



OBČINA TIŠINA	
Prejeta: 5.4.2022	Sig.znak:
Vredn.:	Priloge:
Šifra zadeve: 600-0007/2022-1	

OSNOVNA ŠOLA TIŠINA, TIŠINA 4B

Telefon – tajništvo: (02) 539 16 10; ravnatelj: (02) 539 16 12, fax: (02) 539 16 11

e-mail: tajnistvo@os-tisina.si, ravnatelj: janko.duric@guest.arnes.si

Št. dokumenta: 900-1/2022-3

Datum: 1.4.2022

OBČINA TIŠINA

TIŠINA 4

9251 TIŠINA

Zadeva: Soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

Na osnovi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22), Pojasnil v zvezi z določanjem obsega in izplačili sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenci plačne skupine B) z dne 24. 7. 2020, št.: 0100-69/2020/26, ki jih je izdalo Ministrstvo za javno upravo) in okrožnice Ministrstva za izobraževanje znanost in šport z dne 11. 3. 2021, št.: 6030-1/2021/33, vas prosimo za izdajo soglasja o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja.

V prilogi vam pošiljamo Obrazec-Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, poslovno poročilo in utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril, določenih s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

Ravnatelj je dosegel **100%** vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Navedeno je bilo sprejeto na seji sveta zavoda dne 31.3. 2022, kjer je bilo odločeno tudi, da se za delovno uspešnost ravnatelja nameni **5 %** njegove osnovne plače v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021. Sredstva za izplačilo delovne uspešnosti bo zagotovilo ministrstvo pristojno za šolstvo.

Prosimo vas za izdajo soglasja k delovni uspešnosti ravnatelja. Če ustanovitelj ne izda soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge, se šteje da je soglasje dano.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Tišina:

Manuela Filipič



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **Tišina**

Zavod: **Osnovna šola Tišina**

Ravnatelj oz. ravnateljji **Janko Durič**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2021**

do: **31.12.2021**

Št. dni **365**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **31. 3. 2022** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **31. 3. 2022**



Predsednik sveta zavoda: *Manuela Filipič*

*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.

Ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljev – pojasnila

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost direktorja/ravnatelja (v nadaljevanju: ravnatelja) na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, 81/06, 22/08 (39/08 popr.), 104/09, 4/10, 6/12, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Z zadnjo spremembo Pravilnika, ki je bila objavljena v Uradnem listu št. 6/12 se je poenostavil postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, v katerem so izstopali preobsežni in podrobni ocenjevalni listi.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda oziroma
- zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

V pomoč pri ugotavljanju odstotka ugotovljene delovne uspešnosti po posameznem kriteriju, podajamo naslednja (neobvezna) priporočila:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Realizacija obveznega in razširjenega programa oziroma pouka pri vseh predmetih ter drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela z učenci nad 95%, oziroma v obsegu, ki presega minimalno število ur za uresničevanje učnega načrta ob upoštevanju dodatne kvalitativne in kvantitativne analize realizacije programa in drugih elementov, ki so razvidni iz LDN in poročila ravnatelja.

2. Kakovost izvedbe programa - do 35%

Samoevalvacija

Vpeljani sistem samoevalvacije vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev in zaposlenih in drugih zainteresiranih. Razkorak med pričakovanji in dejansko dojetim zadovoljstvom je osnova za izvedbo izboljšav, ki so določene v akcijskem načrtu. Zaznani so trendi izboljšav kot posledica učinkovite izvedbe akcijskega načrta.

Analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v preteklem šolskem letu

V skladu z navodili za izvedbo ravnatelj pripravi podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na šoli, v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo, pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter opravi analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

Izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti

Izvedba letnega programa dela je zahtevala nadpovprečno delovno obremenitev ravnatelja (vodenje investicije pri gradnji, ob vidno izraženem prizadevanju za zgledno opremljenost, vzdrževanje stavbe ter urejenost okolja). Šola razvija in daje poseben poudarek dejavnosti, ki je njena posebnost, na podlagi katere je prepoznavna v širšem prostoru. Šola izvaja dodatne programe, dejavnosti in vsebine, ki predstavljajo obogatitev in poglobljanje učnih vsebin, ki vzgajajo in ozaveščajo učence o pomenu trajnostnega razvoja, varčne rabe energije in varovanja okolja. Šola zagotavlja ustrezno IKT in opremo, omogoča usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo IKT ter spodbuja uporabo IKT pri pouku. Šola izvaja supervizijo za strokovne delavce . . .

Drugo

3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %

Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in programom razvoja

Iz LDN je razvidna povezava s programom razvoja. Jasno so predstavljeni cilji, vezani na učni uspeh, zadovoljstvo udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja, trajnostni razvoj, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev dela. V LDN je opredeljen program dela, iz katerega je jasno razvidno kako bodo cilji doseženi. Projekti, ki so vključeni v LDN, se navezujejo na vizijo, poslanstvo in vrednote šole. V LDN je določeno kako pogosto in s katerimi metodami in oblikami dela se preverja njegovo uresničevanje. Program razvoja šole vsebuje okvirne cilje, ki podpirajo vizijo, poslanstvo in vrednote in vključuje strategije za doseganje le-teh. Program razvoja vzpodbuja trajnostni razvoj. Uresničevanje programa razvoja se preverja letno in predlaga njegove izboljšave.

Hospitacije in posvetovalni razgovori z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci ter analiza in spremljanje hospitacij

Ravnatelj ima izdelan pisni protokol in kriterije za izvajanje hospitacij in hospitacije izvaja načrtno. Strokovni delavci so seznanjeni s kriteriji za izvajanje hospitacij. Na osnovi hospitacij strokovni delavec pripravi načrt izboljšav. Ravnatelj s konkretnimi podatki dokazuje učinke izhajajoče iz planov izboljšav, pripravljenih na osnovi hospitacij strokovnih delavcev.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, učiteljev in drugih delavcev šole

Vsem delavcem omogoča kakovostno izobraževanje in usposabljanje v obsegu kot je določeno s kolektivno pogodbo na osnovi ugotovljenih potreb, izhajajočih iz ugotovitev hospitacij, letnega razgovora in razkoraka med zahtevanimi in dejanskimi kompetencami delavca. Ravnatelj ima izdelan načrt razvoja kadrov in metodologijo, s katero dokazuje učinke izhajajoče iz nadaljnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Ravnatelj načrtuje svoj profesionalni razvoj, na osnovi evalvacije svojega dela izboljšuje svojo prakso vodenja oziroma kompetence in ugotavlja uspešnost sprememb.

Uveljavljanje šole v širšem okolju

Šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih, katerih rezultati se neposredno odražajo v znanju, spretnostih, veščinah in vrednotah učencev, kar dokazujejo izvedene evalvacije projektov.

Drugo

4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5%

Ravnatelj je izvajal različne aktivnosti in si sistematično prizadeval za pridobivanje dodatnih sredstev iz donacij, projektov ESS in drugih virov za izvajanje javne službe in izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda.



OSNOVNA ŠOLA TIŠINA, TIŠINA 4B

Telefon – tajništvo: (02) 539 16 10; ravnatelj: (02) 539 16 12, fax: (02) 539 16 11;
e-mail: tajnistvo@os-tisina.si, ravnatelj: janko.duric@guest.arnes.si

OCENJEVANJE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJA 2021

1. Realizacija obsega programa

Realizacija obveznega programa: 98,16 %.

2. Kakovost izvedbe programa

- a) Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020/2021 – priloga;
- b) Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta za leto 2021 – priloga;
- c) Analiza izvedbe Nacionalnega preverjanja znanja za leto 2021:

Priprave na izvedbo nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) so potekale skozi celo šolsko leto po izvedbenem načrtu. Za učence šestih razredov je nacionalno preverjanje znanja obvezno.

Skupno povprečje za 6. razreda pri vseh predmetih (slovenščina, matematika, tuji jezik – angleščina) je 50,0 %, kar je za 7,5 % nižje od državnega povprečja. Pri slovenščini je bil rezultat naših šestošolcev za 5,3 % nižji od državnega povprečja (49,5 % šestošolci OŠ Tišina – 54,8 % državno povprečje). Pri predmetu matematika je bil rezultat za 9,2 % nižji od državnega povprečja (41,8 % šestošolci OŠ Tišina – 51,0 % državno povprečje). Pri tujem jeziku angleščina pa nižji za 8,0 % od državnega povprečja (58,7 % šestošolci OŠ Tišina – 66,7 % državno povprečje).

Skupno povprečje za 9. razreda pri vseh predmetih (slovenščina, matematika, zgodovina) je 44,0 %, kar je za samo 3,1 % nižje od državnega povprečja.

Skupno povprečje za 9. a in 9. b razred je pri predmetu slovenščina 44,0 %, državno povprečje je 47,1 %. Pri predmetu matematika so naši devetošolci dosegli povprečje 46,6 %, državno povprečje je nekoliko višje in sicer 48,2 %. Pri predmetu zgodovina pa so devetošolci dosegli 41,6 %, državno povprečje pa je 44,2 %.

V poglobljeni analizi rezultatov NPZ za leto 2021 (po prekinitvi v letu 2020) je bilo ugotovljeno:

Matematika – za 6. in 9. razreda

Analize dosežkov NPZ, kaže na veliko povezanost med aktivnim delom učencev in njihovimi dosežki NPZ. Povezani so z motivacijo učencev za šolsko delo. Praviloma so bolj motivirani učenci, ki imajo spodbudno domače okolje in redno opravljajo svoje dolžnosti, boljše dosežke.

Velik del prizadevanj za boljše rezultate morajo prevzeti tudi starši s spodbujanjem učencev za delo v šoli. Tudi nacionalne analize NPZ kažejo na veliko povezanost rezultatov in spodbud, ki izhajajo iz socialnega okolja učencev.

Učenci, ki so imeli boljše dosežke, so tudi pri urah pouka pokazali večjo pripravljenost za delo, delali so redno ali občasno domače naloge; pogosteje so tudi sodelovali v ostalih aktivnostih.

Učenci, ki so imeli slabše dosežke, so imeli tudi pri rednem pouku velike težave. Njihovo učenje je bilo kampanjsko, po manjših vsebinskih sklopih, pred ocenjevanjem. Znanje je bilo kratkotrajno.

Pozornost je treba usmerjati tudi v splošno vzgojo učencev, in sicer v zavedanje dolžnosti in dosledno opravljanje svojih obveznosti tako v šoli kot doma, lastne odgovornosti pri pridobivanju znanja in veščin, ozaveščanje pomena znanja in izobrazbe.

Ugotavljamo, da so učenci bili najmanj uspešni pri tistih nalogah, kjer se je zahtevala strategija reševanja po besedilu in interpretacija rešitev te naloge, saj menimo, da ima ogromno učencev težave z branjem (prepočasno branje, razumevanje prebranega).

Večina učencev 9. razreda je bila manj uspešnih pri učnih vsebinah iz 8. in 9. razreda, ki so bile obravnavane na daljavo (krog in deli kroga ter srednje vrednosti).

Velik del učencev 6. razreda je bil manj uspešen pri učnih vsebinah, ki so bile v 5. razredu obravnavane na daljavo (računski algoritmi). Najslabše pa so reševali nalogo, ki je bila povezana s ploščinami in obsegi, saj je bila snov prenesena iz 5. v 6. razred. V 6. razredu smo to snov obravnavali po povratku v šolo tik pred izvedbo NPZ-ja, snov pa ni bila dovolj utrjena.

Več pozornosti pri pouku bomo namenili nalogam, ki vključujejo cilje, pri katerih so bili učenci manj uspešni, in vsebinam, ki so bile obravnavane na daljavo.

Slovenščina – za 6. in 9. razreda

Pri slovenščini že nekaj let pripravljamo naloge za preverjanje in ocenjevanje po vzoru NPZ. Tako se učenci vsa leta od 6. razreda naprej seznanjajo s tipi nalog, ki so v nacionalnih preizkusih. Posebno pozornost namenjamo tvorbnim nalogam in razumevanju prebranega besedila. Vendar opažamo, da je pri številnih učencih največji problem branje besedil. Menimo, da bi moralo biti branje v 6. razredu že tekoče, kar pa zadnjih nekaj let ni in se to prenaša v višje razrede. Temu primerni so potem tudi rezultati na nacionalnem preverjanju. Zadnja leta je v preizkusih največji poudarek na branju besedila in razumevanju le tega. Imajo težave z utemeljevanjem dejstev. Moti nas tudi dolžina ponujenih besedil – tako v šestem kot v devetem razredu. Učenec se komaj prebije skozi besedilo, za kar porabi veliko časa, potem pa sledi reševanje nalog. Učenci pravijo, da naloge sicer niso pretežke, zmanjkuje pa jim časa (tudi boljšim učencem) in bolj doslednega osredotočanja na besedilo – torej dolžina književnega in neknjiževnega besedila.

Šestošolci so dosegli 49,5 % uspeh, kar je sicer pod povprečjem (54,8 %), vendar pa je kar 13 učencev, ki so dosegli nadpovprečne rezultate (od 58 % do 71 %).

Devetošolci so dosegli 43,8 %, kar je tudi pod povprečjem (49,1 %), če gledamo razreda v celoti, vendar pa je kar 17 učencev nad slovenskim povprečjem (od 50 % do 83 %).

Če povzamemo rezultate vseh učencev 6.a razreda, lahko rečemo, da so zadovoljivi, saj je kar 7 učencev doseglo nadpovprečne rezultate (od 58 % do 71 %).

Če povzamemo rezultate vseh učencev, lahko povemo, da je 5 učencev te skupine doseglo nadpovprečne rezultate (od 54 % do 67 %).

Kako izboljšati rezultate NPZ pri slovenščini? Predlagam naslednje ukrepe:

- dati še več poudarka na učenju s kvalitetnimi umetnostnimi besedili;
- sprotno preverjanje obravnavanih neumetnostnih besedil pri pouku;
- obnove umetnostnih besedil, pogostejši zapisi obnov (bralno razumevanje);
- sprotno preverjanje in ocenjevanje – sporno zaradi Zakona o ocenjevanju in preverjanju, vendar je učinkovitejše za trajno znanje učenca, ker ni »kampanjskega« učenja;
- zahtevnejša vprašanja pri obravnavi besedil (po taksonomskih stopnjah).

Angleščina – za 6. razreda

V 6. razredih je 34 učencev in 32 jih je pisalo NPZ iz predmeta angleščina. Učenci so dosegli dokaj dobro skupno povprečje, če upoštevamo vseslovensko merilo. Čeprav je potekalo šolanje na daljavo, so letošnji šestošolci dosegli najvišji rezultat v zadnjih nekaj letih, je pa tudi res, da je bilo letošnje slovensko povprečje zelo visoko. Če pogledamo bližje lahko ugotovimo, da je kar 16 učencev, torej polovica, dosegla rezultat nad slovenskim povprečjem, od tega kar pet učencev 90 % ali več, 5 učencev 80 % ali več in 5 učencev 70 % ali več odstotkov. Na drugi strani pa je v razredu 10 učencev doseglo rezultate okoli 30 % ali manj. Tako imamo skupino učencev, ki še zdaleč ne dosega zastavljenih ciljev, na drugi strani pa učence, ki krepko presegajo standarde učnega načrta. Učenci s slabšim rezultati so imeli največ težav pri nalogah slušnega tipa in pri pisni nalogi. Ugotavljamo, da imajo učno slabši učenci težave s poslušanjem in hkratnim dopolnjevanjem (branjem) zapisanega besedila z danim naborom ali malo daljšega besedila, kjer morajo pozorno poslušati in izluščiti informacijo, ki jo rabijo.

Tako bomo v bodoče pri pouku še bolj razvijali strategije slušnega razumevanja in se posluževali daljših slušnih posnetkov iz različnih virov. Učencem bomo ponudili raznovrstne naloge, ki integrirajo več miselnih procesov in več zmožnosti (poslušanje, branje, izbor besedišča, dopolnitev besedila in podobno).

Dosežki pri nalogah, ki preverjajo bralno razumevanje kažejo, da imajo učenci težave pri reševanju nalog kratkih odgovorov, pri prepoznavanju glavnega sporočila in branju navodil. Med šolskim letom veliko časa posvetimo različnim bralnim strategijam vendar opažamo, da so naša besedila mogoče preveč vezana na obravnavano temo, in da bi bilo mogoče v bodoče dobro bralne strategije utrjevati tudi na malo težjih besedilih, ki niso nujno vezana na obravnavano temo.

Učenci so dokaj dobro reševali naloge, ki preverjajo besedišče. Najmanj težav so imeli s povezavo slik z besedami brez sobesedila. Manj uspešni pa so bili pri reševanju nalog, pri katerih si morajo besede priklicati in jih pravopisno pravilno uporabiti v sobesedilu. Ti dosežki kažejo, da imajo nekateri učenci premalo razvito strategijo, ki omogoča ugibanje besed iz sobesedila in da nekateri učenci še niso napredovali iz besedne v besedilno raven.

Zgodovina – za 9. razreda

Lansko šolsko leto so učenci 9. razreda imeli za tretji predmet določeno zgodovino. Na sam NPZ so se pripravljali sistematično od konca februarja naprej, vsak teden eno šolsko uro 9. A in eno šolsko uro 9. B. V okviru priprav so učenci spoznavali različne tipe nalog in s tem tudi naloge različnih taksonomskih stopenj. V okviru pouka in priprav na NPZ so se učenci seznanili in utrjevali učne vsebine z nalogami višjih taksonomskih stopenj.

NPZ iz zgodovine je reševalo 40 učenk in učencev. Povprečen uspeh učencev je bil 41,6 %, medtem ko je bilo slovensko povprečje 44,2 %. Kljub tedenskim pripravam na NPZ oziroma dodatnemu utrjevanju in ponavljanju znanja, se je učencem poznal velik primanjkljaj znanja, kar lahko pripišemo slabšemu delu in pripadajočim učnim pogojem v obdobju dela na daljavo. Kljub vsem zagatam menim, da so se učenci dobro odrezali, saj so bili blizu slovenskega povprečja.

č) Izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti – določene priredbe zaradi epidemije Covid-19:

- Korelacija z Vrtcem Plavček – blaženje prehoda malčkov v šolo;
- Eko šola kot način življenje – natečaji in dnevi dejavnosti;
- Zdrava šola – natečaji in dnevi dejavnost – skrb za čiste zobe;
- Simbioza šola – projekt Girls Do Code;

- Popostrimo šolo – izobraževanje strokovnih delavcev;
- Shema šolskega sadja – sodelovanje z območno enoto NIJZ;
- Projekti in natečaji – pridružitev in sodelovanje ob razpisu;
- Mediacija – kako ravnati, da ne pride do konflikta – predstavitev;
- Projektno in raziskovalno delo – sodelovanje s študenti na praksi;
- Mednarodni projekt Start Erasmus KA2, Integrirano vodenje v šolski praksi – ILSP: ILSP: Integrated Leadership in School Practice – nadaljevalno leto;
- Sodelovanje z mag. Darkom Hederihom – delo z nadarjenimi učenci;
- Kulturni bazar, Cankarjev dom Ljubljana – udeležba na daljavo;
- Pomurski ekološki center Murska Sobota – projekt in natečaj;
- Mladi za napredek Pomurja – Regionalni center ZOTKS za Pomurje;
- Projekti društev, organizacij in občolske dejavnosti Občine Tišina;
- Dr. Šiftarjeva fundacija – Vrt spominov in tovarištva Petanjci;
- Obisk podjetij ter predstavitev poklicev – Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije;
- Dosežki učencev na tekmovanjih – nagrade in dosežki.

3. Razvojni naravnost zavoda

Letni delovni načrt in program razvoja, ki sledi viziji Osnovne šole Tišina »V prijetnem in varnem okolju želimo oblikovati samostojne, sproščene in z uporabnim znanjem obogatene otroke, ki bodo razvili pozitiven odnos do dela, življenjskega okolja in bivanja v njem – predvsem vzgoja in znanje za življenje.

Kot ravnatelj sem v šolskem letu 2020/2021 vzpodbujal za strokovno izpopolnjevanje in nadaljnje izobraževanje vse strokovne in tehnične delavce. Prve v okviru študijskih skupin, skupnih šolskih izobraževanj, v okviru mednarodnih projektov, po željah posameznih strokovnih delavcev; slednje v programih utrjevanja določenih znanj na svojih delovnih področjih in drugo.

Tekom šolskega leta sem se udeležil petnajst /15/ strokovnih srečanj in posvetov ravnateljev ter izobraževanj skupaj s sodelavci, da bi jim bil za vzgled in jih dodatno vzpodbudil k napredovanjem v strokovne nazive.

V vlogi ravnatelja sem po razglasitvi drugega vala epidemije iskal optimalne rešitev za sodelavce, učence in njihove starše – sledilo je vsakodnevno seznanjanje z novimi okrožnicami in oblikovanje navodil in protokolov za razmere in dejavnosti na našem zavodu; pri tem so mi bile v veliko oporo pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka in tajnica šole.

Ravnatelj sem v stalnem kontaktu in v dogovoru z ustanoviteljico, Občino Tišina, omogočal delovanje vrtca v zmanjšanem obsegu in zagotavljal program za otroke, katerih starši so bili zaposleni in varstva niso mogli zagotoviti na drug način. Odločitev o delovanju vrtca v zmanjšanem obsegu je sprejel župan občine, ravnatelj pa sem bil vsak dan fizično prisoten v vrtcu in dajal podporo tako zaposlenim kot tudi otrokom vrtca – v tem obdobju je bilo v Vrtec Plavček vključenih od 8 do 15 malčkov in ustrezno število strokovnih in tehničnih delavk.

Skrbel sem za organizacijo in realizacijo delovnega programa. Prisostvoval sem pri pouku ter izbranih nastopih nekaterih učiteljev, spremljal delo strokovnih aktivov, sodeloval na razrednih roditeljskih sestankih na podružnici in v vrtcu, spodbujal učitelje za predstavitev projektov in raziskovalno delo in spremljal priprave učencev na razna tekmovanja.

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev je temeljilo na hospitacijah pri individualnih in medpredmetnih povezavah. Skrbel sem za izvedbo pedagoških, izobraževalnih in drugih konferenc.

Spremljal sem aktivnost učencev pri posameznih fazah dela v razredu. Sodeloval sem na aktivnih ravnateljstvih in strokovnih srečanjih ravnateljstev vrtcev v razvojnem in procesnem načrtovanju na osnovi ugotovitev formativnega spremljanja ter poti za izboljšanje učnih dosežkov s sodobnimi učnimi pristopi na področju predšolske vzgoje.

Udeleževal sem se strokovnih srečanj v vrtcu. Prav tako sem sodeloval s pomočnico ravnatelja vrtca pri pripravi in izvedbi pedagoških konferenc in timskih sestankih v vrtcu in prisostvoval pri nastopih študentk in dijakinj na praksi in pripravi na strokovni izpit. Prisostvoval sem na sestankih Sveta staršev v vrtcu in šoli.

Opravljal sem še druga administrativna, pedagoška in vodstvena dela: statistična poročila, pregledoval pedagoško dokumentacijo, individualne programe, letne delovne načrte, pripravil LDN, letna poročila, pripravljala organizacijo za nacionalne preizkuse znanja, organiziral in vodil roditeljske sestanke, pripravljala razna poročila, razporejal delavce v plačilne razrede in nazive. Med letom sem se udeležil strokovnih srečanj ravnateljstev v živo in na daljavo, ki jih je organiziralo MIZŠ, Zavod za šolstvo, Pedagoški inštitut in drugi.

Včlanjeni smo v projekt *Skupaj za znanje*, kjer sodelujemo s CŠOD v aktivnostih dodatne strokovne pomoči romskim učencem.

V vodstvu šole smo veliko sodelovali z Zavodom za šolstvo OE Murska Sobota, ki nam je strokovno pomagal pri izvajanju in vpeljevanju novosti pri delu na daljavo in običajnem pouku v šoli.

Sodelovanje vodstva osnovne šole Tišina z lokalno skupnostjo, Občino Tišina in različnimi društvi je bilo zaradi epidemije že drugo leto nekoliko okrnjeno – udeležil sem se nekaj prireditev in strokovnih srečanj v živo, sicer pa številnih prireditev na daljavo – tako v kraju, občini, regiji in državi.

V vlogi ravnatelja sem opravljal še naslednje naloge:

- Sodeloval kot član tima pri nadaljevanju triletnega mednarodnega projekta Integrirano učenje v šolski praksi; ILSP – Integrated Leadership in School Practice.
- Opravi oceno delovne uspešnosti javnih uslužbencev v ocenjevalnem obdobju 2021.
- Motiviral strokovne delavce za pripravo dokumentacije ob napredovanju v nazive – v tem obdobju je celo osem /8/ strokovnih delavcev podalo vloge za višji strokovni naziv.
- Opravi oceno javnih uslužbencev za napredovanje v višji plačilni razred v obdobju 2021.
- Spremljal strokovno delo učiteljev in vzgojiteljev ob različnih dejavnostih – obiskal dejavnosti z učenci na pripravah, tekmovanjih in posameznih prireditvah.
- Izvajal hospitacije pri pouku strokovnih delavcev šole, vzpodbujal medsebojne kolegialne hospitacije med sodelavci in sproti opravi evalvacijo pri spremljanem strokovnem delavcu.
- Spremljal delo – prakso in nastope dijakov in študentov v vrtcu in šoli.
- V svoji vlogi sem se intenzivno vključeval v reševanje vzgojne problematike pri učencih.
- Vodil nabavo različnih učnih pripomočkov, delovnih naprav in strokovnih projektov.
- Sodeloval pri izvedbi določenih vzdrževalnih del na šoli, podružnici in v vrtcu Plavček.
- Preko izobraževanja strokovnih delavcev skrbel za ustrezen način učenja, kritičnega mišljenja, raziskovanja, inovativnosti, ustvarjalnosti, trajnostne naravnosti, uporabo pametne tehnologije in še kaj.
- Koordiniral pripravo dni dejavnosti v strokovnih aktivnih šole in vrtca ter v sodelovanju z lokalno skupnostjo ter ustanoviteljico Občino Tišina.

V vlogi pedagoškega vodje sem skrbel za uveljavljanje šole in vrtca v širšem okolju:

- Strokovno sodelovanje s Skupnostjo vrtcev Slovenije;
- Projekt Bralna značka v šoli in v Vrtcu Plavček;
- Projekt Mali sonček v Vrtcu Plavček;
- Projekt Jaz pa berem v Vrtcu Plavček;
- Projekt Varno s soncem v Vrtcu Plavček;
- Kakovost šolske prehrane – skrbel za organizacijo in izvedbo dejavnosti Tradicionalni slovenski zajtrk 2021 s temo Skrbimo za svoje zdravje;
- Projekt Trajnostna mobilnost – vključenost šole in vrtca;
- Prometna varnost otrok – skrbel za varnost učencev v okolici šole in skrbel za prometno varnost na šolskem dvorišču;
- Projekt Dnevi evropske kulturne dediščine – Za ljubi kruhek; v okviru projekta so učenci v teoriji in praksi spoznali pot, ki je potrebna, da kruh pride na naše mize – od zrnja do kruha. Pripravili smo razstavo likovnih izdelkov, razstavili različne pripomočke za shranjevanje hrane nekoč in danes ter si ogledali gledališko igro šolske dramske skupine.

V vlogi pedagoškega vodje v času epidemije sem skrbel za številne dodatne naloge:

- Pripravo protokola za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela za vse učence osnovne šole na daljavo – obveščanje in organizacijo dela preko razpoložljive IKT-opreme.
- Organiziral delo v vrtcu za zagotavljanje varnosti in zdravja otrok in zaposlenih v času delovanja vrtca v zmanjšanem obsegu.
- Dnevno komuniciral z učiteljskim zborom kot celoto in s posameznimi zaposlenimi strokovnimi delavci v smislu podajanja informacij in usmeritev glede dela na daljavo – ob priporočilih in podpori Zavoda republike Slovenije za šolstvo, Območne enote M. Sobota.
- Učencem in staršem skupaj s svetovalno službo nudil podporo pri različnih vprašanjih glede šolskega dela, zaskrbljenosti, stisk in težav učencev, staršev in zaposlenih.
- Organiziral prevzem doniranih sredstev za zaščito in dodatno nabavo oz. nakup sredstev za zaščito (maske in zaščitna sredstva ter razkužila).
- Nabavo opreme za delo na daljavo učencem iz socialno ogroženih družin in posoja šolske IKT-opreme (prenosnih računalnikov in tablic) za delo na daljavo.
- Za izvajanje pouka na daljavo sem skupaj z učiteljskim zborom pripravil načrt organizacije dela in protokole za vse učitelje in oddelke ter opravljal pregled nad izvajanjem.
- Objavljal podatke o poslovnem času (poslovni čas je čas poslovanja zavoda) ter kontaktne podatke odgovornih oseb zavoda, ki so dosegljive v okviru in izven poslovnega časa na spletni strani in na vidnem mestu ob vhodnih vratih.
- Ravnatelj sem delo organiziral tako, da je bila zagotovljena odzivnost odgovornih oseb zavoda v okviru poslovnega časa oziroma uradnih ur. Zavod je posebej določil tudi uradne ure za poslovanje s strankami.
- Sodelovanje in odgovarjanje ob zahtevah Inšpektorata RS za šolstvo in pri nadzorih inšpektorjev (ob inšpekcijskih nadzorih na zavodu OŠ Tišina ni bilo zaznanih pomanjkljivosti ali kršitev v zvezi z Zakonom o nalezljivih boleznih in z namenom doprinosa k zmanjšanju širjenja virusa SARS-CoV-19).
- Sodelovanje s starši otrok vrtca in učencev šole ob podajanju informacij glede varstva otrok zaradi odredene karantene ali druge zunanje objektivne okoliščine nezmožnosti obiskovanja vrtca ali šole.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev

V šolskem letu 2020/2021 so bila opravljena naslednja investicijska in vzdrževalna dela:

- priključitev matične šole in vrtca na mestni vodovod;
- postavitve zaščitnih oblog proti hrupu – telovadnica šole;
- pleskarska dela posameznih prostorov – telovadnica, hodnik in učilnica;
- postavitve novega tridelnega igrala Mlin – na šolskem dvorišču;
- zasaditev dreves na dvorišču šole in postavitve klopi;
- čiščenje notranjih steklenih površin in zunanjih oken in žaluzij na matični šoli;
- sprotno vzdrževanje zgradb – matične in podružnične šole ter vrtca;
- nepredvidene okvare in popravila na vodovodnem in električnem omrežju;
- dezinfekcija in deratizacija v kuhinji in po nadstropjih na matični šoli;
- odstranitev suhega drevesa pri igrišču na matični šoli;
- nepredvidene okvare in popravila na napravah in sistemih;
- spremljanje projekta sanacije temeljev in zgradbe na podružnični šoli;
- spremljanje projekta izgradnje večnamenske športne dvorane.

V šolskem letu 2020/2021 so bile opravljene nabave različne opreme in naprav:

- IKT-oprema iz pogodbe o sofinanciranju programa »ReactEU – IKT za VIZ« nabava prenosnikov in dodatne računalniške opreme za učitelje;
- nakup in montaža pohištva in opreme za učilnice na matični šoli in podružnici;
- nakup – TAU IP pozivnik – napajalnik za potrebe vrtca;
- nakup novega aparata za telefonijo – SIM kartica;
- dopolnitev oz. nakup garderobnih omaric za učence (14 kom. v 3. nadstr. šole);
- nakup modernega pomivalnega stroja v kuhinji matične šole;
- nakup vodovodnega in drugega kovinskega materiala;
- nakup in zamenjava vodovodne opreme – pipe in kotlički;
- nabava kuhinjskega pribora in opreme – za vse tri enote;
- najem fotokopirnega stroja v zbornici matične šole;
- najem klimatiziranih naprav za potrebe vrtca – Občina Tišina;
- nakup didaktičnih iger, učil in knjig za vse tri enote;
- nakup elektronskih naprav za vse tri enote;
- nabava športnih rekvizitov in opreme za vse tri enote;
- nakup kombiniranega sesalca za potrebe šole in vrtca;
- nakup oblačil in zaščitne opreme za zaposlene tehnične delavce;
- nabava zaščitnih mask, razkužil za roke in hitrih testov za samotestiranje.

V novem šolskem letu 2021/2022 so bile opravljene nabave različne opreme in naprav:

- Naročilo peska za otroško igro, Murexin d.o.o. Puconci – 08. 09. 2021;
- Nabava IKT-opreme, prenosniki, projektorji idr., ST-sistemi Martjanci – 05. 09. 2021;
- Naročilo peska za otroško igro, Murexin d.o.o. Puconci – 08. 09. 2021;
- Nabava IKT-opreme, Acord, SRC Ljubljana, Comtron Maribor idr. – 10. 09. 2021;
- Klaviatura Yamaha, Audio Kondrič d.o.o. Ptuj – 01. 10. 2021;
- Čiščenje oken, polic in fasade (lastovice), Prolesk d.o.o. Maribor – 11., 12., 18. 09. 2021;
- Kirurške maske in zaščitna oprema, ART-PE d.o.o. Trebnje – 21. 09. 2021;
- Didaktični pripomočki za učence šole, Little Pine Toys Murska Sobota – 27. 09. 2021;

- Nabava IKT-opreme, kartuš idr., Pikanet d.o.o. Murska Sobota – 10. 10. 2021;
- Naprave in oprema, Merkur trgovina d.o.o. Murska Sobota – 5. 11. 2021;
- Kuhinjska oprema, Euronova d.o.o. Ljubljana – 10. 11. 2021;
- Zaščitna oprema – oblačila in obutev, Trgovina Jasna Rožman s.p. Bakovci – 10. 11. 2021;
- Didaktični pripomočki za učence šole, Ječnik d.o.o. Kranj – 15. 11. 2021;
- Kirurške maske in zaščitna oprema, ART-PE d.o.o. Trebnje – 15. 11. 2021;
- Strojna električna žaga, Codex d.o.o. Murska Sobota – 18. 11. 2021;
- Orodje in oprema, Merkur trgovina d.o.o. Murska Sobota – 21. 11. 2021;
- Didaktične naprave in pripomočki za vrtec, Merlin Slovenija – 26. 11. 2021;
- Didaktične naprave in pripomočki za šolo, Merlin Slovenija – 26. 11. 2021;
- Studiomaster naprava za ozvočenje, Audio-pro d.o.o. Krško – 25. 11. 2021;
- Zvočniki in oprema za ozvočenje, Hartman d.o.o. Murska Sobota – 29. 11. 2021;
- Zamenjava talne obloge – Vrtec Bibe, RAL-GB d.o.o. Murska Sobota – 7. 12. 2021;
- Didaktični pripomočki za učence šole, Ječnik d.o.o. Kranj – 8. 12. 2021;
- Razna čistila za šolo in vrtec, Bent Excellent d.o.o. Domžale – 21. 12. 2021;
- Kirurške maske in zaščitna oprema, ART-PE d.o.o. Trebnje – 22. 12. 2021;
- Dvojna kombinirana in steklena omara, Jelka d.o.o. Beltinci – 22. 12. 2021;
- Didaktični pripomočki za učence šole, Ječnik d.o.o. Kranj – 27. 12. 2021;
- Športna oprema in rekviziti, Gajšek s.p. Murska Sobota – 27. 12. 2021;
- Pisarniški material in oprema, Fedom d.o.o. Šratovci Radenci – 27. 12. 2021;
- Dobava in montaža plexi pregrad, Hipoing d.o.o. Murska Sobota – 27. 12. 2021;
- Antigenski testi za samotestiranje, Sanolabor d.d. Ljubljana – 28. 12. 2021;
- Oprema za promocijo zdravja, Biroprodaja d.o.o. Murska Sobota – 29. 12. 2021;
- Vrtni traktor Snapper, Kousilnica s.p. Gančani Beltinci – 29. 12. 2021;
- Najem, materiali, servis, vzdrževanje, Biroplast s.p. Črenšovci – 6. 01. 2022;
- Nabava peletov za kurjavo na PŠ Gederovci, Peleti Ekspres d.o.o. Kranj – 18. 01. 2022;
- Podloge za miško z gelom, Biroprodaja d.o.o. Murska Sobota – 19. 01. 2022;
- Letna zavarovalna premija, Sava Zavarovalnica d.d. Maribor – 19. 01. 2022;
- Antigenski testi za samotestiranje, Sanolabor d.d. Ljubljana – 25. 01. 2022;
- Najem, servis in vzdrževanje, Biroplast s.p. Črenšovci – 31. 01. 2022;
- Maske respirator FFP2 NR A50, Sanolabor d.d. Ljubljana – 15. 02. 2022;
- Oprema - tembala globoka, Euronova d.o.o. Ljubljana – 22. 02. 2022;
- Publikacija za Vrtec Plavček, Video studio Signal, Strukovci – 14. 03. 2022;
- Nabava peska za otroško igro, Murexin d.o.o. Puconci – 31. 03. 2022;

Za vzdrževalna dela in nakupe višje finančne postavke sem pridobil vzporedne ponudbe izvajalcev in prodajalcev; po zahtevi in v pomenu dobrega gospodarja s sredstvi države in ustanoviteljice Občine Tišina.

Poročilo pripravil:

Janko Durič, prof.

Janko Durič
ravnatelj OŠ Tišina
Tišina, 31. 3. 2022





OSNOVNA ŠOLA TIŠINA, TIŠINA 4B

Telefon – tajništvo: (02) 539 16 10; ravnatelj: (02) 539 16 12, fax: (02) 539 16 11;
e-mail: tajnistvo@os-tisina.si, ravnatelj: janko.duric@guest.arnes.si

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

za obdobje od 1. 9. 2020 do 31. 08. 2021

Samoevalvacijsko poročilo je pripravljeno na podlagi 49. člena ZOFVI (UL RS 115 / 03 in 36 /08), kjer je navedena nova zakonska zahteva za ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca.

Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020/2021 sem oblikoval po priporočilih strokovnega tima za samoevalvacijo. V šolskem timu so: Janko Durič, ravnatelj; Hema Hanc, pomočnica ravnatelja šole – vodja tima; Tadeja Recek, svetovalna delavka; Tina Vindiš, vodja strokovnega aktiva I. triletja; Klavdija Plahut Mandžuka, vodja strokovnega aktiva II. triletja; Damjan Grah, vodja matematično-naravoslovnega aktiva in Manuela Filipič, vodja jezikovno-družboslovnega aktiva – člani tima.

V vrtčevskem timu so: Janko Durič, ravnatelj; Martina Žemljich, pomočnica ravnatelja vrtca – vodja tima; Sandra Ulen Gjerek, vzgojiteljica in Zinka Zadravec, vzgojiteljica – članici tima.

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 smo z akcijskim načrtom in letnim delovnim načrtom uresničevali prednostne naloge iz naslednjih področij:

DOSEŽKI UČENCEV V RAZVOJU IN UČENJU

Opolnomočiti učence za delo z aplikacijo MS Teams.

Najpomembneje se nam je zdelo učence že takoj na začetku šolskega leta pripraviti na morebitno ponovno zaprtje šol in s tem na šolanje na daljavo – opolnomočiti učence za delo z aplikacijo MS Teams. Glede na izkušnje preteklega šolskega leta, ko so se nenadoma zaprle šole in se je začelo šolanje od doma, smo se odločili, da se že takoj meseca septembra začnemo pripravljati na morebitno ponovno zaprtje šol. Na ravni šole smo se odločili za uporabo enotne aplikacije, to je MS TEAMS. Strokovna delavca šole, Marko Jenuš in Izidor Zadravec sta izvedla dejavnost Tehniški dan za posamezne oddeleke od 4. do 9. razreda. Zadali smo si cilj, da se učenec samostojno priključi na aplikacijo v času šolanja od doma in samostojno uporablja računalnik v času videokonferenc. V mesecu septembru so se vsi učenci seznanili z delom z aplikacijo. S tem smo seznanili tudi starše. Še v času, ko se je pouk izvajal v šoli, so predvsem učenci višjih razredov aplikacijo uporabljali tudi pri pouku. Tako so bili ob uvedbi šolanja od doma že seznanjeni z načinom dela. Prehod je bil tako veliko lažji kot pa preteklo šolsko leto. To se je pokazalo tudi pri odzivih učencev in staršev.

Dejstvo je, da učenje, ki je podprto z informacijsko tehnologijo, omogoča večjo individualizacijo in diferenciacijo zahtev, boljše pomnjenje informacij, tudi hitrejšo usvajanje snovi in učenje z lastnim tempom idr. Informacijska tehnologija je bila za številne učence odlično orodje za učenje na daljavo, posebej ranljivi za učenje na daljavo pa so bili učenci s posebnimi potrebami in učenci z različnimi učnimi težavami.

Osnovna naloga šolskega tima je pridobitev vpogleda v delovanje in dosežke šole z namenom zagotavljanje dosežene kakovostne ravni ter spodbujanja kakovosti in izboljšav. S samoevalvacijo analiziramo aktivnosti in si zagotovimo povratne informacije na področjih, ki bi jih bilo dobro izboljšati. Najpomembnejše pa je, da na osnovi ugotovitev načrtujemo ukrepe v naprej in jih tudi udejanjimo. Samoevalvacija je usmerjena v odkrivanje močnih oz. šibkih točk delovanja šole; je pot v smeri izboljševanja delovanja šole.

Kakovost šole se ne kaže samo v izvajanju posameznih nalog, ampak v povezovanju in medsebojnem prepletanju le-teh, v doseganju danih ciljev, v zadovoljstvu učencev in staršev, zadovoljstvu zaposlenih in njihovem strokovnem razvoju ter razvoju šole kot celote.

OZAVEŠČANJE UČENCEV O POMENU ZDRAVE, URAVNOTEŽENE PREHRANE

Pomemben cilj, ki smo mu sledili v tem šolskem letu je bil ozaveščati učence o pomenu zdrave, uravnotežene prehrane in o pomenu gibanja za zdravje.

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna za otroke in mladostnike, saj je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Zavedamo se, da je uravnotežena prehrana v vzgojno-izobraževalnih zavodih eden od najpomembnejših pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja. Pri sestavi obrokov upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah iz leta 2010 in sledimo trendom zdravega prehranjevanja.

V šolski kuhinji pripravljamo hrano za vrtčevske in šolske otroke, zaposlene in tudi za zunanje abonente. Šolska prehrana obsega dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo, pripravljamo tudi zajtrk. Trudimo se, da je prehrana znotraj teh obrokov uravnotežena, zdrava in varna. Tako odraščajoče otroke spodbujamo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad, ki jih bodo spremljale vse življenje.

Jedilnik sestavlja organizator šolske prehrane v sodelovanju s člani komisije za šolsko prehrano. Komisijo sestavljajo strokovni delavci vrtca in šole, vodja kuhinje in predstavnik staršev. Jedilniki so usklajeni z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13) ter s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pri načrtovanju šolske prehrane upoštevamo tudi želje učencev, ki jih skušamo usklajevati s priporočili energijske in hranilne sestave. Jedilnike mesečno pošiljamo na Nacionalni inštitut za javno zdravje OE Murska Sobota, kjer ga univ. dipl. inž. živ. teh. pregleda, popravi in da zeleno luč za uporabo v praksi.

Za učence, ki zaradi zdravstvenih težav potrebujejo dietno prehrano, na podlagi zdravniškega potrdila o medicinsko inducirani dieti, pripravljamo dietne obroke.

Pri izbiri dobaviteljev smo vezani na Javni razpis za konvencionalna in ekološka živila, kjer se izberejo dobavitelji za obdobje dveh let. Z zadnjim razpisom se je povečalo število lokalnih dobaviteljev: Pekarna Omar, Kmetija Šukar Bodonci, kmetijstvo Hari Cankova, sadjarstvo Ficko Rogaševci, čebelarji Občine Tišina ... V času sezone špargljev sodelujemo tudi s kmetijo Vogrinčič iz Tropovec.

Naša šola je vključena tudi v mednarodni projekt Šolska shema, v sklopu katerega, razdeljujemo brezplačne obroke sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Projekt se izvaja od meseca septembra do junija. Izdelke in šolske sheme delimo enkrat tedensko, v času malice. Tukaj izbiramo predvsem sveže, sezonsko in lokalno pridelano sadje, zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke.

EVALVACIJA NAČRTOVANIH DEJAVNOSTI V STROKOVNIH AKTIVIH

Strokovni aktivni so naredili evalvacijo zastavljenih programov in prinesli sklep, da smo kljub epidemiji realizirali večino dejavnosti in prireditev po zastavljenih programih strokovnih aktivov. Nerealizirane dejavnosti so bile odpovedane oziroma predstavljene v naslednje šolsko leto, 2021/2022, to so:

- plavalni tečaj za učence 3. razreda, Zdravilišče Radenci, prestavljen s termina, 12.–16. 10. 2020 na 6.–7. 6. 2021 in izveden v obsegu 10 ur;
- božični koncert, načrtovan za 18. 12. 2020, odpovedan;
- intenzivne pevske vaje MPZ – Dom Planinka, 11.–14. 3. 2021, odpovedane in načrtovane za novo šol. leto 2021/2022, in sicer od 11. 3. do 13. 3. 2022;
- prireditev Pozdrav pomladi, 25. 3. 2021, odpovedana in načrtovana za šol. leto 2021/2022, termin, 25. 03. 2022;
- prireditev v Črnskih mejah – načrtovani v terminih, 31. 10. 2020 in v marcu 2021, obe odpovedani in načrtovani v šol. letu 2021/2022, 31. 10. 2021 in marca 2022;
- šola v naravi za učence 5. razreda, Zdravilišče Debeli Rtič Ankaran, načrtovana od 24.–28. 5. 2021 prestavljena na termin, 20.–24. 6. 2022 (6. a in 6. b razred / skupaj z učenci 5. a in 5. b razreda);
- koncert OPZ Plavčki in MPZ Mavrica, načrtovan za 21. 5. 2021 odpovedan in načrtovan za maj 2022;
- mednarodno sodelovanje z MPZ Most, gostovanje MPZ Mavrica – Grad na Češkem, med 27.–30. 5. 2021 odpovedano in prestavljeno za šol. leto 2021/2022, termin v maju 2022.

Zaključno prireditev devetošolcev oz. prirejeno valetu smo ob ustreznih ukrepih izvedli na šolskem dvorišču po načrtovanem terminu, 15. 6. 2021.

Idejno načrtovani Poletni tabor 2021 na Petanjcih nismo niti načrtovali, zato pa ga načrtujemo za šol. leto 2021/2022, vendar ga bomo z novo tematiko, Življenje in delo na kmetiji, izvedli v vasi Borejci, v avgustu 2022.

SAMOEVALVACIJA V VRTCU PLAVČEK PRI OSNOVNI ŠOLI TIŠINA

Vzgojno-izobraževalna dejavnost vrtca

Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost v našem zavodu poteka od 11 meseca do 6. leta starosti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V vrtčevskem letu 2020/2021 smo izvajali raznovrstne aktivnosti v šestih oddelkih, ki so bili vsi homogeno zasnovani. Odločili smo se za prednostno nalogo: Spodbujanje otrokovih učnih potencialov preko gibalnih in miselnih dejavnosti.

Cilje prednostne naloge smo uresničevali na individualni ravni, znotraj učeče se skupnosti in pri neposrednem delu z otroki. Vključenih je bilo 91 otrok.

Potek samoevalvacije

Kakovost vzgojno-izobraževalnega dela zagotavljamo s sprotno samoevalvacijo, ki vsem zaposlenim v vrtcu omogoča stalen pregled nad kvaliteto dela, načrtovanjem sprememb in izboljšav. Le na tak način lahko uresničujemo našo vizijo in sledimo poslanstvu » Otrokom omogočati učenje spretnosti in razvoj sposobnosti, ki jim bodo v pomoč vse življenje«.

Samoevalvacija nas spodbuja, da prevzemamo odgovornost do našega dela, ki se prenaša na odgovornost do otrok, staršev in širše skupnosti. S tem izražamo našo strokovnost, avtonomnost in kredibilnost.

S pomočjo samoevalvacije stremimo tudi k uspešnejšemu prilagajanju spremembam in odgovornostim, ki jih prevzemamo kot učeča se vzgojno-izobraževalna skupnost.

V šolskem letu 2020/2021 smo stremeli k nadgradnji naših pedagoških znanj in vnašanju le-teh preko timskega dela, na otroke.

Poudarek smo namenili medsebojni integraciji, sodelovanju in skupnemu načrtovanju v timu, ki le preko sinhronega sodelovanja, lahko znanja iz področja vzgoje in izobraževanja prenaša na otroke. Timsko delo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice je izrednega pomena, kajti če je le-to uspešno je uspešna tudi povezanost med otroki in vzgojiteljicami.

Rdeča nit naše prednostne naloge je bila tako povezana tudi s pomenom medsebojnega sodelovanja v timu, za lažje uresničevanje zastavljenega, preko izbranih ciljev, metod in sredstev.

Aktivnosti, ki smo jih zadali, so bile zasnovane tako, da so se ob ustreznih prilagoditvah vnašale v neposredno delo z otroki vseh starostnih obdobj.

V minulem šolskem letu smo tako preko učenja skozi igro poleg načrtovanja mesečnih in tedenskih sklopov, sodelovali tudi pri vsebinsko zasnovanih projektih in natečajih, ki so nam bili v izziv in v korist pri pridobivanju novih znanj in izkušenj. Še naprej smo se lotevali celoletnih projektov: Bralna značka in Jaz pa berem v sodelovanju s Pokrajinsko in Študijsko knjižnico Murska Sobota; Varno s soncem v sodelovanju z ZD Murska Sobota ter z NIJZ; Projekt Mali Sonček preko Ministrstva za šolstvo in šport ter Projekt Trajnostna mobilnost preko sodelovanja z Ministrstvom za šolstvo.

Preko raznolikih obogatitvenih aktivnosti na ravni vrtca smo stremeli k razvoju socialnih veščin, radovednosti, ustvarjalnosti, hkrati pa k uresničevanju ciljev in metod, ki nam jih veli Kurikulum za vrtce.

Strokovne delavke so izvedene aktivnosti evalvirale sproti v timih in skupno na timskih srečanjih in načrtovanjih. S pomočjo evalvacije smo tako potrjevali in ohranjevali tisto, kar naše delo »bogati«, hkrati pa smo si postavili nove cilje in izzive, ki nas bodo vodili k dodatnim uspehom na področju vzgojno-izobraževalnega dela.

Usmeritev za naslednje šolsko leto

V vrtčevskem letu 2021/2022 bomo zgoraj omenjene aktivnosti nagrajevali in dodajali nove.

Izbrali smo si prednostno nalogo Ustvarjanje okolja, v katerem spodbujamo raziskovanje, ustvarjalnost in otrokom omogočamo neposredne izkušnje, skozi katere pridobivajo odgovore na vprašanja o sebi in svetu.

V prednostni nalogi je zajeto uresničevanje vseh področij Kurikuluma za vrtce, kar se nam zdi izrednega pomena za celostni razvoj otrok.

Razvijanje sposobnosti sooblikovanja in doživljanje sveta preko aktivnosti otrok, za razvoj lastne identitete je globalni cilj, ki nas bo preko zasnovanih aktivnosti spremljal skozi celotno šolsko leto. Globalni cilj prednostne naloge bomo uresničevali na individualni ravni, znotraj učeče se skupnosti in pri neposrednem delu z otroki.

Otroci preko učenja in pridobivanja novih izkušenj skozi igro, razvijajo svojo identiteto ter v socialno oblikovanem okolju – vrtcu, doživljajo komunikacijo, medsebojne interakcije in okolje, ki jih obdaja, kot vir ugodja, učenja in reševanja problemov.

Poudarek bomo namenili tudi sodelovanju s starši z vizijo, da bomo samo pod pogojem, če razumemo sebe, lahko razumeli tudi druge (raznolike potrebe, mnenja, kritike staršev). Otrokom moramo v komunikacijskih situacijah biti za vzgled in naš način komuniciranja s starši je eden izmed pokazateljev teh vzgledov.

Želimo si, da bi strokovne delavke ozaveštile pomen samoevalvacije pri delu z otroki ter pri komunikaciji in sodelovanju s sodelavci in starši. V tem vidimo priložnost za rast na osebnotnem področju posameznika ter v profesionalnem razvoju strokovnega kadra.

V Vrtcu Plavček nas obkroža ustvarjalna energija, veselje do dela z otroki in profesionalizem, s katerim gradimo na kakovosti našega dela.

NAČRTI ZA PRIHODNOST

Primanjkljaji pri delu na daljavo v šol. letu 2020/2021 – po posameznih triletjih so bili predstavljeni v spletni učilnici in na zaključni pedagoški konferenci, 2. 7. 2021; vsak strokovni delavec je na svojem predmetnem področju predstavil, katere dejavnosti z učenci, učne teme/enote, vsebine in cilje ni uspel obravnavati, utrditi ali oceniti – navedel te primanjkljaje in predlagal njihovo uvrstitev v LDN za šol. l. 2021/2022. Strokovni delavec se glede na sistemizacijo in delovno obvezo v naslednjem šolskem letu dogovoril v strokovnem aktivu ali s posameznikom za načrtovanje izvedbe in realizacije primanjkljajev ali jih opravil sam, če nadaljuje s poučevanjem iste skupine učencev.

Na Osnovni šoli Tišina smo si v okviru mednarodnega projekta ILSP – projekt Integrirano vodenje v šolski praksi – Integrated Leadership in School Practice (pod okriljem ZRSŠ smo edini sodelujoči izobraževalni zavod iz severovzhodne Slovenije) zadali kot razvojno prioriteto šole spodbujati nadarjene učence za bolj aktivno sodelovanje v okviru samega pouka (sodelovanje pri pouku, dodatnem pouku, sodelovanje na tekmovanjih, pri interesnih dejavnostih in natečajih ...) in spodbujati tudi druge oblike sodelovanja nadarjenih učencev izven razreda (učenje na daljavo, prostovoljstvo, tutorstvo, vrstniška mediacija ...).

Ker smo si kot razvojno prioriteto zadali nalogo, ki dokaj aktivno vključuje tudi učence same, menimo, da je tudi njihova vloga zelo pomembna. Prav zaradi tega smo se odločili, da jih tudi čim bolj aktivno vključujemo (vprašalnik za učence, njihova aktivna vloga pri pripravi INDEP-ov, sodelovanje pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti ...). Na ta način se po našem mnenju učenci počutijo, da se jih ne samo posluša, ampak tudi dejansko sliši njihove predloge za izboljšave, ki se jih potem vpelje v praktično delo.

V prihodnje želimo vzpostaviti osmišljeno povezavo med obveznim programom in dejavnostmi razširjenega programa, predvsem pa pri naboru dejavnosti razširjenega programa v največji možni meri upoštevati želje in potrebe učencev. Prav tako bomo v skladu s cilji razširjenega programa v pouk vključevali razvijanje prečnih veščin pri učencih (veščine samouravnavanja, učinkovitega mišljenja in reševanja problemov, ustvarjalnosti, sodelovanja in komuniciranja ter digitalne veščine). Učencem želimo omogočiti razvijanje lastne ustvarjalnosti, samoiniciativnosti, kreativnosti, načrtovanje poti do cilja, iskanje ustreznih rešitev predvsem pa razvijanje odgovornosti za svoja dejanja.

V vlogi pedagoškega vodje si želim, da bi bili kot družba vsak korak bližje k temu, da bo šola po meri otrok ponujala zavetje, v katerem bodo učitelji, učenci in njihovi starši bolj zadovoljni, mirni, uspešni in srečni.

Poročilo pripravil:

Janko Durič, prof.

Janko Durič
ravnatelj OŠ Tišina

Tišina, 22. 3. 2022

