

# 9. TOČKA

Datum: 21.6.2019  
Številka: 43/2019

OBČINA ROGAŠOVCI  
ROGAŠOVCI 14B

9262 ROGAŠOVCI

OBČINA ROGAŠOVCI	
Prejeto: 21-06-2019	Sig.z.: 02
Vrednos.: 5357561	Pri.: 1
Šifra Zadeve:	

sgj. vs  
u

**Zadeva: PROGRAM DELA PIŠK MURSKA SOBOTA S FINANČNIM IN KADROVSKIM NAČRTOM ZA LETO 2019**

Spoštovani,

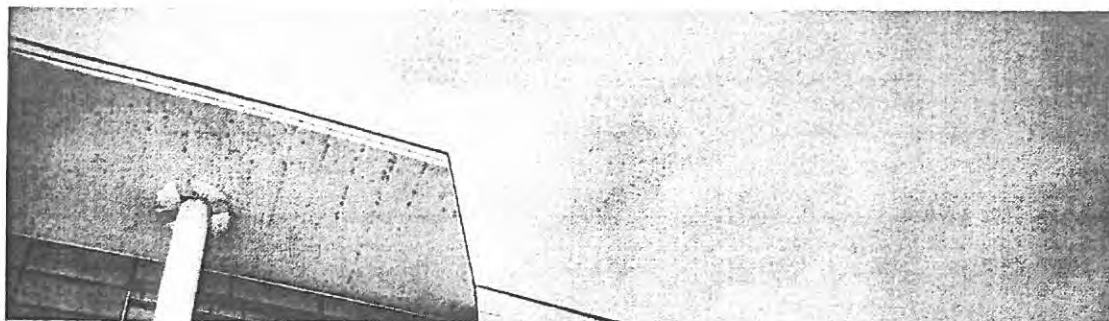
na svoji 16. redni seji je Svet knjižnice sprejel Program dela PIŠK Murska Sobota s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2019. Na podlagi 25. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota (UL RS št. 83/2003 in spremembe) vas prosimo, da podate soglasje k Programu dela PIŠK Murska Sobota s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2019.

Lep pozdrav.

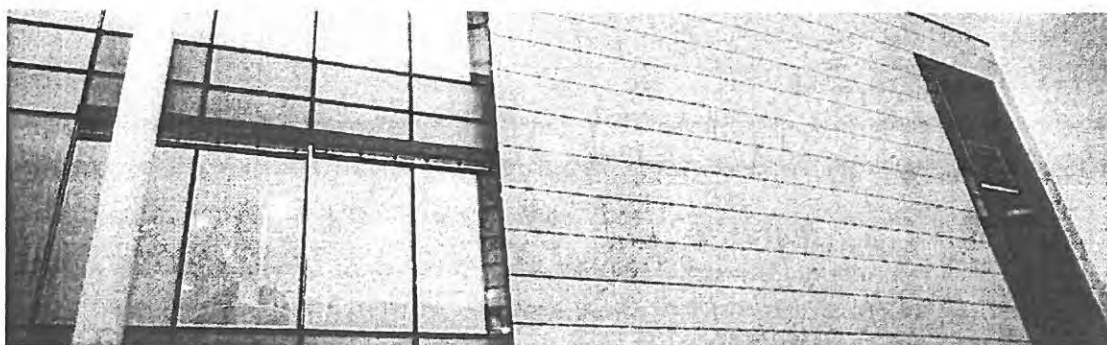


Direktorica:  
mag. Klaudija Šek Škafar

*Šek Škafar*



POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA



# PROGRAM DELA POKRAJINSKE IN ŠTUDIJSKE KNJIŽNICE MURSKA SOBOTA S FINANČNIM IN KADROVSKIM NAČRTOM ZA LETO 2019

Murska Sobota, maj 2019



## OSNOVNI PODATKI

**Polno ime ustanove:** Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota

**Skrajšano ime:** PiŠK Murska Sobota

**Naslov:** Zvezna ulica 10, 9000 Murska Sobota

**Matična številka:** 5676274000

**Davčna številka:** 18974961

**Tel.:** +386 2/530 81 10

**Fax.:** +386 2/530 81 30

**E-poštni naslov:** [info@ms.sik.si](mailto:info@ms.sik.si)

**Spletni naslov:** [www.ms.sik.si](http://www.ms.sik.si)

### Organi zavoda:

**Svet zavoda:** Marko Polanšček (MO Murska Sobota, predsednik), Bojan Žerdin (Občina Beltinci, namestnik predsednika), mag. Brigita Perhavec (MO Murska Sobota), Slavica Meglič (MO Murska Sobota), Martina Luteršmit (MO Murska Sobota), Romeo Varga (MO Murska Sobota), Terezija Topoljski (Občina Beltinci), Vesna Radovanovič (PiŠK Murska Sobota) in Boštjan Zver (PiŠK Murska Sobota).

**Strokovni svet:** Franci Just (DBP Murska Sobota, predsednik), Vanda Kovač (DBP Murska Sobota), Maja Vratuša (KZ Slovenije), Janez Horvat (PiŠK Murska Sobota) in Bojan Režonja (PiŠK Murska Sobota).

**Direktorica:** mag. Klaudija Šek Škafar

KAZALO VSEBINE	Stran
<b>1 UVOD .....</b>	<b>6</b>
1.1 FUNKCIJE KNJIŽNICE .....	7
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI DOLOČAJO, POJASNUJEJO IN OPREDELUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKE IN ŠTUDIJSKE KNJIŽNICE MURSKA SOBOTA .....	7
1.3 DEJAVNOSTI KNJIŽNICE KOT SPLOŠNE KNJIŽNICE .....	8
1.4 DEJAVNOSTI KNJIŽNICE KOT OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE .....	9
1.5 ORGANIZACIJSKE ENOTE .....	10
1.6 OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE .....	10
1.7 ZAPOSLENI .....	11
1.7.1 Izobraževanje zaposlenih .....	12
<b>2 POSLANSTVO PIŠK MURSKA SOBOTA.....</b>	<b>12</b>
<b>3 KNJIŽNIČNA ZBIRKA IN E-KNJIŽNICA.....</b>	<b>14</b>
3.1 ZBIRKA, NJENA KAKOVOST, VRSTA IN OBSEG GRADIVA V NJEJ .....	14
3.2 INFORMACIJSKI VIRI, NJIHOVA DOSTOPNOST IN PROMOCIJA .....	15
3.3 RAZVOJ RAČUNALNIŠKE/INFORMACIJSKE PISMENOSTI IN TELEKOMUNIKACIJSKIH POVEZAV .....	16
<b>4 PROGRAMA DELA ZA LETO 2019.....</b>	<b>17</b>
4.1 NAKUP GRADIVA IN STROKOVNA OBDELAVA .....	17
4.1.1 <i>Nakup gradiva za potrebe slovenske in madžarske narodne skupnosti</i> .....	21
4.1.2 <i>Nakup gradiva za potrebe Slovencev v zamejstvu</i> .....	22
4.2 IZPOSOJA .....	22
4.2.1 <i>Medknjižnična izposoja</i> .....	22
4.3 MENTORSTVO .....	23
4.4 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA, RAZVIJANJE BRALNE KULTURE ZA OTROKE, KNJIŽNIČNE VZGOJE IN INFORMACIJSKEGA OPISMENJEVANJA: .....	23
4.5 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA IN RAZVIJANJE BRALNE KULTURE ZA OSNOVNOŠOLCE IN SREDNJEŠOLCE: ..	24
4.6 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA, RAZVIJANJE BRALNE KULTURE, KNJIŽNIČNE VZGOJE IN INFORMACIJSKEGA OPISMENJEVANJA ZA UPORABNIKE S POSEBNIMI POTREBAMI: .....	24
4.7 DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE ZA SPODBUJANJE BRANJA, RAZVIJANJE BRALNE KULTURE, KNJIŽNIČNE VZGOJE IN INFORMACIJSKEGA OPISMENJEVANJA ZA ODRASLE .....	25
<b>4.8 RAZSTAVNE DEJAVNOSTI</b> .....	<b>25</b>
4.9 OSTALE DEJAVNOSTI: .....	26
4.10 DEJAVNOSTI POTUJOČE KNJIŽNICE .....	26
4.11 DOMOZNANSKA DEJAVNOST .....	27
4.11.1 <i>Načrt digitalizacije domoznanskega gradiva</i> .....	27
4.11.2 <i>Dejavnosti in prireditve za predstavljanje domoznanske dejavnosti in domoznanskih zbirk</i> .....	28
<b>5 SODELOVANJE, PROMOCIJA IN PROJEKTI .....</b>	<b>29</b>
5.1 SODELOVANJE .....	29

5.2 PROMOCIJA.....	30
5.3 PROJEKTI.....	31
<b>6 OBMOČNOST IN STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM.....</b>	<b>32</b>
6.1 ZAGOTAVLJANJE POVEČANEGA IN ZAHTEVNEJŠEGA IZBORA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN INFORMACIJ .....	32
6.2 STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM OBMOČJA.....	32
6.3 KOORDINACIJA ZBIRANJA, OBDELAVE IN HRANJENJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA.....	33
6.4 USMERJANJE IZLOČENEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA S SVOJEGA OBMOČJA OOK .....	33
<b>7 OBMEJNOST, NARODNA IN ROMSKA SKUPNOST.....</b>	<b>33</b>
7.1 DELO ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU (OBMEJNO OBMOČJE) .....	33
7.2 DELO ZA PRIPADNIKE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI .....	34
7.3 DELO ZA PRIPADNIKE ROMSKE SKUPNOSTI.....	35
<b>8 UPRAVA IN TEHNIČNE SLUŽBE.....</b>	<b>36</b>
<b>9 INVESTICIJE .....</b>	<b>36</b>
<b>10 SKLEP .....</b>	<b>37</b>

## KAZALO TABEL:

Tabela 1: Izračun izvodov gradiva za nakup knjižničnega gradiva glede na število prebivalcev v občinah .....	18
--	----

## 1 UVOD

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota se je v preteklih letih razvila v pomembno kulturno ustanovo in razvila vrsto storitev, s katerimi se odziva na potrebe lokalnega okolja. Je eden od osrednjih prostorov izobraževalnega, znanstvenega, kulturnega in družabnega dogajanja v mestu in širše. Knjižnica je lokalno informacijsko središče, v katerem se uresničujejo potrebe posameznikov in skupin po izobraževanju, raziskovanju, informacijah in razvoju osebnosti, vključno s sprostivitvijo in razvedrilom. S svojo široko ponudbo knjižničnih storitev, tudi v virtualnem okolju, in kulturnih vsebin za vse generacije si prizadeva uporabnike privabiti v knjižnico ter jih s svojo ponudbo in storitvami prepričati, da se ponovno vrnejo. V tem duhu je oblikovan program dela knjižnice za leto 2019, katerega uresničevanje pa bo odvisno od finančne podpore občin ustanoviteljic, občin pogodbenih partneric, Ministrstva za kulturo RS in uspešnosti prijav na javnih razpisih. Posebna pozornost je namenjena aktivnostim v okviru obeleževanja 100. obletnice priključitve Prekmurja in združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom.



## 1.1 Funkcije knjižnice

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota je osrednja splošna knjižnica za 12 občin, Mestno občino Murska Sobota in Občino Beltinci, ki sta ustanoviteljici, ter 10 pogodbenih partneric (Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina). Je domoznanska knjižnica za Prekmurje, Prlekijo in Porabje. Razvila se je iz ljudske knjižnice (ustanovljena 1945) in študijske knjižnice (ustanovljena 1955), ki sta se leta 1972 združili in se poimenovali tako, kot se knjižnica imenuje še danes. V začetku leta 1991 je bila računalniško opremljena in vključena v računalniško podprt slovenski knjižnični informacijski sistem, leta 2004 pa je pričela delovati v novi sodobni zgradbi v središču mesta Murska Sobota.

Od leta 2003 je ena od desetih osrednjih območnih knjižnic, za območje Pomurja (področje upravnih enot Murska Sobota, Lendava, Ljutomer in Gornja Radgona). Opravlja posebne naloge za madžarsko narodnostno skupnost in Slovence v zamejstvu (Porabje), prav tako zagotavlja knjižnično dejavnost z bibliobusom in krajevnimi knjižnicami.

## 1.2 Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo, pojasnjujejo in opredeljujejo delovno področje Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/01 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS 77/07 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/03),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS št. 100/03 s spremembami in dopolnitvami),

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota (Ur. l. RS 83/03 in 118/08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS 88/03),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS 127/04 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS 72/93 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS 80/94 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS 69/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o Javni agenciji za knjigo (Ur. l. RS 112/07 s spremembami in dopolnitvami),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028,
- Nacionalni program za kulturo 2018 – 2025,
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013 - 2020,
- Strateški načrt Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota 2015–2020,
- drugi zakonski predpisi in akti.

### 1.3 Dejavnosti knjižnice kot splošne knjižnice

Dejavnosti Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota izhajajo iz 2. in 16. člena Zakona o knjižničarstvu (UL RS, 87/01 s spremembami in dopolnitvami).

2. člen:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,

- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

16. člen:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

#### 1.4 Dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice

Posebne naloge osrednjih območnih knjižnic opredeljuje Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (2003):

1. zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,
2. strokovna pomoč knjižnicam na območju: knjižnice na območju spodbujamo,
3. koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva,
4. usmerjanje izločenega (odpisanega) knjižničnega gradiva s svojega območja OOK.



Osrednje območne knjižnice

## 1.5 Organizacijske enote

Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota sestavlja 6 organizacijskih enot:

- osrednja knjižnica;
- 4 krajevne knjižnice - knjižnična dejavnost na narodnostno mešanem območju v Prosenjakovcih, Motvarjevcih, Domanjševcih in Hodošu, kjer je na voljo za izposojlo tako slovensko kot madžarsko knjižnično gradivo;
- potujoča knjižnica (bibliobus) – izvajanje knjižnične dejavnosti na 72 postajališčih v 12 občinah. Posebnost sta *porabska* (Gornji Senik, Dolnji Senik, Sakalovci, Števanovci, Monošter) in *madžarska proga* (Čikečka vas, Motvarjevci, Prosenjakovci, Središče, Domanjševci, Krplivnik, Hodoš), na katerih je za izposojlo na voljo tako slovensko kot madžarsko gradivo.

## 1.6 Obratovalni čas knjižnice

Knjižnica bo v letu 2019 za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 8. do 19. ure, ob sobotah pa od 8. do 13. ure. V mesecih julij in avgust bo knjižnica odprta za uporabnike po poletnem delovnem času, in sicer v torek in četrtek od 12. do 19. ure, v ponedeljek, sredo in petek pa od 7. do 15. ure. Ob sobotah bo knjižnica zaprta. Obratovalni čas knjižnice je v skladu s Pravilnikom o obratovalnem delovnem času PiŠK Murska Sobota. Odprtost krajevnih knjižnic ustreza Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic. Potujoča knjižnica vsako leto pripravi mesečni razpored obiskov za prvo in drugo polletje. Razpored je objavljen na spletni strani knjižnice, na bibliobusu, posredovan pa tudi vsem 12 občinam, v katerih bibliobus izvaja knjižnično dejavnost.

## 1.7 Zaposleni

V Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota je sistemiziranih 35 delovnih mest, zaposlenih je 27 oseb.

Zaposleni v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota (stanje na dan 1. 1. 2019):

Priimek in ime	Oddelek
mag. Klaudija Šek Škafar	direktorica
Antolin Terezija	obdelava gradiva
Balažič Jana	čitalniški oddelek
Banfi Simona	oddelek za odrasle
Benko Kerec Sonja	računovodstvo
Farič Nada	oddelek za odrasle
Horvat Janez	oddelek za odrasle
Horvat Jasna	oddelek za odrasle
Končan Matej	sistemski administrator
Lukovnjak Suzana	oddelek za odrasle
Meolic Slavko	potujoča knjižnica
dr. Papp Jožef	hungarika, obdelava gradiva
Pavlič Andrej	domoznanstvo
Petek Stanislav	potujoča knjižnica
Radovanovič Vesna	mladinski oddelek
Režonja Bojan	nabava gradiva
Rogač Marjeta	upravno-tehnična služba
Sečkar Gabriela	mladinski oddelek
dr. Sedar Klaudija	domoznanstvo
Celec Metka	mladinski oddelek
Sušec Ana	mladinski oddelek
Szabo Suzana	čitalniški oddelek
Škraban Peter	upravno-tehnična služba
Vlaj Nada	upravno-tehnična služba
Vöröš Julijana	oddelek za odrasle
Zrim Milojka	oddelek za odrasle
Zver Boštjan	nabava gradiva

### 1.7.1 Izobraževanje zaposlenih

Strokovni delavci bodo strokovno izpopolnjevali svoje znanje in se seznanjali z novostmi na področju knjižničarske stroke na ustreznih seminarjih in izobraževanjih v ustanovah in knjižnicah:

- udeležba na tečajih COBISS;
- udeležba na seminarjih in delavnicah, ki jih organizirajo NUK, IZUM, ZBDS, Združenje slovenskih splošnih knjižnic itd.;
- udeležba na posvetih domoznanske dejavnosti (OOK);
- udeležba na posvetovanjih ZBDS;
- aktivno sodelovanje v strokovnem bibliotekarskem društvu;
- aktivno delo v delovnih skupinah Združenja slovenskih splošnih knjižnic;
- pridobivanje znanj iz področij, ki so povezane z delom knjižnice (komuniciranje z uporabniki, medosebno komuniciranje).

## 2 POSLANSTVO PIŠK MURSKA SOBOTA

Temeljno poslanstvo PiŠK MS je, da nudi dostopnost do knjižničnega gradiva in vseh vrst informacij. S tem murskosoboška knjižnica med drugim podpira aktivno vlogo pri razvijanju bralne kulture, podpira razvoj informacijske družbe, oboje v kontekstu kulture vzgoje in izobraževanja (tudi formalnega na vseh stopnjah izobraževanja), ter spodbuja h kvalitetni rabi prostega časa. S takšno vlogo ima PiŠK MS tudi socialno-razvojno funkcijo v smislu izenačevanja izobraževalnih, informacijskih in drugih socialnih možnosti prebivalcev svojega območja.

Prizadevamo si ohranjati in negovati kulturno identiteto, saj s svojimi storitvami sooblikujemo podobo Murske Sobote in njene okolice. Uporabnikom omogočamo dostop do informacij iz lastne zbirke in zbirk drugih knjižnic ter ostalih ponudnikov informacij. Digitalne tehnologije in

Internet nam omogočajo nove poti do uporabnikov, izboljšanje in povečanje obsega storitev in prinašajo inovativnost v naše delovanje.

Z uresničevanjem načela splošne dostopnosti informacij prispevamo k zmanjševanju razkoraka med tistimi, ki imajo možnosti in sredstva za neoviran dostop do informacij, in med tistimi, ki jim to, zaradi kateregakoli vzroka, ni dostopno. Zagotavljamo relevantno zbirko domače in tuje znanstvene literature, dostopne za potrebe študijskega in znanstveno-raziskovalnega dela.

Smo splošna knjižnica, ki:

- je kulturno središče, ki skrbi za ohranjanje in prezentacijo kulturne dediščine ter prenaša spoštljiv odnos do nje na vse generacije;
- širi bralno kulturo pri vseh kategorijah in generacijah bralcev;
- je socialno središče različnih mnenj, zamisli in spoštuje pravico vseh do svobodne izbire knjižničnega gradiva in storitev;
- je gostoljuben prostor strokovno usposobljenih, prijaznih in komunikativnih knjižničark in knjižničarjev;
- se odziva na potrebe lokalnega okolja ter s svojimi dejavnostmi bogati kulturno družabno in duhovno življenje;
- je informacijsko središče, ki išče, raziskuje, svetuje in informira;
- z bibliobusom obišče tudi najmanjše zaselke;
- si v okviru finančnih, materialnih in kadrovskih zmožnosti prizadeva uvajati nove tehnologije in novosti v stroki.

Kot javni zavod si prizadevamo za kakovostno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.



## 3 KNJIŽNIČNA ZBIRKA IN E-KNJIŽNICA

### 3.1 Zbirka, njena kakovost, vrsta in obseg gradiva v njej

Knjižnična zbirka je temelj delovanja vsake knjižnice in z njo uresničujemo svoje poslanstvo. Urejena je po načelu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), tako da omogoča prost dostop do večine (okrog 70 %) gradiva, predvsem pa omogoča prost dostop do večine aktualnega in referenčnega gradiva (enciklopedije, leksikoni, slovarji idr.). Knjižnični katalog je dosegljiv uporabnikom s pomočjo COBISS+.

Mladinski oddelek domuje v pritličju knjižnice, kjer je na voljo gradivo za otroke in mladino do 15 leta starosti. Leposlovno gradivo je razporejeno glede na starostne stopnje po prostem pristopu, poučno pa po načelu UDK klasifikacije.

V prvem nadstropju knjižnice je gradivo za odrasle v prostem dostopu. Časopisni oddelek (knjižničarji ga imenujemo tudi oddelek za periodiko) je v prostem pristopu postavljen po abecedi naslovov. V prvem nadstropju je tudi oddelek neknjižnega gradiva (zemljevidi, karte, CD-ji, DVD-ji idr.), čitalnica, čitalniška območja, območja za iskanje gradiva (računalniki) študijska soba (t. i. »Brankova soba« s čez 4.000 tisoč enotami knjižnega in neknjižnega gradiva, ki ga je murskosoboški knjižnici podaril pesnik, pisatelj, esejist in pisec filmskih scenarijev Branko Šömen leta 2005; med tem podarjenim gradivom je veliko literature o prostozidarstvu) in romski oddelek (od februarja 2015), ki je tudi posebnost naše knjižnice. V vsem slovenskem prostoru smo namreč edina knjižnica, ki se ponaša s tovrstnim oddelkom. Ta je rezultat projekta *Romano Kher - Romska hiša* v sodelovanju z romskim društvom *Phuro Kher - Stara hiša* ter Pokrajinsko in študijsko knjižnica Murska Sobota.

V slovenski bibliografski katalog je vključena tudi Kučanova zbirka (okrog 1.000 enot gradiva, ki ga je knjižnici podaril prvi predsednik RS Milan Kučan), katere del se nahaja na mladinskem oddelku ob marmorni steni (kot stalna razstava), drugi del pa je v nadstropju čitalniškega



območja. Izposoja tega gradiva, med katerim je tudi zbirka Iconotheca Valvasoriana, je čitalniška, na dom pa le pogojno.

Skladiščni prostori so v drugem nadstropju knjižnice, kjer je gradivo prav tako postavljeno po načelu UDK klasifikacije. Poseben del skladiščnega prostora je odmerjen domoznanskemu gradivu, nekaterim zaključenim zbirkam in vezanim serijskim publikacijam. Tudi za pravilno zaščito in hranjenje tega gradiva skrbimo v skladu z IFLA načeli za hrambo knjižničnega gradiva in ravnanje z njim.

Za knjižnično gradivo vodijo strokovni delavci PiŠK MS inventarne knjige, ločeno za monografske publikacije, serijske publikacije, neknjižno gradivo, krajevne knjižnice in potujočo knjižnico.

### **3.2 Informacijski viri, njihova dostopnost in promocija**

Knjižnično gradivo PiŠK MS je na voljo vsem uporabnikom, v knjižnici pa so na voljo tudi čitalniška mesta, računalniška oprema, ki omogoča dostop do e-informacij pa tudi tiha čitalnica za učenje in raziskovanje.

Promocija knjižnice obsega številne dejavnosti, ki jih bomo v prihodnje še dopolnjevali in nadgrajevali, saj želimo, da so naši uporabniki seznanjeni z vsemi novostmi, dogodki, prireditvami in spremembami v knjižnici:

- objave na spletni strani knjižnice, družbenem omrežju Facebook, e-novicah, v lokalnih medijih;
- digitalizirane vsebine (domoznanskega) knjižničnega gradiva na dLib-u in Kamri;
- izdaja različnih publikacij (lastnih ali v sodelovanju);
- sodelovanje pri različnih projektih (dobreknjige.si, Pomurci.si, Kamra, dLib.si...);
- sodelovanje z različnimi organizacijami, društvi, zavodi, lokalnimi združenji in mediji;

- mesečna priprava dogodkov in prireditev (v obliki letakov in plakatov v knjižnici, objava v lokalnih časopisih).

### 3.3 Razvoj računalniške/informacijske pismenosti in telekomunikacijskih povezav

Knjižnica nudi dostop do raznovrstnih informacijskih virov, tudi digitalnih, pri čemer zaradi napredka informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) in njenega vpliva na družbo postaja vse pomembnejša informacijska pismenost. Prav iz tega razloga redno spremljamo razvoj, uvajamo nove storitve na področju e-virov, ki jih tudi redno promoviramo in jih skozi formalne in neformalne oblike izobraževanja predstavljamo našim uporabnikom, kot npr.:

- spoznavanje in uporaba COBISS/ OPAC kataloga;
- predstavitev e-virov (dLib, Kamra, Album Slovenije (Murske Sobote), Dobreknjige.si, e-uprava...);
- dostop do podatkovnih zbirk (EbscoHost, Tax-Fin-Lex);
- dostop do e-knjig in e-revij (Biblos, Pressreader).

Glede na to, da knjižnica ustvarja možnost za razvoj informacijske pismenosti in ponuja skozi oblike bibliopedagoškega dela osvojitve te storitve ter promovira uporabo informacijskega servisa, je cilj izvajanja informacijske pismenosti spodbujanje k pridobivanju kvalitetnega znanja na različnih področjih vseživljenjskega delovanja in k nadaljnji uporabi le-tega. V PiŠK MS si prizadevamo, da je uporabnikom knjižnice dostopno gradivo, ki je v skladu z njihovimi željami in potrebami, prav tako omogočamo prost dostop do sodobnih knjižničnih storitev oz. do obsežne virtualne zbirke gradiv z različnih znanstvenih in strokovnih področij.

## 4 PROGRAMA DELA ZA LETO 2019

### 4.1 Nakup gradiva in strokovna obdelava

V letu 2019 načrtujemo nakup gradiva v skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018 – 2028.

V dokumentu Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice je glede politike upravljanja knjižnične zbirke zapisano:

- Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah. Z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.
- Delež knjižničnega gradiva za predšolske otroke, šolske otroke in mladostnike je praviloma 30 %. Knjižnica pri tem smiselno upošteva delež teh skupin med prebivalci ter prioritete med knjižničnimi vlogami.
- Priporočeno število naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki je vsaj 100 naslovov v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov.
- Knjižnica redno dopolnjuje knjižnično zbirko glede na kriterije, določene v dokumentu politike izgradnje knjižnične zbirke. Kriteriji za izbor knjižničnega gradiva so lahko ugled avtorja, urednika ali založnika, pozitivne ocene, interes prebivalcev, ocenjene potrebe v lokalni skupnosti, raven zahtevnosti vsebine, novost vsebine, zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki, ciljna javnost, ki jo publikacija nagovarja, logičnost predstavitve posamezne teme, estetska vrednost, fizične značilnosti (format, vezava) gradiva, ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko ter cena. Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev.

Pri nakupu bomo skrbeli za zastopanost vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu (katerih izdajo v zadnjem letu finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture) v vsaki organizacijski enoti knjižnice. Prav tako

bomo poskrbeli za zastopanost publikacij vsaj 50-ih slovenskih založb. Informacije o kupljenem gradivu bodo dostopne v katalogu vzajemnega bibliografskega sistema. Načrt nakupa knjižničnega gradiva predvideva 90 % tiskanih medijev (knjig, brošur, periodičnega gradiva) in 10 % neknjižnega gradiva.

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota bo knjižnično gradivo nabavljala v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih zagotavljajo občine (ustanoviteljici in pogodbene partnerice) in Ministrstvo za kulturo RS. Knjižnično gradivo bo pridobila tudi z obveznim izvodom, ki ga prejema kot osrednja območna knjižnica, darovi in zamenjavami.

Tabela 1: Izračun izvodov gradiva za nakup knjižničnega gradiva glede na število prebivalcev v občinah

Občina	Število prebivalcev	Število enot gradiva
MO Murska Sobota	18.734	1.873
Beltinci	8.183	818
Cankova	1.755	176
Gornji Petrovci	2.013	201
Grad	2.105	211
Hodoš	362	36
Kuzma	1.555	155
Moravske Toplice	5.826	583
Puconci	5.938	594
Rogašovci	3.084	308
Šalovci	1.411	141
Tišina	3.976	398
<b>SKUPAJ</b>	<b>54.942</b>	<b>5.494</b>

Opomba: Statistični podatki o številu prebivalcev so z dne 1.1.2018 (Vir. SURS RS)

Knjižnica s svojim delovanjem pokriva območje s 54.942 prebivalci (od tega 18.734 v MO MS), kot osrednja območna knjižnica pa območje s čez 123.000 prebivalci. Skupaj je na tem območju 38 osnovnih šol, osem srednjih, štiri glasbene šole, štiri ljudske univerze in se izvaja nekaj višjih in visokošolskih programov.

V letu 2019 načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v skladu z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v PiŠK MS za leto 2019. Glede na število prebivalcev (54.942) se načrtuje nakup 10.988 enot novega knjižničnega gradiva po povprečni ceni 20 €, od tega 9.889 enot knjižnega gradiva (prirast 200 enot na 1.000 prebivalcev) in 1.099 enot neknjižnega gradiva (20 enot na 1.000 prebivalcev). Sredstva za nakup gradiva bi morale zagotavljati občine in Ministrstvo za kulturo RS, ki pa po dosedanjih izkušnjah žal tega niso izpolnjevale v celoti, zato bomo gradivo nabavljali pri najugodnejšem ponudniku in v obsegu, kot nam bodo to omogočala finančna sredstva.

Domoznansko (neknjižno) gradivo PiŠK MS pridobiva še z drugimi orodji nabavne politike, predvsem z darovi, pa tudi s ponudbo antikvariatov, tako da je delež domoznanskega (neknjižnega) gradiva v celotni strukturi prirasta vsako leto višji.

Pri letnem dopolnjevanju zbirke bomo upoštevali informacijske, izobraževalne, raziskovalne, in kulturne potrebe našega okolja.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** občanov bo knjižnica nabavljala:

- splošno informativno periodiko v slovenskem in madžarskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja,
- gradivo z informacijami, ki ljudem pomagajo pri organizaciji njihovega vsakdanjega življenja in podpirajo njihovo participacijo v demokratičnih procesih.

Za zadovoljevanje **izobraževalnih potreb** bo knjižnica zagotavljala:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, od zelo poljudnih do stopenj akademske zahtevnosti, ter na različnih medijih - knjige,

periodika, neknjižno gradivo; zbirko bo dopolnjevala s strokovnimi in znanstvenimi deli v tujih jezikih, posebej takrat, ko ni mogoče pridobiti ustreznih del na slovenskem knjižnem trgu,

- poučno-vzgojno gradivo, namenjeno mladim uporabnikom, od tistega, ki najmlajšim omogoča spoznavanje predmetov in osvajanje pojmov, do takega, ki spodbuja vedoželjnost, širjenje obzorja, oblikovanje osebnih interesov, gradi otrokovo in najstnikovo osebnost, in tistega, ki podpira šolske in občolske obveznosti na osnovni in srednji stopnji izobraževanja,
- poljudno-znanstveno, strokovno in znanstveno gradivo, namenjeno študentom oziroma vsem študirajočim populacijam,
- gradivo, namenjeno permanentnemu izobraževanju in osvajanju novih tehnologij in medijev,
- gradivo, namenjeno izobraževanju v okviru hobijev, prostočasnih aktivnosti in osebnih interesov,
- gradivo, namenjeno za pomoč pri osebni rasti in razreševanju osebnih težav otrok ter mladih in starejših uporabnikov knjižnice.

Pri zadovoljevanju **raziskovalnih potreb** bo knjižnica posebno pozornost posvečala:

- spoznavanju, proučevanju in raziskovanju zgodovine, kulturnih korenin in sedanosti lokalnega okolja, kar bo podpirala s skrbnim zbiranjem vseh vrst domoznanskega gradiva in z izgradnjo domoznanskih podatkovnih zbirk,
- tesno sodelovala z organizatorji in izvajalci mladinskega raziskovalnega dela na osnovnošolski in srednješolski ravni, tako da bo zagotavljala potrebne vire za procese raziskovanja, pa tudi zbirala in hranila raziskovalne naloge, ki nastajajo kot rezultat tega dela,
- podpirala bo raziskovalno delo v okviru raziskovalnih, seminarških in diplomskih nalog visokošolskega študija z zagotavljanjem ustreznega izbora strokovnega gradiva na različnih nosilcih ter zbirala in hranila to vrsto gradiva,
- nadaljevala dopolnjevanje zbirke disertacij pomurskih doktorjev znanosti.



**Kulturne potrebe** okolja bo zadovoljevala:

- z izgradnjo kakovostnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse in zahtevnostne stopnje,
- z nabavo kvalitetnih glasbenih ter govornih posnetkov in igranih filmov,
- z izborom kvalitetne strokovne in znanstvene literature s področja umetnosti,
- z dopolnjevanjem likovne zbirke z estetsko vrednimi likovnimi eksponati avtorjev in del iz pomurskega in porabskega zemljepisnega prostora,
- s strokovno periodiko s področja kulture in umetnosti.

**Načrt nakupa** neknjižnega gradiva zajema:

- glasbene posnetke, elektronske medije (zgoščenke, multimedija) in igrače za otroke,
- glasbene posnetke, igrane filme in izobraževalne DVD-je za odrasle,
- notno gradivo,
- e-podatkovne zbirke z možnostjo oddaljenega dostopa,
- domoznansko neknjižno gradivo: fotografije, razglednice, zemljevidi, drobni tiski.

#### **4.1.1 Nakup gradiva za potrebe slovenske in madžarske narodne skupnosti**

25. člen Zakona o knjižničarstvu določa, da splošne knjižnice na narodnostno mešanih območjih zagotavljajo tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti.

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo tudi za pripadnike madžarske narodne skupnosti. Z rednim in dodatnim nakupom gradiva v madžarskem jeziku si prizadeva za ohranjanje jezika madžarske manjšine, podpira kulturno-umetniško izražanje v jeziku manjšine in kulturno povezovanje z matičnim narodom.

Na območju, ki ga knjižnica pokriva, živi tudi veliko predstavnikov romske skupnosti, v bližini je nekaj romskih naselij. Tudi v letu 2019 bo knjižnica zbirko gradiva v romskem jeziku ustrezno dopolnila z ustreznim izborom gradiva (knjige, AV gradivo in nekaj naslovov tekočega

periodičnega tiska). Od leta 2015 imamo v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota vzpostavljen poseben oddelek (Romski oddelek – Romano Kher), kjer imamo zbrano vso gradivo, ki se ukvarja z romsko tematiko.

#### **4.1.2 Nakup gradiva za potrebe Slovencev v zamejstvu**

V skladu z 26. členom Zakona o knjižničarstvu splošne knjižnice, ki pokrivajo obmejna območja, zagotavljajo dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu, tako da jim omogočajo izposojajo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvajajo nakup gradiv v Sloveniji ter pomagajo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah.

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota tako tudi v letu 2019 načrtuje nakup gradiva, namenjeno Slovincem v Porabju. Nekaj zamejskih Slovencev sicer obiskuje knjižnico v Murski Soboti, večina jih pa dostopa do gradiva preko bibliobusa. Prav zato bomo poskrbeli, da bo gradivo za njihove potrebe dostopno na bibliobusu.

### **4.2 Izposoja**

Za povečanje izposoje gradiva, ki je vezana na članstvo, si bomo prizadevali z oblikovanjem kakovostne knjižnične zbirke in promocijo gradiva v obliki literarnih večerov, tematskih razstav gradiva ipd. Knjižnica bo izposojala gradivo na dom, omogočena pa bo tudi uporaba gradiva v vseh enotah knjižnice. Prav tako bo na voljo uporaba e-virov (npr. e-knjige), do katerih bodo lahko dostopali tudi od doma oz. izven knjižnice.

#### **4.2.1 Medknjižnična izposoja**

Sodobni računalniško podprti knjižnični sistemi omogočajo vpogled v knjižnično zalogo vseh knjižnic v Sloveniji in tudi nekaterih v tujini. S pomočjo medknjižnične izposoje je uporabnikom



omogočen dostop do gradiva iz vseh omenjenih knjižnic. Medknjižnična izposoja bo potekala z madžarskimi knjižnicami in vsemi slovenskimi knjižnicami.

Ker je PiŠK MS območna knjižnica za knjižnice Gornja Radgona, Lendava in Ljutomer, je zato medknjižnična izposoja med temi knjižnicami brezplačna, sicer knjižnica medknjižnično izposoja zaračunava po veljavnem ceniku PiŠK MS.

### 4.3 Mentorstvo

Kot v preteklih letih, bomo tudi v letu 2019 po potrebi nudili strokovno mentorstvo:

- dijakom srednjih šol in študentom bibliotekarstva, katerim bomo omogočili tudi opravljanje obvezne šolske prakse,
- pri strokovnem usposabljanju za bibliotekarski izpit drugim kandidatom,
- osebam, ki bodo v naši ustanovi opravljali delo v programu javnih del in družbeno koristnih del.

### 4.4 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja, razvijanje bralne kulture za otroke, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja:

- pravljичne ure in ustvarjalne delavnice (od 4. leta dalje) ob sredah ob 16.30 uri,
- pravljичne ure v vrtcih in osnovnih šolah v MO Murska Sobota po dogovoru,
- pravljичne ure v vrtcih v občini Beltinci po dogovoru,
- pravljice in delavnice za otroke, starše in stare starše (medgeneracijsko povezovanje),
- pravljичne ure z delavnicami v počitnicah (npr. polletne, krompirjeve, zimske),
- pravljичne ure na Trgu zmage ob Pravljični deželi v mesecu decembru,
- pravljичne ure v mestnem parku v sklopu Družinskega piknika MO Murska Sobota,
- pravljичne ure in ustvarjalne delavnice v mestnem parku v sklopu Igrivega parka,
- obisk vrtcev v ostalih občinah,
- pravljica v angleščini in francoščini (Elizabeta Štukov),

- bralna značka *Jaz pa berem*,
- lutkovna predstava (npr. Gledališče Smejček, Studio Anima...),
- različne prireditve ob posebnih priložnostih (Slovenski kulturni praznik (februar), Mednarodni dan knjig za otroke – Noč z Andersenom (marec), Dnevi kulturne dediščine (DEKD in TKD, september-oktober);
- različne prireditve za otroke ob posebnih priložnostih.

#### **4.5 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja in razvijanje bralne kulture za osnovnošolce in srednješolce:**

- bibliopedagoške ure (sodelovanje z vsemi pomurskimi šolami),
- Rastem s knjigo,
- predstavitev razstav,
- literarni dogodek za srednješolce *Pesem sem*,
- Babica pripoveduje (medgeneracijsko povezovanje)...

#### **4.6 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja, razvijanje bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja za uporabnike s posebnimi potrebami:**

- Karolinina bralna značka za osebe z motnjami v duševnem razvoju;
- srečanja in pogovori ter razmišljanja o prebrani knjigi;
- literarna srečanja v Domu starejših v Rakičanu in Centru za starejše v Murški Soboti.

#### 4.7 Dejavnosti in prireditve za spodbujanje branja, razvijanje bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja za odrasle

Skozi celotno leto si bomo prizadevali za sprotno izobraževanje odraslih za delo s COBISS-OPAC, ki jim nudi kakovostno in natančno iskanje gradiva. Pripravili bomo tudi širok in zanimiv nabor prireditev, ki so pomemben del knjižnične dejavnosti:

- literarni večeri s predstavitvijo knjig različnih žanrov,
- bralni klub,
- bralna značka za odrasle,
- Noč knjige s Tadejem Golobom,
- literarno-glasbeni večer Knjižnica pod zvezdami na Skritem dvorišču (julij, avgust),
- pravljичni večer za odrasle,
- Slovenski dnevi knjige (april),
- Teden vseživljenjskega učenja (maj),
- Dan slovenskih splošnih knjižnic (november),
- Ta veseli dan kulture (december)...

#### 4.8 Razstavne dejavnosti

Pripravili bomo raznolik nabor razstav, ki so pomemben del knjižnične dejavnosti:

- približno 20 razstav na oddelku za odrasle - sprotne priložnostne razstave na dveh razstavnih panojih in v vitrinah na oddelku za odrasle (kot npr. *domoznanske razstave* - okrogle/pomembne obletnice rojstev in smrti slovenskih (prekmurskih) literatov; *razstave ob podelitvi pomembnih literarnih nagrad ter druge sprotne razstave* - predvsem ob dogodkih, povezanih s književnostjo, vsakoletne slovenske književne nagrade Fabula, Kresnik, Veronika, Vilenica, nagrade ob Slovenskem knjižnem sejmu...),
- razstava ob 70-letnici smrti Otona Župančiča (1878 – 1949),
- razstava ob 90-letnici rojstva Daneta Zajca (1929-2005),

- druge razstave pesnikov in pisateljev.

#### 4.9 Ostale dejavnosti:

- zanimiva predavanja, ki bodo vsebinsko zelo raznolika; od humanističnih, družboslovnih, do naravoslovnih in tehničnih področij,
- potopisna predavanja...

#### 4.10 Dejavnosti potujoče knjižnice

Bibliobus se ustavlja v 12 občinah na 72 postajališčih, kar bomo ohranili tudi v letu 2019, bomo pa na željo uporabnikov in samo obiskanost postajališč le-te dopolnjevali oz. spreminjali. Na bibliobusu bomo skrbeli za aktualnost in kakovost knjižnične zbirke.

V okviru oddelka bomo nudili tudi dejavnosti kot so:

- obiski predšolskih otrok, osnovnošolcev in odraslih,
- vodeni ogledi bibliobusa,
- nudenje strokovne pomoči uporabnikom,
- bibliopedagoške urice s pravljico na bibliobusu,
- literarne ure na bibliobusu,
- sodelovanje z ostalimi oddelki knjižnice,
- promocijski obisk vrtcev v drugih občinah, v katerih bibliobus nima postajališč,
- sodelovanje z osnovnimi šolami, vrtci in krajevnimi skupnostmi, kjer ima bibliobus svoja postajališča,
- tradicionalna priprava premične zbirke za potrebe počitniškega doma v Baški na Hrvaškem,
- Slovenska bralna značka Potujoče knjižnice PiŠK MS v Porabju.

## 4.11 Domoznanska dejavnost

Domoznanstvo je posebna dejavnost, ki raziskuje, proučuje in opisuje določeno geografsko oz. upravno območje ter nam govori o zgodovinskem, geografskem, etnološkem ter družbenem in kulturnem utripu tega območja. Domoznanska zbirka splošne knjižnice pa je tista, ki poskrbi, da se ustvarjalnost ohranja iz roda v rod ter da je dostopna najširši javnosti.

Domoznanska zbirka obsega monografske in serijske publikacije, notno, kartografsko, slikovno, grafično, AV gradivo, drobni tisk, rokopise, itd. Domoznanski fond se nahaja v skladiščnih prostorih, posebnih protipožarnih omarah in vitrinah.

V okviru domoznanske dejavnosti bomo skrbeli za povečanje domoznanskega fonda, za zbiranje, hrambo in obdelavo domoznanskega gradiva ter nudili domoznanske informacije in drugo strokovno pomoč uporabnikom.

Dopolnjevanje domoznanskih zbirk bo še naprej potekalo po že utečenem delu: nakup in obdelava domoznanskega gradiva, poseben poudarek pa bomo namenili pridobivanju domoznanskega gradiva (knjižnega in neknjižnega), ki je vezano na naše območje oz. je v tem prostoru izšlo/izhaja. Vso domoznansko gradivo bo tudi sprotno strokovno obdelano (novo gradivo, članki in sestavni deli, starejše in antikvarno gradivo, diplomske, magistrske naloge, doktorske disertacije idr.).

### 4.11.1 Načrt digitalizacije domoznanskega gradiva

Digitalizacija gradiva, pomembnega za območje OOK, poteka v sodelovanju z NUK oz. z njihovo Enoto za razvoj in upravljanje digitalne knjižnice. S tem je tako tudi poskrbljeno, da ne prihaja do podvajanja digitaliziranih gradiv. Pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva dajemo prednost gradivu, ki ima zgodovinsko vrednost za območje in redkostim tj. tiskom v prekmurskem narečju, ki jih druge knjižnice ne hranijo. Z digitalizacijo starejšega gradiva si prav tako prizadevamo za zmanjšanje fizične izposoje, s čimer se preprečuje nadaljnja obraba in poškodbe gradiva.

Načrt za digitalizacijo gradiva v letu 2019 temelji na smotrnem izboru domoznanskih gradiv in je pomembno za širše območje OOK pri ozaveščanju o skupni zgodovini in vrednotah. Digitalizirano gradivo bo dostopno na spletnih portalih dLib.si, Kamra in povezavi preko spletne strani knjižnice.

#### Dragoceno domoznansko časopisje in koledar:

- Amerikanski Slovencev Glas (za leti 1924 in 1927),
- Pomurski vestnik 1955-1971,
- Evangeličanski kalendari 1923- 1942,
- Sztarisinsztvo, i zvacinsztvo, szem szpodobnimi prilikami za volo, szvadbeni mladénczov.

#### Domoznansko gradivo, pomembno za spoznavanje zgodovine 19. in 20. stoletja:

- Slavič, Matija: Prekmurje, 1921

#### Novejše lokalno časopisje:

- Soboške novine (2001-2006)

#### 4.11.2 Dejavnosti in prireditve za predstavljanje domoznanske dejavnosti in domoznanskih zbirk

Domoznansko dejavnost bomo v letu 2019 poskušali približati čim širšemu krogu ljudi tudi z različnimi vsebinami in storitvami kot npr.:

- poletna domoznanska bralna značka – Zakladnice,
- domoznanski večeri,
- nova številka strokovno-poljudne revije za literaturo in kulturno zgodovino – Prekmuriana,
- predstavitve knjig z domoznansko vsebino (literarni večeri, pogovori),

- bibliopedagoške ure,
- publicistično delo.

V okviru obeleževanja 100. obletnice priključitve Prekmurja in združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom bomo izvedli naslednje projekte:

- ponatis Slavič, Matija: Prekmurje. Ljubljana: Slovenska krščansko-socialna zveza, 1921 in Slovenska krajina : zbornik ob petnajstletnici osvobojenja. Beltinci Konzorcij, 1935,
- postavitve obeležja Rastoča knjiga,
- izdaja zbornika dokumentov z delovnim naslovom Prekmurje ob zgodovinski prelomnici: 1919.

## 5 SODELOVANJE, PROMOCIJA IN PROJEKTI

### 5.1 Sodelovanje

Za aktivnejše strokovno in organizacijsko sodelovanje knjižnice z drugimi ustanovami, kar lahko znatno pripomore k učinkovitejšemu delovanju tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju, bo v ospredju:

- sodelovanje z ustanoviteljicama in občinami pogodbenimi partnericami;
- sodelovanje s tremi splošnimi knjižnicami pomurske regije pri izvajanju nalog območnosti;
- sodelovanje z Nacionalno in univerzitetno knjižnico in IZUM-om;
- sodelovanje z osrednjimi območnimi knjižnicami (pri pripravi projektov, v delovnih skupinah ipd.);
- sodelovanje z Ministrstvom za kulturo, Javno agencijo za knjige (JAK), Andragoškim centrom Slovenije idr.;
- sodelovanje z Bralno značko Slovenije;
- sodelovanje z različnimi, društvi, zavodi, ustanovami, podjetji in skupnostmi v lokalnem okolju (vrtci, OŠ, SŠ, Pomurski muzej Murska Sobota, Pokrajinski arhiv Maribor, Galerija Murska Sobota, Ljudska univerza Murska Sobota, Argo, Univerza za tretje



življenjsko obdobje, Ustanova dr. Šiftarjeva fundacija, Prekmursko društvo general Maister Murska Sobota, Društvo bibliotekarjev Pomurja, Društvo prijateljev mladine Murska Sobota, Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota, Pomurska izobraževalna fundacija (PIF), Pomurska akademsko znanstvena unija (PAZU) idr.);

- sodelovanje z založbami in knjigarnami;
- sodelovanje z lokalnimi mediji;
- sodelovanje s posamezniki, ki podpirajo knjižnično dejavnost;
- sodelovanje z različnimi drugimi organizacijami.

## 5.2 Promocija

Za predstavljanje knjižnice, njenega gradiva in približanje njenih dejavnosti ter storitev si bomo zlasti prizadevali z:

- objavami na spletni strani knjižnice in družbenih omrežjih, z oglaševanjem, promocijskim gradivom,
- z objavami v lokalnih spletnih, televizijskih in tiskanih medijih, madžarskih in zamejskih medijih,
- pošiljanjem sporočil za medije medijskim hišam,
- mesečnimi napovedniki prireditev tudi v občinskih glasilih, spletni strani knjižnice, spletnih straneh občin...
- pripravo predstavitev novitet oz. oceno nekaterih leposlovnih del kot namig za branje (Pomurec.com),
- mesečnimi predstavitvami del mladinske in odrasle literature na Murskem valu,
- predstavitvami knjižnične dejavnosti na radiu Romica,
- bralnimi priporočilni seznamami,
- obvestili za uporabnike, vabila, plakati,
- promocijskim materialom,
- letnim poročilom,



- izborom in pripravo odpisanih knjig za knjižno stojnico z brezplačno ponudbo knjig pred knjižnico ob Svetovnem dnevu knjige,
- dogodki in prireditvami ob Dnevu splošnih knjižnic, na Ta veseli dan kulture, Noč knjige...

### 5.3 Projekti

Izvajali in razvijali bomo lastne projekte kot tudi sodelovali pri drugih projektih in vsebinah nacionalnega pomena.

Lastni projekti:

- Bralna značka za otroke Jaz pa berem (4.-10. leta),
- Karolinina bralna značka,
- Bralna značka za odrasle,
- Slovenska bralna značka Potujoče knjižnice Pišk MS v Porabju,
- Poletna domoznanska bralna značka – Zakladnice,
- Obujamo dediščino – pravljичni večeri za odrasle v Porabju,
- Akademski večeri,
- Babica pripoveduje,
- Noč z Andersenom,
- Noč v objemu ljudskega izročila...

Drugi projekti:

- Rastem s knjigo.
- Kamra (regijsko uredništvo in vnos vsebin).
- Dobreknjige.si (regijsko uredništvo in vnos vsebin).
- Pomurci.si (regijsko uredništvo in vnos vsebin).
- dLib.si (dodajanje digitaliziranega gradiva).

## 6 OBMOČNOST IN STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM

### 6.1 Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva bomo v letu 2019 zagotavljali z obveznim izvodom, kar bo strokovno bibliografsko obdelano in opremljeno ter dostopno javnosti.

Načrtujemo tudi naročnino na podatkovne zbirke, ki bodo dostopne vsem članom vseh knjižnic na območju OOK. Prav tako bo zagotovljena brezplačna medknjižnična izposoja za vse člane knjižnic na območju.

### 6.2 Strokovna pomoč knjižnicam območja

Strokovna pomoč knjižnicam območja bo temeljila na svetovalnem delu pri reševanju problemov na različnih strokovnih področjih, izmenjavi znanja in praks, vključevanju v projekte OOK na lokalni (domoznanska bralna značka, Karolinina bralna značka, Pomurci.si, bralna značka za odrasle, bralna značka za otroke) in nacionalni ravni (Kamra, Dobreknjige.si), izobraževanju, informacijskem opismenjevanju, svetovanju glede bibliografske obdelave domoznanskega gradiva glede na potrebe knjižnic. Cilj je izboljšanje stanja sodelovanja med knjižnicami območja in koordiniranega izvajanja knjižnične dejavnosti.

Za splošne knjižnice na območju bomo organizirali delavnice Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: izziv za knjižnice na območju.

Strokovno pomoč bomo nudili tudi šolskim knjižnicam na območju, tako pri sistemu COBISS kot pri skupnem razvoju bibliopedagoških dejavnosti.

Z drugimi slovenskimi območnimi knjižnicami bomo sodelovali pri skupnih projektih in se udeleževali sestankov in delavnic koordinacije območnosti v NUK-u.

### **6.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva**

Skrb za usklajeno koordinacijo zbiranja, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva na območju (strokovna srečanja, različne komunikacijske poti). V OK Javnem zavodu Knjižnici Gornja Radgona načrtujemo individualno koordinacijo glede domoznanske dejavnosti in pomoč pri oblikovanju domoznanske knjižnične zbirke, kar bomo izvedli s fizično prisotnostjo bibliotekarja-domoznanca iz OOK v OK. Informirali bomo zavezance za obvezni izvod, informacije o zavezancih posredovali nacionalni knjižnici in izvajali normativno kontrolo.

Uporabnike bomo z domoznanskimi zbirkami seznanjali skozi različne domoznanske vsebine in storitve, k čemur bodo zagotovo pripomogle izmenjave razstav (OOK – OK), promocijski material v treh jezikih kot oblika kulturnega turizma in druge oblike domoznanske dejavnosti, ki jih navajamo v tem programu.

Izvajali bomo digitalizacijo gradiva, ki temelji na smotrnem izboru domoznanskih gradiv in je pomembno za širše območje OOK pri ozaveščanju o skupni zgodovini in vrednotah. Prostor za digitalizacijo bo na voljo tudi ostalim OK z območja, digitalizirano gradivo bo dostopno na spletnih portalih dLib.si, Kamra in povezavi preko spletne strani knjižnice.

### **6.4 Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK**

Prizadevali si bomo za usmerjanje izločenega gradiva, s čimer bomo pripomogli k ustrezni sestavi in oblikovanju kakovostne knjižnične zbirke z raznovrstnim gradivom, ki odraža kulturo lokalne skupnosti in družbe na širšem območju OOK.

## **7 OBMEJNOST, NARODNA IN ROMSKA SKUPNOST**

### **7.1 Delo za Slovence v zamejstvu (obmejno območje)**

Za Slovence v zamejstvu (Porabske Slovence) v letu 2019 načrtujemo:

- zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva, informacij in storitev Slovincem na obmejnem območju (bibliobus na t. i. porabski progi dvakrat mesečno),
- razvijanje bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja (pravljичne ure na dosedanjih lokacijah v vzgojno-izobraževalnih ustanovah na Gornjem Seniku (šola, vrtec), Dolnjem Seniku (vrtec), v Sakalovcih (vrtec) in Monoštru (vrtec) s punčko in fantkom iz cunj),
- strokovno in kulturno sodelovanje (z zamejskimi ustanovami s projektom *Obujamo dediščino: pravljичni večeri za odrasle*, organizirali bomo strokovno posvetovanje namenjeno slovenskim obmejnim knjižnicam z delovnim naslovom *Naše skupne vezi v večkulturnem okolju*),
- Slovenska bralna značka Potujoče knjižnice PiŠK MS v Porabju,
- Slovenska polica v OŠ;
- promocija knjižničnih dejavnosti v zamejstvu v medijih (tiskani, radijski ipd.).

## 7.2 Delo za pripadnike madžarske narodne skupnosti

Za pripadnike madžarske narodne skupnosti načrtujemo v letu 2019 dodatni nakup knjižničnega gradiva iz sredstev Ministrstva za kulturo RS. Nabava gradiva poteka v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Letnim načrtom nabave knjižničnega gradiva v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota.

Za razvijanje bralne kulture za pripadnike narodnih skupnosti, izvajanje knjižne in knjižnične vzgoje in informacijsko opismenjevanje za pripadnike narodnih skupnosti načrtujemo:

- izposojajo gradiva v krajevnih knjižnicah Hodoš, Domanjševci, Prosenjakovci in Motvarjevci; vsaka od teh bo v letu 2019 odprta 4 ure tedensko,
- obisk pripadnikov manjšine z bibliobusom po t. i. »narodnostni progi« na dva tedna,
- literarne večere z dr. Lajosem Bence,
- predavanje o biblioterapiji dr. Judit Z. Csuka,
- predavanje in razstava strokovnih knjig in priročnikov Zdrava prehrana,

- predavanje in razstava otroških leksikonov in enciklopedij Mi vse znamo,
- pravljíčne ure v VIZ,
- bralne krožke za babice in vnuke,
- dvojezično zgibanko o e-virih...

Komuniciranje v jeziku narodnostne skupnosti pripadnikom madžarske narodne skupnosti zagotavlja bibliotekar – hungarist.

Druge dejavnosti za pripadnike narodne skupnosti:

- mednarodno zamenjavo gradiva s knjižnicami iz Szombathelya in Budimpešte,
- strokovno in kulturno sodelovanje z madžarskimi knjižnicami (v Szombathelyu, Zalaegersegu, Budimpešti, Monoštru) - izmenjava strokovnih izkušenj na skupnih srečanjih,
- usposabljanja za pridobitev strokovnega znanja za delo s pripadniki narodne skupnosti,
- strokovno obdelava knjižničnega gradiva v jeziku narodne skupnosti,
- urejanje madžarskega fonda in skrb za kakovostno zbirko,
- ažuriranje spletne strani knjižnice v madžarščini.

### 7.3 Delo za pripadnike romske skupnosti

Zbirko gradiva, ki ga hranimo na domoznanskem oddelku, bomo dopolnjevali, jo urejali in predstavljali, poleg tega načrtujemo še:

- predstavljanje vsebin z romsko tematiko na spletni strani knjižnice;
- Knjižnico igrač vsako soboto med 10. in 12 uro v okviru projekta Toy for inclusion;
- pravljíčne ure;
- bibliopedagoško delo;
- literarno-glasbene večere.

## 8 UPRAVA IN TEHNIČNE SLUŽBE

Upravo predstavlja direktor knjižnice.

Tehnične službe so javni uslužbenci, ki opravljajo dela, opredeljena v sistemizaciji delovnih mest in so nujno potrebna za nemoten proces delovanja zavoda. Tehnična dela so sistemizirana v skladu z normativi za knjižnice in so: računovodja, sistemski administrator, upravnik stavbe, voznik, manipulant in pomožni delavec. Ta dela so za zavod prav tako pomembna kot dela strokovnih delavcev.

## 9 INVESTICIJE

V letu 2019 načrtujemo nakup:

- IT opreme,
- varnostnih kamer,
- opreme za digitalizacijo,
- mobilnega ozvočenja,
- opreme za knjižnično dejavnost,
- pisarniške opreme,
- zunanjega pohištva in
- obeležja Rastoča knjiga.

## 10 SKLEP

Program dela se bomo trudili udejaniti v dobrobit vseh deležnikov naše knjižnice. Prizadevali si bomo zadovoljiti potrebe vseh uporabnikov po izobraževanju, raziskovanju, kulturi, razvedrilu in razvijanju pismenosti. Prav tako bomo stremeli k rasti in razvoju ter prepoznavnosti knjižnice, njene dejavnosti in storitev, tako v lokalnem okolju in regiji kot tudi na državni ravni.



Direktorica:  
mag. Klaudija Šek Škafar

*Šek Škafar*





## FINANČNI NAČRT

### POKRAJINSKE IN ŠTUDIJSKE KNJIŽNICE MURSKA SOBOTA ZA LETO 2019

Načrtovani prihodki za leto 2019 so višji od realizacije v letu 2018. Prihodki so opredeljeni na osnovi uskladitev financiranja določenih občin za knjižnično dejavnost in delno podpisanih pogodb z občinami v letu 2019. Prihodki za knjižnično gradivo odražajo finančno stanje države in občin, vendar pa vseeno pomenijo pomembne zneske za nabavo gradiva, da se ohrani knjižnična zbirka. Sredstva za nabavo knjižničnega gradiva v letu 2019 smo načrtovali na podlagi izjav občin v pozivu Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva in podpisanih pogodb občin. Prihodki sredstev Ministrstva za kulturo so na podlagi sklenjenih pogodb.

Prihodki po načelu denarnega toka so bili načrtovani na podlagi sklenjenih pogodb z Ministrstvom za kulturo v letu 2019 (programi: nakup knjig, posebne naloge osrednje območne knjižnice, podpora razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih in program narodne skupnosti), sofinanciranja delovanja PiŠK Murska Sobota po delno sklenjenih pogodbah ter na podlagi prijav na pozive in razpise za sofinanciranje dejavnosti knjižnice.

V letu 2019 ocenjujemo, da bodo prihodki na osnovi sponzorstev dogodkov v enaki višini kot so bili realizirani v letu 2018.

Lastni prihodki iz naslova izposojnin, članarin so načrtovani v nižjem obsegu kot v letu 2018, saj smo v letu 2018 izvajali izterjavo zapadlih večletnih obveznosti članov knjižnice preko zunanjega izvajalca in sodišč.

Prihodke iz naslova drugih nedavčnih prihodkov smo načrtovali višje glede na raven realizacije preteklega leta. To so prihodki od sofinanciranja stroškov obratovanja (novi najemnik poslovnega prostora Društvo Sožitje, Mladinski pomurski servis...) ter izredni prihodki iz naslova odškodnin s strani zavarovalnice. Postavka uporaba dvorane/avle je nižja, saj večina dogodkov poteka v soorganizaciji s knjižnico.

Prihodki s strani Ministrstva za kulturo so pripravljene v višini odobrenih sredstev. Tako načrtujemo sredstva za izvajanje nalog za potrebe narodne skupnosti, za potrebe posebnih nalog osrednje območne knjižnice, za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih in za nakup knjig. S predvidenimi sredstvi ne dosegamo knjižničnega standarda ohranjanja knjižnične zbirke, ki je 250 enot na 1000 prebivalcev, zato smo zaradi gospodarskega stanja vzeli nižje izhodišče v višini 200 enot ter zneske uskladili s odobrenimi sredstvi Ministrstva za kulturo in proračuni občin. V letu 2019 Ministrstvo za kulturo namenja sredstva za nakup IKT opreme za uporabnike knjižnice, tako da načrtujemo prihodke na podlagi prijave na poziv.

V letu 2019 poteka obeleževanje 100. obletnice priključitve Prekmurja in združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom, kar bomo obeležili tudi v knjižnici. Za izdelavo obeležja Rastoča knjiga, izdajo zbornika in ponatis knjig smo načrtovali sredstva v višini odobrenih zneskov Ministrstva za kulturo.

Prihodki iz drugih javnih skladov so v višjem obsegu od načrtovanega preteklega leta, saj načrtujemo refundacije bolniških staležev nad 30 dni in nege družinskega člana.

Prav tako bomo na podlagi prijave za izvajanje programov javnih del pridobili sredstva Zavoda za zaposlovanje in nekaterih občin. Programi se bodo zaključili v letu 2019. V letu 2018 smo zaposlovali 6 udeležencev. V letu 2019 bomo zaposlili 3 udeležence.

Na podlagi sredstev Urada za zamejske Slovence prav tako načrtujemo sredstva za izvajanje knjižničnih storitev za porabske Slovence.

Odhodki po načelu denarnega toka so načrtovani v višini 1.213.387 EUR in glede na realizacijo preteklega leta višji iz večih vzrokov.

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim so višji glede na realizacijo v letu 2018. Na podlagi zakonskih sprememb so se povišali plačni razredi večino zaposlenim za 1-3 plačne razrede. Višji so tudi plačni razredi nekaterih javnih uslužbencev zaradi napredovanj v plačnem razredu in nazivu (3 osebe). Višji je tudi znesek regresa, ki je na podlagi predpisane višine minimalne plače. Povečala se je tudi premija za Zaprti vzajemni pokojninski sklad za javne uslužbence. V letu 2019 bo prejelo jubilejno nagrado 5 javnih uslužbencev.

Načrtujemo, da bodo v program javnih del celo leto vključene 3 osebe.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višjem obsegu glede na realizacijo iz preteklega leta. Večji so zaradi načrtovanega večjega števila prireditev in posledično višjih stroškov pisarniškega materiala, čistilnih sredstev, tiskarskih storitev... Zaradi projektov obeleževanja 100. obletnice priključitve Prekmurja in združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom so višji stroški tiskarskih storitev ponatisa dveh knjig, zbornika in postavitve obeležja Rastoča knjiga. Višji so programski stroški različnih prireditev. V letu 2019 načrtujemo vzdrževanje dvigal, klimatskega sistema in večja vzdrževalna dela na bibliobusu. Nadaljevali bomo tudi s sodno in izvensodno izterjavo dolgov članov knjižnice, kar prinese višje stroške zunanjega izvajalca izterjave dolgov članov knjižnice. V letu 2019 načrtujemo notranjo revizijo zunanjega izvajalca in višje stroške odvetniških storitev. Zaradi izobraževanj knjižničarjev za pridobitev ustreznih licenc, načrtujemo večje strošek prevozov v državi in hotelskih stroškov. Za izvedbo mednarodnega simpozija knjižničarjev (delno v Porabju) načrtujemo tudi stroške prevozov v tujini in restavracijske storitve v tujini.

Odhodki za nakup osnovnih sredstev zajemajo nabavo IT opreme, mobilno ozvočenje za prireditve, opremo za knjižnično dejavnost za izposajo, razstave in prireditve, nabavo varnostnih kamer in opreme za digitalizacijo, pisarniške opreme, delno plačilo leasinga osebnega avtomobila in knjižno gradivo. Za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica pridobila izjave občin ter se prijavila na poziv za nakup knjižničnega gradiva Ministrstva za

kulturo. Prav tako smo se prijavili na poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa IT opreme. Za izvajanje aktivnosti obeleževanja 100. obletnice priključitve Prekmurja in združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom smo pridobili sredstva za postavitvev obeležja rastoče knjige.

Prihodki na podlagi fakturirane vrednosti so na podlagi prejetih pogodb Ministrstva za kulturo, sofinanciranj občin in realizacije preteklega leta. Prihodki po načelu denarnega toka so pretežno enaki, saj gre za projekte oz. enoletne anekse sofinanciranja dejavnosti, ki bi se naj realizirali do konca leta. Razlikujejo se v nakazilih občin na podlagi pogodb v preteklih letih.

Odhodki na podlagi fakturirane vrednosti so načrtovani glede na realizacijo preteklega leta in odobrenih projektov. Zajemajo zaposlitev 27 oseb. Prav tako so načrtovani odhodki za izvajanje programa javnih del za 3 osebe.

Finančni načrt Izkaza prihodkov in odhodkov po fakturirani vrednosti za leto 2019 prikazuje presežek prihodkov nad odhodki, kar bomo porabili za nakup osnovnih sredstev v letu 2019. Dodatnega zadolževanja ne načrtujemo.

Murska Sobota, 13.6.2019

Pripravila:

Sonja Benko Kerec

*Sonja Benko Kerec*



Direktorica:

mag. Klaudija Šek Škafar

*Klaudija Šek Škafar*

IKT JE JAVNEGA  
 ZAVODA / SKLADA /  
 AGENCIJE:  
 NASLOV:

POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA  
 ZVEZNA 10, MURSKA SOBOTA


Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta 2018	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta 2019
Zaposleni za nedoločen čas - od skupnega števila vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	26	26
Zaposleni za določen čas - od skupnega števila vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	7	4
1. Državni proračun	2,5	2,5
2. Proračun občin	24,5	24,5
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, ...)	0	0
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
8. Sredstva za financiranje javnih del	6	3
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih,	0	0
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30.	0	0
Skupno število vseh zaposlenih za določen in nedoločen čas (od 1. do 10. točke)	33	30
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	33	30
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	27	27
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	6	3

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na osnovi določil Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/2007, št. 65/2008, idr.), Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice 2018-2028, Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 ter finančnimi sredstvi. S kadrovskim načrtom se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

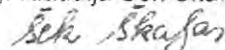
Kadrovski načrt za leto 2019 predvideva zaposlitev 26 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 javnega uslužbenca za določen čas, kar omogoča nemoteno delovanje knjižnice. V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna je bilo na dan 1. januarja 2018 v knjižnici 2,5 zaposlenih iz državnega proračuna, 24,5 zaposlenih iz proračunov občin. Iz sredstev za financiranje javnih del je bilo v letu 2018 6 delovnih mest. V program javnih del na podlagi interesa občin načrtujemo v letu 2019 zaposliti 3 osebe.

Murska Sobota, 13. 5. 2019

Pripravila:  
Sonja Benko Kerec



Direktorica:  
mag. Klaudija Šek Škafar





PIŠK MURSKA SOBOTA, Zvezna ulica 10, Murska Sobota

Finančni načrt Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota za leto 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Konto	Naziv	FN 2018	Realizacija 2018	FN 2019	FN 2019/Realizacija 2018 v %	FN 2019/FN 2018 v %
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev					
713000	Druži prihodki od prodaje izposojnina, članarina	2.000	3.839	3.500	91,17	175,00
<b>713</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV</b>	<b>61.000</b>	<b>66.966</b>	<b>58.500</b>	<b>87,38</b>	<b>94,98</b>
714100	Druži nedavčni prihodki					
71410001	Druži nedavčni prihodki - uporaba avto/dvorane	6.200	5.240	6.000	114,87	112,73
714109	Druži izredni nedavčni prihodki	1.800	2.352	1.500	65,47	82,02
<b>714</b>	<b>DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>10.200</b>	<b>12.236</b>	<b>12.500</b>	<b>102,16</b>	<b>122,55</b>
730000	Prejete donacije					
<b>730</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>2.000</b>	<b>2.188</b>	<b>2.000</b>	<b>91,41</b>	<b>100,00</b>
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče odv. OOK	56.947	56.947	65.738	115,44	115,44
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče odv. NS	15.105	15.105	15.125	99,79	99,79
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče odv. Obmejnost	2.760	2.760	3.000	108,69	108,69
74000100	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za knjige	61.581	61.581	64.823	105,26	105,26
74000101	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za IKT oprema			12.745		
74000102	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije 100-letnica			20.000		
740100	Prejeta sredstva iz proračunov lok. skup. - tekoče delov.	757.273	729.799	803.161	110,05	110,05
	MO Murska Sobota	353.411	334.492	362.522	109,29	109,29
	Belčinci	88.277	89.277	100.000	114,24	114,24
	Cankova	14.538	14.759	14.000	95,60	95,60
	Gornji Petrovci	16.513	15.185	26.513	174,57	163,56
	Grad	25.638	28.263	24.981	89,39	89,39
	Hodoš	3.411	3.092	3.375	109,28	109,28
	Kuzma	10.468	10.468	11.015	116,00	116,00
	Moravske Toplice	70.210	70.210	72.500	103,26	103,26
	Puconci	65.411	59.980	72.000	120,04	120,04
	Rogašovci	33.902	33.903	37.300	110,02	110,02
	Šalovci	15.740	7.658	10.105	211,12	102,98
	Tišina	45.190	44.000	45.952	104,44	104,44
	občine za program Javna dela	14.557	13.511	10.477	77,55	71,97
74010100	Prejeta sredstva iz proračunov lok. skup. - knjige	78.702	81.247	92.304	113,01	113,01
	MO Murska Sobota	35.853	35.853	37.468	104,51	104,51
	Belčinci	9.150	9.150	9.150	100,00	100,00
	Cankova	2.000	1.533	2.000	105,10	105,10
	Kuzma	1.000	1.000	3.110	311,00	311,00
	Hodoš	697	795	724	95,84	105,17
	Moravske Toplice	7.744	7.744	11.652	150,46	150,46
	Puconci	11.500	11.485	12.000	104,48	104,48
	Rogašovci	1.000	1.000	616,80	616,80	616,80
	Grad	4.009	7.449	4.210	56,52	105,01
	Gornji Petrovci	1.000	917	1.000	109,16	109,16
	Šalovci	2.749	2.062	2.822	136,88	102,98
	Tišina	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00
74010101	Prejeta sredstva iz prorač. lok. skup. - inv. projekti	32.421	9.640	5.211	54,02	54,02
740300	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekoče delovanje	5.000	3.513	4.000	113,87	113,87
74030002	Prejeta sredstva za program Javna dela	76.052	72.524	40.770	56,21	56,21
740400	Prejeta sredstva iz Uraja za zamejske Slovence	9.500	9.500	7.000	73,68	73,68
<b>740</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH</b>	<b>1.095.441</b>	<b>1.036.668</b>	<b>1.140.387</b>	<b>110,01</b>	<b>106,19</b>
<b>7</b>	<b>PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI</b>	<b>1.168.641</b>	<b>1.120.058</b>	<b>1.213.387</b>	<b>108,33</b>	<b>107,83</b>



Konto	Naziv	FN 2018	Realizacija 2018	FN 2019	FN 2019/Realizacija 2018 v %	FN 2019/FN 2018 v %
400000	Osnovne plače	563.271	548.593	596.222	106,83	104,10
400100	Regres za letni dopust	22.755	22.963	23.524	104,19	106,14
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	22.100	21.485	22.325	102,01	101,96
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	10.404	10.435	10.400	99,67	99,63
400900	Jubilejne nagrade			2.621		
400501	Odpornina					
<b>400</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>618.530</b>	<b>603.875</b>	<b>644.892</b>	<b>106,79</b>	<b>104,70</b>
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	49.849	48.623	51.881	106,70	104,37
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	36.951	36.052	36.456	103,67	104,07
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne	2.985	2.608	3.167	109,85	109,07
401200	Prispevek za zaposlovanje	338	411	352	85,49	104,07
401300	Prispevek za starševsko varstvo	562	548	580	105,88	104,07
401500	Premija za dodat.pok.zavarov.	10.654	10.654	11.451	107,48	107,48
<b>401</b>	<b>PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO</b>	<b>101.340</b>	<b>99.197</b>	<b>105.833</b>	<b>106,69</b>	<b>104,48</b>
400000	Osnovne plače	64.904	61.503	64.593	102,75	104,40
400100	Regres za letni dopust	5.057	4.768	2.512	53,38	49,08
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	5.324	5.024	2.917	58,07	54,09
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	4.914	4.792	1.005	21,04	20,77
<b>400</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JAVNA DELA</b>	<b>80.199</b>	<b>76.024</b>	<b>45.033</b>	<b>59,24</b>	<b>56,11</b>
401000	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	5.744	5.684	3.416	58,05	59,47
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	4.258	4.269	2.522	59,32	59,47
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne	344	338	205	60,57	59,47
401200	Prispevek za zaposlovanje	39	43	23	53,85	59,47
401300	Prispevek za starševsko varstvo	65	63	29	66,67	59,47
<b>401</b>	<b>PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO - JAVNA DELA</b>	<b>10.450</b>	<b>10.597</b>	<b>6.214</b>	<b>58,64</b>	<b>59,47</b>
402000	Pisarniški material in storitve	3.000	1.778	2.500	149,61	95,57
402001	Čistilni material in storitve	2.000	1.929	2.500	129,68	129,68
402004	Založniške in druge tiskarske storitve	3.500	3.512	5.000	142,38	142,38
402007	Računalniške storitve	3.630	3.112	4.600	147,80	119,78
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.500	0	4.000		114,29
402009	Izdatki za reprezentanco	2.500	1.413	3.000	212,39	120,99
402008	Medknjižnična izposoja	1.000	492	1.000	202,47	100,00
402099	Drugi splošni material in storitve	5.000	4.844	6.000	123,86	120,00
402199	Drugi posebni materiali in storitve	8.500	9.258	12.000	129,62	141,18
402200	Električna energija	41.000	41.676	42.000	100,78	102,44
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	22.122	20.598	22.000	106,81	99,45
402203	Voda in komunalne storitve	4.000	3.708	4.000	107,89	100,00
402204	Odvoz smeti	400	305	400	131,32	100,00
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	2.000	1.853	2.000	107,93	100,00
402206	Poštnina in kurirske storitve	4.250	3.680	4.000	109,09	94,11
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	7.500	6.185	6.500	105,10	86,67
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	4.500	5.654	7.500	132,60	166,67
402304	Pristojbine za registracijo vozil	400	401	400	99,64	100,00
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	2.000	1.964	2.000	101,85	100,00
402399	Drugi prevoznini in transportni stroški	500	450	500	111,10	100,00
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	400	330	400	121,11	100,00
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	700	406	1.500	369,39	214,29

Konto	Naziv	FN 2018	Realizacija 2018	FN 2019	FN 2019/Realizacija 2018 v %	FN 2019/FN 2018 v %
402402	Stroški prevoza v državi		522	1.500	287,3%	107,14
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	1.400	402	500	124,3%	203,30
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	500	402	500	124,3%	203,30
402405	Stroški prevoza v tujini	700	1.031	1.300	126,07%	171,45
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	100	509	500	87,62%	50,00
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.500	355	1.000	281,85%	66,67
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme - Sintal	12.150	7.438	12.000	161,33%	98,77
402512	Zavarovalne premije za opremo	3.000	1.549	2.000	129,12%	66,67
402513	Tekoče vzdrževanje nalicenčne programske opreme	8.600	6.623	6.000	69,58%	60,77
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	400	420	480	114,29%	120,00
402516	Tekoče vzdrževanje operativnih informacijskih sistemov	1.000	1.170	1.200	102,58%	120,00
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	900	779	900	115,51%	100,00
402604	Najem računalniške strojne opreme (server)	4.500	4.545	6.500	144,02%	144,44
402605	Načestmestilo za uporabo stavbnega zemljišča	2.000	1.882	2.000	106,28%	100,00
402607	Najem programske računalniške opreme	1.957	1.956	2.000	102,22%	100,00
402901	Plačila avtorskih honorarjev	4.500	4.320	4.500	104,16%	100,00
402902	Plačila po pogodbah o delu	200	0	300		100,00
402905	Sejnine udeležencem svetov	3.600	3.400	3.600	103,80%	93,33
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	3.000	1.830	3.000	163,30%	100,00
402920	Storitve odvetnikov	3.000	1.458	3.500	240,05%	116,67
402922	Članarine v domačih neprifitnih institucijah	2.500	664	4.000	602,77%	160,00
402930	Plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	2.500	2.540	2.600	102,36%	104,00
402931	Plačila bančnih storitev	150	110	150	136,44%	100,00
<b>402</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>181.319</b>	<b>160.104</b>	<b>194.230</b>	<b>139,84%</b>	<b>166,67%</b>
42030000	Nakup osnovnih sredstev			4.500		
42030000	Nakup osnovnih sredstev-licenca Windows, IT oprema	1.100	1.185	17.400	1474,15%	1587,50
42030000	Nakup osnovnih sredstev-knjžnična dejavnost	300		15.482		5160,00
42030001	KNJIGE-Nakup drugih osnovnih sredstev	140.283	142.047	157.137	110,62%	112,34
42030003	Osebno vozilo	3.000	2.517	2.600	103,29%	85,00
42030004	Projekt ob 100-letnici obeležje rastoča knjiga			20.000		
420500	Investicijsko vzdrževanje in obnove	32.121	9.640	0	0,00%	0,00
<b>420</b>	<b>NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>176.804</b>	<b>155.390</b>	<b>217.185</b>	<b>139,77%</b>	<b>122,54%</b>
<b>4</b>	<b>ODHODKI IN DRUGI IZDATKI</b>	<b>1.168.641</b>	<b>1.105.186</b>	<b>1.213.387</b>	<b>109,79%</b>	<b>103,88%</b>
<b>III.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>14.872</b>	<b>0</b>		
<b>IV.</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>					

Murska Sobota, 13. 6. 2019

Pripravila:  
Sonja Benko Kerec

*Sonja Benko Kerec*



Direktorica:  
mag. Klavdija Šek Škafar

*Klavdija Šek Škafar*

## Finančni načrt Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota za leto 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov po fakturnani vrednosti

Konto	Naziv	FN 2018	Realizacija 2018	FN 2019	FN 2019 / Realizacija 2018 v %	FN 2019 / FN 2018 v %
700001	IZPOSODINA	58.500	69.645	54.200	83,59	92,66
700002	MEDEBIBLIOTEČNA IZPOSODBA	500	609	200	114,41	40,00
700003	MURSKA SOBOTA	353.411	379.223	260.132	110,18	73,63
700006	BELTIHCI	89.777	88.277	100.650	114,74	112,12
700007	ŠALOVCI	15.740	16.165	16.108	102,00	102,27
700008	MORAVSKE TOPLICE	70.210	70.210	77.500	110,35	110,35
700009	TIŠINA	45.195	44.030	45.952	104,44	101,67
700011	GORNJI PETROVCI	16.513	16.112	16.513	107,99	100,00
700012	PUCOINCI	65.411	65.411	72.900	110,00	110,00
700013	KOGASOVCI	33.503	33.903	37.200	110,00	106,00
700014	KUZMA	10.468	10.468	11.119	110,00	110,00
700015	ČANKOVA	14.535	14.000	14.000	100,00	100,00
700016	HODOS	3.411	3.203	3.370	102,21	98,97
700017	GRAD	25.638	0	28.200		109,90
700022	REP. NARODNOST	15.165	15.165	15.125	99,74	99,74
700023	REP. OBMOČNOST	56.947	56.947	65.738	115,44	115,44
700024	OSTALI PRIHODKI OD PRODAJE	2.020	2.623	3.500	133,46	175,00
700027	PRIHODKI MK ZA OBMOČNOST	2.760	2.760	3.600	137,68	137,68
700028	PRIHODKI MK ZA 100-LETNICO			5.700		
<b>760</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>878.588</b>	<b>834.225</b>	<b>934.766</b>	<b>112,05</b>	<b>106,59</b>
760103	DRUGI IZR. PRIH. SKOD. ZAHT. OD ZAVAROVALNICE	3.000	3.479	5.000	149,72	166,67
760301	DRUGI PRIHODKI - SOFINANCIRANJE OBRAT.	7.700	4.165	6.000	144,08	85,71
7609100	DRUGI PRIHODKI - UPORABA AVLE/DVORANE	1.000	2.292	1.500	65,45	150,00
760902	DRUGI PRIHODKI - OSTALO	7.000	7.509	7.500	94,59	107,14
760903	DRUGI PRIHODKI ZA REF. JAVNIH DEL	88.449	82.723	47.733	57,78	64,14
760904	PRIHODKI IZ NASLOVA IZVAJANJA PROJEKTA URADA ZA ZAMEJCE	9.500	9.500	7.000	73,68	73,68
<b>763</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>116.148</b>	<b>109.668</b>	<b>74.793</b>	<b>68,26</b>	<b>64,29</b>
<b>7</b>	<b>PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI</b>	<b>994.736</b>	<b>943.892</b>	<b>1.009.559</b>	<b>106,90</b>	<b>106,99</b>
460201	PORABA KURIV IN STR. OGREVANJA - PLIN	22.200	19.685	22.000	111,75	99,10
460203	ELEKTRIČNA ENERGIJA	41.000	41.123	42.000	102,12	102,44
460300	GORIJA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SRED.	7.500	7.489	6.500	86,79	86,67
460302	NADOMESTINI DELI ZA VOZILA	2.000	2.427	3.500	144,27	175,00
460300	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	3.000	2.491	2.500	100,35	83,33
460301	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	2.000	2.068	2.500	120,85	125,00
460302	OSTALI POTROŠNI MATERIAL	2.000	1.974	2.500	185,72	125,00
460303	OPREMLJANJE KNJIŽNIŠKEGA GRADIVA	1.500	1.462	1.500	102,59	100,00
460904	NAGRADE ZA PROJEKTE	1.500	1.083	1.500	128,45	100,00
<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>82.700</b>	<b>79.705</b>	<b>85.500</b>	<b>107,27</b>	<b>103,29</b>
461001	STORITVE KOMUNIKACIJE NA STREŽNIKU	800	779	800	102,67	100,00
461002	STROŠKI VZDRŽEVANJA PROGRAMSKE OPREME	432	432	432	100,00	100,00
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARŠKE STORITVE	3.500	3.062	5.000	163,31	142,86
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	505	505	1.000	197,99	197,99
461099	DRUGI POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	7.500	9.401	12.000	127,64	160,00
461101	STROŠKI VAROVANJA - SINTAL	2.000	1.683	2.000	118,85	100,00
461102	DRUGO TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTA	12.150	12.774	13.000	101,77	107,00
461103	STROŠKI DVIGAL	4.500	4.241	6.500	153,27	144,44
461106	STROŠKI FOTOKOPIRCA IN DRUGE OPREME	200	0	200		100,00
461107	TEKOČE VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME	420	420	490	114,29	114,29
461108	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE IN PROGRAMSKE	6.500	6.115	6.500	105,30	100,00
461109	VZDRŽEVANJE STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	200	0	200		100,00
461110	VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	2.500	3.385	4.500	137,95	180,00
461111	PRISTOJIBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	400	401	400	99,64	100,00
461199	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR.	3.500	3.190	3.500	109,71	100,00

Konto	Naziv	FN 2018	Realizacija 2018	FN 2019	FN 2019/ Realizacija 2018 v %	FN 2019/ FN 2018 v %
461201	BANČNE STORITVE		816	1.000	122,53	122,53
461202	ZAVAROVANJE BIBLIOTEKA	770	1.964	2.000	101,85	101,85
461203	ZAVAROVANJE OFREME	2.000	8.623	6.000	69,58	70,52
461301	IZOBRAŽEVANJE	8.500	1.758	3.500	199,09	116,67
461304	AVTORSKE POGODBE	300	0	300		100,00
461306	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE STORITVE	3.500	0	4.000		114,29
461401	TRANSPORTNE STORITVE	2.500	1.398	2.000	286,12	160,00
461402	POŠTINA	500	425	500	117,69	100,00
461404	ODVOZ SMETI	4.200	3.935	4.200	106,72	100,00
461405	TELEFON, TELEKS, FAKS ELEKTRONSKA POŠTA	400	309	400	129,54	100,00
461406	VODA IN KOMUNALNE STORITVE	2.000	1.672	2.000	106,86	100,00
461500	DNEVNIČE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	4.000	3.649	4.000	109,62	100,00
461501	HOTELSKE IN RESTAVRAC. STORITVE V DRŽAVI	400	330	400	121,11	100,00
461502	STROŠKI PREVOZOV V DRŽAVI	700	746	1.500	300,51	214,29
461552	HOTELSKE IN RESTAVRACIJSKE STORITVE V TUJINI	1.400	522	1.500	287,38	107,14
461553	DNEVNIČE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINI	700	1.031	1.700	116,37	171,43
461554	STROŠKI PREVOZOV V TUJINI	500	402	500	124,35	100,00
461555	DRUGI IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	100	569	500	87,62	500,00
461600	PLAČILO PO POGODBAH O DELU	1.500	419	1.000	235,78	66,67
461700	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	3.660	3.468	3.660	105,53	100,00
461901	MEDKNJIŽNIČNA IZPOSJOJA	2.500	1.743	3.000	172,13	120,00
461903	ČLANARINE V NEPROFIT. INSTITUCIJAH	1.000	480	1.000	208,42	100,00
461905	SEJNINE SVETA ZAVODA	2.500	2.540	2.600	102,36	104,00
461906	RTV PRISPEVEK	3.000	1.836	3.000	163,36	100,00
461	STROŠKI STORITEV	50	45	50	110,52	100,00
		<b>94.787</b>	<b>85.271</b>	<b>108.322</b>	<b>127,03</b>	<b>114,28</b>
464000	OSNOVNE PLAČE					
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	565.205	551.335	589.241	106,86	104,25
464203	VRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	22.114	21.817	22.325	102,33	100,95
464300	ZVPSJU PRISPEVEK DELODAJALCA	10.451	10.459	10.500	100,39	100,47
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	11.466	11.166	11.477	102,79	106,10
464600	PRISPEVKI DELODAJALCA	27.755	22.963	23.939	104,25	105,20
464900	JUBILEJNE NAGRADE	90.898	88.991	91.868	106,60	104,25
464901	ODPRAVIJINE			2.021		
464	STROŠKI DELA	<b>722.989</b>	<b>706.731</b>	<b>754.371</b>	<b>106,74</b>	<b>104,34</b>
464000	OSNOVNE PLAČE					
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	63.209	59.156	36.175	61,15	57,23
464203	VRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	5.164	4.937	2.677	54,23	51,84
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	4.838	4.757	605	12,71	12,56
464600	PRISPEVKI DELODAJALCA	5.057	4.706	2.512	53,38	49,67
464	STROŠKI DELA JAVNA DELA	<b>10.180</b>	<b>10.249</b>	<b>5.824</b>	<b>56,83</b>	<b>57,21</b>
		<b>88.448</b>	<b>83.805</b>	<b>47.793</b>	<b>57,03</b>	<b>54,03</b>
467000	ODHODKI ZA OBRSTI					
467	FINANČNI ODHODKI	450	307	350	114,16	77,78
		<b>450</b>	<b>307</b>	<b>350</b>	<b>114,16</b>	<b>77,78</b>
4	ODHODKI IN DRUGI IZDATKI					
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	<b>989.374</b>	<b>955.818</b>	<b>996.336</b>	<b>104,24</b>	<b>100,70</b>
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	<b>5.362</b>	<b>-11.926</b>	<b>13.223</b>		

Murska Sobota, 13.0.2019

Prpravila:  
Sonja Benko Kerec

*Sonja Benko Kerec*



Direktorica,  
mag. Klavdija Šek Škatar

*Šek Škatar*



POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA  
ZVEZNA 10, MURSKA SOBOTA

NAČRT NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV 2019

Vr	Osnovno sredstvo	2019
investicija	Knjižnično gradivo	157.137
Min. za kulturo		64.833
MO MS		37.468
Občina Beltinci		9.150
ostale občine		45.686

investicija	IT oprema	17.466
MO MS		2.000
Beltinci		1.500
Min. za kulturo		12.745
lastna sredstva		1.221

investicija	Mobilno ozvočenje	3.500
lastna sredstva		3.500

investicija	Pisarniška oprema in zunanje pohištvo	4.500
lastna sredstva		4.500

investicija	Oprema za knjižnično dejavnost	10.000
lastna sredstva		8.289
Občina Rogašovci		1.711

investicija	Varnostne kamere in oprema za digitalizacijo	1.982
lastna sredstva		1.982

investicija	Obležje Rastoča knjiga	20.000
Min. za kulturo		20.000

investicija	Osebno vozilo	2.600
lastna sredstva		2.600
Skupaj investicije		217.185

Murska Sobota, 13.6.2019

Pripravila:  
Sonje Benko Kerec

*Sonje Benko Kerec*



Direktorica:  
mag. Klaudija Sek Skafar

*Klaudija Sek Skafar*