Računalniki za učence, prenosniki, projektorji (12.789,96 € - sredstva projekta SIO-2020 in sredstva občine).

## 2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Določeni uporabniki svoje poslovanje v obračunskem letu oziroma poslovnem letu povzamemo z letnim poročilom na podlagi podatkov iz poslovnih knjig in opravljenega popisa sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri tem upoštevamo zanje veljavne računovodske predpise:

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (odslej pravilnik o razčlenjevanju in merjenju),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o EKN),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (doslej pravilnik o usklajevanju po 37. členu),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (odslej navodilo o predložitvi),
- SRS 16 (kar ni posebej določeno z zakonom in podzakonskimi predpisi).

V skladu s 17. členom navodila o predložitvi moramo uporabniki za namen javne objave in državne statistike predložiti letno poročilo, sestavljeno iz računovodski izkazov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila, v dveh mesecih po koncu koledarskega leta. Posredni uporabniki občinskega proračuna oddamo letno poročilo tudi županu do konca meseca februarja 2020. Letno poročilo mora biti jasno in pregledno, računovodski izkazi pa morajo prikazati resnično in pošteno premoženje, finančni položaj in poslovni izid. Poročila morajo zagotavljati možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

### 2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK IN POJASNILA POPRAVKOV NAPAK

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno:

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,

2. poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja,
3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik-ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in iz računarskih pojasnil.

### 2.1.1 Bilanca stanja s prilogama

#### Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljene na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve ter
- zaloge.

#### Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišče, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Izkazovanje opredmetenih osnovnih sredstev in sodilo istovrstnosti uporabljamo za uvrščanje opreme ne glede na vrednost ( večja ali manjša od 500 evrov).

Razvrščanje in izkazovanje drobnega inventarja kot opredmetno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov izkazujemo kot droben inventar. Drobní inventar z dobo koristnosti do enega leta oziroma nad enim letom, katerih posamične nabavne vrednosti ne presegajo 500 evrov, pa razporedimo med stroške materiala. Za ta omenjen material vodimo posebno izven bilančno evidenco.

Obračun amortizacije je redni odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so



določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetnih sredstev in opredmetnih osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetnemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti amortizirana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva so proračunska sredstva iz občine Hoče-Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, donacije drugih pravnih oseb ter sredstva določenih projektov programa SIO-2020 v okviru Arnesa. V tem letu je bila izvedena četrta oziroma zadnja nabava IKT opreme v okviru omenjenega projekta. Dobava računalniške opreme v okviru programa COVID-19-IKT za izobraževalne zavode v letu 2020 je bila v celoti sofinancirana iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Konec leta je Arnes objavil razpis za sofinanciranje nakupa nove oziroma obnovljene IKT-opreme za izvajanja izobraževanja na daljavo. S tem razpisom smo nabavili nova dva interaktivna zaslona.

Tabela nabav v letu 2020 osnovnih sredstev in drobnega inventarja po financerjih oziroma virih:

NABAVA OPREME 2020- ŠOLA

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	KOLIČINA	SKUPAJ	VIR						
					MŠZ	OBČINA	DAJ	ŠOLSKI SKLAD	SREDSTVA PROJEKTOV	PREJETA POMOČ	
040000				0,00							
		SKUPAJ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040000	JAN	PC PLUS SLOVNI - RAČUNALNIKI ZA UČENCE	5	2.784,40		1.390,45			1.390,45		
	JAN	MONITORJI DELL P2420H	4	629,32		154,76			254,76		
	JAN	PRENOSNIKA LEVVOVO TP 0395	2	1.398,32		699,16			699,16		
	FEB	PROJEKTORJI EPSON EB 1467	2	2.054,80		1.026,50			1.028,30		
	MAR	OSM HLUVAH PRIPRU 128GB BLACK	1	576,00						576,00	
	MAY	STOLU ZA RAČUNALNIŠKE NIČO	20	871,25					772,50	98,75	
	JUN	OMRABIZAPKI I VIO IN SS	2	507,64						507,64	
	MAY	MAXI PULZALŠČE-IGRALO	1	10.000,00						10.000,00	
	SEP	ZU IŠKLANJE DA VINCI (R PRO)	1	424,30						424,30	
	SEP	UKRANA OPREMA	komplet	9.204,50		9.204,50					
	OCT	DELA TABLA -GOSPODINSKA KOLENKA	1	258,30						258,30	
	OCT	RAČUNALNIŠKE PULS	10	4.207,84						4.207,84	
	OCT	OPRANJE ŽALUZIJE	komplet	3.117,10						3.117,10	
	OCT	OMRABA V TAJNOSTVU	1	427,00						427,00	
	OCT	TABICE INTAKS	26	2.294,27	2.294,27						
	OCT	PRENOSNIKI HP PROBOOK	6	4.501,08					4.501,08		
	OCT	INTERAKTIVNE TABICE	2	4.494,22					3.611,72	882,50	
	DEC	PRENOSNIK THINKPAD LEVVOVO	1	736,84					736,84		
		SKUPAJ		48.495,68	7.294,27	12.594,27	0,00	0,00	13.011,91	20.595,21	
041000	MAR	ELEKTROČNI SPENJALNIK	1	91,99	91,99						
	JUL	PEKARIC - SPENJALNIK	1	215,10						215,10	
	AVG	NAKUP ZA ŽIVO MLJO	1	188,10						188,10	
	AVG	NAKUP TIVU TALNIH NALEPE	komplet	2.148,38					645,38	1.503,00	
		SKUPAJ		2.643,57	91,99	0,00	0,00	645,38	1.503,00	403,20	
SKUPAJ				51.139,25	7.386,26	12.594,27	0,00	645,38	14.514,91	20.998,41	

## NABAVA OPREME 2020- VRTEC

KONTO	MESEC	VISTA SREDSTEV	ENOT	SKUPAJ	VIR					
					MŠ	OBČINA IZVENC	DAR	SREDSTVA IČANV	SREDSTVA PROJEKTOV	PRESRETK PREDKEDV
040000	JUN	PRENOSNIKI IP 17	1	1.644,28						1.644,28
	DEC	ROČNI MIKROFON IM DVAČLONJE	komplet	604,73		604,73				
		<b>SKUPAJ</b>		<b>2.249,01</b>	<b>0,00</b>	<b>604,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.644,28</b>
040000	AVG	ELIMINIRNI PROJEKTI		999,00						999,00
	DEC	INDIVIDUALNA DARILA ZA OTROKOT- DEDEK MRAZ		1.900,00		1.900,00				
	DEC	DEKORATIVNA POKRIVALA / LUKA, MRAČNI	1	204,00						204,00
	DEC	MAGNETNI KONSTRUKTORI-KRKAČA	1	117,16		117,16				
		<b>SKUPAJ</b>		<b>2.713,11</b>	<b>0,00</b>	<b>1.509,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.203,93</b>
<b>SKUPAJ</b>				<b>4.962,12</b>	<b>0,00</b>	<b>2.113,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.848,21</b>

## NABAVA GRADIVA V ŠOLSKE KNIŽNICE IN UČBENIKOV 2020

KONTO	MESEC	VISTA SREDSTEV	ENOT	SKUPAJ	VIR / DENARNI TOK					
					MŠ	OBČINA IZVENC	DONACIJE			
040000	JAN-DEC	ENIŠNEČNO GRADIVO ŠOLA	1ok	4.867,85	2.842,05		1.545,90			
040000	JAN-DEC	KNIŽIČNO GRADIVO VRTCE	20	548,63		548,63	0,00			
040000	JAN-DEC	UČBENIKI	134	9.254,75	9.254,75					
<b>SKUPAJ</b>				<b>14.151,23</b>	<b>12.096,74</b>	<b>548,63</b>	<b>1.545,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ VSA NABAVA V 2020</b>				<b>70.289,64</b>	<b>14.483,00</b>	<b>15.256,81</b>	<b>1.545,90</b>	<b>645,38</b>	<b>14.511,91</b>	<b>23.846,64</b>

Z novimi nabavami smo nadomestili opremo, ki je bila dotrajana, neuporabna, vendar potrebna za nemoten potek dela v šoli in vrtcu.

**Dolgoročne terjatve iz poslovanja** – imamo izkazano terjatev do projekta Erasmus+ KA229 šolska partnerstva med šolami. Odobren nam je znesek nepovratnih sredstev v višini 17.106,00 €. Na podlagi sporazuma nam je bilo izplačano predplačilo v višini 13.684,40 €, kar ustreza 80 % zneska nepovratnih sredstev, kot je določeno v samem sporazumu. Razlika med nepovratnimi sredstvi in nakazilom je torej 3.421,60 €, ki jo izkazujemo kot terjatev do Cmeplus.

**Kratkoročna sredstva**

Med kratkoročna sredstva oziroma terjatve štejemo:

- 11-Denarna sredstva na računih pri bankah

Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3=2:1x100
103.161	115.849	112

- 12-Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki- terjatve za oskrbnine, storitve za učence, računi za prehrano zaposlenih in zunanjih odjemalcev in druge storitve, ki jih zavod realizira s prodajo storitev na trgu. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2020, za terjatve katere obstaja dvom o poplačilu le teh smo oblikovali popravek vrednosti. V primeru nerednih plačil je potrebno izvesti aktivnosti v zvezi z nadaljnjo izterjavo: pošiljanje opominov, navezovanje stikov s starši ter iskanje možnosti kompromisne rešitve plačila zaostalih obveznosti. V primeru neuspeha vložimo tožbo in sicer vložimo elektronski predlog za izvršbo zoper starša na spletni



strani e-sodstva(CoVL). Obligacijski zakonik določa splošni zastaralni rok pet let. Terjatve iz gospodarskih pogodb pa zastarajo v treh letih. Zaradi izrednih razmer v tem letu zaradi epidemije COVID-19, so seveda terjatve ob koncu leta do kupcev učenci šola in kupci otrok vrtca znatno nižje, kar je posledica trenutnega stanja v državi.

Terjatev	Vrednost terjatev po stanju predhodnega leta	Vrednost terjatev po stanju tekočega leta	Indeks
	1	2	3=2:1x100
Terjatve do kupcev-odjemalci prehrane	1.862,87	1.440,24	77
Terjatve do kupcev – šola položnice	14.108,52	2.706,21	19
Terjatve za program predšolske vzgoje	21.897,04	7.052,87	32
Skupaj terjatve	37.868,43	11.199,35	30

- 14-Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – so terjatve za sredstva, ki jih zavod prejme v obliki dotacij s strani financerjev - do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Obrazec odprte postavke na dan 31.12.2020, ki smo ga dobili iz strani MIZŠ se ujema z našimi podatki in smo stanje potrdili. Občina Hoče-Slivnica je potrdila tudi naš izpis odprtih postavk v celoti. Terjatev do zavoda za zaposlovanje predstavljajo plače in nadomestila za dva udeleženca javnih del za mesec december 2020 in bodo poravnane v mesecu januarju 2021. Knjiženje poslovnih dogodkov, vezanih na interventne ukrepe COVID-19, pri določenih uporabnikih v zvezi z nadomestili plač, ki jih povrne zavod za zaposlovanje (višja sila, karantena) se evidentirajo med kratkoročnimi terjatvami.

**Pregled analitike po vrstah kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)**

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Terjatve do proračuna države - 140-MIZŠ	138.972,28	148.236,71	107
Terjatve do proračuna občine - 141-občina HS	66.741,05	95.402,73	143
Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna-142 zavod za zaposlovanje-javna dela	1.776,40	1.575,30	89
Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna-142 zavod za zaposlovanje-nadomestila COVID-19	0	3.270,27	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>207.489,33</b>	<b>248.484,01</b>	<b>120</b>

- 17-Druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija boleznin nad 30 dni, nega, spremstvo). Nadomestilo za razlog zadržanosti 08-Izolacija (okužba s COVID-19) ni povrnjeno s strani državnega proračuna. Gre za pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, zato vzpostavimo terjatev na konto 17 do ZZZS. Stanje teh terjatev je bilo usklajeno z IOP obrazci.

#### Pregled analitike po vrstah drugih kratkoročnih terjatev

(v € brez centov)

Vrsta drugih kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Terjatve-refundacije bolniških odsotnosti – 170 ZZZS	3.320,38	2.462,55	74
Terjatve refundacij COVID-19- izolacija – 170 ZZZS	0	1.278,97	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.320,38</b>	<b>3.741,52</b>	<b>113</b>

- 19-Aktivne časovne razmejitev – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij, stroški projekta prva zaposlitev v šoli in stroški za namene šolske sheme).

#### Struktura kratkoročnih terjatev v letu 2020



#### Zaloge

31-Z zalogami so mišljene zaloge materiala in zaloge drobnega inventarja v uporabi.

Izkazujemo zaloge:

- Novoletne voščilnice: 60,00 €

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 €.



Zmanjševanje zalog in odpis drobnega inventarja knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

Sredstva, ki predstavljajo **aktivo bilance stanja**

	2019	2020	INDEKS 20/19
<b>I. SREDSTVA (AKTIVA) ( AOP 032 Bilance stanja)</b>	<b>4.761.598</b>	<b>4.575.077</b>	<b>96</b>
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	18.246	13.211	72
2. Nepremičnine	4.269.886	4.059.433	95
3. Oprema	111.749	114.020	102
4. Dolgoročne terjatve iz poslovanja	3.421	3.421	100
5. Denarna sredstva	103.161	115.849	112
6. Terjatve do kupcev	37.869	11.199	30
7. Terjatve do države in občinskega proračuna	207.490	248.484	120
8. Druge krat. terjatve 7775	3.320	3.742	113
9. Aktivne časovne razmejitve	6.330	5.658	89
10. Zaloge živil in materiala	126	60	47

#### **Obveznosti do virov sredstev**

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

#### **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve obsegajo:

- 21-Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plačc, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Zahtevke glede sredstev, ki se iz proračuna države zagotavlja za dodatek po 11. točki prvega odstavka 39. člena KPJS, ki je določen v 123. členu Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije, smo evidentirali med kratkoročne obveznosti do zaposlenih. Posredni uporabniki smo te zahtevke pripravili ter jih posredovali svoji občini in izkazali terjatev do občine. Novost v tem letu je začetek izplačevanja redne delovne uspešnosti od 1.7.2020 v skladu z določbami ZSPJS. Šole, katere so se odločile za šestmesečno ugotavljanje redne delovne uspešnosti, sredstva evidentiramo kot obveznost do delavcev. Vse obveznosti so bodo poravnane ob izplačilu plač v januarju oziroma februarju 2021.
- 22-Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), torej prejeti računi, ki do konca leta 2020 še niso zapadli (rok plačila še ni potekel), kar je razvidno tudi iz priloge zapisnika popisne komisije (izpis odprtih postavk na dan 31.12.2020 po dobaviteljih). Računi se večinoma nanašajo na stroške za mesec december 2020. Uskladitve obveznosti do dobaviteljev smo opravili na podlagi IOP obrazcev.

- 23-Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje), obveznosti za neizpolnjeno kvoto zaposlovanja invalidov, obveznosti za premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih. Obveznosti bodo poravnane v januarju 2021 ob izplačilu plač za december 2020. V tem letu izkazujemo tudi obveznost do davka pravnih oseb, katerega bomo poravnali v teh obroki. Davčna obveznost znaša 247,17 €.
- 24-Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti evidentiramo obveznosti do projektov Popestrimo šolo, obračun stroškov Uprave Republike Slovenije z javna plačila (obveznost predstavljajo stroški provizije november in december 2020), opravljene zdravstvene storitve do Zdravstvenega doma Maribor, obračun naročnine revij do Zavoda RS za šolstvo in obračun potnih stroškov za zaposlenega do OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava, ki bodo plačani v začetku leta 2021.
- 29-Pasivne časovne razmejilve – izkazujemo vnaprej zaračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani ali plačani zneski, ki se nanašajo na prihodke vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. Na časovnih razmejilvah se torej vodijo namenska sredstva za izobraževanje strokovnih, nepedagoških delavcev, dodatek za spremljevalce ekskurzij, za promocijo zdravja na delovnem mestu, šole v naravi, učbeniški sklad, šolski sklad, sredstva od akcije zbiranja starega papirja, sredstva od projekta učilnica v naravi in določena namenska sredstva šole in vrtca, kateri strošek bo nastal v naslednjem obračunskem obdobju.

**Pregled analitike kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejilve (v € brez centov)**

Vrsta kratkoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - 21	151.025	218.017	144
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev - 22	50.334	30.573	61
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - 23	34.106	34.590	101
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov FKN - 24	12.391	10.587	85
Pasivne časovne razmejilve - 29	53.123	35.986	67
<b>SKUPAJ</b>	<b>300.979</b>	<b>329.753</b>	<b>109</b>

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Tukaj izkazujemo:

- 92-Dolgoročni odloženi prihodki in dolgoročne pasivne razmejilve med katere se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije in vir za



nabavo osnovnih sredstev. Med dolgoročnimi časovnimi razmejitvami so tudi sredstva, ki smo jih prejeli na podlagi sporazuma za projekt Cmeplus-a Erasmus + KA229.

- 980-Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – V okviru te skupine se ločeno zagotavljajo podatki za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, za obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ter o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki. Posamezni sestavni deli obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so: - obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu ob koncu poslovnega leta je potrebno posebej uskladiti obveznosti in terjatve proračunov in pravnih oseb, ki financirajo programe oziroma storitve drugih oseb javnega prava, s prejemniki sredstev iz javnih financ. Uskladitev teh terjatev, stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje smo z ustanoviteljico občino Hoče-Slivnica na podlagi predpisanega obrazca pisno uskladili.

### Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki je poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. V letu 2020 je bil ugotovljen skupni presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **23.393,80€**. Presežek prihodkov nad odhodki se zmanjšuje za obveznost davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2020 v višini **247,17 €**. Stanje presežka prihodkov nad odhodki po odbitem davku od odhodka pravnih oseb je torej **23.146,63 €**.

Skupaj ugotovljen rezultat za 2020 se deli:

- na šoli je presežek prihodkov nad odhodki v znesku **22.646,59 €**,
- v vrtcu Slivnica je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku **500,04 €**.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let. Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu.

Viri in dolgoročne obveznosti, ki predstavljajo **pasivo bilance stanja**.

	2019	2020	INDFKS 20/19
II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA AOP 060)	4.761.598	4.575.077	96
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	151.025	218.017	144
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	50.334	30.573	61
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	34.106	34.590	101
4. Kratkoročne obveznosti do EKN	12.391	10.587	85
5. Pasivne časovne razmejitve	53.123	35.986	68
6. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve-prejete donacije	33.358	29.108	87
7. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4.387.117	4.176.773	95
8. Presežek prihodkov	40.143	39.443	98

Priloga 1

### 2.1.1.1 Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsečina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih)

Priloga k bilanci stanja 1A–Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 700 STOLPEC 10) se mora ujemati s podatki iz bilance stanja (AOP 001). Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04 ter njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupine 01, 03 in 05. V obrazcu posebej izkažemo podatke za dolgoročne odložene stroške, premoženjske pravice, druga neopredmetena sredstva, zemljišče, zgradbe, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Podatke opredmetenih osnovnih sredstevih v gradnji ali izdelavi je potrebno ustrezno vključiti v posamezne podskupine. V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi, se izkažejo podatki o neodpisani vrednost opreme in drobnem inventarju v zavodu.

V tabeli je razvidno kolikšen je indeks – odpisanih – amortiziranih neopredmetenih in opredmetenih OS:

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanosredstev indeks
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena sred. -00	46.500	33.289	13.211	72
Nepremičnine -02	6.937.805	2.878.372	4.059.433	41
Oprema in druga opredmetena OS - 04	1.454.020	1.340.000	114.020	92
<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>	<b>8.438.325</b>	<b>4.251.661</b>	<b>4.186.664</b>	<b>50</b>

Priloga 2

### 2.1.1.2 Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil

Preglednica stanja in gibanj dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil v kateri ne izkazujemo podatkov.

Priloga 3

## 2.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

### 2.1.2.1 Po načelu fakturirane realizacije

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije. Skladno s temeljno računovodsko predpostavko poslovne dogodke knjižimo ob nastanku in ne šele ob plačilu. Knjižimo jih v obdobje, na katero se nanašajo.

Prihodke in odhodke razčlenjujemo na poslovne, finančne, prevrednotovalne in druge.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v tele skupine:



- 760 -Prihodke od prodaje proizvodov in storitev
- 761- Prihodke od prodaje blaga in materiala
- 762 - Finančni prihodke
- 763 - Drugi prihodki
- 764 - Prevrednotovalne poslovne prihodke

**Prihodki od poslovanja** predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Poslovni prihodki iz proračuna so namenjeni za pokrivanje izvajanja javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen in podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

**Prihodki od prodaje proizvodov in storitev** – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevkov občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev-občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot Občine Hoče-Slivnica, ki sta glavna financerja našega zavoda.

**Iz državnega proračuna – MIZŠ** – se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (pravilnik o normativih in standardih je osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah in kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- sredstva za materialne stroške – osnova za izračun sredstev je v skladu z pravilnikom (Ur.l. RS, št. 41/2017). Višina sredstev za posamezni namen ni več določena ampak daje šoli več avtonomije pri razporejanju sredstev v okviru rabe in dejanskih potreb. Sredstva prejemamo v dvanajstihah.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- sredstva za učbenike,
- regresirana prehrana učencev - na portalu CEUVIZ moramo redno spremljati odločbe o višini plačila staršev, ki jih izdajo centri za socialno delo ,

- sredstva za subvencija plačil staršev v vrtcu – tudi tukaj nam je v pomoč portal CEUVIZ,
- premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov,
- sredstva za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja,
- sredstva za nadomestilo za reproduciranje avtorskih del SAZOR,
- sredstva za skrbnike učbeniških skladov
- namenska sredstva po sklepih ministrstva za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (zaščitna oprema in dezinfekcije prostorov, nadomestilo za delo od doma, pokrivanje stroškov plač za zaposlene v šolski kuhinji za čas čakanje na delo doma v prvem valu epidemije).

**Občina Hoče – Slivnica** nam kot ustanoviteljica zagotavlja sredstva za nadstandardni program in ostale aktivnosti, ki potekajo nemoteno. Sredstva se zagotavljajo v skladu s sprejetim proračunom občine.

Obveznosti občine po tem zakonu so:

- za plače in osebne prejemke delavcev razširjenega oz. nadstandardnega programa OŠ FP-računalništvo, FP-nemški jezik v šolskem letu od 1. do 4. razreda,
- za materialne stroške za potrebe izvajanje obveznega osnovnošolskega izobraževanja,
- za investicijsko vzdrževanje,
- zagotavljanje sredstev za nabavo opreme,
- subvencioniranje šolskih kosil - občina pokriva razliko med lastno ceno kosil in stroški živil, (v lastni ceni so zajeti vsi materialni stroški in stroški dela kuharskih delavcev za pripravo kosil v šoli na podlagi potrjene sistemizacije) za tiste otroke, ki niso zajeti v subvencijah ministrstva,
- subvencija šolske prehrane glede na socialno stanje otrok,
- sofinanciranje šole v naravi 3.razred,
- financiranje stroškov plavalnega tečaja,
- sredstva za izvedbo raznih tečajev,
- javna dela v deležu 35 %,
  - dodatki za delo v tveganih razmerah po 11.odstavku 39.člena KPJS in posebne obremenitve po 71. členu ZIUZEOP.

#### **Vrtec Slivnica**

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Slivnica) nam po Zakonu o vrtcih (28. člen) in v skladu s Pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje občina zagotavlja sredstva iz občinskega proračuna, ki ga potrdi občinski svet. Predloge cen programov oblikujemo na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v



vrta, ki izvajajo javno službo. Sredstva so namenjena za pokrivanje razlike med ekonomsko ceno programov vrta in višino prispevkov staršev. Plačilo razlike med ceno programov določi ustanoviteljica na podlagi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrta v občini. Cene programov so v tem letu ostale na ravni iz leta 2019.

Stroški, ki se pokrivajo iz zagotovljenih sredstev so:

- stroški dela zaposlenih v vrtcu v skladu z zakoni, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- stroški materiala in storitev potrebnih za izvajanje programov določenih v 6. členu pravilnika,
- stroški živil za otroke.

Stroške, ki niso elementi za izračun cen po tem pravilniku in izhajajo iz naslova izpolnjevanja obveznosti iz drugih veljavnih zakonov in predpisov so:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga za otroke, ki jim je izdana odločba,
- stroški vzdrževalca računalniške opreme (sprememba Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje od oktobra 2020),
- programi, ki jih starši ne sofinancirajo (projekti Palček Bralček, Zlati sonček, Porajajoča pismenost, novoletna darila otrok, lutkovna predstava, obisk dedka Mraza),
- drugi dogovorjeni stroški – fiksni del stroška pri ogrevanju.

Takšen sistem financiranja vrta zahteva, da se vodi poslovanje vrta na posebnem stroškovnem mestu, kar nam omogoča transparentno vodenje ter kontrola knjigovodskih poslovnih dogodkov.

Tabela: Poslovanje vrta Šlivenica – predšolska vzgoja

VRTEC SLIVNICA	2019	2020	Indeks 2020/2019
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>662.361,19</b>	<b>623.019,47</b>	<b>0,96</b>
1. OBČINA-RAZLIKA EC	395.998,01	457.010,97	1,15
2. PRIHRANEK STROŠKOV- COVID 19		26.966,80	#DEL/0!
3. PLAČILA STARŠEV	163.128,87	120.237,04	0,86
4. SUBVENCIJA MŠŠ	26.461,48	30.608,99	1,20
5. MIZŠ SREDS.- DEZINFEKCIJA COVID 19		193,60	#DEL/0!
6. RAZLIKA DO NORMATIVA	6.829,74	17.411,24	2,55
7. IZPISANI OTROCI	33.875,31	18.632,88	0,55
8. IZREDNI PRIHODKI ( IZTERJAVE, ODŠKODNINE,	712,05	1.117,29	1,57
9. NAJEMNINE UPORABNINA ZRSZ/ZZS COVID	420,03	435,02	1,04
10. 19. NADOMESTILA		4.439,18	#DEL/0!
11. PRENOS IZ PCR	6.000,00		0,00
1. PLAČI	444.462,46	444.817,76	1,00
2. DELOVNA USPEŠNOST	0,00	4.306,33	#DEL/0!
3. PREHRANA	18.120,04	15.605,21	0,86
4. PREVOZ	11.629,73	10.073,38	0,87
5. NADOMESTILO COVID 19 (2,00 €)	0,00	65,00	#DEL/0!
6. KAD	9.105,46	9.533,46	1,05
7. INVALIDI	6.727,21	6.696,53	1,00
8. REGRES	23.050,40	24.229,02	1,05
9. ODPIRAVNINA	0,00	0,00	#DEL/0!
10. JUB. NAGRADE	346,51	693,02	2,00
11. SOLIDARNOSTNA POMOČ	1.386,02	693,01	0,50
12. MATERIALNI +DRUG STROŠ.	68.183,70	67.773,65	0,99
13. MATERIALNI-ZAV. PREMJI	6.010,80	6.010,80	1,00
14. DEJANSKI STROŠKI-ŽIVIL	57.625,36	31.379,70	0,54
15. OBLIKOVANJE TERJATEV	2.165,84	642,56	0,30
<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>648.813,53</b>	<b>622.519,43</b>	<b>0,96</b>
<b>POSLOVNI IZVID</b>	<b>8.537,66</b>	<b>500,04</b>	<b>0,14</b>

Prihodki občine Hoče-Slivnica so v višji zaradi izrednih razmer COVID-19. V mesecih, ko je bil vrtec zaprt za čas epidemije, je veljalo, da so starši otrok, ki ne obiskujejo vrtca, oproščeni plačila oskrbnine in ta znesek krije občina. Posledično pomeni, da prikazujemo na postavki prihodki občina-razlika do EC višji znesek, na postavki plačila staršev pa nižji. Zaradi spremembe, ki je bila zapisana v 32. členu PKP2 in se je nanašala na 82. člen PKP1 - ZIUZEOP smo morali od aprila 2020 dalje izstavljati račune staršem s 60 dnevni plačilni rok. Opisan problem je bil odpravljen po šestih mesecih, s popravkom 31. člena PKP5. Spremembe določil glede plačilnih rokov so povzročile tudi nemalo težav pri starših, kot je npr. zapadlost obveznosti dveh položnic v enem mesecu in datumi zapadlosti direktnih bremenitev na banki. Pri prihodkih subvencija MIZŠ je zvišan indeks, zaradi večjega števila otrok (za drugega otroka ali več) in uvrstitev staršev v plačilne razrede.



Razlika do normativa otrok, ki jo pokriva občina Hoče Slivnica, je višja zaradi strukture otrok v oddelkih vrtca. V letu 2020 imamo znižan normativ za otroke s posebnimi potrebami, ki jim je na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima in posledično nudenja dodatne strokovne pomoči. Stroške za nezasedena mesta nam pokrije oziroma povrne občina ustanoviteljica. Pri izpisanih otrocih prihaja do razlike z letom 2019 zaradi manjšega števila izpisanih otrok v letu 2020. Zaradi starostne strukture otrok se jih je všolalo manj kot leto poprej.

Stroški prevoza in prehrane zaposlenih so bili prav tako nižji v primerjavi z letom poprej zaradi manjšega števila zaposlenih, ki so bili prisotni na delu ( zaprtje vrtca COVID -19). Velika večina jih je bila na čakanju v času epidemije.

Materialni stroški za nemoteno delovanje vrtca so bili nekoliko nižji od lanskih.

Stroški zavarovalnih premij so odvisni od sklenjene zavarovalne pogodbe med občino ustanoviteljico in zavarovalnico.

Stroški živil so nižji predvsem zaradi zaprtja vrtca v času epidemije COVID -19 in manjšega števila otrok, ki so potrebovali nujno varstvo.

#### ***Prihodki od oddajanja prostorov***

V letu 2020 smo na podlagi Pravilnika o oddajanju prostorov pridobili sredstva v višini 1.070,00 €.

#### ***Sodilo za razmejevanje stroškov med vrtcem in šolo***

Na določenih postavkah stroškov, ki niso strogo ločeni za delovanje šole in vrtca nam zaračunavajo stroške v skupnem znesku, tako jih sami razmejimo procentualno na šolo in vrtec. Ključ za razmerje smo uporabili število rednih oddelkov v šoli/število oddelkov v vrtcu, torej razmejujemo 24% na vrtec in 76% na šolo, sodilo smo upoštevali po navodilu občine. Stroški pri katerih uporabljamo ta ključ so:

Stroški storitev\_ konto 461

- Poštna storitve
- e-hramba
- Določena izobraževanja skupnih služb
- Računalniške storitve
- Svetovalne storitve
- Stroški varstva osebnih podatkov
- Uporaba raznih portalov
- Telefonske storitve
- Dostop do spletnih strani-pirs, tismedia

Stroški pri katerih uporabljamo sodila na podlagi dejanskega števila zaposlenih v vrtcu in šoli so naslednja:

- Stroški zdravstvenih pregledov
- Stroški izobraževanja strokovnih delavcev
- Prispevek za izpolnjevanja invalidskih kvot

### Sredstva Zavoda za zaposlovanje RS:

V letu 2020 smo preko javnih del izvajali programa informator in učna pomoč učencem. Javna dela so se izvajala od januarja do junija 2020 in od septembra do decembra 2020. Udeleženci so opravljali delo za polni delovni čas (40 ur tedensko). Upravičene stroške za izvedbo programa je zavod za zaposlovanje pokrival v 75 % deležu.

Financiranje iz sredstev EU, je namenjeno za izvajanje različnih projektov.

Za te projekte veljajo različni ukrepi, programi in tudi različna pravila računovodske obravnave. Pomembna so določila v posameznih pogodbah, iz katerih izhaja računovodska obravnava:

- pritekanje sredstev (na začetku, na koncu, sprotno ali v obliki avansa),
- kdaj se izpostavijo terjatve in obveznosti,
- knjiženje stroškov v obdobju in po vrstah, kot so nastali,
- knjiženje prihodkov v obdobju, ko so nastali stroški ( odloženi prihodki, vnaprej vračunani prihodki).

Projekte ki smo jih izvajali v tem letu:

- Javni razpis za izbor operacij »Prva zaposlitev: pomočnik vzgojitelja sem 2020«  
Predmet javnega razpisa so spodbude za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja. V okviru katerih so se pomočniki vzgojitelja v vrtcu uvajali in spoznavali v vzgojno-izobraževalno delo predšolske vzgoje. Projekt smo izvajali od junija do novembra 2020 v vrtcu Slivnica. Kandidatki smo omogočili tako dostop do strokovnega izpita in seveda tudi konkurenčnost na trgu zaposlitve.
- Popestrimo šolo 2016 – 2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih - z namenom k razvoju inovativnih učnih okolij, ki niso del rednega izobraževalnega programa ter se ne financirajo iz javnih sredstev. Za obdobje trajanja projekta smo zaposlili multiplikatorja POŠ, ki izvaja 75% svojega delovnega časa neposredno z učenci ostalo skrbi za usposabljanje strokovnih delavcev in spremlja strokovne aktivnosti v zvezi s tem projektom. V sklopu izvajanja ukrepa se spodbuja sodelovanje z drugimi javnimi zavodi, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami v lokalnem in strokovnem okolju.
- Projekt Cmepius-Erazmus+ zaradi znane situacije v državi in svetu v letošnjem šolskem ni potekalo sodelovanje z našimi partnerskimi šolami iz Evrope (Španija, Hrvaška in Latvija).

Poročanje določenih projektov se izvaja preko informacijskega sistema e-MA. Namen informacijskega sistema e-MA je informacijsko podpreti procese načrtovanja, potrjevanja, izvajanja in izplačevanja, nadzorovanja, spremljanja in poročanja ter omogočiti celovit pregled nad sredstvi evropske kohezijske politike - EKP 2014 – 2020.

Sredstva, ki jih plačajo starši za izvajanje različnih programov od šolske prehrane učencem, plačilo šole v naravi, šolskega sklada, plačilo raznih dejavnosti učencev in stroške oskrbnine otrok vrtca, na podlagi mesečnih računov. Večino staršev poravnava plačilo na podlagi



obrazca (položnica) UPN. Zelo malo staršev se je odločilo plačilo preko trajnika. Postopke izterjave dosledno izvajamo oziroma neplačnike šolskih položnic opominjamo na dva oziroma tri mesece. Za sporne terjatve bomo poskrbeli za plačilo na podlagi izvršb. V primeru zastaralnega roka (5 let) sledi odpis terjatve. V primeru, da je terjatev v stečajni masi potem ni možno odpisati.

Šola ima ustanovljen **šolski sklad**, ki ga upravlja Upravni odbor. Iz sredstev šolskega sklada se financira nakup nadstandardne opreme in ostalih stroškov po sklepu Upravnega odbora šolskega sklada. Sredstva se pridobivajo iz donacij oziroma prispevkov staršev, ostalih donacij in iz prostovoljnih prispevkov. Porabljena sredstva na podlagi sklepa odbora šolskega sklada so:

<b>2020</b>	
<b>STROŠKI</b>	<b>ZNESFK</b>
TEKMOVANJA-FI, MA, NA	176,36
TEKMOVANJE KEMIJE	46,36
TEKMOVANJE BIOLOGIJA	0,00
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLAD. BOL.	40,00
TEKMOVANJE LOGIKE	113,46
TEKMOVANJE ZRSŠ	67,32
FORMA VIVA-MALEČNIK	0,00
DEBATNI TURNIR	100,00
TEKMOVANJE SLOVENŠČINE	0,00
TEKMOVANJE MARATON POEZIJE	0,00
ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL	0,00
PLESNE DELAVNICE-PUST	0,00
OGLEDALA-E-UČILNICA	0,00
1.VIO	645,38
2.VIO	500,00
3.VIO	0,00
UČILNICA V NARAVI	497,57
ŠPORTNA DEJAV.-SMUČARSKA OPREMA	0,00
GLEDALIŠKA DEJAV-KOSTUMI	0,00
OTROŠKA OLIMPIJA-MAJICE	94,73
MAJICE ZA MPZ	0,00
<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>2.281,18</b>

**Finančni prihodki** so iz naslova prejetih obresti pri izterjavi neplačnikov in drugih finančnih prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj.

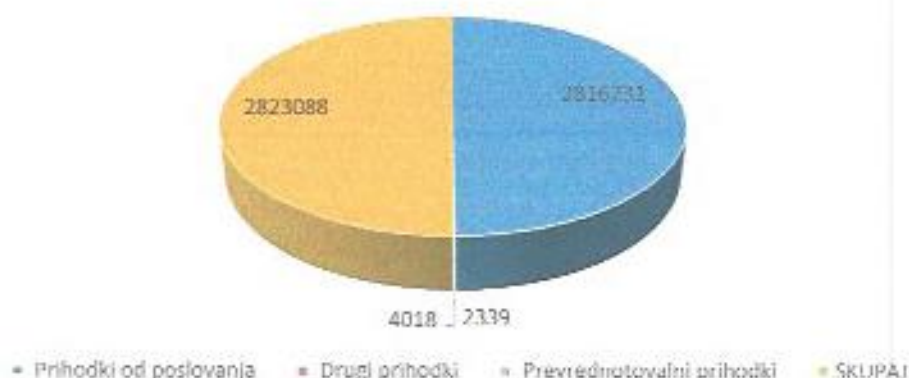
**Drugi prihodki** neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno, niti pogosto (nenamenske donacije, povračila sodnih stroškov oziroma sodne takse in razni drugi prihodki).

**Prevrednotovalni poslovni prihodki** se pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev, odškodnine zavarovalnic za poškodovana ali uničena OOS in drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz spornih terjatev.

Graf: Struktura vseh prihodkov 2019 in 2020

POSTAVKE v EUR	2019	2020	INDEKS 19/18
<b>I PRIHODKI</b>	<b>2,683.588</b>	<b>2,823.088</b>	<b>105</b>
a) Prihodki od poslovanja	2,678.519	2,816.731	105
b) Finančni prihodki	181	0	0
c) Drugi prihodki	0	2.339	0
d) Prevednotovalni prihodki	4.888	4.018	82

prihodki od poslovanja



### Analiza odhodkov

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Razvrščajo se v podskupine:

**Stroški materiala** so vrednosti porabljenega materiala, porabljenih za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriva - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in druga publikacija, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Stroški materiala so z lanskim leto za 25 % nižji.

**Stroški storitev** so storitve sprotnega in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštne storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov-vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov, nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov. Tudi stroški storitev so za 14% nižji od leta 2019.



**Strošek amortizacije** je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevati stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

**Strošek dela** zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela ter za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del. Vsi stroški plač so bili izplačani v skladu z veljavnimi predpisi.

Ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju so na podlagi Dogovora in Aneksa h KPVI in KPJS (Ur.l. 80/2018) vplivali v 2020:

- Zaposleni na delovnih mestih v javnem sektorju v nazivih svetovalec in svetnik, so tretji del povišanja, ki jim pripada na podlagi dogovora iz konca decembra 2018, s septembrom 2020 pridobili en plačni razred,
- Z decembrom se izvede povišanje v plačne razrede zaradi rednega napredovanja javnih uslužbencev in pridobitev nazivov,
- Regres za letni dopust leto 2020 - do vključno 20. plačnega razreda regres v znesku 1.050,00 €, ostali javni uslužbenci pa v znesku 940,58 €,
- Izplačevanje jubilejnih nagrad – pripada le primeru, če za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju.
- Izplačilo dodatka za nevarnost in posebne obremenitve na podlagi 71. člena ZIUZEOP in izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah na podlagi 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS, za prvi val epidemije od 13. marec do 31. maj 2020,
- Izplačilo dodatka iz 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS od 19. oktobra 2020 za čas trajanja epidemije,
- Izplačilo redne delovne uspešnosti od 1.7.2020 dalje.

Zaradi izrednih razmer razglasitev epidemije COVID-19, smo se pri obračunu plač srečevali z različnimi obračuni nadomestil. Najpogostejši razlogi so bili delo od doma, čakanje na delo doma, izredni dopusti. Nadomestila plač oziroma vrste odsotnosti delavca (karantena, višja sila, izolacija) so z vsakim novim proti-koronskim paketom spreminjalo upravičenost do povrnitve teh odsotnosti. Pogrešali smo pravočasna in jasna navodila ter pojasnila pristojnih ministrstev. Za javni sektor velja, da neposredni in posredni uporabniki proračuna RS in občinskih proračunov nismo upravičeni do povrnitev teh ukrepov, če je delež javnih prihodkov nižji od 70 %. Delovno-pravni statusi javnih uslužbencev so bili v interventni zakonodaji nemalokrat prezrti in neupoštevani, zato je bilo veliko nejasnosti in tudi nasprotujočih

tolmačenj pristojnih inštitucij glede pripadajočih nadomestil plač v višini najmanj minimalne plače. Na primer zaposlenim smo šele maja 2020 opravili poračuni za čakanje na delo od doma najmanj v višini minimalne plače, kar je bilo predpisano za zaposlene izven javnega sektorja že v prvem proti-koronskem paketu (krajše PKP1) - ZIUZEOP. Žal se je v drugem valu epidemije zadeva ponovila in se je rešila šele v PKP6 - ZIUOPDVE.

Število zaposlenih v letu 2020 je nihalo od 82 do 85 zaposlenih. Razlog tega nihanja so zaposleni na projektih in javnih delih.

Izplačali smo pet jubilejnih nagrad in dve solidarnostni pomoči, zaradi daljše odsotnosti iz delobolniški stalež in ob smrti delavca oziroma ožjega družinskega člana.

**Drugi stroški** – so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov a vendar so povezani z opravljanjem dejavnosti. Taki stroški so na primer takse, članarine raznim društvom in prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov na podlagi določene kvote.

**Prevrednotovalni poslovni odhodki** -med te odhodke se knjižijo popravki vrednosti terjatev iz oblikovanih dvomljivih in spornih.

## POSLOVNI IZID

Določeni uporabniki poslovni izid ugotavljamo in knjižimo po načelu poslovnega dogodka na podlagi prihodkov in odhodkov, ki so evidentirani v razredih 7 in 4. Rezultat poslovanja je lahko pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Za leto 2020 znaša pozitivna razlika 23.393,80 € zmanjšana za obveznost davka od pravnih oseb 247,17 €. Ugotovitev izida se ugotavlja preko razreda 8, izid pa se prenese v skupino kontov 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Čeprav sta v skupini 98 dve podskupini kontov 985 ali 986, poslovni izid izkažemo kumulativno, kar pomeni, da prejšnje presežke prihodkov oziroma odhodkov pobotamo s presežki in odhodki ugotovljenimi v poslovnem letu. Razporejamo ga za določene namene( za investicijsko vzdrževanje, za nabavo osnovnih sredstev, za pokrivanje materialnih stroškov, z ustanoviteljevim soglasjem pa tudi za izplačilo plač) v skladu z odločitvami ustanovitelja oziroma organa upravljanja. Presežek prihodkov lahko ostane tudi nerazporejen.

## **POSLOVNI REZULTAT PO DEJAVNOSTIH 2020**

Stanje presežka prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
stanje na dan 01.01.2020	30.838,20	9.304,55	40.142,75
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja	20.998,43	-7.848,21	-23.846,64
- izračun davka od dohodka pravnih oseb –ZDDPO-2- za leto 2020	247,17	/	247,17
- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 (iz priloge 3 – AQP 888)	22.646,59	500,04	23.146,63
Stanje na dan 31.12.2020	32.486,36	6.956,38	39.442,74



POSTAVKE ODHODKOV	2019	2020	INDEKS 20/19
I. STROŠKI MATERIALA	322.726	241.318	75
II. STROŠKI STORITEV	175.238	150.756	86
III. STROŠKI DELA	2.130.689	2.372.329	111
Plače in nadomestila plač	1.650.510	1.870.408	113
Prispevki za socialno varnost	268.575	292.448	108
Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine	211.604	209.473	99
IV. AMORTIZACIJA	10.049	12.645	126
V. DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI	21.936	21.886	100
VI. PREVREDNOTOVALNI ODHOKI	2.355	760	32
VII. CELOTNI ODHODKI	2.662.993	2.799.694	105
VIII. PRESEŽEK PRIHODKOV	20.595	23.394	/
IX. PRESEŽEK ODHODKOV	/	/	/
X. DAVEK OD DOHODKOV	/	/	/
XI. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	20.595	23.394	/

Graf: Struktura celotnih odhodkov 2019 in 2020



Priloga 4

### 2.1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

#### **Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na javno službo oziroma tržno dejavnost**

Gleda ločevanja prihodkov od poslovanja na javno službo in na tržno dejavnost pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razmejevanje, zato ga določeni uporabniki določimo sami. Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno uporabljamo sodilo razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti.

Javna služba je dejavnost, ki jo izvajamo določeni uporabniki v javnem interesu na področju vzgoje, izobraževanja, športa in drugih, če cilj ni pridobivanje dobička. Javna služba je dejavnost katere obstoj mora zagotavljati država ali občina. Del sredstev šola ustvari tudi s tržno dejavnostjo na podlagi izdanih računov prehrano delavcem in zunanjim odjemalcem kosil in sicer v višini **8.3335,85 €**.

Tabela prihodov od prodaje blaga in storitev na trgu

Konto	Naziv konta	Promet
7600301	Plačila zaposlenih za prehrano	6.869,65
7600302	Plačila zunanjih odjemalcev	1.466,20
	Skupaj prihodki-tržna dejavnost	8.335,85

#### **Sodilo**

V letu 2020 predstavljajo prihodki tržne dejavnosti 0,295 % celotnega prihodka. Ločeno spremljanje prihodkov ni problematično, saj že na podlagi poslovnega dohodka lahko opredelimo, za katero dejavnost gre. Ločeno spremljanje odhodkov je pa težka naloga, zato za razmejevanje odhodkov uporabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- Javna služba 99,705 %
- Tržna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,295 %.

Obrazec je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov samo, da podatke tržne dejavnosti vpisujemo v stolpec 5.

Priloga 5

### 2.1.2.3 Po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka oziroma plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oziroma prejemkov in odhodkov oziroma izdatkov na ravni države.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To



pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020. Podatki v tem izkazu zato niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev. V tem obrazcu smo uporabili enako sodilo kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti torej razmerje prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.

Posebnosti pri evidenčnem knjiženju:

- med odhodki ni obračuna amortizacije in odpisov osnovnih sredstev, izkazujejo pa se izdatki za njihovo pridobivanje
- brezplačna pridobitev sredstev in odtujitev se ne izkazuje
- oblikovanje in odprava časovnih razmejitev se ne knjiži
- dani depoziti in njihova prejeta plačila se ne izkazujejo, se pa knjižijo prejete obresti.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- 71 - nedavčni prihodki,
- 73 - prejete donacije,
- 74 - transferni prihodki in prejeta sredstva iz EU,
- 40 - tekoče odhodke –plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve,
- 41 - odhodki tekočih transferjev,
- 42 - investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev.

Ugotavljamo tudi presežek prihodkov na odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku 12.688,45 €.

Po določbah Zakona o izvrševanju proračuna, ki nam nalaga spremljanje finančnega načrta po denarnem toku. Pripravili smo tabelo, v kateri je podroben prikaz realizacije v okviru opravljanja javne službe in tržne dejavnosti za leto 2019 in 2020 in primerjava z finančni načrt za 2020.

Tabela: Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Cl. kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek			INDEKS 20/19	INDEKS 20/FN20
			REAL 2019	REAL 2020	FN 2020		
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.687.866	2.816.285	2.882.107	1,05	0,98
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.673.249	2.807.746	2.862.907	1,05	0,98
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.348.853	2.544.203	2.553.712	1,08	1,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.633.847	1.796.754	1.774.772	1,10	1,01
del /400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.633.847	1.796.754	1.774.772		
del /400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	635.015	670.910	706.222	1,06	0,95
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	635.015	670.910	706.222		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	18.100	21.529	20.000	1,19	1,08
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	18.100	21.529	20.000		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	16.028	15.835	17.268	0,99	0,92
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	15.769	12.609	13.000		
del /403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0		
del /404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	259	3.226	4.268		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	45.883	39.175	35.450	0,86	1,11
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	324.396	263.543	305.195	0,81	0,86
del 7102	Prejete obresti	422	181	0	300		
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	0		



7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	307.680	263.243	306.895		
/2	Kapitalski prihodki	425	0	0	0		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.850	300	2.000		
/31	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0		
/32	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0	0		
/04	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	13.685	0	0		
785	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0	0		
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>14.617</b>	<b>8.539</b>	<b>19.200</b>	<b>0,58</b>	<b>0,44</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.617	8.539	19.200		
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0		
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>2.687.487</b>	<b>2.803.597</b>	<b>2.879.907</b>	<b>1,04</b>	<b>0,97</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+488+487+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>2.672.870</b>	<b>2.795.058</b>	<b>2.862.907</b>	<b>1,05</b>	<b>0,98</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>1.817.281</b>	<b>1.991.095</b>	<b>1.951.854</b>	<b>1,10</b>	<b>1,02</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.566.047	1.734.510	1.692.851		
del 4001	Regres za letni dopust	441	73.804	78.454	80.765		
del 4002	Povračila in nadomestila	442	99.515	92.856	98.812		
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	72.804	78.614	77.000		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.111	6.661	2.426		
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>297.901</b>	<b>325.996</b>	<b>319.071</b>	<b>1,09</b>	<b>1,02</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	146.961	138.254	157.349		
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	116.760	152.122	126.057		
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.251	1.226	1.067		
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.139	1.824	1.778		
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.790	32.570	32.820		
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+456+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>498.520</b>	<b>421.197</b>	<b>544.987</b>	<b>0,84</b>	<b>0,77</b>

del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	227.806	193.267	244.999		
del 4021	Posebni material in storitve	455	10.284	8.668	10.000		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	133.901	128.333	138.980		
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.369	4.505	12.600		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.331	1.469	8.775		
del 4025	Tekoče vzdrževanja	459	43.346	38.006	65.737		
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.310	8.583	10.000		
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0		
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	53.173	38.365	53.896		
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0		
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0		
410	F. Subvencije	466	0	0	0		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0		
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	59.168	56.770	45.995	0,96	1,23
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0		
4202	Nakup opreme	473	33.594	42.539	38.450		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	19.516	4.440	10.645		
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	6.058	9.791	0		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0		
4207	Nakup nematerialnega promočionja	478	0	0	0		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0		
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	481	14.617	8.539	17.000	0,58	0,50
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.163	6.209	12.248		
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.666	1.017	1.972		
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.788	1.313	2.780		
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	379	12.688	2.200	33,48	5,77
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	0	0		

Priloga 6



### 2.1.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Ta izkaz je v bistvu priloga k izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku. V tem obrazcu ne izkazujemo podatkov.

Priloga 7

### 2.1.4 Izkaz računa financiranja

V tem izkazu izpolnjujemo samo zadnji dve vrstici, ki sta namenjeni vpisu podatkov o razliki med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Priloga 8

## 2.2 OBVEZNA RAZKRITJA OD TOČKE 1 DO 11 (PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O LP)

### 1. Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga

Sodilo torej je razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost odstotek – delež prihodkov iz prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov. V letu 2020 predstavljajo ti prihodki 0,295 % celotnega prihodka. Za razmejevanje odhodkov porabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki. Enako sodilo uporabljamo tudi po načelu denarnega toka.

### 2. Nameni za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij – zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

### 3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov – ugotovljeni je pozitiven poslovni izid

### 4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nekončane proizvodnje – zavod nima zalog. Imamo samo novoletne voščilnice, ki so izdelki naših učencev.

### 5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo

Na dan 31.12.2020 imamo neporavnanih terjatev v znesku **11.199,35 €**.

Razčlenitev neporavnanih terjatve na koncu leta:

- zapadle kratkoročne terjatve do kupcev v državi (prehrana zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil, najemnine) znašajo 1.440,24 €. Zapadle kratkoročne terjatve niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2020,
- redne terjatve kupci-učenci v vrednosti 2.706,24 € (šolsko leto 2020/21),

- redne terjatve kupci-otroci v vrednosti 7.052,87 € (šolsko leto 2020/21).

V rednih terjatvah kupci-učenci in kupci-otroci so v celoti odprte terjatve obračuna obveznosti šolskega leta 2020/21 katerih pričakujemo poravnavo v začetku leta 2021. Oblikujemo tudi popravke vrednosti terjatev (dvomljive in sporne), katere bomo poskusili realizirati z opomini, katerih pa z opomini ne bo mogoče izterjati bomo poskusili z izterjavo na osnovi zakona.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo – proračunski uporabniki se moremo držati rokov, ki jih predpisuje zakon o izvrševanju proračuna RS, določen plačilni rok 30. dan po prejetju računa. Na dan 31.12.2020 nismo imeli obveznosti, ki ne bi bile plačane v predpisanem roku.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe so naslednji:

Viri sredstev za pridobitev opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva, so namenska sredstva prejeta iz javnofinančnih virov občine Hoče-Slivnica, MIZŠ, razne donacije, donacije staršev za šolski slad, program SIO-2020, sredstva raznih projektov in presežki prihodkov preteklih let po sklepu sveta zavoda.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev – nimamo naložb denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Za osnovna sredstva, učne pripomočke in učila potrebe izrazijo učitelji po aktivih v šoli, v vrtcu na podlagi potreb vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Razlogi za nabavo osnovnih sredstev so dotrajanost, neuporabnost dosedanjih osnovnih sredstev.

Nabavljena nova oprema znaša:

- za šolo..... 51.136,25 €,
- za vrtec..... 4.962,12 €.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanih na kontih zunaj bilančne evidence

Na osnovi izvedenega skupnega javnega naročila (občina HS) znaša vrednost menic 84.678,62 € za nabavo prehrabnega blaga in pisarniškega materiala.



### 11. Podatki o opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

## 2.3 IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU

Zakon o fiskalnem pravilu določa, da tako imenovani sektor država, ki zajema vse institucionalne enote, ki so uvrščene v sektor S.13. Šola se financirana iz javnih sredstev s strani ustanovitelja in spada v sektor S13, zato smo izračunali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu.

Izračunan presežek po denarnem toku zmanjšujemo za neplačane obveznosti, neuporabna namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kotnih časovnih razmejitev. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb (R 7 > R 4).

Spodnja tabela prikazuje izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu:

Presežek prihod nad odhodki po denarnem toku .....	12.688,45 €
Vse obveznosti (razred 2 bilanci stanja).....	-329.505,89 €
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve .....	-29.108,45 €
Presežek odhod nad prih. po Zakonu o fiskalnem pravilu.....	-345.925,89 €

Izračunan je negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka oziroma negativni znesek po fiskalnem pravilu, se na kontih skupine 985 ne knjiži ničesar.

## 2.4 REZULTATI POPISA

Na podlagi potrjenega inventurnega elaborata za 2020 smo zaradi iztrošenosti, neuporabnosti in dotrajanosti odpisali naslednja osnovna sredstva in drobni inventar.

Odpisi neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na podlagi inventurnega elaborata za 2020 znašajo:

Odpisi drobnega inventarja na opredmetenih osnovnih sredstvih na kontih 041:

	Znesek	število odpisov/kos
ŠOLA:	2.770,91 €	517 kos
VRTEC:	879,68 €	75 kos
SKUPAJ	3.650,59 €	592 kos

Odpis drobnega inventarja do 1 leta – konto 310:

<b>ŠOLA:</b>	636,15 €
<b>VRTEC:</b>	111,59 €
<b>SKUPAJ</b>	747,74 €

Knjižna gradiva v knjižnici in učbeniki so v skupini – druga opredmetena osnovna sredstva-konto 041002 in 041003.

V letu 2020 smo odpisali:

- knjige-knjižna gradiva.....1.943,47 €,
- učbenike.....4.605,62 € .

V letu 2020 je potekal intenzivni prenos gradiva iz starega programa WinKNJ v sistem Cobiss. Zaradi tega se je povečal odpis zastarelega in neuporabnega knjižničnega gradiva. Število odpisanega knjižničnega gradiva je 539.

Odpisejo se učbeniki, ki jim je v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (URL RS 65/2007, 37/2010, 41/2013, 34/2015, 27/2017) in v skladu s Pravilnikom o potrjevanju učbenikov (URL RS 57/2006) potekla veljavnost, oziroma so bili dotrajani in uničeni. Število odpisanih učbenikov je 268.

**Pri terjatvah:** smo na podlagi dvoma glede poravnave terjatev oslabili (sporne in dvomljive terjatve) tako, da so zmanjševali popravek vrednosti in povečali prevrednotovalne poslovne odhodke. Odpis terjatev oziroma izločitev iz evidenc letos nismo izkazali.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda, ki je potekala od 29. 1. 2021 do 3.2.2021 je bil potrjen inventurni elaborat za 2020.

## 2.5 DAVČNI OBRAČUN

Za leto 2020 smo sestavili tudi obračun davka po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb. K davčnemu obračunu je potrebno priložiti tudi priloge, ki so povezane s posamezno zaporedno številko obrazca. Pri davku od dohodkov pravnih oseb moramo ločiti nepridobitno dejavnost od pridobitne dejavnosti. Sodila za razmejitev prihodkov in odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnosti so popolnoma drugačna od sodil, ki se uporabljajo za razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (prihodki in odhodki doseženi z opravljanjem javne službe – dejavnost javne službe ter prihodki in odhodki doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost).

Vse šole so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je tista:



- da se dejavnost opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička ali
- zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem
- praviloma pa se za pridobitne dohodke štejejo zlasti dohodki iz opravljanja javne službe iz zasebnih virov, kot so šolnine, vstopnine, plačila in doplačila socialnovarstvenih storitev, prehrane in podobno

Med nepridobitne davčno priznane prihodke, ki so v letu 2020 znašali 510,18 €, smo vključili:

- Sredstva od zbiranja odpadnega papirja

Med pridobitne davčno priznane prihodke, ki so v letu 2020 znašali 191.098,05 €, smo vključili:

- Prihodki iz zasebnih virov – plačila in doplačila učencev za prehrano, za razširjen program, vplačila za oskrbnine staršev in podobno. Ti so znašali v letu 2020 = 181.692,50 €,
- Prihodki od prodaje prehrane zaposlenim in ostalim zunanjim odjemalcem naši šoli. Ti so znašali v letu 2020 = 8.335,55 €,
- Prihodki doseženi z oddajanjem prostorov v uporabo in različnih storitev, v višini = 1.070,00 €

Razliko do celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od nepridobitne dejavnosti 2.631.479,59 €. Na podlagi te razvrstitve smo ugotovili, da predstavljajo prihodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti 6,77 % celotnih prihodkov. Ta delež nam je bil osnova za izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti. Odhodke ugotovljene po računovodskih predpisih smo s popravkom odhodkov na raven davčno priznanih zmanjšali in tako dobili davčno priznane odhodke. Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti je znašal = 2.610.154,73 €, med druge odhodke, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO smo vključili davčno priznane odhodke, ki smo zmanjšali za oblikovane popravke vrednosti terjatev v vrednosti 1.957,13 € in tako prišli do davčno priznanih odhodkov v višini 3.515,89 €.

Razliko med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki predstavlja DAVČNA OSNOVA = 3.515,89 €.

Novost v letu 2020 je 59a čl. ZDDPO (Ur.L. št 66/2019), kjer je določeno, da se prizna največ 63 % koriščenje davčnih olajšav.

Davčno olajšavo za investiranje v opremo in neopredmetena osnovna sredstva do 40 % zneska znaša 3.102,33 €, vendar ob upoštevanju 59a člena lahko to olajšavo koristimo do zneska 2.215,00 €.

Razlika med davčno osnovo 3.515,89 € in zneskom davčne olajšave 2.215,00 € je osnova za davek 1.300,89 €. Odstotek davka za leto 2020 je 19 % in znaša 247,17 € davka za leto 2020.

### 3 ZAKLJUČNI DEL

Leto 2020 je bilo posebno leto, saj nam je epidemija prinesla ogromno dodatnega dela, skrbi in mnogo dodatne literature (uradnih listov, okrožnic, pojasnil, navodil, itd) za poglobljen študij tudi v prostem času. Zaradi nove situacije je bilo veliko nejasnosti, nedorečenosti,

neusklajenosti in tudi kontradiktornosti, zaradi česar smo bili zaposleni v računovodstvih v določenih trenutkih v velikih dilemah. Poskušali smo te novosti izpeljati na najboljši in pravilen postopek, ki je bil tisti trenutek na razpolago.

Vsako leto nam poslovanje pregleda tudi zunanja revizijska služba, katere navodil in priporočil se držimo in jih pri svojem delu upoštevamo. Naloga notranjega revidiranja je bila pregled na naslednjih področjih: preveritev oddanih bilanc na AJPEŠ, preveritev evidentiranja poslovnih dogodkov po denarnem toku, preveritev popisa oziroma inventure za leto 2019 in preveritev financiranja šole v naravi. Revizijska služba je ugotovila, da večjih nepravilnosti ni, je pa podala nekaj priporočil s katerimi je mogoče izboljšati poslovanje, s poudarkom na vzpostavitvi primarnega sistema poslovanja in pri delovanju notranjih kontrol.

Poslovanje zavoda poteka v skladu s sprejetim Letnim delovnim načrtom šole (za posamezno šolsko leto) in v okviru finančnega načrta. Vsa sredstva porabljamo strogo namensko in vodimo evidence prihodkov in odhodkov po dejavnostih tako, kot določimo s sodili s finančnim načrtom. Prav tako vodimo ločene evidence za osnovna sredstva in drobni inventar ter terjatve in obveznosti. Še naprej bomo sodelovali z ustanoviteljico pri kvalitetnem načrtovanju raznih oblik dejavnosti in zagotavljanju sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje.

Poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda, dne 25. februarja 2021.

V Slivnici, 22.2.2021

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Franc Gosak.....

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Erna Damijan .....





## 4 PRILOGE

## PRILOGA 1

## Balanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.190.085	4.403.302
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	46.500	46.500
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	33.289	28.254
02	NEPREMIČNINE	004	6.937.805	6.937.805
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.878.372	2.667.919
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.454.020	1.393.930
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.340.000	1.282.181
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	3.421	3.421
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	384.932	358.170
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	115.849	103.161

12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.189	37.869
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	248.484	207.490
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.742	3.320
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.658	6.330
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	60	126
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	60	126
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.575.077	4.761.698
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0



	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	329.753	300.979
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	218.017	151.025
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	30.573	50.334
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	34.590	34.106
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.587	12.391
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	35.986	53.123
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.245.324	4.460.619
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	29.108	33.358
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKI AŃ PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PREŠEŽEK PRIHODKOV NAĀ ODHODKI	052	0	0

9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
98	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.176.773	4.387.118
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	39.443	40.143
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>4.575.077</b>	<b>4.761.598</b>
99	PASIVNI KONTI IZ VNEBILANČNE EVIDENCE	061	0	0



## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1)	Popravek vrednosti (1.1)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevednjenje zaradi okrepitve	Prevednjenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	8.378.234	3.978.354	70.290	68.018	10.200	10.200	215.488	4.196.664	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	46.500	28.254	0	0	0	0	5.036	13.211	0	0
D. Zemljišča	704	255.902	0	0	0	0	0	0	255.902	0	0
F. Zgradbe	705	6.681.903	2.667.919	0	0	0	0	210.153	3.803.531	0	0
F. Oprema	706	1.393.929	1.282.181	70.290	68.018	10.200	10.200	0	114.020	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem razmerju (/1/+716+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PRILOGA 3

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0

4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



PRILOGA 4

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.816.731	2.678.519
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.816.731	2.678.519
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	181
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.339	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	4.018	4.888
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	4.018	4.888
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.823.088	2.683.588
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	392.074	497.964
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	241.318	322.726
461	STROŠKI STORITEV	874	150.756	175.238
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.372.329	2.130.689
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.870.408	1.650.510
del 464	PRISPEVKI ZA SÓCIALNO VARNOST DELÓDAJALCEV	877	292.448	268.575
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	209.473	211.604
462	G) AMORTIZACIJA	879	12.645	10.049

463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	20.777	21.936
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.109	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	760	2.355
del 469	ODHODKI OD PRODAJ OŠNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 488	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	760	2.355
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.799.694	2.862.993
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	23.394	20.595
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	247	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	23.147	20.595
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upošlevarjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	85	85
	Število mesecev poslovanja	895	12	12



PRILOGA 5

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	2.808.395	8.336
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.808.395	8.336
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.339	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	4.018	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OŠNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	4.018	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.814.752	8.336
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	390.917	1.157
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	240.606	712
461	STROŠKI STORITEV	674	150.311	445
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.365.330	6.999
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.864.890	5.518
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	291.585	863
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	208.855	618

MŠ: 5085306000

DAV.ŠT. 69830835

ŠIFRA PU: 65196

462	G) AMORTIZACIJA	679	12.608	37
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	20.716	61
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.106	3
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	760	0
del 169	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 169	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	760	0
	N) ČELOTNİ ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.791.437	8.257
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	23.315	79
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	247	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	23.068	79
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0



PRILOGA 6

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členite v kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.816.285	2.687.866
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.807.746	2.673.249
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.544.203	2.348.853
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.796.754	1.633.847
del /400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.796.754	1.633.847
del /400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	670.910	635.015
del /401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	670.910	635.015
del /401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	21.529	18.100
del /402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	21.529	18.100
del /402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	15.835	16.028
del /403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	12.609	15.769
del /403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del /404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	3.226	259
del /404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del /40	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	39.175	45.863
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	263.543	324.396

del 7102	Prejete obresti	422	0	181
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	263.243	307.680
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	300	2.850
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	13.685
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>8.539</b>	<b>14.617</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.539	14.617
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>2.803.597</b>	<b>2.687.487</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>2.795.058</b>	<b>2.672.870</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>1.991.095</b>	<b>1.817.281</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.734.510	1.565.047
del 4001	Regres za letni dopust	441	78.454	73.804
del 4002	Povračila in nadomestila	442	92.856	99.515
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	78.614	72.804
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.661	5.111



	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>325.996</b>	<b>297.901</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	138.254	146.961
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	152.122	116.760
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.226	1.251
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.824	2.139
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	32.570	30.790
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>421.197</b>	<b>498.520</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	193.267	227.806
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.668	10.284
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	128.333	133.901
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.506	13.369
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.469	7.331
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	38.006	43.346
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.583	9.310
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4028	Drugi operativni odhodki	463	38.365	53.173
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>56.770</b>	<b>59.168</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0

4202	Nakup opreme	473	42.539	33.594
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.440	19.516
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	9.791	6.058
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>8.539</b>	<b>14.617</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	6.209	10.163
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.017	1.666
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.313	2.788
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>12.688</b>	<b>379</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovostna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, draga kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko proračunje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Proračunje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo proračunje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnom državi	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujini	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+810)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## PRILOGA 8

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejénjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0



	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	12.688	379
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0