



Prejeto:	06 -03- 2023	Sig. z.:
Številka zadeve:		Pril.:
	410-0012/2022-4	Vred.:

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	67164
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	1253484000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA NAZARJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Alenka Klemše Begič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03 839 13 60
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@os-nazarje.si
Elektronski naslov uporabnika portala	os.nazarje@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Vesna Lešnik
Kraj	Nazarje

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJE

Sedež uporabnika:
Zadrecka cesta 37, 3331 NAZARJE

Šifra proračunskega uporabnika:
67164

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1253484000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.101.139	1.081.248
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	2.539.221	2.437.626
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.476.218	1.405.951
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	839.582	843.369
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	801.446	793.796
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	362.822	389.936
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	125.368	174.814
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	28.014	29.027
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	203.689	183.805
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	232	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.519	2.290
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	3.167	638
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.167	638
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.467.128	1.471.822
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	241.802	212.196
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	175.674	153.962
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	47.881	22.586
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.584	2.267
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	557	157
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	15.106	33.224
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.225.326	1.259.626
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.072.777	1.081.248
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	152.549	178.378
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.467.128	1.471.822
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Nazarje, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Klemšev Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJESedež uporabnika:
Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJEŠifra proračunskega uporabnika:
67164Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
1253484000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.282.636	2.309.454
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.240.925	2.260.302
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.001.791	2.069.694
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.448.861	1.571.949
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.448.861	1.571.949
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	501.009	481.923
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	476.009	451.923
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	25.000	30.000
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	51.921	15.822
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	51.921	15.822
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	239.134	190.608
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	549	84
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	228.985	166.239
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	9.600	24.285
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	41.711	49.152
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	41.503	49.152
del 7102	Prejete obresti	433	208	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.332.061	2.284.606
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.290.515	2.237.097
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.560.633	1.599.757
del 4000	Plače in dodatki	440	1.376.139	1.442.104
del 4001	Regres za letni dopust	441	65.939	60.545
del 4002	Povračila in nadomestila	442	92.570	74.300
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	22.146	17.306
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.839	5.502
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	251.791	260.622
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	124.475	129.524
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	100.373	104.618
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.184	1.127
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.415	1.476
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	24.344	23.877
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	428.620	324.373

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	202.682	146.414
del 4021	Posebni material in storitve	455	13.776	18.326
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	75.256	74.883
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.763	5.312
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.026	735
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	63.238	41.923
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	63.879	36.780
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	13
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	49.471	52.332
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	21.289	52.332
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	28.182	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	41.546	47.509
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	28.931	34.788
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.668	5.667
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.947	7.054
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	24.848
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	49.425	0

Kraj in datum oddaje

Nazarje, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lesnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJE

Sedež uporabnika:
Zadrebka cesta 37, 3331 NAZARJE

Šifra proračunskega uporabnika:
67164

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1253484000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Nazarje, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJE

Sedež uporabnika:
Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJE

Šifra proračunskega uporabnika:
67164

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1253484000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	24.848
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	49.425	0

Kraj in datum oddaje

Nazarje, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJE

Sedež uporabnika:
Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJE

Šifra proračunskega uporabnika:
67164

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1253484000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.182.697	40.235
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.182.697	40.235
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	352	6
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.322	24
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.184.371	40.265
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	508.509	9.373
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	218.357	4.025
461	STROŠKI STORITEV	674	290.152	5.348
	F) STROŠKI DELA	675	1.686.113	31.081
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.369.678	25.248
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	221.910	4.091
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	94.525	1.742
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.834	89
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.923	127
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	497	9
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	497	9
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.206.876	40.679
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	22.505	414
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	22.505	414
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	22.504	415

Kraj in datum oddaje

Nazarje, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Ime uporabnika: OSNOVNA SOLA NAZARJE

Šifra proračunskega uporabnika: 67164

Sedež uporabnika: Zadrecka cesta 37, 3331 NAZARJE

Podskupina prorač. uporabnika: 3.1.

Matična številka: 1253484000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.+8-9)	ZNESEK - Previdnojenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnojenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.755.060	1.673.812	106.355	0	20.097	20.097	86.464	1.101.139	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.437.626	1.405.951	101.594	0	0	0	70.266	1.063.003	0	0
F. Oprema	706	317.434	267.861	4.761	0	20.097	20.097	16.198	38.136	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Nazarje, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA NAZARJE

Sedež uporabnika:
Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJE

Šifra proračunskega uporabnika:
67164

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1253484000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek poprakov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

[illegible]

Kraj in datum oddaje

Nazarje, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA NAZARJE

Sedež uporabnika:
Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJE

Šifra proračunskega uporabnika:
67164

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1253484000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.222.932	2.247.678
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.222.932	2.247.678
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	358	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.346	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.224.636	2.247.678
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	517.882	393.647
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	222.382	191.345
461	STROŠKI STORITEV	874	295.500	202.302
	F) STROŠKI DELA	875	1.717.194	1.825.812
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.394.926	1.484.190
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	226.001	243.348
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	96.267	98.274
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.923	15.850
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.050	5.653
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	13
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	506	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	506	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.247.555	2.240.975
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	6.703
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	22.919	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	232
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	6.471
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	22.919	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	22.919	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	62	61
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Nazarje, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Klemše Begič

Odgovorna oseba

Vesna Lešnik



Osnovna šola Nazarje

Zadrečka cesta 37

3331 Nazarje

Nazarje, 28. 2. 2023

**REALIZACIJA MATERIALNIH STROŠKOV IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA ZA LETI
2021 IN 2022 – OBČINSKI DEL ZA POKRITJE DELOVANJA OSNOVNE ŠOLE**

1.: FIKSNI STROŠKI

	Realizacija 2021	Realizacija 2022
Toplovod (šola Nazarje)	16.848,00	17.027,00
Peleti (šola Šmartno)	5.554,00	5.729,00
Elektrika	4.936,00	6.669,00
Telefon	1.772,00	1.872,00
Zavarovalne premije	3.025,00	3.998,00
Odvoz smeti	4.154,00	3.865,00
Voda	5.746,00	6.930,00
Čistilni material	5.715,00	9.725,00
Gorivo za prevoz	2.587,00	3.362,00
Registracija, teh. pregledi	1.084,00	1.039,00
Varovanje prostorov	592,00	435,00
Poštna storitve	785,00	930,00
Dimnikarske storitve	0	143,00
SKUPAJ	52.798,00	61.724,00

2.: TEKOČE VZDRŽEVANJE

	Realizacija 2021	Realizacija 2022
Vzdrževanje zgradb	2.782,00	18.944,00
Vzdrževanje opreme	1.892,00	3.084,00
Vzdrževanje računalniških programov	6.584,00	10.280,00
Drugi stroški vzdrževanja (nakup Sam, Hobby-les...)	5.066,00	7.432,00
SKUPAJ	16.324,00	39.740,00

Višina sredstev, ki jih je Občina Nazarje zagotovila Osnovni šoli Nazarje za pokritje materialnih stroškov (fiksni stroški in tekoče vzdrževanje) je:

- V letu 2021 =55.000,00
- V letu 2022= 57.000,00

FIKSNI STROŠKI: višji stroški energentov so vidni skoraj na vseh postavkah.

TEKOČE VZDRŽEVANJE: višje odstopanje stroškov v letu 2022 je vidno na postavkah:

- vzdrževanje zgradb; izvedena dela v letu 2022 so pleskanje celotne razredne stopnje OŠ Nazarje, dvokrilna vrata jedilnice, žaluzije, vodovodne in elektro storitve, zavese na odru POŠ, gradbena dela pri menjavi vrat.
- Vzdrževanje opreme: najem zmogljivejšega tiskalnika za potrebe učiteljev.
- Vzdrževanje računalniških programov: nova postavitev WI-FI omrežja (izvajalec Rimp).
- Drugi stroški vzdrževanja: višje cene materialov.

POVZETEK:

V letu 2022 so se zvišale cene energentov, kar je povišalo fiksne stroške za cca 17%. Poleg tega so se na zgradbi izvedla številna vzdrževalna dela, večinoma med poletnimi počitnicami.

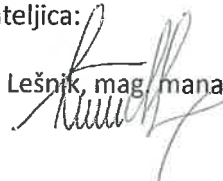
Poročilo pripravila računovodkinja:

Alenka Klemše Begič



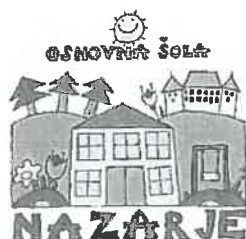
Ravnateljica:

Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.



C

C



POSLOVNO POROČILO

Osnovne šole Nazarje

za leto 2022

Pripravila ravnateljica OŠ Nazarje:
Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.

Nazarje, januar 2023



KAZALO VSEBINE

POROČILO RAVNATELJICE	4
POROČILO SVETA ZAVODA	5
OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....	7
OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	7
SPLOŠNI PODATKI O OŠ NAZARJE.....	7
KADROVSKA ZASEDBA V LETU 2022.....	7
ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	9
GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	10
VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE IN VRTCA	11
VIZIJA ŠOLE IN VRTCA.....	11
POSŁANSTVO ŠOLE IN VRTCA.....	11
ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV.....	12
IZVEDBA PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	13
REALIZACIJA OBVEZNEGA PROGRAMA	13
REALIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA.....	16
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	24
ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA IN SMERNICE.....	24
UČNI USPEH.....	28
PROJEKTI	30
IZVEDENI PROJEKTI	30
DRUGE NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	30
NEIZVEDENE DEJAVNOSTI.....	31
DRUGE NENAČRTOVANE DEJAVNOSTI.....	31
OBELEŽENI SPOMINSKI DNEVI.....	32
NATEČAJI	33
PEVSKI ZBORI	34
POROČILO O DELU PEVSKIH ZBOROV	34
REALIZACIJA PRIREDITEV IN NASTOPOV	35
TEKMOVANJA	37
TEKMOVANJA IZ ZNANJ	37
ŠPORTNA TEKMOVANJA	40
DRUGE OBLIKE DEJAVNOSTI	41
POMEMBNI DOSEŽKI V ŠOL. L. 2021/22	41
PRAKTIKANTI.....	41
KNJIŽNICA	42
INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO	42
PEDAGOŠKO DELO	43
KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO	44
UČBENIŠKI SKLAD.....	45
PREHRANA.....	46
SPREMLJAVA POUKA – HOSPITACIJE	48

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

DELO NA DALJAVO	49
POKLICNA ORIENTACIJA, NADALJEVANJE ŠOLANJA, VPIS	49
VPIS ŠOLSKIH NOVINCEV	51
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	52
SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	52
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	53
SPLOŠNI PODATKI – ŠTEVILO OTROK.....	54
RAZPOREDITEV PO ODDELKIH.....	55
ENOTA NAZARJE.....	55
ENOTA ŠMARTNO OB DRETI.....	55
ŠTEVILO OTROK PO SKUPINAH	56
SODELOVANJE S STARŠI.....	57
RODITELJSKI SESTANKI	57
GOVORILNE URE / POGOVORNE URICE	57
AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	58
ENOTA NAZARJE.....	58
ENOTA ŠMARTNO OB DRETI.....	60
PEDAGOŠKE KONFERENCE.....	61
SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA.....	62
REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJ.....	62
PRAKTIKANTI.....	63
NABAVA VZGOJNIH PRIPOMOČKOV, IGRAL, OPREME TER DRUGA VZDRŽEVALNA DELA.....	63
ENOTA NAZARJE.....	63
ENOTA ŠMARTNO OB DRETI.....	63
REALIZACIJA CILJEV.....	65
POJASNILA K BILANCI STANJA	66
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE.....	66
KRATKOROČNA SREDSTVA	67
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI.....	67
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	68
POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 2022.....	68
OPREDELITEV ODHODKOV	72
POSLOVNI IZID 2022.....	72

POROČILO RAVNATELJICE

Osnovna šola Nazarje je neprofitni javni zavod za vzgojo in izobraževanje osnovnošolske mladine, izvaja pa tudi program predšolske vzgoje. Ustanovila jo je Občina Nazarje z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Nazarje, dne 18. septembra 1997, ki je bil objavljen v Uradnem listu št. 73/1997, dne 28. 11. 1997.

Šola je v šolskem letu 2021/2022 izvajala osnovno izobraževalno dejavnost splošnega tipa v matični Osnovni šoli Nazarje ter v Podružnični šoli Šmartno ob Dreti. V organizacijo Zavoda OŠ spada tudi vrtec v Nazarjah ter enota v Šmartnem ob Dreti.

Zaposleni se trudimo za uresničevanje zastavljene vizije – ŠOLA ZA ŽIVLJENJE – in vrednot, kot so kvalitetno znanje, odgovornost, spoštovanje in dobri medsebojni odnosi. Viziji vrtca – OTROKOM POMAGAMO ODKRIVATI SVET Z VSEMI ČUTILI – so bile prilagojene vse vzgojne aktivnosti, ki vodijo k uresnitvi vizije in zastavljenih ciljev.

S sprotnim posodabljanjem opreme in inventarja ter z nekaterimi investicijami skušamo otrokom in zaposlenim zagotavljati čim boljše pogoje za učenje in poučevanje.

Osnovna šola Nazarje je v šolskem letu 2021/2022 uspešno izpeljala večino z LDN načrtovanih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, tudi nadstandardne. Pouk je vse leto potekal v prostorih šole, nekaj časa še pod določenimi ukrepi (nošenje mask, mehurčki, samotestiranje), zaradi česar smo določene dejavnosti prilagodili razmeram, proti koncu šolskega leta pa je celotni vzgojno-izobraževalni proces potekal v večini že brez večjih omejitev, kar je omogočilo izpeljavo še preostalih aktivnosti.

Tudi v šolskem letu 2021/2022 smo uspeli izpeljati projekt brezplačne šole, s čimer je bila vsem učencem naše šole omogočena udeležba pri vseh načrtovanih dejavnostih. Sredstva za izvedbo smo črpali iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let, nekaj sredstev pa smo kljub omejitvam in neizvedenemu dobrodelnemu koncertu uspeli pridobiti z donacijami okoliških podjetij.

Ravnateljica OŠ Nazarje,
Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.

POROČILO SVETA ZAVODA

Svet zavoda je v letu 2022 deloval v sestavi:

- a) predstavniki občine Nazarje: Nikolina Ignjatić, Olga Obojnik in Andreja Zupan,
- b) predstavniki staršev: Sebastjan Žvipelj, Milan Ribič in Filip Slokan,
- c) predstavniki šole: Uroš Potočnik, Branka Nareks, Barbara Finkšt, Lidija Slapnik Fedran in Petra Velam.

Seje Sveta zavoda v letu 2022:

- 6. seja zavoda 28. 2. 2022
- 7. seja zavoda 6. 4. 2022
- korespondenčna seja Sveta zavoda od 8. 4. 2022 do 24. 4. 2022.
- 8. seja zavoda 3. 5. 2022
- 9. seja zavoda 7. 6. 2022
- 10. seja zavoda 29. 9. 2022

Svet zavoda se je v letu 2022 prvič sestel 28. 2. na 6. seji Sveta zavoda (pridobiti zapisnik).

Na 7. seji se je Svet zavoda OŠ Nazarje je seznanil s poročilom Komisije za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja OŠ Nazarje in zaprosil učiteljsko-vzgojiteljski zbor, Svet staršev in lokalno skupnost – Občinski svet za mnenje k imenovanju kandidatke, gospe Vesne Lešnik, za delovno mesto »Ravnateljica OŠ Nazarje«. Svet zavoda OŠ Nazarje se je tudi seznanil s poročilom Volilne komisije nadomestnih volitev v Svet zavoda OŠ Nazarje. Svet zavoda OŠ Nazarje ugotavlja, da je nov član Sveta zavoda gospod UROŠ POTOČNIK, izvoljen na nadomestnih volitvah, izvedenih 29. 3. 2022, ki je postal tudi predsednik Sveta zavoda.

Svet zavoda se je na 8. seji seznanil z mnenji za imenovanje ravnateljice OŠ Nazarje, Vesne Lešnik, ter sprejel sklep, da se pošlje na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS zaprosilo za mnenje k imenovanju.

Na 9. seji Sveta zavoda se je potrdil novi cenik šolske prehrane za leto 2022/2023, ki se je spremenil zaradi naraščajočih cen živil. Predstavilo se je tudi mnenje o imenovanju ravnateljice OŠ Nazarje Vesne Lešnik s strani MIZŠ, ki je izdalo pozitivno mnenje k predlogu za imenovanje Vesne Lešnik za ravnateljico OŠ Nazarje. Svet zavoda OŠ Nazarje se je seznanil z mnenjem MIZŠ za imenovanje ravnateljice OŠ Nazarje, Vesne Lešnik in izdal sklep o imenovanju ravnateljice.

Na 10. seji zavoda se je pregledal in potrdil LDN šole in vrtca. Pregledale so se investicije, ki so bile nujne zaradi dotrajanosti. Dejavnosti, ki so bile prekinjene zaradi pandemije, se bodo v letošnjem letu izvajale ponovno (izdelava voščilnic, šola pleše, muzikal, dobrodelni koncert). Predstavilo in potrdilo se je dopolnilo šolskih pravil in hišnega reda ter dopolnilo k lažjim kršitvam učencev. Predstavljena je bila problematika dotrajanega podstrešnega okna na POŠ Šmartno ob Dreti (zamakanje). Okno se bo odstranilo, zadelalo. Udeleženci sestanka so se pogovarjali o možnostih za namestitev zavese v športni dvorani

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

zaradi moteče svetlobe in možnosti uporabe zavese kot scenskega prostora ob različnih prireditvah. O predlogu bodo stekle poizvedbe.

Predsednik Sveta zavoda,
Uroš Potočnik, prof.

OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Ime in sedež šole:	Osnovna šola Nazarje, Zadrebka cesta 37, 3331 Nazarje
Ravnateljica:	Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.
Poslovna sekretarka:	Metka Poljanšek/od 1. 10. 2021 do 31. 8. 2022 Nataša Koštomaj, od 1. 9. 2022 Danijela Daničič
Računovodkinja:	Alenka Klemše Begič
Telefon:	03 839 13 60 (tajništvo), 03 839 13 70 (ravnateljica)
Faks:	03 839 13 79
E-mail:	os.nazarje@guest.arnes.si
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 8340 665
Davčna številka:	34152563

Opredelitev šolskega okoliša

Matična šola opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost za učence v šolskem okolišu, ki obsega naselja Nazarje, Dobrovlje, Prihova (del), Dobletina, Lačja vas (del), Potok (del), Kokarje, Čreta pri Kokarjah, Žlabor, Zavodice in naselja, ki so šolski okoliš Podružnične šole Šmartno ob Dreti za učence v prvih letih šolanja: Lačja vas (del), Potok (del), Pusto Polje, Spodnje Kraše, Šmartno ob Dreti, Brdo, Rovt pod Menino in Volog.

Splošni podatki o OŠ Nazarje

V šolskem letu 2021/2022 je bilo v šolo vpisanih 237 otrok, od tega 26 otrok v Podružnično šolo Šmartno ob Dreti. Šolsko leto je zaključilo 236 učencev, 1 učenec se je med šolskim letom prepisal drugam.

V organizacijo OŠ spada tudi vrtec v Nazarjah, v katerega je bilo v šolskem letu 2021/2022 vpisanih 108 otrok v petih oddelkih, ter vrtec v Šmartnem ob Dreti, kamor je bilo vpisanih 33 otrok v dveh kombiniranih oddelkih. Do 31. 8. 2022 se je iz Vrtca Nazarje izpisalo 23 otrok, večinoma zaradi odhoda v prvi razred OŠ. Iz Vrtca Šmartno se je zaradi odhoda v šolo izpisalo 5 otrok.

Kadrovska zasedba v letu 2022

Načrtovano vzgojno-izobraževalno delo na šoli je izvajalo 30 strokovnih delavcev. Mednje prištevamo ravnateljico, svetovalno delavko, specialno pedagoginjo, logopedinjo, ki je dopolnjevala obvezo na šoli in je redno zaposlena na OŠ Mozirje, socialno pedagoginjo, ki je sicer redno zaposlena na OŠ Frana Kocbeka v Gornjem Gradu, delavko dopolnilnega pouka slovenščine v Švici in spremljevalke gibalno oviranim otrokom.

Tehnično osebje na šoli in v vrtcu: 1 računovodkinja, 1 tajnica VIZ, 1 $\frac{1}{2}$ hišnika, 4 kuharice, 3 $\frac{1}{2}$ čistilke ter 1 čistilka, ki je hkrati tudi kuharica na podružnični šoli, skupaj 12 delavcev.

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

V vrtcu je bilo do 31. 8. 2022 zaposlenih **16** strokovnih delavk in **1** strokovni delavec, od tega je bila ena strokovna delavka na porodniškem dopustu.

MAGISTRA/MAGISTER (magister znanosti)	4
MAGISTRA/MAGISTER (diplomant visokošolskih programov II. bolonjske stopnje)	2
PROFESORICA/PROFESOR VII. stopnja	19
RAZREDNI UČITELJ/UČITELJICA VI. stopnje	1
RAVNATELJICA	MAGISTRICA
KNJIŽNIČARKA	1/VII
ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA	1/VII
SPECIALNA PEDAGOGINJA	1/VII
RAČUNOVODKINJA	1/VII
TAJNICA	1/VI
VZGOJITELJI	9/VII
VZGOJITELJI – POMOČNIKI VZGOJITELJEV	9/V
HIŠNIK	1,5/IV/V
KUHARICA	3/IV
KUHINJSKI POMOČNIK	2/III
ČISTILKA	4/IV/V

Skupaj je bilo na šoli v šol. l. 2021/2022 zaposlenih **68** delavcev.

V šol. l. 2021/2022 smo možnost opravljanja pedagoške in druge prakse nudili: 8 dijakinjam (smer predšolska vzgoja) v vrtcu in 2 študentkama Pedagoške fakultete (smer razredni pouk) in 1 študentki Fakultete za šport v šoli.

ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.

Vodja podružnice: Lidija Slapnik Fedran, prof.

Pomočnik ravnatelja Vrtca Nazarje in enote Šmartno: Robert Jarh

Pomočnica ravnateljice OŠ Nazarje (od 1. 9. 2022): Mateja Tevž Srčič

Predsednik Sveta zavoda (od 1. 4. 2022): Uroš Potočnik, prof.

Predsednik Sveta staršev: Sebastjan Žvipelj

Svet šole (11 članov)

Svet staršev (22 članov)

Strokovni organi:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- aktiv predmetne stopnje (v nadaljevanju aktiv PS),
- aktiv razredne stopnje (v nadaljevanju aktiv RS),
- strokovni aktiv po predmetnih področjih,
- kolegij ravnateljice (vodja podružnice, vodje aktiva 1., 2. in 3. triade),
- razredniki,
- šolska svetovalna služba,
- knjižnica,
- tajništvo,
- organizacija šolske prehrane,
- računovodstvo.

GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Osnovno delovanje šole finančno zagotavljata Občina Nazarje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Nazarje pridobiva sredstva za delovanje od:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ),
- ustanovitelja – Občine Nazarje,
- prispevkov učencev in staršev,
- plačil staršev za storitve predšolske vzgoje,
- ponudbe izdelkov in storitev na trgu,
- najemnin,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

Osnovna šola Nazarje je z 22. 10. 2012 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira projekt brezplačne šole. S sredstvi šolskega sklada pomagamo tudi socialno šibkim učencem pri plačevanju šolske prehrane.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- ponudbe izdelkov,
- drugih virov.

V letu 2022 je bilo ustvarjenih 22 920 € presežka odhodkov nad prihodki.

VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE IN VRTCA

Vizija šole in vrtca

Vizija šole – še vedno nadaljujemo našo usmeritev po poti zastavljene vizije, zato se vsi strokovni delavci šole močno zavzemamo, da Osnovna šola Nazarje ohrani status ŠOLE ZA ŽIVLJENJE. Vse napore usmerjamo v to, da se bodo naši učenci v prihodnosti znali in zmogli aktivno vključevati v življenje in delo v lokalni skupnosti ali širše. Oblikovati skušamo odgovorne in samostojne osebnosti in jim privzgojiti temeljne vrednote, ki jim bodo v oporo na njihovi življenjski poti.

Vizija vrtca – OTROKU POMAGAMO ODKRIVATI SVET Z VSEMI ČUTILI.

Poslanstvo šole in vrtca

Poslanstvo šole je ustvarjati primerno in spodbudno učno okolje za razvoj in učenje ter za optimalno razvijanje spretnosti in sposobnosti, predvsem pa si prizadevamo za zagotavljanje enakih možnosti za vse učence.

Poslanstvo vrtca je s sodelovanjem, dogovarjanjem in pozitivno energijo ustvariti dobro klimo, spodbujati otrokovo ustvarjalnost, razvijati njegovo pozitivno samopodobo, spoznavati in utrjevati otrokova življenjska izkustva, s pomočjo staršev pomagati otrokom iz varnega družinskega okolja v svet.

ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

V šol. letu 2021/22 smo imeli na centralni šoli 211 učencev (99 na razredni stopnji in 112 na predmetni stopnji) v 11 oddelkih rednega pouka in 2 oddelkih podaljšanega bivanja. Podružnično šolo Šmartno ob Dreti je obiskovalo 26 učencev v dveh kombiniranih oddelkih rednega pouka (1. , 2. in 3. razred ter 4. in 5. razred) in 0,92 oddelka podaljšanega bivanja.

ODDELEK	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV	ŠT. DEKLIC	ŠT. DEČKOV
1. a	Karla J. REDNAK	18	9	9
1. b	Lidija S. FEDRAN	6	4	2
2. a	Danijela LONČAR	22	12	10
2. b	Lidija S. FEDRAN	6	3	3
3. a	Sabina VENEK	19	8	11
3. b	Lidija S. FEDRAN	2	2	0
4. a	Branka NAREKS	26	15	11
4. b	Marjana UGOVŠEK	7	4	3
5. a	Manica HUDALES	14	6	8
5. b	Marjana UGOVŠEK	5	5	0
6. a	Angela LETOJNE	15	5	10
6. b	Mateja TEVŽ SRČIČ	17	9	8
7. a	Ksenija FÄNRICH VUGA	14	9	5
7. b	Janja KOVAČ	14	8	6
8. a	Andreja MAVRIČ	15	6	9
8. b	Nataša KRK	14	9	5
9. a	Petra LONČAR	22	15	7
SKUPAJ UČENCEV		236		

IZVEDBA PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Realizacija obveznega programa

Razredna stopnja

ODDELEK PREDMET	1. A (%)	1. B (%)	2. A (%)	2. B (%)	3. A (%)	3. B (%)	4. A (%)	4. B (%)	5. A (%)	5. B (%)	SKUPAJ (%)
SLJ	98,6	98,6	99,2	99,6	98,8	100	100	107,4	98,9	98,9	100
MAT	100	97,9	100	98,6	102,3	98,3	96,6	97,1	100	98,6	98,9
TJA			95,7	95,7	97,1	95,7	98,6	114,3	95,2	102,9	99,4
LUM	100	97,1	100	97,1	100	97,1	104,3	95,7	98,6	95,7	98,5
GUM	102,9	100	100	100	100	100	104,8	100,8	100,1	104,8	101,3
SPO	101	99	101	100	101	100					100,33
DRU							100	101,4	100	99,0	100,1
NIT							104,8	96,2	102,9	95,2	99,7
ŠPO	100	107,6	101	107,6	100	107,6	96,2	101,0	103,8	101,0	102,5
GOS									108,6	97,1	102,6
N1A	98,6										98,6
NUM 1								97,1		97,1	97,1
NŠP							100		100		100
UOS							97,1	97,1	108,6	97,1	100
NRA											
NIP N2N							97,1		97,1		97,1
SKUPAJ	100,2	100	99,6	99,8	99,9	99,8	100	101,5	101,2	98,9	100,1

POSEBNI DEL
POSLOVNEGA POROČILA

Predmetna stopnja

ODDELEK PREDMET	6. A (%)	6.B (%)	7. A (%)	7. B (%)	8. A (%)	8.B (%)	9. A (%)	SKUPAJ (%)
MAT	99,3	100,7	100	95,0	100,7	98,6	100,8	99,3
SLJ	95,4	96,6	95,7	95,0	98,0	93,9	104,2	97,0
TJA	101,4	99,3	97,1	100,0	97,1	99	103,1	99,6
GEO	97,1	97,1	95,7	100,0	95,2	97,1	104,7	98,1
ZGO	97,1	97,1	98,6	98,6	95,7	97,7	104,7	98,5
NAR	97,1	95,7	101,9	101,0				98,9
BIO					101,0	106,7	100	102,6
KEM					107,1	102,9	101,6	103,9
FIZ					97,1	97,1	106,3	100,2
DKE			102,9	97,1	97,1	100		99,3
ŠPO	99,0	101,9	104,3	107,1	105,7	102,9	107,8	104,1
LUM	102,9	108,6	108,6	111,4	100,0	108,6	103,1	106,2
GUM	105,7	100	114,3	111,4	97,1	108,6	121,9	108,4
TIT	104,3	102,9	108,6	108,6	105,7	97,1		104,5
GOS	101,0	99						100,0
SKUPAJ	97,8	103,1	97,9	99,5	98,6	99,6	105,3	100,3

Realizacija pouka skupaj:

PS + RS

100,2 %

IZBIRNI PREDMETI

Učenke in učenci so v šolskem letu 2021/2022 izbrali 16 izbirnih predmetov v 18 skupinah. Iz poročil učiteljev ter ustvarjalnosti otrok lahko zaključimo, da so se otroci v večini primerov pravilno odločili. Pri delu so bili sproščeni, delavni, vztrajni, upoštevali so navodila učiteljev, predvsem pa so bili mnogo bolj samostojni kot pri urah, kjer niso imeli možnosti izbire.

IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA (%)	OBISK (%)
Urejanje besedil	1	9	102,9	89,8
Multimedija	1	16	100	86,5
Šport za sprostitev	2	33	97,8	89,9
Izbrani šport – nogomet	1	5	97,1	92,6
Vzgoja za medije - televizija	1	16	102,9	82,6
Šolsko novinarstvo	1	7	102,8	95,7
Logika I, II	1	7	100,8	88
Likovno snovanje 1	1	7	100	100
Likovno snovanje 2	1	12	102,9	94,5
Likovno snovanje 3	1	1	100	97,7
Nemščina NI1	1	8	97,1	93,0
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET				
Tuji jezik v 1. razredu	1	18	98,6	93,0
Računalništvo	1	18	100	96,6
Šport	2	26	100	90,4
Umetnost	1	8	100	96,0
Nemščina N2N	1	14	97,1	92,8

Skupaj:

- 11 izbirnih predmetov v 12 skupinah v 3. triadi,
- 4 neobvezni izbirni predmeti v 5 skupinah v 2. triadi,
- 1 neobvezni izbirni predmet v 1. razredu.

DIFERENCIACIJA POUKA

Za 26 učencev 4. a razreda smo izvajali fleksibilno diferenciacijo pri matematiki, slovenščini in angleščini od 1. 4. 2022 dalje.

Realizacija razširjenega programa

INTERESNE DEJAVNOSTI

Razredna stopnja

IME IN PRIIMEK MENTORJA	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. UR	REALIZACIJA %
Katarina DROBEŽ	Mlajši OPZ	1., 2.	26	38*	109,5
Katja GRUBER	Starejši OPZ	3.-5.	24	70*	104,3
Danijela LONČAR	Plesni krožek	2.	14	20	100
Sabina VENEK	OKO okolja	3.	10	20	100
Karla JEROMEL REDNAK	Plesne igre	1.	16	15	100
Manica HUDALES	Planinski krožek	1.-5.	29	63,3	180,9
Manica HUDALES	Kolesarski krožek	5.	14	19	126,6
Branka NAREKS	Čebelarški krožek	3.-6.	18	135,1	135,25
Karla JEROMEL REDNAK	Taborniki	1.-5.	28	5***	5***
Nataša KRK	Tehniški krožek	4.-6.	15	43*	98,2
Uroš POTOČNIK	Likovni krožek	4.-6.	7	38*	92,1
Uroš POTOČNIK	Šahovski krožek	3.-6.	9	20	135
PODRUŽNICA ŠMARTNO					
Uroš POTOČNIK	Likovni krožek	2.-5.	8	19*	173,6

*Z zvezdico označeno število ur ID je sistemizirano in sodi v učno obvezo učitelja/-ice.

POSEBNI DEL
POSLOVNEGA POROČILA

IME IN PRIIMEK MENTORJA	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. UR	REALIZACIJA %
Lidija S. FEDRAN	Glavo imaš in srce	1.–5.	9	18	90
Marjana UGOVŠEK	Športni krožek	1.–5.	11	15	93,3
Marjana UGOVŠEK	Kolesarski krožek	5.	5	5	120
Lidija S. FEDRAN	Planinski krožek Šmartno	1.–5.	9	42	110
Katarina DROBEŽ	OPZ PŠ Šmartno	1.–4.	11	38*	102,6

Predmetna stopnja

IME IN PRIIMEK MENTORJA	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	ŠT. PRIJAVLJENIH UČENCEV	PREDVIDENO ŠT. UR	REALIZACIJA %
Jožica BEZOVNIK	Logika	6.–9.	2	15	38
Primož JELŠNIK	Športni krožek	4.–9.	66	120	91,7
Katja GRUBER	Mladinski pevski zbor	6.–9.	30	152*	125,8
PLESNA ŠOLA	Šola pleše	1.–9.	236	20	100,0
Petra Lončar	Bralna značka	6.–9.	24	10	100,0
Petra LONČAR	Gledališče	4.–6.	9	36	102,9

OPOMBA: Interesne dejavnosti na PS so bile izvedene v zmanjšanem obsegu zaradi Covid ukrepov, ki so se sprostili šele v mesecu marcu 2022.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Razredna stopnja

PREDMET	ODDELEK	UČITELJ	ŠTEVILO UČENCEV		REALIZACIJA (%)
			DOD	DOP	
SLJ, MAT	2. a	Danijela LONČAR	7	4	102,9
SLJ, MAT	3. a	Sabina VENEK	10	5	105,7

* Z zvezdico označeno število ur ID je sistemizirano in sodi v učno obvezo učitelja/-ice.

POSEBNI DEL
POSLOVNEGA POROČILA

PREDMET	ODDELEK	UČITELJ	ŠTEVILO UČENCEV		REALIZACIJA (%)
			DOD	DOP	
SLJ, MAT	1. a	Karla J. REDNAK	6	3	100
SLJ, MAT	1. b	Lidija S. FEDRAN	3	2	100
SLJ, MAT	2. b	Lidija S. FEDRAN	2	1	100
SLJ, MAT	3. b	Lidija S. FEDRAN	2	2	100
SLJ, MAT	4. b	Marjana UGOVŠEK	4	1	100
SLJ, MAT	4. a	Branka NAREKS	5	7	100
SLJ	5. a	Manica HUDALES	0	8	100
SLJ, MAT	5. b	Marjana UGOVŠEK	3	1	100

Predmetna stopnja

PREDMET	RAZRED	ŠT. UR/ TEDEN	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA (%)
SLJ DDP	6.	1	11	100
SLJ DDP	8. + 9.	0,5	12	97,1
FIZ DDP	8. + 9.	0,5	22	98,6
TJA DDP	6. + 7.	0,5	8	97,1
TJA DDP	8. + 9.	0,5	13	116,2
MAT DDP	8. + 9.	0,5	16	105,8
MAT DDP	6. + 7.	0,5	13	91,5 ^²
GEO DDP	8.	0,5	14	102,9
BIO DDP	6., 8., 9.	0,5	10	100
KEM DDP	8. + 9.	0,5	19	101,7

^² Realizacija je nižja zaradi odhoda učiteljice na drugi delovno mesto s 1. 4. 2022.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ

- Dodatna strokovna pomoč (DSP)
- Dodatna strokovna pomoč kot učna pomoč učitelja (UP)
- Individualna in skupinska pomoč (ISP)

DSP

Število z MIZŠ odobrenih ur: 92

Število otrok z DSP: 23

Število ur za specialnega pedagoga: 32

Število ur za svetovalne storitve: 23

Število ur za socialnega pedagoga: 16

Število ur za logopeda: 1

Število ur za psihologa: 1

Število ur za učitelje: 19

Število strokovnih delavcev, ki so izvajali DSP: 13 učiteljev in 6 specializiranih strokovnih delavcev.

Ob koncu šolskega leta je bilo v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo usmerjenih 23 otrok, od tega 7 otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 2 otroka s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, 14 otrok ima več motenj (3 dolgotrajno bolni otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 3 otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 1 dolgotrajno bolan otrok z lažjo gibalno oviranostjo, 1 dolgotrajno bolan otrok s težjo gibalno oviranostjo ter z lažjo motnjo v duševnem razvoju, 1 otrok z avtističnimi motnjami ter primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 1 otrok z avtističnimi motnjami, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter s čustvenimi motnjami, 1 dolgotrajno bolan otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, 1 otrok z zmernimi govorno-jezikovnimi motnjami in otrok s čustvenimi motnjami, 1 dolgotrajno bolan otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter 1 dolgotrajno bolan otrok z avtističnimi motnjami).

Dodatno strokovno pomoč kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj (50 ur) so izvajali šolska specialna in rehabilitacijska pedagoginja ter zunanje izvajalke: specialna in rehabilitacijska pedagoginja (10 ur), logopedinja (1 ura), psihologinja (1 ura) in socialni pedagoginji (16 ur).

Dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč učitelja je izvajalo 13 učiteljev na šoli.

Vsi učenci, usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, so bili deležni tudi redne svetovalne storitve, s katero se je zagotavljalo podporno okolje za uspešnejše vključevanje otroka s posebnimi potrebami.

Vse ure so bile v celoti realizirane, razen pri treh učencih, ki so bili veliko manjkajoči od pouka.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Na začetku, na koncu ter po potrebi med šolskim letom so bili vsi starši povabljeni, da aktivno sodelujejo pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa za svojega otroka na sestankih strokovnih skupin. Starši so se sestankov strokovnih skupin redno udeleževali.

Za vse učence s posebnimi potrebami v 6. in 9. razredu so bile pripravljene in izvedene ustrezne prilagoditve pri opravljanju NPŽ-ja.

Pri učencih, ki so izkazovali večje učne težave, smo pripravili *Izvirni delovni projekt pomoči* in jim zagotavljali zmerne prilagoditve v okviru prvih treh stopenj modela *Odziv na obravnavo*.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualno in skupinsko pomoč (ISP) smo nudili otrokom, ki so na posameznem področju pokazali velik talent ter otrokom, ki so izkazovali večje učne težave na posameznem področju, predvsem na področju slovenščine, matematike ter angleščine. Ure ISP smo namenili nadarjenim pevcem za delo I-zborčka (2 učenki) ter učencem za premagovanje učnih težav.

V ISP je bilo vključenih 59 učencev, ure ISP pa je izvajalo 13 učiteljev.

ISP	PLANIRANO ŠT. UR	REALIZIRANO ŠT. UR	REALIZACIJA (%)
	266	281	105,7

UČITELJ	PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	PLANIRANO ŠTEVILO UR	REALIZACIJA %
Jožica BEZOVNIK/ Manica HUDALES	MAT	5. a	1	17,5	100
Sabina VENEK	SLJ, MAT	3. a	4	17,5	102,9
Ksenija FÄNRICH VUGA	SLJ	7., 9. r	3	17,5	97,1
Katja GRUBER	I-zborček	7., 8. r	2	35	100
Branka NAREKS	MAT, SLJ	4. a	5	17,5	100
Jožica PUTOSLEMŠEK	MAT, SLJ	1. a	1	17,5	105,7
Marjana UGOVŠEK	MAT, SLJ	4. b, 5. b	2	17,5	165,7
Petra Lončar	Gledališka dejavnost	4.-6. r	9	17,5	102,9
Lidija S. Fedran	SLJ, MAT	1. B, 2. B, 3. B	6	17,5	97,1
Dejan OSTROŠKO	TJA	5., 6. r	4	35	97,1
Mateja TEVŽ SRČIČ	MAT	6. r	19	17,5	102,9
Andreja MAVRIČ	GEO	6. - 9. R	17	17,5	97,1

PODALJŠANO BIVANJE

Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem **od prvega do petega razreda**.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno, vsebuje naslednje elemente: kosilo, samostojno učenje, sprostivitvene dejavnosti in ustvarjalno preživljanje časa.

Časovni raspored (PREDMETNIK):

- KOSILO: 11.50–13.40
- SD (sprostitvena dejavnost): 12.40–13.30
- SU (samostojno učenje): 13.30–14.20
- UPČ (ustvarjalno preživljanje časa), SD: 14.20–15.10
- UPČ, SD: 15.10–15.20

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo, s poudarkom na kulturi prehranjevanja, in prehrana učencev v organizaciji šole.

Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah. V okviru te dejavnosti se skrbi za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Sprostivitvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Te dejavnosti se časovno ujemajo z biološko manjšo aktivnostjo ali sposobnostjo učencev. V tem času se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.

Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku, in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki omogočajo razvoj otrokovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, čustvenem, motivacijskem, estetskem in moralno-etičnem.

Od 1. 9. 2021 do 24.6. 2022 je delo v oddelkih podaljšanega bivanja potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom. Delo učiteljev in oddelkov podaljšanega bivanja je potekalo v mehurčkih.

V skladu z navodili in priporočili NIJZ ter MIZŠ smo ohranili reorganizirano delo učiteljev v podaljšanem bivanju, ostali so »mehurčki« ter čas kosila je zaradi prostorskih omejitev jedilnice ostal v določenih primerih predstavljen v čas pred začetkom podaljšanega bivanja.

Predvideno število ur podaljšanega bivanja na centralni šoli: **55 ur tedensko**

Čas trajanja: **11.50–15.15**

Predvideno število ur podaljšanega bivanja na POŠ Šmartno ob Dreti: **24 ur tedensko**

Čas trajanja: **12.00–15.20**

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

V šolskem letu 2021/2022 je oddelke podaljšanega bivanja na OŠ Nazarje obiskovalo 84 učencev in na POŠ Šmartno ob Dreti 25 učencev.

Vzgojno izobraževalno delo v podaljšanem bivanju je izvajalo 11 učiteljev.

		SKUPINA	ODDELKI	ŠTEVILO UČENCEV
NAZARJE	OPB1	1. skupina	1. a	18
	OPB2	2. skupina	2. a	22
	OPB3	3. skupina	3. a	19
	OPB4	4. skupina	4. a	21
	OPB5	5. skupina	5. a	4
POŠ ŠMARTNO OB DRETI	OPBŠ	1. skupina POŠ	1. b	6
			2. b	5
		2. skupina POŠ	3. b	2
			4. b	7
			5. b	5

JUTRANJE VARSTVO

Program jutranjega varstva je namenjen učencem prvega razreda. Vanj so bili vključeni le učenci, ki so jih starši v tako obliko varstva predhodno in pravočasno pisno prijavili.

V šolskem letu 2021/2022 je oddelek jutranjega varstva na OŠ Nazarje obiskovalo 18 učencev. Vzgojno-izobraževalni proces so na začetku šolskega leta izvajale 3 učiteljice.

Predvideno število ur jutranjega varstva na centralni šoli: **10 ur tedensko**

Čas trajanja: **6.15–8.15**

V šolskem letu 2021/2022 je oddelek jutranjega varstva na POŠ Šmartno obiskovalo 6 učencev. Vzgojno izobraževalni proces so izvajale 3 učiteljice.

Predvideno število ur jutranjega varstva na podružnični šoli: **5 ur tedensko**

Čas trajanja: **7.15–8.15**

		ŠT. SKUPIN	ODDELKI	ŠTEVILO UČENCEV
OŠ NAZARJE	JV	1	1. a	18
POŠ ŠMARTNO	JV	1	1. b	6

REALIZACIJA DRUGIH DEJAVNOSTI

ŠOLA V NARAVI, TABORI IN TEČAJI

- Plavalna šola v naravi, CŠOD Dom Štrk, od 13. 12. 2021 do 17. 12. 2021, 50 učencev 4. a, 4. b, 5. a in 5. b je bila izvedena,
- zimska šola v naravi, CŠOD Cerklje, 31. 1.–4. 2. 2022, 25 učencev 7. razreda in 9 učencev 6. b je bila izvedena,
- naravoslovni tabor, Laze, 15. 6. –17. 6. 2022, 29 učencev 8. a in 8. b razreda,
- likovni tabor v okviru izbirnega predmeta LS3 je bil realiziran,
- intenzivne vaje MPZ, izvedene v šoli, od 21. 3. do 22. 3. 2022, 30 učencev. TEČAJI,
- brezplačni plavalni tečaj za učence 1. triletja POŠ in 2. a in 3. a razreda,
- brezplačni smučarski tečaj Golte (v okviru projekta Naučimo se smučati), od 17. 1. 2022 do 21. 1. 2022, 26 učencev iz 4. b ter 5. a in b razreda,
- preverjanje plavalne pismenosti, Velenje, 10. 6. 2022, 32 učencev 6. razreda,
- plesni tečaj, 22 učencev 9. razreda (kot priprava na VALETO).

VARSTVO VOZAČEV

Na šoli imamo veliko vozačev, zato smo za te učence organizirali varstvo pred poukom od 7.00 do 8.15 in po končanem pouku do 13.10 oziroma 14.10, odvisno od urnika. Dežurni učitelji so učence tudi pospremili na avtobusno postajališče.

PROMETNA VARNOST

Šola ima izdelan elaborat šolskih poti, ki ga vsako leto posodablja. Učence skozi vse leto seznanjamo s prometno varnostjo in nevarnostmi prometa, še posebej v prvih in zadnjih dneh pouka ter ob dejavnostih, ki so vezane na prevoz in potekajo izven šolskih prostorov. Prav tako za vsako dejavnost izven šole izdelamo varnostni načrt, ki ga ob dejavnosti tudi realiziramo. V okviru prometne varnosti sodelujemo z občino Nazarje, SPV Nazarje, ZŠAM Nazarje, PP Mozirje, avtošolo Relax in prevoznikoma Nomago in Kristin.

V šolskem letu 2021/2022 smo učencem prvih razredov razdelili rutice in knjižice *Prvi korak v svet prometa*. Izpeljana je bila akcija Bodi preViden. Učenci 5. razredov so spomladi 2022 opravljali kolesarski izpit. Pridružil se jim je še en učenec šestega razreda, ki kolesarskega izpita lansko leto zaradi zdravstvenih težav ni opravil. Vsi učenci, ki so pristopili k opravljanju kolesarskega izpita, so le tega tudi opravili.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je bilo v šolskem letu 2021/22 izvedeno v skladu z Izvedbenim načrtom za Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu.

V šol. l. 2021/22 smo izvedli tudi poskusno preverjanje znanja ob koncu 3. razreda osnovne šole.

Analiza Nacionalnega preverjanja znanja in smernice

3. razred

SLOVENŠČINA

V 3. razredu je preizkus NPZ za slovenščino pisalo 18 od 21 učencev 3. a in 3. b razreda. Učenci so dosegli rezultat 51,56 %, kar je boljše kot slovensko povprečje (50, 60 %).

Preizkus je zajemal branje dveh neznanih neumetnostnih besedil, preverjanje razumevanja prebranih besedil in preverjanje znanja v povezavi z izhodiščnima besediloma. Učenci so se izkazali pri enostavnejših vprašanjih z malo besedila, in pri iskanju določenih podatkov, kjer se ni bilo potrebno vračati k besedilu. Manj uspešni so bili pri reševanju nalog, kjer je bilo potrebno napisati določeno število povedi. Ker povedi ni bilo, ali pa so bile neustrezne, so izgubljali tudi točke za pravopis. Prav tako kar nekaj učencev ni uspelo rešiti vseh nalog. Priporočila za nadaljnje delo obsegajo razvijanje bralne kondicije – branje daljših besedil, širjenje besedišča in natančno branje in upoštevanje navodil.

MATEMATIKA

V 3. razredu je preizkus NPZ pri MAT pisalo 18 od 21 učencev 3. a in 3. b razreda. Povprečna uspešnost učencev 3. razredov OŠ Nazarje je bila 51,25 %, slovensko povprečje pa je bilo 50,38 %.

Učenci so bili uspešnejši pri enostavnejših nalogah z malo besedila.

Ugotovili smo, da so bili učenci naše šole precej neuspešni pri poznavanju osnovnih računskih operacij in orientiranju po stotičnem kvadratu. Težave so imeli pri izbiranju ustrezne strategije reševanja matematičnih problemov. Tudi pri matematiki nekaj učencev ni uspelo rešiti vseh nalog.

Priporočamo, da učenci ob reševanju problemov in uporabi določene strategije utemeljijo svoj način reševanja, saj jih tako navajamo na logično razmišljanje in razvijamo kritično mišljenje.

6. razred

SLOVENŠČINA

Opisi dosežkov na letošnjem NPZ iz slovenščine omogočajo naslednje sklepe in smernice:

V šol. letu 2021/22 je NPZ iz znanja slovenščine pisalo 28 učencev od 31. Slovensko povprečje doseženih točk v % pri NPZ ob koncu 6. razreda je 45,5. Doseženo povprečje na OŠ Nazarje za šestošolce je 46,7. Razlika je + 1,2 %.

Generacija nazarskih šestošolcev 2021/22 je v primerjavi z državnim slovenskim dosežkom reševala naloge povprečno, tj. zmožnost sprejemanja NUB in UB - branje, razumevanje, vrednotenje, analiza in sinteza je primerljiva s slovenskim povprečjem.

Glede na letošnje dosežke bo treba pozornost nameniti:

- samostojni vsebinski analizi NUB in UB (pri odgovorih mora učenec izhajati iz izhodiščnega besedila, povzame temo, utemeljuje s primeri iz izhodiščnega besedila),
- poimenovalni zmožnosti (bogati besedišče sopomenk)
- zmožnosti pisnega tvorjenja ob nebesednih sporočilih (jezikovno in slovnično ustrezno ubesedi podatke iz tabel/grafov).

MATEMATIKA

Nacionalno preverjanje znanja iz matematike je pisalo 29 šestošolcev. Odsotna sta bila dva učenca. Dosežen rezultat OŠ Nazarje je 51,8 %, na državni ravni pa 49,7 %, kar je 2,1 % pozitivno. Standardni odklon točk na šoli je 21,5, na državni ravni pa 19,6.

Podrobna analiza nalog je pokazala, da so učenci pri 62 % točk odstopali navzgor.

Učenci so pokazali odstopanje v pozitivno smer pri vseh vsebinah nacionalnega preverjanja znanja, znanje so izkazali na vseh taksonomskih stopnjah, pri vseh tipih nalog in ciljih iz učnega načrta ter na vseh območjih težavnosti.

Nekoliko pod državnim povprečjem pa so bili pravilni za deljivost, določanju skupnih večkratnikov in deliteljev, merjenju in načrtovanju kotov ter reševanju matematičnih problemov skozi besedilne naloge.

Smernice za delo po celotni vertikali:

- hitro in zanesljivo računanje,
- poudarek na nalogah iz vsakdanjega življenja,
- sistematično reševanje problemskih nalog,
- spodbujanje iskanja različnih poti, ki vodijo k pravilni rešitvi problema,
- razvijanje kritičnega odnosa do podatkov in rešitev,
- povezovanje matematičnih vsebin z drugimi predmeti,
- delo z nadarjenimi učenci.

ANGLEŠČINA

V šolskem letu 2021/2022 je bilo v nacionalno preverjanje znanja iz angleškega jezika za 6. razred na Osnovni šoli Nazarje vključenih 31 učencev, manjkajočih ni bilo. Ena učenka

je reševala prilagojen test. Učenci so v povprečju dosegli 59,6 % uspešnost. Slovensko povprečje je znašalo 63,5 %.

Učenci so bili v povprečju pri vseh tipih nalog malenkost pod nacionalnim povprečjem, razlika od prejšnjih let pa je ta, da v letošnji generaciji ni bilo več posameznih učencev, ki bi NPZ pisali izrazito slabo, saj so vsi učenci dosegli vsaj 22 % prag uspešnosti. Prav tako je nerešeno zadnjo nalogo, kjer se od učencev pričakuje pisni sestavek, pustil zgolj en učenec. Podrobnejša analiza in smernice po posameznih tipih nalog pa so v nadaljevanju.

Pisno sporočanje razvijamo že v začetku druge triade, in sicer najprej na ravni povedi, nato pa tudi že na ravni krajšega odstavka. Krajši pisni sestavek z enostavnimi povedmi bodo učenci še naprej najprej usvajali s pomočjo dobrih, jasno strukturiranih modelov. Predvsem je to pomembno za najšibkejše učence. V začetku 6. razreda bomo v pouk, predvsem pa v preverjanja in ocenjevanja znanja, uvajali pisne sestavke po vzoru NPZ-jev.

Slušno razumevanje besedil smo do sedaj vključevali v pouk ves čas, tudi že v prvi triadi. Posnetki, ki jih vključujemo v pouk, so dovolj zahtevni, hkrati pa zanimivi in aktualni za učence na posamezni razvojni stopnji. Naloge pričakujejo podobne oz. enake vrzeli v razumevanju, kot jih od učencev predvideva nacionalno preverjanje znanja, tako da bomo strukturo in zahtevnost nalog vadili tudi v bodoče.

Bralno razumevanje bomo razvijali z vključevanjem raznovrstnih besedil že od začetka druge triade, kjer bodo učenci soočeni z nalogami višjih taksonomskih stopenj. Učenci bodo poleg pravljic, pesmi in daljših besedil v sklopu LDN imeli možnost sodelovanja pri angleški bralni znački, kjer bodo prihajali v stik s prilagojenimi ali neprilagojenimi angleškimi knjigami.

Besedišče in rabo jezika bomo utrjevali preko različnih aktivnosti, ki nam jih ponuja učbeniški komplet, ter iger za pomnjenje, branje in pravilno črkovanje besedišča. Učenci bodo imeli posebej svoje slovarčke, ki jih bodo po dogovoru prinesli tudi na vpogled učitelju.

9. razred

SLOVENŠČINA

V šolskem letu 2021/2022 je bilo v nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine vključenih 20 učencev 9. razreda Osnovne šole Nazarje.

Povprečna uspešnost učencev pri celotnem preverjanju je bila 50,2 %, slovensko povprečje 49,1 %.

Učenci so večino nalog reševali povprečno, večjih odstopanj ni bilo. Pri umetnostnem besedilu se je pojavilo nekaj težav z branjem, razumevanjem, uporabo podatkov iz besedila ter z literarnovednimi pojmi. Pri nekaterih nalogah so se pojavile manjše težave s tvorbo besedila ter jezikovno pravilnostjo napisanega, zato bomo v prihodnje temu namenjali veliko pozornosti.

Jezikovni del, ki preverja razvito zmožnost kritičnega sprejemanja enogovornih NUB, zmožnost selektivnega branja, jezikovno in slogovno, skladenjsko in metajezikovno zmožnost in zmožnost tvorjenja enogovornih NUB, so učenci reševali v okviru povprečja.

Rahlo odstopanje navzdol se je zopet pojavilo pri nalogah, ki so zahtevale jezikovno pravilnost in bralno razumevanje.

MATEMATIKA

Aktiv matematikov je temeljito analiziral dosežke in na podlagi ugotovitev sprejel smernice za nadaljnje delo.

Nacionalno preverjanje znanja iz matematike je pisalo 22 devetošolcev. Dosežen rezultat OŠ Nazarje je 61,1 %, na državni ravni pa 57,7 %.

Podrobna analiza nalog je pokazala, da so učenci pri 66 % točk odstopali navzgor. Odstopanje v pozitivno smer je bilo na vseh taksonomskih stopnjah po Gagneju, še posebej na najvišji ravni pri uporabi kompleksnejših postopkov ter reševanju in raziskovanju problemov (do 14 %), pa tudi na vseh območjih težavnosti.

Glede na rezultate lahko z gotovostjo trdimo, da so smernice, ki jih v aktivu matematike oblikujemo na osnovi rezultatov NPZ, dobre in učinkovite ter bistveno zmanjšajo primanjkljaje na posameznih področjih pri učencih. Učenci so tudi izrazito izboljšali znanje na področju pretvarjanja merskih enot, kar pripisujemo dejstvu, da z dogovorjeno strategijo pretvarjanja pričnemo že v 6. razredu in je ne spreminjamo, prav tako pa isti način uporabljamo tudi pri fiziki in tehniki.

Smernice:

- še naprej bomo nadaljevali s smernicami, zastavljenimi v preteklih letih (hitro in zanesljivo računanje, poznavanje strategij reševanja problemov, pretvarjanje merskih enot (pri matematiki in fiziki), utemeljevanje raznih problemskih situacij, saj se uresničevanje teh skozi leta kaže kot izredno pozitivno,
- ohranili bomo število nalog tretje in četrte taksonomske stopnje,
- ohranili bomo povezovanje matematičnih vsebin z drugimi predmeti (fizika, tehnika, geografija, zgodovina ...), da ohranimo razumevanje matematičnih problemov iz vsakdanjega življenja.

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA

Nacionalno preverjanje znanja iz Tehnike in tehnologije je pisalo 20 devetošolcev. Odsotna sta bila dva učenca.

Dosežen rezultat OŠ Nazarje je 65,4 %, na državni ravni pa 52 %, kar prinaša 13,4 % odstopanje navzgor. Standardni odklon točk na šoli je 14, na državni ravni pa 17.

Podrobna analiza nalog je pokazala, da so učenci pri 77,5 % točk odstopali navzgor.

Učenci so pokazali odstopanje v pozitivno smer pri vseh vsebinah nacionalnega preverjanja znanja, znanje so izkazali na vseh taksonomskih stopnjah, pri vseh tipih nalog in ciljih iz učnega načrta ter na vseh območjih težavnosti.

Nekoliko pod državnim povprečjem so bili le pri poznavanju lastnosti gradiv, uporabi več stikal v električnem krogu in samostojnem reševanju problemov pri uporabi gonil.

Z rezultati pri NPZ-ju smo zelo zadovoljni. Glede na letošnje rezultate NPZ-ja bomo z doslej zastavljenim delom pri predmetu TIT nadaljevali.

UČNI USPEH

V šolskem letu 2021/22 je bil učni uspeh ob koncu pouka 97,8 %:

- na POŠ Šmartno ob Dreti 96,1 %,
- na razredni stopnji matične šole 97,4 %
- na predmetni stopnji 99,1 %.

Na razredni stopnji matične šole: napreduje: 98,2 %, uspeh 97,4 % .

Ob zaključku pouka v šolskem letu 2021/22 so bili negativno ocenjeni trije učenci:

- trije učenci razredne stopnje (od le-teh je en učenec napredoval z negativno oceno),
- en učenec predmetne stopnje.

Ob koncu šolskega leta 2021/22 je bil učni uspeh 98,4 %:

- en učenec 6. razreda razred ponavlja.

V nadaljevanju se nahajajo tabele, ki natančno prikazujejo odstotek učnega uspeha po razredih in po posameznih oddelkih.

POSEBNI DEL
POSLOVNEGA POROČILA

Osnovna šola Nazarje

Razred	Učni uspeh ob koncu pouka	Učni uspeh ob koncu šolskega leta
1. a	96,3 %	100 % *
2. a	100 %	100 %
3. a	89,5 %	94,7 %**
4. a	100 %	100 %
5. a	100 %	100 %
6. a	100 %	100 %
6. b	94,1 %	94,1 %
7. a	100 %	100 %
7. b	100 %	100 %
8. a	100 %	100 %
8. b	100 %	100 %
9. a	100 %	100 %

* Ena učenka ob koncu pouka ni dosegla minimalnih standardov in njen učni uspeh je bil negativen. Starši se s ponavljanjem niso strinjali; učenka je napredovala v višji razred.

** Ena učenka je s sklepom učiteljskega zbora napredovala v 4. razred z negativno oceno iz matematike.

POŠ Šmartno ob Dreti

Razred	Učni uspeh ob koncu pouka	Učni uspeh ob koncu šolskega leta
1. b	100 %	100 %
2. b	83,3 %	83,3 %
3. b	100 %	100 %
4. b	100 %	100 %
5. b	100 %	100 %

PROJEKTI

Planirani tečaji, šole v naravi, ekskurzije ter projekti niso bili v celoti realizirani zaradi epidemije.

Izvedeni projekti

- Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v OŠ, Vesna LEŠNIK,
- Srečnoloničin dnevnik, Danijela LONČAR,
- Kako se počutim, Jožica PUSTOSLEMŠEK,
- Po jutru se dan pozna, Karla JEROMEL REDNAK,
- Skupaj gre lažje, Branka NAREKS,
- Bodi preVIDEN, Branka NAREKS,
- Za vsakega pravljica raste, Lidija S. FEDRAN,
- Vesela matematika, Sabina VENEK,
- Berem in ustvarjam, Sabina VENEK,
- Sodelovanje s podjetjem SKAZA v sklopu iniciative Eko junak je lahko vsak, Sabina VENEK,
- Bralna značka, Maja BOŽIČ,
- Zdrava prehrana, Simona GORŠEK,
- Rastem s knjigo, Maja BOŽIČ,
- Šola pleše, zaključna prireditev 26. 11. 2021, Vesna LEŠNIK,
- Športni program Zlati sonček, Primož JELŠNIK, Karla J. REDNAK, Sabina VENEK, Danijela LONČAR, Lidija SLAPNIK FEDRAN,
- Športni program Krpan, Manica HUDALES, Marjana UGOVŠEK, Branka NAREKS, Primož JELŠNIK,
- Shema šolskega sadja in mleka, Simona GORŠEK,
- To sem jaz, verjamem vase, Mija M. PEČNIK,
- Varnost na spletu, Jožica BEZOVNIK, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- Trening VKT metode za 3.-4. razred, Urška GOLČMAN,
- Učim se učiti, 5.-9. razred, Urška GOLČMAN,
- Bralna značka za zaposlene, Maja BOŽIČ,
- April – mesec knjige, Maja BOŽIČ, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- Korak k sončku, Jožica BEZOVNIK in Mateja TEVŽ SRČIČ,
- Tekmovanje »naj športnik« razreda in šole, Primož JELŠNIK,
- Gleda(l)išče, Petra LONČAR,
- Angleška bralna značka, Dejan OSTROŠKO, Janja KOVAČ,
- Projekt eTwinning, Dejan OSTROŠKO,
- Projekt Dvig digitalnih kompetenc, Mateja TEVŽ SRČIČ,
- Evropski projekt Interreg TARGET-ce, Mateja TEVŽ SRČIČ in Nataša KRK
- London, 10. 3.-12. 3. 2022, Petra LONČAR

Druge načrtovane dejavnosti

- sodelovanje z ZD Zgornje Savinjske doline, razredniki in medicinska sestra ZD Nazarje,
- literarni natečaji, učiteljice SLJ in razrednega pouka,

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

- likovni natečaji, razredniki razredne stopnje, Uroš POTOČNIK, celo leto,
- šolska skupnost učencev, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- Noč v knjižnici, Maja BOŽIČ, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- razstave v osrednjem razstavnem prostoru, Uroš POTOČNIK, Nataša KRK,
- razstave na panojih na hodnikih razredne stopnje, razredničarke RS,
- otroški parlament, Janja KOVAČ,
- Mega kviz, Maja BOŽIČ,
- ogled filmske predstave za učence z osvojeno bralno značko, Maja BOŽIČ,
- izbor za »NAJ KULTURNIKA« razredov in šole, Maja BOŽIČ,
- sodelovanje z rdečim križem,
- sodelovanje z VDC Vrba Mozirje, Karla JEROMEL REDNAK,
- BSH Junior počitnice, julij in avgust 2022, VENEK, JEROMEL REDNAK, HUDALES, GRUBER,
- Dan za Savinjo, sodelovanje z Zavodom za vode Celje, Simona GORŠEK, Branka NAREKS,
- Angleška bralna značka, Dejan OSTROŠKO in Janja KOVAČ,
- likovni tabor, Uroš POTOČNIK, pri predmetu LS 3,
- slikarska kolonija z razstavo del, Uroš POTOČNIK.

Neizvedene dejavnosti

Zaradi epidemije Covid-19 niso bile izvedene naslednje dejavnosti:

- Nagradni izlet članov pevskih zborov in drugih nadarjenih učencev, Katja GRUBER,
- »Za smeh v otroških očeh«, Vesna LEŠNIK,
- sodelovanje v projektu Podari zvezek, Mija M. PEČNIK,
- lončarsko-ročnodelska delavnica v sklopu lončarskega praznika KS Kokarje, Uroš POTOČNIK,
- Kviz o gozdu, november 2021, Angela LETOJNE,
- nagradni izlet kulturnikov Mreže kulturnih šol celjske regije, Maja BOŽIČ,
- šolski plesi niso bili izvedeni zaradi COVID ukrepov.

Druge nenačrtovane dejavnosti

- sodelovanje v sklopu projekta Povzdig, Gimnazija Lava, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- spletna predstavitev pesmi ob veselem decembru, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- knjižni sejem v šolski čitalnici, Maja BOŽIČ.

Obeleženi spominski dnevi

Šola Nazarje

- **26. september**, svetovni dan jezikov, Dejan OSTROŠKO,
- **16. november**, mednarodni dan strpnosti, Jožica PUSTOSLEMŠEK,
- **2. oktober**, svetovni dan otroka, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- **15. november**, tradicionalni slovenski zajtrk, Branka NAREKS,
- **3. december**, svetovni dan invalidov, Karla JEROMEL REDNAK,
- **10. december**, dan človekovih pravic, Manica HUDALES,
- **9. februar**, dan varne rabe interneta, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- **7. april**, svetovni dan zdravja, Angela LETOJNE,
- **22. april**, svetovni dan Zemlje, Simona GORŠEK,
- **23. april**, svetovni dan knjige, Maja BOŽIČ,
- **1. maj**, praznik dela, Karla JEROMEL REDNAK,
- **31. oktober**, dan reformacije, Andreja MAVRIČ.

Podružnična Šola Šmartno ob Dreti

- **5. oktober**, svetovni dan otroka, Marjana UGOVŠEK,
- **15. november**, tradicionalni slovenski zajtrk, Tatjana PUNGERTNIK,
- **16. november**, dan strpnosti, Lidija S. FEDRAN,
- **23. april**, svetovni dan knjige, Maja BOŽIČ.

NATEČAJI

Razredna stopnja

- likovni natečaj Rišem za prijatelja, 2. a DANIJELA LONČAR,

Predmetna stopnja

- Literarni natečaj Besedičica, 1 učenka, Petra LONČAR, 4 učenke, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- sodelovanje v Tednu pisanja z roko, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- likovni natečaj Gasilec tekmovalec (7 otrok, 4., 5. in 7. r)

PEVSKI ZBORI

Poročilo o delu pevskih zborov

V šol. letu 2021/22 je vseh pet pevskih sestavov delovalo prve štiri mesece na daljavo, od januarja 2022 smo prepevali v manjših skupinah, od aprila 2022 pa po normalnem urniku. Vključenih učencev v posamezne zборе je bilo 101. Mlajši OPZ in OPZ Šmartno je letos vodila ga. Katarina Drobež, ostale sestave pa Katja Gruber. Zaradi epidemije in prepovedi skupinskega petja ter nastopanja v prvem delu šolskega leta nastopov bilo. Smo bili pa bolj aktivni v zadnjih mesecih, ko smo marsikaj nadoknadili.

Kot združeni zbor smo sodelovali na dveh šolskih proslavah in javni prireditvi Športnik leta 2021. Najaktivnejši je bil MPZ, ki je 2x izvedel pevsko – plesno prireditev z naslovom Abbamaniya. Za tem je MPZ sodeloval tudi na območni reviji, ki je bila letos skupna in se je imenovala Zborovski BUM. SOPZ pa je v maju na oder postavil glasbeno igro Zrcalce.

Število učencev

Mladinski pevski zbor (MPZ)	30
Mlajši otroški pevski zbor (MOPZ)	26
Otroški pevski zbor Šmartno (OPZ ŠMARTNO)	21
Starejši otroški pevski zbor (SOPZ)	24
I-zborček	2

Realizacija

Mladinski pevski zbor (MPZ)	125,8 %
Mlajši otroški pevski zbor (MOPZ)	109,5 %
Otroški pevski zbor Šmartno (OPZ ŠMARTNO)	114,2 %
Starejši otroški pevski zbor (SOPZ)	100 %
I-zborček	100 %

Število nastopov

Mladinski pevski zbor (MPZ)	6
Mlajši otroški pevski zbor (MOPZ)	4
Otroški pevski zbor Šmartno (OPZ ŠMARTNO)	11
Starejši otroški pevski zbor (SOPZ)	6
I-zborček	6

REALIZACIJA PRIREDITEV IN NASTOPOV

REALIZIRANE PRIREDITVE IN NASTOPI:

DATUM	KRAJ IZVEDBE	DOGODEK, PRIREDITEV
1. 9. 2021	OŠ Nazarje	PRVI ŠOLSKI DAN, SPREJEM NOVINCEV
15. 09. 2021	OŠ Nazarje	KONCERT DITKE
8. 10. 2021	OŠ Nazarje	SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST
29. 10. 2021	Nazarje	KOMEMORACIJA OB DNEVU SPOMINA NA MRTVE
26. 11. 2021	Nazarje	ŠOLA PLEŠE
3. 12. 2021	Ljubno	BESEDIČICA
24. 12. 2021	Nazarje	ŠOLSKA PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
7. 2. 2022	Na daljavo	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
25. 2. 2022	Nazarje	ŠPORTNIK LETA
13. 4. 2022	Celje	TEKMOVANJE OTROCI POJEJO SLOVENSKE PESMI
14. 4. 2022	Ljubno ob Savinji	SREČANJE GLEDALIŠKIH SKUPIN KLIPE KLOPE
20. 4. 2022	Nazarje	ABBAMANIJA – projekt MPZ
13. 5. 2022	Nazarje	GLEDALIŠKI VEČER
20. maj 2022	Veniše	LONČARSKI PRAZNIK
30. 4. 2022	LAZE	KRESOVANJE
5. 5. 2022	Nazarje	Glasbena pravljica ZRCALCE
19. 5. 2022	Luče	REVIJA PIKAPOLONČEK
7. 6. 2022	Nazarje	ABBAMANIJA – projekt MPZ
11. 6. 2022	Celje	POLFINALNI IZBOR OTROCI POJEJO SLOVENSKE PESMI
10. 6. 2022	KD Nazarje	VALETA
18. 6. 2022	ČRETA	PRIREDITEV OB 80-LETNICI BOJA II. GRUPE ODREDOV
24. 6. 2022	OŠ Nazarje, ŠD	PRIREDITEV OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČKU ŠOLKEGA LETA

POSEBNI DEL
POSLOVNEGA POROČILA

Zaradi epidemije Covid-19, v skladu z navodili in priporočili NIJZ, **niso bile izvedene** naslednje prireditve in nastopi:

DATUM	KRAJ IZVEDBE	DOGODEK, PRIREDITEV
4. 12. 2021	Nazarje	NASTOP OB PRIHODU MIKLAVŽA Odpadlo zaradi epidemije
maj 2022	Nazarje	Lončarski praznik

Podružnična Šola Šmartno ob Dreti

V šol. l. 2021/2022 so bile realizirane naslednje prireditve in nastopi:

DATUM	KRAJ IZVEDBE	DOGODEK, PRIREDITEV
31. 8. 2021	ŠMARTNO	POGOSTITEV STAREJŠIH OBČANOV (K. GRUBER)
1. 9. 2021	ŠMARTNO	PRVI ŠOLSKI DAN, SPREJEM NOVINCEV (M. UGOVŠEK)
14. 9. 2021	ŠMARTNO	OTVORITEV PLEZALNE STENE (L. SLAPNIK FEDRAN)
8. 10. 2021	ŠMARTNO	SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST (L. SLAPNIK FEDRAN)
29. 10. 2021	ŠMARTNO	KOMEMLORACIJA OB SPOMEIKU PADLIH BORCEV (K. DROBEŽ)
24. 3. 2022	ŠMARTNO	KULTURNI PROGRAM NA OBČNEM ZBORU ZDRUŽENJA BORCEV ZA VREDNOTE NOB (L. SLAPNIK FEDRAN)
19. 5. 2022	LUČE	PIKAPOLONČEK (K. DROBEŽ)
23. 6. 2022	ŠMARTNO	SLOVO OD PETOŠOLK (M.UGOVŠEK)
24. 6. 2022	OŠ NAZARJE, ŠD	DAN DRŽAVNOSTI, ŠOLSKA PROSLAVA (PRISPEVEK POŠ - IGRA IN ZBORČEK)
25. 6. 2022	FARBANCA	20. OBLETNICA KOČE NA FARNACI (M. HUDALES, L. SLAPNIK FEDRAN)
25. 6. 2022	ROVT POD MENINO	SLOVESNOST OB DNEVU DRŽAVNOSTI (ZDRUŽENJE BORCEV ZA VREDNOTE NOB)

TEKMOVANJA

Tekmovanja iz znanj

Razredna stopnja

Za učence od 1. do 5. razreda so bila v tem šol. l. planirana in realizirana naslednja tekmovanja:

- Zlati sonček (1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b), Krpan (4. a, 5. a,, 5. b 6. a, 6. b,) razredniki razredne stopnje in Primož Jelšnik,
- računalniško tekmovanje Bober, Jožica BEZOVNIK,
- Vesela šola, Maja BOŽIČ, Manica HUDALES, Marjana UGOVŠEK,
- bralna značka, razredniki,
- SLJ – Cankarjevo tekmovanje, Ksenija FÄNRICH VUGA, Branka NAREKS,
- SLJ – Cankarjevo tekmovanje – MEHURČKI, Karla JEROMEL REDNAK,
- MAT – Tekmovanje za Vegovo priznanje, Nataša KRK,
- LOG – tekmovanje iz logike, Jožica BEZOVNIK,
- TJA – Angleška bralna značka, Dejan OSTROŠKO in Janja KOVAČ,
- N2N ter NI1– Bralno tekmovanje BTCO nemščina, Urška GOLČMAN,
- Krpan, razredničarke.

Rezultati tekmovanj so prikazani v tabeli.

TEKMOVANJE	OŠ NAZARJE	POŠ ŠMARTNO OB DRETI
BRALNA ZNAČKA	PRIZNANJA: 73 1. a – 18 2. a – 19 3. a – 18 4. a – 13 5. a – 5	PRIZNANJA: 25 1. b – 6 2. b – 5 3. b – 2 4. b – 7 5. b – 5
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	PRIZNANJA: 3. a – 19 4. a – 4 (zlate), 5 (srebrne), 12 (sodelovanje) 5. a – 3 (srebrne), 2 (sodelovanje) 6. razred – 4 7. razred – 3 9. razred – 1	3. b – 2 4. b – 3 (srebrne), 4 (sodelovanje) 5. b – 5 (sodelovanje)
BRALNO TEKMOVANJE BTCO NEMŠČINA	PRIZNANJA: 5. a – 1	
CANKARJEVO TEKMOVANJE	BRONASTA PRIZNANJA: 2 4. a – 2	BRONASTA PRIZNANJA: 3 4. b – 2 5. b – 1

POSEBNI DEL
POSLOVNEGA POROČILA

CANKARJEVO TEKMOVANJE - MEHURČKI	PRIZNANJA: 19 1. a - 6 2. a - 3 3. a - 10	
LOGIKA	PRIZNANJA: 13 2. a - 5 3. a - 4 4. a - 3 5. a - 1	PRIZNANJA: 5 2. b - 2 3. b - 2 4. b - 0 5. b - 1
SKUPINA	ODDELKI	ŠTEVILO UČENCEV
TEKMOVANJE IZ RAČUNALNIŠTVA BOBER	BRONASTA PRIZNANJA: 15 2. a - 11 3. a - 4 4. a - 0 5. a - 0	BRONASTA PRIZNANJA: 1 2. b - 0 3. b - 0 4. b - 0 5. b - 1
MATEMATIČNO TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE	BRONASTA PRIZNANJA: 16 1. a - 2 2. a - 7 3. a - 3 4. a - 2 5. a - 2	BRONASTA PRIZNANJA: 3 1. b - 1 2. b - 2 3. b - 0 4. b - 1 5. b - 0
VESELA ŠOLA	PRIZNANJA: 0	BRONASTA PRIZNANJA: 1 4. b - 1
ZLATI SONČEK	MEDALJE: 57 1. a - 16 2. a - 22 3. a - 19	MEDALJE: 13 1. b - 6 2. b - 5 3. b - 2
KRPAN	MEDALJE: 27 4. a - 18 5. a - 9	MEDALJE: 10 4. b - 6 5. b - 4
ŠPORTNIK RAZREDA	PRIZNANJA: 9 1. a - 2 2. a - 2 3. a - 2 4. a - 1 5. a - 2	PRIZNANJA: 3 1. b, 2. b. 3. b - 1 4. b - 1 5. b - 1

Predmetna stopnja

Učenci od 6. do 9. razreda so se pomerili v 13 tekmovanjih, in sicer:

- bralna značka,
- zlati bralec,
- angleščina,
- Cankarjevo tekmovanje,
- MAT – Tekmovanje za Vegovo priznanje,
- FIZ – Tekmovanje za Stefanovo priznanje,
- logika,
- Bober,
- biologija,
- kemija,
- Vesela šola,
- geografija,
- zgodovina.

Tekmovanja so potekala na različnih nivojih. Tabela prikazuje rezultate, ki so jih dosegali tekmovalci naše šole.

TEKMOVANJE	NIVO	ŠT. TEKMOVALCEV	PRIZNANJA
BRALNA ZNAČKA	šolsko	54	54
BRALNO TEKMOVANJE BTCO NEMŠČINA	šolsko	9	9
ZLATI BRALEC	državno	6	6
ANGLEŠČINA	šolsko – 8. r	8	2 bronasti
	državno – 8. r	0	
	šolsko – 9. r	10	2 bronasti
	državno – 9. r	0	
CANKARJEVO TEKMOVANJE	šolsko 6.–9. r regijsko 8.–9. r	15	9 bronastih 1 srebrno
MAT – Tekmovanje za Vegovo priznanje	šolsko 6.–9. r	56	18 bronastih
	področno	1	/
	državno	/	/
FIZ – Tekmovanje za Stefanovo priznanje	šolsko	7	1 priznanje Čmrlj
	področno	1	
LOGIKA	šolsko	35	20 bronastih
	državno	2	
BOBER	šolsko	25	11 bronastih
BIOLOGIJA	šolsko,	5,	2 bronasto,
	državno	1	1 srebrno
KEMIJA	šolsko	1	1 bronasto
VESELA ŠOLA	šolsko	12	4 bronasto
	državno	1	1 srebrno

POSEBNI DEL
POSLOVNEGA POROČILA

TEKMOVANJE	NIVO	ŠT. TEKMOVALCEV	PRIZNANJA
GEOGRAFIJA	šolsko	10	3 bronasta
ZGODOVINA	šolsko	3	1 bronasto

Bralno značko za zaposlene je prejelo 11 zaposlenih.

Neizvedena tekmovanja

- Likovni svet otrok 2022,
- tekmovanje iz planinske orientacije,
- Kviz o gozdu,
- Kresnička.

Športna tekmovanja

Učenci OŠ Nazarje so v šolskem letu 2021/22 sodelovali na 29 tekmovanjih.

Na medobčinskem nivoju se je šola udeležila naslednjih tekmovanj:

- Nogomet v štirih kategorijah
- Košarka v treh kategorijah
- Odbojka v štirih kategorijah
- Kros

Na področnem nivoju se je šola udeležila naslednjih tekmovanj:

- Nogomet v dveh kategorijah
- Košarka v treh kategorijah
- Odbojka v dveh kategorijah
- Atletika – dve tekmovanji
- Smučanje
- Namizni tenis
- Akvatlon

Na državnem nivoju se je šola udeležila naslednjih tekmovanj:

- Nogomet
- Košarka
- Rokomet – dve tekmovanji
- Namizni tenis – dve tekmovanji
- Smučanje

DRUGE OBLIKE DEJAVNOSTI

V šol. l. 2021/22 so bili na razredni in predmetni stopnji realizirani vsi načrtovani dnevi dejavnosti. Vsebina se je pri nekaterih dejavnostih prilagodila izvedbi pouka na daljavo in pouka ob upoštevanju varnostnih ukrepov zaradi epidemije COVID 19.

- KULTURNI DNEVI – v celoti realizirani,
- NARAVOSLOVNI DNEVI – v celoti realizirani,
- TEHNIŠKI DNEVI – v celoti realizirani,
- ŠPORTNI DNEVI – v celoti realizirani,
- EKSKURZIJE – v celoti realizirane,
- PROSLAVE IN PRIREDITVE – deloma realizirane po LDN zaradi epidemije.

POMEMBNI DOSEŽKI V ŠOL. L. 2021/22

- srebrno Cankarjevo priznanje iz znanja slovenščine
- srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz Vesele šole
- srebrno Proteusovo priznanje na državnem tekmovanju iz biologije

PRAKTIKANTI

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA/DIJAKA, IZOBRAŽEVALNA USTANOVA	DATUM PRAKSE	MENTOR
Nastja PEČNIK, Pedagoška fakulteta, smer RP	7. 3.–22. 3. 2022 (hospitacije in etapa učnih nastopov) 9. 5.–19. 5. 2022 (diferencialna obveznost poučevanje)	Danijela LONČAR Branka NAREKS
Maja JERAJ BEZOVŠEK, Pedagoška fakulteta, smer RP	14. in 15. 4. 2022 (raziskava in izvedba ND v sklopu magistrskega študija)	Branka NAREKS
Taša PRAZNIK, Pedagoška fakulteta, smer RP	oktober do junij (15 delovnih petkov)	Karla JEROMEL REDNAK
Zoja BRGLEZ, Fakulteta za šport	14. 3.–6. 6. 2022	Primož JELŠNIK

KNJIŽNICA

Interno bibliotekarsko delo

I. NABAVA IN STROKOVNA BIBLIOTEKARSKA OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letošnjem šolskem letu je bilo za knjižnico predvidenih 4500 EUR.

TIP GRADIVA	STANDARD	ŠTEVILO UČENCEV IN UČITELJEV	ZNESEK
Knjižno gradivo	1 knjiga/učenca in učitelja	263	4050 EUR
Neknjižno gradivo	10 % prirasta		450 EUR

SKUPAJ: 4500 EUR

Število učencev in učiteljev na vseh organizacijskih enotah:

- 29 (26 + 3) Podružnična šola Šmartno ob Dreti,
- 234 (210 + 24) Osnovna šola Nazarje.

Fond se je razdelil na 4000 EUR za OŠ Nazarje in 500 EUR za POŠ Šmartno ob Dreti.

Osnovna šola Nazarje

TIP GRADIVA	STANDARD	ŠTEVILO UČENCEV IN UČITELJEV	ZNESEK
Knjižno gradivo	1 knjiga/učenca in učitelja	234	3600 EUR
Neknjižno gradivo	10 % prirasta		400 EUR

SKUPAJ: 4000 EUR

Podružnična šola Šmartno ob Dreti

TIP GRADIVA	STANDARD	ŠTEVILO UČENCEV IN UČITELJEV	ZNESEK
Knjižno gradivo	1 knjiga/učenca in učitelja	29	450 EUR
Neknjižno gradivo	10 % prirasta		50 EUR

SKUPAJ: 500 EUR

Knjižnično gradivo je bilo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Na začetku leta se je denar namenil predvsem nakupu učnega gradiva za učitelje ter za knjige za Cankarjevo tekmovanje. Kasneje se je knjižnični fond dopolnjeval z novostmi.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Knjižnični fond se je povečal v vrednosti 3652,79 EUR (knjiženo do 24. 6. 2022), od tega 747,73 EUR za podružnično šolo in 387,62 EUR za gradivo za učitelje.

II. UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je ločeno na poezijo in prozo in je razvrščeno po starostnih stopnjah (C, P, M). Ljudsko slovstvo je na posebni polici in je označeno s črko L.

III. VODENJE VSAKODNEVNE STATISTIKE IN DRUGE POMEMBNE DOKUMENTACIJE O UPORABI IN IZPOSOJI GRADIVA

S pomočjo računalniškega programa Šolska knjižnica in COBISS je bilo omogočeno redno vodenje statistike o nabavi in izposoji gradiva. Vse spremembe so bile sproti arhivirane ter vodene v elektronski obliki v inventarni knjigi. V šolskem letu 2021/22 je bilo zabeleženih 3915 evidentiranih obiskov knjižnice, od tega 223 obiskov zaposlenih (brez upoštevanja izposoje v programu Šolska knjižnica).

Prirast knjižničnega gradiva po inventarni knjigi je bil do 24. 6. 2022 259 enot (237 – nakup, 10 – dar, 12 – stari fond). 136 izvodov knjižničnega gradiva je bilo odpisanega.

Pedagoško delo

I. KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno mišljenje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od prvega do devetega razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure na leto, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

V vsakem razredu so bile realizirane 4 ure KIZ, od tega sta bili v septembru in juniju uri namenjeni izposoji oziroma vračanju gradiva.

V šolskem letu sem izvedla tudi 6 bibliopedagoških ur za vrtčevske skupine.

II. INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI

Izposoja knjižničnega gradiva

Individualno bibliopedagoško delo je potekalo po naslednjem urniku:

	PRED POUKOM	PO POUKU
PONEDELJEK	7.30–8.15	12.00–14.30
TOREK	7.30–8.20 (Šmartno)	12.00–14.30
SREDA	7.30–8.15	12.00–14.30
ČETRTEK	7.30–8.20 (Šmartno)	13.00–14.30
PETEK	/	12.00–14.30

Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu se je usposabljal učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje. Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj in so tudi realizirani.

Kulturno umetniško društvo

Na šoli je čutiti veliko udejstvovanje na kulturnem področju. Ob večjih praznikih (dan samostojnosti in enotnosti, Prešernov dan, dan državnosti) se pripravijo šolske proslave. Proslava ob Prešernovem dnevu je bila zaradi varnostnih ukrepov izvedena kot PPT predstavitev. Pevski zbori so sodelovali na številnih prireditvah na šoli in v kraju. Skupaj z Ireno Vrčkovnik so nastopili na prireditvi Naj športnik leta v nazarski športni dvorani. Pripravili so tudi samostojni koncert Abbamania (MPZ) in glasbeno pravljico Zrcalce (MOPZ, SOPZ). Udeležili so se revije Cicido in Pikapolonček ter Zborovskega BUM-a v Mozirju. Dobrodelni koncert ni bil izveden. Delovali sta tudi gledališki skupini v Nazarjah in ena na podružnični šoli v okviru obveznih in neobveznih izbirnih predmetov. Pripravili so 3 predstave, in sicer Butalci, Gremo v Ljubljano in Skrivnosti iz šolskega veceja. Vse tri skupine so se udeležile srečanja Klipe klope. Na likovnem področju organiziramo likovno akademijo in likovni tabor. Večkrat se pri ustvarjanju kulturnega programa ob različnih priložnostih sodeluje tudi s Kulturnim društvom Nazarje, Kulturnim društvom Šmartno ob Dreti, Zvezo borcev, Turističnim društvom Nazarje, Krajevno skupnostjo Kokarje in drugimi. Učenci sodelujejo na različnih literarnih in likovnih natečajih. Trudimo se vzpostaviti kulturn in spoštljiv odnos med učenci v odnosu do sošolcev in odraslih.

Izvedlo se je tudi točkovanje za naj kulturnike razredov in šole ter podelilo nazive.

S 1. 9. 2021 smo začeli uporabljati naziv Kulturna šola 2021. Uporabljali ga bomo do 31. 8. 2025. Nagradni izlet kulturnih šol celjske regije je letos zaradi epidemije odpadel.

Učbeniški sklad

Število uporabnikov učbeniškega sklada: **236**

Nakup novih učbenikov: 4946,06 EUR (sofinanciranje MIZŠ 5576,00 EUR).

Nakup v šol. l. 2021/22:

1. razred: vsi delovni zvezki, Bralna knjižica 1 (učna sredstva)

2. razred: vsi delovni zvezki, SPO

3. razred: vsi delovni zvezki

4. - 6. razred: NIP Nemščina

+ dokup učbenikov zaradi poškodovanih/izgubljenih učbenikov ali zaradi premajhnega števila obstoječih učbenikov.

PREHRANA

PRIJAVLJENI NA ŠOLSKO PREHRANO

OŠ NAZARJE

Število prijavljenih učencev na šolsko malico: 210

Število prijavljenih učencev na šolsko kosilo: 163

POŠ

Število prijavljenih učencev na šolsko malico: 26

Število prijavljenih učencev na šolsko kosilo: 26

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN MLEKA

Skladno z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja smo v šolskem letu 2021/2022 realizirali Shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka.

- Vrednost pomoči za dobavo svežega sadja in zelenjave za obdobje od 1. 9. 2021 do 24. 6. 2022 je znašala 1322,46 EUR.
- Vrednost pomoči za dobavo mleka in mlečnih izdelkov za obdobje od 1. 9. 2021 do 24. 6. 2022 je znašala 829,50 EUR.

SAMOEVALVACIJA

Izvedene so bile vse načrtovane spremljevalne in promocijske dejavnosti.

Sodelovanje med kuhinjo, računovodstvom in organizatorjem šolske prehrane je potekalo po pričakovanjih.

V okviru zdrave prehrane smo:

- osveščali in spodbujali učence k zdravemu načinu prehranjevanja,
- izvedli celostni ND za RS in PS Krepimo svoje zdravje,
- izvedli »Tradicionalni slovenski zajtrk« – dan slovenske hrane s poudarkom na sonaravnem pridelovanju sadja in zelenjave.

ANKETA O ZADOVOLJSTVU S HRANO NA ŠOLI

Zdrava prehrana je sestavni del zdravega načina življenja, ki je pogoj za ohranjanje in krepitev zdravja. Ker je šolska prehrana pomemben del vzgojno-izobraževalnega dela naše šole, nam je pri načrtovanju dela za prihodnje šolsko leto v pomoč tudi **ocena zadovoljstva s šolsko prehrano in vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi**, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Izvedli smo anketo o zadovoljstvu učencev s šolsko prehrano ter rezultate analizirali.

Rezultati ankete med drugim navajajo tudi želje naših učencev. Večina učencev je s hrano zadovoljnih, želijo si več predelane hrane (pizze, hamburgerje), hkrati imajo najraje predelano hrano (hot dog in pizzo).

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Čeprav se zavedamo, da je sprememba razmišljanja dolgotrajen proces, bomo dosledno vztrajali pri načrtanih ciljih. Nadaljevali bomo z ozaveščanjem učencev o ekološkem načinu življenja, pomenu zajtrka, korektnem odnosu do hrane in neprimernosti industrijsko predelane hrane. Kot učinkovito vzgojno orodje smo uporabili naš vrt.

SPREMLJAVA POUKA – HOSPITACIJE

POROČILO O OPRAVLJENIH HOSPITACIJAH V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Izvajalka: Vesna Lešnik, ravnateljica

Število hospitacij:

- 8 spremljav v Vrtcu Nazarje,
- 3 spremljave pri praktikantki RP,
- 16 spremljav pri učiteljih.

Glede na epidemiološke razmere v obdobju od septembra 2021 do marca 2022 sem s hospitacijami v živo začela šele po odpravi ukrepov. Hospitacije sem izvajala na povabilo posameznega strokovnega delavca vrtca in šole.

Pred vsako hospitacijo sem opravila razgovor o ciljih, ki naj bi bili v posamezni uri oz. vzgojni dejavnosti realizirani, o vključenosti prioritetnih ciljev šole/vrtca v pouk/vzgojno dejavnost ter o načinih spremljanja uresničevanja posameznih ciljev v opazovani učni uri oz. pri vzgojnih dejavnostih.

V šolskem letu 2021/2022 sem opazovala pouk različnih predmetnih področij, letos tudi pri precejšnjem številu dni dejavnosti in v okviru projektov. Prioritetno področje opazovanja je bil celostni pristop učitelja/vzgojitelja. Opazovanje celostnega pristopa posameznega strokovnega delavca je vključevalo način podajanja učnih oz. vzgojnih vsebin, komunikacijo učiteljev/vzgojiteljev z učenci/otroki, didaktična načela, metode in oblike dela ...

Po spremljavi pouka oz. vzgojnih dejavnosti so potekali razgovori z analizo, vrednotenjem in samorefleksijo učiteljev in vzgojiteljev. Strokovni delavci so skozi razgovore izpostavili tudi svoja močna področja in področja, ki jim še vedno predstavljajo izzive in ki jih želijo še nadgrajevati. Podali so tudi nekaj želja, pobud in predlogov za nadaljnje delo v oddelkih in za delovanje šole/vrtca.

Ugotovitve:

Opazovane dejavnosti so bile izvedene v skladu s pripravami. Načrtovani operativni cilji so bili v večini realizirani, z izjemo dolgoročnih ciljev, ki se realizirajo skozi učni sklop v daljšem časovnem obdobju. Prioritetni cilji šole oz. vrtca so bili povsod zajeti v obravnavane vsebine.

Ugotovljeno je bilo, da so pri vseh opazovanih urah strokovni delavci ustrezno pristopili k obravnavi vsebin, komunikacija z učenci je bila na primernem nivoju, izbirali so raznovrstne metode in oblike dela, v večini so uporabljali sodobne učne pristope in učencem zagotavljali spodbudno učno okolje.

Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.
Ravnateljica OŠ Nazarje

DELO NA DALJAVO

Delo na daljavo je potekalo v skladu z Izvedbenim načrtom za delo na daljavo.

POKLICNA ORIENTACIJA, NADALJEVANJE ŠOLANJA, VPIS

V šol. l. 2021/22 smo v zvezi s poklicno orientacijo/karierno potjo v 9. razredu izvedli naslednje aktivnosti:

- vprašalnik o poklicni poti,
- računalniški program »Kam in kako«,
- možnost sprotnega spremljanja informacij – srednje šole,
- dan odprtih vrat,
- informativni dan,
- štipendije, tudi deficitarni poklici,
- izračun točk, potrebnih za vpis,
- primeri omejitve vpisa ...

ANALIZA VPISA – lokalna opredelitev

- Celje – 16x
- Velenje – 6x
- Škofja Loka – 1x
- Maribor – 1x
- Šentjur – 1x

ANALIZA VPISA – izobrazbeni nivo

- Srednje poklicno izobraževanje (3 leta) – 5x
- Srednje tehnično izobraževanje in gimnazije – 20x

ANALIZA VPISA – izobrazbeni program

- gimnazija (spl.),
- gimnazija (umetniški oddelek, likovna smer),
- predšolska vzgoja,
- tehnik zdravstvene nege, bolničar – negovalec,
- strojni tehnik,
- tehnik mehatronike,
- gastronom hotelir,
- mehatronik operater,
- računalniški tehnik,
- mizar,
- avtoserviser,

POSEBNI DEL
POSLOVNEGA POROČILA

- veterinarski tehnik.

VPIS ŠOLSKIH NOVINCEV

V mesecu februarju 2021 osnovne šole v skladu z navodili Ministrstva za šolstvo in šport po 44. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) vpisujejo otroke v prvi razred osnovne šole za šolsko leto 2021/2022. Vpisovali smo otroke, ki bodo v koledarskem letu, ko bodo pričeli obiskovati osnovno šolo, dopolnili starost 6 let.

Šola za vsakega šolskega novince izpolni vpisni list, ki je predpisan s Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli. V skladu s Pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja smo vpisovali naslednje podatke (v skladu z evidenco šoloobveznih otrok): ime in priimek otroka, rojstni datum, stalno/začasno bivališče, podatki o starših oz. zakonitih zastopnikih otroka, tel. številke za nujna sporočila, zdravstvene posebnosti, EMŠO.

Vpis otrok v 1. razred smo izvedli na matični šoli in podružnični šoli. Vpis smo na obeh šolah izvedli v dopoldanskem in popoldanskem času.

V 1. razred OŠ Nazarje je vpisanih 22 otrok (od tega imajo 4 otroci odločbo o odložitvi šolanja za eno šolsko leto), v 1. razred POŠ Šmartno ob Dreti pa 4 otroci. Vsa vpisna in ostala dokumentacija se nahaja v pisarni šolske svetovalne delavke.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci OŠ Nazarje so se v šolskem letu 2021/22 izobraževali po sprejetem in na Svetu zavoda potrjenem programu. Izvedli smo tudi nekaj skupnih izobraževanj, ki so bila v interesu zaposlenih. Zaradi gospodarne rabe sredstev za izobraževanje je število izobraževanj omejeno na tista, ki so izrecno v interesu šole in vzgojno-izobraževalnega programa v tekočem šolskem letu.

Realizirana skupna izobraževanja:

- Glasbene gibalnice za učiteljice RS, avgust 2021, 4 ure, Katja GRUBER
- Najpogostejše napake vzgojnega postopka, 16. 11. 2021, Ana Nina JÄGER
- Strokovna ekskurzija, september, 2021
- Izobraževanja v okviru projekta Dvig digitalnih kompetenc, september 2021–avgust 2023

SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

SODELOVANJE S STARŠI

V šolskem letu 2021/22 smo sodelovanje s starši izvajali v obliki rednih mesečnih in tedenskih govorilnih ur na daljavo.

Razredniki so v celotnem šolskem letu sklicali najmanj tri roditeljske sestanke, po potrebi pa tudi več. Na sestankih so obravnavali teme v skladu z Letnim delovnim načrtom.

IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE:

- Vzgoja in izobraževanje brez stresa, 16. 11. 2021 ob 17.00, Izobraževalni center Logos.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Dobro sodelovanje šole z občino, društvi in ustanovami v lokalnem okolju je že tradicionalno, zato smo ga tudi v tem šolskem letu nadaljevali in ga skušali še okrepiti, a nam je nadgradnjo na tem področju preprečilo zaprtje šole in vrtca ter prepoved združevanja večjega števila ljudi. Tovrstno sodelovanje pa je kljub temu potekalo v obojestransko zadovoljstvo, brez tega realizacija projekta brezplačne šole ne bi bila mogoča.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Vse leto smo v okviru vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnosti veliko skrb namenjali preventivi, torej zdravemu načinu življenja. Poglobili smo sodelovanje z Zgornjesavinjskim zdravstvenim domom, skupaj z njimi smo načrtovali dejavnosti za posamezne razrede in jih v celoti realizirali v okviru ur oddelčnih skupnosti in dni dejavnosti. Opravili smo vse načrtovane sistematične zdravstvene in zobozdravstvene preglede.

Preventivno smo pripravili naravoslovne dneve za učence višjih razredov, katerih vsebinsko in organizacijsko izvedbo so prevzeli zunanji izvajalci (razmišljanja o ljubezni, spolnosti, načinih sproščanja, o oblikah odvisnosti, o prehranskih navadah, oblikah vedenj ...). Pri tem je sodelovala tudi šolska svetovalna služba z učitelji. Posebna skrb je bila namenjena zdravemu načinu življenja.

VRTEC NAZARJE

enoti Nazarje in Šmartno ob Dreti

ŠOLSKO LETO: 2021/2022

SPLOŠNI PODATKI – ŠTEVILO OTROK

Ob začetku šolskega leta 2021/2022 je bilo v Vrtec Nazarje vpisanih 139 otrok. Ob koncu šolskega leta je Vrtec Nazarje obiskovalo 142 otrok.

V enoti Nazarje je bilo v vrtec na začetku šolskega leta vključenih 106 otrok v 6 oddelkih (3 homogeni oddelki prvega starostnega obdobja in trije prav tako homogeni oddelki drugega starostnega obdobja) in do konca se je ob vpisu še treh otrok skupno število povečalo na 109, v enoti Šmartno ob Dreti pa ob začetku šolskega leta 33 otrok v eni homogeni skupini prvega starostnega obdobja in eni heterogeni skupini drugega starostnega obdobja - skupno število se, zaradi polne zasedenosti, ni spremenilo do konca šolskega leta.

Vrtec Nazarje na podlagi prostih mest otroke sicer sprejema skozi celo šolsko leto, zato se število otrok v oddelkih mesečno lahko spreminja.

Odpiralni čas vrtca:

Enota Nazarje od 5.15 do 15.30.

Enota Šmartno ob Dreti od 6.30 do 15.30.

RAZPOREDITEV PO ODDELKIH

Enota Nazarje

Otroci so bili od septembra do junija razvrščeni v 6 skupin: trije homogeni oddelki prvega starostnega obdobja in trije homogeni oddelki drugega starostnega obdobja.

SKUPINA	STAROST	DEČKI	DEKLICE
Sonček Vzgojiteljica: Monika Golob Pom. vzg.: Marija Korenjak	1–2	7	7
Kapljica Vzgojiteljica: Livija Toure Pom. vzg.: Anita Slabe	1–2	7	7
Zvezdica Vzgojiteljica: Barbara Lenko Pom. vzg.: Vanja Polanšek	2–3	10	4
Lunica Vzgojiteljica: Anja Pečnik (do vrnitve Alje Žunter) Pom. vzg.: Irena Budna	3–4	9	9
Mavrica Vzgojiteljica: Špela Mrevlje Pom. vzg.: Biserka Krušlin	4–5	13	11
Oblaček (v zgradbi OŠ Nazarje) Vzgojiteljica: Veronika Atelšek Pom. vzg.: Marija Vršnak	5–6	11	13

Krajše in daljše odsotnosti v vseh skupinah ter poletne napovedane odsotnosti je nadomeščal pomočnik ravnateljice, zadolžen kot vodja vrtca, Robert Jarh.

Enota Šmartno ob Dreti

Otroci so bili od septembra do junija razvrščeni v 2 skupini: heterogeni oddelek prvega starostnega obdobja in heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja.

SKUPINA	STAROST	DEČKI	DEKLICE
Mehurčki Vzgojiteljica: Barbara Finkšt, Lavra Kladnik Pom. vzg.: Anamarija Podjavoršek	1–3	7	5
Sončki Vzgojiteljica: Janja Kokovnik Pom. vzg.: Sabrina Žohar, Ines Hribernik	3–6	11	10

ŠTEVILO OTROK PO SKUPINAH

SKUPINA	ŠTEVILO OTROK SEPTEMBER 2021	ŠTEVILO OTROK JUNIJ 2022
SONČEK	11	14
KAPLJICA	9	14
ZVEZDICA	13	14
LUNICA	18	19
MAVRICA	24	24
OBLAČEK	23	24
MEHURČKI	12	12
SONČKI	21	21

SODELOVANJE S STARŠI

V šolskem letu 2021/22 je vrtec že osmo leto uporabljal aplikacijo eAsistent za vrtce. Storitve je za starše v celoti brezplačna in jim omogoča redno prejemanje obvestil o dogajanju v vrtcu, pregled fotografij dejavnosti, javljanje odsotnosti otrok ...

Pomembna obvestila, vabila ter pravilniki so bili staršem poslani preko eAsistenta ter so vedno na voljo tudi v »Info kotičku« ali na spletni strani OŠ Nazarje.

Razni pomembnejši dogodki, aktivnosti ali tudi samo ideje za aktivnosti otrok so bile staršem predstavljene tudi v zaprti Facebook skupini.

Redna uporaba aplikacije eAsistent s strani staršev in zaposlenih je omogočila lažjo in gnejšo elektronsko komunikacijo s starši tekom celega leta.

Roditeljski sestanki

1. Roditeljski sestanek za starše novincev je bil tokrat lahko izveden »v živo« – pomembne informacije so se dodatno poslale znotraj skupin po el. pošti eAsistenta.
2. Oddelčni roditeljski sestanki, ponovno »v živo«, kot običajno na začetku septembra v 2021 - prav tako so se pomembne informacije poslale znotraj skupin po el. pošti eAsistenta ter individualno telefonsko ali osebno ob prvem prihodu.

Govorilne ure / pogovorne urice

Govorilne ure so se izvajale enkrat mesečno ali po potrebi (individualni dogovori s starši) in so se izvajale v obliki individualnih pogovorov osebno, telefonsko ali preko el. sporočil.

Staršem je bilo po potrebi omogočeno tudi vsakodnevno prejemanje ali podajanje nujnih aktualnih informacij o svojem otroku ob prihodu ali odhodu.

AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Enota Nazarje

POPOLDANSKE DEJAVNOSTI

- Praznovanje jeseni – (oktober 2021) skupno, vendar v dopoldanskem času, staršem so bili prikazi poslani preko el. pošte in drugih informacijskih elektronskih kanalov (foto galerija e-Asistenta).
- Predstavitev aktivnosti po skupinah (marec 2022) – tudi za to aktivnost so se nekateri odločili za izvedbo v popoldanskem času, skupaj s starši, nekateri pa v dopoldanskem času. Staršem iz teh skupin so bili prikazi poslani v obliki multimedijskih predstavitev preko el. pošte in drugih informacijskih elektronskih kanalov.
- Družabno srečanje ob zaključku šolskega leta (junij 2022) pa je bilo v celoti izvedeno s starši.

Starši so bili veseli končne popolne vrnitve na izvajanja teh dejavnosti spet »v živo«.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V DOPOLDANSKEM ČASU

- Praznovanje rojstnih dni otrok,
- Gibalne dejavnosti v športni dvorani,
- Glasbene dejavnosti v glasbeni učilnici,
- Jezikovne dejavnosti v knjižnici,
- Senzorne dejavnosti na prostem - čutna pot,
- Bralni nahrbtnik - bralna značka,
- Ogled nastopov dramske skupine OŠ Nazarje in razredov prve triade – le-ti so bili v skladu s trenutnimi možnostmi in omejitvami izvedeni proti koncu šolskega leta,
- Dramske in lutkovne predstave v izvedbi strokovnih delavcev vrtca,
- Sodelovanja z zunanjimi ustanovami, društvi in občino – ki so bila izvedena v skladu s trenutnimi možnostmi in omejitvami,
- Pevski zbor (oddelek Mavrice in Oblački, zborovodkinja Veronika Atelšek),
- Mali vrtnarji skrbijo za naravno čutno pot vrtca (oddelek Oblački),
- Smučarski tečaj je bil to leto izveden (oddelek Oblački).

SODELOVANJE MED ODDELKI

Sodelovanje poteka v skladu s trenutnimi možnostmi, načrtovana sodelovanja so bila v večini izvedena:

- SEPTEMBER: dejavnosti v tednu Pike Nogavičke,
- OKTOBER: dejavnosti v Tednu otroka,
- NOVEMBER: Tradicionalni slovenski zajtrk - vseslovenski projekt,

- DECEMBER: obisk Božička in priprava božično-novoletne zabave,
- FEBRUAR: pustno rajanje – v prilagojeni obliki.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

- Vadba Pingo (izvajalec Društvo Tvoj dih).

NATEČAJI

- Likovna kolonija (oktober -skupina Oblaček) to leto še ni bilo možno izvesti.

PROJEKTI (so bili izvedeni – izvedba znotraj skupin)

- Varno s soncem,
- Pasavček,
- Medeni zajtrk,
- Mali sonček,
- Bralna značka (oddelki Lunica, Mavrica in Oblaček),
- Cici vesela šola (oddelek Mavrica in Oblaček).

SODELOVANJE Z OKOLJEM

- SEPTEMBER: obiski galerije v Jakijevi hiši – likovni izdelki in svečano odprtje novega dela Vrtca Nazarje (dve igralnici), ki je bilo združeno s sprejemom novorojenčkov 15. 9. 2021.
- OKTOBER: obiski Muzeja Vrbovec, sodelovanje pri požarni vaji z ogledom gasilskih aktivnosti ter pripomočkov.
- NOVEMBER: Vsi otroci vrtca in strokovni delavci so sodelovali v okviru skupin pri projektu Tradicionalni slovenski zajtrk - vseslovenski projekt.
- FEBRUAR: Pust je tudi letos potekal v okrnjeni obliki, še bolj zaradi istočasnega nižjega števila otrok (zimske šolske počitnice) ter hkratne prisotnosti korona virusa – zato je bilo druženje pretežno izvajano znotraj skupin (in tudi samo znotraj vrtca).
- MAREC: V sodelovanju z Občino Nazarje smo običajno izvedli nastop za starše novorojenčkov v naši občini – to leto je bil zaradi ukrepov prestavljen na september 2021 (ob otvoritvi novega dela vrtca). Dobrodelni koncert Za smeh v otroških očeh je tudi to leto odpadel. Smo pa izvedli v septembru predvideno, ampak neizvedeno sodelovanje – obisk policista (varnost v prometu – preventiva).
- APRIL: Predviden je bil vsakoletni obisk koncerta v Glasbeni šoli Nazarje s predstavitevijo instrumentov, ki jih igrajo njihovi učenci, a so vse planirane aktivnosti zaradi preventivnih ukrepov širjenja okužb odpadle.
- MAJ: Vsakoletno sodelovanje na pevski reviji predšolskih pevskih zborov Zgornje Savinjske doline Pikapolonček je bilo 19. 5. 2022 v Lučah.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

- JUNIJ: obiski Muzeja Vrbovec in udeležba na slovenski kolesarski dirki (navijanje za slovenske tekmovalce).
- Sodelovanje z ZP Nazarje in preventivno zobozdravstveno službo – preko elektronskih virov (ogled pripravljenega multimedijskega gradiva in obiski po skupinah).
- Sodelovanje s PP Mozirje – september in marec.
- Sodelovanje z GD Nazarje – oktober.
- Obisk bližnjih kmetij ter spoznavanje življenja in dela na kmetiji.
- Spoznavanje običajev in lokalne folklore.
- Obisk vrtnarije in cvetličarne.
- Sodelovanje s Čebelarskim društvom.
- Sodelovanje z Muzejem Vrbovec.
- Redni pohodi v bližnji gozd in na travnik – gozdna pedagogika (Marjan Denša).
- Sodelovanje s časopisom Savinjske novice.

Enota Šmartno ob Dreti

DOPOLDANSKE/POPOLDANSKE DEJAVNOSTI

- Otvoritev plezalne stene,
- Praznovanje jeseni,
- Komemoracija,
- Evakuacija,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Koledovanje,
- Tečaj smučanja,
- Čistilna akcija,
- Pozdrav pomladi,
- Velikonočni zajček in vreča darov,
- Zaključna prireditev, slovo od malih maturantov,
- Vodna zabava.

Zaradi upoštevanja COVID 19 priporočil smo določene dejavnosti izvedli dopoldan.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V DOPOLDANSKEM ČASU

- Pravljični dežnik,
- Mreža gozdnih vrtcev,
- Športni dopoldnevi v telovadnici,
- Pohodništvo v vrtcu.

SODELOVANJE MED ODDELKI

- Pika Nogavička na obisku,

- Medena pravljica.
- Koledovanje,
- Obisk dobrih mož,
- Pustovanje,
- Skupne priprave na vse prireditve.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

- Smučarski tečaj.

PROJEKTI

- Mali sonček,
- Pasavček,
- Bralna značka,
- Mreža gozdnih vrtcev,
- Zdravje v vrtcu,
- Naša mala knjižnica,
- CICI vesela šola,
- Medeni zajtrk.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

- Čebelarji ČD Kokarje – Slovenski zajtrk,
- ZD Nazarje - zobozdravstvena preventiva,
- Obisk zeliščark (Amanda Kladnik, Maja Žerovnik),
- Sodelovanje s kuharico,
- Sodelovanje s knjižničarko,
- Uporaba večnamenskega prostora,
- Udeležba pri navijanju na kolesarski dirki po Sloveniji,
- Božično presenečenje za otroke,
- Ureditev zeliščnega vrta.

PEDAGOŠKE KONFERENCE

V šolskem letu 2021/22 so bile izvedene tri pedagoški konference:

- 30. 8. 2021 – 1. Uvodna pedagoška konferenca,
- 16. 3. 2021 – 2. Pedagoška konferenca,
- 30. 8. 2022 – 3. Zaključna konferenca za leto 2021/2022 in hkrati Uvodna pedagoška konferenca za leto 2022/2023.

Delovni sestanki strokovnih delavcev so se izvajali v zmanjšanem obsegu (zgolj po potrebi) ob torkih, ob 12.15, večinoma pa so se informiranja in dogovori vršili na elektronske načine (sporočila oz. telefoni).

SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

Ravnateljica je bila seznanjena z izvedbo dopoldanskih in popoldanskih dejavnosti za otroke in starše ter jih je v primeru časovnih zmožnosti tudi večinoma obiskala.

Ravnateljica bi v skladu z dogovorom na prvi pedagoški konferenci vzgojno delo v skupinah spremljala v mesecih od novembra do aprila. Zaradi preventivnih ukrepov v času povečane epidemije od meseca oktobra dalje pa so bile zato izvedene tri hospitacije – po ena v aprilu, maju in juniju, tri pa zaradi pomanjkanja časa v tem obdobju niso bile izvedene s hospitacijo ravnateljice, je pa, zaradi same narave dela, delo v teh skupinah redno spremljal pomočnik ravnateljice.

REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJ

Realizirana skupna izobraževanja:

- Izobraževalna ekskurzija, avgust, 28. 8. 2021, 8 ur.
- Vsa skupna planirana izobraževanja (na prvi uvodni konferenci smo se dogovorili za dve) pa so od oktobra do maja izpadla. Strokovne delavke so se individualno udeleževale izobraževanj po lastni izbiri in večina nas se je udeležila vsaj dveh to šolsko leto. Poleg teh pa se uveljavljajo tudi izobraževanja preko Zoom-a in Teams-ov (kar nekaj jih je organiziralo naše ministrstvo in direktorat za vrtce – sploh zadnje čase za uporabo IKT sredstev). Od skupnih izvedenih s strani našega zavoda pa je bila izvedena še skupna ekskurzija – team building (12 ur) v soboto, 4. 6. 2022.

PRAKTIKANTI

IME IN PRIIMEK DIJAKA, IZOBRAŽEVALNA USTANOVA	MENTOR
Nuša Slapnik, GCC, smer Predšolska vzgoja	Lavra Kladnik
Anamarija Podjavoršek GCC – prekvalifikacija s tremi nastopi (V. stopnja), smer Predšolska vzgoja	Robert Jarh
Vildana Šerifović GCC, smer Predšolska vzgoja	Špela Mrevlje
Aneja Krajnc Praktično usposabljanje – trije izpitni nastopi	Veronika Atelšek
Neža Krajner, GCC, smer Predšolska vzgoja	Anja Pečnik
Špela Urtelj GCC, smer Predšolska vzgoja – trije nastopi	Špela Mrevlje
Maja Jelšnik GCC, smer Predšolska vzgoja	Janja Kokovnik
Nika Benedik GCC, smer Predšolska vzgoja	Barbara Lenko

NABAVA VZGOJNIH PRIPOMOČKOV, IGRAL, OPREME TER DRUGA VZDRŽEVALNA DELA

Enota Nazarje

- Nabava didaktičnih sredstev (za božično/novoletno obdarovanje – 300€ za vsako igralnico) smo to leto uspeli speljati.
- Knjige, slikanice ter izobraževalno gradivo za vrtčevsko knjižnico je bilo nabavljeno v skladu z omejenimi zmožnostmi.
- Konec šolskega leta 2021/2022 se je pričelo z investicijo v dve novi igralnici (»kontejnerski«) in ena od teh se je dokončala v tem šolskem letu 2021/2022 ter tudi v celoti opremila s pohištvo in didaktičnimi sredstvi (druga bo opremljena ob izkazani potrebi po odprtju nove skupine). Svečano odprtje je bilo 15. 9. 2021.
- V tem letu smo speljali še večjo investicijo obnove skupnega prostora delovne sobe v glavni enoti vrtca.

Enota Šmartno ob Dreti

- Prenova celotnih prostorov mlajše skupine (igralnice, sanitarij, garderobe).

POSEBNI DEL
POSLOVNEGA POROČILA

- Nabava didaktičnih sredstev (za božično/novoletno obdarovanje – 300€ za vsako igralnico).
- Obnova peskovnika.

REALIZACIJA CILJEV

Projektu samoevalvacije, ki je eno temeljnih načel v samem kurikulumu, smo določili štiriletni prioritetni učno/vzgojni cilj: RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI OTROKA. Projekt je bil minuli dve leti sicer močno aktualen, vendar težje v celoti uresničljiv v času zaprtja vrtca, vendar pa smo nadoknadili zamujeno, sploh zaradi same narave dela in okoliščin, ki so zahtevale večjo pozornost na tem področju. V tem šolskem letu smo ga ponovno v celoti zastavili in kljub še vedno aktualnim nekaterim preventivnim ukrepom, zaradi korona virusa, dokaj dobro tudi uresničili. Na skupnih delovnih sestankih med letom smo večkrat poudarili in preverili naše delo na tem področju in strokovne delavke so tekom leta tudi individualno podajala svoje izkušnje na tem področju.

Načrtovana izvedba dveh, prav tako večletnih aktivnosti/projektov, ki sta se prav tako začela v šolskem letu 2019/2020 in se od takrat dalje izvajata v našem vrtcu:

- Nikola Tesla Center – Učenje preko igre, predstavitev projekta in uvodno predavanje je bilo izvedeno v letu 2019, nadaljnje aktivnosti pa nam je preprečilo zaprtje vrtcev v času epidemije. V tem šolskem letu 2021/2022 še nismo nadaljevali s skupnimi aktivnostmi (zaradi finančnih razlogov), so se pa nekatere strokovne delavke samoiniciativno izobraževale v tej smeri.
- Etika, morala in odnosi na delovnem mestu – Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih in Kodeks ravnanja zaposlenih Vrtcu Nazarje (z enoto Šmartno ob Dreti). Potekali so skupni pogovori, dve strokovni ekskurziji za zaposlene (v smislu team building aktivnosti) ter individualni letni pogovori pomočnika ravnatelja s strokovnimi delavci – vse v smislu doseganja dobre delovne klime in doseganja dobrih medsebojnih odnosov.

Realizacija ostalih pedagoških zastavljenih ciljev v LDN Vrtca Nazarje je bila večinoma v celoti izvedena, končala so se tudi investicijska dela v enoti Nazarje za dve novi igralnici in obnova skupnega prostora.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Osnovna šola Nazarje izkazuje v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznost do virov).

Dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje

V ta sklop so razvrščene: nepremičnine, oprema, drobni inventar in knjige.

VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 1. 1. 2022	POPRAVEK VREDNOSTI 1. 1. 2022	POVEČANJE NABAVNE VREDNOSTI 2022	AMORTIZACIJA 2022	NEODPISANA VREDNOST 31. 12. 2022
Zgradbe	2 437 626	1 405 951	101 594	70 266	1 063 003
Oprema	317 434	267 861	4 761	16 198	38 136
SKUPAJ	2 755 060	1 673 812	106 355	86 464	1 101 139

Tabela 1 Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2022 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti (v EUR).

Vrednost zgradbe v upravljanju se je zvišala za 101 594 EUR, in sicer:

- sanacija Vrtca Šmartno ob Dreti 73 412 EUR in
- vrata na razredni stopnji Osnovne šole Nazarje v višini 28 182 EUR.

Sanacijo Vrtca Šmartno ob Dreti je v celoti izvedla in financirala Občina Nazarje, vrata na razredni stopnji so bila financirana s strani Občine Nazarje v višini 25 000 EUR, razliko je krila Osnovna šola Nazarje.

Vrednost opreme se je zvišala za 4 761 EUR.

- ogrevalni paneli za ogrevanje v POŠ Šmartno ob Dreti v višini 2 121 EUR,
- hladilnik za šolsko kuhinjo 1 690 EUR,
- klimatska naprava 950 EUR.

V letu 2022 smo kupili drobni inventar v skupni višini za 25 830 EUR in ga v celoti pokrili z presežkom prihodkov nad odhodki preteklih let.

- OŠ Nazarje v skupini višini 17 325 EUR: pohištvo likovna učilnica in poslovni prostori, računalniška oprema, učni pripomočki, posoda v kuhinji,
- Vrtec Nazarje v skupni višini 6 247 EUR: pohištvo poslovni prostor in igrače,
- POŠ Šmartno ob Dreti v višini 1 137 EUR: učni pripomočki in oprema,
- Vrtec Šmartno ob Dreti v višini 1 121 EUR: igrače.

V letu 2022 smo kupili knjige za potrebe šolske knjižnice v višini 4 562 EUR.

Kratkoročna Sredstva

Stanje kratkoročnih sredstev na dan 31. 12. 2022 je bilo sledeče:

Stanje na računu 31. 12. 2022 znaša 125 368 EUR. Določenega števila računov v letu 2022, ki je tudi zapadlo v tem letu, nismo plačali, ker računi niso pravočasno prispeli. Večji del sredstev je presežek prihodkov nad odhodki preteklih let.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 28 014 EUR. Vključujejo terjatve do staršev za šolo, vrtec, terjatve do delavcev šole in ostale manjše terjatve.

Kratkoročne terjatve od uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 203 689 EUR. Vključujejo terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, do Občine Nazarje in drugih proračunskih uporabnikov.

Kratkoročne terjatve iz financiranja v višini 232 EUR so akontacije davka od dohodka pravnih oseb za leto 2022.

Druge kratkoročne terjatve v višini 5 519 vključujejo terjatve do ZZZS za refundacije bolniških odsotnosti.

Kratkoročne obveznosti

Na dan 31. 12. 2022 smo imeli:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 175 674 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 48 438 EUR.

Sredstva učbeniškega sklada znašajo 2 584 EUR.

Sredstva šolskega sklada konec leta 2022 znašajo 15 106 EUR. Šolski sklad je bil ustanovljen v letu 2012. V letu 2022 je skrbel za pridobitev, transparentnost in ustrezno koriščenje pridobljenih sredstev donatorjev in učencev za namene zagotavljanja brezplačne šole za vse učence. Finančno poročilo za leto 2022 je sledeče:

FINANČNO POROČILO ŠOLSKEGA SKLADA OŠ NAZARJE

na dan, 31. 12. 2022

1. STANJE 1. 1. 2022		33 224
2. PRIHODKI	OBČINA NAZARJE, PRISPEVEK OD BISOL	3 779
	DONACIJE, RAZLIČNA PODJETJA	9 600
	STAR PAPIR, VIZITKE	1 749
	SKUPAJ PRIHODKI	15 128
3. ODHODKI	EKSKURZIJE IN DRUGI STROŠKI UČENCEV	33 246
	SKUPAJ ODHODKI	33 246
4. STANJE 31.12.2022		15 106

Stanje na kontu 31. 12. 2022: **15 106 EUR.**

ZALOGA MATERIALA

Zaloga v kuhinji na dan 31. 12. 2022 znaša 3 167 EUR in je ovrednotena na podlagi popisa količine zaloge in nabavne cene.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrednost sredstev v upravljanju se je v letu 2022 povečala za 100 914 EUR.

Sredstva so bila zagotovljena s strani:

- Občine Nazarje v višini 73 414 za sanacijo Vrtca Šmartno ob Dreti
- Občina Nazarje v višini 25 000 za sanacijo vrat na razredni stopnji OŠ Nazarje
- BSH Nazarje donacija računalnikov v višini 2 500 EUR.

Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami v višini 86 465 EUR in bila knjižena v breme konta Obveznosti za sredstva v upravljanju.

Vrednost konta 9850 presežek prihodkov nad odhodki je bil v letu 2022 vir za nakup drobnega inventarja v višini 25 830 EUR in vir za pokritje presežka odhodkov nad prihodki v višini 22 919 EUR. Na dan 31. 12. 2022 znaša vrednost tega konta 129 629 EUR.

POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 2022

Prihodke in odhodke vodimo po treh stroškovnih mestih: šola, vrtec in kuhinja. Stroški, ki se neposredno nanašajo na posamezno stroškovno mesto, se knjižijo direktno na stroškovno mesto, na katerega se nanašajo. Posredne stroške pa delimo po posameznih stroškovnih mestih na podlagi sodil in so različna za posamezne vrste stroškov.

Sodila za posredne stroške so sledeča:

VRSTE STROŠKA	ŠOLA	VRTEC	KUHINJA
časopisi, strokovna literatura	90	10	
pisarniški material	70	20	10
elektrika, ki se glasi na kuhinjo OŠ Nazarje	50		50
peleti	80	20	
gorivo za kombi	80	10	10
voda, ki se glasi na OŠ Nazarje	50		50
voda, ki se glasi na POŠ Šmartno	50	20	30
vzdrževanje računalnikov	70	20	10

**RAČUNOVODSKI DEL
POSLOVNEGA POROČILA**

VRSTE STROŠKA	ŠOLA	VRTEC	KUHINJA
vzdrževanje vozil	80	10	10
drugi stroški vzdrževanja (Sam, Hobby les, Dolman, Anaji)	70	20	10
izobraževanje zaposlenih iz skupnih služb	70	20	10
stroški plačilnega prometa	70	20	10
poštne storitve	70	30	
telefon, ki se glasi na OŠ Nazarje	70	20	10
zavarovalne premije	71	19	10
registracija kombija	80	10	10
varstvo pri delu	65	30	5

PRIHODKI ŠOLE	2020	2021	2022
MINISTRSTVO ZA PLAČE	1 117 125	1 251 546	1 174 322
MINISTRSTVO ZA DRUGO	132 162	164 663	177 184
OBČINA NAZARJE	55 000	55 000	57 000
DRUGI PRIHODKI	5 099	5 508	12 994
OBRESTI	5	0	358
NAJEMNINE	393	84	486
SKUPAJ	1 309 784	1 476 801	1 422 344

Ministrstvo za plače: nakazilo sredstev na podlagi sistematizacije se vrši na dan izplačila plač, najkasneje do 10. v mesecu.

Ministrstvo za drugo: za druge stroške zaposlenih, za ekskurzije in šole v naravi, za materialne stroške.

Občina Nazarje: na podlagi pogodbe o sofinanciranju Osnovne šole Nazarje in njene dejavnosti.

Drugi prihodki: to so prihodki, ki jih pridobimo s prefakturiranjem (ogrevanje v šoli Šmartno, čistila Občini Nazarje, prihodki BSH za BSH junior delavnice) in od zavarovalnice.

Najemnine: jedilnica OŠ Nazarje in občasno nekatere učilnice OŠ Nazarje.

PRIHODKI VRTCA	2020	2021	2022
OBČINA NAZARJE	337 086	358 643	367 478

RAČUNOVODSKI DEL
POSLOVNEGA POROČILA

PRIHODKI VRTCA	2020	2021	2022
STARŠI	23 682	61 949	77 497
DRUGE OBČINE	33 747	35 334	49 215
MINISTRSTVO	29 391	85 848	59 315
DRUGI PRIHODKI	0	0	2 167
SKUPAJ	423 906	541 774	555 672

Občina Nazarje, druge občine, starši in MIZŠ plačujejo sorazmerni del ekonomske cene vrtca, ki je v letu 2022 do 31. 8. 2022 znašala 465,35 EUR za prvo starostno obdobje in 330,00 EUR za drugo starostno obdobje. 1. 9. 2022 je Občina Nazarje izdala sklep o povišanju ekonomske cene vrtca za 4,56% za prvo starostno obdobje in 3,32% za drugo starostno obdobje. Veljavna ekonomska ceta od 1. 9. 2022 tako znaša 486,56 EUR za prvo starostno obdobje in 340,95 EUR za drugo starostno obdobje.

PRIHODKI KUHINJE	2020	2021	2022
UČENCI OSNOVNE ŠOLE	30 677	52 537	73 123
VRTEC	61 581	69 306	66 999
OSTALI ODJEMALCI	33 368	48 982	40 354
MINISTRSTVO	37 982	58 278	66 143
SKUPAJ	163 608	229 103	246 619

Učenci Osnovne šole Nazarje: Veljavna cena malice od 1. 9. 2022 dalje znaša 0,90 EUR, malo kosilo znaša 3,12 EUR, veliko kosilo 3,60 EUR. Cena kosila se je zvišala na podlagi zvišanja cen živil v letu 2022.

Vrtec: Cenik in kalkulacija obrokov od 1. 9. 2022 za vrtec je sledeča:

Malica	0,96 EUR
Kosilo	3,20 EUR
SKUPAJ	4,16 EUR

Cena vključuje:

1. stroški živil	=	60 %
2. drugi stroški	=	40 %
SKUPAJ		100 %

Ostali odjemalci: delavci šole (hladna in topla malica) ter starejši občani (kosila) po veljavni ceni, ki od 1. 9. 2022 dalje znaša 6 EUR/ kosilo.

RAČUNOVODSKI DEL
POSLOVNEGA POROČILA

Ministrstvo: za regresirano prehrano učencev.

ODHODKI ŠOLE	2020	2021	2022
BRUTO PLAČE IN DRUGI STROŠKI DELA	1 168 356	1 294 237	1 210 971
STORITVE	116 626	137 815	189 976
MATERIAL	22 778	45 203	39 665
SKUPAJ	1 307 460	1 477 255	1 440 612

ODHODKI VRTCA	2020	2021	2022
BRUTO PLAČE IN DRUGI STROŠKI DELA	388 248	468 508	455 384
STORITVE	32 762	53 458	86 236
MATERIAL	9 686	20 860	19 668
SKUPAJ	430 696	542 826	561 288

ODHODKI KUHINJE	2020	2021	2022
MATERIAL (ŽIVILA IN DRUG MATERIAL)	92 792	141 134	171 510
BRUTO PLAČE IN DRUGI STROŠKI DELA	41 037	63 067	59 351
STORITVE	11 829	16 925	14 794
SKUPAJ	145 658	221 126	245 655

Opredelitev odhodkov

Bruto plače in drugi stroški dela: vključeni so stroški bruto plač, regresa za LD, jubilejne nagrade, odpravnine, obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje.

Storitve: stroški telefona, poštna storitve, varovanje, zavarovanja, registracija kombija, komunalne storitve, vzdrževanje, toplovod, stroški ekskurzij ipd.

Material: stroški pisarniškega materiala in materiala za učence, živila, čistila, delovna obleka ipd.

Poslovni izid 2022

	ŠOLA	VRTEC	KUHINJA	SKUPAJ
PRIHODKI	1 422 344	555 672	246 619	2 224 635
ODHODKI	1 440 612	561 288	245 655	2 247 555
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-18 268	-5 616	964	-22 920

Kot kaže poslovni izid, je Osnovna šola Nazarje v letu 2022 ustvarila za 22 920 EUR presežka odhodkov nad prihodki.

Šola ima v letu 2022 negativni poslovni izid v višini 18. 268 EUR. Med poletnimi počitnicami se je renovirala razredna stopnja OŠ Nazarje. Ob tem so nastali stroški pleskanja, ki jih je šola financirala iz lastnih sredstev. Prav tako je bila potrebna menjava obtočne črpalke v kurilnici, v jedilnici so se vgradila dvokrilna vrata. Z lastnimi sredstvi je šola kupila žaluzije. V letu 2022 so se dvignili stroški energentov in komunalne storitve. Vsi omenjeni dejavniki vplivajo na negativni poslovni izid šole.

Tudi vrtec beleži v letu 2022 negativni poslovni izid, kljub povišanju ekonomske cene s 1. 9. 2022. Oktobra 2022 so se vsem javnim uslužbencem zvišale vrednosti plačnih razredov za 4,5 odstotke (Aneks št. 13 h KPJS). Hkrati je bilo določeno, da se vsem javnim uslužbencem izplača razlika do višjega regresa za letni dopust, izplačat ga je bilo potrebno v bruto znesku. V decembru 2022 je precejšnji del vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic napredovalo v plačne razrede. Vsi omenjeni dejavniki niso bili vključeni v oblikovanje trenutno veljavne cene programov, zato vrtec v letu 2022 zaključuje z negativnim poslovnem izidu.

Kuhinja ima v letu 2022 pozitiven poslovni izid v višini 964 EUR.

RAČUNOVODSKI DEL POSLOVNEGA POROČILA

67164	OSNOVNA ŠOLA NAZARJE	TRŽNA DEJAVNOST: 1,83
-------	----------------------	-----------------------

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

- v evrih -			FINANČNI NAČRT	REALIZACIJA	% REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA
KONTO	AOP IZ ZR	OPIS	2022 (3)	2022 (3)	(4=3/1*100)
401		I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	2.291.850	2.282.636	100
402		1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	2.246.850	2.240.925	100
403		A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	2.015.500	2.001.791	99
7400	404	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.520.000	1.448.861	95
7401	407	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	450.500	501.009	111
7402	410	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	45.000	51.921	115
7403, 7404	413	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			
del 740	418	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij			
741	419	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije			
420		B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	231.350	239.134	103
del 7102	422	Prejete obresti			
del 7100	423	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
7103	487	Prihodki od najemnin	850	549	65
del 7141	424	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	220.500	228.985	104
72	425	Kapitalski prihodki		0	
730	426	Prejete donacije iz domačih virov	10.000	9.600	96
731	427	Prejete donacije iz tujine			
732	428	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			
786	429	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			
787	430	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			
431		2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	45.000	41.711	93
del 7130	432	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	45.000	41.503	92
del 7102	433	Prejete obresti	0	208	
del 7103	434	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja			
del 7100	435	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
del 7141	436	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			
437		II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	2.291.850	2.332.061	102
438		1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	2.246.560	2.290.515	102
del 400	439	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.516.560	1.560.633	103
del 401	447	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	280.000	251.791	90
del 402	453	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	400.000	428.620	107
del 403	464	D. Plačila domačih obresti			
del 404	465	E. Plačila tujih obresti			
del 410	466	F. Subvencije			
del 411	467	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			
del 412	468	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam			
del 413	469	I. Drugi tekoči domači transferji			
del 420	470	J. Investicijski odhodki	50.000	49.471	99
481		2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	45.290	41.546	92
del 400	482	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	32.850	28.931	88
del 401	483	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	5.320	4.668	88
del 402	484	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	7.120	7.947	112
485-486		III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	0	-49.425	

Letno poročilo OŠ Nazarje za leto 2022 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na redni seji 28. 2. 2023.

Odgovorna oseba za pripravo
računovodskega poročila:

Alenka Klemše Begič, računovodkinja

Begič



Odgovorna oseba za pripravo
poslovnega poročila:

Vesna Lešnik, ravnateljica

Lešnik

Nazarje, 17. 2. 2023