

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2022

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K STATUTU JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO**

Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarne Novo mesto je posloval s statutom iz leta 1992, ki je bil dopolnjen in spremenjen leta 1998. Ker je zaradi zastarelosti statut neprimeren za urejanje poslovanja zavoda, je Svet zavoda Dolenjskih lekarn Novo mesto dne, 16. 6. 2022, sprejel nov statut in občine ustanoviteljice zaprosil za izdajo soglasja. Občine soustanoviteljice javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto so Mestna občina Novo mesto, Občina Trebnje, Občina Črnomelj in Občina Metlika.

Zaradi neusklajenosti starega statuta s področno zakonodajo je vodstvo zavoda pričelo postopek za sprejem novega statuta. Stari statut je v celoti spremenjen - tudi členi, ki so vsebinsko nespremenjeni, so po novem oblikovno in nomotehnično spremenjeni. Med drugim je na novo opredeljena lekarniška dejavnost in druge dejavnosti, ki jih izvaja lekarniški zavod, ažurirana je navedba vseh lekarn in podružnic, določeni so organi zavoda in njihove pristojnosti, sestava, način imenovanja in mandati organov, spremenjene so določbe o razpolaganju s presežkom prihodkov in o pokrivanju primanjkljaja.

Namen obravnavanega gradiva je uskladiti Statut javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto s trenutno veljavno zakonodajo. S statutom se določa notranja organizacija zavoda, naloge organov, način njihovega delovanja in odločanja, način poslovanja in druga vprašanja, pomembna za delovanje javnega lekarniškega zavoda.

Glede na to, da se nov statut zgolj uskladi z veljavno zakonodajo, z izdanim soglasjem k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto finančne posledice niso predvidene.

Pravni podlagi za sprejem dokumenta sta:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21).

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Črnomelj podaja soglasje k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji 8. redni seji dne, 16. 6. 2022.

Številka: 50100-2/1995

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 24. redni seji dne, 5. 10. 2022, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Izdaja soglasja k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto«.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Občinski svet Občine Črnomelj podaja soglasje k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji 8. redni seji dne, 16. 6. 2022.

**Predsednica Odbora za družbene
dejavnosti:**

Vesna Fabjan, l.r.



| | |
|----------------------|---------|
| OBČINA ČRNO MELJ | SIG. Z. |
| PREJETO 24. 06. 2022 | PRIL. |
| SIFRA ZAD. | VRED. |

Dolenjske lekarne Novo mesto, p. o.
Kandijska cesta 1
8000 Novo mesto
telefon: 07 393 29 00
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si
www.dolenjske-lekarne.si
davčna številka: 32984375
matična številka: 5198984
podračun odprt pri UJP, številka: 01285-6030275522



Občina ustanoviteljicam Dolenjskih lekarn Novo mesto p.o.
Mestni občini Novo mesto
Občini Trebnje
Občini Črnomelj in
Občini Metlika

Številka: 231/2022
Datum: 20. 06. 2022

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja ustanovitelja k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto

Spoštovani,

Svet zavoda je na svoji 8. redni seji dne 16. 06. 2022 sprejel sklep št. 8 s katerim je sprejel Statut javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto in sklep št. 9 s katerim je zadolžil strokovne službe zavoda, da pridobijo soglasja ustanoviteljic k sprejemu Statuta javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

Skladno s 46. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja in skladno s 37. členom Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21) ima javni zavod statut, ki ga sprejme svet zavoda.

Svet zavoda je novi statut sprejel, ker je zavod posloval s statutom iz leta 1992 s spremembami 1998, ki ni bil več primeren za poslovanje zavoda.

Glede na navedeno Dolenjske lekarne Novo mesto vse ustanoviteljice prosijo za izdajo soglasja na Statut javnega lekarniškega zavoda Novo mesto, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji 8. redni seji dne 16. 06. 2022.

S spoštovanjem.

Direktorica:
mag. Miroslava Abazović



Priloge:

- Izpis Sklepa št. 8 in 9 z 8. redne seje Svet zavoda z dne 16. 06. 2022,
- Statut javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

Vročiti:

- Mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto – priporočeno s povratnico (AR),
- Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje – priporočeno s povratnico (AR),
- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj – priporočeno s povratnico (AR),
- Občina Metlika, Mestni trg 23, 8333 Metlika – priporočeno s povratnico (AR).

V vednost:

- Arhiv Dolenjske lekarne Novo mesto p.o.



Datum, 17. 06. 2022

Svet zavoda Dolenjskih lekarn Novo mesto je na svoji 8. redni seji dne 16. 06. 2022 sprejel

Sklep št. 8

Svet zavoda sprejme Statut javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

Sklep št. 9

Svet zavoda zadolži strokovne službe zavoda, da pridobijo soglasja ustanoviteljic k sprejemu Statuta javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

Za pravilnost izpisa odgovoren:
Igor Petrović, univ. dipl. prav., dipl. var.



Predsednica Sveta zavoda:
dr. Jana Bolta Saje

Vročiti:

- Občinam ustanoviteljicam.

V vednost:

- Arhiv Dolenjskih lekarn Novo mesto p.o.

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarne Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

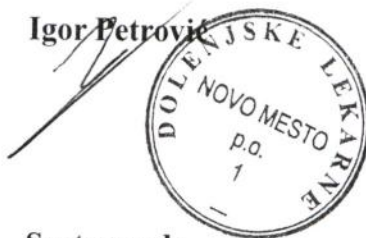
Naziv: Statut javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto

V veljavi od _____

Skrbnik dokumenta:

Igor Petrovič

Podpis:



Sprejel: Svet zavoda

Datum: 16. 06. 2022

Lokacija dokumenta: Centralni arhiv, skrbnik, internetna stran

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih – v nadaljevanju: ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 37. člena Zakona o lekarniški dejavnosti – v nadaljevanju: ZLD (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21) je svet zavoda Dolenjskih lekarn Novo mesto na 8. redni seji, dne 16. 06. 2022 s soglasjem ustanoviteljic Mestne občine Novo mesto z dne _____, Občine Črnomelj z dne _____, Občine Metlika z dne _____ in Občine Trebnje z dne _____, sprejel

S T A T U T

javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen ustanovitev

(1) Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarnе Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) so ustanovile Mestna občina Novo mesto in občine Trebnje, Metlika in Črnomelj (v nadaljevanju: ustanoviteljice) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

2. člen vsebina

(1) S Statutom javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto (v nadaljevanju: Statut) se urejajo splošne in statusne zadeve, dejavnost in organiziranost zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, sredstva za delo, javnost dela, poslovna skrivnost in zaupni podatki, informacije javnega značaja, varstvo osebnih podatkov ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

3. člen uporaba izrazov

(1) V Statutu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen ime, sedež in poslovni naslov

- (1) Ime zavoda je Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarnе Novo mesto.
- (2) Skrajšano ime zavoda je Dolenjske lekarnе.
- (3) Sedež je v Novem mestu.
- (4) Poslovni naslov je Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto.
- (5) Za spremembo imena in sedeža zavoda je potrebno soglasje sveta ustanoviteljic.

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

(6) Spremembo poslovnega naslova se sporoči sodnemu registru, vendar sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe Statuta.

5. člen
pravni status

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in aktom o ustanovitvi, zavod odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen
vpis v sodni register

(1) Zavod je od 29. 07. 1991 vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10184200.

7. člen
grafična oblika imena / logotip

(1) Zavod ima in uporablja grafično obliko imena (v nadaljevanju logotip), ki se sestoji iz črke D in L, ter zapisa DOLENJSKE LEKARNE.

(2) Oblika, barva, velikost in način uporabe logotipa je določen s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

8. člen
žig

(1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, ki vsebuje naziv Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarnе Novo mesto in logotip.

(2) Zavod v pravnem prometu nastopa z žigom in logotipom.

9. člen

(1) Oblika, barva, velikost, način uporabe, hramba, varovanje, število in uničenje žiga določa pravilnik, ki ga sprejme direktor.

III. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

10. člen
dejavnost

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba. Zavod izvaja tudi ostale dejavnosti, določene z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

11. člen
obseg dejavnosti

(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, ki vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: magistralna zdravila),
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: galenska zdravila),
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti lahko zavod skladno z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Zavod ima status učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka za strokovni kader za vse stopnje izobrazbe farmacevtske smeri pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

(4) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalih področnih zakonov:

- zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost,
- mentorstvo,
- informativno dejavnost.

(5) Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščena v:

47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki.

(6) Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščeni v:

20.420 Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

| | |
|---------|--|
| 21.100 | Proizvodnja farmacevtskih surovin |
| 21.200 | Proizvodnja farmacevtskih preparatov |
| 47.110 | Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili |
| 47.730 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki |
| 47.740 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki |
| 47.750 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki |
| 47.789 | Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah |
| 72.190 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije |
| 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 73.120 | Posredovanje oglaševalskega prostora |
| 63.120 | Obratovanje spletnih portalov |
| L68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| L68.320 | Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi |
| C10.830 | Predelava čaja in kave |
| G47.781 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali |
| G47.789 | Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah |
| G47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali internetu |
| C10.860 | Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil |
| C10.890 | Proizvodnja drugih prehrabnenih izdelkov, drugje nerazvrščenih |
| M71.200 | Tehnično preizkušanje in analiziranje |
| Q86.901 | Alternativne oblike zdravljenja |
| Q86.909 | Druge zdravstvene dejavnosti |
| M75.000 | Veterinarstvo |
| N77.400 | Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del |
| J58.110 | Izdajanje knjig |
| J58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| J58.190 | Drugo založništvo |
| M73.200 | Raziskovanje trga in javnega mnenja |

(7) Poleg dejavnosti iz tega člena opravlja zavod tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

12. člen
sprememba in razširitev dejavnosti

- (1) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.
- (2) O spremembi oziroma razširitvi dejavnosti predhodno odloča Svet zavoda na predlog direktorja, ki se posvetuje s Strokovnim svetom zavoda.

13. člen
organiziranost

- (1) Dejavnost se v zavodu opravlja v lekarnah, lekarniških podružnicah in laboratorijih.
- (2) Zavod svoje dejavnosti opravlja v naslednjih lekarnah:
- Lekarna Novo mesto,
 - Lekarna Bršljin,
 - Lekarna Črnomelj,
 - Lekarna Dolenjske Toplice,
 - Lekarna Ločna,
 - Lekarna Metlika,
 - Lekarna Semič,
 - Lekarna Šentjernej,
 - Lekarna Škocjan,
 - Lekarna Trebnje in
 - Lekarna Drive in Trebnje.
- (3) Zavod svoje dejavnosti opravlja v naslednjih lekarniških podružnicah:
- Lekarniška podružnica Mirna,
 - Lekarniška podružnica Mirna Peč,
 - Lekarniška podružnica Mokronog in
 - Lekarniška podružnica Šmarjeta.
- (4) Zavod organizira lekarnе in lekarniške podružnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter Galenski laboratorij za izdelavo galensko izdelanih zdravil in drugih izdelkov in Kontrolno-analizni laboratorij za preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil.
- (5) Zavod ima tudi organizacijsko enoto Uprava, v kateri združuje Službo za kadrovske, pravne in splošne zadeve, Finančno računovodsko službo in projektno pisarno. Delo na upravi in v zavodu vodi in organizira Direktor, ki ima lahko tudi svojega pomočnika za ekonomsko in pravno področje.
- (6) Delo v lekarnah, lekarniških podružnicah, laboratoriju in Finančno računovodski službi organizirajo in vodijo vodje organizacijskih enot. Delovne naloge in odgovornosti vodij, ter način imenovanja je določen v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

- (1) Posamezna lekarna in lekarniška podružnica opravlja lekarniško dejavnost na območju, ki ga je določila mreža lekarniške dejavnosti, ki jo je zagotovila občina oziroma več sosednjih občin.

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

15. člen

(1) Zavod lahko organizira nove lekarnе in lekarniške podružnice ter priročne zaloge zdravil v skladu z mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost in v soglasju z ustanovitelji.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

(1) Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- pomočnik direktorja,
- strokovni vodja zavoda, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti,
- svet zavoda,
- strokovni svet,
- poslovni kolegij.

IV. I. DIREKTOR ZAVODA

17. člen

direktor zavoda

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega programa dela), razen:

- pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičnim premoženjem, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljev.

(2) V primerih, ko direktor opravlja tudi naloge in dolžnosti strokovnega vodje zavoda, vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela v zavodu skladno s 35. členom tega Statuta. Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

18. člen

kandidat

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Ko direktor opravlja tudi naloge in dolžnosti strokovnega vodje, mora, poleg zgoraj navedenih pogojev izpolnjevati tudi pogoje za imenovanje na mesto strokovnega vodje.

(3) Kandidat za direktorja mora k prijavi priložiti program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarne Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

19. člen
imenovanje

(1) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Če ustanoviteljice ne sporočijo svetu zavoda v 60 dneh od dneva, ko so bile za soglasje zaprosene, niti da dajejo soglasje niti da ga odrekajo, se šteje, da je soglasje dano.

(2) Svet zavoda izmed svojih članov imenuje tričlansko komisijo, ki izvede javni razpis v skladu z zakonom, odpre in obravnava prispеле vloge in pripravi vso dokumentacijo, ki jo svet zavoda potrebuje v postopku imenovanja.

(3) Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen na spletni strani javnega zavoda in v sredstvih javnega obveščanja vsaj šest mesecev pred potekom mandata direktorja. Rok za prijavo kandidatov na javni razpis za direktorja ne sme biti krajši od osmih dni.

20. člen
mandat

(1) Mandat direktorja traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(2) Na podlagi sklepa o imenovanju in po pridobljenih soglasjih ustanoviteljic, pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene predsednik Sveta zavoda.

21. člen
dela in naloge

(1) Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- predlaga svetu zavoda v sprejem program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi in sprejme letno poročilo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom, Statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

22. člen
nadomeščanje

(1) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja pomočnik direktorja, v primeru, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, za strokovni del vodenja zavoda, direktor pooblasti delavca, ki ima pridobljeno izobrazbo magistra farmacije.

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

(2) Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vse pristojnosti direktorja, v primeru, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, ima delavec, magister farmacije, ki ga direktor pooblasti, v času direktorjeve odsotnosti, vse pristojnosti za strokovni del vodenja zavoda.

(3) V primerih, ko pomočnik direktorja ni imenovan skladno s 23. členom statuta, direktorja med začasno odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga direktor s pooblastilom pooblasti. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti direktorja.

23. člen

razrešitev direktorja in imenovanje vršilca dolžnosti direktorja

(1) Direktor je lahko v skladu z določili Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Direktorja razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.

(2) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti in hkrati začne postopek za imenovanje direktorja.

(3) Za vršilca dolžnosti lahko svet zavoda imenuje osebo, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje na funkcijo direktorja.

(4) Vršilec dolžnosti se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta.

24. člen

omejitve pri imenovanju

(1) V primeru, ko imenovani direktor zavoda ne opravlja nalog in obveznosti strokovnega vodje, mora svet zavoda na seji, ko imenuje direktorja brez pridobljene izobrazbe magister farmacije, pričeti s postopkom imenovanja strokovnega vodje.

(2) V primeru, ko se imenuje direktor in strokovni vodja, se pomočnika direktorja ne imenuje.

IV. II. POMOČNIK DIREKTORJA

25. člen

pomočnik direktorja

(1) Pomočnik direktorja v odsotnosti direktorja organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Pomočnika direktorja na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

26. člen

mandat

(1) Mandat pomočnika direktorja je vezan na mandat direktorja in traja največ pet let in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

27. člen

kandidat

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

(1) Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje ekonomske, pravne, upravne ali druge ustrezne smeri,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Postopek izbire in rok za izvedbo postopkov za imenovanje so določeni v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

28. člen **dela in naloge**

(1) Pomočnik direktorja opravlja naslednje naloge:

- s polnimi pooblastili, razen za strokovno vodenje zavoda, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, nadomešča direktorja v njegovi odsotnosti,
- v sodelovanju z direktorjem vodi in organizira delo na upravi zavoda,
- v sodelovanju z direktorjem pripravlja in sprejema dolgoročne odločitve in sodeluje pri oblikovanju strategije zavoda,
- v sodelovanju z direktorjem nadzoruje uresničevanje načrtovanih ciljev in v primeru odstopanj sprejema ukrepe za izboljšanje poslovanja,
- v sodelovanju s Finančno računovodsko službo in direktorjem pripravlja letna in medletna poročila o rezultatih poslovanja,
- druge naloge in odgovornosti skladno z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

29. člen **nadomeščanje**

(1) Pomočnika direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča delavec, ki ga pomočnik direktorja pooblasti.

30. člen **razrešitev pomočnika direktorja in imenovanje vršilca dolžnosti pomočnika direktorja**

(1) Za razrešitev pomočnika direktorja se uporabljajo pravila Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti, ki govorijo o razrešitvi direktorja. Pomočnika direktorja razrešuje svet zavoda.

(2) Če svet zavoda na predlog direktorja ne imenuje pomočnika direktorja oziroma ga predčasno razreši, direktor imenuje vršilca dolžnosti pomočnika direktorja, vendar najdlje za eno leto.

IV. III. STROKOVNI VODJA

31. člen **strokovni vodja**

(1) Če direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

(2) Strokovnega vodjo zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa.

32. člen
mandat

(1) Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

33. člen
kandidat

(1) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje farmacevtske smeri,
- ima opravljen strokovni izpit,
- ima pridobljeno licenco za opravljanje lekarniške dejavnosti,
- je vpisan v Register farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- mu s sodno ali upravno odločbo ni bila odveza licenca oziroma prepovedano opravljanje lekarniške dejavnosti.

34. člen
nadomeščanje

(1) Strokovnega vodjo v času njegove odsotnosti nadomešča strokovni delavec z izobrazbo magister farmacije, ki ga strokovni vodja pooblasti.

35. člen
dela in naloge

(1) Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi strokovno delo zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom, Statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

36. člen
razrešitev strokovnega vodje in imenovanje vršilca dolžnosti strokovnega vodje

(1) Za razrešitev in imenovanje vršilca dolžnosti strokovnega vodje se smiselno uporabljajo pravila za razrešitev in imenovanje vršilca dolžnosti direktorja.

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

IV. IV. SVET ZAVODA

37. člen svet zavoda

(1) Zavod upravlja in nadzoruje Svet zavoda.

38. člen konstituiranje, imenovanje članstva in mandat

(1) Svet zavoda sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanoviteljic, od katerih imenuje vsaka ustanoviteljica po enega člana,
- 4 predstavniki delavcev zavoda,
- 4 predstavniki uporabnikov, ki jih imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 1 predstavnik pacientov, ki ga na podlagi izvedenega javnega poziva imenujejo ustanoviteljice.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(3) Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika, ki ju izvoli na konstitutivni seji.

(4) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev.

39. člen volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

(1) Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo vsi zaposleni po posameznih volilnih enotah v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Predstavniki se volijo v štirih volilnih enotah v katerih je izvoljen po en član sveta zavoda, predstavnik delavcev iz vsake volilne enote. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največ glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(2) Volitve predstavnikov delavcev potekajo v naslednjih volilnih enotah:

- **enota Novo mesto:** Lekarna Novo mesto, Galenski laboratorij, Kontrolno analizni laboratorij, Lekarna Ločna, Lekarna Bršljin, Lekarna Dolenjske Toplice, Lekarna Šentjernej, Lekarna Škocjan, Lekarniška podružnica Mirna Peč, Lekarniška podružnica Šmarjeta ter uprava,
- **enota Črnomelj:** Lekarna Črnomelj in Lekarna Semič,
- **enota Metlika:** Lekarna Metlika in
- **enota Trebnje:** Lekarna Trebnje, Lekarna Drive in Trebnje, Lekarniška podružnica Mokronog in Lekarniška podružnica Mirna.

(3) Postopek in način izvedbe volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

40. člen prenehanje mandata

(1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen v svet zavoda, če:

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu zavoda,
- odstopi,
- je razrešen.

(2) Predstavnikom ustanoviteljic in predstavniku uporabnikov preneha mandat pred potekom dobe, za katero so bili imenovani, iz razlogov po drugi, tretji in četrti alineje prejšnjega odstavka.

(3) Odstop je veljaven, ko svet zavoda na seji sprejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

(4) O razrešitvi predstavnikov delavcev odločajo delavci zavoda na predlog sveta zavoda z neposrednim in tajnim glasovanjem.

(5) Imenovanega predstavnika lahko organ, ki ga je imenoval, razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanoviteljice oziroma organa, ki ga je imenoval.

41. člen

nadomestne volitve in imenovanje

(1) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem obvesti pristojna telesa ali organe za volitve oziroma imenovanja, ki morajo v skladu z določbami tega statuta takoj, najkasneje pa v 8 dneh po obvestilu, začeti postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanj svojega predstavnika v svet zavoda in ga izvesti najkasneje v 30 dneh po razpisu volitev oziroma po podanem predlogu za postopek nadomestnega imenovanja.

(2) Nadomestne volitve oziroma imenovanja se izpeljejo po enakem postopku kot redne volitve oziroma imenovanja v skladu z določbami Statuta in pravilnika.

(3) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta zavoda in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(4) Izvoljeni oziroma imenovani predstavnik nastopi mandat člana sveta z dnem, ko volilna komisija potrdi njegov mandat v skladu z določbo Statuta in ga opravlja do izteka mandata sveta zavoda tega sklica.

42. člen

pristojnosti

(1) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- ustanoviteljicam predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljic,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejem,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja, pomočnika direktorja in/oziroma strokovnega vodje,
- spremlja vodenje poslova zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovođenju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje oz. razreši direktorja,
- imenuje oz. razreši pomočnika direktorja,
- imenuje oz. razreši strokovnega vodjo zavoda,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priločnih zalog zdravil, v soglasju z ustanoviteljicami,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- imenuje vršilca dolžnosti strokovnega vodje pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

43. člen

vodenje sej, odločanje in povračilo stroškov

- (1) Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti namestnik.
- (2) Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.
- (3) Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov sveta zavoda.
- (4) Svet zavoda podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.
- (5) Člani sveta zavoda predstavniki ustanoviteljic, uporabnikov in pacientov imajo pravico do sejnine za udeležbo na seji in do povračila stroškov skladno z veljavno zakonodajo.

IV. V. STROKOVNI SVET

44. člen

strokovni svet

- (1) Zavod ima strokovni svet, ki je kolegijski organ zavoda. Sestavljajo ga direktor oziroma strokovni vodja kot predsednik ter vodje lekarn, lekarniških podružnic in laboratorijev. Na sejo strokovnega

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

sveta so, po potrebi in v skladu z dnevnim redom, lahko vabljeni tudi drugi delavci in zunanji strokovnjaki.

(2) Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih.

(3) Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na mandat strokovnega vodje oziroma direktorja.

(4) Način dela in sprejemanje odločitev na strokovnem svetu zavoda uredi strokovni svet s poslovnikom o delu strokovnega sveta zavoda.

45. člen **pristojnosti**

(1) Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda,
- svetu zavoda in direktorju zavoda daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- predlaga prioriteto nabav lekarniške opreme,
- predlaga vrsto izdelkov, ki se nabavljajo za prodajo v lekarnah,
- predlaga direktorju načrt izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacijo,
- obravnava pritožbe uporabnikov glede strokovnega dela delavcev,
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema ukrepe,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor,
- opravlja ostale naloge skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi.

IV. VI. POSLOVNI KOLEGIJ

46. člen **poslovni kolegij**

(1) Poslovni kolegij sestavljajo, direktor kot predsednik, vodje lekarniških enot, ki jih v kolegij imenuje direktor, pomočnik direktorja ali strokovni vodja zavoda in strokovni sodelavec za ekonomsko in/ali pravno področje. Na sejo poslovnega kolegija so, po potrebi in v skladu z dnevnim redom, lahko vabljeni tudi drugi delavci in zunanji strokovnjaki.

(2) Način dela in sprejemanje odločitev na poslovnem kolegiju uredi kolegij s poslovnikom o delu poslovnega kolegija.

47. člen **naloge**

(1) Poslovni kolegij ima naslednje naloge:

- spremlja poslovanje zavoda,
- sodeluje pri planiranju,
- sodeluje pri poročanju o rezultatih poslovanja,
- usklajuje organizacijo dela lekarniških enot,
- skrbi in odgovarja, da so zaposleni v lekarniških enotah seznanjeni z vsemi predpisi in navodili, ki so pomembni za izvajanje lekarniške dejavnosti,

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

- skrbi za izvrševanje sklepov strokovnega sveta, sveta zavoda in direktorja,
- aktivno sodeluje pri izdelavi registra tveganja,
- aktivno sodeluje pri izdelavi in dopolnjevanju načrta integritete Dolenjskih lekarn.

V. SREDSTVA ZAVODA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

48. člen

(1) Premoženje zavoda se deli po ustanovitvenih deležih, ki so izračunani po kriteriju števila prebivalcev po posameznih ustanoviteljicah, skladno z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost in skladno z aktom o ustanovitvi zavoda.

49. člen

premoženje zavoda

- (1) Za izvajanje dejavnosti zavoda dajo ustanoviteljice zavodu v rabo iste poslovne prostore, ki jih je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve odloka.
- (2) Občina ustanoviteljica lahko brez soglasja drugih občin soustanoviteljic izvzame iz upravljanja nepremično premoženje iz prejšnje točke tega člena, ki se nahaja na njenem območju.
- (3) Nepremičnine, pri katerih je vpisana lastninska pravica na ime zavoda ali pravica uporabe na ime zavoda in so bile na dan 1. april 1991 družbena lastnina, so last občine na katerem območju se nahajajo.
- (4) S finančnim premoženjem ravna zavod kot dober gospodar in v skladu z določbami zakona, ki ureja lekarniško dejavnost.
- (5) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.
- (6) K razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

50. člen

sredstva za delo zavoda

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:
 - na podlagi pogodbe za opravljanje lekarniških storitev, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje,
 - od zavarovalnic na podlagi pogodb o izvajanju prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz proračunov ustanoviteljic,
 - z donacijami in darili,
 - iz drugih virov.
- (2) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

51. člen

presežek prihodkov in primanjkljaj sredstev

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju lekarniške dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) S presežkom, ki ga zavod doseže od prodaje blaga in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod razpolaga v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo zavoda,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(4) Svet zavoda predlaga ustanoviteljicam, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicam, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda, v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost. Ta sredstva smejo ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(5) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

52. člen

medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

(1) Zavod:

- poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju,
- predloži občinam ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice:

- v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,
- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva,
- usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,
- imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

VI. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA, VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

53. člen

informacije javnega značaja

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Zavod zagotavlja javnost delovanja tako, da objavlja na svoji spletni strani Katalog informacij javnega značaja, informacije o izvajanju lekarniške dejavnosti, uporabnike pa obvešča o njihovih pravicah, obveznostih in dolžnostih.

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarnе Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

54. člen
varstvo osebnih podatkov

- (1) Zavod upravlja z zbirkami osebnih podatkov ter vzpostavi in vodi evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.
- (2) Direktor sprejme pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov, v katerem opredeli načine in postopke za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, s katerimi upravlja zavod.
- (3) Direktor imenuje Pooblaščen osebno za varstvo podatkov, ki deluje neodvisno.

55. člen
varstvo zaupnih podatkov

- (1) Člani organov, zunanji sodelavci in zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot zaupne v tem členu navedene podatke in informacije ter jih uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljani in jih posredovati samo pooblaščenim osebam. Ti podatki so:
- zaupni podatki, določeni z zakoni ali predpisi, izdanimi na njihovi podlagi,
 - medicinska dokumentacija,
 - kadrovske podatki,
 - poslovni podatki zavoda, ki niso uradno objavljeni,
 - podatki, ki jih določi direktor zavoda kot poslovno skrivnost,
 - podatki, ki jih kot poslovno skrivnost sporočijo zavodu drugi pravni subjekti,
 - podatki, ki jih druge osebe posredujejo in opredelijo kot skrivnost,
 - podatki, pridobljeni pri obravnavi uporabnikov.
- (2) Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem funkcije oziroma s prenehanjem zaposlitve v zavodu.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

56. člen

- (1) Zavod ima Statut in druge splošne akte.

57. člen

- (1) Druge splošne akte zavoda sprejema direktor na način in po postopku, kot ga predpisujejo zakon, kolektivna pogodba in ustanovitveni akt.

58. člen

- (1) Splošni akti začnejo veljati osmi dan po objavi na interni spletni strani, ki je dostopna zaposlenim zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Dolenjske lekarne Novo mesto | STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto | Št. dokumenta: |
|---------------------------------|--|----------------|

59. člen

(1) Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami Statuta v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

60. člen


(1) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto z dne 01. 06. 1992 s sprem. in dopol. dne 05. 03. 1998.

61. člen

(1) Statut začne veljati, ko ustanoviteljice podajo k njemu soglasje in osmi dan po objavi na interni spletni strani zavoda.

V Novem mestu, dne 16. 06. 2022

Predsednica Sveta zavoda
dr. Jana Bolta Saje





OBČINAM USTANOVITELJICAM

Številka: 252/2022
Datum, 04. 07. 2022

Zadeva: Pojasnilo k vlogi za izdajo soglasja k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto

Spoštovani,

spodaj pošiljamo pojasnila k na 8 redni seji Sveta zavoda Dolenjskih lekarn Novo mesto sprejetim Statutom javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto (v nadaljevanju novi statut).

Statut javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto p.o. je sprejel Svet zavoda dne 01. 06. 1992, spremembe k tem statutu pa dne 05. 03. 1998 (v nadaljevanju stari statut), ker je statut v neskladju s trenutno zakonodajo je vodstvo zavoda Sveta zavoda predlagalo sprejem novega statuta.

Stari statut se v celoti spremeni zaradi uskladitve s trenutno veljavno zakonodajo. Tudi členi, ki po vsebini ostanejo enaki, se oblikovno in nomotehnično spremenijo.

1. člen starega statuta se spremeni samo oblikovno, vsebinsko ostane enak.

2. člen starega statuta se spremeni tako, da se ime zavoda uskladi s trenutno veljavno zakonodajo namesto javni zavod Dolenjske lekarne Novo mesto p.o., se ime uskladi s 27. členom Zakona o lekarniški dejavnosti v Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarne Novo mesto. (4. člen novega statuta). 2. člen starega statuta se dopolni na načni, da se uredi skrajšano ime zavoda, ki se glasi: Dolenjske lekarne. (4. člen novega statuta).

V novem statutu se dodata novi 2. in 3. člen, ki se glasita:

»2. člen
vsebina

(1) S Statutom javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto (v nadaljevanju: Statut) se urejajo splošne in statusne zadeve, dejavnost in organiziranost zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, sredstva za delo, javnost dela, poslovna skrivnost in zaupni podatki, informacije javnega značaja, varstvo osebnih podatkov ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

3. člen
uporaba izrazov

(1) V Statutu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.«

3. člen starega statuta se spremeni na načini, da se v novem statutu v 4. členu loči sedež javnega lekarniškega zavoda, ki je v Novem mestu in poslovni naslov, ki je enak kot v starem statutu.

4. člen starega statuta se uredi v 8. in 9. členu novega statuta, ki se glasita:

»8. člen

žig

(1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, ki vsebuje naziv Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarne Novo mesto in logotip.

(2) Zavod v pravnem prometu nastopa z žigom in logotipom.

9. člen

(1) Oblika, barva, velikost, način uporabe, hramba, varovanje, število in uničenje žiga določa pravilnik, ki ga sprejme direktor.«

5. člen starega statuta se spremeni in uredi v 5. odstavku 4. člena novega statuta, ki se glasi:
»(5) Za spremembo imena in sedeža zavoda je potrebno soglasje sveta ustanoviteljic.«

V novem statutu se dodajo novi 5., 6. in 7. člen, ki se glasijo:

»5. člen

pravni status

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in aktom o ustanovitvi, zavod odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen

vpis v sodni register

(1) Zavod je od 29. 07. 1991 vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10184200.

7. člen

grafična oblika imena / logotip

(1) Zavod ima in uporablja grafično obliko imena (v nadaljevanju logotip), ki se sestoji iz črke D in L, ter zapisa DOLENJSKE LEKARNE.

(2) Oblika, barva, velikost in način uporabe logotipa je določen s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.«

6. člen starega statuta se v celoti spremeni in uskladi s trenutno veljavno zakonodajo. Dejavnosti zavoda so na novo urejene v 10., 11. in 12. členu novega statuta, ki se glasijo:

»10. člen

dejavnost

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba. Zavod izvaja tudi ostale dejavnosti, določene z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

11. člen obseg dejavnosti

(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, ki vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: magistralna zdravila),
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: galenska zdravila),
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti lahko zavod skladno z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Zavod ima status učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka za strokovni kader za vse stopnje izobrazbe farmacevtske smeri pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

(4) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalih področnih zakonov:

- zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost,
- mentorstvo,
- informativno dejavnost.

(5) Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščena v:

47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki.

(6) Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščeni v:

| | |
|---------|--|
| 20.420 | Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev |
| 21.100 | Proizvodnja farmacevtskih surovin |
| 21.200 | Proizvodnja farmacevtskih preparatov |
| 47.110 | Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili |
| 47.730 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki |
| 47.740 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki |
| 47.750 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki |
| 47.789 | Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah |
| 72.190 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije |
| 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 73.120 | Posredovanje oglaševalskega prostora |
| 63.120 | Obratovanje spletnih portalov |
| L68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| L68.320 | Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi |
| C10.830 | Predelava čaja in kave |
| G47.781 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali |
| G47.789 | Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah |
| G47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali internetu |
| C10.860 | Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil |
| C10.890 | Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih |
| M71.200 | Tehnično preizkušanje in analiziranje |
| Q86.901 | Alternativne oblike zdravljenja |
| Q86.909 | Druge zdravstvene dejavnosti |

| | |
|---------|---|
| M75.000 | Veterinarstvo |
| N77.400 | Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del |
| J58.110 | Izdajanje knjig |
| J58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| J58.190 | Drugo založništvo |
| M73.200 | Raziskovanje trga in javnega mnenja |

(7) Poleg dejavnosti iz tega člena opravlja zavod tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

12. člen sprememba in razširitev dejavnosti

(1) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(2) O spremembi oziroma razširitvi dejavnosti predhodno odloča Svet zavoda na predlog direktorja, ki se posvetuje s Strokovnim svetom zavoda.«

7. člen starega statuta se črta.

8. in 9. člen starega statuta se spremenita in uskladita z dejanskim stanjem v zavodu. Organizacija zavoda se uredi v 13., 14. in 15. členu novega statuta, ki se glasijo:

»13. člen

organiziranost

(1) Dejavnost se v zavodu opravlja v lekarnah, lekarniških podružnicah in laboratorijih.

(2) Zavod svoje dejavnosti opravlja v naslednjih lekarnah:

- Lekarna Novo mesto,
- Lekarna Bršljin,
- Lekarna Črnomelj,
- Lekarna Dolenjske Toplice,
- Lekarna Ločna,
- Lekarna Metlika,
- Lekarna Semič,
- Lekarna Šentjernej,
- Lekarna Škocjan,
- Lekarna Trebnje in
- Lekarna Drive in Trebnje.

(3) Zavod svoje dejavnosti opravlja v naslednjih lekarniških podružnicah:

- Lekarniška podružnica Mirna,
- Lekarniška podružnica Mirna Peč,
- Lekarniška podružnica Mokronog in
- Lekarniška podružnica Šmarjeta.

(4) Zavod organizira lekarnе in lekarniške podružnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter Galenski laboratorij za izdelavo galensko izdelanih zdravil in drugih izdelkov in Kontrolno-analizni laboratorij za preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil.

(5) Zavod ima tudi organizacijsko enoto Uprava, v kateri združuje Službo za kadrovske, pravne in splošne zadeve, Finančno računovodsko službo in projektno pisarno. Delo na upravi in v zavodu vodi in organizira Direktor, ki ima lahko tudi svojega pomočnika za ekonomsko in pravno področje.

(6) Delo v lekarnah, lekarniških podružnicah, laboratoriju in Finančno računovodski službi organizirajo in vodijo vodje organizacijskih enot. Delovne naloge in odgovornosti vodij, ter način imenovanja je določen v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

(1) Posamezna lekarna in lekarniška podružnica opravlja lekarniško dejavnost na območju, ki ga je določila mreža lekarniške dejavnosti, ki jo je zagotovila občina oziroma več sosednjih občin.

15. člen

(1) Zavod lahko organizira nove lekarnе in lekarniške podružnice ter priročne zaloge zdravil v skladu z mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost in v soglasju z ustanovitelji.«

III. poglavje starega statuta, ki zajema 10. člen se delno nadomesti s 5. členom novega statuta in delno s V. poglavjem novega statuta, ki zajema člene od 48. do 52 in ki se glasijo:

»V. SREDSTVA ZAVODA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

48. člen

(1) Premoženje zavoda se deli po ustanovitvenih deležih, ki so izračunani po kriteriju števila prebivalcev po posameznih ustanoviteljih, skladno z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost in skladno z aktom o ustanovitvi zavoda.

49. člen

premoženje zavoda

(1) Za izvajanje dejavnosti zavoda dajo ustanoviteljice zavodu v rabo iste poslovne prostore, ki jih je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve odloka.

(2) Občina ustanoviteljica lahko brez soglasja drugih občin soustanoviteljic izvzame iz upravljanja nepremično premoženje iz prejšnje točke tega člena, ki se nahaja na njenem območju.

(3) Nepremičnine, pri katerih je vpisana lastninska pravica na ime zavoda ali pravica uporabe na ime zavoda in so bile na dan 1. april 1991 družbena lastnina, so last občine na katerem območju se nahajajo.

(4) S finančnim premoženjem ravna zavod kot dober gospodar in v skladu z določbami zakona, ki ureja lekarniško dejavnost.

(5) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(6) K razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

50. člen **sredstva za delo zavoda**

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- na podlagi pogodbe za opravljanje lekarniških storitev, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje,
- od zavarovalnic na podlagi pogodb o izvajanju prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- z donacijami in darili,
- iz drugih virov.

(2) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

51. člen **presežek prihodkov in primanjkljaj sredstev**

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju lekarniške dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) S presežkom, ki ga zavod doseže od prodaje blaga in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod razpolaga v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo zavoda,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(4) Svet zavoda predlaga ustanoviteljicam, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicam, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda, v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost. Ta sredstva smejo ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(5) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

52. člen

medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

(1) Zavod:

- poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju,
- predloži občinam ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice:

- v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,
- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva,
- usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,
- imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.«

IV. poglavje starega statuta, ki zajema 11. člen se briše, zastopanje in predstavljanje zavoda je v novem statutu urejen v poglavju IV.

V. poglavje starega statuta, ki zajema 12. člen se briše.

VI. poglavje starega statuta, ki zajema 13., 14. in 15. člen je urejeno v novem statutu v poglavju V. (glej zgoraj).

VII. poglavje starega statuta, ki zajema člene od 16. do vključno 31., je na novo urejeno v novem statutu v poglavju IV., ki zajema člene od 16. do 47., ki se glasijo:

»IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

(1) Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- pomočnik direktorja,
- strokovni vodja zavoda, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti,
- svet zavoda,
- strokovni svet,
- poslovni kolegij.

IV. I. DIREKTOR ZAVODA

17. člen

direktor zavoda

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor v pravnem

prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega programa dela), razen:

- pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičnim premoženjem, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljev.

(2) V primerih, ko direktor opravlja tudi naloge in dolžnosti strokovnega vodje zavoda, vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela v zavodu skladno s 35. členom tega Statuta. Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

18. člen **kandidat**

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Ko direktor opravlja tudi naloge in dolžnosti strokovnega vodje, mora, poleg zgoraj navedenih pogojev izpolnjevati tudi pogoje za imenovanje na mesto strokovnega vodje.

(3) Kandidat za direktorja mora k prijavi priložiti program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

19. člen **imenovanje**

(1) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Če ustanoviteljice ne sporočijo svetu zavoda v 60 dneh od dneva, ko so bile za soglasje zaprosene, niti da dajejo soglasje niti da ga odrekajo, se šteje, da je soglasje dano.

(2) Svet zavoda izmed svojih članov imenuje tričlansko komisijo, ki izvede javni razpis v skladu z zakonom, odpre in obravnava prispеле vloge in pripravi vso dokumentacijo, ki jo svet zavoda potrebuje v postopku imenovanja.

(3) Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen na spletni strani javnega zavoda in v sredstvih javnega obveščanja vsaj šest mesecev pred potekom mandata direktorja. Rok za prijavo kandidatov na javni razpis za direktorja ne sme biti krajši od osmih dni.

20. člen **mandat**

(1) Mandat direktorja traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(2) Na podlagi sklepa o imenovanju in po pridobljenih soglasjih ustanoviteljic, pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklenu predsednik Sveta zavoda.

21. člen **dela in naloge**

(1) Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- predlaga svetu zavoda v sprejem program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi in sprejme letno poročilo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom, Statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

22. člen **nadomeščanje**

(1) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja pomočnik direktorja, v primeru, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, za strokovni del vodenja zavoda, direktor pooblasti delavca, ki ima pridobljeno izobrazbo magistra farmacije.

(2) Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vse pristojnosti direktorja, v primeru, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, ima delavec, magister farmacije, ki ga direktor pooblasti, v času direktorjeve odsotnosti, vse pristojnosti za strokovni del vodenja zavoda.

(3) V primerih, ko pomočnik direktorja ni imenovan skladno s 23. členom statuta, direktorja med začasno odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga direktor s pooblastilom pooblasti. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti direktorja.

23. člen **razrešitev direktorja in imenovanje vršilca dolžnosti direktorja**

(1) Direktor je lahko v skladu z določili Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Direktorja razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.

(2) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti in hkrati začne postopek za imenovanje direktorja.

(3) Za vršilca dolžnosti lahko svet zavoda imenuje osebo, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje na funkcijo direktorja.

(4) Vršilec dolžnosti se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta.

24. člen **omejitve pri imenovanju**

(1) V primeru, ko imenovani direktor zavoda ne opravlja nalog in obveznosti strokovnega vodje, mora svet zavoda na seji, ko imenuje direktorja brez pridobljene izobrazbe magister farmacije, pričeti s postopkom imenovanja strokovnega vodje.

(2) V primeru, ko se imenuje direktor in strokovni vodja, se pomočnika direktorja ne imenuje.

IV. II. POMOČNIK DIREKTORJA

25. člen **pomočnik direktorja**

(1) Pomočnik direktorja v odsotnosti direktorja organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Pomočnika direktorja na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

26. člen **mandat**

(1) Mandat pomočnika direktorja je vezan na mandat direktorja in traja največ pet let in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

27. člen **kandidat**

(1) Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje ekonomske, pravne, upravne ali druge ustrezne smeri,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Postopek izbire in rok za izvedbo postopkov za imenovanje so določeni v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

28. člen **dela in naloge**

(1) Pomočnik direktorja opravlja naslednje naloge:

- s polnimi pooblastili, razen za strokovno vodenje zavoda, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, nadomešča direktorja v njegovi odsotnosti,
- v sodelovanju z direktorjem vodi in organizira delo na upravi zavoda,
- v sodelovanju z direktorjem pripravlja in sprejema dolgoročne odločitve in sodeluje pri oblikovanju strategije zavoda,
- v sodelovanju z direktorjem nadzoruje uresničevanje načrtovanih ciljev in v primeru odstopanj sprejema ukrepe za izboljšanje poslovanja,
- v sodelovanju s Finančno računovodsko službo in direktorjem pripravlja letna in medletna poročila o rezultatih poslovanja,
- druge naloge in odgovornosti skladno z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

29. člen **nadomeščanje**

(1) Pomočnika direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča delavec, ki ga pomočnik direktorja pooblasti.

30. člen **razrešitev pomočnika direktorja in imenovanje vršilca dolžnosti pomočnika direktorja**

(1) Za razrešitev pomočnika direktorja se uporabljajo pravila Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti, ki govorijo o razrešitvi direktorja. Pomočnika direktorja razrešuje svet zavoda.

(2) Če svet zavoda na predlog direktorja ne imenuje pomočnika direktorja oziroma ga predčasno razreši, direktor imenuje vršilca dolžnosti pomočnika direktorja, vendar najdlje za eno leto.

IV. III. STROKOVNI VODJA

31. člen **strokovni vodja**

(1) Če direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.

(2) Strokovnega vodjo zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa.

32. člen **mandat**

(1) Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

33. člen **kandidat**

(1) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje farmacevtske smeri,
- ima opravljen strokovni izpit,
- ima pridobljeno licenco za opravljanje lekarniške dejavnosti,
- je vpisan v Register farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- mu s sodno ali upravno odločbo ni bila odveza licenca oziroma prepovedano opravljanje lekarniške dejavnosti.

34. člen **nadomeščanje**

(1) Strokovnega vodjo v času njegove odsotnosti nadomešča strokovni delavec z izobrazbo magister farmacije, ki ga strokovni vodja pooblasti.

35. člen **dela in naloge**

(1) Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi strokovno delo zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom, Statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

36. člen **razrešitev strokovnega vodje in imenovanje vršilca dolžnosti strokovnega vodje**

(1) Za razrešitev in imenovanje vršilca dolžnosti strokovnega vodje se smiselno uporabljajo pravila za razrešitev in imenovanje vršilca dolžnosti direktorja.

IV. IV. SVET ZAVODA

37. člen **svet zavoda**

(1) Zavod upravlja in nadzoruje Svet zavoda.

38. člen

konstituiranje, imenovanje članstva in mandat

- (1) Svet zavoda sestavljajo:
- 4 predstavniki ustanoviteljic, od katerih imenuje vsaka ustanoviteljica po enega člana,
 - 4 predstavniki delavcev zavoda,
 - 4 predstavniki uporabnikov, ki jih imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - 1 predstavnik pacientov, ki ga na podlagi izvedenega javnega poziva imenujejo ustanoviteljice.
- (2) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.
- (3) Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika, ki ju izvoli na konstitutivni seji.
- (4) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev.

39 . člen

volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

- (1) Predstavnik delavcev v svet zavoda volijo vsi zaposleni po posameznih volilnih enotah v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Predstavniki se volijo v štirih volilnih enotah v katerih je izvoljen po en član sveta zavoda, predstavnik delavcev iz vsake volilne enote. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največ glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.
- (2) Volitve predstavnikov delavcev potekajo v naslednjih volilnih enotah:
- **enota Novo mesto:** Lekarna Novo mesto, Galenski laboratorij, Kontrolno analizni laboratorij, Lekarna Ločna, Lekarna Bršljin, Lekarna Dolenjske Toplice, Lekarna Šentjernej, Lekarna Škocjan, Lekarniška podružnica Mirna Peč, Lekarniška podružnica Šmarjeta ter uprava,
 - **enota Črnomelj:** Lekarna Črnomelj in Lekarna Semič,
 - **enota Metlika:** Lekarna Metlika in
 - **enota Trebnje:** Lekarna Trebnje, Lekarna Drive in Trebnje, Lekarniška podružnica Mokronog in Lekarniška podružnica Mirna.
- (3) Postopek in način izvedbe volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

40. člen

prenehanje mandata

- (1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen v svet zavoda, če:
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
 - nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu zavoda,
 - odstopi,
 - je razrešen.

(2) Predstavnikom ustanoviteljic in predstavniku uporabnikov preneha mandat pred potekom dobe, za katero so bili imenovani, iz razlogov po drugi, tretji in četrti alineje prejšnjega odstavka.

(3) Odstop je veljaven, ko svet zavoda na seji sprejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

(4) O razrešitvi predstavnikov delavcev odločajo delavci zavoda na predlog sveta zavoda z neposrednim in tajnim glasovanjem.

(5) Imenovanega predstavnika lahko organ, ki ga je imenoval, razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanoviteljice oziroma organa, ki ga je imenoval.

41. člen

nadomestne volitve in imenovanje

(1) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem obvesti pristojna telesa ali organe za volitve oziroma imenovanja, ki morajo v skladu z določbami tega statuta takoj, najkasneje pa v 8 dneh po obvestilu, začeti postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanj svojega predstavnika v svet zavoda in ga izvesti najkasneje v 30 dneh po razpisu volitev oziroma po podanem predlogu za postopek nadomestnega imenovanja.

(2) Nadomestne volitve oziroma imenovanja se izpeljejo po enakem postopku kot redne volitve oziroma imenovanja v skladu z določbami Statuta in pravilnika.

(3) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta zavoda in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(4) Izvoljeni oziroma imenovani predstavnik nastopi mandat člana sveta z dnem, ko volilna komisija potrdi njegov mandat v skladu z določbo Statuta in ga opravlja do izteka mandata sveta zavoda tega sklica.

42. člen

pristojnosti

(1) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- ustanoviteljicam predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljic,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,

- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejem,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja, pomočnika direktorja in/oziroma strokovnega vodje,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje oz. razreši direktorja,
- imenuje oz. razreši pomočnika direktorja,
- imenuje oz. razreši strokovnega vodjo zavoda,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil, v soglasju z ustanoviteljicami,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- imenuje vršilca dolžnosti strokovnega vodje pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

43. člen

vodenje sej, odločanje in povračilo stroškov

- (1) Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti namestnik.
- (2) Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.
- (3) Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov sveta zavoda.
- (4) Svet zavoda podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.
- (5) Člani sveta zavoda predstavniki ustanoviteljic, uporabnikov in pacientov imajo pravico do sejnine za udeležbo na seji in do povračila stroškov skladno z veljavno zakonodajo.

IV. V. STROKOVNI SVET

44. člen

strokovni svet

(1) Zavod ima strokovni svet, ki je kolegijski organ zavoda. Sestavljajo ga direktor oziroma strokovni vodja kot predsednik ter vodje lekarn, lekarniških podružnic in laboratorijev. Na sejo strokovnega sveta so, po potrebi in v skladu z dnevnim redom, lahko vabljeni tudi drugi delavci in zunanji strokovnjaki.

(2) Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih.

(3) Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na mandat strokovnega vodje oziroma direktorja.

(4) Način dela in sprejemanje odločitev na strokovnem svetu zavoda uredi strokovni svet s poslovníkom o delu strokovnega sveta zavoda.

45. člen **pristojnosti**

(1) Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda,
- svetu zavoda in direktorju zavoda daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- predlaga prioriteto nabav lekarniške opreme,
- predlaga vrsto izdelkov, ki se nabavljajo za prodajo v lekarnah,
- predlaga direktorju načrt izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacijo,
- obravnava pritožbe uporabnikov glede strokovnega dela delavcev,
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema ukrepe,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor,
- opravlja ostale naloge skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi.

IV. VI. POSLOVNI KOLEGIJ

46. člen **poslovni kolegij**

(1) Poslovni kolegij sestavljajo direktor kot predsednik, vodje lekarniških enot, ki jih v kolegij imenuje direktor, pomočnik direktorja ali strokovni vodja zavoda in strokovni sodelavec za ekonomsko in/ali pravno področje. Na sejo poslovnega kolegija so, po potrebi in v skladu z dnevnim redom, lahko vabljeni tudi drugi delavci in zunanji strokovnjaki.

(2) Način dela in sprejemanje odločitev na poslovnem kolegiju uredi kolegij s poslovníkom o delu poslovnega kolegija.

47. člen **naloge**

(1) Poslovni kolegij ima naslednje naloge:

- spremlja poslovanje zavoda,
- sodeluje pri planiranju,
- sodeluje pri poročanju o rezultatih poslovanja,

- usklajuje organizacijo dela lekarniških enot,
- skrbi in odgovarja, da so zaposleni v lekarniških enotah seznanjeni z vsemi predpisi in navodili, ki so pomembni za izvajanje lekarniške dejavnosti,
- skrbi za izvrševanje sklepov strokovnega sveta, sveta zavoda in direktorja,
- aktivno sodeluje pri izdelavi registra tveganja,
- aktivno sodeluje pri izdelavi in dopolnjevanju načrta integritete Dolenjskih lekarn.«

Novi statut ukinja organe zavoda kot so disciplinska komisija, komisijo za varstvo pravic delavcev in komisijo za reševanje vlog. Uvaja pa dva nova organa in sicer strokovnega vodjo zavoda, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti in poslovni kolegij.

Novi statut na novo ureja naloge in obveznosti posameznih organov zavoda in jih usklajuje s trenutno veljavno zakonodajo, z novo zakonodajo usklajuje mandate organov zavoda ter način imenovanja oziroma izvolitve.

VIII. poglavje starega statuta, ki zajema 32. in 33. člen in IX. poglavje starega statuta, ki zajema 34. in 35. člen se črtata.

V novem statutu se doda VI. poglavje, ki zajema člene od 53. do 55., ki se glasijo:

»VI. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA, VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

53. člen

informacije javnega značaja

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Zavod zagotavlja javnost delovanja tako, da objavlja na svoji spletni strani Katalog informacij javnega značaja, informacije o izvajanju lekarniške dejavnosti, uporabnike pa obvešča o njihovih pravicah, obveznostih in dolžnostih.

54. člen

varstvo osebnih podatkov

(1) Zavod upravlja z zbirkami osebnih podatkov ter vzpostavi in vodi evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

(2) Direktor sprejme pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov, v katerem opredeli načine in postopke za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, s katerimi upravlja zavod.

(3) Direktor imenuje Pooblaščen osebo za varstvo podatkov, ki deluje neodvisno.

55. člen

varstvo zaupnih podatkov

(1) Člani organov, zunanji sodelavci in zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot zaupne v tem členu navedene podatke in informacije ter jih uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljani in jih posredovati samo pooblaščenim osebam. Ti podatki so:

- zaupni podatki, določeni z zakoni ali predpisi, izdanimi na njihovi podlagi,

- medicinska dokumentacija,
- kadrovski podatki,
- poslovni podatki zavoda, ki niso uradno objavljeni,
- podatki, ki jih določi direktor zavoda kot poslovno skrivnost,
- podatki, ki jih kot poslovno skrivnost sporočijo zavodu drugi pravni subjekti,
- podatki, ki jih druge osebe posredujejo in opredelijo kot skrivnost,
- podatki, pridobljeni pri obravnavi uporabnikov.

(2) Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem funkcije oziroma s prenehanjem zaposlitve v zavodu.«

V novem statutu se doda VII. poglavje, ki zajema člene od 56. do 58., ki se glasijo:

»VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

56. člen

(1) Zavod ima Statut in druge splošne akte.

57. člen

(1) Druge splošne akte zavoda sprejema direktor na način in po postopku, kot ga predpisujejo zakon, kolektivna pogodba in ustanovitveni akt.

58. člen

(1) Splošni akti začnejo veljati osmi dan po objavi na interni spletni strani, ki je dostopna zaposlenim zavoda.«

X. poglavje v starem statutu, ki zajema člene od 35. do 38. se nadomesti s poglavjem VIII. novega statuta, ki zajema člene od 59. do 61., ki se glasijo:

»VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(1) Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami Statuta v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

60. člen

(1) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto z dne 01. 06. 1992 s sprem. in dopol. dne 05. 03. 1998.

61. člen

(1) Statut začne veljati, ko ustanoviteljice podajo k njemu soglasje in osmi dan po objavi na interni spletni strani zavoda.«

Za morebitna dodatna vprašanja smo vam na voljo.

S spoštovanjem,

Pripravil:
Igor Petrović, univ. dipl. prav., dipl. var.

V. d. direktorja:

Urška Ban, univ. dipl. ekon.



Priloga:

- Statut javnega zavoda Dolenjske lekarnarstvo Novo mesto z dne 04. 06. 1992 s sprem. in dopol. do 05. 03. 1998.

Vročiti:

- Občinam ustanoviteljicam.

V vednost:

- Arhiv Dolenjskih lekarn Novo mesto p.o.

Na podlagi 45. člena zakona o zavodih (Ur.RS št. 12/91) je svet zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto na seji dne, 01.06.1992 sprejel statut javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto in

na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS št.12/91), Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS, št. 9/92, 13/93, 9/96,29/98), Zakona o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92 in 8/96), Zakona o zdravilih (Ur.l. RS, št. 9/96) Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur.l. RS, št. 9/92, 8/96) ter 38. členu Statuta javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto je na seji svet zavoda dne 5. 3. 1998 sprejel Spremembe in dopolnitve statuta javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

S T A T U T

JAVNEGA ZAVODA DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO

z spremembami in dopolnitvami

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Dolenjske lekarne so javni zavod, katerega so ustanovile Skupščine občin Novo mesto, Črnomelj, Metlika in Trebnje z odlokom št.152, dne 28.06.1991, za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju občin: Novo mesto, Črnomelj, Metlika in Trebnje.

2. člen

Ime zavoda je DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

3. člen

Sedež zavoda je v Novem mestu, Kandijska cesta 1.

4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom:

DOLENJSKE LEKARNE - na obodu
NOVO MESTO p.o. - v sredini

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež s soglasjem ustanoviteljev.

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 1. DEJAVNOST LEKARN G/ 52.31** - obsega izdajanje zdravil A in B skupine, izdelovanje magistralnih zdravil, svetovanje pri izdajanju zdravil in pojasnjevanje o uporabi zdravil
- 2. TRGOVINA NA DROBNO Z MEDICINSKIMI IN ORTOPEDSKIMI IZDELKI G/52.32** - obsega izdajanje zdravil C in D skupine
- 3. TRGOVINA NA DROBNO S KOZMETIČNIMI IN TOALETNIMI IZDELKI G/52.33** - obsega izdajanje toaletnih in kozmetičnih izdelkov in nekatera sredstva za varovanje zdravja
- 4. VETERINARSTVO N/85.20** - obsega pripravo in izdajo veterinarskih zdravil na recept in brez recepta
- 5. TEHNIČNI PREIZKUSI IN ANALIZE K/74.30**, od tega:
- analize na področju zdravil in higiene živil - obsega analize in preverjanje kakovosti zdravil A, B, C in D skupine
- 6. PROIZVODNJA PARFUMOV IN TOALETNIH SREDSTEV DG/ 23.52** - obsega izdelovanje drugih toaletnih in kozmetičnih pripravkov
- 7. DRUGE NASTANITVE ZA KRAJŠI ČAS H/55.23**; od tega: dajanje nastanitvenih zmogljivosti v najem za krajši čas v počitniških hišicah in stanovanjih

7. člen

Določbe tega statuta morajo biti usklajene z določili Zakona o zavodih, Zakona o lekarniški dejavnosti, Zakona o zdravilih, z določili akta o ustanovitvi zavoda in drugimi določili, ki urejajo dejavnost lekarn v okviru zdravstvenih dejavnosti.

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

8. člen

Lekarniško dejavnost opravlja zavod v lekarnah in lekarniških podružnicah. Lekarniško dejavnost opravlja zavod v naslednjih lekarnah v posamezni občini:

- Lekarna Črnomelj v občini Črnomelj in priročna lekarna Semič v občini Semič,
- Lekarna Metlika na območju občine Metlika,
- Lekarna Trebnje in lekarniška podružnica Mokronog na območju občine Trebnje,
- Lekarna Novo mesto, Lekarna Ločna, Lekarna Dolenjske Toplice in Lekarniška podružnica Žužemberk na območju Mestne občine Novo mesto, Lekarna Šentjernej na območju občine Šentjernej in Lekarna Škocjan v občini Škocjan.

O spremembah lokacije izvajanja lekarniške dejavnosti odloča svet zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanovitelji in strokovnim svetom zavoda. O spremembah notranje organizacije in organizacije dela odloča direktor na podlagi mnenja strokovnega sveta.

9. člen

Lekarne in lekarniške podružnice imajo v pravnem prometu pravico:

- sklepati posle v zvezi z nabavo in prodajo zdravil A,B,C in D skupine in izvajati ostale dejavnosti, ki so opredeljene v 6. členu (v imenu in za račun zavoda)
- Lekarniške podružnice ne smejo opravljati dejavnosti, določenih v 5.,6. in 7. točki 6. člena Statuta.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

10. člen

Zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih je pridobil za začetek dela od ustanoviteljev in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin samo s soglasjem ustanoviteljev.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

11. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti soglasje ustanoviteljev. Predhodno soglasje ustanoviteljev pa ni potrebno v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin družbenega standarda, za kar pa mora imeti soglasje sveta zavoda.

Vodje lekarn imajo pravico sklepanja poslov v okviru pooblastil, ki jih le – te imajo v pravnem prometu, pri sklepanju poslov v zvezi z nabavo zdravil v okviru plana, za nabavo in odprodajo osnovnih sredstev pa s soglasjem direktorja.

V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

12. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljev.

Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Zavod sprejema plane razvoja in dela v rokih, določenih z zakonom.

VI. SREDSTVA ZAVODA

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- iz sredstev ustanoviteljev,
- iz sredstev družbenopolitičnih skupnosti,
- s plačilom za storitve, opravljene na podlagi pogodbe z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- na podlagi pogodbe z republiškim upravnim organom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
- s plačilom za storitve opravljene na podlagi pogodb s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami,
- s prosto prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz daril,
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.

14. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe (na podlagi pogodbe z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije), za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa tudi za osebne dohodke delavcev, skladno z družbenimi usmeritvami.

Z ostalimi presežki, ki jih zavod pridobi na drug način, zavod razpolaga samostojno.

15. člen

Primanjkljaj, ki nastane zavodu v zvezi z opravljanjem dela po pogodbi, ki jo zavod sklene z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in ki je posledica spremenjenih družbenoekonomskih razmerij, krije zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Primanjkljaj, ki nastane zavodu pri uresničevanju s planom sprejetih odločitev v zvezi z vzdrževanjem in nabavo osnovnih sredstev ter z izvajanjem sprejetih investicij, pokrivajo v skladu z zakonom ustanovitelji.

Za primanjkljaj, ki nastane zavodu iz drugih poslov, odgovarja zavod samostojno.

VII. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- pomočnik direktorja
- strokovni svet
- disciplinska komisija
- komisija za varstvo pravic delavcev
- komisija za reševanje vlog

1. SVET ZAVODA

17. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda šteje 12 članov, od katerih 4 člane izvolijo delavci Dolenjskih lekarn, 4 člane imenujejo ustanovitelji in 4 člane imenuje zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot predstavnik uporabnikov.

Svet Dolenjskih lekarn je izvoljen za 2-letno mandatno obdobje. Člani sveta zavoda so lahko v svet zavoda izvoljeni še eno mandatno obdobje.

Način imenovanja in odpoklica predstavnikov ustanoviteljev oziroma uporabnikov določijo v svojih aktih ustanovitelji ter zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

18. člen

Člane sveta zavoda kot predstavnike delavcev izvolijo delavci v posamezni lekarni tako, da izvolijo v vsaki lekarni: Črnomlju, Metliki, Trebnjem in Novem mestu po enega člana.

Volitve v svet zavoda se opravlja po poslovniku, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

19. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- druge splošne akte zavoda, ki jih ne sprejema direktor,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in periodične obračune ter zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem,
- s soglasjem ustanoviteljev odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, razen s področja družbenega standarda,
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta,
- imenuje člane disciplinske komisije,
- imenuje člane komisije za varstvo pravic delavcev,
- imenuje člane komisije za reševanje vlog,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda in zakonom.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta.

2. DIREKTOR

20. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja, zastopa zavod, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

- Predlaga poslovne odločitve za uresničevanje planov in sodeluje pri pripravi strokovnih planov,
- vodi strokovni svet,
- vrši strokovni nadzor in daje inštrukcije,
- razporeja strokovne delavce in skrbi za organizacijo dela.

21. člen

Direktorja Dolenjskih lekarn imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanovitelji.

Direktor zavoda mora imeti visokošolsko izobrazbo farmacevtske smeri, strokovni izpit in najmanj 5 let delovnih izkušenj v lekarni.

22. člen

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki je dolžna opraviti razpis. Ugotovi, da so prošnje ustrezne razpisnim pogojem ter jih da v razpravo in potrditev svetu zavoda.

Razpisna komisija je tričlanska in sicer sestavljena iz predstavnika ustanoviteljev, zavoda in uporabnikov.

Razpisno komisijo imenuje svet Dolenjskih lekarn.

23. člen

Mandatno obdobje direktorja, razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.

3. POMOČNIK DIREKTORJA

24. člen

Pomočnika direktorja imenuje svet Dolenjskih lekarn na predlog direktorja.

Pomočnik direktorja nadomešča direktorja z vsemi pooblastili v primeru, ko je direktor odsoten, razen zadolžitev 2. in 3. alinee 20. člena. Pomočnik

direktorja mora imeti izobrazbo VI ali VII. stopnje ekonomske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Pristojnosti pomočnika direktorja so:

- vodi finančno-računovodsko in AOP službo, vrši nadzor in organizira delo ter razporeja delavce v teh službah,
- sodeluje pri pripravi planov in pripravlja analize,
- opravlja druge naloge po pooblastilu direktorja.

4. STROKOVNI SVET

25. člen

Strokovni svet Zavoda ima 14 članov. Strokovni svet imenuje Svet Dolenjske lekarnarstva na predlog direktorja. Člani strokovnega sveta zavoda so vodje lekarn, vodje laboratorijev, vodje lekarniških podružnic, pomočnik direktorja in direktor.

26. člen

Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Vodja strokovnega sveta ima namestnika. Strokovni svet je imenovan za mandatno obdobje 4 let. Namestnik vodje strokovnega sveta mora biti dipl. inž. farmacije in ga imenuje strokovni svet.

Po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno izvoljeni za opravljanje te funkcije. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta in ob prisotnosti večine članov, vendar mora biti na seji prisoten član iz določene lekarnarstva oziroma laboratorija takrat, ko se obravnava problematika te lekarnarstva oz. laboratorija.

Sklicatelj strokovnega sveta je direktor.

27. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav strokovne opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,

- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- imenuje mentorje strokovnim delavcem v skladu z zakonom,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo strokovnih delavcev zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

5. DISCIPLINSKA KOMISIJA

28. člen

Disciplinska komisija ima 5 članov, ki jih imenuje svet Dolenjskih lekarn za mandatno obdobje 2 let. Pristojnosti disciplinske komisije so opredeljene v zakonu, v pravilniku o delovnih razmerjih in v pravilniku o odgovornostih delavcev za delovne obveznosti.

6. KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

29. člen

Komisija za varstvo pravic delavcev je drugostopenjski organ, ki v skladu s splošnimi akti zavoda odloča o ugovorih delavcev in ugotavlja usklajenost odločitev s splošnimi akti zavoda in zakonom.

Komisija šteje 5 članov, ki jih imenuje svet zavoda za mandatno obdobje 4 let.

7. KOMISIJA ZA REŠEVANJE VLOG

30. člen

Komisijo sestavlja 5 članov. Komisija pripravlja in predlaga rešitve vlog delavcev s področja družbenega standarda, stanovanjskih posojil, dopustov in drugo. Rešitve predlaga v sprejem direktorju ali svetu Dolenjskih lekarn, če je za odobritev pristojen svet zavoda.

31. člen

Člane komisij, ki so 5-članske, predlagajo lekarne vsaka po enega in finančno-računovodska služba enega. Predlog potrdi svet zavoda.

VIII. OBRAMBA IN ZAŠČITA

32. člen

Zavod v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt.

Direktor je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt. Skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav ter priprav za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

Zavod je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih občinskih ali republiških organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v vojni.

33. člen

Zavod je dolžan na podlagi sklepov pristojnih družbenopolitičnih skupnosti in v skladu z zakonom organizirati narodno ali civilno zaščito.

IX. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE ČLOVEKOVEGA OKOLJA

34. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjenje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

34 a. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

V zavodu sprejema splošne akte, ki se nanašajo na področje temeljnih pravic delavcev iz delovnega razmerja in delitve osebnih dohodkov svet zavoda. Vse ostale splošne akte, ki pomenijo izvajanje splošnih aktov s področja delovnih razmerij ter delitve sredstev za osebne dohodke ter organizacije dela in poslovanja zavoda, pa direktor zavoda.

36. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo potem, ko dajo nanj svoje soglasje ustanovitelji.

37. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

38. člen

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati statut ZCD TOZD Dolenjska lekarna Novo mesto in statutarni sklep z dne, 8.10.1991.

Za prve volitve v svet zavoda sprejme začasni poslovnik o izvedbi volitev direktor zavoda.

Predsednica sveta zavoda Novo mesto:
Vlasta Veselič, mag. farm.

Vlasta Veselič

Novo mesto, 5. 3. 1998