



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

2.A)

Številka: 610-7/2013-33-(01/01)

Datum: 04.02.2014

SVET MESTNE OBČINE KRANJ

ZADEVA: **ODPOKLIC DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA GORENJSKI MUZEJ PRED POTEKOM MANDATA IN IMENOVANJE V.D. DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA GORENJSKI MUZEJ**

1. PRAVNA PODLAGA:

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 12/2013; v nadaljevanju: Odlok), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - Odl. US, 53/2007, 65/2007 - Odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - Odl. US, 111/2013).

2. OBRAZLOŽITEV:

I.

V skladu z določili 11. člena Odloka je direktor lahko odpoklican pred potekom mandata. Direktorja odpokliče Svet Mestne občine Kranj po predhodni pridobitvi mnenja Sveta zavoda Gorenjski muzej in Strokovnega sveta zavoda Gorenjski muzej. Pred odpoklicem je potrebno direktorja seznaniti o razlogih za njegov odpoklic in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Na podlagi ustnih kot pisnih opozoril s strani pristojnih organov zavoda v zvezi z nepravilnostmi pri poslovanju javnega zavoda Gorenjski muzej, je Mestna občina Kranj za preučitev razlogov iz 4., 5. in 8. alineje zgoraj navedenega člena Odloka, dne 12.11.2013 z dopisom, številka: 610-7/2013-18-(41/24) (priloga 1) pozvala Svet zavoda Gorenjski muzej in Strokovni svet zavoda Gorenjski muzej k predložitvi morebitnih listinskih oziroma materialnih dokazov, na podlagi katerih lahko Svet Mestne občine Kranj prične z morebitno uvedbo postopka odpoklica direktorice pred potekom mandata.

Mestna občina Kranj je s strani Sveta zavoda Gorenjski muzej (dopis, številka: 382/2013 z dne 21.11.2013 in dopis, številka: 418/2013 z dne 10.12.2013, ki sta priloga 2) in s strani Strokovnega sveta zavoda Gorenjski muzej (dopis, številka: 377/2013 z dne 18.11.2013 in dopis, številka: 417/2013 z dne 10.12.2013, ki sta priloga 3) prejela listinske dokaze na podlagi katerih je preučila razloge iz 4., 5. in 8. alineje prvega odstavka 11. člena Odloka. Po preučitvi pridobljenih oziroma utemeljenih listinskih dokazov je Mestna občina Kranj pričela s postopkom odpoklica direktorice pred potekom mandata, tako da je v skladu z drugim odstavkom 11. člena Odloka dne 13.12.2013 z dopisom, številka: 610-7/2013-26-(01/01) z dne 11.12.2013 (priloga 4) pozvala Svet zavoda Gorenjski muzej in Strokovni svet zavoda Gorenjski muzej, da podata mnenje pred odpoklicem

direktorice Gorenjskega muzeja Marije Ogrin. Strokovni svet Gorenjski muzej in Svet zavoda Gorenjski muzej sta soglašala s postopkom razrešitve, kot je razvidno iz priloge 5 tega dokumenta (dopis, številka: 441/2013 z dne 20.12.2013 in dopis, številka: 445/2013 prejet dne 30.12.2013).

II.

Na podlagi zbrane dokumentacije in podanega pozitivnega mnenja s strani pristojnih organov zavoda, je bila Marija Ogrin z obrazloženimi razlogi za odpoklic pred potekom mandata seznanjena z dopisom, številka: 610-7/2013-31-(01/01) z dne 30.12.2013, ki ji je bil vročen dne 02.01.2014 (priloga 6). Iz predmetnega dokumenta izhaja, da se direktorici javnega zavoda Gorenjskega muzeja Mariji Ogrin za odpoklic pred potekom mandata očitajo razlogi iz 4., 5. in 8. alineje prvega odstavka 11. člena Odloka, saj pri svojem delu ni ravnala po predpisih in splošnih aktih zavoda, neutemeljeno ni izvrševala sklepov organov zavoda oziroma je ravnala v nasprotju z njimi, pri sklepanju poslov ni ravnala gospodarno, pri čemer je zaradi zanemarjanja in malomarnega opravljanja svojih dolžnosti ter s svojim nevestnim in nepravilnim delom zavodu povzročila večjo škodo, tako da so nastale oziroma bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda ter pri ravnanju s sredstvi. V odpoklicu so zgoraj navedeni očitajoči razlogi za predčasen odpoklic direktorice natančneje pojasnjeni v nadaljevanju in temeljijo v pridobljenih ter v nadaljevanju obrazloženih dokazih.

V sprejetem Odloku o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2013 (Uradni list RS, št. 97/12) so bila Gorenjskemu muzeju za obnovo Mestne hiše zagotovljena sredstva v višini 60.000,00 eurov, in sicer prioritavno za obnovo strehe.

V zvezi z obnovo Mestne hiše je bila v mesecu aprilu 2013 izdelana projektna dokumentacija za obnovo strehe ter v mesecu oktobru 2013 izdelan projekt elektro instalacij. Od zagotovljenih sredstev je bilo skupaj realiziranih le 11.250,00 eurov. Kljub preostalim sredstvom, v višini 48.750,00 eurov, bi direktorica lahko pravočasno pričela s postopkom zbiranja ponudb izvajalcev, saj se je že pri planiranju sredstev v proračunu za leto 2013 zavedala, da je izvedba obnove strehe na Mestni hiši nujno potrebna.

Navedena dejstva nakazujejo, da direktorica zaradi nevestnega dela, zanemarjanja in malomarnega opravljanja svoje dolžnosti ni realizirala projekta obnove strehe. Pri ravnanju s sredstvi in pri sklepanju poslov ni ravnala gospodarno, saj o omenjeni problematiki ni poročala ne ustanovitelju, niti svetu zavoda, kot to določa 12. člen odloka. Nasprotno, je direktorica Svet zavoda in Strokovni svet še pred kratkim (v začetku meseca novembra 2013) zavajala z informacijami, da projekt obnove strehe na Mestni hiši in posledično poraba zagotovljenih sredstev, niso ogrožena.

Na nepravilno, malomarno in negospodarno razpolaganje s sredstvi kaže tudi naslovljena prošnja direktorice, številka: 410/2013 z dne 04.12.2013 (priloga 7) na Mestno občino Kranj za črpanje investicijskih sredstev za dokončanje obnove Mestne hiše v letu 2013 ali takoj v začetku leta 2014, kljub temu, da je direktorica, ki opravlja poslovodno funkcijo javnega zavoda vedela, oziroma bi morala vedeti, da je črpanje sredstev iz Proračuna za leto 2013 že zaključeno in so preostala, v letu 2013 zagotovljena sredstva namenjena za predmetno obnovo zapadla. S proračunom za leto 2014 so za obnovo Mestne hiše planirana sredstva v višini 35.000,00 eurov, ki pa so namenjena le za druga potrebna obnovitvena dela. Zagotovljena sredstva tako ne bodo zadoščala še za obnove strehe Mestne hiše.

Glede na zgoraj navedeno je Mestna občina Kranj kot ustanovitelj ugotovila, da direktorica zaradi nevestnega, malomarnega ter nepravilnega dela in hkrati nevestnega ter negospodarnega ravnanja s sredstvi zagotovljenimi s Proračunom za leto 2013, ki so bila prioritavno namenjena obnovi strehe Mestne hiše, investicije popravila strehe ni realizirala, za kar Gorenjskemu muzeju posledično nastaja večja škoda, saj čas realizacije popravila strehe ni znan niti predviden, kljub dejstvu, da je streha obnove nujno potrebna in podaljševanje časa obnove vpliva na kvaliteto vzdrževanja podstrešnih prostorov kot tudi celotne stavbe. Zaradi neustreznosti podstrešnih prostorov Mestne hiše je Strokovni svet Gorenjskega muzeja na svoji 6. seji, dne 20.09.2013

(priloga 8), pri obravnavanju točke o prenovi ostrešja Mestne hiše, podprl sprejeta strokovna izhodišča, da je zaradi ogroženosti muzealij v depojih na podstrešju Mestne hiše predmete potrebno preseliti v depoje na Savsko cesto.

Nadalje iz pridobljene dokumentacije izhaja, da direktorica krši četrto alinejo 11. člena Odloka, saj neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda in ravna v nasprotju z njimi. Iz zapisnikov sej Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja oziroma sprejetih sklepov izhaja, da direktorica ni realizirala predlogov in pobud v zvezi z delovanjem javnega zavoda, katere ima slednji skladno z 20. členom Odloka pravico predlagati, temveč jih je ignorirala ali neutemeljeno ravnala v nasprotju z njimi kot je v nadaljevanju tudi natančneje argumentirano.

Konkretno je Strokovni svet na svoji 6. seji, dne 20. septembra 2013, po obravnavanju točke »Program praznovanja 60-letnice Gorenjskega muzeja« sprejel sklep 2/7: »Praznovanje 60-letnice Gorenjskega muzeja naj se izvede na čim bolj odmeven način. Direktorica naj pripravi pisni predlog praznovanja (kje bo akademija, kdo je vabljen častni gost). Glede vsebine zbornika strokovni svet podpira vsebino, ki jo je predlagala Jelena Justin.« Glede na to, da je direktorica člane uredniškega odbora zbornika seznanila z imenovanjem šele v začetku decembra 2013, ne more nastati kvaliteten zbornik in s tem ni izvršila sprejeta sklepa Strokovnega sveta.

Nadalje je s sprejetim sklepom 3/1 v zapisniku 6. seje Strokovnega sveta dne 20. septembra 2013 direktorici predlagal, da se letni progam dela in letna poročila o delu Gorenjskega muzeja objavijo na spletni strani Gorenjskega muzeja, vendar do objave z njene strani še vedno ni prišlo, kar kaže na neresnost dela oziroma nespoštovanje predpisov in splošnih aktov zavoda.

Strokovni svet je v zapisniku nadaljevanja 6. seje, dne 5. novembra 2013 (priloga 9), ponovno sklepal o nerealiziranem sklepu iz 5. seje Strokovnega sveta, da se na Stalni razstavi v gradu Khislstein umaknejo panoji, ki so fiksirani na stenah s freskami ter da se jih obnovi, kar s strani direktorice ni bilo realizirano. V zvezi z navedenim ni bil s strani direktorice realiziran sklep 2/3 sprejet na 6. seji Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, ki je bila v petek 20. septembra 2013, v katerem je bilo direktorici naloženo, da naj pripravi pisno poročilo o opravljenem delu pri prenovi stalne razstave v letu 2013 in pisno poročilo o pripravi kataloga predmetov stalne razstave. Nadalje je na predmetni seji Strokovni svet ponovno opozoril na sklep št. 2/2 sprejet na 5. seji Strokovnega sveta z dne 04.06.2013 (priloga 10), ki se nanaša na ustanovitev komisije, ki naj pregleda pomanjkljivosti pri izvedbi obnove kompleksa gradu Khislstein ter ponovno predlaga ustanovitev te, ki pa kljub pomembnosti tega projekta, s strani direktorice še vedno ni ustanovljena.

S strani direktorice tudi niso bile izvedene nobene aktivnosti v zvezi s sprejetim sklepom 3/1 na nadaljevanju 6. seje Strokovnega sveta, ki je bila dne 5. novembra 2013, s katerim je bilo direktorici naloženo, da skliče sestanek, na katerem se bodo predstavniki Gorenjskega muzeja, Galerije Prešernovih nagrajencev ter predstavniki Strokovnega sveta dogovorili o ponovni vzpostavitvi sodelovanja med Gorenjskim muzejem in Galerijo Prešernovih nagrajencev.

Prav tako direktorica ne spoštuje večkratnih pozivov zaposlenih kot sprejeta sklepa Strokovnega sveta na 6. seji dne 20. septembra 2013 in nadaljevanju 6. seje dne 5. novembra 2013 glede ohranitve delovnega mesta ob upokojitvi vodje Prešernovega spominskega muzeja, niti ni podala pojasnila v zvezi s tem.

Glede na zgoraj navedene razloge je bila Marija Ogrin v skladu z 2. odstavkom 11. člena Odloka, pozvana, da poda mnenje v zvezi z odpoklicem, in sicer najkasneje v 15 dneh od prejema predmetnega dopisa za odpoklic pred potekom mandata.

III.

Mestna občina Kranj je v zvezi z odpoklicem s strani Marije Ogrin dne 09.01.2014 prejela izjavo na odpoklic pred potekom mandata z dne 07.01.2014 (priloga 11) (v nadaljevanju: izjava).

Mestna občina Kranj se v nadaljevanju opredeljuje do podane izjave s strani Marije Ogrin in poleg že v II. točki tega dokumenta navedenih in obrazloženih razlogov v zvezi z odpoklicem, dodatno pojasnjuje oziroma utemeljuje razloge za odpoklic direktorice Gorenjskega muzeja Marije Ogrin.

Marija Ogrin v izjavi v četrtem odstavku obrazložitve v celoti zavrača razloge za odpoklic in hkrati navaja, da so razlogi za odpoklic nekonkretizirani in posplošeni, pri čemer ni obrazloženo, kakšna konkretna in kolikšna škoda naj bi nastala ter do kakšnih hujših motenj pri opravljanju zavoda naj bi prišlo in v čem naj bi se kazalo njeno neodgovorno ravnanje s sredstvi oziroma pri sklepanju poslov.

V zvezi z zgoraj navedenim Mestna občina Kranj ponovno poudarja, da je bila Marija Ogrin kot direktorica javnega zavoda Gorenjski muzej odgovorna za svoja ravnanja, predvsem glede obnove strehe Mestne hiše za katero so bila v Odloku o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2013 (Uradni list RS, št. 97/2012) Gorenjskemu muzeju zagotovljena sredstva v višini 60.000,00 eurov, in sicer izključno in prioritarno za obnovo strehe. Dodatna sredstva v višini 45.398,38 kot presežek prihodkov nad odhodki Gorenjskega muzeja so bila na 23. seji dne 17.04.2013 s sklepom, številka: 900-12/2013-3-41/04 Sveta Mestne občine Kranj (priloga 12) namenjena med drugim tudi za projektno dokumentacijo Mestne hiše. Hkrati je v bil na podlagi sklenjene pogodbe, št.: 610-44/2012-1-47/12 dne 27.12.2012 (priloga 13) med Mestno občino Kranj in Gorenjskim muzejem dne 19.04.2013 podpisan še dodatek št. 1, št.: 610-44/2012-7-47/12 (priloga 14), s katerim so se investicijska sredstva namenila še za obnovo lope, stebra in stolpiča z uro z ostrešjem na objektu Mestna hiša. Iz navedenega izhaja, da je Gorenjski muzej razpolagal z zadostnimi sredstvi s katerimi mu je bilo omogočeno, da se obnova strehe Mestne hiše realizira. Hkrati je Marija Ogrin kot direktorica ter s tem odgovorna oseba Programa dela in finančnega načrta Gorenjskega muzeja za leto 2013, ki sta priloga 15 tega dokumenta, navedla najpomembnejše naloge v naslednjem petletnem obdobju med katerimi je tudi navedeno, da se leta 2013-2014 opravi delna obnova ostrešja in električne napeljave v Mestni hiši. Sredstva planirana izključno za obnovo strehe v višini 60.000,00 eurov so razvidna iz Finančnega načrta za leto 2013 z dne 17.06.2013. Dejstvo je, da se je direktorica Marija Ogrin zavedala nujnosti in resnosti obnove strehe Mestne hiše, kar je razvidno tudi na 7. strani Programa dela v muzejih in galerijah za leto 2013 z dne 31.05.2013 v katerem navaja: *»Del ostrešja Mestne hiše je staro in dotrajano in se z leta v leto stanje poslabšuje, predvsem je to opaziti ob neugodnih vremenskih razmerah-nevihte. Pri tem odpadajo na notranje dvorišče deli kritine, predvsem pa opozarjamo, da odpada tudi omet tako na notranji kot zunanji strani stavbe. Poleg tega se je pri projektu obnove mestnih površin močno poškodovala tudi lopa, steber in stolpič z uro in ostrešjem.«*

Nadalje v izjavi v osmem odstavku obrazložitve, Marija Ogrin pojasnjuje, da je zaradi dotrajanosti ne le ostrešja na osrednjem delu Mestne hiše, temveč tudi dotrajanosti stolpiča z uro in lope v soglasju z Mestno občino Kranj na Ministrstvo za kulturo dne 15.04.2013 naslovila vlogo za pridobitev dodatnih finančnih sredstev, ki naj bi vključeval tudi obnovo stolpiča z uro. V istem odstavku pojasnjuje, da je Gorenjski muzej dne 22.7.2013 v zvezi z razpisom prejel sklep, da sredstva niso bila odobrena. Hkrati pojasnjuje, da je bilo potrebno zaradi neodobrenih sredstev posledično spremeniti projekt, tako da bo izvedljiv z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Marija Ogrin v nadaljevanju navaja, da je Gorenjski muzej novo projektno dokumentacijo za izvedbo obnove strehe Mestne hiše pridobil 03.10.2013, pri čemer so takoj pričeli s pridobivanjem izbire najboljšega ponudnika, ki se je izvedel po elektronski poti. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika se je odvijal dalj časa zaradi slabega odziva izvajalcev in preverjanja trdnosti ponudb in se je zaključil 11.11.2013. Direktorica nadalje v osmem odstavku navaja, da je bil dne 11.11.2013, ko se je zaključil postopek izbire najugodnejšega ponudnika, še čas za izvedbo projektnih aktivnosti, kar naj bi bilo razvidno iz priloženega Zapisnika pregleda ponudb za izvedbo dveh projektov obnove strehe mestne hiše z dne 08.11.2013, ki ga v izjavi podaja kot prilogo 3.

Držijo navedbe, da je Mestna občina Kranj podala soglasje k prijavi za pridobitev dodatnih sredstev s strani Ministrstva za kulturo (takrat Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport), vendar to še ne pomeni, da realizacija ostrešja, kljub zavrnitvi ne bi mogla biti izvedena. Direktorica Marija Ogrin je prisotna na sestanku dne 11.04.2013 pri direktorju Občinske uprave

Mitju Heraku, spec., na katerem so bili prisotni še podžupanja Nada Mihajlović, podžupana Darko Jarc in Bojan Homan, načelnik Urada za finance Mirko Tavčar in načelnica Urada za družbene dejavnosti Nada Bogataj Kržan, seznanila, da bo Gorenjski muzej oddal prijavo na pristojno ministrstvo, katero bodo prinesli še v podpis Mestni občini Kranj. Na sestanku je potekala razprava o namenjanju zagotavljanja dodatnih sredstev za materialne stroške Gorenjskega muzeja, pri čemer ni bilo dogovorjeno, da se glede izvedbe obnove ostrejša Mestne hiše počaka na odločitev pristojnega ministrstva. Kot je že bilo pojasnjeno, je direktorica razpolagala z zadostnimi sredstvi s katerimi bi lahko zagotovila izvedbo popravila ostrejša Mestne hiše. Na razpoložljiva sredstva s strani Ministrstva za kulturo direktorici ne bi bilo potrebno čakati, prav tako bi z izbiro ponudnikov lahko pričela takoj, glede na dejstvo, da je bila naročilnica za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo strehe-objekt Mestna hiša št.: EP-B-0094/2013-NAR s strani Gorenjskega muzeja izdana dne 08.04.2013 in s strani izvajalca Gea Consult, d.o.o. izdelana že 15.04.2013, kar dokazuje račun št.: 17-2013 z dne 15.04.2013 (prilogi 16). V primeru dodatno pridobljenih sredstev s strani Ministrstva za kulturo, bi direktorica lahko predmetna sredstva naknadno namenila za obnovo stolpiča z uro in lopo, ki nasproti dotrajanem ostrejšu glede popravila, vsekakor nista bila prioriteta glede nujnosti obnove. Vloga za pridobitev dodatnih sredstev za obnovo strehe Mestne hiše, naslovljena na Ministrstvo za kulturo za zagotovitev dodatnih sredstev z vidika realizacije obnove strehe Mestne hiše ni bila ovira, da streha v letu 2013 ni bila obnovljena. Poleg navedenega, ni moč spregledati dejstva, ki kaže na nevestno delo oziroma zanemarjanje in malomarno opravljanje dolžnosti direktorice, saj je nerazumljivo in neutemeljeno, da je Marija Ogrin s postopkom naročila projektne dokumentacije pričela šele v mesecu aprilu 2013 in ne takoj po potrditvi finančnega načrta. Kot že pojasnjeno argument s strani direktorice, da je bila potrebna sprememba projekta, pa tudi ni utemeljen. Četudi bi Mestna občina Kranj upoštevala podane razloge in pojasnilo v podani izjavi direktorice glede postopka obnove strehe Mestne hiše, ne gre mimo dejstva, da je bilo za spremembo projektne dokumentacije potreben čas kar od 22.07.2013 ter do 03.10.2013.

Z navedbami v osmem odstavku obrazložitve direktorica prihaja sama sebi v nasprotje, saj v osmem odstavku trdi, da je bil dne 11.11.2013 še čas za izvedbo projektne aktivnosti v zvezi z obnovo strehe, nadalje v devetem odstavku pa trdi, da *».. je bil ves mesec november deževen in ni dopuščal nobenih popravil streh.«* Na tem mestu gre poudariti, da je uprava Mestne občine Kranj mesečno poročala o izvedbi investicij v sklopu NRP, pri čemer je mesečno komunicirala z Gorenjskim muzejem, tako da je bila obnova strehe planirana v mesecu juliju 2013. V skladu z informacijami pridobljenimi preko telefonskega pogovora s strani Gorenjskega muzeja ter njihovega računovodstva se je projekt obnove strehe v poročilu zamaknil na mesec september 2013, ki naj bi bil glede na bližajočo se jesen oziroma zimo, skrajni razumni rok za obnovo strehe Mestne hiše. Gorenjski muzej je bil večkrat telefonsko opozorjen v zvezi z roki za izplačilo zahtevkov tekočih in investicijskih transferov. Marija Ogrin, je bila v zvezi z roki glede zahtevkov za izplačilo iz proračuna 2013, obveščena dvakrat. Prvič z dopisom Mestne občine Kranj, številka: 410-20/2013-7-(45/01) z dne 25.10.2013 in nato še preko elektronske pošte z dne 28.11.2013 (dokumenta v prilogi 17). Kljub opozorilom s strani uprave Mestne občine Kranj večina sredstev ni bila realizirana, saj je Odloku o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2013 (Uradni list RS, št. 97/12), na investicijah ostalo 48.750,00 eurov.

Marija Ogrin v izjavi v devetem in desetem odstavku obrazložitve navaja, da je zaradi veliko nepredvidljivih situacij dne 15.11.2013 odšla na bolniški dopust, ter nato zaradi objektivnih osebnih razlogov še na dopust, tako da pogodb z izvajalcem za izvedbo obnove strehe Mestne hiše ni podpisala. Hkrati v istem odstavku navaja, da zaradi višje sile nepredvidenih razlogov ni bilo mogoče predvideti že na začetku novembra, zato meni, da ni zavajala Stokovnega sveta Gorenjskega muzeja in ne Svet zavoda Gorenjskega muzeja z informacijami, da projekt ni ogrožen.

Glede na podane trditve v izjavi v devetem in desetem odstavku obrazložitve s strani Marije Ogrin jasno izhaja, da slednja s sredstvi ni ravnala gospodarno. Dejstvo je, da pogodbe z izvajalcem za obnovo strehe Mestne hiše v mesecu novembru 2013 ni podpisala, kljub temu da je od 15.11.2013 za vodenje pooblastila dva namestnika, ki bi lahko s postopkom za obnovo strehe Mestne hiše

nadaljevala, predvsem glede odgovornosti za zagotovitev sredstev za leto 2014. Poleg navedenega razlog za nerealizirana sredstva in ne zavajanje pristojnih organov zavoda, navaja, da »zaradi višje sile nepredvidenih razlogov ni bilo mogoče predvideti že na začetku meseca novembra, ...«. Predmetna izjava Marije Ogrin zopet prihaja v nasprotje z dejstvom, saj je bila do sredine novembra 2013, to je do 15.11.2013 na delovnem mestu prisotna in je razmere na začetku meseca novembra 2013 vsekakor poznala, vendar vseeno ni ukrepala glede nastale situacije oziroma o ogroženosti izvedbe obnove strehe ni poročala ne pristojnim organom zavoda in ne Mestni občini Kranj. Prav tako je Mestna občina Kranj iz pojasnila k polletnemu poročilu z dne 01.08.2013 (priloga 18) na tretji strani J. Investicijski odhodki razbrala, da postopki v zvezi z obnovo Mestne hiše potekajo po načrtu, saj iz predmetnega pojasnila izhaja, da bodo sredstva za investicije, ki so bila načrtovana za obnovo strehe in električne napeljave v Mestni hiši realizirana v drugi polovici leta ter da bo ocena realizacije enaka prvotno načrtovani.

V podani izjavi v enajstem odstavku obrazložitve Marija Ogrin meni, da se je zavedela odgovornosti, saj je v telefonskem pogovoru za pomoč zaprosila podžupana Mestne občine Kranj Bojana Homana pri prenosu sredstev ali rezervaciji sredstev za dokončanje obnove Mestne hiše. Hkrati navaja, da je v zvezi z navedenim za pomoč zaprosila tudi načelnika Urada za finance Mirka Tavčarja, ki ji je predlagal amandma na proračun, ki bi ga lahko obravnavali na decembrski seji. Hkrati v dvanajstem odstavku trdi, da je njeno delo odgovorno in se kaže v tem, da je takoj z dopisom dne 04.12.2013 naslovila razloge na Mestno občino Kranj in prosila za črpanje investicijskih sredstev in za dokončanje strehe v decembru 2013 ali januarju 2014. Nadalje v istem odstavku meni, da ni bilo ovire za prenos sredstev z amandmajem, ki bi se lahko vložil na 28. sejo Sveta Mestne občine Kranj, ki je bila 20.12.2013, na kateri je bila tudi druga obravnava Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2014.

Glede na podane navedbe v izjavi v enajstem in dvanajstem odstavku obrazložitve, izhaja, da Marija Ogrin pri vodenju poslov ni ravnala skrbno in s tem gospodarno, saj bi lahko Mestno občino Kranj in pristojne organe v zavodu pravočasno opozorila na nastalo situacijo, kar kaže na dejstvo, da delo opravlja malomarno in nevestno. Namreč, obvestilo o nerealizirani obnovi strehe Mestne hiše je Mestna občina Kranj prejela šele 05.12.2013, kljub temu, da bi direktorica, ki opravlja poslovodno funkcijo javnega zavoda morala vedeti, da je črpanje sredstev iz Proračuna za leto 2013 že zaključeno, in da so preostala sredstva namenjena za predmetno obnovo zapadla. Res je, da "bi se lahko ne-počrpana sredstva iz proračuna za leto 2013 z amandmajem prenesla v naslednje proračunsko leto 2014", vendar vsak amandma mora vsebovati enak znesek v predlogu za povečanje kot istočasno tudi zmanjšanje sredstev na drugi proračunski postavki. Ker je bilo gradivo proračuna za 2. obravnavo že poslano Svetu in usklajeno po dolgotrajnem usklajevanju, bi predlog amandmaja na sami seji skladno s 97. členom Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradi list RS, št. 41/2007, 46/2007 in 51/2010) lahko predlagala najmanj 1/4 članov sveta. Toda dejstvo je, da kljub predlogu s strani načelnika Urada za finance, amandma ni bil predlagan.

V kolikor bi Marija Ogrin kot direktorica, stanje Gorenjskega muzeja prevzela z veliko odgovornostjo kot navaja v svoji izjavi, je tako z njene strani neutemeljeno, da obnova strehe Mestne hiše dejansko ni bila realizirana, niti ni poskrbela za pravočasno zagotovitev sredstev v proračunu za leto 2014.

Direktorica Marija Ogrin v svoji izjavi v 16. odstavku obrazložitve navaja, da se 6. seje Strokovnega sveta, ki je bila sklicana za dne 20.09.2013, ni mogla udeležiti zaradi načrtovane službene poti v Dubrovnik, in je zato predlagala, da se seja preloži na petek, 27.09.2013. Njenemu predlogu Strokovni svet ni ugodil in sejo kljub predlogu o preložitvi opravil. Nadalje še pojasnjuje, da sta bili nadaljevanje 6. seje in 7. seja Strokovnega sveta sklicani na isti datum, tj. 05.11.2013, zato izvrševanje sklepov med eno in drugo sejo ni bilo mogoče.

Mestna občina Kranj pritrjuje Mariji Ogrin, da sklepov nadaljevanja 6. seje Strokovnega sveta res ni mogla izvršiti do 7. seje Strokovnega sveta, ker sta bili seji sklicani na isti dan in uro, vendar bi lahko izvršila sklepe iz zapisnika 6. seje Strokovnega sveta, ki je bila dne 20.09.2013. Zapisnik 6. seje Strokovnega sveta, je kljub njeni odsotnosti, prejela po elektronski pošti dne 23.09.2013 in bila s tem seznanjena s sprejetimi sklepi, kar dokazuje tudi dopis številka: 270/2013 z dne

23.09.2013 posredovan s strani Marije Ogrin (priloga 19). Direktorica je tako imela do 05.11.2013 dovolj časa za izvršitev nekaterih sprejetih sklepov 6. seje Strokovnega sveta oziroma bi lahko ne izvrševanje le teh Strokovnemu svetu pravočasno obrazložila.

V zvezi s praznovanjem 60. letnice Gorenjskega muzeja direktorica v svoji izjavi v 17. odstavku obrazložitve pojasnjuje, da so aktivnosti izvajali po programu ter da so se o tem dogovarjali redno na tedenskih kolegijih Gorenjskega muzeja ter vso vsebino dorekli že 06.05.2013 na strokovnem kolegiju in nadalje na rednih kolegijih. Glede na to, da je bil potek dogodkov že znan v mesecu maju 2013, bi lahko direktorica Strokovni svet o tem že seznanila na njegovi 6. seji, ne pa da na nadaljevanju 6. seje, Strokovni svet še vedno ni bil seznanjen s potekom dogodkov ob 60. letnici Gorenjskega muzeja, kot tudi še vedno ni bil imenovan predlagani uredniški odbor za pripravo zbornika.

Strokovni svet Gorenjskega muzeja je s sprejetim sklepom 3/1 v zapisniku 6. seje, dne 20.09.2013 in ponovnemu opozorilu na nadaljevanju 6. seje Strokovnega sveta, dne 05.11.2013 direktorici predlagal, da se letni program dela in letna poročila o delu Gorenjskega muzeja objavijo na spletni strani Gorenjskega muzeja. Direktorica je na nadaljevanju 6. seje Strokovnega sveta v zvezi z predmetno objavo pojasnila, da objavo lahko uredi gospa Jelena Justin, ki ureja spletno stran Gorenjskega muzeja, vendar za objavo direktorica do prejema odpoklica, to je do 02.01.2014, ni poskrbela. Direktorica v svoji izjavi v 18. odstavku obrazložitve v zvezi s tem navaja, da so sedaj na spletni strani Gorenjskega muzeja objavljena Poslovna poročila za leto 2010, 2011 in 2012 ter da rok za izvršitev sklepa ni bil opredeljen.

Mestna občina Kranj v zvezi s tem pojasnjuje, da glede na to, da je bil sklep sprejet že 20.09.2013, ter da je bilo direktorici v zapisniku nadaljevanja 6. seje s strani predsednika Strokovnega sveta Jožeta Dežmana ponovno predlagana objava poročil, je bilo s tem dovolj jasno povedano, da mora biti objava poročil realizirana v čim krajšem času, torej najkasneje v nekaj dneh po seji Strokovnega sveta. Sama tehnična izvedba objave poročil na spletni strani ni dolgotrajen postopek, saj je direktorica poročila na spletni strani Gorenjskega muzeja objavila le v nekaj dneh od prejema dopisa za odpoklic s strani Mestne občine Kranj (direktorica je odpoklic prejela 02.01.2014, izjavo direktorice pa je Mestna občina Kranj prejela 09.01.2014). Ne glede na opozorila oziroma sprejete sklepe na sejah Strokovnega sveta bi bila direktorica v skladu s 3. točko 10. člena Zakona o informacijah javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2003, 61/2005, 113/2005 - ZInfp, 109/2005 - ZDavP-1B, 28/2006, 117/2006 - ZDavP-2), poročila dolžna objaviti.

V zvezi z upokojitvijo Francke Jenčič in njeno nadomestno zaposlitvijo na delovno mesto kustosa, direktorica v svoji izjavi v 23. odstavku obrazložitve navaja, da na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ ni več nadomestnih zaposlitev, razen če jih odobri Ministrstvo za kulturo, česar pa ministrstvo na podlagi dne 24.10.2012 poslanih vloge za izdajo soglasja za zaposlitev v javnem zavodu ni storilo. Meni, da je v zvezi s tem izvedla vse aktivnosti, saj je za nadomestno zaposlitev zaprosila Ministrstvo za kulturo, kot tudi vsako leto delovno mesto kustosa vključila v kadrovske načrte, da pa na posledice, ki jih je prinesel Zakon za uravnoteženje javnih financ nima vpliva, kot tudi ne na odločitve Ministrstva za kulturo.

Mestna občina Kranj v zvezi s podano izjavo direktorice v nadaljevanju pojasnjuje:

Zakon za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju: ZUJF) je bil objavljen v Uradnem listu RS številka 40/2012 dne 30.05.2012, veljati pa je začel z 31.05.2012. ZUJF je v 246. členu določil, da kdor je na dan njegove uveljavitve izpolnjeval pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine, mu pogodba o zaposlitvi preneha veljati na podlagi dokončnega sklepa, ki ga izda predstojnik prvi delovni dan po izteku dveh mesecev od uveljavitve tega zakona. Iz zapisnika nadaljevanja 6. seje Strokovnega sveta, ki je bila 05.11.2013, je razvidno, da je gospa Francka Jenčič izpolnila pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine že eno leto in pol pred sprejetjem ZUJF-a in se takrat tudi delno upokojila, za polovični delovni čas. Skladno z navedbami direktorice, da je bilo delovno mesto vedno vključeno v kadrovske načrte in s tem v finančnem načrtu zagotovljena sredstva za plače, bi slednja lahko svoje aktivnosti za nadomestno zaposlitvijo tako pričela že pred sprejetjem ZUJF-a. Prav tako direktorica v vlogi za izdajo soglasja za zaposlitev v javnem zavodu, katero je podpisala, in je bila dne 24.10.2012 po elektronski pošti poslana na Ministrstvo za kulturo (takrat še Ministrstvo za izobraževanje,

znanost, kulturo in šport), v obrazložitvi napačno navaja, da je gospa Francka Jenčič dopolnila zahtevano dobo in izpolnila pogoje za upokojitev šele dne 30.06.2012. Iz zapisnika nadaljevanja 6. seje Strokovnega sveta jasno izhaja, da je pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine izpolnila že v letu 2011, dokončno pa se je gospa Francka Jenčič upokojila z dnem 01.07.2012. Za slednjo je bil 30.06.2012 le zadnji delovni dan, in ne drži, da je takrat šele izpolnila pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine. Glede na to, da se do uveljavitve ZUJF-a ni uredila nadomestna zaposlitev, bi pa lahko direktorica na podlagi tretjega odstavka 246. člena ZUJF zaradi zagotovitve nemotenega delovnega procesa v roku dveh mesecev od uveljavitve zakona z gospo sklenila dogovor o nadaljevanju delovnega razmerja. Sklenitev dogovora bi bila smiselna, saj direktorica v vlogi za izdajo soglasja za zaposlitev v javnem zavodu navaja: »Zmanjšanje zaposlenih v dani situaciji se je izkazalo za neizvedljivo, predvsem zaradi povečanega obsega del, ter zaradi pridobljenih evropskih sredstev za obnovo grajskega kompleksa Khislstein, kjer je tudi pogoj 27 bruto novih mest.«

Z vidika pomembnosti nadomestne zaposlitve je pomembno tudi opozoriti na izvajanje določb 3. člena Odloka v katerem so določene naloge, ki opredeljujejo poslanstvo Gorenjskega muzeja, in sicer: *»Modeli dediščine, ki jih zbira, hrani, raziskuje in predstavlja Gorenjski muzej, so namenjeni sodobnim potrebam: bodo naj v oporo pri tvorbi in vzdrževanju regionalne in lokalnih identitet ter v navdih in pomoč za iskanje rešitev sodobnih kulturnih problemov ljudi na Gorenjskem in širše. Svoje poslanstvo gradi na podlagi nosilnih zbirk: arheološke, etnološke, zbirke ljudske umetnosti, starejše, kulturne in novejše zgodovine ter pričevanj sodobnosti, kabineta slovenske fotografije, likovne ustvarjalnosti Gorenjske in prešerniane. Gorenjski muzej je osrednji nosilec galerijske dejavnosti v Kranju in širše. Usmerjen je v nenehno komuniciranje z okoljem, tako da svojo dejavnost predstavlja z razstavami, publikacijami, na delavnicah, študijskih krožkih in predavanjih. Muzej se s svojim programom aktivno vključuje v revitalizacijo mestnega jedra Kranja.«* Poglavitna naloga Gorenjskega muzeja je tudi, da *»svoje poslanstvo gradi na podlagi nosilnih zbirk«*, med drugim tudi *prešerniane*. Glede na to, da je gospa Francka Jenčič zasedala delovno mesto kustosa in opravljala poglavitne naloge, ki opredeljujejo poslanstvo Gorenjskega muzeja, to je *prešerniana* ter je nacionalnega pomena, se zaradi nezasedenega predmetnega delovnega mesta s tem v celoti ne izvaja poslanstvo Gorenjskega muzeja, kot je določeno v Odloku. Zaradi navedene pomembnosti delovnega mesta bi morala direktorica postopke v zvezi z nadomestno zaposlitvijo začeti takoj ob izpolnitvi pogojev gospe Francke Jenčič za pridobitev pravice do starostne pokojnine, torej že v letu 2011, pri čemer takrat še niso bili sprejeti interventni ukrepi glede omejitve zaposlovanja.

V izjavi v 21. in 22. odstavku obrazložitve glede na predlog ustanovitve komisije, ki naj pregleda pomanjkljivosti pri izvedbi obnove kompleksa gradu Khislstein ter sklicu sestanka, na katerem naj bi se predstavniki Gorenjskega muzeja, Galerije Prešernovih nagrajencev ter predstavniki Strokovnega sveta dogovorili o ponovni vzpostavitvi sodelovanja med Gorenjskim muzejem in Galerijo Prešernovih nagrajencev, se direktorica sklicuje, da roki za izvršitev sklepov Strokovnega sveta niso bili določeni.

Kljub navedenemu dejstvu, da roki za izvršitev sklepov niso bili določeni jih je direktorica dolžna izvrševati, v nasprotnem primeru pa bi bila dolžna Strokovnemu svetu pojasniti razloge za njihovo kasnejšo izvršitev oziroma neizvršitev.

Iz zapisnikov sej Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja oziroma sprejetih sklepov izhaja, da direktorica ni realizirala predlogov in pobud v zvezi z delovanjem javnega zavoda oziroma je le te ignorirala ali neutemeljeno ravnala v nasprotju z njimi. S tem je kršila četrto alinejo 11. člena Odloka.

Nadalje v izjavi direktorica Marija Ogrin v 24. odstavku obrazložitve predpostavlja, da so očitki Mestne občine Kranj, navedeni v dopisu za odpoklic direktorice pred potekom mandata povezani s predhodno neutemeljenimi očitki, da delno ne izpolnjuje pogojev za zasedbo delovnega mesta direktorice, ker ni predložila potrdila o znanju tujega jezika na višji ravni. Pravi, da je očitek neutemeljen, saj je pridobila spričevalo o aktivnem znanju angleškega jezika, številka CPI-TJ-2013/163, ki ga je izdala Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta (priloga 20) in ga je Mestni

občini Kranj kot dokazilo posredovala 26.11.2013. Hkrati še navaja, da po sklepu Sveta Mestne občine Kranj z dne 29.6.2005 je sicer res potrebno dokazati znanje tujega jezika s predložitvijo Potrdila o opravljenem izpitu iz tujega jezika, ki ga izda Državni izpitni center ali s potrdilom o aktivnem znanju tujega jezika, ki so ga izdale verificirane organizacije, če je kandidat opravil izpit pred 01.06.2001. Vendar pa zasedbo delovnega mesta ni mogoče pogojevati s potrdilom, ki ga izda Državni izpitni center ali verificirane organizacije, če je kandidat opravil izpit pred 01.06.2001, saj zahteva ni utemeljena z zakonskim ali podzakonskim predpisom, kot je potrebno po naši delovnopравни zakonodaji.

V zvezi z zgoraj navedenim očitkom Mestna občina Kranj pojasnjuje, da je v skladu z veljavno zakonodajo potrebno ločiti postopek razrešitve direktorja in postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi direktorju. Neizpolnjevanje pogoja o znanju tujega jezika na višji ravni, ni predmet odpoklica. Glede neizpolnjevanja pogojev za opravljanje dela (znanje tujega jezika na višji ravni) gre po Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013) za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi zaradi razloga nesposobnosti, ki je izključno v pristojnosti Gorenjskega muzeja kot delodajalca. Na tem mestu Mestna občina Kranj ponovno opozarja, da se direktorico Marijo Ogrin odpoklicuje zaradi razlogov iz 4., 5. in 8. alineje 11. člena Odloka, kljub temu pa v nadaljevanju podaja obrazložitev na očitke Marije Ogrin glede ustreznosti in veljavnosti sklepa o ustreznosti potrdil o izpitu iz tujega jezika, ki ga je Svet Mestne občine Kranj sprejel na svoji 26. seji.

Svet Mestne občine Kranj je na svoji 26. seji, dne 29.06.2005, sprejel naslednji sklep, številka: 06202-0007/2005-41/05 (priloga 21):

»1. Pri pogojih za imenovanje direktorjev javnih zavodov se smatra za izkazovanje znanja tujega jezika na višji ravni, če kandidat predloži Potrdilo o opravljenem izpitu iz tujega jezika, ki ga izda Državni izpitni center. V kolikor kandidat ne predloži navedenega potrdila, temveč druge listinske dokaze o znanju tujega jezika, komisija pa ugotavlja, da izpolnjuje vse druge predpisane pogoje, mu določi rok (1 leto), v katerem mora predložiti potrdilo Državnega izpitnega centra o znanju tujega jezika na višji ravni.

2. Za izkazovanje znanja tujega jezika na višji ravni zahtevnosti se prizna potrdilo o aktivnem znanju znanja tujega jezika, ki so ga izdale verificirane izobraževalne organizacije (ljudskih univerz ali jezikovnih šol), če je kandidat opravil izpit pred 1.6.2001.

3. Med priznane tuje jezike se šteje angleški, nemški, francoski in italijanski jezik.«

Glede na zgoraj sprejeti sklep Sveta Mestne občine Kranj je Mestna občina Kranj v razpisu za direktorja javnega zavoda Gorenjski muzej Kranj (M/Ž), ki je bil objavljen 25.2.2011, ravno tako zapisala:

»Če kandidat nima opravljenega izpita iz znanja tujega jezika na višji ravni, se mu določi rok enega leta, v katerem mora predložiti potrdilo Državnega izpitnega centra o znanju svetovnega tujega jezika na višji ravni. Med priznane tuje jezike se štejejo angleški, nemški, francoski in italijanski jezik.«

Državni izpitni center je z dopisom številka: 092-1/2008 dne 21.03.2008 poslal pojasnilo o ustreznosti potrdil o znanju tujih jezikov, ki je med pojasnili objavljen na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve, in sicer v njem navaja:

»V zadnjem času na naš naslov prihaja veliko vprašanj o ustreznosti potrdil o znanju tujih jezikov, zato smo se odločili, da k tem vprašanjem pristopimo nekoliko širše. Odgovore na vprašanja, ki nam jih zastavljajo posamezniki in delodajalci, smo strnili in jih pošiljamo srednjim in večjim podjetjem ter nekaterim organom državne uprave.

Prvi sklop vprašanj se nanaša na tako imenovano »aktivno in pasivno« znanje jezika, ki se v praksi pa tudi v predpisih s področja delovnega prava še vedno uporablja, čeprav je tako poimenovanje strokovno neustrezno in zastarelo. Poleg tega v Sloveniji od septembra 1999 ni moč dobiti javno veljavnih potrdil o aktivnem/pasivnem znanju jezika. Tega leta so namreč začeli veljati novi javno veljavni programi tujih jezikov za odrasle, ki so ob nastanku kot referenčno gradivo uporabili nova strokovna dognanja, zbrana v publikaciji Sveta Evrope »Common European Framework of Reference for Languages« - Skupni evropski referenčni okvir. V tej

publikaciji so zbrane in objavljene lestvice z opisi ravni znanja. Teh je 6, razvrščajo pa se takole: A1 in A2 – osnovni uporabnik, B1 in B2 – samostojni ali neodvisni uporabnik ter C1 in C2 – usposobljeni uporabnik ali uporabnik na ravni jezikovnega mojstrstva. Cilj skupnih evropskih standardov je povečati in poenostaviti izobraževalno in poklicno mobilnost.

Naši, slovenski izobraževalni programi za odrasle so pripravljene na dveh ravneh zahtevnosti: osnovni in višji. Izobraževalni programi opredeljujejo, da znanje na osnovni ravni ustreza visoki A2 ravni, znanje na višji ravni pa ravni B2. Preverjanje znanja je standardizirano, kar zagotavlja primerljivost in transparentnost znanja.

Drugi del vprašanj se nanaša na ustreznost različnih potrdil. Na trgu je veliko ponudnikov, ki izvajajo izobraževanja in podeljujejo različna potrdila o znanju tujega jezika, ki pa nimajo vsa enakega statusa. Potrdila, ki jih izdaja Državni izpitni center, temeljijo na javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle. Njihova veljavnost je bila potrjena v Uradnem listu RS št. 53/2001. Potrdila se tako lahko uporabijo za uradne namene kot dokazilo o znanju tujega jezika.« (priloga 22)

Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz znanja tujega jezika za odrasle (Uradni list RS, št. 53/2001, v nadaljevanju: odredba) (priloga 23) jasno določa vsebino in obliko obrazca potrdil o izpitu iz tujega jezika, ki ga Državni izpitni center izda tistemu, ki je uspešno opravil izpit znanja po javnoveljavnih programih, in sicer od 01.06.2001 dalje in da je le potrdilo, izdano na podlagi te odredbe, javnoveljavna listina. Glede na navedeno, gre za zadosten podzakonski predpis na podlagi katerega je Svet Mestne občine Kranj na svoji 26. seji, dne 29.06.2005, sprejel sklep o ustreznosti potrdil o izpitu iz tujega jezika.

Tako spričevalo direktorice o aktivnem znanju angleškega jezika, pridobljen s strani Univerze v Ljubljani, Filozofske fakultete, ne zadosti pogojem določenim v razpisu in v sklepu Sveta Mestne občine Kranj, kot tudi ne odredbi. Glede oprave in predložitve potrdila Državnega izpitnega centra o znanju tujega jezika na višji ravni, je Marija Ogrin svoji prijavi na delovno mesto direktorja Gorenjskega muzeja z dne 03.03.2011 priložila izjavo, v kateri je navedla, da predpisanega dokazila o izkazovanju znanja tujega jezika na višji ravni trenutno nima, zato namerava v roku enega leta svoje znanje angleškega jezika izpopolniti in naknadno priložiti potrdilo.

IV.

Svet zavoda je za vršilko dolžnosti direktorja predlagal mag. Marjano Žibert s katero soglaša tudi Mestna občina Kranj. Podrobnejša predstavitev mag. Marjane Žibert je v prilogi 24. Predlagana kandidatka je podala tudi pisno izjavo, v kateri soglaša s predlogom za imenovanje.

3. PREDLOG SKLEPOV:

Na podlagi zgoraj navedene obrazložitve ter podanega pozitivnega mnenja Sveta zavoda in Strokovnega sveta zavoda Gorenjski muzej k odpoklicu direktorice Gorenjskega muzeja Marije Ogrin pred potekom mandata, Svetu Mestne občine Kranj predlagam v sprejem naslednja:

SKLEPA:

1. Z mesta direktorice javnega zavoda Gorenjski muzej se odpokliče Marijo Ogrin.
2. Za vršilko dolžnosti direktorice javnega zavoda Gorenjski muzej se imenuje mag. Marjano Žibert, in sicer do imenovanja direktorja oziroma do pričetka dela direktorja vendar največ za eno leto od imenovanja.



Mohor Bogataj

ŽUPAN

Priloge:

- Priloga 1: dopis Mestne občine Kranj, številka: 610-7/2013-18-(41/24) z dne 12.11.2013,
- Priloga 2: dopis Sveta zavoda Gorenjski muzej, številka: 382/2013 z dne 21.11.2013 in dopis, številka: 418/2013 z dne 10.12.2013,
- Priloga 3: dopis Strokovnega sveta zavoda Gorenjski muzej, številka: 377/2013 z dne 18.11.2013 in dopis, številka: 417/2013 z dne 10.12.2013,
- Priloga 4: dopis Mestne občine Kranj, številka: 610-7/2013-26-(01/01) z dne 11.12.2013,
- Priloga 5: dopis Strokovnega sveta zavoda Gorenjski muzej, številka: 441/2013 z dne 20.12.2013 in dopis Sveta zavoda Gorenjski muzej, številka: 445/2013 prejet dne 30.12.2013,
- Priloga 6: Odpoklic pred potekom mandata, številka: 610-7/2013-31-(01/01) z dne 30.12.2013,
- Priloga 7: Prošnja za dokončanje projekta investicije Mestne hiše, številka: 410/2013 z dne 04.12.2013,
- Priloga 8: Zapisnik 6. seje Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, z dne 20.09.2013,
- Priloga 9: Zapisnik nadaljevanja 6. seje Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, z dne 05.11.2013,
- Priloga 10: Zapisnik 5. seje Strokovnega sveta z dne 04.06.2013 iz katerega je razviden sprejeti sklep, št. 2/2,
- Priloga 11: Izjava na odpoklic pred potekom mandata z dne 07.01.2014 s strani Marije Ogrin,
- Priloga 12: sklep sprejet na 23. seji Sveta Mestne občine Kranj, številka: 900-12/2013-3-41/04 z dne 17.04.2013,
- Priloga 13: Dodatek št. 1 k pogodbi 610-44/2012-1-47/12 z dne 27.12.2012 sklenjen med Mestno občino Kranj in Gorenjskim muzejem, št.: 610-44/2012-7-47/12 z dne 19.04.2013,
- Priloga 14: Pogodba sklenjena med Mestno občino Kranj in Gorenjskim muzejem, št.: 610-44/2012-1-47/12 z dne 27.12.2012,
- Priloga 15: Program dela in finančni načrt Gorenjskega muzeja za leto 2013,
- Priloga 16: naročilnica št.: EP-B-0094/2013-NAR z dne 08.04.2013 za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo strehe-objekt Mestna hiša izdana s strani Gorenjskega muzeja in račun št.: 17-2013 z dne 15.04.2013 podjetja Gea Consult d.o.o. za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo strehe na objektu Mestne hiše v mesecu aprilu,
- Priloga 17: dopis Mestne občine Kranj, številka: 410-20/2013-7-(45/01) z dne 25.10.2013 in elektronska pošta z dne 28.11.2013,
- Priloga 18: Pojasnila k polletnemu poročilu z dne 01.08.2013 (J. Investicijski odhodki, stran 3),
- Priloga 19: dopis številka: 270/2013 z dne 23.09.2013 posredovan s strani Marije Ogrin,
- Priloga 20: spričevalo Marije Ogrin o aktivnem znanju angleškega jezika, številka CPI-TJ-2013/163 z dne 21.11.2013, ki ga je izdala Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta,
- Priloga 21: sklep številka: 06202-0007/2005-41/05 z dne 29.06.2005, sprejet na 26. seji Svet Mestne občine Kranj,
- Priloga 22: dopis Državnega izpitnega centra, številka: 092-1/2008 z dne 21.03.2008, Javno veljavna potrdila o znanju tujega jezika,
- Priloga 23: Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz znanja tujega jezika za odrasle (Uradni list RS, št. 53/2001),
- Priloga 24: Predstavitev mag. Marjane Žibert in izjava k imenovanju za v.d. direktorico.

100

100

100

100



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

REPUBLIKA SLOVENIJA
MESTNA OBČINA
KRANJ

14 NOV 2013

T: 04 237 31 01

F: 04 237 31 06

E: obcina.kranj@kranj.siwww.kranj.si

PODPIS

GORENJSKI MUZEJ

Svet zavoda in Strokovni svet

Tomšičeva 42

4000 Kranj

Številka: 610-7/2013-18-(41/24)

Datum: 12.11.2013

Zadeva: Poziv k predložitvi listinskih oziroma materialnih dokazov za morebitno uvedbo postopka odpoklica direktorice javnega zavoda Gorenjski muzej

Spoštovani!

Glede na določila 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 12/2013; v nadaljevanju: Odlok) je direktor lahko odpoklican pred potekom mandata. Direktorja odpokliče Svet Mestne občine Kranj.

Za preučitev razlogov iz 4., 5. in 8. alineje zgoraj navedenega člena Odloka, vas Mestna občina Kranj poziva k predložitvi morebitnih listinskih oziroma materialnih dokazov, na podlagi katerih bo lahko Svet Mestne občine Kranj prišel s postopkom odpoklica direktorice pred potekom mandata.

Prosimo vas, da zgoraj navedene dokaze posredujete v čim krajšem času, najkasneje pa do 22.11.2013 na naslov: Mohor Bogataj, župan Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

S spoštovanjem,

Mohor Bogataj
Župan

Poslano:

- Gorenjski muzej, Svet zavoda Gorenjski muzej, Tomšičeva 42, 4000 Kranj
- Gorenjski muzej, Strokovni svet, Tomšičeva 42, 4000 Kranj

PRILOGA 2

2:55



Tomšičeva 42
4000 KRANJ



MESTNA OBČINA
KRANJ

Prejeto		22. 11. 2013	
Št. zadeve	Št. zadeve	Vredn.	Podp.
010/1610-7/13-21			

Svet zavoda

Župan Mohor Bogataj
Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1
4000 Kranj

Številka: 382/2013
Kranj, 21. 11. 2013

Zveza: vaš dopis št. 610-7/2013-18(41/24)

Zadeva: Poziv k predložitvi listinskih dokazov za morebitno uvedbo postopka odpoklica direktorice javnega zavoda Gorenjski muzej

Spoštovani,

V skladu z vašim dopisom z dne 12. 11. 2013 vam pošiljamo dokumentacijo, ki jo želite v zvezi s 4., 5. in 8. alinejo 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej. Prilagamo dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem pogoja iz 4. alineje 10. člena Odloka, ki določa, da mora direktorica izkazovati znanje tujega jezika na višji ravni. V zvezi s 5. alinejo navajamo nepravilen postopek odpovedi delovnega razmerja Anji Poštrak, ter slabe odnose v zavodu. Direktorica še vedno ni uresničila sklepov druge seje Sveta javnega zavoda Gorenjski muzej z dne 25. 9. 2013, posebno tistih, ki se nanašajo na odgovore v zvezi s pisarniškim poslovanjem ter ureditvijo pisarniškega poslovanje javnega zavoda:

Z lepimi pozdravi

dr. Matevž Košir
predsednik Sveta

Priloge:

- razpis za direktorja javnega zavoda Gorenjski muzej z dne 25.2.2011
- 10. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej, ki našteva pogoje, ki jih mora izpolnjevati direktor
- vsi potrjeni zapisniki sej Sveta javnega zavoda Gorenjski muzej (1. seja 5. 6. 2013 - točka 4.; 2. seja 25. 9. 2013 - točke 7., 8. in 9.; 3. seja 23. 10. 2013 - točke 2., 5., in 7.)
- pritožba Anje Poštrak z dne 30.9. 2013 (s prilogami)
- pravno mnenje z dne 21.10.2013
- dopis Sveta javnega zavoda Gorenjski muzej Mestni občini Kranj z dne 25.9.2013
- dopis Sveta javnega zavoda Gorenjski muzej Svetu Mestne občine Kranj z dne 6.11. 2013



Tomšičeva 42
4000 KRANJ

Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1

4000 KRANJ



MESTNA OBČINA
KRANJ

SVET ZAVODA

Prejeto	13.12.2013
Št. znak	Št. zadeve
472	610-7/13-22

Številka: 418/2013
Kranj, 10. 12. 2013

91045/13


ZADEVA: Odgovor na poziv Mestne občine Kranj

Glede na vaš dopis z dne 29. 11. 2013 št. 610-7/2013-23-(41/22) utemeljujemo naše pomisleke o delu direktorice Marije Ogrin.

Svet javnega zavoda Gorenjski muzej predlaga Mestni občini Kranj in Svetu Mestne občine Kranj, da v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Ur. l. RS št. 12/2013) razreši direktorico Gorenjskega muzeja Marijo Ogrin zaradi:

- neizpolnjevanja pogojev, ki jih določa 10. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Ur. l. RS št. 12/2013) za zasedbo delovnega mesta direktorja Gorenjskega muzeja (podroben opis in dokumentacijo o predmetni zadevi ste že prejeli v prejšnjih dveh dopisih: v dopisu št. 361/2013 z dne 6. 11. 2013 in v dopisu št. 382/2013 z dne 21. 11. 2013;
- kršenja predpisov, ki urejajo upravno poslovanje (Uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom, Ur. l. RS, št. 91/2001, Ur. l. RS, št. 20/2005 ter Uredbe o upravnem poslovanju Ur. l. RS, št. 20/2005). To je razvidno iz zapisnikov Sveta zavoda Gorenjski muzej, ki so bili že posredovani Mestni občini Kranj z dopisom št. 382/2013 z dne 21. 11. 2013. Vse navedeno je razvidno tudi iz uradnih evidenc Gorenjskega muzeja;
- neuresničevanja sklepov Sveta zavoda Gorenjski muzej (npr. sklep št. 1/9, 2/9 z 2. redne seje Sveta zavoda Gorenjski muzej, sklep št. 5/2 s 3. redne seje Sveta zavoda Gorenjski muzej). To je razvidno iz zapisnikov Sveta zavoda Gorenjski muzej, ki so bili že posredovani Mestni občini Kranj z dopisom št. 382/2013 z dne 21. 11. 2013;
- nerealiziranega programa investicij za leto 2013 (obnova strehe Mestne hiše) ter nekorektnega obveščanja Sveta zavoda Gorenjski muzej o tem;
- neurejenih razmer znotraj javnega zavoda, kot tudi v odnosu do pogodbenih strank (npr. Občine Bohinj), neupoštevanja sklepov strokovnega sveta itd. Glej dopis Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja Mestni občini Kranj št. 417/2013 z dne 10. 12. 2013.

Z lepimi pozdravi


dr. Matjež Košir
predsednik sveta

PRILOGA 3

2:55
- razpis in predlog

Strokovni svet Gorenjskega muzeja
Tomšičeva 42
4000 Kranj



MESTNA OBČINA
KRANJ

Prejeto 21.11.2013			
Šifra zadeve	Šifra zadeve	Kraj	Pril
0101	610-7/13-		

8946/13

Mohor Bogataj, župan
Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1
4000 KRANJ

Številka: 377/2013
Kranj, 18. 11. 2013

Zadeva: Odpoklic direktorice GM

V zvezi z dopisom MO Kranj št. 610-7/2013-18-841/24) z dne 12. novembra 2013, v katerem prosite za listinske dokaze za morebitno uvedbo postopka za odpoklic direktorice Gorenjskega muzeja Marije Ogrin, vam sporočamo, da je Strokovni svet opozoril MO Kranj kot ustanoviteljico, da direktorica nima izpolnjenega pogoja za zasedbo delovnega mesta. Prilagamo zadevno korespondenco med MO Kranj in Strokovnim svetom.

Prav tako je odgovornost vseh, ki odločajo o usodi Gorenjskega muzeja, tudi javno izpostavljena z objavami dejstev v medijih, ki jih v člankih navedeni niso demantirali. Prilagamo objavi v Delu in Dnevniku.

Prav tako smo s svojimi sklepi skušali vplivati na izboljšanje poslovanja Gorenjskega muzeja, vendar sklepov Strokovnega sveta direktorica praviloma ne upošteva. Pa je ukrepanje nujno, saj so številni projekti obtičali. Prilagamo sklepe 6. in 7. seje Strokovnega sveta.

Prilagamo tudi povzetek stališč zaposlenih v Gorenjskem muzeju, ki kažejo, da trenutni način vodenja Gorenjskega muzeja sam po sebi povzroča toliko kratko in dolgoročnih težav, da je uspešno delovanje Gorenjskega muzeja ogroženo.

Zato je več kot potrebno, da MO Kranj sprejme ustrezne ukrepe.

Lep pozdrav.

Jože Dežman
Predsednik Strokovnega sveta

Priloge:

1. **Dopisovanje Strokovnega sveta in Gorenjskega muzeja glede ne/izpolnjevanja razpisnih pogojev Marije Ogrin za direktorico Gorenjskega muzeja**
2. **Objave v Delu, Dnevniku in Gorenjskem glasu**
3. **Sklepi 6. in 7. seje Strokovnega sveta**
4. **Stališča delavcev Gorenjskega muzeja o delu Marije Ogrin**

SS
PRILOGA 3

11.12.13

Ly

STROKOVNI SVET GORENJSKEGA MUZEJA

Tomšičeva 42
4000 Kranj



MESTNA OBČINA
KRANJ

MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1
4000 Kranj

Prejeto			11.12.2013	
Obj. znak	Št. zadeve	Vred. pri		
4712	610-7/13-25			

Številka: 417/2013
Datum: 10.12.2013

9866/13

Zadeva: Odgovor na poziv Mestne občine Kranj (dopis št. 601-7/2013-23-(41/22) z dne 29. novembra 2013

Strokovni svet Gorenjskega muzeja je prejel poziv Mestne občine Kranj (dopis št. 601-7/2013-23-(41/22) z dne 29. novembra 2013, da naj utemelji svoje pomisleke o delu direktorice Gorenjskega muzeja Marije Ogrin.

Z obžalovanjem ugotavljamo, da se krizno stanje v Gorenjskem muzeju zaradi nadaljevanja praks, ki smo jih omenili kot nezakonite in neprimerne za vodenje Gorenjskega muzeja, pogloblja. Ker smatramo, da ni potrebno, da bi ponavljali vsa navedena dejstva in ugotovitve, navajamo le najbolj pereče zadeve.

Neopravljen izpit iz znanja tujega jezika na višji ravni pred Državnim izpitnim centrom. Po naših obvestilih MO Kranj, da direktorica ne izpolnjuje razpisnih pogojev, je prišlo do medijskih objav tega dejstva (Delo, Dnevnik, Gorenjski glas itd.). Do danes nobena od teh medijskih novic ni bila demantirana.

Ker je bil glede na podatke na spletni aplikaciji Supervizor.si med odhodki Gorenjskega muzeja navaden tudi izdatek v višini 480,00 € za izobraževanje pri jezikovni šoli Evropa d.o.o., Bled, je predsednik Strokovnega sveta Jože Dežman direktorico vprašal, kdo od zaposlenih v Gorenjskem muzeju je v tej šoli na Bledu opravljal jezikovni tečaj, saj kot nam je znano, se ga ni udeležil nihče od strokovnih delavcev muzeja. Namesto odgovora je direktorico zanimalo, od kod mu ta podatek, pojasnila o udeležbi na tečaju ni bilo nobenega. (Priloga 1) Še enkrat ponavljamo, da je iz priloženih dokumentov razvidno, da direktorica ni ne Svetu zavoda in ne Strokovnemu svetu posredovala dokumentacije Mestne občine Kranj, ki je od nje zahtevala dokazila o opravljenem izpitu angleškega jezika na višji ravni. (Priloga 2) S tem je zavedla tudi Svet zavoda, da ni mogel pravočasno ukrepati v zvezi z njenim neizpolnjevanjem razpisnih pogojev. Tudi skrivanje zadevnega dopisa Mestne občine Kranj z dne 9. 5. 2013, ki je bil naslovljen na Svet zavoda in ki ga je Gorenjski muzej prejel 14. 5. 2013, med dospeljo pošto pa je bil zaveden šele 27. 9. 2013, je bilo prijavljeno in zadevo obravnava Inšpektorat za javno upravo.

Postopki v primeru pripravnštva in strokovnega izpita delavke Anje Poštrak
Tako Svet zavoda kot Strokovni svet sta obravnavala nehumano in nezakonito preganjanje pripravnice Anje Poštrak. Direktorica je pripravnici po poročniškem dopustu hotela

onemogočiti opravljanje pripravniškega izpita z neresničnimi argumenti in nerazumnim zavlačevanjem postopkov. Opozarjamo, da direktorica ni upoštevala sklepov obeh svetov. Še več, pripravnico je nezakonito odpustila. Da je bil postopek nezakonit, se je pokazalo v nadaljnjih postopkih. Kako mučno, zaničujoče in nezakonito je bilo direktoričino ravnanje, dokazujeta priložena kronologija in dokumentacija. (Priloga 3)

Nered v poslovanju, na katerega opozarjamo, je predvsem posledica neurejenega načina poslovanja direktorice same. Naj navedemo sveže primere:

1. **Obnova strehe Mestne hiše.** Mestna občina Kranj je za obnovo strehe Mestne hiše zagotovila 60.000,00 €. Direktorica je do zadnjega zagotavljala, da projekt normalno teče in da bo izveden. Vendar projekt ni izveden, usoda 48.000,00 € je negotova. Pri tem opozarjamo, da ne Svet ne Strokovni svet GM nista bila obveščena o kakršnih koli izrednih okoliščinah, ki naj bi preprečili izvedbo razpisa in uresničitve projekta obnove. Nasprotno, na sestankih Strokovnega sveta smo bili še v začetku novembra obveščeni, da projekt ni ogrožen.
2. **Način direktoričinega dela,** ko zaradi lastne neorganiziranosti in nesposobnosti odločanja projekti Gorenjskega muzeja ali niso izvedeni ali so izvedeni v silnem oviranju z njene strani. Tak način direktoričinega delovanja nazorno ilustrira oviranje razstave mag. Marjane Žibert *Kakšno je bilo vreme na Gorenjskem*. Razstava je bila pripravljena, direktorica je bila o poteku del in poslovnih razmerjih seznanjena. Pa vendar je potem, ko so bila gradiva že pripravljena za tisk, izbranima oblikovalkama odpovedala sodelovanje. (Priloga 4)
3. **Občina Bohinj** je nezadovoljna zaradi neurejenega sodelovanja Gorenjskega muzeja z Občino Bohinj pri upravljanju Muzejev v Bohinju. Zato Občina Bohinj razmišlja o tem, da bi se Muzeji v Bohinju odcepili od Gorenjskega muzeja. Odgovorni na Občini Bohinj so se o tem že pogovarjali na Ministrstvu za kulturo. 6. 12. 2013 je zato v Bohinju na predlog Ministrstva za kulturo potekal mediacijski sestanek, ki so se ga udeležili predstavniki Občine Bohinj (župan Franc Kramar, ga. Iva Lapajne, direktor občinske uprave Miro Sodja), predstavniki Sveta zavoda (dr. Matevž Košir, mag. Barbara Kalan) in Strokovnega sveta (mag. Marjana Žibert), vodja Muzejev v Bohinju Anja Poštrak in direktorica Marija Ogrin. Na sestanku je bila s strani Občine Bohinj izpostavljena pomanjkljiva oz. neobstoječa komunikacija med direktorico Marijo Ogrin in Občino Bohinj, ki se je izboljšala šele takrat, ko je direktorico na mestu vodje Muzejev v Bohinju nadomestila Anja Poštrak. Marija Ogrin kot direktorica Gorenjskega muzeja Občine Bohinj ni obvestila, da je Anja Poštrak prekinila pogodbo o zaposlitvi, niti Občina Bohinj ni bila seznanjena s tem, da je Svet zavoda na 3. seji dne 23. 10. 2013 prekinitev pogodbe o zaposlitvi zavrnil, s čimer se je Anja Poštrak lahko vrnila na svoje delovno mesto. Zaradi neodzivnosti direktorice se tako postavlja vprašanje, kdo je s strani Gorenjskega muzeja odgovoren za izvajanje pogodbe med Občino Bohinj in Gorenjskim muzejem.

Direktorica je vseskozi zavajala tako Strokovni svet kot Svet zavoda glede posodobitve stalne razstave v Muzeju Tomaža Godca v Bohinjski Bistrici, ki so ga v letih 2012 in 2013 gradbeno prenavljali. Projekt stalne muzejske postavitve v Muzeju Tomaža Godca je bil uvrščen v program Gorenjskega muzeja za leto 2013 in v proračunu Občine Bohinj za leto 2013 je bilo za projekt stalne razstave odobrenih 10.000,00 €. Direktorica je šele na posredovanje Strokovnega sveta predstavila načrte nove stalne postavitve, medtem ko vsebinska zasnova razstave še vedno ni pripravljena, kljub večkratnim prošnjam s strani Občine Bohinj. Direktorica je na sestanku 6. 12. 2013 pričetek aktivnosti v zvezi z vsebinsko zasnovo razstave celo pogojevala s tem, da župan Občine Bohinj najprej podpiše aneks k

pogodbi in se zaveže, da bo znesek 10.000,00 € res odobren (aneks k pogodbi je bil podpisan 6. 12. 2013).

Nespoštovanje sklepov Strokovnega sveta

Direktorica ne obvešča Strokovnega sveta o strokovnih dilemah, ki so se pojavljale zlasti pri stalni razstavi Prelepa Gorenjska, prav tako pa ne upošteva sklepov Strokovnega sveta, tudi ne tistih najbolj enostavno uresničljivih. Omenimo jih nekaj:

1. Strokovni svet je predlagal nekaj akcij ob 60-letnici GM, tako tudi slavnostni zbornik. Vendar se sprašujemo, kako naj nastane kvaliteten zbornik, če je direktorica člane uredniškega odbora seznanila z imenovanjem v začetku decembra 2013.
2. Ker je direktorica ukazala, da se informacije javnega značaja umaknejo s spletne strani GM, smo sklenili, da naj se jih objavi. Do objave še ni prišlo.
3. Sklenili smo, da naj se na stalni razstavi Prelepa Gorenjska sname razstavna oprema s fresk. Sklep ni bil realiziran.
4. Zaradi številnih težav smo predlagali ustanovitev komisije za ugotovitev pomanjkljivosti pri obnovi Khislsteina. Komisija ni ustanovljena.
5. Kljub številnim pozivom zaposlenih in večkratnim pozivom Strokovnega sveta direktorica še vedno ne ukrepa ustrezno za ohranitev delovnega mesta ob upokojitvi vodje Prešernovega spominskega muzeja.
6. Pri obravnavi problemov Prešerniane smo med drugim predlagali ponovno vzpostavitev sodelovanja GM z Galerijo Prešernovih nagrajencev. Ne aktivnosti v zvezi s Prešerniano ne z Galerijo Prešernovih nagrajencev se niso zgodile.

Seveda pa ostajajo aktualna tudi vsa opozorila zaradi mobinga, razrušenih medsebojnih odnosov, nemogočega načina registracije izrabe delovnega časa, in druga, ki smo jih navedli v svojih prejšnjih dopisih.

V upanju na razrešitev nastale situacije vas lepo pozdravljamo.

S spoštovanjem,

Jože Dežman
predsednik Strokovnega sveta



Priloge:

- Priloga 1: Vprašanja glede izobraževanja pri jezikovni šoli Evropa d.o.o., Bled.
- Priloga 2: Dokumentacija Mestne občine Kranj glede dokazila o opravljenem izpitu iz tujega jezika na višji ravni.
- Priloga 3: Postopki v primeru pripravnštva in strokovnega izpita delavke Anje Poštrak.
- Priloga 4: Oviranje priprave razstave *Kakšna je bilo vreme na Gorenjskem*.
- Priloga 5: Mnenje predstavnice sindikata Glosa v Gorenjskem muzeju

14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100


MESTNA OBČINA KRANJ

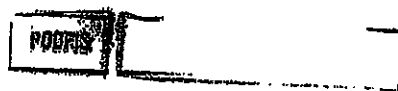
Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

 T: 04 237 31 01
 F: 04 237 31 06
 E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

 REPUBLIKA SLOVENIJA
 MESTNA OBČINA
 KRANJ

18 DEC 2013


GORENJSKI MUZEJ
 Svet zavoda Gorenjski muzej
 Strokovni svet Gorenjski muzej
 Tomšičeva 42
 4000 Kranj

Številka: 610-7/2013-26-(01/01)

Datum: 11.12.2013

PREDMET: ODPOKLIC DIREKTORICE PRED POTEKOM MANDATA

Mestna občina Kranj vas na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 12/2013; v nadaljevanju: odlok) poziva k podaji mnenja pred odpoklicem direktorice Gorenjskega muzeja, Marije Ogrin (v nadaljevanju: direktorica), pred potekom mandata.

Na podlagi zbrane dokumentacije, se direktorici za odpoklic pred potekom mandata očitajo razlogi iz 4., 5. in 8. alineje prvega odstavka 11. člena odloka, saj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda in ravna v nasprotju z njimi, s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroča zavodu večjo škodo ter zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da so nastale oziroma bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda ter pri ravnanju s sredstvi in pri sklepanju poslov ne ravna gospodarno.

V sprejetem Odloku o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2013 (Uradni list RS, št. 97/12) so bila Gorenjskemu muzeju za obnovo Mestne hiše zagotovljena sredstva v višini 60.000,00 eurov, in sicer prioritarno za obnovo strehe.

V zvezi z obnovo Mestne hiše je bila v mesecu aprilu 2013 izdelana projektna dokumentacija za obnovo strehe ter v mesecu oktobru 2013 izdelan projekt elektro instalacij. Od zagotovljenih sredstev je bilo skupaj realiziranih le 11.250,00 eurov. Kljub preostalim sredstvom, v višini 48.750,00 eurov, bi direktorica lahko pravočasno pričela s postopkom zbiranja ponudb izvajalcev, saj se je že pri planiranju sredstev v proračunu za leto 2013 zavedala, da je izvedba obnove strehe na Mestni hiši nujno potrebna.

Navedena dejstva nakazujejo, da direktorica zaradi nevestnega dela, zanemarjanja in malomarnega opravljanja svoje dolžnosti ni realizirala projekta obnove strehe. Pri

ravnanju s sredstvi in pri sklepanju poslov ni ravnala gospodarno, saj o omenjeni problematiki ni poročala ne ustanovitelju, niti svetu zavoda, kot to določa 12. člen odloka. Nasprotno je direktorica, Svet zavoda in Strokovni svet še pred kratkim (v začetku meseca novembra 2013) zavajala z informacijami, da projekt obnove strehe na Mestni hiši in posledično poraba zagotovljenih sredstev, niso ogrožena.

Na nepravilno, malomarno in negospodarno razpolaganje s sredstvi kaže tudi naslovljena prošnja direktorice z dne 04.12.2013 na Mestno občino Kranj za črpanje investicijskih sredstev za dokončanje obnove Mestne hiše v letu 2013 ali takoj v začetku leta 2014, kljub temu, da bi direktorica, ki opravlja poslovodno funkcijo javnega zavoda morala vedeti, da je črpanje sredstev iz Proračuna za leto 2013 že zaključeno in so preostala sredstva namenjena za predmetno obnovo zapadla. S proračunom za leto 2014 so za obnovo Mestne hiše planirana sredstva v višini 35.000,00 eurov, ki pa so namenjena le za druga potrebna obnovitvena dela, kot tudi zagotovljena sredstva ne bodo zadoščala še za obnove strehe Mestne hiše.

Glede na zgoraj navedeno Mestna občina Kranj kot ustanovitelj ugotavlja, da direktorica zaradi nevestnega, malomarnega ter nepravilnega dela in hkrati nevestnega ter negospodarnega ravnanja s sredstvi zagotovljenimi s Proračunom za leto 2013, ki so bila prioriteto namenjena obnovi strehe Mestne hiše, ni realizirala, za kar Gorenjskemu muzeju posledično nastaja večja škoda, saj čas realizacije popravila strehe sedaj ni znan, kljub dejstvu, da je streha obnove nujno potrebna in podaljševanje časa obnove vpliva na kvaliteto vzdrževanja podstrešnih prostorov kot tudi celotne stavbe. Zaradi neustreznosti podstrešnih prostorov Mestne hiše je Strokovni svet Gorenjskega muzeja na svoji 6. seji, dne 20.09.2013, pri obravnavanju točke o prenovi ostrešja Mestne hiše, podprl sprejeta strokovna izhodišča, da je zaradi ogroženosti muzealij v depojih na podstrešju Mestne hiše predmete potrebno preseliti v depoje na Savsko cesto.

Nadalje iz pridobljene dokumentacije izhaja, da direktorica krši četrto alinejo 11. člena odloka, saj neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda in ravna v nasprotju z njimi. Iz zapisnikov sej Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja oziroma sprejetih sklepov izhaja, da direktorica ni realizirala predlogov in pobud v zvezi z delovanjem javnega zavoda, katere ima slednji skladno z 20. členom odloka pravico predlagati, temveč jih je ignorirala ali neutemeljeno ravnala v nasprotju z njimi kot je v nadaljevanju tudi natančneje argumentirano.

Konkretno je Strokovni svet na svoji 6. seji, dne 20. septembra 2013, po obravnavanju točke »Program praznovanja 60-letnice Gorenjskega muzeja« sprejel sklep 2/7: »Praznovanje 60-letnice Gorenjskega muzeja naj se izvede na čim bolj odmeven način. Direktorica naj pripravi pisni predlog praznovanja (kje bo akademija, kdo je vabljen častni gost). Glede vsebine zbornika strokovni svet podpira vsebino, ki jo je predlagala Jelena Justin.« Glede na to, da je direktorica člane uredniškega odbora zbornika seznanila z imenovanjem šele v začetku decembra 2013, ne more nastati kvaliteten zbornik in ni s tem ni izvršila sprejeta sklepa Strokovnega sveta.

Nadalje je s sprejetim sklepom 3/1 v zapisniku 6. seje Strokovnega sveta dne 20. septembra 2013 direktorici predlagal, da se letni program dela in letna poročila o delu Gorenjskega muzeja objavijo na spletni strani Gorenjskega muzeja, vendar do objave z njene strani še vedno ni prišlo, kar kaže na neresnost dela oziroma nespoštovanje predpisov in splošnih aktov zavoda.

Strokovni svet je v zapisniku nadaljevanja 6. Seje, dne 5. novembra 2013, ponovno sklepal o nerealiziranem sklepu iz 5. seje Strokovnega sveta, da se na Stalni razstavi v gradu Khislstein umaknejo panoji, ki so fiksirani na stenah s freskami ter da se jih obnovi, kar s strani direktorice ni bilo realizirano. V zvezi z navedenim ni bil s strani direktorice realiziran sklep 2/3 sprejet na 6. seji Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, ki je bila v petek 20. septembra 2013, v katerem je bilo direktorici naloženo, da naj pripravi pisno poročilo o opravljenem delu pri prenovi stalne razstave v letu 2013 in pisno poročilo o pripravi kataloga predmetov stalne razstave. Nadalje je na predmetni seji Strokovni svet ponovno opozoril na sklep št. 2/2 sprejet na seji Strokovnega sveta z dne 04.06.2013, ki se nanaša na ustanovitev komisije, ki naj pregleda pomanjkljivosti pri izvedbi obnove kompleksa gradu Khislstein ter ponovno predlaga ustanovitev le te, ki pa kljub pomembnosti tega projekta, s strani direktorice še vedno ni ustanovljena.

S strani direktorice tudi niso bile izvedene nobene aktivnosti v zvezi s sprejetim sklepom 3/1 na nadaljevanju 6. seje Strokovnega sveta, ki je bila dne 5. novembra 2013, s katerim je bilo direktorici naloženo, da skliče sestanek, na katerem se bodo predstavniki Gorenjskega muzeja, Galerije Prešernovih nagrajencev ter predstavniki Strokovnega sveta dogovorili o ponovni vzpostavitvi sodelovanja med Gorenjskim muzejem in Galerijo Prešernovih nagrajencev.

Prav tako direktorica ne spoštuje večkratnih pozivov zaposlenih kot sprejeta sklepa Strokovnega sveta na 6. seji dne 20. septembra 2013 in nadaljevanju 6. seje dne 5. novembra 2013 glede ohranitve delovnega mesta ob upokojitvi vodje Prešernovega spominskega muzeja, niti ni podala pojasnila v zvezi s tem.

V skladu z 2. odstavkom 11. člena odloka, vas pozivamo, da mnenje v zvezi z odpoklicem direktorice Gorenjskega muzeja podate najkasneje v 30 dneh od prejema tega dopisa, sicer se šteje, da je mnenje za odpoklic pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta in strokovnega sveta zavoda, bo Mestna občina Kranj z razlogi za odpoklic seznanila tudi direktorico Gorenjskega muzeja, ki se v roku 15 dni o njih lahko izjavi.

S spoštovanjem,

Mitja Herak, spec.
Direktor



Mohor Bogataj
Župan



Poslano:

- Gorenjski muzej, Svet zavoda Gorenjski muzej, Tomšičeva 42, 4000 Kranj
- Gorenjski muzej, Strokovni svet Gorenjski muzej, Tomšičeva 42, 4000 Kranj



10

10
10
10

PRILOGA 5
GORENJSKI
MUZEJ



UDD
Tomšičeva 42, 4000 Kranj
T 04 20 13 950
F 04 20 13 951
E info@gorenjski-muzej.si
S www.gorenjski-muzej.si

Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1

4000 KRANJ



MESTNA OBČINA
KRANJ

Prijeto			
23.12.2013			
Šif. znak	Št. zadeve	Vrouč.	Pril.
040A	610-7/2013-30		

L712

10125/13

Številka: 441/2013
Kranj, 20. 12. 2013

Na 2. korespondenčni seji Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, dne 20.12.2013 je bil sprejet naslednji sklep:

SKLEP štev.: 1/1:

Strokovni svet Gorenjskega muzeja soglaša s postopkom razrešitve direktorice Gorenjskega muzeja Marije Ogrin, kot je bila predlagana v dopisu MO Kranj 610-7/2013-26-(01/01).

S spoštovanjem,

Jože Dežman
Predsednik strokovnega sveta

GORENJSKI
MUZEJTomšičova 42
4000 KRANJMESTNA OBČINA
KRANJ

Svet zavoda

Prejeto 30. 12. 2013			
Slg. znak	Šifra zadeve	Vredn.	Priloge
4125	610-7/13-29		

Mestna občina Kranj
Mohor Bogataj, župan
Slovenski trg 1
4000 KRANJ

Številka: 445/2013

Zveza: vaš dopis št.: 610-7/2013-26-(01/01) z dne 11. 12. 2013

Zadeva: Odpoklic direktorice pred potekom mandata


Spoštovani,

Svet zavoda Gorenjski muzej je na svoji 5. redni seji 20. 12. 2013 obravnaval vaš poziv na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 12/2013) ter sklenil, da soglaša s postopkom razrešitve direktorice muzeja Marije Ogrin. Svet zavoda soglaša z navedbami v vašem dopisu, kot so nerealizirana obnova Mestne hiše in neuresničevanje sklepov organov zavoda.

Opozorili pa bi, kot smo v naših dopisih že večkrat, da direktorica ne izpolnjuje pogojev za zasedbo delovnega mesta direktorja Gorenjskega muzeja, kot jih določa 10. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej.

Svet zavoda je na isti seji sprejel tudi sklep s katerim Mestnemu svetu predlaga, da istočasno, ko bo razrešil direktorico Marijo Ogrin, imenuje za v. d. direktorico mag. Marjano Žibert.

Z lepimi pozdravi,


Dr. Matevž Kosir
predsednik Sveta

- v vednost Mestni svet MO Kranj

PRILOGA 6



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Marija Ogrin, direktorica
Gorenjski muzej
Tomšičeva 42
4000 Kranj

Številka: 610-7/2013-31-(01/01)

Datum: 30.12.2013

PREDMET: ODPOKLIC PRED POTEKOM MANDATA

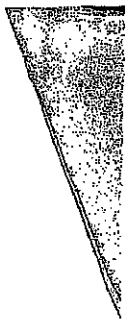
Mestna občina Kranj vas na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 12/2013; v nadaljevanju: odlok) seznanja o razlogih za vaš odpoklic pred potekom mandata, ki so sledeči:

Na podlagi zbrane dokumentacije in podanega mnenja s strani pristojnih organov zavoda, se vam za odpoklic pred potekom mandata očitajo razlogi iz 4., 5. in 8. alineje prvega odstavka 11. člena odloka, saj pri svojem delu ne ravnate po predpisih in splošnih aktih zavoda, neutemeljeno ne izvršujete sklepov organov zavoda in ravnate v nasprotju z njimi, s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzročate zavodu večjo škodo ter zanemarjate in malomarno opravljate svoje dolžnosti, tako da so nastale oziroma bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda ter pri ravnanju s sredstvi in pri sklepanju poslov ne ravnate gospodarno.

V sprejetem Odloku o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2013 (Uradni list RS, št. 97/12) so bila Gorenjskemu muzeju za obnovo Mestne hiše zagotovljena sredstva v višini 60.000,00 eurov, in sicer prioritetno za obnovo strehe.

V zvezi z obnovo Mestne hiše je bila v mesecu aprilu 2013 izdelana projektna dokumentacija za obnovo strehe ter v mesecu oktobru 2013 izdelan projekt elektro instalacij. Ugotovljeno je bilo, da je od zagotovljenih sredstev bilo skupaj realiziranih le 11.250,00 eurov, preostala sredstva, v višini 48.750,00 eurov, ki so bila prioritetno namenjena za obnovo strehe Mestne hiše, pa v letu 2013 niso bila realizirana. Glede na navedeno izhaja, da kot direktorica niste opravljala svoje dolžnosti v zvezi z predmetnimi sredstvi, saj niste pravočasno izvedla postopka zbiranja ponudb izvajalcev, kljub dejstvu, da ste se že pri planiranju sredstev v proračunu za leto 2013 zavedala, da je izvedba obnove strehe na Mestni hiši nujno potrebna.

5



Navedena dejstva nakazujejo, da zaradi vašega nevestnega dela, zanemarjanja in malomarnega opravljanja svoje dolžnosti ni bil realiziran projekt obnove strehe. Pri ravnanju s sredstvi in pri sklepanju poslov niste ravnala gospodarno, saj o omenjeni problematiki niste poročala ne ustanovitelju, niti svetu zavoda, kot to določa 12. člen odloka. Nasprotno ste, Svet zavoda in Strokovni svet še pred kratkim (v začetku meseca novembra 2013) zavajala z informacijami, da projekt obnove strehe na Mestni hiši in posledično poraba zagotovljenih sredstev, niso ogrožena.

Na nepravilno, malomarno in negospodarno razpolaganje s sredstvi kaže tudi vaš dopis z dne 04.12.2013 naslovljen na Mestno občino Kranj, in sicer s prošnjo za črpanje investicijskih sredstev za dokončanje obnove Mestne hiše v letu 2013 ali takoj v začetku leta 2014, kljub temu, da bi kot direktorica, ki opravljate poslovodno funkcijo javnega zavoda morala vedeti, da je črpanje sredstev iz Proračuna za leto 2013 že zaključeno in so preostala sredstva namenjena za predmetno obnovo zapadla. S proračunom za leto 2014 so za obnovo Mestne hiše planirana sredstva v višini 35.000,00 eurov, ki pa so namenjena le za druga potrebna obnovitvena dela, kot tudi zagotovljena sredstva v letu 2014 ne bodo zadoščala še za obnove strehe Mestne hiše.

Glede na zgoraj navedeno Mestna občina Kranj kot ustanovitelj ugotavlja, da zaradi vašega nevestnega, malomarnega ter nepravilnega dela in hkrati nevestnega ter negospodarnega ravnanja s sredstvi zagotovljenimi s Proračunom za leto 2013, ki so bila prioriteto namenjena obnovi strehe Mestne hiše, niso bila realizirala, za kar Gorenjskemu muzeju posledično nastaja večja škoda, saj čas realizacije popravila strehe sedaj ni znan, kljub dejstvu, da je streha obnove nujno potrebna in podaljševanje časa obnove vpliva na kvaliteto vzdrževanja podstrešnih prostorov kot tudi celotne stavbe. Zaradi neustreznosti podstrešnih prostorov Mestne hiše je Strokovni svet Gorenjskega muzeja na svoji 6. seji, dne 20.09.2013, pri obravnavanju točke o prenovi ostrešja Mestne hiše, podprl sprejeta strokovna izhodišča, da je zaradi ogroženosti muzealij v depojih na podstrešju Mestne hiše predmete potrebno preseliti v depoje na Savsko cesto.

Nadalje iz pridobljene dokumentacije izhaja, da kot direktorica kršite četrto alinejo 11. člena odloka, saj neutemeljeno ne izvršujete sklepov organov zavoda in ravnate v nasprotju z njimi. Iz zapisnikov sej Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja oziroma sprejetih sklepov izhaja, da kot direktorica niste realizirala predlogov in pobud v zvezi z delovanjem javnega zavoda, katere ima slednji skladno z 20. členom odloka pravico predlagati, temveč ste jih ignorirala ali neutemeljeno ravnala v nasprotju z njimi kot je v nadaljevanju tudi natančneje argumentirano.

Konkretno je Strokovni svet na svoji 6. seji, dne 20. septembra 2013, po obravnavanju točke »Program praznovanja 60-letnice Gorenjskega muzeja« sprejel sklep 2/7: »Praznovanje 60-letnice Gorenjskega muzeja naj se izvede na čim bolj odmeven način. Direktorica naj pripravi pisni predlog praznovanja (kje bo akademija, kdo je vabljen častni gost). Glede vsebine zbornika strokovni svet podpira vsebino, ki jo je predlagala Jelena Justin.« Glede na to, da ste člane uredniškega odbora zbornika seznanila z imenovanjem šele v začetku decembra 2013, ne more nastati kvaliteten zbornik in s tem niste izvršila sprejetega sklepa Strokovnega sveta.

Nadalje vam je bilo s sprejetim sklepom 3/1 v zapisniku 6. seje Strokovnega sveta dne 20. septembra 2013 predlagano, da se letni program dela in letna poročila o delu Gorenjskega muzeja objavijo na spletni strani Gorenjskega muzeja, vendar do objave z

vaše strani še vedno ni prišlo, kar kaže na neresnost vašega dela oziroma nespoštovanje predpisov in splošnih aktov zavoda.

Strokovni svet je v zapisniku nadaljevanja 6. seje, dne 5. novembra 2013, ponovno sklepal o nerealiziranem sklepu iz 5. seje Strokovnega sveta, da se na Stalni razstavi v gradu Khislstein umaknejo panoji, ki so fiksirani na stenah s freskami ter da se jih obnovi, kar z vaše strani prav tako ni bilo realizirano. V zvezi z navedenim ni bil z vaše strani kot direktorice realiziran sklep 2/3 sprejet na 6. seji Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, ki je bila v petek 20. septembra 2013, v katerem vam je bilo naloženo, da pripravite pisno poročilo o opravljenem delu pri prenovi stalne razstave v letu 2013 in pisno poročilo o pripravi kataloga predmetov stalne razstave. Nadalje je na predmetni seji Strokovni svet ponovno opozoril na sklep št. 2/2 sprejet na seji Strokovnega sveta z dne 04.06.2013, ki se nanaša na ustanovitev komisije, ki naj pregleda pomanjkljivosti pri izvedbi obnove kompleksa gradu Khislstein ter ponovno predlaga ustanovitev le te, ki pa kljub pomembnosti tega projekta, komisija z vaše strani še vedno ni bila ustanovljena.

Z vaše strani tudi niso bile izvedene nobene aktivnosti v zvezi s sprejetim sklepom 3/1 na nadaljevanju 6. seje Strokovnega sveta, ki je bila dne 5. novembra 2013, s katerim vam je bilo kot direktorici naloženo, da skličete sestanek, na katerem se bodo predstavniki Gorenjskega muzeja, Galerije Prešernovih nagrajencev ter predstavniki Strokovnega sveta dogovorili o ponovni vzpostavitvi sodelovanja med Gorenjskim muzejem in Galerijo Prešernovih nagrajencev.

Prav tako ne spoštujete večkratnih pozivov zaposlenih kot sprejeta sklepa Strokovnega sveta na 6. seji dne 20. septembra 2013 in nadaljevanju 6. seje dne 5. novembra 2013 glede ohranitve delovnega mesta ob upokojitvi vodje Prešernovega spominskega muzeja, niti niste podala pojasnila v zvezi s tem.

V skladu z 2. odstavkom 11. člena odloka, vas pozivamo, da se v roku 15 dni izjavite o zgoraj navedenih razlogih v zvezi z vašim odpoklicem.

S spoštovanjem,


MESTNA OBČINA KRANJ
Mohor Bogataj
župan
ŽUPAN
-1-

Pošlano:

– Mariji Ogrin, Gorenjski muzej, Tomšičeva 42, 4000 Kranj- osebno

2

100

PRILOGA 7

GORENJSKI
MUZEJ



Tomšičeva 42, 4000 Kranj
T 04 20 13 950
F 04 20 13 951
E Info@gorenjski-muzej.si
S www.gorenjski-muzej.si

Mestna občina Kranj
Oddelek za družbene javne službe
Slovenski trg 1
4000 KRANJ



MESTNA OBČINA
KRANJ

Prejeto		05.12.2013	
Sl. znak	Sl. zadeva	Vred.	Pril.
4712			

Številka: 410/2013
Datum: 4.12.2013

9704/13

ZADEVA: Prošnja za dokončanje projekta investicije obnove Mestne hiše

V letu 2013 smo planirali investicijo prenove strehe na Mestni hiši v znesku 60.000 eur. Po pripravi projektne dokumentacije, smo se v mesecu aprilu javili na razpis na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport z obsežnejšo investicijo v skupnem znesku 83.098,56. Negativni odgovor smo prejeli šele v mesecu avgusta. Zaradi nastale situacije, smo morali projekt investicije ponovno spremeniti, tako da je bila nova vsebina projekta pripravljena v mesecu septembru. V oktobru smo začeli z zbiranjem ponudb izvajalcev. Zanimanje je bilo zelo slabo, tako, da smo porabili kar nekaj časa za kvalitetno izbiro izvajalca. Izvajalca smo izbrali in pripravili vse potrebne pogodbe, vendar v mesecu novembru ni bilo mogoče začeti z delom, ker je bilo slabo vreme in nismo šli v riziko podpisa pogodbe. Prosimo vas, da nam omogočite črpanje investicijskih sredstev in s tem omogočite dokončanje začetega projekta ali v letu 2013 ali takoj v začetku leta 2014.

Hvala za razumevanje in lep pozdrav,

Marija Ogrin
direktorica

GORENJSKI
MUZEJ



V vednost:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10
1000 Ljubljana

PRILOGA 8



GORENJSKI
MUZEJ

Tomšičeva ulica 42
4000 Kranj

ZAPISNIK

6. seja Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, ki je bila v petek, 20. septembra 2013 ob 10.00 v sejni sobi v Ullrichovi hiši, Tomšičeva 42, Kranj.

PRISOTNI:

mag. Marjana Žibert, mag. Irena Jeras Dimovska, dr. Nika Leben, Borut Križ, Jože Dežman.

OSTALI PRISOTNI:

Mateja Likozar

Predsednik strokovnega sveta Jože Dežman je prisotne pozdravil. V nadaljevanju je ugotovil, da so bila vabljena posredovana in odprli 6. sejo strokovnega sveta. V sprejem je predlagal naslednji

DNEVNI RED:

1. Pregled zapisnika in realizacija sklepov 5. seje Strokovnega sveta
2. Pregled stanja na nekaterih projektih:
 - Prešerniana: nadomestna zaposlitev kustosa za Prešernovo hišo, sodelovanje z GPN
 - Prenova stalne razstave (valorizacija obstoječega stanja, projekt prenove)
 - Nova razstava v Godčevi hiši
 - Prenova ostrešja Mestne hiše
 - Strokovni izpit, pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo
 - Program praznovanja 60-letnice Gorenjskega muzeja in 50-letnice Prešernove hiše
3. Razno

Na predlog dnevnega reda ni bilo pripomb, predsednik je ugotovil sklepčnost in v nadaljevanju odprli sejo strokovnega sveta.

1. PREGLED ZAPISNIKA IN REALIZACIJA SKLEPOV 5. SEJE STROKOVNEGA SVETA

Po razpravi je bil sprejet sklep, da v nadaljevanju današnje seje opredelimo vsebinska vprašanja in pisna gradiva, ki jih želimo dobiti zato, da bi lahko v nadaljevanju seje, predvidene za sredino oktobra 2013, opravili vsebinsko razpravo v prisotnosti direktorice.

SKLEP 1/1: Direktorica naj pisna gradiva, opredeljena v sklepih tega sestanka, pripravi do 5. oktobra 2013, da bomo lahko sejo strokovnega sveta nadaljevali v sredini oktobra 2013.

SKLEP 1/ 2: Ker sklepi 5. seje niso bili realizirani, jih bomo ponovili in dopolnili v obravnavi današnjih točk dnevnega reda.

2. PREGLED STANJA NA NEKATERIH PROJEKTIH:

- Prešerniana: nadomestna zaposlitev kustosa za Prešernovo hišo, sodelovanje z GPN

Po razpravi o pomembnosti zaposlitve za PSM in kulturno zgodovino je bil sprejet

SKLEP 2/1: Direktorica naj pripravi pisno poročilo o doslej opravljenih prizadevanjih, da bi lahko zaposlila kustosa, ki bi nadomestil upokojeno Francko Jenčič in naj takoj nadaljuje s prizadevanji za ohranitev delovnega mesta in z novo zaposlitvijo.

Dokler nadomestne zaposlitve ni, naj se delo v prešerniani zagotovi z nadomestnimi zadožitvami.

SKLEP 2/2: Strokovni svet predlaga, da mag. Barbara Kalan prevzame zbiranje literature in dokumentacije, mag. Marjana Žibert skrb za Prešernovo hišo, določi naj se kustosa, ki bo nadaljeval s projektom Prešernovi nagrajenci. Zadožitve naj bodočasne, do zaposlitve kustosa.

- Prenova stalne razstave (valorizacija obstoječega stanja, projekt prenove)

Glede na zapisnik o dopolnitvi stalne razstave Prelepa Gorenjska z dne 1.2.2013, glede na sklep 5. seje strokovnega sveta 2/2 z dne 4.6.2013 in glede na zapisnik sestanka uredniškega odbora za katalog razstave Prelepa Gorenjska z dne 2.4.2013 je bil po razpravi in seznanitvi z gradivi sprejet naslednji

SKLEP 2/3: Direktorica naj pripravi pisno poročilo o opravljenem delu pri prenovi stalne razstave v letu 2013 in pisno poročilo o pripravi kataloga predmetov stalne razstave.

Strokovni svet opozarja tudi na sklep št. 2/2 seje strokovnega sveta z dne 4.6.2013, ki se nanaša na ustanovitev komisije, ki naj pregleda pomanjkljivosti pri izvedbi obnove kompleksa gradu Khislstein, zato ponovno predlaga ustanovitev omenjene komisije.

- Nova razstava v Godčevi hiši

Svet ponavlja **SKLEP 3/2**, sprejet na prejšnji seji dne 4. 6. 2013, da naj se direktorica poveže z občino Bohinj, da bi prenova razstav v Godčevi hiši sovpadala z obeleževanjem stoletnice začetka prve svetovne vojne. Zato je bil sprejet tudi

SKLEP 2/4: Direktorica naj posreduje pisni vsebinski scenarij prenove hiše Tomaža Godca v Bohinjski Bistrici.

- Prenova ostrešja Mestne hiše

Dr. Nika Leben je svet seznanila z načrti za prenovo podstrešja mestne hiše. Zaradi ogroženosti muzeallj v depojih na podstrešju mestne hiše strokovni svet podpira že sprejeta strokovna izhodišča, naj se predmeti iz depojev na podstrešju preselijo v depoje na Savsko.

- Strokovni izpiti, pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo

Strokovni svet se je seznanil z vlogama mag. Barbare Kalan in Anje Poštrak in sprejel sklep:

SKLEP 2/5: Mag. Barbari Kalan naj direktorica omogoči pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo in jo pošlje na potrebne tečaje, ki so pogoj za opravljanje izpita, v prvih možnih rokih.

SKLEP 2/6: Anji Poštrak naj direktorica kot mentorica ne ovira več opravljanja strokovnega izpita. Takoj naj ji napiše oceno mentorja in podpiše prijavnico za strokovni izpit v skladu z veljavnimi predpisi.

- Program praznovanja 60-letnice Gorenjskega muzeja

Po razpravi je bil sprejet sklep

SKLEP 2/7: Praznovanje 60-letnice Gorenjskega muzeja naj se izvede na čimbolj odmeven način. Direktorica naj pripravi pisni predlog praznovanja (kje bo akademija, kdo je vabljen kot častni gost). Glede vsebine zbornika strokovni svet podpira vsebino, ki jo je predlagala Jelena Justin.

- Program praznovanja 50-letnice Prešernove hiše

Ob pismu Marka Arneža strokovnemu svetu predlagamo, da GM ob 50-letnici Prešernove hiše zbere vse ustanove, ki delujejo v okviru simbolne znamke Kranj – Prešernovo mesto in oblikuje program, ki bo vzpostavil sodelovanje med njimi (MO, GM, GPN, MKK, GŠ, PG, ZVKD, Zavod za turizem ...). Sprejet je bil

SKLEP 2/8: Direktorica naj oblikuje pisni predlog za praznovanje 50-letnice Prešernove hiše.

3.RAZNO

Strokovni svet je obravnaval tudi pobudo mag. Monike Rogelj, da naj se Gorenjski muzej pridruži akciji Tovarne propadajo – prijetni spomini ostajajo.

Strokovni svet je sprejel tudi

SKLEP 3/1: Letni programi dela in letna poročila o delu Gorenjskega muzeja naj bodo objavljena na spletni strani Gorenjskega muzeja.

Strokovni svet se je seznanil tudi z dopisom MO Kranj številka 310-7/2013-7-47/12 z dne 17.9.2013, v katerem nas Mestna občina Kranj seznanja s tem, da direktorica GM Marija Ogrin ne izpolnjuje pogojev za zasedbo svojega delovnega mesta.

Sprejet je bil

SKLEP 3/2: Strokovni svet predlaga Svetu Gorenjskega muzeja, Mestni občini Kranj in Mestnemu svetu, da glede na ugotovljene nepravilnosti ukrepajo v skladu z ustreznimi predpisi in zakoni.

Ker je bil dnevni red izčrpan je bila seja zaključena ob 11.15 uri.

Zapisala:

Mateja Likozar

Predsednik
strokovnega sveta:
JOŽE DEŽMAN



Vsi v zapisniku navedeni dokumenti so shranjeni v arhivu Strokovnega sveta.

PRILOGA 9



Tomšičeva ulica 42
4000 Kranj

Kranj, 5. 11. 2013

ZAPISNIK

nadaljevanja 6. seje Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, ki je bila v torek, 5. novembra 2013, ob 10.00 uri v Ullrichovem dvorcu Tomšičeva 42, v Kranju.

PRISOTNI: Jože Dežman, dr. Nika Leben, Borut Križ, mag. Marjana Žibert, mag. Irena Jeras Dimovska.

OSTALI PRISOTNI: Marija Ogrin, Mateja Likozar.

Predsednik Strokovnega sveta Jože Dežman je prisotne pozdravil na nadaljevanju 6. seje Strokovnega sveta in v sprejem predlagal naslednji

DNEVNI RED:

1. Obravnava realizacije sklepov prekinjene 6. seje
2. Razno.

Na predlog dnevnega reda ni bilo pripomb, predsednik je ugotovil sklepčnost in v nadaljevanju odprl sejo strokovnega sveta.

Predsednik Jože Dežman je glede na odziv direktorice na sklepe 5. seje Strokovnega sveta ponovno predlagal, da se ponovijo nerealizirani sklepi te seje in sicer:

Sklep 1/1: Strokovni svet ponovno sprejema nerealizirani sklep 2/2 5. seje strokovnega sveta. Strokovni svet predlaga, da se na Stalni razstavi v gradu Khislstein umaknejo panoji, ki so fiksirani na stenah s freskami in predlaga, da se jih obnovi. Strokovni svet podpira predlog dr. Nike Leben, da se ustanovi komisija, ki naj pregleda pomanjkljivosti pri izvedbi obnove kompleksa gradu Khislstein (dva člana GM, dva člana ZVKD, en član MO Kranj).

Predsednik Jože Dežman na kratko predstavi probleme, ki se nadaljujejo in še vedno niso našli epiloga s strani direktorice Marije Ogrin. Meni tudi, da so njeni odgovori na sklepe začete 6. seje Strokovnega sveta precej pomanjkljivi.

- Prešerniana: ni dokončnih odgovorov, bo potrebna poglobljena razprava in aktivno reševanje problematike (pridobiti nadomestno delovno mesto ob upokojitvi F. Jenčič za PSM in KZ in zapolniti vrzel pri zbiranju gradiva, vzpostaviti sodelovanje s sorodnimi ustanovami v občini);
- Galerija Prešernovih nagajencev – obnova sodelovanja);
- Stalna razstava Prelepa Gorenjska: v letu 2013 sta bila sklicana le 2 sestanka glede dokončanja razstave in priprave kataloga, poročilo dr. V. Perkove ni primerno, problemi nedokončane postavitve ostajajo;
- Muzej T. Godca: zaskrbljujoče je pisno izražanje o odstopu od pogodbe januarja 2014 s strani Občine Bohinj, ni znan scenarija prenove stalne postavitve v muzeju, ne ve se, kdo sodeluje;
- Problematika v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita Anje Postrak Korošec je bila rešena na sejah Sveta zavoda, žalostno pri tem je, da je bilo ravnanje v zadevi Postrak Korošec s strani direktorice proti zakonu;
- Praznovanje 60-letnice Gorenjskega muzeja: katalog – ni znan uredniški odbor, ni znan potek praznovanja;
- Praznovanje 50-letnice Prešernove hiše: niso znane aktivnosti ob praznovanju;
- Objav poročil in ostalih informacij javnega značaja na spletni strani Gorenjskega muzeja še vedno ni.

Direktorica Marija Ogrin prisotne pozdravi in se zahvali za besedo ter prične z odgovori na sklepe 5. in 6. seje Strokovnega sveta.

- Prešerniana: direktorica pove, da je bilo veliko prizadevanj za ohranitev delovnega mesta po odhodu v pokoj F. Jenčičeve, po sprejetju ZUJFa pa nadomestne zaposlitve niso več mogoče. Mag. Marjana Žibert pove, da se je g. Jenčičeva upokojila za polovični delovni čas leto in pol pred sprejetjem ZUJFa in bi morali že takrat zaposliti nekoga za polovični delovni čas; pove še, da se je F. Jenčičeva upokojila tudi pred sprejetjem ZUJFa. Direktorica pove, da smo to zaposlitev vedno vključili v kadrovski načrt, da je večkrat ustno posredovala na MK. Pisnega odgovora s strani MK, da ne sme zaposliti novega kustosa, nima in pove še, da brez odobritve ne bo nikogar zaposlila, saj imamo s strani MK navodila, da je potrebno zmanjševati zaposlitve za 1% letno in še, da imamo primanjkljaj na plačah 1000,00 € na mesec. Po razpravi je bil sprejet naslednji

SKLEP 2/1: Strokovni svet predlaga, da Gorenjski muzej nadaljuje s prizadevanji za nadomestno zaposlitev kustosa namesto upokojene Francke Jenčič. Strokovni svet bo v teh prizadevanjih muzeja pomagal z utemeljitvijo o pomembnosti delovnega mesta.

- Sodelovanje z GPN: Dr. Nika Leben poudari, da je bila z odcepitvijo GPN storjena velika napaka, povzročena je bila škoda, poudari, da je to že večkrat povedala, tudi v času pred odcepitvijo galerije. Direktorica pove, da ne vidi zadržkov, da ne bi sodelovali v bodoče. Pove, da muzej nima umetnostnega zgodovinarja, ki bi opravljal to delo, tudi nismo imeli človeka, ki bi takrat prevzel inventarizacijo, dokumentacijo itd.. Ddr. Damir Globočnik in Marko Arnež nista sodelovala. Ker likovna dela niso bila dokumentirana in inventarizirana, se je ponudila tudi Francka Jenčič, da to delo opravi, vendar do realizacije ni prišlo. Direktorica pove, da 1 umetnostni zgodovinar ne bi mogel opraviti vsega dela. Po razpravi o ponovni možnosti sodelovanja in morda celo delitvi delovnega mesta (GMN – PSM) je bil sprejet naslednji

SKLEP 3/1: Direktorica skliče sestanek, na katerem bodo predstavniki Gorenjskega muzeja (direktorica in ddr. Globočnik), Galerije Prešernovih nagrajencev (M. Arnež in direktorica Zavoda za turizem Kranj) ter predstavniki Strokovnega sveta, da se dogovorijo o možnem sodelovanju. Problematika strokovnega sodelovanja z GPN naj se reši v dobro Prešerniane.

- Stalna razstava Prelepa Gorenjska: predsednik Jože Dežman pove, da sta bila v letošnjem letu sklicana le 2 sestanka, zanima ga, ali projektna ekipa za odpravo napak in pomanjkljivosti sploh še deluje. Pove, da so na razstavi še vedno pomanjkljivosti, vsebinske in tehnične, pove, da delo ni zadovoljivo opravljeno, kakor tudi ne poročilo ddr. V Perkove. Predlaga konkretno poročilo in revizijo projekta, ki ga pripravi direktorica Marija Ogrin. Po razpravi je bil sprejet naslednji

SKLEP 4/1: Svet ni zadovoljen s poročilom ddr. Verene Perko o prenovi stalne razstave. Direktorica pripravi poročilo in revizijo projekta. Strokovna ekipa, ki je bila imenovana za pripravo stalne razstave, Svetu pripravi poročilo o trenutnem stanju razstave in problemih, ki jih je prioritarno potrebno razrešiti.

-Muzej Tomaža Godca: direktorica Marija Ogrin strokovnemu svetu posreduje obrazložitev idejne zasnove in vsebinsko predstavitev obnovljenega muzeja v Bohinjski Bistrici. Pove, da sta pri zasnovi sodelovala tudi arhitekt in Vilma Stubelj, ki je nadomeščala Anjo Poštrak. V nadaljevanju pove še, kako potekajo dogovori o financiranju projekta s strani občine Bohinj (stroški opreme oz. postavitve nove razstave so ocenjeni na 100.000 €), predstavi potek odkupa predmetov 1. svetovne vojne, itd. Po razpravi je bil sprejet naslednji

SKLEP 5/1: Direktorica naj predlog scenarija in finančno konstrukcijo za novo stalno razstavo v Muzeju Tomaža Godca predstavi Občini Bohinj in strokovnim delavcem Gorenjskega muzeja ter naj ga uvrsti v program Gorenjskega muzeja za leto 2014.

- 60. letnica GM: Predsednik Strokovnega sveta Jože Dežman pove, da se bliža praznovanje obletnice Gorenjskega muzeja, vendar o poteku dogodkov še vedno nismo seznanjeni. Direktorica Marija Ogrin pove, da bo ob obletnici izšel zbornik, v katerem se bo predstavil vsak kustodiat, v njem bodo objavljene zgodbe muzejskih predmetov z razstave Prelepa Gorenjska, ki so bile že objavljene v Gorenjskem Glasu; nekatere morajo avtorji nekoliko vsebinsko popraviti. Direktorica predlaga urednico Jeleno Justin,

imenovala bo uredniški odbor. Od 3. – 7. decembra bo potekal teden muzeja, za usklajevanje dogodkov v Kranju bosta poskrbeli Jelena Justin in Ines Zabret (Protokol MO Kranj). Od 3.-5. bodo potekali Valičevi dnevi (s sodelovanjem tujih strokovnjakov), predstavljeni bodo najnovejši projekti in izkopavanja. Dr. Nika Leben predlaga, da bi v čas praznovanja poskušali vključiti odprte prenovljene kostnice (arheološki spomenik). Ob tem pove, da je projekt enotnega označevanja pomembnejših objektov v mestnem jedru v zaključni fazi.

Sklep 6/1: Strokovni svet predlaga, da se v program praznovanja 60. Letnice GM vključi tudi otvoritev prenovljene kostnice. V slavnostni zbornik naj bo uvrščen tudi izbor iz bibliografije delavcev Gorenjskega muzeja.

- 50. letnica Prešernove hiše: Jože Dežman predlaga, da bi k osrednjemu dogodku ob praznovanju 50. letnice Prešernovega spominskega muzeja v Kranju (februar 2014) povabili tudi druge kranjske ustanove. Mag. Marjana Žibert predstavi scenarij za obeležitev obletnice PSM: zgodovina in nastanek PSM, obnovitvena dela v Prešernovi hiši (sodelovanje ZVKD), delo Črtomirja Zorca in Francke Jenčič. Predsednik sveta v 2. polovici predlaga sestanek delovne skupine za pripravo programa ob praznovanju 50. letnice Prešernove hiše. Po razpravi je bil sprejet naslednji

Sklep 7/1: V pripravo programa praznovanja 50-letnice PSM se vključijo Gorenjski muzej, Francka Jenčič in Galerija Prešernovih nagajencev. K sodelovanju se povabi ZVKD in druge ustanove, ki so sodelovale v razvoju Prešerniane, prenovi PSM. Gorenjski muzej naj pripravi razstavo o razvoju PSM. V sodelovanju z GPN naj se obnovi cikel razstav, posvečen Prešernovim nagajencem.

Opredeli naj se zbiralna politika PSM.

- Objava poročil in informacij javnega značaja na spletni strani Gorenjskega muzeja: predsednik Strokovnega sveta Jože Dežman pove, da ni bil realiziran sklep prejšnje seje o objavi informacij in poročil muzeja na naši spletni strani. Predlaga, da se objave uredijo. Direktorica pove, da le-te lahko uredi Jelena Justin, ki tudi ureja našo spletno stran. Mag. Irena J. Dimovska ima ob objavi letnih poročil pomislek, ki ga utemelji s tem, da vsi vemo, da je bila pred leti daljši čas v sporu z ddr. Globočnikom, ki jo je v letnih poročilih nekajkrat poimensko tudi omenjal in kritiziral njeno delo.

Pod točko razno ni bilo predlogov, pobud in drugih razprav, zato je bilo nadaljevanje 6. seje Strokovnega sveta zaključeno ob 12.00 uri.

Strokovni svet v isti sestavi je takoj nadaljeval s 7. sejo Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja.

Zapisala:
Máteja Likozar

Predsednik strokovnega sveta:
Jože Dežman



PRILOGA 10



GORENJSKI
MUZEJ

Tomšičeva ulica 42
4000 Kranj

ZAPISNIK

5. seje Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, ki je bila dne 4. junija 2013 ob 11. uri v Lovskem dvorcu, Tomšičeva 42, Kranj.

PRISOTNI:

mag. Marjana Žibert, mag. Irena Jeras Dimovska, dr. Nika Leben, Jože Dežman

OSTALI PRISOTNI:

Marija Ogrin, Mateja Parte

ODSOTNI:

Dr. Borut Križ.

Namestnica predsednika strokovnega sveta Nika Leben je prisotne pozdravila. V nadaljevanju ugotavlja, da so bila vabila posredovana in odpre 5. sejo strokovnega sveta. V sprejem je predlagala naslednji

DNEVNI RED:

1. Pregled zapisnika 4. seje Strokovnega sveta
2. Potrditev programa dela
3. Razno

Na predlog dnevnega reda ni bilo pripomb, zato je namestnica predsednika strokovnega sveta odprla sejo.

1. PREGLED ZAPISNIKA 4. SEJE STROKOVNEGA SVETA

Mag. Nika Leben, namestnica predsednika strokovnega sveta, je povedala, da je bil članom v pregled poslan zapisnik 4. seje. Ob pregledu nanj ni bilo pripomb, zato je bil sprejet naslednji sklep:

Sklep 1/1: Člani strokovnega sveta soglasno potrjujejo zapisnik 4. seje strokovnega sveta.

2. POTRDITEV PROGRAMA DELA

Namestnica predsednika strokovnega sveta mag. Nika Leben pove, da je bilo gradivo posredovano po elektronski pošti in zaprosi direktorico za predstavitev programa dela v letu 2013. Direktorica muzeja Marija Ogrin pove, da smo iz Ministrstva za kulturo prejeli v podpis pogodbe o sofinanciranju muzeja v letu 2013. V nadaljevanju pove, da je program razdeljen v 3 sklope: 1. sklop je evidentiranje, dokumentiranje, konserviranje, proučevanje, 2. sklop razstavnih del in 3. sklop projekti.

Direktorica ob tem seznani Strokovni svet, da smo na Ustavno sodišče vložili tožbo zoper Vlado RS zoper sklep o podelitvi pooblastila za opravljanje javne službe muzejev za obdobje od 1. januarja 2013

naprej. V sklepu ni navedenih kar nekaj občin s katerimi smo sodelovali do sedaj kot npr. Žirovnica, Kamnik, Tržič... Ob koncu Strokovni svet muzeja daje pozitivno mnenje na tožbo, ki je bila vložena na Ustavno sodišče v Ljubljano.

M. Žibert zanima vprašanje donatorskih sredstev za Prešernovo hišo v Vrbi. Do sedaj so bila donatorska sredstva Save, d.d. Kranj donirana vsako leto in jo zanima, če bo ta sredstva še vedno možno pridobiti. Direktorica ob tem odgovarja, da zaenkrat še nimamo sredstev ker je potrebno stopiti v kontakt, ki pa ga je imela ga. Jencič.

Direktorica v nadaljevanju na kratko poda obrazložitev 1. sklopa Programa dela za leto 2013. In ker ni bilo vprašanj preide na 2. sklop, ki zajema razstave. Ob tem pove, da čakamo s strani Ministrstva za kulturo odobritev nadomestne zaposlitve ge. Jencič, ki je v lanskem letu odšla v pokoj. G. Dežman je mnenja, da je potrebno naloge, katere so se nanašale na Prešerni lado in Prešerna v celoti do nadomestne zaposlitve porazdeliti med zaposlene.

Dr. Nika Leben je opozorila na postavitve panojev v gradu Khislstein, ki so montirani na stenah s freskami. Prosi za odstranitev panojev in obnovo fresk.

Direktorica pove, da bo naslednje leto 100 letnica 1. svetovne vojne in predlaga, da se ob tej priliki odpre prenovljeni muzej Tomaža Godca.

Ob koncu direktorica muzeja zaprosi Strokovni svet za soglasje k vsebinskemu delu Program dela za leto 2013.

Po krajši razpravi je strokovni svet sprejeli naslednji

SKLEP 1/2:

Strokovni svet ugotavlja, da še vedno ni nadomestne zaposlitve za delavko, ki je vodila Prešernov spominski muzej in bila odgovorna za kulturno zgodovino. Po upokojitvi je potrebno to delovno mesto ohraniti. Za Gorenjski muzej je Prešerniana temeljnega in nacionalnega pomena zato predlaga, da se delovno mesto nadomesti v čimkrajšem možnem času. Do takrat pa naj se ohrani program in skrb za zbirke s prerazporeditvijo zadolžitvev.

SKLEP 2/2:

Strokovni svet predlaga, da se na Stalni razstavi v gradu Khislstein umaknejo panoji, ki so fiksirani na stenah s freskami in predlaga, da se jih obnovi.

Svet podpira predlog dr. Nike Leben, da se ustanovi komisija, ki naj pregleda pomanjkljivosti pri izvedbi obnove kompleksa gradu Khislstein (dva člana GM, dva člana ZVKD, en član občina).

SKLEP 3/2:

Strokovni svet muzeja predlaga Mestni občini Bohinj, da ob 100 letnici 1. svetovne vojne skupaj z zavodom za varstvo kulturne zgodovine dokonča obnovo Tomaža Godca v Bohinjski Bistrici. Pripravi naj se predlog programa ob 100-letnici v sodelovanju z ZVKD in občino Bohinj.

SKLEP 4/2:

Strokovni svet muzeja daje soglasje k programu dela za leto 2013.

3. RAZNO

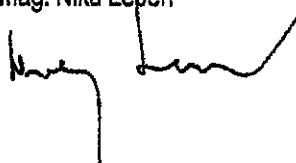
Pod točko razno ni bilo predlogov in pripomb.

Ker je bil dnevni red izčrpan je bila seja zaključena ob 12.00 uri.

Zapisała:

Mateja Parte

Namestnica predsednika
strokovnega sveta:
mag. Nika Leben

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nika Leben', written in a cursive style. The signature is positioned below the printed name and title.

PRILOGA 11

09. 01. 2014

Marija Ogrin, direktorica
Tomšičeva 42
4000 Kranj



MESTNA OBČINA
KRANJ

Kranj, 7.01.2014

Prejeto			
09. 01. 2014			
Sig. znak	Šifra zadeve	Vredn.	Priloge
4125	610-7/13-32		

Mohor Bogataj, župan
Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1
4000 Kranj

**Zadeva: Izjava na odpoklic pred potekom mandata – vaša številka 610-7/2013-31-(01/01)
z dne 30.12.2013**

Spoštovani!

Dne 02.01.2014 sem od vas prejela odpoklic pred potekom mandata, ki se sklicuje na 11. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (UR RS št. 12/2013), na podlagi katerèga tudi podajam svojo izjavo o navedenih razlogih v zvezi z mojim odpoklicem, katerih utemeljenost odločno zanikam.

Vaše navedene razloge na podlagi zbrane dokumentacije in mnenj, za odpoklic pred potekom mandata zavračam, saj so razlogi, ki mi jih očitata iz 4., 5. in 8. alineje prvega odstavka 11. člena odloka, neutemeljeni.

Zato izrecno zahtevam, da mi posredujete tudi vso dokumentacijo in predvsem zapisnike organov zavoda Gorenjskega muzeja: Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja in Sveta zavoda Gorenjskega muzeja, na podlagi katerih ste oblikovali navedene razloge.

Obrazložitev:

Vodenje Gorenjskega muzeje sem prevzela v oktobru 2010 sprva kot vršilka dolžnosti, nato pa sem bila dne 11. 5. 2011 imenovana za direktorico. Muzej sem prevzela v nezavidljivem položaju, saj so bili takrat naši upravni prostori še vedno na začasni lokaciji na Savski 34, kjer sem bila tudi takoj soočena s problematiko dobave električne energije, nevoznim službenim avtomobilom in brez finančnih rezerv. Nad vsemi nami, predvsem Mestno občino Kranj, pa je v zraku visel nedokončani projekt prenove grajskega kompleksa Khislstein. V naslednjih letih

smo v Gorenjskem muzeju izvajali obsežen redni program in še dodatno usmerili aktivnosti v selitev in dokončanje stalne postavitve Prelepa Gorenjska. Skupaj z vami, Mestno občino Kranj, smo uspešno dokončali več let trajajoč projekt grajske prenove Khislstein: v letu 2012 smo se preselili v nove upravne prostore na Tomšičevo 42 ter v gradu Khislstein, odprli nove razstavne prostore z novo stalno postavitvijo Prelepa Gorenjska. S pridobitvijo novih prostorov v upravljanje smo se v letu 2013 soočali z začetnimi zagonskimi napakami, ki smo jih večinoma tudi uspešno rešili. Soočali smo se tudi z odpravljanjem napak izdanega pooblastila za izvajanje javne službe, vzpostavitev elektronskega beleženja prisotnosti in posodobitvami razstav. Muzej ima v upravljanju starejše stavbe, ki imajo status kulturnega spomenika. Za Mestno hišo so pripravljene projekti obnove strehe, stolpiča ter električne napeljave. V tem času smo izvajali tudi redni obsežni program, odprli dve novi stalni razstavi in povečali število muzejskih večerov in ostalih muzejskih dogodkov.

V času mojega vodenja Gorenjskega muzeja je poslovanje muzeja s presežkom prihodkov nad odhodki. Število razstav, muzejskih večerov in ostalih aktivnosti se povečuje in v letu 2013 beležimo tudi porast števila obiskovalcev muzeja.

Glede na vsa zgoraj navedena dejstva, ki, v nasprotju z očitki, navedenimi v vašem odpoklicu, dokazujejo uspešno delo Gorenjskega muzeja in to ne samo na strokovnem področju, ampak tudi na področju vodenja, torej tudi v zvezi z mojim delom, ocenjujem, da so razlogi, ki jih navajate za moj odpoklic, ne samo neutemeljeni in zavajajoči, ampak tudi žaljivi.

Ob tem, ko se mi očita nastanek hujših motenj pri opravljanju dejavnosti zavoda ter negospodarno ravnanje s sredstvi in pri sklepanju poslov ter celo povzročitev večje škode, pa so takšni očitki povsem nekonkretizirani, saj ni obrazloženo, kakšna konkretna in kolikšna škoda naj bi nastala, do kakšnih celo hujših motenj pri opravljanju dejavnosti zavoda naj bi prišlo, v čem naj bi se kazalo neodgovorno ravnanje s sredstvi in pri sklepanju poslov! Gre torej za povsem nekonkretizirane in posplošene očitke, na katere pravzaprav sploh ni možno odgovarjati. Kljub temu pa v nadaljevanju podajam sledeča pojasnila:

V poslovnem letu 2013 so nam bila po pogodbi od ustanovitelja Mestne občine Kranj odobrena sredstva za investicije v višini 70.000 EUR: za novo streho Mestne hiše, obnove električne napeljave v Mestni hiši, nakup opreme ter druga nujna investicijska vzdrževalna dela.

V skladu s pogodbo smo realizirali nakup opreme in ostalih investicijskih vzdrževalnih del v znesku 10.000,00 EUR.

Streha Mestne hiše je bila že slabem stanju že ob nastopu mojega mandata, zato sem tako stanje prevzela z veliko odgovornostjo. Ugotovili smo tudi, da je električna napeljava v Mestni hiši tudi dotrajana in nevarna, zlasti v renesančni dvorani in da ni bilo nikoli opravljenega pregleda električne napeljave. Zato je bilo, med drugim najprej potrebno začeti s pripravo obnove električne napeljave in v ta namen pripraviti projektno dokumentacijo za obnovo električne instalacije Mestne hiše.

Na podlagi pogodbe smo pričeli z aktivno pripravo projektne dokumentacije za obnovo ostrašja, ki je bilo pred leti delno že obnovljeno. Pri pripravi dokumentacije in natančnejšem

strokovnem pregledu smo ugotovili, da ni dotrajano samo ostrešje na osrednjem delu Mestne hiše, temveč tudi stolpič z uro ter da je poškodovana tudi lopa. Ker je bil v tem času tudi razpis na Ministrstvu za kulturo (Sklop 1: sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov za ohranjanje kulturno varstvenih sestavin razglašeni kulturnih spomenikov), smo se odločili, da pripravimo obsežnejši projekt, ki bo vključeval tudi stolpič z lopo ter se javimo na razpis Ministrstva za kulturo. S tem se je strinjala tudi Mestna občina Kranj, tako da smo pridobili tudi vsa potrebna soglasja ter oddali prijavo 15. 4. 2013 na Ministrstvo za kulturo (priloga 1). Sklep v zvezi z razpisom smo prejeli 22. 7. 2013, kjer nam sredstva niso bila odobrena in zato je bilo potrebno spremeniti projekt, tako, da bo izvedljiv z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Novo projektno dokumentacijo smo pridobili dne 3. 9. 2014 (priloga 2) in takoj začeli s pridobivanjem izbire najboljšega ponudnika. Po elektronski pošti smo izvedli povpraševanje za izvedbo obnove strehe Mestne hiše v Kranju, ki je zajemal dva dela in sicer menjava kritine (po projektantskem popisu del – strešnica C) in obnova stolpa, nadstreška in napušča strešin vse sosednjega dela. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika se je odvijal dalj časa zaradi slabega odziva izvajalcev in preverjanja trdnosti ponudb. Postopek smo zaključili 11. 11. 2013, ko je bil še čas za izvedbo projektnih aktivnosti (priloga 3). Pred tem smo že pripravljali osnutek pogodbe, toda zaradi vedno novih pomanjkljivosti pri pogodbi in dodatnih zahtev pravne službe je bila končan verzija pripravljena 13. novembra 2013 (zavarovanje pogodbe, podpis izvršnice, preverjene podatkov) s tem, da so izvajalci zagotovili, da bodo dela opravili do roka.

V mesecu novembru je nastalo veliko nepredvidenih situacij in sem odšla 15. 11. 2013 na bolniški dopust, ter nato zaradi objektivnih osebnih razlogov na dopust. Tako v tem času pogodb nisem podpisala. Predvsem pa je bil ves mesec november deževen in ni dopuščal nobenih popravil streh. Ob koncu meseca, ko sem se vrnila na delovno mesto pa bi morali tako rekoč zahtevek za opravljene storitve oddati na Mestno občino Kranj – Uradu za finance.

Zaradi objektivnih nepredvidenih razlogov, zlasti neugodnih vremenskih razmer za popravilo streh, v mesecu novembru tako ni bilo mogoče dokončno izvesti projekta prenove strehe na Mestni hiši. Zaradi višje sile nepredvidenih razlogov ni bilo mogoče predvidevati že na začetku meseca novembra, zato tudi nisem zavajala ne Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, ne Sveta zavoda Gorenjskega muzeja z informacijami, da projekt ni ogrožen.

Menim, da sem se zavedala odgovornosti in v telefonskem pogovoru prosila tako podžupana Mestne občine Kranj Bojana Homana za pomoč pri prenosu sredstev ali rezervaciji sredstev za dokončanje obnove Mestne hiše. Prav tako sem po telefonu prosila za pomoč načelnika urada za finance g. Mirka Tavčarja, ki je predlagal amandma na proračun, ki bi ga lahko obravnavali na decembrski seji.

Moje odgovorno delo se kaže v tem, da sem nato takoj z dopisom dne 4. 12. 2013 naslovljenega na Mestno občino Kranj (priloga 4) obrazložila nastalo situacijo in prosila za črpanje investicijskih sredstev in za dokončanje obnove strehe Mestne hiše v decembru 2013 ali januarju 2014. Menim, da ni bilo ovire za prenos sredstev z amandmajem, ki bi se lahko vložil na 28. redno sejo Sveta Mestne občine Kranj, ki je bila dne 20. 11. 2013 na kateri je bila tudi druga obravnava Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2014.

Prav tako želim obrazložiti, da smo s projektom prenove začeli tudi vse aktivnosti v zvezi z muzealijami na podstrehi Mestne hiše in sicer že v mesecu marcu, kar je razvidno iz zapisnika 10. seje kolegija, ki je bila 20. marca 2013 in nato 13. seje kolegija 16. aprila 2013 (priloga 5). Torej so bila sprejeta izhodišča na 6. seji Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja brezpredmetna, ker so bile aktivnosti že v teku od začetka leta in kaže na površno in zavajajoče delo predsednika Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja.

Na podlagi zgoraj navedenega je razvidno, da sem ravnala vestno in gospodarno, saj bi se lahko ne-počrpana sredstva iz proračuna za leto 2013 z amandmajem prenesla v naslednje proračunsko leto 2014 in bi se s tem dokončala obnova strehe na Mestnih hiši.

Zavračam tudi vse navedbe, da kot direktorica neutemeljeno ne izvršujem sklepov organov zavoda ali ravnam v nasprotju z njimi. Pri tem bi opozorila, da predsednik Strokovnega sveta pošilja dopise, brez meni znanih sprejetih sklepov Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja in brez, da bi s tem uradno seznanjal direktorico. Na podlagi navedenih dejstev opravlja svoje delo površno, zavajajoče in nepregledno.

Predsednik Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja je kljub moji prošnji kot direktorice, da se 6. seja Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja preloži zaradi službene odsotnosti na kasnejši datum, sklical dne 20. septembra 2013 (priloga 6). Na podlagi prejetega zapisnika ugotavljam, da ni bilo ustrezne razprave in so bile podane samo dodatne naloge direktorici brez utemeljitev in potrebnih obrazložitev. Nadaljevanje 6. seje in 7. redna seja Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja je predsednik sveta sklical na isti datum, torej 5. novembra 2013, zato je bilo izvrševanje sklepov med eno in drugo sejo nemogoče.

Sklep 2/7 praznovanje 60 letnice Gorenjskega muzeja smo predvidevali v letnem programu za leto 2013 in smo aktivnosti izvajali tekoče po programu, o tem smo se dogovarjali redno na tedenskih kolegijih, ter vsebinsko dorekli že vse 6. 5. 2013 na strokovnem kolegiju in nadalje redno na kolegijih (priloga 7). V sklopu praznovanja 60 let muzeja smo pripravili skozi celo leto občasne razstave ter praznično leto zaključili s slavnostnim dogodkom in kulturnim programom dne 20. decembra 2013, natanko na prvo obletnico odprtja stalne postavitve Prelepa Gorenjska. Slavnostnega dogodka so se udeležili podžupani Mestne občine Kranj: Nada Mihajlovič, Dare Jarc, Bojan Homan, poslanec DZ mag. Branko Grims. Med ostalimi uglednimi gosti je bila tudi predstavnica Ministrstva za kulturo mag. Nina Zupančič Pušavec, vodja Sektorja za muzeje, arhive in knjižnice. Ob tej priliki smo izdali tudi kvalitetno publikacijo z naslovom 60 zgodb 60 let Gorenjskega muzeja (priloga 10). Glede na navedeno so očitki v zvezi s praznovanjem 60 – letnice Gorenjskega muzeja do kraja neutemeljeni, pa tudi sicer nerazumljivi.

Na spletni strani Gorenjskega muzeja so objavljena Poslovna poročila za leto 2010, 2011, 2012 (priloga 8). V sklepu ni bil opredeljen rok izvedbe.

Po sprejetem programu dela za leto 2013 so predvidene dopolnitve nove stalne postavitve Prelepa Gorenjska v gradu Khislstein in so po programu tudi potekale. Sklep 6. seje Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja 5. novembra 2013, da se umaknejo panoji fiksirani na stenah s freskami in se obnovijo, predstavlja spremembo prvotne postavitve razstave in je za izvedbo potrebna izdelava manjšega projekta posodobitve stalne razstave Prelepa

Gorenjska, ki ima tudi finančne posledice. Projekt mora biti tudi v skladu z muzejsko etiko tudi v soglasju z avtorji muzejske postavitve Prelepa Gorenjska. V sprejetemu programu del in finančnemu načrtu za leto 2013 teh del ni bilo predvidenih, zato jih ni bilo mogoče izvesti, saj to pomeni spremembo potrjenega programa. Na 6. redno sejo je bilo posredovano poročilo ddr. Verene Vidrih Perko v zvezi z aktivnostmi dopolnitve Prelepe Gorenjske, ki se izvajajo po sprejetem programu za leto 2013 in nalaganje dodatnih nalog Strokovnega sveta, ki niso v skladu s sprejetim programom in zato niso izvedljive. Ddr. Verena Vidrih Perko, muzeološka vodja postavitve, zaradi opravičenih razlogov ni bila prisotna na 6. redni seji in prav tako ne na 7. seji Strokovnega Sveta Gorenjskega muzeja, ker sta obe seji potekali na isti dan. Na 7. seji Strokovnega sveta je bil sprejet predlog Programa za leto 2014 brez konkretnih pripomb.

Komisija, ki jo je predlagala dr. Nika Leben je v fazi imenovanja, saj so za člane komisije predlagani tudi zunanji sodelavci. Roka izvedbe v sklepu ni bilo navedenega.

Sestanek v zvezi sodelovanja med Gorenjskim muzejem in Galerijo Prešernovih nagrajencev prav tako ni bil v sklepu terminsko določen. Ker gre za aktivnosti, ki jih je potrebno tudi finančno uskladiti in nato uvrstiti v program, je smiselno organizirati sestanek po prejemu obvestila oz. pogodbi o odobrenih sredstvih od ustanovitelja Mestne občine Kranj ter glavnega financerja Ministrstva za kulturo. Sklep je bil predlagan, ko smo Predlog programa dela in finančni plan za leto 2014 že oddali.

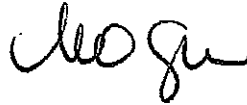
Z upokojitvijo Francke Jenčič je bilo izpraznjeno delovno mesto kustosa. Kot vam je znano z ZUJIF ni več nadomestnih zaposlitev, razen če jih odobri pristojno ministrstvo, v našem primeru Ministrstvo za kulturo, česar pa navedeno ministrstvo ni storilo. V zvezi s tem sem izvedla vse aktivnosti in sicer smo zaprosili Ministrstvo za kulturo za nadomestno zaposlitev in prav tako smo vsako leto dali v kadrovski načrt tudi to delovno mesto (priloga 9). Menim, da so bile opravljene vse aktivnosti v zvezi s tem, na posledice, ki jih je prinesel ZUJF ter na odločitve Ministrstvo za kulturo pa seveda nimam in ne morem imeti vpliva. S tem sem seznanjala zaposlene na kolegijih in prav tako ustno na Strokovnem svetu, kar je razvidno iz zapisnika.

Opravičeno predpostavljam, da so navedeni očitki v vašem dopisu v zvezi z odpoklicem pred potekom mandata, očitno povezani s predhodno neutemeljenimi očitki, da delno ne izpolnjujem pogojev za zasedbo delovnega mesta direktorice, ker nisem predložila potrdila o znanju tujega jezika na višji ravni. Tak očitek je neutemeljen, glede na to, ker sem pridobila spričevalo o aktivnem znanju angleškega jezika, števil. CPI_TJ-2013/163, ki ga je izdala Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta in sem vam ga posredovala v dopisu števil. 395/2013, ki ste ga prejeli 26.11.2013. Po sklepu Sveta Mestne občine Kranj z dne 29. 6. 2005 je sicer res potrebno dokazati znanje tujega jezika s predložitvijo Potrdila o opravljenem izpitu iz tujega jezika, ki ga izda Državni izpitni center ali s potrdilom o aktivnem znanju tujega jezika, ki so ga izdale verificirane organizacije, če je kandidat opravil izpit pred 1.6. 2001. Vendar pa zasedbo delovnega mesta ni mogoče pogojevati s potrdilom, ki ga izda Državni izpitni center ali verificirane organizacije, če je kandidat opravil izpit pred 1. 6. 2001, saj zahteva ni utemeljena z zakonskim ali podzakonskim predpisom, kot je potrebno po naši delovnopравни zakonodaji.

Kljub temu, da mi je bilo v zadnjem letu povzročeno veliko moralne škode, izčrpavanja in so bili nad menoj izvajani nenormalni psihični pritiski, menim, da delo direktorice Gorenjskega muzeja opravljam korektno, gospodarno, strokovno (priloga 11) in v korist javnega zavoda Gorenjskega muzeja in muzejske stroke.

S spoštovanjem,

Marija Ogrin



Poslano v vednost:

- Nada Mihajlovič, podžupanja, Mestna občina Kranj, Slovenski trga 1, 4000 Kranj
- Bojan Homan, podžupan, Mestna občina Kranj, Slovenski trga 1, 4000 Kranj
- Darko Jarc, podžupan, Mestna občina Kranj, Slovenski trga 1, 4000 Kranj
- Mag. Janez Frelih, podžupan, Mestna občina Kranj, Slovenski trga 1, 4000 Kranj

Priloge:

- 1: Prijavni obrazec na Ministrstvo za kulturo
- 2: Elektronsko sporočilo prejete dokumentacije
- 3: Zapisnik pregleda ponudb
- 4: Dopis z dne 4. 12. 2013 na Mestno občino Kranj
- 5: Zapisniki 10., 13., 22. seje kolegijev Gorenjskega muzeja
- 6: Elektronsko sporočilo, predlog preložitve sestanka
- 7: Zapisnik strokovnega kolegija
- 8: Spletna stran
- 9: Vloga za izdajo soglasja za zaposlitev v javnem zavodu
- 10: 60 let 60 zgodb
- 11: Dopis Ministrstva za kulturo



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
 ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT**
 Masarykova 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
 F: 01 400 53 21

1 Javni razpis 2013-1
 JPR2-SVP-2013-20
 prijavni obrazec

PRIJAVNI OBRAZEC

Identifikacijski obrazec

Polni naziv predlagatelja:	Gorenjski muzej	
Naslov (sedež):	Tomšičeva 42 Kranj	
Občina:	4000 Kranj	
Vrsta predlagatelja (označi):	<input type="checkbox"/> Lastnik <input checked="" type="checkbox"/> Upravitelj <input type="checkbox"/> Solastnik <input type="checkbox"/> Pooblaščenec	
Davčna številka:	21498954	
Številka bančnega računa:	01252-6030376370	
Naziv in naslov banke, pri kateri je odprt bančni račun:	UJP	
Telefon, mobilni telefon:	04 201 39 50	
Faks:	04 201 39 51	
Elektronska pošta:	info@gorenjski-muzej.si	
Kulturni spomenik:	Kranj - Mestna hiša Glavni trg 4	
ESD:	912	
Odgovorna oseba in funkcija:	Marija Ogrin, direktorica	

Datum: 15.4.2013

Podpis odgovorne osebe in žig:

PRILOGA 2

Mija Ogrin

Od: Roman Bonča [roman.bonca@gea-consult.si]
Poslano: 9. oktober 2013 10:53
Za: marija.ogrin@guest.arnes.si
Zadeva: FW: Popis - Mestna hiša Kranj!
Priloge: POPIS_KRANJ_Mestna hiša-stolp_02.xls

From: Roman Bonča [mailto:roman.bonca@gea-consult.si]
Sent: Thursday, October 03, 2013 2:07 PM
To: 'marija.levicnik@gea-consult.si'
Subject: Popis - Mestna hiša Kranj!

Pozdravljeni!

V prilogi vam pošiljam popis del za Mestno hišo (stolp, nadstrešek, napušč strešine sosednjega oranžnega objekta).



Tomšičeva 42, 4000 Kranj
 T 04 20 13 950
 F 04 20 13 951
 E info@gorenjski-muzej.si
 S www.gorenjski-muzej.si

ZAPISNIK PREGLEDA PONUDB ZA IZVEDBO DVEH PROJEKTOV OBNOVE STREHE MESTNE HIŠE:

Na podlagi povpraševanja z dne 14.10.2013 za izvedbo obnove strehe Mestne hiše v Kranju, ki zajema dva dela in sicer:

- menjava kritine (po projektantskemu popisu del – strešina C) in
- obnova stolpa, nadstreška in napušča strešine sosednjega oranžnega objekta

smo prejeli dve ponudbi:

1. Gradbeništvo Hočevar d.o.o. je poslalo ponudbo za oba projekta
2. Tesarstvo Kaltak d.o.o. pa je poslalo ponudbo za strešino C

Po skrbnem pregledu ponudb dne 25.10.2013 se je poslalo dodatno povpraševanje Tesarstvu Kaltak d.o.o. za projekt obnova stolpa dne 30.10.2013 in termin izvedbe. Dobavitelj do 8.11.2013 ni poslal ponudbe.

Zaradi preverjanja trdnosti ponudb smo 8.11.2013 ponovno pozvali oba ponudnika za končno ceno izvedbe projekta in terminski načrt. Do roka 11.11.2013 se je odzval le ponudnik Gradbeništvo Hočevar.

Dne 11.11.2013 se je na podlagi cene izvedbe projektov in terminske izvedljivosti sprejela odločitev za dobavitelja Gradbeništvo Hočevar d.o.o., ki je ponudil:

- najugodnejšo ceno za izvedbo projekta strešina C,
- je edini podal ponudbo za projekt obnova stolpa, nadstreška in napušča strešine sosednjega oranžnega objekta in
- ponudil ustrezno terminsko izvedljivost projekta.

Pregled ponudbe so izvedli zaposleni:

Mateja Parte, poslovna sekretarka
 Barbara Štangl, računovodja
 Stane Perčič, glavni vzdrževalec
 In Marija Ogrin, direktorica

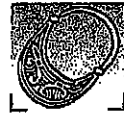
Zapisnik zapisala: Barbara Štangl, dne 8.11.2013

Priloge:

- ponudba – strešina C - Gradbeništvo Hočevar d.o.o.
- ponudba – strešina C – Tesarstvo Kaltak d.o.o.
- ponudba – stolp, nadstrešek, napušč strešine sosednjega oranžnega objekta - Gradbeništvo Hočevar d.o.o.
- kopija dodatnega povpraševanja za Tesarstvo Kaltak d.o.o.
- kopije preverjanja resnosti ponudb (Gradbeništvo Hočevar, Tesarstvo Kaltak)
- kopije povpraševanja za različne ponudnike

PRILOGA 4

GORENJSKI
MUZEJ



Tomšičeva 42, 4000 Kranj
T 04 20 13 950
F 04 20 13 951
E info@gorenjski-muzej.si
S www.gorenjski-muzej.si

Mestna občina Kranj
Oddelek za družbene javne službe
Slovenski trg 1
4000 KRANJ

Številka: 410/2013

Datum: 4.12. 2013

ZADEVA: Prošnja za dokončanje projekta investicije obnove Mestne hiše

V letu 2013 smo planirali investicijo preнове strehe na Mestni hiši v znesku 60.000 eur. Po pripravi projektne dokumentacije, smo se v mesecu aprilu javili na razpis na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport z obsežnejšo investicijo v skupnem znesku 83.098,56. Negativni odgovor smo prejeli šele v mesecu avgusta. Zaradi nastale situacije, smo morali projekt investicije ponovno spremeniti, tako da je bila nova vsebina projekta pripravljena v mesecu septembru. V oktobru smo začeli z zbiranjem ponudb izvajalcev. Zanimanje je bilo zelo slabo, tako, da smo porabili kar nekaj časa za kvalitetno izbiro izvajalca. Izvajalca smo izbrali in pripravili vse potrebne pogodbe, vendar v mesecu novembru ni bilo mogoče začeti z delom, ker je bilo slabo vreme in nismo šli v riziko podpisa pogodbe. Prosimo vas, da nam omogočite črpanje investicijskih sredstev in s tem omogočite dokončanje začetega projekta ali v letu 2013 ali takoj v začetku leta 2014.

Hvala za razumevanje in lep pozdrav,

Marija Ogrin
direktorica

GORENJSKI
MUZEJ



V vednost:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10
1000 Ljubljana



Tomšičeva 42
4000 KRANJ

ZAPISNIK

10. seje kolegija, ki je bila dne 20. marca 2013 ob 12. uri na Tomšičevi 42 v Kranju.

Prisotni: Marija Ogrin, ddr. Damir Globočnik, Marjanca Jeglič, mag. Irena Jeras Dimovska, Jelena Justin, mag. Barbara Kalan, Zdenka Kramar, Mateja Likožar, Neža Mezeg, Anja Poštrak, Helena Rant, mag. Monika Rogelj, Sladžana Sajovic, Barbara Štangl, ddr. Verena Vidrih Perko.

Odsotni: mag. Tatjana Dolžan Eržen, Magda Zore, mag. Marjana Žibert.

Direktorica Marija Ogrin je na začetku kolegija povedala, da je prejšnji teden potekal pregled podstrehe v Mestni hiši. Direktorica je zadolžila M. Jeglič, da organizira urejanje podstrehe. Direktorica je še opozorila, da je potrebno pričeti z urejanjem skladišča na Savski 34.

V nadaljevanju je direktorica povedala, da je potekala primopredaja kompleksa Khislstein.

Direktorica je opozorila, da je potrebno nadgraditi vodstva po stalni razstavi *Prelepa Gorenjska*. Vodstva bi se lahko nadgradilo z ogledom na lokaciji in v ta namen bo naslednji teden (v ponedeljek ali torek) potekal sestanek s kustosi.

J. Justin je povedala, da bodo v soboto okrog 12. ure iz RTV Slovenija v grad Khislstein prišli posneti prispevek za oddajo *Na lepše*. Potrebno bo organizirati vodenje po stalni razstavi. J. Justin je še povedala, da je do 4. aprila 2013 potrebno prijaviti program za Poletno muzejsko noč in do 30. maja 2013 za DEKD. Ddr. V. Vidrih Perko je predlagala, da bi za Poletno muzejsko noč lahko organizirali nekaj na temo eksperimentalne arheologije, in sicer v sodelovanju s študenti arheologije.

Ddr. V. Vidrih Perko je povedala, da si bodo 3. aprila 2013 iz Mestnega muzeja Ljubljana prišli ogledati stalno razstavo *Prelepa Gorenjska*, po ogledu naj bi potekal tudi pogovor z ustvarjalci razstave.

Nato je sledil plan dela v tem tednu.

Z. Kramar je povedala, da se ukvarja s predmeti za Fano cerkev, Vogel, Khislstein, keramiko s Pungerta. Naslednji teden bi imela dopust.

B. Štangl je povedala, da bo opravljala redno delo.

N. Mezeg je povedala, da ima vodstva, v Vrbi bi si rada ogledala prostore za postavitev panojev, poslikala bi inventarno knjigo v PRH in odšla v FRH.

J. Justin je povedala, da se je v preteklem tednu ukvarjala s podlegendami stalne razstave, ki so jih v tiskarni Jagraf plastificirali, angleška zloženka *Prelepa Gorenjska* je v delu. Povedala je tudi, da bo pripravila flyer za april in maj, Kulturni koledar za razstavo Tihomirja Pinterja. Na koncu je še povedala, da bo v petek v Jeseniških novicah objavljen brezplačni oglas za stalno razstavo, z mag.

M. Rogelj pa sta pričeli zbirati gradivo za razstavo o alpinizmu.

M. Likožar je povedala, da bo opravljala redno delo v fototeki.

H. Rant je povedala, da se bo ukvarjala z združevanjem opisov predmetov za predmetni katalog in z obdelavo fotografij, z A. Poštrak bosta pripravili zapisnik inventure v Bohinju. Na zahtevo direktorice je podala tudi poročilo o obiskovalcih za mesec februar.

Mag. M. Rogelj je povedala, da bo v ponedeljek podrla razstavo o Petru Liparju, v torek bo vrnila predmete v Ljubljano, v četrtek naslednji teden bo postavljala razstavo *Kranjska rodbina Mayr...* v Liznjekovi hiši. Muzejski večer bo 25. aprila 2013. Pričela je tudi z zbiranjem gradiva za razstavo o alpinizmu.

A. Poštrak je povedala, da bo v muzejske hiše v Bohinju dostavila prospekte. 2. aprila 2013 bo Oplenovo hišo obiskal 1. razred osnovne šole iz Srednje vasi, v petek pa bo potskal operativni sestanek glede obnove Muzeja Tomaža Godca. Povedala je tudi, da bosta v aprilu in maju oskrbnici delali po naslednjem razporedu: S. Šintler dopoldne, M. Taler popoldne.

Mag. B. Kalan je povedala, da bo opravljala redno delo in pripravila statistiko za CeZar pri NUK-u. Direktorico je vprašala, če se je že odločila glede udeležbe bibliotekarke na tečaju Prehod v COBISS3. Odgovorila je, da še vedno ni odločbe z ministrstva glede financiranja in da bo še premislila.

M. Jeglič je povedala, da se bo ukvarjala z Rupnikovo linijo in urejanjem podstrehe v MH.

Mag. I. Jeras Dimovska je povedala, da bo pospravljala, peljala bo študente v depo, pripravila paspartuje za fotografije za razstavo o Voglu in urejala bo dokumentacijo.

Ddr. D. Globočnik je povedal, da pripravlja razstavo T. Pinterja, v četrtek bo imel dopust in udeležil se bo seje na ministrstvu. Povedal je še, da so ga prosili za ogled fotografskega gradiva iz Kabineta slovenske fotografije, ki se nahaja na Savski.

Ddr. V. Vidrih Perko je povedala, da ima v četrtek na Ptuj predavanje o arheološki dediščini, v petek bo v okyiru Arheologije za javnost potekala predstavitev Valičevih dnevov. Povedala je tudi, da potekajo pogovori z RPS glede dokončanja stalne razstave *Prelepa Gorenjska*. Na koncu je še dodala, da je g. Perovšek posnel 10-minutni film o stalni razstavi *Prelepa Gorenjska*, ki bi ga lahko dodali na muzejsko spletno stran.

S. Sajovic je povedala, da bo opravljala redno delo in pripravila premoženjsko bilanco. Opozorila je, da ima še vedno težave z računalnikom.

Razpored uporabe službenega vozila in potreba po hišniku za obdobje od 18. do 29. marca 2013:

Datum	Stane Percič	Službeni avto
PON., 18. 3. 2013		
TOR., 19. 3. 2013		
SRE., 20. 3. 2013		
ČET., 21. 3. 2013		
PET., 22. 3. 2013		
PON., 25. 3. 2013		
TOR., 26. 3. 2013		mag. Monika Rogelj - Ljubljana

RE., 27. 3. 2013		
PET., 28. 3. 2013	mag. Monika Rogelj – Kr. Gora	mag. Monika Rogelj – Kr. Gora
PET., 29. 3. 2013		

Seja je bila zaključena ob 12.55.

Zapisała:
mag. Barbara Kalan

Direktorica:
Marija Ogrin



ZAPISNIK

13. seje kolegija, ki je bila dne 16. aprila 2013 ob 12. uri na Tomšičevi 42 v Kranju.

Prisotni: Marija Ogrin, mag. Tatjana Dolžan Eržen, ddr. Damir Globočnik, mag. Irena Jeras Dimovska, Marjanca Jeglič, Jelena Justin, mag. Barbara Kalan, Anja Postrak, mag. Monika Rogelj, Sladžana Sajovic, Barbara Štangl, ddr. Verena Vidrih Perko, mag. Marjana Žibert.

Odsotni: Zdenka Kramar, Mateja Likozar, Helena Rant, Magda Zore.

Direktorica Marija Ogrin je kolegij pričela s pregledom zapisnika prejšnjega kolegija:

- vodstva;
- regijsko izobraževanje v okviru programa SMD: za uspešno izvedeno predavanje se je zahvalila ddr. V. Vidrih Perko;
- pospravljanje prostorov in skladišča na Savski; pospravljanje se nadaljuje

Direktorica je povedala, da je bil včeraj na Ministrstvo za kulturo oddan program za leto 2013 in da se je Gorenjski muzej prijavil na razpis za obnovo Mestne hiše – streha in stolpič z uro. Opozorila je, da je potrebno pospraviti podstreho, vsak kustos je odgovoren za svoje predmete.

V nadaljevanju je direktorica povedala, da se v programu za leto 2013 ne more nadaljevati proučevanja razstave Poslikanega pohištva, ker je v skupnem statističnem poročilu za leto 2012, ki ga je pripravila H. Rant, označila to razstavo kot realizirano, postavitev pa v letu 2013. Mag. T. Dolžan Eržen je odgovorila, da preučevanje poslikanega pohištva s celotne Gorenjske zahteva veliko preučevanja, potrebno je pripraviti razstavne panoje, katalog, igrico... Nadalje je mag. M. Žibert zanimalo, zakaj v sredo in petek prejšnji teden ni smela oditi v NŠALj (za Poslikano pohištvo), kljub temu da je na prejšnjem kolegiju dobila dovoljenje direktorice, da sme oditi v arhiv. Direktorica je ponovno obrazložila, da bi morala biti razstava in katalog Poslikanega pohištva že dokončana glede na poročilo. Direktorica je še povedala, da po njeni strokovni oceni ni realno, da se pripravlja razstava 2 leti in še nadaljuje v letošnjem letu. Na te besede direktorice je mag. T. Dolžan odgovorila, da jo direktorica pred kolegi nima pravice poniževati, zato je kolegij zapustila.

Direktorica je želela še vedeti, ali sta H. Rant in S. Sajovic oddali poročila na Statistični urad. Direktorica je želela ponovno poročilo od B. Kalan (vodja specialne knjižnice) glede novega gradiva v knjižnici.

Nato je direktorica opozorila, da je imela direktorica Gornjesavskega muzeja Jesenice pripombe glede citiranja v vodniku *Prelepa Gorenjska*. Ddr. V. Vidrih Perko je povedala, da se bo sestal uredniški odbor in razrešil nastalo situacijo.

Mag. M. Žibert je zanimalo, kako bo v bodoče delovala komisija za odkupe, ker s strani direktorice zadnji odkup kljub strinjanju odkupne komisije ni bil podpisan. Direktorica je ponovno obrazložila, da mora biti najprej potrjen program za leto 2013.

ZAPISNIK

22. seje kolegija, ki je bila dne 2. julija 2013 ob 13.10 na Tomšičevi 42 v Kranju.

Prisotni: Marija Ogrin, Jože Dežman, mag. Tatjana Dolžan Eržen, ddr. Damir Globočnik, Marjanca Jeglič, mag. Irena Jeras Dimovska, Jelena Justin, mag. Barbara Kalan, Zdenka Kramar, Mateja Likozar, Anja Poštrak, Helena Rant, mag. Monika Rogelj, Sladžana Sajovic, Barbara Štangl, ddr. Verena Vidrih Perko, Magda Zore, mag. Marjana Žibert.

Odsotni: /

Direktorica Marija Ogrin je uvodoma povedala, da kolegiji niso namenjeni obtoževanju, temveč so kolegiji zato, da se strokovno uskladijo aktivnosti za tekoči teden oziroma za 14 dni za avto in hišnika. Zaposleni morajo upoštevati dogovore kolegijev, zato so tudi zapisniki.

Nadalje je povedala, da je razočarana zaradi neudeležbe na strokovni ekskurziji v Ormož in nasploh udeležbah na izobraževanjih in ostalih aktivnostih, ki so organizirani v okviru Gorenjskega muzeja. Zaposleni so povedali, da so bili večinoma na dopustu oz. je na ta dan potekalo snemanje za radijsko razglednico na Radiu Sora.

V nadaljevanju je direktorica povedala, da za evalvacijo ni bilo pripravljeno vse potrebno, zato je želela, da se v zapisnik zapiše, da H. Rant ni pripravila ustreznega programa. H. Rant je povedala, da od direktorice želi konkretna navodila. Direktorica bo navodila pripravila.

Nato je sledil pregled zapisnika zadnjega strokovnega kolegija – dokončanje stalne razstave *Prelepa Gorenjska*:

- katalog predmetov stalne razstave *Prelepa Gorenjska*: ddr. V. Vidrih Perko je povedala, da bo pripravljen;
- od B. Perovška je potrebno odkupiti film, dogovori v teku;
- poskrbeti je potrebno za dovoljenja za predvajanje filmov v projekcijski sobi v gradu Khislstein;
- zatemnitev oken v Vojnomirovi dvorani: poskrbita J. Justin in S. Perčič, predloge je potrebno pripraviti do 8. julija 2013;
- besedila za MP4: ogrodje za tekste je pripravila mag. M. Žibert, ostali kustosi bodo dodali svoj del. Mag. M. Žibert preostale tekste zbere do 8. julija 2013.
- reklamacija vitrin, ki se luščijo: dogovarja se ddr. V. Vidrih Perko;
- v vitrinah z občutljivim gradivom se namesti luči na senzorje;
- podstreha: kotiček s Šifrerjevo mamo – potrebno je rešiti predvajanje zvoka; --
- sobi 3 in 6: mizice in stoli so nameščeni;
- za kopijo šolske klopi v sobi 6 poskrbi RPS;
- soba 7, vrste lesa: poskrbita M. Zore in A. Poštrak. M. Zore je predlagala, da bi bilo napise najboljše plastificirati. Direktorica je določila, da mora M. Zore osnutek za označitev vrst lesa pripraviti do 8. julija 2013.
- direktorica je od M. Zore želela predstavitev pedagoških programov, ki so aktualni v Khislsteinu. Direktorica je ugotovila, da aktivnosti po zapisniku za katere je bila zadolžena

M. Zore niso bile realizirane, dodatni rok 8. 6. 2013. M. Zore našela pedagoško ponudbo za šole: 15. Prilpomi me do 15. 7. ponedeljek do ura dnevne

- Prešernov spominski muzej: višnja stopnja, dodatno še grad Khislstein;
- 3. do 5. razred: poseben program.
- 20. avgusta bo program za naslednje šolsko leto poslan na gorenjske šole in M. Zore je predlagala, da bi zloženko oblikovala Barbara Bogataj. Direktorica je zahtevala osnutek zloženke do 15. julija 2013; za ponudbe bo poskrbela M. Zore. Direktorica se ne strinja s tem terminom, ponudbe za šole bi morale biti že realizirane.

Direktorica je povedala, da je shema za dokumentacijo na strežniku pripravljena. V četrtek, 4. julija 2013, bo potekala nadgradnja strežnika.

Izobraževanje čuvajev je prestavljeno na september 2013.

Mag. M. Rogelj je vprašala, ali se bo UV folijo namestilo tudi na podstreho gradu Khislstein in direktorica je odgovorila pritrdilno. UV folije se bo namestilo tudi na okna pisarn v Ulrihovi hiši, ponudbe naj se pripravijo skupaj za to zadolženi ddr. V. V. Perko in J. Justin.

Nato sta sledila plan dela v tem tednu in realizacija za pretekli teden.

Z. Kramar je povedala, da bo pripravljala polletno poročilo, v delu ima keramiko za Magelana in predmete z Bleda.

S. Sajovic je zaposlene obvestila o spremembah glede plač z julijem 2013: plače se bodo znižale, spremenjena je davčna stopnja, dodatek za minulo delo je izenačen za moške in ženske, boleznina je 80%, dodatek za znanstveni naziv se zniža za 50%, odprava 4. četrtnine plačnih nesorazmerij naj bi bila izvedena, vendar ni znano kdaj.

S. Sajovic je povedala, da bo opravljala redno delo, pripravljala polletno poročilo za Ministrstvo za kulturo in Mestno občino Kranj ter regres za javne delavce.

B. Štangl je povedala, da je imela 14 dni dopusta, opravljala pa bo redno delo in delo za nazaj.

J. Justin je povedala, da je imela dopust, v tem tednu se bo ukvarjala z iskanjem naslovov srbskih društev v Sloveniji, pripravila je letak za poletne delavnice in pripravljala bo promocijo odprtij razstav v prihodnjih tednih. Povedala je tudi, da bi B. Gunčar fotografije zaposlenih za spletno stran posnel v svojem ateljeju; glede datuma se dogovori.

M. Likožar je povedala, da bo opravljala redno delo v fototeki, pospravljala gradivo in urejala diateko.

A. Poštrak je povedala, da ne more vnašati v Galis, ker nima na razpolago računalnika, zato bo fotografirala predmete. V sredo, 3. julija 2013, bo pomagala M. Zore pri delavnici, v četrtek, 4. julija 2013, bo z mag. M. Žibert odšla v Arhiv Republike Slovenije, pripravljala bo polletno poročilo in delavnice za Planšarski muzej.

Mag. M. Žibert je povedala, da je v preteklem tednu postavila razstavo *Al žlahtne kranjske tam cvetó besede – 150 let Narodne čitalnice v Kranju* v Mestni knjižnici Kranj. Zaradi pozitivnih odzivov na razstavo bo vsebino razstave mag. B. Kalan vnesla na Kamro. V tem tednu se bo ukvarjala s pripravo razstave *Kakšno bo vreme?*, zato bo v četrtek, 4. julija 2013, odšla v Arhiv Republike Slovenije, ukvarjala se bo tudi z dokumentacijo.

Mag. M. Rogelj je povedala, da je bil plan prvega polletja realiziran v celoti. Povedala je, da je imela dopust, v tem tednu se bo ukvarjala z dokumentiranjem fotografij, odšla bo fotografirati na teren, pripravila bo besedilo za *Zgodbe muzejskih predmetov*.

H. Rant je povedala, da je bila v preteklem tednu dežurna, vnašala je v Galis. Vprašala je tudi, ali je možno aktivirati še eno licenco za Galis in direktorica je še eno licenco odobrila. H. Rant je ponovno prosila ddr. V. Vidrih Perko in ddr. D. Globočnika, naj ji posredujeta podatke in fotografije predmetov s stalne razstave *Prelepa Gorenjska* za vnos v Galis ter seznam predmetov s podstrehe, za kar je ddr. D. Globočnik že poskrbel.

J. Dežman je povedal, da pripravlja muzejsko vitrino ob 60. obletnici Gorenjskega muzeja, dogovorjen je za študijski krožek, v četrtek in petek bo imel dopust.

Mag. B. Kalan je povedala, da je imela prejšnji teden en dan dopusta, bila je dežurna, urejala je knjižnično gradivo na Savski 34 in vnašala v COBISS. V tem tednu bo vnašala v COBISS in urejala knjižnično gradivo na Savski 34.

M. Zore je povedala, da je imela dopust, v soboto je imela delavnico. V sredo, 3. julija 2013, ima prvo v nizu poletnih delavnic, imela bo tudi študijski krožek na temo rodovnika, ki ga bo izvedla v času od 18. avgusta do konca septembra 2013.

M. Jeglič je povedala, da je imela dopust, v tem tednu bo delala na puški kraljice Marije za muzejsko vitrino. V petek, 5. julija 2013, bo selila predmete iz MH na Savsko 34, v sredo, 3. julija 2013, bo imela dopust.

Mag. I. Jeras Dimovska je povedala, da je imela dopust, v tem tednu pa bo delala na omari in pripravljala polletno poročilo.

Mag. T. Dolžan Eržen je povedala, da je imela dopust, pripravljala bo študijski krožek, se ukvarjala z dokumentiranjem razstave in podrla razstavo v Radovljici.

Ddr. D. Globočnik je povedal, da je imel dopust, danes je imel v Kamniku sestanek za nadaljevanje razstave *Zakladi muzejev Gorenjske – galerijski del*. 11. julija 2013 ima sejo na Ministrstvu za kulturo in g. Pinterju bo naslednji teden vrnil razstavo.

Mag. M. Žibert je vprašala, kako je z odkupi predmetov, in sicer iz Antikvariata Glavan ter mizica E. Knaflič. Direktorica je odkupe odobrila. Nadalje jo je še zanimalo, zakaj direktorica ni podpisala letnih dopustov. Direktorica je razložila, da je potrebno uskladiti vodstva po stalni razstavi, ki potekajo vsako 1. in 3. soboto v mesecu ter dežurstva. Poleg tega je direktorica mnenja, da zaposleni ne morejo odhajati na dopust neprekinjeno za 3 tedne predno ne uskladimo aktivnosti.

Razpored uporabe službenega vozila in potreba po hišniku za obdobje od 1. do 12. julija 2013:

Datum	Stane Perčič	Službeni avto
PON., 1. 7. 2013		
TOR., 2. 7. 2013		
SRE., 3. 7. 2013	Mag. T. Dolžan Eržen – Radovljica	Mag. T. Dolžan Eržen – Radovljica
ČET., 4. 7. 2013		ARS – mag. M. Žibert, A. Poštrak
PET., 5. 7. 2013	M. Jeglič	M. Jeglič
PON., 8. 7. 2013		Mag. M. Rogelj
TOR., 9. 7. 2013		
SRE., 10. 7. 2013	J. Dežman – postavljanje razstave v MH	J. Dežman – postavljanje razstave v MH
ČET., 11. 7. 2013	J. Dežman – postavljanje razstave v MH	Ddr. D. Globočnik – Ljubljana
PET., 12. 7. 2013	Ddr. D. Globočnik – Ljubljana	Ddr. D. Globočnik – Ljubljana

Seja je bila zaključena ob 14.20.

Zapisala:
mag. Barbara Kalan

Direktorica:
Marija Ogrin

datum: 14

Mija Ogrin

Od: Jože Dežman <jdmemores@gmail.com>
Poslano: 16. september 2013 14:18
Za: Mija Ogrin
Kp: marjana.zibert@gorenjski-muzej.si; irena.j-dimovska@guest.arnes.si; Leben Nika;
borut.kriz@guest.arnes.si; Gorenjski muzej
Zadeva: Re:

Draga Mija,
mi bomo sestanek strokovnega sveta opravili kar v petek.
Mislim, da je današnji pogovor pokazal, da se nam splača opredeliti do nakazanih vprašanj.
Ena od točk, ki je danes še nisem hotel načeti, je pa tudi taka, da zahteva odgovor, pa je z mnogih strani načeto vprašanje, ali si že opravila izpit iz angleščine ali ne.
Po eni strani pravijo, da se ne ve, ali moraš res opraviti izpit ali ne in v kakem roku. Po drugi strani pa slišim, da si podpisala pogodbo, da boš angleščino opravila v enem letu in da je ta rok že pretekel.
Zato je pomembno, da se pove, kaj je in kaj ni, da ne bo večnega nemira v hiši.
lp

Dne 16. september 2013 13:52 je Mija Ogrin <marija.ogrin@guest.arnes.si> napisal/-a:

Spoštovani,

Hvala za vabilo, 20. septembra sem odsotna, ker grem v Dubrovnik na The Best of Heritage.

Predlagam, da se seja preloži na petek 27. 9.. Ker krožijo govorice o moji strokovni izobrazbi, vam sporočam, da imam opravljen tudi strokovni izpit za muzejsko področje.

Od pobudnikov seje pa pričakujem, da mi posredujejo konkretna vprašanja, da se lahko nanje tudi pripravim.

Lep pozdrav

Mija Ogrin

Marija Ogrin

direktorica

Gorenjski muzej

**GORENJSKI
MUZEJ** 

gsm: 031 61 75 77

Zapisnik strokovnega kolegija z dne 6.5.2013

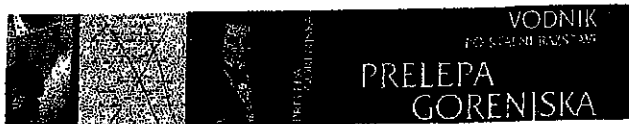
Prisotni: Marija Ogrin, ddr. Damir Globočnik, ddr. Verena Vidrih Perko, mag. Marjana Žibert, Magda Zore, Helena Rant, mag. Monika Rogelj, Jelena Justin, Anja Korošec, mag. Tatjana Dolžan Eržen

1. dokončanje stalne razstave Prelepa Gorenjska in kataloga razstavljenih predmetov

- katalog predmetov – ddr. V.V. Perko je predlagala, da se rok za realizacijo prestavi na poletje
- dokončanje stalne razstave – domeniti se je potrebno s podjetjem RPS in arhitektom Ž. Kovačičem.
- Od B. Perovška je treba odkupiti film o Prelepi Gorenjski in ga predstaviti na muzejski spletni strani.
- Pripraviti je treba filme za predvajanje v projekcijski sobi v gradu Khislstein, urediti zatemnitev oken. Za zatemnitev oken v Vojnomirovi dvorani poskrbita J. Justin in S. Perčič - tapete do 30.5.
- MP4 – ogrodje za tekste bo pripravila mag. M. Žibert, ostali člani avtorske skupine naj dodajo besedila za svoja področja. Teksti naj bodo enostavni, prevedeni bodo tudi v tuje jezike. Do 30.5.
- Podjetju ALUKOMEN bomo reklamirali vitrine na stalni razstavi, ki se luščijo, del vitrin z občasnih razstav bo predstavljen v Mestno hišo. Z ALUKOMNOM se že dogovarja ddr. V.V. Perko, vitrine bodo predstavljene do 30.5.
- Pri predstavitvi 20. stoletja je v kotičku, kjer »pripoveduje« Šiferjeva mama treba namestiti slušalke in dodati stol za obiskovalce. V sobo 3 in 6 je treba namestiti mizici in stole, kjer bo v enem zaboju keramika, v drugem pa stare muzejske razglednice in žigi, s katerimi lahko obiskovalci žigosajo razglednice. Za namestitev mizic in stolov ter zabojev z materialom bosta poskrbela M. Zore in S. Perčič do 13.5.
- Kopijo šolske klopi za sobo 6 bo naredilo podjetje RPS.
- V sobo 6 je treba dodati vrečke s fižolom, koruzo, bobom ter pehar s krompirjem. Za namestitev koruze in fižola bo poskrbela mag. T.D. Eržen, bob bo nabavila H. Rant, za premaz krompirja z epoksi maso bomo prosili RPS. Do 13.5.
- V sobi 7 je treba označiti vrste lesa. A. Korošec se bo pozanimala, kako so to uredili v Bohinjski Bistrici, M. Zore bo pripravila osnutek za označitev.
- M. Zore je predstavila, kateri pedagoški programi so trenutno aktualni v gradu Khislstein. Avgusta bo poslala ponudbo po šolah, že sedaj pa bo delala promocijo za novo stalno razstavo po osnovnih šolah na Gorenjskem. Vsak teden bo obiskala eno šolo, razpored pošlje direktorici.
- Andragoški program – M. Zore je opozorila na slab obisk individualnih obiskovalcev. Pripravila bo osnutek za zloženko z našo andragoško ponudbo, do 20.5. J. Justin že ima sezname univerz za 3. življenjsko obdobje. Zloženko oz. ponudbo bomo poslali še društvom upokojujencev, kmečkim ženam, gasilskim društvom ...

2. 60 let muzeja

Od 3.12., ko je Ta veseli dan kulture do 10.12. bomo pripravili teden Gorenjskega muzeja, Ob letu osorej, slavnostno akademijo in muzejsko



Home | O muzeju | Razstave | Kolekcije | Programi

Vpišite iskalni niz in pritisnite enter...

Poslovna poročila

Poslovno poročilo za leto 2010

Poslovno poročilo za leto 2011

Poslovno poročilo za leto 2012

Najbolj brano Najnovjša Facebook



Razstava Leopolda Layerja

1200 Views



Vabljeni v grad Khfstein

3100 Views



Občasne razstave

2000 Views



Razstava Kranjski mestni svet
naznanja - zbirka listin
Gorenjskega muzeja

1500 Views



Odprta razstava Prelepa
Gorenjska

1000 Views

Na spletnih straneh uporabljamo piškotke, s pomočjo katerih izboljšujemo vašo uporabniško izkušnjo in zagotavljamo kakovostno vsebino. Z nadaljnjo uporabo se strinjate z uporabo piškotkov. več informacij [Dovoli piškotke](#)

telefon - 04 201 39 50

pedagoška služba - 051 515 388

VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA ZAPOSILITEV V JAVNEM ZAVODU (če je ustanovitelj država ali lokalna skupnost, financer pa država)

(183. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ, Uradni list RS št. 40/12)

NAZIV IN NASLOV JAVNEGA ZAVODA:

GORENJSKI MUZEJ, SAVSKA 34, 4000 KRANJ

DELOVNO MESTO (šifra in naziv delovnega mesta z izhodiščnim plačnim razredom):

GO 27012, KUSTOS 30 (odvisno od prijave)

VRSTA DELOVNEGA RAZME

- DOLOČEN ČAS
- POLNI DELOVNI ČAS
- KRAJŠI DELOVNI ČAS: vpišite obseg dela (ur/teden) _____
- DOPOLNILNO DELO (146. člen Zakona o delovnih razmerjih): vpišite obseg dela _____

Izpolnjevanje pogojev po eni izmed alinej v drugem odstavku 183. člena ZUJF (obkrožite DA)		
1. zaposlitev za nedoločen čas, s katero se nadomešča javnega uslužbenca, ki mu je prenehalo delovno razmerje in je zaposlitev nujno potrebna za izvajanje nalog javnega zavoda	<input checked="" type="radio"/> DA	NE
2. zaposlitev je nujno potrebna za izvajanje nalog javnega zavoda in gre za zaposlitev za določen čas	DA	NE
3. zaposlitev je posledica povečanega obsega programa ali izvajanja novega programa ali ustanovitve novega proračunskega uporabnika	<input checked="" type="radio"/> DA	NE
4. javni zavod izkazuje, da bo kljub novi zaposlitvi nominalno zmanjšal stroške dela v tekočem letu v primerjavi s stroški dela preteklega leta.	DA	NE
5. zaposlitev, ki je financirana iz prihodkov tržne dejavnosti.	DA	NE
6. zaposlitev za čas trajanja projekta, če so za njegovo izvedbo zagotovljena tudi sredstva za plače zaposlenih.	DA	NE

VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA ZAPOSILITEV V JAVNEM ZAVODU (če je ustanovitelj država ali lokalna skupnost, financer pa država)

BRAZLOŽITEV (tretji odstavek 183. člena ZUJF)

Gorenjski muzej se ponša z bogato premično kulturo dediščino Gorenjske, ki jo hranimo in smo jo do obnove grajskega kompleksa Khisistein predstavljali javnosti v obliki stalnih in občasnih razstav v Mestni in Prešernovi hiši v Kranju ter Oddelku muzeji v Bohinju. Muzej gradi svoje poslanstvu tudi na prešerniani, področju za katerega je bila odgovorna delavka, ki je 30. 6. 2012 dopolnila zahtevano delovno dobo in izpolnila pogoje za upokožitev.

V muzeju se zavedamo interventnih ukrepov vlade po zmanjšanju številu zaposlenih in s tem posledično finančnih obremenitev. Vendar prav v času, ko se soočamo z interventnimi ukrepi v Gorenjskem muzeju zaključujemo več let trajajoč projekt obnove grajskega kompleksa Khisistein. V juniju smo dobili v upravljanje nove poslovne prostore v grajskih pristavi, kjer imamo dobre delovne pogoje in nam omogoča kvalitetnejše delo. V mesecu oktobru pa se zaključuje tudi projekt v gradu Khisistein, kjer bo nova stalna postavitev Prelepa Gorenjska na več kot 1000 kvadratnih metrih, razstavni prostori za občasne razstave, novi pedagoški prostori in prostori za specialno knjižnico. Poleg tega v sklopu muzejskih aktivnosti načrtujemo muzejsko kavarno.

Grajski kompleks Khisistein bo v sklopu delovanja Gorenjskega muzeja predstavljal novo stičišče kulturnih dogodkov na Gorenjskem, kar predstavlja povečan obseg dosedanjih muzejskih aktivnosti. Dosedanji program bomo povečali za strokovno delo na stalni razstavi Prelepi Gorenjski, dve večji občasni razstavi na 100 kvadratnih metrih in dve občasni manjši razstavi, muzejske aktivnosti v grajskem kompleksu skozi vse leto od pedagoških dejavnosti, muzejskih večerov, predavanj, izobraževanj in strokovnih posvetov.

Ocena doseganja zmanjševanja zaposlenih z obrazložitvijo:

Zmanjšanje zaposlenih v dani situaciji se je izkazalo za neizvedljivo, predvsem zaradi povečanega obsega del, ter zaradi pridobljenih evropskih sredstev za obnovo grajskega kompleksa Khisistein, kjer je tudi pogoj 27 bruto novih delovnih mest.

Ocena potrebnih sredstev za plače v primerjavi z zagotovljenimi sredstvi v finančnem načrtu za ta namen z obrazložitvijo:

Potrebna sredstva za zagotovitev plače so že zagotovljena v finančnem načrtu za leto 2012- saj gre za nadomestno zaposlitev po odhodu delavke v pokoj.

Vir financiranja nove zaposlitve:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Drugi podatki:

VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA ZAPOSLOVANJE V JAVNEM ZAVODU (če je ustanovitelj država ali lokalna skupnost, financer pa država)

Pripravila: Marija Ogrin

Ravnatelj/direktor: Marija Ogrin

Podpis: _____

Marija Ogrin

GORENJSKI
MUZEJ

Datum: 23.10.2012

Oddaja vloge po elektronski pošti: **Ministrstvo izobraževanje, znanost, kulturo in šport**, e-pošta: gp.mizksaf@gov.si s pripisom "vloga za izdajo soglasja za zaposlovanje".

PRILOGA 11



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10; 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00

F: 01 369 59 01

E: gp.mk@gov.si

www.mk.gov.si

Ga. Marija Ogrin
direktorica
Gorenjski muzej Kranj
Tomšičeva 44
4000 Kranj

Številka: 0140-6/2013 / F
Datum: 6.1.2014

Zadeva: Delovanje Gorenjskega muzeja
Zveza: Vaš dopis št. 403/2013 z dne 28.11.2013

Spoštovana gospa Marija Ogrin,

prejeli smo vaš dopis, s katerim nas seznanjate s težavami pri vodenju muzeja, ki jih povzročajo problematični odnosi s svetom zavoda in strokovnim svetom in nas prosite za proučitev nastale situacije tudi s strokovnega vidika.

Skladno z 42. členom ZUJIK je svet javnega zavoda sestavljen iz predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov delavcev zavoda. Ker je ustanoviteljica muzeja lokalna skupnost, ministrstvo nima pristojnosti glede imenovanja članov sveta in tudi ne nadzora njegovega delovanja. Javni zavod, svet zavoda in strokovni svet imajo določene naloge in pristojnosti, ki jih vršijo skladno z aktom o ustanovitvi muzeja in drugimi področnimi predpisi. Za reševanje nesoglasij je pristojni organ ustanovitelj.

Skladno z 82. členom ZVKD-1 nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja ministrstvo. Iz priložene dokumentacije nismo razbrali podatkov, zaradi katerih bi morali uvesti nadzor nad izvajanjem javne službe. Ministrstvo je za leto 2013 prejelo usklajen programski in finančni načrt, h kateremu je izdalo soglasje št. 62100-3/2013-MIZKŠ/24 z dne 15.11.2013. Skladno s pogodbo o sofinanciranju pooblaščenega muzeja v letu 2013 in predpisi o javnih financah mora muzej ministrstvu predložiti vsebinsko in finančno poročilo do 28. februarja 2014. Na neposredni poziv ministrstva je muzej predložil program dela in finančni načrt za leto 2014. Strokovna komisija za premično dediščino je predlog obravnavala in program ocenila kot kakovosten. Muzej je obvestilo št. 62100-33/2013/3 o izhodiščih za pripravo finančnega načrta za leto 2014 prejel 24.12.2014.

Gorenjski muzej

Od: Gorenjski muzej [Info@gorenjski-muzej.si]

Poslano: 24. oktober 2012 12:37

Za: 'gp.mizka@gov.si'

Kp: 'Mija Ogrin'

Zadeva: vloga za izdajo soglasja za zaposlovanje

Priloge: vloga za izdajo soglasja za zaposlitev.pdf

Spoštovani,


v prilogi vam pošiljamo vlogo za izdajo soglasja za zaposlitev v javnem zavodu Gorenjski muzej.

Prosimo za obravnavo vloge.

S spoštovanjem.

Mateja Parte
Poslovna sekretarka

PRILOGA 12

 **MESTNA OBČINA KRANJ**
SVET
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 19
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

GORENJSKI MUZEJ

PREJETO		
08.05.2013		
Delov. št.:	Priloga:	
149/2013		

Številka: 900-12/2013-3-41/04
Datum: 17.4.2013

ZADEVA: Sklepa Sveta Mestne občine Kranj

Svet Mestne občine Kranj je na svoji 23. seji, dne 17.4.2013, po obravnavanju točke »Poslovni rezultati javnih zavodov v Mestni občini Kranj v letu 2012« sprejel naslednja

SKLEPA:

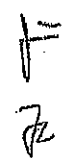
1. Svet Mestne občine Kranj se je seznanil s poslovnimi rezultati javnih zavodov v letu 2012, katerih ustanovitelj oz. soustanovitelj je Mestna občina Kranj.
2. Svet Mestne občine Kranj soglaša s predlagano razporeditvijo presežkov prihodkov nad odhodki v javnih zavodih Gorenjski muzej v višini 45.398,38 €, Mestna knjižnica Kranj v višini 23.197,25 €, Prešernovo gledališče v višini 22.859,35 €, Kranjski vrtci v višini 164.235,08 €, Zavod za šport Kranj 2.122,00 €, Zavodu za turizem Kranj 718,00 € in Gasilsko reševalni službi Kranj v višini 1.603,00€.





Mohor Bogataj
Župan

Poslano:

- Urad za družbene dejavnosti
- Služba za zaščito in reševanje ter tehnične zadeve
- Služba za mestni svet v Uradu direktorja



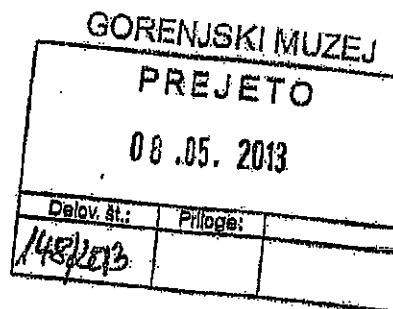
 **MESTNA OBČINA KRANJ**

Urad za družbene dejavnosti

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 61
F: 04 237 31 67
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Gorenjski muzej
Tomšičeva ulica 42
4000 Kranj



Številka: 610-44/2012-10-47/12

Datum: 7.5.2013

Zadeva: Sklep sveta MOK

Svet Mestne občine Kranj je na 23. seji, dne 17.4.2013 obravnaval Poslovne rezultate javnih zavodov v Mestni občini Kranj v letu 2012. Uprava Mestne občine Kranj je Svetu Mestne občine Kranj predlagala, da se presežek prihodkov nad odhodki Gorenjskega muzeja v višini 45.398,38 EUR nameni za projektne dokumentacije prenove Mestne hiše, nakup opreme za ureditev muzejskih trgovin, za morebitno vračilo donatorskih sredstev Elektru Gorenjska in Gorenjski banki Kranj, računalniško opremo, razstavo Poslikano pohištvo ter nujna investicijska vzdrževalna dela in odpravo pomanjkljivosti na stalni postavitvi razstave Prelepa Gorenjska.

V prilogi vam pošiljamo sklep Sveta Mestne občine Kranj, da soglaša s predlagano prerazporeditvijo presežka prihodkov nad odhodki.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Petra Polak

Polak



Nada Bogataj Kržan
načelnica

N

Priloga:
- Sklep Sveta Mestne občine Kranj

PRILOGA 13

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Mohor Bogataj, matična številka 5874653, ID številka za DDV: SI55789935, v nadaljevanju naročnik

in

GORENJSKI MUZEJ, Tomšičeva ulica 42, Kranj, ki ga zastopa direktorica Marija Ogrin, ID številka za DDV: SI21498954, matična številka 5052530, račun št.: 01252-6030376370, v nadaljevanju izvajalec



MESTNA OBČINA
KRANJ

skleneta naslednji

Prejeto		25.04.2013	
Slg. znak	Št. zadeve	Veri.	Pril.

DODATEK ŠT. 1

k pogodbi št. 610-44/2012-1-47/12 z dne 27.12.2012

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sta dne 27.12.2012 sklenili pogodbo št. 610-44/2012-1-47/12 o zagotavljanju sredstev iz proračuna Mestne občine Kranj za leto 2013, s katero sta dogovorili način izvrševanja proračuna MOK v letu 2013 v delu, ki se nanaša na zagotavljanje sredstev za plače, pokrivanje tekočih in investicijskih transferov javnemu zavodu Gorenjski muzej.
- da se dodatek št. 1 sklepa k pogodbi št. 610-44/2012-1-47/12 z dne 27.12.2012 zaradi spremembe namena uporabe sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

2. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se v 3. odstavek 2. člena pogodbe dodajo nove alineje, in sicer:

- obnova lope, stebra in stolpiča z uro z ostrejšem na objektu Mestna hiša.

3. člen

Vse ostale določbe iz pogodbe št. 610-44/2012-1-47/12 z dne 27.12.2012 ostanejo v veljavi nespremenjene.

4. člen

Ta dodatek stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

5. člen

Ta dodatek je sestavljen v petih enakih izvodih, od katerih prejme Mestna občina Kranj tri izvode, izvajalec pa dva izvoda.

Datum: 19. 04. 2013
Številka: 610-44/2012-7-47/12

GORENJSKI MUZEJ
Marija Ogrin
DIREKTORICA

GORENJSKI
MUZEJ



PRILOGA 14

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Mohor Bogataj, matična številka 5874653, ID številka za DDV SI55789935, v nadaljevanju naročnik

in

GORENJSKI MUZEJ, Savska cesta 34, Kranj, ki ga zastopa direktorica Marija Ogrin, ID številka za DDV SI21498954, matična številka 5052530, račun št.: 01252-6030376370 UJP Kranj, v nadaljevanju izvajalec

skleneta naslednjo

P O G O D B O

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je predmet te pogodbe dogovor glede načina izvrševanja proračuna Mestne občine Kranj v letu 2013 v delu, ki se nanaša na zagotavljanje sredstev za pokrivanje tekočih in investicijskih transferov javnemu zavodu Gorenjski muzej.

2. člen

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu na njegov račun nakazal denarna sredstva do višine sprejetega proračuna naročnika. Izvajalec pa se obvezuje izvajati program v okviru proračunskih sredstev zagotovljenih s strani naročnika.

V posebnem delu proračuna Mestne občine Kranj so sredstva, namenjena izvajalcu, zagotovljena na proračunski postavki:

130501 GORENJSKI MUZEJ do višine 125.074,00 EUR

- 413300 Tekoči transferi v javne zavode – sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim
- 413301 Tekoči transferi v javne zavode – sredstva za prispevke delodajalcev
- 413302 Tekoči transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve
- 413310 Tekoči transferi v javne zavode – za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

V načrtu razvojnih programov so izvajalcu na projektu 40700018 Investicijski transferi - kultura in proračunski postavki:

130502 GORENJSKI MUZEJ – INVESTICIJE do višine 70.000 EUR

- 432300 Investicijski transferi javnim zavodom za naslednji namen:

1. nove strehe Mestne hiše,
2. obnove električne napeljave v Mestni hiši,
3. nakupa opreme,
4. druga nujna investicijsko-vzdrževalna dela.

3. člen

Po sprejemu proračuna naročnika izvajalec v zakonsko določenem roku sprejme finančni načrt in program dela zavoda in ga posreduje naročniku. Naročnik nato preveri usklajenost finančnega načrta in programa dela s proračunom Mestne občine Kranj in pripravi soglasje k navedenemu finančnemu načrtu in programu dela izvajalca.

Tekoči transferi

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se sredstva, namenjena za izdatke za blago in storitve, izvajalcu nakazujejo zadnji delovni dan v mesecu. Četrtega v mesecu oz. zadnji delovni dan pred tem, če je četrtega v mesecu dela prosti dan, naročnik zagotovi sredstva za plače.

5. člen

Podlaga za nakazilo tekočih transferov izvajalcu je standardiziran pisni zahtevek izvajalca, ki mora biti posredovan Uradu za finance najkasneje do 15. v mesecu (oz. zadnji delovni dan pred tem, če je 15. v mesecu dela prosti dan) oz. najmanj 14 dni pred predvidenim datumom izplačila. Zahtevek izvajalca mora biti dokumentiran oz. mu morajo biti priložene potrjene knjigovodske listine, ki dokazujejo upravičenost do izplačila sredstev iz proračuna.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec zahtevek za mesec december 2013 izstavil naročniku najkasneje do 5. decembra 2013.

6. člen

V primeru, da bodo potrebe izvajalca presegle v proračunu za posamezni namen zagotovljena sredstva, se pogodbeni stranki dogovorita, da prerazporeditev v okviru sredstev, opravi naročnik. Prerazporeditev bo opravljena le v primeru, da bo izvajalec pravočasno in argumentirano posredoval pismeno zahtevo Uradu za družbene dejavnosti, vse v okvirih možnosti proračuna. Za vsako možno povečanje sredstev bosta izvajalec in naročnik sklenila dodatek k tej pogodbi.

Investicijski transferi

7. člen

Podlaga za izplačilo investicijskega transfera iz proračuna Mestne občine Kranj je pisni standardizirani zahtevek izvajalca s priloženimi knjigovodskimi listinami, ki dokazujejo upravičenost izplačila iz proračuna z oznako, ali gre za investicijske transfere, ki pri zavodu povečujejo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (naložbe v osnovna sredstva) ali za investicijske transfere za investicijsko vzdrževanje, ki pri zavodu ne povečujejo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje oziroma knjigovodske vrednosti osnovnih sredstev v upravljanju.

Osnova za investicijski transfer so le sredstva in nameni navedeni v 2. členu te pogodbe ter finančni načrt zavoda za tekoče leto, ki ga mora izvajalec posredovati Mestni občini Kranj, in sicer Uradu za finance in Uradu za družbene dejavnosti.

V primeru, da je bil za zahtevek izvajalca izveden razpis, mora predložena dokumentacija obsegati tudi Sklep o začetku postopka oddaje javnega razpisa, sam razpis, zapisnik strokovne komisije, poročilo o oddaji javnega naročila in pogodbo. Tudi ko gre za zbiranje najugodnejšega ponudnika, mora biti predložena vsa dokumentacija.

Izplačilo bo Mestna občina Kranj izvršila skladno z določili zakona, ki ureja izvrševanje proračuna 30. dan po uradnem prejemu dokumentiranega zahtevka.

Končne določbe

8. člen

V imenu naročnika ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad izvedbo dejavnosti izvajalca in namensko porabo sredstev izvajalca z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta izvajanje dejavnosti spremljala:

1. na strani naročnika: Petra Polak, ki je s strani naročnika pooblaščen oseba in skrbnik te

- pogodbe,
2. na strani izvajalca: Marija Ogrin, ki je odgovorna oseba izvajalca.

9. člen

Izvajalec bo pri obveščanju javnosti o svojih aktivnostih korektno predstavil vlogo naročnika. Informacije o javnih prireditvah bo do 15. v mesecu za naslednji mesec posredoval na naslov kam@tourism-kranj.si oziroma na Zavod za turizem Kranj, Glavni trg 2, Kranj.

10. člen

Izvajalec se zaveže prejeta sredstva v primeru, da niso bila porabljena za namen in v roku določenim s to pogodbo vrniti naročniku na podračun enotnega zakladniškega računa naročnika, št. 01252-0100006472, in sicer skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani naročnika do dneva vračila sredstev, najkasneje v roku 30 dni po zahtevi naročnika.

Izvajalec soglaša in izjavlja, da v primeru, da ne bo vnil prejetih sredstev v roku, določenem s to pogodbo, le-ta pogodba predstavlja izvršilni naslov.

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega poziva, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

13. člen

Pogodba se sklepa za proračunsko leto 2013.

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 1.1.2013 dalje.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta to pogodbo spreminjali le v pisni obliki, v obliki dodatka k tej pogodbi.

14. člen

Pogodba je sestavljena v petih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, izvajalec pa dva izvoda.

Datum: 27. 12. 2012
Številka: 610-44/2012-1-47/12

GORENJSKI MUZEJ
Marija Ogrin
DIREKTORICA

GORENJSKI
MUZEJ

MESTNA OBČINA KRANJ
Mohor Bogataj
ŽUPAN

PRILOGA 15

GORENJSKI
MUZEJ



TOMSIČEVA 44
4000 KRANJ
SLOVENIJA
TELEFON: 04 20 13 950
E-mail: info@gorenjski-muzej.si
FAX: 04 20 13 951

Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1

4000 KRANJ



MESTNA OBČINA
KRANJ

Prejeto	24.06.2013
Št. zadeve	
1712	

005/13

Številka: 193/2013
Kranj, 20. 6. 2013

Zadeva: Potrjen program dela in finančni načrt Gorenjskega muzeja za leto 2013

V prilogi dopisa vam pošiljamo program dela v muzejih in galerijah za leto 2013, strateški načrt 2013 – 2018 in finančni načrt za leto 2013, ki jih je Svet Gorenjskega muzeja potrdil na svoji 1. seji, ki je bila 5. junija 2013 ob 13.00 uri v upravnih prostorih Gorenjskega muzeja na Tomšičevi 42 v Kranju.

V prilogi vam v podpis pošiljamo tudi zadnjo stran strateškega načrta in vas prosimo, da nam list (2x) tudi vrnete, saj podpis ustanovitelja potrebujemo za Ministrstvo za kulturo.

Lep pozdrav,

Marija Ogrin
direktorica

70. Uloženi
GORENJSKI
MUZEJ



Priloge:

- Program dela 2013
- Strateški načrt 2013-2018
- Finančni načrt za leto 2013 (2 x)
- Zadnja stran – v podpis ustanovitelju (2 x)

PRILOGA 15

1 muzeji/galerije
program dela
2013

Program dela v muzejih in galerijah za leto 2013

Muzej/galerija:

GORENJSKI MUZEJ

1. Ustanovitveni akti:

DA

NE

Citiranje Ur. List RS

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (uradno prečiščeno besedilo), Ur. List. 12/2013

2. Dolgoročni cilji programa s poudarki sprejetega strateškega načrta javnega zavoda, ki temelji na srednjeročnem razvojnem načrtovanju z upoštevanjem ciljev in prioritete, izhajajoč na analizi stanja, možnosti razvoja in dopolnjevanju uresničevanja skupnih ciljev v skladu s poslanstvom muzeja/galerije oz. ustanovitvenimi akti.

Najpomembnejše naloge in izzivi Gorenjskega muzeja v naslednjem petletnem obdobju:

- leta 2013 sodelovanje pri prenovi in muzealizaciji kulturnozgodovinskih spomenikov v Kranju in na Gorenjskem (arheološki spomenik);
- leta 2013–2014 prenovljena muzejska postavitve v Muzeju Tomaža Godca v Bohinjski Bistrici;
- leta 2013–2014 delna obnova ostrešja in električne napeljave v Mestni hiši;
- med letoma 2015–2018 v Centru za kulturno dediščino Gorenjske (Savska cesta 34) omogočiti optimalne pogoje za hrambo in obdelavo predmetov iz zbirk Gorenjskega muzeja in izvajati javne in komercialne programe za zunanje uporabnike;
- med letoma 2013–2018 iz lastnih sredstev ustvariti možnosti za nove redne zaposlitve;
- med letoma 2013–2018 izobraževanje čuvajsko-vodniške službe;
- med letoma 2013–2018 pridobiti nove donatorje in sponzorje;
- med letoma 2013–2018 izrabiti nove dodatne vire financiranja (pogodbeni projekti, sredstva iz evropskih strukturnih skladov);
- med letoma 2013–2018 ohraniti dosedanjih 55.000 obiskovalcev na občasnih in stalnih razstavah v muzeju in postopno povečati do leta 2018 vsaj za 20 % ter povečati število tujih obiskovalcev na 3.000 letno; ohranjati vsaj 100.000 obiskovalcev na vseh naših razstavah;
- med letoma 2014–2018 povečati število obiskovalcev na muzejskih večerih in občasnih razstavah za 10 % leto.

3.1. Zbiralna politika muzeja/galerije:
(dolgoročna politika zbiranja in terminski načrt pridobivanja)

Dolgoročna politika zbiranja Gorenjskega muzeja je opredeljena v Aktu o zbiralni politiki Gorenjskega muzeja 2008-2013

1. Uvod

Namen Akta o zbiralni politiki Gorenjskega muzeja je opredeliti politiko zbiranja muzejskega gradiva v Gorenjskem muzeju, kar bo omogočilo nastajanje, razvoj, ohranjanje muzejskih zbirk v skladu z usmeritvijo in poslanstvom Gorenjskega muzeja, mednarodnimi muzejskimi standardi, veljavno zakonodajo in kodeksom muzejske poklicne etike.

S tem opredeljujemo cilje in oblikujemo programe v skladu s poslanstvom in razvojem muzeja. Slednje sprejema Svet Muzeja na predlog Strokovnega sveta vsakih pet let, z možnimi vmesnimi dopolnitvami.

Z aktom opredeljujemo, dopolnjujemo in deloma na novo določamo temelje zbiralne politike in utemeljujemo veljavne prakse pri zbiranju gradiva in dopolnjevanju ali ustanavljanju novih muzejskih zbirk.

2. Splošne smernice zbiranja

Naloga Muzeja je, da zbira, raziskuje, hrani, konservira, restavrira in predstavlja:

- gradivo snovne in nesnovne premične kulturne dediščine na območju Gorenjske, ki izvira z Gorenjske in, ki so ga izdelali avtorji z Gorenjske oziroma je tematsko povezano z Gorenjsko, od najstarejših obdobij do današnjega časa;
- gradivo, povezano z delom, življenjem, imenom in pomenom pesnika dr. Franceta Prešerna,
- dela Prešernovih nagrajencev in nagrajencev Prešernovega sklada.

To so predmeti ali skupine predmetov, snovno in nesnovno gradivo ter knjižnično gradivo arheološkega, zgodovinskega, umetnostnozgodovinskega, sociološkega, kulturnega, antropološkega in etnološkega pomena, ki izpričujejo zgodovinska dogajanja na Gorenjskem in dosežke Gorenjcev drugod. Osnova in izhodišče zbiralne politike so obstoječe zbirke.

Prednost dajemo aktivni politiki zbiranja; z načrtnim zbiranjem na terenu, kamor ne sodi le zbiranje predmetov, pač pa tudi pridobivanje dokumentarnega gradiva, informacij v zvezi s predmeti oziroma pripadajočih kontekstov. Pri tem so pomembni tudi ustni in slikovni viri (fotografski, avdio in video zapisi), ki služijo kot primarni dokumentarni vir raziskav in komuniciranja pripadajočih vsebin predmetov premične in nepremične dediščine Gorenjske (v publikacijah, na razstavah ali v bazi podatkov). Pomembno je sodelovanje z akterji dogodkov, zbiralci zasebniki, raznimi društvi, organizacijami ipd. Na podlagi Uredbe o vzpostavitvi muzejske mreže (UL 97/20.10.2000) Gorenjski muzej vodi register premične dediščine in nudi strokovno pomoč v okviru svoje matičnosti.

Muzej si prvenstveno prizadeva pridobiti le tiste predmete, ki imajo dokumentiran izvor, definirano lastništvo in za katere lahko zagotovi kakovosten nadzor, ustrezno hrambo, dokumentacijo, strokovno obdelavo in dostopnost za javnost.

Muzej naj ne pridobiva gradiva, za katerega ne more zagotoviti ustreznih hrambe.

3. Načini pridobitve

Muzej pridobiva gradivo od fizičnih in pravnih oseb z darili, odkupi, zapuščinskimi volili, arheološkimi raziskavami in zamenjavami.

Eden od virov novo pridobljenih muzejskih predmetov so darila. Darila se na podlagi ocene skrbnika zbirke sprejmejo v posest in oskrbo tudi, če ne predstavljajo pomembnega dopolnila k zbirkam, le v primeru, da Muzej lahko zagotavlja predpisane in dogovorjene pogoje hranjenja.

Če so v zvezi z volilom ali zapuščino povezani restriktivni pogoji in posebne klavzule (npr. način razstavljanja) lahko v izjemnih primerih skrbnik zbirke predlaga

4. Drugi načini pridobivanja gradiva

Izposoja ni način pridobivanja novega gradiva.

Izraz stalna izposoja naj se ne uporablja. Za gradivo, pridobljeno z namenom uporabe na razstavi ali kot sestavni del avtentične historične premične oziroma nepremične celote, se uporablja izraz trajna muzejska izposoja in mora biti ustrezno dokumentirana.

Volilo: odgovorni kustos pregleda „muzeju voljeno“ gradivo in se odloči, kaj je primerno za vključitev v muzejske zbirke ter o tem pisno obvesti izvršilce volila.

Zamenjava: Muzej izvaja zamenjave le v primeru, ko gre za jasno opredeljeno javno dobro ali korist zbirke in v skupno zadovoljstvo obeh strani. Zamenjave naj bi predvsem gradivo, ki ne ustreza zbiralni politiki Muzeja ali ga Muzej hrani v večjem številu. O zamenjavi na predlog odgovornega kustosa odloča Komisija za odkupe. Deinventarizacijo potrdi svet muzeja.

5. Področje zbiranja

Muzej v skladu z zakonodajo in veljavnimi dogovori upošteva zbiralno politiko drugih muzejev in arhivov na istih ali sorodnih področjih in se posvetuje s tistimi organizacijami, kjer bi se lahko pojavil spor oziroma določajo področja specializacije, z namenom, da se izogne podvajanju gradiva ali raziskav in nepotrebnemu trošenju finančnih sredstev.

Predmeti, ki sodijo v področje zbiranja Gorenjskega muzeja, se lahko zbirajo ne glede na trenutno lokacijo predmeta pridobitve. V primeru, ko to zbiranje gradiva pomeni zbiranje na zemljepisnem področju drugega muzeja, se uporablja načelo neprikritega delovanja, dogovora in strokovnega sodelovanja.

6. Zbiralne prioritete 2008-2013

1. Dopolnjevanje obstoječih zbirk

2. Usmeritev na zbiranje gradiva, katerega obstoj je ogrožen in je pomembno za uresničevanje muzejskega poslanstva (zbiranje z mislijo na prihodnost).

Posebne prioritete pri odkupih so predmeti, ki so redki in jih lahko uvrstimo v kategorijo kulturnega spomenika, in so posebnega pomena za slovensko zgodovino oziroma za zgodovino Gorenjske. Enako velja za predmete, vezane na življenje, delo, ime in pomen dr. Franceta Prešerna.

7. Stanje zbirk

Poslanstvo muzeja je zbiranje, raziskovanje, dokumentiranje, hramba, varovanje in komuniciranje muzejskega gradiva in vseh njegovih vsebin javnosti, z namenom ohranjanja in oblikovanja nacionalne, regionalne in lokalne identitete ter kolektivnega spomina.

Zbirke Gorenjskega muzeja kot ustanove s statusom pokrajinskega muzeja v mreži slovenskih muzejev, ki omogoča raziskovanje in poznavanje naše preteklosti, se zaradi specifičnosti (značilnosti, posebnosti) prostora in vsebin vezanih na življenje, delo, ime in pomen dr. Franceta Prešerna razlikujejo od muzejskih zbirk drugih muzejev. Po zakonu o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS št. 16-485/08, 15. 2. 2008, člen 93) Muzej opravlja naloge državne javne službe na področju varstva premične dediščine. Pri tem delu nas zavezuje tudi Pravilnik o določitvi vrstni predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS št. 73/19.8.2000) in Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS št. 97/20.10.2000)

Delo z zbirkami je v Muzeju organizirano v naslednjih organizacijskih enotah: kustodiat, oddelek skupnih služb (knjižnica), Center za premično dediščino Gorenjske (fototeka), Muzeji v občini Bohinj (visokogorska arheologija, predmeti pridobljeni z lokalnimi viri). Muzejski predmeti so glede na pogoje hrambe in z upoštevanjem temeljnih muzeoloških izhodišč in klasifikacij razdeljeni v posamezne zbirke.

Terminski plan pridobivanja predmetov:

2013, celo leto – arheološki predmeti iz arheoloških izkopavanj na področju Kranja čez celo leto

2013, celo leto – etnološki, zgodovinski, starejša zgodovina

2013: april, maj – umetnostno – zgodovinski predmeti iz zbirke družine Volarič

3.2. Prioritetni cilji javnega zavoda:

(navedite največ pet ciljev)

Prioritetni cilji Gorenjskega muzeja v letu 2013 so naslednji:

- dokumentacija in konservacija čim večjega števila muzealij, poudarek na vnosu v Galls
- dopolnitev in nadgradnja nove stalne zbirke Prelepa Gorenjska
- odprtje občasne razstave Poslikano Pohištvo ter Kakšno bo vreme
- občasne razstave in dogodki ob 60 letnici Gorenjskega muzeja
- ohraniti delovna mesta in pridobiti potrebna sredstva za nemoteno delovanje muzejske dejavnosti

3. Letni cilji oz. program premične kulturne dediščine – muzeji/galerije za leto 2013 (Priloga 1) in finančni zbirnik za program, ki ga navajate v prilogi (brez izdatkov za plače zaposlenih in za splošne obratovalne stroške.

PROGRAM 2013			VIŠINA SREDSTEV V €			
			MK	Sredstva lokalne skupnosti	DRUGI	SKUPAJ
I.	1.	Evidentiranje	550			550
	2.	Dokumentiranje	9.347			9.347
	3.	Dokumentiranje Digitalizacija	3.050			
	4.	Konserviranje, restavriranje	7.100			7.100
	5.	Proučevanje	27.700			37.700
		Splošni stroški javne službe,	4.790	10.000	44.641	
SKUPAJ I.			43.190	16.000	44.641	97.831
II.	1.	Interpretiranje PKD	42.810	94.000		142.810
SKUPAJ: I., II.			86.000	110.000	44.641	240.641
III.		Odkupi predmetov premične kulturne dediščine		10.000		10.000
IV.		Projekti, financirani izključno iz drugih virov, ne iz proračuna MK	XXXXXXXX		7.500	7.500
SKUPAJ I do IV:			86.000	110.000	44.641	240.641

4. Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocena potrebnih sredstev:
(Finančna izhodišča potrebnih sredstev za plače, splošne obratovalne stroške, programske stroške, nakup opreme in investicijska vzdrževanja – po navodilih za pripravo predloga finančnega načrta).

Osnova za pripravo finančnega načrta za leto 2013 je program dela, ki je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah. Pri pripravi načrta je bil upoštevan tudi drugi odstavek 48. člena Zakona o izvrševanju proračunov republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Ur.l. RS, št. 104/2012).

Načrtovani zneski so kljub upoštevanju navedenih zakonov višji, kajti v letu 2013 bomo dobili še dodatno nove prostore s čimer se znatno povečajo stroški ogrevanja, električne energije, komunalnih storitev, zavarovanja, vzdrževanja...

Pri izračunu potrebnih sredstev za plače pa so poleg navedenega upoštevani še: Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za javni sektor, Dogovor o ukrepih na področju plač, povračil in drugih prejemkov v javnem sektorju, za uravnoteženje javnih financ za obdobje od 1. junija 2012 do 1. januarja 2014, Zakon o interventnih ukrepih ter Zakon za uravnoteženje javnih financ.

6. Program nakupa opreme za leto 2013:

PROGRAM NAKUPA OPREME 2013		VIŠINA SREDSTEV V €			
		MIZKŠ	Sredstva lokalne skupnosti	DRUGI VIRI	SKUPAJ
I.	Nujna oprema za vzpostavitev in izboljšanje sistema varovanja				
	SKUPAJ				
II.	Strojna oprema za muzejsko dokumentacijo in digitalizacijo*		10.000		10.000
II.	Programska oprema za muzejsko dokumentacijo in digitalizacijo**				
	SKUPAJ				
III.	Oprema za ureditev depojev in razstavnih prostorov				
	SKUPAJ				10.000
	I., II. in III. SKUPAJ				10.000
	Drugo				

- Javni zavodi, ki so jih ustanovile občine predvidevajo za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme sredstva lokalnih skupnosti in druga sredstva.

- *na podlagi ponudbe le v okviru programa dela
- **na podlagi ponudbe le v okviru programa dela

Od Mestne občine Kranj smo pridobili sredstva za investicije v vrednosti 70.000 eur, od tega planiramo 10.000 eur za nakup računalniške opreme, posodobitev depojskih prostorov, muzejske trgovine, ureditev garderob.

Gorenjski muzej ima razstavne prostore v Mestni hiši. Po pregledu električne napeljave smo ugotovili, da je napeljava dotrajana in nevarna, predvsem v renesančni dvorani. Zato planiramo v letu 2013 izdelati projekt obnove električne napeljave.

Del ostrešja Mestne hiše je staro in dotrajano in se iz leta v leto stanje poslabšuje, predvsem je to opaziti ob neugodnih vremenskih razmerah – nevihte. Pri tem odpadajo na notranje dvorišče del kritine, predvsem pa opozarjamo, da odpada tudi omet tako na notranji kot zunanji strani stavbe. Poleg tega se je pri projektu obnove mestnih površin močno poškodovana tudi lopa, steber in stolpič z uro in ostrešjem.

Zato bomo kandidirali na Ministrstvo za kulturo za sredstva obnove strehe in stolpiča.

13.000 eur za pridobitev projektne dokumentacije za prenovu strehe z ostrešjem in stolpičem.

Skupna vrednost prenove znaša:

47.600 + ddv severna streha in stolpič z uro

21.600 + ddv vzhodna streha glavnega stolpa

69.200 + ddv skupaj

7. Kadrovski načrt za leto 2013:

Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30.9.2012	2	2	2	9	4	2	21
Predvideno v letu 2013:							
Št. zaposlenih za določen čas				1			1
Število zaposlenih za nedoločen čas	2	2	2	10	4	2	22
Število zaposlenih s krajšim delovnim časom							
Število napredovanj znotraj tarifne skupine							

Število napredovanj
v višjo tarifno
skupino (navedite v
tarifni skupini pred
napredovanjem)

Število premestitev

Število upokojitev

Število nadomestnih
zaposlitev zaradi
upokojitev

Št. odpovedi
pogodb o zaposlitvi
zaradi poslovnega
razloga

Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, navedite vir:
Mestna občina Kranj, Občina Bohinj, RS Zavod za zaposlovanje, lastni

Zaposleni, ki jih financira ustanovitelj/i	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30.9.2012	2	3	2	1			8
Predvideno v letu 2013:							
Št. zaposlenih za določen čas	1	1	2				4
Število zaposlenih za nedoločen čas	1	2		1			4
Število zaposlenih s krajšim delovnim časom		2					
Število napredovanj znotraj tarifne skupine							
Število napredovanj v višjo tarifno skupino (navedite v tarifni skupini pred napredovanjem)							
Število premestitev							
Število upokojitev							
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi zaradi poslovnega							

razloga

- Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlagateljevega programa:

V letu 2012 smo odri novo stalno postavitev Prelepa Gorenjska. Z novo razstavo in dodatnim razstavnimi prostori v grajskem kompleksu Khislsten se je obseg programa muzeja povečal. Zaradi tega so se nam povečali splošni materialni stroški, ki jih ne moremo zmanjšati na lanskoletno raven, kar je razvidno iz finančnega načrta.

Prav tako se še nadalje soočamo s problematiko vodniško čuvajske službe. Od našega ustanovitelja smo pridobili dodatna sredstva za eno delovno mesto čuvaja, vendar to še vedno ne zadošča za vse tri muzejske hiše v Kranju: Mestna hiša, Prašermova hiša in grad Khislstein. Zato zaprošamo, da nam na področju zaposlovanja, kljub težki finančni situaciji omogočite nadalje 23 zaposlenih, saj še vedno čakamo odgovor za nadomestno zaposlitev delavke, ki je odšla v pokoj.

Vodstvo in zaposleni

Direktor/ica: Marja Ogrin

Kustosi: mag. Tatjana Dolžan Eržen, kustos z mag., dr. Damir Globočnik, kustos z doktoratom, Marjanca Ambrožič Jeglič, konservator, mag. Irena Jeras Dimovska, restavrator, dr. Verena Vidrih Perko, kustos z doktoratom, mag. Marjana Žibert, kustos z mag., mag. Monika Rogelj, kustos z mag., Zdenka Kramar, konser. Restavratorski tehnik, Magda Zore, pedagoginja, Helena Rant, vodja programa, Jelena Justin, vodja programa, Vilma Stubelj vodja dislocirane enote ;

Tehnična služba: Sladžana Sajovic, glavni računovodja, Barbara Štangl, računovodja, Mateja Likozar, muzejski sodelavec, Mateja Parte, poslovna sekretarka, mag. Barbara Kalan, vodja specialne knjižnice, Sevdija Đešević, vzdrževalec III, Timka Kojič, vzdrževalec III, Stane Perčič, glavni vzdrževalec,

Tehnična služba drugi viri financiranja: Mojca Oman, vodič V, Angela Knaflič, receptor IV, Mojca Taler, vodič V, Stanka Šintler, vodič V, Janez Lotrič, Jelka Vreček, Šturm Emil, Zvone Kobentar

Organi javnega zavoda

V skladu z Zakonom o javnem interesu na področju kulture ima javni zavod Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in predstavnik zaposlenih ter Strokovni Svet, ki ga sestavljajo predstavniki Kulturniške zbornice Slovenije, Likovnega društva Kranj, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in predstavnik zaposlenih.

V obdobju 2013 – 2018 sestavljajo Svet zavoda:

dr. Andreja Valič Zver, dr. Maksimilijan Sagadin, Darja Kovačič, mag. Mateja Zukanovič – predstavniki ustanovitelja
dr. Verena Vidrih Perko – predstavnica zaposlenih

Predsednica: dr. Andreja Valič Zver

Namestnica predsednice: dr. Verena Vidrih Perko

Člani: dr. Maksimilijan Sagadin, Darja Kovačič, mag. Mateja Zukanovič

V obdobju 2013 – 2017 sestavljajo Svet zavoda:

Dr. Andreja Valič Zver, dr. Maksimiljan Sagadin, dr. Matevž Košir, mag. Andrej Šuštaršič –
predstavniki ustanovitelja
mag. Barbara Kalan – predstavnica zaposlenih

V obdobju 2012 – 2016 sestavljajo Strokovni Svet:

mag. Nika Leben, dr. Borut Križ, mag. Irena Jeras Dimovska, mag. Marjana Žibert

Pripravil, funkcija:

Marija Ogrin, direktorica
Mateja Parte, poslovna sekretarka

Odgovorna oseba in funkcija:

Marija Ogrin, direktorica

Datum: 31.5.2013

Podpis odgovorne osebe pooblaščenega
muzeja in žig:


GORENJSKI
MUZEJ


PRILOGA 15

Naziv prof. uporabnika: GORENJSKI MUZEJ
 Naslov: TOMŠIČEVA ULICA 42, KRANJ

Zap. št.	Konto po EKN (enotni kontni načrt)	vrsta	Realizacija		Plan 2013	Indeks
			2011	2012		
1	2	3	4	5	5	8=0/5
1.			1.131.011,00	1.083.161,00	1.165.601,00	1,08
1.1.		Prilodki s strani ministrstva - redne dotacije	922.987,00	895.893,00	818.827,00	0,91
1.1.1.	7400	takojši transferi (razdelani po namenu)	922.987,00	895.893,00	818.827,00	0,91
	740000	- plače zaposlenim	209.550,00	212.250,00	207.570,00	0,89
	740000	- blago in storitve	209.550,00	212.250,00	207.570,00	0,99
					
1.1.2.		investicijski transferi (razdelani po namenu)	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
					
					
1.2.		Prilodki s strani ministrstva - izredna sredstva				#DEL/01
1.3.	7401	Prilodki MOK - redna sredstva	131.728,00	133.186,00	261.474,00	1,96
1.3.1.	7401	takojši transferi	131.728,00	133.186,00	261.474,00	1,96
1.3.1.1.	740102	- plače in drugi izdatki zaposlenim	11.955,00	8.253,00	18.083,00	2,19
		plače in nadomestila	11.955,00	8.253,00	18.083,00	2,16
		delovna uspešnost				#DEL/01
		regres				#DEL/01
1.3.1.2.		prevoz in prehrana	10.000,00	7.000,00	10.000,00	1,78
		- prispevki delodajalcev				
1.3.1.3.		- premije dodat. kolektivnega pokoj. zavar.	10.000,00	7.000,00	10.000,00	2,01
1.3.1.4.	740100	- izdatki za blago in storitve programski stroški	107.860,00	113.536,00	170.400,00	1,50
			107.860,00	113.536,00	170.400,00	1,49

Zap. št.	Konto po EKN (enofni kontni načrt)	vrsta	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Plan 2013	Indeks
1	2	3	4	5	6	8=5/5
	740104	javna dela	506.900,00	438.900,00	457.000,00	1,60 #DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
1.3.2.	740101	Investicijsko vzdrževanje -stena, elektrika mestna hiša	0,00	0,00	60.000,00	#DEL/01 #DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
1.3.3.	740101	Investicije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00 #DEL/01
	740101	-nakup opreme	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00 #DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01
1.4.		Prihodki občine - izredna sredstva				#DEL/01
						#DEL/01
1.5.		Ostalo				#DEL/01
	740004	RZZZ javna dela	76.296,00	54.082,00	85.300,00	1,58
	740110	Druge občine	1.337,00	22.424,00	21.000,00	1,83
			1.337,00	22.424,00	21.000,00	1,40
2.	713	Dohodki iz prodaje blaga	58.358,00	30.602,00	70.275,00	2,30
2.1.	7130	za prodano blago	58.358,00	30.602,00	70.275,00	1,78

Zap. št.	Konto po EKN (enotni kontni načrt)	vrsta	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Plan 2013	Indeks
1	2	3	4	5	6	8-6/5
2.2.	7130	najemnine	1.110.507,00	1.152,00	1.110.507,00	1,57
Z.3.	786099	ostalo	12.957,98	122,93	12.834,98	5,67
3.		Dodatni izjemni prihodki	1.121,00			#DEL/01
		SKUPAJ PRIHODKI	1.189.781,00	1.113.763,00	1.235.876,00	1,11
						#DEL/01
						#DEL/01
						#DEL/01

Zap. št.	Konto po EKN (enotni kontni načrt)	vrsta	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Plan 2013	Indeks
1	2	3	4	5	6	8=6/5
1.		Stroški blaga, materiala in storitev	363.438,00	327.007,00	414.241,00	1,27
1.1.		nabavna vrednost prodanega materiala in blaga				#DEL/01
1.2.		stroški materiala:				#DEL/01
1.2.1.	402000	pisarniški material	9.900,00	7.125,00	11.340,00	1,18
1.2.2.	402004	strokovna literatura	3.250,00	2.900,00	2.400,00	1,03
1.2.3.	4022	stroški energije (elektrika, ogrevanje...)	27.000,00	21.500,00	25.000,00	4,40
1.2.4.	4025	tekoče vzdrževanje (čiščenje, manjša vzdrževalna dela...)	22.000,00	10.100,00	25.000,00	2,25
1.2.5.	4020	reprezentanca	12.550,00	12.400,00	12.500,00	1,03
1.3.		stroški storitev:				#DEL/01
1.3.1.	402205	stroški pošte in telefona	2.400,00	10.300,00	11.000,00	1,07
1.3.2.	402600	najemnine	2.200,00	12.250,00	15.000,00	1,00
1.3.3.	4024	dnevnice in polni stroški	5.000,00	6.850,00	11.000,00	0,77
1.3.4.	4025	stroški zavarovanj	2.370,00	2.500,00	2.900,00	2,53
1.3.5.	402930	stroški plačilnega prometa	1.250,00	1.000,00	1.100,00	1,00
1.3.6.	4021	drugi stroški storitev... priprava razstav	1.000,00	2.200,00	2.400,00	1,04
2.	400	Stroški dela:	779.019,00	721.485,00	742.101,00	1,03
2.1.	4000	Plače in nadomestila plač	502.000,00	479.270,00	495.000,00	1,03
2.2.	401	prispevki za socialno varnost	106.900,00	110.400,00	109.000,00	1,04
2.3.	4002	prehrana delavcev in prevoz na delo	9.000,00	10.000,00	5.100,00	0,99
3.	4200	investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	60.000,00	#DEL/01
	4200	streha mestna hiša			60.000,00	#DEL/01
		elektrika mestna hiša			60.000,00	#DEL/01
		depo Savska cesta			60.000,00	#DEL/01
4.	4202	investicije	30.436,00	33.855,00	10.000,00	0,30
	4202	nakup opreme	27.800,00	27.000,00	10.000,00	0,31
	4203	nakup drugih OS	2.636,00	6.855,00	0,00	0,00

Zap. št.	Konto po EKN (enotni kontni načrt)	vrsta	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Plan 2013	Indeks
1	2	3	4	5	6	8-8/5
5.		Drugi odhodki		957.720,00	915.340,00	#DEL/01 1,02
		selftev depoja				#DEL/01
		SKUPAJ ODHODKI	1.172.893,00	1.091.719,00	1.235.876,00	1,13

Datum: 17.6.2013

Pripravila: Sladžana Sajovic

Sladžana Sajovic

Odgovorna oseba: Marija Ogrin
(žig in podpis)

Marija Ogrin



FINANČNI NAČRT ZA LETO 2013

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v EUR

AOP	Konto	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Finančni načrt 2013	Indeks 2013/2012
401	I. SKUPAJ PRIHODKI (1.+2.)	1.189.781	1.113.763	1.235.876	110,96
402	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.189.781	1.104.391	1.225.476	110,96
403	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.131.423	1.083.161	1.165.601	107,61
404	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	965.744	918.205	859.627	93,62
	1. MIZKŠ				
740000	1.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	720.933	702.570	627.827	89,36
740001	1.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve	202.054	193.323	191.000	98,80
	1.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje				#DEL/01
	1.4. Sredstva za stipendije				#DEL/01
	1.5. Sredstva za investicije				#DEL/01
	Skupaj 1.	922.987	895.893	818.827	91,40
	2. DRUGA MINISTRSTVA				
	2.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)				#DEL/01
	2.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve				#DEL/01
	2.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje				#DEL/01
	2.4. Sredstva za projekte				#DEL/01
	2.5. Sredstva za stipendije				#DEL/01
	2.6. Sredstva za investicije				#DEL/01
	Skupaj 2.	0	0	0	#DEL/01
	3. DRUGI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA :	42.757	22.312	40.800	182,86
740004	3.1. Sredstva za javna dela, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje	20.257	22.312	40.800	182,86
	3.2. Drugi prihodki (navedite)	22.500			#DEL/01
					#DEL/01
407	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	165.679	164.956	305.974	185,49
740102	b.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) MO Kranj	38.013	9.650	21.074	218,38
740100	b.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve MO Kranj	110.586	103.900	155.000	149,18
740101	b.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	10.000	10.000	70.000	700,00
	b.4. Sredstva za projekte				#DEL/01
	b.5. Sredstva za investicije				#DEL/01
740104	b.6. Sredstva za javna dela	7.080	9.636	15.400	139,82
740110	b.7. Sredstva za plače Občina Bohinj		21.374	24.000	112,29
740110	b.8. Sredstva za izdatke za blago in storitve Občina Bohinj		10.396	20.500	197,19
					#DEL/01
410	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja				#DEL/01
413	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				#DEL/01
418	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				#DEL/01
419	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				#DEL/01

AOP Konto		Realizacija 2011	Realizacija 2012	Finančni načrt 2013	Indeks 2013/2012
420		58.358	21.230	59.875	282,03
	B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE				
421	713	43.421	19.323	34.775	179,97
	713004	11.542	11.475	16.000	139,43
	713000			800	#DEL/01
					#DEL/01
	713000	5.468	1.892	6.500	343,55
	713099	5.994		3.000	#DEL/01
					#DEL/01
	713	4.200			#DEL/01
					#DEL/01
	713	7.235	1.305	4.207	322,38
		949	76	1.000	1.315,79
					#DEL/01
					#DEL/01
					#DEL/01
	713	2.633	2.075	3.268	157,49
					#DEL/01
					#DEL/01
					#DEL/01
		5.400	2.500		0,00
422	7102	1.078	1.907	1.000	52,44
423					#DEL/01
424	714	5.109		1.000	#DEL/01
425					#DEL/01
					#DEL/01
		8.750	0	0	#DEL/01
426		8.750			#DEL/01
427					#DEL/01
428					#DEL/01
429	786099			17.600	#DEL/01
430				5.500	#DEL/01
431		0	9.372	10.400	110,97
432		0	0	0	#DEL/01
					#DEL/01
					#DEL/01
					#DEL/01
					#DEL/01
					#DEL/01
			16	20	125,00
433	7102		5.207	6.000	115,23
434	713				#DEL/01
435					#DEL/01
436	713		4.149	4.380	105,57

AOP Konto

	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Finančni načrt 2013	Indeks 2013/2012
437	1.172.893	1.091.719	1.235.876	113,20
II. SKUPAJ ODHODKI (1.+2.)				
438	1.172.893	1.082.347	1.226.342	113,30
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE				
A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM, DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE				
1. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MIZKŠ				
4000	535.095	506.856	500.700	98,79
4001				#DEL/01
4002	16.204	5.639	5.606	99,41
4003	33.945	31.177	31.200	100,07
4009	1.015	10.140		0,00
				#DEL/01
				#DEL/01
	2.166	4.482	1.156	25,79
	536.110	516.996	500.700	96,85
	52.315	41.298	37.962	91,92
	95.002	90.645	89.165	98,37
				#DEL/01
	683.427	648.939	627.827	96,75
2. ZAPOSLENI, KI SO FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV (druga ministrstva, lastni prihodi, javna dela)				
navedite vir:				
4000	67.656	51.200	85.540	167,07
4001	5.190	4.579	5.398	117,89
4002	9.575	6.228	8.300	133,27
4003		982		0,00
4004	1.192	192	200	104,17
				#DEL/01
				#DEL/01
	68.848	52.374	85.740	163,71
	14.765	10.807	13.698	126,75
	11.979	9.365	14.836	158,42
	95.592	72.546	114.274	157,52
	363.438	327.007	414.241	126,68
453				
C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE				
(Priloga C) - brez davka na izplačane plače				
402	114.772	84.078	156.000	185,54
402	237.633	242.929	240.641	99,06
402	11.033		17.600	#DEL/01
				#DEL/01
464				#DEL/01
465				#DEL/01
466				#DEL/01
467				#DEL/01
468				#DEL/01
469				#DEL/01
470	30.436	33.855	70.000	206,76
4202				
J. INVESTICIJSKI ODHODKI				

AOP	Konto	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Finančni načrt 2013	Indeks 2013/2012
481	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	9.372	9.534	101,73
482	A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI		6.111	6.200	101,46
483	ZAPOSLENIM				
484	402 C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	0	3.261	3.334	102,24
	C.1. Pisarniški in splošni material in storitve		849	850	100,12
	C.2. Posebni material in storitve		990	1.000	101,01
	C.3. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		258	300	116,28
	C.4. Prevozni stroški in storitve		71	72	101,41
	C.5. Izdatki za službeno potovanje		67	68	101,49
	C.6. Tekoče vzdrževanje		90	90	100,00
	C.7. Najemnine in zakupnine		152	154	101,32
	C.8. Kazni in odškodnine				#DEL/0!
	C.9. Drugi operativni odhodki		784	800	102,04
485	III / 1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	16.888	22.044	0	0,00
486	III / 2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0	#DEL/0!
500	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN NALOŽB				#DEL/0!
512	V. DANA POSOJILA IN NALOŽBE				#DEL/0!
524	VII/1. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0	0	#DEL/0!
525	VII/2. DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0	0	0	#DEL/0!
550	VII. ZADOLŽEVANJE				#DEL/0!
560	VIII. ODPLAČILA DOLGA				#DEL/0!
570	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	0	0	0	#DEL/0!
571	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0	0	#DEL/0!
572	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	16.888	22.044	0	0,00
573	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	-16.888	-22.044	0	0,00

Dodatki:
Po navodilih Zveze računovodij teh sredstev evidenčno ne izkazujejo
refundirana sredstva ZZZS (bolezni)

5.137	10.548	1.000	19,47
-------	--------	-------	-------

OBVEZNO PRILOŽITE TUDI FINANČNE NAČRTE UPOŠTEVAJE PREOSTALE RAČUNOVODSKE IZKAZE
KOT TO DOLOČA NAVODILO O PRIPRAVI FINANČNIH NAČRTOV POSREDNIH UPORABNIKOV DRŽAVNEGA
IN OBČINSKIH PRORAČUNOV (Ur. l. RS, 91/00 in 122/00)

Datum: 3.6.2013

Prilagodil:

Funkcija: glavni računovodja

Ime in priimek: Gladžana Sajovic

Podpis:

Telefon: 04 201 30 53

Odgovorna oseba:

Funkcija: direktorica

Ime in priimek: Marija Ogrin

Podpis:



AOP Konto

Realizacija 2011	Realizacija 2012	Finanšni načrt 2013	Indeks 2013/2012
---------------------	---------------------	------------------------	---------------------

Priloga C: Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2013

**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE
JAVNE SLUŽBE V LETU 2013 V EUR**

C.1. SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	Realizacija	Realizacija	Finančni	Indeks
	2011	2012	načrt 2013	2013/2012
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	3.126	6.470	8.900	137,56
čistilni material in storitve	1.028	1.357	3.200	235,81
storitve varovanja zgradb in prostorov	2.098	5.113	5.700	111,48
računovodske in revizorske storitve				#DEL/0!
ENERGIJA, VODA, KOMUN. STORITVE IN KOMUNIKACIJE	56.344	24.164	74.500	308,31
električna energija	33.065	6.228	32.000	513,81
poraba kuriv in stroški ogrevanja; poraba druge energije	10.525	8.101	31.000	382,67
voda in komunalne storitve; odvoz smeti	1.921	1.506	2.500	166,00
druge storitve komunikacij in komunale (navedite)	10.833	8.329	9.000	108,06
				#DEL/0!
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	1.206	1.240	1.300	104,84
vzdrževanje in popravila vozil; nadomestni deli za vozila; pristojbine za registracijo vozil; zavarovalne premije za motorna vozila	1.206	1.240	1.300	104,84
TEKOČE VZDRŽEVANJE	7.379	12.694	28.500	224,52
poslovnih in drugih objektov	316	1.524	1.500	98,43
zavarovalne premije za objekte in opremo	5.679	5.436	16.000	294,33
zavarovanje arh. gradiva, muzej. eksponatov,...	1.019	2.080	3.000	144,23
drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje (navedite)	365	3.654	8.000	218,94
				#DEL/0!
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	29.114	18.728	18.800	100,38
najemnine in zakupnine za poslovne, stanovanjske objekte, garaže, parkirne prostore in za druge objekte	27.056	14.275	14.300	100,18
najem računalniške in programske opreme				#DEL/0!
nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča; druga nadomestila za uporabo zemljišča	1.005			#DEL/0!
druge najemnine, zakupnine in licenčnine (navedite)	1.053	4.453	4.500	101,06
				#DEL/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	17.603	20.782	24.000	115,48
plačila po podjemnih pogodbah (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)	70	2.605	1.000	38,39
plačila za delo preko študentskega servisa (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)	17.533	18.177	23.000	126,53
SKUPAJ C.1.	114.772	84.078	156.000	185,54

**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE
JAVNE SLUŽBE V LETU 2013 V EUR**

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	Realizacija	Realizacija	Finančni načrt	Indeks
	2011	2012	2013	2013/2012
I. SKLOP				
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	28.859	23.162	24.200	104,48
pisarniški material in storitve	9.001	7.123	8.400	117,93
časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	3.235	2.242	2.300	102,59
računalniške storitve	11.877	10.127	11.000	108,62
svetovalne storitve				#DEL/0!
drugi splošni material in storitve (navedite)	4.746	3.670	2.500	68,12
digitalizacija				#DEL/0!
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	7.508	12.871	9.200	71,48
uniforma in službena obleka		152	1.100	723,68
zdravniški pregledi zaposlenih	508	1.220	1.200	98,36
knjige	350	826	900	108,96
oprema za muzejsko gradivo	855	4.251	2.000	47,05
laboratorijski materiali	5.401	5.921	3.500	59,11
drobno orodje in naprave	394	501	500	99,80
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	2.524	2.009	2.100	104,53
telefon, telex, faks, elektronska pošta	555	217	300	138,25
poština in kurirske storitve	1.969	1.792	1.800	100,45
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	1.983	2.116	2.200	103,97
goriva in maziva za prevozna sredstva	1.983	2.116	2.200	103,97
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	5.469	6.687	5.180	77,46
dnevnice za službena potovanja v državi in tujini	209	1.839	1.880	102,23
hotelske in restavracijske storitve v državi in tujini	150	863	300	34,76
stroški prevoza v državi in tujini	5.110	3.985	3.000	75,28
drugi izdatki za službena potovanja (navedite)				#DEL/0!
				#DEL/0!
TEKOČE VZDRŽEVANJE	258	348	1.000	287,36
komunikacijske opreme, računalnikov in druge opreme	258	348	1.000	287,36
KAZNI IN ODŠKODNINE				#DEL/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	25.864	31.157	53.951	173,16
plačila avtorskih honorarjev (skupaj):	484	0	3.800	#DEL/0!
- zaposleni				#DEL/0!
- zunanji	484		3.800	#DEL/0!
plačila po podjemnih pogodbah (za program)		581	800	137,69
plačila za delo preko študentskega servisa (za program)			7.950	#DEL/0!
plačila po podjemnih pogodbah (digitalizacija - sredstva proračunske postavke 8747)				#DEL/0!
plačila za delo preko študentskega servisa (digitalizacija - sredstva proračunske postavke 8747)			4.411	#DEL/0!
sejnine				#DEL/0!
izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.587	1.910	2.500	130,89
stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	487	960	1.000	104,17
sočni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	14.670	22.126	22.200	100,33
članarine	715	735	750	102,04
stroški plačilnega prometa	280	219	220	100,46
plačila bančnih storitev	347	315	320	101,59
drugi operativni odhodki odkup muzejskih predmetov	6.294	4.311	10.000	231,96
SKUPAJ I. SKLOP	72.465	78.350	97.831	124,86

**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE
JAVNE SLUŽBE V LETU 2013 V EUR**

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	Realizacija	Realizacija	Finančni načrt	Indeks
II. SKLOP	2011	2012	2013	2013/2012
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	40.302	58.076	51.780	89,16
založniške in tiskarske storitve	30.401	38.971	26.500	68,00
stroški prevajalskih storitev	4.217	1.935	3.000	155,04
stroški oglaševalskih storitev	1.498	12.809	17.780	138,81
izdatki za reprezentanco	4.186	4.361	4.500	103,19
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	51.737	84.797	80.230	94,61
drugi posebni material in storitve (navedite)	49.737	83.420	70.230	84,19
priprava razstave muzej Tom. Godec	2.000	1.377	10.000	726,22
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	7.651	3.687	3.800	103,06
najem vozil in selitveni stroški	4.635	2.860	2.900	101,40
drugi prevozni in transportni stroški (navedite)	3.016	827	900	108,83
				#DEL/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	65.478	18.019	7.000	38,85
plačila avtorskih honorarjev (skupaj):	65.478	8.483	5.000	58,94
- zaposleni				#DEL/0!
- zunanji	65.478	8.483	5.000	58,94
plačila po pogodbah o delu (za program)		5.651	2.000	35,39
plačila za delo preko študentskega servisa (za program)		3.885		0,00
SKUPAJ II. SKLOP	165.168	164.579	142.810	86,77
SKUPAJ C.2. (skupaj I. in II. sklop)	237.633	242.929	240.641	99,06

	Realizacija	Realizacija	Finančni načrt	Indeks
	2011	2012	2013	2013/2012
SKUPAJ C.1. IN C.2.	352.405	327.007	396.641	121,29

**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE
JAVNE SLUŽBE V LETU 2013 V EUR**

C.3. ZA PROJEKTE ¹	Realizacija	Realizacija	Finančni	Indeks
	2011	2012	načrt 2013	2013/2012
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE				#DEL/0!
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE				#DEL/0!
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE				#DEL/0!
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE				#DEL/0!
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE				#DEL/0!
TEKOČE VZDRŽEVANJE				#DEL/0!
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE (LEASING)				#DEL/0!
KAZNI IN ODŠKODNINE				#DEL/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	11.033		17.600	#DEL/0!
SKUPAJ C.3.	11.033	0	17.600	#DEL/0!

Opomba 1: projekti, ki so financirani izključno iz drugih virov, ne iz proračuna MIZKŠ

SKUPAJ C.3. IN C.4.	Realizacija	Realizacija	Finančni	Indeks
	2011	2012	načrt 2013	2013/2012
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	72.287	87.708	84.880	96,78
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	59.245	97.668	89.430	91,57
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	58.868	26.173	76.600	292,67
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	10.840	7.043	7.300	103,65
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	5.469	6.687	5.180	77,46
TEKOČE VZDRŽEVANJE	7.637	13.042	29.500	226,19
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE (LEASING)	29.114	18.728	18.800	100,38
KAZNI IN ODŠKODNINE	0	0	0	#DEL/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	119.978	69.958	102.551	146,59
SKUPAJ VSI IZDATKI	363.438	327.007	414.241	126,68

Datum: 3.6.2013

Pripravil:

Funkcija: glavni računovodja

Ime in priimek: Sladžana Sajovic

Podpis:

Telefon: 04 201 39 53

Odgovorna oseba:

Ime in priimek: Marija Ogrin

Podpis:

**GOBENJSKI
MUZEJ**



PRILOGA 16

IZDAJATELJ:
GORENJSKI MUZEJ
 Tomšičeva 42
 4000 KRANJ

ID št. za DDV: 21498954
 Davčni zavezanec: NE
 Matična številka: 5052530
 TRR: 01252-6030376370

NAROČILNICA št.: 0094/2013
 NAROČILO št.: EP-B-0094/2013-NAR

Datum: 8. 4. 2013
 Kraj: KRANJ

NASLOVU (skladišču, itd):

GEA CONSULTING d.o.o.
 Mestni trg 5

4220 ŠKOFJA LOKA

ODPREMITE (izročite) NASLOVU:
GORENJSKI MUZEJ, Tomšičeva 42, 4000 KRANJ

Št.	Količina	EM	Predmet
1	1	kos	naročilo izdelave projektne dokumentacije za obnovo strehe - objekt Mestna hiša

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Račun izstavite na naslov GORENJSKI MUZEJ, Tomšičeva 42, 4000 KRANJ.


Konto/Proračunska postavka:

Ocenjena vrednost: 4.800,00 EUR (brez DDV)

NAROČIL: DATUM: 8. 4. 2013
MARIJA OGRIN

PODPIS: ŽIG:

ODOBRIL: (ime in priimek) DATUM: 8. 4. 2013
MARIJA OGRIN

PODPIS:  ŽIG:

**GORENJSKI
 MUZEJ**



GEA CONSULT d.o.o.

Mestni trg 5
4220 Škofja Loka

ID št. za DDV: SI28530373

GORENJSKI MUZEJ
Tomšičeva ulica 42

4000 Kranj

GORENJSKI MUZEJ	
Številka dokumenta: 255	
Prejeto: 16.04.2013	
Prejelci:	Odobril:
<i>chy</i>	<i>chy</i>

RAČUN 17-2013

Škofja Loka, dne 15.04.2013
Pogodba EP-B-0094/2013-nar
Dat. pogodbe 08.04.2013
Rok plačila 15.05.2013
TR račun 03128-1000012856

Datum izvršitve storitev: 15.04.2013

Kupec	Del. nalog	Naročilo	Dat. naročila	ID št. za DDV kupeca	Davčni zavezanec ni zavezanec
586	B13-014				

Šifra artikla	Naziv	Količina	Enota	Cena	DDV	Vrednost
	Zaračunavamo vam izdelavo projektno dokumentacije za obnovo strehe na objektu Mesne hiše v mesecu aprilu v znesku:	1,00	1	4.800,00	20,0%	4.800,00
SKUPAJ brez DDV						4.800,00
+ DDV 20,00% od osnove 4.800,00						960,00
SKUPAJ ZA PLAČILO EUR						5.760,00

Pri plačilu se sklicujte na številko 00 17-586

0210 | 2201-1551
420500 | 499 000

Po poteku zapadlosti zaračunavamo zakonite zamudne obresti.

Na podlagi prvega odstavka 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost smo registrirani, kot davčni zavezanec

BIC-SKBASI2X
IBAN-SI5603128-1000012856

Zaračunala:
Martina Misson

Misson

GEA CONSULT
d.o.o.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

NEPOSREDNIM UPORABNIKOM PRORAČUNA
MESTNE OBČINE KRANJ

Številka: 410-20/2013-7-(45/01)

Datum: 25.10.2013

**Zadeva: SPREMEMBA NAVODILA O ZAKLJUČKU IZVRŠEVANJA PRORAČUNA
MESTNE OBČINE KRANJ ZA LETO 2013**

Spremeni se 1. odstavek 1. točke Navodila o zaključku izvrševanja proračuna MO Kranj (št. 410-20/2013-3-(45/01) z dne 03.10.2013 tako, da glasi:

Neposredni uporabniki (v nadaljevanju: NPU) proračuna MO Kranj smejo prevzemati obveznosti v okviru veljavnih projektov načrta razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP), ki zapadejo v plačilo v breme proračuna za leto 2013, najdlje do vključno petka, 22.11. novembra (račun mora biti dostavljen v sprejemno pisarno najkasneje v petek 29.11.2013). Na ta dan morajo biti v programu JANA evidentirane vse predobremenitve po pogodbah in naročilnicah izdanih v skladu z ZJN.

Pripravil:
Miško Tavčar




Monor Bogataj
Župan

PRILOGA 17

From: Petra Polak

Sent: Thursday, November 28, 2013 10:58 AM

To: marija.ogrin@guest.arnes.si; Mestna knjižnica Kranj (mkk@kr.sik.si); vladimir.brlek@jskd.si;

Mirjam Drnovšček (mirjam.drnovscek@pgk.si)

Subject: zahtevki za izplačilo iz proračuna 2013 - opozorilo

Importance: High

Pozdravljeni.

Opozarjamo vas, da morajo biti zahtevki javnih zavodov za izplačilo investicijskih transferov iz Proračuna 2013 posredovani MOK najkasneje do 29.11.2013.

Zahtevki za izplačilo tekočih transferov morajo biti v skladu s pogodbo o izvrševanju proračuna MOK v letu 2013 morajo biti

zahtevki za tekoče transfere za mesec december 2013 izstavljeni MOK najkasneje do 5. decembra 2013.

Lep pozdrav,
Petra Polak



Petra Polak, višja svetovalka
Urad za družbene dejavnosti
Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1
4000 Kranj
www.kranj.si
petra.polak@kranj.si
Tel.: +386 (0)4 237 31 62
Faks: +386 (0)4 237 31 67

POJASNILA K POLLETNEMU POROČILU

Polletno poročilo je pripravljeno na osnovi 51. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Ur. l. RS, št. 104/12 in 46/13) ob smiselni uporabi pravil za pripravo letnih poročil.

Ministrstvo za finance je za posamezne proračunske uporabnike določilo vsebino polletnega poročanja. Javni zavodi morajo izpolniti naslednje tabele:

- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- Račun finančnih terjatev in naložb in
- Račun financiranja.

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o sprejetem finančnem načrtu za leto 2013 v koloni 1, v koloni 2 so podatki o realizaciji januar-junij 2013, v koloni 3 je ocena realizacije za celo leto v koloni 4 pa je procent realizacije glede na finančni načrt. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim končnim načrtom za proračunske uporabnike.

I. SKUPAJ PRIHODKI

Prihodki realizirani v prvem polletju predstavljajo 43,15% glede na oceno realizacije za leto 2013. Ocena realizacije prihodkov je 1.246.397 evrov in je za 1% višja od načrtovanih prihodkov.

Prihodki iz proračunskih virov predstavljajo 92,7% (prihodki iz državnega proračuna predstavljajo 83,50%, prihodki iz občinskih proračunov pa 9,2%) vseh prihodkov. Drugi prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 7% celotnih prihodkov. Vsi ti prihodki so 1.408 evrov ali 0,3% prihodkov pa izvira od prodaje blaga in storitev na trgu.

1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

A. Prihodki iz sredstev javnih financ

Realizacija prihodkov v prvem polletju glede na oceno znaša 42,4 %.

Realizacija prihodkov iz državnega proračuna je 52,3%, ker smo prejeli še dodatna sredstva za poračun regresa za letni dopust za leto 2012. Ocena realizacije prejetih sredstev iz državnega proračuna je iz istih razlogov višja za 1% v primerjavi z načrtovanimi prihodki. Ostala prejeta sredstva pa so skladna s pogodbenimi obveznostmi. Republiški zavod za zaposlovanje je v prvem polletju leta 2013 zagotovil sredstva za izvajanje programa javnih del. Realizacija je 42% glede na načrtovana sredstva.

Realizacija prihodkov iz občinskih proračunov pa je samo 16,2% prvotno načrtovanih prihodkov. Razlog je v tem, da je velik del programa še v teku in še nismo mogli izstaviti vseh zahtevkov. Isto velja tudi za investicije. Občina Bohinj, pa še ni poravnala vseh zapadlih obveznosti do muzeja.

Ocena realizacije prejetih sredstev iz občinskih proračunov je enaka prvotno načrtovanim, saj so opredeljene v pogodbah s posameznimi občinami.

B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

V prvem polletju realizacija glede na oceno znaša 61%. To je posledica tega, da smo že v prvem polletju prejeli sredstva za projekt. Ocena realizacije drugih prihodkov pa je za 4% višja od načrtovanih. Povečanje se nanaša na sredstva za projekt, ki so višja od prvotno načrtovanih.

2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Ti prihodki so realizirani v višini 18% ocenjenih sredstev. Tu gre predvsem za prodajo blaga v muzejskih prodajalnah in prihodke od oddaje prostorov v najem. Ocena realizacije pa je nižja 26%, saj smo ugotovili, da prihodki od najemnin ne bodo realizirani v načrtovanem znesku.

II. SKUPAJ ODHODKI

V prvem polletju je realizacija glede na oceno realizacije za celo leto 40,8%. Ocena realizacije odhodkov je 1.246.397 evrov in je za 1 % višja od načrtovanih.

1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Od celotnih odhodkov se 1.291 evrov nanaša na odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, vsi ostali odhodki so pa so odhodki za izvajanje javne službe.

A. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Realizacija v prvem polletju glede na oceno znaša 50,7%. Realizacija je višja predvsem zaradi izplačila poročuna regresa za leto 2012.

Ocena realizacije iz istih razlogov višja za 2% od načrtovane.

B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Realizacija v prvem polletju glede na oceno znaša 51,4%. Realizacija je višja predvsem zaradi izplačila poročuna regresa za leto 2012.

Ocena realizacije, pa je za 4% nižja od načrtovane, ker so se znižale premije dodatnega pokojninskega zavarovanja in prispevki za starejše delavce.

C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Realizacija v prvem polletju glede na oceno znaša 28,4%. Realizacija je nižja predvsem zaradi tega, ker bo večji del programa izveden v naslednjem polletju.

Ocena realizacije pa je približno taka kot smo prvotno načrtovali.

J. Investicijski odhodki

V finančnem načrtu je bilo za investicije predvideno 70.000,00 evrov. Od tega za obnovo strehe in električne napeljave v Mestni hiši 60.000,00 evrov in za nakup opreme 10.000,00 evrov. V prvem polletju je bilo porabljenih 5.760,00 evrov za pripravo dokumentacije za obnovo strehe na Mestni hiši in 1.174,00 evrov za nakup opreme. Investicije bodo realizirane v drugi polovici leta. Ocena realizacije je enaka prvotno načrtovani.

2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Ti odhodki so realizirani v višini 13,5% ocenjenih sredstev. Tu gre predvsem za plače in prispevke zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ter za izdatke za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Ocena realizacije pa je glede na polletno realizacijo nižja od prvotno načrtovane.

III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov nad odhodki v prvem polletju znaša 29.162 evrov. Presek je ustvarjen predvsem na račun prejetih sredstev za projekt in še nerealiziranih stroškov (zavarovanje, hlajenje....)

Ocena realizacije predvideva izravnane prihodke z odhodki.

Račun finančnih terjatev in naložb

Račun financiranja

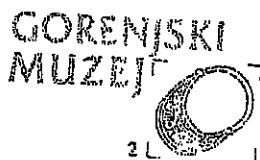
Muzej nima prejetih ali danih posojil.

Kranj, dne 1.8.2013

Pripravila:

Sladžana Sajovic

Sladžana Sajovic



Direktorica:

Marija Ogrin

Marija Ogrin



TOMŠIČEVA 44
4000 KRANJ
SLOVENIJA
TELEFON: 04 20 13 950
E-mail: info@gorenjski-muzej.si
FAX: 04 20 13 951

Marija Ogrin, direktorica

Številka: 270/2013
Kranj 23. 9. 2013

Svet Gorenjskega muzeja

Strokovni svet Gorenjskega muzeja

Mestna občina Kranj
Mohor Bogataj, župan
Slovenski trg 1
4000 Kranj

Mestni svet Mestne občine Kranj
Slovenski trg 1
4000 Kranj

Zadeva: Posredovani sklepi strokovnega sveta Gorenjskega muzeja z dne 20. 9. 2013

Dne 23. septembra 2013, pod številko 263/2013, so bili iz Gorenjskega muzeja posredovani dopisi na Svet Gorenjskega muzeja, Mestno občino Kranj ter Mestni svet MO Kranj, ki so vsebovali sklepe Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, med drugim tudi sklep v zvezi z dopisom MO Kranj, ki se nanaša na direktorico Marijo Ogrin.

Pri tem ugotavljam, da kot direktorica s strani predsednika Strokovnega sveta nisem bila seznanjena s poslanimi dopisi, kot tudi ne s sklepi Strokovnega sveta, kar bi nedvomno kot direktorica morala biti, saj je v nasprotnem primeru realizacija sklepov nemogoča in hkrati oteženo tudi delovanje zavoda.

Predsednik Strokovnega sveta Jože Dežman je 16. septembra 2013 po elektronski pošti posredoval vabilo za Strokovni svet Gorenjskega muzeja, ki ga je sklical za 20. september 2013. V tem času sem planirala udeležbo na strokovno konferenco The Best in Heritage, ki je ena najpomembnejših na področju muzejske stroke. Dnevni red Strokovnega sveta je obsegal točke, kjer bi bila prisotnost direktorice nujna, da bi podala obrazložitve. Zato sem vsem članom Strokovnega sveta posredovala sporočilo, da se tega dne zaradi službene odsotnosti ne morem udeležiti Strokovnega sveta in predlagala naslednji termin. Mojega predloga sklicatelj Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja ni upošteval in so sejo dne 20. 9. 2013 opravili sami. Iz prejetega zapisnika 6. seje Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, katerega sem prejela po elektronski pošti dne 23. 9. 2013 je razvidno, da so se sprejemali sklepi brez vsebine in da se je pod točko razno obravnavalo tudi gradivo, ki se dotika mene osebno kot direktorice, Marije Ogrin.

Na podlagi zgoraj navedenega menim, da bi bilo za zadostitev minimalnih strokovnih in etičnih standardov pri delovanju Strokovnega sveta nujno potrebno, da se ponovno skliče 6. seja Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja. Predvsem bi bilo to potrebno iz razloga, da bom s svojo prisotnostjo v razpravi imela možnost podati svoja stališča in predložiti dokumentacijo k posamezni točki dnevnega reda in da bo Strokovni svet, izhajajoč tudi iz tega, lahko sploh vsebinsko obravnaval posamezne točke in tudi sprejel ustrezne vsebinske sklepe.

Lep pozdrav,

Marija Ogrin
direktorica

Marija Ogrin
GORENJSKI
MUZEJ





F F A S K A

Št. potrdila: CPI-TJ-2013/163
Ljubljana, dne: 21.11.2013

SPRIČEVALO O ZNANJU ANGLEŠKEGA JEZIKA

KANDIDAT/KA: MARIJA OGRIN, rojen/a 1.12.1964,
je dne 21.11.2013 opravil/a izpit iz ANGLEŠKEGA JEZIKA - z naslednjim uspehom:

SPOSOBNOST PISNEGA IZRAŽANJA

- piše vsebinsko ustrezno in slovnično pravilno
 - piše vsebinsko ustrezno z manjšimi slovničnimi napakami
 - piše vsebinsko zadovoljivo, a z večjimi slovničnimi napakami
 - piše vsebinsko in slovnično nezadovoljivo

SPOSOBNOST PISNEGA RAZUMEVANJA NELEPOSLOVNEGA OZIROMA STROKOVNEGA BESEDILA

- popolnoma razume besedilo
 - delno razume besedilo
 - slabo razume besedilo
 - ne razume besedila

SPOSOBNOST USTNEGA IZRAŽANJA

- govori tekoče in jezikovno /tudi izgovorno/ pravilno
 - govori sporočilno pravilno, a z manjšimi jezikovnimi napakami
 - govori sporočilno zadovoljivo, a z večjimi jezikovnimi napakami
 - govori sporočilno in jezikovno nezadovoljivo

SPOSOBNOST SLUŠNEGA RAZUMEVANJA NELEPOSLOVNEGA OZIROMA STROKOVNEGA BESEDILA

- popolnoma razume besedilo
 - delno razume besedilo
 - slabo razume besedilo
 - ne razume besedila

KANDIDAT/KA OBVLADA TUJI JEZIK:

PRODUKTIVNO

- zelo dobro
 - dobro
 - zadovoljivo
 - nezadovoljivo

AKTIVNO

PASIVNO

RECEPTIVNO

- zelo dobro
 - dobro
 - zadovoljivo
 - nezadovoljivo

NE OBVLADA

Izpraševalec/ka

M. A. OGRIN



dekanja Filozofske fakultete
red. prof. dr. Branka Kalenič Ramšak

Branka Kalenič Ramšak



MESTNA OBČINA KRANJ
SVET

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
tel. 04/237 31 19, fax. 04/237 31 14

Številka: 06202-0007/2005-41/05

Datum: 29.6.2005

ZADEVA: Sklep Sveta Mestne občine Kranj

Svet Mestne občine Kranj je na svoji 26. seji, dne 29.06.2005 po obravnavanju zadeve »PREDLOGI, POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV SVETA MESTNE OBČINE KRANJ« sprejel naslednje

SKLEPE:

1. Pri pogojih za imenovanje direktorjev javnih zavodov se smatra za izkazovanje znanja tujega jezika na višji ravni, če kandidat predloži Potrdilo o opravljenem izpitu iz tujega jezika, ki ga izda Državni izpitni center. V kolikor kandidat ne predloži navedenega potrdila, temveč druge listinske dokaze o znanju tujega jezika, komisija pa ugotavlja, da kandidat izpolnjuje vse druge predpisane pogoje, mu določi rok (1 leto), v katerem mora predložiti potrdilo Državnega izpitnega centa o znanju tujega jezika na višji ravni.
2. Za izkazovanje znanje tujega jezika na višji ravni zahtevnosti se prizna potrdilo o aktivnem znanju znanja tujega jezika, ki so ga izdale verificirane izobraževalne organizacije (ljudskih univerz ali jezikovnih šol), če je kandidat opravil izpit pred 1.6.2001.
3. Med priznane tuje jezike se šteje angleški, nemški, francoski in italijanski jezik.



Mohor Bogataj, univ.dipl.org.
ŽUPAN

zanj
Janez Obojnik, univ. dipl. prav.
PODŽUPAN

VROČITI:

- Oddelek za družbene javne službe
- Kabinet župana, 2x
- K spisu



ric

Državni izpitni center

KADROVSKIM SLUŽBAM OZ.
ODGOVORNIM ZA IZOBRAŽEVANJE

Ljubljana, 21. 3. 2008
Št.: 092-1/2008

Zadeva: JAVNO VELJAVNA POTRDLA O ZNANJU TUJEGA JEZIKA

V zadnjem času na naš naslov prihaja veliko vprašanj o ustreznosti potrdil o znanju tujih jezikov, zato smo se odločili, da k tem vprašanjem pristopimo nekoliko širše. Odgovore na vprašanja, ki nam jih zastavljajo posamezniki in delodajalci, smo strnili in jih pošiljamo srednjim in večjim podjetjem ter nekaterim organom državne uprave.

Prvi sklop vprašanj se nanaša na tako imenovano »aktivno in pasivno« znanje jezika, ki se v praksi pa tudi v predpisih s področja delovnega prava še vedno uporablja, čeprav je tako poimenovanje strokovno neustrezno in zastarelo. Poleg tega v Sloveniji od septembra 1999 ni moč dobiti javno veljavnih potrdil o aktivnem/pasivnem znanju jezika. Tega leta so namreč začeli veljati novi javno veljavni programi tujih jezikov za odrasle, ki so ob nastanku kot referenčno gradivo uporabili nova strokovna dognanja, zbrana v publikaciji Sveta Evrope »Common European Framework of Reference for Languages« - Skupni evropski referenčni okvir. V tej publikaciji so zbrane in objavljene lestvice z opisi ravni znanja. Teh je 6, razvrščajo pa se takole: A1 in A2 – osnovni uporabnik, B1 in B2 – samostojni ali neodvisni uporabnik ter C1 in C2 – usposobljeni uporabnik ali uporabnik na ravni jezikovnega mojstrstva. Cilj skupnih evropskih standardov je povečati in poenostaviti izobraževalno in poklicno mobilnost.

Naši, slovenski izobraževalni programi za odrasle so pripravljene na dveh ravneh zahtevnosti: osnovni in višji. Izobraževalni programi opredeljujejo, da znanje na osnovni ravni ustreza visoki A2 ravni, znanje na višji ravni pa ravni B2. Preverjanje znanja je standardizirano, kar zagotavlja primerljivost in transparentnost znanja.

Drugi del vprašanj se nanaša na ustreznost različnih potrdil. Na trgu je veliko ponudnikov, ki izvajajo izobraževanja in podeljujejo različna potrdila o znanju tujega jezika, ki pa nimajo vsa enakega statusa. Potrdila, ki jih izdaja Državni izpitni center, temeljijo na javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle. Njihova veljavnost je bila potrjena v Uradnem listu RS št. 53/2001. Potrdila se tako lahko uporabijo za uradne namene kot dokazilo o znanju tujega jezika.

V prilogi vam pošiljamo zgibanko z osnovnimi podatki o izpitih, osnovno lestvico Sveta Evrope z opisi znanja in spretnosti po ravneh in obvestila o opravljanju izpitov.

Upamo, da smo odgovorili tudi na vaša vprašanja. Vse dodatne informacije v zvezi z izpiti dobite na naši spletni strani: www.ric.si (tuji jeziki za odrasle), lahko nas tudi pokličete na telefon: 01 /548 46 83.

Suzana Bitenc Peharc,
svetovalka direktorja

Mag. Darko Zupanc,
direktor Rica

2867. Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz znanja tujega jezika za odrasle

Na podlagi 49. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) izdala Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport

O D R E D B O**o obrazcu potrdila o izpitu iz znanja tujega jezika za odrasle**

Ta odredba določa vsebino in obliko obrazca potrdila o izpitu iz tujega jezika, ki ga Državni izpitni center izda tistemu, ki uspešno opravi izpit znanja po javnoveljavnih izobraževalnih programih angleščine, francoščine, italijanščine ali nemščine za odrasle, ki jih je minister za šolstvo in šport sprejel z odredbo o izobraževalnih programih angleščina, francoščina, italijanščina in nemščina za odrasle (Uradni list RS, št. 59/99).

II

Obrazec potrdila o uspešno opravljenem izpitu iz tujega jezika je velikosti 21 cm x 29,7 cm, A4 formata in natisnjen na blanko tlašč 170 gr. papirju v 4/2 barvah. Na zadnji strani obrazca je oznaka, ki jo določi Državni izpitni center ob vsakem novem tisku oziroma ponatisu obrazcev.

III

Potrdila se izdajajo na obrazcih, določenih s to odredbo, osebam, ki so opravile izpit iz znanja tujega jezika za odrasle od 1. junija 2001 dalje.

IV

Obrazec potrdila o izpitu iz znanja tujega jezika za odrasle je priloga te odredbe in njen sestavni del.

V

~~Obrazec potrdila o izpitu iz znanja tujega jezika za odrasle je priloga te odredbe in njen sestavni del.~~

VI

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-101/2001
Ljubljana, dne 30. maja 2001.

dr. Lucija Čokl, r.
Ministrica
za šolstvo, znanost
in šport

GORENJSKI
MUZEJTomšičeva 42
4000 KRANJ

Svet muzeja

Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1

4000 KRANJ

Številka: 48/2014
Kranj, 21. 1. 2014**Zadeva: Marjana Žibert – predlog za v.d. direktorico – utemeljitev**

Svet javnega zavoda Gorenjski muzej predlaga mag. Marjano Žibert za v.d. direktorico Gorenjskega muzeja. Predlagana izpolnjuje pogoje, ki so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda. Mag. Marjana Žibert, rojena v Kranju 8.9.1972; je leta 1996 diplomirala iz zgodovine in etnologije na Filozofski fakulteti v Ljubljani; od leta 1996 je zaposlena v Gorenjskem muzeju v Kranju, ima opravljen muzejski strokovni izpit, leta 2004 je prejela Valvasorjevo priznanje - to je priznanje Slovenskega muzejskega društva za izstopajoče muzejske stvaritve. Leta 2008 je pridobila naziv muzejska svetovalka, leta 2010 pa zaključila magistrski študij zgodovine in pridobila znanstveni naziv magistrica zgodovine. Vodila je več zahtevnih muzejskih projektov ter je avtorica številnih razstav. Bila je članica Sveta javnega zavoda. Izkazuje tudi znanje tujega jezika na višji ravni, pripravljena pa je opravljati dodaten izpit iz tujega jezika, v primeru potrebe po dodatnem dokazilu tega znanja. Zaradi njenih izkušenj, znanj in poznavanja delovanja javnega zavoda Gorenjski muzej je Svet javnega zavoda Gorenjski muzej predlaga, da jo Svet mestne občine Kranj imenuje za vršilko direktorice javnega zavoda Gorenjski muzej.


Dr. Matjaz Košir
Predsednik Sveta zavoda

Mag. Marjana Žibert
Suha pri Predosljah 24
4000 Kranj

Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1
4000 Kranj

Zadeva: Soglasje h kandidaturi za vršilca dolžnosti direktorja Gorenjskega muzeja

Spoštovani!

Marjana Žibert, rojena 8.9.1972 v Kranju, stanujoča Suha pri Predosljah 24, Kranj, soglašam s kandidaturo za vršilko dolžnosti direktorice Gorenjskega muzeja.

S spoštovanjem!

Mag. Marjana Žibert


Suha pri Predosljah, 22.1.2014