



## **OBČINA CIRKULANE**

Cirkulane 58  
2282 Cirkulane  
Telefon: 02/ 795 3420  
Telefax: 02/ 795 3421  
Email: [tajnistvo@cirkulane.si](mailto:tajnistvo@cirkulane.si)  
[obcina.cirkulane@cirkulane.si](mailto:obcina.cirkulane@cirkulane.si)

---

### 10. Program dela SOU v Spodnjem Podravju za leto 2018;

---

**PROGRAM DELA**

**Skupne občinske uprave**  
**občin v Spodnjem Podravju**  
**za leto 2018**

**s prilogami, ki vsebujejo**  
**kadrovski načrt in**  
**finančni načrt s prikazom delitve stroškov**  
**po občinah in po delovnih področjih**

Ptuj, 17. 1. 2018

Alenka KORPAR,  
direktorica Skupne občinske uprave  
občin v Spodnjem Podravju

## KAZALO VSEBINE

<b>1. SPLOŠNO.....</b>	<b>3</b>
1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE .....	5
1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU ...	7
<b>2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE.....</b>	<b>10</b>
2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN) .....	12
2.1.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT (OPN).....	14
2.1.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN PO KRATKEM OZIROMA SKRAJŠANEM POSTOPKU .....	14
2.1.3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V REDNEM POSTOPKU .....	14
2.2. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRTI (RPN) .....	16
2.3. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRTI (DPN).....	17
2.4. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE .....	17
2.4.1. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI .....	19
2.4.2. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ .....	23
2.4.3. URBANISTIČNE DELAVNICE.....	24
2.4.4. PREGLED SKLADNOSTI PROJEKTOV S PROSTORSKIMI AKTI V POSTOPKU IZDAJE GRADBENIH DOVOLJENJ .....	24
2.5. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE.....	24
<b>3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB .....</b>	<b>25</b>
3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	25
3.1.1. PODELITEV KONCESIJE .....	26
A) PODELITEV KONCESIJE - OBSTOJEČI POSTOPEK .....	26
B) NEPOSREDNA PODELITEV KONCESIJE DRUŽBI KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D., ZA OBČINO GORIŠNICA, OBČINO HAJDINA, OBČINO JURŠINCI IN OBČINO MARKOVCI .....	27
C) NEPOSREDNA PODELITEV KONCESIJE ZA OBČINO DORNAVA.....	27
3.1.2. AKTIVNOSTI, VEZANE NA NADALJNI RAZVOJ CERO GAJKE.....	27
3.1.3. ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE .....	27
3.1.4. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	28
3.1.5. UREJANJE DRUGIH ZADEV .....	28
3.1.6. PRORAČUNSKI SKLAD V LETU 2018.....	28
3.2. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE .....	31
3.3. PROJEKTNO DELO .....	31
A) PROJEKTNO DELO ZA MESTNO OBČINO PTUJ IN OBČINO GORIŠNICA .....	31
B) PROJEKTNO DELO ZA OBČINO KIDRIČEVO IN OBČINO STARŠE .....	32
<b>4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA.....</b>	<b>33</b>
<b>5. MEDOBČINSKO REDARSTVO.....</b>	<b>35</b>
<b>6. RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV.....</b>	<b>37</b>

<b>7. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA .....</b>	<b>38</b>
<b>8. PRAVNIKI.....</b>	<b>39</b>
<b>9. VODENJE IN TAJNIŠTVO.....</b>	<b>41</b>
<b>10. PRILOGE.....</b>	<b>43</b>

## 1. SPLOŠNO

Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, 44/15) v več členih določa, da se za Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju SOU SP) vsako leto pripravi letni program dela s kadrovskim in finančnim načrtom, v njem pa določi obseg in vrsto nalog ter višino potrebnih sredstev, ki jih bo za njihovo izvajanje zagotovila vsaka občina ustanoviteljica. Program dela in finančni načrt občine ustanoviteljice potrdijo in potrebe vključijo v svoj proračun.

Pred pripravo kadrovskega načrta, finančnega načrta in programa dela je bilo preverjeno, kakšne so potrebe občin ustanoviteljic ter v kakšnem obsegu in na kakšen način se naj posamezne naloge v letu 2018 izvajajo za vsako posamezno občino. Na podlagi zbranih podatkov ter predlogov občin je bil v oktobru 2017 najprej izdelan predlog finančnega načrta, v katerem pa so bile podrobnosti glede nekaterih delovnih nalog (predvsem za pravnike) še v fazi dogovarjanja in spreminjanja obsega dela. Po uskladitvi so bili podatki vneseni v dopolnjeni predlog finančnega načrta SOU SP, ki je bil v decembru sprejet na seji mestnega sveta sedežne občine.

SOU SP torej v letu 2018 načrtuje izvajanje nalog na šestih delovnih področjih (prostorsko načrtovanje, zagotavljanje in izvajanje javnih služb, občinska inšpekcija, občinsko redarstvo, računovodstvo in notranje revidiranje) za 22 občin ustanoviteljic: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrch in Žetale.

Poudarek bo predvsem na naslednjih nalogah:

- na področju prostorskega načrtovanja bodo za občino, za kateri občinski prostorski načrt še ni sprejet, tekale aktivnosti za čimprejšnji sprejem, za ostale občine s sprejetimi občinskimi prostorskimi načrti pa bo v skladu z odločitvami občin potekalo evidentiranje in obdelava novo prispelih pobud ter vodenje postopkov sprememb in dopolnitev že sprejetih občinskih prostorskih načrtov; na področju prostorskega načrtovanja se bodo poleg nalog s področja občinskih prostorskih načrtov opravljale še naslednje naloge:
  - vodenje postopkov priprave in sprejema občinskih podrobnih prostorskih načrtov,
  - sodelovanje v urbanistični komisiji Mestne občine Ptuj,
  - vodenje urbanističnih delavnic,
  - pregled skladnosti projektov s prostorskimi akti v postopkih izdaje gradbenih dovoljenj po predhodnem pozivu UE za vključitev v postopek,
  - izdaja potrdil o namenski rabi zemljišč, izdaja potrdil o pogojih za parcelacijo, izdaja lokacijskih informacij, izdaja dokazil o datumu spremembe namenske rabe prostora za zemljišča, ki so predmet prometa,
  - za parcele, nastale po novih parcelacijah, izdaja podatkov o namenski rabi prostora Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin;
- na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb se nadaljuje sodelovanje na področju ravnanja s komunalnimi odpadki za 17 občin, v skladu z odločitvijo o nadaljnjem razvoju CERO Gajke se bodo nadaljevale aktivnosti, vezane na CERO Gajke in odškodninsko pogodbo za CERO Gajke, potekalo bo projektno delo, urejanje cestne infrastrukture ter delo medobčinske projektne pisarne,
- izvajale se bodo s programom dela dogovorjene naloge občinske inšpekcije,
- izvajale se bodo s programom dela dogovorjene naloge občinskega redarstva,
- izvajale se bodo dogovorjene naloge skupnega računovodstva proračunskih uporabnikov,
- izvajale se bodo naloge, določene s programom dela Skupne notranje revizijske službe.

Izvajanje vseh navedenih nalog bo podpiralo delo pravnikov, direktorice SOU SP, njene namestnice in tajništva.

Pregled nalog, ki se bodo v letu 2018 izvajale za posamezne občine:

OBČINA	PROSTORSKO NAČRTOVANJE			ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB			INŠP.	REDAR.	NOT. REVIDIRANJE	SRPP	NALOGE NA VSEH PODROČJIH	
	OPN	OPPN in urban.	Potrdila in LI	Ravn. s kom. odpad.	Urej. cestne infr	Projekt. delo					Medob. inšpek.	Medob. redar.
Cirkulane	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	X
Destrnik	-	-	-	X	-	-	X	X	X	-	X	X
Dornava	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	X
Duplek	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	X
Gorišnica	-	-	-	X	-	X	X	X	X	-	-	X
Hajdina	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	X
Juršinci	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	X
Kidričevo	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	X	X
Majšperk	-	X	-	X	-	-	X	X	X	-	-	X
Markovci	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	X
Ormož	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X
Podlehnik	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	X
Središče ob D.	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	X
Starše	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	X	X
Sv. Andraž v Sl.g.	X	X	X	X	-	-	X	X	-	X	X	X
Sv. Jurij ob Š.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Sveti Tomaž	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X
Trnovska v.	X	X	-	X	-	-	X	X	X	-	X	X
Videm	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	X
Zavrč	X	X	X	X	X	-	X	X	X	-	-	X
Žetale	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	X
MO Ptuj	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SKUPAJ	13	14	12	17	2	4	16	19	19	2	13	22

Novosti pri delu SOU SP v letu 2018:

- Vlaganje zahtevkov za sofinanciranje s strani države bo v letu 2018 prvič steklo preko posebne aplikacije eSOU, ki so jo pripravili na Ministrstvu za javno upravo, zato bo za oddajanje zahtevkov tako s strani SOU SP kot s strani vseh vključenih občin potreben dodaten čas in posebna pozornost.
- Konec leta 2017 je bil sprejet Zakon o spremembah Zakona o financiranju občin – ZFO-1C (Uradni list RS, št. 71/17 z dne 13. 12. 2017), ki je prinesel tudi korenito spremembo 26. člena, na podlagi katerega poteka sofinanciranje delovanja skupnih občinskih uprav s strani države (člen povzet v Prilogi 6). Nekatere novosti bodo veljale že za zahtevke za leto 2017. Pomembna sprememba je pogoj, da morajo biti za sofinanciranje v skupno občinsko upravo vključene najmanj tri občine, razširjen je bil nabor nalog, ki so sofinancirane, delež sofinanciranja pa se bo po novem določal glede na število nalog, kot osnova pa se bo računal znesek plač in prispevkov, povečan za 20 %. Na MJU je v pripravi tudi nov pravilnik o sofinanciranju. SOU SP bo občinam ustanoviteljicam skušala zagotoviti največji možni delež sofinanciranja, zato bo vodstvo SOU SP takoj po definiranju izhodišč s strani MJU pristopilo k pripravi novega ustanovitvenega akta za SOU SP.
- Državni zbor je na seji dne 24. oktobra 2017 sprejel paket treh zakonov na področju urejanja prostora in dovoljevanja gradenj, to so Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2), Gradbeni zakon (GZ) in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID). Nov paket zakonov prinaša številne novosti na področju priprave prostorskih aktov, dovoljevanja posegov v prostor... in tako močno posega v delovanje lokalnih skupnosti oziroma jim nalaga nove pristojnosti in obveznosti (nove prenesene naloge) (podrobneje pojasnjeno v točki 2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE), večina za občine pomembnih določb pa se prične uporabljati 1. 6. 2018. Na dokončne odgovore

glede konkretnega izvajanja posameznih nalog bo potrebno počakati do sprejema podzakonskih aktov.

- d) Nova prostorska zakonodaja nalaga nove naloge tudi občinski inšpekciji, saj ji od 1. 6. 2018 naprej nalaga nadzor gradenj, za katere po novem gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, in sicer v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi akti in drugimi predpisi občine. Tudi tu bo na dokončne odgovore glede konkretnega izvajanja posameznih nalog potrebno počakati do sprejema podzakonskih aktov.

Program dela s kadrovskim in finančnim načrtom je bil pripravljen v skladu z ustanovitvenim aktom SOU SP in dosedanja prakso. V točkah 1.1 in 1.2 so podane nekatere podrobnosti s kadrovskega in finančnega področja. Izvrševanje nalog SOU SP je vsebinsko podrobneje predstavljeno po posameznih delovnih področjih v nadaljevanju programa dela. Izpostavljeni so tudi glavni cilji, h katerim je usmerjeno delo na posameznem delovnem področju, in merljivi kazalniki, s katerimi bo mogoče spremljati doseganje zastavljenih ciljev. Kadrovski načrt in finančni načrt s prilogo, v kateri je prikazana natančna delitev stroškov po občinah in po delovnih področjih v skladu z dogovorjenimi ključi delitve stroškov, so kot priloge dodani na koncu programa dela.

### **1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE**

Na dan 1. 1. 2018 je bilo na SOU SP zaposlenih 35 javnih uslužbencev za nedoločen čas in eden za določen čas za čas izvedbe projektov. V kadrovskem načrtu za leto 2018 (dodan v Prilogi 1 na koncu programa) je predvidena zaposlitev 37 javnih uslužbencev za nedoločen čas (zaposlitev dveh novih pravnikov) in eden za določen čas za čas izvedbe projektov, ti podatki pa so bili vključeni tudi v finančni načrt. Državni notranji revizor višji svetovalec bo sredi leta 2018 izpolnil pogoje za upokožitev, zato se bodo še pred njegovim odhodom pričele aktivnosti za zaposlitev nadomestnega kadra.

V skladu z do sedaj usklajenimi potrebami občin bo torej predvidoma na SOU SP konec leta 2018 zaposlenih 37 javnih uslužbencev za nedoločen čas, eden pa za določen čas izvedbe projektov, v primeru potrebe pa bi SOU SP lahko ponudila možnost opravljanja pripravništva tudi dvema pripravnikoma na delovnih področjih, na katerih se bo izrazila potreba. V posameznem koledarskem letu bo omogočena obvezna praksa več dijakom oz. študentom z območja občin ustanoviteljic.

V prilogi 3 na koncu programa je dodan poimenski seznam javnih uslužbencev glede na delovno področje, ki ga pokrivajo. V vseh navedbah in seznamih so upoštevane spremembe po zahtevah veljavne delovno pravne zakonodaje ali po zahtevah organizacije dela, ki so bile potrjene s spremembami pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SOU SP ter so vključene v katalog delovnih mest, ki je priloga pravilnika.

Predvidena struktura zaposlenih v SOU SP v letu 2018 po delovnih področjih:

#### **Prostorsko načrtovanje:**

- Občinski prostorski načrti: 3 javni uslužbenci poln delovni čas, 2 javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:
  - 1 višja svetovalka - planerka, univ. dipl. inž. geodezije, zaposlena za nedoločen čas,
  - 1 višji svetovalec - planer, univ. dipl. inž. geodezije, zaposlen za nedoločen čas,
  - 1 višji svetovalec - planer, univ. dipl. geograf – smer prostorsko planiranje, zaposlen za nedoločen čas (na področju prostorskega načrtovanja dela tri četrtine delovnega časa),

- 1 podsekretarka – za pomoč pri vodenju skupne uprave, mag. tehničnih znanosti, zaposlena za nedoločen čas (na področju prostorskega načrtovanja dela eno četrtino delovnega časa),
- 1 višji svetovalec - planer, mag. znanosti s področja ekološke geografije, zaposlen za nedoločen čas.
- Občinski podrobni prostorski akti in urbanistično svetovanje: 1 javna uslužbenka poln delovni čas, in sicer:
  - 1 višja svetovalka - urbanistka, univ. dipl. inž. arh., zaposlena za nedoločen čas.
- Potrdila in lokacijske informacije: 1 javni uslužbenec poln delovni čas in 1 javni uslužbenec del delovnega časa, in sicer:
  - 1 višja referentka, višja strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas,
  - 1 višji svetovalec - planer, univ. dipl. geograf – smer prostorsko planiranje, zaposlen za nedoločen čas (na pripravljanju potrdil dela četrtino delovnega časa).

**Zagotavljanje in izvajanje javnih služb:** 3 javni uslužbenci poln delovni čas in dva javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:

- Ravnanje s komunalnimi odpadki: 2 javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:
  - 1 sekretarka-direktorica skupne uprave, univ. dipl. biol., zaposlena za nedoločen čas (pol delovnega časa dela na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, pol delovnega časa pa kot direktorica SOU SP, ki opravlja naloge vodenja),
  - 1 podsekretarka–za pomoč pri vodenju skupne uprave, mag. tehničnih znanosti, zaposlena za nedoločen čas (na področju ravnanja s komunalnimi odpadki dela eno četrtino delovnega časa).
- Urejanje cestne infrastrukture: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:
  - 1 višja svetovalka, gradbena stroka, zaposlena za nedoločen čas.
- Projektno delo: 2 javna uslužbenca poln delovni čas, in sicer:
  - 1 višja svetovalka, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas.
  - 1 svetovalec, zaposlen za določen čas, in sicer za čas izvajanja projekta.

**Medobčinska inšpekcija:** 3 javni uslužbenci poln delovni čas, in sicer:

- 1 inšpektorica, visoka upravna šola, zaposlena za nedoločen čas,
- 1 inšpektorica, mag. za področje državnih in evropskih študij, zaposlena za nedoločen čas,
- 1 inšpektor, mag. manag., zaposlen za nedoločen čas.

**Medobčinsko redarstvo:** 11 javnih uslužbencev poln delovni čas, in sicer:

- 1 podsekretar - vodja medobčinske redarske službe, vojaška akademija, zaposlen za nedoločen čas,
- 1 višja svetovalka, visoka strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas,
- 4 občinski redarji, srednja strokovna ali splošna izobrazba, zaposleni za nedoločen čas,
- 4 občinski redarji, višja strokovna izobrazba, zaposleni za nedoločen čas,
- 1 občinska redarka, visoka strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas.

**Računovodstvo proračunskih uporabnikov:** 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:

- 1 višja svetovalka, zaposlena za nedoločen čas.

**Skupna notranja revizijska služba:** 3 javni uslužbenci poln delovni čas, in sicer:

- 1 preizkušena državna notranja revizorka sekretarka, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas,
- 2 državna notranja revizorja višja svetovalca, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas.



**Pravniki:** 8 javnih uslužbencev poln delovni čas, in sicer:

- 8 višjih svetovalcev, univ. dipl. pravniki, zaposleni za nedoločen čas.

**Vodenje in tajništvo:** 2 javni uslužbenki del delovnega časa, 1 javna uslužbenka poln delovni čas, in sicer:

- 1 sekretarka-direktorica skupne uprave, univ. dipl. biol., zaposlena za nedoločen čas (del delovnega časa dela na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, del delovnega časa pa kot direktorica SOU SP, ki na sedežu SOU SP opravlja splošne naloge za vse občine in na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP),
- 1 podsekretarka – za pomoč pri vodenju skupne uprave, mag. tehničnih znanosti, zaposlena za nedoločen čas (del delovnega časa dela na področju okolja in prostora, del delovnega časa dela na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, del delovnega časa pa kot pomoč pri vodenju skupne uprave),
- 1 višja svetovalka, univ. dipl. ing. prometa, zaposlena za nedoločen čas.

V primeru, da bi se občine naknadno tekom leta odločile za bistvene spremembe vsebine nalog ali za povečan obseg nalog na katerem od delovnih področij, ki se lahko izvajajo v okviru SOU SP, bo potrebno (vezano na rebalans proračuna sedežne občine) program dela SOU SP, kadrovski in finančni načrt ustrezno prilagoditi in dopolniti.

V skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev se bodo glede na potrebe po znanju in v skladu s planiranimi finančnimi sredstvi vsi zaposleni udeleževali raznih oblik strokovnega in funkcionalnega usposabljanja, ki ga pripravljajo razna ministrstva in vladne službe, ustanove in organizacije, ki se ukvarjajo z izobraževanjem. Pri napotitvah na izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje se bo sledilo zahtevam zakonodaje, hkrati pa tudi zahtevam delovnih področij SOU SP in nadgradnji storitev.

Zaposleni se ob svojem delu še posebej seznanjajo z delom svojih sodelavcev, da se lahko nujne naloge nemoteno izvajajo tudi v času odsotnosti posameznikov.

## **1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU**

Način financiranja SOU SP je v skladu z ustaljeno prakso SOU SP in zahtevami zakonodaje natančno zapisan v odloku o ustanovitvi SOU SP.

Sredstva za delovanje Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih v skladu s potrjenim finančnim načrtom za delovanje SOU SP. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za izvajanje nalog na področjih, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla v pristojnost skupne uprave. Delitev planiranih stroškov med občine ustanoviteljice se izvede praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Število prebivalcev se določa po javno dostopnih podatkih na spletni strani <http://www.stat.si/>, kjer se polletno objavljajo podatki registrskega popisa prebivalcev. Za delitev stroškov v letu 2018 so bili uporabljeni v času priprave dostopni uradni podatki, ki izražajo stanje na dan 1. 1. 2017. Kadar vsebina dela to narekuje se stroški v skladu z dogovorom med vključenimi občinami delijo tudi glede na dogovorjeni obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino, ali po kombinaciji več načinov, kar je opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo. Sredstva se nakazujejo mesečno po dvanajstinah. Ob koncu proračunskega leta SOU SP pregleda finančno realizacijo in izvede poračun glede na dejanske stroške, ki so nastali pri opravljanju posameznih nalog za vsako posamezno občino, pri tem pa upošteva prihranke zaradi varčnejšega poslovanja, izpogajanih popustov, porodniških dopustov, daljših bolniških odsotnosti in podobno.

V skladu s prvim odstavkom 26. člena Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin - ZFO-1C (Uradni list RS, št. 71/17 z dne 13. 12. 2017, izsek povzet v Prilogi 6) se bodo občinam iz državnega proračuna v letu 2018 prvič po novem postopku zagotavljala dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu (za leto 2017, 2018 in 2019 še 50 %) realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Sredstva se bodo zagotavljala za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku 26. člena, povečani za 20 %. Kakor vsako leto bo SOU SP tudi v letu 2018 najkasneje do 31. marca 2018 na podlagi finančne realizacije za leto 2017 pomagala občinam ustanoviteljicam pripraviti zahtevke, pri tem pa si bo po svojih močeh še dodatno prizadevala, da bi se nakazila države izvedla čim prej kljub omejevanju odlivov iz državnega proračuna. Vlaganje zahtevkov bo v letu 2018 prvič steklo preko posebne aplikacije eSOU, ki so jo pripravili na Ministrstvu za javno upravo, zato bo za oddajanje zahtevkov tako s strani SOU SP kot s strani vseh vključenih občin potrebna dodaten čas in posebna pozornost.

V prilogi 2 je podan finančni načrt, v katerem so po proračunskih postavkah prikazana sredstva, potrebna za izvajanje planiranih nalog SOU SP v letu 2018 v predvidenem obsegu. Dodana je obrazložitev, za katere namene se bodo planirana sredstva porabila. Predvidene obveznosti posameznih občin se lahko še spremenijo v primeru spremembe dogovora med občinami o obsegu dela ali spremembe števila vključenih občin pri posamezni dejavnosti, vsa odstopanja pa se bodo urejala v soglasju z občinami. V decembru 2018 se bo ugotavljala finančna realizacija po posameznih delovnih področjih in vključenih občinah ter se s proračunom uskladila z že izvedenimi nakazili.

**Skupni znesek za delovanje SOU SP v letu 2018 za vseh 22 občin po dopolnjenem predlogu finančnega načrta znaša 1.305.566,67 EUR.**

Izračun je opravljen na enak način kakor prejšnja leta, vodilna misel pri pripravi finančnega načrta pa je bilo varčevanje tako pri plačah kot pri materialnih stroških. V skupnem znesku za delovanje SOU SP so vključena planirana sredstva za plače zaposlenih v višini 999.966,94 EUR, sredstva za pokrivanje planiranih materialnih stroškov in storitev za nemoteno delovanje skupne uprave v višini 184.520 EUR, ter planirana sredstva za nakupe opreme v višini 27.000 EUR.

Plače zaposlenih so bile planirane z upoštevanjem kadrovskega načrta (dodan v Prilogi 1 na koncu programa), pripravljene v skladu s potrebami občin ustanoviteljic, skladno z veljavno zakonodajo in upoštevanjem varčevalnih ukrepov. Pri plačah je upoštevana odprava anomalij iz leta 2017 in spremembe po spremembi sistemizacije delovnih mest iz septembra 2017, vključena pa je tudi zaposlitev dveh novih pravnikov ter drugačna razporeditev za dve dosedanji pravnici skladno s potrebami občin ustanoviteljic. Načrtovana sredstva obsegajo sredstva za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane in stroškov prevoza, sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, sredstva za nadurno delo, jubilejne nagrade in odpravnino ob upokojitvi, ter za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zaposlovanje in starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.

V Uradnem listu RS, št. 80/2017 z dne 29. 12. 2017 je bil objavljen Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, ki dviguje minimalno premijo kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja z 8,03 EUR na 28,31 EUR na mesec. V času priprave finančnega načrta oziroma proračuna ni bilo nobenih informacij, da bo prišlo do kakšne spremembe, zato ti zneski v finančnem načrtu niso vključeni. Delodajalec je takšne zneske dolžan izplačati, zato se lahko zgodi, da planirana sredstva ne bodo zadostovala za izplačilo plač do konca leta.

Tudi drugi stroški delovanja so bili temeljito preverjeni in v finančni načrt so vključeni samo nujni izdatki. Upoštevani so predvideni stroški, ki izhajajo iz predpisov (na primer plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov), že znane pogodbene obveznosti predvsem za licenčnine, dostope do prekrškovnega, pravnega ter finančnega portala, pokrivanje materialnih stroškov in storitev za delovanje skupne občinske uprave (elektrika, voda, ogrevanje, komunalne storitve, papir in drug pisarniški material, gorivo za avto, zavarovanja, telefonske storitve ter podobno), ostali stroški pa so predvideni na podlagi ocene v smislu dobrega gospodarjenja z javnimi sredstvi (stroški za izobraževanje in usposabljanje, službena potovanja in podobno). Na ta način so planirana potrebna sredstva za materialne stroške ostala na enaki ravni kot leta 2017, čeprav se število zasedenih delovnih mest povečuje za dve delovni mesti.

Varčevalno so se planirala tudi sredstva za nakupe osnovnih sredstev (nakup nove in posodabljanje obstoječe računalniške strojne in programske opreme, nakup druge opreme, oprema redarjev, ki ni potrošni material in podobno), zato so se planirana potrebna sredstva za nakupe opreme znižala z 29.700 EUR v letu 2016 na 27.000 EUR v letu 2017 kljub večjemu številu zasedenih delovnih mest.

V sledeči tabeli je prikazan skupni delež finančnih obveznosti posamezne občine za delovanje SOU SP, pripravljen po zgoraj navedenih izhodiščih.

Občina	Delež v %
Cirkulane	1,69
Destrnik	3,12
Dornava	3,41
Duplek	0,56
Gorišnica	1,77
Hajdina	4,29
Juršinci	2,67
Kidričevo	6,28
Majšperk	1,68
Markovci	4,35
Ormož	1,52
Podlehnik	2,40
Središče ob Dravi	0,71
Starše	3,04
Sv. Andraž v Sl. goricah	3,61
Sveti Jurij ob Ščavnici	0,47
Sveti Tomaž	0,24
Trnovska vas	2,05
Videm	4,80
Zavrč	1,59
Žetale	1,98
MO Ptuj	47,78
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

Delitev potrebnih sredstev med 22 občin je glede na vključenost posamezne občine in z upoštevanjem naknadnih dogovorov natančneje prikazana v prilogah 4 in 5, ki so bile občinam predhodno posredovane tudi z dopisom in so jih občine lahko upoštevale pri planiranju svojih obveznosti za delovanje SOU SP.

Stroški delovanja SOU SP se v skladu s 26. členom zakona o financiranju občin v naslednjem letu sofinancirajo s strani države v višini 50 %, kar v skupnem znesku znaša ob 100 % realizaciji 640.783,34 EUR. Natančen pregled po občinah je prikazan v prilogi 4, kjer so pod tabelo navedena tudi splošna izhodišča za izračune.

Potrjen program dela s kadrovskim in finančnim načrtom za leto 2018 bo SOU SP omogočil izvedbo dogovorjenega obsega nalog za 22 občin na vseh delovnih področjih skupne uprave.

## 2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju bo v letu 2018 na področju prostorskega načrtovanja opravljala za vključene občine naslednje naloge:

- dela v zvezi s pripravo in vodenjem postopkov za sprejem občinskih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPN) oziroma sprememb in dopolnitev OPN,
- dela v zvezi s pripravo in vodenjem postopkov za sprejem občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma sprememb in dopolnitev OPPN,
- dela v zvezi s pripravo in vodenjem postopkov za sprejem regionalnih prostorskih načrtov (za povezovalno cesto med mejnim prehodom Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož),
- pripravljane in izdajanje potrdil o namenski rabi zemljišč, lokacijskih informacij, potrdil o pogojih za parcelacijo, potrdil o datumu in vrsti spremembe namenske rabe prostora za potrebe izvajanja 139. člena Zakona o uravnoveženju javnih financ – ZUJF (pri nakupu, prodaji ali menjavi zemljišča potrebuje davčni organ pri odmeri davka podatke o datumu in vrsti spremembe namenske rabe zaradi morebiti potrebnega upoštevanja dobička, nastalega zaradi spremembe namenske rabe),
- na zahtevo strank bo SOU SP pripravljala še historične izpise za namensko rabo prostora v letih 1993 in 2004 oziroma za čas pred zadnjo spremembo posameznih prostorskih aktov,
- na območju vključenih občin bomo Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin še naprej posredovali podatke o namenski rabi prostora; po vsakem sprejetem prostorskem aktu (OPN oziroma OPPN) bomo Geodetski upravi RS posredovali spremembe podatkov o namenski rabi prostora,
- v primerih izvedbe javnih natečajev bo SOU SP sodelovala v postopkih izvedbe javnih natečajev,
- v primeru potrebe se bodo v okviru SOU SP pripravile in vodile urbanistične delavnice: namen teh aktivnosti je pridobitev čim kvalitetnejših urbanističnih in arhitekturnih rešitev posegov v prostor; že od konca leta 2017 pa poteka urbanistična delavnica v občini Zavrč (urbanistična zasnova stanovanjskega naselja Hrastovec),
- za območje Mestne občine Ptuj bo SOU SP izvajala pregled dokumentacije za izdajo gradbenih dovoljenj in se po potrebi vključevala v postopke izdaje dovoljenj na upravni enoti; v primerih izdaje dovoljenj v neskladju z veljavnimi prostorskimi akti pa bo sodelovala pri pripravi pritožb na tako izdana dovoljenja,
- SOU SP bo izvajala naloge za Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj, za Mestno občino Ptuj pa bo tudi sodelovala v Komisiji za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem,
- SOU SP ima predstavnika v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije in v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije: v teh združenjih predvsem skrbijo za interese občin s spremljanjem prostorske zakonodaje in zakonodaje, ki vpliva na področje prostorskega načrtovanja, s podajanjem pripomb in predlogov k zakonodaji; zaposleni na SOU SP bodo še naprej pripravljali pripombe in predloge k predpisom,
- SOU SP bo izvajala nove naloge, ki jih nalagajo novi predpisi s področja urejanja prostora in dovoljevanja gradenj (več o tem v naslednjem odstavku).

Na seji državnega zbora dne 24. oktobra 2017 so bili sprejeti trije zakoni na področju urejanja prostora in dovoljevanja gradenj, to so Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2), Gradbeni zakon (GZ) in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID). Nov paket zakonov prinaša številne novosti na področju priprave prostorskih aktov, dovoljevanja

posegov v prostor, inšpekcijskega nadzora nad posegi... in posega v delovanje lokalnih skupnosti oziroma jim nalaga nove pristojnosti in obveznosti. V nadaljevanju so na kratko povzete nekatere ključne novosti, s poudarkom na pridobljenih pristojnostih in obveznostih občin, na dokončne odgovore glede konkretnega izvajanja posamezne naloge pa bo potrebno počakati do sprejema vseh podzakonskih aktov. Takrat bo tudi mogoče oceniti, koliko dodatnega dela in kakšne finančne učinke novosti prinašajo občinam.

- a) **ZUreP-2** nalaga občinam, da **sodelujejo z vsaj enim občinskim urbanistom** (ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca), ki zagotavlja strokovnost in zakonitost opravljanja nalog urejanja prostora. Nov pomemben inštrument prostorskega načrtovanja je t.i. **lokacijska preveritev**. Občina preveri skladnost elaborata z določbami ZUreP-2 in občinskih prostorskih aktov in občinskemu svetu v 60 dneh od prejema pobude predlaga, da s sklepom lokacijsko preveritev potrdi ali pa jo zavrne. Z lokacijsko preveritvijo pa se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi (t.j. dosedanja razpršena poselitve in gradnja), dopušča individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, omogoča začasna raba prostora. Stroške izvedbe lokacijske preveritve krije investitor. Nova naloga občine je tudi **izdajanje mnenj** ob pripravi sorodnih predpisov (drugi resorni predpisi, ki posegajo na območje določenega prostorskega izvedbenega akta), ki vplivajo na področje prostorskega načrtovanja, ali bo sorodni predpis vplival na občinski prostorski izvedbeni akt. Za izdajo mnenja imamo občine določen zakonski rok 30 dni. V sistemu prostorskih aktov in njihove hierarhije ni bistvenih sprememb, novost pa je to, da **občinski prostorski plan (strateški prostorski akt) lahko občina izdela sama**, če je zagotovljeno sodelovanje interdisciplinarne skupine strokovnjakov. Ob pripravi občinskih prostorskih aktov (v nadaljevanju: OPA) običajno večji del predlaganih prostorskih ureditev predstavljajo pobude fizičnih in pravnih oseb. Nova zakonodajna ureditev prinaša možnost občinam, da predpišejo **takso za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora v OPN**. Višino takse predpiše občina z odlokom in lahko znaša za posamezno pobudo med 50 evrov in 300 evrov. Na ta način se pridobi delni namenski vir za financiranje izdelave OPA, po drugi strani pa se vsaj minimalno omeji pretirano špekulativno naravnost pobudnikov. Novost je tudi **možnost priprave odloka o urejanju podobe naselij in krajine**, da se doseže urejeno podobo ter usklajeno in medsebojno dopolnjujočo rabo javnih in zasebnih površin za posege, ki ne pomenijo gradnje (npr. vzdrževanje objektov, ki se nanaša na njihov zunanji izgled, oglaševanje, osvetljevanje, postavljanje blaga ob poslovnih prostorih ipd.). Novosti so tudi na področju zemljiške politike in gospodarjenja z zemljišči, tako morajo občine npr. nezazidanim stavbnim zemljiščem (v nadaljevanju: NSZ) **določiti razvojne stopnje in voditi novo evidenco o NSZ**. Poleg ohranitve vseh treh dosedanjih potrdil iz uradnih evidenc (lokacijska informacija, potrdilo o namenski rabi zemljišča in potrdilo o pogojih za parcelacijo) so občine dobile novo nalogo **izdaje soglasja za spreminjanje meje parcele** (ki sicer lahko v veliki meri vpliva na zmanjšanje stihijskega razvoja naselij, bolj primerno izrabo prostora, zmanjša možnost izmikanja korektnega plačila komunalnega prispevka, ...) v upravnih postopkih, ki jih vodi območna geodetska uprava. Na področju obračunavanja komunalnega prispevka je eksplicitno navedeno, da je komunalni prispevek namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispevek kot namenski prihodek. Nova naloga občin je tudi **vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč in njeno obnavljanje**.
- b) Ključna novost **Gradbenega zakona** za občine je, da so občine po novi ureditvi pristojne za **inšpekcijski nadzor nad gradnjo**, za katero po tem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine. Slednje posledično pomeni znatno razširitev delovnega področja občinskih inšpektorjev.

Pozitivna novost je opolnomočeno sodelovanje občin v postopkih izdaje gradbenih dovoljenj, saj je **občina po novem obvezni mnenjedajalec** (po stari ureditvi soglasodajalec) ob izdaji vseh gradbenih dovoljenj. V primerih nelegalnih gradenj je predvideno **plačilo nadomestil za degradacijo in uzurpacijo prostora**, s tem, da so sredstva v višini 50 % prihodek proračuna občine, na katere območju je nedovoljen objekt, v višini 50 % pa prihodek državnega proračuna.

Navedene novosti predstavljajo veliko dodatnega dela za zaposlene v vseh občinskih upravah. V času do sprejema napovedanih podzakonskih aktov in pričetka uporabe navedenih zakonov (za večino določil je to 1. 6. 2018) bodo morale občine premisliti, kako bodo reševale navedene naloge. Trenutno še ni mogoče natančno oceniti, kolikšno dodatno obremenitev bo prinesla posamezna naloga in kakšne bodo potrebe po dodatnem kadru, ocenjuje pa se, da se bo obseg dela v občinski upravi znatno povečal. Skladno z odločitvijo občin se bo SOU SP lotila vseh potrebnih organizacijskih sprememb, da bodo nove prenesene naloge pravočasno in strokovno izvedene.

SOU SP bo sledila ciljem zagotavljanja kakovostnih storitev tudi v tehničnem smislu. V letu 2017 smo pričeli uporabljati programsko opremo SDMS, njeno uporabo bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu. Uporaba informacijskih tehnologij omogoča kakovostnejše poslovanje in bolj približano uporabnikom (fizične osebe, načrtovalski biroji, nosilci urejanja prostora, itd.). Zaposleni na SOU SP z dodatnim lastnim delom zmanjšujejo obseg dela, ki ga morajo opraviti zunanji izvajalci pri pripravi prostorskih aktov, kar prispeva k zmanjšanju obsega in vrednosti pogodbenih del, ki se oddajo zunanjim izvajalcem, to pa prispeva k nižjim stroškom (prihrankom) vsake posamezne občine za izdelavo prostorskih aktov.

#### **Osnovni cilji, ki jih želimo doseči pri prostorskem načrtovanju:**

1. Stalno spremljanje veljavne zakonodaje in usklajevanja, da bodo vsi postopki izvedeni v skladu s predpisi in istočasno izpolnjevali potrebe občin ustanoviteljic.
2. Zagotavljanje ekonomsko ugodnih rešitev za vse občine ustanoviteljice.

#### **Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:**

1. Sprejeti prostorski akti.
2. Prihranek občin.

V nadaljevanju je podrobneje opisano izvajanje posameznih nalog v okviru prostorskega načrtovanja.

### **2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)**

Občinski prostorski načrt, kakor tudi njegove spremembe in dopolnitve, sprejme občina skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popravek), 43/11 - ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C, 35/13 – sklep ustavnega sodišča, 76/14 – odločba ustavnega sodišča, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZureP-2) in skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07). Postopek priprave in sprejema OPN, kakor tudi sprememb in dopolnitev OPN, je predpisan v Zakonu o prostorskem načrtovanju.

Pri pripravi OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN zaposleni na SOU SP zmanjšujejo obseg del zunanjih izdelovalcev (zmanjšan obseg del zunanjih izdelovalcev prinaša prihranek občin). Aktivnosti SOU SP v postopku priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN:

1. obdelava pobud, ki jih stranke podajo za pripravo OPN oziroma za pripravo sprememb in dopolnitev OPN,

2. sklep o začetku postopka priprave OPN oziroma priprave sprememb in dopolnitev OPN,
3. aktivnosti v fazi priprave osnutka OPN oziroma osnutka sprememb in dopolnitev OPN,
4. pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (predhodno se je namesto pojma prvo mnenje uporabljal pojem smernice),
5. pridobitev odločitve ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO),
6. aktivnosti v fazi priprave dopolnjenega osnutka OPN oziroma dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN,
7. del postopka CPVO pred javno razgrnitvijo (kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO: aktivnosti v fazi priprave okoljskega poročila in v fazi preveritve okoljskega poročila na ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja),
8. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO),
9. aktivnosti v fazi priprave in sprejema stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve,
10. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN),
11. pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora (predhodno se je namesto pojma drugo mnenje uporabljal pojem mnenje),
12. pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) na okolje (če ja za prostorski akt zahtevana izvedba postopka CPVO),
13. uskladitev predloga prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) s pridobljenimi drugimi mnenji (mnenji),
14. sprejem prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta,
15. objava odloka,
16. posredovanje prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) pristojnim službam,
17. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu, kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
18. vodenje spisa postopka,
19. obveščanje pobudnikov o sprejetem prostorskem aktu.

V spodnji tabeli je prikazan delež posamezne občine pri pripravi občinskih prostorskih načrtov:

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,05
Dornava	5,01
Hajdina	6,47
Juršinci	4,10
Kidričevo	11,07
Markovci	6,92
Podlehnik	3,24
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,97
Trnovska vas	2,36
Videm	9,53
Zavrč	3,14
Žetale	2,24
MO Ptuj	39,89
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

OPN-ji so sprejeti za občine Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj, zato so v nekaterih občinah že stekli postopki sprememb in dopolnitev OPN ali pa se občine odločajo za uvedbo teh postopkov v letu 2018 (občine so z javnimi pozivi povabile zainteresirano javnost k podaji pobud). V letu 2018 se bodo nadaljevale aktivnosti postopka priprave in sprejema OPN še za občino Hajdina. V nadaljevanju so podane planirane aktivnosti v postopkih priprave in sprejema občinskega prostorskega načrta posamezne občine oziroma v postopkih sprememb in dopolnitev OPN.

### **2.1.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT (OPN)**

V letu 2018 se bodo nadaljevale aktivnosti postopka priprave in sprejema OPN za Občino Hajdina.

#### **Občina Hajdina**

Izvedena bo druga javna razgrnitev posodobljenega dopolnjenega osnutka prostorskega akta in dopolnjenega okoljskega poročila z dodatkom za varovana območja. Po končani javni razgrnitvi bodo pripravljena stališča do pripomb javnosti, podanih v času javne razgrnitve. Stališča do pripomb sprejme občinski svet. Na podlagi sprejetih stališč do pripomb javnosti se pripravi predlog OPN, h kateremu bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj. Po uskladitvi predloga OPN z mnenji nosilcev urejanja prostora in pridobitvi odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in upravnim enotam. Ker je za OPN Občine Hajdina potrebno izvesti postopek CPVO, bo potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem OPN (obseg obvestila je predpisan v Zakonu o varstvu okolja in vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN). Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, bomo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

### **2.1.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN PO KRATKEM OZIROMA SKRAJŠANEM POSTOPKU**

V primeru potrebe je dopustno izpeljati spremembe in dopolnitve OPN po kratkem oziroma skrajšanem postopku. Kratak postopek se uporabi za odpravo neskladij v sprejetem OPN, skrajšani postopek pa se uporabi v primeru, ko se spremembe in dopolnitve nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora. Občina Markovci že predvideva izvedbo skrajšanega postopka (za spremembo prostorskih izvedbenih pogojev).

### **2.1.3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V REDNEM POSTOPKU**

Večina občin, za katere so bili OPN-ji sprejeti, je podala pozive k oddaji pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN: Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Nekatere občine so formalno že pričele s postopki sprememb in dopolnitev (s sklepi o začetku postopka), in sicer občine Cirkulane, Dornava, Kidričevo, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Žetale. Za nekatere občine se odvijajo aktivnosti obdelave prejetih pobud, postopki pa se še niso formalno pričeli s sklepom o začetku postopka. V nadaljevanju so podrobneje razvidne aktivnosti po posameznih občinah.



**Občina Cirkulane**

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Cirkulane (prve spremembe in dopolnitve). Izvedena je bila javna razgrnitev (druga javna razgrnitev) posodobljenega dopolnjenega osnutka OPN. Nadaljnje aktivnosti po izvedbi javne razgrnitve so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN.

**Občina Dornava**

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Dornava (prve spremembe in dopolnitve). Izdelan je bil osnutek prostorskega akta, h kateremu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Pridobljena je večina prvih mnenj nosilcev urejanja prostora. Na Ministrstvo za okolje in prostor smo posredovali vlogo, če je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), vendar odgovora še nismo prejeli. Če bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo potrebno izdelati okoljsko poročilo. Vse nadaljnje aktivnosti so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN.

**Občina Juršinci**

V teku je priprava sklepa o začetku postopka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Juršinci. Izbran pa je tudi že izdelovalec prostorskega akta, ki se je že lotil izdelave osnutka. Vse nadaljnje aktivnosti so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN.

**Občina Kidričevo**

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo (druge spremembe in dopolnitve; opomba: prve spremembe in dopolnitve so bile izvedene v skrajšanem postopku, ki pa se je nanašal samo na prostorske izvedbene pogoje, brez sprememb namenske rabe prostora). Izdelan je bil osnutek prostorskega akta, h kateremu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Izdelano je bilo okoljsko poročilo za potrebe postopka CPVO, katerega smo posredovali na ministrstvo v preveritev ustreznosti. Po prejemu obvestila o ustreznosti okoljskega poročila bo izvedena javna razgrnitev z javno obravnavo. Nadaljnje aktivnosti po izvedbi javne razgrnitve so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN.

**Občina Markovci**

Občina Markovci je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2018 bodo tekale aktivnosti priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN, kot so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v postopku sprememb in dopolnitev. Predvidoma bodo tekli trije postopki, in sicer dva redna postopka in en skrajšani postopek:

- redni postopek za širitev obrtne cone Novi Jork,
- redni postopek za ostale pobude,
- skrajšani postopek za spremembe prostorskih izvedbenih pogojev (ta postopek se nanaša samo na spremembe tekstualnega dela odloka, brez sprememb kartografske dokumentacije).

**Občina Podlehnik**

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Podlehnik (prve spremembe in dopolnitve). Izdelan je bil osnutek prostorskega akta, h kateremu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Na našo vlogo nas je Ministrstvo za okolje in prostor obvestilo, da ni potrebno izvesti postopka CPVO. Tako ni potrebna izdelava okoljskega poročila, kar bi zahtevalo dodaten čas in dodatna finančna sredstva. V teku je priprava dopolnjenega osnutka, v sklopu katere tečejo usklajevanja s

posameznimi nosilci urejanja prostora. Po uskladitvi z nosilci urejanja prostora bo izvedena javna razgrnitev z javno obravnavo, nato pa vse nadaljnje aktivnosti, ki so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN.

#### **Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah**

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (prve spremembe in dopolnitve). Izdelan je bil osnutek prostorskega akta, h kateremu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Na našo vlogo nas je Ministrstvo za okolje in prostor obvestilo, da ni potrebno izvesti postopka CPVO. Tako ni potrebna izdelava okoljskega poročila, kar bi zahtevalo dodaten čas in dodatna finančna sredstva. V teku je priprava dopolnjenega osnutka. Dopolnjen osnutek bo javno razgrnjen in izvedena bo javna obravnavo, nato pa bodo izvedene vse nadaljnje aktivnosti, ki so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN.

#### **Občina Trnovska vas**

OPN je sprejet. V kolikor bo občina prepoznala potrebo po spremembah in dopolnitvah OPN, bodo stekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN.

#### **Občina Videm**

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Videm (prve spremembe in dopolnitve). Poteka priprava osnutka. Ko bo izdelan osnutek, ga bomo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor, nato pa bodo izvedene vse nadaljnje aktivnosti, ki so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN.

#### **Občina Zavrč**

Občina Zavrč je konec leta 2017 sprejela sklep o začetku postopka prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč. V letu 2018 bodo tekale nadaljnje aktivnosti, ki so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN.

#### **Občina Žetale**

V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Žetale (prve spremembe in dopolnitve). Izdelan je osnutek prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor, nato pa bodo izvedene vse nadaljnje aktivnosti, ki so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN.

#### **Mestna občina Ptuj**

Mestna občina Ptuj je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. Potekala je obdelava prejetih pobud. V letu 2018 bodo tekale aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN, ki so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN.

## **2.2. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRTI (RPN)**

V letu 2018 se bodo nadaljevale aktivnosti v zvezi s pripravo regionalnega prostorskega načrta za povezovalno cesto med mejnim prehodom Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož na območju občin Zavrč in Gorišnica. Izdelan je bil osnutek prostorskega akta, h kateremu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Na Ministrstvo za okolje in prostor smo posredovali vlogo, če je potrebno izvesti postopek celovite presoje

vplivov na okolje (CPVO), vendar odgovora še nismo prejeli (glede na že prejeta mnenja pa bo potrebno izvesti postopek CPVO). Večinoma smo prejeli prva mnenja nosilcev urejanja prostora, mnenja s področja varstva kmetijskih zemljišč še nismo prejeli (nosilec s področja varstva kmetijskih zemljišč je eden od sodelujočih v postopku CPVO). V teku sta priprava dopolnjenega osnutka in projektne naloge za izbor projektanta za izdelavo projekta ceste na podlagi pridobljenih prvih mnenj in zahtev okoljskega poročila (projektno nalogo pripravlja DRI – upravljanje investicij d.o.o.), nato pa bodo sledile nadaljnje aktivnosti, kakor so razvidne v uvodnem delu poglavja o občinskih prostorskih načrtih, kjer so navedene aktivnosti v postopku priprave in sprejema OPN, ki pa so enake nadaljnjim aktivnostim v postopku priprave regionalnega prostorskega načrta.

### **2.3. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRTI (DPN)**

Občine v Spodnjem Podravju si že dalj časa prizadevajo za umestitev ceste Hajdina - Ormož po južni strani Ptujskega jezera. Postopek umestitve v prostor z državnim prostorskim načrtom vodi Ministrstvo za okolje in prostor, v postopek pa se s podporo SOU SP vključujejo Mestna občina Ptuj in občine Hajdina, Videm, Markovci, Zavrč, Gorišnica, Ormož in Središče ob Dravi. SOU SP bo v letu 2018 izvajala aktivnosti za pospešitev postopka. Še zlasti se bo SOU SP zavzemala za strokovno ustrezno vrednotenje vseh variant, saj ugotavljamo, da variante po severni strani jezera niso upoštevale:

- uničujočih vplivov na poselitev in njen nadaljnji razvoj (predvsem z vidika zdravja ljudi, kakovosti zraka, hrupa),
- uničujočih vplivov na nadaljnji razvoj turizma na Ptujskem jezeru in ob njem,
- severne variante pa tudi niso upoštevale tehničnih karakteristik, ki bi jih morala zagotoviti nova obvozna cesta mesta Ptuj.

Po novelaciji študije variant bo potrebna dopolnitev okoljskega poročila z določitvijo podrobnejših vplivov južne variante na naravo ter omilitvenih in izravnalnih ukrepov. Če bo potrebno si bomo za doseg naših ciljev intenzivno prizadevali za pričetek aktivnosti za izvedbo postopka prevlade javne koristi.

### **2.4. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE**

Na SOU SP se bodo tudi v letu 2018 izvajale naslednje aktivnosti:

- vodili postopki v zvezi s pripravo in sprejemom občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma v zvezi s pripravo in sprejemom sprememb in dopolnitev OPPN za 14 občin,
- izvajalo se bo urbanistično svetovanje s strani urbanistke in prostorskih planerjev,
- v primeru potrebe se bodo pripravile in vodile urbanistične delavnice,
- preverjala se bo skladnost dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljenja z veljavnimi prostorskimi akti Mestne občine Ptuj, in v primeru potrebe bo podana prijava za sodelovanje v postopku izdaje gradbenega dovoljenja – do pričetka uporabe nove zakonodaje, neto se bodo te naloge še razširile,
- izvajale se bodo naloge za Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj,
- urbanistka bo sodelovala tudi v Komisiji za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem za Mestno občino Ptuj in Komisiji za oglaševanje Mestne občine Ptuj,
- po pričetku uporabe nove prostorske zakonodaje in sprejemu podzakonskih aktov bodo stekle vse potrebne aktivnosti za izpolnjevanje novih nalog.

Pri pripravi OPPN aktivno spremljamo kvaliteto urbanističnih rešitev. Vsi akti na območju MO Ptuj gredo že v fazi osnutka na Urbanistično komisijo, ki poda svoje mnenje in po potrebi tudi navodila za popravke akta. Aktivnosti SOU SP v postopku priprave in sprejema OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN:

1. pomoč pri pisanju pobude, ki jo stranka podaja za pričetek izdelave OPPN oziroma za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN,
2. sklep o začetku postopka priprave OPPN oziroma priprave sprememb in dopolnitev OPPN,
3. aktivnosti v fazi priprave osnutka OPPN oziroma osnutka sprememb in dopolnitev OPPN,
4. pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora,
5. pridobitev odločitve ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO),
6. aktivnosti v fazi priprave dopolnjenega osnutka OPPN oziroma dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN,
7. del postopka CPVO pred javno razgrnitvijo (kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO: aktivnosti v fazi priprave okoljskega poročila in v fazi preveritve okoljskega poročila na ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja),
8. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO),
9. Priprava stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve,
10. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN),
11. pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora,
12. pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) na okolje (če ja za prostorski akt zahtevana izvedba postopka CPVO),
13. uskladitev predloga prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) s pridobljenimi mnenji,
14. sprejem prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta,
15. objava odloka,
16. posredovanje prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) pristojnim službam,
17. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu, kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
18. vodenje spisa postopka.

Delež dela in način delitve stroškov je dogovorjen v skladu z dejanskim obsegom dela, ki je potrebno za posamezno občino, in ga prikazuje sledeča tabela.

Občina	Delež v %
Cirkulane	1,21
Dornava	1,50
Hajdina	1,93
Juršinci	1,22
Kidričevo	3,30
Majšperk	2,07
Markovci	2,07
Podlehnik	0,97
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,59
Trnovska vas	0,71
Videm	2,84
Zavrč	0,94
Žetale	0,67
MO Ptuj	80,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

### **2.4.1. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI**

V letu 2018 se bo nadaljevalo vodenje 29 postopkov za pripravo in sprejem OPPN, in sicer:

- 1 postopek za Občino Cirkulane,
- 1 postopek za Občino Dornava,
- 2 postopka za Občino Hajdina,
- 1 postopek za Občino Juršinci,
- 3 postopki za Občino Kidričevo,
- 3 postopki za Občino Markovci,
- 1 postopek za Občino Podlehnik,
- 1 postopek za Občino Trnovska vas
- 2 postopka za Občino Videm,
- 1 postopek za Občino Zavrč,
- 13 postopkov za Mestno občino Ptuj.

V nadaljevanju so po občinah navedeni posamezni že pričeti postopki z imenom. Vse občine, za katere je OPN že bil sprejet, bodo v letu 2018 lahko pristopile k pripravi OPPN-jev, ki so predvideni v OPN. Število pričetih OPPN-jev bo odvisno od javnega interesa ali interesa investitorjev.

#### **Občina Cirkulane**

1. OPPN za enoto urejanja prostora DO04 Dolane – gospodarska cona južno od proizvodnega območja – pridobljene so vse smernice k OPPN in odločba da izdelava CPVO ni potrebna. V oktobru je bil akt javno razgrnjen in izvedena javna obravnava. Občinski svet je akt obravnaval na prvem branju, pripomb k OPPN ni bilo. K aktu se pridobivajo mnenja, v letu 2018 sledi priprava predloga akta in obravnava na občinskem svetu.

#### **Občina Dornava**

1. OPPN za enoto urejanja prostora DO11 – rekreacijsko območje – pridobljene so vse smernice k OPPN in odločba da izdelava CPVO ni potrebna. V oktobru je bil akt javno razgrnjen in izvedena javna obravnava. Občinski svet je akt in pripombe obravnaval na seji. V letu 2018 bo po uskladitvi interesov pripravljeno gradivo za dopolnjen osnutek akta in obravnavo na občinskem svetu, nato pa sledi nadaljevanje postopka.

#### **Občina Hajdina**

1. OPPN za območje Slovenja vas – Košaki – priprava akta že dalj časa miruje.
2. Spremembe in dopolnitve Občinskega lokacijskega načrta za območji urejanja P10-S8/2 in P10-S8/3 Hajdina - s strani investitorja je bila podana pobuda za Spremembe in dopolnitve OLN, zaradi spremenjenih investicijskih namer. V septembru 2017 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave sprememb in dopolnitev OLN. Po predaji gradiva s strani izdelovalca bomo izvedli pridobivanje smernic in pridobivanje odločbe o potrebnosti izdelave CPVO.

#### **Občina Juršinci**

1. OPPN za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci - Sklep o pričetku izdelave OPPN je bil objavljen v oktobru 2016. Na občini je bil v maju 2017 ponovno organiziran sestanek z vsemi lastniki zemljišč in predstavniki SOU SP. Vsi lastniki zemljišč so pristopili k izdelavi OPPN, podpisana je bila večpartitna pogodba med naročniki in izdelovalcem OPPN. Gradivo za pridobivanje smernic je bilo odposlano, čakamo pa tudi na odločbo o potrebnosti izdelave CPVO. V letu 2018 bo sledila javna razgrnitev dopolnjenega osnutka.

### Občina Kidričevo

1. Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PL57 Gramoznica Pleterje - Sklep o pričetku izdelave OPPN je bil objavljen, čakamo na izbor izdelovalca, ki ga bo izbrala občina, nato se bo postopek nadaljeval.
2. Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrt za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park) - pridobljene so vse smernice k OPPN in odločba da izdelava CPVO ni potrebna. V oktobru je bil akt javno razgrnjen in izvedena javna obravnava. Pripombe niso bile podane, sprejet je bil Sklep o ugotovitvi glede stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev OPPN. K aktu se pridobivajo mnenja, nato se bo postopek nadaljeval.
3. OPPN za dele enot urejanja prostora K122, K123, K124 in K126 (Kidričevo) – pobuda je prišla s strani Občine Kidričevo. Ker gre za spremembo namenske rabe območja je predhodno potrebno sprejeti Sklep o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave OPPN. Sklep je bil pripravljen in je bil sprejet na decembrski seji občinskega sveta. V decembru 2017 je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, po objavi sklepa bomo v letu 2018 nadaljevali s postopkom.

### Občina Markovci

1. Spremembe in dopolnitve MLN za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci - v dogovoru z Občino Markovci bomo nadaljevali s postopkom – pridobivanje dopolnilnih smernic, zaključitev okoljskega poročila, obnovitev pogodbe z načrtovalcem. Potrebno je korigirati osnutek MLN (upoštevanje smernic DRSV in naravovarstvenih smernic) in ga poslati v dopolnilne smernice. Pred izdelavo korigiranega osnutka so bili opravljeni delovni sestanki s ključnimi nosilci urejanja prostora in ostalimi akterji na jezeru. Na osnovi ugotovitev in njihovih stališč je bila izdelana projektna naloga, v njej so natančno opredeljeni vsi posegi v območju MLN. Projektna naloga za SD MLN je bila 28. 6. 2017 predstavljena na seji Občine Markovci in 17. 7. 2017 na seji MS MO Ptuj. Do konca avgusta so lahko svetniki k nje podali še pripombe in predloge, v septembru je bila obravnavana na seji. V oktobru je bila mestnim svetnikom na posebni seji predstavljena tudi idejna zasnova Vitalizacija ptujkega jezera, ki jo je pripravil prof. Kobe. V njej je predstavljena dolgoročna vizija razvoja ptujkega jezera z vsemi potrebnimi objekti in cestnimi navezavami, posamezni deli te idejne zasnove se bodo vnesli v projektno nalogo. S strani MO Ptuj je bil opravljen sestanek (1. 12. 2017) z županom Občine Markovci, prof. Jurijem Kobetom in ostalimi vabljenimi, glede dokončanja in potrditve Idejne zasnove Ptujsko jezero. V nadaljevanju se del zasnove, ki je v območju MLN, smiselno vključi v dopolnjen osnutek MLN. Obe občini bosta v letu 2018 uskladili in skupaj potrdili končno verzijo projektne naloge, nato pa se bo pripravil osnutek Sprememb in dopolnitev MLN in pridobile dopolnilne smernice.
2. Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta za obrtno cono Novi Jork Markovci – pobuda je prišla s strani gospodarskih družb, ki želijo drugačno postavitve objektov v območju. Ker je na tem območju bilo od sprejema akta že več kot deset sprememb in dopolnitev, je bilo potrebno pred izdelavo sprememb in dopolnitev s strani izdelovalca predložiti ustrezno veljavno ureditveno situacijo za celotno območje. Podpisana je bila večpartitna pogodba med izdelovalcem in naročniki. Pripravljen je bil Sklep o pričetku izdelave Sprememb in dopolnitev ZN in objavljen v novembru 2017. Gradivo za pridobivanje smernic je bilo odposlano, v letu 2018 pričakujemo tudi odločbo o potrebnosti izdelave CPVO. V nadaljevanju sledi javna razgrnitev akta.
3. Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora P13-O1/1 Obrtna cona Novi Jork (območje III) – pobuda je prišla s strani lastnikov zemljišč zaradi spremenjenih investicijskih namer investitorjev. Pripravljen je bil Sklep o pričetku izdelave Sprememb in dopolnitev OPPN in objavljen v novembru 2017.

Gradivo za pridobivanje smernic je bilo odposlano, v letu 2018 pričakujemo tudi odločbo o potrebnosti izdelave CPVO. V nadaljevanju sledi javna razgrnitev akta.

### **Občina Podlehnik**

1. Spremembe in dopolnitve OPPN za del enote urejanja prostora PO 1 Podlehnik – spremembe 2015 (Žerak) – priprava akta že dalj časa miruje.

### **Občina Trnovska vas**

1. OPPN za objekt za rejo živali v občini Trnovska vas - pobuda je prišla s strani lastnika zemljišča. Občina je potrdila, da so izpolnjeni pogoji za načrtovanje objekta za rejo živali na kmetijskem zemljišču brez spremembe namenske rabe prostora in za pričetek postopka priprave OPPN v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje. Izdan je bil Sklep Ministrstva za okolje in prostor, da ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstvenega soglasja. Pripravljen je bil Sklep o pričetku izdelave OPPN in objavljen v septembru 2017. Pridobljene so vse smernice k OPPN, v letu 2018 čakamo še na odločbo o potrebnosti izdelave CPVO.

### **Občina Videm**

1. OPPN za območje P18-S1/1 Pobrežje III — priprava akta že dalj časa miruje.
2. Spremembe in dopolnitve OPPN za EUP P18 M1 - območje poslovno logistične cone Videm - s strani Občine Videm je bila podana pobuda za Spremembe in dopolnitve OPPN, zaradi spremenjenih investicijskih namer. V avgustu 2017 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Po predaji gradiva s strani izdelovalca bomo izvedli pridobivanje smernic in pridobivanje odločbe o potrebnosti izdelave CPVO.

### **Občina Zavrč**

1. OPPN za območje P24-S1/1 Zavrč (stanovanjska pozidava) – priprava akta že dalj časa miruje.

### **Mestna občina Ptuj**

#### **a) Prostorski akti v izvaianju:**

1. OPPN protipoplavna varnost mesta Ptuja – ureditev potoka Rogoznica, zadrževalnik Z1 – izdelovalec je pričel s pripravo osnutka, v februarju 2017 smo izdelovalcu predali geodetski posnetek, objavljen je bil Sklep o pričetku izdelave OPPN. V maju je bil izdelan osnutek OPPN, pridobljene so vse smernice k OPPN, prejeta je odločba, da izdelava CPVO ni potrebna. V skladu s sklepom seje Sveta ČS Rogoznica je bila namera izgradnje zadrževalnika vode ob potoku Rogoznica predstavljena lastnikom zemljišč na predvidenem razlivnem območju oz. predmetnem območju OPPN-ja. Izpostavili so predpogoj – čiščenje struge vodotoka, ki je nepretočna in povzroča pogoste poplave, želeli so tudi zagotovila o izplačilu odškodnin. Lastnike zemljišč je obiskal tudi župan in se z njimi dogovarjal o možnostih menjave zemljišč in čiščenju struge vodotoka. Opravljen je bil tudi sestanek na DRSV OE MB, ki podpira izvedbo menjave zemljišč, v nadaljevanju bo potrebno pristopiti k razgovorom s Skladom kmetijskih zemljišč. S stani DRSV je bila podana tudi ocena stroškov čiščenja vodotoka, potrebno bo zagotoviti občinski delež sofinanciranja. V nadaljevanju postopka je bil akt javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava. Sledi priprava gradiva za prvo branje na MS MO Ptuj.
2. OPPN za EUP CE 23 – ob Osojnikovi cesti – severno – izdelovalec je pripravil strokovno podlago v 2 variantah, nato je sledil izbor najugodnejše, ki je bila predstavljena vodstvu MO Ptuj in SOU. Strokovno podlago je obravnavala tudi Urbanistična komisija in k njej podala svoje pripombe. Na osnovi pripomb je izdelovalec v marcu predložil korigirano strokovno podlago v pregled Urbanistični komisiji, ki jo je tudi potrdila. Končna strokovna podlaga je bila javno predstavljena vodstvu MO Ptuj 8. 6. 2017, ki jo je potrdilo. Delni lastnik zemljišč je tudi PSS, ki je bil na sestanku junija 2017 na MO Ptuj (in po e pošti) seznanjen s strokovno podlago. Sledila je objava Sklepa o pričetku izdelave OPPN in izdelava osnutka OPPN. K osnutku so pridobljene vse smernice, CPVO ni potrebno

izdelati. V septembru je PSS podal svoje pomisleke k zasnovi, pristopili smo k usklajevanju in korekciji rešitve, ki bi ustrezala vsem. Gradivo je bilo potrjeno na skupnem sestanku, potrebno je še naročiti izdelavo IP priključka na državno cesto, nato pa se lahko gradivo javno razgrne, izvede se javna obravnava.

3. OPPN za enoto urejanja prostora CE25 Ptuj - stara vojašnica ob Potrčevi cesti - v juliju 2016 objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, zemljišče je bilo prodano novemu lastniku, ko bo izrazil potrebno po nadaljevanju postopka bomo pričeli z aktivnostimi.
4. OPPN za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi - Mestni svet Mestne občine Ptuj je sprejel predlog Sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi. Na osnovi sprejetega sklepa bo možno z izdelavo OPPN spremeniti namensko rabo prostora - prostora iz IP – površine za industrijo v območja namenjena bivanju. Mestna občina Ptuj želi na delu območja umestiti stanovanjsko gradnjo namenjeno mladim družinam in socialnemu naselju. V nadaljevanju je možno pristopiti k izdelavi OPPN.
5. OPPN za EUP RO06 Ptuj – Žabja vas – centralni del in RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna - Mestni svet Mestne občine Ptuj je sprejel predlog Sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele enot urejanja prostora RO05, RO06 in RO07. V skladu s sprejetim sklepom se za del območje EUP RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna spremeni namenska raba iz obstoječe (IG) v namensko rabo: druga območja centralnih dejavnosti (CD). V maju je bil objavljen je Sklep o začetku priprave OPPN. Pridobljene so smernic k OPPN, prejeta je odločba da izdelava CPVO ni potrebna. Opravljena je javna razgrnitev in javna obravnava. V nadaljevanju je priprava gradiva za dopolnjeni osnutek za obravnavo na seji MS MO Ptuj.

#### **b) Prostorski akti v izvajanju (začeti pred 2016):**

1. OPPN za del območja P11-S2/2 Krčevina pri Ptuj - pri Panorami – po končanih arheoloških raziskavah in uskladitvi prometne rešitve je bila le ta potrjena na Urbanistični komisiji MO Ptuj in Oddelku za gospodarske dejavnosti. Izdelovalec je na delovnem sestanku v avgustu predstavil delovno gradivo dopoljenega osnutka za javno razgrnitev, akt je bil v novembru 2017 javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava. Potrebno je pripraviti stališča do pripomb lastnikov, ki se ne strinjajo s potekom ceste. Na zahtevo enega od lastnikov pripravljamo pravno mnenje.
2. Spremembe in dopolnitve MLN za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci - v dogovoru z Občino Markovci bomo nadaljevali s postopkom – pridobivanje dopolnilnih smernic, zaključitev okoljskega poročila, obnovitev pogodbe z načrtovalcem. Potrebno je korigirati osnutek MLN (upoštevanje smernic DRSV in naravovarstvenih smernic) in ga poslati v dopolnilne smernice. Pred izdelavo korigiranega osnutka so bili opravljeni delovni sestanki s ključnimi nosilci urejanja prostora in ostalimi akterji na jezeru. Na osnovi ugotovitev in njihovih stališč je bila izdelana projektna naloga, v njej so natančno opredeljeni vsi posegi v območju MLN. Projektna naloga za SD MLN je bila 28. 6. 2017 predstavljena na seji Občine Markovci in 17. 7. 2017 na seji MS MO Ptuj. Do konca avgusta so lahko svetniki k nje podali še pripombe in predloge, v septembru je bila obravnavana na seji. V oktobru je bila mestnim svetnikom na posebni seji predstavljena tudi idejna zasnova Vitalizacija ptujskega jezera, ki jo je pripravil prof. Kobe. V njej je predstavljena dolgoročna vizija razvoja ptujskega jezera z vsemi potrebnimi objekti in cestnimi navezavami, posamezni deli te idejne zasnove se bodo vnesli v projektno nalogo. S strani MO Ptuj je bil opravljen sestanek (1. 12. 2017) z županom Občine Markovci, prof. Jurijem Kobetom in ostalimi vabljenimi, glede dokončanja in potrditve Idejne zasnove Ptujsko jezero. V nadaljevanju se del zasnove, ki je v območju MLN, smiselno vključi v dopolnjen osnutek MLN. Obe občini bosta v letu 2018 uskladili in skupaj potrdili končno verzijo projektne naloge, nato pa se bo pripravil osnutek Sprememb in dopolnitev MLN in pridobivale dopolnilne smernice.



3. OPPN za del območja P11-S2/1 med Dravo in Studenčnico - ob Mlinski cesti - v na sestanku vseh lastnikov v območju OPPN smo se dogovorili o nadaljnjem poteku izdelave OPPN. Vsi tisti, ki bodo ostali vključeni v proces izdelave OPPN pa bodo morali podpisati aneks k pogodbi, s katerim se bodo zavezali k sofinanciranju izdelave CPVO in arheoloških raziskav. S strani DUTB smo v januarju 2017 pridobili podatke o treh novih lastnikih v območju OPPN (kupci premoženja v lasti DUTB). Z lastniki smo opravili sestanek in jih povabili k sodelovanju pri izdelavi OPPN. Zaradi potreb novih lastnikov je potrebno delno spremeniti osnutek OPPN in s tem seznaniti vse naročnike. Naročila se je sprememba osnutka OPPN, ki bo upoštevala potrebe novih lastnikov. Novi lastniki v območju OPPN (kljub predhodnim zagotovitvam) pogodbe niso podpisali, zato jih smo jih v septembru ponovno pozvali naj podpišejo pogodbo (čakamo že od junija), v nasprotnem primeru bo potrebo sprejeti odločitev o nadaljnji usodi akta – nadaljevanje v zmanjšanem obsegu ali prekinitve naloge. Dne 6. 12. 2017 je bil opravljen je še dodaten sestanek vseh lastnikov in podžupana g. Oreška. Sklep sestanka je, da morajo lastniki čim prej podpisati pogodbe z izdelovalcem, nato pa bi se postopek nadaljeval, vendar vse do konca leta 2017 ni prišlo do realizacije, zato se postavlja vprašanje, ali so njihove namere resne. V območju se je pojavil še dodatni novi lastnik zemljišč, ki je zemljišča odkupil od Agisa, zato smo z njim vzpostavili stik in ga povabili k sodelovanju.

**c) Prostorski akti, ki so že dalj časa neaktivni:**

1. OPPN za del območja P11-R4 Terme (apartmajsko naselje II)
2. Spremembe in dopolnitve OLN Nova vas - Cerkev
3. OPPN za parcelo št. 827/86, k.o. Rogoznica, v območju P11-P1/2 Industrijska cona (vzhodno od Puhove ceste) – (po OPN v EUP JE -11)
4. OPPN za enoto urejanja prostora P11-MP1 Inovacijsko-poslovna cona Puhova
5. Spremembe in dopolnitve OPPN za del poselitvenega območja P11-R4 Toplice, območje hotela in lokalne obvozne ceste - ureditev športnega parka

Postopki pri nekaterih OPPN-jih so v preteklih letih zastali iz različnih objektivnih razlogov. V teku so aktivnosti, da se ti postopki pospešijo oziroma zaključijo, če niso več aktualni (več investitorjev je v stečajnem postopku). Vsi investitorji, katerih OPPN mirujejo že več let, bodo dokončno pozvani, da se v predpisanem roku izjasnijo o nadaljevanju aktivnosti, v nasprotnem primeru bodo ti postopki zaključeni.

**2.4.2. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ**

V preteklih letih je v okviru SOU SP delovala Služba mestnega arhitekta (SMA), katere naloga je bila nudenje strokovne pomoči upravnemu organu in svetovanje investitorjem. S sprejemom občinskih prostorskih načrtov ni bilo več pravne podlage za delovanje službe v takšni obliki, še vedno pa je obstajala potreba po urbanističnem svetovanju tako pri velikih posegih v prostor kot pri podajanju mnenj v zvezi z manjšimi posegi v prostor.

Zato je župan Mestne občine Ptuj s sklepom z dne 20. 4. 2016 ustanovil Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj. Urbanistična komisija je posvetovalno telo župana, ki jo le-ta sklicuje po potrebi in je imenovana za čas trajanja mandata župana. Vanjo so na povabilo župana imenovani ugledni strokovnjaki s področja arhitekture, urbanizma, prostorskega načrtovanja, krajinske arhitekture, spomeniškega varstva in podobno, kateri uživajo ugled in zaupanje javnosti. Urbanistična komisija Mestne občine Ptuj se za reševanje tekočih (operativnih) zadev sklicuje v ožjem sestavu, obravnava pa tudi vse večje posege v prostor, vse strokovne podlage in urbanistične akte. Strokovno tehnične in administrativne naloge za urbanistično komisijo opravlja SOU SP.

### **2.4.3. URBANISTIČNE DELAVNICE**

V okviru nalog prostorskega načrtovanja se na SOU SP vodijo tudi urbanistične delavnice. Pri reševanju urbanističnih vprašanj se namreč pogosto izrazi potreba po izvedbi urbanistične delavnice, s katero se strokovno prouči situacija in definirajo variantne rešitve. Variantne rešitve se vsestransko preverijo, nato pa se definira optimalna urbanistična rešitev. V izvedbi urbanističnih delavnic za Mestno občino Ptuj sodeluje tudi urbanistična komisija. Rezultati delavnic se uporabijo kot strokovna podlaga pri pripravi občinskih podrobnih prostorskih načrtov v interesu občine.

Že od konca leta 2017 poteka urbanistična delavnica v Občini Zavrč za urbanistično zasnovo stanovanjskega naselja Hrastovec. Območje bo namenjeno umestitvi manjšega stanovanjskega naselja, namenjenega predvsem za bivanje mlajših družin z otroci. Delavnica poteka v sodelovanju s Fakulteto za arhitekturo iz Ljubljane. V letu 2018 se bo zaključila z razstavo, rezultati pa bodo hkrati tudi podlaga za spremembo namenske rabe v OPN.

### **2.4.4. PREGLED SKLADNOSTI PROJEKTOV S PROSTORSKIMI AKTI V POSTOPKU IZDAJE GRADBENIH DOVOLJENJ**

SOU SP s strani UE Ptuj na podlagi 4. odstavka 62. člena Zakona o graditvi objektov sprejme poziv za prijavo udeležbe Mestne občine Ptuj v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za območje Mestne občine Ptuj. Vloga za izdajo gradbenega dovoljenja se pregleda, preveri, ali je nameravana gradnja v skladu z veljavnimi prostorskimi akti, in v roku 8 dni se obvestiti UE Ptuj o neprijavi oziroma o prijavi v postopek. V primeru prijave v postopek se vodi poseben spis postopka, urbanistka se udeleži ustnih obravnav, kjer opozori na nepravilnosti, svetuje projektantom in investitorjem, pregleduje korigirano dokumentacijo, v skrajnih primerih se vložijo tudi tožbe. Tudi v letu 2018 se načrtuje aktivno spremljanje izdaje vseh gradbenih dovoljenj na območju Mestne občine Ptuj ter prijave v postopek, kadar bo to potrebno – do uveljavitve nove zakonodaje. Po 1. 6. 2018 bodo ti postopki postali še bolj obsežni, voditi pa jih bo moral občinski urbanist.

### **2.5. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE**

V letu 2018 se bodo potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o pogojih za parcelacijo in lokacijske informacije izdajale za 12 občin: Cirkulane, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Žetale ter Mestna občina Ptuj.

Tudi v letu 2018 se pričakujejo vloge, s katerimi bodo stranke (predvsem Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS in investitorji v infrastrukturo) zahtevale historične podatke o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov, predvsem v letu 2004 in 1993 oziroma pred sprejetjem posameznih prostorskih aktov. Med njimi so tudi vloge družbe GEAS, ki so zaradi svojega velikega števila (skoraj istočasno so podali vloge za milijon parcel) in zahtevnosti v letu 2017 povzročile v večini slovenskih občin zamude pri izdaji potrdil, vendar je bila SOU SP ena od redkih, ki ji je uspelo izdati vsa potrdila, tako da se v letu 2018 pričakujejo samo posamezne vloge.

Kakor do sedaj se v letu 2018 pričakujejo vloge, s katerimi stranke in Davčna uprava RS zahtevajo podatke skladno z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012). Ta je uvedel obveznost plačevanja davka na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč in kot določa 139. člen ZUJF, Davčna uprava RS ob nakupu, prodaji

ali menjava zahteva predložitev dokazila občine o spremembi namembnosti zemljišča v »zemljišče za gradnjo stavb«, iz katerega mora biti razviden natančen datum spremembe namembnosti in vrsta rabe zemljišča pred spremembo namembnosti zemljišča v zemljišče za gradnjo stavb.

Razdelitev potrebnih sredstev za izdajanje potrdil po posameznih občinah je izračunana po ključu števila prebivalcev v vključenih občinah in je v deležih prikazana v spodnji tabeli.

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,14
Dornava	5,13
Hajdina	6,62
Juršinci	4,20
Kidričevo	11,34
Markovci	7,09
Podlehnik	3,32
Sv. Andraž v Slov. goricah	2,02
Videm	9,76
Zavrč	3,21
Žetale	2,30
MO Ptuj	40,86
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

### 3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

SOU SP bo na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb v letu 2018 izvajala naslednje naloge:

- za 17 občin ustanoviteljic izvajala naloge na področju ravnanja z odpadki,
- za 2 občini izvajala naloge v zvezi z vzdrževanjem in nadzorom pri urejanju cestne infrastrukture,
- za 4 občine izvaja naloge v zvezi s projekti,
- zainteresiranim občinam pomagala pri aktivnostih v zvezi z varstvom okolja.

Posamezne naloge so natančneje predstavljene v nadaljevanju.

#### Osnovni cilji, ki jih želimo doseči pri zagotavljanju in izvajanju javnih služb:

1. Strokovna in pravočasna priprava aktov s področja pristojnosti SOU SP.
2. Nadaljevanje aktivnosti na področju ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z odločitvijo občin.
3. Kvalitetna izvedba projektov.
4. Stroškovno ugodna izvedba projektov.

#### Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Število pripravljenih in sprejetih aktov.
2. Urejeno stanje na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.
3. Število uspešno vodenih in zaključenih projektov.
4. Stroškovna ocena izvedbe projektov.

#### 3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Področje ravnanja s komunalnimi odpadki bo ob nalogah, ki so vezane na vse delovne naloge SOU SP, pokrivala direktorica SOU SP, za eno četrtno delovnega časa pa bo

vkjučena tudi njena namestnica ter višji svetovalec v tajništvu SOU SP. Posebna pozornost bo namenjena zaključku postopka za podelitev koncesije za opravljanje vseh treh obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek, aktivnostim v zvezi z nadaljnjim obratovanjem, nadgradnjo in razvojem CERO Gajke in zagotovitev izpolnjevanja obveznosti po odškodninski pogodbi. Z vidika varstva okolja bodo s sodelovanjem medobčinske inšpekcije tekli tudi drugi projekti (vključevanje gospodinjstev v redni odvoz odpadkov, nadzor ločevanja odpadkov na izvoru, spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, sanacija divjih odlagališč, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, osveščanje javnosti in podobno).

V redno delo na tem področju spada tudi spremljanje priprave državne zakonodaje in dajanje pripomb v interesu občin tako neposredno kot SOU SP, preko članstva v različnih komisijah in preko skupnosti občin.

V spodnji tabeli je razviden delež posamezne občine na področju ravnanja s komunalnimi odpadki. Glede na to, da se je v zadnjem letu na področju ravnanja z odpadki obseg dela na posameznih nalogah spremenil, se je ustrezno povečal delež dela za Mestno občino Ptuj na 80 % ter zmanjšal delež dela za ostale vključene občine na samo 20 %.

Občina	Delež v %
Cirkulane	0,90
Destrnik	0,98
Dornava	1,11
Duplek	2,61
Gorišnica	1,52
Hajdina	1,44
Juršinci	0,91
Kidričevo	2,46
Majšperk	1,54
Markovci	1,54
Podlehnik	0,72
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,44
Trnovska vas	0,53
Videm	2,12
Zavrč	0,70
Žetale	0,50
MO Ptuj	80,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

V nadaljevanju so natančneje predstavljene posamezne naloge na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

### 3.1.1. PODELITEV KONCESIJE

Pozornost bo še naprej namenjena zaključnim aktivnostim pri podelitvi koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek, kot so sodelovanje na sestankih sodelujočih občin, obveščanje občin, priprava gradiv za različne institucije in podobno.

#### a) Podelitev koncesije - obstoječi postopek

Občine čakajo na odločitev Upravnega sodišča RS v predloženih tožbah št. II U 106/2016 in II u 104/2016. Po prejemu odločitve s strani Upravnega sodišča RS se bo upoštevala odločitev sodišča in napotilo za nadaljevanje postopka.

**b) Neposredna podelitev koncesije družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d., za Občino Gorišnica, Občino Hajdina, Občino Juršinci in Občino Markovci**

Občine čakajo na odločitev Upravnega sodišča. Po prejemu odločitve s strani Upravnega sodišča RS se bo upoštevala odločitev sodišča in napotilo za nadaljevanje postopka.

**c) Neposredna podelitev koncesije za Občino Dornava**

Občina Dornava je podelila družbi Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj, neposredno koncesijo za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki. V primeru vložitve tožbe zoper podeljeno koncesijo na Upravno sodišče se bo upoštevala odločitev sodišča in napotilo za nadaljevanje postopka.

**3.1.2. AKTIVNOSTI, VEZANE NA NADALJNI RAZVOJ CERO GAJKE**

Konec oktobra 2016 je bilo med Javnimi službami Ptuj in Snago Maribor podpisano pismo o nameri za vzpostavitev sodelovanja med obema podjetjema v zvezi z ravnanjem s komunalnimi odpadki. Na podlagi opravljenega razgovora med županoma Mestne občine Ptuj in Mestne občine Maribor v zvezi z možnostjo sodelovanja na področju ravnanja z odpadki je bilo decembra 2016 podpisano pismo o nameri med Mestno občino Ptuj in Mestno občino Maribor, na podlagi katerega se vzpostavlja sodelovanje obeh pogodbenih strank na področju ravnanja z odpadki zaradi doseganja skupnih ciljev v skladu z nacionalnimi predpisi in predpisi EU s področja ravnanja z odpadki. V letu 2018 se bosta občini dogovorili za sklenitev medsebojne pogodbe oziroma dogovora z zavezujočimi določili za področje ravnanja z odpadki.

Predvideno je, da bi Snaga Maribor prevzemala vse mešane komunalne odpadke tudi z območja občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek oziroma iz prispevnega območja CERO Gajke ter zagotavljala mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in ravnanje z lahko frakcijo, izločeno iz mešanih komunalnih odpadkov. Težko frakcijo, izločeno iz mešanih komunalnih odpadkov iz celotnega prispevnega območja obeh občin bi na CERO Gajke prevzemale v biološko obdelavo in odlaganje Javne službe Ptuj. S tem se bi povečal masni tok v CERO Gajke, to pa je lahko bistveno za odločitev o nadgradnji CERO Gajke.

Skladno s temi dogovori so stekle aktivnosti za nadgradnjo CERO Gajke. Javne službe Ptuj so prevzele od Mestne občine Ptuj izvajanje investicije nadgradnje CERO Gajke. Izdelana je bila idejna zasnova za spremembo projekta nadgradnje skladno s potrebami sodelovanja z mariborskim območjem in skupno izvajanje javnih služb. S strani Javnih služb Ptuj je bila na ARSO podana vloga za spremembo OVS in OVD.

**3.1.3. ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE**

V zvezi z odškodninsko pogodbo, vezano na CERO Gajke, je večina gradenj že zaključena in se za te investicije izvajajo še predvsem aktivnosti na zaključevanju projektov in urejanju ter arhiviranju dokumentacije. V letu 2018 se tako predvidevajo predvsem naslednje aktivnosti:

- Projekt Športni park Budina – postopek komasacije zemljišč, na katerih je bila predvidena izgradnja igrišča, je bila zaključena. Za leto 2018 v proračunskem skladu ni planiranih sredstev v ta namen, prispel pa je predlog ČS Jezero za spremembo lokacije izgradnje športnega igrišča, in sicer na lokaciji Rance. Mestna občina Ptuj se načeloma strinja s tem predlogom, zato se bodo natančno proučile možnosti za izvedbo in pripravila potrebna dokumentacija.
- Projekt »Rekonstrukcija glavne ceste G1-2 na odseku 0249 Ptuj-Spuhlja« - Mestna občina Ptuj je konec leta 2017 podpisala sporazum o sofinanciranju ureditve glavne ceste GI-2/ 0249 Ptuj-Spuhlja in ga vrnila Direkciji RS za ceste, kar pomeni tudi dejanski

začetek izvajanja investicije. V državnem proračunu so tako zagotovljena sredstva že v letu 2018 v višini 165.000 evrov za potrebe odkupov zemljišč in drugih del, potrebnih za začetek izvajanja investicije, v občinskem proračunu Mestne občine Ptuj pa bo potrebno zagotoviti sredstva v letu 2021.

### **3.1.4. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI**

V letu 2018 se bo nadaljevalo sprejemanje novih odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki v tistih občinah, kjer se postopek še ni zaključil v letu 2017. Sledil bo še sprejem novih tehničnih pravilnikov o ravnanju s komunalnimi odpadki in pravilnikov o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. Tudi v letu 2018 se bo izvajal pregled in podajanje pripomb na elaborate o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalci podajajo v obravnavo in potrditev na občinskih svetih občin.

### **3.1.5. UREJANJE DRUGIH ZADEV**

SOU SP ureja zadeve glede tožbe zoper Mestno občino Ptuj, vloženo s strani Občine Hoče-Slivnica, vezano na nakazano okoljsko dajatev zaradi odlaganja odpadkov na odlagališče CERO Gajke. V predmetni zadevi sodeluje z odvetnikom Turkom, ki v postopku zastopa Mestno občino Ptuj, in zanj pripravlja vso potrebno gradivo, vezano na predmetno zadevo. Obravnave v predmetni zadevi bodo pred sodiščem potekale tudi v letu 2018.

### **3.1.6. PRORAČUNSKI SKLAD V LETU 2018**

Za izvedbo investicij v CERO Gajke in na to vezanih aktivnosti je bil skladno s 56. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) z odlokom Mestne občine Ptuj ustanovljen proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru proračuna Mestne občine Ptuj. V proračunskem skladu se ločeno vodijo namenski prejemki in namenski izdatki za CERO Gajke ter drugi izdatki, vezani na odškodninsko pogodbo med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero. Iz leta 2017 v leto 2018 se bodo prenesla sredstva finančnega jamstva, ki se zagotavljajo za zapiranje odlagališča in 30-letni monitoring in se za druge namene ne smejo porabiti. V letu 2018 so na prihodkovni strani predvideni predvsem prejemki iz najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo na CERO Gajke in za zbirne centre, sredstva finančnega jamstva, nekaj nakazil iz preteklega obdobja iz naslova sredstev iz cene odvoza odpadkov, nekaj nakazil iz preteklega obdobja in tekočega poslovanja iz naslova okoljske dajatve Mestne občine Ptuj in drugih občin iz Podravja, ter prihodki od prodaje osnovnih sredstev, ki jih na CERO Gajke več ne potrebujejo.

Vsi predvideni prejemki skupno znašajo 378.661,00 EUR. Navedeni znesek lastnih prejemkov proračunskega sklada ne bo zadoščal za vse pogodbene in zakonske obveznosti v zvezi s CERO Gajke. Za pokrivanje teh izdatkov se morajo zagotoviti potrebna dodatna sredstva iz proračuna Mestne občine Ptuj v višini 504.778,00 EUR na postavki 5241 - Stroški proračunskega sklada.

Izdatki proračunskega sklada so v nadaljevanju natančneje predstavljeni po postavkah znotraj proračunskega sklada. Na strani izdatkov je bila oblikovana nova postavka 52308 - Sanacija brežin na odlagališču I. faze.

**PRORAČUNSKI SKLAD – DEPONIJA - LETO 2018**

ZAP. ŠT.	KONTO, PP	BESEDILO	PRORAČUN 2018
1	2	3	4
5			
<b>I.</b>	<b>Začetno stanje namenskih sredstev</b>		<b>186.761,00</b>
<b>II.</b>	<b>PREJEMKI</b>		
1.	704719	Okolj.dajatev za onesnaž.okolja zaradi odlag.odpadkov - MO Ptuj	100,00
2.	714100N	Sredstva iz cene odvoza odpad.za novo odlagališče	500,00
3.	740101B	Okolj.dajatev zaradi odlaganja odp.-druge občine	100,00
4.	710304S1	Najemnina infrastrukture	162.000,00
5.	710304Z	Najemnina za zbirne centre	11.200,00
6.	714199S	Drugi prihodki PS deponija	0,00
7.	720399S	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev0, CERO	18.000,00
8.	714199S1	Finančno jamstvo	186.761,00
	<b>Skupaj PP 524</b>		<b>378.661,00</b>
		Sredstva iz proračuna MO Ptuj (PP 5241)	504.778,00
	<b>Skupaj</b>		<b>883.439,00</b>
	<b>Skupaj (I+II)</b>		<b>1.070.200,00</b>
<b>III.</b>	<b>IZDATKI</b>		
1.	52112	Odvoz odpadkov iz naselja Brstje	12.100,00
2.	52121	Odškodnine za zmanjš.kakovosti bival.okolja - Gajke	40.000,00
3.	52123	Odvoz odpadkov po pogodbi MOP - MČ Jezero	99.000,00
4.	5213	Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke	170.478,00
5.	5214	Raziskave in projekt.dokum.za odlagališče CERO Gajke	1.000,00
6.	5215	Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke	0,00
7.	52151	Invest.vzdrževanje CERO Gajke	65.500,00
8.	521524	Odkup zemljišč in odškodnine (pog. MO Ptuj-MČ Jezero)	500,00
9.	521525	Športni park Budina	500,00
10.	521527	Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)	0,00
11.	52153	Nadzor investicije in drugo	40.000,00
12.	5225	Manipulativni stroški izvajalca javne službe	1.000,00
13.	5229	Vračila vloženi sredstev	38.000,00
14.	5230	Predčiščenje izcednih vod	70.000,00
15.	52307	Zapiranje odlagališča in 30-letni monitoring	373.522,00
16.	52308	Sanacija brežin na odlagališču I. faze	100.000,00
17.		Odškodnina za ČS Jezero in ČS Spuhlja	58.600,00
	<b>Skupaj (III)</b>		<b>1.070.200,00</b>
<b>IV.</b>	<b>STANJE NAMENSKIH SREDSTEV (I.+II.-III.)</b>		<b>0,00</b>

**52112 – Odvoz odpadkov iz naselja Brstje**

Po odškodninski pogodbi za CERO Gajke med Mestno občino Ptuj - MČ Jezero in po odločitvi Mestne občine Ptuj se na postavki zagotavljajo sredstva za odvoz odpadkov iz naselja Brstje.

**52121– Odškodnine za zmanjšanje kakovosti bival. okolja-Gajke**

Višina odškodnin in upravičenci do prejemanja individualnih odškodnin so določeni v skladu s pogodbo med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero in po odločitvi Mestne občine Ptuj.

**52123 – Odvoz odpadkov po pogodbi MOP - MČ Jezero**

Po odškodninski pogodbi za CERO Gajke med Mestno občino Ptuj - MČ Jezero in po odločitvi Mestne občine Ptuj se na postavki zagotavljajo sredstva za odvoz odpadkov iz naselja Spuhlja.

**5213 - Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za razlašeni zemljišči na območju CERO Gajke. Za nadaljevanje postopkov za odkup preostalih zemljišč po prostorskem planu na območju CERO Gajke v letu 2018 v proračunskem skladu ni planiranih sredstev.

**5214 - Raziskave in projektna dokumentacija za odlagališče CERO Gajke**

Sredstva so namenjena za nujne izdatke in pričetek aktivnosti v zvezi s pridobivanjem potrebne projektno tehnične, investicijske in druge dokumentacije skladno z odločitvijo o tem, na kakšen način in v kakšnem obsegu se bodo v bodoče izvajale naloge na CERO Gajke.

**5215 - Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke**

Postavka je predvidena za izvedbo pripravljalnih, gradbenih in drugih del skladno z odločitvijo o tem, na kakšen način in v kakšnem obsegu se bodo v bodoče izvajale naloge na CERO Gajke. V letu 2018 sredstva za ta namen še niso predvidena.

**52151 – Investicijsko vzdrževanje CERO Gajke**

Sredstva na postavki so namenjena za izvedbo najbolj nujnih investicijsko vzdrževalnih del na že zgrajenih objektih in opremi na CERO Gajke. V letu 2018 je predvidena celotna sanacija odplinjevalnega sistema na odlagališču in sanacija asfaltnih površin na območju kompostarne.

**521524 - Odkup zemljišč in odškodnine – pogodba MO Ptuj-MČ Jezero**

Sredstva so namenjena za nujne izdatke za dokončanje postopkov v zvezi z odkupom zemljišč in odškodnine.

**521525 - Športni park Budina**

Sredstva so namenjena za nujne izdatke za vodenje postopkov v zvezi s Športnim parkom Budina (več zapisano v točki 3.1.3.).

**521527 - Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)**

Izvedba projekta je vezana na NRP RS in na zagotavljanje sredstev v državnem proračunu. Za leto 2018 z NPR RS niso predvidene aktivnosti, ki bi zahtevale sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Ptuj, zato na postavki niso planirana sredstva v ta namen (več zapisano v točki 3.1.3.).

**52153 - Nadzor investicije in drugo**

Sredstva se zagotavljajo za izvajanje monitoringov zaprtega odlagališča v Brstju, kakor zahtevajo okoljski predpisi, za svetovalce in pravne zastopnike ter za nadzor izvedbe predvidenih del na CERO Gajke.

**5225 - Manipulativni stroški izvajalca javne službe**

Sredstva se zagotavljajo izvajalcu gospodarske javne službe za pobiranje in nakazilo investicijskih sredstev za CERO Gajke.

**5229 - Vračila vložnih sredstev**

Sredstva se zagotavljajo za vračilo Mestni občini Ptuj za odplačilo glavnice in obresti za kredite, najete za izgradnjo objektov in naprav na CERO Gajke ter za izvedbo obveznosti po odškodninski pogodbi.

**5230 - Predčiščenje izcednih vod**

Sredstva se zagotavljajo za najem čistilne naprave za predčiščenje izcednih vod do izgradnje lastne naprave.



**52307 – Zapiranje odlagališča in 30-letni monitoring**

V skladu z zahtevami zakonodaje se na postavki zagotavljajo namenska sredstva za čas, ko se bo izvedlo zapiranje odlagališča in izvajal 30-letni monitoring.

**52308 – Sanacija brežin na odlagališču I. faze**

Sanacija brežin do višine 4,5 m nad koto terena na odlagališču I. faze je nujna, saj v nasprotnem primeru obstaja nevarnost uhajanja plina in nastanka požara, izvajala pa se bo fazno, zato se v letu 2018 za ta namen zagotavlja 100.000,00 EUR.

Pod točko 17. so planirana sredstva za odškodnino Četrtni skupnosti Jezero in Četrtni skupnosti Spuhlja.

**3.2. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE**

Na področju urejanja cestne infrastrukture se bodo v okviru SOU SP v letu 2018 opravljale naloge za 2 občini (Mestno občino Ptuj in Občino Zavrč), za kateri se bodo naloge izvajale glede na dogovorjeni obseg dela.

V skladu s potrebami obeh občin se bo v okviru naloge izvajala priprava planov, programov in razvojnih načrtov s področja gradbene in cestne dejavnosti, sodelovanje pri pripravi občinskih predpisov s tega področja, izvajanje strokovno tehničnega nadzora na manj in bolj zahtevnih objektih, samostojna priprava popisov del za cestne odseke, izdelava analiz, poročil in drugih strokovnih gradiv s področja cestne dejavnosti, izvajanje postopkov javnih naročil, priprava razpisne dokumentacije, odločanje o ukrepih na področju rednega vzdrževanja ulic, trgov in cest ter ob elementarnih nesrečah, redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem javnih površin ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu, ogled in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest ter sodelovanje v projektnih skupinah, komisijah in na sestankih.

Predviden delež dela in pokrivanja stroškov za leto 2018 je prikazan v naslednji tabeli:

Občina	Delež v %
Zavrč	5,00
MO Ptuj	95,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

**3.3. PROJEKTNO DELO**

Naloge v zvezi s projekti so na SOU SP prenesle štiri občine: Kidričevo, Starše, Gorišnica in Mestna občina Ptuj. V letu 2018 bosta naloge izvajala dva javna uslužbenca, od tega eden zaposlen za nedoločen čas, eden pa za določen čas izvedbe projektov. Vsak javni uslužbenec bo skladno s potrebami občin ustanoviteljic opravljal dogovorjene naloge za dve občini, možna pa je priprava, vodenje, spremljanje in nadzor nad investicijami in drugimi projekti, naloge v zvezi s pripravo in vodenjem javnega naročanja, pripravo investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za finančna sredstva in druge dogovorjene naloge s tega področja. Vsak javni uslužbenec skladno s potrebami občin ustanoviteljic opravlja dogovorjene naloge za dve občini.

**a) Projektno delo za Mestno občino Ptuj in Občino Gorišnica**

Za Mestno občino Ptuj in Gorišnico bo na SOU SP javna uslužbenka izvajala aktivnosti v zvezi s projekti z vidika prostorskega urejanja ter zagotavljanja in izvajanja javnih služb. Potekalo bo svetovanje investitorjem z namenom pospeševanja investicij in gradnje,

aktivnosti za nadaljnjo gradnjo kanalizacijskega omrežja ter naloge v zvezi s pripravo tretjega dela proračuna (NRP).

Ključne predvidene naloge so na področju svetovanja investitorjem in urejanja dovoljenj v smislu skrajšanega časa pridobivanja dovoljenj in krepitev vloge občine v postopkih dovoljevanja v smislu skladnosti nameravane gradnje s prostorskimi akti in drugimi predpisi občine. Želi se vzpostaviti široka možnost posvetovanja z upravnimi delavci glede vloge za izdajo dovoljenj že pred samo vložitvijo zahteve. S takšnim institutom bo investitor pridobil možnost preverbe izvedljivosti nameravane investicije v krajšem času in pred vložitvijo zahteve ter posledično zmanjšanje stroškov. Sledilo se bo interesu občine, ki želi imeti ključno vlogo pri usklajevanju razvojnih in varstvenih interesov ter oblikovanju ustreznega kompromisa – takšnega, ki bi po eni strani spodbujal trajnostni gospodarski razvoj, po drugi strani pa zagotavljal varstvo okolja. Iz tega vidika se predvidevajo naslednje naloge:

- pomoč podjetnikom pri pridobivanju gradbenih dovoljenj in urejanju drugih dovoljenj v pristojnosti občin,
- svetovanje pravnim in fizičnim osebam pri umestitvi objektov v prostorske akte,
- informiranje podjetnikov pri nakupih zemljišč v lasti občine za poslovne dejavnosti,
- pomoč pri pridobivanju pravice graditi (služnosti),
- priprava poročil upravičenca za Ministrstvo za okolje in prostor o spremljanju aktivnosti za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja,

Ob tem bodo še naprej potekale aktivnosti v zvezi z gradnjo kanalizacijskega omrežja, predvsem pri urejanju pravice graditi (služnosti), pridobivanju gradbenih dovoljenj ter pri izračunu komunalnega prispevka za kanalizacijo in priprava projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja II. faza.

Vse predvidene investicije občine se bodo evidentirale pri pripravi tretjega dela proračuna v Načrtih razvojnih programov občin. Potekalo bo pripravljane oziroma sodelovanje pri pripravi investicijske dokumentacije za navedene projekte. Nadalje sodelovanje v komisiji za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb, sodelovanje v inventurni komisiji za gospodarsko javno infrastrukturo.

Stroški se delijo med obe vključeni občini glede na dogovorjeni obseg dela, ki se bo opravljal za posamezno občino.

Občina	Delež v %
Gorišnica	5,00
MO Ptuj	95,00
Skupaj	100,00

#### b) Projektno delo za Občino Kidričevo in Občino Starše

V letu 2018 bo osrednji poudarek dela na projektih pri izvedbi naslednjih nalog:

- **za Občino Kidričevo:**
  - Priprava investicijske dokumentacije (DIIP),
  - Prijava na javne razpise Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Fundacije za šport, Eko sklada.
- **za Občino Starše:**
  - Priprava investicijske dokumentacije (DIIP),
  - Prijava na javne razpise Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Fundacije za šport, Eko sklada, Ministrstva za okolje in prostor, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (ekonomsko poslovne cone).

Za obe vključeni občini se bodo vodili postopki javnega naročanja (evidenčna naročila), pripravljala investicijska dokumentacija, vršila se bo priprava razpisne dokumentacije in

prijava na javne razpise za pridobivanje sredstev, ki jih razpisujejo ministrstva, agencije in druge institucije državne uprave. Projektna pisarna bo izvajala tudi naloge v zvezi s pričetkom, vodenjem, spremljanjem in zaključkom projektov. Na področju medobčinskega projekta EKOREGIJA poteka delo med Ekoregijo Ravno polje in Ekoregijo Kaindorf, na področju treh projektних skupin:

- mobilnost,
- osveščanje in
- kmetijstvo.

Občini sta se dogovorili za izvajanje predvidenega obsega dela in delitev stroškov v razmerju kot je prikazano v spodnji tabeli:

Občina	Delež v %
Kidričevo	35,00
Starše	65,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

#### 4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

Medobčinska inšpekcija Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v skladu z zakonodajo in ustanovitvenim aktom SOU SP opravlja nadzorne naloge in nastopa kot prekrškovni organ tiste občine, na območju katere se nadzor in ukrepi izvajajo. Vključene so občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonu o inšpekcijskem nadzoru Zakonu o prekrških in posameznimi občinskimi predpisi se bo izvajal redni tedenski in mesečni ter izredni inšpekcijski nadzor na področju:

- cest in izvajanju zimske službe,
- ureditve cestnega prometa,
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- oglaševanja in plakatiranja,
- rabe javnih površin,
- turistične takse,
- zapuščenih in neregistriranih motornih vozilih,
- javnega reda in miru,
- opravljanja obvezne lokalne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
- oskrbe s pitno vodo,
- o avto taksi prevozih,
- urejanja pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti,
- plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru in
- gradnje, za katero po novem gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, od 1. 6. 2018 naprej.

Poudarek inšpekcijskega nadzora bo tudi v letu 2018 predvsem na:

- izdajanju odločb za izvedbo kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijsko omrežje, kjer so zagotovljeni pogoji za priključitev,
- povečanem nadzoru nad občinskimi cestami ( nadzor glede zaraščenosti vegetacije in živih mej, ki služijo kot ograje in ovirajo preglednost udeležencev v cestnem prometu ter nadzor pri priključkih na občinsko cesto, ki jih občani v velikokrat izvajajo brez soglasja občinske uprave),

- nadzoru in sanaciji divjih odlagališč, s poudarkom po Registru divjih odlagališč,
- nadzoru nad ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- nadzoru o oglaševanju in nad izobeski,
- nadzor podjetij in samostojnih podjetnikov, ki morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista,
- javnega reda in miru,
- gradnji, za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, od 1. 6. 2018 naprej.

Naloga medobčinske inšpekcije je tudi preventivno delovanje, predvsem z osveščanjem občanov z objavami člankov, obvestil in opozoril v lokalnih in občinskih glasilih. Medobčinska inšpekcija se zato vključuje tudi v različne akcije, ki so vezane na varovanje okolja, kakor je spomladanska akcija čiščenja okolja in jesenska akcija dan brez avtomobila in podobno. V sledeči tabeli je prikazan predviden delež dela medobčinske inšpekcije po posameznih občinah.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,42
Destrnik	3,71
Dornava	4,24
Gorišnica	5,79
Hajdina	5,47
Juršinci	3,47
Kidričevo	9,37
Majšperk	5,86
Markovci	5,86
Podlehnik	2,75
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,67
Trnovska vas	2,00
Videm	8,07
Zavrč	2,66
Žetale	1,90
MO Ptuj	33,76
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

#### Osnovni cilji, ki jih medobčinska inšpekcija želi doseči v vseh občinah:

1. Čim večji delež priključenosti na javno kanalizacijsko omrežje.
2. Čim večji delež vključenosti v redni odvoz odpadkov in čim manj divjih odlagališč.
3. Neposredno ali preko medijev (predvsem lokalnih glasil) obveščati občane o novostih na področju zakonodaje, ki ureja našo stvarno pristojnost, ter jim nuditi druge koristne informacije, ki bi jih sami težko zasledili.
4. Dobro sodelovanje z drugimi medobčinskimi, prekrškovnimi in drugimi organi.

#### Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Število izdanih odločb za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.
2. Število izdanih odločb o vključitvi v redni odvoz odpadkov in število saniranih divjih odlagališč.
3. Število prispevkov za medije (članki, intervjuji, sodelovanje v oddajah, odgovori in podobno, tudi sodelovanje v različnih akcijah).
4. Redna komunikacija, usklajevanja in izmenjava podatkov.

## 5. MEDOBČINSKO REDARSTVO

Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju izvaja naloge občinskega redarstva kot skupni prekrškovni organ občin na območju občin Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Pooblastila in pristojnosti za izvajanje nalog redarstva so opredeljene v Zakonu o občinskem redarstvu - ZOred (Ur. list RS, št. 139/06 in 9/17), v občinskih programih varnosti pa so določeni cilji, kam je v posamezni občini potrebno usmeriti težišče delovanja.

Delo na terenu se bo organiziralo skozi tedenske plane dela in sicer tako, da bodo naloge zastavljene v skladu z nalogami opredeljenimi v občinskih programih varnosti posamezne občine in glede na aktualno problematiko, ki bo zaznana na terenu.

Glede na ugotovitve iz preteklega obdobja želimo doseči naslednje:

- skozi tedensko načrtovanje aktivnosti natančneje določiti težišče problematike v posamezni občini in svoje naloge usmeriti v izboljšanje stanja na teh področjih, kar pomeni podrobnejše spremljanje dogajanj v posamezni občini ali območju,
- nadaljevati sodelovanje s policisti in starešinami policijskih postaj na našem območju,
- aktivno sodelovati s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh 19 občin, posebej v občinah, kjer bi bilo to sodelovanje do sedaj slabše oziroma ga ni bilo,
- s preventivnim delovanjem in informiranjem sodelovati pri doseganju ciljev v zvezi z zmanjševanjem smrtnih žrtev in huje poškodovanih v prometu,
- umirjati hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane prekoračitve hitrosti, predvsem v bližini osnovnih šol in vrtcev, ter na cestah v naseljih, kjer ni pločnika; meritve hitrosti izvajati plansko in predvsem na točkah, kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti,
- intenzivirati nadzor nad prevoznostjo intervencijskih poti ter po potrebi podati pobude za označevanje z ustrezno prometno signalizacijo,
- večji del časa glede na prejšnje obdobje nameniti spoštovanju prometne signalizacije, posebej tam, kjer je prepovedan ali omejen promet za določeno vrsto motornih vozil, nespoštovanje prometne signalizacije pa pomeni poškodovanje občinskega premoženja (občinskih cest),
- skrb za otroke, pešce in kolesarje mora biti še naprej prioriteta pri izvajanju preventivnih aktivnosti medobčinskega redarstva, večjo pozornost pa bomo namenili tudi nepravilnemu parkiranju na površinah namenjenih prav njim,
- zagotoviti usposabljanje kadra in seznanitev z novostmi na področju zakonodaje, opreme in načina dela občinskih redarjev,
- zagotoviti ustrezno materialno podporo za kvalitetno delo občinskih redarjev,
- do konca meseca maja pripraviti letno oceno izvajanja občinskih programov varnosti ter ažuriranje programov tam, kjer to ni bilo storjeno v zadnjih dveh letih,
- samostojno ali skupaj s policijo ali drugimi občinskimi organi sodelovati v vseh preventivnih akcijah na območju vključenih občin, vsekakor pa bo težišče ostalo na izvajanju nalog v okviru varovanja šolarjev ob začetku šolskega leta, nadzor nad uporabo odsevnih teles pešcev, nadzor nad nepravilno uporabo mobilnih telefonov ter hitrost in način vožnje v okolici šol in vrtcev. Prav v teh segmentih dela lahko pride do izraza sodelovanje s SPVCP posameznih občin, ki so soodgovorni na tem področju varnosti v cestnem prometu,
- intenzivnejše izvajanje nalog s področja varstva okolja, ki so v naši pristojnosti, kar lahko izvajamo sami ali v sodelovanju z občinsko inšpekcijo,
- izvajanje nalog povezanih z nadzorom določb Zakona o zaščiti živali, predvsem ustrezno in varno vodenje psov na javnih površinah, kjer mora biti pes na povodcu,
- sodelovati pri zagotavljanju prometne varnosti na javnih prireditvah, katerih organizator je občina in nuditi pomoč drugim subjektom soodgovornim za varnost.

Problematika na območju posameznih občin je zelo raznolika, zato je potrebno naloge načrtovati sprotno glede na stanje na terenu. Težišče dela v večini občin bo na intenzivnejšem preventivnem delovanju, kjer se postopki (ko je le-to možno) zaključijo z opozorilom. Občinski redarji bodo še naprej izvajali nadzor na konkretnih lokacijah ali kritičnih točkah, ki so izpostavljene s strani občine ali policije, ter na nadzoru mirujočega prometa, kar bo v največjem obsegu potekalo predvsem v Mestni občini Ptuj in Občini Ormož. Problematika mirujočega prometa prihaja do izraza tudi v nekaterih drugih občinah, kjer se vozila parkirajo na intervencijskih poteh, parkirnih prostorih za invalide, bankinah in podobno. Opravljali bomo ogled in izvajali nadzor nad pravilnostjo parkiranja vozil na vseh javnih površinah in sicer v modrih conah, v območjih za pešce, na parkiriščih, po zelenicah, pločnikih, v okolici stanovanjskih blokov, na rezerviranih površinah za taksije, avtobuse, invalide, stanovalce in podobno.

V letu 2018 bomo nadaljevali intenzivno delovanje naše službe v okviru preventivnih akcij, ki bodo usmerjene na varstvo pešcev, kolesarjev, umirjanju prometa in uporaba varnostnega pasu in varnostne čelade. Praktično skozi vse leto bomo skrbeli za vidnost pešcev in kolesarjev, ko se gibljejo po cestah, kjer ni posebej urejenih površin za pešce in kolesarje.

Posamezne občine so zaznale potrebo po umirjanju prometa tudi z meritvami hitrosti z radarjem, kar je tudi v pristojnosti medobčinskega redarstva. Po ugotovitvah s terena menimo, da bi tudi v nekaterih drugih občinah na posameznih odsekih lokalnih cest ali državnih cest v naselju bilo smiselno začeti izvajati tovrstni nadzor.

V zadnjih dveh letih se pogosteje pojavljajo zahteve za nadzor spoštovanja prometne signalizacije povezane z osno obremenitvijo ali najvišjo dovoljeno skupno maso vozila ali skupine vozil. Ker gre pri tem za uničevanje občinskih cest pričakujemo, da se bo v naslednjem obdobju hitro pojavil interes nadzora z uporabo tehtnice v večini naših občin. Zato bomo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem začeli izvajati tehtanja vozil, postopke zoper kršitelje pa bo izvedlo redarstvo, kot skupni prekrškovni organ občin soustanoviteljic SOU SP.

Predviden delež dela in finančnih obveznosti posamezne občine na področju medobčinskega redarstva:

Občina	Delež v %
<b>Cirkulane</b>	0,74
<b>Destrnik</b>	1,10
<b>Dornava</b>	1,26
<b>Gorišnica</b>	1,71
<b>Hajdina</b>	1,61
<b>Juršinci</b>	1,02
<b>Kidričevo</b>	2,81
<b>Majšperk</b>	1,73
<b>Markovci</b>	1,72
<b>Ormož</b>	5,40
<b>Podlehnik</b>	0,62
<b>Središče ob D.</b>	0,87
<b>Sv. Andraž v Slov. goricah</b>	0,36
<b>Sveti Tomaž</b>	0,86
<b>Trnovska vas</b>	0,59
<b>Videm</b>	2,37
<b>Zavrč</b>	0,78
<b>Žetale</b>	0,41
<b>MO Ptuj – večji obseg dela</b>	74,04
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

Medobčinsko redarstvo vstopa v leto 2018 z enajstimi zaposlenimi javnimi uslužbenci za nedoločen čas in je kadrovsko izpopolnjeno glede na sistemizirana delovna mesta v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju. Številčna kadrovska zasedba je zadovoljiva, občasno se ugotavlja tudi številčna šibkost za zagotavljanje izvajanja nalog na terenu, vendar se z dogovori v posameznih občinah prilagaja obseg dela.

Naloge opravljamo z dvema motornima voziloma (Toyota Yaris in Dacia Duster). Poleg tega imamo na razpolago tri kolesa, pet občinskih redarjev/redark pa ima ustrezno opremo za kolesarja.

Ugotovitve in izkušnje iz dosedanjega dela, pobude občanov in odgovornih ali kontaktnih oseb iz posamezne občine, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki in pravilniki predstavljajo izhodišče za postavitve ciljev, ki si jih medobčinsko redarstvo zastavlja v letu 2018.

**Osnovni cilji, ki jih medobčinsko redarstvo s svojim delom želi doseči v vseh občinah:**

1. Zagotovitev varnosti občanov, predvsem najbolj izpostavljenih skupin (pešcev in kolesarjev), ter izboljšanje splošne varnosti ter javnega reda in miru.
2. V skladu s smernicami Agencije za varnost prometa RS se v prihodnjem obdobju približati cilju nič smrtnih žrtev prometnih nezgod, k čemu lahko pripomoremo tudi občinski redarji s stalno prisotnostjo na terenu ter močnim preventivnim delovanjem.

**Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:**

1. Priprava in potrditev ocene izvajanja občinskega programa varnosti.
2. Število pripomb občanov, odgovornih oseb občin (zadovoljstvo občanov s stanjem splošne in prometne varnosti).
3. Število realiziranih pobud občanov ali občinskih svetnikov.

## 6. RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

V letu 2018 se nadaljuje izvajanje nalog skupnega računovodstva, ki se bodo opravljale za 2 občini: Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter za Mestno občino Ptuj. Naloge se bodo izvajale glede na dogovorjeni obseg dela.

V skladu s potrebami obeh občin se bodo v okviru naloge izvajala vsa dela, ki so potrebna v računovodstvu občine, kot so sodelovanje z županom oz. z managementom pri pripravi predloga proračuna ter pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upoštevaje vse ustrezne predpise, izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev (po potrebi usklajevanje z Ministrstvom za finance RS) in pripravo poročil za župana in občinski svet, samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc, samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov, usklajevanje analitične in sintetične evidence, priprava letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine, pripravljane internih navodil (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur), sodelovanje z nadzornimi institucijami, preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje, sodelovanje pri pripravi enostavnejših analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje, izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije oziroma odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le-ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije, pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi

postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje, shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev, izvajanje plačilnega prometa, mesečna poročila za potrebe Ministrstva za finance, spremljanje projektov občine (grobarina, komunalna infrastruktura), izstavljanje računov ter zahtevkov, obračun in vodenje evidenc DDV, obračun davkov in prispevkov, obračuni sejin, pogodbeno dela, avtorski honorarjev ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini ter opravljanje drugih podobnih nalog s tega delovnega področja. Predviden delež dela in pokrivanja stroškov je prikazan v naslednji tabeli:

Občina	Delež v %
Sveti Andraž v SI. g.	80,00
MO Ptuj	20,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

## 7. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

Zakonodajalec je v 100. členu Zakona o javnih finančah (Ur. list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/2011-ZDIU12) določil, da so predstojniki neposrednega in posrednega uporabnika, v občinah so to župani, odgovorni za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja. V Pravilniku o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. list RS, št. 72/02) je določena meja, kdaj so proračunski uporabniki dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto oziroma, kdaj so jo dolžni zagotoviti najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let (mejni znesek je preseganje proračuna v višini 2.086.463,03 EUR). Proračunski uporabniki lahko zagotovijo izvajanje notranje revizije z lastno notranjo revizijsko službo, skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Občine so z Odlokom o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju na SOU SP med drugim prenesle tudi naloge notranjega revidiranja. Na področju notranjega revidiranja bo SNRS v letu 2018 opravljala naloge: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Duplek, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Starše, Središče ob Dravi, Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm, Trnovska vas, Zavrč in Žetale.

Vsi župani vključenih občin so sprejeli tudi interni akt Pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe, ki ureja organiziranost notranjega revidiranja, namen in področje dela, odgovornosti in pooblastila, način dela, svetovanje, izvajanje nadzora nad poslovanjem drugih neposrednih uporabnikov proračuna, sodelovanje z zunanjimi revizorji in varovanje podatkov. Sprejeti interni akt SNRS je predpogoj ter osnova za pripravo dolgoročnega in letnega načrta dela z revizijsko analizo tveganja za vseh devetnajst občin. Pristop občin, vključenih v SNRS, je v skladu s Strategijo razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije. Splošni cilj sprejete strategije je stalno izboljševanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

V letu 2018 bodo v prvi polovici leta v SNRS zaposleni trije javni uslužbenci, in sicer: notranji revizor podsekretar ter dva notranja revizorja višja svetovalca. En notranji revizor se bo predvidoma ob polletju upokojil, zato bodo že spomladi stekli postopki za zaposlitev novega kadra.

Delo SNRS bo potekalo na podlagi potrjenega dolgoročnega in letnega programa dela SNRS za leto 2018, ki bi ga naj sprejeli župani občin ustanoviteljic SNRS v skladu s Pravilnikom o delovanju SNRS do 20. 12. 2017. Dolgoročni in letni načrt morajo sprejeti župani vseh 19 občin, vključenih v SNRS. V letnem načrtu za leto 2018 bomo natančno predstavili izvedbo



prečne revizije, ki jo bomo določili na podlagi izvedene revizijske ocene tveganja in upoštevanja prispevka posamezne občine. Za Mestno občino Ptuj bo planiran večji obseg revizijskih nalog, saj v letu 2017 zaradi odsotnosti notranje revizorke nismo uspeli izvesti letnega načrta dela.

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,26
Destrnik	4,26
Dornava	4,26
Duplek	4,26
Gorišnica	4,26
Hajdina	4,26
Juršinci	4,26
Kidričevo	4,26
Majšperk	4,26
Markovci	4,26
Podlehnik	4,26
Središče ob Dravi	4,26
Starše	4,26
Sveti Jurij ob Ščavnici	4,26
Trnovska vas	4,26
Videm	4,26
Zavrč	4,26
Žetale	4,26
MO Ptuj – večji obseg dela	23,33
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

#### Osnovni cilji, ki jih SNRS s svojim delom želi doseči v vseh občinah:

1. Pregled dela poslovanja vsake od vključenih občin in jim zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja.
2. Podati mnenje o ustreznosti in učinkovitosti sistema notranjih kontrol v občinah na področju, ki so določen v okviru letnega načrta dela SNRS za leto 2018.
3. Svetovanje in strokovna podpora občinam za izboljšanje poslovanja.
4. Pregled izvajanja priporočil, ki jih je podala SNRS za izboljšanje sistema notranjih kontrol.

#### Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Prisotnost v vsaki od občin (izvrševanje plana dela, uvodni sestanki, zaključni sestanki, razčiščevalni sestanki).
2. Izdana končna poročila občinam.
3. Sprejeti program ukrepov občin na podlagi končnega revizijskega poročila.
4. Ugotavljanje zadovoljstva občin.

## 8. PRAVNIKI

Pravniki nudijo pomoč občinam ustanoviteljicam na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP. Njihovo delo je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi, vsako leto pa se izvaja v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela. V letu 2018 je predvidena zaposlitev dveh novih pravnikov, od tega enega s pravosodnim izpitom, ter sprememba deleža dela pri več občinah, kakor je razvidno iz tabel. Pravniki bodo po novem zagotavljali svoje znanje trinajstim občinam: Destrnik, Dornava,

Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm in Žetale, Mestna občina Ptuj.

Naloge pravnikov bodo predvsem svetovanje pri zadevah z delovnih področij, ki so v pristojnosti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, priprava pravilnikov, odlokov, sklepov in drugih splošnih pravnih aktov ter gradiva za seje občinskega sveta in odborov, sodelovanje na sejah odborov in občinskih svetov, sodelovanje pri pripravi različnih pogodb, upravno poslovanje, dajanje informacij javnega značaja, upravni postopki, sodelovanje pri pripravi javnih naročil, priprava in pregled odločb in sklepov, proučevanje predpisov in njihove uporabe v praksi, priprava različnih pravnih mnenj, odgovorov in stališč... za vprašanja s področja urejanja prostora, občinske inšpekcije, občinskega redarstva, zagotavljanja in izvajanja javnih služb v zvezi z urejanjem okoljske, cestne in druge infrastrukture.

Naloge pravnika s pravosodnim izpitom se bodo nekoliko razlikovale od nalog ostalih pravnikov. Ministrstvo za javno upravo zastopa stališče, da občinski pravobranilec naj ne bi sam vodil upravnih postopkov, postopkov oddaje javnih naročil in podobno (predvsem zaradi njegove kasnejše vloge v primeru vloženih tožb ipd.), ampak zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine pred sodišči in drugimi državnimi organi in opravlja zanje svetovalne in strokovne naloge pri sklepanju pogodb in reševanju premoženjskih vprašanj. V njegovi pristojnosti je tudi vlaganje zemljiškknjižnih predlogov oziroma izvajanje nalog, ki jih za občine oziroma občinske pravobranilce določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo.

Dogovorjeni delež dela in ključ za delitev stroškov je prikazan v naslednjih tabelah:

**PRAVNIK Markovci/Trnovska vas**

Občina	Delež v %
Markovci	65,00
Trnovska vas	35,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

**PRAVNIK Hajdina/Podlehnik**

Občina	Delež v %
Hajdina	65,00
Podlehnik	35,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

**PRAVNIK Kidričevo/Žetale**

Občina	Delež v %
Kidričevo	65,00
Žetale	35,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

**PRAVNIK Destrnik/MO Ptuj**

Občina	Delež v %
Destrnik	80,00
MO Ptuj	20,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

**PRAVNIK Dornava/Juršinci**

Občina	Delež v %
Dornava	60,00
Juršinci	40,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

**PRAVNIK Starše/Videm**

Občina	Delež v %
Starše	50,00
Videm	50,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

**PRAVNIK Sv. Andraž v Sl.g./MO Ptuj**

Občina	Delež v %
Sv. Andraž v Sl.g.	40,00
MO Ptuj	60,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

**PRAVNIK S PRAVOSODNIM IZPITOM Sv. Andraž v Sl.g./MO Ptuj**

Občina	Delež v %
Sv. Andraž v Sl.g.	5,00
MO Ptuj	95,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

**Cilji, ki so si jih pravniki zastavili za leto 2018:**

1. Dosledno spremljanje in upoštevanje zakonodaje na vseh delovnih področjih občinske uprave.
2. Pravna ureditev področij, ki na občinski ravni še niso urejena, obstoji pa zakonska dolžnost ali potreba občine po pravnem normiranju.

**Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:**

1. Evidenca odstopanj in ukrepi za izboljšanje.
2. Število pravnih aktov.

**9. VODENJE IN TAJNIŠTVO**

V skladu z določili Zakona o lokalni samoupravi in določili ustanovitvenega akta SOU SP direktorica vodi SOU SP, pomaga pa ji namestnica in višja svetovalka v tajništvu. Nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU SP se zagotavlja z vodenjem, načrtovanjem, organiziranjem, koordiniranjem in nadziranjem dela v skupni upravi, oblikovanjem sistemskih rešitev in različnih gradiv, vodenjem in sodelovanjem v projektnih skupinah, skrbjo za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, odločanjem v upravnih stvareh in podobno.

Leto 2018 bo v organizacijskem smislu še posebej zahtevno, saj se bo potrebno prilagoditi številnim novostim:

- a) Konec leta 2017 je bil sprejet Zakon o spremembah Zakona o financiranju občin – ZFO-1C (Uradni list RS, št. 71/17 z dne 13. 12. 2017, izsek povzet v Prilogi 6), ki je prinesel tudi korenito spremembo 26. člena, na podlagi katerega poteka sofinanciranje delovanja

skupnih občinskih uprav s strani države. Pomembna sprememba je razširjen nabor nalog, ki so sofinancirane. Za zagotovitev čim več ugodnosti za naše občine bo vodstvo SOU SP takoj po definiranju izhodišč s strani Ministrstva za javno upravo (MJU) pristopilo k pripravi novega ustanovitvenega akta za SOU SP, v katerem bodo (ob predhodnem soglasju občin ustanoviteljic) vključene nove naloge skladno z drugim odstavkom 26. člena ZFO-1C. Ob tem bo potrebno vključiti še nekaj določb, na katere nas je opozoril Urad za nadzor proračuna v zvezi z odgovornostjo delodajalca do delavca. Zaradi pomembnosti v prilogi 6 navajamo v celoti novi 26. člen ZFO-1C ter določbe o pričetku veljavnosti.

- b) Vlaganje zahtevkov za sofinanciranje s strani države bo v letu 2018 prvič steklo preko posebne aplikacije eSOU, ki so jo pripravili na MJU, zato bo za oddajanje zahtevkov tako s strani SOU SP kot s strani vseh vključenih občin potreben dodaten čas in posebna pozornost. Podatke za zahtevke za leto 2017 bo potrebno pripraviti v takšni obliki, kot jo bo zahtevala nova aplikacija, ter v aplikacijo pravilno in pravočasno vnesti vse potrebne podatke in priloge. Pri oblikovanju aplikacije smo v preteklih mesecih aktivno sodelovali, vendar se na MJU trenutno nekateri predlogi s strani SOU še usklajujejo, aplikacija pa bo predvidoma dokončno oblikovana in odprta do 1. 3. 2018. Kakor vsako leto do sedaj bomo občinam pri morebitnih težavah nudili vso potrebno pomoč, da se bo zagotovila pravočasna oddaja zahtevkov.
- c) Sprejem novih zakonov na področju urejanja prostora in dovoljevanja gradenj, to so Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2), Gradbeni zakon (GZ) in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) prinaša številne novosti na področju priprave prostorskih aktov, dovoljevanja posegov v prostor... in močno posega v delovanje lokalnih skupnosti oziroma jim nalaga nove pristojnosti in obveznosti (nove prenesene naloge) (podrobneje pojasnjeno v točki 2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE), večina za občine pomembnih določb pa se prične uporabljati 1. 6. 2018. Na dokončne odgovore glede konkretnega izvajanja posameznih nalog bo potrebno počakati do sprejema podzakonskih aktov, nato pa bo potrebna odločitev vsake posamezne občine, kako bo nove naloge reševala. Obseg dela na prostorskem področju se bo močno povečal in lahko predvidevamo, da bodo potrebne organizacijske spremembe in kadrovska dopolnitev še pred koncem leta 2018.
- d) Nova prostorska zakonodaja nalaga nove naloge tudi občinski inšpekciji, saj ji od 1. 6. 2018 naprej nalaga nadzor gradenj, za katere po novem gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, in sicer v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine. Tudi tu bo na dokončne odgovore glede konkretnega izvajanja posameznih nalog potrebno počakati do sprejema podzakonskih aktov, nesporno pa to pomeni močno povečan obseg dela za občinske inšpektorje, zato bodo morda potrebne organizacijske spremembe in kadrovska dopolnitev še pred koncem leta 2018.

Organizacija dela zahteva redno komunikacijo z vsemi zaposlenimi. Pomembni so redni tedenski sestanki vseh zaposlenih, tedensko zastavljanje nalog in poročanje o izvajanju, izmenjava informacij o dogajanju, problemih in potrebah, pozitiven odnos do predlogov za reševanje problemov, izboljšave, spremembe... Redna izmenjava informacij je še posebej pomembna za javne uslužbenke, ki se večino delovnega časa nahajajo izven sedeža skupne uprave, na primer za pravnike, sodelavce za cestno infrastrukturo, projektno delo in računovodstvo, po preselitvi v poslovne prostore na Trstenjakovi 9 pa tudi za SNRS in inšpektorje.

S povečevanjem števila zaposlenih javnih uslužbencev v SOU SP se veča tudi obseg nalog s kadrovskega področja, kamor spada skrb za usklajenost potreb občin ustanoviteljic z aktom o sistemizaciji delovnih mest in s kadrovskim načrtom, pravilna izvedba javnih natečajev za zasedbo delovnih mest, skrb za usposabljanje kadra in izobraževanje, izvedba letnih razgovorov in podobno.

V neposrednih stikih z župani in direktorji občinskih uprav se bodo v okviru delovnih področij, ki jih država sofinancira po 26. členu ZFO-C1, še naprej iskala delovna področja, kjer bi občine lahko prihranile sredstva občinskega proračuna in si hkrati zagotovile kakovostno izvajanje nalog s prenosom na SOU SP.

V preteklih letih se je vzpostavilo tesno sodelovanje SOU SP z Ministrstvom za javno upravo ter Ministrstvom za finance, ki sta pristojni za skupne občinske uprave in pripravljata predpise s področja skupnega opravljanja nalog občinskih uprav, v pripravo katerih se SOU SP aktivno vključuje s posredovanjem pripomb in predlogov. Do sedaj je takšno sodelovanje že dalo dobre rezultate pri ZFO-1C, kjer se je tudi na pobudo SOU SP vključilo veliko novih delovnih področij in oblikovalo za naše občine ugoden način vrednotenja, v teku pa je še sodelovanje pri razvoju aplikacije eSOU, kjer je SOU SP izrazila pomisleke grede rešitev ter podala številne predloge za izboljšanje. Za zagotovitev čim boljših pogojev delovanja še naprej bo SOU SP tudi v letu 2018 nadaljevala s čim bolj tesnim sodelovanjem, še naprej pa se bo vključevala tudi v postopke, s katerimi se spreminja in dopolnjuje zakonodaja, na podlagi katere se izvajajo naloge z vseh delovnih področij SOU SP. S tem namenom se skrbi tudi za redno sodelovanje v različnih delovnih telesih, preko katerih se zastopajo interesi lokalnih skupnosti.

Tajništvo se s svojim rednim delovanjem vključuje v izvajanje nalog SOU SP na vseh delovnih področjih in omogoča njihovo pravočasno in kakovostno izvedbo. V tajništvu se odvija glavna pisarniškega poslovanja za SOU SP (pošta, telefoni, arhiviranje...), tu je tudi težišče aktivnosti na področju javnega naročanja in zbiranja ponudb za blago, storitve in gradnje s področja nalog, ki so v pristojnosti SOU SP. Zadolženo je za urejanje zadev za zaposlene, kot je izdaja potnih nalogov, spremljanje evidentiranja delovnega časa, priprava podatkov za obračun plač in podobno. Dodatno je med naloge tajništva vključena tudi priprava investicijske dokumentacije (DIIP, IP), zbiranje ponudb, izdaja naročilnic, priprava raznih pogodb in vodenje postopkov javnega naročanja (priprava razpisne dokumentacije v postopkih javnega naročanja za projekte v pristojnosti SOU SP, priprava raznih poročil, priprava odgovorov na novinarska vprašanja, finančno zaključevanje investicij itd.). Tajništvo je zadolženo tudi za ukrepe za čim bolj brezpapirno poslovanje ter izvajanje drugih ukrepov za prihranek pri stroških.

**Osnovni cilj, ki je zastavljen pri nalogah vodenja in tajništva:**

1. Izvrševanje nalog SOU SP enakopravno, kakovostno, pravočasno in finančno ugodno za vse občine ustanoviteljice.

**Kazalnik za spremljanje doseganja zastavljenega cilja:**

1. Pregled izvajanja nalog in morebitnih problemov.

## 10. PRILOGE

- Priloga 1: Kadrovski načrt SOU SP za leto 2018 in 2019 z obrazložitvijo – dopolnjeni predlog
- Priloga 2: Finančni načrt SOU SP za leto 2018 z obrazložitvijo – dopolnjeni predlog
- Priloga 3: Seznam zaposlenih SOU SP v letu 2018
- Priloga 4: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2018 po občinah – dopolnjeni predlog
- Priloga 5: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2018 po nalogah in po občinah – dopolnjeni predlog
- Priloga 6: Izsek iz ZFO-1C (7. in 15. člen)

## Priloga 1: Kadrovski načrt SOU SP za leto 2018 in 2019 z obrazložitvijo – dopolnjeni predlog

	Dejansko stanje zaposlenosti na dan 1. 12. 2017	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2017)	Dopolnjen predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2018)	Dopolnjen predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december drugega naslednjega proračunskega leta (2019)
<b>I. FUNKCIONARJI</b>	0	0	0	0
<b>II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS</b>	1	1	1	1
<b>III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS</b>	35	37	37	37
<b>IV. PRIPRAVNIKI</b>	0	2	2	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

### Obrazložitev

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna.

Mestni svet Mestne občine Ptuj je na svoji 33. redni seji, ki je bila v ponedeljek, dne 23. oktobra 2017, obravnaval predlog Odloka o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2018, katerega priloga je bil tudi predlog kadrovskega načrta Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Predlog kadrovskega načrta za leto 2018 je predvideval zaposlitev 1 javnega uslužbenca za določen čas, 37 javnih uslužbencev za nedoločen čas ter 2 pripravnikov.

Dopolnjen predlog kadrovskega načrta za leto 2018 predvideva zaposlitev enakega števila javnih uslužbencev kot predlog kadrovskega načrta.

Kadrovski načrt tudi za leto 2019 predvideva zaposlitev enakega števila javnih uslužbencev za določen in nedoločen čas ter pripravnikov, kot v letu 2018.

V posameznem koledarskem letu bomo omogočili obvezno prakso oz. opravljanje študentskega dela več dijakom oz. študentom.

Ptuj, 1. 12. 2017

Alenka Korpar,  
direktorica Skupne občinske uprave  
občin v Spodnjem Podravju

## Priloga 2: Finančni načrt SOU SP za leto 2018 z obrazložitvijo - dopolnjeni predlog

*Vrsta poročila: Priprava proračuna - ODHODKI*  
Mestna občina Ptuj

Proračun 2018  
EUR

Izbrani nivoji: /PU/PPP/GPR/PPR/PP

<b>4004</b>	<b>SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>	
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	
<b><u>0603</u></b>	<b><u>Dejavnost občinske uprave</u></b>	<b><u>1.305.566,68</u></b>
<b><i>06039001</i></b>	<b><i>Administracija občinske uprave</i></b>	<b><i>1.305.566,68</i></b>
511	Plače	1.093.146,68
5110	Drugi operativni odhodki	25.700,00
5111	Nakup računalnikov in opreme	27.500,00
513	Pisarniški material, splošni material in storitve	30.500,00
514	Energija, voda, kom. storitve	28.800,00
515	Prevozni stroški	3.300,00
516	Službena potovanja	2.000,00
517	Tekoče vzdrževanje	34.300,00
525	Vzdrževanje, najem in drugi stroški vozil	28.300,00
528	Komunikacije in drugi stroški za redarstvo	29.920,00
531	Varovalna in druga oprema za zaposlene	2.100,00

### OBRAZLOŽITEV:

#### **0603** **Dejavnost občinske uprave**

Skupni znesek za delovanje SOU SP v letu 2018 za vseh 22 občin po dopoljenem predlogu finančnega načrta znaša 1.305.566,68 EUR. V skupnem znesku za delovanje SOU SP so vključena planirana sredstva za plače 38 zaposlenih v višini 1.093.146,68 EUR, sredstva za pokrivanje planiranih materialnih stroškov in storitev za nemoteno delovanje skupne uprave v višini 188.420,00 EUR, ter planirana sredstva za nakupe opreme v višini 24.000,00 EUR.

Plače zaposlenih so bile planirane z upoštevanjem kadrovskega načrta, pripravljenega v skladu s potrebami občin ustanoviteljic, skladno z veljavno zakonodajo in upoštevanjem varčevalnih ukrepov. Tudi stroški delovanja so bili temeljito preverjeni in v finančni načrt so vključeni samo nujni izdatki. Materialni stroški in sredstva za nujne nakupe ostajajo v enaki višini kot v letu 2017 kljub povečanju števila zaposlenih. Upoštevani so predvideni stroški, ki izhajajo iz predpisov (na primer plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov), že znane pogodbene obveznosti predvsem za licenčnine, dostope do prekrškovnega, pravnega ter finančnega portala, pokrivanje materialnih stroškov in storitev za delovanje skupne občinske uprave (elektrika, voda, ogrevanje, komunalne storitve, poštne

storitve, papir in drug pisarniški material, gorivo za avto, zavarovanja, telefonske storitve ter podobno), ostali stroški pa so predvideni na podlagi ocene v smislu dobrega gospodarjenja z javnimi sredstvi (stroški za izobraževanje in usposabljanje, službena potovanja in podobno). Varčevalno so se planirala tudi sredstva za nakupe osnovnih sredstev (nakup nove in posodabljanje obstoječe računalniške strojne in programske opreme, nakup druge opreme, oprema redarjev, ki ni potrošni material in podobno).

Stroški Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju se v skladu z določili ustanovitvenega akta delijo po dogovorjenih ključih na občine, ki so na posameznih delovnih področjih vključene. Posamezne občine pokrivajo samo tiste stroške, ki nastajajo zaradi izvajanja nalog, ki so jih prenesle na SOU SP.

V skladu s 26. členom ZFO-C1 bodo občine ustanoviteljice SOU SP za leto 2018 v letu 2019 od države pridobile dotacijo za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog v okviru SOU SP v skupni višini 640.783,34 EUR v primeru 100 % realizacije porabe. Natančen pregled vrednosti je prikazan v prilogi 4.

### **06039001 Administracija občinske uprave**

#### 511 Plače

Na postavki so načrtovana sredstva za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane in stroškov prevoza, sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, sredstva za nadurno delo, jubilejne nagrade in odpravnino ob upokojitvi, ter za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zaposlovanje in starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke. Obseg sredstev je načrtovan na podlagi kadrovskega načrta, pripravljenega v skladu s potrebami občin ustanoviteljic, in skladno z veljavno zakonodajo. Stroški zaposlenega kadra bodo bremenili izključno proračune v posamezno nalogo vključenih občin ustanoviteljic.

#### 5110 Drugi operativni odhodki

Sredstva so namenjena za nakup pisarniškega in splošnega materiala in storitev, pokrivanje stroškov zdravniških pregledov in zavarovanja, za seminarje in konference, plačilo članarine zbornicam in društvom, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, nagrade za dijake in študente na obvezni praksi ter pokrivanje drugih operativnih stroškov, skoraj tretjina zneska pa za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

#### 5111 Nakup računalnikov in opreme

Sredstva so namenjena za vzdrževanje in nakup računalniške ter druge opreme, nujne za nemoteno delo SOU SP. Planirana sredstva so namenjena tudi pokrivanju sorazmernega deleža stroškov Mestni občini Ptuj kot sedežni občini za posodabljanje skupnega informacijskega sistema in za vračila sredstev, ki so bila porabljena za potrebe SOU SP.

#### 513 Pisarniški material, splošni material in storitve

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov pisarniškega materiala, naročnin in strokovne literature, različnih najemnin, licenčnin, storitev in drugih stroškov, nujnih za nemoteno delovanje Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, ter za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.



#### 514 Energija, voda, kom. storitve

Sredstva so planirana za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, ter za poštnine in kurirske storitve za potrebe SOU SP. Mestni občini Ptuj se poravnava stroški porabe električne energije, zemeljskega plina, vode, odvoz odpadkov, stroški telekomunikacij in podobno.

#### 515 Prevozni stroški

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov, ki nastajajo z uporabo avtomobilov sedežne občine (Mestna občina Ptuj) za prevoz zaposlenih SOU SP pri izvajanju nalog. Izdatki se poravnava Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

#### 516 Službena potovanja

Sredstva so planirana za plačilo dnevnic, stroškov prevoza in drugih stroškov za izvedbo službenih potovanj zaposlenih na SOU SP.

#### 517 Tekoče vzdrževanje

Sredstva so planirana za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, za tekoče vzdrževanje komunikacijske, licenčne programske, strojne računalniške in druge opreme SOU SP, ter za najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov do poslovnih prostorov SOU SP na Trstenjakovi 9.

#### 525 Vzdrževanje avtomobila

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov avtomobilov v lasti ali najemu SOU SP. Vključujejo potrebna sredstva za goriva in maziva, vzdrževanje in popravilo, registracijo in zavarovanje, najem parkirnega prostora in druge z avtomobili povezane stroške.

#### 528 Komunikacije in drugi stroški za redarstvo

Postavka združuje sredstva, ki so v letu 2018 potrebna za nemoteno delo medobčinskega redarstva, in sicer za nakup predpisanih uniform in njihovo čiščenje, nakup predpisane opreme, stroške tiskanja obrazcev, poseben pisarniški in splošni material za redarje, vzdrževanje in nakup licenčne programske in komunikacijske opreme, obvezna usposabljanja in podobno.

#### 531 Varovalna in druga oprema za zaposlene

Postavka združuje sredstva, ki so v letu 2018 potrebna za zagotovitev varovalne in druge opreme za zaposlene, skladno z zahtevami predpisov in izdelane ocene tveganja za delovna mesta v SOU SP.

### Priloga 3: Seznam zaposlenih SOU SP v letu 2018 – po dopolnjenem predlogu kadrovskega načrta

#### a) PROSTORSKO NAČRTOVANJE

##### Občinski prostorski načrti

- 1 DANICA HREN
- 2 PETER CAFUTA
- 3 ROBERT ŠIMENKO (75 % delovnega časa)
- 4 MAG. ZDENKA BEZJAK (25 % delovnega časa)
- 5 MAG. DEJAN ZOREC

##### Občinski podrobni prostorski akti in urbanistično svetovanje

- 6 SNEŽANA SEŠEL

##### Potrdila in lokacijske informacije

- 7 BARBARA FRANGEŽ ŽINKO  
ROBERT ŠIMENKO (25 % delovnega časa)

#### b) ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

##### Ravnanje s komunalnimi odpadki

- 8 ALENKA KORPAR (50 % delovnega časa)  
MAG. ZDENKA BEZJAK (25 % delovnega časa)

##### Urejanje cestne infrastrukture

- 9 SIMONA KUČIŠ POGORELC

##### Projektno delo

- 10 MINJA VUČINIČ

##### Medobčinska projektna pisarna

- 11 JOŽE MANFREDA (zaposlitev za določen čas do 2. 5. 2018, nato zaposlitev novega sodelavca)

#### c) MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

- 12 SABINA JUPIČ
- 13 ALEŠ LEŠNIK
- 14 MAG. OLGA FEKONJA

#### d) MEDOBČINSKO REDARSTVO

(7 oseb za območje MO Ptuj, 4 osebe za območje MO Ptuj in ostalih občin)

- 15 ROBERT BRKIČ, vodja Medobčinskega redarstva
- 16 BRIGITA ALSARHAN
- 17 MILAN BEZJAK
- 18 ALEKSANDER PLANINC
- 19 MIHA EMERŠIČ
- 20 BLANKA KRAJNC
- 21 LIDIJA SIMONIČ
- 22 SABINA PODHOSTNIK
- 23 SAMO ŠEGULIN
- 24 MATJAŽ FRANGEŽ
- 25 NATALIJA VRABL

#### e) RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

- 26 NEVENKA LETIČ

#### f) SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

- 27 MIHAELA STRELEC, vodja SNRS
- 28 KLAUDIA PIŠEK
- 29 JOŽEF KOCUVAN (predvidena upokojitev 25. 7. 2018, nato zaposlitev novega sodelavca)

#### g) PRAVNIKI

- 30 IGOR GABER
- 31 VALERIJA HORVAT MAJCEN
- 32 TINA KODELA
- 33 NINA LOZINŠEK
- 34 DIANA MAJCEN
- 35 MOJCA GSELMAN
- 36 Nov pravnik
- 37 Nov pravnik s pravosodnim izpitom

#### h) VODENJE IN TAJNIŠTVO

- ALENKA KORPAR, direktorica SOU SP (50 % delovnega časa za naloge vodenja)
- MAG. ZDENKA BEZJAK (50 % delovnega časa za pomoč pri vodenju)
- 38 MAJA GEČ (tajništvo SOU SP)

## Priloga 4: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2018 po občinah – dopolnjeni predlog

	Št. preb. -Reg. popis 1.1.2016	Št. preb. -Reg. popis 1.1.2017	Razlika	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2017 po posameznih občinah	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2018 po posameznih občinah	PREDVIDENA MESEČNA OBVEZNOST posamezne občine v letu 2018	Predvideno sofinanciranje države (predvideno nakazilo v letu 2019)	Dejanski strošek občine	Delež občine v skupnih stroških SOU SP za letu 2018 (%)
	1	2	3	4	5	6=5/12mes	7	8=5-7	9
Cirkulane	2.287	2.344	57	21.044,57	22.124,20	1.843,68	10.879,22	11.244,98	1,69
Destrnik	2.539	2.544	5	32.375,74	40.697,31	3.391,44	19.961,09	20.736,22	3,12
Dornava	2.882	2.905	23	41.690,47	44.527,98	3.710,66	21.838,32	22.689,66	3,41
Duplek	6.726	6.803	77	6.606,76	7.274,72	606,23	3.586,02	3.688,70	0,56
Gorišnica	3.978	3.968	-10	22.147,00	23.073,07	1.922,76	11.350,47	11.722,61	1,77
Hajdina	3.712	3.747	35	54.359,48	56.058,63	4.671,55	27.531,69	28.526,94	4,29
Juršinci	2.356	2.375	19	34.142,09	34.862,75	2.905,23	17.105,27	17.757,49	2,67
Kidričevo	6.449	6.417	-32	80.354,04	82.030,81	6.835,90	40.233,76	41.797,04	6,28
Majšperk	3.986	4.016	30	20.828,70	21.914,38	1.826,20	10.779,44	11.134,95	1,68
Markovci	4.011	4.012	1	58.024,05	56.732,73	4.727,73	27.852,35	28.880,38	4,35
Ormož	12.316	12.213	-103	18.379,56	19.802,24	1.650,19	9.706,52	10.095,73	1,52
Podlehnik	1.818	1.880	62	29.867,12	31.318,45	2.609,87	15.388,12	15.930,33	2,40
Središče ob Dravi	2.042	2.019	-23	8.231,89	9.292,43	774,37	4.571,07	4.721,36	0,71
Starše	4.072	4.005	-67	39.077,70	39.682,89	3.306,91	19.420,66	20.262,23	3,04
Sv. Andraž v Slov. g.	1.160	1.143	-17	38.877,21	47.113,82	3.926,15	23.076,85	24.036,96	3,61
Sv. Jurij ob Ščavnici	2.863	2.827	-36	5.430,89	6.114,69	509,56	3.014,33	3.100,36	0,47
Sveti Tomaž	2.051	2.006	-45	2.813,35	3.157,28	263,11	1.546,72	1.610,57	0,24
Trnovska vas	1.341	1.371	30	25.791,77	26.721,11	2.226,76	13.131,98	13.589,13	2,05
Videm	5.481	5.523	42	61.442,34	62.728,36	5.227,36	30.803,14	31.925,22	4,80
Zavrč	1.722	1.819	97	19.413,43	20.795,96	1.733,00	10.222,29	10.573,66	1,59
Žetale	1.301	1.300	-1	24.461,06	25.802,00	2.150,17	12.665,18	13.136,82	1,98
MO Ptuj	23.129	23.117	-12	566.127,74	623.740,85	51.978,40	306.118,83	317.622,01	47,78
<b>Skupaj</b>	<b>98.222</b>	<b>98.354</b>	<b>132</b>	<b>1.211.486,94</b>	<b>1.305.566,67</b>	<b>108.797,22</b>	<b>640.783,34</b>	<b>664.783,34</b>	<b>100,00</b>

## Natančnejša pojasnila:

1. V 1. stolpcu je prikazano število prebivalcev po registrskem popisu na dan 1. 1. 2016, kar je bilo osnova za delitev stroškov za leto 2017, v 2. stolpcu pa so navedeni uradno objavljeni podatki iz registrskega popisa na dan 1. 1. 2017, ki so uporabljeni pri delitvi stroškov za leto 2018. Gibanje števila prebivalcev (3. stolpec) posebno pri večjih spremembah vpliva na izračune obveznosti tako navzgor kot navzdol pri nalogah, kjer je ključ število prebivalcev, v odvisnosti od skupnega števila prebivalcev vseh vključenih občin.

2. V 4. stolpcu so prikazani planirani zneski, ki so bili potrjeni ob sprejemu finančnega načrta SOU SP za leto 2017. Nekatere postavke bodo do konca leta 2017 realizirane pod planirano višino. Kakor vsako leto bo v drugi polovici decembra 2017 opravljen izračun porabljenih sredstev po posameznih nalogah in posameznih občinah, nato pa izveden poračun preveč ali premalo plačanih obveznosti, ki bodo občinam pri decembrskem zahtevku ustrezno poračunane.
3. Podatki o predvideni realizaciji iz leta 2017 so uporabljeni tudi pri oblikovanju plana za leto 2018, ki je prikazan v 5. koloni. Skupni znesek je rahlo višji od leta 2017, ob tem, da so materialni stroški planirani v enaki višini kot za predhodno leto (212.420 EUR), znesek za plače se je glede na predhodno obdobje povečal zaradi odprave anomalij, ki je pričela veljati s 1. 7. 2017, napredovanj, ki se odražajo v plačah od 1. 12. 2017 dalje, in zaposlitve dveh novih pravnikov za potrebe občin ustanoviteljic. Upoštevana je ena odpravnina ob upokojitvi ter zasedba prostega delovnega mesta pri Skupni notranji revizijski službi.
4. Planirane obveznosti posamezne občine so izračunane na naslednji način:
  - pri večini nalog je upoštevana delitev po ključu števila prebivalcev, pri posameznih nalogah pa v skladu z dogovorom med občinami;
  - upoštevani so zadnji dostopni uradni podatki o številu prebivalcev občin (vir: Statistični urad RS, stanje na dan 1. 1. 2017);
  - pri delitvi materialnih stroškov je bilo upoštevano, kateri stroški po oceni ne nastajajo pri tistih zaposlenih, ki nalog ne opravljajo na sedežu SOU SP, temveč na sedežu posameznih občin – zanje ni stroškov za elektriko, ogrevanje, vodo, čiščenje prostorov, poštino, telefon, nekatere računalniške licence in naročnine, večino pisarniškega materiala in podobno, zato je bila v izračunu že ustrezno zmanjšana obveznost občin, kjer delajo zaposleni SOU SP; ob koncu proračunskega leta se bo izvedel pregled in poračun glede na dejanske stroške, ki so pri teh zaposlenih nastali.

V primeru kakršnihkoli večjih sprememb bo znesek v mesečnih zahtevkih v skladu z dogovorom z občinami ustrezno spremenjen že tekom leta, kakor je bila praksa že v preteklih letih. Pri ostalih nalogah bomo vsa odstopanja med planom in realizacijo upoštevali pri poračunu konec leta.
5. V 7. koloni so prikazani zneski, ki jih občine sredi leta 2019 lahko pričakujejo iz naslova sofinanciranja s strani države. Ti zneski so nižji od 50 % obveznosti občine, ker država v skladu z veljavnim pravilnikom sofinancira samo plače, prispevke in materialne stroške za uslužbenke SOU SP, stroški za nakupe računalnikov, aplikacij, delovne opreme... pa niso sofinancirani. Zneski sofinanciranja države so po posameznih nalogah in posameznih občinah prikazani tudi v Prilogi 2 v 4. koloni.
6. V 8. koloni so prikazani zneski, ki izkazujejo dejansko obremenitev občine po sofinanciranju s strani države.

## Priloga 5: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2018 po nalogah in po občinah – dopolnjeni predlog

### a) PROSTORSKO NAČRTOVANJE

#### OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.344	5.883,86	2.890,53	2.993,33	4,05
Dornava	2.905	7.292,07	3.582,33	3.709,74	5,01
Hajdina	3.747	9.405,64	4.620,66	4.784,99	6,47
Juršinci	2.375	5.961,68	2.928,76	3.032,92	4,10
Kidričevo	6.417	16.107,82	7.913,20	8.194,63	11,07
Markovci	4.012	10.070,84	4.947,44	5.123,40	6,92
Podlehnik	1.880	4.719,14	2.318,34	2.400,79	3,24
Sv. Andraž v Sl.g	1.143	2.869,14	1.409,50	1.459,63	1,97
Trnovska vas	1.371	3.426,15	1.690,66	1.735,49	2,36
Videm	5.523	13.863,72	6.810,75	7.052,97	9,53
Zavrč	1.819	4.566,02	2.243,12	2.322,90	3,14
Žetale	1.300	3.263,23	1.603,11	1.660,12	2,24
MO Ptuj	23.117	58.027,83	28.507,00	29.520,83	39,89
<b>Skupaj</b>	<b>57.953</b>	<b>145.457,16</b>	<b>71.465,42</b>	<b>73.991,74</b>	<b>100,00</b>

#### PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.344	407,52	199,95	207,57	1,21
Dornava	2.905	505,05	247,80	257,25	1,50
Hajdina	3.747	651,43	319,63	331,81	1,93
Juršinci	2.375	412,91	202,59	210,31	1,22
Kidričevo	6.417	1.115,63	547,38	568,24	3,30
Majšperk	4.016	698,20	342,57	355,63	2,07
Markovci	4.012	697,51	342,23	355,27	2,07
Podlehnik	1.880	326,85	160,37	166,48	0,97
Sv. Andraž v Sl.g	1.143	198,72	97,50	101,22	0,59
Trnovska vas	1.371	238,35	116,95	121,41	0,71
Videm	5.523	960,20	471,12	489,08	2,84
Zavrč	1.819	316,24	155,16	161,08	0,94
Žetale	1.300	226,01	110,89	115,12	0,67
MO Ptuj*	23.117	27.018,42	13.256,58	13.761,84	80,00
<b>Skupaj</b>	<b>61.969</b>	<b>33.773,03</b>	<b>16.570,73</b>	<b>17.202,30</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela 80% za MO Ptuj

#### POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.344	1.475,54	721,42	754,12	4,14
Dornava	2.905	1.828,69	894,08	934,61	5,13
Hajdina	3.747	2.358,72	1.153,22	1.205,50	6,62
Juršinci	2.375	1.495,05	730,96	764,10	4,20
Kidričevo	6.417	4.039,47	1.974,97	2.064,50	11,34
Markovci	4.012	2.525,54	1.234,78	1.290,76	7,09
Podlehnik	1.880	1.183,45	578,61	604,84	3,32
Sv. Andraž v Sl.g	1.143	719,51	351,78	367,73	2,02
Videm	5.523	3.476,71	1.699,82	1.776,88	9,76
Zavrč	1.819	1.145,05	559,84	585,22	3,21
Žetale	1.300	818,34	400,10	418,24	2,30
MO Ptuj	23.117	14.552,06	7.114,76	7.437,30	40,86
<b>Skupaj</b>	<b>56.582</b>	<b>35.618,13</b>	<b>17.414,33</b>	<b>18.203,80</b>	<b>100,00</b>

## b) ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

## RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.344	378,13	186,37	191,76	0,90
Destrnik	2.544	410,40	202,27	208,13	0,98
Dornava	2.905	468,63	230,98	237,66	1,11
Duplek	6.803	1.097,46	540,91	556,55	2,61
Gorišnica	3.968	640,12	315,50	324,62	1,52
Hajdina	3.747	604,47	297,92	306,54	1,44
Juršinci	2.375	383,13	188,84	194,30	0,91
Kidričevo	6.417	1.035,19	510,21	524,98	2,46
Majšperk	4.016	647,86	319,31	328,55	1,54
Markovci	4.012	647,22	318,99	328,22	1,54
Podlehnik	1.880	303,28	149,48	153,80	0,72
Sv. Andraž v Sl.g	1.143	184,39	90,88	93,51	0,44
Trnovska vas	1.371	221,17	109,01	112,16	0,53
Videm	5.523	890,97	439,13	451,84	2,12
Zavrč	1.819	293,44	144,63	148,81	0,70
Žetale	1.300	209,72	103,36	106,35	0,50
MO Ptuj*	23.117	33.662,32	16.591,16	17.071,16	80,00
<b>Skupaj</b>	<b>75.284</b>	<b>42.077,90</b>	<b>20.738,95</b>	<b>21.338,95</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela 80% za MO Ptuj

## UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Zavrč	*	1.416,13	692,28	723,85	5,00
MO Ptuj	*	26.906,46	13.153,23	13.753,23	95,00
<b>Skupaj</b>		<b>28.322,58</b>	<b>13.845,50</b>	<b>14.477,08</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela

## PROJEKTNO DELO Gorišnica/MO Ptuj

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Gorišnica	*	1.971,66	970,04	1.001,62	5,00
MO Ptuj	*	37.461,45	18.430,72	19.030,72	95,00
<b>Skupaj</b>		<b>39.433,10</b>	<b>19.400,76</b>	<b>20.032,34</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela

## PROJEKTNO DELO Kidričevo /Starše

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo	*	8.653,00	4.215,97	4.437,03	35,00
Starše	*	16.069,86	7.829,67	8.240,19	65,00
<b>Skupaj</b>		<b>24.722,86</b>	<b>12.045,64</b>	<b>12.677,22</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela

## c) MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

## MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

OBCINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.344	4.437,93	2.186,54	2.251,39	3,42
Destrnik	2.544	4.816,59	2.373,10	2.443,49	3,71
Dornava	2.905	5.500,07	2.709,85	2.790,22	4,24
Gorišnica	3.968	7.512,67	3.701,44	3.811,23	5,79
Hajdina	3.747	7.094,24	3.495,29	3.598,96	5,47
Juršinci	2.375	4.496,62	2.215,45	2.281,16	3,47
Kidričevo	6.417	12.149,39	5.985,92	6.163,47	9,37
Majšperk	4.016	7.603,54	3.746,21	3.857,33	5,86
Markovci	4.012	7.595,97	3.742,48	3.853,49	5,86
Podlehnik	1.880	3.559,43	1.753,71	1.805,72	2,75
Sv. Andraž v Sl.g	1.143	2.164,06	1.066,22	1.097,84	1,67
Trnovska vas	1.371	2.595,73	1.278,90	1.316,83	2,00
Videm	5.523	10.456,77	5.151,98	5.304,79	8,07
Zavrč	1.819	3.443,94	1.696,80	1.747,13	2,66
Žetale	1.300	2.461,31	1.212,67	1.248,64	1,90
MO Ptuj	23.117	43.767,71	21.564,05	22.203,66	33,76
<b>Skupaj</b>	<b>68.481</b>	<b>129.655,95</b>	<b>63.880,61</b>	<b>65.775,35</b>	<b>100,00</b>

## d) MEDOBČINSKO REDARSTVO

## MEDOBČINSKO REDARSTVO

OBCINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.344	2.562,97	1.255,27	1.307,70	0,74
Destrnik	2.544	3.798,83	1.860,67	1.938,16	1,10
Dornava	2.905	4.379,40	2.145,46	2.233,94	1,26
Gorišnica	3.968	5.919,20	2.899,17	3.020,02	1,71
Hajdina	3.747	5.586,54	2.736,21	2.850,33	1,61
Juršinci	2.375	3.536,43	1.732,05	1.804,38	1,02
Kidričevo	6.417	9.730,77	4.767,67	4.963,11	2,81
Majšperk	4.016	5.997,84	2.937,76	3.060,08	1,73
Markovci	4.012	5.973,96	2.925,88	3.048,07	1,72
Ormož	12.213	18.734,09	9.181,06	9.553,03	5,40
Podlehnik	1.880	2.148,86	1.053,41	1.095,45	0,62
Središče ob D.	2.019	3.006,34	1.472,42	1.533,91	0,87
Sv. Andraž v Sl.g.	1.143	1.249,78	612,11	637,67	0,36
Sveti Tomaž	2.006	2.986,98	1.462,94	1.524,04	0,86
Trnovska vas	1.371	2.041,45	999,85	1.041,60	0,59
Videm	5.523	8.223,87	4.027,83	4.196,04	2,37
Zavrč	1.819	2.708,53	1.326,57	1.381,97	0,78
Žetale	1.300	1.421,44	696,18	725,26	0,41
MO Ptuj*	23.117	256.647,87	125.761,37	130.886,49	74,04
<b>Skupaj</b>	<b>84.719</b>	<b>346.655,14</b>	<b>169.853,89</b>	<b>176.801,25</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela

## e) RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

## RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

OBCINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Sv. Andraž v Sl.g	*	25.105,54	12.300,14	12.805,40	80,00
MO Ptuj	*	6.276,39	3.075,03	3.201,35	20,00
<b>Skupaj</b>		<b>31.381,93</b>	<b>15.375,17</b>	<b>16.006,75</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela

## f) SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

## SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Destrnik	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Dornava	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Duplek	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Gorišnica	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Hajdina	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Juršinci	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Kidričevo	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Majšperk	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Markovci	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Podlehnik	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Središče ob D.	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Starše	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Sv. Jurij ob Š.	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Trnovska vas	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Videm	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Zavrč	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
Žetale	1	5.784,86	2.852,08	2.932,78	4,26
MO Ptuj*	*	31.690,95	15.624,42	16.066,53	23,33
<b>Skupaj</b>		<b>135.818,35</b>	<b>66.961,81</b>	<b>68.856,54</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela

## g) PRAVNIKI

## PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Markovci	*	20.376,64	9.983,06	10.393,58	65,00
Trnovska vas	*	10.972,04	5.375,49	5.596,55	35,00
<b>Skupaj</b>		<b>31.348,68</b>	<b>15.358,55</b>	<b>15.990,13</b>	<b>100,00</b>

\*dogovorjeni obseg dela

## PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Hajdina	*	21.548,88	10.569,18	10.979,71	65,00
Podlehnik	*	11.603,25	5.691,10	5.912,15	35,00
<b>Skupaj</b>		<b>33.152,13</b>	<b>16.260,28</b>	<b>16.891,85</b>	<b>100,00</b>

\*dogovorjeni obseg dela

## PRAVNIK Kidričevo/Žetale

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo	*	18.989,86	9.289,67	9.700,19	65,00
Žetale	*	10.225,31	5.002,13	5.223,18	35,00
<b>Skupaj</b>		<b>29.215,17</b>	<b>14.291,80</b>	<b>14.923,38</b>	<b>100,00</b>

\*dogovorjeni obseg dela

## PRAVNIK Destrnik/MO Ptuj

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Destrnik	*	23.691,39	11.593,06	12.098,33	80,00
MO Ptuj	*	5.922,85	2.898,27	3.024,58	20,00
<b>Skupaj</b>		<b>29.614,24</b>	<b>14.491,33</b>	<b>15.122,91</b>	<b>100,00</b>

\*dogovorjeni obseg dela



**PRAVNIK Dornava/Juršinci**

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Dornava	*	16.367,33	7.994,19	8.373,14	60,00
Juršinci	*	10.911,56	5.329,46	5.582,09	40,00
<b>Skupaj</b>		<b>27.278,89</b>	<b>13.323,66</b>	<b>13.955,23</b>	<b>100,00</b>

\*dogovorjeni obseg dela

**PRAVNIK Starše/Videm**

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Starše	*	15.687,65	7.685,93	8.001,72	50,00
Videm	*	15.687,65	7.685,93	8.001,72	50,00
<b>Skupaj</b>		<b>31.375,29</b>	<b>15.371,86</b>	<b>16.003,44</b>	<b>100,00</b>

\*dogovorjeni obseg dela

**PRAVNIK Sv. Andraž v Sl. g./MO Ptuj**

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Sv. Andraž v Sl.g.	*	10.364,79	5.056,08	5.308,71	40,00
MO Ptuj	*	15.547,19	7.584,12	7.963,07	60,00
<b>Skupaj</b>		<b>25.911,98</b>	<b>12.640,20</b>	<b>13.271,78</b>	<b>100,00</b>

\*dogovorjeni obseg dela

**PRAVNIK S PRAVOSODNIM IZPITOM Sv. Andraž v Sl. g./MO Ptuj**

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Sv. Andraž v Sl.g.	*	1.716,54	842,48	874,06	5,00
MO Ptuj	*	32.614,28	16.007,14	16.607,14	95,00
<b>Skupaj</b>		<b>34.330,82</b>	<b>16.849,62</b>	<b>17.481,20</b>	<b>100,00</b>

\*dogovorjeni obseg dela

**g) TAJNIŠTVO IN VODENJE**

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	**	1.193,40	587,07	606,33	1,69
Destrnik	**	2.195,25	1.079,90	1.115,34	3,12
Dornava	**	2.401,88	1.181,55	1.220,32	3,41
Duplek	**	392,40	193,03	199,37	0,56
Gorišnica	**	1.244,58	612,24	632,34	1,77
Hajdina	**	3.023,85	1.487,52	1.536,33	4,29
Juršinci	**	1.880,53	925,08	955,44	2,67
Kidričevo	**	4.424,81	2.176,69	2.248,12	6,28
Majšperk	**	1.182,08	581,50	600,58	1,68
Markovci	**	3.060,21	1.505,40	1.554,81	4,35
Ormož	**	1.068,15	525,45	542,70	1,52
Podlehnik	**	1.689,34	831,04	858,31	2,40
Središče ob D.	**	501,24	246,57	254,67	0,71
Starše	**	2.140,53	1.052,99	1.087,54	3,04
Sv. Andraž v Sl.g	**	2.541,36	1.250,17	1.291,19	3,61
Sv. Jurij ob Š.	**	329,83	162,25	167,58	0,47
Sveti Tomaž	**	170,31	83,78	86,53	0,24
Trnovska vas	**	1.441,36	709,05	732,31	2,05
Videm	**	3.383,62	1.664,50	1.719,12	4,80
Zavrč	**	1.121,75	551,82	569,93	1,59
Žetale	**	1.391,78	684,66	707,12	1,98
MO Ptuj	**	33.645,09	16.550,98	17.094,11	47,78
<b>Skupaj</b>		<b>70.423,33</b>	<b>34.643,24</b>	<b>35.780,08</b>	<b>100,00</b>

\*\* Delitev po skupnem obsegu vseh nalog za posamezno občino

## **Priloga 6: Izsek iz ZFO-1C (7. in 15. člen)**

Zakon o spremembah Zakona o financiranju občin – ZFO-1C (Uradni list RS, št. 71/17 z dne 13. 12. 2017) za skupne občinske uprave določa:

### **7. člen**

26. člen s spremeni tako, da se glasi:

### **26. člen**

#### **(skupno opravljanje nalog občinske uprave)**

(1) Občini se v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20 %.

(2) Za posamezne naloge iz prejšnjega odstavka se štejejo naloge:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega pravobranilstva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

(3) Minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, predpiše način evidentiranja in poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanja sredstev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Občina je do sredstev državnega proračuna iz prvega odstavka tega člena upravičena za sofinanciranje nalog iz drugega odstavka tega člena v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

### **15. člen**

#### **(začetek veljavnosti)**

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2018, razen četrtega odstavka spremenjenega 26. člena zakona, ki začne veljati 1. januarja 2020. Do 1. januarja 2020\* so občine upravičene do sofinanciranja nalog iz drugega odstavka spremenjenega 26. člena v višini 50 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečane za 20 %.

\* V tekstu, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, je prišlo do napačno zapisanega datuma 1. januar 2010. V vseh gradivih, ki so bila obravnavana in sprejeta, je zapisan datum 1. januar 2020, zato bo v Uradnem listu RS sledil popravek.