



*Ekošola - Ökoiskola*



DOBROVNIK · DOBRONAK

Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola, Dobronak

Dobrovnik 266/J, 9223 Dobrovnik / Dobronak •  $\lambda=16^{\circ}21'$ ;  $\varphi=46^{\circ}39'$ ;  $h=174$  m  
Tel.: 02 578 84 30, Fax: 02 578 84 31 • e-mail: [o-dosdobrovnik.ms@zuest.arnes.si](mailto:o-dosdobrovnik.ms@zuest.arnes.si)  
Davčna št.: 97102318, TRR 01356 - 6030649082



kulturna šola

Številka: 6006-1/2015-1

Datum: 16. 4. 2015

## PROGRAM DELA DOŠ DOBROVNIK

za leto 2015

***A DOBRONAKI KÁI MUNKATERVE***

***a 2015-ös évre***

Ravnateljica/ Igazgató:

Katarina Kovač,

mag. prof. zgod. učenja



Dobrovnik,  
januar, 2015

# I. UVODNI DEL – BEVEZETŐ RÉSZ

## OSNOVNI PODATKI O DOŠ DOBROVNIK –

### *A DOBRONAKI KÁI FONTOSABB ADATAI*

Polni naziv javnega zavoda: Dvojezična osnovna šola Dobrovnik –

*Kétnyelvű Általános Iskola, Dobronak*

Skrajšani naziv javnega zavoda: DOŠ Dobrovnik – *KÁI Dobronak*

Točen naslov (sedež) javnega zavoda: Dobrovnik 266/j, 9223 Dobrovnik

Telefonske številke:

- Tajništvo: 02 579 14 30
- Ravnateljstvo: 02 578 84 30
- Telefaks: 02 578 84 31

E-pošta: [o-dosdobrovnik.ms@guest.arnes.si](mailto:o-dosdobrovnik.ms@guest.arnes.si)

Spletna stran: [www.dosdobrovnik.si](http://www.dosdobrovnik.si)

Dvojezična osnovna šola Dobrovnik je vzgojno-izobraževalni zavod, ki opravlja z zakonom določeno dejavnost javne službe, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavljata v okviru svojih funkcij pristojna občina, MSNS in Republika Slovenija.

*A Dobronaki Kétnyelvű Általános Iskola nevelési-oktatói intézmény törvényileg meghatározott közintézményi tevékenységet folytat, mely állandó és zökkenőmentes működését a nyilvános közérdekből kifolyólag az illetékes község, DKMÖNK és a Szlovén Köztársaság biztosítják.*



## II KAZALO - TARTALOMJEGYZÉK

<b>1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA – AZ INTÉZMÉNY HIVATÁSA ÉS VIZIÓJA</b>	3
<b>2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA - AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI-OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉNEK A BEMUTATÁSA</b>	4
2. a Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela <i>A nevelési-oktatási tevékenység tartalma és terjedelme</i>	4
2. b Storilnostni programi in oblike pouka <i>Teljesítményképességre irányuló programok és a tanítás formái</i>	6
2. c Organizacija javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DOŠ Dobrovnik <i>A Dobronaki KÁI nevelési-oktatási intézményének szervezettsége</i>	9
2. d Šolski prostor – <i>Az iskola helyiségei</i>	10
2. e Šolski okoliš – <i>Iskolakörzet</i>	11
2. f Povezovanje šole z okoljem – <i>Együtműködések</i>	11
<b>3 DRUGE DEJAVNOSTI – EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK</b>	12
<b>4 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG – A FEJLESZTÉSI FELADATOK BEMUTATÁSA</b>	13
4. 1 Projektno delo – <i>Projektmunka</i>	13
4. 2 Izboljšave vzgojno-izobraževalnega dela – <i>A nevelő-oktató munka minőségének javítása</i>	14
4. 2. a Izobraževanje strokovnih delavcev znotraj kolektiva DOŠ Dobrovnik – <i>- A pedagógusok szakmai továbbképzése a Dobronaki KÁI tantestületén belül</i>	14
4. 2. b Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole in stalna spremljava in vrednotenje dosežkov – <i>Állandó gondoskodás a minőségről az iskola működésének hatékonyságáról, valamint az eredményekértékeléséről</i>	15
4. 2. c Izboljševanje organizacije dela šole v ožjem in širšem okolju delovanja šole – <i>Az iskolai munka hatékonyságának növelése a szűkebb és tágabb környezetben</i>	15
4. 2. d Uvajanje novih načinov poučevanja in učenja v povezavi z novo kulturo preverjanja in ocenjevanja znanja – <i>Új módszerek bevezetése a tanításba és a tanulásba, valamint az értékelésbe és osztályozásba</i>	15
4. 2. e Načrtovanje drugih del za življenje in delo šole – <i>Egyéb munkaformák tervezése</i>	15
<b>5 CILJI ZAVODA – AZ INTÉZMÉNY CÉLJAI</b>	16
<b>6 DRUGE AKTIVNOSTI – EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK</b>	17
<b>7 ZAKLJUČEK – ZÁRSZÓ</b>	

## 1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA – AZ INTÉZMÉNY HIVATÁSA ÉS VÍZIÓJA

### POUČEVATI IN VZGAJATI OKTATNI ÉS NEVELNI

*Naše poslanstvo:* Otroci niso nikdar posebno dobro poslušali starejših, so jih pa vedno zvesto posnemali.  
James Baldwin

*Hivatásunk:* *A példamutató mindenki kötelessége, aki elvárja gyerekeitől, hogy tanuljon tőle, és atyai szeretetén kívül a cselekedeteiért is tisztelje őt. A nevelés alapja a példamutató.*

Rozvány György

### VIZIJA

Do uporabnega znanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela z vedoželjnostjo in odgovornostjo, upoštevajoč vrednote vzgojnega načrta.

### VÍZIÓJA

*A nevelési terv értékeit figyelembe véve, a tudásszomjjal felvértezve, felelősségteljesen az alkalmazható tudás megszerzéséért a nevelési-oktatási folyamatban minden résztvevő számára.*

### RAZVOJNI NAČRT – FEJLESZTÉSI TERV

Doseči želimo strokovnost, pravo in iskreno komunikacijo, razviti odgovornost in timsko delo pri vrednotenju doseženega.

Naš cilj je imeti uspešne učence in sodobno šolo, kjer bo prostor za učenje, razvoj ter druženje, kjer si znanje in veselje podajata roke, učenec pa bo tisti, ki ga še posebno skrbno vodimo in razvijamo v celovito osebnost.

### Prioritetna naloga – Elsőbbségi feladatok:

Področje: iznajdljiv in odgovoren učenec na poti vseživljenjskega učenja.

*Terület: az élethosszig tartó tanulás útján*

- Izvajanje problemskega pouka in pridobivanje vseživljenjskih znanj.
- Timsko načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in dosledna uporaba sodobnih oblik pri izvajanju pouka ter pridobivanju vseživljenjskih znanj.
- Spodbujanje k branju in izboljšava funkcionalne pismenosti.
- Kvalitetno delo z nadarjenimi učenci in učenci s specifičnimi učnimi težavami.
- Dosledno izvajanje razgibalnih vaj v minuti za zdravje.

## **2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA - AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI-OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉNEK A BEMUTATÁSA**

Dvojezična osnovna šola Dobrovnik je in bo središče vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja v občini.

Trudili se bomo, da bomo aktivno sodelovali in pripomogli k razvoju kulturnega, družabnega in športno-rekreativnega življenja v občini. Dajali bomo zgled kulturne šole in s tem zagovarjali ter potrjevali prestižni naslov »najkulturna šola« med manjšimi šolami v Sloveniji.

Razvijali bomo veščine vseživljenjskega učenja in pri tem dosegli optimalen razvoj, zato želimo ustvariti šolo:

- ki bo dajala učencem znanja za doseganje primerljivih rezultatov z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo učence tako usposabljala, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Temeljne vrednote šole ostajajo znanje, odgovornost, medsebojno spoštovanje, drugačnost, skrb za varnost in okolje.

*Iskolánk alapelve a tudás, a felelősség, egymás megbecsülése, a máság tiszteletbentartása, valamint gondoskodás a biztonságról és a környezetről.*

### **2. a Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela A nevelési-oktatási tevékenység tartalma és terjedelme**

Obseg in vsebino obveznega vzgojno-izobraževalnega dela predpisujeta predmetnik in učni načrt za dvojezično osnovno šolo.

#### A Obvezni del programa obsega:

- pouk po urniku,
- kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve,
- plavalni tečaj v 3. razredu (20 ur v okviru ŠPO - junij),
- plavalni tečaj v 1. razredu (10 ur v zimskih počitnicah).

#### B Vsebina razširjenega programa:

- dopolnilni in dodatni pouk,
- neobvezne izbirne vsebine (angleščina v 4. razredu N2A),
- obvezne dejavnosti ob pouku (tečaj plavanja za 1. in 3. razred, ure razredne skupnosti, šolska skupnost, šolski parlament),
- šola v naravi (zimsko šola - nadstandard)
- interesne dejavnosti,
- tekmovanja.

## **Pouk – *Tanítás***

Obseg in razporeditev obveznih vsebin vzgojno-izobraževalnega dela je določen s predmetnikom. Obvezne in neobvezne vsebine, ki jih mora šola izvajati, so določene za posamezno razredno stopnjo in vsebujejo obvezne predmete, dodatni pouk, dopolnilni pouk, naravoslovne dneve, športne dneve, kulturne dneve, tehniške dneve, ure za delo z razredno skupnostjo in tečajne oblike dela. Število ur omenjenih vsebin pa služi za sistemizacijo delovnih mest. Z normativi in standardi v osnovni šoli pa so določeni ostali elementi, ki omogočajo oblikovanje oddelkov in obseg dela učiteljev, strokovnih delavcev in tehničnih delavcev.

Od 1. do 8. razreda bomo od januarja do konca šolskega leta izvajali 22 tednov, učenci 9. razreda pa 21 tednov pouka. V sklopu tega bomo imeli za učence od 6. do 9. razreda v povprečju še 6 dnevov dejavnosti, za učence od 1. do 5. razreda pa 8 različnih dnevov dejavnosti (športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi).

## **Dnevi dejavnosti – *Tevékenységi napok***

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Izvajamo jih v šolskem okolju, kakor tudi širše, v različnih krajih, zato se izvajajo kot poučne ekskurzije za učence.

Cilji dnevov dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Število dnevov dejavnosti za posamezni razred pa je določeno s predmetnikom.

Strokovni delavci bodo pri izvajanju pouka in drugih dejavnosti upoštevali predznanje učencev, razvojno stopnjo ter njihove individualne posebnosti. Zato bomo v svoje delo vnašali sodobne in aktivne oblike in metode dela.

## **Plavalno opismenjevanje - *Úszótanfolyam***

Sistematičen pristop k odpravljanju plavalne nepismenosti v zgodnejših otroških letih zagotavlja uspeh. Tudi v letošnjem letu bomo učenje plavanja za najmlajše povezali s programom Zlati sonček. V program plavanja bomo vključili prvošolce, ki se bodo udeležili 10-urnega **prilaganja na vodo** v Termah Lendava (čas zimskih počitnic), tretješolci pa bodo učenje plavanja opravili v okviru ŠPO (20-urni **plavalni tečaj**, v mesecu juniju).

## **Jutranje varstvo (JV) – *Reggeli felügyelet***

Učenci 1. razreda se imajo možnost vključiti v oddelek jutranjega varstva, ki svoja vrata odpre ob 6.15 in traja do 7.45 ure.

### **Oddelki podaljšanega bivanja (OPB) – Napközi tagozat**

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjeno predvsem otrokom na razredni stopnji. Vanj se otroci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev in izjavo o spremstvu otrok na poti domov.

V OPB se učenci (od 1. do 5. razreda brezplačno) prijavijo v mesecu maju za naslednje šolsko leto na internem obrazcu šole, ki ga razdelijo razredniki. Starši prvošolcev to opravijo že ob vpisu svojega otroka v šolo, v mesecu februarju.

Delu v OPB se učenci priključijo po končanem rednem delu pouka. Učitelji jih pričakajo od 5. šolske ure naprej in so z njimi do 15.40.

Otroci imajo ritem bivanja razdeljen v več faz, med katerimi je tako čas za kosilo kot sprostivne dejavnosti, ustvarjalne delavnice in čas, ki je namenjen reševanju domačih nalog in učenju. V letošnjem šolskem letu je izvajanje interesnih dejavnost (po zahtevah MIZŠ) prav tako v času OPB.

Osnovo dvojezičnega osnovnošolskega izobraževanja predstavljajo:

- prilagojeni predmetnik,
- prilagojeni učni načrti,
- jezikovne učne vsebine,
- ustrezna usposobljenost strokovnih delavcev, ki obvladajo oba učna jezika,
- dvojezični učbeniki,
- dodatna učna sredstva in učila za izvajanje narodnostnega programa,
- prilagojeni normativi in standardi.

### **2. b Storilnostni programi in oblike pouka**

#### ***Teljesítményképességre irányuló programok és a tanítás formái***

#### **Izbirni predmeti za šolsko leto 2014/2015 - Választható tantárgyak a 2014/2015-ös tanévben**

Izbirni predmeti v predmetniku osnovne šole predstavljajo tisti del programa, ki ga, glede na interese, želje in zmožnosti, učenci izberejo sami.

Zakon o osnovni šoli določa, da učenec:

- 7., 8. in 9. razreda izbere **dve uri** pouka **obveznih** izbirnih predmetov;
- 4. in 7. razreda izbere največ **dve uri** pouka **neobveznih** izbirnih predmetov.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen obiskovanja **obveznih** izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko. V primeru uveljavljanja obiskovanja glasbene šole, namesto obiskovanja izbirnih predmetov, starši podpišejo izjavo na prijavnici. O oprostitvi sodelovanja pri izbirnih predmetih za posamezno šolsko leto, odloča ravnateljica.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v pričevalo.

V šolskem letu 2014/2015 bomo v razredih III. vzgojno-izobraževalnega obdobja izvajali obvezne izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu ter neobvezne izbirne predmete v 4. razredu (v 7. razredu se ni nihče odločil).

»20.a člen ZOOš

(neobvezni izbirni predmet)

Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

22. člen

(uvajanje neobveznega izbirnega predmeta)

1. septembra 2014 se začne uporabljati 20.a člen zakona, in sicer postopoma tako, da se v šolskem letu 2014/15 uvede pouk neobveznega izbirnega predmeta za učence 4. in 7. razreda, v šolskem letu 2015/16 za učence 5. in 8. razreda, v šolskem letu 2016/17 pa še za učence 6. in 9. razreda.«

### Obvezni izbirni predmeti – Kötelező választható tantárgyak

DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI SKLOP – TÁRSADALOMTUDOMÁNYI-HUMANISZTIKAI TÁRGYKÖR

- angleščina – *angol nyelv* (70 ur/leto) – (AI)

NARAVOSLOVNO-TEHNIČNI SKLOP – TERMÉSZETTUDOMÁNYI-TECHNIKAI TÁRGYKÖR

- šport za sprostitev – *választott sport* (35ur/leto) – (ŠSP)
- obdelava gradiv – umetna masa – *az anyag megművelése* (35ur/leto) – (OGU)

### Neobvezni izbirni predmet v 4. razredu – Nem kötelező választható tantárgy:

- angleščina – *angol nyelv* (70 ur/leto) – (N1A)

### Jezikovne učne skupine – Tannyelvi csoportok

V letošnjem šolskem letu bomo jezikovne učne skupine (JUS) v II. In III. obdobju izvajali kot dvojezični pouk, saj bosta v istem prostoru prisotna dva učitelja.

*A folyó tanévben a tannyelvi csoportokat a II. és a III. harmadban a kétnyelvű tanórákon belül valósítjuk meg, hiszen a helyiségben két tanár van jelen.*

Razred:	Skupno število ur JUS-ov	Jezikovne učne skupine – JUS	
		I.	II.
4.	2	DRU – 1 ura NIT – 1 ura	DRU – 1 ura NIT – 1 ura
5.	5	DRU – 1,5 ura NIT – 2,5 ura MAT – 1 ura	DRU – 1,5 ura NIT – 2,5 ura MAT – 1 ura
6.	1	NAR – 1 ura	NAR – 1 ura
7.	3	NAR – 1 ura GEO – 1 ura	NAR – 1 ura ZGO – 1 ura
8.	4	KEM – 1 ura GEO – 1 ura	BIO – 1 ura ZGO – 1 ura



### **Fleksibilni predmetnik – *Fleksibilis óraterv***

Tudi v šolskem letu 2014/2015 izvajamo fleksibilni predmetnik, saj daje šoli večjo avtonomijo in večjo strokovno odgovornost, ker lahko učitelj tedensko razporedi ure posameznih predmetov v ocenjevalnem obdobju.

*A 2014/2015-ös tanévben is kivitelezük a flexibilis óratervet. Ezzel az iskola nagyobb autonómiát és szakmai felelősséget kap, hiszen a heti óraszámot az egyes értékelési időszakban önállóan határozza meg.*

Pouk matematike, tujega jezika, športne vzgoje in slovenščine poteka normalno čez vse šolsko leto, vsi ostali predmeti pa so po strokovni presoji neenakomerno razporejeni po ocenjevalnih obdobjih.

Z izvajanjem fleksibilnega predmetnika želimo:

- povečati raznolikost metod in aktivnih oblik dela pri pouku,
- povečati medpredmetno povezavo,
- dvigniti raven kakovosti znanja učencev,
- posodobiti vzgojno-izobraževalno delo,
- razbremeniti učence (manj predmetov na dan, različne oblike in metode dela ...).

Pouk poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih, vendar se pri določenih predmetih izvaja le eno obdobje, pri nekaterih predmetih pa se izvaja strnjeno.

#### Čas za timsko delo:

1. ŠPS – 1x mesečno, po potrebi tudi večkrat,
2. Aktiv učiteljev od 6. do 9. razreda, ki poučujejo FP – 1x mesečno oz. po potrebi.

Predmeti, ki jih izvajamo kot strnjeni pouk oz. FP v posameznem ocenjevalnem obdobju:

<b>I. POLLETJE:</b>		<b>II. POLLETJE:</b>	
Predmet:	Razred:	Predmet:	Razred:
GOSPODINJSTVO	6.	GOSPODINJSTVO	5.
DKE	7.	DKE	8.
GEOGRAFIJA	7., 8., 9.	ZGODOVINA	7., 8., 9.
NARAVOSLOVJE	6.	KEMIJA	7.
KEMIJA	8.	BIOLOGIJA	8.

### **Interesne dejavnosti – *Érdektevékenységek***

Poleg obveznih vsebin izvajamo še dodatne vsebine v okviru interesnih dejavnosti. Število ur za to obliko dela je določeno z zakonom. Za določitev števila ur je pomembno število oddelkov in število učencev v njih. Čas izvajanja pa je v letošnjem šolskem letu določilo MIZŠ (ZUJP – varčevalni ukrepi).

## 2. c Organizacija javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DOŠ Dobrovnik A Dobronaki KÁI nevelési-oktatási intézményének szervezettsége

Ustanovitelj: Občina Dobrovnik  
Alapító: Dobronak Község

Soustanovitelj: Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Dobrovnik  
Társalapító: Dobronak Községi Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség

V sklop zavoda spadata:

- Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – *Kétnyelvű Általános Iskola, Dobronak,*
- enota Vrtec Pikapolonica Dobrovnik – *Dobronaki Katicabogár Óvoda.*

Logotip šole - *Az iskola logója:*



*Ekošola - Ökoiskola*



DOBROVNIK - DOBONAK

Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – *Kétnyelvű Általános Iskola, Dobronak*

Dobrovnik 266/f, 9223 Dobrovnik / Dobronak •  $\lambda=16^{\circ}21'$ ;  $\varphi=46^{\circ}39'$ ; h=174 m  
Tel.: 02 578 84 30, Fax: 02 578 84 31 • e-mail: [dpsdobrovnik.ms@guest.arnes.si](mailto:dpsdobrovnik.ms@guest.arnes.si)  
Davčna št.: 97102318, TRR 01356 - 6030649082



k u l t u r n a š o l a

### Šolo upravljata – *Iskolavezetés:*

- ravnateljica in Svet zavoda.

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je **ravnateljica**.

**Az igazgató** az iskola pedagógiai vezetője és ügyvezető szerve.

**Svet šole** sprejema letni delovni načrt šole in zaključno poročilo o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja in opravlja druge, z zakonom določene naloge.

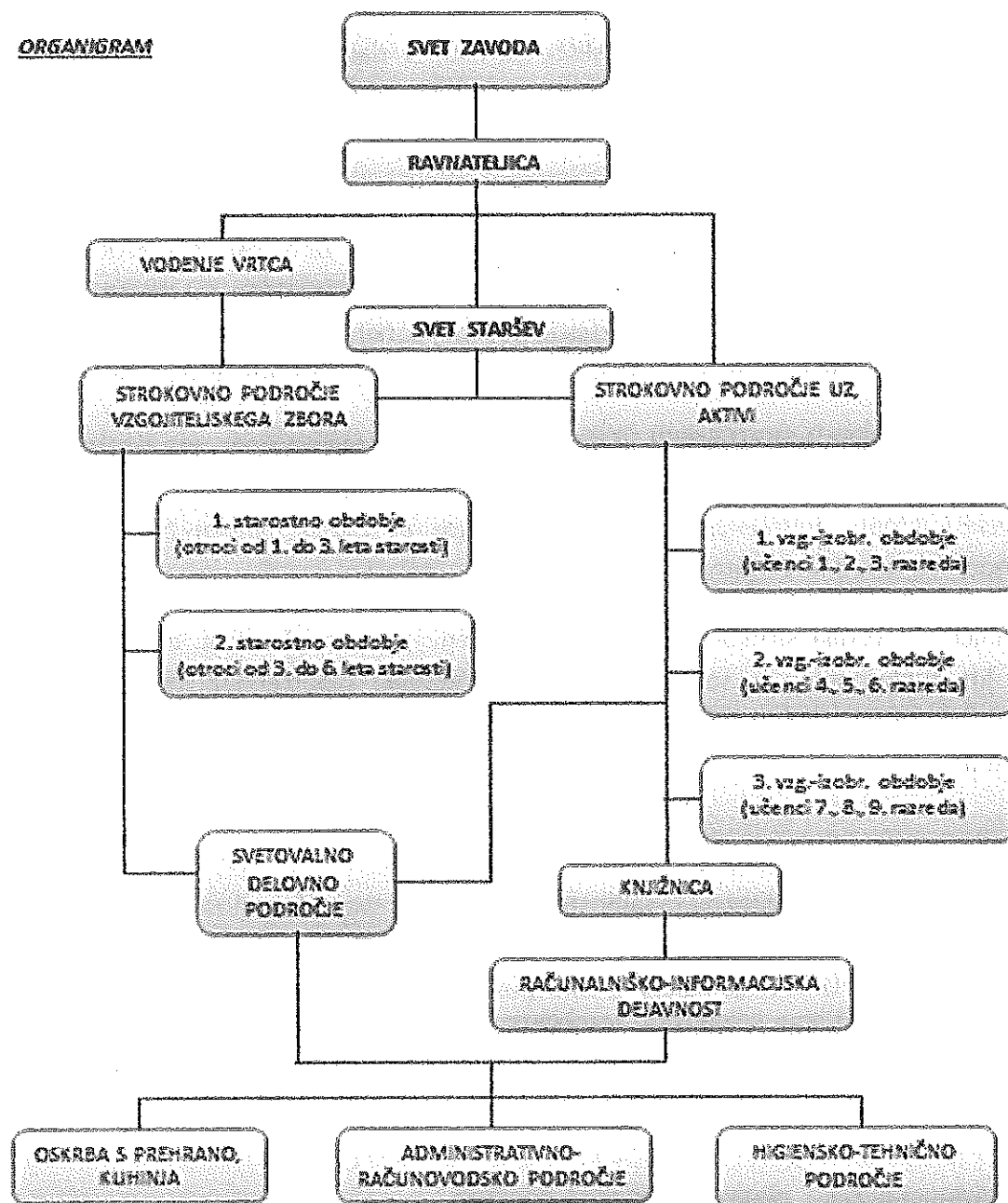
**Az Iskola Tanácsa** elfogadja az iskola munkatervét és évről-évre jelentését a munkáról; kinevezi és felmenti az igazgatót, valamint egyéb, a törvénnyel összhangban levő feladatokat is elvégez.

Je najvišji organ zavoda (ima 4-letni mandat). Sestavlja ga 11 članov (po ZOFVI-H Ur. I. RS št. 58/09):

Az iskola legmagasabb szerve, melynek 11 tagja van:

- 2 predstavnika ustanovitelja – *az alapító 2 képviselője,*
- 1 predstavnik soustanovitelja – *a társalapító 1 képviselője,*
- 3 predstavniki staršev – *a szülők 3 képviselője,*
- 5 predstavnikov zavoda – *az iskola 5 képviselője.*

## ORGANIGRAM



### 2. d Šolski prostor – Az iskola helyiségei

V šolskem letu 2014/15 obiskuje DOŠ DOBROVNIK – KÁI DOBRONAK 92 učencev, ki za svoje vzgojno-izobraževalno delo koristijo 14 sodobno opremljenih učilnic (za učitelje pa po 1 kabinet na dveh nadstropjih. Kar 10 učilnic ima stropno vgrajen LCD-projektor, v petih učilnicah pa imamo tudi interaktivne table. Za vzgojno-izobraževalno delo uporabljamo še računalniško učilnico, telovadnico z dvema garderobama ter prostorno jedilnico. Z letošnjim šolskim letom smo preselili in preuredili knjižnico ter zbornico, prostore za garderobi učencev 1. VIO in učencev 2. in 3. VIO. V vsakem nadstropju so sanitarije za učence, v 1. nadstropju pa še sanitariji za invalide ter posebej za odraslo osebje.

Ob šolski stavbi so zelenica in nasad, manjši park, rokometno, odbojkarsko ter nogometno igrišče, asfaltna steza za tek in skakališče za skok v daljino z zaletom (bazen s peskom), zelenjavni vrt, pločnik ob šolski zgradbi ter parkirišče pred šolo. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda.

V sklopu zavoda je od 7. 11. 2014 tudi prizidek vrtca s sodobno urejenim dvoriščem z igrali, terasa pred vsemi tremi igralnicami, sanitarije za osebje ter za otroke, garderobe za osebje in otroke, prostor za individualno delo z otroki, prostor za vzgojitelje ter skupni večnamenski prostor s športnimi rekviziti. V sklopu vrtca je posebej parkirišče, kolesarnica in poseben vhod. Med šolo in vrtcem je prehod, saj imamo skupno uporabo posameznih prostorov ter kuhinje.

Za izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ima šola zagotovljene vse prostorske pogoje glede namembnosti izvajanja dejavnosti ter najsodobnejšo opremo.

*A nevelési-oktatási tevékenységek végrehajtásához az iskola minden helyi feltételeket és legkorszerűbb berendezéseket biztosít.*

Za tehnična in ostala strokovna dela so namenjeni: pisarne, zbornica, arhiv, klet/delavnica, dvizni lift, funkcionalno in sodobno opremljena kuhinja s potrebnimi dodatnimi prostori in skladi z zahtevami HACCP, sanitarije za odrasle, prostor za čistila in garaža ob parkirišču pri telovadnici.

## **2. e Šolski okoliš – Iskolakörzet**

DOŠ Dobrovnik – KÁI, Dobronak je samostojni zavod, ki s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju naselij KS Dobrovnik – Dobronak, Strehovci in Žitkovci – Zsitkóc. Učenci prihajajo v šolo peš (tisti, ki so iz bližnje okolice oz. so od šole oddaljeni manj kot 4 km), s kolesom, kombijem (tisti, ki so doma v Strehovcih in Žitkovcih) oz. jih pripeljejo starši z osebnimi avtomobili, pri tem pa upoštevajo pravila Prometno-varnostnega načrta DOŠ Dobrovnik.

## **2. f Povezovanje šole z okoljem – Együtműködések**

Sodelovanje z **občino** ustanoviteljico in MSNS kot soustanoviteljico prerašča iz formalnih okvirov v medsebojno bogatenje prostora, v katerem bivamo. V spodbudo te usmeritve smo tudi stalni soorganizatorji kulturnih in športnih prireditev v lokalni skupnosti.

**Z matično državo** sodelujemo v okviru druženja prijateljskih šol, skupnih prireditev, taborov ...

*Több területen tevékenykedünk az anyaországgal:*

- *segítségnyújtás a nemzetiségi program megvalósításban,*
- *magyar nyelvű ifjúsági és szakirodalom beszerzése,*
- *az anyaországba tett jutalomkirándulások anyagi támogatása,*
- *az anyaországból érkező szakmai és anyagi támogatás,*
- *különböző rendezvények és ünnepélyek,*
- *kiállítások,*
- *műhelymunkák.*

S **srednjimi šolami** sodelujemo pri usmerjanju učencev v nadaljnje šolanje, pri spremljanju uspešnosti naših učencev na teh šolah ter organizaciji delovne prakse za dijake srednje vzgojiteljske šole in drugih srednjih šol.

Sodelovanje s **srednjimi šolami** (Lendave, Ljutomera) in **fakultetami** (Maribora, Ljubljane in Kopra) pri organizaciji učne prakse za študente. Vsako leto organiziramo pedagoško prakso za študente (za bodoče učitelje in vzgojitelje) in dijake (bodoči vzgojitelji). Koordinatorica je ravnateljica, mentorji študentom pa učitelji, usposobljeni za to delo, sodelujoči pa ostali učitelji s praktičnim delom in izvedbo pouka.

Sodelovanje z drugimi **podjetji**, ki delujejo na področju občine in širšega okolja (izven meja in občine) – ogled prostorov in dejavnosti, morebitna donatorstva.

Sodelovanje z ostalimi **osnovnimi šolami** v UE Lendava (DOŠ I Lendava, DOŠ II Lendava, DOŠ Genterovci, DOŠ Prosenjakovci, OŠ Kobilje, OŠ Turnišče). Dogovarjamo in pogovarjamo se o reševanju problemov, ki so skupni vsem šolam. Sodelujemo tudi pri zaposlovanju kadrov, ki jih na eni šoli ne moremo zaposliti. Sicer pa organiziramo skupna srečanja, sodelujemo v izvajanju projektov, se srečujemo na izobraževanjih.

Sodelovanje z vsemi **organizacijami in društvi** v občini:

s Kulturnim društvom Petőfi Sándor - Dobronak, Gasilskim društvom Dobrovnik, s Strelskim društvom – Jezero, z Vinogradniškim in sadjarskim društvom Dobrovnik in Strehovci, KS Dobrovnik, KS Strehovci, KS Žitkovci, KD Gyöngyvirág Žitkovci, z Društvom upokojencev Dobrovnik, Zdravstvenim domom v Lendavi in Dobrovniku, Zavodom za gozdove, Javnim zavodom za turizem, Lovsko družino Dobrovnik, ZKMN Lendva, JSKD Lendava, Nogometnim klubom Dobrovnik, s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Dobrovnik, s Policijsko postajo Lendava ter Upravo RS za zaščito in reševanje, izpostava Murska Sobota.

Sodelujemo tudi z vsemi, ki želijo najeti šolske prostore. Koordinatorica je ravnateljica.

### **3 DRUGE DEJAVNOSTI – EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

Dejavnosti na šoli so zelo raznolike, saj se navezujejo na življenje in delo v šoli, vzg.-izobr. program, vzgojni načrt in razvoj ter življenje okolja, v katerem živimo.

Načrtujemo naslednje **oblike dejavnosti**:

- ogled gledaliških, koncertnih in filmskih predstav (Gled. in koncert. dvor. v Lendavi),
- obisk likovne galerije (Lendava), splošnih knjižnic (Dobrovnik, Lendava, M. Sobota),
- obisk športnih prireditev,
- družabne prireditve (praznovanje dneva žena),
- razstave likovnih izdelkov učencev na šolskih hodnikih, v občinski stavbi, zdravstvenem domu, muzeju Dobronoki Györgya,

- razstave izdelkov, plakatov in drugih izdelkov, ki nastanejo v šoli v naravi, pri delu interesnih dejavnosti,
- sodelovanje na različnih likovnih in literarnih natečajih, pri projektih,
- aktivno sodelovanje na različnih tekmovanjih iz znanja in sposobnosti učencev,
- predavanja in srečanja s starši,
- dan odprtih vrat, predstavitve projektov,
- dejavnosti okolju prijazne in odprte šole (skupni pohodi).

#### **4 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG - A FEJLESZTÉSI FELADATOK BEMUTATÁSA**

Tok razvoja in nenehne spremembe tudi na področju šolstva zahtevajo prilagoditve, ki jim je moč slediti premišljeno, načrtovano in z namenom izboljšav. Na učinkovitost vplivata razvoj in spodbujanje dejavnosti, ki dajeta zavodu prepoznavnost in uspešno pot pri delu, evalvaciji, refleksiji, hospitiranemu delu z vsebino sodobnega.

##### **4.1 Projektno delo – Projektmunka**

**Projektno delo** ali projektno učno delo, znano v pedagoški literaturi tudi kot projektna metoda, predstavlja alternativo tradicionalno organiziranemu in vodenemu vzgojno-izobraževalnemu delu, v katerem je učencem glavni vir informacij učitelj, ki jim praviloma posreduje že bolj ali manj „gotova“ znanja, naloga učencev pa je, da ta znanja čim bolje usvojijo.

##### **Šolski projekti – Iskolai projektek**

- Minuta za zdravje,
- "O<sub>2</sub> za vsakega",
- Plavalno opismenjevanje,
- Rastem s knjigo,
- Policija za otroke.

##### **Mednarodni projekti – Nemzetközi projektek**

- Mednarodno tekmovanje v deklamiranju,
- Szitakötő.

##### **Ostali projekti – Különböző projektek**

- Energetska varčna šola,
- Eko šola,
- Zdrava šola.

##### **Cilji EKO šole:**

- odgovoren odnos do narave in sočloveka,
- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, gibanje),

- povezovanje med EKO šolami doma, v okviru EU in širše,
- zmanjšanje količine odpadkov,
- prenos EKO načel na nivo celotne šole,
- zmanjšanje uživanja sladke in slane hrane v šoli.

*Az öko-iskola céljai:*

- *felelősségteljes viszony a természet és az embertársak iránt,*
- *a pozitív egymásközi viszonyok fejlesztése és segítőkészség a szegénység enyhítésénél,*
- *a hulladék mennyiségének csökkentése,*
- *az édes és sós ételek fogyasztásának csökkentése az iskolában.*

Prometno osveščena šola – *A forgalmi szabályok tudatosítása az iskolában*

V prometu so otroci zaradi svojih razvojnih značilnosti še posebno ogroženi, zato si jih bomo prizadevali pripraviti za varno in odgovorno sodelovanje v cestnem prometu. To je naloga staršev, učiteljev, strokovnih organizacij, policije in civilne družbe. Sodelovanje odraslih deluje v dveh smereh: vpliva neposredno na ravnanje otrok v cestnem prometu in na njihovo znanje, posredno pa kot zgled za ustrezno ravnanje.

Cilja, ki ju postavlja Ministrstvo za šolstvo in šport za varno udeležbo v cestnem prometu, sta:

- Zagotoviti varno pot učencem v šolo in domov in izobraževati učence, kako varno sodelovati v cestnem prometu.
- Vzpodbuditi uporabnike cest k odgovornejšemu vedenju ter si prizadevati za večjo varnost v cestnem prometu.

#### **4. 2 Izboljšave vzgojno-izobraževalnega dela –**

##### ***A nevelő-okatató munka minőségének javítása***

Ob temeljnem poslanstvu šole se zavedamo, da so vsi "pomembni in pravi problemi" povezani z učenjem in poučevanjem učencev, izboljšavo klime in delovne atmosfere vseh. Izobraževanje se prepleta z učenjem ob uvajanju izboljšav na šoli.

S pomočjo od zunaj spodbujenega medsebojnega sodelovanja med zaposlenimi, izgrajuje šola sodelovalno kulturo in postaja "učeča se organizacija". Svojevrsten prispevek in podlaga za sprejemanje tovrstnega načina dela pa so skupne razredne ure za učence od 1. do 9. razreda, ki jih občasno vodijo devetošolci.

- **4. 2. a Izobraževanje strokovnih delavcev znotraj kolektiva DOŠ Dobrovnik**  
- ***A pedagógusok szakmai továbbképzése a Dobronaki KÁI tantestületén belül***

Poleg strokovnega izobraževanja na šoli (pedagoške konference učiteljskega zbora, šolski strokovni aktivni), se bodo pedagoški delavci strokovno izpopolnjevali še:

- na seminarjih v okviru e-kompetenc za madžarščino,
- na izobraževanju v okviru projekta HOP na dvojezičnih osnovnih šolah,
- na seminarjih za vse pedagoške delavce v organizaciji zavoda,
- s samoizobraževanjem,
- z izobraževanjem v okviru aktivov in študijskih skupin,
- z individualnim izobraževanjem strokovnih delavcev.

Prednost imajo programi, ki strokovne delavce usposabljaajo za uresničevanje ciljev prenove in posodabljanja UN ter razvoja "Bralne pismenosti" (predpisani programi, objavljeni na spletni strani ZRSŠ, delo aktivov in posvetov ravnateljev ter sklicev v mreži. Informacije bomo na strokovnih aktivih posredovali strokovnim delavcem).

Poudarek individualnega izobraževanja bo na specialnih didaktikah, procesnem pristopu pri poučevanju, e-gradivih in e-kompetencah učiteljev, spoznanjih HOP-a ter NPZ-jih.

- **4. 2. b Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole in stalna spremljava in vrednotenje dosežkov - *Állandó gondoskodás a minőségéről az iskola működésének hatékonyságáról, valamint az eredményértékeléséről:***
  - o posodabljanje meril in standardov za spremljanje in ocenjevanje vseh področij delovanja šole (ravnateljica),
  - o izvedba anketiranja, analiza rezultatov, predstavitev rezultatov, oblikovanje in sprejem ukrepov za izboljšanje rezultatov (aktivni),
  - o oblikovanje tima za raziskovalno-analitično delo na šoli (ravnateljica).
  
- **4. 2. c Izboljševanje organizacije dela šole v ožjem in širšem okolju delovanja šole - *Az iskolai munka hatékonyságának növelése a szűkebb és tágabb környezetben:***
  - umeščanje fleksibilnega predmetnika (na osnovi dobrih izkušenj in možnosti) – ravnateljica, učitelji in projektni tim,
  - izboljšave (spremembe: cenejše oblike) v organizaciji dni dejavnosti – aktivni,
  - elektronsko komuniciranje z delavci šole – ravnateljica ter v eAsistentu tudi s starši,
  - organizacija informativnih sestankov in sestankov UZ – ravnateljica in vodje aktivov,
  - komuniciranje s člani Sveta staršev in Sveta zavoda – ravnateljica, poslovna sekretarka,
  - objavljane gradiv, dokumentov, razpisov in obrazcev na spletnem portalu,
  - sodelovanje med sosednjimi šolami na organizacijskem in kadrovskem področju - ravnateljica.
  
- **4. 2. d Uvajanje novih načinov poučevanja in učenja v povezavi z novo kulturo preverjanja in ocenjevanja znanja - *Új módszerek bevezetése a tanításba és a tanulásba, valamint az értékelésbe és osztályozásba:***
  - individualne in kolegialne hospitacije (tudi na relaciji vrtec-šola in šola-vrtec),
  - uvajanje interaktivnih učbenikov ter e-gradiv,
  - uporaba interaktivnih tabel in interaktivnih učbenikov v VID-u,
  - uveljavljanje sodobnih pristopov načrtovanja na vseh nivojih.
  
- **4. 2. e Načrtovanje drugih del za življenje in delo šole – *Egyéb munkaformák tervezése***
  - nakup strokovne, otroške in mladinske literature,
  - spremljanje javnih razpisov in projektov, v katere se šola oz. vrtec lahko vključita,
  - vzdrževalna dela na objektih šole,
  - prijava na razpis MIZŠ (računalniki in druga IKT oprema),
  - nabava didaktičnega materiala, upoštevajoč načelo „recesije”.



## **5 CILJI ZAVODA - AZ INTÉZMÉNY CÉLJAI**

Dobro zastavljeni cilji so del uspešne poti, spodbuda, k osvajanju priložnosti in reševanju nalog, ki vodijo k dosežku.

Vsak dober cilj ima svoj namen, svoj razlog in nam prinese določene prednosti:

- lažje osredotočanje na opravljanje nalog, ki nas bodo pripeljale do dosežkov,
- je temelj za načrtovanje,
- omogoča nam bolj smiselno sprejemanje odločitev pri reševanju problemov,
- bistveno nam poveča možnost za uspeh,
- omogoča nam merjenje napredka,
- je nepogrešljivi pri prilagajanju načrta,
- služi kot spodbujevalec za uspeh,
- pomaga nam prebijati ovire.

### **Udejanjanje ciljev do konca šolskega leta**

- Intenzivno sodelovati z Občino Dobrovnik, Samoupravno narodno skupnostjo Občine Dobrovnik in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport pri vseh aktivnostih, morebitne posodobitve in prerazporeditve prostorov znotraj šolskega dela zgradbe.
- V zvezi s prej navedenim se prijavljati na vse razpise MIZŠ v zvezi z investicijskim vzdrževanjem, v kolikor še razpisi bodo.
- Omogočanje in spodbujanje strokovnih delavcev, da s svojimi prispevki postanejo vidnejši v slovenskem strokovnem prostoru.
- Morebitne posodobitve internih aktov, vsled zahtev novih predpisov na področju vzgoje in izobraževanja.
- Udejaniti strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole in vrtca, vertikalno povezovanje znotraj šole od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj učiteljskega zbora.
- Dosegati kakovostno izobraževanje, omogočati individualni strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kvalitete dela.
- Izvajati kvalitetno delo v razredu in skupini ter v okviru spremljajočih dejavnosti na šoli in v vrtcu.
- Razvijati delovne navade, poudarek na učenju učenja.
- Organizirati timsko sodelovanje učiteljev in medpredmetno povezovanje.
- Razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk, kakor tudi najmlajših otrok.
- Ohranjati uspešne in že zasnovane vsebine ter razvejane dodatne dejavnosti.
- Poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši tako v vrtcu kot v šoli.
- Vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti.
- Spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi in razvijati pozitivno samopodobo učencev.
- Ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljski vzgoji.
- Pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme.

## 6 DRUGE AKTIVNOSTI – EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

### Vrtec - Óvoda:

- nadaljevanje sodelovanja z nižjimi razredi osnovne šole - starše in otroke pripravljati na prehod v šolo,
- vključevanje staršev in drugih občanov k različnim dejavnostim vrtca,
- dopolnitev najnujnejše didaktične in druge opreme,
- poskrbeti, da bo delovno okolje varno in da bodo morebitne okvare hitro in kvalitetno sanirane,
- prepoznavnost dejavnosti vrtca v kraju preko srečanj z občani in različnih prireditev,
- vključevanje strokovnih znanj v vzgojno-izobraževalno delo, ki so si jih delavci pridobili na različnih usposabljanjih,

### Šola - Iskola:

- izvajanje hospitacij in evalvacij strokovnega dela (medsebojne hospitacije),
- posvečanje posebne pozornosti delu z nadarjenimi in učno zelo uspešnimi učenci,
- intenzivirano sodelovanje s starši, predvsem v smislu pridobivanja povratnih informacij v zvezi s kvaliteto opravljenega dela oziroma ponudbo in izvedbo storitev,
- nadaljnje vključevanje v projekte na državnem nivoju, bodisi kot tekmovanje bodisi kot samo udeležba,
- sodelovanje pri akcijah in projektih, ki združujejo več različnih subjektov - društev v občini,
- nadaljevanje in morda še izboljšava življenja šole z okoljem v vseh segmentih,
- razširjanje in aktiviranje sodelovanja z različnimi društvi, združenji in organizacijami tudi širše.

## 7 ZAKLJUČEK - ZÁRSZÓ

Predlog kadrovskega, finančnega načrta in programa dela javnega zavoda DOŠ Dobrovnik – KÁI Dobronak, posredujem v nadaljnjo obravnavo Svetu zavoda. Za učinkovito in gospodarno rabo načrtovanih sredstev javnih financ v finančnem načrtu za 2. polovico šolskega leta 2014/2015 sem odgovorna ravnateljica, posredno pa so zanje odgovorni tudi izvajalci določenih programov ter vsi ostali delavci zavoda.

Dobrovnik, 8. 1. 2015



Ravnateljica/ Igazgató:  
Katarina Kovač,  
mag. prof. zgod. učenja