

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 2/04 in 57/2012), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti in programov društev na področju turizma v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 3/2008 in 3/2012) in Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2015 (Uradne objave Občine Dobrovnik 9/2014) Občina Dobrovnik objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje dejavnosti in programov društev
na področju turizma v Občini Dobrovnik
za leto 2015

1. Predmet javnega razpisa: Predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov na področju turizma društvom v Občini Dobrovnik, z naslednjimi vsebinami:

- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turistične delavnice, organiziranje raznih delavnic, predavanj in predstavitev
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter olepšanja okolja
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri pospeševanju turizma
- organiziranje in sodelovanje na raznih prireditvah
- izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva
- sofinanciranje redne dejavnosti.

2. Pogoji za prijavo na javni razpis: Za sofinanciranje programov morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Občine Dobrovnik,
- da so registrirana po Zakonu o društvih,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da Občini Dobrovnik dostavijo podatke in poročila o realizaciji programov prejšnjega leta in načrt aktivnosti tekočega leta,
- da imajo poravnane vse obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov.

3. Višina razpoložljivih sredstev razpisa: Višina razpoložljivih sredstev za namen sofinanciranja dejavnosti in programov društev na področju turizma v letu 2015 v Občini Dobrovnik je **2.500,00 EUR**.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu prejema sredstev, v nasprotnem primeru upravičenec mora neporabljena sredstva vrniti občini.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov na področju turizma:

Programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje dejavnosti in programov na področju turizma društvom, komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

1. Šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turistične delavnice, organiziranje raznih delavnic, predavanj in predstavitev

| | | |
|----|---|----------------|
| a) | Organizacija delavnic ali izobraževalnih predavanj za občane – za vsako delavnico ali sklop predavanj | 20 točk |
| b) | Organizacija drugih aktivnosti za občane – za vsako aktivnost | 10 točk |
| c) | Udeležba na seminarju ali delavnici drugih izvajalcev – za vsakega udeleženca | 5 točk |
| d) | Organizacija projektov s področja pospeševanja turizma – za vsak projekt | 20 točk |

Upravičeni stroški:

- stroški izpopolnjevanja in izobraževanja
- stroški povezani z organizacijo delavnic, predavanj, razstav in predstavitev.

2. Akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter olepšanja okolja

| | | |
|----|--|----------------|
| a) | Organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja oziroma območja – za vsak projekt | 20 točk |
| b) | Sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja oziroma območja – za vsak projekt | 10 točk |
| c) | Izvedba čistilnih akcij v kraju – za vsakega udeleženca (največje možno število je 25 točk) | 1 točka |
| d) | Olepšanje kraja z zasajanjem rož | 10 točk |
| e) | Urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju – za vsak objekt | 10 točk |

Upravičeni stroški:

- stroški prirejanja čistilnih akcij in drugih akcij za ohranjanje čistega okolja ter kulturne in naravne dediščine (vrečke za smeti, rokavice, odvoz smeti, rože, ...)
- stroški projekta.

3. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri pospeševanju turizma

| | | |
|----|---|---------|
| a) | Organizacija in izvedba natečajev (npr. najlepše okolje, najboljša gostinska ponudba, najbolj urejeno dvorišče, najlepši balkon...) | 20 točk |
|----|---|---------|

Upravičeni stroški:

- stroški povezani z izvedbo raznih akcij
- stroški promoviranja akcij.

4. Organiziranje in sodelovanje na prireditvah

| | | |
|----|---|---------|
| a) | Organizacija in izvedba prireditve – za vsako prireditev | 20 točk |
| b) | Sodelovanje na prireditvah v občini – za vsako sodelovanje | 10 točk |
| c) | Sodelovanje na prireditvah izven občine – za vsako prireditev | 10 točk |

Upravičeni stroški:

- stroški povezani z izvedbo raznih prireditev
- stroški promoviranja prireditev.

5. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva

| | | |
|----|---|---------|
| a) | Izdaja biltenov ali drugega informativnega in promocijskega materiala (zloženke, razglednice, bilteni, ...) – za vsako izdajo | 40 točk |
| b) | Predstavitev občine in društva na sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini – za vsako predstavitev | 30 točk |

Upravičeni stroški:

- stroški najema stojnic pri udeležbi na sejmu ali razstavi
- stroški tiskanja in izdelave promocijskega materiala.

6. Sofinanciranje redne dejavnosti društva

| | | |
|----|--|---------|
| a) | Pavšal za programske in materialne stroške na leto – redna dejavnost društva | 50 točk |
|----|--|---------|

Pogoj: Za sofinanciranje redne dejavnosti društvo pridobi točke, če v prilogi razpisne dokumentacije poda finančno in vsebinsko poročilo o delu preteklega leta in finančni in vsebinski program tekočega leta.

Društva pridobijo točke tudi glede na število članov.

Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili Zakona o društvih podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti v društvu.

| Razred | Število članov | Število točk |
|---------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | 01 – 10 | 10 |
| 2 | 11 – 30 | 30 |
| 3 | 31 – 50 | 50 |
| 4 | 51 – 100 | 80 |

Pogoj: Točke za člane društva, društvo pridobi le v primeru, če k razpisni dokumentaciji poda seznam o članih društva s plačano članarino.

5. Vsebina vloge: Prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur v tajništvu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik in na spletni strani www.dobrovnik.si.

K prijavi na razpis je društvo dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- dokazilo o registraciji v skladu z Zakonom o društvih
- fotokopija letnega poročila z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida za leto 2014
- poročilo o delu v letu 2014
- poročilo o namenski porabi sredstev, dobljenih v letu 2014 z dokazili.

6. Rok in način prijave: Pisne prijave na originalnih obrazcih morate poslati najkasneje v roku 30 dni od objave javnega razpisa, na naslov Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik v zaprtih ovojnicah s svojim naslovom in s pripisom »**JAVNI RAZPIS TURIZEM 2015 – NE ODPIRAJ**«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti, s priporočeno pošiljko ali če je bila oddana zadnji dan do 12.00 ure v tajništvu Občine Dobrovnik.

7. Obravnava vlog: Prijave, ki bodo pravočasno prispele na razpis, bo pregledala tričlanska komisija, ki jo bo imenoval župan, naslednji delovni dan po preteku roka za oddajo prijave. O delu komisije se bo vodil zapisnik.

Prijave, ki ne bodo prispele v razpisanem roku, se bodo neodprte vrnile pošiljatelju.

Upoštevali in ocenjevali se bodo tiste prijave društev, ki bodo izpolnjevali pogoje iz 3. člena pravilnika.

Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidaturo na razpisu, bo komisija pristopila k ocenjevanju prijavljenih programov, v skladu z merili, ki jih določa pravilnik.

Komisija bo posameznega kandidata, ki bo predal pomanjkljivo dokumentacijo pozvala k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 8 dni po roku za oddajo prijave. Kandidat bo moral svojo vlogo dopolniti najkasneje v 8 dneh od prejema poziva.

Komisija bo najkasneje v roku 30 dni od roka oddaje prijave na javni razpis, občinski upravi posredovala predlog razdelitve namenskih sredstev.

Občinska uprava v roku 8 dni od prejema predloga izda upravičencem sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu, na katerega je možna pritožba na župana v roku 8 dni od prejema.

Občinska uprava mora hkrati s sklepom pozvati upravičence k podpisu pogodbe. Če se vlagatelj v roku 8 dni od prejema sklepa ne odzove na poziv, se šteje, da ja odstopil od zahteve za sofinanciranje. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

8. Informacije in navodila: Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik. Kontaktna oseba: Tanja Tkalec, telefon: 02 5776 885, vsak delovni dan od 8.00 do 13.00 ure.

Številka:

Datum:

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.