

Dom starejših občanov Trebnje
Stari trg 63, 8210 Trebnje

tel.: 07 34 62 100, fax: 07 34 62 151

e-pošta: dso_trebnje@siol.net

OBČINA TREBNJE	Sig.z.: 1
PREJETO: - 4 -07- 2018	Pril.:
Sifra zadeve 019 - 11/2018 - 1	Vred.: (



DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE

Številka: 110-12/2018

Datum: 2. 7. 2018

**OBČINA TREBNJE
GOLIEV TRG 5**

8210 TREBNJE

ZADEVA: Mnenje k imenovanju direktorja (m/ž) Doma starejših občanov Trebnje

Obveščamo vas, da je Svet zavoda Doma starejših občanov Trebnje (v nadaljevanju: DSO Trebnje) na svoji 8. redni seji dne 19. 6. 2018 obravnaval prijave na razpis za prosto delovno mesto direktorja (m/ž) DSO Trebnje, ki je bil dne 8. 6. 2018 objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/18 in na Zavodu RS za zaposlovanje pod registrsko št. objave: ND55350.

Sedanji direktorici DSO Trebnje Mateji Ribič se petletni mandat izteče 24. 11. 2018.

Na razpis za prosto delovno mesto direktorja (m/ž) DSO Trebnje je prispela ena prijava, ki jo je vložila: Mateja Ribič, Uršna sela, roj. 1977, po poklicu univ. dipl. pravnica, dosedanja direktorica DSO Trebnje. Prijava je bila pravočasna in popolna. Kandidatka izpolnjuje vse pogoje za zasedbo delovnega mesta in ima opravljen program za vodenje socialno varstvenih zavodov.

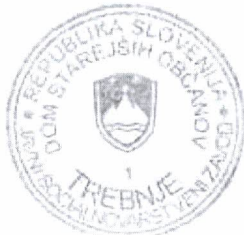
Svet zavoda je na navedeni seji sprejel sklep, da se na delovno mesto direktorja (m/ž) Doma starejših občanov Trebnje za mandatno obdobje 5 let izbere kandidatka Mateja Ribič, ki izpolnjuje vse pogoje razpisa. Pred dokončno izdajo sklepa o imenovanju direktorja, pa je svet zavoda DSO Trebnje v skladu s 56. členom Zakona o socialnem varstvu dolžan pridobiti najprej predhodno mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima dom sedež, nato pa še soglasje ministra, pristojnega za socialno varstvo.

Glede na navedeno vas prosimo za podajo mnenja. Zaradi nadaljevanja postopka imenovanja direktorja vaše mnenje pričakujemo do konca septembra 2018.

V ta namen vam v prilogi pošiljamo sklep Sveta zavoda DSO Trebnje o izbiri, življenjepis izbrane kandidatke in njeno vizijo razvoja za celotno mandatno obdobje delovanja Doma starejših občanov Trebnje.

V kolikor za izdajo mnenja potrebujete dodatno dokumentacijo oziroma pojasnila, smo vam člani sveta zavoda na voljo.

S spoštovanjem,



Majda Ivanov
Predsednica sveta zavoda
Doma starejših občanov Trebnje

Priloge:

- sklep sveta zavoda DSO Trebnje z dne 19. 6. 2018
- življenjepis in vizija razvoja DSO Trebnje izbrane kandidatke Mateje Ribič

Dom starejših občanov Trebnje

Stari trg 63, 8210 Trebnje

tel.: 07 34 62 100, fax: 07 34 62 151

e-pošta: dso_trebnje@siol.net



DOM STAREJŠIH OBČANOV

TREBNJE

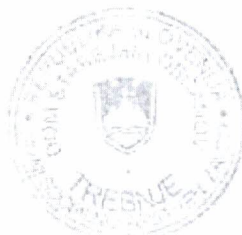
Številka: 900-04/2018

Datum: 19. 6. 2018

Na podlagi 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 35. člena Statuta DSO Trebnje in razpisa delovnega mesta direktorja (m/ž) Doma starejših občanov Trebnje (Uradni list RS, št. 39/18) je svet zavoda na svoji 8. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

1. Na delovno mesto direktorja (m/ž) Doma starejših občanov Trebnje za mandatno obdobje 5 let se izbere kandidatka Mateja Ribič, roj. 6. 9. 1977, stanujoča Vaška cesta 37, 8323 Uršna sela, ki izpolnjuje vse pogoje razpisa.
2. Pred izdajo sklepa o imenovanju direktorja svet zavoda pridobi mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti in nato soglasje ministra, pristojnega za socialno varstvo.



Majda Ivanov
predsednica sveta
Doma starejših občanov Trebnje

Ivanov

MATEJA RIBIČ
Vaška cesta 37
SI-8323 Uršna sela
Slovenija
GSM: [REDACTED]

Uršna sela, 8. 6. 2018

SVET DSO TREBNJE
Stari trg 63

8210 TREBNJE

ZADEVA: Prijava na prosto delovno mesto direktor

Spoštovani,

Prijavljam se na razpisano prosto delovno mesto direktor javnega zavoda, za katerega izpolnjujem vse zahtevane pogoje.

Po izobrazbi sem univerzitetna diplomirana pravnica, s 16 letnimi delovnimi izkušnjami.

Trenutno sem že zaposlena kot direktorica Dso Trebnje, s pričetkom mandata 24. 11. 2013, pred tem pa sem izkušnje nabirala v različnih segmentih javnega sektorja, kar je razvidno iz priloženega življenjepisa.

V času mojega mandata smo v delovanje zavoda uvedli kar nekaj novosti, med katerimi so najpomembnejše:

- izvajanje službe pomoči na domu vse dni v tednu med 7. in 21. uro (pred tem se je izvajala samo med delavniki, med 7. in 15. uro),
- elektronsko beleženje storitev na domu (NFC nalepke),
- uvedba službenih vozil na pomoči na domu (poslovni najem),
- uvedba dnevnega varstva za starejše,
- priprava na elektronsko beleženje oskrbnih storitev,
- načrtovanje aktivnosti stanovalcev ob upoštevanju njihove biografije,
- oblikovanje skupine za svojce oseb obolelih za demenco,
- sprehod za spomin,
- alzheimer cafe,
- odprtje demenci prijazne točke.

Zelo velik dosežek pa je tudi uvrstitev Dso Trebnje med 8 najtoplejših domov v Sloveniji in prejeto priznanje s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Na delovno mesto, ki ga opravljam, prihajam z veseljem, polna energije ter velikim zaupanjem v sodelavce. Verjamem v svoje delo in vizijo našega doma in veselilo bi me, če bi mi bila dana možnost, da z delom in uresničevanjem vizije nadaljujem.

Lepo pozdravljeni,

Mateja Ribič
M. Ribič

Priloge:

- dokazilo o ustrezni izobrazbi (overjena kopija diplome)
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (overjena kopija obvestila o opravljanju strokovnega izpita)
- dokazilo o opravljenem programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda (overjena kopija diplome ustreznega izobraževalnega programa)
- dokazilo o delovnih izkušnjah v izvirniku, z elektronskim podpisom (izpis zavarovanj s strani ZPIZ-a),
- življenjepis,
- vizija razvoja za celotno mandatno obdobje.



Europass življenjepis

Osební podatki

Priimek / Ime **Ribič Mateja**
Naslov Vaška cesta 37, 8323 Uršna sela, Slovenija
Prenosni telefon [redacted]
E-pošta [redacted]
Državljanstvo slovensko
Datum rojstva 6. 9. 1977
Spol ženski

Zavod za katerega kandidiram na delovno mesto direktorja

Dom starejših občanov Trebnje

Delovne izkušnje

Obdobje	1. 7. 2013 →
Zaposlitev ali delovno mesto	Direktorica javnega zavoda
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje in zastopanje javnega zavoda
Naziv in naslov delodajalca	Dom starejših občanov Trebnje, Stari trg 63, 8210 Trebnje
Vrsta dejavnosti ali sektor	Javni sektor
Obdobje	22. 11. 2011 → 30. 6. 2013
Zaposlitev ali delovno mesto	Področna podsekretarka
Glavne naloge in pristojnosti	Najzahtevnejše naloge iz kadrovskega področja, statusno pravne zadeve, priprava gradiva za nadzorni svet, priprava internih aktov, pravni pregled razpisov, pravna pomoč pri pripravi razpisov, vodenje naročil majhne vrednosti, pomoč pri pripravi novinarskih vprašanj, pregled raznih pogodb
Naziv in naslov delodajalca	Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
Vrsta dejavnosti ali sektor	Javni sektor
Obdobje	5. 5. 2009 – 21. 11. 2011
Zaposlitev ali delovno mesto	Vodja splošno kadrovske službe
Glavne naloge in pristojnosti	Načrtovanje, organiziranje in izvajanje dela v splošno kadrovski službi; izvajanje najzahtevnejših nalog iz področja delovnopravne zakonodaje; priprava postopkov volitev in imenovanj v organe zavoda; izvrševanje sklepov zavoda; priprava internih aktov; pomoč managementu pri upravljanju s človeškimi viri; vodenje postopkov javnih naročil malih in večjih vrednosti; sodelovanje s CSD Trebnje pri izvrševanju dela v splošno korist
Naziv in naslov delodajalca	Dom starejših občanov Trebnje, Stari trg 63, 8210 Trebnje
Vrsta dejavnosti ali sektor	Javni sektor
Obdobje	1. 11. 2007 – 31. 11. 2008
Zaposlitev ali delovno mesto	Sodniška pripravnica
Glavne naloge in pristojnosti	Usposabljanje v civilnem, kazenskem in gospodarskem sodstvu (pisanje predlogov sodb, sodelovanje pri zaslišanjih, sodelovanje na glavnih obravnavah, nudenje brezplačne pravne pomoči...)
Naziv in naslov delodajalca	Višje sodišče v Ljubljani, Tavčarjeva 2, 1000 Ljubljana

—
—

Vrsta dejavnosti ali sektor	Javni sektor
Obdobje	1. 9. 2003 – 31. 10. 2007
Zaposlitev ali delovno mesto	Pravni svetovalec II
Glavne naloge in pristojnosti	Priprava raznih pravnih ter upravnih aktov, pravno svetovanje zavarovanim osebam, vodenje upravnih postopkov na II. stopnji, sodne zadeve: odgovori na tožbe, pripravljalne vloge, pritožbe, revizije
Naziv in naslov delodajalca	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva 24, 1000 Ljubljana
Vrsta dejavnosti ali sektor	Javni sektor
Obdobje	1. 12. 2002 – 31. 8. 2003
Zaposlitev ali delovno mesto	Samostojni strokovni sodelavec v službi za pravne zadeve
Glavne naloge in pristojnosti	Pravna pomoč kadrovske službi, spremljanje zakonodaje iz področja delovnih razmerij, priprava pravnih mnenj, priprava pravnih aktov, ocenjevanje in pripombe k predlogom zakonov, pregled pogodb ob javnih naročilih, vodenje postopkov javnih naročil male vrednosti
Naziv in naslov delodajalca	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Trg OF 13, 1000 Ljubljana
Vrsta dejavnosti ali sektor	Javni sektor
Obdobje	16. 9. 2001 – 30. 11. 2002
Zaposlitev ali delovno mesto	Svetovalec I
Glavne naloge in pristojnosti	Vodenje postopkov denacionalizacije, ustne obravnave, pisanje odločb, študij in pravilna uporaba zakonodaje, kontaktna oseba za zunanje sodelavce
Naziv in naslov delodajalca	Upravna enota Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje
Vrsta dejavnosti ali sektor	Javni sektor

Izobraževanje in usposabljanje

Obdobje	1996 - 2001
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	Pravna fakulteta Maribor
Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence	Domače gospodarsko pravo
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Univerza v Mariboru, Pravna fakulteta
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	VII/2
Obdobje	1992-1996
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	Ekonomski tehnik
Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence	Opravljanje mature iz slovenščine, angleščine, matematike, ekonomije in zgodovine
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Srednja ekonomska šola Novo mesto
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	V

Znanja in kompetence

Materni jezik(i) **slovenščina**

Drug(i) jezik(i)
Samovrednotenje
Evropska raven (*)

Razumevanje				Govorjenje				Pisanje		
Slušno razumevanje		Bralno razumevanje		Govorno sporazumevanje		Govorno sporočanje				
Angleščina	C2	usposobljen uporabnik	C2	Usposobljen uporabnik	C2	Usposobljen uporabnik	C2	Usposobljen uporabnik	B2	Samostojni uporabnik
Nemščina	A2	Osnovni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik
Italijanščina	A2	Osnovni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik
Hrvaščina	C2	usposobljen uporabnik	C2	Usposobljen uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik

(*) Skupni evropski referenčni okvir za jezike

Socialna znanja in kompetence	Sposobnost delovati v timu, dobre komunikacijske sposobnosti, zmožnost poslušanja ter sklepanja kompromisov, sposobnost javnega nastopanja, zmožnost sodelovanja ter prijetnega druženja s starostniki
Organizacijska znanja in kompetence	Zmožnost vodenja ljudi, organiziranje dogodkov, vodenje projektov
Računalniška znanja in kompetence	Word, excel, power point, Outlook, Internet
Druga znanja in kompetence	Poznavanje starostnikov, njihovega načina razmišljanja, zmožnost sodelovanja z njimi, zmožnost jih motivirati za določene naloge in kar je najpomembnejše zmožnost poslušanja tako zaposlenih kot tudi stanovalcev. Največ znanja sem v zvezi z aktivnim poslušanjem pridobila na treningu za Imago facilitatorja, v obsegu 160 ur.
Vozniško dovoljenje	B kategorija
Dodatni podatki	Opravljen strokovni trening za Imago facilitatorja, pri katerem sem pridobila predvsem znanja glede aktivnega poslušanja ter pravilnega komuniciranja v različnih situacijah (reševanje problemov ter iskanje skupnih rešitev s svojci, stanovalci, zaposlenimi) z vključevanjem empatije ter validacije.

VIZIJA RAZVOJA DOMA STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE ZA MANDATNO OBDOBJE 25. 11. 2018 – 24. 11. 2023

Dva glavna dokumenta, ki bi me vodila skozi vodenje Dso Trebnje za naslednje mandatno obdobje sta:

- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 ter
- Strategija obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2020.

Oba dokumenta se sicer nanašata na obdobje do leta 2020, vendar se za leta po tem ne pričakuje bistvenih odstopanj. Bi se pa seveda vsakoletni program dela in iz tega tudi nadaljnja vizija doma prilagodila novima dokumentoma.

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020

Na samo vizijo delovanja doma imajo pomembno vlogo določila, ki se nanašajo na:

- pomoč na domu,
- izvajanje dnevnega varstva ter
- razvoj kratkotrajnih institucionalnih namestitev.

Resolucija sicer omenja tudi celodnevno institucionalno varstvo starejših oseb, vendar samo v tem, kolikšen procent vključenosti populacije se naj bi doseglo, nič pa v zvezi s samimi programi. Iz tega razloga podajam vizijo delovanja v zvezi z institucionalnim varstvom v posebnem poglavju.

Pomoč na domu

Na področju pomoči na domu je cilj Resolucije vključitev 3,5 odstotka populacije starejših nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobni za popolnoma samostojno življenje. Za občine, v katerih Dso Trebnje izvaja pomoč na domu to pomeni 114 uporabnikov mesečno. V zadnjih 6 mesecih je Dso Trebnje izvajal pomoč na domu v povprečju pri 89 uporabnikih na mesec. Iz tega sledi, da bi bilo število uporabnikov potrebno povečati za 20 % (25 uporabnikov), za kar bi si prizadevala. Širjenje storitve pomoči na domu podpiram že od leta 2013, ko sem nastopila svoj prvi mandat. Od takrat do danes se je število uporabnikov povečalo za 37 % oziroma za 24 uporabnikov.

Sama storitev bi se še naprej izvajala vse dni v tednu od 7. do 21. ure. S tem se zagotavlja večja dostopnost za uporabnike, kar je tudi cilj omenjene Resolucije.

Ker je na tem področju velika težava pomanjkanje ustreznega kadra, bi si prizadevala širši lokalni skupnosti predstaviti pozitivne strani tega poklica. V ta namen bi npr. organizirali kakšen dogodek, kjer bi svojo izkušnjo podelila katera izmed socialnih oskrbovalk, na zanimiv način bi ta poklic predstavili v domskem glasilu, dogovorili pa bi se lahko tudi s Srednjo zdravstveno šolo, da ta poklic predstavimo dijakom, ki se izobražujejo na smeri bolničar negovalec.

Z zadostnim številom zaposlenih, bi storitev pomoč na domu lahko nudili vsem, ki si to želijo, s čimer bi jim omogočili čim daljše bivanje doma, v domačem okolju.

Izvajanje dnevnega varstva

V mandatnem obdobju bi se trudila, da bi z VDC Novo mesto, Enoto Trebnje dosegli dogovor o izpraznitvi prostorov, ki so sedaj namenjeni njihovim varovancem. To je tudi želja VDC-ja, saj se jim prostori za njihovo dejavnost zdijo neprimerni. Predvsem zaradi pomanjkanja zunanjih površin. V primeru, da se za VDC najde primernejša lokacija, bi navedeni prostor z minimalnimi finančnimi sredstvi preuredili v prostor, v katerem bi izvajali dnevno varstvo. Potrebe po takšni obliki varstva so namreč čedalje večje, predvsem za osebe z demenco. Lokacija t.i. dnevnega centra se mi zdi zelo primerna, saj bi bili uporabniki dnevnega varstva na svojem in ne v stavbi, kjer se izvaja institucionalno varstvo, kar včasih predstavlja težavo. Na voljo pa bi jim lahko bile tudi vse storitve, ki so na voljo stanovalcem.

Razvoj kratkotrajnih institucionalnih namestitev

Prizadevala bi si, da bi se ob nadzidavi in rekonstrukciji doma (zaradi prilagoditve standardom in normativom) namenila 1 postelja kratkotrajni namestitvi. S tem bi se zelo približali potrebam svojcev oziroma oseb, ki skrbijo za onemogle starejše doma, na njihovem domu. Svojci bi si tako lahko večkrat na leto, za nekaj dni, vzeli dopust ter si odpočili in nabrali nove energije za nadaljnjo oskrbo in nego starejše osebe. Brez postelje, ki je namenjena samo kratkotrajni namestitvi, takšne namestitve skoraj niso možne. Zelo redko se namreč zgodi, da se termin željene kratkotrajne namestitve ravno pokrije z dnevno izpraznjeno postelje.

Povpraševanje po kratkotrajnih namestitvah zaradi iztrošenosti svojcev je večje v poletnih mesecih, v preostalem delu leta, pa bi se bolj osredotočili na starejše, ki potrebujejo kratkotrajno namestitev zaradi rehabilitacije po poškodbah ali operaciji.

Strategija obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2020

Moja vizija na področju dela oseb z demenco sledi navedeni strategiji, katere cilj je vzpostavitev usklajene podpore osebam z demenco, njihovim družinam in oskrbovalcem. Za zagotavljanje kakovostnega življenja so namreč pomembne vse osebe, ki vstopajo v življenje osebe z demenco. Sledili bi načelu, da je potrebno pri obravnavi osebe z demenco upoštevati načela paliativne oskrbe, saj je to neozdravljiva bolezen. Bistveno je torej lajšanje simptomov ter skrb za izboljšanje kakovosti življenja, kar se doseže tudi s poznavanjem življenjskih zgodb stanovalcev.

Trudila bi se, da bi zaposleni predvsem na bivalnih enotah za osebe z demenco ponotranjili načelo »umirjeno, tiho in spokojno«. Kajti umirjenost zaposlenih se nato avtomatsko prenese na stanovalce.

Pri samem delu z osebami z demenco bi nas vodile 4 usmeritve:

- da je celotna oskrba naravnana na osebo ter da je v prvi vrsti potrebno obvladovati simptome (npr. ugotoviti je potrebno zakaj določena oseba doživlja stres pred kosilom ter s kakšnimi naravnimi dejanji se jo lahko pomiri),
- timsko delo (oseba z demenco, zaposleni, svojci, ostale osebe, ki se vključujejo v življenje oseb z demenco),
- podpora ter vključevanje svojcev (brez vključevanja svojcev obolelim za demenco ni možno nuditi najboljše oskrbe),

- spoštljiva komunikacija ter vzpostavljanje odnosa (s to boleznijo namreč počasi izginja tudi jezik in govor, zato je vzpostavitev odnosa pri osebah z demenco še toliko bolj pomembna).

Dom bi se še naprej trudil pri ozaveščanju javnosti glede demence (skupine za samopomoč, Alzheimer caffè, demenci prijazna točka, sprehod za spomin, predavanja za širšo javnost, predstavitev po šolah, društvih...).

Dso Trebnje bi tako soustvarjal demenci prijazno okolje tako v samem domu kot tudi v širši lokalni skupnosti.

Institucionalno varstvo

Na področju institucionalnega varstva bi se še naprej vpeljevala Kultura usklajenih odnosov v okviru spremembe koncepta dela. Pri zaposlenih je potrebno doseči, da se čim več pogovarjajo drug z drugim o stanovalcih ter ne drug o drugem. Nadaljevali bi z vpeljevanjem vodila »Ravnaj s stanovalcem tako, kot si želiš, da bi ravnali s teboj.«.

Velik poudarek bi namenili usposabljanju zaposlenih ter pogovorom o samem delu. Delovala bi v smeri dvigovanja zavedanja med zaposlenimi.

Aktivnosti bi se organizirale v posameznih bivalnih skupinah, ne več vedno za vse stanovalce. V čim večji meri bi se skušali prilagajati stanovalcem. Izhajali bi iz njih.

Poseben poudarek bi namenjali tudi paliativni oskrbi ter bi omogočali stanovalcem, da umrejo v domu, mirno, v »svoji« postelji.

Nadaljevali bi z vpeljevanjem avtonomnih delovnih timov (samostojnost, odgovornost, večje zaupanje...).

Tudi na tem področju bi poudarila sodelovanje s svojci, predvsem pri oblikovanju življenjskih zgodb stanovalcev, kateri je niso zmožni podati sami. Upoštevanje biografije je namreč tudi zelo pomembno pri načrtovanju aktivnosti pri posameznemu stanovalcu.

Z namenom zagotavljanja višje kakovosti življenja stanovalcev, bi gradili tudi na večji povezanosti zaposlenih med sabo, na dobrih medsebojnih odnosih, na spodbujanju ustvarjalnosti, podeljevanju avtonomnosti...

V 5 letnem mandatnem obdobju bi uvedli tudi celostno elektronsko beleženje oskrbnih storitev.

Prilagoditev novim standardom in normativom

V mandatnem obdobju do leta 2023 bi imel Dso Trebnje že zgrajeno ter v polni funkciji delujoče tretje nadstropje, pričelo pa bi se tudi že z rekonstrukcijo obstoječih prostorov, ki ne ustrezajo novim standardom in normativom. Cilj je, da se kapaciteta ohrani v čim večjem številu oziroma, če bi se zmanjševala, bi bilo to predvsem na račun večjega števila varovanih oddelkov, kjer je predvideno manjše število stanovalcev. Trenutno je namreč stanje z vlogami

takšno, da je več kot 50% novoprejetih vlog uvrščenih na seznam za varovani oddelek. Z večanjem kapacitet namenjenih osebam z demenco, bi se tako prilagajali predvsem potrebam v okolju. V zvezi s tem bi seveda upoštevali tudi morebitne usmeritve pristojnega ministrstva

Kljub morebitnemu zmanjšanju kapacitete pa to ne bi pomenilo tudi zmanjšanje števila zaposlenih, saj je za varovane oddelke določen večji normativ delavcev.

Predvidene aktivnosti (nanašajo se od leta 2019 dalje, saj se mandatno obdobje prične 25. novembra 2018):

Leto 2019

- dokončana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja
- pridobitev gradbenega dovoljenja
- izvedba javnega naročila za gradnjo

Leto 2020

- pričetek gradnje

Leto 2021

- preselitev prvih stanovalcev v novo tretje nadstropje

Po preselitvi stanovalcev v novo, tretje nadstropje bi pričeli z rekonstrukcijo obstoječih prostorov v prvem in drugem nadstropju. Zaradi zagotavljanja prijaznejšega bivanja za stanovalce ter lažjega financiranja (iz sredstev obračunane amortizacije tekočega in preteklih let), bi verjetno vsako leto renovirali po 1 oziroma maksimalno 2 oddelka. Prenova obstoječih prostorov, kar predstavlja 6 oddelkov, bi tako lahko bila zaključena v 3 oziroma maksimalno 6-ih letih po zaključku nadzidave.

V okviru nadzidave in rekonstrukcije obstoječih prostorov bi skušali umestiti tudi kopalnico dobrega počutja za stanovalce

S prilagoditvijo standardom in normativom bi Dso Trebnje postal dom IV. generacije, saj bi se posameznim bivalnim skupinam nudila zadostna mera samostojnosti v obliki gospodinjskih skupnosti.

Poleg opisanega pa gre moja vizija tudi v smer prepoznavnosti doma ter programov, ki so že vpeljani. Glasilo doma »Naši skupni dnevi« bi še vedno služilo za predstavitev življenja v domu, vsako leto bi se organiziral večji dogodek, na katerega bi povabili tudi medije ter prebivalce ožje in širše lokalne skupnosti. Okrepili bi sodelovanje z društvi upokojencev ter tudi z ostalimi društvi, ki bi jim lahko ponudili zeleno dvorano za organizacijo njihovih izobraževanj ter dogodkov. Ohranjali in še dodatno vzpodbujali bi tudi prostovoljstvo ter program javnih del. Z raznimi delavnicami bi izvajali medgeneracijsko povezovanje tako z vrtci kot tudi z osnovnimi in srednjimi šolami.

Zelo pomembno se mi zdi tudi povezovanje Doma z drugimi delujočimi institucijami v lokalni skupnosti, kot so Center za socialno delo, Zdravstveni dom ter seveda sama Občina in tudi povezovanje z drugimi nevladnimi organizacijami, kot so Rdeči križ, Karitas, Društvo za zdravje in sožitje v družinah Trebnje, društvo Vesela Jesen...

Še naprej bi si prizadevala v dom vpeljati tudi čim več dobre prakse, zato bi velik poudarek namenila tudi obiskom ostalih domov. V sedanjem mandatnem obdobje se je to izkazalo za zelo dobro. Sodelavci na ta način spoznajo tudi delovanje drugih domov ter se med seboj povežejo, kar vedno pripelje do dobrih rezultatov na področju uvajanja novih programov.

Zelo dobro se zavedam, da k uresničevanju vizije doma prispevajo vsi zaposleni ter da en človek ne more narediti sprememb. Iz tega razloga bom velik poudarek namenila povezovanju zaposlenih, dvigovanju zavedanja ter dobrim medsebojnim odnosom. To je namreč osnovni pogoj, da načrtano vizijo tudi skupaj uresničimo.

Mateja Ribič

