



Črneče 146, 2370 Dravograd

Telefon: h.c. 02 87 23 350, Direktor: 02 87 23 351, Fax: 02 87 23 370

Matična številka: 5049679, Davčna številka: 66420385, TRR: 01100-6030265090

Spletna stran: www.kds-dravograd.si, Elektronska pošta: kdsd@siol.net

Številka: 02/jk-005/2021

Datum: 28. 1. 2021

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

Gačnikova pot 5

2390 Ravne na Koroškem

Zadeva: Vloga in obrazložitev povišanja cene storitev pomoči na domu od dne _____ dalje

V letu 2021 se bodo povečali določeni stroški, ki predstavljajo elemente cene pomoči na domu. Razlogi so v spremenjenih predpisih na področju plač v javnem sektorju, napredovanja delavcev, izplačilo redne delovne uspešnosti, povečanje minimalne plače ter rast drugih vrst stroškov. Skladno z navedenim smo izvedli nove izračune cen za storitve pomoči na domu, glede na pričakovano povečanje stroškov elementov cen.

Na osnovi izračunov je oblikovan predlog za povečanje cen pomoči na domu za 7,11 %. Svet Koroškega doma starostnikov je obravnaval in sprejel predlagano povečanje cen na _____ redni seji dne _____.

Koroški dom starostnikov je izdelal izračune cen storitev pomoči na domu v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (UL RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/2012).

V novih izračunih cen so se spremenili elementi za izračun cene socialno varstvenih storitev.

Število uporabnikov in število izvedenih storitev se bo v letu 2021 postopno normaliziralo, glede na razmere COVID-19. Za leto 2021 je predvideno, da bo storitev pomoči na domu povprečno koristilo **28 uporabnikov. Izvedenih bo najmanj 5.000 do 5.300 ur neposrednega dela.**

1. Stroški priprave, vodenja in koordiniranja storitve pomoč na domu

Število zaposlenih za vodenje storitve je določeno v skladu s kadrovskimi normativi določenimi v 2. členu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS št. 28/2011).

Koroški dom starostnikov ima za pripravo in vodenje storitve zaposleno strokovno delavko s VII. stopnjo izobrazbe socialne smeri (F017010). Delavka ima 32 izhodiščni

PR il 2 PR napredovanja ter 24 let delovne dobe. Delavka 24 % delovnega časa vodi in koordinira storitev pomoč na domu za [območje Občine Ravne na Koroškem](#).

Pravilnik predvideva organiziranje storitve v dveh delih, kjer prvi del obsega ugotavljanje upravičenosti, analizo primera, pripravo dogovora o obsegu storitve, organizacijo okolja in uvodno srečanje, ki lahko obsegajo 8 ur na upravičenca oz. 12 ur na par in drugi del storitve, ki obsega vodenje, koordiniranje izvajalcev in sodelovanje z upravičencem pri izvajanju dogovora ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca.

V Koroškem domu starostnikov smo delež priprave in vodenja delavke razdelili na dva dela v skladu z določili in sicer:

- a) **0,140 delavke** za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora in
- b) **0,100 delavke** za vodenje in koordiniranje izvajanja storitev

1.1. Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja – obrazec 2/1

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja so sestavljeni iz:

- stroškov dela določenih v 4. členu Pravilnika in stroškov dela drugih zaposlenih oz. administrativna dela, ki lahko znašajo 75% stroškov dela.
- stroškov materiala in storitev, ki lahko znašajo največ 20% stroškov dela.
- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja, ki lahko znašajo 10% stroškov dela.

a) **Stroški strokovne priprave**, mesečno znašajo **443,58 EUR** in v skladu s pravilnikom je to fiksni strošek in posledično ni predmet kalkulativnega elementa cene, ampak jih občina plačuje kot mesečni transfer neposredno izvajalcem v fiksnem enakem znesku za posamezen mesec.

b) **Stroški vodenja**, koordiniranja izvajalcev in sodelovanje z upravičencem pri izvajanju dogovora so izračunani v skladu s pravilnikom (5. in 6. odstavek 12. člena). V ta del je vključeno tudi delo administracije. Skupno ti stroški mesečno znašajo **755,55 EUR**. Ti stroški so element cene, ki jo mora financirati občina vsaj v deležu 50%, preostali del teh stroškov je zajetih v kalkulacijo cene za uporabnika.

2. Stroški za neposredno socialno oskrbo – obrazec 2/2

Stroške za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo **stroški dela ter stroški materiala in storitev** (4. člen pravilnika).

a) Stroški dela vključujejo plače s prispevki delodajalca za socialno varnost, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane in prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi ter normativi in standardi za opravljanje socialno varstvenih storitev. V našem primeru ti stroški znašajo **6.815,14 EUR**. V ceno storitev neposredne socialne oskrbe na domu so všteti stroški zaposlitve **štirih izvajalcev pomoči na domu**, ki izvajajo storitve pri uporabnikih na [območju Občine Ravne na Koroškem](#).

V ceni so upoštevani stroški štirih socialnih oskrbovalk z **19 izhodiščnim PR** (F02400) in s štirimi PR napredovanja. Stroški plač so opredeljeni po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in jih v ceni ni možno zniževati.

b) Stroški materiala in storitev, amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in financiranja ne smejo presegati 15% stroškov dela socialnih oskrbovalcev. V našem izračunu znašajo ti stroški skupaj **975,63 EUR** mesečno in ne presegajo predpisanega deleža. Zajetih je samo del stroškov za povračilo kilometrine za prevoz z lastnim avtomobilom za prevoze k uporabnikom storitev. V znesku stroškov materiala so vključeni tudi stroški povračil stroškov delavkam za uporabo lastnega osebnega avtomobila.

Skupni stroški dela, materiala in storitev za neposredno socialno oskrbo znašajo **8.546,32 EUR** in so dejansko vračunani v minimalnih zneskih in jih ni možno zmanjševati.

3. Cena storitve za občino in uporabnike – obrazec 2

Minimalno financiranje v skladu s pravilnikom:

- 100% stroškov strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora.
- Najmanj 50% stroškov neposredne socialne oskrbe, ki obsega tudi koordiniranje izvajalcev in administrativna dela.
- Najmanj 50 % stroškov neposredne socialne oskrbe.

Cena storitve pomoči na domu za uporabnika se določi tako, da se skupni stroški najprej zmanjšajo za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina v skladu s 17. členom pravilnika. Preostanek stroškov se nato deli s številom normativnih učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec. Za štiri zaposlene neposredne izvajalce je normativno predvideno **420 ur učinkovitega dela na mesec** (4 delavke x 105 ur mesečno). Predpisani normativ je 110 ur mesečno, vendar je zaradi razmer COVID-19 realno predvideno, da bo več časa potrebno nameniti sami pripravi na delo, pred izvajanjem neposrednega dela.

Cena storitve za neposredno oskrbo na domu za leto 2021 znaša 20,35 EUR/uro
Subvencije države ni.

Stroški vodenja:	755,55 EUR
Stroški dela za neposredno delo:	6.815,14 EUR
Stroški materiala in storitev za neposredno delo	975,63 EUR
SKUPAJ MESEČNO	8.546,32 EUR

Mesečno število ur neposrednega dela	420,00 ur
Strošek na uro brez stroškov strokovne priprave	20,35 EUR

V gradivu je izračunan variantni predlog delitve financiranja cene:

- **Cena, ki jo plača uporabnik znaša 4,15 EUR na uro.**
- **Delež cene, ki jo subvencionira Občina znaša 16,20 EUR na uro.**

V kolikor bo delitev stroškov drugačna od predlagane, vas prosimo, da nas o tem pravočasno obvestite, da bomo oblikovali ustrezne cenike.

Cene za delo na dan nedelje in na dan praznika so določene v skladu 16. členom pravilnika. Cene storitve opravljene v nedeljo se povečajo za 40 %, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa se povečajo za 50 %. S posebno kalkulacijo je izračunano, da bi realni stroški za delo na dan nedelje oziroma praznika bili višji, kot jih dovoljuje pravilnik v 16. členu.

V ceni, ki se deli na uporabnika in občini ni vključen strošek strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, ki mesečno znaša **443,58 EUR** ali **1,06 EUR** na uro neposrednega dela. Ta del občina v skladu s pravilnikom financira v fiksnem znesku kot mesečni transfer. Če ta del prištejemo k obstoječi ceni (**20,35 €**) dobimo skupno ekonomsko ceno **21,41 EUR/uro (ekonomska cena)**.

4. Opredelitev obsega ur za izvedbo progama v letu 2021

Koroški dom starostnikov predvideva, da bo v letu 2021 približno enako število uporabnikov pomoči na domu, kot jih je bilo v letu 2019. Posledično je planirano tudi enako število ur neposredne oskrbe. Predvidevamo, da bo v letu 2021 **od 25 - 35 uporabnikov**, izvedenih bo najmanj **5.040 ur** neposrednega dela socialne oskrbe kot pomoči na domu. To pomeni, da bi en izvajalec povprečno mesečno izvedel najmanj 105 ur neposrednega dela.

Glede na predložene izračune in upoštevajoč vse navedeno prosimo za soglasje k ceni storitve za izvajanje storitve pomoči na domu v letu 2021. Cene se bodo uporabljale od _____ dalje.

5. Primerjava stroškov na uro neposrednega dela

Vrsta stroška preračunano na uro neposrednega dela	do 1.3.2020	od _____ 2021	Odstotek povečanja
Strošek dela - vodenja	1,67	1,80	7,78%
Strošek dela storitve neposredne pomoči na domu	15,22	16,23	6,64%
Stroški materiala in storitev	2,11	2,32	9,95%
Ekonomska cena neposredne storitve pomoči na domu	19,00	20,35	7,11%
Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora	0,98	1,06	8,16%
SKUPAJ STROŠKI pomoči na domu preračunano na uro	19,98	21,41	7,16%

S spoštovanjem.

Pripravil: Jože Kremzer



Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog



CENIK št. 1/RnK - PND/2021

ZA IZVAJANJE STORITEV SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

za območje Občine Ravne na Koroškem

Cene veljajo od _____ dalje

Plaćniki in cene glede na dan izvedbe storitve	Cene glede na opravljeno storitev na dan praznika ali nedelje (16. člen pravilnika)		
	na dan delovnika	na dan praznika	na dela prosti dan (nedelja)
	100%	150%	140%
Cena za občino	16,20	24,29	22,68
Cena za uporabnike	4,15	6,23	5,81
Celotna cena skupaj	20,35	30,52	28,49

Na osnovi Zakona o socialnem varstvu (UL RS št. 3/07-UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (UL RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (UL RS št. 45/10) ter Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajanje socialno varstvenih storitev (UL RS št. 67/10) je Svet zavoda Koroškega doma starostnikov Dravograd na ____ . redni seji dne _____ sprejel sklep o ceni izvajanja javne službe socialne oskrbe na domu za območje **Občine Ravne na Koroškem** .

Občinski svet **Občine Ravne na Koroškem** je na ____ . redni seji, dne _____ sprejel sklep s katerim je izdal soglasje k navedeni ceni. Cene za izvedene storitve na dan praznika in dela prosti dan so izračunane v skladu s 16. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev od 1.03.2020 dalje.

Storitve javne službe socialne oskrbe na domu za **Občino Ravne na Koroškem izvaja Koroški dom starostnikov Dravograd, Črneče 146**

Davek na dodano vrednost se ne obračunava, ker so socialno varstvene storitve oproščene plačila DDV na podlagi prvega odstavka 6. točke 42. člena Zakona o DDV.

Črneče, 20. 1. 2021



Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog,
višji svetovalec



Koroški dom starostnikov
Črnoče - Dravograd

Datum: Črnoče, dne 20. 1. 2021

Izvajalec: Koroški dom starostnikov, Črnoče 146, 2370 Dravograd

#VALUE!

OBRAZEC 2

Cena od _____ za Občino Ravne na Koroškem

1. Število zaposlenih skupaj:	Skupaj delavci po normativih	4,24
* za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	6. člen Pravilnika o standardih in normativih, 1. točka, pod h), prva alineja Normativ = 1 strokovni delavec na 200 upravičencev. Za 28 upravičencev = $28/200$ (povp. plan. št. uporabnikov 2021)	0,140
* za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena (vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitev)	6. člen Pravilnika o standardih in normativih, 1. točka, pod h) druga alineja. Normativ = 0,50 delavca na 20 neposrednih izvajalcev. Za 4 neposredne izvajalce = $4,00/20 \cdot 0,50$	0,100
* za neposredno socialno oskrbo uporabnikov tega pravilnika	6. člen Pravilnika o standardih in normativih, 1. točka, pod h), tretja alineja. 4 zaposleni oskrbovalci za 23 uporabnikov.	4,00
Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec	6. člen Pravilnika o standardih in normativih, 1. točka, pod h), tretja alineja. 4 zaposleni oskrbovalci za 23 uporabnikov.	105
Skupno število učinkovitih ur na mesec	6. člen Pravilnika o standardih in normativih, 1. točka, pod h), tretja alineja. 3 zaposleni oskrbovalci za 23 uporabnikov.	420

Obrazložitev:

Elementi za izračun cene po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	1	2	3	5	6	7
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovorov)		443,58	443,58	0,00	0,00	0,00
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)		755,55	601,47	0,00	154,08	0,37
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d-e+f)		7.791,07	6.202,23	0,00	1.588,84	3,78
d) * stroški dela 8/175		6.815,42	5.425,56	0,00	1.389,88	3,31
e) * stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja 12/225		975,65	776,67	0,00	198,96	0,47
f) * stroški financiranja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g) SKUPAJ (a+b+c)		8.990,20	7.247,28	0,00	1.742,92	3,78
SKUPAJ NA URO (a+b+c)/skup. št. učinkovitih ur		21,41	17,26	0,00	4,15	4,15
SKUPAJ NA URO brez stroškov strok. priprave (b-c)/skup. št. učinkovitih ur		20,35	16,20	0,00	4,15	4,15
Cena na dan nedelje		28,49	22,68		5,81	
Cena na dan praznika		30,53	24,29		6,23	

Sprejel Svet zavoda koroškega doma starostnikov, dne: _____, redna seja
Sprejel Občinski svet Občine Ravne na Koroškem, dne: _____, redna seja

Pripravil: Jože Kremšter

Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog,
višji svetovalec





OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 1

Datum: Črneče, dne 20. 1. 2021

Izvajalec: Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd

Struktura povprečnih mesečnih stroškov: Cena od _____ za Občino Ravne na Koroškem

	KALKULATIVNI ELEMENTI SKUPAJ IZ OBRAZCA 2.1 in 2.2		Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1	STROŠKI DELA (a+b+c+d)		7.400,38	
a)	Skupaj bruto (1+2+3+4)		5.129,68	
1	osnovna bruto plača brez delovne dobe		4.560,32	
2	dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		333,62	
3	uspešnost		83,49	
4	dodatki po KPJS (skupaj)*		0,00	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost		825,88	
c)	Premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okiru mreže javne službe)		128,68	
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		1.316,14	
	1. regres za letni dopust		361,81	
	2. povračilo stroškov prehrane med delom		321,94	
	3. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		275,60	
	4. jubilejne, odpravnine, solidarnostne pomoči ...		148,40	
	5. drugi stroški dela (3,38 %)		208,39	
2	STROŠKI MATERIALNIH STORITEV (skupaj)		1.325,08	
a)	Stroški materiala		199,55	
	1. stroški pisarniškega materiala		55,10	
	2. stroški zaščitnih sredstev		66,67	
	3. stroški energije in vode		9,10	
	4. stroški drobnega inventarja		4,00	
	5. drugi stroški materiala		64,68	
b)	Stroški storitev		1.125,52	
	1. stroški upravno administrativnega dela		438,70	
	2. stroški za prevozne storitve		527,50	
	3. stroški zdravstvenih pregledov		16,67	
	4. stroški zavarovalnih premij		41,67	
	5. stroški plačilnega prometa		0,00	
	6. stroški izobraževanja		26,67	
	7. stroški čistilnih storitev		7,80	
	8. stroški najemnin		0,00	
	9. drugi stroški prostorov		6,30	
	10. drugi stroški storitev		60,22	
3	STROŠKI AMORTIZACIJE		264,74	
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00	
5	STROŠKI FINANCIRANJA SKUPAJ		0,00	
	(1+2+3+4+5)		8.990,20	
	Enota storitve, število enot storitve		420,00	
	Cena storitve (SKUPAJ 1 do 5/št. enot storitve)		21,41	

OBVEZNE PRILOGE:

*K točki 1 - seznam zaposlenih ter pripadajoči plačni razredi (PRILOGA 1)

*K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

*K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

*Dodatke po KPJS se upošteva le za tiste zaposlene, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

Sprejel Svet zavoda Koroškega doma starostnikov, dne: _____, redna seja

Sprejel Občinski svet Občine Ravne na Koroškem, dne: _____, redna seja

Pripravil: Jože Kremzer



Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog,
višji svetovalec



Datum: Črneče, dne 20. 1. 2021

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklenjenim dogovorom) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec:

Cena od _____ za Občino Ravne na Koroškem

	Naziv kalkulativnega elementa	Osnova za obračun	Povprečni mesečni strošek		Opombe
1	STROŠKI DELA (a+b+c+d)	2.437,25	584,94	0,24	Priprava + vodenje
a)	Skupaj bruto	1.846,40	443,14		
	1. osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.606,68	385,60		
	2. dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	127,25	30,54		
	Po (37. člen KPJS)	0,00	0,00		
	4. dodatek za mentorstvo (35. člen KPJS)**	0,00	0,00		
	5. dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)	0,00	0,00		
	6. drugi dod. po KPJS ali drugi pravni osnovi + redna	112,47	26,99		
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	297,27	71,34		
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	30,35	7,28		
d)	Drugi stroški dela (skupaj)	263,23	63,18		
	1. regres za letni dopust	85,33	20,48		
	2. povračilo stroškov prehrane med delom	77,90	18,70		
	3. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	65,00	15,60		
	4. drugi stroški dela	35,00	8,40		
2	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)	2.315,39	555,69		
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)	1.827,94	438,70	438,70	Max. 75 % od dela
	Stroški od b) do j)	487,45	116,99	116,99	Max. 20 % od dela
b)	stroški pisarniškega materiala	62,93	15,10		
c)	stroški nabave drobnega inventarja	16,67	4,00		
d)	stroški energije in vode	37,93	9,10		
e)	stroški čistilnih storitev	32,50	7,80		
f)	drugi stroški prostorov	26,26	6,30		
g)	stroški plačilnega prometa	0,00	0,00		
h)	stroški izobraževanja	41,67	10,00		
i)	stroški najemnine (za objek v str. AM)	0,00	0,00		
j)	drugi stroški (tudi km za obiske na terenu)	269,49	64,68		
3	STROŠKI AMORTIZACIJE in najem objekta	243,72	58,49	58,49	Max. 10 % od dela
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	0,00	0,00		
5	STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00		
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)	4.996,36	1.199,13		

OBVEZNE PRILOGE:

2,86

*K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

*K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

*Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezni dodatek.

Sprejel Svet zavoda Koroškega doma starostnikov, dne: _____, _____, redna seja

Sprejel Občinski svet Občine Ravne na Koroškem, dne: _____, _____, redna seja

Pripravil: Jože Kremzer



Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog,
višji svetovalec



Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

Cena od _____ za Občino Ravne na Koroškem

	Naziv kalkulativnega elementa	Osnova za obračun (strošek na zaposlenega oskrbovalca)	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)	1.703,86	6.815,44	
a)	Skupaj bruto	1.171,64	4.686,54	
	1. osnovna plača bruto brez delovne dobe	1.043,68	4.174,72	
	2. dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	75,77	303,08	
	3. uspešnost	20,87	83,49	
	4. dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS*)	0,00	0,00	
	5. dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*	31,31	125,24	
	6. dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)	0,00	0,00	
	7. dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS*)	0,00	0,00	
	8. drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*	0,00	0,00	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	188,63	754,53	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)	30,35	121,40	
d)	Drugi stroški dela	261,14	1.044,57	
	1. regres za letni dopust	85,33	341,33	
	2. povračilo stroškov prehrane med delom	75,81	303,24	
	3. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	65,00	260,00	
	4. drugi stroški	35,00	140,00	
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	52,10	208,39	
2	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)	192,35	769,38	1.022,32
a)	stroški za prevozne storitve	131,88	527,50	prevoženi km - letno
b)	stroški zaščitnih sredstev	16,67	66,67	del. obleka + zašč.s.
c)	stroški zdravstvenih pregledov	4,17	16,67	vsaki dve leti
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za	10,42	41,67	zavarovanje avto
e)	stroški izobraževanja	4,17	16,67	1 x po 200 eur letno
f)	stroški pisarniškega materiala	10,00	40,00	10 eur mesečno X 4
g)	drugi stroški storitev,	15,05	60,22	računalniške, gume,
3	STROŠKI AMORTIZACIJE	51,56	206,25	avto
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA IZOBRAŽEVANJA	0,00	0,00	
5	STROŠKI FINANCIRANJA SKUPAJ	0,00	0,00	
	(1+2+3+4+5)	1.947,77	7.791,07	
		1.947,77	18,55	

OBVEZNE PRILOGE:

*K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

*K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

*Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upoštevajo le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezni dodatek.

Sprejel Svet zavoda Koroškega doma starostnikov, dne : _____, _____. redna seja

Sprejel Občinski svet Občine Ravne na Koroškem, dne: _____, _____. redna seja

Pripravil: Jože Kremzer



Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog,
višji svetovalec