

ZAPISNIK

16. redne seje sveta Doma Petra Uzarja Tržič, ki je potekala

v torek, dne 11. 6. 2019, ob 16:00

Prisotni: Pretnar Zvonka, Bajd Mojca, Ahačič Tanja, Žun Damjana, Jenko Jana, Cahunek Ljupka, Primožič Marija

Vabljeni: dr. Karmen Arko, Meglič Nataša

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 15. dopisne seje sveta zavoda Doma Petra Uzarja
3. Spremembe in dopolnitve Finančnega načrta in programa dela za leto 2019
4. Sprememba sistemizacije delovnega mesta Telefonist-receptor IV
5. Sklep o plači direktorice
6. Sklep o določitvi dopusta direktorici
7. Razno

Tč. 1

SKLEP št. 1

Predlagani dnevni red se potrdi.

Tč. 2

SKLEP št. 2

Potrdi se vsebina zapisnika 15. dopisne seje s pripombo, da smo pri dopisnih sejah pozorni na ure, ko se gre za sklepčnost zadev.

Tč. 3

Direktorica in vodja FRS sta članice sveta zavoda seznanile s spremembami in dopolnitvami finančnega načrta in programa dela za leto 2019. Direktorica pove, da se je z nastopom lotila kadrovske problematike doma, kot je podhranjenost kadra, koriščenje lanskega dopusta zaposlenih in nadurnega dela.

Direktorica članice sveta seznanila s potrebno menjavo oken, nakupom dvigala in postelj. Poleg tega predstavi uspešno sodelovanje s šolami, s pomočjo katerih bi lahko pridobili ustrezen kader. Članice so tudi seznanjene s prevoznimi stroški in delovnim časom zaposlenih v enoti PND. Ga. Žun predlaga, da se obračunavanje prevoza v primeru deljenega delovnega časa preveri na MJU.

Vodja FRS pove, da je bila narejena raziskava trga in je bilo ugotovljeno, da imamo s strani občine najnižjo subvencijo (70 %, v drugih občinah se gibljejo subvencije 85-90 % s

povprečjem 80 %). Ga. Pretnar predlaga, da damo primerjavo med gorenjskimi občinami na občinski sosvet.

Ga. Pretnar tudi pove, da se glede finančnega načrta pogleda kaj je prioriteto za dom (okna, podi, mansarda...). Direktorica pove, da ko bo na voljo dovolj finančnih sredstev, da bi se lahko mansarda uredila v apartmaje za zakonske pare.

SKLEP št. 3

Potrdijo se spremembe in dopolnitve Finančnega načrta in programa dela za leto 2019.

SKLEP št. 4

Pri realizaciji Finančnega načrta se upoštevajo prioritete za investicijo.

SKLEP št. 5

Pripravi se primerjalna analiza subvencij PND med gorenjskimi občinami in se predloži na Tržiško občino pred pripravo proračuna.

Tč. 4

Direktorica in vodja FRS razložita glede prometa v kavarni in možnosti plačila glede povečanega obsega dela. Direktorica pove, da je predlog za spremembo sistematizacije delovnega mesta telefonist – receptor prišel na pobudo zaposlenih in s strani sindikata. Dodanih je nekaj postavk, ki se dotikajo dela v domski kavarni. Spremembo je pred sejo prejel tudi sindikat in nanj nima pripomb. Tudi članice sveta na spremembo nimajo pripomb.

SKLEP št. 6

Potrdi se sprememba sistematizacije delovnega mesta Telefonist-receptor IV.

Tč. 5

Ga. Žun pove, da je preverila prevozne stroške direktorice za prevoz na delo in iz dela preko portala najdi.si in predloži, da je bilo direktorici obračunanih 14 km preveč. Vodja FRS pove, da bo preverila in v kolikor bodo odstopanja, se bo zadeva popravila in naredil poračun.

Članice sveta vprašajo direktorico, če se bo preselila v bližino Tržiča, glede na oddaljenost bivanja. Direktorica pove, da je to njena svobodna odločitev in njena pravica odločanja. Ga. Jenko pove, da je bil razlog izvolitve za direktorico doma tudi ta, da je direktorica na osebni predstavitvi povedala, da obstaja možnost selitve. Ga. Jenko še doda, da delo direktorja ni osem ur dnevno od 7-15h in da je bližina pomembna, saj tako lahko pride kadarkoli. Direktorica članicam ponudi odpoved v kolikor jih moti oddaljenost bivanja.

SKLEP št. 7

Ponovno se preveri kilometrina prevoza direktorice na delo in iz dela.

Tč. 6

Članice sveta so si enotne, da je potrebno dopust določiti glede na zakon in kolektivno pogodbo zdravstva in socialnega varstva. Članice se seznanijo s posamezno postavko iz obvestila o odmeri dopusta na kateri člen kolektivne pogodbe se nanaša in na podlagi česa, se je odmerila višina dopusta. Članicam se predstavi, da se je dopust odmerjal po kriterijih, ki so

se odmerjali za predhodno direktorico. Ga. Pretnar predlaga, da se pravilna odmera preveri pri pravni službi.

SKLEP št. 8

Ponovno se preveri odmera dopusta za direktorico doma.

Tč. 7

Direktorica pove, da bo 6. julija piknik, ki bo na 105. rojstni dan stanovalke in hkrati tudi praznovanje ob 40. letnici delovanja doma. Pove, da bomo imeli izdajo revije Poklon jeseni. Na piknik bodo povabljeni tudi zaposleni doma in njihovi družinski člani. Članice predlagajo, da se najdlje trem zaposlenim poda priznanje (zahvala) in šopek, morda objavi v Tržičanu.

Pod točko razno se članice seznanijo tudi o tem, da je bil prejšnji direktorici v tujini ukraden domski računalnik z vsemi podatki in da kraja računalnika ni bila prijavljena na policijo. Izpostavi se skrb nad domskimi podatki, ki so bili na računalniku. Seznanijo se jih o nabavi novega računalnika in da je nova direktorica nastopila delo brez podatkov na računalniku, tudi fizično v pisarni s pomanjkljivimi dokumenti. Primopredaje ni bilo.

Izpostavi se tudi problem sodelovanja zaposlenih v operaciji Gerobus, ker se ne strinjajo s financiranjem in sklepom sveta zavoda, da se dr. Kejžar in fizioterapevtka financirata iz projekta, med tem ko bi bilo delo drugih sodelujočih pri projektu prostovoljno.

Seja se je zaključila ob 19:00.

Zapisala: Maja Debeljak

Predsednica sveta zavoda
Zvonka Pretnar