



OSNOVNA ŠOLA TIŠINA, TIŠINA 4B

Telefon – tajništvo: (02) 539 16 10; ravnatelj: (02) 539 16 12, fax: (02) 539 16 11;
e-mail: tajnistvo@os-tisina.si, ravnatelj:janko.duric@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

za leto 2021

Tišina, februar 2022

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1.	Naziv:	Osnovna šola TIŠINA
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Tišina 4 b, 9251 Tišina
4.	Telefon/telefaks:	Tel.: 539-16-10, faks 539-16-11
5.	Ustanovitelj:	Občina Tišina
6.	Vodilni delavci:	Janko Durič, ravnatelj
7.	Matična številka (identifikacija):	5085721000
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.200
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
10.	ID številka:	SI56492987
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	68365
12.	Gotovinski račun pri Novi Ljubljanski banki d.d., Ljubljana Podružnica M. Sobota, Trg zmage 7	02340-0018217274
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota	01210-6030683687
14.	Vrednost kapitala	-
15.	Odgovorna oseba za pripravo ZR	Miran RANTAŠA
16.	Organ upravljanja:	Svet šole z 11 člani – od tega 6 zunanjih članov
17.	Območje delovanja:	Šola deluje na območju občine: TIŠINA

Osnovna šola Tišina s podružnično šolo Gederovci ter enoto vrtca na Tišini, mora kot javni vzgojno izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna pripraviti letno poročilo upoštevanje 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in spremembe), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in spremembe).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Javni zavod mora v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letno poročilo do zadnjega dne v februarju in ga predložiti na AJ PES prek spletne aplikacije. Skupaj z letnim poročilom mora javni zavod predložiti tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra. Letno poročilo bo obravnaval svet šole v mesecu marcu 2022.

A. POSLOVNO POROČILO

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli na **centralni šoli 17 oddelkov** rednega pouka, **3,44 oddelkov** podaljšanega bivanja, ki ga je obiskovalo **113 učencev** in **1 oddelek** jutranjega varstva, ki ga je obiskovalo **15 učencev**. Šolo je obiskovalo **290 učencev**. Na **podružnični šoli v Gederovcih** sta bila **2 kombinirana** oddelka rednega pouka in **0,72 oddelka** podaljšanega bivanja. Šolo je obiskovalo **17 učencev**.

Skupaj je bilo na OŠ Tišina 19 oddelkov rednega pouka, z 4,16 oddelki podaljšanega bivanja in 1 oddelek jutranjega varstva ter 307 otrok. Tako je bilo na razredni stopnji 164 učencev, na predmetni stopnji pa 143 učencev.

V vrtec je bilo vključenih 91 otrok.

V tem šolskem letu je bilo **na šoli** skupaj s podružnico zaposlenih **32 učiteljev in učiteljic**, 1 spremljevalka gibalno ovirane učenke, 1 knjižničarka, 1 svetovalna delavka in 1,5 vodstveni delavki.

Na šoli je bilo zaposlenih **10 tehnično-administrativnih delavcev**.

V **vrtcu** je zaposlenih skupaj **19 delavcev**: 7 vzgojiteljic, 7,5 pomočnic vzgojiteljic, 2 kuharici, 1 čistilka, 2 spremljevalki gibalno oviranih otrok in 1 kombinirano delovno mesto (perica, delilka hrane, čistilka). Ena zaposlena delavka je bila na porodniškem / starševskem dopustu.

Izobrazbena struktura zaposlenih je bila **ustrezna**. V vrtcu so opravljale prakso dijakinje Gimnazije Ljutomer – smer predšolska vzgoja, 1 študentka predšolske vzgoje, 1 študentka Pedagoške fakultete Univerze Maribor – smer razredni pouk. En dijak je opravljal obvezno prakso tudi pri poslovni sekretarki.

Vsi strokovni delavci so v septembru 2021 oddali individualizirane letne delovne programe in letne delovne priprave za vzgojno-izobraževalno delo. Vsi dokumenti so nastajali in se usklajevali v okviru strokovnih aktivov na šoli. Delo strokovnih aktivov so usmerjali vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili tudi poročila o delu aktiva.

Delo na šoli se je v šol. letu 2020/2021 nadaljevalo z e-redovalnico in e-dnevnikom, ki je po štirih letih uporabe postalo rutina in sam po sebi umeven način dela. Vloženo delo v sprejemanje novega načina obdelave podatkov je prineslo zadovoljstvo vseh.

Pri spremljanju pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji pravilno vodijo ustrezno pedagoško dokumentacijo in izvajajo ostale usmeritve, načrtovane v letnem delovnem načrtu (LDN).

Večina staršev je redno prihajala v šolo, po nastopu epidemije Covid-19 so se stiki s starši prenesli tudi na komunikacijo z e-mediji. Del staršev, približno 1/10 vseh, stika s šolo ni izkoristila in je prepustila reševanje učno-vzgojne problematike njihovih otrok v celoti razrednikom, učiteljem in šolski svetovalni službi.

Tako kot že več let zapored so tudi letos strokovne delavke vrtca nudile mentorstvo študentom pedagoške fakultete in dijakom programa predšolska vzgoja, delna izjema je bilo obdobje epidemije, od 09. 11. 2020 do 12. 04. 2021, ko pa smo prav tako ob upoštevanju epidemioloških ukrepov izvajali prakso dijakov in študentov.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravil je izobraževalne, informativne in samo eno ocenjevalno konferenco, in sicer ob zaključku šolskega leta, ter različne delovne konference, povezane z drugim pedagoškim delom v šoli. Posebno pozornost je učiteljski zbor posvetil diferenciaciji pri pouku/delo z nadarjenimi, preverjanju in ocenjevanju znanja, spremljavi izvajanja fleksibilnega predmetnika in medpredmetnemu povezovanju, analizam izvajanja vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter sodelovanje s starši.

Iz zaključnih poročil razrednikov je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje. To je pogosto povezano še s slabim socialnim statusom družine. Takšni učenci se občasno znajdejo tudi v disciplinskih prekrških. Za te učence smo imeli organizirane različne oblike učne pomoči znotraj šole.

Primanjkljaji pri delu na daljavo v šol. letu 2020/2021 – po posameznih triletjih so bili predstavljeni v spletni učilnici in na zaključni pedagoški konferenci; vsak strokovni delavec je na svojem predmetnem področju predstavil, katere dejavnosti z učenci, učne teme/enote, vsebine in cilje ni uspel obravnavati, utrditi ali oceniti – navedel te primanjkljaje in predlagal njihovo uvrstitev v LDN za šol. l. 2021/2022. Primanjkljaji so bili realizirani – obravnavani in ustrezno utrjeni do konca prvega ocenjevalnega obdobja, do 30. 1. 2022.

Naloge ravnatelja so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje letnega delovnega načrta šole. Po nastopu epidemije, 9. 11. 2020, je ravnatelj prenesel komunikacijo in vodenje strokovnih delavcev delno na e-komunikacijo preko sistema Teams in spletnih učilnic Arnes. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bila izveden poseben način spremljave vzgojno-izobraževalnega dela pri večini učiteljev, in sicer medsebojne kolegialne hospitacije in hospitacije ravnatelja. Ravnatelja se je odločil za posebno spremljanje učnih ur v smislu medpredmetnih povezav, kar se je izkazalo za zelo uspešno in odlično sprejeto pri učencih.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, z nastopom epidemije, 9. 11. 2020, je prišlo do spremembe načina dela, saj je delo z učenci potekalo na daljavo. Do vrnitve vseh učencev v šole je minilo 5 mesecev. Povprečna realizacija predmetnika zaradi drugega vala epidemije je v tem šolskem letu bila **98,16 %**.

Najvišji organ upravljanja je svet šole, ki šteje 11 članov.

V skladu z 46. členom ZOFVI svet šole sestavlja: pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev.

Svet šole OŠ Tišina se je v letu 2020/2021 se je redno sestel samo **dvakrat**, in sicer 29. 9. 2020 in 21. 6. 2021. Ostale seje so se izvedle korespondenčno, in sicer zaradi razglašene epidemije.

Dnevni red na sejah je sledil ciljem zapisanim v letnem delovnem načrtu, in sicer:

- seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole;
- predstavitev in sprejem Poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020;
- predstavitev in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021;
- sprejem poročila o izvedbi NPZ za leto 2020;
- poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31. 12. 2020;
- sprejem Letnega poročila za leto 2020 z navedenimi zaključnimi sklepi;
- sprejem letnega poročila o samoevalvaciji šole in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta šole;
- delovna uspešnost ravnatelja za preteklo poslovno leto;
- sprejem Finančnega načrta za leto 2021;
- sprejem Kadrovskega načrta za leto 2021;
- sprejem Programa dela OŠ Tišina za leto 2021.

Svet staršev OŠ Tišina se je v šolskem letu 2020/2021 sestel **dvakrat**, in sicer 28. 9. 2020 in 26. 5. 2021 – načrtovani sestanek sveta staršev v marcu 2021 je odpadel zaradi epidemije.

Na teh sejah so obravnavali naslednje:

- izvolitev in potrditev predsednika sveta staršev;
- predstavitev in sprejem Poročila o uresničitvi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020;
- sprejem poročila vrtca Plavček za vrtčevsko leto 2019/2020;
- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021;
- predstavitev analize učnega uspeha in realizacije Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021;
- evalvacija posameznih prireditev – sodelovanje zavoda z lokalno skupnostjo in predstavitev sodelovanja v mednarodnih projektih;
- pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred;
- poročilo o realizaciji LDN in dosežkih učencev v šol. letu 2020/2021;
- evalvacija dela na daljavo od novembra 2020 do aprila 2021 ter predstavitev primanjkljajev in uvrstitev v LDN za šolsko leto 2021/2022.

I. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
3. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
4. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
6. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
7. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
8. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
9. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07 s spremembami in dopolnitvami)
10. Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
11. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB 1 s spremembami in dopolnitvami)
12. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 s spremembami in dopolnitvami)
13. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
14. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
15. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije
16. Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB s spremembami in dopolnitvami) ter ostali predpisi, ki urejajo področje predšolske vzgoje.

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane sistemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost, je upoštevana specifika šole glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Specifika je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Ne glede na to, pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke, pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitev rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2021, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

II. UVODNE UGOTOVITVE O POSLOVANJU

Osnovna šola je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih.

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- predšolska vzgoja,
- obratovanje športnih objektov,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in iz dela, ter stroške plač), ki jih zagotavlja MIZŠ.
- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, elekrika, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- tržne dejavnosti so: prehrana zaposlenih, zunanji koristniki prehrane in podobno.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorat za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda smo želeli vplivati z racionalnim trošenjem razpoložljivih finančnih sredstev.

Šola je svoje poslovanje zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki.

Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa;
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Ugotavljamo namreč, da šola čedalje težje gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov, predvsem pa tistih, ki jih financirajo lokalne skupnosti.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je čedalje več sredstev potrebno vlagati v ta namen (HACCAP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

Od marca 2020 in do konca leta 2021 ter dalje je imela velik vpliv na samo poslovanje zavoda prisotnost pandemije koronavirusa (COVID-19) v Republiki Sloveniji.

Glede tega smo upoštevali vse zakonske podlage, navodila in mnenja državnih organov in institucij v obdobju od meseca januarja do konca decembra 2021:

- v mesecu januarju okrožnice MIZŠ:

št. 6030-1/2021-3 z dne 07.01.2021, Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala COVID-19, PKP7 pojasnila MJU.

št. 6030-1/2021-20 z dne 29.01.2021, Sprememba odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

št. 6030-1/2021/19 z dne 29.01.2021, Testiranje zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja – dodatna pojasnila.

št. 6030-1/2021/18 z dne 29.01.2021, Sprememba odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v javnih zavodih.

št. 0920-3831/2021-2 z dne 29.01.2021, Pojasnilo v zvezi z določbo 66. člena ZIUOPDVA.

- v mesecu februarju okrožnice MIZŠ:

št. 406-44/2020-62 z dne 01.02.2021, Financiranje zaščitne opreme.

št. 6030-2/2021-8 z dne 04.02.2021, Ponovno odprtje vseh vrtcev.

št. 3060-2/2021/10 z dne 09.02.2021, Navodila za pripravo zahtevka za pokritje izpada plačil staršev za mesec januar 2021.

- v mesecu marcu okrožnice MIZŠ:

št. 6030-1/2021-35 z dne 12.03.2021, Obvezna uporaba zaščitnih mask – pojasnilo in navodilo.

št. 6030-2/2021/14 z dne 29.03.2021, Prepoved zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

št. 00/2021 z dne 29.03.2021, Navodilo za pripravo zahtevka za pokritje izpada plačil staršev za javne vrtce za mesec marec 2021.

št. 010-34/2021/1 z dne 08.03.2021, št. 101/57/2021 z dne 09.03.2021 in 010-34/2021/3 z dne 29.03.2021, Izvajanje nadzora nad izvajanjem ukrepov za preprečevanje širjenje virusa SARS-CoV-2 – pojasnila.

- v mesecu aprilu okrožnice MIZŠ:

št. 406-44/2020/117 z dne 08.04.2021, Financiranje zaščitne opreme, dezinfekcije prostorov izvajalcem storitev na področju vzgoje in izobraževanja.

- v mesecu maju okrožnice MIZŠ:

št. 603-1/2021/41 z dne 07.05.2021, Obvezna uporaba zaščitnih mask in sodba Višjega sodišča v Kopru.

Okrožnica Ministrstva za zdravje, št. 181-1111/2021/399 z dne 12.05.2021, Nujnost zagotavljanja optimalnega prezračevanja v zavodih.

- v mesecu juniju okrožnice MIZŠ:

št. 6030-2/2021/21 z dne 01.06.2021, Navodila za pripravo zahtevka za pokritje izpada plačil staršev za javne vrtce za mesec maj 2021.

št. 6030-1/2021/60 z dne 17.06.2021, Načrt prezračevanja v javnih zavodih.

- v mesecu juliju okrožnice MIZŠ :

št. 6030-2/2021/25 z dne 16.07.2021, Navodila za pripravo zahtevka za dodatek za delo v rizičnih razmerah za obdobje od 19. oktober do 15. junij 2021 za ravnatelje javnih vrtcev.

- v mesecu avgustu okrožnice MIZŠ:

Okrožnica MIZŠ št.406-44/2020/280, z dne 27.08.2021, Financiranje zaščitne opreme – dodatna pojasnila.

- v mesecu septembru okrožnice MIZŠ:

št. 6030-2/2021/27 z dne 03.09.2021, Priznavanje pravice do brezplačnega vrtca od 01.09.2021 dalje.

št. 6030-1/2021/77 z dne 04.09.2021, Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja, testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

št. 6030-2/2021/28 z dne 08.09.2021, Navodilo za pripravo zahtevka za pokritje izpada plačil staršev za mesece junij, julij in avgust 2021.

št. 6030-1/2021/80 z dne 13.09.2021, Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja, testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

št. 6030-1/2021/84 z dne 17.09.2021, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja, testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

- v mesecu oktobru okrožnica MIZŠ:

št. 6030-1/2021/93 z dne 28.10.2021, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja, testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

- v mesecu novembru okrožnica MIZŠ:

št. 603-1/2021/96 z dne 06.11.2021, Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo Covid-19.

- v mesecu decembru okrožnice MIZŠ :

št. 6030-2/2021/32 z dne 03.12.2021, Navodila za pripravo zahtevka za pokritje izpada plačil staršev za mesec oktober in november 2021.

št. 6030-1/2021/103 z dne 24.12.2021, Sprememba odloka o izjemah karantene na domu.

št. 6030-1/2021-104 z dne 31.12.2021, Pojasnila v zvezi z uveljavljanjem Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (ZDUPŠOP).

□ Šolska prehrana

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrana se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in

gastronomsko kulinaričnega načela. Dopoldanska malica je obvezna za vse učence, na razpolago pa je tudi popoldanska malica in kosilo.

Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in spremembe) celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem sklopu pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila.

Osnovna šola zagotavlja prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk. Pri organizaciji šolske prehrane mora upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Svet šole je sprejel pravila, v katerih so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določen je čas in način odjave posameznega obroka, določeno je ravnanje z neprevzetimi obroki. Šola je do začetka šolskega leta seznanila učence in starše z vsemi novostmi, ki jih je prinesla nova zakonodaja. Cena malice v šolskem letu 2020/2021 znaša 0,80 EUR. Subvencijo lahko dobijo tisti učenci, ki za to zaprosijo in izpolnjujejo kriterije (dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka). Država zagotavlja še sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila za socialno najbolj ogrožene učence. Ceno malice določi minister s sklepom za vsako šolsko leto.

MIZŠ je vzpostavilo spletno aplikacijo, v katero šola vnaša potrebne evidence, na osnovi katerih dobi vsak mesec nakazan ustrezen znesek.

Subvencija v višini malice pripada učencem, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 563,60 EUR. Subvencija v višini kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, ki so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 382,82 evrov.

V šolskem letu 2009/2010 se je začela izvajati Shema šolskega sadja (v nadaljevanju SŠS). V projekt smo bili v šol. letu 2019/2020 še vedno vključeni. Namen tega ukrepa, ki vključuje vse države članice EU, je pospeševanje porabe sadje in zelenjave v prehrani učencev s tem, da bi zagotovili zdrav način prehranjevanja. Vzrok za uvedbo SŠS je drastično povečanje pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, kar pomeni večje tveganje za resne zdravstvene težave. Ukrep je namenjen vsem učencem osnovnih šol, ki se bodo prostovoljno vključile v SŠS. Predvidena najvišja vrednost pomoči na učenca znaša 6,00 € na šolsko leto. Izbira dobaviteljev svežega sadja in zelenjave naj bi bila usmerjena k lokalnim proizvajalcem oz. dobaviteljem, prednost pa naj bi imelo sezonsko sveže sadje in zelenjava za takojšnje uživanje ter proizvodi višje kakovosti (integrirana in ekološka). Sredstva pomoči se uveljavljajo trikrat na šolsko leto. Sadje in zelenjava se bosta razdeljevala najmanj 20 obrokov na šolsko leto, poleg redne šolske prehrane.

Posebna pozornost je namenjena poslovanju šolske prehrane in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati, tako, da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

Ugotavljamo, da so pri poslovanju šolske prehrane v letu prihodki višji od odhodkov, zato šolska prehrana posluje s presežkom prihodkov nad odhodki. Največ težav je zaradi finančne nediscipline pri uporabnikih šolske prehrane. Povečalo se je število vložnih izvršb.

V letu 2020 je bil izveden javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Evropskem uradnem listu.

Razpisna dokumentacija je bila pripravljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3). Oblikovan je bil sklop ekološka živila, da bi pridobili lokalne pridelovalce. V skladu s predpisi so bili izločeni določeni sklopi. Zavedamo se, da je lokalno pridelana hrana kakovostnejša. S tem zagotavljamo uvajanje sistema kratkih verig.

Z dobavitelji so sklenjeni okvirni sporazumi oz. pogodbe za obdobje 36 mesecev.

Šola je vključena v vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen tega je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in pridelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbuditi aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v lokalnem okolju. Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Tradicionalni 10. slovenski zajtrk z geslom »Zajtrk z medom – super dan!« je potekal na daljavo, 20. novembra 2020, ob povratku učencev v šole pa se je izvedel v živo ob bogatem programu, 11. 6. 2021.

□ **Predšolska vzgoja**

Šola ima v okviru svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero je prav tako potrebno voditi skrb za finančno poslovanje, kar je odvisno od veljavne ekonomske cene za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrивati iz ekonomske cene, ki se letno najmanj enkrat usklajuje. Predlog ekonomske cene pripravi računovodja v sodelovanju z vodstvom šole in jo posreduje v potrditev občinskemu svetu občine ustanoviteljice.

Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ta pravilnik določa metodologijo po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov z prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih. Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev in
- stroški živil za otroke.

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj to lahko povzroči moteno finančno poslovanje in s tem kvaliteto dela. Vrtec je tako kot šola, vključen s svojim programom v razne projekte, kar je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Ker ni enotnih meril za razmejevanje stroškov šola/vrtec se pri analizah in zaključnih računih upoštevajo naslednja sodila:

- število otrok,
- velikost šole z enoto vrta,
- oddelki in drugo.

□ **Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja**

Svet šole je sprejel in potrdil Letni delovni načrt, katerega sestavni del je kadrovski načrt, letni finančni načrt, letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2021.

Ocenjujemo, da je bilo uresničevanje navedenih planskih dokumentov v letu 2021 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21-ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21-ZIPRS2223 in 206/21-ZDUPŠOP – v nadaljevanju ZIPRS2122) v petem odstavku 58. člena določa, da mora predstojnik posrednega uporabnika proračuna svoj finančni načrt oziroma spremembe finančnega načrta pripraviti v skladu z izhodišči, ki mu jih posreduje predstojnik neposrednega uporabnika proračuna. Izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov, ki se pretežno financirajo iz proračuna države, morajo biti usklajena s pretežnim financiranjem posrednega uporabnika in ministrstvom. Sprejete finančne načrte in programe dela je potrebno posredovati v soglasje občinski uprave, najkasneje v 45 dneh po prejemu izhodišč.

Črtana je določba 62. člena, ki je določala, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ter ZZZS in ZPIZ, najpozneje do 31. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredovati polletno poročilo.

Šolski sklad OŠ

V začetku šolskega leta 2020/2021 smo donirali sredstva za učbenike, delovne zvezke in šolske potrebščine – tudi v bližajočem se novem šolskem letu 2021/2022 bo tako. Zaradi epidemije Covid-19 se nismo odločili za zbiranje prostovoljnih prispevkov staršev.

S kartice razberemo zadnje prejete donacije (ob pogrebu – 400,00 Euro) – saldo znaša 11.430,88 Euro. Člani upravnega odbora Šolskega sklada so na pobudo predsednice Zdenke Verban Buzeti potrdili več predlogov za sofinanciranje različnih dejavnosti večje skupine učencev, za nakup gradiv za določeno predmetno področje ali za nabavo IKT-opreme ter šolskih potrebščin za posamezne učence.

Ob koncu leta 2021 se je delovanje šolskega sklada, uskladilo z novelo ZOFVI-M.

□ Zaposlovanje in kadrovska politika

Zaposlovanje in kadrovska politika je bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Računovodstvo izvajajo zaposleni na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota. Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov. Posebna skrb je namenjena sprotnemu opominjanju, izterjavi dolga koristnikov šolske prehrane.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...) je izračunana osnovna plača.

Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

V skladu s predpisi, ki urejajo področje plač in drugih stroškov dela se od 1. 7. 2020 izplačuje redna delovna uspešnost.

S 1. januarjem 2021 so se uveljavili zneski usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence. Zneski usklajene skupne premije so se začeli uporabljati z obračunom in plačilom premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev za januar 2021 (plačilo premij v mesecu februarju 2021).

Z letom 2021 se je uveljavila nova formula za določitev zneska minimalne plače z navezavo na minimalne življenjske stroške, s čimer se vzpostavlja smiselno razmerje med dohodki delovno aktivnih in delovno neaktivnih oseb ter enakopravnejšo in pravičnejšo obravnavo vseh zaposlenih, predvsem tistih z najnižjimi dohodki. Znesek minimalne plače se ob upoštevanju rasti cen življenjskih potrebščin, gibanja plač, gospodarskih razmer oziroma gospodarske rasti in gibanja zaposlenosti, določi v razponu med 120 % in 140 % minimalnih življenjskih stroškov z navezavo na davčne predpise, ki omogočajo določitev bruto zneska minimalne plače. Področje minimalne plače ureja Zakon o minimalni plači, ki določa pravico do minimalne plače ter način njenega določanja in objave. Delavec je upravičen do plačila za opravljeno delo najmanj v višini minimalne plače, če pri delodajalcu v Republiki Sloveniji dela poln delovni čas. V primeru krajšega delovnega časa od polnega delavcu pripada najmanj sorazmerni del minimalne plače. Znesek minimalne plače določi ministrica oziroma minister, pristojen za delo, po predhodnem posvetu s socialnimi partnerji in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Minimalna plača od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021, je znašala 1.024,24 eura.

V Uradnem listu RS, št. 88/2021, je bil objavljen Aneks h KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Na novo je bilo urejeno povračilo stroškov in drugih prejemkov, zamik izplačilnega dneva plače ter regres za letni dopust za javne uslužbence za leto 2021, ki je bil dogovorjen v višini 1.050,00 evrov. Sprememba izplačilnega dne do 10. dne v mesecu za pretekli mesec, se je prvič uporabila pri izplačilu plače za mesec maj 2021 v mesecu juniju 2021. Z zamikom plače so se odpravile administrativne ovire, povezane z obračunom plač in nadomestil plač. Namen zamika plač je zagotoviti, da se plače obračunavajo tekoče in da odražajo dejansko prisotnost oziroma odsotnost javnega uslužbenca v preteklem mesecu brez kasnejših poračunov plač. Aneks določa, da se za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, do naslova v kraju opravljanja dela javnemu uslužbencu po najkrajši varni poti prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina-95 oktanolov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 eurov.

Pri povračilu stroškov prevoza – kilometrina se za podatek o ceni neosvinčenega motornega bencina-95 oktanolov uporablja najvišja cena bencina, ki je bila poročana Evropski komisiji na podlagi Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci, za pretekli mesec. Za vsak mesec posebej ministrstvo, pristojno za energijo sporoči podatek ministrstvu pristojnemu za javno upravo, ki objavi ceno na svoji spletni strani <https://www.gov.si teme/cene-naftnih-derivatov/> (drugi člen Aneksa h KPND št. 160/20 z dne 4. 11. 2020).

Na podlagi 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS so zaposleni, zaradi razglašene drugega vala epidemije, prejeli izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah. Zahtevki za ta dodatek so bili posredovani občini ustanoviteljici. Slednja je zahtevke poslala Ministrstvu za finance. Izplačilo zaposlenim je bilo izvršeno, ko so bila šoli, s strani občine ustanoviteljice, nakazana pripadajoča sredstva.

Zaradi epidemije je bil uveden pouk na daljavo. Strokovni delavci so v času, ko se pouk ni odvijal v šolskih prostorih, opravljali delo doma. Tehnično administrativnim delavcem je bilo odrejeno čakanje na delo doma. V tem času so nekateri delavci bili v izolaciji, karanteni ali pa so uveljavljali višjo silo zaradi varstva otrok.

□ **Izvrševanje programov po merilih in standardih za zagotavljanje celoletnih sredstev za materialne stroške na osnovi oddelkov, učencev in kvadrature šole**

Zavod mesečno spremlja porabo lesne biomase – peleti, plina, električne energije in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov in pristopi k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti.

Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja Eko-šole in drugih projektov in programov šole ter drugih temu primernih analiz.

Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so: oddelki, učenci in kvadratura šole.

Merila za zagotavljanje sredstev za materialne stroške vrtcev pa so stroški dela, stroški materiala in storitev in stroški živil za otroke.

□ **Finančna problematika**

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj dobimo namenska sredstva s strani MIZŠ določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške. Na ostale prihodke, kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa dostikrat ni možno vplivati.

Največ lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Ugotovljamo, da šola dobi premalo sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, tako s strani MIZŠ, kakor tudi s strani lokalne skupnosti, za pokrivanje fiksnih materialnih stroškov.

Strokovna služba pri resornem ministrstvu bi morala načrtno spremljati izvajanje tistega dela programov, ki so po 82. členu ZOFVI v pristojnosti lokalne skupnosti. Na ta način bi se lažje primerjali glede na porabo sredstev z drugimi lokalnimi skupnostmi, seveda z upoštevanjem specifik šol na našem področju.

Glede na te specifikke se šole med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih storitvah. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

Skozi leto je šola imela finančne težave za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, tako, da je bilo finančno poslovanje občasno moteno, ob koncu leta pa so bile poravnane vse finančne obveznosti. Ministrstvo v roku nakazuje sredstva za materialne stroške in za plače.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Finančne uprave Republike Slovenije. Poslovanje se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.), in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

□ **Investicije in investicijsko vzdrževanje**

V šolskem letu 2020/2021 so bila opravljena naslednja investicijska in vzdrževalna dela:

- priključitev matične šole in vrtca na mestni vodovod;
- postavitve zaščitnih oblog proti hrupu – telovadnica šole;
- pleskarska dela posameznih prostorov – telovadnica, hodnik in učilnica;
- postavitve novega tridelnega igrala Mlin – na šolskem dvorišču;
- zasaditev dreves na dvorišču šole in postavitve klopi;
- čiščenje notranjih steklenih površin in zunanjih oken in žaluzij na matični šoli;
- sprotno vzdrževanje zgradb – matične in podružnične šole ter vrtca;
- nepredvidene okvare in popravila na vodovodnem in električnem omrežju;
- dezinfekcija in deratizacija v kuhinji in po nadstropjih na matični šoli;
- odstranitev suhega drevesa pri igrišču na matični šoli;
- nepredvidene okvare in popravila na napravah in sistemih;
- spremljanje projekta sanacije temeljev in zgradbe na podružnični šoli;
- spremljanje projekta izgradnje večnamenske športne dvorane.

V šolskem letu 2020/2021 so bile opravljene nabave različne opreme in naprav:

- IKT-oprema iz pogodbe o sofinanciranju programa »ReactEU – IKT za VIZ«; nabava prenosnikov in dodatne računalniške opreme za učitelje;
- nakup in montaža pohištva in opreme za učilnice na matični šoli in podružnici;
- nakup – TAU IP pozivnik – napajalnik za potrebe vrtca;
- nakup novega aparata za telefonijo – SIM kartica;
- dopolnitev oz. nakup garderobnih omaric za učence (14 kom. v 3. nadstr. šole);
- nakup modernega pomivalnega stroja v kuhinji matične šole;
- nakup vodovodnega in drugega kovinskega materiala;
- nakup in zamenjava vodovodne opreme – pipe in kotlički;
- nabava kuhinjskega pribora in opreme – za vse tri enote;
- najem fotokopirnega stroja v zbornici matične šole;
- najem klimatiziranih naprav za potrebe vrtca – Občina Tišina;
- nakup didaktičnih iger, učil in knjig za vse tri enote;
- nakup elektronskih naprav za vse tri enote;
- nabava športnih rekvizitov in opreme za vse tri enote;
- nakup kombiniranega sesalca za potrebe šole in vrtca;
- nakup oblačil in zaščitne opreme za zaposlene;
- nabava zaščitnih mask in razkužil za roke;
- nakup daril za zaposlene strokovne in tehnične delavce in drugo.

□ **Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala**

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izobraževati in izpopolnjevati. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je tudi pomembno tako individualno kot timsko delo v 9-letki, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta

namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela. Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja so prikazana v računovodskem poročilu. Tako učitelji kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu, HACCAP programa ...

Zavedamo se, da le z usposobljenim in motiviranim kadrom lahko v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje. Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. To je določeno tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo tako za posameznika kot za organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž ter ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu.

Čas epidemije ni bil ugoden za izvajanje promocije zdravja, saj ob upoštevanju vseh epidemioloških ukrepov ni bilo mogoče izvajati skupinskih druženj, iger in drugih ukrepov, ki jih delodajalec na osnovi zakona izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Aktivnosti na področju promocije zdravja so bile zato zelo omejene in otežene. Več je bilo dela od doma ter posledično sedečega dela za računalnikom, kar seveda dodatno obremenjuje hrbtenico. Zaradi tega bo v prihodnje namenjena skrb za preventivo, ki se bo odražala na krepitvi celotnega telesa in na ustreznih razteznih vajah, ki se zelo priležejo po daljšem sedenju.

□ **Izvajanje ciljev poslovanja**

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in letne plane investicij, adaptacij, večja popravila, nabave učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma tudi presežen. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila. Leto 2021 je šola zaključila s **presežkom prihodkov nad odhodki**.

Posebno skrb namenjamo tudi integriteti in preprečevanju korupcije.

Letni delovni program je bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na svetu šole.

Poleg izvajanja letnih ciljev ima šola zastavljene tudi dolgoročne in kratkoročne cilje.

□ **Sodelovanje v projektih**

Šola se je s krajem intenzivno in uspešno povezovala skozi večino šolskega leta, posamezne dejavnosti so se zaustavile zaradi epidemije Covid-19 in so bile povečini odpovedane, redke pa predstavljene za naslednje šolsko leto. Šola se je kljub vsemu povezovala z okoljem, organizacijami in institucijami in neposredno sodeluje z/s:

- vrtcem Plavček pri OŠ Tišina;
- vrtcem Laura – enota Tišina;
- predstavniki vasi šolskega okoliša;
- Občino Tišina;
- Dr. Šiftarjevo fundacijo Petanjci;

- Različnimi društvi v Občini Tišina;
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Ljubljana;
- Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in šport;
- Pedagoškim inštitutom Ljubljana;
- Fakultetami v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem;
- Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu;
- Zavodom za zdravstveno varstvo – NIJZ OE Murska Sobota;
- Centrom za socialno delo Murska Sobota;
- šolami srednjega izobraževanja v Pomurju;
- Glasbeno šolo Murska Sobota;
- Zasebno glasbeno šolo Virtuoz;
- Ljudsko univerzo Murska Sobota;
- Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota.

Potrdili smo sodelovanje v večletnih projektih, in sicer:

- Kulturna šola;
- Zdrava šola;
- Ekošola kot način življenja;
- Mladi za napredek Pomurja – Regionalni center ZOTKS za Pomurje;
- Rdeči križ Slovenije – Krajevna organizacija RK Tišina;
- Pomurski ekološki center Murska Sobota;
- Kulturni bazar – Cankarjev dom Ljubljana in SNG Maribor;
- Mreža učečih se šol – Zavod za šolstvo Republike Slovenije za šolstvo;
- Mednarodni projekt Erasmus + ILSP – Integrirano vodenje v šolski praksi / Integrated Leadership in School Practice;
- Množica drobnih projektov in natečajev, ki sem jim pridružimo po njihovem razpisu;
- Sodelovanje z mag. Darkom Hederihom pri delu z nadarjenimi učenci;
- Mediacija – kako ravnati, da ne pride do konflikta in drugo.

Šola je s kulturnim programom in predstavitvijo delavnosti sodelovala ob raznih dogodkih v Občini Tišina, med pomembnimi dejavnostmi in projekti izstopajo:

- Občinska proslava ob 20. prazniku Občine Tišina – podelitev priznanj, 5. 9. 2020;
- Kolesarski izpit – vožnja po središču občine in vasi Tišina, 22. 9. 2020;
- Teden vseživljenjskega učenja – Evropski dan jezikov, 25. 9. 2020;
- Zaključek literarnega natečaja mir – prihodnost za svet, 2. 10. 2020;
- Projekt *Gremo peš s kokoško Rozi*, prihod v šolo peš, s kolesom ...;
- Projekt *Zimska gibanica in 365 dni telovadimo vsi* – podpora staršev;
- Projekt *Zahvale in lepe misli zdravstvenim delavcem* – zapisi javno objavljeni;
- Projekt v okviru *Dnevov evropske kulturne dediščin*;
- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (na daljavo, Youtube), 24. 10. 2020;
- Komemoracija v Črnskih mejah, 31. 10. 2020;
- Virtualni karierni sejem – poklicna usmerjenost (na daljavo), 19. 11. 2020;
- Prešernost med nami – proslava ob slovenskem kult. prazniku (na daljavo), 5. 2. 2021;

- Literarna ustvarjalnica – besedila o karantenskem času, Novine – februar 2021;
- Zaključna prireditev devetošolcev, valeta na šolskem dvorišču – 15. 6. 2021;
- Zadnji šolski dan – zaključna proslava na šolskem dvorišču – 24. 6. 2021;
- Sodelovali smo z RK, ZOTKS, policijo, Pomurskim ekološkim centrom.

Kratkoročni cilji za leto 2022

Matična šola – Osnovna šola Tišina:

- pleskarska dela posameznih prostorov – učilnic, hodnikov in stopnišča;
- obnova in sanacija hiške pred igriščem, obnova igral, miz in klopi;
- posodobitev programa za ureditev spletne strani;
- sprotno vzdrževanje zgradbe – čiščenje zunanosti oken in žaluzij;
- zamenjava dotrajanih izhodnih vrat v telovadnici – na igrišče;
- nakup peska za peskovnike pri obeh šolah in vrtcu;
- sanacija in popravila nepredvidenih okvar;
- spremljanje projekta izgradnje večnamenske športne dvorane.

Podružnična šola Gederovci:

- nakup tehnične opreme in orodja za potrebe pouka;
- ureditev podlage pod igrali na podružnici;
- pleskarska dela posameznih prostorov – notranjost;
- postavitve montažnih stopnic v kletne prostore;
- utrditi podlago pod gumo – pod igrali na dvorišču;
- sanacija fasade – pleskanje oz. barvanje;
- odstranitev suhega drevesa pri igrišču;
- sanacija in popravila nepredvidenih okvar;
- spremljanje projekta sanacije temeljev in zgradbe v celoti.

Vrtec Plavček:

- nakup učil po naročilu vzgojiteljic;
- nakup in zamenjava vhodnih vrat (dvoja);
- beljenje igralnic in hodnikov vrtca;
- oljenje parketa v igralnicah in na terasah;
- obnova/barvanje lesene konstrukcije na terasah igralnic;
- zamenjava delov na terasi – modra, zelena in rdeča igralnica;
- vzdrževanje opreme, igral, miz in klopi na igrišču pri vrtcu Plavček;
- vzpostavitev tople vode za potrebe vrtca, 36 °C v igralnicah (ni rešeno vse od otvoritve) – potrebna večja kapaciteta toplotne črpalke;
- zamenjava sifonov v umivalnikih – odpada krom;
- zamenjava senzorjev pisoarjev v okvari;
- ureditev hlajenja in ogrevanja in v prehodnem času;
- zamenjava poškodovane žaluzije (mavrična igralnica);
- podati strokovno mnenje o dotrajanosti igral – jih po potrebi zamenjati ali odstraniti;
- sprotno vzdrževanje zgradbe, nepredvidene okvare in popravila.

Vzgojno – izobraževalni cilji:

- vzpostavitev dodatnih pogojev za uporabo mediacije med zaposlenimi in učenci za reševanje konfliktnih situacij;
- izvajanje pridobljenih znanj v projektu Mreža učečih se šol;
- evalvacija fleksibilnega predmetnika – vnašanje novosti vodenja in svetovanja;
- nadaljevanje sodelovanja v projektih, v katere smo bili vključeni do sedaj.

□ **Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala in upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja. To področje je urejeno z notranjimi pravili za evidenčna in druga naročila.

Ugotavljamo, da šola nima veliko odpisanih osnovnih sredstev, kar pomeni, da je z njimi ravnala gospodarno in učinkovito, v nasprotnem primeru bi odpisana osnovna sredstva bremenila izredne odhodke.

□ **Notranji finančni nadzor poslovanja**

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB 5 in spremembe). V letu 2011 je bil v mesecu novembru in decembru izveden nadzor nadzornega odbora občine Tišina nad porabo finančnih sredstev. Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

V skladu z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora financ (Ur. l. RS, št. 72/02) so dolžni proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,00 eurov, zagotoviti vsako leto notranjo revizijo svojega poslovanja. Vsi ostali proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti notranjo revizijo najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Šola je v letu 2021 opravila notranje revidiranje poslovanja za leto 2020, ki ga je izvedla družba AUDIT, Družba za revizijo in svetovanje d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala: preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za stroške dela; preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja plač, nadomestil in drugih stroškov dela zaposlenim v skladu z veljavnimi predpisi; preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja stroškov za službena potovanja; preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja stroškov za pogodbeno delo in izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij. Vzpostavljen finančni nadzor in notranje kontrole je potrebno stalno izboljševati, saj se s tem obvladuje tveganja in je tako zagotovljeno doseganje poslovnih in drugih ciljev šole.

□ **Povezava šole z okoljem**

Šola se s svojo dejavnostjo aktivno vključuje tudi v ožje in širše lokalno okolje, v katerem deluje. Povezuje se na športnem in kulturnem področju. Sodeluje z različnimi društvi. Strokovno in materialno se povezuje z Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport. Povezuje se tudi s sosednjimi šolami iz zamejstva. To sodelovanje pa zahteva tudi finančna sredstva, ki bi jih morala zagotoviti lokalna skupnost. Pri reševanju vzgojnih problemov sodeluje tudi s Centrom za socialno delo in drugimi institucijami.

Starši se zanimajo za delovanje šole in dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti pobude in predloge za spremembe LDN. Zelo pomembno je sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in tem boljše počutje učencev. Starši se zelo dejavno vključujejo v dneve dejavnosti in zelo radi prihajajo na različne prireditve. Na njih tudi – na lastno iniciativo – sodelujejo ter tako kreirajo skupno podobo šolskega prostora na Tišini. V obdobju epidemije starši upoštevajo priporočila pri spremljanju otrok v šolo in iz nje – priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Na področju delovanja zavoda pridobiva sodelovanje in učinki sodelovanja z zunanjim okoljem vedno večji pomen. Ker je zavod ustanovljen predvsem zaradi opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja v okolju, v katerem deluje, in ne zaradi dobička, so odnosi do tega okolja in vloški vanj pomembni. Sodelovanje med šolami v regiji in v zamejstvu je pomembno za povezovanje institucij v regionalnem in celo mednarodnem okolju.

Poslovno poročilo pripravil:

Janko Durič, ravnatelj



B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ TIŠINA

Vsebina računovodskega poročila:

- FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2021
 - statistični podatki
 - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- BILANCA STANJA
- POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2021

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2020	Doseženo 2021	Delež v %	Indeks 2021/20
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1,700.484,60	1,969.580,72	71,85	115,82
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	509.550,32	548.235,55	20,00	107,29
3. Prihodki šolske prehrane in vrtca	134.258,56	211.171,81	7,70	157,29
4. Drugi prihodki vplačil	4.762,99	8.045,10	0,29	168,91
5. Finančni prihodki	0,00	152,36	0,01	0,00
6. Ostali prihodki	6.703,27	4.176,10	0,15	62,30
SKUPAJ PRIHODKI	2,355.759,74	2,741.361,64	100,00	116,37

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov,) 22.306,37 € (0,81 %),
- ostali javni prihodki 2,719.055,27 € (99,19 %).

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 16,37 %.

B. ODHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2020	Doseženo 2021	Delež v %	Indeks 2021/20
1. Stroški materiala	192.000,42	263.827,68	9,63	137,41
2. Stroški storitev	83.768,18	106.619,26	3,89	127,28
3. Amortizacija	9.163,77	18.250,44	0,67	199,16
4. Stroški dela	2,066.100,73	2,345.110,77	85,60	113,50
5. Finančni odhodki	14,61	0,00	0,00	0,00
6. Ostali odhodki	2.965,08	5.826,39	0,21	196,50
SKUPAJ ODHODKI	2,354.012,79	2,739.634,54	100,00	116,38

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 22.191,04 € (0,81 %)

- ostali javni odhodki znašajo 2,717.443,50 € (99,19 %)

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 16,38 %.

Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 znaša 209,45 €.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša neto presežek prihodkov nad odhodki po odbitku vseh davkov 1.517,65 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2020	v letu 2021
Na podlagi kadrovske evidence	73,16	78,16
- od tega javna dela	3,83	3,83
- od tega VVE	19	21

Na podlagi delovnih ur	67,93	69,94
- od tega javna dela	3,49	3,77
- od tega VVE	17,81	17,56

DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2021	Število zaposlenih 2020	Število zaposlenih 2021
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	2	2
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	34	36
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	2	2
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	14	17
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
7.	Tehnični delavci	13	13
8.	Javni delavci	5	5
9.	Spremljevalci gibalno oviranih učencev	2	5
	SKUPAJ	75	83

B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2020	v letu 2021	Indeks
440,38	440,38	100,00

C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2020	v letu 2021	Indeks
940,58	1.024,24	108,90

D. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2020	v letu 2021
bruto plača	2.006,90 €	2.238,47 €
neto plača	1.313,08 €	1.462,67 €
bruto plača JD	962,48 €	1.032,55 €
neto plača JD	714,58 €	744,59 €
bruto plača vrtec	1.496,53 €	1.498,28 €
neto plača vrtec	1.016,59 €	981,41 €

E. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	V letu 2020	V letu 2021
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	5.677	4.944
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	5.755	11.000

F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2020	v letu 2021
Redni oddelki	19	19
Število učencev	308	300
Oddelki PB	4,16	4,12
Število učencev v PB	131	132
Oddelki JUV	1	1
Število učencev v JUV	12	12
Oddelki VVE	6	6
Število otrok v VVE	86	89

G. REGRES ZA LETNI DOPUST

Razpon razredov v letu 2020	
do vključno 20. plačnega razreda	1.050,00 €
od 20. plačnega razreda naprej	940,58 €

V letu 2021	
za vse zaposlene	1.050,00 €

H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2020	v letu 2021	Indeks 21/20
85,47 €	89,70	104,95

I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2020	v letu 2021	Indeks 21/20
4,02 €	4,22	104,98

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2021

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 49.622,90 €, od tega:

2.607,50 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
	- iz sredstev projekta
	- iz sredstev šolskega sklada
13.000,00 €	- iz občinskih sredstev
19.843,86 €	- COVID19 - ARNES
1.000,00 €	- donacija računalnika

- za nabavo računalniških programov _____ / _____ €,
- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 311,47 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
	- iz sredstev projekta
	- iz šolskega sklada
	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 3.141,85 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
	- iz sredstev projekta
	- iz sredstev šolskega sklada
	- iz občinskih sredstev
	- COVID19 - ARNES

➤ za nabavo knjig porabila 1.625,58 €.

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	
- za adaptacijo zgradb	
- za nabavo osnovnih sredstev	
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo	
- računalniško omrežje	
- računalniške programe	

Sponzorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	
- v droben inventar osnovnih sredstev	

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2021 znaša 54.701,80 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2020	Plan 2021	Doseženo 2021	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1	PRIHODKI					
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	57.766,75	90.523,00	89.126,17	98,46	154,29
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	9.283,50	7.092,00	11.027,77	155,50	118,79
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	6.879,60	11.614,00	11.278,60	97,11	163,94
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	60.328,71	44.900,00	99.739,27	222,14	165,33
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	986,64	8.100,00	6.272,40	77,44	635,73
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	1.250,60	2.950,00	645,78	21,89	51,64
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	1.989,00	2.000,00	556,92	27,85	28,00
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	536,75	631,00	570,00	90,33	106,19
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred. iz državnega pror. za materialne odhodke	41.762,40	41.750,40	42.418,36	101,60	101,57
20	7600 401 Prejeta sred. iz državnega pror. za učila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred. iz državnega pror. za izobraževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred. iz državnega pror. za prehrano delavcev	33.197,14	37.304,00	38.439,49	103,04	115,79
23	7600 404 Prejeta sred. iz državnega pror. za prevoz na delo	17.612,18	18.627,34	22.070,73	118,49	125,32
24	7600 405 Prejeta sred. iz državnega pror. za prehrano otrok	31.757,90	55.837,54	47.404,20	84,90	149,27
25	7600 406 Prejeta sred. iz državnega pror. za šolske izlete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred. iz državnega pror. za šolo v naravi	0,00	2.804,76	2.804,76	100,00	0,00
27	7600 408 Prejeta sred. iz državnega pror. za jubileje in odpravnine	16.047,92	6.215,72	7.745,76	124,62	48,27
28	7600 409 Prejeta sred. iz državnega pror. za BOD	1.367.852,50	1.601.136,75	1.428.685,54	89,23	104,45
29	7600 410 Prejeta sred. iz državnega pror. za regres za LD	44.891,85	52.116,87	53.046,19	101,78	118,16
30	7600 411 Prejeta sred. iz državnega pror. za pogodbeno, štud.servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred. iz državnega pror. za ostale namene	7.801,93	8.389,06	12.264,31	146,19	157,20
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	19.824,83	22.067,98	21.706,23	98,36	109,49
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	0,00	0,00	1.433,94	0,00	0,00
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	13.261,53	15.478,85	17.592,35	113,65	132,66
37	7600 416 Prejeta sred. iz državnega pror. za oskrbnine gojencev...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	7600 421 Prejeta sred. iz državnega pror. - ZRSZ	36.312,92	44.034,37	44.148,45	100,26	121,58
39	7600 422 Prejeta sred. iz državnega pror. - Zavod za šport	0,00	0,00	187,50	0,00	0,00
40	7600 423 Prejeta sred. iz državnega pror. - Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	7600 424 Prejeta sred. iz državnega pror. - ostale organiz.	7.357,28	16.300,00	16.883,13	103,58	229,48
42	7600 450 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za materialne odhodke	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00
43	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	5.843,96	5.000,00	1.037,00	20,74	17,74
44	7600 451 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	7600 452 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2020	Plan 2021	Doseženo 2021	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
46	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	391.142,59	462.000,00	403.792,26	87,40	103,23
47	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za str. dela - nadstandard, dsp,...	26.493,39	49.649,00	51.213,50	103,15	193,31
49	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	5.169,20	5.500,00	6.712,08	122,04	129,85
53	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	17.731,21	20.358,55	19.553,89	96,05	110,28
54	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	1.169,97	7.980,00	3.926,82	49,21	335,63
55	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7601 01 Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečaji,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	2.190,00	1.500,00	50,00	3,33	2,28
63	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	407,07	500,00	3.298,49	659,70	810,30
64	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	7608 00 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 71. člen...	6.467,64	0,00	0,00	0,00	0,00
66	7608 01 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - 94.člen...	10.250,94	1.214,52	1.740,56	143,31	16,98
67	7608 02 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 39. člen...	34.561,01	165.633,38	176.970,41	106,84	512,05
68	7608 100 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - ref.bolezni do...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	7608 101 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	0,00	0,00	602,91	0,00	0,00
70	7608 102 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	3.414,17	8.986,79	11.850,81	131,87	347,11
71	7608 103 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - zašč.oprema,...	8.110,46	8.752,47	21.585,09	246,62	266,14
72	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.351.653,54	2.889.698,35	2.740.381,67	94,83	116,53
73	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	7620 15 Drugi prihodki od obresti	0,00	100,00	152,36	152,36	0,00
76	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	FINANČNI PRIHODKI	0,00	100,00	152,36	152,36	0,00
79	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	7639 00 Drugi prihodki	369,02	400,00	288,36	72,09	78,14
85	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	3.736,30	2.500,00	538,84	21,55	14,42
86	7639 02 Prihodki od stotinskih izravnav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	DRUGI PRIHODKI	4.105,32	2.900,00	827,20	28,52	20,15
89	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00
90	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	0,41	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2020	Plan 2021	Doseženo 2021	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
91	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,88	0,00	0,41	0,00	46,59
92	SKUPAJ VSI PRIHODKI	2.355.759,74	2.892.698,35	2.741.361,64	94,77	116,37
93						
94	ODHODKI					
95	4600 00 Porabljene serviete	191,18	250,00	418,28	167,31	218,79
96	4600 01 Material za čiščenje	10.314,80	14.000,00	14.507,99	103,63	140,65
97	4600 10 Stroški živil za prehrano	89.774,14	127.000,00	125.360,81	98,71	139,64
98	4601 00 Službena obleka - delovna	1.033,20	1.500,00	1.145,86	76,39	110,90
99	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	4601 02 Zdravila in sanitetni material	1.621,78	2.800,00	6.594,06	235,50	406,59
101	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	22.196,57	30.000,00	34.102,14	113,67	153,64
102	4602 00 Električna energija	18.337,69	21.981,00	14.143,97	64,35	77,13
103	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin, sekanci,...	37.479,55	41.200,00	53.752,02	130,47	143,42
104	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	1.337,23	2.100,00	2.518,23	119,92	188,32
105	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	220,20	250,00	249,27	99,71	113,20
106	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	3.679,15	4.100,00	5.280,53	128,79	143,53
107	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	4604 00 Drobnno orodje in naprave DI	1.992,48	2.100,00	2.404,81	114,51	120,69
109	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	4605 02 Časopisi, revije, ... - naročnine	2.611,35	2.660,97	2.146,80	80,68	82,21
112	4606 00 Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114	4609 00 Drugi stroški materiala	1.211,10	1.250,00	1.202,91	96,23	99,32
115	STROŠKI MATERIALA	192.000,42	251.191,97	263.827,68	105,03	137,41
116	4610 05 Telefon, telefaks, mobilni, internet	3.003,49	3.060,56	3.377,53	110,36	112,45
117	4610 06 Poština, znamke	1.462,45	1.450,00	1.815,14	125,18	124,12
118	4610 07 Računalniške storitve	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
119	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	6.101,46	10.500,00	1.581,20	15,06	25,92
120	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	478,04	500,00	278,28	55,66	58,21
121	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	1.000,98	1.000,00	1.230,14	123,01	122,89
122	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	10.314,55	6.000,00	7.113,98	118,57	68,97
123	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	2.831,28	2.885,07	1.995,97	69,18	70,50
125	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	4.116,89	4.195,11	5.997,82	142,97	145,69
126	4611 65 Najem vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127	4612 01 Plačila bančnih storitev	74,80	83,15	81,60	98,14	109,09
128	4612 02 Stroški plačilnega prometa	130,50	0,00	158,31	0,00	121,31
129	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	2.939,07	0,00	2.974,68	0,00	101,21
130	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	973,84	1.050,54	1.050,54	100,00	107,88
132	4612 40 Pristojbine za registracijo vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	2.986,89	3.043,64	2.986,89	98,14	100,00
134	4613 00 Zdravstvene storitve	1.164,00	1.200,00	2.002,37	166,86	172,02
135	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	3.586,78	5.000,00	4.169,53	83,39	116,25

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2020	Plan 2021	Doseženo 2021	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
136	4613 08 Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	3.854,71	5.257,64	5.243,72	99,74	136,03
137	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	324,06	330,00	0,00	0,00	0,00
138	4614 00 Dimnikarske storitve	601,90	618,00	601,30	97,30	99,90
139	4614 01 Druge komunalne storitve	4.293,83	4.726,00	5.955,07	126,01	138,69
140	4614 03 Poraba vode	367,63	1.730,00	2.866,25	165,68	779,66
141	4614 04 Odvoz smeti	4.600,21	4.690,00	5.887,12	125,52	127,98
142	4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti	3.040,60	7.800,00	8.378,06	107,41	275,54
143	4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144	4614 07 Drugi prevozni stroški - tekmovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	272,00	800,00	648,05	81,01	238,25
147	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	55,16	99,75	0,00	0,00	0,00
148	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	140,13	300,00	106,55	35,52	76,04
149	4615 02 Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	2.317,73	3.000,00	3.987,70	132,92	172,05
151	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	4615 05 Stroški prevoza v tujini	78,51	0,00	0,00	0,00	0,00
154	4615 06 Terenski dodatek	0,00	85,00	112,25	132,06	0,00
155	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	35,90	40,00	30,80	77,00	85,79
156	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	1.023,00	1.022,66	99,97	0,00
157	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
158	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159	4619 00 Storitve čistilnega servisa	2.578,80	2.600,00	2.947,52	113,37	114,30
160	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	1.632,71	1.663,73	1.793,43	107,80	109,84
162	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	136,86	140,00	64,66	46,19	47,25
163	4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
164	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	0,00	13.000,00	7.429,63	57,15	0,00
165	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	5.277,90	7.100,00	9.847,13	138,69	186,57
166	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	40,00	500,00	0,00	0,00	0,00
167	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
168	4619 13 Stroški drugih storitev	5.997,61	8.600,00	5.883,99	68,42	98,11
169	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	4619 22 Posebni davek na določene prejemke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	498,13	500,00	506,13	101,23	101,61
172	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve	6.458,78	6.305,16	6.493,26	102,98	100,53
173	STROŠKI STORITEV	83.768,18	111.076,35	106.619,26	95,99	127,28
174	4620 00 Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	141.495,28	139.000,00	146.303,06	105,25	103,40
175	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
177	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
178	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	2.101,17	5.000,00	3.141,85	62,84	149,53

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2020	Plan 2021	Doseženo 2021	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
181	4623 02 Amortizacija drugih nepored. in opredm OS - DI knjige	790,96	1.500,00	1.625,58	108,37	205,52
182	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-135.223,64	-128.002,82	-132.820,05	103,76	98,22
183	AMORTIZACIJA	9.163,77	17.497,18	18.250,44	104,31	199,16
184	4640 00 BOD osnovna plača	1.572.910,90	1.941.698,24	1.780.863,13	91,72	113,22
185	4641 00 Nadomestila plač - bolniška do 30 dni, Covid 19 (karantena,...	40.177,69	38.740,55	49.422,94	127,57	123,01
186	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	22.436,53	32.324,97	34.879,74	107,90	155,46
187	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	46.612,56	57.313,83	59.618,66	104,02	127,90
188	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	66,98	119,70	0,00	0,00	0,00
189	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	27.892,51	31.270,99	30.975,98	99,06	111,05
190	4644 00 Regres za letni dopust	68.505,97	77.079,98	81.215,79	105,37	118,55
191	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	4646 Prispjevki na bruto osebne dohodke	261.749,89	318.850,66	283.894,70	89,04	108,46
193	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
195	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	4649 00 Jubilejne nagrade	1.992,41	519,76	1.212,77	233,33	60,87
197	4649 01 Odpravnine	14.150,39	6.647,24	6.349,23	95,52	44,87
198	4649 02 Solidarnostna pomoč	2.772,04	693,01	2.079,03	300,00	75,00
199	4649 03 Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo doma -...	4.477,00	3.186,00	3.218,00	101,00	71,88
200	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	532,52	540,00	530,02	98,15	99,53
202	STROŠKI DELA	2.066.100,73	2.508.984,93	2.345.110,77	93,47	113,50
203	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	123,28	127,00	149,45	117,68	121,23
204	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	10,92	0,00	0,00	0,00
206	4655.02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
207	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	0,00	0,00	1.433,94	0,00	0,00
209	DRUGI STROŠKI	123,28	137,92	1.583,39	1.148,05	1.284,39
210	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	14,61	10,00	0,00	0,00	0,00
212	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215	FINANČNI ODHODKI	14,61	10,00	0,00	0,00	0,00
216	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
217	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218	4680 01 Denarne kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
219	4689 00 Drugi odhodki	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
220	DRUGI ODHODKI	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
221	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabilve terjatev iz posl.	2.841,80	3.700,00	4.243,00	114,68	149,31
222	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.841,80	3.700,00	4.243,00	114,68	149,31
223	SKUPAJ VSI STROŠKI	2.354.012,79	2.892.698,35	2.739.634,54	94,71	116,38
224	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)	1.746,95	0,00	1.727,10	0,00	98,86

ANALIZA PRIHODKOV OŠ TIŠINA

Skupni prihodki so bili doseženi v višini 2,741.361,64 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 16,37 %, v primerjavi s planom pa nižji za 5,23 %.

Prihodki republiškega proračuna znašajo 548.235,55 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 15,82 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 6,51 %. Napram letu 2020 so se predvsem zvišala sredstva za plače, za regres za LD ter premije pokojninskega zavarovanja zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede stroškov dela, višje minimalne plače ter višjih dodatkov za delo v nevarnih razmerah ter drugih sredstev v zvezi s COVID19, sredstva za povračilo prehrane in prevoza na delo zaposlenih, sredstva za subvencionirano prehrano otrok ter subvencij vplačil vrtca.

Prihodki lokalne skupnosti znašajo 548.235,55 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 7,59 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 10,49 %. Na zvišanje napram letu 2020 so vplivala višja sredstva razlike do ekonomske cene vrtca, nadstandardnih storitev, razširjene dejavnosti ter sredstva javnih del.

Prihodki vplačil za šolsko prehrano in vrtec znašajo 211.171,81 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 57,29 % in v primerjavi s planom višji za 37,01 %. Vzrok za zvišanje napram letu 2020 so višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev, zunanjih koristnikov ter vplačil staršev za vzgojnino v vrtcu, saj so v letu 2020 zaradi ukrepov v zvezi s COVID19 bile šole in vrtci zaprti več mesecev, v letu 2021 pa zaradi drugačnih ukrepov več ne.

Prihodki drugih vplačil znašajo 8.045,10 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 68,91 %, v primerjavi s planom nižji za 44,25 %. Na zvišanje napram letu 2020 so vplivali višji prihodki šole v naravi.

Finančni prihodki znašajo 152,36 € in so v primerjavi z letom 2020 višji.

Ostali prihodki znašajo 4.176,10 € in so v primerjavi z letom 2020 nižji za 37,70 %, v primerjavi s planom pa nižji za 14,77 %. Na znižanje napram letu 2020 so vplivali predvsem nižji prihodki od zavarovalnin.

ANALIZA ODHODKOV OŠ TIŠINA

Celotni odhodki so bili doseženi v višini 2.739.634,54 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 16,38 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 5,29 %.

Stroški materiala so bili doseženi v višini 263.827,68 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 37,41 %, v primerjavi s planom pa višji za 5,03 %. Na zvišanje stroškov napram letu 2020 so vplivali predvsem stroški kurjave, čistil in sanitetnega materiala zaradi ukrepov v zvezi s COVID19, stroški živil, materiala za vzdrževanje ter materiala za pouk.

Stroški storitev so bili doseženi v višini 106.619,26 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 27,28 %, v primerjavi s planom pa nižji za 4,01 %. Na zvišanje storitev napram letu 2020 so vplivali predvsem višji stroški poštnih storitev, zdravstvenih storitev, komunalnih storitev, povračil zaposlenim na službenih potovanjih, učbeniškega sklada in šole v naravi.

Stroški amortizacije so bili doseženi v višini 18.250,44 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 99,16 %, v primerjavi s planom pa so višji za 4,31 %. Na zvišanje stroškov amortizacije napram letu 2020 so vplivale večje nabave osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili doseženi v višini 2.345.110,77 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 13,50 %, v primerjavi s planom pa nižji za 6,53 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2020 so vplivali predvsem stroški plač, premij dodatnega pokojninskega zavarovanja ter regresa za LD zaradi novega dogovora med vlado in sindikati o plačah, višje minimalne plače ter izplačil dodatkov v zvezi s COVID19.

Finančni odhodki so bili doseženi v višini 0,00 €.

Ostali odhodki so bili doseženi v višini 5.826,39 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 96,50 %, v primerjavi s planom pa so višji za 47,96 %. Na zvišanje napram letu 2020 so vplivali višji prispevki skladu invalidov zaradi nedoseganja invalidskih kvot ter višji prevrednotovalni poslovni odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Priloga 2

BILANCA STANJA OŠ TIŠINA

SREDSTVA

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2021 1.091,36 €, odpisana vrednost znaša 1.091,36 € in sedanja vrednost 0,00 €.

Nabavna vrednost **nepremičnin** znaša na dan 31.12.2021 **3.989.788,60 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2021:

- zgradbe 3.961.979,61 €
- stavbna zemljišča 13.564,34 €
- kmetijska zemljišča 14.244,65 €

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2021 1.898.441,15 €

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2021 2.091.347,45 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2021:

- Nabavna vrednost opreme 814.592,40 €
- Odpisana vrednost opreme 739.516,85 €
- Sedanja vrednost opreme 75.075,55 €

- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2021 znašajo 0,00 €
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2021 znašajo 0,00 €
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2021 znašajo 0,00 €

b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2021 0,00 €
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2021 77.196,11 €
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2021 40.734,54 €
Od tega zapadle 19.050,03 €.

V letu 2021 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2021	658,70 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2021 Od tega zapadle <u>1.204,97</u> €.	165.376,42 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2021	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2021	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2021 Od tega zapadle <u>0,00</u> €.	11.698,07 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2021	243,18 €
c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2021 (zaloge kurjave in živil)	2.547,89 €

SKUPAJ SREDSTVA	2,464.877,91 €
------------------------	-----------------------

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2021	0,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2021 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2021.	178.066,94 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2021 Od tega zapadlih <u>0,00</u> €.	59.328,01 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2021 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2022)	25.554,24 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2021 Od tega zapadlih <u>0,00</u> €.	2.820,53 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2021	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2021	12.287,94 €

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

• Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2021 (donacija za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov...)	17.476,47 €
• Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2021	0,00 €
• Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	0,00 €
• Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2021	0,00 €
• Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2021. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo.	2,157.996,92 €
• Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2021 znaša Od tega iz leta 2021 <u>1.517,65 €.</u>	11.346,86 €
• Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2021	0,00 €
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2,464.877,91 €

Priloga 3

OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7

Priloga 4

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Osnovna šola Tišina v letu 2021 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2021. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. V letu 2018 in v prejšnjih obdobjih smo pod tržno dejavnost evidentirali tudi prihodke od uporabnin oziroma najemnin od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb, za leto 2019 in naprej pa je Ministrstvo za finance izdalo navodila oz. pojasnila (27.01.2020 ter 04.02.2020), da so najemnine in uporabnine pri javni zavodih prihodek iz naslova javne službe in ne več tržne dejavnosti, kar smo tudi upoštevali ter omenjene prihodke evidentirali kot prihodke za izvajanje javne službe.

Priloga 7

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 71. členu ZIPRS 18/19.

Priloga 8

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Tišina v letu 2021 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi s kreditiranjem oz. s posojili.

Priloga 9

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Tišina v letu 2021 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2022

Vodja računovodstva:
Miran RANTAŠA



Ravnatelj:
Janko DURIČ