



OBČINA CIRKULANE

Cirkulane 58
2282 Cirkulane
Telefon: 02/ 795 3420
Telefax: 02/ 795 3421
Email: tajnistvo@cirkulane.si
obcina.cirkulane@cirkulane.si

15. Poslovno poročilo Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za leto 2017;



LETNO
POROČILO
2017



Ptuj, februar 2018

Fotografija na naslovnici: Živa Doberšek

Kazalo

| | | |
|------|---|----|
| 1 | PREDSTAVITEV ZAVODA | 5 |
| 1.1 | Dejavnost | 5 |
| 1.2 | Ustanovitelji | 6 |
| 2 | PРАВNA UREDITEV | 7 |
| 2.1 | Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti | 7 |
| 2.2 | Vodstvo zavoda | 7 |
| 3 | KADROVSKI KAZALCI | 10 |
| 3.1 | Število zaposlenih | 10 |
| 3.2 | Spremembe in pomembni dogodki med letom | 12 |
| 3.3 | Invalidne osebe | 12 |
| 3.4 | Javni delavci | 12 |
| 3.5 | Analiza – ocena | 13 |
| 4 | DELO V JAVNEM ZAVODU | 14 |
| 4.1 | Notranja organizacija dela | 14 |
| 4.2 | Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih izven KIPP | 16 |
| 4.3 | Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin | 18 |
| 4.4 | Knjižnično gradivo | 20 |
| 4.5 | Članstvo v knjižnici | 29 |
| 4.6 | Obisk v knjižnici | 31 |
| 4.7 | Delo in storitve Upravno-tehnične službe | 39 |
| 5 | RAZSTAVNA DEJAVNOST ZAVODA IN LITERARNI VEČERI | 43 |
| 5.1 | Razstave v Študijskem oddelku z mediateko – pred vhodom v izposajo | 43 |
| 5.2 | Razstave v Mladinskem oddelku | 43 |
| 5.3 | Razstave, bibliopedagoško in ostalo delo na bibliobus | 44 |
| 5.4 | Literarni večeri, večje razstave in drugi dogodki | 44 |
| 6 | PROJEKTI | 55 |
| 6.1 | Splošno o projektih | 55 |
| 6.2 | Pravljice z jogo | 55 |
| 6.3 | Muzične pravljice in zunanje sodelovanje | 56 |
| 6.4 | Bralna značka za odrasle | 56 |
| 6.5 | Pikina bralna značka | 58 |
| 6.6 | Bibliopedagoške ure s pravljico in specialne urice | 59 |
| 6.7 | Turistične bibliourice | 59 |
| 6.8 | Počitniške urice | 60 |
| 6.9 | Igralne urice s knjigo | 60 |
| 6.10 | Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si | 62 |
| 6.11 | Portal Dobre knjige | 63 |
| 6.12 | Inventura v Mladinskem oddelku | 63 |
| 6.13 | Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije | 63 |
| 6.14 | Elektronske baze podatkov in izposoja e-knjig | 64 |
| 6.15 | Biblos – elektronske knjige | 65 |
| 6.16 | Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS2 in COBISS3 | 65 |
| 6.17 | Rastem s knjigo | 66 |
| 6.18 | Spletna stran | 68 |
| 6.19 | Elektronsko obveščanje članov | 68 |
| 6.20 | Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev | 69 |
| 6.21 | Družbena omrežja | 69 |
| 6.22 | Javna dela – pomoč v knjižnici | 70 |
| 6.23 | Pošiljanje elektronski vabil na prireditve | 72 |
| 6.24 | Območnost in strokovna pomoč knjižnicam | 72 |
| 6.25 | Projekt ureditve knjižnice Muzejskega društva | 74 |

| | | |
|------|--|----|
| 6.26 | Mednarodni projekt Postcarding nation, language and identities, Lower Styria on Picture Postcards (1885 – 1920)..... | 75 |
| 7 | PUBLICIRANJE..... | 76 |
| 8 | ZAKLJUČNA OCENA..... | 78 |
| 9 | ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV..... | 79 |
| | PRILOGA 1: RAČUNOVODSKO POROČILO KIPP ZA LETO 2017 | 86 |
| | PRILOGA 2: SKLEP SVETA ZAVODA KIPP | 95 |

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 Dejavnost

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je od leta 2003 osrednja območna knjižnica za ptujsko in ormoško območje. Iz naslova območnosti opravlja še dodatne naloge, ki so opredeljene v Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003). Za območne naloge sredstva zagotavlja Ministrstvo za kulturo, zato jih izvajamo v obsegu sredstev, ki jih dobimo na vsakoletnem pozivu.

Knjižnica je bila v letu 2011 z odločbo Ministrstva za kulturo (št. odločbe 612-173/2010/41 z dne 18. 8. 2011) glede na stopnjo izpolnjevanja pogojev razvrščena v 2. kategorijo razvitosti (srednje razvita knjižnica). Ob tem velja pojasniti, da so vse osrednje območne knjižnice v Sloveniji prav tako umeščene v enako kategorijo razvitosti.

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge in podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo za območje, ki ga pokriva,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- zagotavlja storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami,
- sodeluje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu,
- organizira in izvaja druge oblike dela, namenjene spodbujanju bralne kulture,
- pripravlja in izdeluje publikacije v knjižni in neknjižni obliki;

kot osrednja območna knjižnica pa še:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nudi strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja izločeno gradivo s svojega območja.

Knjižnica je vključena v Združenje splošnih knjižnic, nekateri zaposleni pa v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije ter njene sekcije.

1.2 Ustanovitelji

Knjižnica je imela konec leta 2017 11 občin soustanoviteljic in 5 pogodbenic.

Občine ustanoviteljice: MO Ptuj, Destričnik, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale.

Občine pogodbenice: Cirkulane, Dornava, Podlehnik, Sveti Andraž in Trnovska vas.

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 115 in z dne 5. 12. 2008, je bil objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, ki so ga na svojih sejah sprejeli in potrdili občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Sprememba je bila potrebna zaradi odprave določenih neskladnosti z Zakonom o knjižničarstvu in Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

Skladno z odločbo Ustavnega sodišča in spremembo Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture je bila spremenjena sestava sveta zavoda (zastopanost delavcev). Spremenjeni Odlok je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 102, 11. 12. 2009.



Utrinek s podpisa osnutka pogodbe za nakup novega bibliobusa (Foto: Mira Petrovič)

2 PRAVNA UREDITEV

2.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti

- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/2004),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 115/2008 in št. 102/2009),
- Zakon o knjižničarstvu (Zknj-1) (Ur. l. RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A) (Ur. l. RS, št. 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o financiranju občin (ZFO-1) (Ur. l. RS, št. 123/06 in spremembe ter 14/15 - ZUUJFO),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/2006 in spremembe),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Ur. l. RS, št. 91/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 11/03),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 65/2016),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03 in spremembe),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003).

2.2 Vodstvo zavoda

2.2.1 Direktor

Od 1. februarja 2006 je direktor knjižnice mag. Matjaž Neudauer, ki mu skladno s sklepom sveta zavoda z dne 14. 1. 2016 mandat poteče 31. 1. 2021.

2.2.2 Svet zavoda

Svet zavoda v novi sestavi je bil konstituiran 28. 10. 2014, njegovi člani pa so imenovani za dobo petih let. Sestavljajo ga:

- Mirko Kekec, predsednik (predstavnik MO Ptuj),
- Franc Rožanc, namestnik predsednika (predstavnik levega brega Drave),
- Marta Bosilj (predstavnica občin desnega brega Drave),
- Uroš Vidovič (predstavnik MO Ptuj),
- Božidar Varnica (predstavnik občin desnega brega Drave),
- Srečko Vrečar (predstavnik zaposlenih).

V letu 2017 se je svet sestal na štirih rednih in treh korespondenčnih sejah in med drugim obravnaval, sprejel ter se seznanil z usklajenim programom izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2017, poročilom o popisu denarnih sredstev v blagajni, na računu in o popisu terjatev in obveznostih za leto 2016, s poročilom o popisu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja nad enim letom uporabnosti, seznanil se je s poslovnim poročilom KIPP za leto 2016, finančnim načrtom KIPP za leto 2017, s pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda KIPP in ga sprejel v predloženi obliki in vsebini, s poročilom o opravljeni notranji reviziji v KIPP, seznanil se je s spremembami cenika, problematiko terjatev zaradi neporavnanih obveznosti uporabnikov in predlogom glede izterjave nastalih dolgov, svet se je seznanil s spremenjenim kadrovskim načrtom KIPP, usklajenim finančnim načrtom za leto 2017 in programom dela 2018.

2.2.3 Strokovni svet

Člane strokovnega sveta sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojim delom, poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda. Po dva člana imenujeta Kulturniška zbornica Slovenije in Združenje splošnih knjižnic, dva člana izberejo delavci na volitvah.

Strokovni svet v novi sestavi je bil konstituiran 28. 10. 2014, njegovi člani pa so bili imenovani za obdobje petih let:

- Zdenka Ristič (Kulturniška zbornica Slovenije), predsednica,
- Milena Doberšek, namestnica (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj),
- Božena Kmetec - Friedl (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj),
- Nataša Petrovič (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Jolanda Železnik (Združenje splošnih knjižnic),
- Milica Šavora (Združenje splošnih knjižnic).

Strokovni svet se je sestal na dveh rednih sejah in obravnaval poslovno poročilo, program dela KIPP za leto 2018, katerega sestavni del je tudi kadrovski načrt, letni načrt nakupa knjižničnega gradiva ter finančni načrt za leto 2018. Seznanil se je tudi z ostalimi zadevami.

2.2.4 Kolegij direktorja

Kolegij direktorja, ki ga sestavljajo vodje oddelkov in vodja upravno-tehnične službe, se je v letu 2017 sestel desetkrat in obravnaval vse tekoče naloge v zvezi z delom ter bil namenjen medsebojnemu informiranju.

Na kolegijih se vodi zapisnik, ki ga vsakokrat piše drug član kolegija. Zapisniki so arhivirani v tajništvu, po en izvod pa prejmejo tudi vodje oddelkov.

2.2.5 Nadzori nad delom in druge posebnosti

Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja Maribor (IVD) je v mesecu marcu opravil pregled in preizkus varnostne razsvetljave v celotnem objektu in ugotovil, da so izpolnjeni pogoji za izdajo potrdila o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave v celotnem objektu.

Avgusta je prišlo do izliva vode v pisarni računovodstva in v Arharjevi spominski sobi. Potrebno je bilo posušiti knjige, ki jih je namočila voda.

Prav tako avgusta je bilo zaradi neurja potrebno sanirati tudi ostrešje.

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat RS za delo, Območna enota Murska Sobota – Maribor je dne 9. 2. 2017 v skladu s 14. členom Zakona o inšpekciji dela izvedla inšpekcijski nadzor v KIPP in izdala odločbo. Odločba se nanaša na program javnih del: Pomoč v knjižnici. Knjižnica je omenjeni dokument ustrezno dopolnila.

3 KADROVSKI KAZALCI

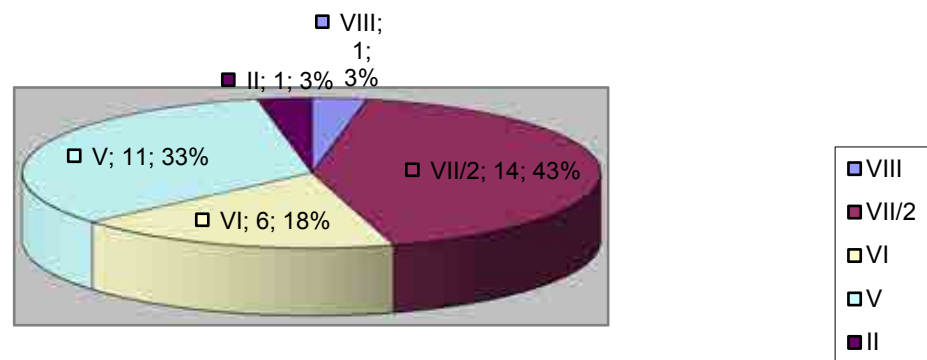
3.1 Število zaposlenih

Ob koncu leta 2017 je bilo v knjižnici zaposlenih 33 oseb, vsi za nedoločen čas, trije delavci so bili zaposleni preko programa javnih del in direktor za obdobje trajanja mandata.

V knjižnici je bila formalna izobrazbena struktura redno zaposlenih za nedoločen čas in obdobje trajanja mandata ob koncu leta 2017 naslednja:

| Stopnja izobrazbe | Število zaposlenih |
|-------------------|--------------------|
| VIII | 1 |
| VII | 14 |
| VI | 6 |
| V | 11 |
| IV | 0 |
| II | 1 |
| SKUPAJ: | 33 |

Tabela št. 1: Formalna izobrazbena struktura redno zaposlenih



Graf št. 1: Formalna izobrazbena struktura zaposlenih

Redno zaposleni in javni delavci v KIPP

| Zap. št. | Priimek na ime | Stopnja izobrazbe | Delovno mesto | Delovno razmerje | Oddelek |
|----------|----------------------|-------------------|---|------------------|--|
| 1. | Ambruš Bogdan | V. | manipulant** | DČ | Študijski oddelke z mediateko |
| 2. | Bračič Taja | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Študijski oddelke z mediateko |
| 3. | Burjan Jasmina | VII./1 | bibliotekar | NDČ | Mladinski oddelek |
| 4. | Ciglar Biserka | VI. | računovodja | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 5. | Čelan Črtomir | VI. | višji knjižničar, manipulant | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 6. | Doberšek Milena | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Služba za razvoj mreže in digitalizacijo |
| 7. | Dominc Bojan | V. | manipulant | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 8. | Flac Danijela | V. | JD – pomoč v knjižnici | DČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 9. | Jurjec Marija | VII./1 | bibliotekar | NDČ | Oddelek nabave |
| 10. | Klemenčič Liljana | VI. | višji knjižničar | NDČ | Mladinski oddelek |
| 11. | Kmetec Friedl Božena | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Oddelek obdelave |
| 12. | Koražija Boštjan | V. | knjižničar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 13. | Korošec Gregor | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 14. | Krajncič Patricija | V. | JD – pomoč v knjižnici | DČ | Domoznanski oddelek |
| 15. | Matjašič Romana | V. | JD – pomoč v knjižnici | DČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 16. | Mesarič Leonida | VI. | višji knjižničar | NDČ | Mladinski oddelek |
| 17. | Milošič Matejka | V. | knjižničar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 18. | Mrgole Jukič Tjaša | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Oddelek potujoče knjižnice |
| 19. | Neudauer Matjaž | VIII. | direktor | mandat | Upravno-tehnična služba |
| 20. | Ogrizek Anja | VII/2 | bibliotekar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 21. | Petek Bojan | V. | knjigovez, knjižničar, voznik bibliobusa | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 22. | Petrovič Mira | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Domoznanski oddelek |
| 23. | Pišek Tamara | V. | knjižničar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 24. | Plajnšek Darja | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Oddelek nabave |
| 25. | Potočnik Primož | VII./2 | manipulant (od 13. 3. 2017 naprej bibliotekar VII/I*) | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 26. | Radej Kristian | VII./2 | poslovni sekretar | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 27. | Rimele Andrejka | V. | knjižničar | NDČ | Mladinski oddelek |
| 28. | Rižnar Barbara | VII./2 | manipulant | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 29. | Sajko Jožica | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 30. | Šalamon Daniel | V. | računalničar; knjižničar | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 31. | Šilak Ivanka | II. | čistilka, kurirka | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 32. | Vidovič Martina | VI. | administrator | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 33. | Vodopivec Jožica | VII./1 | bibliotekar | NDČ | Oddelek obdelave |
| 34. | Vrečar Srečko | V. | Knjižničar, voznik bibliobusa | NDČ | Oddelek potujoče knjižnice |
| 35. | Zavrnik Alfonz | V. | Hišnik | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 36. | Zmazek Melita | VI. | višji knjižničar | NDČ | Domoznanski oddelek |

Tabela št. 2: Redno zaposleni in javni delavci v KIPP (stanje na dan 31. 12. 2017). * zaposleni nadomešča delavko na porodniškem dopustu (Jasmino Burjan) do njene vrnitve na delovnem mestu (bibliotekar VII/I). ** zaposleni nadomešča delavca (Primoža Potočnika), ki nadomešča delavko na porodniškem dopustu (Jasmino Burjan) do njene vrnitve na delovno mesto.

3.2 Spremembe in pomembni dogodki med letom

14. 12. 2017 se je upokojil delavec Andrej Frangež, ki je opravljal delo knjižničarja v Mladinskem oddelku. Na to delovno mesto je bila premeščena Matejka Milošič, ki je do tedaj opravljala delo manipulanta v Študijskem oddelku z mediateko. Njeno delovno pa je zasedla novo zaposlena Barbara Rižnar.



Utrinek s predaje donacije knjig knjižnici KD Bukovci (Foto: Mira Petrovič)

3.2.1 Štipendisti in pripravniki

V letu 2017 nismo imeli ne študentov in ne pripravnikov.

3.3 Invalidne osebe

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj je v letu 2017 imel en redno zaposleni priznana invalidnost 3. kategorije.

3.4 Javni delavci

Javna dela imamo v naši knjižnici že od leta 1992 dalje. V tem obdobju je v redno zaposlitev prešlo 17 udeležencev javnih del.

V letu 2017 smo imeli podpisane pogodbe za eno osebo iz občine Podlehnik, za eno osebo iz Mestne občine Ptuj ter za eno osebo iz občine Hajdina. Tako smo imeli skozi vse leto 2017 tri javne delavce. Dva javna delavca sta opravljala delo knjižničnega manipulanta v Študijskem oddelku z mediateko, en delavec iz Mestne občine Ptuj pa je skozi vse leto delal v Domoznanskem oddelku na projektu Spodnjepodravci.si.

Dvema delavkama iz programa javnih del se je pogodba iztekla ob zaključku leta 2017, eni javni delavki pa se je pogodba podaljšala do 23. 4. 2018.

3.5 Analiza – ocena

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj se že vrsto let srečuje s problemom pomanjkanja kadra. Vsa ta leta pa si prizadeva, da dopolni in ublaži primanjkljaj delavcev, ki se pojavlja tako na najpomembnejših kot pri najosnovnejših segmentih dela.

Knjižnica kadrovske vrzeli zapolnjuje predvsem z delavci, zaposlenimi preko programa javnih del.

Knjižnica bi glede na velik obisk potrebovala še vsaj dva bibliotekarja za bibliopedagoško delo, ki bi prevzela tudi vodenje organiziranih skupin.

V letu 2018 načrtujemo, da se bodo upokojili trije zaposleni. Delajo na delovnih mestih knjižničar V, knjižničar in voznik bibliobusa ter kurirka – čistilka, zato za vse tri načrtujemo nadomestno zaposlitev.

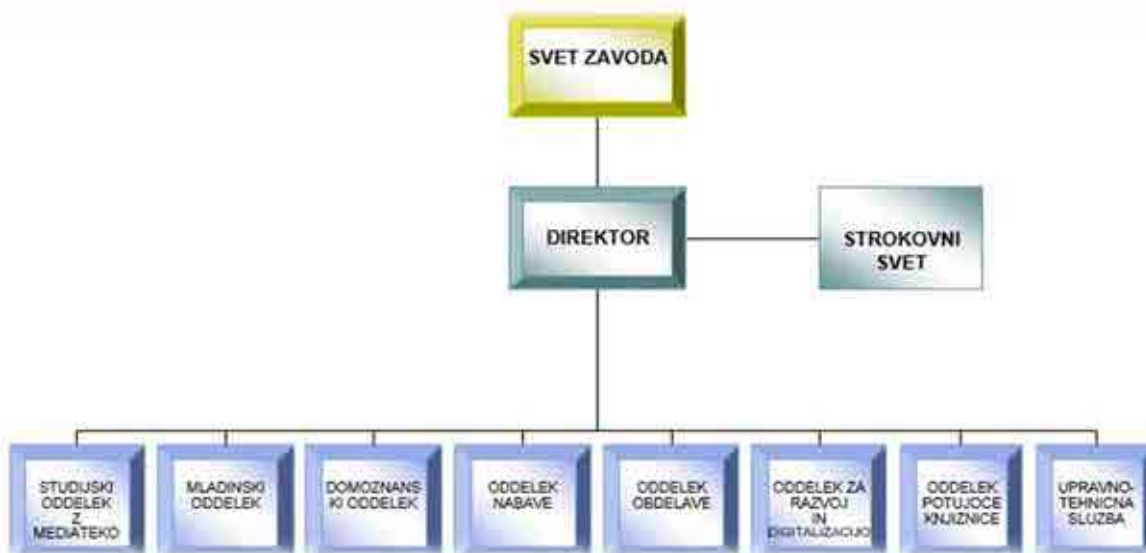
Ocenjujemo, da bo knjižnica v prihodnosti zapolnila obstoječe kadrovske vrzeli in tako še uspešnejše opravljala svoje poslanstvo, v kolikor ji bodo naklonjene, predvsem pa v oporo in pomoč, občine ustanoviteljice in pogodbenice.

4 DELO V JAVNEM ZAVODU

4.1 Notranja organizacija dela

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je bila v letu 2008 skladno z Odlokom o ustanovitvi notranje razdeljena, in sicer na oddelke in službe:

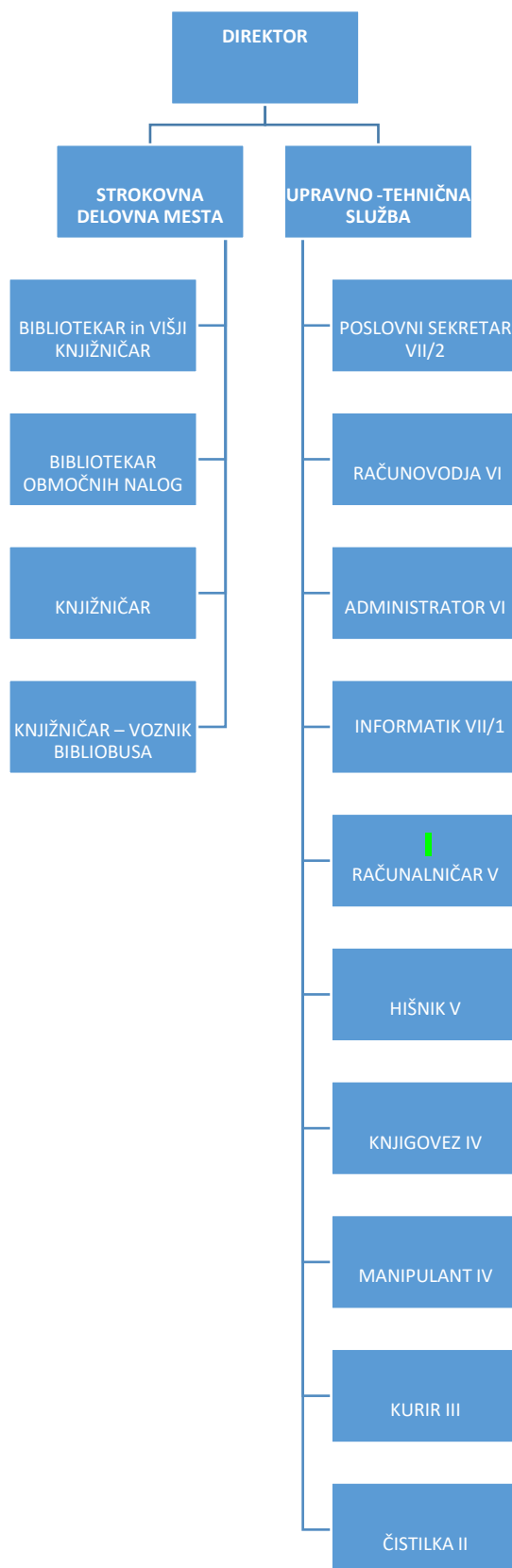
- Študijski oddelek z mediateko,
- Mladinski oddelek,
- Domoznanski oddelek,
- Oddelek potujoče knjižnice,
- Oddelek za razvoj in digitalizacijo,
- Oddelek nabave,
- Oddelek obdelave,
- Upravno-tehnično službo.



Slika 1: Organizacijska shema Knjižnice Ivana Potrča Ptuj – organigram

Oddelke in službe vodijo vodje, ki delo v svojem oddelku in službah usklajujejo s programom dela in sklepi organov knjižnice. V drugi polovici leta, natančneje oktobra 2013, je prišlo do reorganizacije notranje organizacije dela, in sicer:

- z dnem 10. 9. 2013 je direktor zavoda za svojo namestnico imenoval Mileno Doberšek, bibliotekarsko specialistko,
- z dnem 10. 9. 2013 je direktor za vodjo upravno-administrativnega in tehničnega sektorja imenoval Kristiana Radeja, poslovnega sekretarja VII/2,
- z dnem 11. 9. 2013 je direktor za vodjo Študijskega oddelka z mediateko imenoval Boženo Kmetec - Friedl, bibliotekarsko specialistko.



Slika 2: Prikaz neposredne povezave: direktor in sistemizacija delovnih mest v KIPP

4.2 Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih izven KIPP

V nadaljevanju so navedene vsebine izobraževanj, strokovnih izpopolnjevanj in udeležb na dogodkih izven KIPP v letu 2017 z udeleženci.

| Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih izven KIPP | Datum | Udeleženci |
|--|--------------------|--|
| Udeležba na predstavitvi monografije Pokrajinskega muzeja Ptuj - Ormož Minoritska zbirka 2 | 18. 1. | Zmazek |
| Seja strokovnega sveta Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika | 27. 1. | Neudauer |
| Prestavitev portala Library Press Display | 2. 2. | Doberšek |
| Udeležba seje nadzornega sveta Kamra | 17. 2. | Neudauer |
| Plače in drugi prejemki v luči interventnih ukrepov v letih 2017 in 2018 v javnem sektorju | 28. 2. | Ciglar |
| Udeležba na prireditvi CID in ZAP Ptuj: 120 let Mestnega kina Ptuj | 3. 3. | Petrovič, Zmazek |
| Strokovna ekskurzija v Vatikan | 9.-10. 3. | Doberšek, Petrovič |
| Pismenost, izobraževanje OOK | 15. 3. | Doberšek |
| Udeležba sestanka OOK | 22. 3. | Doberšek, Neudauer |
| Udeležba na otvoritvi razstave PMPO: Albin Lugarič – dela na papirju | 30. 3. | Petrovič, Zmazek |
| Udeležba na predavanju Andreja Brenceta iz PMPO: Ptujčani in oskrba s pitno vodo | 30. 3. | Petrovič, Zmazek |
| Sestanek informatikov in koordinatorjev ter sodelavcev Arnesa | 6. 4. | Šalomon |
| Udeležba seje strokovnega sveta OK Celje | 19. 4. | Neudauer |
| Pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo antikvarnega gradiva v sistemu Cobiss.si | Maj | Doberšek, Ogrizek, Plajnšek, Kmetec – Friedl |
| Udeležba sestanka glede problematike financiranja občin ter nakupa novega bibliobusa | 10. 5. | Neudauer |
| Preizkušeni poznavalec računovodenja in obračuna plač v javnem sektorju | 10.,17.,24.,31. 5. | Ciglar |
| Veščine javnega nastopanja v zvezi s pravljicami za odrasle | 11. 5. | Bračič, Klemenčič |
| Festival in okrogla miza hrvaških potujočih knjižnic, Pulj | 12. 5. | Mrgole – Jukič, Petek, Vrečar |
| Predstavitve Strokovnih izhodišč za spremembe izvajanja posebnih nalog OOK | 12. in 22. 5. | Doberšek, Neudauer |
| Predstavitve COBISS+ | 1. 6. | Doberšek |
| Udeležba na odprtju razstave Za predmetom, PMPO | 8. 6. | Petrovič |
| Strokovna ekskurzija v zamejsko knjižnico Trst | 10. 6. | večina zaposlenih |
| Udeležanje novosti v plačnem sistemu – odprava anomalij do 26. PR v javnem sektorju | 15. 6. in 16. 6. | Radej, Ciglar |
| Udeležba seje UO in NO Združenja splošnih knjižnic | 20. 6. | Neudauer |
| Kongres IFLA v Wrocławu (Poljska) | 19.-26. 8. | Mrgole Jukič |
| Varstvo pri delu in Požarna varnost (KIPP) | 26. 8. | Vsi zaposlenih v KIPP |
| Ogled postojnskega bibliobusa | 31. 8. | Neudauer, Petek, Radej, Vrečar |
| Udeležba na strokovnem izobraževanju portala Dobre knjige | 12. 9. | Korošec, Ogrizek |
| Srečanje računovodkinj slovenskih knjižnic | 19. 9. | Ciglar |
| Udeležba na predstavitvi monografije in otvoritvi razstave ob 120-letnici Mestnega kina Ptuj | 21. 9. | Petrovič, Zmazek |
| 4. srečanje računovodkinj javnega sektorja | 24. 9. | Ciglar |

| | | |
|---|-------------|---|
| Udeležba na odpiranju vlog za Čopove nagrade | 25. 9. | Neudauer |
| Kongres ZBDS z naslovom: Povezovanje, sodelovanje, skupnost | 27.-29. 9. | Mrgole - Jukič |
| Udeležba na predstavitvi monografije dr. Dejana Zdravca iz ZAP: Ptujski meščani do uničujočega požara 1684 | 28. 9. | Petrovič, Zmazek |
| Zagotavljanje dostojnega dela zaposlenih, zlasti varnega in zdravega delovnega okolja, z namenom preprečevanja delovnih sporov (Projektna enota Inšpektorata RS za delo (IRSD)) | 3. 10. | Radej |
| Udeležba sestanka v Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož | 3. 10. | Neudauer |
| Udeležba na tečaju Cobiss3/Izposoja | 10.-12. 10. | Doberšek, Kmetec – Friedl, Mrgole – Jukič, Petek, Petrovič, Šalamon |
| Udeležba sestanka komisije za Čopove nagrade | 11. 10. | Neudauer |
| Uporaba programske opreme Cobiss/3 Prevzemanje zapisov in zaloga | 17.-18. 10. | Vodopivec |
| Udeležba na tečaju Cobiss/3 Izposoja | 7.-9. 11. | Koražija, Klemenčič, Mesarič, Ogrizek, Sajko |
| Udeležba na tečajih IZUMA-a | 7.-9. 11. | Klemenčič, Mesarič |
| Seminar zveze RFR – priprave na letno poročanje v javnem sektorju | 9. 11. | Ciglar |
| Udeležba na knjižnem sejmu Frankfurt po Frankfurtu (Ljubljana) | 10. 11. | Bračič, Jurgec, Potočnik, Vrečar |
| Udeležba na proslavi ob 80-letnici smrti dr. Ljudevita Pivka v OŠ dr. Ljudevita Pivka na Ptuj | 15. 11. | Zmazek |
| Udeležba na predstavitvi zbiralca Franca Goloba v dominikanskem samostanu na Ptuj | 23. 11. | Zmazek |
| Udeležba na Slovenskem knjižnem sejmu (Ljubljana) | 24. 11. | Klemenčič, Koražija, Mrgole – Jukič, Petek, Pišek |
| Novosti Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva | 28. 11. | Ciglar, Čelan, Vidovič, Šalamon |
| Udeležba na sestanku Ministrstva za kulturo glede nakupa novega bibliobusa | 28. 11. | Neudauer |
| Udeležba na razstavi PMPO: Slike Franceta Miheliča iz fundusa PMPO | 30. 11. | Zmazek |
| Udeležba na strokovnem posvetu Pis(a)na kulturna dediščina v Osrednji knjižnici Celje | 1.12. | Petrovič, Zmazek |
| Udeležba podelitev nazivov Branju prijazna občina | 4. 12. | Neudauer, Plajnšek, Vrečar |
| Predstavitve novosti v programski opremi Cobiss3/Izposoja | 4. 12. | Doberšek, Sajko |
| Udeležba otvoritve krajevne knjižnice – OŠ Ivanjkovci | 8. 12. | Doberšek, Neudauer |
| Interno izobraževanje za vnos vsebin na novo spletno stran KIPP | 19. 12. | Doberšek, Petrovič, Potočnik, Šalamon |

Tabela št. 3: Izobraževanje, strokovna izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih

4.3 Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin

V nadaljevanju so navedene komisije, delovna telesa in uredniške skupine, v katerih so (so)delovali zaposleni KIPP v letu 2017.

| Naziv komisije | Člani komisije |
|--|---|
| Komisija za popis denarnih sredstev v blagajni, portoblagajni in transakcijskem računu ter terjatev in obveznosti | Rimele, Bračič, Zmazek |
| Komisija za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja nad 1 letom uporabnosti | Petek, Korošec, Šalamon |
| Komisija za popis drobnega inventarja in drobnega orodja do 1 leta uporabnosti | Zavrnik, Čelan, Dominc |
| Komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva 2018 | Kmetec - Friedl, Koražija, Milošič, Petek, Vodopivec |
| Skupina za fotodokumentacijo KIPP | Petrovič, Zmazek |
| Komisija za prireditve v KIPP | Petrovič, Plajnšek, Klemenčič, Korošec, Ogrizek |
| Uredniški odbor spletnega leksikona Spodnjepodravci.si | Doberšek, Neudauer, Petrovič |
| Uredniški odbor za pripravo zbornika ob 70-letnici KIPP | Doberšek, Neudauer, Petrovič, Plajnšek |
| Delovna skupina za pripravo zapisov v spletnem biografski leksikon Spodnjepodravci.si | Krajncič, Petrovič, Zmazek |
| Delovna skupina za prenovo spletne strani | Doberšek, Petrovič, Potočnik, Šalamon |
| Komisija za izvedbo inventure v Mladinskem oddelku | Doberšek, Kmetec - Friedl, Klemenčič |
| Skupina za promocijo KIPP v družbenih omrežjih | Burjan, Bračič, Doberšek, Petrovič, Potočnik, Zmazek, |
| Komisija za izbor najboljših treh fotografij – fotografski natečaj Ujemi trenutek s knjigo | Potočnik, Bračič, Stanislav Zebec |
| Delovna skupina za izterjavo neplačanih terjatev s strani uporabnikov | Vodopivec, Ogrizek, Potočnik |
| Komisija za pridobitev soglasja zaposlenih k pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj | Radej, Koražija, Mesarič, Plajnšek |
| Komisija za spremljanje poskusnega dela za Barbaro Rižnar | Radej, Korošec, Ogrizek |
| Spremljanje poskusnega dela za novo zaposlenega Bogdana Ambruša | Radej, Kmetec - Friedl, Sajko |
| Članica Izvršnega odbora Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS | Petrovič |
| Članica uredniške skupine domoznanskega portala slovenskih splošnih knjižnic Kamra (urednica za Spodnje Podravje) | Zmazek |
| Članica sveta zavoda Zgodovinskega arhiva na Ptuj | Zmazek |
| Članica strokovnega sveta Mariborske knjižnice | Petrovič |
| Predsednica komisije za Čopove diplome in Čopova priznanja pri ZBDS | Petrovič |
| Predsednica sekcije Potujočih knjižnic pri ZBDS | Mrgole - Jukič |
| Urednica revije Potujoče novice ZBDS | Mrgole - Jukič |
| Predsednica strokovnega odbora in članica upravnega odbora ZBDS | Mrgole - Jukič |
| Članica programskega odbora za kongres ZBDS | Mrgole - Jukič |
| Predsednik strokovnega sveta Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika Ravne | Neudauer |
| Predsednik strokovnega sveta Osrednje knjižnice Celje | Neudauer |
| Član komisije za Čopova priznanja, Čopove diplome in Čopove plakete | Neudauer |
| Predsednik častnega razsodišča pri ZSK | Neudauer |

Tabela št. 4: Člani komisij, delovnih teles in uredniških skupin



Utrinek z dogodka Pohod z baloni na dvorišču knjižnice (Foto: Stanka Krajnc Letonja)

4.4 **Knjižnično gradivo**

4.4.1 **Nabava gradiva**

V Oddelku nabave skrbimo skupaj z zaposlenimi iz ostalih oddelkov knjižnice za širok izbor knjižničnega gradiva. Gradivo naj bi čim bolj zadostilo potrebam uporabnikov knjižnice po informacijah, izobraževanju, znanstvenem delu, raziskovanju, kulturi in razvedrilu. V letu 2017 je nakup predstavljal osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva poleg obveznih izvodov, darov, zamene in lastne izdaje. Nakup je potekal v skladu s priporočili in merili dokumentov, ki urejajo pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe: Pravilnik in standardi za splošne knjižnice ter Dokument o nabavni politiki v KIPP. Nakup gradiva je potekal v nenehnem usklajevanju prejetih finančnih sredstev z določili in navodili zakonskih predpisov, ki definirajo število in vsebino kupljenih izvodov gradiva.

V letu 2017 smo prejeli nekoliko višji znesek, in sicer za 43.632,73 evra več kot leta 2016. Financiranje s strani večine občin je bilo med letom v glavnem tekoče, medtem ko so nekatere šele proti koncu leta podpisale dokument o financiranju nakupa knjižničnega gradiva in sredstva nakazale ob izteku leta 2017 (razvidno iz poročila o nakupu za 2017). Prizadevali smo si zadovoljiti potrebe in pričakovanja naših uporabnikov in to v čim krajšem času.

V Oddelku nabave delata dve delavki: Marija Jurgec in Darja Plajnšek. Darja Plajnšek opravlja naloge s področja nakupa serijskih publikacij, in sicer en dan v tednu v Oddelku nabave. Štiri dni v tednu dela v Oddelku obdelave in enkrat mesečno, ob sobotah, v izposoji Študijskega oddelka z mediateko, kjer med letom po potrebi nadomešča odsotnost zaposlenih. V letu 2017 je nadomeščala tudi na bibliobusu. Lektorirala je tudi različna poročila in vabila za prireditve v knjižnici. Je tudi članica Komisije za prireditve v KIPP. Marija Jurgec opravlja celotno nabavo knjižničnega gradiva in s tem povezane aktivnosti.

V Oddelku nabave smo tudi v letu 2017 skrbeli za dopolnjevanje čim širšega izbora knjižničnega gradiva skupaj z ostalimi zaposlenimi. Pri tem smo upoštevali različne uporabnike knjižnice, od posameznikov do skupin in organizacij v okolju, ki ga pokrivamo, in širše, z medknjižnično izposajo. Med letom smo nabavljali tudi tujo strokovno in leposlovno literaturo. Izbor nakupa tujega gradiva smo v letu 2017 opravili na prodajno-razstavnih sejmih Bologna po Bologni in Frankfurt po Frankfurtu (Marija Jurgec), kjer smo kupili nagrajene otroške in mladinske knjige in tujo strokovno literaturo za odrasle. Udeležili smo se tudi Slovenskega knjižnega sejma.

V letu 2017 smo za nakup knjižničnega gradiva prejeli 207.517,63 evra, kar je v primerjavi z letom 2016 višji znesek za 43.632,73 evra. Iz preteklega leta smo prenesli 7.077,42 evra, kar je skupaj predstavljalo 214.595,05 evra razpoložljivih finančnih sredstev. Za celoten nakup gradiva smo porabili 190.325,02 evrov. V leto 2018 prenašamo 24.270,03 evre. Pretežni del zneska predstavlja višino nakazil posameznih občin (Destrnik, Gorišnica, Hajdina, Žetale) v zadnjih dnevih meseca decembra 2017 in v začetku januarja 2018.

Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev po financirjih v letu 2017:

| Financerji | Prejeta sredstva s prenosom iz 2016 | Porabljena sredstva | Prenos v 2018 |
|----------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|
| Min. za kulturo | 43.520,00 | 43.520,00 | 0,00 |
| MZK-Območnost | 8.091,26 | 8.091,26 | 0,00 |
| Občina Videm | 13.867,00 | 12.520,26 | 1.346,74 |
| Občina Žetale | 3.130,01 | 2.250,69 | 879,32 |
| Občina Juršinci | 3.287,39 | 3.047,88 | 239,51 |
| Občina Destrnik | 6.424,00 | 0,00 | 6.424,00 |
| Občina Majšperk | 10.707,93 | 8.941,15 | 1.766,78 |
| Občina Sv. Andraž | 2.880,80 | 2.868,92 | 11,88 |
| Občina Ptuj | 59.094,74 | 58.263,09 | 831,65 |
| Občina Markovci | 10.464,20 | 9.597,75 | 866,45 |
| Občina Cirkulane | 6.255,66 | 5.700,63 | 555,03 |
| Občina Hajdina | 10.093,74 | 8.162,15 | 1.931,59 |
| Občina Dornava | 4.793,80 | 4.400,28 | 393,52 |
| Občina Zavrč | 4.866,51 | 4.300,84 | 565,67 |
| Občina Trnovska v. | 4.101,90 | 3.800,26 | 301,64 |
| Občina Podlehnik | 5.561,28 | 4.932,63 | 628,65 |
| Občina Kidričevo | 6.442,29 | 5.924,30 | 517,99 |
| Občina Gorišnica | 10.559,61 | 3.631,64 | 6.927,97 |
| SIKPT (lastna sred.) | 452,93 | 371,29 | 81,64 |
| Skupaj: | 214.595,05 | 190.325,02 | 24.270,03 |

Tabela št. 5: Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev

V letu 2017 smo kupili tudi bibliofilsko izdajo S črnolom in zlatom, unikatno knjižno mojstrovino srednjeveškega knjižnega slikarstva na Slovenskem, ki se je ohranilo v knjižnicah in arhivih. V knjigi je prvič predstavljeno knjižno slikarstvo v rokopisih in prvotiskih v obdobju od 850 do 1550. Delo predstavlja dragocen dokument bogate dediščine, ki je tako predstavljena širši javnosti. Knjigo smo kupili v prednaročilu. Cena je znašala 1.390,00 evrov in je bila 30 odstotkov nižja kot ob izidu. Znesek smo poravnali s sredstvi za nakup knjižničnega gradiva Ministrstva za kulturo.

Nakup e-knjig za leto 2017 je predstavljal osnovni paket BIBLOS – uporabna in dostop do e-knjig, ki vsebuje 190 naslovov e-knjig in dodatni nakup posameznih naslovov po izboru naše knjižnice, in sicer 62 naslovov dodatno v 2017. Skupno število nakupa e-knjig tako znaša konec leta 2017 326 naslovov. Vsak naslov omogoča 52 izposoj in hkratno izposojijo petim uporabnikom. Izposojenih je bilo 127 naslovov, število vseh izposoj e-knjig v letu 2017 pa je bilo 365. Imetnik in upravljalec platforme za e-knjige BIBLOS je založba Beletrina.

V Cobiss3/Nabava je bilo vnesenih in obdelanih 623 postavk dokumentov nakupa knjižnega in neknjižnega gradiva, 268 postavk serijskih publikacij vključno s pripravo novih naročil in odpovedi, 95 postavk darov in 12 postavk elektronskih virov.

Dosežen nakup gradiva po vsebinskih kriterijih je razviden iz statističnega prikaza prirasta knjižničnega gradiva v letu 2017.

4.4.2 Prirast gradiva

Knjižnica pridobiva gradivo z nakupom, obveznim izvidom, darovi, zamenjavo in tako imenovanim starim fondom. Med gradivo spadajo monografske in serijske publikacije, glasbeni tiski, neknjižno gradivo, AV-gradivo, igrače, drobni tiski, multimedijско gradivo in drugo gradivo. Pri pridobivanju novega gradiva se upošteva osnovni standard 200 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, za nas kot osrednjo območno knjižnico pa velja minimalni standard 214 enot na 1000 prebivalcev. Velja pa tudi standard iz pravilnika, ki določa, da mora splošna knjižnica, ki dosega standard za knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjevati zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig za 1000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva za 1000 prebivalcev.

Nakup gradiva se opravlja po izdelanih kriterijih. Slediti mora priporočilom, da je razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom 60 : 40 v korist strokovnega gradiva ter da zagotavlja 30 % naslovov za mladino. Pri izboru in nakupu gradiva mora knjižnica upoštevati potrebe uporabnikov in kakovost gradiva. Upoštevati je potrebno tudi dejstvo, da je na našem območju po podatkih le 13 % mladih do 15. leta starosti in da si knjižnica močno prizadeva ohranjati in držati v ravnovesju razmerje 60 : 40 v korist strokovnega gradiva.

Povpraševanje po strokovnem gradivu narašča predvsem zaradi bližine Univerze v Mariboru in vedno širše ponudbe študijev na Ptuju ter vseživljenjskega izobraževanja. Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov, ki se iz različnih razlogov odločijo za ukinitve ali zmanjšanje svoje lastne knjižnice. Zamenjava je pri nas tisto gradivo, ki ga pridobimo v primeru, ko bralci naše gradivo izgubijo ali poškodujejo in ga zamenjajo.

Od leta 2011 smo takšno gradivo, omenjeno v prejšnjem stavku, uvrstili in obravnavali kot darove, saj smo bili na to opozorjeni na seminarju iz statistike v NUK-u. Stari fond je gradivo, ki ga knjižnica hrani še od samega začetka obstoja po drugi svetovni vojni, zaradi pomanjkanja kadra pa še vedno ostaja neobdelano.

Za nakup gradiva nam sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice in pogodbenice, v sorazmernem deležu pa Ministrstvo za kulturo z dvema pozivoma, na katera se knjižnica prijavi vsako leto. Na pozivu Ministrstva za kulturo smo za nakup gradiva prejeli 41.020,00 €, za izboljšanje javne dostopnosti do elektronskega knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku pa 2.500,00 €. Od občin smo prejeli 155.976 € (51,64 % več kot v letu 2016).

Nabavno politiko vodimo v skladu s priporočili naslednjih dokumentov: Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe), Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015), Nacionalni program za kulturo (2014–2017), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03), Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/04 in spremembe) in Strateški načrt razvoja Knjižnice Ivana Potrča 2017–2021.

Domoznansko gradivo pridobivamo predvsem z nakupi po utečenih kanalih, zelo pomemben vir pa so tudi darovi, kar je rezultat dolgoletnih tesnih stikov z okoljem, v katerem knjižnica deluje. Na oddelku zbiramo in hranimo tudi drobne tiske z domoznanskimi informacijami, izbrano gradivo pa hranimo v arhivskih škatlah po geslih (hemeroteka).

Eden od virov za domoznansko zbirko je obvezni izvod, ki ga redno pregledujemo in odbiramo domoznansko gradivo. V sodelovanju z Oddelkom nabave smo redno pregledovali kataloge antikvariatov (Trubarjev antikvariat Ljubljana, Antikvariat Glavan), iz katerih glede na ponudbo občasno kupujemo domoznanske izdaje.

Zbirko raziskovalnih nalog osnovnih in srednjih šol smo dopolnili s 25 novimi naslovi, ki smo jih skladno z ustaljeno prakso prevzeli od ZRS Bistra Ptuj. Zbirko razglednic smo obogatili z 88 starimi razglednicami, ki smo jih pridobili z nakupom (65) ali z zamenjavo (23).

Za celoten nakup knjižničnega gradiva smo v letu 2017 porabili 190.325,02 €. Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2017 je bila naslednja:

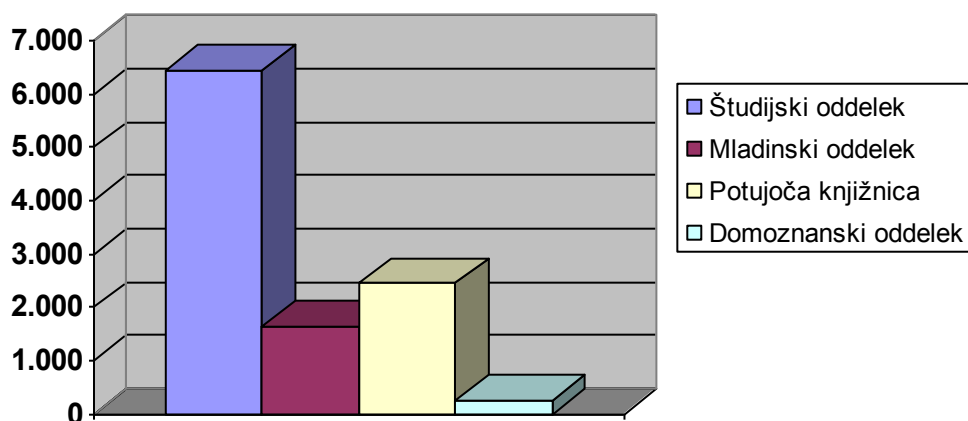
| Vrsta nakupa gradiva | Porabljena sredstva (€) |
|---|-------------------------|
| Knjige in neknjižno gradivo | 161.888,71 |
| Serijske publikacije | 16.239,48 |
| Vezava publikacij (Štajerski tednik) | 195,20 |
| Antikvarno gradivo (razglednice) | 11,00 |
| Oddaljen dostop do baz: IUS-INFO Napredni | 4.516,50 |
| El. dostop do arhiva dnevnika Večer | 730,00 |
| E-knjige: BIBLOS | 3.481,80 |
| Oddaljen dostop do baz EBSCO Pressreader-library solution | 3.262,33 |
| SKUPAJ | 190.325,02 |

Tabela št. 6: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2017

4.4.3 Prirast gradiva (enot) po oddelkih

| Oddelek | Prirast |
|-------------------------------|---------------|
| Študijski oddelek z mediateko | 6.440 |
| Mladinski oddelek | 1.646 |
| Potujoča knjižnica | 2.445 |
| Domoznanski oddelek | 261 |
| SKUPAJ | 10.792 |

Tabela št. 7: Prirast gradiva (enot) po oddelkih



Graf št. 2: Prirast gradiva po oddelkih

4.4.4 Prirast in zaloga gradiva

Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih:

| Leto | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------|-------|--------|
| Prirast gradiva | 15.315 (18.175) | 14.166 (14.848) | 13.998 (19.617) | 13.112 (14.658*) | 10.982 | 9.732 | 10.792 |

Tabela št. 8: Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih.

*V bazo Cobiss vneseno gradivo iz zbirk dr. Štefke Cobelj in Iva Arharja

V letu 2017 knjižnica beleži višji prirast gradiva kot v predhodnem letu. Prirast gradiva se je v letu 2017 glede na prejšnje leto povečal za 10,89 %.

S celotnim prirastom (ne pa samo z nakupom, kakor določajo standardi), 212 enot gradiva na 1000 prebivalcev, knjižnica kljub povečanju sredstev, ki jih namenijo občine, ni dosegla minimalnega normativa (214 enot gradiva na 1000 prebivalcev) in se je letos oddaljila od naslednjega normativa, ki določa, da ko splošna knjižnica doseže standard za knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjuje zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodi knjig za 1000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva za 1000 prebivalcev.

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo v letu 2017 kupili 1.435 enot gradiva in 143 enot periodike, s sredstvi občin pa 6.633 enot gradiva in 159 enot periodike, kar je 20,62 % enot gradiva več ter enak obseg periodike kot v preteklem letu. Z lastnimi sredstvi smo kupili 26 enot. Skupen nakup je bil 8.396 enot.

| Tip gradiva | Knjižno / neknjižno | ŠO | MO | PK | DO | Skupaj |
|-------------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------------|
| Monografske publikacije | | 5.480 | 1.485 | 2.261 | 170 | 9.396 |
| Serijske publikacije | | 572 | 34 | 48 | 70 | 724 |
| Neknjižno gradivo | | 388 | 127 | 136 | 21 | 672 |
| Skupaj | Knjižno | 6.052 | 1.519 | 2.309 | 240 | 10.120 |
| | Neknjižno | 388 | 127 | 136 | 21 | 672 |
| | Skupaj | 6.440 | 1.646 | 2.445 | 216 | 10.792 |

Tabela št. 9: Prirast gradiva (enote) glede na tip gradiva in oddelke knjižnice

Dosegli smo namreč 10.120 knjižnih enot – monografskih in serijskih publikacij, kar znaša 148,49 enote na 1000 prebivalcev in 672 enot neknjižnega gradiva, kar pa znaša 9,86 enote na 1000 prebivalcev.

4.4.5 Obdelava gradiva

Obdelava gradiva se vrši v treh oddelkih: Oddelku obdelave, Domoznanskem oddelku in v Oddelku za razvoj in digitalizacijo.

Večina obdelave novega gradiva je opravljena v prvem oddelku, kjer gradivo obdelujeta dve delavki. Pri obdelavi gradiva sodeluje tudi Anja Ogrizek iz Študijskega oddelka z mediateko. Tudi v letu 2017 je štiri dni v tednu v oddelku delo opravljala delavka iz oddelka nabave. Domoznansko gradivo obdelujeta katalogizatoriki na Domoznanskem oddelku.

Obdelava gradiva v oddelku obdelave

V Oddelku obdelave sta zaposleni dve delavki bibliotekarki (Božena Kmetec - Friedl in Jožica Vodopivec). Novo gradivo pomaga katalogizirati tudi zaposlena iz Oddelka nabave (Darja Plajnšek), ki opravlja vsa katalogizacijska in bibliotekarska dela. Vse delavke imajo opravljen strokovni izpit. Dve delavki imata aktivno licenco za kreiranje zapisov v Cobiss3/Katalogizacija (Plajnšek, Kmetec - Friedl), bibliotekarka Jožica Vodopivec pa pasivno, ki dela tudi medknjižnično izposoja, občasno pa obdela še periodični tisk. Delno katalogizira gradivo iz naslova nakupa in obveznega primerka tudi Anja Ogrizek.

V oddelku med drugim obdelujemo tudi članke ter bibliografije raziskovalcev. Oddelek skrbi, da je knjižnično gradivo obdelano strokovno in ažurno ter posredovano uporabnikom. V oddelku tvorimo zbirko knjižničnega gradiva – knjižnični katalog z namenom zagotavljanja posameznikom in skupinam dostopnost in uporabo v okviru standardov, ki jih določa Zakon o knjižničarstvu. Zakon določa strokovne osnove za delovanje nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema, kot sta: standardizirana in vzajemna obdelava knjižničnega gradiva in enotno vodenje katalogov. Pogoj za izvedbo pa so ustrezno usposobljeni strokovni delavci za vzajemno katalogizacijo in računalniška ter komunikacijska povezanost knjižnic.

Skozi vse leto je v oddelku potekala obdelava monografskih publikacij, neknjižnega gradiva in tudi periodike. Gradivo je obdelano strokovno in v skladu s katalogizacijskimi pravili. Dvakrat letno naše delo preverjata inštituciji IZUM in NUK.

Ažurno obdelujemo nakupljeno gradivo, gradivo iz obveznega izvoda in gradivo, ki ga pridobimo z zameno in darovi. Obdelujemo didaktična igrala in zapise prispevamo v vzajemno bazo Cobiss. Sproti katalogiziramo knjižno in neknjižno gradivo, katerih zapisi še niso v vzajemni bazi. Katalogizirali smo članke, izdelovali in ažurirali bibliografije raziskovalcev iz našega območja. V času odsotnosti zaposlene, ki je zadolžena za obdelavo serijskih publikacij, smo obdelovali dnevno prispelo časopisje.

V oddelku redno pregledujemo prejeti obvezni izvod, izločimo gradivo, ki je v knjižnici že nabavljeno in ga tudi takoj katalogiziramo, ostalo je pripravljeno za pregled. Pregled opravijo vodje oddelkov in na njihov predlog se gradivo še dokupi.

Na sejmu Frankfurt po Frankfurtu je bilo nabavljeno nekaj naslovov tuje literature. To gradivo večinoma ni katalogizirano v vzajemni bazi, zato smo ga katalogizirali v naši knjižnici in zapise prispevali v vzajemno bibliografsko bazo. Gradivo izbiramo na podlagi povpraševanja naših uporabnikov po strokovni tuji literaturi, saj opravimo izbor takšnega gradiva večinoma delavci, ki delamo v izposoji.

Enkrat mesečno, v soboto, sta delavki pomagali v Študijskem oddelku z mediateko pri izposoji gradiva, bibliotekarki pa nadomeščata odsotnost delavcev tudi v času malice, bolniških in rednih dopustov ter izobraževanj.

Dvakrat letno smo natisnili inventarne knjige za novo pridobljeno knjižnično gradivo za vse oddelke. Pred tiskanjem inventarnih knjig smo kontrolirali števec inventarnih števil, da vmes ni nezasedenih števil.

Še vedno poteka urejanje gradiva, ki ima oznako L – Ljudski oddelek. V letu 2000, ko se je knjižnica preselila v nove prostore Malega gradu, sta se Ljudski in Študijski oddelek združila v Študijski oddelek z mediateko. Vse gradivo iz bivšega Ljudskega oddelka je potrebno označiti s postavitveno številko študijskega oddelka in določiti dvojnice ter prelepiti z novimi nalepkami. Uredili smo 6.000 enot gradiva. Večino nefrekventnega gradiva smo pospravili v skladišče.

Za več publikacij (naših in drugih ustanov) so v NUK-u in UKM-u poskrbeli za CIP zapise. Za študente mehatronike in drugih študijskih smeri smo izdelali več UDK-vrstilcev za diplomske naloge.

Med 28. 8. in 31. 8. 2017 je potekala inventura v Mladinskem oddelku. Delavki sta pomagali pri odčitavanju knjig, pri popraviljanju nalepk na gradivu in pri iskanju gradiva, ki ni bilo pravilno odčitano.

Ob pripravah na inventuro, ki bo v letu 2018 v Oddelku potujoče knjižnice, je bilo v tem oddelku izločeno večje število knjig (do sedaj 1.450 enot). Gradivo že nekaj časa urejamo in razporejamo. Nekaj gradiva smo odpisali in ga bomo podarili, nekaj ga bomo pripravili v odkup za 1 evro. Večino gradiva pa bomo pripravili za Študijski oddelek z mediateko, ker je to gradivo boljše ohranjeno, saj je zavito v zaščitno folijo. V Študijskem oddelku z mediateko smo slabše ohranjene in poškodovane knjige zamenjali s temi iz Oddelka potujoče knjižnice.

V prvi polovici leta je bila imenovana delovna skupina za izterjavo neplačanih storitev, ki jih imajo uporabniki do knjižnice (Jožica Vodopivec, Primož Potočnik in Anja Ogrizek). Skupina je pregledala in pripravila seznam dolžnikov, ki knjižnici dolgujejo več kot 40 evrov in/ali gradivo ter podatke po varni povezavi poslala podjetju Creditexpress. Prvi paket dolžnikov je bil poslan 6. 11. 2017. Pred tem je delovna skupina pregledala bazo članov in izbrisala zastarele dolgove ter neaktivne člane. Priprave so potekale od poletja. Nekateri člani dolžnike so o njihovih dolgovih tudi obveščali in preverjali njihove naslove po telefonu. Delovna skupina je pripravila

navodila za izposojevalce, ki zajemajo osnovne postopke izterjave in ravnanje izposojevalcev v primeru reklamacij uporabnikov.

Obdelava gradiva v Domoznanskem oddelku

Na oddelku smo obdelovali vse vrste gradiva, največ časa pa smo namenili obdelavi člankov in sestavnih delov. Mira Petrovič in Melita Zmazek sta v vzajemno bazo Cobiss skupaj prispevali 1.231 novih zapisov (monografije, članki, serijske publikacije, neknjižno gradivo), prevzeli 82 zapisov ter redigirali 441 zapisov (od tega 178 v vzajemni bazi).

Monografske publikacije: v sodelovanju z oddelkoma za nabavo in obdelavo smo sproti obdelovali novo gradivo, retrospektivno pa tudi stari fond. Melita Zmazek je obdelala vse v letu 2017 prejete raziskovalne naloge.

Članki in sestavni deli: Melita Zmazek redno obdeluje članke iz dnevnega časopisja (Večer, Delo), Mira Petrovič pa članke iz Štajerskega tednika. Obe sodelavki obdelujeta članke iz občinskih glasil, ki jih pokrivamo z domoznansko dejavnostjo, ter članke in sestavne dele iz nekaterih drugih serijskih publikacij (Časopis za zgodovino in narodopisje, Zgodovinski časopis, Zbornik za umetnostno zgodovino itd.) ter monografskih publikacij (lokalni zborniki itd.). V vzajemno bazo sta v letu 2017 prispevali 1.145 zapisov za članke in sestavne dele.

Serijske publikacije: Pri obdelavi periodike na DO sodelujemo z Oddelkom za razvoj in digitalizacijo ter Oddelkom nabave.

Normativna baza podatkov Conor: obe katalogizatoriki sta redaktorici baze podatkov Conor, pri čemer skrbita predvsem za domoznanske avtorje. V letu 2017 sta kreirali 76 novih zapisov za domoznanske avtorje in redigirali 8 zapisov. Zapise za domoznanske avtorje označujemo z oznako *ptujdom* v polju 992b. Trenutno imamo v bazi Conor 2.293 takih avtorjev.

Izdelava bibliografij: skrbeli smo za urejanje bibliografij za pet naročnikov. Katalogizatoriki pripravljata zapise za lastno bibliografijo in obdelujeta članke o knjižnici, po dogovoru pa pripravljata zapise tudi za druge zaposlene v KIPP.

Obdelava gradiva v Oddelku za razvoj in digitalizacijo

Kot vsa leta doslej smo tudi v letu 2017 skrbeli za sproten vnos serijskih publikacij, prejetih z nakupom, obveznim izvodom ali kot dar, v Cobiss. Statistični podatki o prirastu serijskih publikacij bodo razvidni iz skupne statistike prirasta knjižničnega gradiva za leto 2017. V sodelovanju z oddelki smo izvajali tudi redni odpis zastarele periodike.

Za potrebe pridobitve licence za katalogiziranje antikvarnega gradiva je Milena Doberšek pripravila testne zapise ter jih posredovala v oceno na NUK in IZUM. Na podlagi pozitivne ocene testnih zapisov je maja pridobila licenco, ki je potrebna za obdelavo starejšega gradiva (Ferkova knjižnica).

4.4.6 **Izločanje gradiva – odpis**

V okviru rednega dela smo na predlog posameznih oddelkov opravljali odpise poškodovanega in zastarelega gradiva (Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, NUK, 7. 5. 2005 in drugih pravilnikov, sprememb ter veljavne zakonodaje). Zastarelo gradivo smo najprej ponudili Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani, nato pa odpisano gradivo ponudili v dar našim uporabnikom in sorodnim ustanovam (OŠ Juršinci, KUD Bukovci in ormoški enoti v Ivanjkojih). Slabše ohranjene in odpisane knjige smo podarili Mestnemu gledališču Ptuj (204 enote), ki jih bodo uporabljali za kuliso pri predstavah. V ptujsko varno hišo je bila dostavljena odpisana periodika iz Potujoča knjižnice (trije zaboji).

V Študijskem oddelku z mediateko smo odpisali 3.935 enot gradiva. V Mladinskem oddelku smo odpisali 4.182 enot gradiva. V Oddelku potujoče knjižnice smo odpisali 440 enot gradiva. V domoznanskem oddelku ni bilo odpisa. Skupaj smo v letu 2017 odpisali 8.557 enot gradiva. Od tega smo odpisali 7.505 enot knjižnega gradiva, 521 enot serijskih publikacij ter 531 enot neknjižnega gradiva.

Donirali smo različno mladinsko literaturo – kratko prozo, mladinske romane, pravljice in različne priročnike za odrasle s področja pedagogike ter romane različnih žanrov. Nekaj gradiva smo ponudili uporabnikom v odkup za 1 evro.

4.4.7 **Varovanje gradiva**

Antikvarno knjižno gradivo po končani bibliografski obdelavi zaščitimo z ovojem iz trajno obstojnega papirja, ki knjigo varuje pred prahom in svetlobo ter drugimi škodljivimi vplivi, nanj pa nalepimo tudi etiketo s signaturo, ki bi knjigo sicer poškodovala.

V letu 2017 smo na Inštitutu za celulozo in papir Ljubljana naročili in kupili novo zalogo (100 kg) trajno obstojnega papirja, kar bo zadoščalo za nekaj let. V letu 2017 smo za 32 antikvarnih knjig nabavili po meri izdelane zaščitne škatle, ki omogočajo stabilnejšo mikroklimo oz. ugodnejše pogoje za trajno hrambo dragocenih knjig. Štiri knjižne dragocenosti smo uspeli tudi restavrirati. To so:

- Landts-Handfest des Herzogthumbs Steyer, 1697. Inv. št. N-16146-D
- Verdinek, Jurij: Prav lepe molitovske bukvice, imenuvane vsakdanji kruh, 1841. Inv. št. N-5260-N
- Mulih: Posel apostolski vu krščanskem nauku postavljen, 1742. Inv. št. Sh-5346-N
- Bernardus Claravallensis: Sermones super cantica canticorum Argentinae 1497. Inv. št. N-23618-D

Zaščitne škatle so izdelali in restavratorske postopke izvedli v podjetju Libram, vsi postopki in uporabljeni materiali so bili opravljeni v skladu s pravili in načeli stroke za pisno in tiskano materialno kulturno dediščino. Načrtujemo, da bomo restavrirane knjige in postopek restavracije v letu 2018 predstavili tudi na manjši razstavi.

Digitalizacija: V letu 2017 smo se med drugim lotili zahtevnega projekta digitalizacije gradiv (Ptujski zbornik, Aluminij, Ptujčan, itd.), za katera so avtorske in sorodne pravice še žive. Zato smo morali skladno z zakonodajo z vsemi avtorji prispevkov oz.

drugimi imetniki avtorskih pravic skleniti dogovore o vključitvi gradiva v Digitalno knjižnico Slovenije.

V Digitalno knjižnico Slovenije smo v letu 2017 prispevali 412 digitalnih enot oziroma 10.272 strani. Ta podatek ne vključuje gradiva, ki je bilo v okviru izvajanja območnih nalog za digitalizacijo v programu za leto 2017, saj postopek digitalizacije in vključitve gradiva ni bil zaključen do konca leta. Projekt bo dokončan v letu 2018 in takrat tudi prikazan v statističnih podatkih.

Vsa gradiva, digitalizirana v okviru opravljanja nalog območnosti, bodo dostopna na portalu Digitalna knjižnica Slovenije.

Na osnovi pogodb z univerzama v Gradcu in na Dunaju smo digitalizirali tudi celotno glasbeno rokopisno zbirko, ki je v digitalni obliki dostopna na računalnikih v Domoznanskem oddelku. V Domoznanskem oddelku je tudi predalnik za razglednice in fotografije, ki omogoča varno in kvalitetno hrambo raznovrstnega drobnega gradiva. Vse ostalo gradivo je opremljeno z zaščito proti kraji. Za varovanje knjižnega gradiva pa knjižnica uporablja tudi videonadzor.

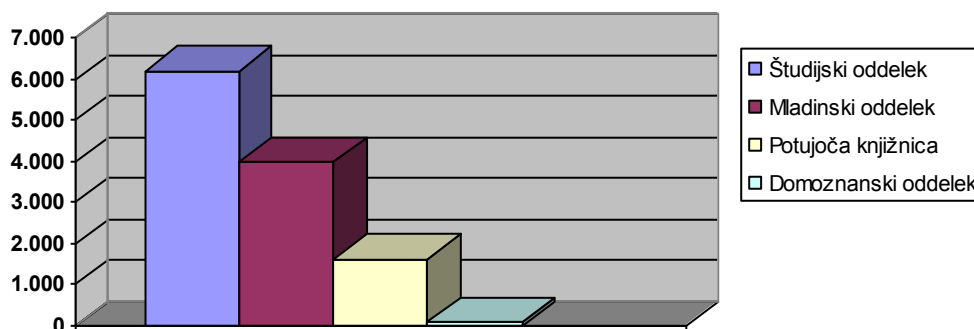
4.5 Članstvo v knjižnici

V letu 2017 je imela knjižnica 11.900 aktivnih članov ali 17,38 % vsega prebivalstva svojega območja. Število prebivalcev: 68.481 (stanje na dan 1. 1. 2017, vir: Statistični urad RS).

Število aktivnih članov se je v letu 2017 zmanjšalo glede na prejšnje leto le za 8 članov oziroma za 0,07 %. Število aktivnih članov po oddelkih je prikazano v naslednji preglednici.

| Status | Oddelek | Število |
|---------------|-------------------------------|---------------|
| Aktivni člani | Študijski oddelek z mediateko | 6.204 |
| | Mladinski oddelek | 3.981 |
| | Potujoča knjižnica | 1.627 |
| | Domoznanski oddelek | 88 |
| | SKUPAJ | 11.900 |

Tabela št. 10: Število aktivnih članov po oddelkih KIPP



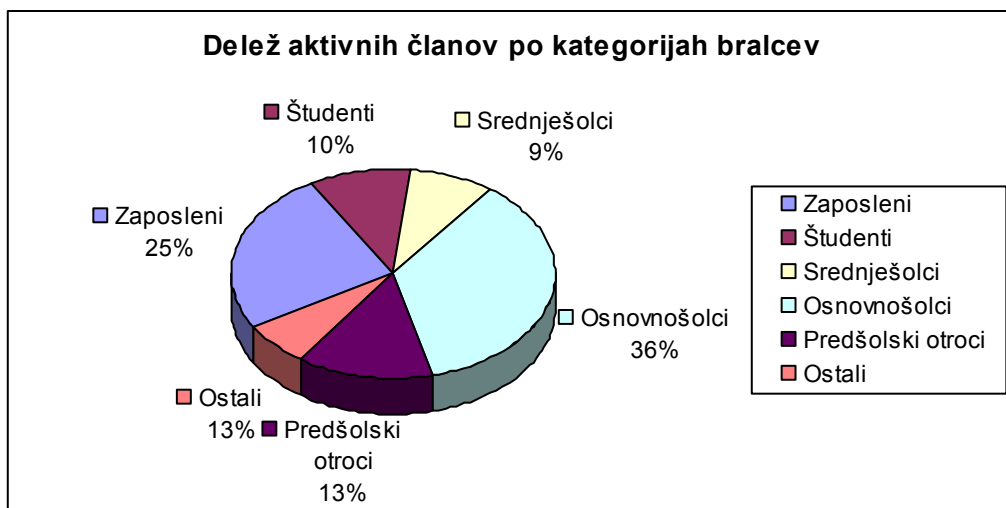
Graf št. 3: Število aktivnih članov po oddelkih

Vsakega bralca, ki več kot leto dni ni obiskal knjižnice in ima poravnane vse obveznosti, brišemo iz naših evidenc in ga ob prvem naslednjem obisku ponovno vpišemo kot novega bralca. Izbris neaktivnih članov smo izvedli 7. 7. 2017 in 18. 12. 2017. V obeh postopkih je bilo iz računalniške baze podatkov izbranih skupno 928 neaktivnih članov.

| Kategorije bralcev | 2017 |
|--------------------|---------------|
| Osnovnošolci | 4.296 |
| Zaposleni | 2.989 |
| Študenti | 1.160 |
| Srednješolci | 1.025 |
| Predšolski otroci | 1.592 |
| Ostali | 838 |
| SKUPAJ | 11.900 |

Tabela št. 11: Število aktivnih članov po kategorijah bralcev

Med ostale člane uvrščamo upokoјence, gospodinje, nezaposlene, svobodne poklice, obrtnike in druge kategorije.



Graf št. 4: Delež aktivnih članov kategorijah bralcev

| Status | Oddelek | 2016 |
|-------------------|-------------------------------|--------------|
| Novi člani | Študijski oddelek z mediateko | 641 |
| | Mladinski oddelek | 437 |
| | Potujoča knjižnica | 196 |
| | Domoznanski oddelek | 0* |
| | SKUPAJ | 1.274 |

Tabela št. 12: Novo vpisani člani po oddelkih knjižnice

*Domoznanski oddelek novih članov ne vpisuje; članstvo ni pogoj za vpogled v domoznansko gradivo, ki se izposoja le v čitalnico.

Število novo vpisanih članov se je v primerjavi z letom prej v letu 2017 zmanjšalo za 25 članov, kar je za 1,92 % manj kot v letu 2016.

4.6 Obisk v knjižnici

Obiske bralcev, ki so povezani z izposajo ali uporabo čitalniških računalnikov, merimo s sistemom Cobiss. Vsak obisk merimo sproti, kar pomeni, da evidentiramo vsakega člana, za katerega opravimo storitev. Celoten obisk, vezan na izposajo, je bil v letu 2017 po oddelkih:

| Oddelek | Obisk, vezan na izposajo |
|-------------------------------|--------------------------|
| Študijski oddelek z mediateko | 103.769 |
| Mladinski oddelek | 35.357 |
| Potujoča knjižnica | 12.649 |
| Domoznanski oddelek | 594 |
| SKUPAJ | 152.369 |

Tabela št. 13: Obisk, vezan na izposajo

V letu 2017 smo zabeležili rahlo nižji obisk, vezan na izposajo (2,20 %), kot v letu 2016 in glede na statistiko obiska iz prejšnjih let opažamo, da število obiska v zadnjih letih spada med leta z višjo obiskanostjo knjižnice.

V Študijskem oddelku z mediateko je bil glede na prejšnje leto v letu 2017 za 3,91 % manjši obisk, v Mladinskem oddelku pa se je obisk povečal, in sicer za 0,51 %, v Oddelku potujoče knjižnice se je obisk občutno povečal, in sicer za 5,49 %, v Domoznanskem oddelku pa se je obisk znižal za 6,6 % (znižanje je posledica digitalizacije lokalnih časopisov, predvsem Štajerskega tednika in njegovih predhodnikov in vključenosti tega gradiva v dLib).

K tem obiskom v knjižnici dodatno prištevamo še obisk v čitalnicah, obisk bibliopedagoških, pravljicnih, počitniških in igralnih ur, obisk razstav in literarnih večerov, ogleda knjižnice in druge obiske.

Dodatni obisk knjižnice je v letu 2017 zajemal:

| Dodatni obisk KIPP | Število obiskovalcev |
|---|----------------------|
| Obisk, povezan z uporabo čitalniških računalnikov | 1.995 |
| Dodatni obisk v ŠO in MO, merjene obiska ročno v PK in DO ter vodeni ogledi po knjižnici, organizirani obiski in ogledi razstav | 16.289 |
| Obisk bibliopedagoških ur s pravljico | 1.534 |
| Specialne bibliourice | 36 |
| Turistične bibliourice | 152 |
| Počitniške urice | 161 |
| Pravljice z jogo | 664 |
| Zaključek Pikine bralne značke | 56 |
| Igralne ure s knjigo | 16 |
| Projekt Rastem s knjigo | 1.191 |
| Obisk literarnih večerov in drugih prireditev v knjižnici | 2.660 |
| Obisk posebnih študijskih sob | 489 |
| Obisk internet klepetalnice | 13.520 |
| SKUPAJ | 38.763 |

Tabela št. 14: Obisk knjižnice, ki ni vezan na izposajo.

Celotni obisk knjižnice v letu 2017:

| Vrsta obiska | Število obiskovalcev |
|--------------------------|----------------------|
| Obisk, vezan na izposajo | 152.369 |
| Dodatni obisk v KIPP | 38.763 |
| SKUPAJ | 191.132 |

Tabela št. 15: Celotni obisk knjižnice

Skupaj tako evidentiramo v letu 2017 **191.132** obiskovalcev, kar pomeni za 2,35 % manjši celotni obisk kot v letu 2016.

V nadaljevanju navajamo obiske večjih organiziranih skupin, ki so si ogledale knjižnico:

- Ob kulturnem prazniku (7. 2.) voden ogled dveh oseb po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 3. 4. voden ogled za 20 profesorjev iz cele Evrope po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 30. 6. voden ogled za 9 knjižničarjev iz Sevnice po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 14. 6. voden ogled za 30 dijakov Biotehniške šole Ptuj po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (projekt Rastem s knjigo) (Kmetec - Friedl),
- 1. 7. voden ogled za 14 gimnazijskih maturantov ob njihovi 50-letnici mature, med katerimi je bil dr. Matjaž Potrč, sin pisatelja Ivana Potrča (Kmetec - Friedl),
- 4. 8. voden ogled štirih oseb – delegacije članov mestnega sveta iz pobratene občine iz Arandelovca po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 24. 8. voden ogled za 15 ljudi, udeležencev prireditve Poezija in vino po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 5. 10. voden ogled za 25 dijakov iz Biotehniške šole po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 5. 10. voden ogled za 12 oseb OŠ Ljudski vrt in njihovih gostov iz Pančeva po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 6. 10. voden ogled za 34 otrok OŠ Rače (Rastem s knjigo) po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 17. 10. ogled knjižnice in Potrčeve spominske sobe dveh skupin dijakov Strojne šole (45 oseb, projekt Rastem s knjigo) (Kmetec - Friedl),
- 19. 10. ogled knjižnice Potrčeve spominske sobe za 17 dijakov Biotehniške šole (projekt Rastem s knjigo) (Kmetec - Friedl),
- 23. 10. voden ogled za 20 dijakov Strojne šole (projekt Rastem s knjigo) po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 13. 11. voden ogled za 30 dijakov šole Elektro Ptuj (projekt Rastem s knjigo) po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 14. 11. voden ogled za 23 dijakov šole Elektro Ptuj (projekt Rastem s knjigo) po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 17. 11. voden ogled za 27 dijakov Gimnazije Ptuj in Škofje Loke po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 27. 11. voden ogled za 27 dijakov Ekonomske šole Ptuj (projekt Rastem s knjigo) po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),

- 31. 1. predstavitev zgodovine KIPP ter DO in njegovih dragocenosti za člane Zgodovinskega društva Kidričevo in ruskega umetnika Olega Kalinina za tri osebe (Zmazek),
- 31. 1. predstavitev DO in Dalmatinove Biblije za dijake 4. letnika Gimnazije Ptuj (21 oseb) (Petrovič),
- 24. 3. predstavitev DO skupini potujočih knjižničarjev (6 oseb) (Petrovič),
- 21. 4. predstavitev DO 9. razredu OŠ Majšperk (37 oseb) (Petrovič),
- 31. 5. knjižničarji evropskih knjižnic – gostje UKM (10 oseb) (Petrovič),
- 4. 7. predstavitev gradiva Žige Herbersteina gospodu Olegu Kalininu (3 osebe) (Zmazek),
- 24. 8. predstavitev DO in Dalmatinove Biblije skupini upokojencev (10 oseb) (Zmazek),
- 5. 10. obisk gostov iz Pančeva (5 oseb) (Petrovič),
- v juliju in avgustu 2017 si je je DO ogledalo 21 turistov iz različnih evropskih držav.

Podatkov o obisku pravljic, bibliopedagoških ur in predavanj, ki se izvajajo izven matičnega zavoda, ter domačih in tujih turistov, ki si stavbo ogledujejo samostojno, brez vodiča, knjižnica ne evidentira. Do števila obiskov internet klepetalnice pridemo na podlagi statističnih izračunov, saj v knjižnici nekajkrat letno izvedemo štetje obiska internet klepetalnice v dopoldanskem in popoldanskem času. Ob spremljanju obiska evidentiramo tudi naslove periodike, ki jo bralci berejo. Povprečno zabeležen obisk nato pomnožimo s številom dni odprtosti knjižnice. Po zgoraj opisanem statističnem beleženju obiska smo ugotovili, da je internet klepetalnico, odkar smo v njej odprli info stolp, dnevno obišče več obiskovalcev kot prej, ki so s tem dvignili dnevno povprečje obiska internet klepetalnice. Internet klepetalnico sedaj povprečno obišče 52 bralcev, kar je v celem letu 13.520 uporabnikov.

4.6.1 *Izposoja gradiva*

Knjižnica ima štiri stalna izposojevalna mesta, ki so tudi lokacijsko ločena, zato jih vodimo kot štiri izposojevališča. To so:

Študijski oddelek z mediateko,
 Mladinski oddelek,
 Domoznanski oddelek ter
 Oddelek potujoče knjižnice z bibliobusom.

V spodnji tabeli je razvidna izposoja gradiva (transakcije) po vrstah knjižničnega gradiva in po oddelkih knjižnice, v katerih se vrši izposoja.

| Oddelek | Monografske publikacije | Neknjižno gradivo | Serijske publikacije | SKUPAJ |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| Študijski oddelek z mediateko | 539.483 | 18.827 | 116.758 | 675.068 |
| Mladinski oddelek | 201.841 | 10.366 | 2.121 | 214.328 |
| Potujoča knjižnica | 75.543 | 5.153 | 2.496 | 83.192 |
| Domoznanski oddelek | 1.355 | 70 | 5.532 | 6.957* |
| E-knjige (BIBLOS) | 0 | 727 | 0 | 727 |
| SKUPAJ: | 818.222 | 35.143 | 126.907 | 980.272 |

Tabela št. 16: Izposoja gradiva po vrstah knjižničnega gradiva in po oddelkih knjižnice

*Na Domoznanskem oddelku po ročno vodeni evidenci dodatno beležimo 3.283 transakcij (skupaj 10.240). V računalniški evidenci (6.957) ni vidno gradivo, ki ga ni mogoče beležiti preko sistema Cobiss (drobni tiski, časopisni izrezki ...).

Transakcije po vrstah gradiva, ki smo ga izposodili v letu 2017:

| Vrsta gradiva | Število transakcij | Delež v % |
|-----------------------------|--------------------|-----------|
| Leposlovje | 515.711 | 52,61 |
| Strokovna literatura | 464.561 | 47,39 |
| SKUPAJ | 980.272 | 100,00 |

| Vrsta gradiva | Število transakcij | Delež v % |
|------------------------|--------------------|-----------|
| Slovenski jezik | 928.217 | 94,69 |
| Tuj jezik | 52.055 | 5,31 |
| SKUPAJ | 980.272 | 100,00 |

| Vrsta gradiva | Število transakcij | Delež v % |
|--------------------------|--------------------|-----------|
| Knjižno gradivo | 945.129 | 96,41 |
| Neknjižno gradivo | 35.143 | 5,59 |
| SKUPAJ | 980.272 | 100,00 |

| Vrsta gradiva | Število transakcij | Delež v % |
|---------------------------|--------------------|-----------|
| Gradivo za odrasle | 695.459 | 70,95 |
| Gradivo za mlade | 248.246 | 28,99 |
| Drugo | 567 | 0,06 |
| SKUPAJ | 980.272 | 100,00 |

Tabela št. 17: Transakcije po vrstah gradiva, ki smo ga izposodili.

Večina aktualnega gradiva je dostopna v oddelkih na policah s prostim pristopom. Sicer pa je v naši knjižnici razmerje med gradivom v prostem pristopu in tistim v depojih približno 60 : 40 v korist prostega pristopa.

Na knjigomatu je bilo opravljenih 4.069 transakcij (44,11 % manj kot v prejšnjem letu). Transakcije na knjigomatu v primerjavi s celotnim številom opravljenih transakcij v letu 2017 znašajo 0,42 %. Knjižnica sodeluje tudi v medbibliotečni izposoji.

V letu 2017 smo za naše bralce iz drugih knjižnic naročili 172 enot gradiva (45 dobaviteljev), od tega 164 enot gradiva za izposajo in 8 člankov (6 člankov je bilo dobavljenih in posredovanih v elektronski obliki). 159 zahtevkov je bilo uspešno realiziranih, kar pomeni 92,4-odstotno realizacijo.

Knjižnice od drugod (27 različnih naročnikov) so pri nas naročile skupaj 119 enot gradiva, od tega 118 enot gradiva za izposajo in 1 članek. Skupaj smo odposlali 117 enot, kar pomeni 98,3-odstotno realizacijo.

Medknjižnično izposajo so v letu 2017 opravljali (po abecednem vrstnem redu) Boštjan Koražija, Grega Korošec, Anja Ogrizek, Jožica Sajko, Jožica Vodopivec.

V letu 2016 je začel veljati Dogovor o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike med splošnimi knjižnicami na spodnjepodravskem območju.

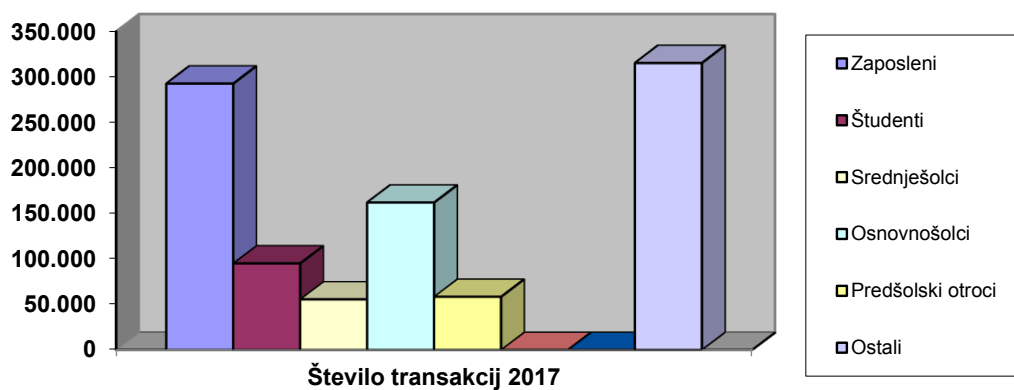
Dostopnost gradiva v knjižnicah je odvisna od različnih dejavnikov, tudi od števila bralcev, izbora gradiva v posamezni knjižnici, števila izvodov ..., namen in poslanstvo vseh knjižnic pa je, da je gradivo čim bolj izposojeno in da bralci dobijo gradivo, ko ga potrebujejo in želijo.

Po evidenci EKDIS (služba, izbrana za distribucijo medknjižničnih pošiljk po tem sporazumu) je bilo evidentiranih 99 naročil za prenos pošiljk med knjižnicama.

Opažamo, da storitev ni hitrejša kot po pošti, običajno ima zamik enega dne, je pa res, da distributer po gradivo pride v knjižnico.

| Kategorija članov | Število transakcij |
|-------------------|--------------------|
| Zaposleni | 292.809 |
| Študenti | 95.326 |
| Srednješolci | 55.693 |
| Osnovnošolci | 162.405 |
| Predšolski otroci | 58.580 |
| Ostali | 315.459 |
| SKUPAJ | 980.272 |

Tabela št. 18: Število transakcij po kategorijah članov



Graf št. 5: Izposoja knjižničnega gradiva po kategorijah članov

Transakcije gradiva glede na UDK

| UDK vrstilec | Število transakcij |
|--|--------------------|
| 0 Splošno | 101.105 |
| 1 Filozofija. Psihologija | 51.199 |
| 2 Verstva. Teologija | 6.933 |
| 3 Družbene vede | 69.886 |
| 5 Naravoslovne vede. Matematika | 30.170 |
| 6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija | 91.426 |
| 7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport | 55.764 |
| 81 Jezikoslovje. Filologija | 20.030 |
| 82 Književnost | 515.711 |
| 82.0 Literarna teorija, literarne študije in literarna tehnika | 3.132 |
| 9 Geografija. Biografija. Zgodovina | 32.738 |
| Drugo | 2.178 |
| SKUPAJ | 980.272 |

Tabela št. 19: Transakcije gradiva glede na UDK

4.6.2 Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam

V knjižnici imamo od leta 2009 vzpostavljen dostop do brezžičnih omrežij Eduroam in Libroam.

Eduroam je namenjen uporabnikom iz izobraževalne in raziskovalne sfere: študentom, učencem, pedagogom, raziskovalcem in drugim. Brezžično omrežje Libroam lahko uporabljajo vsi aktivni člani knjižnice, ki v knjižnici predhodno pridobijo uporabniško ime in geslo. Brezžični dostop do interneta je uporabljalo 689 članov, ki so opravili 19.787 prijav v omrežje.

Prikaz števila uporabnikov in števila prijav v brezžično omrežje Eduroam in Libroam po letih:

| Leto | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-------------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Uporabniki | 132 | 212 | 324 | 641 | 808 | 767 | 689 |
| Prijave v omrežje | 3.328 | 3.980 | 5.330 | 13.554 | 18.285 | 22.011 | 19.787 |

Tabela št. 20: Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam po letih

4.6.3 Statistika uporabe digitaliziranega gradiva na portalu Kamra v letu 2017

Sodelavki na Domoznanskem oddelku skrbita za vnos vsebin na regijski portal Kamra. Gre za domoznanski spletni portal slovenskih splošnih knjižnic, kjer predstavljamo slovensko kulturno dediščino, osebnosti, društva, ustanove in dogodke, pomembne za življenje na našem področju. Na DO je tudi sedež uredništva Kamre za Spodnje Podravje (urednica Melita Zmazek).

V primerjavi z letom 2016 smo na portalu Kamra objavili enako število novic, povečal pa se je obisk zbirk in novic na portalu. Ti podatki potrjujejo kvaliteto predstavljenih vsebin, kažejo pa tudi povečanje prepoznavnosti portala.

Za digitalno zbirko Spomeniki NOB na Ptujskem, ki je nastala v sodelovanju z Združenjem borcev za vrednote (ZZB) NOB Ptuj v letu 2016, je Mira Petrovič 8. avgusta 2017 prejela posebno priznanje Zahvalna listina ZZB NOB Ptuj.

Vnosi v letu 2017:

1. Novice: **84** (vnašala Melita Zmazek)

Novice smo pripravljali in vnašali za KIPP, PMPO, ZAP in ostale ustanove ter društva: Kongresno-kulturno središče Ptuj, DPD Svoboda Ptuj, DPD Svoboda Kidričevo, Društvo za oživitev gradu Borl, JSKD, MGP, Zveza kulturnih društev Ptuj, MuziKafe, Stara steklarska delavnica Ptuj, Javni zavod za turizem Ptuj, Zgodovinsko društvo Kidričevo idr.

2. Digitalne zbirke: **3** nove zbirke, **1** dopolnjena zbirka

- *Drobci iz življenja ptujskih mostov (Melita Zmazek)*
- *Dr. Ljudevit Pivko (1880–1937) (Melita Zmazek)*
- *Trije ptujski poklicni fotografi (Mira Petrovič)*
- *Spomeniki NOB na Ptujskem – dopolnitev zbirke (Mira Petrovič)*

3. Multimedijski elementi (MME): **299**

4. Album Slovenije: **2**

5. Organizacije: **1**

- Sonček, društvo za cerebralno paralizo Ptuj – Ormož

Kamra – ogledi v letu 2017:

- ogledi digitalnih zbirk: 32.495
- ogledi novic: 31.060
- ogledi MME: 28.474
- ogledi organizacij: 1.346
- Album Slovenije: 2.280

Skupaj ogledi: **95.655**

Ogledi digitaliziranih vsebin na portalu Kamra v letu 2017:

| Ogledi | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Digitalne zbirke | 12.385 | 16.496 | 18.293 | 22.066 | 32.495 |
| Novice | 1.116 | 2.361 | 4.624 | 12.425 | 31.060 |
| MME | 6.187 | 6.595 | 12.787 | 17.404 | 28.474 |
| Organizacije | 808 | 396 | 428 | 1.001 | 1.346 |
| Album Slovenije | - | - | 531 | 1.420 | 2.280 |
| SKUPAJ | 20.496 | 28.848 | 36.663 | 54.316 | 95.655 |

Tabela št. 21: Statistika ogledov vsebin na Kamri

4.6.4 Statistika ogledov digitaliziranega gradiva KIPP na portalu dLib v letu 2017

Uporaba digitalnih vsebin na portalu Digitalna knjižnica se konstantno dviguje. Digitalizirana gradiva, ki jih prispeva naša knjižnica, beležijo velik obisk. Žal pa zaradi

spremenjene metodologije beleženja statistik, ki so jo uvedli v NUK-u ob prenovi portala, pridobljene podatke na letni ravni težko primerjamo.

V letu 2017 je naša knjižnica na portal Digitalna knjižnica Slovenije prispevala preko 10.000 strani digitaliziranih dokumentov.

Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib v obdobju zadnjih pet let:

| Vrsta gradiva | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Gradivo KIPP v dLib skupaj | 17.297 | 17.306 | 17.354 | 17.524 | 17.936 |
| Novo gradivo KIPP v dLib | 352 | 3 | 48 | 170 | 412 |
| Ogled metapodatkov | 25.238 | 38.804 | 105.948 | 247.658 | 128.983 |
| Vpogled v vsebino | 230.789 | 163.472 | 265.935 | 455.399 | 275.236 |

Tabela št. 22: Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib

4.6.5 Statistika ogledov gradiva spletnega biografskega leksikona Spodnjepodravci.si v letu 2017

Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si je bil vzpostavljen leta 2015, v letu 2016 pa smo nadaljevali z intenzivnim vnašanjem vsebin in promocijo portala. Statistični podatki kažejo na velik obisk portala, ki vztrajno pridobiva na prepoznavnosti. Tako se je ob koncu leta 2017 število ogledov močno približalo 500.000, le nekaj dni kasneje pa je bila številka že presežena.

| Vrsta gradiva | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------------------|--------|---------|----------------|
| Biografska gesla – vsa | 278 | 428 | 467 |
| Nova gesla | 278 | 150 | 39 |
| Ogledi portala v tekočem letu | 65.070 | 193.926 | 238.976 |
| Ogledi portala – SKUPAJ: | | | 497.972 |

Tabela št. 23: Primerjava statistik ogledov gradiva spletnega biografskega leksikona Spodnjepodravci.si po letih

4.7 Delo in storitve Upravno-tehnične službe

Upravno-tehnična služba v knjižnici skrbi za:

- upravno-administrativna in računovodska dela,
- tehnično-vzdrževalna dela,
- dela za zagotavljanje nemotenega delovanja strojne in programske opreme ter vzdrževanja operacijsko-komunikacijskih sistemov,
- popravila knjižnega gradiva,
- kurirska dela in
- čiščenje prostorov.

4.7.1 Pomembnejše delo, storitve in dogodki skozi leto

Čistilki (po pogodbi) sta bili vezani na trajanje pogodbenega razmerja z njunim delodajalcem podjetjem Čis-Team, d. o. o., ki je v letu 2017 izvajal storitve čiščenja

poslovnih prostorov knjižnice kot izbran ponudnik javnega naročanja. Storitve bo omenjeno podjetje izvajalo tudi v letu 2018 kot izhaja iz pogodbe.

Januarja je bil opravljen servis gasilnih aparatov, hidrantov in preizkus le teh.

Februarja je bil opravljen tehnični pregled varnostnih luči in pregled požarnega sistema v KIPP.

V mesecu marcu je bil opravljen tehnični pregled vseh treh dvigal ob prisotnosti inšpektorja in serviserja iz podjetja DSD, kjer je bilo ugotovljeno, da so vsa tri dvigala uporabno ustrezna.

Aprila je bil opravljen servis službenega vozila VW Caddy.

Tudi to leto smo na dvorišču knjižnice decembra postavili in okrasili božično smreko ter s tem poskrbeli za prijetno praznično vzdušje vseh obiskovalcev in uporabnikov knjižnice. Za dostavo smreke na dvorišče knjižnice je poskrbelo podjetje Javne službe Ptuj, za okrasitev smreke pa zaposleni v knjižnici.

Novembra je potekala sanacija kanalet pred Oddelkom potujoče knjižnice in montaža luči v depojih knjižnice, v kleti in pritličju.

Knjigovez je v letu 2017 popravil 757 knjig, večino monografij. Knjižno gradivo, ki je bilo potrebno popravila, je bilo dostavljeno iz naslednjih oddelkov knjižnice:

| Oddelek knjižnice | Število popravljenega knjižnega gradiva |
|-------------------------------|---|
| Študijski oddelek z mediateko | 650 |
| Oddelek potujoče knjižnice | 34 |
| Mladinski oddelek | 73 |
| SKUPAJ: | 757 |

Tabela št. 24: Število popravljenega knjižničnega gradiva

V letu 2017 se je za potrebe popravila knjig nabavilo za 230 € materiala. Strošek materiala za eno popravljeno knjigo tako znaša le 0,30 €. Ob planirani ceni za nakup knjižničnega gradiva (23 € po knjigi), pomeni, da smo s popravilom knjig namesto nakupom novih knjig privarčevali kar 17.181 €.

Knjigovez je opravljal tudi redno delo knjižničarja in voznika bibliobusa in nadomeščal bibliotekarko ter voznika bibliobusa iz Oddelka potujoče knjižnice, kadar je bilo zaradi organizacije dela to potrebno. V letu 2017 je zaposlena na bibliobusu nadomeščal 29-krat.

Prav tako so zaposleni v Upravno-tehnični službi s svojim delom pripomogli k organizaciji in realizaciji knjižničnih storitev, prireditev, dogodkov in projektov v knjižnici ter opravljali inventuro v Mladinskem oddelku.

4.7.2 Nabava ostale opreme in informacijsko-komunikacijske tehnologije

Nabava ostale opreme in informacijsko-komunikacijske tehnologije je v letu 2017 zajemala:

Seznam nabavljene IKT opreme v letu 2017:

| Oprema | Število kosov | Lokacija namestitve |
|---|---------------|---|
| Zvočniki GENIUS SP-2120 | 1 | Uprava – direktor |
| USB ključek 3Transcend 32GB, USB 3.0 | 1 | Uprava – tajništvo |
| Tiskalniški strežnik EDIMAX PS1206P | 1 | Domoznanski oddelek |
| Tiskalniški strežnik TP-LINK TL-P110U | 1 | Domoznanski oddelek |
| Računalnik PCPlus Storm i5-7400,4GB DDR4,W10 | 1 | ŠO – čitalnica (informator) |
| Licence za MS Office 2016 Pro Plus | 1 | ŠO – čitalnica (informator) |
| Zunanji disk WD Elements 1TB, USB3.0 | 1 | Domoznanski oddelek |
| Termični tiskalnik ZDesigner GK420t TT | 1 | ŠO – čitalnica (informator) |
| Delovni pomnilnik RAM 32GB DDR2 za strežniški sistem KIPP | | Računalniška soba Alpha |
| Mrežno stikalo LINKSYS LGS326P-EU, rezervni | 1 | Malo skladišče 2. nadstropje |
| Tipkovnica LOGITECH K120 | 3 | Internet klepetalnica |
| Slušalke CANYON CNR-HS11NA | 3 | Internet klepetalnica |
| Terminali NComputing L350 | 3 | ŠO – čitalnica (uporabniki) |
| Komplet LOGITECH MK120 (tipkovnica, miška) | 3 | ŠO – čitalnica (uporabniki) |
| Monitor AOC M2470SWDA2 | 3 | ŠO – čitalnica (uporabniki) |
| Slušalke CANYON CNR-HS11NA | 3 | ŠO – čitalnica (uporabniki) |
| Licence za MS Office 2016 Pro Plus | 3 | ŠO – čitalnica (uporabniki) |
| Licence za MS Remote Desktop Service | 3 | ŠO – čitalnica (uporabniki) |
| USB ključek Kingston DTG4 3.0, 32GB | 1 | Domoznanski oddelek |
| Fotokopirni stroj Develop INEO+ 258 | 1 | ŠO – čitalnica |
| Dostopovna točka LANCOM LN-860 + stenski namestitveni modul | 1 | ŠO – čitalnica |
| Mrežno stikalo D-Link GO-SW-16G | 1 | MO – izposoja |
| Zunanji disk WD Elements 1TB, USB3.0 | 1 | Uprava – direktor |
| Računalnik PcPlus Storm i5-7400, 4GB DDR4, Win 10 Pro | 2 | ŠO – kabinet |
| Monitor LG 23MB35PM, LED, IPS | 1 | ŠO – kabinet |
| Prenosni računalnik HP ProBook 470 G5 i5, 8GB, Win 10 Pro | 1 | MO (Potočnik) |
| Miška LOGITECH M185, brezžična | 1 | MO (Potočnik) |
| Torbica HP 17.3 Value, za prenosnik | 1 | MO (Potočnik) |
| Licence za MS Office 2016 Pro Plus | 3 | 2x ŠO kabinet 1x prenosnik MO (Potočnik) |
| Licenca za Adobe Creative Cloud for teams (All Apps) | 1 | 1x prenosnik MO (Potočnik) |

Tabela št. 25: Seznam nabavljene IKT opreme

Ostale pridobitve tehnične opreme v letu 2017:

- posodobitev programske opreme na dveh NComputing strežnikih ter posodobitev sistemske programske na NComputing L300 terminalih (januar, februar 2017),
- pregled strežniškega sistema HP in posodobitev sistemske programske opreme na strežniku HPAiO (februar 2017, Lancom, d. o. o.),
- zamenjava cache baterije E200i na HP AiO (marec 2017),
- izdelal program za tiskanje članskih izkaznic za ŠO, MO in PK bibliobus (junij, julij 2017),
- premestitev fotokopirnega stroja Develop INEO+ 220 iz čitalnice Študijskega oddelka v Mladinski oddelek (november 2017),
- prehod celotne telefonije Centreks Telekom Slovenije na IP Centreks Telekom Slovenije – Poslovne MM komunikacije (november 2017),
- posodobitev ožičenja hrbtenice lokalnega računalniškega omrežja v Malem gradu s položitvijo optičnega kabla in dvema rezervnima CAT6A kabloma (Telekom Slovenije, december 2017).

5 RAZSTAVNA DEJAVNOST ZAVODA IN LITERARNI VEČERI

5.1 Razstave v Študijskem oddelku z mediateko – pred vhodom v izposajo

| Mesec | Naziv razstave | Avtor razstave |
|-----------|---|-----------------|
| Januar | Skozi fotografski objektiv | Bračič |
| Februar | Haloška kraljica in njeni trije sinovi (avtorska pravljica) | Koražija |
| Marec | 200-letnica smrti Jane Austen | Milošič |
| April | 20-letnica od prve izdaje Harryja Potterja | Vodopivec |
| Maj | 140-letnica rojstva Hermanna Hesseja | Korošec |
| Julij | Drobci iz zapuščine Ivana Potrča | Kmetec - Friedl |
| | Počitnice v Sloveniji | Bračič, Sajko |
| Avgust | Dnevi poezije in vina | Plajnšek |
| September | Mleko in mlečni izdelki | Potočnik |
| Oktober | Svetovni dan pošte – некоč so pisali pisma | Ogrizek |
| November | Razstava najboljših fotografij, prejetih na foto natečaju Ujemi trenutek s knjigo | Potočnik |
| | Gostija v deželi branja | Korošec |
| | Zaključek bralne značke | Sajko |
| December | Novo pridobljene knjige na sejmih Bologna po Bologni in Frankfurt po Frankfurtu | Bračič |

Tabela št. 26: Razstave v Študijskem oddelku z mediateko – pred vhodom v izposajo

Med drugim je bila pripravljena tudi priložnostna razstava ob mednarodnem dnevu redkih bolezni v Mladinskem oddelku (pohod z rdečimi baloni 4. 3. 2017 – Ogrizek).

Pri postavitvi razstave so sodelovali z oblikovanjem in drugimi aktivnostmi za predstavitev Črtomir Čelan, Bojan Dominc in Daniel Šalamon.

Za lektoriranje sta poskrbeli Anja Ogrizek in Darja Plajnšek.

5.2 Razstave v Mladinskem oddelku

V Mladinskem oddelku so bile v letu 2017 naslednje priložnostne razstave:

| Mesec | Naziv razstave | Avtor razstave |
|---------|---|----------------|
| Januar | Nagrajeni otroški in mladinski avtorji 2016 | Klemenčič |
| Februar | Pust, mastnih ust, kulturni praznik | Rimele |
| Marec | Svetovni dan poezije | Mesarič |
| April | Aprilski knjižni prazniki in mednarodni dan knjig za otroke | Mesarič |
| Maj | 150-letnica Frana Miličinskega | Mesarič |

| | | |
|-----------------|--|-----------------------|
| Junij | Predstavitve knjižne zbirke Čebelica | Mesarič |
| Julij in avgust | Počitniška ročna ustvarjalnost | Klemenčič |
| September | Gremo v šolo in vrtec | Mesarič |
| Oktober | Pred 40-timi leti je premili Rene Goscinny (razstava stripov in zgodb) | Mesarič |
| November | Pika Nogavička na obisku (Pikina bralna značka ob 110-letnici rojstva Astrid Lindgren) | Milošič |
| December | Trije dobri možje in Zimska pravljica | Milošič, Klemenčič |

Tabela št. 27: Razstave v Mladinskem oddelku

5.3 Razstave, bibliopedagoško in ostalo delo na bibliobusu

Gradivo za razstave v bibliobusu pripravijo šole in vrtci, ki jih obiskuje potujoča knjižnica. Razstave nastanejo predvsem na podlagi sodelovanja med oddelkom in vrtci oz. osnovnimi šolami po bibliopedagoški uri in pravljici in se tematsko velikokrat nanašajo nanju. Na bibliopedagoški uri predstavimo bibliobus, naše delo in gradivo. Največ bibliopedagoških ur je bilo namenjenih novo vpisanim učencem, seveda pa tudi ob drugih priložnostih (novo leto, kulturni praznik).

V letu 2017 smo opravili 24 bibliopedagoških uric, ki se jih udeležili 404 otroci.

Minilo je štirinajsto leto delovanja bibliobusa. Ker je bibliobus vsako leto starejši, se posledično iz leta v leto vedno bolj kažejo tudi okvare, ki jih sproti popravljamo, nekatere pa zaradi večjih stroškov tudi odlagamo, zato smo se odločili da bomo v letu 2019 izvedli nakup novega bibliobusa. Postajališča smo redno obiskovali po urniku. Razstave na bibliobusu po mesecih:

| Mesec | Naziv razstave | Kraj / avtor razstave |
|-----------|--|------------------------|
| Januar | Snežinke | Vrtec Zgornji Leskovec |
| Februar | Pustne rože | Zgornji Leskovec |
| Marec | Pomlad | Vrtec Juršinci |
| April | Metuljček (ilustracije) | OŠ Žetale |
| Maj | Naš bibliobus | OŠ Trnovska vas |
| September | Žabica Nagica | OŠ Juršinci |
| Oktober | Jesensko listje | OŠ Videm |
| December | Adventne nogavičke, papirnate snežinke | OŠ Videm |

Tabela št. 28: Razstave na bibliobusu

5.4 Literarni večeri, večje razstave in drugi dogodki

5.4.1

Po novem letu, natančneje v soboto, 7. januarja, so se v knjižnici na že 17. tradicionalnem pohodu po Potrčevi in Murkovi poti zbrali pohodniki Društva Zreli vedež in Planinskega društva Ptuj. Hkrati s tem dogodkom so bili organizirani vodeni ogledi Potrčeve spominske sobe in njegove zapuščine.



Utrinek s tradicionalnega pohoda po Potrčevi in Murkovi poti (Foto: Daniel Šalamon)

5.4.2

17. januarja je v razstavišču Knjižnice Ivana Potrča Ptuj potekalo potopisno predavanje S kolesom po strehi sveta – Tadžikistan avanturističnega kolesarja Simona Eržena.



Potopisno predavanje S kolesom po strehi sveta – Tadžikistan (Foto: Bojan Petek)

5.4.3

7. februarja je v počastitev slovenskega kulturnega praznika bil organiziran voden ogled knjižnice. Ob 17. uri je bila v pravljичni sobi Mladinskega oddelka Prešerna pravljična urica.

5.4.4

9. februarja je v razstavišču knjižnice potekala predstavitev knjige *Rezila pod listnato odejo* avtorice Melite Vidovič, profesorice ter likovne ustvarjalke, ki nam je v pogovoru z Gregorjem Korošcem predstavila kratke zgodbe, zbrane v njenem knjižnem prvenecu. Druženje smo zaključili z ogledom razstave njenih slik.



*Utrinek s predstavitve knjige *Rezila pod listnato odejo*. Gregor Korošec in avtorica Melita Vidovič
(Foto: Melita Zmazek)*

5.4.5

23. marca je v razstavišču knjižnice potekal literarno-glasbeni večer in začetek Bralne značke za odrasle s predstavitvijo kratkih zgodb *Kam bi dala takle dan* avtorice Metke Lampret, ki je prejela nagrado za slovenski prvenec leta 2016, ter z glasbenim gostom in predstavitvijo avtorskega cedeja *Deklica iz stekla* glasbenika Grega Korošca.



Pogovor Lijane Klemenčič z avtorico Metko Lampret (Foto: Mira Petrovič)



Predstavitve albuma Deklica iz stekla avtorja Grega Korošca (Foto: Mira Petrovič)

5.4.6

20. aprila je v razstavišču knjižnice potekal tradicionalni domoznanski večer, ko bile na ogled postavljene fotografije Ptujca Borisa B. Voglarja. Avtor fotografij je predstavil svoj obsežni in tematsko raznolik fotografski opus v pogovoru z Nevenko Dobljekar. Tega dne je v prostorih knjižnice potekal tudi knjižni sejem, ko je bilo mogoče kupiti knjige po ugodnih cenah, ki so jih ponujale knjigarne in založniki.



Utrinek z Domoznanskega večera. Z leve Boris B. Voglar, Nevenka Dobljekar in mag. Matjaž Neudauer, direktor KIPP (Foto: Mira Petrovič)



Tradicionalni knjižni sejem (Foto: Melita Zmazek)

5.4.7

18. maja je v knjižnici potekal literarno-glasbeni večer s pesnico in pisateljico Nušo Ilovar. V večeru sta sodelovali njena mama Anica Ilovar, ki je interpretirala Nušine pesmi, ter prijateljica Simona Kropec, ki pa je večer obogatila z uglasbenimi pesmimi Nuše Ilovar. Dogodek sta organizirala KIPP in Sonček, Društvo za cerebralno paralizo Ptuj – Ormož.



Literarno-glasbeni večer z Nušo Ilovar (Foto: Bojan Petek)

5.4.8

8. maja je bil v knjižnici pravljčni večer za odrasle 2017. Pravljice so pripovedovali »pravljčarji« šestih slovenskih knjižnic, in sicer:

- Darja Plavčak (Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica),
- Tone Obadič (Mestna knjižnica Ljubljana),
- Aleksandra Papež (Knjižnica Lenart),
- Vesna Radovanovič (Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota),
- Monika Čermelj (Mariborska knjižnica) ter
- Liljana Klemenčič (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj).



Utrinek s pravljčnega večera za odrasle (Foto: Mira Petrovič)

5.4.9

14. julija je na dvorišču in v razstavišču knjižnice bila otvoritev razstave Book worm (knjižni molj) in pogovor z umetnico Noriko Obara v okviru festivala Art Stays. Umetnica preučuje slovenske avtohtone insekte, katerih forme in karakteristike je uporabila pri izdelavi instalacije. Razstava je bila na ogled od 14. julija do 5. septembra 2017.



Pogovor z umetnico Noriko Obara na dvorišču knjižnice (Foto: Mira Petrovič)

5.4.10

23. avgusta so potekali Dnevi poezije in vina. Letošnji gost v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj je bil Andrej Brvar.



Utrinek iz Dnevov poezije in vina na dvorišču KIPP z gostom Andrejem Brvarjem (Foto: Mira Petrovič)

5.4.11

14. septembra je bila v razstavišču knjižnice predstavitev knjige Starodavna umetnost zdravljenja: tradicionalna evropska medicina Veronike in Uroša Plantana. V knjigi sta predstavila model tradicionalne medicine, ki razkriva, zakaj zbolimo in kako ozdravimo.



*Ob predstavitvi knjige Starodavna umetnost zdravljenja: tradicionalna evropska medicina
(Foto: Mira Petrovič)*

5.4.12

28. septembra je v razstavišču knjižnice potekala predstavitev knjige in slikarske razstave akademskega slikarja Antona Krajncja, v Gradcu rojenega umetnika s haloškimi koreninami, ki je študiral na Dunaju in Urbinu, živel in ustvarjal v New Yorku in drugod po svetu, zadnja leta pa je razpet med Arizono in Halozami, kjer si je ustvaril drugi dom.



Utrinek s predstavitve knjige in slikarske razstave Antona Krajncja (Foto: arhiv KIPP)

5.4.13

Med 11. oktobrom in 22. novembrom je potekal niz predavanj z naslovom Na poti k sebi predavateljice Tatjane Frumen. Srečanja so se odvijala v razstavišču KIPP med 17. in 19. uro. Vsebina in datumi predavanj so bili naslednji: Zakonitosti družinskih sistemov (11. 10.), Mama in oče (25. 10.), Zamere in naše zdravje (8. 11.), Definicija brezpogojne ljubezni in kako do nje (22. 11.).



Predavanje predavateljice Tatjane Frumen (Foto: Mira Petrovič)

5.4.14

18. oktobra je v razstavišču knjižnice potekala Javna tribuna o epilepsiji z namenom izobraževanja in osveščanja javnosti.

5.4.15

Med 6. 11. in 30. 11. je bila pred študijskim oddelkom razstava najboljših fotografij fotografskega natečaja Ujemi trenutek s knjigo, ki je potekal od 15. junija do 15. septembra. Na natečaju je sodelovalo 12 udeležencev, prejeli smo 26 fotografij in izmed teh izbrali nagrajence.



Z nagrajenci fotografskega natečaja Ujemi trenutek s knjigo (Foto: Mira Petrovič)

5.4.16

5. decembra je bil v razstavišču knjižnice zaključek bralne značke za odrasle. Gostoval je vsestranski pesnik, prozaist, prevajalec in odličen glasbeni poznavalec in izvajalec Matej Krajnc ter mladi recitatorji z mentorico Branko Bezeljak. Tako smo skupaj počastili Ta veseli dan kulture in podelili knjižne nagrade zvestim bralcem.



Zaključek bralne značke za odrasle (Foto: Alfonz Zavrnik)



Obisk 14-tih gimnazijskih maturantov ob njihovi 50-letnici mature, med katerimi je bil tudi dr. Matjaž Potrč, sin pisatelja Ivana Potrča.

6 PROJEKTI

6.1 *Splošno o projektih*

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj se pri projektih trudi, da so izvirni, avtorski in da vsebujejo poudarjene elemente bibliopedagoške dejavnosti.

Zraven splošnih knjižničnih ciljev (npr. udomačenje v knjižnici, dvig članstva, sodelovanje v lokalni skupnosti, povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in drugimi kulturnimi ustanovami, razvijanje samostojnega uporabnika knjižnice, dvig izposoje gradiva, povezovanje med oddelki knjižnice, vzajemno ustvarjanje pozitivne podobe), književnih ciljev (spoznavanje literature, literarnih oblik, knjižnih novosti, literarnih nagrajencev, nacionalnih literarnih nagrad, poudarjanje domoznanskih avtorjev, zavedanje kvalitete v leposlovju ...) in knjižnih ciljev (bibliofilstvo, bibliologija, ravnanje s knjigo, materialna raba in podoba knjige, udomačenje knjige ...) izpolnjujejo širok spekter kulturnega zavedanja.

Vsi projekti so obsegali več kot le knjižnični prostor lokalne skupnosti, saj so bili deležni strokovne, medijske in druge pozornosti tudi v celotnem slovenskem prostoru.

Druga vrsta projektov so bili tisti, ki so bili vezani na posamezne razpise Ministrstva za kulturo in so bili namenjeni nakupu knjižničnega gradiva, izvajanju nalog osrednjih območnih knjižnic in podobno.

Za knjižnico je projekt tudi program javna dela.

6.2 *Pravljice z jogo*

Pravljice z jogo so avtorski projekt, ki ga v pravljlični sobi Mladinskega oddelka izvajata Sonja Trplan kot zunanja sodelavka ter knjižničarka, pravljličarka in avtorica projekta Liljana Klemenčič. Izvajajo se vsak prvi in tretji četrtek v mesecu.

Sezona pravljic z jogo se prične v tednu otroka (prvi teden v oktobru) in se zaključi prvi teden v juniju. Namenjene so predšolskim otrokom in učencem prve triade devetletke ter so brezplačne.

Sestavljene so iz dveh sklopov: pravljičnega in vadbenega, vedno pa temeljijo in stremijo h književni vzgoji. Prvi del ure je namenjen pripovedovanju izbrane pravljice, drugi pa vadbi joge. Uroco zaključuje druženje s knjigami.

V letu 2017 je bilo izvedenih 16 pravljic z jogo, ki jih je skupaj obiskalo 664 udeležencev.

6.3 **Muzične pravljice in zunanje sodelovanje**

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj sodeluje z Beletrino, zavodom za založniško dejavnost, ki je svoj odmevni festival Poezija in vino iz Medane preselila na Ptuj. Tako je bil v okviru tega literarnega festivala leta 2010 prvič zastavljen avtorski projekt, poimenovan Muzične pravljice, ki potekajo v Muzikafeju na Vrazovem trgu na Ptuj.

V času festivala se pravljice odvijajo vsakodnevno ob 17. uri in njihova rdeča nit je vezana na festivalsko dogajanje. Muzične pravljice so namenjene predstavitvi in promociji knjižnic, knjižničarjev, bibliopedagoškega dela, vabijo h kvalitetni izvirni in prevodni literaturi za otroke ter negujejo umetnost pripovedovanja in poslušanja pravljič. Organizira, vodi in pripoveduje Liljana Klemenčič, ki skrbi za celotni program in izvedbo.

Med 23. in 25. avgustom je Liljana Klemenčič pripravila tri pravljice. Povprečno je vsako pravljico obiskalo 40 poslušalcev, skupaj torej 120 otrok.

Izven prostorov knjižnice je vodja Mladinskega oddelka Liljana Klemenčič sodelovala tudi z glasbenim festivalom Arsana, kjer je izvedla 5 pravljličnih uric s promocijo kvalitetnega knjižničnega gradiva (24. do 28. 7.). Slednje je obiskalo okrog 300 otrok.

6.4 **Bralna značka za odrasle**

V lanskem letu je Nobelovo nagrado za književnost prejel glasbenik, kantavtor in poet Bob Dylan. Temu izboru in seveda glasbi nasploh je Liljana Klemenčič, voditeljica in pobudnica bralne značke za odrasle v sedanji obliki, posvetila trinajsto sezono bralne značke za odrasle v naši knjižnici.

Seznam naslovov bralne značke za odrasle 2017 je bil, tako kot vsa leta, izpisan na prepoznavnih zgibankah, ki so bile na voljo našim bralcem v prostorih knjižnice v vseh treh oddelkih za izposajo gradiva, prav tako pa tudi na spletni strani knjižnice, kjer je tudi povzeta zgodovina bralne značke in njen namen (http://www.knjiznica-ptuj.si/?mdl=page&page_id=28&subpage_id=185):

- Darja Koter: Glasbilarstvo na Slovenskem,
- Boris Jukić: Nekdo je igral klavir,
- Brina Svit Merat: Smrt slovenske primadone,
- Daria Bignardi: Popolna akustika,
- Mary Amato: Kitara za dva,
- Bob Dylan: Ni še mrak,
- Anthony Scaduto: Bob Dylan,
- Leonard Cohen: Knjiga hrepenenja,
- Elfriede Jelinek: Učiteljica klavirja,
- Ann Patchett: Belkanto,
- Steven Galloway: Sarajevski čelist,
- Rodaan Al Galidi: Avtist in poštni golob,
- Nicola Lecca: Hotel Borg,
- Els Beerten: Vsi si želimo nebes,
- Vladimir Makanin: Kjer se je nebo stikalo s hribi,

- Alenka Pinterič: The Beatles, Tito in jaz,
- John Lennon: Pisma,
- Günter Grass: Pločevinasti boben,
- Janice Galloway: Clara,
- Simone Berteaut: Edith Piaf,
- Alessandro Baricco: Devetsto,
- Louis De Bernieres: Corellijeva mandolina.

Kot je že utečeno, je bila poleg predlaganih naslovov za sodelovanje v bralni znački možna izbira vseh naslovov izbranih avtorjev. Po izkušnjah vemo, da pomeni vsakoletni izbor zagotovljeno izposajo, pa tudi, da izbranih naslovov hitro zmanjka. Zato smo tudi letos, podobno kot že dve leti doslej, dodajali na knjižno polico „Bralna značka za odrasle“ še dodatne predloge, povezane z izbrano temo, in povabili naše bralke in bralce, da uvrstijo poleg predlaganih avtorjev in naslovov v svoje bralne sezname še svoje predloge na temo glasba.

Prebrati je bilo potrebno pet knjig in izpolnjene zloženke vrniti do 23. novembra.

Na uvodni prireditvi v marcu (23. 3.) smo pripravili literarno-glasbeni večer Kam bi dala takle dan z Metko Lampret in Gregom Korošcem. Kam bi dala takle dan (Ljubljana: Cankarjeva založba, 2016) je naslov kratkih zgodb Metke Lampret (1949), ki je prejela nagrado za slovenski prvenec leta 2016, Deklica iz stekla (Ljubljana: Celinka, 2014) pa je naslov prvega avtorskega cedeja Grega Korošca, ki je uvod letošnje bralne značke tudi glasbeno obarval.

Ob zaključku letošnje bralne značke za odrasle je izpolnjene zgibanke z izpisanimi naslovi prebranih knjig vrnilo 93 bralcev. Skupno so izpisali 796 naslovov prebranih knjig, povprečno po 9.

V zgibanke so „značkarji“ zapisali mnogo lepih razmišljanj, odlomkov in poudarkov in podelili z nami svoje najljubše glasbene izvajalce. Tudi letos smo še posebej občudovali natančno zapisan „Bralni dnevnik 2017 ...“ gospoda, ki je skrbno prebral in ocenil knjige z bralnega seznama.

Veseli smo prav vseh, ki sodelujejo, posebna zahvala gre našim bralcem, ki ostajajo bralni znački zvesti vsa leta, pa tudi tistim, ki sodelovanje ohranjajo v svojih sredinah.

Na zaključni prireditvi, na kateri udeležencem podelimo knjižne nagrade in hkrati počastimo tudi Ta veseli dan kulture, letos 5. decembra, je gostoval vsestranski pesnik, prozaist, prevajalec in odličen glasbeni poznavalec in izvajalec Matej Krajnc. Pesmi so predstavljali tudi mladi recitatorji z mentorico Branko Bezeljak.

Bralna značka za odrasle z dobrim odzivom stalnega kroga bralk in bralcev (povprečno jih sodeluje 97) že trinajst let opravlja svoje poslanstvo, tj. promocijo branja odraslih. Na bralne sezname smo vpisali in predlagali v branje skozi leta že skupno 213 naslovov 203-eh avtorjev.

V marcu pripravimo v oddelkih police »bralna značka za odrasle« s predlaganimi naslovi oziroma avtorji, kjer radi pobrskaajo za bralnimi predlogi tudi tisti bralci, ki v naši

akciji ne sodelujejo. Bralni znački za odrasle se pridružujejo Mariborska knjižnica, Knjižnica F. K. Meška Ormož, Knjižnica J. Vošnjaka Slovenska Bistrica in Knjižnica M. Jarca Novo mesto.

Kot primer dobre prakse je takšno ali zelo podobno obliko dela z odraslimi bralci vključilo v svoj program veliko knjižnic po Sloveniji.

Primere bralnih projektov, podobnih naši bralni znački za odrasle in drugačnih, ki potekajo po slovenskih knjižnicah, lahko najdemo tudi na spletnem portalu Dobreknjige.si (<https://www.dobreknjige.si/Bralni-Projekti.aspx>).

Plakat je izdelal Daniel Šalamon, zapise udeležencev bralne značke (odlomki iz knjig, misli ...) pa je računalniško uredila Barbara Rižnar.

6.5 Pikina bralna značka

Začetek Pikine bralne značke sega v leto 2011. Projekt spada pod okrilje velenjske knjižnice. Zaradi odličnega odziva se je v letu 2012 razširil na knjižnice občin partneric Evropske prestolnice kulture. Izvajajo ga: Mariborska knjižnica, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož ter Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

V šolskem letu 2016/17 je projekt že peto leto zapored potekal v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj, Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec, Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož in v Mariborski knjižnici.

Pikina bralna značka je namenjena obiskovalcem knjižnice od 1. do 6. razreda osnovne šole. Traja vsako leto od Pikinega festivala do naslednjega Pikinega festivala, torej od septembra do septembra naslednjega leta. Izbor branja je prilagojen smislu Pikinega festivala in narave Pike Nogavičke.

Bralci morajo prebrati vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno stopnjo (1. ali 2. triada osnovne šole). Vsak Pikin bralec dobi Pikino bralno beležko, v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega. Če bralec izpolni navedene pogoje, prejme Pikino bralno značko, ki se podeljuje septembra za minulo leto.

Vodja projekta v naši knjižnici je Jasmina Burjan, kasneje pa jo je nadomeščala in projekt zaključila Andrejka Rimele. V letu 2017 se je za sodelovanje odločilo 26 bralcev, 16 jih je osvojilo Pikino bralno značko. Tisti, ki so prebrali vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno stopnjo (1. ali 2. triada osnovne šole) in so v Pikino bralno beležko zabeležili tisto, kar jim je ostalo v spominu, jim bilo všeč in so tudi kaj narisali, so osvojili Pikino bralno značko.

Svečani zaključek je potekal 14. 11. 2017 z nastopom Jane Jereb in Petre Bauman (KUD studio Maribor) in je bil lepo obiskan.



Utrinek s Pikine bralne značke v Pravljični sobi Branke Jurca (Foto: Arhiv KIPP)

6.6 Bibliopedagoške ure s pravljico in specialne urice

Bibliopedagoška ura s pravljico je oblika dejavnosti za napovedane skupine predšolskih otrok in osnovnošolcev našega območja, prilagojena je starosti otrok in željam vzgojiteljev oziroma učiteljev. Bibliopedagoška ura lahko traja od pol ure (za predšolske otroke) do dveh šolskih ur.

Specialne bibliourice pripravljamo za učence OŠ dr. Ljudevita Pivka, za varovance Zavoda dr. Marijana Borštnarja, za uporabnike Dijaškega doma Ptuj ter za člane Ozare in Sončka. V letu 2017 smo izvedli 73 bibliouric za 1.534 otrok (za vrtce in šole z našega območja, izvajala jih je Liljana Klemenčič) ter 6 specialnih uric za 36 otrok.

6.7 Turistične bibliourice

Turistične bibliourice so namenjene napovedanim skupinam otrok, ki so na Ptuju v šoli v naravi ali na šolskem izletu in prihajajo iz vseh koncev Slovenije.

Turistične urice (trajanje velja enako kot pri običajnih bibliourah) zajemajo (odvisno od številčnosti in starosti skupine) otrokom prilagojeno kratko predstavitev mesta z geografskim položajem in zgodovinskimi pomembnostmi, predstavitev knjižnice, umetnikov, pesnikov in pisateljev našega območja, ogled knjižnice, možnost reševanja literarne uganke ob ogledu razstave in spodbudo za ponoven obisk Ptuja. Turističnih bibliouric je bilo v letu 2017 9 za 152 obiskovalcev. Bibliourice je praviloma izvajala Liljana Klemenčič.



Utrinek s počitniških uric (Foto: Arhiv KIPP)

6.8 Počitniške urice

Počitniške urice so bile to leto organizirane vsak torek in četrtek ob 10. uri v pravljčni sobici Mladinskega oddelka, v času od 11. 7. do 10. 8. 2017, kar je skupaj 10 uric, ki jih je obiskalo 161 udeležencev, predvsem otrok. Urice so brezplačne, namenjene so osnovnošolcem našega območja in njihovim prijateljem.

Praviloma so to urice s pripovedovanjem, pravljicami, družabnimi in socialnimi igrami, vajami joge, likovnim ustvarjanjem in podobno. Izvajali so jih Liljana Klemenčič, Leonida Mesarič in Taja Bračič.

6.9 Igralne urice s knjigo

Igralne urice s knjigo je organizirala in pripravljala Taja Bračič iz Študijskega oddelka z mediateko. V letu 2017 je izvedla 5 takšnih uric, ki jih je obiskalo 16 otrok.



Utrinek s počitniških uric (Foto: Arhiv KIPP)



Utrinek s počitniških uric (Foto: Arhiv KIPP)

6.10 *Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si*

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj smo 12. novembra 2015 javnosti predstavili spletni biografski leksikon znanih osebnosti Spodnjega Podravja Spodnjepodravci.si, v letu 2016 in 2017 pa smo nadaljevali z intenzivnim vnašanjem vsebin in s promocijo portala.

Z vzpostavitvijo biografskega leksikona se je ptujska knjižnica pridružila dobri praksi tistih slovenskih knjižnic, ki že več let ustvarjajo leksikone za okolje, v katerem delujejo. Zasnovan je tako, da omogoča povezovanje z drugimi regionalnimi spletnimi biografskimi leksikoni v Sloveniji.

Leksikon vsebinsko pokriva območje Spodnjega Podravja, za katerega naša knjižnica skladno z zakonodajo opravlja knjižnično dejavnost, v primeru ormoškega območja kot osrednja območna knjižnica. Gre za skupaj 19 občin z okoli 86.500 prebivalci, ki živijo v Mestni občini Ptuj ter občinah Cirkulane, Destrižnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

V letu 2017 smo pripravili zapise za 39 oseb. Skupno število biografij ob koncu leta 2017 je tako za 467 oseb. V letu 2017 smo sicer prispevali nekaj manj novih gesel kot v prejšnjih letih, saj smo posebno pozornost namenili urejanju obstoječih gesel. Zapise za biografski leksikon so v letu 2017 pripravljale: Patricija Krajncič, Mira Petrovič in Melita Zmazek, lektorica vsebin je bila Anja Ogrizek. Uredniški odbor leksikona sestavljajo mag. Matjaž Neudauer, Mira Petrovič in Milena Doberšek.

V njem predstavljamo osebnosti, ki so bile rojene v Spodnjem Podravju, so tukaj živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom zaznamovale razvoj pokrajine v preteklosti in sedanjosti: različni umetniški ustvarjalci, gospodarstveniki, znanstveniki in raziskovalci, strokovnjaki, športniki itd. Pomembno je poudariti, da je nabor imen relativno širok, saj so v leksikon vključeni tudi posamezniki, ki jih nacionalni leksikon zaradi drugačnih kriterijev ne bi zajel, na našem območju pa smo jih identificirali kot zaslužne in prepoznavne posameznike, ki si zaslužijo predstavitev.

V leksikonu bomo tako našli pomembne osebnosti slovenske duhovne in materialne kulture, pa tudi posameznike, ki delujejo v lokalnem okolju in tiste, ki se s svojim delom šele uveljavljajo. Ker ne postavljamo časovnih omejitev, v leksikonu drug ob drugem sobivajo osebnosti iz bolj ali manj odmaknjene preteklosti in tisti, ki ustvarjajo v sedanjosti; predvsem pri slednjih bo zelo dobrodošla prednost elektronske oblike leksikona, saj je gesla mogoče nenehno dopolnjevati.

Veseli smo, da so ljudje na našem območju leksikon že sprejeli za svojega in pomagajo tudi soustvarjati njegovo vsebino ter da so ljudje na našem območju leksikon že sprejeli za svojega, o čemer pričajo visoki statistični podatki o ogledih.

Ob koncu leta 2017 se je število ogledov močno približalo 500.000, le nekaj dni kasneje pa je bila številka že presežena. Predloge za uvrstitev novih osebosti v leksikon sprejemamo na naslov spodnjepodravci@knjiznica-ptuj.si ali pa preko spletnega obrazca, ki je dostopen na portalu.

6.11 *Portal Dobre knjige*

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja, soustvarjajo ga knjižničarji slovenskih splošnih knjižnic, skupaj s svojimi uporabniki, bralci in literarnimi kritiki.

Knjižni projekt je nastal leta 2014 po zamisli Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, s priključitvijo ostalih slovenskih splošnih knjižnic pa je prerasel v vseslovenski projekt nacionalnega pomena. Portal odlikuje zelo uporaben sistem filtriranja metapodatkov o knjigah, ki uporabnikom omogoča hitro iskanje po različnih kriterijih. Portal je tudi tesno in obojestransko povezan s COBIB-om, vzajemnim katalogom vseh slovenskih knjižnic. Z doživljajskimi opisi, naslovnici knjig, informacijami o nagradah ter z mnenji in ocenami bralcev, z literarnimi kritikami, predmetnimi oznakami, neposrednimi povezavami do elektronskih knjig in s sklopom relevantnih spletnih povezav predstavlja dopolnitev klasičnega knjižničnega kataloga.

V letu 2014 se je z vnosom vsebin na portal priključila tudi Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, kar sodi v njeno dejavnost v okviru izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. Doslej smo prispevali 20 zapisov o knjigah, v letu 2017 si je naš prispevek ogledalo 13.513 obiskovalcev portala.

6.12 *Inventura v Mladinskem oddelku*

Od 28. do 31. 8. 2017 je potekala inventura knjižničnega gradiva v Mladinskem oddelku. Koordinatorica izvedbe inventure Milena Doberšek je poskrbela za rezervacijo čitalcev črtne kode, usklajevanje z IZUM-om pri pripravi delovnega okolja za inventuro, nemoten potek inventure ter pripravo inventurnih izpisov. Aktivno je sodelovala vse dni računalniškega odčitavanja črtnih kod in prenosa podatkov v računalnik. Koordinirala je tudi usklajevanje inventurnih rezultatov, pripravila inventurne izpise ter zapisnik o opravljeni inventuri.

6.13 *Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije*

Knjižnica je v letu 2017 v okviru programa izvajanja nalog osrednje območne knjižnice pridobila sredstva za digitalizacijo starejšega domoznanskega gradiva. Gradivo je bilo glede na karakteristike združeno v dva sklopa.

Prvi sklop je vključeval izbrana lokalna glasila in zbornike. Tako smo v program za digitalizacijo uvrstili Ptujski zbornik, tovarniško glasilo Aluminijski ter glasilo Mestne občine Ptuj Ptujčan. Digitalizirali smo tudi izvestja ptujske gimnazije (dopolnitev obstoječe digitalne zbirke) ter Štajerčev kmetijski koledar za leto 1908.

Drugi sklop je vključeval zbirko monografskih publikacij avtorjev iz Spodnjega Podravja, ki obsega 22 naslovov različnih monografij, ki časovno segajo pretežno v prvo polovico 20. stoletja.

Večino digitaliziranih gradiv hranimo v naši knjižnici, nekaj gradiva pa smo si za potrebe digitalizacije izposodili v NUK in Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož.

V letu 2017 smo z družbama Radio-Tednik Ptuj, d. o. o., in Talum, d. d., ter Mestno občino Ptuj podpisali dogovor o sodelovanju, s katerim so se zavezali, da nam bodo letno posredovali digitalne kopije svojih časopisov za potrebe vključevanja v Digitalno knjižnico Slovenije. Na osnovi tega nam je družba Radio-Tednik posredovala digitalne kopije Štajerskega tednika za obdobje 2013–2016, mi pa smo poskrbeli za vključitev v dLib.

V Digitalno knjižnico Slovenije smo v letu 2017 prispevali 412 digitalnih enot oziroma 10.272 strani. Ta podatek ne vključuje gradiva, ki je bilo v okviru izvajanja območnih nalog za digitalizacijo v programu za leto 2017, saj postopek digitalizacije in vključitve gradiva ni bil zaključen do konca leta. Projekt bo dokončan v letu 2018 in takrat tudi prikazan v statistikah.

Ptujska knjižnica ima ob koncu leta 2017 v Digitalni knjižnici Slovenije objavljenih skupaj 17.936 enot oziroma približno 145.000 strani domoznanskih gradiv. S tem rezultatom se uvrščamo na drugo mesto v Sloveniji med vsemi partnerskimi knjižnicami, ki prispevajo digitalizirano gradivo v dLib.

Statistično smo pri ogledu naših gradiv v dLibu v letu 2017 zabeležili 128.983 ogledov metapodatkov ter 275.236 vpogledov v vsebino dokumentov (odpiranje PDF, HTML, JPG datotek). V primerjavi s preteklim letom so ti podatki za 40 do 50 % nižji. Razlog za takšna odstopanja so nam pojasnili v NUK-u, kjer je potekala prenova portala, pri čemer je bila spremenjena tudi metodologija zbiranja statističnih podatkov. Povedali so, da so pri beleženju statistik uporabe z različnimi metodami pričeli izločati spletne robote, zato so rezultati znatno nižji. Metodologija se bo še spreminjala, tako da tudi v prihodnjih letih lahko pričakujemo spremembe pri meritvah. Zaradi spremenjene metodologije beleženja statistik je primerjanje podatkov na letni ravni nesmotrno.

6.14 Elektronske baze podatkov in izposoja e-knjig

Kot pretekla leta smo tudi v letu 2017 zagotavljali dostop do elektronskih baz podatkov za našo knjižnico in Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož s sredstvi za povečan izbor in nakup knjižničnega gradiva, ki jih prejmemo iz naslova izvajanja posebnih območnih nalog. V letu 2017 smo imeli letni dostop do digitalnega arhiva Večera ter baz podatkov IUS-INFO, IUS-INFO Hrvaška in Find-INFO ter Library Press Display. Do vseh baz podatkov, razen Večera, so uporabniki lahko dostopali tudi na daljavo.

Urejen imamo tudi dostop do baz podatkov ponudnika EBSCOhost, ki je za slovenske knjižnice brezplačna, saj stroške dostopa neposredno pokrivata NUK in ZBDS.

Statistiko dostopa do baz podatkov ponudniki beležijo s porabo kreditnih točk. Pri uporabi baze podatkov IUS-INFO so člani ptujske knjižnice porabili 161.850 kreditnih točk, pri uporabi baze podatkov IUS-INFO Hrvaška 31.510 točk in pri uporabi baze Find-INFO 14.680 kreditnih točk. V bazi podatkov EBSCOhost je bilo izvedenih 3.360 iskanj in 358 vpogledov v vsebino. Tudi dostop do Večerovega arhiva uporabniki

pogosto uporabljajo, vendar nam žal ponudnik ne posreduje statističnih podatkov o uporabi.

Dostop na daljavo do baz podatkov je v letu 2017 koristilo 133 članov, ki so opravili 3.755 prijav.

Tudi v letu 2017 smo uporabnikom omogočali dostop do elektronskih arhivov naslednjih serijskih publikacij: Uradni list RS, Večer, Delo s prilogami, Denar, Dnevnik, Evropski pravni vestnik, Finance, Kapital, Knjižničarske novice, Moje finance, Nedeljski dnevnik, Nedelo, Podjetnik, Pravna praksa, Slovenske novice in Sodobna pedagogika. Dostop do teh virov je kupljen ali pa smo do njega upravičeni kot naročniki na tiskano izdajo časopisa. Spletne povezave do posameznih časopisov so zbrane in objavljene na spletni strani knjižnice. Uporabniki lahko do njih dostopajo praviloma v čitalnici, uporabniško ime in geslo za dostop pa dobijo pri informatorju. V letu 2015 smo vzpostavili dostop na daljavo tudi do Slovarja slovenskega knjižnega jezika. V letu 2017 ga je uporabljalo 7 članov, ki so zabeležili 41 prijav.

Omogočali smo tudi dostop do portala Library Press Display, kjer je na voljo preko 7.400 naslovov nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike. Med njimi so tudi časopisi iz Slovenije: Večer, Dnevnik in Nedeljski dnevnik. V letu 2017 je do portala preko dostopa na daljavo dostopalo 107 članov, ki so opravili 2.962 prijav. Najpogosteje brani časopisi so bili: Večer, Dnevnik, Nedeljski dnevnik, Daily mail, Večernji list, The Guardian in The Washington Post, uporabniki pa so prebirali tudi številne druge časopise in revije. Dostop do zbirke zagotavljamo s sredstvi za izvajanje nalog osrednje območne knjižnice za Spodnje Podravje.

6.15 *Biblos – elektronske knjige*

Elektronske knjige knjižnica nabavlja preko imetnika in upravljalca platforme za e-knjige BIBLOS – Založba Beletrina, ki je tudi imetnik blagovnih znamk BIBLOS, BIBLOS-LIB in BIBLOS-PUB.

Tudi posojanje elektronskih knjig poteka preko izvajalčeve platforme BIBLOS, s katerim je naša knjižnica sklenila pogodbo o poslovnem sodelovanju že v letu 2014. Nakup e-knjig za leto 2017 je predstavljal osnovni paket, ki vsebuje 190 naslovov e-knjig, in dodatni nakup posameznih naslovov po izboru naše knjižnice, in sicer 62 naslovov. Vsak naslov omogoča 52 izposoj, prav tako omogoča hkratno izposoj petim uporabnikom. V letu 2017 je bilo na portalu Biblos opravljenih 727 transakcij, vezanih na izposoj e-knjig.

6.16 *Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS2 in COBISS3*

Skrbeli smo za sprotno prilagajanje parametrov v programski opremi COBISS2 in COBISS3 (opomini, zadolžnice, obvestila za uporabnike, koledar, odpiralni čas, šifranti itd.). V primeru težav pri uporabi programske opreme COBISS smo sodelavcem nudili pomoč ter pripravljali razne izpise iz COBISS-a. Vodili smo korespondenco z IZUM-om in posredovali pri urejanju uporabniških imen ter reševanju drugih zahtevkov po

telefonu ali e-pošti. Na spletnem portalu Izobraževanje smo urejali pooblastila sodelavcem za delo v COBISS-u ter urejali odpiranje novih uporabniških imen.

Pripravili smo letne statistike prirasta gradiva za interno poročilo o delu, za poročilo OOK, za statistiko NUK in za poročilo o nakupu knjižničnega gradiva za ministrstvo. Prav tako smo pripravili statistike zaloge in odpisanega knjižničnega gradiva. V COBISS3 smo pripravljali sezname odpisanega gradiva in jih pošiljali v NUK za izbor.

Pripravljali smo obvestila za spletni COBISS ter iz segmenta COBISS2/Izposoja redno pošiljali različna obvestila članom knjižnice po elektronski pošti.

V segmentu COBISS2/Izposoja smo izvedli izbris neaktivnih članov knjižnice. Izbris neaktivnih članov smo izvedli 7. 7. 2017 in 18. 12. 2017. V obeh postopkih je bilo skupno izbranih 928 neaktivnih članov.

Junija smo se na IZUM-u udeležili predstavitve novosti spletnega OPAC-a COBISS+. Pripravili smo interna navodila za evidentiranje prodaje in unovčitve darilnih bonov v COBISS-u. V Mladinskem oddelku smo vzpostavili možnost označevanja gradiva na začasni lokaciji v skladišču, kar je sedaj razvidno tudi v spletnem katalogu in v segmentu izposoje. Sodelovali smo pri pripravi izpisov in izvoza podatkov za potrebe izterjave dolžnikov.

V drugi polovici leta so potekale aktivnosti za prehod na COBISS3/Izposoja. Oktobra smo se na IZUM-u udeležili tridnevnega tečaja. Nato smo skrbeli za usklajevanje z IZUM-om glede priprave testnega okolja. Za potrebe prehoda je bil pripravljen in potrjen Zapisnik o izposoji v KIPP. 8. 11. 2017 je IZUM pripravil testno okolje s prenosom podatkov. V testnem okolju smo preverili pravilnost prenosa podatkov o članih, nastavili števec, parametre izposoje in cenik ter dopolnili izpisne obrazce za račune, zadolžnice, opomine itd. Testirali smo različne postopke v procesu izposoje ter pripravo izpisov in izvoz podatkov. Z IZUM-om smo se usklajevali glede dopolnitev programske opreme. Decembra smo se udeležili predstavitve novosti v COBISS3/Izposoja.

6.17 Rastem s knjigo

6.17.1 Rastem s knjigo – Osnovne šole

Projekt Rastem s knjigo – OŠ za vse sedmošolce izvajamo že vse od leta 2006/07 naprej. Projekt, ki je vezan na posamezno šolsko leto, izvajamo v sodelovanju z Mladinskim oddelkom.

V šolskem letu 2016/17 so nas obiskale vse osnovne šole, tj. skupno 19 osnovnih šol in 2 podružnici. Tako je od januarja do junija 2017 v sklopu tega projekta knjižnico obiskalo 281 sedmošolcev.

Poročilo o izvajanju projekta v šolskem letu 2016/17 smo Javni agenciji za knjigo poslali konec junija 2017.

V avgustu smo pričeli s pripravo na izvajanje projekta v šolskem letu 2017/18. Pred napovedanim obiskom osnovni šoli pošljemo dopis s kratkim opisom poteka obiska v knjižnici ter vpisnicami, saj želimo ob tej priložnosti otrokom na osnovi predhodno izpolnjene vpisnice tudi omogočiti vpis v knjižnico.

V šolskem letu 2017/18 je od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017 v sklopu tega projekta knjižnico obiskalo 11 osnovnih šol in dve podružnici, skupno 387 sedmošolcev. Od tega se je 6 sedmošolcev vpisalo v knjižnico.

Skupno je torej v letu 2017 knjižnico obiskalo 668 sedmošolcev.

Učencem smo predstavili:

- iskanje v COBISS-u in mCOBISS-u, Mojo knjižnico, izposoja e-knjig na portalu Biblos,
- mladinsko literaturo in nudili ogled Mladinskega oddelka.

Učenci Varaždinske županije, ki se učijo slovenski jezik, so prav tako vključeni v projekt Rastem s knjigo. V okviru tega projekta je aprila našo knjižnico obiskalo 80 učencev.

Ob obisku knjižnice v okviru projekta Rastem s knjigo učenci prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2016/17 so prejeli knjigo Vinka Möderndorferja Kit na plaži, v šolskem letu 2017/18 pa prejmejo knjigo Mihe Mazzinija Zvezde vabijo.

Pri izvajanju projekta so sodelovali: Anja Ogrizek, Gregor Korošec, Leonida Mesarič, Liljana Klemenčič, Mira Petrovič in Milena Doberšek.

6.17.2 Rastem s knjigo – Srednje šole

Koordinirali smo tudi projekt Rastem s knjigo – SŠ, ki ga izvajamo v sodelovanju s Študijskim oddelkom vse od leta 2010/11. Projekt je namenjen dijakom prvih letnikov srednjih šol.

Na projekt Rastem s knjigo – SŠ so se v šolskem letu 2016/17 in 2017/18 prijavile vse ptujske srednje šole – tj. Gimnazija Ptuj, Ekonomska šola, Biotehniška šola, Elektro in računalniška šola ter Strojna šola.

Za dijake smo pripravili dva vsebinska sklopa:

- zahtevnejše iskanje v COBISS-u in mCOBISS-u, Moja knjižnica, izposoja e-knjig na portalu Biblos ter predstavitev drugih informacijskih virov,
- ogled Študijskega oddelka.

V šolskem letu 2016/17 je od januarja do junija 2017 v sklopu tega projekta knjižnico obiskalo 60 srednješolcev. V šolskem letu 2017/18 pa je od septembra do decembra 2017 knjižnico obiskalo 463 srednješolcev. Skupno je v letu 2017 knjižnico obiskalo 523 srednješolcev. Ob ogledu Študijskega oddelka z mediateko imajo dijaki tudi možnost vpisa v knjižnico.

Poročilo o izvajanju projekta Rastem s knjigo v šolskem letu 2016/17 smo za Javno agencijo za knjigo pripravili konec junija 2017.

Ob obisku dijaki prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2016/17 so prejeli knjigo Marjane Moškrič Sanje o belem štrpedu. V šolskem letu 2017/18 pa dijaki prejmejo knjigo dr. Lučke Kajfež Bogataj Planet, ki ne raste.

Pri izvajanju projekta so sodelovali: Gregor Korošec, Anja Ogrizek, Božena Kmetec - Friedl, Darja Plajnšek, Jožica Sajko, Mira Petrovič in Milena Doberšek.

6.18 Spletna stran

Spletno stran knjižnice je v letu 2017 obiskalo 72.014 uporabnikov, kar pomeni povprečno 197 obiskov dnevno. V letu 2017 smo zabeležili manjši obisk spletne strani v primerjavi s preteklimi leti, kar delno nakazuje tudi na potrebo po pripravi nove, sodobnejše oblikovane spletne strani knjižnice, nekateri uporabniki pa naše aktivnosti spremljajo tudi na družbenih omrežjih.

Med letom smo skrbeli, da je bila spletna stran knjižnice ažurna. Uporabnike smo redno obveščali o novostih in dogajanju v knjižnici ter skrbeli za sprotno objavo raznovrstnih informacij (posebna obvestila, urniki, organizacijske spremembe, program dela, poročilo o delu itd.). Na spletni strani smo redno objavljali napovedi prireditev ter foto utrinke s prireditv.

Z namenom promocije novega knjižničnega gradiva smo pripravljali in objavljali mesečne sezname knjižnih novosti za odrasle – za strokovno literaturo in leposlovje. V skladu z zahtevami ministrstva smo na spletni strani četrletno objavljali sezname gradiva, kupljenega iz različnih finančnih virov.

Vse leto so potekale aktivnosti za pripravo nove spletne strani. V okviru delovne skupine smo pripravili predlog kazala ter seznam funkcionalnosti, ki jih želimo ob prenovi. Potekali so dogovori in usklajevanja z izvajalcem. Osnutek spletne strani je podjetje TrueCad pripravilo konec leta 2017 ter izvedlo interno izobraževanje za vnašalce vsebin. Z aktivnostmi bomo nadaljevali v prihodnjem letu.

6.19 Elektronsko obveščanje članov

Sistem elektronskega obveščanja članov o skorajšnjem poteku roka izposoje in o skorajšnjem prejemu opomina smo vzpostavili že leta 2007. Tudi v letu 2017 so se obvestila avtomatsko kreirala in pošiljala po elektronski pošti vsak dan tistim članom, ki imajo vpisan svoj elektronski naslov in ki to želijo. Ta sistem nam omogoča tudi pošiljanje posebnih obvestil (o spremembah delovnega časa in podobnem).

Potisna obvestila so obvestila, ki jih člani knjižnice brezplačno prejemajo na svojo mobilno napravo (telefon ali tablica). Prejemanje tovrstnih obvestil si lahko vključijo tisti člani, ki na svojih mobilnih napravah uporabljajo aplikacijo mCOBISS. Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2017 naročeni na elektronska obvestila:

| | |
|---|-------|
| Obvestilo o prispeli rezervaciji | |
| po e-pošti | 8.579 |
| potisna obvestila | 370 |
| Obvestilo o poteku rezervacije | |
| po e-pošti | 7.448 |
| potisna obvestila | 317 |
| Obvestilo o skorajšnjem poteku roka izposoje | |
| po e-pošti | 8.889 |
| potisna obvestila | 393 |
| Obvestilo o skorajšnjem opominu | |
| po e-pošti | 8.719 |
| potisna obvestila | 320 |
| Obvestilo o poteku članstva | |
| po e-pošti | 3.504 |
| potisna obvestila | 299 |
| Splošna obvestila knjižnice | |
| po e-pošti | 7.730 |
| potisna obvestila | - |

Tabele št. 29: Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2017 naročeni na elektronska obvestila.

6.20 Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev

Za uporabnike knjižničnih storitev smo izvajali predstavitev COBISS-a in različice za uporabo na mobilnih napravah mCOBISS-a, različnih načinov iskanja v COBISS-u, uporabo Moje knjižnice in izposoje e-knjig na portalu Biblos. V letu 2017 so bile predstavitve izvedene predvsem za udeležence projektov Rastem s knjigo OŠ in SŠ.

6.21 Družbena omrežja

V letu 2016 se je v knjižnici oblikovala interna skupina za družbena omrežja, v kateri sodelujemo zaposleni, ki aktivno objavljamo vsebine na družbenih omrežjih. Že obstoječemu knjižničnemu profilu Facebook smo dodali še profila Twitter in Instagram. Člani skupine: Taja Bračič, Jasmina Burjan, Milena Doberšek, Mira Petrovič, Primož Potočnik, Melita Zmazek.

Na dan 12. 1. 2017 ima stran Knjižnica Ivana Potrča Ptuj na družbenem omrežju Facebook 1.798 sledilcev. Najbolj pritegnejo informacije o lokalnih osebah in kulturni dediščini (npr. Spodnjepodravci.si in Kamra.si), zanimive fotografije (npr. novoletna »knjigojelka«) in dogodki za otroke (npr. Igralne urice v Mladinskem oddelku).

Za projekt Bralna značka za odrasle smo dodali skupino na družbenem omrežju Facebook. Skupino smo imenovali BRALNA ZNAČKA za odrasle (Ptuj), ki ima 12. 1. 2018 153 članov. Zaradi varnostnega protokola Facebook je bila večino leta nedostopna. Ko bomo imeli novo spletno stran, jo nameravamo ponovno oživeti.

Sodelovanje z drugimi organizacijami se je izkazalo za dobrodošlo, saj promocija skupnih dogodkov prinese največ odziva tako na družbenih omrežjih kot tudi dejansko.

Ocenjujemo, da smo z bolj sistematičnim pristopom k objavam na družbenih omrežjih precej povečali prepoznavnost knjižnice in njenega poslanstva, kar kažejo tudi statistični podatki.

| | | 2016 | 2017 |
|----------------------------------|---------------|-------|-------|
| FACEBOOK | št. sledilcev | 1.600 | 1.798 |
| | št. objav | 150 | 148 |
| TWITTER | št. sledilcev | 67 | 99 |
| | št. objav | 165 | 165 |
| INSTAGRAM | št. sledilcev | 118 | 201 |
| | št. objav | 48 | 48 |
| Skupaj BRALNA ZNAČKA (FB) | št. sledilcev | 140 | 153 |
| | št. objav | 47 | 35 |

Tabela št. 30: Število članov, ki so bili naročeni na elektronska obvestila na dan 31.12. po letih.

6.22 Javna dela – pomoč v knjižnici

V knjižnici smo v letu 2017 preko programa javnih del (Pomoč v knjižnici) zaposlili dva (4) javna delavca, vendar smo imeli po programu javnih del čez leto zasedena tri (3) delovna mesta, in sicer:

- Danijelo Flac iz občine Hajdina (od 16. 1. 2017 do 31. 12. 2017),
- Aleša Lešnika iz občine Podlehnik (od 23. 1. 2017 do 22. 7. 2017),
- Romano Matjašič iz občine Hajdina (od 24. 7. 2017 do 31. 12. 2017), za katero je sofinanciranje v celoti po deležu za občine zagotovila občina Hajdina. Delavki se delovno razmerje na podlagi aneksa k pogodbi o vključitvi v javno delo z dne 11. 12. 2017 podaljša do 23. 4. 2018,
- Patricijo Krajncič iz Mestne občine Ptuj (od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017).

Mentorica udeležencem javnih del iz prvih treh alinej prejšnjega odstavka je bila vodja Študijskega oddelka z mediateko Božena Kmetec - Friedl, mentorica udeleženci javnih del iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa je bila vodja Domoznanskega oddelka Mira Petrovič. Za vodenje postopkov pri programu javnih del v knjižnici je kot vsa leta doslej skrbel vodja Upravno-administrativnega in tehničnega sektorja Kristian Radej.

Udeleženci iz prvih treh alinej so opravljali različna dela in naloge, kot so pomoč pri izposoji knjižničnega gradiva, pomoč pri katalogizaciji, pomoč pri opravljanju dejavnosti za otroke in mladino ter pomoč pri drugih dodatnih dejavnostih knjižnice.

Udeleženka iz četrte alineje je bila zadolžena v sklopu programa javnih del – pomoč v knjižnici za delo na projektu Spodnjepodravci.si.

Z delom javnih delavcev smo bili zadovoljni, saj smo lahko z njihovo pomočjo našim članom in uporabnikom nudili hitrejšo in kvalitetnejšo storitve, imeli večjo urejenost fondov, obenem pa spoznali delovne navade, storilnost, bonton in ostale delovne lastnosti delavcev, ki so ustrezne in želene za morebitni prehod v redno zaposlitev.

S pomočjo programa javnih del pripomoremo k zmanjševanju brezposelnosti, skrbimo za dvig bralne kulture in za povečanje dostopnosti knjižničnih storitev. Udeleženci so delali 5 dni v tednu. Zagotavljali smo dodatke, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa.

Udeleženci so pridobili veliko znanja. Pod vodstvom mentorjev in ostalih delavcev knjižnice so pridobili veliko znanja in zaupanja v zvezi z delom z računalniki in bazami podatkov, predvsem s sistemom COBISS, sistemom UDK, katalogizacijo knjižničnega gradiva, spoznavali in sledili novim trendom s področja bibliotekarstva, se seznanjali z različnim knjižničnim gradivom ter spoznavali način dela v javnem zavodu, ki zahteva tako smisel za individualno kot tudi za kolektivno delo.

Udeleženci, ki so delo opravljali v Študijskem oddelku z mediateko, so postali usposobljeni za delo knjižničnega manipulanta in dežurnega v čitalnici, udeleženka, ki je opravljala delo v Domoznanskem oddelku pa tudi za vnašanje vsebin na spletni portal.

Udeležence smo vključili tudi v vse oblike internega izobraževanja v zavodu ter jih dodatno usposabljali na različnih področjih dela v knjižnici. Zaposleni iz projekta javnih del so ob rednem internem izobraževanju in usposabljanju opravili tudi izpit iz varstva pri delu in požarne varnosti.

6.23 Pošiljanje elektronski vabil na prireditve

Knjižnica je s 1. 5. 2015 vzpostavila sistem elektronskega pošiljanja e-vabil na prireditve. Uporabniki, ki so želeli prejemati vabila, so lahko podpisali izjavo in se prijavili na listo naslovnikov. V ta namen smo pripravili tudi seznam javno dostopnih e-naslovov, na katera smo potem pošiljali e-vabila. V letu 2017 smo prejemnikom poslali 17 vabil na prireditve v knjižnici.

6.24 Območnost in strokovna pomoč knjižnicam

V Knjižnici Ivana Potrča v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in s Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah ter z odobrenim programom dela izvajamo posebne območne naloge za območje občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi. Za izvajanje posebnih območnih nalog v letu 2017 smo od Ministrstva za kulturo prejeli 65.361 EUR.

Milena Doberšek je kot koordinatorica območnih nalog v sodelovanju s sodelavci, ki delajo na posameznih območnih nalogah, v začetku leta 2017 pripravila poročilo o izvajanju območnih nalog za preteklo leto.

V okviru izvajanja območnih nalog v letu 2017 smo iz naslova zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij zagotavljali dostop do baz podatkov IUS-Info, IUS-Info Hrvaška, Find-Info, Library Press Display in do arhiva Večera. Dostop do baz podatkov zagotavljamo tudi za Knjižnico Ormož. Preko dostopa na daljavo so lahko člani obeh knjižnic dostopali do vseh naročenih baz podatkov, razen do arhiva Večera, ker nam ponudnik tega ne dovoljuje. Dostop na daljavo se je izkazal za zelo učinkovit, saj je bila uporaba baz podatkov tudi v letu 2017 visoka.

Library Press Display omogoča dostop do preko 7.400 naslovov nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike ter Latinske in Severne Amerike. Med njimi so na voljo tudi Dnevnik, Nedeljski dnevnik in Večer. Možen je tudi vpogled v 60-dnevni arhiv. Do portala lahko uporabniki dostopajo preko dostopa na daljavo ali brezžičnega omrežja v knjižnici.

V okviru izvajanja območnih nalog sodelujemo pri projektu slovenskih splošnih knjižnic z namenom promocije kakovostne leposlovne literature in bralne motivacije odraslih z vnosom vsebin na spletni portal Dobreknjige.si.

Kot osrednja območna knjižnica nudimo knjižnicam območja strokovno pomoč. V letu 2017 smo nudili strokovno pomoč Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož ter nekaterim šolskim knjižnicam. Knjižnici Ormož smo pomagali pri pridobivanju odpisanih, a še uporabnih knjig za potrebe ustanavljanja nove krajevne knjižnice Ivanjkovcih. Nekaj knjig so v ta namen prispevale druge OOK, nekaj pa jih je prispevala naša knjižnica. Krajevna knjižnica v Ivanjkovcih je bila uradno odprta 8. 12. 2017.

V letu 2017 smo se udeležili izobraževanj, ki so bila organizirana za koordinatorje območnih nalog. V okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice se je Milena Doberšek udeležila štirih sestankov koordinatorjev OOK. V letu 2017 je sodelovala v delovni skupini COBISS za statistike, v okviru katere so pripravili predlog za avtomatiziran prenos nekaterih statističnih podatkov o izposoji in gradivu v BIBSist. Podatke bi za vse splošne knjižnice pripravil IZUM in jih posredoval v NUK. Milena Doberšek se je udeležila treh sestankov delovne skupine, kot članica delovne skupine pa tudi aktivno sodelovala na posvetovalnem sestanku z zaposlenimi iz splošnih knjižnic, ki je bil aprila v Mestni knjižnici Ljubljana, ter na sestanku s predstavniki IZUM-a, ki je bil decembra v Grosupljem.

Direktorjem in koordinatorjem OOK je bil maja predstavljen dokument Strokovna izhodišča za spremembe izvajanja posebnih nalog OOK, čemur je sledila še predstavitev dokumenta osrednjim knjižnicam. Ker dokument vsebuje nekatere predloge sprememb, ki se nanašajo tudi na zmanjšanje števila OOK ali spremembo mreže, kar bi močno prizadelo tudi KIP Ptuj, smo pripravili pripombe na omenjeni dokument in jih posredovali delovni skupini, a jih žal ni upoštevala.

Novembra 2017 smo se z direktorico Knjižnice Franca Ksavra Meška uskladili glede izvajanja območnih nalog v prihodnjem letu. Nato smo za Ministrstvo za kulturo v skladu z objavljenim pozivom pripravili program izvajanja območnih nalog za leto 2018.

Naša knjižnica že tradicionalno zbira in obdeluje domoznansko gradivo za to področje in ima bogato zbirko gradiva, ki je na voljo tudi njihovim uporabnikom.

Z redigiranjem baze podatkov CONOR skrbimo za to, da so zapisi za lokalne avtorje pravilni in popolni. Za domoznanske avtorje kreiramo nove zapise in jih opremimo z vsemi potrebnimi podatki. Drugim knjižnicam posredujemo podatke za avtorje z našega področja in jim pomagamo razreševati identiteto teh avtorjev.

Anketa o stanju domoznanske dejavnosti v splošnih knjižnicah in UKM v letu 2016: Knjižnično dejavnost na spodnjepodravskem območju opravljata Knjižnica Ivana Potrča (OOK) in Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož (OK). Skladno z zakonodajo izvaja OOK Ptuj na območju posebne naloge, med katere sodi tudi koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva. V letu 2017 je bila izvedena anketa o stanju domoznanske dejavnosti v splošnih knjižnicah in v UKM-u v letu 2016. Vprašalnik sta izpolnili obe knjižnici na območju, analizo stanja je pripravila Mira Petrovič, rezultati so predstavljeni in ovrednoteni v posebnem dokumentu.

DELOVNA SKUPINA ZA DOMOZNANSTVO: Mira Petrovič se je udeležila dveh sestankov delovne skupine za domoznanstvo (16. 5. 2017, 14. 9. 2017). Z Mileno Doberšek sodeluje pri pripravi prijav in poročil KIPP za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice. Mira Petrovič je dopolnila Bibliografijo serijskih publikacij za Spodnje Podravje, ki bo leta 2018 izšla v okviru elektronske izdaje Bibliografije serijskih publikacij po območjih OOK od 1991 do 2013.

Po dogovoru med OOK bo naša knjižnica v prihodnje prevzela nosilno vlogo na področju domoznanske dejavnosti in postala center za koordinacijo domoznanske dejavnosti. V tej vlogi načrtujemo, da bomo vsako leto pripravili vseslovensko izobraževanje za domoznance. Izobraževanja in drugi dogodki bodo namenjeni

pridobivanju praktičnih znanj iz različnih področij, ki so potrebna za kvalitetno opravljanje domoznanske dejavnosti.

KAMRA: Na portal Kamra smo prispevali 3 nove digitalne zbirke, dopolnili 1 digitalno zbirko in vnesli 84 novic, v Album Slovenije pa 2 fotografiji. Melita Zmazek je kot urednica portala za Spodnje Podravje v Knjižnici Franca Ksavra Meška v Ormožu izvedla izobraževanje za dva nova vnašalca (12. 5. 2017) in predstavila Album Slovenije enemu potencialnemu vnašalcu (maj 2017).

Vsebine sta redno vnašali Melita Zmazek in Mira Petrovič. Melita Zmazek se je udeležila dveh sestankov urednikov Kamre (7. 3. 2017, 5. 10. 2017), obe sodelavki pa sta se udeležili vseslovenskega izobraževalnega srečanja sodelavcev Kamre.

Za promocijo portala smo skrbeli z objavami v tiskanih medijih in ob različnih predstavitev naših domoznanskih zbirk:

- avgust 2017: intervju z novinarko Majdo Friedl: digitalna zbira Drobci iz življenja ptujskih mostov (predvajano na Radiu Ptuj 18. 9. 2017, oddaja o Kulturi) – Melita Zmazek,
- oktober 2017: intervju z novinarko Gabrijelo Milošič za TV SLO: o digitalni zbirki Drobci iz življenja ptujskih mostov (predvajano 5. 10. 2017, v oddaji Po Sloveniji na 2. programu TV SLO) – Melita Zmazek,
- 4. 5. 2017, Ptuj: Predstavitve digitalne zbirke Grad Borl v okviru predavanja Grad Borl – pomemben del naše dediščine in razvojni potencial Haloz (v organizaciji Zgodovinskega društva Kidričevo in Društva za oživitev gradu Borl) – Mira Petrovič,
- Kamro smo predstavljali različnim skupinam učencev in dijakov, ki so obiskali našo knjižnico – Melita Zmazek, Mira Petrovič,
- Melita Zmazek je o objavljenih novicah in zbirkah redno po e-pošti in preko družbenega omrežja obveščala krog zainteresiranih uporabnikov.

V časopisih sta bila objavljena članka o digitalni zbirki Spomeniki NOB na Ptujskem:

- Slavica Pičerko Peklar: Kamra številnih zgodb. V: Večer, 18. 2. 2017, str. 15,
- Eva Milošič: Digitalne zbirke kot zanimive lokalne zgodbe. V: Štajerski tednik, 31. 1. 2017, str. 16–17.

6.25 Projekt ureditve knjižnice Muzejskega društva

V okviru projekta, ki smo ga zastavili, bomo uredili in obdelali obsežen fond starejšega knjižnega gradiva (okoli 8.500 enot), ki izvira iz Muzejskega društva, ene najpomembnejših ptujskih kulturnih ustanov v 19. in prvi polovici 20. stoletja in ga je Študijska knjižnica Ptuj prevzela ob svoji ustanovitvi leta 1948.

Ohranjena zbirka ima izjemen pomen za celotno regijo, zato jo želimo v okviru projekta podrobneje raziskati, urediti in predstaviti javnosti ter omogočiti njeno dostopnost.

Večina gradiva se trenutno nahaja v prostorih Oddelka za obdelavo in je postavljeno kot samostojna zbirka.

S pripravami na projekt smo pričeli v letu 2016. Izvedli smo pregled in analizo gradiva ter pripravili strokovna izhodišča za obdelavo. Prva faza projekta, v kateri bomo uredili in obdelali najstarejši del zbirke tj. knjižnico Ferkovega muzeja v Gomilici, bo predvidoma trajala 3 leta.

Do konca leta 2016 smo že pregledali in odbrali gradivo iz tega dela zbirke in ga v letu 2017 pričeli obdelovati.

Nabavili bomo tudi ustrezne police oz. omare ter gradivo primerno zaščitili. Katalogizatorke so za potrebe dela pri projektu v letu 2017 pridobile dovoljenje za vzajemno katalogizacijo antikvarnega gradiva (dovoljenje D).

Vodja projekta je Božena Kmetec - Friedl, v delu, ki se tiče antikvarnega gradiva, pa Mira Petrovič.

6.26 Mednarodni projekt *Postcarding nation, language and identities, Lower Styria on Picture Postcards (1885 – 1920)*

V okviru mednarodnega projekta skupina raziskovalcev analizira razglednice iz različnih zbirk in z različnih vidikov, pri čemer se raziskovalno posvečajo spodnještajerskim razglednicam iz obdobja med 1885 in 1920. Osrednji cilj projekta, katerega nosilec je Oddelek za slavistiko Univerze v Gradcu, je oblikovanje virtualne zbirke razglednic s področja Spodnje Štajerske, v katero bodo vključene izbrane razglednice iz številnih javnih in zasebnih virov. Virtualna zbirka bo dostopna kot del že obstoječega arhiva Visual Archive of South Eastern Europe (VASE). Na ta način vzpostavljena slikovna in podatkovna zbirka bo omogočala iskanje razglednic na osnovi različnih vsebinskih in jezikovnih kriterijev in bo tako nudila možnost za raziskovanje in opazovanje skupne spodnještajerske zgodovine Slovencev in Nemcev v obravnavanem obdobju.

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj v projektu sodeluje kot partnerica s svojo bogato zbirko razglednic, poleg nje so iz Slovenije v projekt vključene še Osrednja knjižnica Celje in Univerzitetna knjižnica Maribor.

V želji, da bi z rezultati projekta seznaniti širšo javnost in na ta način spodbudili diskusijo o skupni zgodovini Nemcev in Slovencev na Štajerskem, bomo v maju in juniju 2019 na Ptuj gostili razstavo Štajer-mark. Sledi spodnještajerske zgodovine na razglednicah (1890–1920), ob kateri bodo predstavljeni tudi rezultati projekta.

7 PUBLICIRANJE

Strokovni delavci knjižnice so bili tudi to leto aktivni pri objavljanju člankov in ostalih publikacij:

ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI

1.05 Poljudni članek

1. KLEMENČIČ, Liljana. Prešernova pravljica urica. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 3. feb. 2017, letn. 70, št. 10, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25732408]
2. KLEMENČIČ, Liljana. Kam bi dala takle dan. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 17. mar. 2017, letn. 70, št. 22, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25772344]
3. KLEMENČIČ, Liljana. Čudovite, težke, velikanske. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 14. apr. 2017, letn. 70, št. 30, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25798968]
4. KLEMENČIČ, Liljana. Ste že slišali tisto pravljico o ---?. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 2. jun. 2017, letn. 70, št. 42, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25821240]
5. KLEMENČIČ, Liljana. Pravljične počitnice. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 7. jul. 2017, letn. 70, št. 53, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25853496]
6. KLEMENČIČ, Liljana. Moje mesto vabi. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 18. avg. 2017, letn. 70, št. 64, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25890872]
7. KLEMENČIČ, Liljana. Gostija v deželi branja. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 24. nov. 2017, letn. 70, št. 91, str. 21, ilustr. [COBISS.SI-ID 26010936]
8. KLEMENČIČ, Liljana. Rime vabijo. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 1. dec. 2017, letn. 70, št. 93, str. 21, ilustr. [COBISS.SI-ID 26016312]
9. NEUDAUER, Matjaž. Knjižnicam se obetajo spremembe?. Ptujčan, ISSN 1318-8550, 27. okt. 2017, leto 23, št. 10, str. 7, ilustr. [COBISS.SI-ID 25958712]

1.17 Samostojni strokovni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji

10. PETROVIČ, Mira. Znani Slovenjgoričani z območja Občine Juršinci. V: HERNJAMASTEN, Marija (ur.). Juršinci skozi čas. Juršinci: Občina, 2017, str. 454-468, 472-473, ilustr. [COBISS.SI-ID 25887544]

1.25 Drugi sestavni deli

11. PETROVIČ, Mira. Trije ptujski poklicni fotografi, 23. dec. 2017. Dostopno na: <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/trije-ptujski-poklicni-fotografi.html> [COBISS.SI-ID 26019640]

12. ZMAZEK, Melita. Drobci iz življenja ptujskih mostov, 11. sep. 2017. Dostopno na: <https://www.kamra.si/en/digital-collections/item/drobci-iz-zivljenja-ptujskih-mostov.html> [COBISS.SI-ID 25914936]

13. ZMAZEK, Melita, VOGRINEC, Silvester. Dr. Ljudevit Pivko (1880-1937), 5. dec. 2017. Dostopno na: <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/dr-ljudevit-pivko-1880-1937.html> [COBISS.SI-ID 25993784]

MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA

2.25 Druge monografije in druga zaključena dela

14. PLAJNŠEK, Darja (avtor, fotograf, urednik), NEUDAUER, Matjaž (urednik). Podlehnik v spominih Ludvika Maučiča. Podlehnik: Občina, 2017. ISBN 978-961-288-136-8. [COBISS.SI-ID 292917760]

SEKUNDARNO AVTORSTVO

Urednik

TJAŠA MRGOLE JUKIČ

15. Potujoče novice. Mrgole-Jukič, Tjaša (urednik 2009-). Ljubljana: ZBDS, Sekcija za potujoče knjižnice, 2006-. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID 5695262] otujoče knjižnice, 2006-. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID 5695262]

8 ZAKLJUČNA OCENA

Tudi leto 2017 je bilo za knjižnico zelo uspešno, saj smo izpeljali vse zadane projekte in uresničili cilje ter vizijo iz programa dela za minulo leto.

Ugotavljamo, da smo z uspešnim delom, dobro pripravljenim programom in pestrimi prireditvami v letu 2017 uspeli v knjižnico privabiti število obiskovalcev na približno enaki ravni kot prejšnje leto. Število aktivnih članov tudi ostaja na enaki ravni kot v letu 2016, prav tako pa tudi število novo vpisanih članov. To zagotovo pomeni, da se aktivnosti in dogodki, ki jih izvajamo v knjižnici, zdijo zanimivi in privlačni ne samo rednim članom knjižnice, ampak tudi širšemu lokalnemu prebivalstvu.

Prav tako smo v letu 2017 obisk vezan na izposajo knjižničnega gradiva ohranili na ravni iz preteklega leta. Nabavili smo nekaj nove tehnične opreme ter sproti servisirali in posodabljali tudi drugo opremo. Zaposlenim smo izobraževanje in izpopolnjevanje zagotavljali v maksimalnem možnem obsegu.

Z drugimi zavodi in posamezniki smo sodelovanje utrdili, z nekaterimi sodelovanje celo povečali, še bolj pa smo odprli svoja vrata tudi drugim izvajalcem. S svojo dejavnostjo smo se predstavljali na območju celotne Slovenije in gostili številne eminentne goste.

Leto 2018 prinaša nove izzive. Kako se bomo z njimi soočili, pa bomo zapisali v poročilu za naslednje leto.



Utrinek z obiska Juana Kruza Igerabideja v Mladinskem oddelku (Foto: Primož Potočnik)

9 ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV

1. Aktivni člani

| Status | Oddelek | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Aktivni člani | Študijski oddelek | 7.245 | 7.490 | 7.545 | 7.060 | 6.917 | 6.516 | 6.392 | 6.295 | 6.204 |
| | Mladinski oddelek | 4.261 | 4.117 | 3.987 | 3.936 | 4.124 | 3.935 | 3.914 | 3.921 | 3.981 |
| | Potujoča knjižnica | 1.827 | 1.648 | 1.621 | 1.569 | 1.623 | 1.539 | 1.581 | 1.590 | 1.627 |
| | Domoznanski oddelek | 222 | 210 | 151 | 180 | 123 | 100 | 101 | 102 | 88 |
| | SKUPAJ | 13.555 | 13.465 | 13.304 | 12.745 | 12.787 | 12.090 | 11.988 | 11.908 | 11.900 |

2. Novi člani

| Status | Oddelek | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Novi člani | Študijski oddelek | 867 | 1.220 | 906 | 686 | 693 | 568 | 703 | 644 | 641 |
| | Mladinski oddelek | 486 | 475 | 416 | 378 | 422 | 411 | 412 | 448 | 437 |
| | Potujoča knjižnica | 264 | 201 | 227 | 214 | 226 | 231 | 230 | 207 | 196 |
| | Domoznanski oddelek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | SKUPAJ | 1.617 | 1.896 | 1.549 | 1.279 | 1.341 | 1.210 | 1.318 | 1.299 | 1.274 |

3. Članstvo po kategorijah v knjižnici

| Kategorija članstva | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Zaposleni | 3.127 | 3.199 | 3.252 | 2.559 | 3.206 | 3.952 | 3.091 | 2.399 | 2.989 |
| Študenti | 2.153 | 1.980 | 1.830 | 1.363 | 1.501 | 1.332 | 1.270 | 1.021 | 1.160 |
| Srednješolci | 1.772 | 1.998 | 1.769 | 1.384 | 1.410 | 1.201 | 1.129 | 861 | 1.025 |
| Osnovnošolci | 4.381 | 4.140 | 4.032 | 3.042 | 4.073 | 3.952 | 4.022 | 3.134 | 4.296 |
| Predšolski otroci | 758 | 735 | 854 | 760 | 989 | 915 | 901 | 705 | 1.592 |
| Ostali | 1.364 | 1.413 | 1.567 | 3.637 | 1.608 | 1.554 | 1.575 | 3.788 | 838 |
| SKUPAJ | 13.555 | 13.465 | 13.304 | 12.745 | 12.787 | 12.090 | 11.988 | 11.908 | 11.900 |

4. Obisk v knjižnici (v sistemu COBISS je vezan na izposajo)

| Oddelek | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Študijski oddelek | 94.525 | 98.483 | 107.780 | 111.556 | 111.116 | 108.959 | 110.204 | 107.986 | 103.769 |
| Mladinski oddelek | 30.435 | 31.343 | 331.971 | 34.896 | 34.780 | 36.131 | 35.642 | 35.177 | 35.357 |
| Potujoča knjižnica | 11.021 | 10.681 | 10.911 | 11.124 | 11.226 | 10.805 | 12.078 | 11.991 | 12.649 |
| Domoznanski oddelek | 565 | 975 | 446 | 580 | 610 | 639 | 753 | 636 | 594 |
| SKUPAJ | 136.546 | 141.482 | 151.108 | 158.156 | 157.732 | 156.534 | 158.677 | 155.790 | 152.369 |

5. Skupni obisk v knjižnici

| Skupni obisk v knjižnici | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| SKUPAJ | 155.058 | 160.923 | 176.486 | 184.475 | 188.000 | 195.550 | 193.405 | 195.726 | 191.131 |

6. Prirast gradiva (enot) po oddelkih

| Oddelek | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| Študijski oddelek | 9.870 | 8.160 | 8.317 | 8.363 | 8.135 | 8.343 | 7.058 | 6.189 | 6.440 |
| Mladinski oddelek | 2.929 | 3.222 | 3.092 | 2.685 | 2.731 | 2.027 | 1.542 | 1.239 | 1.646 |
| Potujoča knjižnica | 3.802 | 3.635 | 3.564 | 2.740 | 2.755 | 2.272 | 2.088 | 2.012 | 2.445 |
| Domoznanski oddelek | 1.021 | 669 | 342 | 378 | 377 | 470 | 294 | 292 | 261 |
| SKUPAJ | 17.622 | 15.686 | 15.315 | 14.166 | 13.998 | 13.112 | 10.982 | 9.732 | 10.792 |

7. Prirast gradiva (naslovov) po oddelkih

| Oddelek | Prirast 2015 | Prirast 2016 | Prirast 2017 |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|
| Študijski oddelek | 4.792 | 4.211 | 4.212 |
| Mladinski oddelek | 1.015 | 884 | 1.093 |
| Potujoča knjižnica | 1.324 | 1.418 | 1.613 |
| Domoznanski oddelek | 267 | 243 | 219 |
| SKUPAJ | 7.398 | 5.151 | 5.270 |

8. Prirast gradiva (enot) po jezikih

| Prirast enot po jezikih | Prirast 2015 | Prirast 2016 | Prirast 2017 |
|-------------------------|---------------|--------------|---------------|
| Slovenski jezik | 9.672 | 8.913 | 9.729 |
| Angleški jezik | 847 | 525 | 761 |
| Nemški jezik | 182 | 86 | 54 |
| Drugi jeziki | 281 | 208 | 248 |
| SKUPAJ | 10.982 | 9.732 | 10.792 |

9. Prirast gradiva (naslovov) po jezikih

| Prirast naslovov po jezikih | Prirast 2015 | Prirast 2016 | Prirast 2017 |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Slovenski jezik | 6.188 | 4.535 | 4.428 |
| Angleški jezik | 783 | 427 | 633 |
| Nemški jezik | 175 | 50 | 46 |
| Drugi jeziki | 252 | 139 | 163 |
| SKUPAJ | 7.398 | 5.151 | 5.270 |

10. Prirast gradiva (enot) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2017

| | Nakup | Obvezni | Dar | Zamena | Stari fond | Drugo | Lastna izdaja | SKUPAJ |
|---------------|--------------|--------------|------------|-----------|------------|----------|---------------|---------------|
| Monografsko | 7.610 | 1.411 | 280 | 84 | 11 | 0 | 0 | 9.396 |
| Serijsko | 301 | 323 | 87 | 0 | 12 | 0 | 1 | 724 |
| Neknjžžno | 485 | 105 | 63 | 10 | 9 | 0 | 0 | 672 |
| SKUPAJ | 8.396 | 1.839 | 430 | 94 | 32 | 0 | 1 | 10.792 |

11. Prirast gradiva (naslovi) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2017

| | Nakup | Obvezni | Dar | Zamena | Stari fond | Drugo | Lastna izdaja | SKUPAJ |
|---------------|--------------|--------------|------------|-----------|------------|----------|---------------|--------------|
| Monografsko | 3.305 | 1.374 | 158 | 84 | 10 | 0 | 0 | 4.434 |
| Serijsko | 209 | 288 | 62 | 0 | 9 | 0 | 1 | 496 |
| Neknjžžno | 316 | 98 | 34 | 10 | 5 | 0 | 0 | 456 |
| SKUPAJ | 3.764 | 1.711 | 251 | 93 | 24 | 0 | 1 | 5.270 |

12. Zaloga gradiva po letih

| Zaloga gradiva | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| SKUPAJ | 292.355 | 304.360 | 311.579 | 323.002 | 333.302 | 341.693 | 348.338 | 351.090 | 353.409 |

13. Izposoja gradiva v letu 2017

| Oddelek | Monografske publikacije | Neknjžžno gradivo | Serijske publikacije | SKUPAJ |
|---------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| Študijski oddelek | 539.483 | 18.827 | 116.758 | 675.068 |
| Mladinski oddelek | 201.841 | 10.366 | 2.121 | 214.328 |
| Potujoča knjižnica | 75.543 | 5.153 | 2.496 | 83.192 |
| Domoznanski oddelek | 1.355 | 70 | 5.532 | 6.957 |
| E-knjige (BIBLOS) | 0 | 727 | 0 | 727 |
| SKUPAJ | 818.222 | 35.143 | 126.907 | 980.272 |

14. Primerjava transakcij v oddelkih z izposajo po letih

| Oddelek | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Študijski oddelek | 477.684 | 505.359 | 552.767 | 578.317 | 557.909 | 570.606 | 634.153 | 662.414 | 675.068 |
| Mladinski oddelek | 213.472 | 228.825 | 235.684 | 249.214 | 240.656 | 242.903 | 227.635 | 226.328 | 214.328 |
| Potujoča knjižnica | 73.841 | 75.218 | 78.704 | 90.114 | 91.246 | 90.420 | 90.452 | 82.670 | 83.192 |
| Domoznanski oddelek | 4.972 | 4.809 | 5.208 | 4.394 | 5.029 | 5.930* | 6.760* | 6.692 | 6.957 |
| E-knjige (BIBLOS) | | | | | | | | 470 | 727 |
| SKUPAJ | 769.969 | 814.211 | 870.632 | 922.039 | 894.840 | 910.078 | 959.429 | 978.574 | 980.272 |

15. Primerjava transakcij skupaj na dom in v knjižnico po letih

| Leto | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Izposoja na dom | 686.614 | 757.664 | 500.840 | 546.519 | 914.887 | 562.979 | 558.992 | 916.453 | 613.642 | 589.347 |
| Izposoja v knjižnico | 12.108 | 12.305 | 11.309 | 8.329 | 7.152 | 6.763 | 32.723 | 42.976 | 62.846 | 99.868 |

16. Primerjava transakcij po kategorijah članov

| Kategorija članov | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Zaposleni | 198.957 | 218.113 | 238.464 | 259.722 | 267.794 | 278.554 | 298.979 | 310.224 | 292.809 |
| Študenti | 136.554 | 130.928 | 129.539 | 125.951 | 108.091 | 100.340 | 110.483 | 100.142 | 95.326 |
| Srednješolci | 73.764 | 82.219 | 88.584 | 81.602 | 70.297 | 61.589 | 56.996 | 55.155 | 55.693 |
| Osnovnošolci | 183.168 | 190.123 | 176.790 | 173.580 | 159.696 | 165.655 | 169.443 | 169.618 | 162.405 |
| Predšolski otroci | 61.581 | 67.714 | 77.270 | 89.501 | 90.750 | 78.540 | 65.916 | 64.704 | 58.580 |
| Ostali | 115.945 | 125.114 | 64.427 | 91.684 | 198.212 | 225.400 | 257.612 | 278.731 | 315.459 |
| SKUPAJ | 769.969 | 814.211 | 870.632 | 922.039 | 894.840 | 910.078 | 959.429 | 978.574 | 980.272 |

17. Transakcije gradiva glede na UDK po letih

| UDK-vrstilec | Število transakcij 2015 | v % | Število transakcij 2016 | v % | Število transakcij 2017 | v % |
|--|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| 0 Splošno | 71.696 | 7,47 | 90.405 | 9,24 | 101.105 | 10,31 |
| 1 Filozofija. Psihologija | 47.596 | 4,96 | 50.185 | 5,13 | 51.199 | 5,22 |
| 2 Verstva. Teologija | 7.070 | 0,74 | 7.281 | 0,74 | 6.933 | 0,70 |
| 3 Družbene vede | 74.773 | 7,79 | 75.892 | 7,76 | 69.886 | 7,13 |
| 5 Naravoslovne vede. Matematika | 32.134 | 3,35 | 33.789 | 3,45 | 30.170 | 3,08 |
| 6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija | 91.195 | 9,51 | 88.724 | 9,07 | 91.426 | 9,33 |
| 7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport | 57.626 | 6,01 | 55.630 | 5,68 | 55.764 | 5,69 |
| 81 Jezikoslovje. Filologija | 20.294 | 2,12 | 21.822 | 2,23 | 20.030 | 2,04 |
| 82 Književnost | 516.921 | 53,88 | 514.516 | 52,58 | 515.711 | 52,61 |
| 82.0 Literarna teorija, literarne študije in literarna tehnika | 3.757 | 0,39 | 3.578 | 0,37 | 3.132 | 0,32 |
| 9 Geografija. Biografija. Zgodovina | 33.534 | 3,50 | 34.044 | 3,48 | 32.738 | 3,34 |
| Drugo | 2.833 | 0,30 | 2.708 | 0,28 | 2.178 | 0,23 |
| SKUPAJ | 959.429 | 100,00 | 978.574 | 100,00 | 980.272 | 100,00 |

18. Transakcije leposlovnega in strokovnega knjižničnega gradiva po letih

| Vrsta gradiva | 2012 | v % | 2013 | v % | 2014 | v % | 2015 | v % | 2016 | v % | 2017 | v % |
|----------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| Leposlovje | 489.956 | 53,14 | 482.949 | 53,97 | 496.187 | 54,52 | 516.921 | 53,88 | 514.516 | 52,58 | 515.711 | 52,61 |
| Strokovna literatura | 433.083 | 46,97 | 411.891 | 46,03 | 413.891 | 45,48 | 442.508 | 46,12 | 464.058 | 47,42 | 464.561 | 47,39 |
| SKUPAJ | 922.039 | 100,00 | 894.840 | 100,00 | 910.078 | 100,00 | 959.429 | 100,00 | 978.574 | 100,00 | 980.272 | 100,00 |

19. Transakcije gradiva v slovenskem in v tujih jezikih

| Vrsta gradiva | 2012 | v % | 2013 | v % | 2014 | v % | 2015 | v % | 2016 | v % | 2017 | v % |
|-----------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| Slovenski jezik | 861.163 | 93,40 | 835.085 | 93,32 | 854.457 | 93,89 | 900.770 | 93,89 | 926.373 | 94,67 | 928.217 | 94,69 |
| Tuj jezik | 60.786 | 6,59 | 59.755 | 6,68 | 55.621 | 6,11 | 58.659 | 6,11 | 52.201 | 5,33 | 52.055 | 5,31 |
| SKUPAJ | 922.039 | 100,00 | 894.840 | 100,00 | 910.078 | 100,00 | 959.429 | 100,00 | 978.574 | 100,00 | 980.272 | 100,00 |

20. Transakcije knjižnega in neknjižnega gradiva po letih

| Vrsta gradiva | 2013 | v % | 2014 | v % | 2015 | v % | 2016 | v % | 2017 | v % |
|-------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| Knjižno gradivo | 845.323 | 94,47 | 864.445 | 94,99 | 917.289 | 95,61 | 938.221 | 95,88 | 945.129 | 96,41 |
| Neknjižno gradivo | 49.517 | 5,53 | 45.633 | 5,01 | 42.140 | 4,39 | 40.353 | 4,12 | 35.143 | 5,59 |
| SKUPAJ | 894.840 | 100,00 | 910.078 | 100,00 | 959.429 | 100,00 | 978.574 | 100,00 | 980.272 | 100,00 |

21. Transakcije gradiva za odrasle in mlade po letih

| Vrsta gradiva | 2013 | v % | 2014 | v % | 2015 | v % | 2016 | v % | 2017 | v % |
|--------------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| Gradivo za odrasle | 586.810 | 65,60 | 606.363 | 66,63 | 666.712 | 69,49 | 688.261 | 70,33 | 695.459 | 70,95 |
| Gradivo za mlade | 306.761 | 34,29 | 302.950 | 33,29 | 291.878 | 30,42 | 289.256 | 29,56 | 284.246 | 28,99 |
| Drugo | - | - | 765 | 0,08 | 839 | 0,09 | 1057 | 0,11 | 567 | 0,06 |
| SKUPAJ | 894.480 | 100,00 | 910.078 | 100,00 | 959.429 | 100,00 | 978.574 | 100,00 | 980.272 | 100,00 |

22. Transakcije na knjigomatu po letih

| Vrsta transakcije | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-------------------------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Knjigomat – transakcije | 9.899 | 8.250 | 12.739 | 10.669 | 8.539 | 7.143 | 7.263 | 7.281 | 4.069 |

23. Zbirna tabela članov, obiska in transakcij

| Leto | Aktivni člani | Novi člani | Obisk, vezan na izposajo | Transakcije |
|------|---------------|------------|--------------------------|-------------|
| 2009 | 13.555 | 1.617 | 136.546 | 769.969 |
| 2010 | 13.465 | 1.896 | 141.482 | 814.211 |
| 2011 | 13.304 | 1.549 | 151.108 | 870.632 |
| 2012 | 12.745 | 1.279 | 158.241 | 922.039 |
| 2013 | 12.787 | 1.341 | 157.732 | 894.840 |
| 2014 | 12.090 | 1.210 | 156.534 | 910.078 |
| 2015 | 11.988 | 1.318 | 158.677 | 959.429 |
| 2016 | 11.908 | 1.299 | 155.790 | 978.574 |
| 2017 | 11.900 | 1.274 | 152.369 | 980.272 |

24. Izločanje – odpis gradiva po letih

| Vrsta gradiva za odpis | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Monografsko gradivo | 3.976 | 8.959 | 4.580 | 3.595 | 6.294 | 7.505 |
| Serijsko gradivo | 225 | 433 | 1.691 | 840 | 530 | 521 |
| Neknjžžno gradivo | 369 | 281 | 192 | 139 | 325 | 531 |
| SKUPAJ | 4.570 | 9.673 | 6.463 | 4.574 | 7.149 | 8.557 |

25. Prikaz obiska spletne strani knjižnice po letih

| Leto | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|
| Obisk spletne strani knjižnice | 72.658 | 75.568 | 68.238 | 76.687 | 140.997 | 94.408 | 86.393 | 78.932 | 72.014 |
| Povprečni dnevni obisk | 199 | 207 | 187 | 210 | 386 | 259 | 237 | 215 | 197 |

26. Prikaz števila uporabnikov in števila prijav v brezžično omrežje Eduroam in Libroam po letih

| Leto | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Uporabniki | 65 | 132 | 212 | 324 | 641 | 808 | 767 | 689 |
| Prijave v omrežje | 1.811 | 3.328 | 3.980 | 5.330 | 13.554 | 18.285 | 22.011 | 19.787 |

27. Statistika uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na portalu Kamra po letih

| Ogledi | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Digitalne zbirke | 8.448 | 12.385 | 16.496 | 18.293 | 22.066 | 32.495 |
| Novice | 1.149 | 1.116 | 2.361 | 4.624 | 12.425 | 31.060 |
| MME | 6.635 | 6.187 | 6.595 | 12.787 | 17.404 | 28.474 |
| Organizacije | 0 | 808 | 396 | 428 | 1.001 | 1.346 |
| Album Slovenije | - | - | - | 531 | 1.420 | 2.280 |
| SKUPAJ | 16.232 | 20.496 | 25.848 | 36.663 | 54.316 | 95.655 |

28. Statistika vseh vnosov gradiva KIPP na portal Kamra po letih

| Vnos po vrstah gradiva | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Digitalne zbirke | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Novice | 12 | 18 | 58 | 84 | 84 |
| MME | 165 | 199 | 164 | 338 | 229 |
| Album Slovenije | - | - | 5 | 9 | 2 |
| SKUPAJ | 181 | 220 | 230 | 434 | 318 |

29. Prikaz uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na dLib po letih

| Vrsta gradiva | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Gradivo KIPP v dLib skupaj | 17.021 | 17.297 | 17.306 | 17.354 | 17.524 | 17.936 |
| Novo gradivo KIPP v dLib | 1.345 | 352 | 3 | 48 | 170 | 412 |
| Ogled metapodatkov | 35.075 | 25.238 | 38.804 | 105.948 | 247.658 | 128.983 |
| Vpogled v vsebino | 198.887 | 230.789 | 163.472 | 265.935 | 455.399 | 275.236 |

Številka: 137 / 2018
Na Ptuj, 20. 2. 2018



Direktor
mag. Matjaž Neudauer

PRILOGA 1: RAČUNOVODSKO POROČILO KIPP ZA LETO 2017

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (v nadaljevanju KIPP) je javni zavod s področja kulture, ki je bil ustanovljen za opravljanje javne službe in dejavnosti, ki se opravlja na način in pod pogoji kot javna služba oziroma za dejavnost v javnem interesu.

Splošne računovodske usmeritve

Poslovno leto v KIPP je bilo enako koledarskemu letu in je trajalo od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Temeljni predpisi, ki predpisujejo vodenje računovodstva v KIPP Ptuj, so:

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253 114/2006-ZUE),
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 54/02 in spremembe),
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 in spremembe),
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih (Ur. l. RS, št. 45/05 in spremembe),
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 in spremembe),
6. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02 in 134/03),
7. Slovenski računovodski standard 36 oziroma drugi slovenski računovodski standardi, če je tako določeno,
8. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe),
9. Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012),
10. Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti RS (Ur. l. RS, št. 64/2001),
11. Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) (Ur. l. RS, št. 57/2008).

Osnove za izkazovanje računovodskih izkazov

Podatki v računovodskem izkazu temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in zgoraj navedenimi predpisi.

Upoštevane so temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Pri računovodskih usmeritvah pa so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

| BILANCA STANJA | | 2017 | 2016 |
|--|--|------------------|------------------|
| SREDSTVA | | 1.991.555 | 2.105.247 |
| A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju | | 1.991.555 | 2.105.247 |
| - neopredmetena dolgoročna sredstva | | 2.347 | 2.201 |
| - opredmetena osnovna sredstva | | 1.989.208 | 2.103.046 |
| B) Kratkoročna sredstva | | 148.348 | 102.934 |
| - denarna sredstva v blagajni | | 912 | 782 |
| - dobroimetje pri bankah | | 87.027 | 33.995 |
| - kratkoročne terjatve do kupcev | | 37 | 30 |
| - dani predujmi | | 0 | 4.864 |
| - kratkoročne terjatve do uporabnikov | | 55.789 | 59.168 |
| - druge kratkoročne terjatve | | 2.179 | 1.761 |
| - aktivne časovne razmejitve | | 2.404 | 2.334 |
| AKTIVA SKUPAJ | | 2.139.903 | 2.208.181 |
| OBVEZNOSTI DO VIROV SKUPAJ | | 150.268 | 106.584 |
| A) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve | | 150.268 | 106.584 |
| - kratkoročne obveznosti do zaposlenih | | 67.060 | 54.922 |
| - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | | 46.255 | 32.338 |
| - kratkoročne obveznosti iz poslovanja | | 12.323 | 10.826 |
| - kratkoročne obveznosti do uporabnikov | | 360 | 1.421 |
| - pasivne časovne razmejitve | | 24.270 | 7.077 |
| B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti | | 1.989.635 | 2.101.597 |
| - dolgoročne pasivne časovne razmejitve | | 335 | 783 |
| - obveznosti za opred. in neopred. osnovna sredstva | | 1.988.244 | 2.099.067 |
| - presežek prihodkov nad odhodki | | 1.056 | 1.747 |
| PASIVA SKUPAJ | | 2.139.903 | 2.208.181 |

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. tekočega leta in 31.12. predhodnega leta.

I) SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V poslovnih knjigah se za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. V izkazu stanja so ta sredstva izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

Neodpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2017 znaša 1.989,635 €.

B) Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva v blagajni so usklajena s sklepom o višini blagajniškega maksimuma, ki znaša 911,93 €. Dobroimetje pri banki oziroma na žiro računu je imel zavod na dan 31. 12. 2017 v višini 87.026,84 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov so terjatve do občin v skladu s pogodbami o sofinanciranju dejavnosti, katerih je na dan 31. 12. 2017 bilo 55.756,66 €.

Druge kratkoročne terjatve v višini 2.179,49 € so terjatve do Zavoda za zaposlovanje in državnih inštitucij – refundacije bolnih in plačilne kartice uporabnikov (POS – terminal).

Aktivne časovne razmejitve 2.404,13 € so kratkoročno odloženi stroški (odhodki) in vsebujejo zneske, ki ob nastanku še ne bremenijo dejavnosti zavoda in še ne vplivajo na poslovni izid zavoda (zavarovalne premije ter naročnine).

II) OBVEZNOSTI

A) Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 67.059,65 € so obveznosti za plače december 2017, ki bodo poravnane 5. 1. 2018, in plače za JD, ki bodo poravnane 15. 1. 2018.

Za kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 46.255,19€ velja, da bodo poravnane tekom januarja in februarja 2018, odvisno od roka zapadlosti plačila.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za dohodnino, prispevke in druge prejemke so znašale 12.322,61 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov so obveznosti do drugih knjižnic za izposojene knjige in zdravniške preglede v znesku 360,11 €. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve 24.270,03 € so sredstva, ki se prenašajo v naslednje leto (še ne zapadli računi za plačilo knjižničnega gradiva).

B) Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

KIPP ima obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

| Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje | Znesek (v €) |
|---|------------------|
| MO Ptuj | 1.988.244 |
| Presežek prihodkov | 1.056 |
| SKUPAJ: | 1.989.300 |

Osnovna sredstva in amortizacija

Amortizacija se obračunava od nabavne vrednosti opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortizacije.

Osnovna sredstva kulturnega, umetniškega in zgodovinskega pomena se ne amortizirajo.

Drobni inventar, z dobo uporabnosti nad enim letom in vrednostjo nad 100 € in pod 500 €, se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (sem sodi tudi knjižnično gradivo). Drobni inventar, z dobo uporabnosti nad enim letom in vrednostjo pod 100 €, se knjiži direktno na material in ob prenosu v uporabo na stroške. Za ta drobni inventar imamo zagotovljeno izvenknjižgovodsko količinsko evidenco.

Za osnovna sredstva je rok odpisa določen s stopnjami rednega odpisa, v letu 2017 veljajo naslednje stopnje

| Naziv osnovnega sredstva | Letna stopnja odpisa |
|---|----------------------|
| Zgradbe | 3 % |
| Pohištvo | 12 % |
| Druga oprema | 20 % |
| Avtobus – bibliobus | 15 % |
| Osebna vozila | 12.50 % |
| Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje prostorov | 20 % |
| Ostala oprema | 20 % |
| Računalniki | 50 % |
| Druga računalniška oprema | 25 % |
| Neopredmetena sredstva – programska oprema | 20 % |
| Ostale pravice | 10 % |

Pri obračunu amortizacije je bilo upoštevano navodilo o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2017 je celotna amortizacija znašala 126.972,21 €, od tega je bila v znesku 122.584,02 € pokrita v breme sredstev, prejetih v upravljanje in 4.388,19 € v breme lastnih sredstev.

Nakup knjižničnega gradiva je bil v letu 2017 osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva poleg prejetih darov in obveznih izvodov.

V letu 2017 smo prejeli 214.595,05 € za nakup gradiva. Iz leta 2017 smo v leto 2018 prenesli 24.270,03 €.

POGODBE 2017

| | Pogodba | Plače | Plan | Splošni stroški | Plan | Progr. Str. | Plan | Bibliobus | Plan | Knjige | Plan | SKUPAJ POGODBE | SKUPAJ PLAN | Št.preb. | GLAVARINA |
|---------------|-----------|----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|------------------|------------------|----------|-----------|
| CIRKULANE | 6/2017 | 12.313 | 12.313 | 1.910 | 1.910 | 2.090 | 2.090 | 2.647 | 2.647 | 5.786 | 5.786 | 24.746 | 24.746 | 2.287 | 10,82 |
| DESTRNIK | 7/2017 | 13.664 | 13.664 | 2.122 | 2.122 | 2.320 | 2.320 | 2.939 | 2.939 | 6.424 | 6.424 | 27.469 | 27.469 | 2.539 | 10,82 |
| DORNAVA | 8/2017 | 8.534 | 15.516 | 1.353 | 2.410 | 1.381 | 2.631 | 276 | 3.336 | 4.676 | 7.291 | 16.220 | 31.184 | 2.882 | 5,63 |
| GORIŠNICA | 9/2017 | 21.413 | 21.413 | 3.335 | 3.335 | 3.632 | 3.632 | 4.606 | 4.606 | 10.056 | 10.056 | 43.042 | 43.042 | 3.978 | 10,82 |
| HAJDINA | 10/2017 | 21.106 | 19.984 | 3.108 | 3.108 | 3.383 | 3.383 | 3.175 | 4.297 | 9.391 | 9.391 | 40.163 | 40.163 | 3.712 | 10,82 |
| JURŠINCI | 11/2017 | 12.685 | 12.685 | 1.390 | 1.971 | 920 | 2.152 | 1.154 | 2.727 | 2.851 | 5.961 | 19.000 | 24.214 | 2.356 | 8,06 |
| KIDRIČEVO | 12/2017 | 34.719 | 34.719 | 5.397 | 5.397 | 5.890 | 5.890 | 7.467 | 7.467 | 5.600 | 16.316 | 59.073 | 69.789 | 6.449 | 9,16 |
| MAJŠPERK | 13/2017 | 21.459 | 21.459 | 3.335 | 3.335 | 3.638 | 3.638 | 4.615 | 4.615 | 10.085 | 10.085 | 43.132 | 43.132 | 3.986 | 10,82 |
| MARKOVCI | 14/2017 | 21.593 | 21.593 | 3.365 | 3.365 | 3.663 | 3.663 | 4.644 | 4.644 | 10.148 | 10.148 | 43.413 | 43.413 | 4.011 | 10,82 |
| PODLEHNIK | 15/2017 | 9.788 | 9.788 | 1.516 | 1.516 | 1.660 | 1.660 | 2.104 | 2.104 | 4.599 | 4.599 | 19.667 | 19.667 | 1.818 | 10,82 |
| PTUJ | 410-239 | 447.633 | 425.314 | 113.876 | 113.876 | 21.085 | 21.085 | 2.181 | 26.731 | 58.517 | 58.516 | 643.292 | 645.522 | 23.129 | 27,81 |
| SV. ANDRAŽ | 17/2017 | 6.243 | 6.243 | 986 | 986 | 1.057 | 1.057 | 1.343 | 1.343 | 2.935 | 2.935 | 12.564 | 12.564 | 1.160 | 10,83 |
| TRNOVSKA | 18/2017 | 8.513 | 7.217 | 1.137 | 1.137 | 1.225 | 1.225 | 256 | 1.552 | 3.393 | 3.393 | 14.524 | 14.524 | 1.341 | 10,83 |
| VIDEM | 19/2017 | 29.505 | 29.505 | 4.593 | 4.593 | 5.006 | 5.006 | 6.345 | 6.345 | 13.867 | 13.867 | 59.316 | 59.316 | 5.481 | 10,82 |
| ZAVRČ | 20/2017 | 9.267 | 9.267 | 1.440 | 1.440 | 1.573 | 1.573 | 1.993 | 1.993 | 4.357 | 4.357 | 18.630 | 18.630 | 1.722 | 10,82 |
| ŽETALE | 21/2017 | 7.004 | 7.004 | 1.090 | 1.090 | 1.188 | 1.188 | 1.506 | 1.506 | 3.291 | 3.291 | 14.079 | 14.079 | 1.301 | 10,82 |
| OBČINE | | 685.439 | 667.684 | 149.953 | 151.591 | 59.711 | 62.193 | 47.251 | 78.852 | 155.976 | 172.417 | 1.098.330 | 1.131.454 | | |
| MK-OOK | 3340-17 | 49.575 | 49.575 | | | 7.786 | | | | 8.000 | | 65.361 | 65.361 | | |
| MK-GRADIVO | 126037-17 | | | | | | | | | 43.520 | | 43.520 | 43.520 | | |
| JAVNA DELA | | 45.290 | 45.290 | | | | | | | | | 45.290 | 45.290 | | |
| LASTNI PRIH. | | 16.000 | | 22.443 | | 26.221 | | | | | | 64.664 | 64.664 | | |
| SKUPAJ | | 796.304 | 762.549 | 172.396 | 151.591 | 93.718 | 62.193 | 47.251 | 78.852 | 207.496 | 172.417 | 1.317.165 | 1.350.289 | | |

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV (1.1.2017 – 31.12.2017)

| IZKAZ POSLOVNEGA USPEHA | 1 | 2 | 3 | Indeks 1/2 | Indeks 1/3 |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------|
| | Realizacija 2017 | Fin.načrt 2017 | Realizacija 2016 | | |
| PRIHODKI | | | | | |
| PRIHODKI OBČIN | 1.064.778 | 1.098.330 | 943.635 | 96,95 | 112,84 |
| Ptuj | 609.740 | 643.292 | 580.129 | 94,78 | 105,10 |
| Cirkulane | 24.746 | 24.746 | 19.000 | 100,00 | 130,24 |
| Destrnik | 27.469 | 27.469 | 17.489 | 100,00 | 157,06 |
| Dornava | 16.220 | 16.220 | 16.220 | 100,00 | 100,00 |
| Gorišnica | 43.042 | 43.042 | 21.704 | 100,00 | 198,31 |
| Hajdina | 40.163 | 40.163 | 32.178 | 100,00 | 124,82 |
| Juršinci | 19.000 | 19.000 | 19.633 | 100,00 | 96,78 |
| Kidričevo | 59.073 | 59.073 | 55.556 | 100,00 | 106,33 |
| Majšperk | 43.132 | 43.132 | 28.000 | 100,00 | 154,04 |
| Markovci | 43.413 | 43.413 | 37.911 | 100,00 | 114,51 |
| Podlehnik | 19.667 | 19.667 | 19.912 | 100,00 | 98,77 |
| Sveti Andraž | 12.564 | 12.564 | 6.770 | 100,00 | 185,58 |
| Trnovska vas | 14.524 | 14.524 | 14.676 | 100,00 | 98,96 |
| Videm | 59.316 | 59.316 | 48.381 | 100,00 | 122,60 |
| Zavrč | 18.630 | 18.630 | 14.306 | 100,00 | 130,23 |
| Žetale | 14.079 | 14.079 | 11.770 | 100,00 | 119,62 |
| JAVNA DELA OBČINE | 12.516 | 15.852 | 5.165 | 78,96 | 242,32 |
| Javna dela občine | 12.516 | 15.852 | 5.165 | | |
| JAVNA DELA ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE | 24.437 | 24.437 | 15.694 | 100,00 | 155,71 |
| Javna dela Zavod za zaposlovanje | 24.437 | 24.437 | 15.694 | | |
| SREDSTVA MK ZA PROJEKTE | 108.881 | 108.881 | 117.870 | 100,00 | 92,37 |
| Sredstva MK za OOK | 65.361 | 65.361 | 76.100 | | |
| Sredstva MK za knjižno gradivo | 43.520 | 43.520 | 41.770 | | |
| LASTNI PRIHODKI | 68.623 | 64.664 | 66.835 | 106,12 | 102,68 |
| Prihodki od fotokopij | 957 | 1.100 | 1.229 | 87,00 | 77,87 |
| Prihodki od članarin | 38.571 | 39.600 | 38.100 | 97,40 | 101,24 |
| Prihodki od opominov | 12.481 | 13.200 | 13.046 | 94,55 | 95,67 |
| Prihodki od zamudnin | 10.793 | 7.200 | 8.012 | 149,90 | 134,71 |
| Prihodki od medknjižnične izposoje | 931 | 1.300 | 1.510 | 71,62 | 61,66 |
| Prihodki od članskih izkaznic | 217 | 340 | 407 | 63,82 | 53,32 |
| Prihodki od prodaje materiala | 3.829 | 1.180 | 3.087 | 324,49 | 124,04 |
| Prihodki od prodaje Gratae Posteritati | 844 | 744 | 1.444 | 113,44 | 58,45 |
| OBRESTI, IZREDNI PRIHODKI | 25.578 | 5.001 | 1.487 | | |
| PČR-Pasivne čas. razmejitev | 25.578 | 5.001 | 1.487 | | |
| PRIHODKI SKUPAJ | 1.253.657 | 1.317.165 | 1.150.686 | 95,18 | 108,95 |

| ODHODKI | Realizacija | Fin.načrt | Realizacija | Indeks 1/2 | Indeks 1/3 |
|--|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| | 2017 | 2017 | 2016 | | |
| PLAČE IN OSEBNI PREJEMKI | 837.230 | 844.166 | 786.246 | 99,18 | 106,48 |
| Bruto plače redno zaposleni | 623.457 | 617.870 | 598.902 | 100,90 | 104,10 |
| Bruto plače javna dela | 28.646 | 34.770 | 16.752 | 82,39 | 171,00 |
| Regres redno zaposleni in javna dela | 28.131 | 28.264 | 25.092 | 99,53 | 112,11 |
| Prevoz na delo redno zaposlenih | 10.240 | 10.318 | 10.319 | 99,24 | 99,23 |
| Prehrana redno zaposlenih | 25.181 | 25.685 | 25.908 | 98,04 | 97,19 |
| Jubilejne nagrade / odpravnine | 6.539 | 13.947 | 5.032 | 46,88 | 129,95 |
| Prehrana javna dela | 2.392 | 3.588 | 1.323 | 66,67 | 180,80 |
| Prevoz javna dela | 1.217 | 1.825 | 1.487 | 66,68 | 81,84 |
| Prispevki redno zaposlenih | 100.547 | 99.477 | 96.759 | 101,08 | 103,91 |
| Prispevki javna dela | 4.660 | 5.598 | 2.697 | 83,24 | 172,78 |
| Premije KAD | 6.220 | 2.824 | 1.975 | 220,25 | 314,94 |
| SPLOŠNI MATERIALNI STROŠKI | 127.831 | 172.404 | 113.803 | 74,15 | 112,33 |
| Voda, odvoz smeti, komunalne storitve | 2.858 | 4.374 | 2.373 | 65,34 | 120,44 |
| Stroški ogrevanja | 25.375 | 28.000 | 26.069 | 90,63 | 97,34 |
| Električna energija | 11.685 | 15.000 | 13.152 | 77,90 | 88,85 |
| Stroški vzdrževanja objekta | 12.840 | 36.516 | 7.345 | 35,16 | 174,81 |
| Varovanje objekta | 4.972 | 5.240 | 4.907 | 94,89 | 101,32 |
| Storitve čiščenja | 42.080 | 42.200 | 42.053 | 99,72 | 100,06 |
| Zavarovanje vozil in opreme | 6.135 | 12.074 | 6.711 | 50,81 | 91,42 |
| Stavbno zemljišče | 3.274 | 3.600 | 3.236 | 90,94 | 101,17 |
| Čistilni material in storitve | 9.418 | 10.100 | 7.957 | 93,25 | 118,36 |
| Programska oprema za rač. in izdelava spletne strani, revizija | 9.194 | 15.300 | | 60,09 | 0,00 |
| PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI | 98.551 | 107.477 | 89.651 | 91,70 | 109,93 |
| Poštnina, telefon | 9.186 | 10.655 | 9.047 | 86,21 | 101,54 |
| Stroški prirediteljev | 6.852 | 7.800 | 7.192 | 87,85 | 95,27 |
| Oprema knjižnega gradiva (folije, nalepke, obl. publik.) | 10.602 | 12.300 | 6.048 | 86,20 | 175,30 |
| Dostop do elektronskih virov-baze | 15.810 | 16.420 | 14.254 | 96,29 | 110,92 |
| Vzdrževanje računalnikov in kom. opreme | 7.872 | 8.370 | 6.867 | 94,05 | 114,64 |
| Strokovno izobraževanje | 6.348 | 7.530 | 8.025 | 84,30 | 79,10 |
| Dnevnice, potni stroški, kilometrine | 2.387 | 2.800 | 2.615 | 85,25 | 91,28 |
| Študentsko delo in avtorski honorar | 707 | 1200 | 767 | 58,92 | 92,18 |
| Drugi stroški | 10.467 | 9.092 | 4.702 | 115,12 | 222,61 |
| Stroški publikacij, prevajalske storitve | 6.058 | 5.200 | 6.791 | 116,50 | 89,21 |
| Stroški serijskih publikacij | 16.239 | 18.110 | 15.266 | 89,67 | 106,38 |
| Stroški digitalizacije | 6.023 | 8.000 | 8.077 | 75,29 | 74,57 |
| AMORTIZACIJA | 4.265 | 6.300 | 16.490 | 67,70 | 25,86 |
| KNJIŽNIČNO GRADIVO | 161.900 | 165.000 | 133.596 | 98,12 | 121,19 |
| DELOVANJE BIBLIOBUSA | 9.481 | 9.890 | 9.152 | 95,86 | 103,59 |
| Investicijski odhodki | 13.340 | 10.000 | | 133,40 | 0,00 |
| ODHODKI SKUPAJ | 1.252.598 | 1.315.237 | 1.148.938 | 95,24 | 109,02 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI: | 1.059 | | | | |

Pojasnila prihodki

Celotni prihodek skupaj je dosegel 1.253.657 €. V strukturi prihodkov so najvišji prihodki občin. S prihodki Ministrstva za kulturo za javne pozive (območnost) so bili pokriti izdatki za izobraževanje, plače in osebne prejemke ter stroške kulturnih prireditev, ki so povezani s projekti OOK (razstave, delavnice).

Prihodki za javna dela so prihodki od Zavoda za zaposlovanje, ter prihodki občin iz katerih javni delavci prihajajo.

Pojasnila odhodki

Skupni odhodki dosegajo 1.252.598 € in so primerljivi s prejšnjim letom.

Pojasnila stroški dela

Stroški dela so v letu 2017 znašali 837.230 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 66,84 %.

Redno zaposlenih imamo 33 delavcev, prav tako so bili preko javnih del zaposleni trije manipulanti.

Pojasnila k stroškom materiala in storitev

Material se evidentira direktno na stroške, ker v knjižnici ni potrebe po organizirani skladiščni službi. Material se nabavlja na osnovi mesečnih pisnih potreb posameznih oddelkov in odobritve vodstva.

Že nekaj let so v strukturi odhodkov najvišji izdatki za storitve čiščenja poslovnih prostorov stavbe ter stroški ogrevanja in električne energije, kar je primerljivo z letom poprej.

Davek od dohodka iz dejavnosti za leto 2017

Obveznost za davek iz dohodka iz dejavnosti za leto 2017 ni nastala. Med nepridobitne prihodke smo upoštevali prihodke občin in ministrstva za kulturo.

Med pridobitnimi dohodki pa so upoštevani celotni prihodki iz prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot davčno olajšavo smo upoštevali računalniško opremo nabavljeno kot osnovno sredstvo, financirano iz lastnih virov. Zaradi priznanih olajšav, obveznost za davek od dohodka ni nastala.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki je pozitivna in znaša 1.056,06 €.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2017

Nabavljena je bila naslednja oprema v skupni vrednosti 13.340,58 €.

| Oprema | Znesek (v €) |
|--|--------------|
| OPREMA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI - Oporniki in podaljški stebrov | 816,18 |
| LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME | 1.073,45 |
| RAČUNALNIK PC PLUS STORM I5-7400 4GB | 591,70 |
| MONITOR LG 23MB35PM,LED,IPS | 153,90 |
| TISKLANIK ČRTNE KODE ZEBRA GK420TT,USB | 305,00 |
| STIKALO LINKSYS LGS326P-UE,26 PORTNO | 501,88 |
| MONITOR AOC M2470SWDA,LED 24" | 108,99 |
| MONITOR AOC M2470SWDA,LED 24"MO | 108,99 |
| MONITOR AOC M2470SWDA,LED 24"MO | 108,99 |
| TERMINAL NCOMPUTING L 350 | 223,26 |
| TERMINAL NCOMPUTING L 350 | 223,26 |
| TERMINAL NCOMPUTING L 350 | 223,26 |
| DOSTOPOVNA TOČKA LANCOM LN-860 AP | 643,98 |
| RAČUNALNIK PC PLUS STORM I5-7400,4GB | 552,05 |
| RAČUNALNIK PC PLUS STORM I5-7400,4GB | 552,05 |
| PRENOSNI RAČUNALNIK HP PROBOOK 470 | 962,98 |
| FOTOKOPIRNI STROJ DEVELOP INEO-258B | 2.405,81 |
| KOSILNICA BENCINSKA HIGHLINE 51,5 SP-A | 303,39 |
| PLASTIFIKATOR PAMETNI A3 EURO | 243,59 |
| UNIČEVALNIK PAPIRJA REXEL-CROSSAUTO-130 | 272,30 |
| KLIMA MSZ/MUZ MITSUBISHI | 628,80 |
| AKTIVNA ZVOČNIKA ELECTRO VOICE ELX200-10P | 1.377,74 |
| MIKROFON SHURE BETA 58A | 183,15 |
| UNIČEVALNIK PAPIRJA FELLOWES 99 | 593,09 |
| ZUNANJI DISK WD ELEMENTS 1TB,USB3,0 | 182,79 |

Oprema je bila nabavljena iz načrtovanih lastnih sredstev, ter sredstev Mestne Občine Ptuj.

Na Ptuj, 20. 2. 2018

Pripravila: Biserka Ciglar

PRILOGA 2: SKLEP SVETA ZAVODA KIPP

Svet zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj je na 26. redni seji dne 14.3.2018 obravnaval Poročilo o delu knjižnice za leto 2017 in sprejel naslednji

s k l e p: Svet zavoda je sprejel Poročilo o delu Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za leto 2017 v predloženi obliki in vsebini.



Predsednik sveta zavoda KIPP:
Mirko Kekec



**PROGRAM DELA
KNJIŽNICE IVANA POTRČA PTUJ
ZA LETO 2018**

Ptuj, september 2017

Kazalo

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Uvod | 5 |
| 1.1 | Občine ustanoviteljice in pogodbenice | 6 |
| 2 | Izvajanje skupnih nalog, dejavnost osrednje območne knjižnice | 7 |
| 2.1 | Nakup knjižničnega gradiva | 7 |
| 2.2 | Dokument o nabavni politiki v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj | 13 |
| 2.3 | Kadrovski pogoji | 14 |
| 2.4 | Člani, obisk, izposoja | 19 |
| 2.5 | Vzdrževanje opreme in prostorov, nakup opreme ter ostali planirani finančni odlivi | 20 |
| 3 | Delovni čas | 22 |
| 3.1 | Odpiralni čas | 22 |
| 3.2 | Seznam ur dela po mesecih in prazniki v letu 2018 | 23 |
| 4 | Delo po oddelkih in službah | 24 |
| 4.1 | Oddelek nabave | 24 |
| 4.2 | Oddelek obdelave | 25 |
| 4.3 | Študijski oddelek z mediateko | 29 |
| 4.4 | Mladinski oddelek | 33 |
| 4.5 | Oddelek potujoče knjižnice | 36 |
| 4.6 | Domoznanski oddelek | 38 |
| 4.7 | Oddelek za razvoj in digitalizacijo | 43 |
| 4.8 | Upravno-tehnična služba | 48 |
| 5 | Prireditve v letu 2018 | 52 |
| 6 | Organi knjižnice | 54 |
| 6.1 | Svet zavoda | 54 |
| 6.2 | Strokovni svet | 54 |
| 6.3 | Kolegij direktorja | 54 |
| 7 | Izobraževanje zaposlenih | 55 |
| | Priloga 1: Finančni plan po financerjih za leto 2018 | 56 |
| | Priloga 2: Finančni načrt za leto 2018 | 57 |
| | Priloga 3: Sklep sveta zavoda | 62 |

1 Uvod

Program dela je dokument, ki določa obseg, vsebino in organizacijo dela v knjižnici. Za uspešno izvedbo programa je zelo pomembno sprotno dogovarjanje med zaposlenimi, uporabniki in okoljem, saj želimo, da bi bila naša knjižnica sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

Ob tem velja poudariti, da gre za okvirni program dela za prihodnje leto, saj vsi parametri financiranja dejavnosti še niso znani.

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti KIPP:

- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/2004),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 115/2008 in št. 102/2009),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001 in št. 96/2002 - ZUJIK),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/2007 - UPB in spremembe),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 - UPB in spremembe),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 32/2006 - UPB in spremembe),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/2006 - UPB in spremembe),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/2007 - UPB in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/2006 in spremembe),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) - UPB (Ur. l. RS, št. 91/2015),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/2003 in spremembe),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o vodenju evidenc javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 11/2003),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/2007),
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/2009),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/2003 in spremembe),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003).

V decembru leta 2003 je bil sprejet Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, ob katerem je bil dosežen dogovor med župani občin ustanoviteljic in pogodbenic o načinu delitve stroškov ter financiranju dogovorjenega obsega dela naše dejavnosti.

V letih 2008 in 2009 pa je prišlo še do uskladitve odloka s spremenjeno zakonodajo, tako da je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

Osnova za načrtovanje dela in obseg stroškov so veljavna zakonodaja in podzakonski akti, odlok o ustanovitvi ter strateški načrt knjižnice za obdobje 2017–2022.

1.1 Občine ustanoviteljice in pogodbenice

Zavod je ustanovljen in organiziran kot osrednja knjižnica za območje Mestne občine Ptuj in občin Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale. Občine Cirkulane, Dornava, Podlehnik, Sveti Andraž in Trnovska vas so pogodbenice, občine Destrnik, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ptuj, Videm, Zavrč in Žetale pa soustanoviteljice.

V skladu s 27. členom Zakona o knjižničarstvu opravlja zavod tudi naloge osrednje območne knjižnice za vse zgoraj navedene občine ter dodatno še za občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

2 Izvajanje skupnih nalog, dejavnost osrednje območne knjižnice

Knjižnica Ivana Potrča izvaja svojo dejavnost za celotno območje ptujskega in ormoškega področja. Kot osrednja območna knjižnica v skladu s 27. členom Zakona o knjižničarstvu izvajamo za območje občin Ormož, Sv. Tomaž ter Središče ob Dravi posebne naloge:

- zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora gradiva in informacij,
- strokovna pomoč knjižnicam območja,
- koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva,
- usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva iz svojega območja.

Ker je bila že prej mreža izredno slabo razvita, saj v nobenem kraju nismo mogli odpreti enote, sistem premičnih zbirk po šolah in društvih ter podjetjih pa je zamrl že pred leti, se je knjižnica odločila za pokrivanje terena s pomočjo bibliobusa. Tako zadovoljujemo potrebe po knjižnični dejavnosti na sedežu zavoda in s postajališči bibliobusa po vseh občinah.

Bibliobus je sedaj prisoten na območju vseh 16 občin. Stoji na 52 postajališčih. V letu 2018 bo bibliobus stal na dveh novih postajališčih, in sicer v primestnih četrteh Jezero in Turnišče. Skupno bo torej stal na 54 postajališčih.

2.1 Nakup knjižničnega gradiva

Za leto 2018 knjižnica načrtuje nakup gradiva po določilih Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti.

Pravilnik namreč določa, da mora knjižnica dopolnjevati zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodi knjig na 1000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev.

Prirast gradiva načrtujemo po naslednjih kriterijih:

- 250 izvodov knjig,
- 25 izvodov neknjižnega gradiva,
- 40 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij,
- sledili bomo razmerju 60 % naslovov strokovne literature in 40 % naslovov leposlovja, čeprav se tega standarda težko držimo zaradi večjega povpraševanja po strokovni literaturi (bližina Univerze v Mariboru, vedno večja ponudba študija na Ptuju, vseživljenjsko izobraževanje),
- za mlade bomo zagotavljali 30 % naslovov, če bo gradivo dostopno na tržišču (čeprav je na našem območju po podatkih statistike le 10.086 mladih do 15. leta starosti, kar znaša 14,73 % vseh prebivalcev tega območja),
- planirana cena izvoda je 23 €, prebivalcev pa je na območju naše knjižnice 68.481 (stanje 1. 1. 2017, vir: Statistični urad RS).

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj kot osrednja območna knjižnica bi morala po teh kriterijih pridobiti v letu 2018 18.826 izvodov knjig in neknjižnega gradiva. Ob priporočeni planski ceni v višini 23 € za izvod gradiva bi morale občine in Ministrstvo za kulturo za doseg tega plana nameniti skupaj 432.998 €. Znesek predstavlja planirano vrednost, ki pa je knjižnici že v prejšnjih letih ni uspelo realizirati.

Na dan 1. 1. 2017 je v občinah na ptujskem območju živel 68.481 prebivalcev. Sredstva za nakup gradiva naj bi zagotavljale občine in ministrstvo v deležu 50 : 50.

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj želi svojim uporabnikom nuditi širok izbor knjižničnega gradiva, ki bo ustrezal njihovim potrebam po informacijah in željam po izobraževanju, kulturi, raziskovanju in znanstvenem delu kakor tudi razvedrilu.

Izbor gradiva je namenjen posameznim uporabnikom, skupinam in organizacijam v okolju za zadovoljevanje njihovih vsakdanjih potreb, kot tudi stalnemu dviganju kakovosti življenja lokalne skupnosti.

2.1.1 Cilji, ki jih želimo doseči v letu 2018

Z vsebinsko bogatim prirastom želimo še naprej graditi kvalitetno in uravnoteženo knjižnično zbirko in ob tem:

- zagotavljati ustreznost zbirke glede na ugotovljene informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe ter interese ciljnih skupin uporabnikov;
- ustvarjati pogoje za spodbujanje bralnih navad, oblikovanje bralne kulture in razvijanje funkcionalne pismenosti;
- upoštevati cilje in prioritete lokalnih skupnosti;
- slediti priporočenim razmerjem znotraj zbirke (razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom ter gradivom za otroke in odrasle uporabnike; zagotavljati ustrezen delež neknjižnega in elektronskega gradiva);
- zagotavljati gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami;
- zagotavljati gradivo za domoznanske študije in izgradnjo domoznanskih podatkovnih zbirk.

2.1.1.1 Zadovoljevanje informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb okolja

Knjižnica zagotavlja zadovoljevanje informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb okolja, kot so navedene v nadaljevanju.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** občanov bomo nabavljali:

- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku in najuglednejše evropske časnike;
- gradivo z informacijami javnega značaja (vladne in nevladne organizacije in agencije, institucije civilne družbe);
- gradivo z informacijami, ki ljudem pomagajo pri organizaciji njihovega vsakdanjega življenja in podpirajo njihovo participacijo v demokratičnih procesih.

Za zadovoljevanje **izobraževalnih potreb** bomo zagotavljali:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, od zelo poljudnih do stopnje akademske zahtevnosti, ter na različnih medijih, knjige, periodiko, neknjižno gradivo; zbirko bomo dopolnjevali s strokovnimi deli v tujih jezikih, posebej takrat ko ne bo mogoče pridobiti ustreznih del na slovenskem knjižnem trgu;
- poučno gradivo, namenjeno mladim uporabnikom, od tistega, ki najmlajšim uporabnikom omogoča spoznavanje predmetov in osvajanje pojmov,

takega, ki spodbuja vedoželjnost, širjenje obzorja, oblikovanje osebnih interesov, do tistega, ki podpira šolske in občolske obveznosti na osnovni in srednji stopnji;

- gradivo, namenjeno permanentnemu izobraževanju in osvajanju novih tehnologij in medijev;
- gradivo, namenjeno izobraževanju v okviru hobijev, prostočasnih aktivnosti in osebnih interesov;
- gradivo, namenjeno za pomoč pri osebni rasti in razreševanju osebnih težav uporabnikov.

Pri zadovoljevanju **raziskovalnih potreb** bomo posebno pozornost posvečali:

- spoznavanju, proučevanju in raziskovanju zgodovine, kulturnih korenin in sedanosti lokalnega okolja, kar bomo podpirali s skrbnim zbiranjem vseh vrst **domoznanskega gradiva** in z izgradnjo domoznanskih podatkovnih zbirk;
- tesno sodelovali (kot že več let doslej) z organizatorji in izvajalci mladinskega raziskovalnega dela na osnovni- in srednješolski ravni, tako da bomo zagotavljali potrebne vire za procese raziskovanja, pa tudi zbirali in hranili raziskovalne naloge, ki nastajajo kot rezultat tega dela;
- podpirali bomo raziskovalno delo v okviru seminarских in diplomskih nalog visokošolskega študija z zagotavljanjem ustreznega izbora strokovnega gradiva na različnih nosilcih.

Kulturne potrebe okolja pa bomo zadovoljevali:

- z izgradnjo kvalitetnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse in zahtevnostne stopnje (podrobnejši vsebinski kriteriji za izbor so opredeljeni pri posameznih ciljnih skupinah);
- z nabavo kvalitetnih glasbenih posnetkov in igranih filmov;
- z izborom kvalitetne strokovne literature s področja umetnosti.

2.1.1.2 Spodbujanje bralnih navad, oblikovanje bralne kulture in razvijanje informacijske pismenosti

KIPP ustvarja pogoje za razvoj bralnih navad že pri otrocih v predbralnem obdobju predvsem tako, da z vrsto projektov spodbuja odrasle (starše, stare starše, vzgojitelje), da otrokom čim več berejo in da ti doživljajo branje kot prijetno doživetje, povezano z vznemirljivimi zgodbami in ugodnim doživljanjem varnosti in bližine. Knjižnično zbirko gradimo tako, da šolarje zelo pozorno spremljamo skozi razvoj bralnih spretnosti in jih pri tem spodbujamo ter jim nato v vsakem razvojnem obdobju ponudimo njihovi starosti in interesom primerno knjigo.

Z nabavno politiko bomo v letu 2018 aktivno podpirali vse projekte, usmerjene v promocijo branja in dvig bralne kulture. Nabavljali bomo:

- knjige z velikimi tiskanimi črkami za prvo fazo učenja branja,
- knjige z malo besedila za postopno pridobivanje bralnih spretnosti,
- pester izbor kvalitetnih slikanic,
- tematsko raznolik izbor leposlovnih knjig za starostni skupini P in M,
- izbor leposlovnih knjig za odrasle, pri čemer bomo skrbeli za zastopanost različnih žanrov in različnih nivojev zahtevnosti; leposlovje za preživljanje prostega časa bo podvrženo preverjanju, ali ustreza v knjižnici postavljenim kriterijem kvalitete.

Posebno pozornost bomo posvetili izboru slovenskega leposlovja in publikacijam v javnem interesu. Pri nakupu tujejezičnega gradiva bomo obnavljali fond svetovne literarne klasike v izvirnih jezikih, izmed sodobnih del pa bomo izbirali med kvalitetnimi nagrajenimi in za nagrade predlaganimi deli; nadaljevali bomo tudi z izgradnjo zbirke jezikovno lažjih tujejezičnih del, primernih za učenje tujih jezikov.

Naslove, priporočene v okviru projektov za vodeno promocijo branja, bomo nabavljali v povečanem številu izvodov.

Razvoj **informacijske pismenosti** bomo spodbujali:

- z nakupom novih in posodobljenih izdaj enciklopedij, leksikonov, slovarjev, imenikov,
- z nakupom različnih priročnikov.

Posebno pozornost namenjamo nabavi gradiv za področje računalniškega opismenjevanja in spodbujanja uporabe elektronskih gradiv s ponudbo informacij javnega značaja. S tem tudi podpiramo projekte, ki tečejo v knjižnici:

- računalniško opismenjevanje starejših,
- programi za iskalce zaposlitve,
- kreativna raba računalnika in interneta za otroke.

2.1.1.3 Upoštevanje značilnih potreb okolja

Pri oblikovanju knjižnične zbirke upoštevamo:

- starostno, izobrazbeno in socialno strukturo prebivalstva,
- strukturo knjižničnih uporabnikov – analitično po ciljnih skupinah (predšolski otroci, osnovnošolci, srednješolci, študentje, odrasli, starejši, brezposelni ...);
- značaj Ptuja kot regijskega središča z dnevno migracijo velikega števila ljudi, ki prihajajo na Ptuj zaradi potreb šolanja, službe, nakupovanja ali koriščenja zdravstvenih in upravnih storitev ter kulturnih dobrin;
- razvojne prioritete lokalnih skupnosti, za katere knjižnica izvaja svojo dejavnost (razvoj turizma, razvoj visokošolskega izobraževanja, razvoj malega podjetništva ...);
- aktualne družbene razmere (gospodarska kriza, potrebe po prekvalifikaciji brezposelnih občanov ...);
- dejavnost različnih lokalnih akterjev na področju delovanja knjižnice (organizacije, društva, kulturne institucije, civilno-družbene iniciative, mediji ...);
- vlogo Knjižnice Ivana Potrča Ptuj kot osrednje območne knjižnice.

2.1.1.4 Upoštevanje posebnih potreb okolja

Okolje, v katerem deluje Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, kot celota izkazuje vse tipične značilnosti okolij, v kakršnih delujejo primerljive osrednje območne knjižnice (Kranj, Novo mesto, Celje ...), so pa bistvene razlike v mikrookoljih, za katere knjižnica opravlja svojo dejavnost.

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj zato upoštevamo posebne značilnosti in potrebe mikrookolja, kot so:

- število potencialnih uporabnikov,
- urbani/ruralni značaj mikrookolja,
- starostno, izobrazbeno in socialno strukturo prebivalstva v mikrookolju,
- migracijske tokove v okolju,
- prisotnost ljudi s posebnimi potrebami,
- prioritete lokalnih skupnosti,
- dejavnost lokalnih akterjev v okolju.

2.1.1.5 Upoštevanje aktualnosti knjižničnega gradiva

Za aktualnost knjižničnega gradiva bomo poskrbeli:

- z nakupom gradiva, ki prinaša nova znanstvena in strokovna spoznanja,
- z nakupom novih del na področju literarnega ustvarjanja,
- z nakupom posodobljenih prevodov klasičnih literarnih del,
- s posodabljanjem referenčnega gradiva,
- z odpisom izrabljenega gradiva in gradiva zastarele vsebine (razen če je to relevantno za proučevanje historičnih vidikov posameznih strok; podrobnejši kriteriji so opredeljeni v Pravilniku za odpis knjižničnega gradiva v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj).

2.1.1.6 Upoštevanje zastopanosti knjižničnega gradiva na različnih medijih

Načrt nakupa knjižničnega gradiva predvideva 90 % tiskanih medijev (knjig, brošur, periodičnega gradiva) in 10 % neknjižnega gradiva.

Načrt nakupa neknjižnega gradiva zajema:

- glasbene posnetke, videograme, elektronske medije (zgoščenke, multimedija) in igrače za otroke (30 %),
- glasbene posnetke, igrane filme in izobraževalne dvd-je za odrasle (65 %),
- notno gradivo,
- elektronske podatkovne zbirke z možnostjo oddaljenega dostopa,
- domoznansko neknjižno gradivo: fotografije, razglednice, zemljevidi, drobni tiski (5 %). Domoznansko neknjižno gradivo pridobivamo še z drugimi orodji nabavne politike, predvsem z darovi, tako da je delež domoznanskega neknjižnega gradiva v celotni strukturi prirasta višji.

2.1.1.7 Upoštevanje zastopanosti različnih tematskih oziroma predmetnih področij

Pri razmerju naslovov med strokovnim in leposlovnim gradivom se bomo dosledno držali standardov, tako da načrtujemo 60 % naslovov različnih strokovnih področij in 40 % naslovov leposlovja različnih žanrov.

Pri nakupu strokovnega gradiva bomo skrbeli tudi, da bodo čim bolj enakomerno in skladno s potrebami uporabnikov zastopana različna strokovna oziroma znanstvena področja, zagotavljali bomo gradivo z različno stopnjo poglobljenosti in predvsem različnim nivojem zahtevnosti.

Poskušali bomo zadovoljiti potrebe uporabnikov z različnimi stopnjami splošne izobrazbe in predznanja. Pri nakupu leposlovnega gradiva bomo skrbeli za pestrost literarnih zvrsti in žanrov, zagotoviti želimo dostop do literarne ustvarjalnosti različnih narodov, kultur in jezikov, pri tem pa posebno pozornost posvetiti slovenskim avtorjem.

Pazili bomo, da bomo uporabnikom ponudili literaturo različne stopnje zahtevnosti, ki pa mora vsa ustrezati vsaj osnovnim kriterijem literarne kvalitete. Pri leposlovju za otroke smo pozorni tudi na kvaliteto likovnih prvin. Za otroke in mladino načrtujemo 30 % vseh naslovov v letnem nakupu.

Na slovenskem knjižnem trgu običajno ne izide dovolj naslovov za otroke, da bi lahko zadostili temu kriteriju, zato zlasti v referenčne zbirke oddelkov za otroke vključujemo dela, ki so izvorno namenjena odraslim, a so dovolj poljudno in zanimivo napisana, da so primerna tudi za otroke.

2.1.2.8 Izračun potrebnih sredstev za nabavo gradiva po ključu glede na število prebivalcev (izračun po normativih)

| Občina | Št. preb. | Št. izvodov | Potrebna sredstva | Občine – 50 % | MzK – 50 % |
|---------------|---------------|---------------|-------------------|----------------|----------------|
| Cirkulane | 2.344 | 643 | 14.789 | 7.395 | 7.395 |
| Destričnik | 2.544 | 699 | 16.077 | 8.039 | 8.039 |
| Dornava | 2.905 | 798 | 18.354 | 9.177 | 9.177 |
| Gorišnica | 3.968 | 1.091 | 25.093 | 12.547 | 12.547 |
| Hajdina | 3.747 | 1.029 | 23.667 | 11.834 | 11.834 |
| Juršinci | 2.375 | 653 | 15.019 | 7.510 | 7.510 |
| Kidričevo | 6.417 | 1.765 | 40.595 | 20.298 | 20.298 |
| Majšperk | 4.016 | 1.104 | 25.392 | 12.696 | 12.696 |
| Markovci | 4.012 | 1.104 | 25.392 | 12.696 | 12.696 |
| Podlehnik | 1.880 | 517 | 11.891 | 5.946 | 5.946 |
| Ptuj | 23.117 | 6.356 | 146.188 | 73.094 | 73.094 |
| Sv. Andraž | 1.143 | 315 | 7.245 | 3.623 | 3.623 |
| Trnovska vas | 1.371 | 376 | 8.648 | 4.324 | 4.324 |
| Videm | 5.523 | 1.519 | 34.937 | 17.469 | 17.469 |
| Zavrč | 1.819 | 500 | 11.500 | 5.750 | 5.750 |
| Žetale | 1.300 | 357 | 8.211 | 4.106 | 4.106 |
| SKUPAJ | 68.481 | 18.826 | 432.998 | 216.499 | 216.499 |

Tabela 1: Izračun potrebnih sredstev za nabavo gradiva glede na število prebivalcev. (Stanje na dan 1. 1. 2017; vir: Statistični urad RS).

Skladno s sklepom, ki je bil sprejet na Kolegiju županov Spodnjega Podravja dne 14. 6. 2016, da KIPP še enkrat preveri možnost nižjega izračuna predlagane višine sredstev, smo se odločili, da v letu 2018 načrtujemo nakup knjižničnega gradiva, ki je za 20 % nižji od obsega, določenega v skladu z zakonodajo s področja knjižničarstva.

| Občina | Št. preb. | Št. knjiž. izvodov (občine) | Financiranje knjižničnega gradiva 2018 z upoštevanim 20 % znižanjem (občine) | Št. knjiž. izvodov (MzK) | Financiranje knjižničnega gradiva 2018 z upoštevanim 20 % znižanjem (MzK) |
|---------------|---------------|-----------------------------|--|--------------------------|---|
| Cirkulane | 2.344 | 257 | 5.916 | 257 | 5.916 |
| Destrnik | 2.544 | 279 | 6.431 | 279 | 6.431 |
| Dornava | 2.905 | 319 | 7.342 | 319 | 7.342 |
| Gorišnica | 3.968 | 437 | 10.037 | 437 | 10.037 |
| Hajdina | 3.747 | 412 | 9.467 | 412 | 9.467 |
| Juršinci | 2.375 | 262 | 6.008 | 262 | 6.008 |
| Kidričevo | 6.417 | 706 | 16.238 | 706 | 16.238 |
| Majšperk | 4.016 | 442 | 10.157 | 442 | 10.157 |
| Markovci | 4.012 | 442 | 10.157 | 442 | 10.157 |
| Podlehnik | 1.880 | 207 | 4.756 | 207 | 4.756 |
| Ptuj | 23.117 | 2.542 | 58.475 | 2.542 | 58.475 |
| Sv. Andraž | 1.143 | 126 | 2.898 | 126 | 2.898 |
| Trnovska vas | 1.371 | 150 | 3.459 | 150 | 3.459 |
| Videm | 5.523 | 607 | 13.975 | 607 | 13.975 |
| Zavrč | 1.819 | 200 | 4.600 | 200 | 4.600 |
| Žetale | 1.300 | 142 | 3.284 | 142 | 3.284 |
| SKUPAJ | 68.481 | 7.530 | 173.199 | 7.530 | 173.199 |

Tabela 2: Izračun potrebnih sredstev za nabavo knjižničnega gradiva z upoštevanim 20-odstotnim znižanjem glede na število prebivalcev. (Stanje prebivalstva na dan 1. 1. 2017; vir: Statistični urad RS).

Gradivo bomo nabavljali v obsegu, kot ga bodo omogočala sredstva.

Primanjkljaj bomo omilili, kot smo to počeli že do sedaj, z iskanjem najugodnejših ponudnikov in s pogajanjem za čim večje popuste, prijavljali pa se bomo tudi na tovrstne razpise, v kolikor bodo objavljeni.

Del elektronskega gradiva bomo kupili tudi s sredstvi, ki jih dobimo na razpisu za izvajanje območnih nalog.

2.2 Dokument o nabavni politiki v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj

V letu 2016 smo izdelali Dokument nabavne politike, ki predstavlja strateški načrt izgradnje in upravljanja knjižnične zbirke in je učinkovito in kakovostno nastajal v daljšem časovnem obdobju ter zajel:

- potrebe vseh prebivalcev okolja,
- poslanstvo in cilje osrednje območne knjižnice,
- zgodovino, obseg, vsebino in namen zbirke,
- dostop do knjižničnega gradiva,
- financiranje nakupa knjižničnega gradiva,
- izbor knjižničnega gradiva,

- posebne zbirke knjižničnega gradiva,
- omejitve v knjižnični zbirki,
- sodelovanje z drugimi knjižnicami in dostopnost informacijskih virov,
- vrednotenje in zaščito knjižnične zbirke,
- izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- zakonske podlage, strokovna priporočila in druge dejavnike, ki vplivajo na nabavno politiko.

Z dokumentom o nabavni politiki v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj se je seznanil svet zavoda na svoji redni seji 4. 5. 2016 in je dostopen na spletni strani knjižnice <http://www.knjiznica-ptuj.si> pod rubriko javne informacije.

2.3 Kadrovski pogoji

2.3.1 Redno zaposleni delavci in delavci za določen čas

V skladu z veljavno zakonodajo bi morala imeti ptujska knjižnica 46,20 zaposlenih, dodatno pa so za izvajanje čiščenja potrebni tudi tehnični delavci (2), lahko tudi po pogodbi.

Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (univerzitetna izobrazba), višji knjižničar (višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba). Pravilnik določa razmerje 70 % bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30 % drugih strokovnih delavcev.

V knjižnici je trenutno (stanje na dan 31. 8. 2017) zaposlenih 33 delavcev, od tega 31 redno zaposlenih za nedoločen čas, 1 delavec za določen čas in direktor za obdobje trajanja mandata.

Tabela 3: Zaposleni v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj (stanje na dan 31. 8. 2017)

| Zap. št. | Priimek in ime | Stopnja izobrazbe | Delovno mesto | Delovno razmerje | Oddelek |
|----------|----------------------|-------------------|--|------------------|-------------------------------------|
| 1. | Ambruš Bogdan | V. | manipulant | DC | Študijski oddelek z mediateko |
| 2. | Bračič Taja | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 3. | Burjan Jasmina | VII./1 | bibliotekar | NDČ | Mladinski oddelek |
| 4. | Ciglar Biserka | VI. | računovodja | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 5. | Čelan Črtomir | VI. | višji knjižničar / manipulant | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 6. | Doberšek Milena | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Oddelek za razvoj in digitalizacijo |
| 7. | Dominc Bojan | V. | manipulant | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 8. | Frangež Andrej | V. | knjižničar | NDČ | Mladinski oddelek |
| 9. | Jurgec Marija | VII./1 | bibliotekar | NDČ | Oddelek nabave |
| 10. | Klemenčič Liljana | VI. | višji knjižničar | NDČ | Mladinski oddelek |
| 11. | Kmetec Friedl Božena | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Oddelek obdelave |
| 12. | Koražija Boštjan | V. | knjižničar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 13. | Korošec Gregor | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 14. | Mesarič Leonida | VI. | višji knjižničar | NDČ | Mladinski oddelek |
| 15. | Milošič Matejka | V. | manipulant | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 16. | Mrgole Jukič Tjaša | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Oddelek potujoče knjižnice |
| 17. | Neudauer Matjaž | VIII. | direktor | mandat | Upravno-tehnična služba |
| 18. | Ogrizek Anja | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 19. | Petek Bojan | V. | knjigovez / knjižničar voznik bibliobusa | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 20. | Petrovič Mira | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Domoznanski oddelek |
| 21. | Pišek Tamara | V. | knjižničar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 22. | Plajnšek Darja | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Oddelek nabave |
| 23. | Potočnik Primož | VII./2 | bibliotekar (nadomeščanje delavke na PD) | NDČ | Mladinski oddelek |
| 24. | Radej Kristian | VII./2 | poslovni sekretar | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 25. | Rimele Andrejka | V. | knjižničar | NDČ | Mladinski oddelek |
| 26. | Sajko Jožica | VII./2 | bibliotekar | NDČ | Študijski oddelek z mediateko |
| 27. | Šalamon Daniel | V. | računalničar / knjižničar | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 28. | Šilak Ivanka | II. | čistilka / kurirka | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 29. | Vidovič Martina | VI. | administrator | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 30. | Vodopivec Jožica | VII./1 | knjižničar / manipulant | NDČ | Oddelek obdelave |
| 31. | Vrečar Srečko | V. | knjižničar voznik bibliobusa | NDČ | Oddelek potujoče knjižnice |
| 32. | Zavrnik Alfonz | V. | hišnik | NDČ | Upravno-tehnična služba |
| 33. | Zmazek Melita | VI. | višji knjižničar | NDČ | Domoznanski oddelek |

Tabela št. 3: Zaposleni za nedoločen in določen čas v KIPP brez javnih delavcev (stanje na dan: 31. 8. 2017).

2.3.2 Kadrovski načrt

Lokalne skupnosti, ki so soustanoviteljice in pogodbenice knjižnice, skrbijo tudi za ustrezno kadrovsko zasedenost zavoda. Zaradi premajhnega števila zaposlenih nas Ministrstvo za kulturo razvršča v 2. kategorijo knjižnic (med srednje razvite knjižnice). Enako uvrstitev smo dosegli tudi pri prejšnjem preverjanju izpolnjevanja pogojev.

Nove zaposlitve so nujne tudi zaradi relativno visoke povprečne starosti kolektiva. Relativno visoka povprečna starost pa se odraža tudi pri odsotnosti z dela zaradi bolniških dopustov. Ob tem velja poudariti, da mora strokovni delavec v knjižnici skozi obsežno izobraževanje (licence so predpisane z zakonodajo), če želi samostojno opravljati delo.

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj je sistemiziranih **46,20** delovnih mest v skladu z veljavno zakonodajo. Dodatno pa so za izvajanje čiščenja potrebni tudi tehnični delavci (2), lahko tudi po pogodbi.

Na dan 30. 6. 2017 je bilo v knjižnici skupaj brez javnih delavcev zaposlenih 33 oseb, od tega redno zaposlenih za nedoločen čas 31, trije javni delavci preko programa javnih del Pomoč v knjižnici s V. stopnjo izobrazbe, 1 zaposleni za določen čas do vrnitve delavca ter direktor za obdobje trajanja mandata.

Usklajena notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest je veljavna od leta 2017 in določa splošna in strokovna delovna mesta, ki pa niso zasedena glede na določbe Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

Dobra notranja organizacija dela in optimizacija delovnih procesov je nujno potrebna za uspešno delo knjižnice. Pomanjkanje strokovnih in administrativnih in tehničnih delavcev otežuje izpolnjevanje nalog knjižnice in strokovni razvoj.

V letu 2016 je diplomirala delavka, ki je zaposlena na delovnem mestu knjižničar, zato glede na kadrovske potrebe zavoda načrtujemo njeno premestitev na delovno mesto bibliotekar (ima že opravljen strokovni izpit za bibliotekarja). Zaradi premestitve na novo delovno mesto se število zaposlenih ne bo povečalo.

V letu 2018 predvidevamo, da se bosta upokojila dva zaposlena, in sicer en delavec na delovnem mestu knjižničar voznik bibliobusa ter en delavec na delovnem mestu čistilka – kurirka, zato ob njuni upokojitvi načrtujemo nadomestne zaposlitve.

Tabela 4: Kadrovski načrt strokovnih in upravno-tehničnih delovnih mest

| Sifra DM | Delovno mesto | Področje dela | Tarifni razred | Število sistemiziranih delovnih mest | Stanje števila zaposlenih na dan po sistem. del. mestih 31. 8. 2017 | Planirana razlika zaposlenih po sistem. del. mestih v 2017/2018 | Načrt števila zaposlenih po sistem. del. mestih v 2018 |
|----------------|--------------------------------|---|----------------|--------------------------------------|---|---|--|
| G027005 | Bibliotekar | Bibliografska nabava in obdelava, delo z uporabniki in evidentiranje obiska in izposoje, bibliopedagoško delo | VII/2 | 20,86* | 7 | - | 7 |
| G027004 | Bibliotekar | | VII/1 | | 3 | +1 | 3 (4)** |
| G026023 | Višji knjižničarji | | VI | | 3,5 | - | 3,5 |
| G027005 | Bibliotekar območnih nalog | Bibliografska nabava in obdelava, delo z uporabniki, izvajanje nalog skladno s Pravilnikom | VII/2 | 3 | 2 | - | 2 |
| G025011 | Knjižničar | Izposoja, skrb za urejenost knjižnice in skladišča, priprava gradiva za vezavo, odpis in izločanje | V | 8,72 | 5 | -0,5 | 4,5 |
| G025012 | Knjižničar – voznik bibliobusa | Oskrbovanje vozila, izposoja knjižničnega gradiva, evidenca obiska, blagajniško poslovanje | V | 1,5 | 1,5 | - | 1,5 |
| B017840 | Direktor | Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda | VII/2 | 1 | 1 | - | 1 |
| J027006 | Poslovni sekretar | Priprava internih aktov, poročil, PR, vodenje evidenc | VII/2 | 1 | 1 | - | 1 |
| J016027 | Računovodja VI | Računovodstvo finančnega prometa knjižnice, knjigovodstvo evidenc | VI | 1 | 1 | - | 1 |
| J026002 | Administrator VI | Tajništvo in kadrovske zadeve | VI | 1 | 1 | - | 1 |
| J035053 | Računalničar V | Vzdrževanje strojne in programske opreme ter operacijskih sistemov | V | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 |
| J017025 | Informatik VII/1 | Vzdrževanje strojne in programske opreme ter operacijskih sistemov | VII/1 | 0,8 | 0 | - | 0 |
| J035025 | Hišnik | Vzdrževanje objektov knjižnice, opreme, požarno varnostnih naprav | V | 1 | 1 | - | 1 |
| J034035 | Manipulant IV | Zavijanje, opremljanje in popraviljanje knjižničnega gradiva | IV | 4,32 | 4 | -0,5 | 3,5 |
| J034026 | Knjigovez IV | Vzdrževanje, zaščita in popravila knjižničnega gradiva | IV | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 |
| J033009 | Kurir III | Kurirska dela | III | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 |
| J032001 | Čistilka II (ali po pogodbi) | Čiščenje prostorov in okolice | II | 2,5 | 2,5 | - | 2,5 |
| Skupaj: | | | | 48,20 | 35 | - | 35 |

*Število vseh treh delovnih mest skupaj.

**1 zaposleni nadomešča delavko na porodniškem dopustu do njene vrnitve na delovno mesto.

Tabela št. 4: Število sistemiziranih delovnih mest in stanje števila zaposlenih po sistemiziranih delovnih mestih (stanje na dan: 31. 8. 2017).

Tabela 5: Število zaposlenih glede na vir financiranja

| Vir financiranja | Število zaposlenih na dan 31. 8. 2017 | Načrtovano število zaposlenih v letu 2018 |
|---|---------------------------------------|---|
| 1. Državni proračun | 2 | 2 |
| 2. Proračun občin | 31 | 31 |
| 3. ZZZS in ZPIZ | 0 | 0 |
| 4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna | 0 | 0 |
| 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu | 0 | 0 |
| 6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-naročnine) | 0 | 0 |
| 7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij | 0 | 0 |
| 8. Sredstva za financiranje javnih del | 3 | 3 |
| 9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih | 0 | 0 |
| 10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14) | 0 | 0 |
| Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke) | 36 | 36 |
| Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6 | 33 | 33 |
| Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10 | 3 | 3 |

Tabela št. 5: Število zaposlenih glede na vir financiranja (stanje na dan: 31. 8. 2017).

2.3.3 Delavci iz projekta javnih del

Knjižnica že vsa leta rešuje kadrovski primanjkljaj tudi s pomočjo projekta javnih del. Tudi za leto 2018 načrtujemo, da se bomo prijavi na ta razpis.

Zaposeliti nameravamo tri javne delavce, in sicer enega s VII. stopnjo izobrazbe, ki bo nadaljeval delo na projektu Spodnjepodravci.si, ter dva s V. stopnjo izobrazbe, ki bosta opravljala delo manipulanta v skladu s programom javnih del.

2.4 Člani, obisk, izposoja

Za leto 2018 načrtujemo ohranitev števila naših članov. Ker je imela knjižnica konec leta 2016 11.908 aktivnih članov, prebivalstvo območja Upravne enote Ptuj (skupaj 16 občin) pa je na dan 1. 1. 2017 štelo 68.481 prebivalcev, predstavljajo aktivni člani knjižnice 17,39 % celotne populacije območja. Z načrtnimi aktivnostmi oddelkov in knjižnice želimo v letu 2018 obdržati približno 18-odstotno stopnjo vključenosti prebivalstva.

S kvalitetno ponudbo brezplačnih informacijskih storitev in dostopnih baz podatkov (z nakupom IKT opreme smo za te naloge zagotovili pogoje), z ukinjanjem t. i. družinskih izkaznic (ko eno izkaznico uporablja večje število družinskih članov), uvedbo enotne članske izkaznice za vse oddelke knjižnice, popularizacijo bibliobusa in vseh dejavnosti, ki jih izvajamo v knjižnici, bomo sledili cilju, da ohranimo oziroma nekoliko povečamo število aktivnih članov.

Obisk, število aktivnih članov in izposoja v zadnjih letih tako kot v drugih knjižnicah precej nihajo.

S preudarnim in načrtnim delom ter relativno dobro založenostjo s knjižničnim gradivom ostajamo ena redkih slovenskih knjižnic, ki še vedno beleži trend rasti pri temeljnih parametrih, kot sta obisk in izposoja gradiva, čeprav se je število aktivnih članov v letu 2015 in 2016 rahlo zmanjšalo.

| Leto | Člani | Obisk | Izposoja |
|-------------|--------------|--------------|-----------------|
| 2010 | 13.465 | 160.923 | 814.211 |
| 2011 | 13.304 | 176.486 | 870.632 |
| 2012 | 12.745 | 184.475 | 922.039 |
| 2013 | 12.787 | 188.000 | 894.840 |
| 2014 | 12.090 | 195.550 | 910.078 |
| 2015 | 11.988 | 193.405 | 959.429 |
| 2016 | 11.908 | 195.726 | 978.574 |

Tabela 6: Primerjava članov, obiska in izposoje

2.5 Vzdrževanje opreme in prostorov, nakup opreme ter ostali planirani finančni odlivi

V letu 2018 bi bilo ob ugodnem proračunu knjižnice potrebno nabaviti opremo v skupni vrednosti 47.270 € (brez nakupa bibliobusa).

2.5.1 Bibliobus

| Oprema in storitve | Cena v € |
|---|----------------|
| Nakup novega bibliobusa | 340.000* |
| Klimatska naprava za pisarno v Oddelku Potujoče knjižnice | 1.200 |
| Skupaj | 341.200 |

*Okvirna predvidena vrednost nabave novega bibliobusa na podlagi prejetih informativnih ponudb.

2.5.2 Oddelek obdelave

| Oprema in storitve | Cena v € |
|--|------------|
| Pleskanje prostorov v Oddelku obdelave | 400 |
| Skupaj | 400 |

2.5.3 Domoznanski oddelek

| Oprema in storitve | Cena v € |
|--|------------|
| Ureditev polic za priročno knjižnico v čitalnici Domoznanskega oddelka | 500 |
| USB ključek | 50 |
| Skupaj | 550 |

2.5.4 Študijski oddelek z mediateko

| Oprema in storitve | Cena v € |
|---|---------------|
| Sef (blagajna) na varnostno kodo | 100 |
| Menjava svetlobnih teles na izposoji ŠO z mediateko in v skladiščih | 4.000 |
| Preureditev police za pripravljeno čakajoče gradivo | 400 |
| Ureditev delovnega mesta v čitalnici | 1.550 |
| Klimatska naprava v leposlovni dvorani drugo nadstropje in v ostalih prostorih izposoje | 2.400 |
| Nabava novih vitrin za razstave pred ŠO z mediateko | 4.000 |
| Dodatne police za rezervirano gradivo | 1.000 |
| Skupaj | 13.450 |

2.5.5 Mladinski oddelek

| Oprema in storitve | Cena v € |
|---|--------------|
| Prenova vseh vrat v oddelku | 2.000 |
| Lesena polica ob izposojevalnem pultu | 1.500 |
| Podlaga za ekran računalnikov na izposojevalnem pultu | 1.000 |
| 30 kompletov novih kazalk | 1.000 |
| 3 okrogle pručke za otroke | 300 |
| Namestitev knjižne police v vrhnji etaži | 200 |
| Stojalo za informacije | 100 |
| Skupaj | 6.100 |

2.5.6 Upravno-tehnična služba

| Oprema in storitve | Cena v € |
|---|---------------|
| Obnovitev zunanje galerije (zamenjava dotrajanega lesa) na objektu osrednje stavbe KIPP | 5.000 |
| Postopna zamenjava fluorescentnih luči z LED lučmi* | - |
| Brezžično ozvočenje za prireditve (brezžični mikrofoni) | 1.400 |
| Podlaga za ekran računalnika – prostori uprave | 820 |
| Zamenjava interne mreže za internet (optika) | 3.700 |
| Posodobitev oz. prehod iz digitalne telefonije na IP telefonijo | 2.040 |
| Ureditev antičnega kamna na zelenici (tablica z opisom zgodovine kamna) | 500 |
| Ureditev aluminijaste statue na zelenici | 500 |
| Večjezična tabla ob vhodu v knjižnico z opisom zgodovine Malega gradu in knjižnice** | 1.500 |
| Ureditev zelenice na južnem delu stavbe in njena preureditev v bralno teraso | 6.000 |
| Skupaj | 21.460 |

* Stroška ne moremo ovrednotiti, dokler ne bomo zbrali ustreznih ponudb. Zamenjava bo potekala v več fazah, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev.

** V kolikor bo MO Ptuj pristopila k enotni označbi pomembnejših objektov v občini.

2.5.7 Nabava IKT opreme

| Zap. št. | Oprema | Št. kosov | Oddelek | Znesek v € |
|---------------|---|-----------|---|--------------|
| 1. | Komplet: osebni računalnik z operacijskim sistemom, monitor, miška, tipkovnica (konfiguracija iz razpisa IKT 2015) + pisarniški paket MS Office 2016 Pro Plus | 3 | 1x Obdelava, 2x Študijski oddelek | 2.910 |
| 2. | Termični tiskalnik STAR TSP654II, USB | 4 | 1x Mladinski oddelek (izposoja), 3x Študijski oddelek (izposoja + čitalnica) | 1.200 |
| Skupaj | | | | 4.110 |

Navedena dela in investicijsko vzdrževanje bo izvedeno skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

3 Delovni čas

3.1 Odpiralni čas

Knjižnica bo v letu 2018 za bralce odprta vsak dan od 8. do 19. ure ter vsako soboto od 8. do 13. ure. Odpiralni čas v Študijskem oddelku z mediateko, Mladinskem oddelku, Oddelku potujoče knjižnice in v Domoznanskem oddelku je skupaj 170 ur na teden.

Julija in avgusta bo knjižnica za bralce odprta po poletnem urniku, in sicer ob ponedeljkih in torkih od 12. do 19. ure, ostale dni od 8. do 15. ure. Ob sobotah ne bo poslovala.

Knjižnica bo zaprta tudi ob nedeljah in praznikih, na pustni torek, 13. februarja, na božični predvečer, 24. 12., in silvestrovo, 31. 12. pa bo poslovala do 12. ure.

Po dogovoru z direktorico Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož bo knjižnica en dan v letu zaprta zaradi strokovne ekskurzije kolektiva. Predvidoma bo to v soboto, 2. junija 2018.

3.2 Seznam ur dela po mesecih in prazniki v letu 2018

| Mesec | Delovni dnevi | Prazniki | Skupaj | Število del. ur | Opombe |
|----------------|---------------|-----------|------------|-----------------|---|
| Januar | 21 | 2 | 23 | 184 | 1., 2. januar – novo leto (ponedeljek, torek) |
| Februar | 19 | 1 | 20 | 157 | 8. februar – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (četrtek) 13. februar – pustni torek* |
| Marec | 22 | 0 | 22 | 176 | - |
| April | 19 | 2 | 21 | 168 | 2. april – velikonočni ponedeljek 27. april – dan upora proti okupatorju (petek) |
| Maj | 21 | 2 | 23 | 184 | 1., 2. maj – praznik dela (torek, sredo) |
| Junij | 21 | 1 | 22 | 176 | 25. junij – dan državnosti (ponedeljek) 2. junij – strokovna ekskurzija (sobota)** |
| Julij | 22 | 0 | 22 | 176 | - |
| Avgust | 22 | 1 | 23 | 184 | 15. avgust – Marijino vnebovzetje (sreda) |
| September | 20 | 0 | 20 | 160 | - |
| Oktober | 22 | 1 | 23 | 184 | 31. oktober – dan reformacije (sreda) |
| November | 21 | 1 | 22 | 176 | 1. november – dan spomina na mrtve (četrtek) |
| December | 19 | 2 | 21 | 162 | 24. december – božični predvečer (ponedeljek)* 25. december – božič (torek) 26. december – dan samostojnosti in enotnosti (sreda) 31. december – silvestrovo (ponedeljek)* |
| SKUPAJ: | 249 | 13 | 262 | 2.087 | |

Tabela 7: Prazniki in število delovnih ur v letu 2018

* Na pustni torek, božični predvečer in silvestrovo bo knjižnica poslovala do 12. ure (vsi zaposleni delajo v dopoldanski izmeni).

** V juniju je prvo soboto strokovna ekskurzija za vse zaposlene.

(V seznam so vpisani samo tisti prazniki, ki pridejo na delovni dan.)

4 Delo po oddelkih in službah

4.1 Oddelek nabave

Oddelek nabave skrbi za pridobivanje in dopolnjevanje knjižnih zbirk poleg obveznega izvoda, darov in zamene. Tudi v letu 2018 bo nakup knjižničnega gradiva osnovni vir pridobivanja, ki bo potekal po določenih in merilih Pravidnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti, ki definira standarde o številu in vsebini nakupljenih izvodov gradiva na 1.000 prebivalcev, in Dokumenta o nabavni politiki v Knjižnici Ivana Potrča. Dokončno število nakupljenega gradiva bo odvisno od prejetih finančnih sredstev.

4.1.1 Redno delo v oddelku

V oddelku nabave si bomo skupaj z zaposlenimi iz ostalih oddelkov prizadevali uporabnikom knjižnice zagotoviti širok izbor knjižničnega gradiva. Gradivo naj bi zadostilo potrebam uporabnikov po informacijah, izobraževanju, znanstvenem delu, raziskovanju, kulturi in razvedrilu. Pri izboru gradiva bomo upoštevali različne uporabnike, od posameznikov, skupin in organizacij v okolju, ki ga pokrivamo. Potrebno je poudariti, da niti resorno ministrstvo niti občine ne zagotavljajo dovolj sredstev, ki so določena z normativi. Med letom bo zato potrebno sprotno usklajevanje prejetih finančnih sredstev z nakupom po veljavnih minimalnih standardih, ki so določeni v zakonodaji na področju knjižničarstva.

V letu 2018 bomo nabavili tudi tujo leposlovje in strokovno literaturo, predvsem na sejmih Bologna po Bologni in Frankfurt po Frankfurtu, v kolikor nam bodo to dopuščala finančna sredstva. Del sredstev za nakup bomo namenili tudi gradivu za uporabnike s posebnimi potrebami, predvsem gradivu za slepe in slabovidne ter drugim osebam z motnjami branja. Nadaljevali bomo z aktivnostmi nabave e-knjig in njihovega evidentiranja.

Izračun potrebnih finančnih sredstev po normativih za nabavo gradiva je sestavni del Finančnega načrta knjižnice za leto 2018.

4.1.2 Obstoječi kader v oddelku ter kadrovske potrebe v oddelku

V oddelku delata dve delavki. Darja Plajnšek bo tudi v letu 2018 opravljala svoje delo v Oddelku obdelave, en dan v Oddelku nabave in enkrat mesečno ob sobotah v Študijskem oddelku. Med letom bo po potrebi nadomeščala odsotnost zaposlenih v Študijskem oddelku. V Oddelku nabave bo opravljala dela in naloge s področja serijskih publikacij.

Marija Jurgec bo opravljala celotno nabavo knjižničnega gradiva, razen serijskih publikacij, z vsemi aktivnostmi, ki potekajo pri nakupu.

4.1.3 Razstavne dejavnosti in prireditve v oddelku

Program skupnih prireditev knjižnice bo pripravljala delovna skupina, v katero je vključena tudi Darja Plajnšek. V oddelku nabave bomo ob svetovnem dnevu knjige, 23. aprilu, organizirali sejem knjig. K sodelovanju bomo povabili različne založbe in

knjigarne, ki bodo na ta dan prodajale knjige po ugodnih cenah (Marija Jurgec). Darja Plajnšek bo v letu 2018 sodelovala pri prireditvah po programu. Oddelek nabave bo sodeloval tudi pri pripravi zbornika ob 70-letnici Študijskega oddelka.

4.1.4 Planirani projekti in investicije ter nakup opreme

Oddelek nabave bo po potrebi sodeloval pri projektu Bralna značka za odrasle pri pridobivanju podarjenih knjig s strani naših dobaviteljev za nagrade bralcem, ki bodo osvojili bralno značko, v kolikor bodo ostale knjižne nagrade. Darja Plajnšek bo vključena v projekt obdelave knjižnice Muzejskega društva. V letu 2018 ne načrtujemo nobene investicije v opremo.

4.1.5 Opis pričakovanih rezultatov

Glavni cilj izbora in nakupa gradiva bo vsekakor usmerjen k uporabnikom knjižnice, njihovim potrebam in željam po informacijah, izobraževanju in razvedrilu. Za doseg tega cilja pričakujemo zadostna finančna sredstva s strani države in lokalnih skupnosti za leto 2018 (v letu 2017 se je sofinanciranje nakupa nekoliko izboljšalo v primerjavi s prejšnjimi leti), kajti le tako bodo doseženi minimalni standardi za nakup gradiva. Poleg navedenega si bomo v oddelku nabave še naprej prizadevali za doseganje čim ugodnejših pogojev za nakup s strani dobaviteljev (popusti, roki plačil ...).

4.2 Oddelek obdelave

Oddelek obdelave skrbi, da je knjižnično gradivo obdelano strokovno in ažurno ter posredovano uporabnikom. Za knjižnično gradivo štejemo tiskano gradivo, zvočno, slikovno ali drugače izdelano tehnično gradivo, ki se v oddelku katalogizira, opremi in posreduje uporabnikom za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

V oddelku tvorimo zbirko knjižničnega gradiva (knjižnični katalog) z namenom zagotavljanja dostopnosti in uporabe zbirke posameznikom in skupinam v okviru zakonsko določenih standardov.

Zakon določa strokovne osnove za delovanje nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema, kot so:

- standardizirana in vzajemna obdelava knjižničnega gradiva in
- enotno vodenje katalogov.

Pogoj za izvajanje navedenih opravil pa so ustrezno usposobljeni strokovni delavci za vzajemno katalogizacijo ter računalniška in komunikacijska povezanost knjižnic.

4.2.1 Redno delo v oddelku

V oddelku bo potekala obdelava knjižničnega gradiva: monografskih publikacij in tudi periodike. Gradivo bo obdelano strokovno in v skladu s katalogizacijskimi pravili, saj delo v oddelku dvakrat letno preverjata inštituciji IZUM in NUK.

Tudi v prihodnje bo potekala ažurna obdelava nakupljenega in podarjenega gradiva ter gradiva, ki ga knjižnica pridobi v zameno. V oddelku bomo katalogizirali domače in tuje gradivo, katerega zapisi še niso v vzajemni bazi.

Katalogizirali bomo članke, ažurirali in izdelovali bibliografije raziskovalcev s področja, ki ga zajema knjižnica. Za študente različnih študijskih smeri bomo izdelovali vrstilce UDK za diplomske naloge.

Redno bomo pregledovali prejeti obvezni izvod po prispelem seznamu, prav tako pa gradivo tudi naročali in katalogizirali. Gradivo bomo žigosali z datumskim žigom in žigom ustreznega oddelka.

Periodični tisk bomo vpisovali v posebno kartoteko za prejeti obvezni izvod.

Zaposleni v oddelku bomo sodelovali pri izboru in nabavi tuje in domače literature ter vodili skupine po Potrčevi sobi ter skrbeli za izposajo gradiva iz Potrčeve zbirke v študijske namene.

Dvakrat letno bomo za novo obdelano knjižnično gradivo natisnili inventarne knjige.

V okviru rednega dela bomo na predlog posameznih oddelkov opravljali odpise poškodovanega in zastarelega gradiva. Zastarelo gradivo (sloveniko in jugoslaviko) bomo tako kot doslej najprej ponudili NUK-u. Število gradiva bo odpisano v okviru določil in veljavne zakonodaje.

Urejali bomo gradivo, ki je imelo oznako L – Ljudski oddelek. Še naprej bomo tako sistematično popravljali gradivo s to oznako, dodelili pa mu bomo postavitveno številko in oznako dvojnice. To gradivo bo potrebno prelepiti z novimi nalepkami.

Redno bomo popravljali in usklajevali zapise, kjer ni urejena baza Conor, ter gradivo, ki ima poškodovane nalepke.

Za Potujočo knjižnico bomo vse nabavljeno gradivo še naprej zavijali v zaščitno folijo.

Tudi v prihodnje bomo pripravljali gradivo iz Študijskega oddelka z mediateko, namenjeno medbibliotečni izposoji, za dostavo na pošto.

Za Mladinski oddelek bomo obdelovali didaktična igrala. Z oddelkom bomo sodelovali pri vseh spremembah, ki se tičejo obdelave ali morebitne nove postavitve ali kakršnih koli novih pobud.

Dnevno bomo vpisovali naročeno periodiko na posebne obrazce za vse oddelke ter sproti preverjali, ali je periodika dostavljena v pravem številu.

Prav tako bomo vodili skupine obiskovalcev po knjižnici in Potrčevi spominski sobi.

4.2.2 Obstoječi kader v oddelku ter kadrovske potrebe v oddelku

V Oddelku obdelave sta zaposleni dve delavki: bibliotekarka in manipulantka – knjižničarka. Štiri dni v tednu dela v oddelku bibliotekarka iz Oddelka nabave.

Bibliotekarki in manipulantka imajo opravljen strokovni izpit. Bibliotekarki imata aktivno licenco za kreiranje zapisov v COBISS3/Katalogizacija ter vse opravljene tečaje za delo v COBISS3/Katalogizacija in COBISS3/Zaloga. Del manipulantskih opravil bo prevzel Študijski oddelek z mediateko, saj se je v oddelku obdelave povečal obseg bibliotekarskih del.

Vse zaposlene v oddelku bodo delale v izposoji eno soboto v mesecu ter redno nadomeščale malice in delavce na dopustih ali na bolniških dopustih. Na izposoji se bomo trudili, da bomo v največji meri ustregli uporabnikom pri njihovih iskalnih zahtevah. Vpisovali bomo nove člane, pripravljali gradivo za seminarske, diplomske in druge naloge.

4.2.3 Planirani projekti

4.2.3.1 Priprava na ureditev Ferkove knjižne donacije in Mestnega Ferkovega muzeja

Ker je projekt zahteven in obsežen, bo v naslednjih letih poleg rednega dela potekala intenzivna obdelava antikvarnega gradiva. V letu 2017 smo opravili vsa potrebna izobraževanja za katalogizacijo starejšega gradiva.

Franc Ferk je bil član Muzejskega društva, ustanovljenega leta 1893, in ga tudi vodil do leta 1902. Dve leti po ustanovitvi Muzejskega društva (1895) je le-temu podaril svojo zasebno knjižnico, ki jo je pripeljal iz rodne Gomilice.

Ob donaciji svoje zasebne knjižnice Muzejskemu društvu je postavil dokaj ostre pogoje. Knjižnica in muzej se morata imenovati Mestni Ferkov muzej in Mestna Ferkova knjižnica, kar se je tudi zgodilo.

Ferkova knjižnica je do konca druge svetovne vojne prejela še dve donaciji. Zasebno knjižnico Viktorja Skrabarja in Davorina Žunkoviča – dveh vidnih članov društva. Knjižnica je v dar prejemale knjige še od številnih drugih posameznikov, jih tudi kupovala in dvojnice zamenjevala z drugimi knjižnicami.

Ker je knjižna zapuščina zelo obsežna, gradivo pa večinoma antikvarno, smo se dogovorili, da bomo zbirko obdelali po delih. Iz knjižnice Muzejskega društva smo najprej odbrali knjige iz zapuščine Franca Ferka, ki imajo označeno lastništvo in žig: Ferk Museums – Bibliothek Gamlitz.

Zapuščina, ki je v oddelku obdelave, šteje 1.396 enot, predvsem antikvarnega gradiva. Nekaj tega gradiva je še v Domoznanskem oddelku. Ocenjujemo, da bo zaradi zahtevnosti katalogizacije obdelava tega gradiva trajala nekaj let.

Dogovorili smo se, da bi bila Ferkova knjižnica postavljena pred domoznanskim oddelkom. Za zbirko bomo izdelali posebni žig: Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, Muzejsko društvo. O vseh ostalih podrobnostih smo se katalogizatorke že dogovorile in zabeležile navodila.

4.2.4 Razstavne dejavnosti in prireditve v oddelku

Plan razstavne dejavnosti usklajujemo s Študijskim oddelkom z mediateko. Vsa razstavna dejavnost je zabeležena v tabeli, ki je zajeta v programu dela Študijskega oddelka z mediateko za leto 2018.

4.2.5 Načrtovano publiciranje

V letu 2018 je 70. obletnica ustanovitve Študijskega oddelka. Ob tej priložnosti bo knjižnica izdala zbornik. Za zbornik bomo pripravili prispevek z naslovom Razvoj obdelave knjižničnega gradiva v KIPP. V članku bo predstavljen razvoj obdelave gradiva v knjižnici skozi desetletja (old zapisi), pogoji za pridobivanje licence za obdelavo, postavitve gradiva ...

4.2.6 Planirano izobraževanje zaposlenih v oddelku

V okviru rednega izobraževanja se bomo zaposleni v Oddelku obdelave v prihodnjem letu udeleževali tečajev, ki predstavljajo novosti pri obdelavi gradiva, in tistih tečajev, ki so nujni za obdelavo gradiva v vzajemni bazi (po programu NUK-a in IZUM-a).

Udeležili se bomo tečaja COBISS3 Izposoja.

Zaposleni v oddelku se bomo udeležili tudi redne letne strokovne ekskurzije, si ogledali knjižne sejme, kot sta Frankfurt po Frankfurtu in Slovenski knjižni sejem, ter se izobraževali v okviru varstva pri delu in požarne varnosti.

4.2.7 Pričakovani rezultati

Kljub temu da ni dovolj sredstev za nakup gradiva, se trudimo in nabavljamo gradivo, ki je na tržišču, vendar pa žal v manjšem številu izvodov. Upoštevali bomo ustrezno zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih – 90 % tiskanih medijev in 10 % neknjižnega gradiva.

Skrbeli bomo za aktualnost vseh vrst knjižničnega gradiva različnih znanstvenih, strokovnih in literarnih področij. V okviru materialnih možnosti si bomo prizadevali uvajati nove tehnologije in novosti v stroki. Ker je knjižnica kulturno središče, si bomo prizadevali za ohranjanje kulturne dediščine, širili bomo bralno kulturo vsem generacijam bralcev.

Poleg rednega dela delamo tudi na projektih pri obdelavi zbirk, kar nas čaka tudi v bodoče. V oddelku se bomo še naprej trudili, da bomo knjižničarsko delo opravljali profesionalno, vestno, po naših najboljših močeh in znanju. Skupno delo in rezultati našega dela bodo najbolj vidni navzven, predvsem se bodo kazali v zadovoljstvu uporabnika – kako hitro bo prišel do zelene literature in potrebnih informacij.

Prepričani smo, da uspevamo z našimi prizadevanji, saj si želimo, da bi bila naša knjižnica še naprej prepoznavna v slovenskem prostoru.

4.3 Študijski oddelek z mediateko

Študijski oddelek z mediateko je naslednik Študijske knjižnice, ustanovljene leta 1948, ki pa je nastala na temeljih nekdanje Ferkove knjižnice iz leta 1893.

Danes je Študijski oddelek z mediateko največji oddelek Knjižnice Ivana Potrča z okrog 200.000 enotami knjižnega in neknjižnega gradiva.

Gradivo v prostem pristopu je v leposlovni dvorani z galerijo, kjer potekajo tudi literarni večeri. Strokovna literatura je v dveh nadstropjih in je urejena po sistemu UDK.

V okviru oddelka je v prvem nadstropju čitalnica z okrog 200 naslovi časopisov in revij, priročno knjižnico ter devetimi računalniškimi mesti za uporabnike s ponudbo računalniških baz, možnostjo fotokopiranja in skeniranja, ter v drugem nadstropju v Potrčevi sobi čitalnica in učilnica s 24 sedeži.

V tretjem nadstropju so 3 študijske sobe za individualni študij. V kletnih prostorih sta dva ločena depoja, kjer je hranjeno gradivo postavljeno po številkah.

Na celotnem območju oddelka je možen brezžični pristop do interneta (Eduroam, Libroam), ki našim uporabnikom omogoča sodoben način uporabe informacijskih virov ter enostavno uporabo lastnih prenosnikov za različne potrebe.

4.3.1. Redno delo v oddelku

V Študijskem oddelku z mediateko bomo v letu 2018 opravljali redno delo v izposoji in čitalnici pri delu z bralci, obiskovalci in organiziranimi skupinami, poleg tega pa:

- redno izločali gradivo v prostem pristopu:
 - strokovna literatura, postavitev UDK od 0 do 6, Sajko, Ogrizek, Dominc,
 - UDK od 7 do 9 Koražija, Bračič, Korošec, manipulant iz programa javnih del,
 - leposlovje Milošič, Čelan,
 - leposlovje – tuja literatura Bračič,
 - mediateka Dominc,
 - čitalnica Čelan, Dominc, Korošec,
- posodabljali in premeščali strokovno gradivo na prosti pristop in v skladišče (vsi),
- urejali depo v pritličju (vsi),
- urejali depo v kleti (Dominc, manipulant – javni delavci),
- posodabljali in premeščali leposlovno gradivo na prosti pristop in v skladišče (vsi),
- nadzirali periodiko in zbirke neknjižnega gradiva (Dominc, Bračič, ostali delavci po potrebi),
- urejali gradivo v prostem pristopu (manipulanti in ostali zaposleni),
- opravljali preslikavanje (skeniranje), fotokopiranje knjižničnega gradiva,
- sodelovali z uporabniki pri iskanju podatkov iz časnikov (Delo, Večer ...),
- urejali gradivo v čitalnici (Čelan, Dominc ...).

4.3.1.1 Planiran obisk skupin v oddelku

V oddelku načrtujemo obisk skupin na enakem nivoju kot v letu 2017, saj smo vključeni v projekt Rastem s knjigo za srednješolce, oddelek pa redno obiskujejo še skupine, ki so vključene v projekte za iskanje zaposlitve in izobraževanje starejših.

Sprejemamo ogleda osnovnošolskih, srednješolskih in odraslih skupin ter posameznikov, ki si želijo ogledati knjižnico, se seznaniti z zbirkami in načinom dela.

4.3.1.2 Članstvo in izposoja

- Predvideno število aktivnih članov: 7.500,
- predvideno število novo vpisanih članov: 700.

Zaradi spremembe pravilnika z določilom o enotni izkaznici, ki opušča včlanjevanje bralcev v vseh oddelkih, ki jih obiskujejo, se število vpisanih v Študijskem oddelku z mediateko ne povečuje več, predvsem na račun upada srednješolcev, ki so se morali do spremembe vpisovati v Študijski oddelek z mediateko na prehodu v srednjo šolo.

Ukrepe in aktivnosti za pridobivanje novih članov knjižnica načrtuje skupno, v veliki meri je to povezano s finančnimi sredstvi in kadrom; število transakcij na knjigomatu bo potrebno povečevati, saj bo to razbremenilo delo na izposoji, posledično pa bodo izposojevalci imeli več časa za zahtevnejše iskanje gradiva.

Za leto 2017 na knjigomatu načrtujemo okrog 5-odstotno izposajo. V Študijskem oddelku z mediateko vsem skupinam ob obisku prikažemo uporabo funkcij knjigomata, prav tako posameznikom, ki potrebujejo pomoč. Opažamo, da ga z veseljem uporabljajo predvsem mlajše generacije.

V čitalnici Študijskega oddelka z mediateko načrtujemo povečanje statistike uporabe periodike še za 5 odstotkov; uporabo dosledno beležimo v COBISS-u z ukazom CHECK/READ.

4.3.1.3 Druga dela in naloge v oddelku

V Študijskem oddelku z mediateko opravljamo tudi naslednja dela:

- medknjižnična izposoja (Vodopivec, Sajko, Koražija),
- predstavitev in promocija novosti, načrtovanje in vodenje literarnih večerov, publiciranje, predstavitve knjig, izbor priporočene literature na spletnih straneh, sodelovanje z okoljem, sodelovanje v projektih skupin, strateško načrtovanje (Kmetec - Friedl, Korošec, Ogrizek in ostali zaposleni po potrebi),
- vnašanje knjižnih novosti na portal Dobre knjige (Korošec, Ogrizek),
- sodelovanje z ostalimi oddelki pri rednem delu in projektih (vsi),
- posamezniki, predvsem manipulant, po potrebi pomagajo v drugih oddelkih,
- izpisi statistik, prenosi uskladitev podatkov za bibliobus, sodelovanje z ARNES-om in IZUM-om (Šalamon),
- obdelovanje in izpisovanje opominov (Čelan, Korošec, Doberšek, Dominc, Sajko, Šalamon),
- izpisovanje blagajniških listov za potujočo knjižnico, izpisovanje blagajniških dnevnikov za računovodstvo (ostali zaposleni).

4.3.2 Obstoječi kader v oddelku ter kadrovske potrebe v oddelku

V oddelku je zaposlenih 8 delavcev za nedoločen čas, pomagajo še štirje redni manipulanti.

Ostali redno zaposleni strokovni delavci na dan 1. 9. 2017 so:

- Božena Kmetec - Friedl, bibliotekarka, vodja oddelka,
- Anja Ogrizek, bibliotekarka, namestnica vodje oddelka,
- Gregor Korošec, bibliotekar,
- Jožica Sajko, bibliotekarka,
- Taja Bračič, bibliotekarka,
- Boštjan Koražija, knjižničar,
- Tamara Pišek, knjižničarka,
- Črtomir Čelan, knjižničar – manipulant.

Manipulanti:

- Bojan Dominc,
- Barbara Rižnar (november 2017),
- Bogdan Ambruš (od 13. 3. 2017),
- Primož Potočnik (do 13. 3. 2017, v letu 2018 se vrne v ŠO)

Javni delavci:

V letu 2018 bomo potrebovali 2 delavca manipulanta preko programa javnih del.

Nadomeščanje v času bolniške odsotnosti:

- Božena Kmetec - Friedl,
- Darja Plajnšek,
- Daniel Šalamon,
- Jožica Vodopivec.

Za kvalitetno delo in razvoj oddelka potrebuje stalno ekipo zaposlenih za obe izmeni (vsaj trije strokovni delavci, dva manipulanta v vsaki izmeni) ter poleg vodje oddelka, ki se ukvarja z organizacijskim, razvojnim, publicističnim delom ter delovanjem znotraj ustanove in okoljem, vsaj še enega bibliotekarja, ki bi se ukvarjal z bibliopedagoškim delom, promocijo branja in uporabo knjižničnih storitev, skupinami v oddelku, po možnosti s pedagoškimi in andragoškimimi znanji za delo z mladimi in odraslimi bralci.

Vsi strokovni delavci bodo še naprej opravljali vodstva različnih skupin po knjižnici, kjer jih seznanjamo z zgodovino naše knjižnice, predvsem pa z delom v Študijskem oddelku, in z vodenjem po posebnih zbirkah.

4.3.3 Razstavne dejavnosti in prireditve v oddelkih

Plan razstav v letu 2018 v vitrinah v prvem nadstropju:

| Mesec | Tema | Avtor |
|-----------|---|----------------------|
| Januar | 100. obletnica smrti Gustava Klimta | Bračič |
| Februar | Prešernov dan Pust | Plajnšek Koražija |
| Marec | 2018 - Evropsko leto kulturne dediščine | Sajko |
| April | Nikola Tesla | Korošec |
| Maj | Kriminalni roman | Vodopivec |
| Junij | Holografsko vesolje | Čelan |
| Julij | Drobci iz zapuščine Ivana Potrča | Kmetec - Friedl |
| Avgust | Dnevi poezije in vina | Plajnšek |
| September | Etnološka tematika | Rižnar |
| Oktober | Lili Novy | Ogrizek |
| November | Sladkorna bolezen | Sajko |
| December | 70 let ustanovitve Študijske knjižnice | Kmetec - Friedl |

Tabela 8: Plan razstav v letu 2018 – vitrine

Program se lahko zaradi aktualnih dogodkov in potreb spremeni in prilagaja.

4.3.4 Planirani projekti

Seznam planiranih projektov:

- sodelovanje pri Bralni znački za odrasle – projekt, ki ga vodi Liljana Klemenčič (Mladinski oddelek), poteka od marca do novembra v tekočem letu, v Študijskem oddelku z mediateko je nosilka Jožica Sajko, z oblikovanjem vsako leto sodeluje Daniel Šalamon, izvajajo vsi v izposoji.
- Rastem s knjigo – projekt, v katerega je vključena knjižnica (nosilka Milena Doberšek). Oddelek sodeluje pri obiskih srednješolcev, nosilci v oddelku so Božena Kmetec - Friedl, Boštjan Koražija, Anja Ogrizek in Jožica Sajko.

4.3.5 Načrtovano publiciranje

V letu 2018 praznujemo 70. obletnico ustanovitve Študijske knjižnice. Ob tej priložnosti načrtujemo izdajo zbornika. V oddelku načrtujemo izdelavo zgibanke z osnovnimi podatki o oddelku, o ponudbi oddelka in z informacijami iz poslovnika. Zgibanko bo vsak bralec prejel ob vpisu (Kmetec - Friedl, Sajko, Šalamon).

4.3.6 Planirano izobraževanje zaposlenih

V Študijskem oddelku z mediateko za zaposlene planiramo:

- tečaj COBISS3/Izposoja za vse izposojevalce v oddelku,
- predavanja DBM, posvetovanja ZBDS (čim več možnosti za člane DBM),
- slovenski knjižni sejem in sejem Frankfurt po Frankfurtu (vsaj polovica zaposlenih v oddelku),
- strokovna ekskurzija ustanove (vsi),
- varstvo pri delu (vsi),
- ostala izobraževanja po zmožnostih ustanove.

Datumi izobraževanj v času priprave tega načrta niso znani.

4.3.7 Pričakovani rezultati

Prizadevali si bomo, da ohranimo delo na nivoju, ki ga v tem trenutku dosegamo in da ga še nadgradimo. Poleg redne dejavnosti, ki jo izvajamo, se še posebej trudimo, da smo vedno bolj prepoznavni in dobro sprejeti na družbenih medijih.

V oddelku se trudimo, da bralci odhajajo iz naše ustanove zadovoljni in predvsem z izpolnjenimi pričakovanji ter gradivom in informacijami, ki so jih želeli. Zelo se pozna, da se leposlovno in strokovno gradivo kupuje v nekoliko manjšem številu izvodov, kar povzroča podaljšanje čakalnih vrst.

4.4 Mladinski oddelek

Mladinski oddelek zagotavlja izvajanje splošne in posebne knjižnične dejavnosti in službe za otroke in mladino ter njihove spremljevalce, kakor nalaga veljavna zakonodaja knjižničarske stroke in druga zakonodaja, vezana na izvajanje javne službe, namenjene otrokom in mladini ter vsem, ki jih zanima področje otroške in mladinske književnosti z bibliopedagogiko. Mladinski oddelek deluje skladno z letnim načrtom dela celotnega javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

Mladinski oddelek je s svojo dejavnostjo in prostorskimi možnostmi (od leta 1994) med najlepšimi tovrstnimi knjižnicami ter soustvarjalec kakovostnega kulturnega prostora na Ptujskem ter širše. Z leti je postal pretesen ter potreben prenove v smislu omogočanja novih, pestrih knjižničnih, knjižnih in književnih dejavnosti.

Oddelek je nameščen v treh etažah z urejenimi knjižnimi zbirkami, ki so v posameznih etažah urejene skladno s členjenim prostorom »po sobicah«, ki jih je skupaj 9. Za celotno dejavnost oddelka skrbi pet knjižničarjev.

4.4.1 Redno delo v oddelku

Redno delo pomeni zagotavljanje celodnevne izposoje skladno z odpiralnim časom celotne knjižnice. Oddelek skrbi za razvrščanje in urejanje knjižnih zbirk po standardih, ki veljajo za tovrstne knjižnice, skrbi za nemoten potek dela z bralci in uporabniki, kot nalaga Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj. Med redne naloge oddelka sodijo skrb za izvajanje bibliopedagoških nalog, dvig bralne kulture in popularizacija kvalitetne izvirne in prevodne knjižne produkcije.

Oddelek izvaja bibliopedagoške ure za otroke v organiziranih in napovedanih skupinah iz vrtcev in osnovnih šol ter nacionalna projekta (Rastem s knjigo in knjižnično-muzejski Mega kviz). Sodeluje tudi z drugimi institucijami in organizacijami za otroke in odrasle s posebnimi potrebami. Pri svojem delu sodeluje z drugimi oddelki knjižnice, s šolskimi knjižnicami in strokovnimi organizacijami s področja knjižničarstva.

Redno delo oddelka poteka skladno z zakonskimi določili in z načrtom celotne knjižnice.

4.4.1.1 Knjižnično gradivo

Knjižnično gradivo:

- predvideno število prirasta knjižničnega gradiva bo skladno z možnostmi in standardi ter po načrtu oddelka nabave z željo po manjšem številu novih naslovov, a večjim številom knjig istega naslova (seveda je stanje novih knjig posledica knjižnega trga in finančnih zmožnosti);
- predvidenega števila izločenega knjižničnega gradiva ni mogoče napovedati, vendar se bo izvajal odpis poškodovanega in ostalega gradiva skladno z zakonodajo ter potrebami;
- predviden program nabave knjižničnega gradiva pripravlja Oddelek nabave;
- predviden program obdelave knjižničnega gradiva (katalogizacija ob rednem prilivu – opis in obseg) je razviden iz programa Oddelka za obdelavo, v oddelku bi želeli razvijati sodelovanje v zvezi s postavitvijo gradiva (ponatisi naj imajo enako postavitev kot prvotisk, zbirke, še posebej štete, naj imajo enako postavitev, primarnost postavitve glede na mladega uporabnika ...).

4.4.1.2 Planiran obisk skupin v oddelku

Planiran obisk skupin v oddelku:

- predvideno število skupnega obiska skupin v oddelku je okvirno (okoli 700), ker je sestavljeno iz sedmošolcev v nacionalnem projektu Rastem s knjigo (učenci prihajajo iz dvajsetih OŠ, v prav toliko skupinah), pričakovati je izvedbo 100 naročenih bibliopedagoških in pravljličnih ur za vrtce in šole Ptujškega, kar bi nanese okoli 1.500 obiskovalcev;
- v Mladinskem oddelku predvidevamo, da bomo tudi v 2018 sodelovali na t. i. turističnih uricah, ki jih obiskujejo učenci šole v naravi ter učenci z zaključnih izletov in ekskurzij.

4.4.1.3 Članstvo in izposoja

- Predvideno število aktivnih članov je okrog 4.000,
- predvideno število novo vpisanih članov je okrog 200,
- načrtovani ukrepi in aktivnosti za pridobivanje novih članov bodo potekali v sklopu bibliopedagoških in pravljličnih uric, z obiski na šolah in v vrtcih ter s sodelovanjem v projektih ZPM in drugih društev in organizacij, ki delujejo na področju vzgoje in izobraževanja.

4.4.1.4 Druga dela in naloge v oddelku

Druga dela in naloge v oddelku bodo izvedena skladno s predpisi in sodelovanjem z drugimi oddelki knjižnice. Knjižnico bomo promovirali na različnih dogodkih in prireditvah, kot so Dnevi poezije in vina, Arsanin glasbeni festival, v CID-u, v okviru pravljličnih večerov za odrasle ter v okviru dejavnosti DBM, JSKD, ZBDS, revije Mentor in Društva BZS.

4.4.2 Obstoječi kader v oddelku ter kadrovske potrebe v oddelku

V Mladinskem oddelku je za nedoločen čas zaposlenih pet delavcev, in sicer dva knjižničarja (Andrejka Rimele, Matejka Milošič), dve višji knjižničarki (Liljana Klemenčič, Leonida Mesarič) in bibliotekarka (Jasmina Burjan), ki jo bo do zaključka porodniškega staleža (april 2018) nadomeščal bibliotekar Primož Potočnik. Matejka Milošič je novozaposlena v MO na mestu upokojenega Andreja Frangeža in bo v letu 2018 še potrebovala pomoč pri bibliopedagoškem delu in navajanju na novo delovno mesto.

4.4.3 Razstavne dejavnosti in prireditve v oddelku

Mladinski oddelek bo v letu 2018 zagotavljal redne mesečne razstave z literarno uganko:

- nagrajeni otroški in mladinski avtorji 2017,
- šola na obisku in kulturni praznik,
- svetovni dan poezije,
- aprilski knjižni prazniki,
- spominska razstava,
- Vsa ta naša drevesa,
- Strip ni strup!,
- Potujmo v daljne dežele,
- Živalski prijatelji,
- Moj dom,
- Pikina bralna značka.

4.4.4 Planirani projekti

- Pravljice z jogo (zunanja sodelavka Sonja Trplan),
- Rastem s knjigo (nacionalni projekt),
- Pikina bralna značka,
- Igralne ure s knjigo,
- Počitniške pravljичne urice,
- Bralna značka za odrasle.

4.4.5 Načrtovano publiciranje

Vodja oddelka bo, kot leta doslej, objavljala članke v tedenskih, mesečnih ter splošnih in strokovnih publikacijah.

4.4.6 Planirano izobraževanje zaposlenih

V Mladinskem oddelku načrtujemo naslednja izobraževanja zaposlenih:

- udeležba na tečajih IZUM-a,
- pravljичna šola,
- simpozij in podelitev večernice v Murski Soboti,
- predavanja DBM, posvetovanje ZBDS,
- strokovne ekskurzije,
- sejem knjig za otroke v Bologni, Bologna po Bologni v Ljubljani,
- sejem knjig v Ljubljani.

4.5 Oddelek potujoče knjižnice

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je opravljala delo potujoče knjižnice že pred nakupom bibliobusa. Simon Petrovič je s kolesom dostavljal knjige v osnovne šole na območju celotne ptujske občine (danes je to območje 16 občin), Vladimir Kajzovar pa je dolga leta šole in vrtce obiskoval s kombijem.

Današnje delo Oddelka potujoče knjižnice se je začelo leta 2003 z nakupom bibliobusa in s sprejetjem novega delavca v oddelek – voznika in knjižničarja. Cilji dela so bili začrtani, zato je bibliobus pričel obiskovati 14 občin, tiste, ki so skupaj z Ministrstvom za kulturo sofinancirale bibliobus.

Potujoča knjižnica danes obiskuje vseh 16 občin, 20 osnovnih šol in 8 vrtcev. Ustavlja se na 52 postajališčih in ima okrog 1.600 aktivnih članov, od tega okrog 80 % mladih. V letu 2018 bo bibliobus stal na dveh novih postajališčih, in sicer v primestnih četrteh Jezero in Turnišče. Za obisk bibliobusa je značilna velika fluktuacija, saj se vsako leto vpiše veliko novih članov (prvi razredi), veliko pa jih preneha obiskovati bibliobus, ker končajo šolanje ali pa ga nadaljujejo v drugem kraju.

Oddelek potujoče knjižnice obsega štiri skladišča z gradivom, ki ga v bibliobusu menjujemo glede na potrebe bralcev (različno glede na letne čase, obvezno branje, dopuste).

V bibliobusu je uporabnikom na voljo okrog 6.500 do 7.000 enot raznovrstnega gradiva. Na bibliobusu ob rednem delu izvajamo tudi bibliopedagoške urice s pravljicami. Te so namenjene zlasti učencem 1., 2. ali 3. razreda. O izvedbi pravljice se vnaprej dogovorimo z učitelji šol ali z vzgojitelji v vrtcih. Bibliobus vozi 4-krat v tednu. Na postajališčih dnevno stojimo 3–4 ure. Vsako postajališče obiščemo na isti dan v tednu in ob isti uri na vsake tri tedne.

V letu 2018 je načrtovan nakup novega bibliobusa.

4.5.1 Redno delo v oddelku

Redno delo na bibliobusu obsega:

- pripravo gradiva (dnevno in tedensko) glede na količino novega in aktualnega gradiva, glede na povpraševanje, letne čase (npr. poletje – počitniško branje ...) in glede na potrebe (projekti, tekmovanja, šolsko branje, obvezno branje, Cankarjevo tekmovanje, bralna značka ...),
- vpise, izposoje, vračilo, rezervacije, pripravljanje gradiva, vodstvo, bibliopedagoške in pravljичne urice, razstave,
- skrb za bibliobus (urejeno gradivo, čistoča) in tehnično urejenost vozila.

Redno delo v prostorih Oddelka potujoče knjižnice obsega:

- skrb za urejena skladišča,
- pripravo naročenega gradiva,
- pripravo urnikov in tisk,
- programe dela in poročila,
- priprave razstav,

- publiciranje: članki o bibliobusu in delu v Potujoči knjižnici,
- izdelavo statistike,
- izločanje gradiva in nove postavitve,
- izobraževanje.

V letu 2018 bomo v oddelku izvedli inventuro, pred tem pa pregledali in izločili gradivo.

4.5.1.1 Planiran obisk skupin v oddelku

V bibliobusu sprejemamo najavljene skupine, to so skupine iz vrtcev ali učence razredov, kjer izvajamo bibliopedagoške urice s pravljico. Za leto 2018 je na bibliobusu predviden obisk 40 skupin in približno 20 bibliopedagoških uric.

4.5.1.2 Članstvo in izposoja

- Predvideno število aktivnih članov: v letu 2018 predvidevamo, da bo število aktivnih članov ostalo nespremenjeno, kar pomeni okrog 1.600 članov. V oddelku se število članov letno spreminja, saj nekateri zapustijo šolo in nas ne obiskujejo več, kar pomeni, da te člane kasneje izbrišemo. Vsako leto beležimo nove vpise (1. in 2. razredi OŠ), število teh pa je odvisno od števila šolarjev v generaciji in našega sodelovanja s šolami.
- Predvideno število novo vpisanih članov: po dosednji statistiki sodimo, da bomo v letu 2018 vpisali okrog 200 novih članov.
- Načrtovani ukrepi in aktivnosti za pridobivanje novih članov: dnevno oglaševanje na Radiu Ptuj, urniki, vabila po šolah in vrtcih, zglede sodelovanje z zaposlenimi v šolah in vrtcih ter izvajanje bibliopedagoških ur.

4.5.1.3 Druga dela in naloge v oddelku

Skupaj z zaposlenimi iz drugih oddelkov knjižnice v Oddelku potujoče knjižnice skrbimo za čim hitrejšo izposajo gradiva, ki ga potrebujejo uporabniki, zato si gradivo po potrebi izposodimo tudi iz drugih oddelkov. Uporabniki lahko gradivo vrnejo v knjižnici.

4.5.2 Obstoječi kader v oddelku ter kadrovske potrebe v oddelku

V oddelku sta zaposlena dva delavca: bibliotekarka in knjižničar voznik bibliobusa. V primeru nadomeščanja začasno odsotnega delavca bo to delo opravljal Bojan Petek, in sicer kot knjižničar voznik bibliobusa. V letu 2018 se bo upokojil Srečko Vrečar, zato načrtujemo nadomestno zaposlitev knjižničarja voznika bibliobusa.

4.5.3 Razstavne dejavnosti in prireditve v oddelku

V letu 2018 v oddelku načrtujemo 5 razstav, ki jih pripravljamo v bibliobusu. Oddelek potujoče knjižnice aktivno sodeluje z vrtci in osnovnimi šolami, ki nam na dogovorjeno temo pripravijo razstave. Dogovori potekajo sproti, glede na čas in delo v vrtcih in šolah.

4.5.4 Planirani projekti

Ko bomo dobili nov bibliobus, planiramo otvoritev, na katero bomo povabili vse financerje, vse potujoče knjižnice Slovenije, uporabnike in javnost. Pred otvoritvijo bo novinarska konferenca.

4.5.5 Načrtovano publiciranje

1. Zgibanka z urnikom postajališč (november 2017) za naslednje leto 2018 (Mrgole - Jukič).
2. Uredniško delo in članki (uvodniki, statistika potujočih knjižnic Slovenije) pri Potujočih novicah. Potujoče novice so časopis, ki izide enkrat letno in jih izdaja ZBDS.
3. Uvodnik, članki in statistike v Potujočih novicah ter publiciranje ostalih člankov na povabilo drugih društev.
4. Referati: referat na kongresih na podlagi vabila.

4.5.6 Planirano izobraževanje zaposlenih

Izobraževanje zaposlenih je planirano:

- strokovna ekskurzija Sekcije potujočih knjižnic Slovenije (maj 2018) (Mrgole - Jukič, Petek, Vrečar),
- udeležba na festivalu potujočih knjižnic v tujini (na povabilo) (Mrgole - Jukič),
- IFLA (avgust 2018, stroški ZBDS) (Mrgole - Jukič),
- kongres ZBDS (september 2018, stroški ZBDS) (Mrgole - Jukič),
- druga posvetovanja v zvezi z ZBDS (Mrgole - Jukič).

Srečanje potujočih knjižnic organizira ZBDS in je dogodek, na katerem se vsi slovenski potujoči knjižničarji seznanjajo z njihovim specifičnim delom in kjer izmenjujejo izkušnje s celotnega slovenskega prostora.

4.6 Domoznanski oddelek

Osnovni namen domoznanske dejavnosti je zbiranje, obdelovanje, hramba domoznanskega gradiva ter nudenje domoznanskih informacij. S svojo dejavnostjo Domoznanski oddelek pokriva 16 občin, ustanoviteljic oz. pogodbenic knjižnice.

Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah nalaga, da kot območna knjižnica skrbimo tudi za koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva na področju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Domoznanske zbirke sestavlja gradivo:

- ki vsebuje podatke o našem območju in ljudeh,
- ki je bilo izdano na našem območju,
- katerega avtorji izhajajo iz območja delovanja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj ali so z njim kako drugače povezani.

Zbirke obsegajo monografske in serijske publikacije, notno, kartografsko, slikovno in AV-gradivo, drobni tisk, rokopise, polpublicirano gradivo itd. Domoznanski fond se

nahaja v Domoznanskem oddelku, v dveh depojih v kletnih prostorih in v posebnih zbirkah.

4.6.1. Redno delo v oddelku

V prihodnjem letu bo oddelok po utečenem urniku še naprej skrbel za zbiranje, hrambo in obdelavo domoznanskega gradiva ter nudil pomoč in svetovanje uporabnikom.

Redno delo obsega:

- delo z uporabniki,
- zbiranje, hrambo in varovanje domoznanskega gradiva,
- obdelavo gradiva,
- delo za območnost.

Veliko časa se v Domoznanskem oddelku namenja uporabnikom in njihovim potrebam. Na oddelok prihajajo dijaki, študentje in raziskovalci, katerim svetujemo, pomagamo pri iskanju gradiva, po potrebi jim pomagamo navezati stik tudi z drugimi sorodnimi institucijami in zavodi (arhiv, muzej, društva ipd.).

4.6.1.1 Knjižnično gradivo

Predviden prirast gradiva v letu 2018 ostaja na ravni iz prejšnjih let in je načrtovan do 1000 enot gradiva. Pri tem je upoštevano samo gradivo, ki ga obdelujemo v COBISS-u (knjige, časopisi, cd-ji, dvd-ji ipd.), ne pa razglednice in drugi drobni tiski, ki v računalniških katalogih niso vidni.

Dopolnjevanje domoznanskih zbirk bo še naprej potekalo preko utečenih kanalov (nakupi od založb), poseben poudarek pa bomo namenjali pridobivanju domoznanskih gradiv, o katerih pridobimo informacije preko neformalnih stikov z lokalno skupnostjo.

V letu 2018 načrtujemo, da bomo nekaj finančnih sredstev ponovno namenili tudi za nakup starejšega, redkega in dragocenega gradiva (razglednice, stari domoznanski tiski in rokopisi).

Po ustaljeni praksi bomo skrbeli tudi za vodenje osebnih bibliografij sodelavcev KIPP in urejali CONOR bazo za domoznanske avtorje.

Redno delo na področju obdelave gradiva v letu 2018 bo obsegalo obdelavo novega gradiva (v sodelovanju z Oddelkom nabave in Oddelkom obdelave), obdelavo člankov in sestavnih delov, obdelavo zbirke raziskovalnih nalog, ki jih letno dobivamo od ZRS Bistra, ter obdelavo starejšega in antikvarnega gradiva, ki še ni v katalogu.

4.6.1.2 Planiran obisk skupin v oddelku

Redno bomo sprejemali skupine obiskovalcev in tudi posameznike, ki jih zanimata domoznanska dejavnost in dragocenosti, ki jih hranimo. Predvideno število obiskov skupin v letu 2018 ostaja na ravni iz prejšnjih let.

4.6.1.3 Članstvo in izposoja

Članstvo v knjižnici ni pogoj za vpogled v gradivo Domoznanskega oddelka, ki se izposoja le v čitalnici. V Domoznanski oddetek prihajajo tako člani kot nečlani knjižnice, zato v Domoznanskem oddelku ne načrtujemo večjega števila novo vpisanih članov.

4.6.1.4 Druga dela in naloge v oddelku

Zaposleni v Domoznanskem oddelku bomo tudi v prihodnje opravljali bibliopedagoško delo, skrbeli za fotodokumentacijo, sodelovali pri pripravi programa prireditev in organizaciji prireditev, pripravljali priložnostne razstave ipd. Sodelovali bomo tudi v skupnih projektih knjižnice in skrbeli za vodenje uredništva portala Kamra za Spodnje Podravje ter za vnos vsebin na ta portal. Z vnosom vsebin v spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si, ki je zaživel v letu 2015, bomo nadaljevali tudi v letu 2018.

V letu 2018 bomo v oddelku bolj intenzivno nadaljevali z obdelavo antikvarnega gradiva v okviru projekta obdelave knjižnice Muzejskega društva. Sodelovali bomo tudi pri projektih digitalizacije domoznanskega gradiva in obeležitvi 70-letnice Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (priprava zbornika, sodelovanje pri dogodkih).

4.6.2 Obstoječi kader v oddelku ter kadrovske potrebe v oddelku

Na oddelku sta zaposleni višja bibliotekarka Mira Petrovič (vodja oddelka) in višja bibliotekarska sodelavka Melita Zmazek. Po možnostih pri delu na oddelku pomaga bibliotekarka Taja Bračič iz Študijskega oddelka.

Od leta 2015 so na oddelku pomagali delavci, zaposleni v okviru projekta javnih del, ki so skrbeli za pripravo in vnos vsebin v spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si. Za uspešno nadaljevanje izgradnje spletnega leksikona bi bila podobna zaposlitev dobrodošla tudi v letu 2018.

4.6.3 Razstavne dejavnosti in prireditve v oddelku

Večjih samostojnih razstav v letu 2018 na Domoznanskem oddelku ne načrtujemo, po potrebi bomo pripravili priložnostno razstavo v vitrinah pred Študijskim oddelkom. Zaposleni se bomo aktivno vključevali v pripravo dogodkov in prireditev, ki bodo v knjižnici potekale skladno z letnim programom prireditev.

4.6.4 Načrtovano publiciranje

V letu 2018 bosta sodelavki objavljali prispevke z domoznansko tematiko v lokalnih listih (Štajerski tednik, občinska glasila ...). Na tak način bomo skušali domoznansko dejavnost in gradivo predstaviti čim širšemu krogu ljudi.

Z objavami v strokovnih revijah oz. publikacijah na nacionalnem nivoju ter referati na konferencah in posvetovanjih bomo sodelovali pri razvoju domoznanske dejavnosti v Sloveniji.

V zborniku, ki bo izšel ob 70-letnici ustanovitve Študijske knjižnice, bosta sodelavki objavili dva prispevka, Melita Zmazek obsežen prispevek o zgodovini knjižnice, Mira Petrovič pa bo predstavila Domoznanski oddelek.

4.6.5 Planirano izobraževanje zaposlenih

V letu 2018 načrtujemo:

- udeležbo na posvetovanjih z domoznansko tematiko,
- udeležbo na izobraževanjih, ki so predvidena za domoznance OOK,
- udeležbo na predavanjih, ki jih organizira Društvo bibliotekarjev Maribor in ZBDS,
- udeležbo na strokovni ekskurziji ustanove,
- tečaj varstvo pri delu,
- udeležbo na drugih tečajih in delavnicah, potrebnih za uspešno delo v knjižnici,
- udeležba na sestankih urednikov domoznanskega portala Kamra.

4.6.6 Planirani projekti

4.6.6.1 Priprave na projekt ureditve knjižnice Muzejskega društva

Knjižnica Muzejskega društva je obsežen fond starejšega knjižnega gradiva, ki ga je Študijska knjižnica Ptuj prevzela ob svoji ustanovitvi leta 1948. Večina gradiva se trenutno nahaja v prostorih Oddelka za obdelavo in je postavljeno kot samostojna zbirka.

Vodja projekta je Božena Kmetec - Friedl, v delu, ki se tiče antikvarnega gradiva, pa Mira Petrovič.

V prvi fazi projekta se bomo lotili obdelave najstarejšega dela zbirke in sicer Ferkove knjižnice iz Gomilice. Poseben izziv bo zahtevna obdelava antikvarnega gradiva, ki je terjala dodatno usposabljanje katalogizatorok.

4.6.6.2 Nadaljevanje projekta Spodnjepodravci.si

Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si je zaživel v letu 2015, upravlja ga Knjižnica Ivana Potrča Ptuj. V njem so predstavljene osebnosti, ki so s svojim delom zaznamovale področje Spodnjega Podravja. To so različni umetniki, književniki, gospodarstveniki, znanstveniki in raziskovalci, strokovnjaki, športniki in drugi vidni posamezniki.

V letu 2017 so vsebine prispevale tri sodelavke knjižnice, med njimi ena javna delavka; v letu 2018 bosta zapise prispevali sodelavki na Domoznanskem oddelku, glede na možnosti pa tudi drugi vnašalci (javni delavec, drugi sodelavci).

Portal smo vzpostavili leta 2015. Do sedaj smo na njem predstavili že 455 oseb.

4.6.6.3 Spletni portal Kamra

V domoznanskem oddelku je tudi sedež regijskega uredništva spletnega portala Kamra. Kamra je regijski spletni portal slovenskih splošnih knjižnic, ki ponuja dostop do digitaliziranih vsebin slovenske kulturne dediščine, ki jih sicer na tradicionalen način zbirajo knjižnice, muzeji, arhivi ter druge kulturne in izobraževalne ustanove.

Na Kamri so predstavljene vsebine, ki govorijo o življenju, zgodovini, kulturi nekega časa in prostora. Tu najdemo predstavitve različnih osebnosti, ustanov in društev, pomembnih za zgodovino neke lokalne skupnosti, lokalne etnološke vsebine, vsebine, vezane na naravne, kulturne in turistične znamenitosti, vsebine o razglednice krajev ter pomembnejših zgradbah z različnih časovnih obdobjih in podobno. Portal ponuja tudi novice o aktualnih kulturnih dogodkih (razstavah, predavanjih, literarnih večerih ...).

Tudi v letu 2018 bomo skrbeli za uredništvo portala Kamra za področje Spodnjega Podravja in za vnos digitaliziranih vsebin. Načrtujemo objavo 3-4 digitalnih zbirk, redno objavo aktualnih novic o dogodkih in kulturnih prireditvah na področju Spodnjega Podravja ter predstavitve organizacij in posameznikov, ki s svojimi prispevki oz. gradivom sodelujejo z nami.

4.6.6.4 Zbornik ob 70-letnici Knjižnice Ivana Potrča Ptuj

V letu 2018 bomo v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj praznovali 70-letnico ustanovitve Študijske knjižnice Ptuj. Študijska knjižnica Ptuj je bila ustanovljena leta 1948 in je neke vrste predhodnica današnjega Študijskega oddelka, obenem pa je Študijska knjižnica Ptuj bila nadaljevalka nekdanje Ferkove knjižnice, knjižnice z bogatim in dragocenim fondom, ki bi zato lahko imela značaj znanstvene knjižnice. Deset let po ustanovitvi se je Študijska knjižnica Ptuj združila z Ljudsko knjižnico in čitalnico, ustanovljeno leta 1945. Knjižnično dejavnost sta združeni opravljali pod enotnim imenom Ljudska knjižnica in čitalnica. Ptujška knjižnica je pod tem imenom delovala vse do leta 1993, ko se je poimenovala po rojaku, pisatelju in dramatikumu Ivanu Potrču (1913-1993).

Ob tej priložnosti bomo v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj izdali zbornik, s katerim bomo celostno predstavili zgodovino in današnje dejavnosti knjižnice. Določen je bil tudi uredniški odbor, in sicer v sestavi mag. Matjaž Neudauer, Mira Petrovič, Milena Doberšek in Darja Plajnšek. Uredniški odbor je pripravil teme in vsebinske usmeritve za pisce posameznih člankov. V zborniku bo predstavljena zgodovina ptujske knjižnice ter njena vloga, položaj in pomen, ki jih ima danes ne le v lokalnem, ampak tudi v slovenskem prostoru kot osrednja območna knjižnica.

Predstavljene bodo dejavnosti posameznih oddelkov knjižnice s poudarkom na specifičnih aktivnostih, ki jih v oddelkih izvajamo. Posebna poglavja bodo namenjena razvoju obdelave knjižničnega gradiva v KIPP, nabavni politiki, predstavljena bo knjižnica na spletu, vse naše prireditvene dejavnosti in aktivnosti, s katerimi spodbujamo bralno kulturo med bralci. Predstavljen bo pregled vseh izdanih publikacij knjižnice, pripravljen bo seznam vseh direktorjev in zaposlenih od ustanovitve knjižnice do danes.

V septembru 2018 načrtujemo osrednjo prireditev ob obletnici in predstavitev zbornika.

4.6.7 Pričakovani rezultati

Glede na to, da sta na oddelku zaposleni dve strokovni delavki za polni delovni čas, bomo domoznansko dejavnost izvajali kvalitetno in uspešno. Še naprej se bomo posvečali delu z uporabniki, obdelavi domoznanskega gradiva, delu za območnost ter različnim projektom.

Posebna pozornost bo v letu 2018 veljala obdelavi prvega dela knjižnice Muzejskega društva in pripravi ter izdaji zbornika ob 70-letnici KIPP.

4.7 Oddelek za razvoj in digitalizacijo

V Oddelku za razvoj in digitalizacijo spremljamo in sledimo trendom in smernicam razvoja slovenskega in mednarodnega knjižničarstva. S svojo dejavnostjo spodbujamo razvoj knjižnično-informacijske dejavnosti v matični ustanovi ter skrbimo za sodelovanje in izmenjavo izkušenj s preostalimi splošnimi knjižnicami v Sloveniji.

Nudimo strokovno pomoč šolskim, prosvetnim in specialnim knjižnicam na našem območju. Koordiniramo izvajanje posebnih območnih nalog, ki jih kot osrednja območna knjižnica v skladu s Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah ter letnim programom izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice izvajamo za ptujsko in ormoško območje.

Z namenom povečanja dostopnosti do knjižničnega gradiva in zaščite originalov v sodelovanju z Domoznanskim oddelkom načrtujemo in vodimo projekte digitalizacije starejšega domoznanskega gradiva. Digitalizirano gradivo v sodelovanju z Narodno in univerzitetno knjižnico vključujemo na spletni portal Digitalna knjižnica Slovenije.

4.7.1 Redno delo v oddelku

4.7.1.1 Knjižnično gradivo

Kot pretekla leta bomo tudi v letu 2018 v oddelku zagotavljali vnos zaloge v COBISS za serijske publikacije, prejete z nakupom, obveznim izvodom in darovi. Predviden skupni prirast periodike v letu 2018 je 700 inventarnih enot. V sodelovanju s posameznimi oddelki bomo skrbeli tudi za sproten odpis zastarele periodike.

V letu 2018 načrtujemo nadaljevanje vnosa zaloge serijskih publikacij starega fonda v skladiščih Študijskega oddelka v računalniško bazo podatkov. V sklopu ureditve knjižnice Muzejskega društva Ptuj bomo sodelovali pri katalogizaciji starejših monografskih publikacij in vnosu zaloge v COBISS.

Dopolnjevali in kreirali bomo bibliografske zapise za potrebe vodenja osebnih bibliografij.

4.7.1.2 Druga dela in naloge v oddelku

4.7.1.2.1 Naloge, povezane z delovanjem, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS2 in COBISS3

Oddelek za razvoj in digitalizacijo bo skrbel za sprotno prilagajanje parametrov v programski opremi COBISS ter nudil pomoč sodelavcem v primeru težav pri delu s COBISS-om.

Spremljali bomo novosti, ki jih uvaja IZUM v sistemu COBISS, prav tako pa bomo namenili skrb za njihovo uvajanje v delovni proces knjižnice. Opravljali bomo tudi naloge koordinacije in komunikacije z IZUM-om.

V letu 2018 je načrtovan prehod na segment COBISS3/Izposoja. Ob tem bomo poskrbeli za korespondenco z IZUM-om, nastavitve programskih parametrov in urejali vse ostale aktivnosti, potrebne za izvedbo prehoda.

4.7.1.2.2 Priprava statistik in različnih izpisov iz COBISS-a

V Oddelku bomo pripravljali letne statistike prirasta knjižničnega gradiva za potrebe letnega poročila o delu, poročila o nakupu knjižničnega gradiva za Ministrstvo za kulturo, poročila o izvajanju posebnih območnih nalog za Ministrstvo za kulturo, statističnega poročila za NUK ter različne statistike za interne potrebe pregleda ali koordinacije nabave.

Za potrebe različnih poročil zunanjim ustanovam in za interne potrebe bomo pripravljali različne tematske izpise podatkov iz COBISS-a.

4.7.1.2.3 Elektronsko obveščanje članov knjižnice, brisanje neaktivnih članov, koordiniranje privilegijev pri članih

Članom knjižnice bomo po elektronski pošti redno pošiljali obvestila o dogajanju v knjižnici ter o morebitnih spremembah delovnega časa knjižnice.

V skladu z zahtevami zakonodaje bomo v oddelku skrbeli za brisanje neaktivnih članov knjižnice, kar bomo izvajali predvidoma junija in decembra.

Skrbeli bomo za pregled in izvajanje dodeljevanja določenih privilegijev ali omejitev v izposoji pri posameznih članih knjižnice.

V oddelku bomo skrbeli za redno pošiljanje vabil preko elektronske pošte na prireditve v naši knjižnici. Vabila bomo pošiljali vsem, ki so izpolnili pristopno izjavo, ter na javno dostopne e-naslove ustanov, zavodov in medijev.

4.7.1.2.4 Uredništvo spletne strani

V okviru nalog uredniške funkcije bomo skrbeli, da bo spletna stran knjižnice redno dopolnjevana in da bo uporabnikom nudila vse potrebne informacije o knjižnici, njeni dejavnosti in dogajanju v knjižnici.

Uporabnike bomo obveščali o novostih v knjižnici, o načinu dostopa do elektronskih baz podatkov in elektronskih knjig. Objavljali bomo informacije o prireditvah v knjižnici ter urejali fotogalerije.

Pripravljali bomo mesečne sezname novosti strokovnega in leposlovnega gradiva za odrasle in jih sproti objavljali na spletni strani.

Za zagotavljanje vpogleda v letni nakup knjižničnega gradiva bomo pripravljali sezname kupljenega gradiva ločeno za posamezen vir financiranja in jih objavljali na spletni strani.

4.7.1.2.5 Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev

Za zaključene in vnaprej naročene skupine uporabnikov bomo izvajali program informacijskega opismenjevanja, ki zajema primere iskanja knjižničnega gradiva v katalogu COBISS, uporabo Moje knjižnice, predstavitev mCOBISS-a ter pogoje in načine dostopa do elektronskih baz podatkov in izposoje elektronskih knjig.

Za zainteresirane uporabnike bomo izvajali tudi predstavitev Digitalne knjižnice Slovenije in prikaz različnih tehnik iskanja.

4.7.1.2.6 Digitalizacija knjižničnega gradiva

Z digitalizacijo knjižničnega gradiva povečujemo dostopnost do dragocenih, starejših in domoznanskih gradiv, hkrati pa ščitimo originale pred obrabo.

Digitalizirano gradivo uvrščamo v Digitalno knjižnico Slovenije (www.dlib.si). Obseg digitalizacije bo odvisen od višine sredstev v okviru območnih nalog, pridobljenih pri Ministrstvu za kulturo.

4.7.1.2.7 Strokovna pomoč knjižnicam na območju

Kot v preteklih letih bomo tudi v letu 2018 nudili strokovno pomoč šolskim, prosvetnim in specialnim knjižnicam na območju. Pričakujemo, da se bodo na nas obrnile predvsem tiste šolske knjižnice, ki se bodo v skladu z določili novega Zakona o knjižničarstvu na novo vključevale v sistem COBISS.

4.7.1.2.8 Inventura v Oddelku potujoče knjižnice

V 2018 je načrtovana inventura zaloge knjižničnega gradiva v Potujoči knjižnici. V oddelku bomo poskrbeli za koordinacijo izvedbe inventure ter pripravo in analizo inventurnih rezultatov.

4.7.2 Obstoječi kader v oddelku ter kadrovske potrebe v oddelku

V oddelku je zaposlena ena strokovna delavka – bibliotekarska specialistka. Ob obstoječem obsegu dela oddelek ne izkazuje dodatnih kadrovske potreb.

4.7.3 Planirani projekti

Seznam planiranih projektov:

4.7.3.1 Izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice

Predvideno trajanje: 1. 1. 2018–31. 12. 2018

Vodja projekta – koordinator območnih nalog: Milena Doberšek.

Sodelujoči pri projektu: mag. Matjaž Neudauer, Mira Petrovič, Daniel Šalamon, Melita Zmazek, Marija Jurgec, Darja Plajnšek, Božena Kmetec - Friedl, Liljana Klemenčič.

Opis projekta in potek dela na projektu: Zakonske podlage in smernice izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice so opredeljene z Zakonom o knjižničarstvu in Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah.

V knjižnici izvajamo posebne naloge območne knjižnice na osnovi pogodbe, sklenjene z Ministrstvom za kulturo.

Posebne naloge, ki jih izvajamo kot osrednja območna knjižnica za območje občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi, so:

- zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,
- strokovna pomoč knjižnicam območja,
- koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje,
- usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.

Vsebina in obseg izvajanja posameznih območnih nalog v letu 2018 bosta odvisna od odobrenih sredstev s strani Ministrstva za kulturo.

Podrobneje sta opredeljena v Programu izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2018, ki ga kot samostojen dokument obravnava in potrdi svet knjižnice ter pristojno ministrstvo.

V sklopu teh nalog sodelujemo s Knjižnico Frana Ksavra Meška Ormož, Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani ter preostalimi devetimi osrednjimi območnimi knjižnicami.

4.7.3.2 Rastem s knjigo OŠ 2017/18

Predvideno trajanje: 1. 9. 2017–31. 7. 2018

Vodja projekta – koordinator: Milena Doberšek.

Sodelujoči pri projektu: Leonida Mesarič, Liljana Klemenčič, Mira Petrovič, Gregor Korošec, Anja Ogrizek.

Opis projekta in potek dela na projektu: Rastem s knjigo OŠ 2017/18 je nacionalni projekt Javne agencije za knjigo, Ministrstva za kulturo ter Združenja splošnih knjižnic.

V šolskem letu 2017/2018 pričakujemo obisk 600 sedmošolcev iz vseh osnovnih šol na našem območju. Predvidoma nas bodo obiskali tudi učenci iz OŠ Rače, OŠ Cerkvjenjak in Varaždinske županije.

Program za sedmošolce vsebuje naslednje vsebine:

- predstavitev in ogled Mladinskega oddelka (vse o članstvu, možnost vpisa v knjižnico, izposoja gradiva itd.),
- predstavitev mladinskega leposlovja in bralna motivacija,
- predstavitev COBISS-a in preprostejših primerov iskanja,
- predstavitev Moje knjižnice ter možnosti izposoje e-knjig na portalu Biblos.

Ob obisku učenci prejmejo v dar knjigo Zvezde vabijo avtorja Mihe Mazzinija.

V kolikor bo Javna agencija za knjigo projekt izvajala tudi v šolskem letu 2018/19, bomo pri projektu sodelovali tudi v prihodnje.

V sklopu tega projekta sodelujemo z Javno agencijo za knjigo ter 19 osnovnimi šolami in 2 podružnicama na našem območju.

4.7.3.3 Rastem s knjigo SŠ 2017/18

Predvideno trajanje: 1. 9. 2017–31. 7. 2018

Vodja projekta – koordinator: Milena Doberšek.

Sodelujoči pri projektu: Jožica Sajko, Mira Petrovič, Božena Kmetec - Friedl, Darja Plajnšek, Anja Ogrizek, Gregor Korošec.

Opis projekta in potek dela na projektu: Rastem s knjigo SŠ 2017/18 je nacionalni projekt Javne agencije za knjigo, Ministrstva za kulturo ter Združenja splošnih knjižnic.

V šolskem letu 2017/18 pričakujemo obisk 500 dijakov prvih letnikov na našem območju.

Program za dijake vsebuje naslednje vsebine:

- predstavitev in ogled Študijskega oddelka (vse o članstvu, možnost vpisa v knjižnico, izposoja gradiva itd.),
- predstavitev COBISS-a in mCOBISS-a, zahtevnejši primeri iskanja ter uporaba Moje knjižnice,
- predstavitev Biblosa ter možnosti izposoje e-knjig.

Ob obisku dijaki prejmejo v dar knjigo Planet, ki ne raste avtorice Lučke Kajfež Bogataj.

V kolikor bo Javna agencija za knjigo projekt izvajala tudi v šolskem letu 2018/19, bomo pri projektu sodelovali tudi v prihodnje.

V sklopu tega projekta sodelujemo z Javno agencijo za knjigo, Gimnazijo Ptuj in Šolskim centrom Ptuj.

4.7.4 Načrtovano publiciranje

Ker želimo, da je javnost čim bolj seznanjena z novostmi v knjižnici, bomo tudi v letu 2018 v oddelku pripravili kakšen poljudni članek za objavo v lokalnih medijih.

S tem želimo promovirati knjižnico in njeno dejavnost v domačem okolju ter uporabnike seznanjati z novostmi in jih pritegniti k uporabi novih storitev.

Sodelovali bomo tudi v uredniškem odboru za pripravo zbornika ob 70-letnici delovanja knjižnice.

4.7.5 Planirano izobraževanje v oddelku

V letu 2018 načrtujemo izobraževanje na naslednjih področjih:

- udeležbo na izobraževanjih, ki so predvidena za koordinatorje OOK,
- udeležbo na strokovnih srečanjih slovenskih knjižnic,
- izobraževanja, namenjena urednikom spletnih strani.

4.7.6 Pričakovani rezultati

Pričakujemo, da bomo kvalitetno in uspešno realizirali naloge, opredeljene v programu dela, ter naloge, ki se navezujejo na koordinacijo in izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

V okviru svojih možnosti bomo sodelovali tudi v drugih nalogah in pri projektih, ki se bodo izvajali v knjižnici.

V sklopu svojih nalog bomo sodelovali in izmenjevali izkušnje z drugimi splošnimi knjižnicami v Sloveniji.

Prizadevali si bomo za promocijo knjižnične dejavnosti in povečanje ugleda knjižnice v lokalnem okolju ter v slovenskih strokovnih krogih.

4.8 Upravno-tehnična služba

Na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/2004) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (v nadaljevanju: knjižnica), ki ga je s soglasjem sveta zavoda knjižnice sprejel direktor knjižnice z dnem 4. 9. 2017, številka 675/2010, Upravno-tehnična služba v knjižnici skrbi za:

- upravno-administrativna in računovodska dela,
- tehnična in vzdrževalna dela,
- dela za zagotavljanje nemotenega delovanja strojne in programske opreme ter dela vzdrževanja operacijsko-komunikacijskih sistemov,
- popravila knjižnega gradiva,
- kurirska dela,
- čiščenje prostorov.

4.8.1 Redno delo

4.8.1.1 Knjižnično gradivo

Z delom s knjižničnim gradivom se v upravno-tehnični službi KIPP srečujejo predvsem manipulanti in knjigovez.

Manipulanti bodo opravljali redna dela, kot so pospravljanje knjižničnega gradiva, opremljanje knjižničnega gradiva, zavijanje knjižničnega gradiva, urejanje gradiva v depojih in v prostem pristopu, prinašanje gradiva iz skladišča, opravljanje tehničnih in drugih del ob prireditvah, razstavah, čiščenje gradiva in fotokopiranje.

Knjigovez bo opravljal redna dela, kot so vzdrževanje in popravila knjižničnega gradiva, opremljanje knjižničnega gradiva, izdelovanje zaščite za različne vrste knjižničnega gradiva, skrb za varstvo dragocenega gradiva v skladu s predpisi, tehnična pomoč pri pripravi razstav in prireditev pa tudi nadomeščanje odsotnih delavcev iz Oddelka potujoče knjižnice, kadar je to zaradi organizacije dela potrebno.

4.8.1.2 Druga redna dela in naloge

Poslovni sekretar bo opravljal dela, kot so vodenje evidenc po projektih, PR služba, pripravljane internih aktov, projektov in poročil, vodenje kadrovske in druge predpisane evidence, izvajanje postopkov s področja javnih naročil, izvajanje postopkov s področja delovnih razmerij, izdelava poročil s kadrovskega področja in priprava in izdelava različnih analiz. Zraven rednega dela bo, kot tudi vsa leta prej, sodeloval z vsemi oddelki knjižnice, še posebej pa z Oddelkom za razvoj in digitalizacijo ter Študijskim oddelkom z mediateko pri pripravi statistik knjižničnega gradiva za potrebe letnega poročila o delu, z Oddelkom nabave pri poročilih o nakupu knjižničnega gradiva za Ministrstvo za kulturo ter statističnem poročilu za NUK in po potrebi sodeloval pri ostalih projektih in delih.

Računovodkinja bo opravljala dela, kot so načrtovanje in obračunavanje plač in potnih nalogov, bolniških nadomestil, bonitet in drugih prejemkov, vodenje glavne knjige in pomožnih knjig, evidentiranje osnovnih sredstev v inventarni knjigi, vodenje evidenc drobnega inventarja med opredmetenimi sredstvi, priprava popisnih listov za inventuro, izdelovanje analiz, poročil, periodičnih ali zaključnih računov, izdelava davčnih obračunov, letnih dohodninskih obračunov, letnih obračunov za ZPIZ, pripravljane finančnih načrtov, sodelovanje pri pripravi planov in razvojnih programov knjižnice, izstavljanje računov, knjiženje izdanih in prejetih računov.

Administratorka bo opravljala dela, kot so koordiniranje in izvajanje nalog pisarniškega poslovanja, sprejemanje, posredovanje in naročanje telefonskih pogovorov ter posredovanje informacij po telefonu, sprejemanje, razdeljevanje in arhiviranje pošte ter razpošiljanje in arhiviranje e-pošte, izvajanje evidenc delovodnika sprejete in odposlane pošte ter e-pošte, uvažanje in razpošiljanje prejetih e-računov, urejanje evidence delovnega časa za zaposlene ter drugih zahtevnejših evidenc, pisanje in oblikovanje dokumentacije, dopisov ter drugih pisnih gradiv, izdajanje potnih nalogov ter izpolnjevanje naročilnic, vodenje blagajne, fotokopiranje in skeniranje dokumentov, listin ter drugega gradiva, skrb za zalogo pisarniškega materiala, organiziranje in koordiniranje stikov s poslovnimi partnerji in drugimi institucijami ter sprejemanje, usmerjanje in opravljanje reprezentančnih nalog, spremljanje zakonodaje in opozarjanje na spremembe, z njimi seznanja vodstvo in zaposlene, izvajanje postopkov s področja delovnih razmerij in izvajanje kadrovske ter druge predpisane evidence, arhiviranje dokumentacije s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi, sodelovanje pri pripravi gradiv za seje sveta zavoda in strokovnega sveta, kolegije in druge organizacijske oblike dela knjižnice.

Računalničar bo opravljal in skrbel za vzdrževanje strojne opreme, vzdrževanje in obvladovanje programske opreme ter operacijskih sistemov, za vzdrževanje komunikacijske opreme, instalacijo programske ter strojne opreme na strežniški in odjemalski platformi, za zagotavljanje optimalne izrabe strojne in systemske programske opreme, skrbel za izdelavo navodil in priročnikov, vodil tehnično dokumentacijo, spremljal ter uvajal nove metode in postopke razvoja programske opreme, skrbel za izobraževanje in uvajanje sodelavcev, sodeloval z zunanjimi izvajalci na področju informacijske-komunikacijske tehnologije, nudil pomoč uporabnikom pri uporabi informacijske-komunikacijske tehnologije, programske opreme in baz podatkov.

Hišnik bo opravljal dela, kot so vzdrževanje objektov knjižnice, opreme, okolice, požarno-varnostnih naprav, redno pregledovanje inventarja in opreme ter sprotne popravila, kontroliranje brezhibnosti električne napeljave, aparatov in strojev, sprotne obveščanje pooblaščenih oseb o potrebnih popravilih in napakah na objektu, opremi in napravah, skrbel za nabavljanje materiala za popravila in vzdrževanje, za sodelovanje s pooblaščenimi službami za varovanje objekta in prihod na delo v primeru intervencije in zaščita objektov v primeru elementarnih nesreč.

Čistilka – kurirka bo opravljala dela, kot so kurirska dela za knjižnico, čiščenje prostorov knjižnice in okolice, vsakodnevna skrb za zunanjo okolico knjižnice, oskrbovanje lončnic in čiščenje opreme.

Čistilki (po pogodbi) bosta skozi celotno pogodbeno obdobje skrbeli za čiščenje prostorov in okolice, kot je določeno v pogodbi.

4.8.2 Javna naročila male vrednosti

V letu 2018 se bodo dela v skladu s pogodbo glede čiščenja poslovnih prostorov Knjižnice Ivana Potrča Ptuj nadaljevala do konca leta 2018.

V tretji četrtini leta 2018 načrtujemo, da bo potrebno pričeti s pripravami za nov razpis javnih naročil malih vrednosti glede zgoraj omenjenih storitev tudi za dvoletno obdobje, in sicer za leti 2019 in 2020.

V letu 2018 pričakujemo, da bosta čistilki (po pogodbi), tako kot tudi ostali redno zaposleni na delovnih mestih, ki so sistemizirani v Pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, upravno - tehnični službi, zagotavljali pomoč v času prireditev ter opravljali druge naloge in opravila po odredbi nadrejenega in direktorja knjižnice v skladu s sklenjeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem za izvajanje zgoraj omenjene storitve.

Ostale postopke v zvezi z javnimi naročili bomo še naprej izvajali v skladu z veljavno zakonodajo in postopki ter prakso.

4.8.3 Obstoječi kader ter kadrovske potrebe

V upravno-tehnični službi KIPP je kadrovska sestava naslednja:

- Kristian Radej, poslovni sekretar, vodja upravno-administrativnega in tehničnega sektorja,
- Biserka Ciglar, računovodja,
- Martina Vidovič, administrator,
- Daniel Šalomon, računalničar / knjižničar,
- Alfonz Zavrnik, hišnik,
- Bojan Petek, knjigovez / knjižničar – voznik bibliobusa,
- Črtomir Čelan, manipulant / knjižničar,*
- Jožica Vodopivec, manipulant / knjižničar,*
- Bojan Dominc, manipulant,*
- Matejka Milošič, manipulant,*
- Primož Potočnik, manipulant (trenutno na delovnem mestu bibliotekar VII/1)*,
- Bogdan Ambruš, manipulant**,
- Barbara Rižnar, manipulant* (pričetek z delom 15. 11. 2017),
- Ivanka Šilak, čistilka / kurirka,
- Mirjana Žnidarič, čistilka (po pogodbi).
- Terezija Volkner, čistilka (po pogodbi),

**Skladno z dogovorom in zaradi lažje organizacije dela bo delo manipulantov in javnih delavcev v dogovoru z vodjem upravno-administrativnega in tehničnega sektorja koordinirala vodja Študijskega oddelka z mediateko.*

*** Do vrnitve zaposlenega Primoža Potočnika na delovno mesto manipulant IV.*

Čistilki (po pogodbi) bosta v letu 2018 vezani na trajanje pogodbenega razmerja z njunim delodajalcem, ki bo v tem letu izvajal storitve čiščenja poslovnih prostorov knjižnice kot izbran ponudnik javnega naročila.

Ker pričakujemo, da se bo v letu 2018 v KIPP upokojila zaposlena na delovnem mestu čistilka – kurirka, bomo na podlagi direktorjeve odločitve in na podlagi delovnih potreb poiskali takojšnjo nadomestno zaposlitev.

4.8.4 Planirane investicije in nabava opreme

V letu 2018, v kolikor bodo zagotovljena finančna sredstva, načrtujemo nakup novega bibliobusa po postopkih javnega naročanja. Za izbor bibliobusa bo imenovana delovna skupina.

4.8.5 Planirano izobraževanje

V letu 2018 načrtujemo udeležbo na izobraževanjih, ki so primerna za zaposlene v upravno-tehnični službi, udeležbo na strokovni ekskurzije v mesecu juniju ter udeležbo na drugih tečajih in delavnicah, potrebnih za uspešno delo v knjižnici.

4.8.6 Pričakovani rezultati

Pričakujemo, da bomo tudi v prihodnjem letu kvalitetno in uspešno realizirali naloge, ki so opredeljene v programu dela ter ostale delovne zadolžitve po navodilih direktorja knjižnice.

Sodelovali bomo pri projektih in delih, ki se bodo izvajali v knjižnici. Prav tako pa si bomo prizadevali za nadaljnjo promocijo knjižnične dejavnosti in ugleda knjižnice v lokalnem okolju.

5 Prireditve v letu 2018

V letu 2018 bomo pripravili in izvedli nekaj večjih prireditev.

Nekaj jih pripravljamo sami, pri nekaterih bomo soorganizator z drugimi zavodi, nekaj prireditev pa bomo glede na izkušnje preteklih let tudi gostili.

Poleg rednih prireditev, kot so:

- pravljичne urice,
- pravljичne ure z jogo,
- počitniške urice,
- bibliopedagoške ure z organiziranim vodstvom za skupine v vseh oddelkih knjižnice,
- stalne priložnostne razstave v Študijskem in Mladinskem oddelku,

izpostavljam naslednje večje projekte:

- prireditve ob 70 – letnici Študijskega oddelka in predstavitev zbornika,
- osrednja prireditve ob predstavitvi novega bibliobusa,
- bralna značka za odrasle,
- Rastem s knjigo za osnovnošolce in srednješolce,
- domoznanski večer.

Koledar prireditev v letu 2018 (osnutek):

| Mesec | Prireditve | Nosilec v KIP | Prostor | Opombe |
|------------|--|--------------------------------------|--------------------------|--|
| Januar | Potopisno predavanje | Darja Plajnšek | razstavišče | |
| Februar | Literarni večer s slovenskim pisateljem /pisateljico | Anja Ogrizek | | |
| 8. februar | Dogodki v počastitev slov. kulturnega praznika: - Priložnostna razstava na ŠK - Vodeni ogledi knjižnice - Javno branje poezije (v sodelovanju s ptujskimi šolami) | Darja Plajnšek, Anja Ogrizek | | |
| Marec | Začetek Bralne značke za odrasle | Liljana Klemenčič | razstavišče | |
| | Bogdana Brglez Fink: Predstavitev Bachovih cvetnih esenc | Darja Plajnšek | razstavišče | |
| April | Domoznanski večer z domoznanskim avtorjem | Darja Plajnšek | razstavišče | |
| | Knjižni sejem ob dnevu knjige | Marina Jurgec | dvorišče knjižnice | V sodelovanju z slovenskimi založbami |
| Maj | Gostovanje razstave Pulj pred prvo svetovno vojno | Mira Petrovič | razstavišče | V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Celje |
| Junij | Pravljичni večer za odrasle | Liljana Klemenčič | Razstavišče/dvorišče KIP | |
| Julij | Razstava v okviru festivala Art Stays | Mira Petrovič | razstavišče | v sodelovanju s KUD Art Stays |
| Avgust | Festival Dnevi poezije in vina | Liljana Klemenčič, Darja Plajnšek | razstavišče | V sodelovanju z založbo Beletrina |
| September | Predstavitev knjige dr. Eve Škobalj Čuječnost in vzgoja | Anja Ogrizek | razstavišče | V sodelovanju z OŠ Olge Meglič Ptuj |
| Oktober | Ciklus predavanj na temo osebnostne rasti: -1. in 2. predavanje | Darja Plajnšek, Mira Petrovič | razstavišče | |
| November | Ciklus predavanj na temo osebnostne rasti: -3. in 4. predavanje | Darja Plajnšek, Mira Petrovič | razstavišče | |
| November | Literarni večer s slovenskim pisateljem /pisateljico | Gregor Korošec | | |
| December | Svečani literarni zaključek BZO | Liljana Klemenčič | razstavišče | |

Tabela 9: Prireditve v letu 2018

Proste termine bomo, skladno s finančnimi možnostmi in ponudbami založb, še zapolnili.

Komisija za prireditve:

Liljana Klemenčič, Darja Plajnšek, Mira Petrovič, Anja Ogrizek, Gregor Korošec.

6 Organi knjižnice

Organi knjižnice so:

- svet zavoda,
- strokovni svet,
- direktor.

6.1 Svet zavoda

Svet zavoda se bo sestajal po potrebi, obravnaval pa bo zadeve skladno s pristojnostmi, navedenimi v odloku o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

Na sejah sveta zavoda sta prisotna direktor in administratorica kot zapisničarka po potrebi pa tudi računovodkinja.

Člani sveta zavoda so:

- Mirko Kekec, predsednik,
- Franc Rožanc, podpredsednik,
- Marta Bosilj,
- Božidar Varnica,
- Uroš Vidovič,
- Srečko Vrečar.

V letu 2018 se predvidoma upokoji predstavnik zaposlenih v svetu zavoda, zato bo potrebno izvesti nadomestne volitve.

6.2 Strokovni svet

Člani strokovnega sveta so:

- Zdenka Ristič, predsednica,
- Milena Doberšek, podpredsednica,
- Božena Kmetec - Friedl,
- Nataša Petrovič,
- Milica Šavora,
- Jolanda Železnik.

6.3 Kolegij direktorja

Kolegij direktorja sestavljajo vodje oddelkov. Srečanja kolegija bodo sklicana po potrebi ob petkih. Vodje oddelkov prejmejo obvestilo o sestanku najpozneje v četrtek do 10. ure, torej dan pred sejo.

Zaradi nujnih operativnih razlogov lahko direktor skliče kolegij tudi na drugi dan v tednu in ne zgolj v petek.

Na kolegijih se vodi zapisnik, ki ga piše vsakokrat drug član kolegija.

7 Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni se bodo izobraževali na seminarjih, ki jih organizirata IZUM in NUK za potrebe dela v knjižnici. V primeru novih zaposlitev strokovnih delavcev bodo le-ti, v kolikor bo potrebno, napoteni tudi na izobraževanje in strokovni izpit iz bibliotekarstva. Zaradi strokovnih kriterijev se v takih primerih z zaposlenimi sklene posebna pogodba o izobraževanju za pridobitev zahtevane kvalifikacije.

Udeleževali se bomo tudi drugih oblik permanentnega izobraževanja, ki lahko pomagajo pri boljšem delu v knjižnici.

Natančen program izobraževanja bo pripravljen, ko bosta IZUM in NUK objavila razpisane programe za leto 2018, bodo pa upoštevani predlogi, ki jih v svojih programih načrtujejo posamezni oddelki.

Pri načrtovanju izobraževanj v naslednjem letu bodo imeli prednost delavci, ki se niso udeleževali izobraževanj v letu 2017.

Številka: 749 / 2017
Na Ptuj, 4. 9. 2017

Direktor:
mag. Matjaž Neudauer



Priloga 1: Finančni plan po financirjih za leto 2018

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj
Prešernova ulica 33
2250 Ptuj

Razdelitev po financirjih 2018

| kriterij delitve | po področjih dela | | | 75,12% MOPTuj 24,88% skupni | | po številu prebivalcev | | po številu prebivalcev | | | SKUPAJ | | po številu prebivalcev | | SKUPAJ | |
|----------------------|-------------------|----------------|----------------|--------------------------------|-----------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------|----------------|------------------|----------------|------------------------|-------------------|------------------|-------|
| | občina | št. prebiv. | strošek dela | delež občine | splošni stroški | delež občine | progr. stroški | delež občine | bibliob. strošek dela | strošek bus | delež občine | 1+3+5+7 | delež občine | knjige in period. | delež občine | 9+11 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| CIRKULANE | 2.344 | 12.953 | 1,93% | 1.754 | 1,09% | 1.929 | 3,42% | 2.477 | 326 | 3,42% | 19.439 | 1,73% | 5.923 | 3,38% | 25.362 | 10,82 |
| DESTRNIK | 2.544 | 14.063 | 2,10% | 1.903 | 1,19% | 2.093 | 3,71% | 2.688 | 353 | 3,71% | 21.100 | 1,89% | 6.426 | 3,73% | 27.526 | 10,82 |
| DORNAVA | 2.905 | 16.063 | 2,40% | 2.178 | 1,36% | 2.401 | 4,23% | 3.063 | 403 | 4,23% | 24.106 | 2,15% | 7.326 | 4,23% | 31.432 | 10,82 |
| GORIŠNICA | 3.968 | 21.934 | 3,27% | 2.978 | 1,86% | 3.274 | 5,78% | 4.186 | 551 | 5,78% | 32.923 | 2,93% | 10.011 | 5,84% | 42.934 | 10,82 |
| HAJDINA | 3.747 | 20.717 | 3,08% | 2.807 | 1,75% | 3.086 | 5,46% | 3.955 | 520 | 5,46% | 31.085 | 2,77% | 9.457 | 5,45% | 40.542 | 10,82 |
| JURŠINCI | 2.375 | 13.127 | 1,94% | 1.778 | 1,11% | 1.964 | 3,46% | 2.508 | 330 | 3,46% | 19.705 | 1,75% | 5.993 | 3,46% | 25.698 | 10,82 |
| KIDRIČEVO | 6.417 | 35.476 | 5,29% | 4.805 | 2,99% | 5.294 | 9,35% | 6.772 | 891 | 9,35% | 53.238 | 4,74% | 16.194 | 9,46% | 69.432 | 10,82 |
| MAJŠPERK | 4.016 | 22.202 | 3,31% | 3.008 | 1,87% | 3.316 | 5,85% | 4.237 | 558 | 5,85% | 33.321 | 2,97% | 10.132 | 5,85% | 43.453 | 10,82 |
| MARKOVCI | 4.012 | 22.182 | 3,31% | 2.996 | 1,87% | 3.305 | 5,85% | 4.237 | 558 | 5,85% | 33.278 | 2,96% | 10.132 | 5,89% | 43.410 | 10,82 |
| POOLEHNIK | 1.880 | 10.399 | 1,54% | 1.403 | 0,87% | 1.548 | 2,74% | 1.984 | 261 | 2,74% | 15.595 | 1,39% | 4.746 | 2,67% | 20.341 | 10,82 |
| MO PTUJ | 23.117 | 421.175 | 62,68% | 116.039 | 75,12% | 21.484 | 33,90% | 24.557 | 3.231 | 33,90% | 586.481 | 52,22% | 58.714 | 33,90% | 645.195 | 27,91 |
| SV. ANDRAŽ | 1.143 | 6.319 | 0,93% | 867 | 0,54% | 946 | 1,66% | 1.202 | 158 | 1,66% | 9.492 | 0,85% | 2.875 | 1,70% | 12.367 | 10,82 |
| TRNOVSKA VAS | 1.371 | 7.577 | 1,12% | 1.022 | 0,64% | 1.132 | 2,00% | 1.448 | 191 | 2,00% | 11.370 | 1,01% | 3.454 | 1,97% | 14.824 | 10,82 |
| VIDEM | 5.523 | 30.534 | 4,55% | 4.131 | 2,57% | 4.554 | 8,05% | 5.830 | 767 | 8,05% | 46.816 | 4,08% | 13.943 | 8,04% | 59.759 | 10,82 |
| ZAVRČ | 1.819 | 10.058 | 1,49% | 1.364 | 0,85% | 1.498 | 2,65% | 1.918 | 252 | 2,65% | 16.092 | 1,34% | 4.590 | 2,53% | 19.682 | 10,82 |
| ŽETALE | 1.300 | 7.189 | 1,06% | 969 | 0,60% | 1.086 | 1,89% | 1.369 | 180 | 1,89% | 10.793 | 0,96% | 3.273 | 1,92% | 14.066 | 10,82 |
| BIBLIOBUS | 68.481 | | | | | | | | 160.245 | | 160.245 | | | | 160.245 | |
| SKUPAJ OBČINE | 68.481 | 671.968 | 100,00% | 150.000 | 100,00% | 58.911 | 100,00% | 72.425 | 189.775 | 100,00% | 1.123.080 | 100,00% | 173.199 | 100,00% | 1.296.279 | |
| MK-OOK | | 48.199 | | 10.500 | | 8.301 | | | | | | | | | 67.000 | |
| MK-GRADIVO | | | | | | | | | | | | | 173.199 | | 173.199 | |
| JAVNA DELA | | 44.604 | | | | | | | | | | | | | 44.604 | |
| LASTNI PRIH. | | | | | | | | | | | | | | | 66.500 | |
| NAKUP BIB. BUSA | | | | | | | | | 180.000 | | | | | | 180.000 | |
| VSI SKUPAJ | | 764.771 | | 180.500 | | 67.212 | | 72.425 | 349.775 | | 1.123.080 | | 346.398 | | 1.827.882 | |

Priloga 2: Finančni načrt za leto 2018

I. JAVNI ZAVODI IN AGENCIJE

Šifra PU: 37362

NAZIV JAVNEGA ZAVODA OZ. AGENCIJE:
KNJIŽNICA IVANA POTRČA PTUJ

A. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018

| - v evrih - | | REALIZACIJA 2017 | FINANČNI NAČRT 2018 | FINANČNI NAČRT 2018 MOPtu) | PRIMERJAVA FINANČNEGA NAČRTA 2017/2018 (4=2/1*100) | KOMENTAR | |
|-------------|-----------|---|---------------------------|-------------------------------------|--|----------|--|
| KONTO | ADP IZ ZR | OPIS | 1 | 2 | | | |
| 401 | | I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431) | 1.288.389 | 1.827.582 | 699.289 | 141,85 | * V postavki "Realizacija 2017" niso zajeti zneski, ki bodo zagotovljeni z rebalansni občin za leto 2017. Postavka : Primerjava 2017/2018 je višja za nakup novega bibliobusa. |
| 402 | | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420) | 1.288.389 | 1.487.582 | 699.289 | 115,46 | |
| 403 | | A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419) | 1.223.725 | 1.421.082 | | 116,13 | |
| 7400 | 404 | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 138.319 | 268.590 | | | |
| | | Prihodki od Ministrstva za kulturo | 108.881 | 240.199 | | | Sredstva za nakup knjižnega gradiva in sredstva za delovanje Osrednje območne knjižnice |
| | | Prihodki od Zavoda za zaposlovanje-JD | 29.438 | 28.391 | | | Financiranje programa Javna dela Zavod za zaposlovanje |
| 7401 | 407 | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 1.085.406 | 1.152.492 | 699.289 | 106,18 | |
| | | Prihodki za tekočo porabo | 719.694 | 744.393 | 445.727 | | Prejeta sredstva za bruto plače, prispevke, druge osebne prejemke, premije kolektivnega dodatnega zavarovanja |
| | | Prihodki za blago in storitve | 349.860 | 391.640 | 253.562 | | Prejeta sredstva za materialne in programske stroške, bibliobus in nakup knjig |
| | | Prihodki za javna dela | 15.852 | 16.459 | | | Prejeta sredstva s strani občin za izvajanje javnih del |
| 7402 | 410 | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja | | | | | |
| 7403, 7404 | 413 | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij | | | | | |
| del 740 | 418 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|------------|---|----------------|------------------|----------------|---------------|---|
| 741 | 419 | 1. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | | | | | |
| | | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | | | | | |
| | 420 | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 64.664 | 66.500 | | 102,84 | |
| del 7130 | 421 | Prihodki od izvajanja dejavnosti knjižnice | 64664 | 66500 | | 102,84 | Prihodki od izvajanja dejavnosti: fotokopij, članarin, opominov, zamudnin, ... |
| del 7102 | 422 | Prejete obresti | | | | | |
| del 7100 | 423 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | | | | | |
| del 7141 | 424 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | | | | | |
| 72 | 425 | Kapitalski prihodki | | | | | |
| 730 | 426 | Prejete donacije iz domačih virov | | 340.000 | | | Nakup Bibliobusa iz sredstev države in občin |
| 731 | 427 | Prejete donacije iz tujine | | | | | |
| 732 | 428 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | | | | | |
| 786 | 429 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | | | | | |
| 767 | 430 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | | | | | |
| | 431 | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 0 | 0 | 0 | | |
| del 7130 | 432 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | | | | | |
| del 7102 | 433 | Prejete obresti | | | | | |
| del 7103 | 434 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | | | | | |
| del 7100 | 435 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | | | | | |
| del 7141 | 436 | Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe | | | | | |
| | 437 | II. SKUPAJ ODHODKI (438+481) | 1286461 | 1.827.189 | 699.289 | 142,03 | |
| | 438 | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470) | 1286461 | 1.487.189 | 645.195 | 115,60 | |
| | 439 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | 844166 | 837.196 | 390.891 | 101,85 | Plače vseh zaposlenih financiranih iz občinskih proračunov javna dela in Ministrstvo za kulturo |
| del 4000 | 440 | Plače in dodatki | 639.140 | 622.427 | 340.601 | 97,39 | |
| del 4001 | 441 | Regres za letni dopust | 27264 | 28142 | 13163 | 103,22 | |
| del 4002 | 442 | Povračila in nadomestila | 43544 | 40999 | 21321 | 94,16 | |
| del 4003 | 443 | Sredstva za delovno uspešnost | 16000 | 20000 | | 125,00 | |
| del 4009 | 446 | Drugi izdatki zaposlenim: odpravnine, jubilejne nagrade | 13851 | 15546 | 11310 | 112,24 | Odpravnine bodo izplačane v tekočem letu |
| | 447 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 98160 | 103.850 | 54836 | 105,80 | |

| | | | | | | | |
|----------|-----|--|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| del 4015 | 452 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 6207 | 6232 | 4496 | 100,40 | |
| | 453 | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 437555 | 602723 | 199468 | 137,75 | |
| del 4020 | 454 | Pisarniški in splošni material in storitve | 108664 | 108700 | 81655 | 100,03 | Pisarni, material, čistilni material, stroški varovanja, stroški strokovne literature, revizorske in svetovalne storitve |
| del 4021 | 455 | Posebni material in storitve | 180310 | 346398 | 58714 | 192,11 | Nakup knjig in knjižnega gradiva, periodike |
| del 4022 | 456 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 66905 | 67800 | 33084 | 101,34 | Strošek elektrike ogrevanja, vodarina in komunalne storitve, smeti, telefonija, poštnina |
| del 4023 | 457 | Prevozni stroški in storitve | 16500 | 14000 | 4746 | 84,65 | |
| del 4024 | 458 | Izdatki za službena potovanja | 1800 | 1500 | | 83,33 | Dnevnice za službena potovanja, nočitve |
| del 4025 | 459 | Tekoče vzdrževanje | 49300 | 49500 | 13750 | 100,41 | Zavarovalne premije za objekt in opremo, vzdrževanje strojne opreme, računalnikov, fotokopircev, tiskalnikov |
| del 4026 | 460 | Poslovne najemnine in zakupnine | 3274 | 3282 | 3282 | 100,24 | NUSZ |
| del 4027 | 461 | Kazni in odškodnine | | | | | |
| del 4028 | 462 | Davek na izplačane plače | | | | | |
| del 4029 | 463 | Drugi operativni odhodki | 10802 | 11543 | 4237 | 106,66 | Stroški seminarjev in izobraževanje zaposlenih, študentsko delo in avtorski honorar, zdravniški pregledi, kotizacije |
| del 403 | 464 | D. Plačila domačih obresti | | | | | |
| del 404 | 465 | E. Plačila tujih obresti | | | | | |
| del 410 | 466 | F. Subvencije | | | | | |
| del 411 | 467 | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | | | | | |
| del 412 | 468 | H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | | | | | |
| del 413 | 469 | I. Drugi tekoči domači transferji | | | | | |
| del 420 | 470 | J. Investicijski odhodki | | 340000 | 54.094 | | Bibliobus-nakup |
| | | | | 47270 | | | Investicije podrobno opisane v programu dela |
| 481 | | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484) | 0 | 0 | 0 | | |
| del 400 | 482 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482 | | | | | |
| del 401 | 483 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483 | | | | | |
| del 402 | 484 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484 | | | | | |
| 485-488 | | III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.) | 1928 | 393 | 0 | | |

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| - v evrih - | | SPREJETI FINANČNI NAČRT 2017 | SPREJETI FINANČNI NAČRT 2017 | OCENE REALIZACIJE JANUAR- DECEMBER 2017 | % REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA 2017 |
|-------------|---------------|--|---------------------------------------|---|---|
| KONTO | AGP IZ OI OPS | (1) | (1) | (3) | (4=3/1*100) |
| 75 | 600 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | | | |
| 44 | 612 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | | | |
| 824-826 | | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.) | 0 | 0 | 0 |

C. RAČUN FINANCIRANJA

| - v evrih - | | SPREJETI | SPREJETI | OCENE | % REALIZACIJE |
|------------------------|--|----------|----------|-------------|---------------|
| | | FINANČNI | FINANČNI | REALIZACIJE | % REALIZACIJE |
| | | NAČRT | NAČRT | JANUAR- | FINANČNEGA |
| | | 2017 | 2017 | DECEMBER | NAČRTA |
| | | (1) | (1) | 2017 | 2017 |
| KONTO: AOP 12 ZR - OPS | | (1) | (1) | (3) | (4=3/1*100) |
| 50 | 880 VII. ZADOLŽEVANJE | | | | |
| 55 | 860 VIII. ODPLAČILA DOLGA | | | | |
| 870-871 | IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 0 | 0 | 0 | |
| 872-873 | X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 1.928 | 393 | 0 | |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-X.-III.) | -1.928 | -393 | 0 | |

V Pljuju, 04.9.2017.

Sestavila: Biserka Ciglar

Žig in podpis odgovorne osebe:



DIREKTOR
mag. Matjaž Neudajner

Priloga 3: Sklep sveta zavoda

Svet zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj je na 23. redni seji dne 27. 9. 2017 obravnaval Program dela knjižnice za leto 2018 in sprejel naslednji

sklep: Svet zavoda daje soglasje k Programu dela Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za leto 2018 v predloženi obliki in vsebini.



Predsednik sveta zavoda KIPP
Mirko Kekec