



MUZEJ



VRBOVEC

MUZEJ

GOZDARSTVA

IN

LESARSTVA



OBČINA NAZARJE

Prejeto:	09 -03- 2023	Sig. z.:
Številka zadeve:		Pril.:
410-0012/2022-5		Vred.:

LETNO POROČILO 2022

Nazarje, februar 2023

A. POSLOVNO POROČILO

I. SPLOŠNI DEL

1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

1.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Naziv: MUZEJ VRBOVEC, Muzej gozdarstva in lesarstva
Skrajšan naziv: MUZEJ VRBOVEC
Naslov: Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje
Vrsta pravne osebe: Javni zavod, vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju,
Srg 3152/2000 z dne, 9. 1. 2001
Matična številka: 1534807
Davčna številka: 17881447
Šifra posrednega PU: 38199
Šifra dejavnosti: 91.020
Ime dejavnosti: Dejavnost muzejev
Podračun pri UJP: 01283-6033733185
Direktorica: Barbara Šoster Rutar
Telefon: 03/839 16 13
Telefaks: 03/839 16 25
E-mail: muzej.vrbovec@siol.net
Internetni naslov: <http://www.muzej.vrbovec.si>

1.2 SVET MUZEJA

Svet muzeja šteje pet članov. Mandat imajo od 8. 4. 2020 za obdobje 5 let.

Predstavnika ustanovitelja:

- Marijan Dobrovc, Nazarje
- Marijan Denša, Nazarje

Predstavnika zainteresirane javnosti:

- Vladka Planovšek, Nazarje
- Vanja Hofbauer, Nazarje

Predstavnik zaposlenih:

- Jasmina Jurčič, Muzej Vrbovec, Nazarje

1.3 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva je ustanovila Občina Nazarje februarja 2000, za javnost je odprt od septembra 2001.

Temeljne naloge muzeja so, da:

- zbira, ohranja, konzervira in restavrira, dokumentira, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino s področja gozdarstva in lesarstva,
- pripravlja in posreduje tematske razstave ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanje tujih razstav,
- ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost in pripravlja strokovne osnove potrebne za razglasitev,
- pripravlja republiške in mednarodne strokovne in znanstvene sestanke, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja,
- razvija zavest o pomenu dediščine,
- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,
- izdaja strokovne publikacije gradiva iz svojih zbirk, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo.

1.4 ZAPOSLENI V MUZEJU

V letu 2022 sta bili v muzeju zaposleni dve osebi:

- Barbara Šoster Rutar, univ. dipl. zgod., direktorica;
- Jasmina Jurčič, diplomantka menedžmenta v socialni, muzejski informator VI

II. POSEBNI DEL

POROČILO O DELU ZA LETO 2022

1. MUZEJSKA DEJAVNOST

1.1 ZBIRANJE IN DOKUMENTIRANJE GRADIV

- Nadaljevali smo z digitalizacijo dokumentacije (vabil, fotografij,...) muzejskih dogodkov in prireditev izvedenih v preteklih letih.

1.2 OBČASNE RAZSTAVE

V letu 2022 smo gostili tri občasne razstave:

- Od februarja do aprila je bila na ogled razstava Planinskega društva Nazarje z naslovom Šepet gora.
- Od maja do novembra smo gostili razstavo Drevesa leta 1996 – 2022, ki jo je v počastitev Tedna gozdov pripravil Zavod za gozdove, OE Nazarje.
- Decembra je Planinsko društvo Nazarje v počastitev Mednarodnega dneva gora pripravilo še razstavo planinskih fotografij članov PD Nazarje z naslovom Svetloba gora.

1.3 ANDRAGOŠKI PROGRAMI

▪ MUZEJSKI VEČERI

V letu 2022 smo pričeli s sklopom muzejskih večerov, ki smo jih poimenovali Bilo je v Nazarjah. Njihov namen je druženje z zanimivimi in zaslužnimi krajani Nazarij. V lanskem letu smo pripravili dve tovrstni druženji: junija, v okviru Poletne muzejske noči, večer z g. Marijanom Dobrovcem in novembra z go. Tončko Horvat. Z obema gostoma se je o življenju in delu v Nazarjah pogovarjala ga. Vladka Planovšek.

▪ BRATI GORE

V okviru festivala Alpske konvencije Brati gore je Planinsko društvo Nazarje v muzeju organiziralo pogovor z gornikom in alpinistom Samom Supinom.

▪ VODSTVA ORGANIZIRANIH SKUPIN

Izvedli smo 45 vodenj po stalni razstavi in sedem v Bohačevem topjarju.

▪ DAN ODPRTIH VRAT

Slovenski kulturni praznik, Mednarodni dan muzejev in Ta veseli dan kulture smo počastili z dnevi odprtih vrat in javnimi vodstvi po razstavi. Vrata muzeja smo do poznih večernih ur za obiskovalce brezplačno odprli tudi junija v okviru Poletne muzejske noči.

1.4 PEDAGOŠKI PROGRAMI

- Tudi v letu 2022 so potekala številna vodstva za šolsko mladino in predšolske otroke v muzeju, toplarju in na naravoslovno kulturni učni poti. Izvedenih je bilo:
 - 48 muzejskih učnih ur z reševanjem učnih listov,
 - 33 vodstev po stalni razstavi, 4 doživljajska vodenja, 1 ostružkova delavnica,
 - 7 vodstev v Bohačevem toplarju in
 - 36 vodenj po učni poti s strani Zavoda za gozdove, OE Nazarje.
- V sklopu Poletnega dogajanja v občini Nazarje smo organizirali štiri sobotne matinee - gledališke predstave, ki so se odvijale na grajski skali. Družinsko gledališče Kolenc je občinstvo zabavalo s predstavami Kdo je napravil Vidku srajčico, Cesarjeva nova oblačila, Kekec in Bedanc ter Junaški jelen.
- Septembra smo organizirali 7. tradicionalno Otroško tombolo z glavno nagrado otroško rojstnodnevno praznovanje.
- Izvedenih je bilo 9 rojstnodnevnih praznovanj.

1.5 PROGRAMI ZA POSAMEZNIKE, DRUŽINE in širšo javnost

- V počastitev Mednarodnega dneva gozdov smo marca v sodelovanju z ZGS, OE Nazarje pripravili 3. spletni kviz Kaj vem o gozdu in lesu.
- Sodelovali smo pri projektu Life-IP / Natura 2000, namen katerega je bil prispevati k spoznavanju prepletenosti življenja divjega petelina s človekom. Sodelavci Life-IP in ZGS, OE Nazarje so pripravili vsebine za namizno družabno igro in tematski poligon - igro v naravni velikosti Ples divjega petelina, v muzeju smo poskrbeli za vso potrebno dokumentacijo, hranjenje pripomočkov in promocijo igre.
- V sklopu Poletnega dogajanja v občini Nazarje smo na učni poti organizirali prikaz preživetja v naravi - Buschkraft v izvedbi društva DG.
- V poletnih mesecih na dvorišču in v okolici gradu Vrbovec izvajamo pustolovsko igro Lov za Konradovim zakladom. V letu 2022 je bil program izveden dvanaajstkrat.

1.5 PROMOCIJA MUZEJA

- V letu 2022 je promocija muzeja, muzejskih dogodkov in prireditev potekala v največji meri digitalno (muzejske in občinske spletne strani, e-pošta, facebook).
- Oblikovali in natisnili smo dve novi zgibanki; splošno muzejsko slovensko - angleško zgibanko in zgibanko muzejskih pedagoških programov, namenjeno predvsem osnovnošolskim učiteljem.

- Za potrebe promocije Lova za Konradovim zakladom smo natisnili letake in jih razdelili po TIC-ih in pomembnejših turističnih ponudnikih v dolini.

1.6 OBISKOVALCI

V letu 2022 je muzejske zbirke, razstave, predavanja, andragoške in pedagoške programe obiskalo **5350 obiskovalcev**:

Stalna razstava (+ video učna ura)	3435
Učna pot Samostanski hrib	802
Bohačev toplar	411
Občasne razstave	140
Andragoški programi	112
Pedagoški programi	287
Programi za družine	163
Skupaj:	5350

- Stalno muzejsko razstavo si je ogledalo 3435 obiskovalcev. Med organiziranimi skupinami (2753) smo zabeležili 1594 šolarjev, 1120 odraslih in 39 predšolskih otrok. Med 649 individualnimi obiskovalci je bilo 441 odraslih, 113 šolarjev in 95 predšolskih otrok. Za video učno uro se je odločila ena šola - 31 učencev in dva odrasla.
- Naravoslovno kulturno učno pot Samostanski hrib je obiskalo 735 šolarjev in 67 odraslih.
- Med obiskovalci Bohačevega topolarja smo zabeležili 147 odraslih in 264 šolarjev, ki so se odločili za voden ogled kozolca.
- Občasne razstave (otvoritve) si je ogledalo okoli 140 ljudi.
- Andragoški programi: muzejskih večerov se je udeležilo preko 80, pogovora s Samom Supinom pa 32 ljudi.
- Pedagoški programi: Ostružkove delavnice se je udeležilo 31 učencev in dva učitelja, doživljajskih vodenj 84 otrok in 8 odraslih, otroške tombole 22 in gledaliških predstav okoli 140 otrok in odraslih.
- Programi za družine: Lova za Konradovim zakladom se je udeležilo 53, prikaza preživetja v naravi pa 12 obiskovalcev. Izvedli smo tudi 9 rojstnodnevnih zabav, katerih se je udeležilo 98 otrok.

2. AKTIVNOSTI NA TURISTIČNEM PODROČJU

Poleg muzejskih programov in prireditev se v muzeju vedno več ukvarjamo tudi s turistično dejavnostjo.

2.1. POLETNO DOGAJANJE V OBČINI NAZARJE

V letu 2022 se je rodila ideja o pripravi in izdaji knjižice, v kateri bi bili na enem mestu zbrani vsi dogodki in prireditve, ki jih v poletnih mesecih pripravljajo društva, institucije in drugi turistični ponudniki v nazarski občini. Konec maja je preko 8000 gospodinjstev v Zgornji in deloma Spodnji Savinjski dolini prejelo simpatično brošuro Poletno dogajanje v Občini Nazarje - junij, julij, avgust, ki je naletela na izjemno pozitiven odziv. Samemu poletnemu dogajanju smo se v muzeju pridružili z organizacijo štirih gledaliških predstav in prikaza gozdovništva na učni poti.

2.2. SREDNJEVEŠKA GOSTIJA na gradu Vrbovec

Prvo soboto v juliju se je odvijala 6. tradicionalna Srednjeveška gostija na gradu Vrbovec. Poskrbeli za pripravo bogatega srednjeveškega programa in srednjeveške tržnice. V celoti smo izvedli tudi obsežno promocijo gostije, ki ostaja osrednja turistična prireditev občine Nazarje.

2.3. BIO DAN

Septembra smo v sodelovanju z Združenjem ekoloških pridelovalcev in predelovalcev Deteljica in gostiščem Grad ob sotočju organizirali Bio dan. Prireditev je obsegala prodajo ekološko pridelane in predelane hrane na stojnicah, predavanje Marije Merljak o zdravi prehrani in koncert Ditka trio.

2.4. GLEDALIŠKA PREDSTAVA

Na pobudo občine smo v Domu kulture Nazarje organizirali izvedbo gledališke predstave Špas Teatra. S svojo monokomedijo Kriza srednjih let nas je v smeh spravljala Ranko Babić.

2.5. OSTALO

- Muzej je tudi v letu 2022 opravljal *vlogo Turistično informacijskega centra* za občino Nazarje, skrbel za informiranje domačih in tujih gostov o nazarskih in drugih zgornjesavinjskih zanimivostih.
- Skrbeli smo za pripravo besedil in posredovanje gradiv za *ogläse in turistično promocijo občine Nazarje* (npr. publikacija Dobrodošli v Savinjski regiji).
- Udeleževali smo se rednih sestankov *Koordinacijske skupine za turizem Zgornje savinjske doline* in
- sodelovali *pri turističnih projektih Razvojne agencije Savinjsko-šaleške regije* (priprava koledarja počitniških doživetij, karta kolesarskih poti, delavnice za pripravo nove turistične strategije).
- Muzej je skrbel tudi za *rezervacije dvoran* v Domu kulture Nazarje in v Jakijevi hiši - Galeriji Nazarje.

III. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V programu za leto 2022 je bila poleg dokumentiranja gradiv in promocije načrtovana priprava treh občasnih razstav: dve fotografski razstavi Planinskega društva Nazarje in razstava ZGS, OE Nazarje Drevesa leta. Na področju programov za odrasle obiskovalce sta bili predvideni dve predavanji iz sklopa Bilo je v Nazarjah. Za mladino so bili načrtovani stalni programi: vodstva, učne ure, izvedba različnih doživljajskih vodenj, otroška tombola, kviz Kaj vem o gozdu in lesu in organizacija rojstnodnevnih zabav. Za družine, posameznike in širšo javnost je bila načrtovana priprava spletnega kviza in izvajanje pustolovske igre Lov za Konradovim zakladom. Na področju turizma je bila, poleg promocije nazarskih zanimivosti in informiranja turistov, načrtovana izvedba Srednjeveške gostije in Volčjih noči na gradu Vrbovec, priprava knjižice s predstavitev dogodka in prireditev v Nazarjah v poletnih mesecih ter organizacija vsaj ene gledališke predstave v Domu kulture Nazarje.

Izvedbo dogodkov in prireditev so v zimskih mesecih in zgodaj spomladi še vedno omejevali ukrepi za preprečevanje širjenja okužb s koronavirusom, s koncem aprila pa se je tudi v muzej vrnilo živahnejše dogajanje. Načrtovane aktivnosti so bile izvedene z nekaterimi manjšimi spremembami. Kviz Kaj vem o gozdu in lesu smo na prošnjo zgornjesavinjskih osnovnih šol predstavili z jesenskega na spomladanski čas in bo izveden v aprilu 2023. Odpovedati smo se morali tudi izvedbi Volčjih noči, saj so izvajalci KUK Potovke sporočili,

da zaradi premalo sodelujočih predstave žal ne morejo pripraviti. Vse ostale načrtovane aktivnosti so bile v celoti realizirane. Poleg tega smo program dopolnili z izvedbo drugih dogodkov in programov: v sklopu poletnih dogajanj smo pripravili štiri otroške gledališke predstave, organizirali prireditev Bio dan in sodelovali pri projektu Ples divjega petelina. Kljub nekaterim spremembam programa ocenjujemo naše v lanskem letu za uspešno, saj je bila realizirana večina načrtovanih akcij in izvedenih še nekaj dodatnih prireditev. Poleg tega se je v letu 2023 vseh dogodkov, prireditev in ostalih aktivnosti udeležilo 5350 obiskovalcev, kar je za dobrih 38% več kot v letu 2022.

Nazarje, 14. 2. 2023

Poročilo pripravila:

Barbara Šoster Rutar



B. FINANČNO POROČILO 2022

KAZALO

UVOD V FINANČNO POROČILO	12
POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA.....	13
BILANCA STANJA 2022	14
1.1. SREDSTVA	15
Osnovna sredstva	15
Oprema z vlaganji	15
Drobni inventar kot osnovno sredstvo.....	15
Kratkoročna sredstva razen zalog	16
Denarna sredstva v blagajnah in na računih	16
Terjatve do kupcev	16
Druge kratkoročne terjatve.....	16
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	16
Aktivne časovne razmejitev.....	17
Zaloge	17
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	17
Kratkoročne obveznosti	17
A. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	18
B. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	18
C. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	18
Č. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	18
Dolgoročni viri	18
B. Presežek prihodkov nad odhodki	18
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	19
2.1. PRIHODKI	20
2.2. ODHODKI	20
Rezultat poslovanja 2022	22
3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	22
4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	23

5.	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	
	24	
6.	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	24
7.	DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU	24
7.1	Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov	24
7.2	Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij	24
7.3	Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki	24
7.4	Metode vrednotenja zalog	24
7.5	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi za neplačila	25
7.6	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila	25
7.7	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v OS in finančne naložbe	25
7.8	Naložbe prostih denarnih sredstev	25
7.9	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	25
7.10	Vrste postavk v izvenbilančni evidenci	25
7.11	Amortizacija v letu 2022	25
7.12	Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz otvoritvene bilance za preteklo leto	26
7.14	Računovodski izkazi	26
8.	POVZETEK – ZAKLJUČEK	26

UVOD V FINANČNO POROČILO

Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva je javni zavod (v nadaljevanju zavod), katerega ustanoviteljica je Občina Nazarje. Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Zavod je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb. Zavod ni zavezanec za DDV.

Zavod pridobiva proračunska sredstva od občine, za katero izvaja dejavnost na osnovi pogodbe o izvajanju muzejske dejavnosti kot javne službe na področju kulture; predloženega letnega programa dela in finančnega načrta, ki je s financerjem predhodno usklajen in h kateremu da soglasje svet zavoda.

Zavod proračunska sredstva porablja namensko in ima za določene dejavnosti vzpostavljeno ločeno evidenco s pomočjo stroškovnih mest.

Material, blago in storitve za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod registriran, porablja racionalno, prav tako racionalno izbira tudi ponudnike storitev.

Stroški dela so izkazani z zakonsko določenim izplačilom plač v skladu s panožno kolektivno pogodbo. Vsa dodatna izplačila in povračila zaposlenim imajo prav tako zakonsko podlago v predpisih, ki urejajo izplačila osebnih dohodkov. Finančni in izredni odhodki nastanejo le izjemoma v minimalnih zneskih.

Na podlagi pogodbe o sredstvih v upravljanju zavod usklajuje stanje opredmetenih osnovnih sredstev z ustanoviteljico

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Na podlagi Zakona o računovodstvu in Zakona o javnih financah mora zavod sestaviti računovodske izkaze in poročilo o poslovanju knjižnice. Sestavni deli letnih poročil neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov so podrobneje določeni s Pravilnikom o sestavljanju poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sestavni del letnega računovodskega poročila zavoda so tudi predpisani računovodski izkazi kot posebna priloga tega poročila.

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Računovodsko poročilo mora v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava obsegati:

1. Bilanco stanja s predpisanimi prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s predpisanimi prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3. Druga predpisana pojasnila k izkazoma:

- Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
- Namene, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih
- Vzroke za izkazovanje presežka (primanjkljaja) prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov
- Metodo vrednotenja zalog gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje
- Podatke o neporavnanih terjativah ter ukrepe za poravnavo oziroma razlog neplačila
- Podatke o zapadlih obveznostih ter vzrokih neplačila
- Vire sredstev vlaganj v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva in dolgoročne finančne naložbe
- Naložbe prostih denarnih sredstev
- Razloge pomembnejših sprememb stalnih sredstev
- Vrste postavk, izkazanih v izvenbilančni evidenci
- Podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih v uporabi, ki so že odpisana
- Druge računovodske informacije, pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

Bilanca stanja (BS) je računovodski izkaz in sestavni del računovodskega poročila, ki prikazuje končno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2022 do 31.12.2022.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne listine in knjige.

BILANCA STANJA 2022

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31.12.2022.

Tabela 1: Bilanca stanja na 31.12.2022

	v EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	95.800	99.657
Neopredmetena sredstva	16.433	16.433
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	10.064	8.044
Nepremičnine	211.272	211.272
Popravek vrednosti nepremičnin	130.160	123.821
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	31.520	25.005
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	23.201	21.188
Dolgoročne finančne naložbe	0	0
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	11.109	6.132
Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice	40	43
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	9.582	5.924
Kratkoročne terjatve do kupcev	156	81
Dani predujmi in varščine	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	802	0
Druge kratkoročne terjatve	276	0
Aktivne časovne razmejitev	253	84
ZALOGE	3.089	2.154
AKTIVA SKUPAJ	109.998	107.943
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	9.960	5.748
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	4.578	4.045
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	4.494	1.053
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	853	595
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	35	55
Pasivne časovne razmejitev	0	0
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	100.038	102.195
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0
Dolgoročne finančne obveznosti	0	0
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	96.646	99.657
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	3.392	2.538
PASIVA SKUPAJ	109.998	107.943
IZVENBILANČNA EVIDENCA	0	0

1.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v BS razdeljena na sledeče postavke:

- Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kamor so uvrščene skupine:
- Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
- Nepremičnine
- Oprema in druga opredmetena OS
- Dolgoročne finančne naložbe
- Dolgoročna posojila ter dolgoročni depoziti
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja
- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje
- Popravki vrednosti naštetih postavk
- Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve
- Zaloge

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Od naštetih sredstev zavod v svojih postavkah zaradi narave delovanja nima vseh navedenih, temveč le tiste, ki jih za svoje delovanje potrebuje.

Osnovna sredstva

Zavod na dan 31.12.2022 izkazuje stanje sredstev in sredstev v upravljanju v višini 95.800 EUR. Izkazane nove nabave osnovnih sredstev v letu 2022 so opisane v naslovu oprema z vlaganji.

V letu 2022 je zavod opravil popis sredstev in po predlogu popisne komisije ni izločil iz uporabe oziroma odpisal nobenega osnovnega sredstva.

Knjigovodska vrednost opreme je na dan 31.12.2022 ustrezno usklajena med glavno knjigo in registrom osnovnih sredstev.

Oprema z vlaganji

Zavod je v letu 2022 nabavil oziroma investirал v opremo: el. radiatorji, reflektorji.

Drobni inventar kot osnovno sredstvo

V skupini drobnega inventarja (DI), ki se evidenčno vodi kot osnovno sredstvo, po zakonu o računovodstvu pa se odpiše v celoti ob nabavi in posledično je sedanja vrednost enaka nič.

Zavod v skupini drobnega inventarja v letu 2022 ni opravil nabav.

Nabavna vrednost in popravek vrednosti drobnega inventarja konec leta 2022 znašata 2.082 EUR.

Vsa sredstva v upravljanju so v lasti ustanoviteljice Občine Nazarje. Vir financiranja sredstev v upravljanju je s strani ustanovitelja in presežka iz preteklih let. Vsa navedena sredstva zavod uporablja, nič jih ni v pridobivanju ali pri drugih pravnih osebah, prav tako tudi ne v finančnem najemu.

Kratkoročna sredstva razen zalog

Denarna sredstva v blagajnah in na računih

Na dan 31.12.2022 izkazuje zavod denarna sredstva v blagajni v višini 40 EUR in na podračunu Uprave RS za javna plačila v višini 9.582 EUR. Izkazano stanje gotovine v blagajni je bilo predmet rednega letnega popisa na dan 31.12.2022. Izkazana sredstva na podračunu Uprave RS za javna plačila so usklajena z izpiskom UJP na dan 31.12.2022. Sredstva so namenjena izplačilu decembrskih plač v januarju in plačilu obveznosti do dobaviteljev. Stanje je enako knjiženemu.

Tabela 2: Denarna sredstva v blagajnah in na računih

	v EUR	
	2022	2021
Denarna sredstva v blagajnah	40	43
Denarna sredstva na podračunu Uprave RS za javna plačila	9.582	5.924
SKUPAJ	9.622	5.967

Terjatve do kupcev

Terjatve do kupcev se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin - izdanih računov, ob predpostavki, da bodo poplačane. Med terjatvami izkazujemo vrednost v višini 156 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

Zavod izkazuje znesek refundacij na drugih kratkoročnih terjatev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

To so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin. Zavod jih za leto 2022 izkazuje v višini 802 EUR.

Na dan 31.12.2022 izkazuje zavod terjatve v skupni višini 1.234 EUR.

Tabela 3: Terjatve na dan 31.12.2022 po posameznih upnikih

	v EUR
	31.12.2021
Terjatve do kupcev	156
Druge kratkoročne terjatve	276
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	802
SKUPAJ	1.234

Aktivne časovne razmejitve

Na dan 31.12.2022 izkazuje aktivne časovne razmejitve v višini 253 EUR in predstavljajo razmejen strošek licence in vzdrževanja programa.

Tabela 4: Aktivne časovne razmejitve

	v EUR	
	2022	2021
Aktivne časovne razmejitve	253	84
SKUPAJ	253	84

Zaloge

Zavod izkazuje vrednost zaloge v višini 3.089 EUR.

Vrednost aktive na dan 31.12.2022 znaša 109.998 EUR in se ujema s pasivo.

1. 2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavkah:

- Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti

Na dan 31.12.2022 izkazuje zavod kratkoročne obveznosti v višini 9.960 EUR. Večji del predstavljajo obveznosti do zaposlenih - plača za december v višini 4.578 EUR in obveznosti do dobaviteljev v višini 4.494 EUR .

Tabela 5: Kratkoročne obveznosti

	v EUR
	2022
A. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	4.494
B. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	4.578
C. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	853
Č. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	35
SKUPAJ	9.960

A. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 4.494 EUR predstavljajo obveznosti do dobaviteljev blaga, materiala in izvajalcev storitev. Odprte obveznosti na dan 31.12.2022 zapadejo v plačilo konec decembra 2022 in v začetku leta 2023. Zavod bo obveznosti planirano poravnal v začetku leta 2023.

B. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2022 v višini 4.578 EUR predstavljajo obveznost za decembrske plače in redne delovne uspešnosti za leto 2022, ki zapadejo v plačilo januarja 2023 in februarja 2023.

C. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 853 EUR predstavljajo predvsem obveznosti iz naslova prispevkov in davkov na decembrske plače, ki zapadejo v plačilo v januarju 2022 in akontacija davka od dohodka iz dejavnosti.

Č. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca. V podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predjume in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja.

Dolgoročni viri

Kot dolgoročne vire v skupni višini 100.038 EUR izkazuje zavod obveznosti za osnovna sredstva v upravljanju v višini 96.646 EUR in presežek prihodkov preteklih let v višini 178 EUR ter tekočega presežka prihodkov nad odhodki 3.214 EUR.

B. Presežek prihodkov nad odhodki

Znesek 3.392 EUR na dan 31.12.2022 predstavlja ostanek presežka prihodkov nad odhodki leta 2022 in presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

Vrednost pasive na dan 31.12.2022 znaša 109.998 EUR in se ujema z aktivo.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo podatki o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa te postavke razčlenjuje na tiste, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu – tržne dejavnosti.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka, razčlenjeni pa so v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki v poslovnem letu.

Zavod izkazuje za leto 2022 pozitiven rezultat poslovanja v višini 3.214 EUR.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov iz dejavnosti za leto 2022

	v EUR
	2022
Celotni prihodki za dejavnost	96.620
Prihodki od poslovanja	96.605
Finančni prihodki	14
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0
Drugi prihodki	1
Celotni odhodki za dejavnost	93.178
Stroški materiala	12.464
Stroški storitev	19.150
Stroški dela	61.564
Amortizacija	0
Drugi stroški	0
Finančni odhodki	0
Drugi odhodki	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0
REZULTAT POSLOVANJA pred obdavčitvijo	3.442
Davek od dohodkov pravnih oseb	228
REZULTAT POSLOVANJA po obdavčitvi	3.214

2. 1. PRIHODKI

Prihodki predstavljajo po SRS povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju. Prihodki so razčlenjeni na:

- Poslovne prihodke (prihodki iz poslovanja)
- Finančne prihodke (prihodki od financiranja)
- Izredne prihodke
- Prevrednotovalne prihodke
- Prihodki lahko izvirajo iz proračunskih ali neproračunskih virov

Zavod pridobiva prihodke iz proračuna države, občinskih proračunov in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu.

Za svoje delovanje je zavod v letu 2022 zagotovil sredstva od Občine Nazarje -ustanoviteljice, in lastne prihodke (izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu – tržne dejavnosti).

Poslovni prihodki ali prihodki za dejavnost so sredstva iz občinskega proračuna, ki so prejeti za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih zavod za opravljanje svojih z zakonom določenih nalog prejme iz javnofinančnih virov. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih zavod prejme iz javnofinančnih virov, izkazuje kot obveznosti do virov sredstev in ne kot prihodek.

Tabela 7: Prihodki za dejavnost v letu 2022

	v EUR 2022
A. Prihodki od poslovanja	96.605
A.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	90.974
A.2 Prihodki od prodaje blaga in materiala	5.631
B. Finančni prihodki	14
C. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0
Č. Drugi prihodki	1
CELOTNI PRIHODKI	96.620

Zavod je v letu 2022 izkazal prihodke za dejavnost v višini 96.605 EUR. Prihodke so sestavljali:

- prihodki od prodaje blaga 5.631 EUR
- prihodki od prodaje storitev 12.990 EUR
- prihodki od prodaje storitev (projekt LIFE-IP) 6.000 EUR
- prihodki od občine ustanoviteljice 71.984 EUR.

2. 2. ODHODKI

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid.

Odhodki so razčlenjeni na:

- Poslovne odhodke, ki zajemajo naslednje vrste odhodkov-stroškov:
- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Stroške dela
- Druge stroške
- Finančne odhodke
- Izredne odhodke in
- Prevrednotovalne odhodke (jih nimamo)

Odhodki se lahko nanašajo na proračunske in neproračunske vire financiranja.

Pojasnitev posameznih vrst stroškov:

Stroški materiala zajemajo naslednje vrste podskupin:

- Stroške pomožnega materiala
- Stroški energije, kamor spadata električna in toplotna energija
- Stroški strokovne literature in priročnikov
- Stroški pisarniškega materiala
- Drugi stroški materiala

Stroški storitev zajemajo naslednje podskupine:

- Stroški storitev opravljanja dejavnosti, to so dela po podjemni pogodbi in avtorski honorarji, stroški za organizacijo prireditev
- Tekoče vzdrževanje, kjer so evidentirane tekoče vzdrževalne storitve telekomunikacij, računalniških programov in opreme, pisarniške opreme, varstva pri delu in požarne varnosti
- Stroški bančne provizije
- Intelktualne storitve, to so zdravstveni pregledi, kotizacije za strokovna izobraževanja, računovodske in ostale intelektualne storitve
- Stroški komunalnih in prevoznih storitev – odvoz in deponija smeti in prevozne storitve
- Stroški v zvezi z delom, v smislu prevoznih stroškov na izobraževanja, službene poti, dnevnice iz teh naslovov in nastanitve
- Stroški drugih storitev pa so poštnine, telefonske in ostale storitve.

Stroški dela vsebujejo:

- Bruto plače z nadomestili
- Prehrano in prevoz na delo
- Stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja v skladu z ZVPSJU
- Regres za letni dopust
- Stroški jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih nagrad in bonitet
- Prispevki na plače, ki jih plača zavod
- Davki na plače, ki jih plača zavod

Vsi odhodki so realizirani v skladu s planskimi izhodišči, ki nam jih posreduje občina ustanoviteljica in s področnimi zakoni, ki urejajo delovanje javnih zavodov na področju kulturne dejavnosti. Stroški dela se nanašajo na zaposlene osebe v skladu s potrjeno sistemizacijo in ustrezno izobrazbeno ravno, vsa izplačila so realizirana na podlagi določb panožne kolektivne pogodbe.

Zavod je v letu 2022 izkazal odhodke v višini 93.178 EUR. Najpomembnejši stroški v strukturi vseh odhodkov zavoda so stroški dela, ki predstavljajo več kot 66 % vseh stroškov zavoda v letu 2022.

Tabela 8: Odhodki leta 2022

v EUR		
	2022	Struktura 2022
A. Stroški materiala	12.464	13 %
B. Stroški storitev	19.150	21 %
C. Stroški dela	61.564	66 %
Č. Amortizacija	0	0 %
D. Finančni odhodki	0	0 %
F. Drugi odhodki	0	0 %
G. Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0 %
ODHODKI SKUPAJ	93.178	100 %

Zavod si prizadeva, da s tekočimi stroški storitev in materiala ravna racionalno in gospodarno.

Rezultat poslovanja 2022

Poslovne prihodke razdelimo na pridobitno in nepridobitno dejavnost in izračunamo delež, katerega uporabimo za izračun pridobitnih in nepridobitnih odhodkov v davčnem obračunu. V davčnem obračunu dobljen pridobitni del obdavčimo po 19% davčni stopnji. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki zmanjšamo za obdavčitev po davčnem obračunu.

Za leto 2022 zavod izkazuje presežek prihodkov po obdavčitvi v višini 3.214 EUR.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe od tržne dejavnosti.

Razčlenitev prihodkov javne službe:

- Prihodki od vstopnin, ogledov muzeja in muzejskih objektov
- Prihodki od obresti EZR,
- Prihodki od parskih izravnjav.

Prihodki od vstopnin, prodaje spominkov spadajo pod opravljanje dejavnosti zavoda. Prihodki od obresti in parskih izravnjav ne sodijo pod tržno dejavnost. Pod tržno dejavnost zavoda spadajo:

- Prihodki od prodaje spominkov
- Organizacija rojstodnevnikov zabav

4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka - plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov moramo upoštevati pravila, ki veljajo za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov.

V tem obrazcu izkazujemo sredstva pridobljena iz občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka ločeno od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu.

Zaradi zagotavljanja podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih sestavlja zavod v skladu z računovodskimi predpisi poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu zaračunane realizacije tudi izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal; z izjemo prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, ti se priznajo kot prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma plačilu,
- prišlo je do prejema ali plačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Podrobna razčlenitev je podana na predpisanem obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki so del priloge tega poročila.

Presežek po fiskalnem pravilu je dejansko presežek izračunan po Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije. Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP) ureja način in časovni okvir izvajanja načela srednjeročne uravnoteženosti prihodkov in izdatkov proračunov države brez zadolževanja. Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP, Uradni list RS, št. 55/15).

Leto 2022

- Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku ($R7 > R4$)

Javni zavod mora od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05). Če kljub tem zmanjšanjem ugotovi presežek prihodkov po fiskalnem pravilu, ga evidentira znotraj podskupine kontov 985 (kot notranjo razporeditev (na primer 9858/9859)).

V letu 2022 ima zavod po denarnem toku 5.345 EUR presežka prihodka nad odhodki. Če javni zavod odšteje vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka in ne evidentira na skupini kontov 985 ničesar.

5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ta obrazec je namenjen prikazu morebitnih prejetih vračil danih posojil in danih posojil v preteklem letu. V zavodu teh postavk ni.

6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ta izkaz v zavodu izkazuje le rezultat presežka prilivov nad odlivi v preteklem letu, ki so razvidni iz prej omenjenega izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, sicer pa je namenjen prikazu morebitnih zadolževanj in odplačil dolgov, ki pa jih zavod nima.

7. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU

7.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov

Kot je pojasnjeno v poglavju 3, je zavod po zakonu registriran za opravljanje javne službe s šifro dejavnosti R 91.020. V okviru te dejavnosti je dolžan voditi oz. razčleniti delež tržne dejavnosti. Podrobneje je to opisano v poglavju 3.

7.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij

V zavodu že več let ni oblikovanih dolgoročnih rezervacij za lastne potrebe, saj tekoča sredstva zadovoljujejo le redno dejavnost.

7.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki

V poslovnem letu 2022 je imel zavod za 3.442 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek zmanjšujemo za davek od dohodka pravnih oseb v vrednosti 228 EUR in znaša 3.214 EUR.

7.4 Metode vrednotenja zalog

Ves nabavljen material za delovanje zavod naroča in porabi sproti. Zalogo predstavljajo spominiki za prodajo strankam ob vstopu v muzej.

7.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi za neplačila

Stanje terjatev je bilo podrobneje obrazloženo v pojasnitvi bilance stanja na začetku poročila in bodo po pričakovanjih pokrite v začetku leta 2023.

7.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Obveznosti izhajajo iz naslova obveznosti do dobaviteljev in obveznosti iz naslova izplačila plač zaposlenim za mesec december. Podrobneje so obveznosti pojasnjene v poglavju o bilanci stanja.

7.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v OS in finančne naložbe

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem izkazujemo gibanje kapitalskih naložb. Zavod nima v lasti kapitalskih naložb, saj so prilivi namenjeni le opravljanju osnovne dejavnosti. Osnovna sredstva pa nabavi le tista, ki so za redno delovanje zavoda resnično nujno potrebna.

Vsa vlaganja v osnovna sredstva so opisana v poglavju o pojasnilih k bilanci stanja.

7.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev v zavodu ni. Konec leta so bila na poslovnem računu le sredstva za izplačilo decembrskih plač v začetku januarja 2023 in obveznosti do dobaviteljev.

7.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Večje spremembe v evidenci stalnih sredstev v letu 2022 niso nastale. Stanje se letno usklajuje z občino ustanoviteljico.

7.10 Vrste postavk v izvenbilančni evidenci

Izvenbilančne evidence v zavodu ni in je tudi v letu 2022 nismo vzpostavljali.

7.11 Amortizacija v letu 2022

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih minimalnih stopnjah v letu 2022 iz nomenklature, in to po posameznih OS.

Pospešene amortizacije v zavodu ni, ker za to ni pogojev, niti potreb. Skupni znesek amortizacije je zavod po pogodbi o sredstvih v upravljanju knjižil v breme virov sredstev v upravljanju. Dodatna sredstev za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja so opisana v poglavju odhodki-amortizacija.

7.12 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz otvoritvene bilance za preteklo leto

Ob koncu leta 2022 smo nerazporejeni znesek presežka prihodka nad odhodki preteklih let preknjižili za razliko pri nakupu osnovnih sredstev med letom. Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 ni določena, zato ostane nerazporejena oziroma se ga porabi za razliko med nakupom OS in DI med letom. Sklep o drugačni razporeditvi navedenih sredstev bo določil svet zavoda.

7.14 Računovodski izkazi

Zakon o računovodstvu v 21. členu določa: »Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila.« Računovodski izkazi so najpomembnejša informacija o finančnem poslovanju zavoda.

Predpisani računovodski izkazi so kot posebna priloga računovodsko - finančnemu poročilu zavoda za leto 2022.

Podatki v računovodskih izkazih in računovodskem poročilu so izraženi v EUR (brez centov), zato prihaja do odstopanj zaradi zaokroževanja.

8. POVZETEK – ZAKLJUČEK

Računovodsko poročilo je sestavljeno z namenom pojasnitve postavke, ki jih na podlagi rezultatov preteklega leta naš zavod izkazuje v predpisanih obrazcih zaključnega računa.

Za lažji pregled stanja v naših poslovnih knjigah smo poročilo opremili s preglednicami, tabelami in organigrami, predvsem za pojasnitev prihodkov in odhodkov. Sestavni del računovodskega poročila so tudi priloge k poročilu.

Letno poročilo bo svet zavoda predvidoma obravnaval v februarju 2023.

Pripravila: Suzana Renko

PRILOGA 3:

- Izpis računovodskih izkazov na predpisanih izkazih (Ajpes)

C. ZAKLJUČNI DEL

Poročilo o delu ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je pripravila direktorica muzeja Barbara Šoster Rutar.

Finančno poročilo je pripravil računovodski servis ASU, Suzana Renko s.p.

Letno poročilo Muzeja Vrbovec je sprejel svet muzeja na 1. redni seji dne 22. 2. 2023.

Nazarje, februar 2023

Odgovorna oseba:

Barbara Šoster Rutar, direktorica

