



---

**OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, RAIČEVA ULICA 2, 2250 PTUJ**

Telefon: 02 771 07 80    Telefax: 02 771 07 85    E-pošta: [os.l-pivka@guest.arnes.si](mailto:os.l-pivka@guest.arnes.si)    Matična št.: 5087201    DŠ: 61373800    [www.osl-pivka.si](http://www.osl-pivka.si)

---

# **POSLOVNO POROČILO**

## **OSNOVNE ŠOLE DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ**

### **ZA LETO 2014**

**Poslovno poročilo pripravila:**  
**Ravnateljica: mag. Lidija Hameršak Marin**

**Računovodsko poročilo pripravila:**  
**Računovodkinji: Angelca Rijavec, Slavica Hvalec**

**Ptuj, februar 2015**

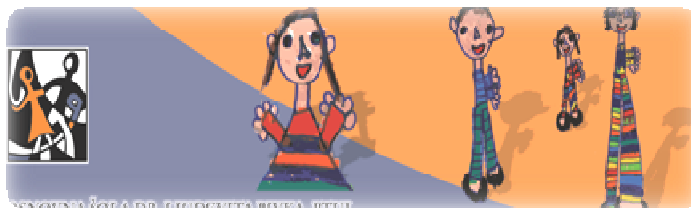
<b>1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2014 - SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>3</b>
1.1. SPLOŠNI DEL IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ .....	3
1.2. DELO SVETA ZAVODA .....	9
1.3. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	11
1.4. FINANČNO POSLOVANJE .....	16
1.5. SODELOVANJE S STARŠI.....	16
1.6. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	17
<b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>18</b>
2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2014 .....	18
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	18
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	18
2.1.2. Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2014.....	19
2.2. KAZALCI IN KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI .....	20
2.2.1. Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih.....	20
2.2.2. Nacionalno preverjanje znanja.....	21
2.2.3. Realizacija obveznega programa.....	22
2.2.4. Realizacija razširjenega programa .....	24
2.2.5. Realizacija dodatne strokovne pomoči .....	28
2.2.6. Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev .....	31
2.2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	33
2.2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	33
2.2.9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	33
2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko .....	34
2.2.11. Ocena učinkov poslovanja na druga področja .....	34
<b>3. POSLOVNO POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU ZA LETO 2014 .....</b>	<b>36</b>
3.1. BILANCA STANJA.....	38
3.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	39
3.3. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV ..	40
3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	40
3.4.1. Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport .....	40
3.4.2. Prihodki od občin .....	42
3.4.3. Prihodki od prodaje storitev – javna služba .....	43
3.4.4. Prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost.....	44
3.4.5. Prihodki od donacij .....	45
3.4.6. Drugi prihodki .....	46
3.5. ODHODKI.....	47
3.5.1. Material in blago.....	47
3.5.2. Storitve.....	48
3.5.3. Stroški dela .....	50
3.5.4. Odhodki za obresti in drugi .....	51
3.6. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	53
3.7. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA .....	56

## OSNOVNI PODATKI O ŠOLI:

**NAZIV:** Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj  
**SEDEŽ:** Raičeva ulica 2, 2250 Ptuj  
**TELEFON:** +386 2 771 07 80  
**FAKS:** +386 2 771 07 85  
**Spletna stran:** <http://www.osl-pivka.si/>  
**E-pošta:** [os.l-pivka@guest.arnes.si](mailto:os.l-pivka@guest.arnes.si)  
**Matična številka:** 5087201000

**Ravnateljica:** mag. Lidija Hameršak Marin  
telefon: +386 2 771 07 81  
E-pošta: [lidija.marin@guest.arnes.si](mailto:lidija.marin@guest.arnes.si)

**Pomočnica ravnateljice:** Borislava Munda, univ.dipl.psih.  
telefon: +386 2 771 07 88  
E- pošta: [borislava.munda@guest.arnes.si](mailto:borislava.munda@guest.arnes.si)



# 1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2014 - SPLOŠNI DEL

## 1.1. Splošni del in kratka predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje otroke in mladostnike z lažjo, zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

Javni zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je regijska osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda velja od 26. 04. 2006, v pripravi je dopolnitev.

Ustanoviteljice šole so:



V šolo prihajajo učenci iz občin ustanoviteljic, ter učenci iz občin Benedikt, Podlehnik, Sv. Andraž in Trnovska vas, ki urejajo formalne obveznosti po pogodbi. Prav tako prihajajo učenci še iz občine Ormož, ki bivajo v Dijaškem domu Ptuj.

Lokacija zgradbe OŠ dr. Ljudevita Pivka je v Mestni četrti Center, v Raičevi ulici 2 v Ptuj. Zgradba je last MO Ptuj.

### **Kratek zgodovinski pregled**

Pomožna šola na Ptuj je bila ustanovljena 1.9.1950 kot pomožni oddelek Osnovne šole Toneta Žnidariča. Pouk 21-ih učencev je potekal v skromnih razmerah v eni izmed učilnic osnovne šole Toneta Žnidariča.

S 1.1.1954 je z odlokom Ljudske republike Slovenije postala šola samostojna ustanova z lastnim proračunom.

Leta 1962 se je posebna osnovna šola preselila v prostore 700 let starega Minoritskega samostana na Ptuj.

V šolskem letu 1966/67 je postala šola popolna osemletka s 132 učenci.

Leta 1974 je šola organizirala prvo specialno pedagoško službo v Sloveniji za otroke z motnjo v duševnem razvoju, ki niso bili vključeni v nobeno institucionalno obravnavo.

1.9.1976 je bil ustanovljen prvi oddelek za obravnavo otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju, v katerega je bilo vključenih osem otrok.

Naziv Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je šola dobila v šolskem letu 1976/77 po zgodovinskem in narodopisnem pisatelju, šolniku in politiku dr. Ljudevitu Pivku.

Ludvik Pivko se je rodil 17.8.1880 v Novi vasi pri Sv. Marku (danes: Markovci). Ime Ljudevit, hrvaško različico imena Ludvik, si je nadel kasneje. Njegovo življenje in delo je bilo prežeto z narodnostjo, kulturno in radikalno usmeritvijo, ki ju je prenašal na mlade generacije. Ob njegovi smrti leta 1937 so zapisali, da je bil pomemben in spoštovan človek, avtor številnih narodnoobrambnih, vzgojnih in zgodovinskih del.

V šolskem letu 1979/80 se je šola preselila v staro stavbo nekdanje ekonomske šole, kjer je še danes.

Novembra 1987. leta je začel z delom prvi oddelek podaljšanega bivanja.

1.9.1990 je pričel z delom oddelek za kombinirane motnje, cerebralno paralizo in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V šolskem letu 1993/94 je zaživela mobilna specialno pedagoška služba na rednih osnovnih šolah. Zaradi trenda integracije se je ta služba v zadnjih letih precej razširila.

Leta 2006 so zaposleni močnejše opozorili na neprimerne prostorske pogoje izvajanja vzgojno izobraževalnega procesa otrok s posebnimi potrebami na okrogli mizi, kjer so sodelovali vidnejši predstavniki resornega ministrstva, stroke in lokalnih oblasti. Rezultat je bil začetek postopkov za novogradnjo šole ob Dijaškem domu Ptuj.

21.12.2011 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za novo šolo.

Gradnja naše šole poteka po fazah, zato šolska zgradba vsako leto dobiva novo podobo.

V mesecu oktobru 2014 so se dela na naši novi šoli pospešeno nadaljevala. Zaključila so se zadnja zunanja dela na telovadnici in telovadnica je dobila fasado z ličnimi zunanjimi žaluzijami. V grobem se je začela urejati okolica šole. V notranjosti so se začele urejati vse strojne (vodovod, ogrevanje, prezračevanje, ...) in elektro instalacije. Vsak petek so se vršili operativni sestanki vseh vpletenih na gradbišču.

V mesecu novembru je bila zaključena streha objekta. Šola je dobila dokončno zunanjo podobo, saj so vgrajena vsa okna in police. Delno je izvedena fasada objekta (telovadnica, delno šolski del). V notranjosti šole so že delno izvedeni estrihi ter predelne stene. Prav tako je že narejena predpriprava za sanitarne elemente ter predpriprava za radiatorsko in talno gretje. Nameščene so klimatske naprave na strehi. Pri zunanji ureditvi je izveden oporni zid in terase. Takšno je bilo končno stanje na naši novi šoli 28.11.2014, ko so se dela na šoli začasno zaustavila.

V četrtek, 11. decembra 2014 je potekal ogled novogradnje z županom Mestne občine Ptuj Miranom Senčarjem, vodjo projekta s strani Mestne občine Ptuj gospo Mojco Horvat, predstavnikom izvajalca gospodom Antunom Daljevcem in nadzorniki na gradbišču ob prisotnosti ravnateljice šole.

Gradnja šole se bo nadaljevala v letu 2015, predvidoma spomladi glede na dinamiko financiranja in fazno gradnjo, ki je bila načrtovana že od začetka same gradnje nove šole.

#### **Izgled naše nove šole ob zaključku del v novembru 2014**



### **Šola izvaja naslednje programe:**

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom;
- posebni program vzgoje in izobraževanja ter
- mobilno specialno pedagoško službo.

### **Šola izvaja še naslednje dejavnosti:**

- dejavnost knjižnice,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevno varstvo otrok med počitnicami,
- organizacija šolske prehrane za učence in druge,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- organizacije kulturnih, športnih in drugih dejavnosti in javnih prireditvev,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2014 in zajema dve tretjini šolskega leta 2013/2014 in eno tretjino šolskega leta 2014/2015.

V letu 2013/2014 je bilo 7 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom z 38 učenci in 6 oddelkov posebnega programa z 35 učenci; skupaj 73 učencev.

V letu 2014/2015 je 6 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom z 42 učenci in 6 oddelkov posebnega programa z 35 učenci; skupaj 77 učencev. Število učencev se nam povečuje, trenutno jih je 81.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V prejšnjem šolskem letu smo na šoli izvajali osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 7 oddelkih: 1.- 3. razred, 2. razred, 4. - 5. razred, 6. razred, 7. a in 7. b razred, 8. - 9. razred.

V 1., 2., 3., 4. in 5. razredu je potekal razredni pouk. Pouk je potekal kombinirano v 1.- 3. razredu. Predmetni učitelji so poučevali le tehnično, likovno in športno vzgojo. Od 4. razreda naprej poteka številčno ocenjevanje. Vzgojno-izobraževalni proces od 7. do 9. razreda poteka po učnem načrtu 3. triade z dvema ocenjevalnima obdobjema in številčnim ocenjevanjem.

V zadnji triadi, 7. a in 7. b razred ter 8.– 9. razred, je potekal predmetni pouk, prav tako v 6. razredu. V 8.- 9. razredu je potekal kombinirani pouk.

V šolskem letu 2014/2015 na šoli izvajamo osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 6 oddelkih: 1.- 2. razred, 3. razred, 4. - 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. - 9. razred.

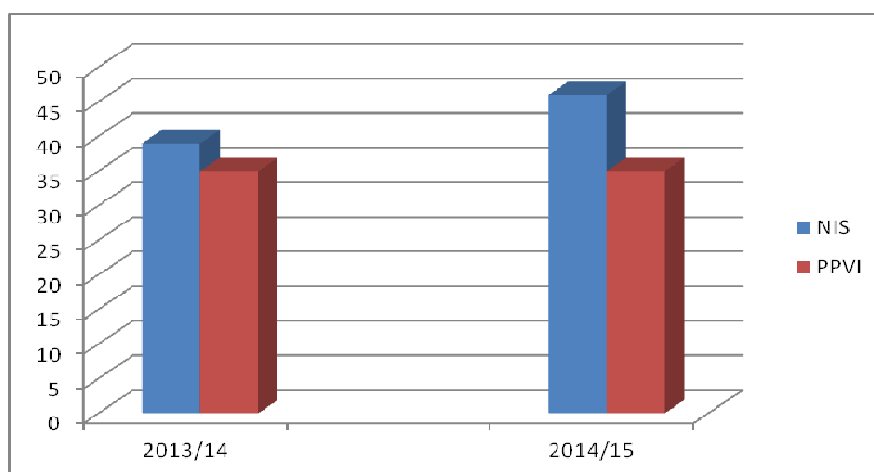
V **posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI)** poteka vzgojno izobraževalni proces v od šolskega leta 2014/2015 naprej od 1. do 6. stopnje, v katero so vključeni otroci in mladostniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju od 6. do 26. leta.

V šolskem letu 2013/2014 je bilo v šestih oddelkih od 1. do 5. stopnje vključenih 35 učencev. Prav tako je v šolskem letu 2014/2015 v 6 oddelkih vključenih 35 učencev. V oddelkih poučujejo specialne pedagoginje, v pomoč so jim varuhinje, nekaj ur je bilo opravljenih pri predmetnih učiteljih, ki poučujejo likovno, tehnično in gibalno športno vzgojo.

### **Izobraževanje na domu**

Tako v šolskem letu 2013/14 kot v šolskem letu 2014/15 imamo vpisanega učenca, ki se izobražuje na domu. Tedensko ga obiskuje naša delovna terapevtka.

**Tabela 1: Število učencev po programih v šolskem letu 2013/14 in šolskem letu 2014/15**





V preteklem šolskem letu je bilo na šoli skupaj zaposlenih 57 delavcev, od tega so bile 3 varuhinje, 7 tehničnih delavcev, 1 delovna terapevtka, 2 učitelja sta dopolnjevala učno obvezo pri nas (OŠ Juršinci, OŠ Destrnik) in 20 mobilnih defektologinj.

V tem šolskem letu je skupaj zaposlenih 57,8 delavcev, od tega 3 varuhinje, 7 tehničnih delavcev, 1 delovna terapevtka, 4 učitelji dopolnjujejo učno obvezo pri nas (OŠ Juršinci, OŠ Destrnik, OŠ Ljudski vrt), 20 mobilnih defektologinj in 3 mobilne defektologinje v vrtcu.

**Svetovalna služba** na OŠ dr. Ljudevita Pivka sodeluje z ostalimi večinskimi šolami, srednjimi šolami, društvi, zavodi, varstveno delovnimi centri, zdravstvenimi službami ter centri za socialno delo.

Za učence imamo organizirano jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje. Oblikovanih smo imeli 2 oddelka podaljšanega bivanja, 1 skupino jutranjega varstva in 1 skupino varstva vozačev.

Učenci prihajajo v šolo z rednim avtobusnim prevozom, sami, v spremstvu staršev, ter z organiziranim šolskim prevozom. Stroške prevozov krijejo občine, iz katerih prihajajo učenci.

Organizirane šolske prevoze izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani iz strani posameznih občin:

<b>PREVOZNIK:</b>	<b>Šolsko leto 2013/2014</b>	<b>Šolsko leto 2014/2015</b>
<b>Prevozi oseb, Sadek, s.p.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Benedikt</li> <li>• Občina Cirkulane</li> <li>• Občina Destrnik</li> <li>• Občina Gorišnica</li> <li>• Občina Kidričevo</li> <li>• Občina Videm</li> <li>• Občina Zavrč</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Benedikt</li> <li>• Občina Cirkulane</li> <li>• Občina Destrnik</li> <li>• Občina Gorišnica</li> <li>• Občina Kidričevo</li> <li>• Občina Videm</li> <li>• Občina Zavrč</li> </ul>
<b>Avtobusni prevozi in okrepčevalnica Cafuta Jožica s.p. HALOZE TOURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MO Ptuj</li> <li>• Občina Dornava</li> <li>• Občina Hajdina</li> <li>• Občina Majšperk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Dornava</li> <li>• Občina Hajdina</li> <li>• Občina Juršinci</li> </ul>
<b>Arriva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• /</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MO Ptuj</li> <li>• Občina Majšperk</li> </ul>
<b>Kröpfl Adolf s.p. - Krodo - Rent a Car, prevoznništvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Žetale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Žetale</li> </ul>

**Mobilna specialno pedagoška služba** se izvaja kot dodatna strokovna pomoč učencem v večinskih osnovnih šolah in jo nudijo strokovni delavci OŠ dr. Ljudevita Pivka. Delo, ki ga izvajajo specialni pedagogi, poteka v oddelkih ali individualno izven oddelka, glede na ure dodatne strokovne pomoči, ki jih določa Odločba o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Število ur dodatne strokovne pomoči v večinskih šolah in v vrtcih je veliko, kar opozarja na potrebo specialno pedagoške obravnave za učence s posebnimi potrebami. Mobilne defektologinje so izvajale mobilno specialno pedagoško službo na večinskih osnovnih šolah: OŠ Hajdina, OŠ Gorišnica, OŠ Cirkulane - Zavrč, OŠ Markovci, OŠ dr. Franja Žgeča Dornava, OŠ Breg, OŠ Kidričevo, OŠ Žetale, OŠ Podlehnik, OŠ Mladika, OŠ Destrnik, OŠ Trnovska vas, OŠ Benedikt, OŠ Juršinci, OŠ Cirkovce, OŠ Olge Meglič, OŠ Ljudski vrt, OŠ Majšperk.

Vsa delovna mesta v šoli so bila sistemizirana na osnovi standardov in normativov MIZŠ. Ena delavka je bila zaposlena za potrebe DSP Vrtca Ptuj in ena Vrtca Radenci in v celoti financirani s strani MO Ptuj in občin soustanoviteljic Vrtca Radenci.

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 7. 12. 2006 z odločbo št. 6033-152/2006. Posebni program vzgoje in izobraževanje pa je bil vpisan v razvid 13.2.2014 z odločbo št. 6033-364/2014/2.

## **1.2. Delo Sveta zavoda**

Svet zavoda sestavlja 11 članov.

### **5 predstavnikov šole:**

Nikolovski Tanja (predsednica Sveta zavoda)  
Izidora Belovič (od 23.1.2012 do 10.6.2014), Zdenka Zamuda (od 10.6.2014 do 21.12.2015),  
Cvetka Raušl (trenutno)  
Ber Majda  
Serec Šijanec Aleksandra  
Valenko Tomaž

### **3 predstavniki ustanovitelja:**

Karneža Branko  
Lacko Simona  
Boban Alenka (namestnica predsednice Sveta zavoda)

### **3 predstavniki staršev:**

Lovrec Janez  
Zavec Andreja  
Zavratnik Vindiš Zdenka

## Seje v letu 2014:

Redne seje:

9. seja, 27.1.2014,
10. seja, 20.3.2014,
11. seja, 24.4.2014,
12. seja, 19.5.2014,
13. seja, 9.6.2014,
14. seja, 30.9.2014,
15. seja, 18.11.2014.

Korespondenčne seje:

5. seja, 9.4.2014,
6. seja, 10.4.2014,
7. seja, 7.8.2014,
8. seja, 19.8.2014,
9. seja, 6.10.2014,
10. seja, 17.12.2014.

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, je v letu 2014 izvedel 7 rednih sej in 6 korespondenčnih sej.

Teme, ki so bile na dnevnem redu sej sveta zavoda so bile:

- obravnava in sprejetje Poslovnega poročila,
- potrditev zaključnega računa,
- sprejetje sklepa o naročilu redne zunanje revizije poslovanja,
- ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice,
- izvedba postopka imenovanja ravnateljice za novo mandatno obdobje 2014- 2019,
- imenovanje nove ravnateljice za mandatno obdobje 2014- 2019,
- redno se je seznanjal z investicijo gradnje nove šole,
- dajal soglasja za objavo prostih delovnih mest,
- svet je obravnaval in sprejel odstopno izjavo gospe Izidore Belovič, predstavnice tehnično administrativnega osebja ter potrdil novo nadomestno članico gospo Zdenko Zamuda,
- obravnavanje realizacije LDN za šolsko leto 2013/2014,
- sprejetje LDN za šolsko leto 2014/15,
- obravnavanje in potrditev cenika prehrane za šolsko leto 2014/2015,
- seznanjanje z realizacijo polletnega finančnega poslovanja,
- obravnavanje revizijskega poročila,
- sprejetje sklepa o reševanju problematike kuharice glede na določen normativ,
- obravnaval možnosti sodelovanja naših učencev v projektu Mirno morje in predstavitev drugih nadstandardnih možnosti za učence,
- sprejel sklep o razpisu javnega naročja za izvajalca prehrane za učence ( malica, kosilo),
- sprejel sklep o razpisu novih volitev za nadomestnega člana sveta zavoda iz vrst administrativno tehničnega osebja zaradi upokojitve članice sveta zavoda.

Poročilo o delu zavoda je pripravila predsednica Sveta zavoda, Tanja Nikolovski.

### 1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

#### *ORGANIZIRANOST*

**Svet zavoda** je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda sprejema LND šole, zaključna poročila o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja ter opravlja še druge, z zakonom določene naloge.

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan 12 članski **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani Sveta staršev na prvi seji.

Pristojnosti in naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah;
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod vodi **ravnateljica** mag. Lidija Hameršak Marin, od 01. 09. 2014 s petletnim mandatom.

Ravnatelj OŠ dr. Ljudevita Pivka je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljic, določene s tem odlokom in drugimi predpisi ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja predlog programa razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda;

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- spremlja delo svetovalne službe;
- poroča ustanoviteljicam;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši tako, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja;
- obvešča starše o delu Zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja Zavod in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda;
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

#### Pedagoško in svetovalno delo:

- Spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja.
- Pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

#### Svetovalno delo s starši:

- Organizira in usmerja Svet staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

#### Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov;
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov;
- oblikovanje skupin za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevov dejavnosti;
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

#### Analitično in študijsko delo:

- Evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Načrtovanje in programiranje ter načrtovanje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole;
- predstavi Letni delovni načrt šole na Svetu zavoda in Svetu staršev;
- seznanja starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu in
- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku;
- organizira delo vsem delavcem šole in
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- Sodeluje s psihologinjo, delovno terapevtko, tiflopedagoginjo in logopedinjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z ravnatelji osnovnih šol in vrtcev, pri katerih izvajamo mobilno specialno pedagoško službo,
- z županom Mestne občine Ptuj in z ostalimi župani občin soustanoviteljic naše šole,
- z zdravstvenimi organizacijami (šolski zobozdravnik in preventivo zobne higijene in šolskim dispanzerjem), Centrom za socialno delo, Zavodom RS za zaposlovanje, z drugimi okoliškimi šolami, z društvi...

Projektno sodelovanje:

- projekt »Popestrimo šolo« - partnerska šola, projekt vodi OŠ Mladika.

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- usmerjanje medsebojnih odnosov:
  - v učiteljskem zboru;
  - med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami;
  - med delavci šole in
  - med šolo in starši.

Prizadevanje za boljše prostorske pogoje:

- spremljanje del na novogradnji;
- udeležba na rednih tedenskih koordinacijskih sestankih za novogradnjo (petek);
- usklajevanje podrobnosti glede opreme nove šole;
- obveščanje kolektiva in širše javnosti glede napredovanja del pri novogradnji.

**Pomočnica ravnateljice** nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti ter opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica ter naloge, ki so določene s sistemizacijo delovnih mest. Pomočnica ravnateljica ima v odsotnosti ravnateljice vsa pooblastila ravnateljice.

**Pedagoški zbor:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki ter razredni in strokovni aktivni. Strokovni aktivni in vodje posameznih strokovnih aktivov so naslednji:

	Šolsko leto 2013/2014	Šolsko leto 2014/2015
<b>AKTIV NIŽJE STOPNJE NIS</b>	Tamara Tomašič	Vesna Horvat
<b>AKTIV VIŠJE STOPNJE NIS</b>	Marjan Leben	Tomaž Valenko
<b>AKTIV PPVI</b>	mag. Lidija Hameršak Marin	Milena Zupanič
<b>AKTIV MOBILNE SLUŽBE</b>	Nada Pernek	Nataša Erman Zavec

V šolskem letu 2014/2015 smo uvedli tedenske jutranje sestanke, na katerih dogovorimo aktivnosti in zadolžitve za tekoči teden.

V šolskem letu 2014/2015 je ustanovljen aktiv logopedinj Ptuj – Ormož, v katerem se strokovno povezujejo logopedinje na področju šolstva na tem območju.

Na šoli deluje šolska **svetovalna služba**, v kateri delujejo psihologinja, delovna terapevtka, tiflopedagoginja in logopedinja. Na šoli deluje **knjižnica**, kjer si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjige ter otroške in strokovne revije. Knjižničar vodi tudi učbeniški sklad.

**Aktiv tehnične službe**, kamor spadajo poslovna sekretarka, računovodkinja, hišnik, čistilke in kuharica, je v šolskem letu 2013/2014 vodila Bojana Milinovič, v šolskem letu 2014/2015 pa Izidora Belovič.

V računovodstvu imamo zaposleni dve delavki in sicer eno v obsegu polovičnega delovnega časa in eno preko računovodskega servisa v obsegu 0,20 delovnega mesta.

Ker se naša mobilna specialno pedagoška služba iz leta v leto povečuje, se povečujejo tudi administrativna in računovodska dela v zvezi z izvajanjem DSP, kar pa ni sistematizirano v okviru MIZŠ.

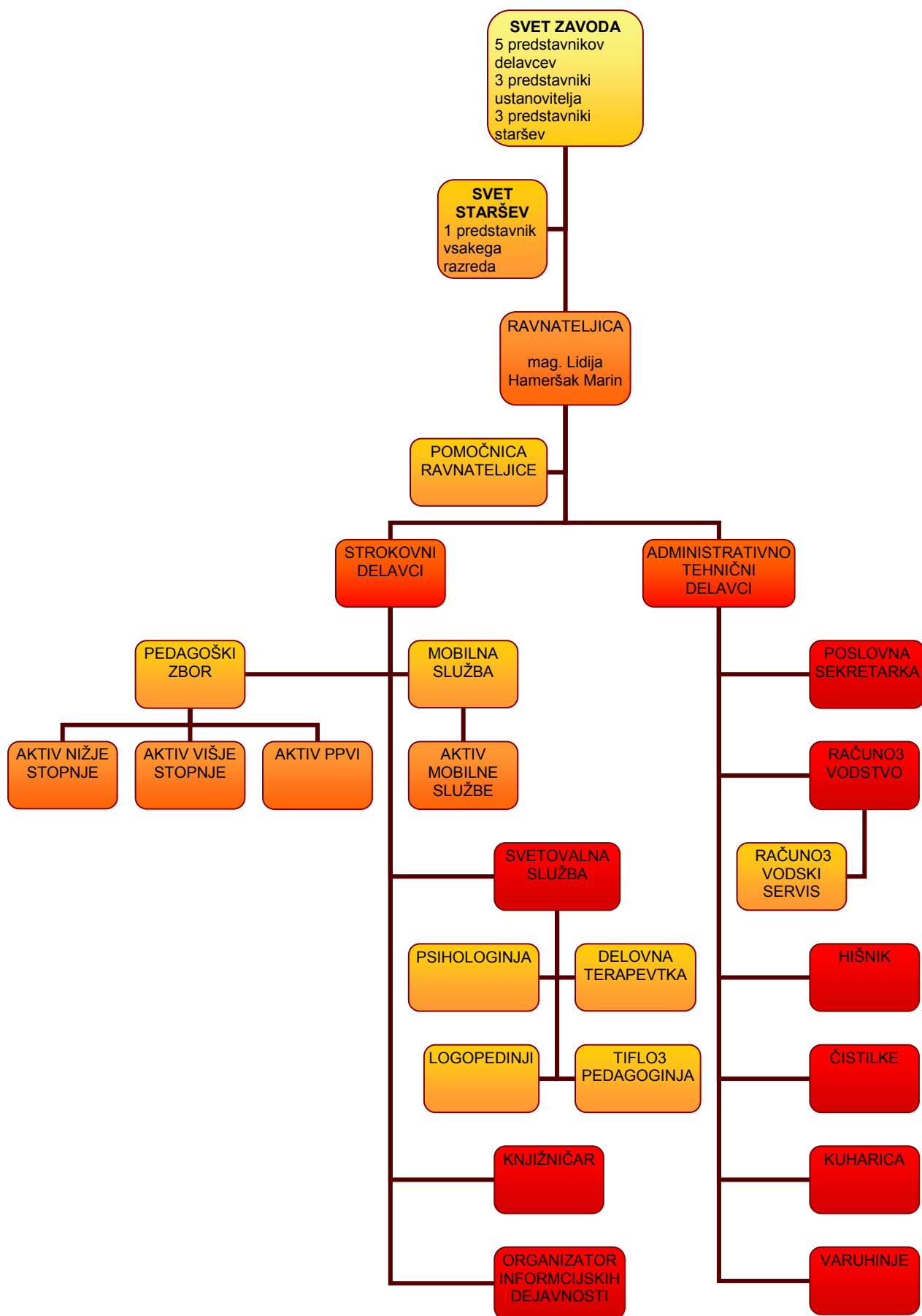
Obroke za učence in delavce šole (malica, popoldanska malica in kosilo) je pripravljala kuharica v šolski kuhinji.

### ***PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB***

**RAVNATELJICA:** mag. Lidija Hameršak Marin

**POMOČNICA RAVNATELJICE:** Borislava Munda, univ. dipl. psih.

Tabela 2: Organigram zavoda





## 1.4. Finančno poslovanje

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in občine ustanoviteljice.

**Tabela 3: Pregled poslovanja leta 2014 in primerjava z letom 2013**

	2013	2014
<b>PRIHODKI</b>	<b>1.585.996,78</b>	<b>1.622.603,95</b>
<b>ODHODKI</b>	<b>1.584.011,96</b>	<b>1.620.924,62</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>1.984,82</b>	<b>1.679,33</b>

Razvidno je, da so se v letu 2014 povečali prihodki. Prihodki so se povečali zaradi tega, ker se je povečala mobilno specialno pedagoška služba za vrtce, ki ni sistemizirana preko MIZŠ, ampak jo vrtcem in OŠ, ki imajo v svoji sestavi vrtce krije dotična občina. Prav tako so prihodki odvisni tudi od tega, od kod prihajajo naši delavci, saj so s tem povezani prihodki iz naslova potnih stroškov. Pri potnih stroških je iz naslova mobilne službe zelo velika fleksibilnost. Prihodki pa so odvisni tudi od tega, koliko šol in vrtcev pokrivamo z mobilno službo.

V letu 2014 je OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj poslovala gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

## 1.5. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši poteka preko ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure in seje sveta staršev. Na prvem roditeljskem sestanku je sodelovalo tudi vodstvo šole. Za starše je bilo pripravljeno predavanje o poklicnem usmerjanju in predavanje vzgoji otrok. Starši pa so povabljeni tudi na vse prireditve, ki jih organizira šola.

Tako so bili v šolskem letu 2013/2014 povabljeni na:

- kostanjev piknik z delavnicami,
- zaključno prireditev ob novem letu (božičkovanje),
- nastope različnih skupin učencev na prireditvah izven šole,
- zaključno prireditev in slovo od devetošolcev.

V začetku šolskega leta 2014/2015 smo izvedli:

- 1. Skupni roditeljski sestanek v telovadnici (uvodni sestanek)
- 2. Skupni roditeljski sestanek v knjižnici (novogradnja, projekti)
- 3. Skupni roditeljski sestanek v knjižnici
- Kostanjev piknik z bratoma Malek
- Božikovanje

## 1.6. Sodelovanje z okoljem

Komunikacija z lastnico stavbe in soustanoviteljico MO Ptuj je bila redna in korektna. Ker je objekt star, prihaja do nepredvidenih okvar in posledično popravil, ki presegajo finančne zmožnosti šole. Čeprav novogradnja teče, večja dela na šoli s strani MO Ptuj niso potekala. Manjša popravila pa opravi hišnik z minimalnimi stroški (npr. sanacija plošče na terasi, kjer je zatekalo, ...).

### Strokovna in druga povezovanja

Pri svojem delu se povezujemo z različnimi inštitucijami in zavodi:

- z Zavodom za šolstvo: dograjevanje vsebin posameznih področij, stalno strokovno izpopolnjevanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in odločbe za naše učence,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani (strokovno sodelovanje, omogočanje prakse študentkam in opravljanje nastopov, mentorstvo študentkam),
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci OŠPP preko študijskih skupin v mreži šol: izmenjava izkušenj, vsebin dejavnosti, športnih in drugih srečanj,
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci večinskih OŠ v regiji,
- z vrtci,
- s srednjimi šolami v Ptujju in Mariboru, ki izvajajo nižje poklicne programe, kamor se lahko vpisujejo devetošolci iz prilagojenih programov z nižjim izobrazbenim standardom,
- s strokovnimi institucijami v občini CSD, zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, Zavod za zaposlovanje (urejanje socialnih in zdravstvenih vprašanj, ter poklicno usmerjanje),
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava,
- z VDC Dornava, VDC Sonček in VDC Sožitje: opravljanje delovne prakse za učence s PP,
- z društvom Ozara,
- z Občinsko zvezo prijateljev mladine ter CID-om: pri izvedbi otroškega parlamenta, ...
- z drugimi ustanovami in društvi (policijska postaja, knjižnica, muzej, gledališče, gasilsko društvo, radio in drugi mediji, ...),
- z Župnijo Sv. Jurij in Nadškofijsko Karitas Maribor,
- z občinami glede investicij, vzdrževalnih del, razvoja in tekočih nalog šole, dodatnega dogovorjenega programa,
- s podjetji in obrtniki: razstave, prireditve,
- sodelovanje na različnih razpisih, tekmovanjih, natečajih, prireditvah, akcijah,
- sodelovanje v mestni četrti Center.

## **2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2014**

#### ***2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje***

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

#### ***2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov***

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju,

- omogočanje čim boljšega celostnega razvoja posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- spodbujanje likovnega, igralskega, glasbenega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanj in spretnosti iz različnih področij vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje, skrbi za samega sebe,
- doseči čim višjo udeležbo staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih oblikah sodelovanja,
- vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih,
- zagotavljati ustrezne materialne in prostorske pogoje za učence in učitelje,
- skrb za strokovni razvoj zaposlenih.

### ***2.1.2. Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2014***

- Napredek učencev ob koncu šolskega leta 2013/14, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, na tekmovanjih s področja tehnike, računalništva, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih natečajih, so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.
- Izvedene so bile vse aktivnosti z nacionalnimi preizkusi znanja v 6. razredu, vključno z analizo rezultatov, ki so smernica za nadaljnje delo. V 9. razredu se učenci niso odločili za opravljanje NPZ-ja.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja in utrjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična e-gradiva namenjena utrjevanju učne snovi.
- Izvedene so bile vse načrtovane tečajne oblike (plavanje, kolesarski izpiti).
- Uspešno je bila izvedena šola v naravi, in sicer v šolskem letu 2013/2014 že jeseni 2013.
- Informiranje učencev, staršev in občanov preko spletne strani.
- V šol. letu 2014/2015 oblikovanje nove spletne strani šole.
- Prehod na e-dnevnik s 1.9.2014.
- Izvedba projekta Zdrav slovenski zajtrk z gostom Dejanom Levaničem.
- Priprava na prehod na e-račune s 1.1.2015.
- Vključevanje staršev v življenje in delo šole (delavnice, skupna druženja,...)

## 2.2. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

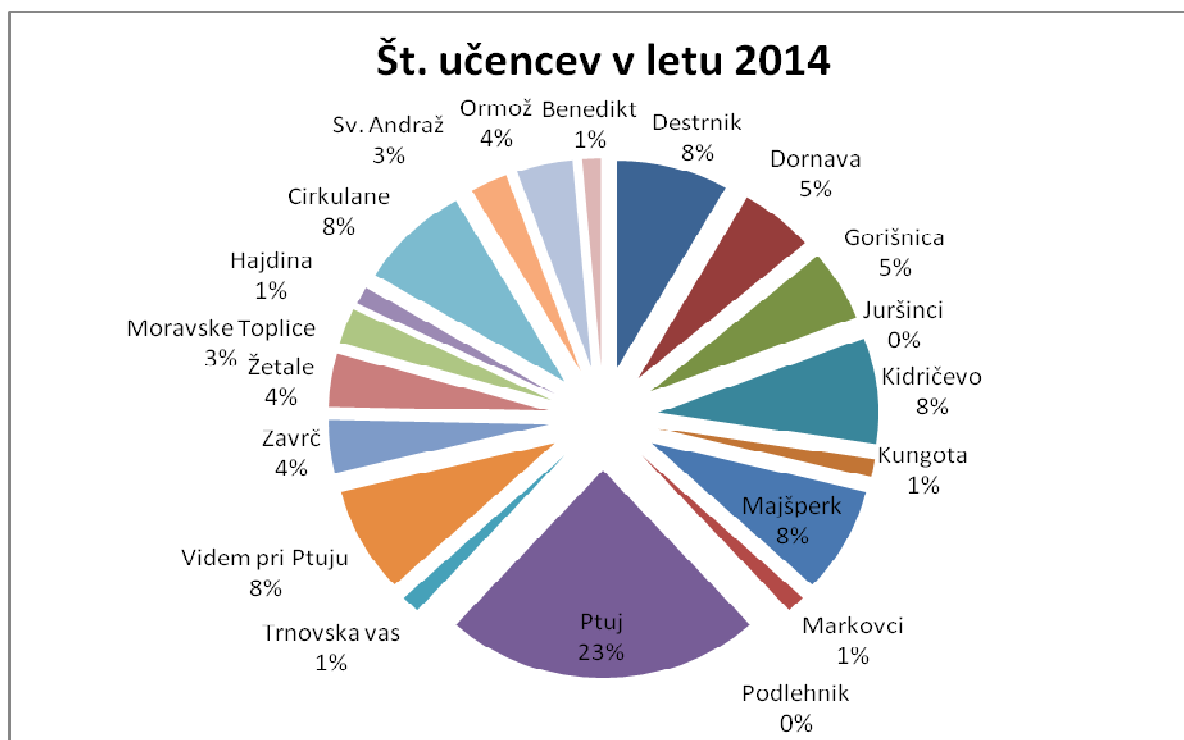
### 2.2.1. Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih

Iz podatkov iz preglednice lahko predvidevamo, da ni več upada števila učencev in s tem zmanjševanje oddelkov zaradi integracije. Število oddelkov je šolskem letu 2013/2014 je bilo 13.

Tabela 4: Pregled števila učencev

OBČINA	št. učencev 2009	št. učencev 2010	št. učencev 2011	št. učencev 2012	št. učencev 2013	št. učencev 2014
<b>Destrnik</b>	3	3	2	3	3	<b>6</b>
<b>Dornava</b>	3	4	4	3	3	<b>4</b>
<b>Gorišnica</b>	4	4	3	2	2	<b>4</b>
<b>Juršinci</b>	4	5	2	1	1	<b>0</b>
<b>Kidričevo</b>	3	3	3	4	4	<b>6</b>
<b>Kungota</b>	1	1	1	1	1	<b>1</b>
<b>Majšperk</b>	11	12	8	7	6	<b>6</b>
<b>Markovci</b>	2	1	1	0	0	<b>1</b>
<b>Podlehnik</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Ptuj</b>	12	13	16	22	23	<b>17</b>
<b>Trnovska vas</b>	1	1	1	1	1	<b>1</b>
<b>Videm pri Ptuj</b>	5	4	4	5	5	<b>6</b>
<b>Zavrč</b>	4	4	5	2	2	<b>3</b>
<b>Žetale</b>	1	3	3	3	3	<b>3</b>
<b>Moravske Toplice</b>	0	2	2	2	2	<b>2</b>
<b>Hajdina</b>	2	1	1	1	1	<b>1</b>
<b>Cirkulane</b>	7	6	9	8	8	<b>6</b>
<b>Sv. Andraž</b>	1	1	2	3	4	<b>2</b>
<b>Ormož</b>	0	2	3	3	3	<b>3</b>
<b>Benedikt</b>				1	1	<b>1</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>64</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>73</b>

Graf 1: Pregled učencev po občinah v letu 2014



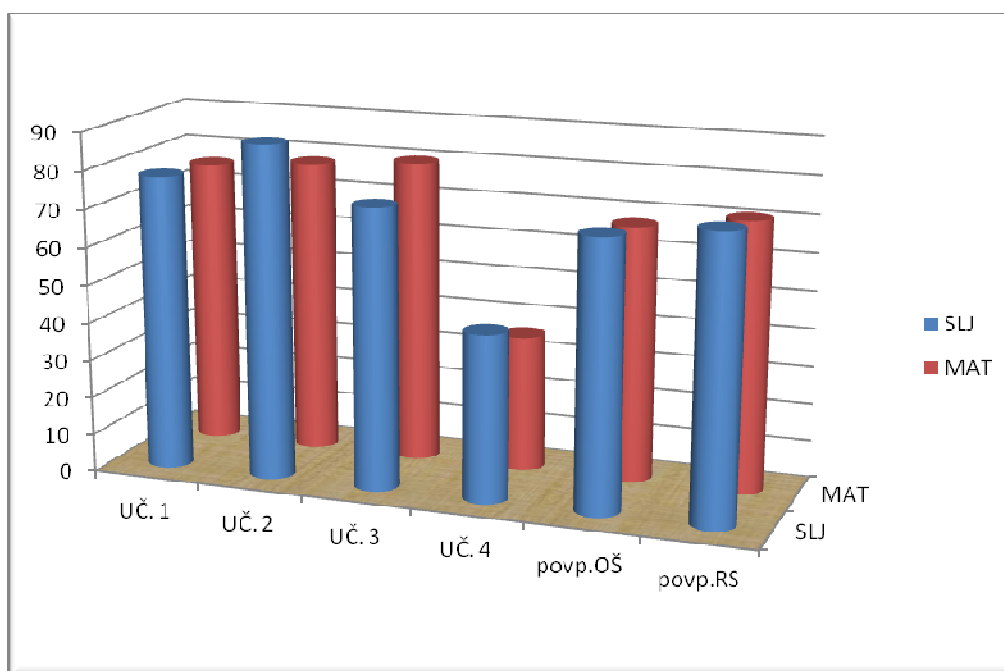
### 2.2.2. Nacionalno preverjanje znanja

Tabela 5: NPZ ob koncu drugega obdobja - redni rok 2014 (število učencev- 4)

	SLOVENSKI JEZIK	MATEMATIKA
<b>OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ</b>	71,00 % SD= 16,40	67,50 % SD= 18,24
<b>SLOVENIJA</b>	74,46 (SD=13,82)	71,23 (SD=15,61)

Nacionalno preverjanje znanja je v OŠPP še vedno prostovoljno. Lani so se prijavili 4 šestošolci, ki so bili tudi učno zelo uspešni. Za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je bil pripravljen podroben izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja v skladu z navodili. Izvajanje preverjanja je potekalo tekoče, vsi učenci so opravili preverjanje v rednem roku. Trije učenci so bili pri opravljanju NPZ zelo uspešni, eden učenec je bil manj uspešen.

Graf 2: Prikazani podatki posameznega učenca v primerjavi z šolskim in državnim povprečjem



### 2.2.3. Realizacija obveznega programa

Šola izvaja obvezni program po predmetniku OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in po predmetniku za prilagojen program. V šolskem letu 2013/14 je bila realizacija pouka visoka, saj znaša 99,49 %. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila 99,70 %, dodatnega pouka pa 99,72 %. Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila 95,22 %.

Obisk učencev pri pouku je bil 88,15 %.

Tabela 5: Realizacija in obisk v PPVI za šolsko leto 2013/2014 na dan 31. 8. 2014

ZAP. ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	PLAN UR	REALIZAC IJA - URE	REALIZAC IJA %	OBISK %
1.	PPVI 1 komb.	1	1	770	771	100,10%	90,50%
2.	PPVI 2 komb.	3	3	910	910	100,00%	91,50%
3.	PPVI 2	4	4	910	907	99,65%	91,57%
4.	PPVI 3	6	2	1020	1024	100,39%	87,60%
5.	PPVI 4	5	3	1050	1038	98,60%	86,00%
6.	PPVI 4 komb.	5	2	1050	1038	98,60%	95,07/85,7%
7.	PPVI 5 komb.	4	1	1050	1038	98,60%	95,07/85,7%
8.	PPVI 5	7	4	1050	1044	99,60%	65,90%
SKUPAJ		35	20			99,44%	85,51%

Graf 3

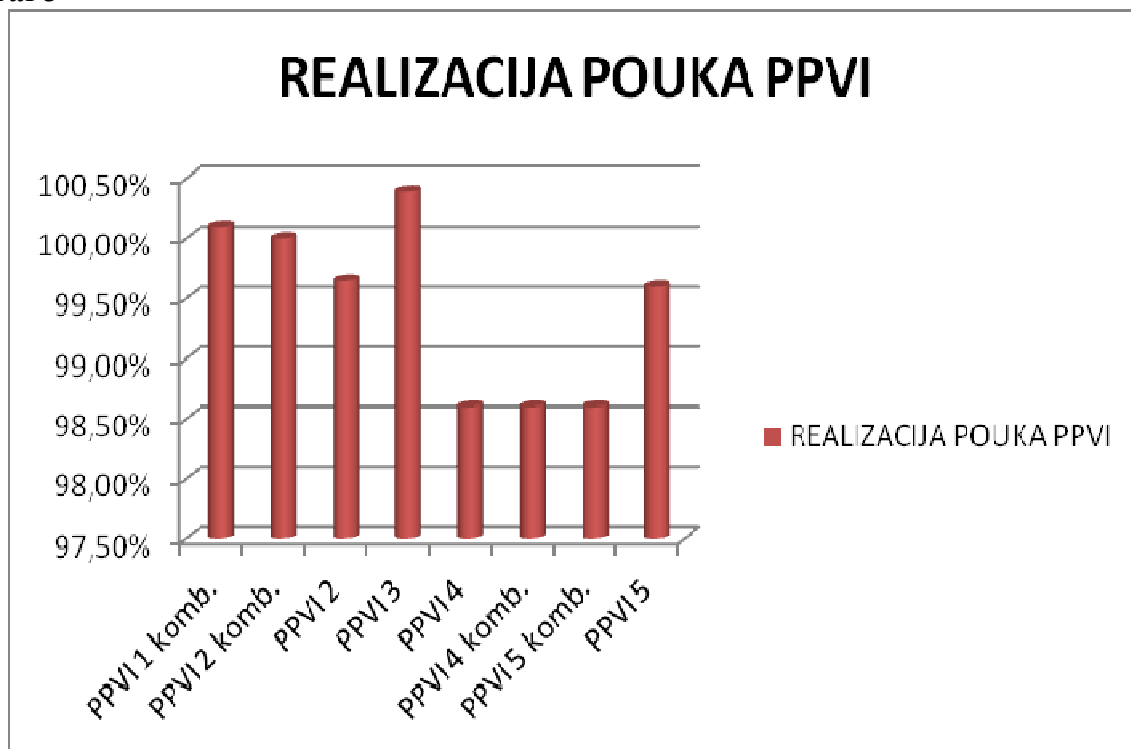
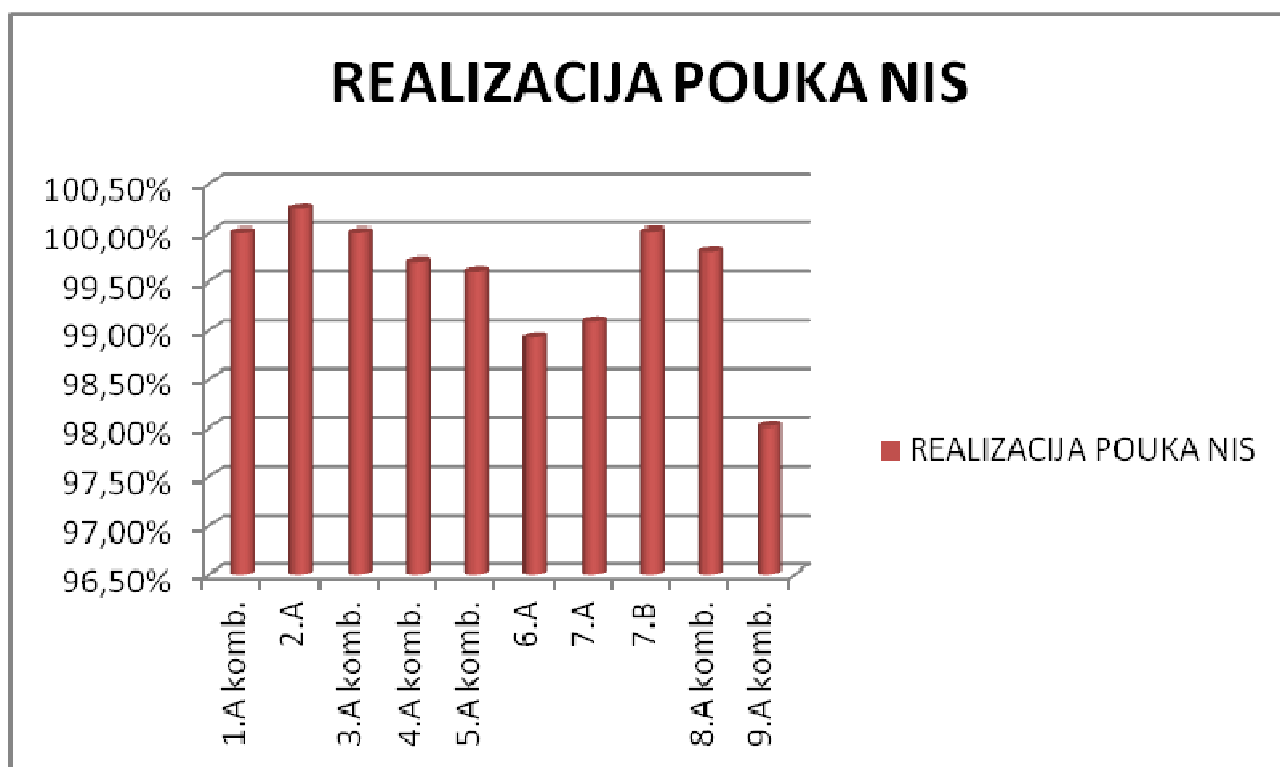


Tabela 6: Realizacija in obisk v programu nižjega izobrazbenega standarda za šolsko leto 2013/2014 na dan 31. 08. 2014

ZAP. ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	PLAN UR	REALIZAC IJA - URE	REALIZAC IJA %	OBISK %
1.	1.A komb.	1	1	805	804	100,00%	99,88%
2.	2.A	4	1	805	807	100,25%	87,83%
3.	3.A komb.	4	2	875	875	100,00%	95,50%
4.	4.A komb.	4	3	945	944	99,70%	95,64%
5.	5.A komb.	4	1	962,5	961	99,60%	95,91%
6.	6.A	6	1	927	917	98,92%	97,80%
7.	7.A	4	4	997	994	99,09%	81,30%
8.	7.B	6	4	997	992	100,01%	63,50%
9.	8.A komb.	1	1	986	984	99,80%	97,40%
10.	9.A komb.	5	3	957	938	98,01%	93,08%
SKUPAJ		39	21			99,54%	90,78%



Graf 4



Zaradi manjšega števila učencev in vključenosti nekaj dolgotrajno bolnih otrok, je procent prisotnosti pri pouku nižji.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so namenjeni celovitejšemu obravnavanju in usvajanju posameznih znanj in veščin.

#### ***2.2.4. Realizacija razširjenega programa***

**Dopolnilni pouk** je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike.

**Dodatni pouk** je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Namenjen je razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na posamezna tekmovanja v znanju po predmetnih področjih.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvaja pred ali po pouku oz. v popoldanskem času. Dopolnilni in dodatni pouk izvajajo učitelji v okviru svoje učne obveznosti.

Tabela 7: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

ZAP. ŠT.	RAZRED	DOPOLNILNI POUK		DODATNI POUK	
		ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %
1.	1.A komb.	1	100,00%	1	100,00%
2.	2.A	4	102,80%	4	102,80%
3.	3.A komb.	4	100,00%	4	100,00%
4.	4.A komb.	4	100,00%	4	97,20%
5.	5.A komb.	4	97,20%	4	97,20%
6.	6.A	3	100,00%	3	100,00%
7.	7.A	6	97,00%	6	100,00%
8.	7.B	5	100,00%	2	100,00%
9.	8.A komb.	1	100,00%	1	100,00%
10.	9.A komb.	5	100,00%	5	100,00%
SKUPAJ		37	99,70%	34	99,72%

**Oddelek podaljšanega bivanja** je organiziran na podlagi predhodnih prijav staršev. V šolskem letu 2013/14 sta bila tako organizirana 2 oddelka, učenci so bili razdeljeni po programu.

**Interesne dejavnosti** so organizirane z namenom, da učenci razvijajo različne interese. V šolskem letu 2013/14 smo izvajali na matični šoli 10 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so izvajali učitelji. Vsak učenec se je udeležil vsaj ene interesne dejavnosti.

Tabela 8: Realizacija ur interesnih in drugih dejavnosti na dan 24. 06. 2014

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %
1.	JOGA	Jasna Veber Zazula	7	100,00%
2.	PRAVLJIČNE URICE	Darinka Rojko Pičerk	9	100,00%
3.	FOLKLORA	Vesna Horvat	17	97,00%
4.	FOTOGRAFSKI KROŽEK	Alenka Kosem	6	85,70%
5.	KINOLOŠKE URICE	Tanja Kaučević	13	74,30%
6.	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Damjan Šimenko	12	100,00%
7.	ČEBELARSKI KROŽEK	Damjan Šimenko	6	100,00%
8.	RAČUNANJE JE IGRA	Tanja Rugani	6	100,00%
9.	ŠPORTNE IGRE	Tomaž Valenko	8	100,00%
10.	IGRA S PLESOM	Nežka Šilak	4	100,00%
SKUPAJ				95,70%

DRUGE DEJAVNOSTI	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %
<b>HALIWICK PLAVANJE</b>	Dokl, Horvat, H.Marin, Knehtl, Kaučević, Tomašič	14	96
<b>ORFFBOGONBAND</b>	L. H. Marin in J. V. Zazula	18	100
<b>SPECIALNO PEDAGOŠKO JAHANJE</b>	Tamara Tomašič	5	100

V šolskem letu 2014/2015 se izvajajo naslednje interesne in druge dejavnosti:

VRSTA ID	MENTOR(-ICA)	VKLJUČENI UČENCI
<b>Aktivno popoldne</b>	Dragica Emeršič	vsi
<b>Čebelarški krožek</b>	Damjan Šimenko	vsi
<b>Folklor</b>	Vesna Horvat	1.–9. r., PPVI 1–3
<b>Fotografski krožek</b>	Alenka Kosem	5.–9. r., PPVI 4, 5 in 6
<b>Glasbena delavnica</b>	Janja Žohar, Tanja Knehtl	1.–3. r., PPVI 1–3,
<b>Igra s plesom</b>	Nežka Šilak	1.–3. r., PPVI 1–3
<b>Joga</b>	Jasna Veber Zazula	vsi
<b>Nogomet</b>	Tomaž Valenko	4.–9. r., PPVI 5, 6
<b>Računalniški krožek</b>	Damjan Šimenko	vsi
<b>Ritmično-plesni krožek</b>	Dragica Emeršič	PPVI

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR(-ICA)	VKLJUČENI UČENCI
<b>Fakultativni pouk nemškega jezika</b>	Darinka R. Pičenko	5. r.–9. r.
<b>Haliwick plavanje</b>	Vesna Horvat, Tanja Knehtl, Tamara Tomašič, Tanja Ješovnik, Natalija Sagadin, Sabina Dokl	vsi
<b>Kolesarski krožek</b>	Silvester Vogrinec	5. r.–6. r.
<b>Pevski zbor</b>	Ernest Kokot	vsi
<b>Specialno- pedagoško jahanje</b>	Tamara Tomašič	vsi
<b>Terapija s psom</b>	Tanja Kaučević	vsi

### Šola v naravi

Organizirana je bila **šola v naravi** v Debelem rtiču za učence 6. razreda in PPVI od 30. 09. 2013 do 4. 10. 2013.

### Plavalni tečaj

Potekal je 10-dnevni **tečaj plavanja** za učence 1., 2. in 3. razreda v Termah Ptuj od 19. 05. 2014 do 30. 05. 2014.

Skozi celo šolsko leto je potekal projektni program plavanja po metodi Halliwick, ki so ga izvajale za to dejavnost usposobljene strokovne delavke v terapevtskem bazenu v Termah Ptuj. S projektom Halliwick nadaljujemo tudi v šolskem letu 2014/15. Izvajajo ga za to usposobljene inštruktorica za Halliwick v Termah Ptuj enkrat tedensko. V šolskem letu so nam pri izvajanju priskočili na pomoč v Termah Ptuj, tako da za izvajanje tečaja ne plačujemo vstopnine za učence in inštruktorice. Prav tako pa nam prevoz pokriva Zavod za šport.

### **Fakultativni pouk nemškega jezika:**

Obiskovali so ga učenci od 5. razreda naprej in je za učence brezplačen. Izvajala ga je strokovna delavka Helena Petek. Fakultativni pouk je obiskovalo 6 učencev, realizacija je bila 85%.

Tabela 9: Realizacija fakultativnega pouka

FAKULTATIVNI POUK	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	REALIZACIJA %	OBISK %
FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE	Helena Petek	6	85	87,85

V šolskem letu 2014/2015 fakultativni pouk nemščine izvaja Darinka Rojko Pičerko.

### **Učenje glasbe s pomočjo barvnih not:**

V šolskem letu 2013/2014 je specialna pedagoginja izvajala učenje instrumentov s pomočjo barvnih not. K uram je bilo vključenih 20 učencev. Učenje poteka v okviru projekta.

V šol. letu 2014/2015 se učenje igranja na instrumente nadaljuje.

### **Posredovanje s pomočjo psa:**

Enkrat na teden v šolo prihaja strokovna sodelavka s psičko Vilmo, katera je usposobljena za delo z osebami s posebnimi potrebami. Učenci ob pomoči psa zaznavajo tip, koordinacijo ...

### **Projekti v šolskem letu 2014/2015:**

- Ekošola
- Lahkotni svet – Talum
- Inovacijski projekt v okviru ZRSŠ »Vključevanje učencev z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju v večinsko delovno okolje«
- Zdrav življenjski slog
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami
- Rastem s knjigo
- Aktivno popoldne
- Spoznajmo države Evropske unije
- Shema šolskega sadja
- Zdravi zobje

### **Delovna praksa :**

Za učence 4. in 5. stopnje posebnega programa je bila organizirana 10-dnevna delovna praksa v VDC Sožitje, Dornava in Sonček. V šolskem letu 2014/15 pa se pripravljamo na organizacijo delovne prakse tudi v večinskem delovnem okolju (lokali, TIC, cvetličarna, prodajalna izdelkov, prodajalna suha roba, ...)

### **Poklicno usmerjanje:**

Za učence 7., 8. in 9. razreda smo organizirali več vodenih ogledov srednjih šol, pripravili roditeljski sestanek za starše, svetovali učencem in staršem ter opravili vpis v srednje šole.

Vsi učenci 9. razreda so se vpisali v nižje poklicne programe (2 leti) in sicer 3 učenke v Biotehniško šolo na Ptuju v program Pomočnik v biotehniko in oskrbi, 1 učenec v Strojno šolo na Ptuju v program Pomočnik v tehniki in tehnologiji ter 1 učenec v Srednjo lesarsko šolo Maribor - program Obdelovalec lesa.

V okviru poklicnega usmerjanja smo v jeseni 2014 pripravili za učence višje stopnje predstavitev nekdanjega učenca Borisa Cafute, ki je z vztrajnostjo in delom napredoval v poklicnem izobraževanju do stopnje magisterija.

Ena učenka in en učenec iz PPVI 4 in 5 zaključujeta šolanje in zaenkrat ostajata doma.

**Individualna pomoč** je namenjena učencem z večjimi učnimi ali vedenjskimi težavami, ure pomoči je v okviru svetovalnega dela izvajala pedagoginja.

**Varstvo vozačev** je organizirano pred poukom in po pouku glede na prihode in odhode prevoznikov po voznem redu.

**Jutranje varstvo** je bilo organizirano za vse učence vozače od 6.30 do 7.55. Prav tako smo imeli organizirano varstvo vozačev od 12.15 do 14.15. Varstvo so izvajale varuhinje.

### ***2.2.5. Realizacija dodatne strokovne pomoči***

**Dodatna strokovna pomoč** je bila ob koncu šolskega leta 2013/14 nudena učencem v večinskih šolah v okolici na osnovi odločb. Veliko učencev dobi odločbo med šolskim letom, kar oteži kadrovsko načrtovanje. To obliko individualne pomoči izvajajo pri nas zaposlene mobilne specialne pedagoginje.

Vseh ur DSP v mobilni službi ob koncu šolskega leta 2013/2014 je bilo 449 ur.

Mobilna dodatna strokovna pomoč se je izvajala po lokacijah, navedenih v spodnji tabeli do 31.8.2014. V šolskem letu 2014/2015 se izvaja mobilna dodatna strokovna pomoč še v OŠ Videm, prenehala pa se je izvajati v OŠ Radenci.

V šolskem letu 2014/2015 smo uvedli vodenje ur po posameznih mobilnih delavkah v elektronski obliki, prav tako tudi prisotnost na delu.

Od 1.9.2014 ob spremembi ur DSP pri posamezni delavki izdamo aneks, ki ureja dodatne obveznosti po pogodbi in izdanem aneksu, kar je podlaga za obračun.

Strokovne delavke se srečujejo na aktivih mobilne službe, kjer se obravnava aktualna problematika in se usklajujejo dodatne ure strokovne pomoči.

Tabela 10: Realizacija mobilne specialno pedagoške službe v šoli v šolskem letu 2013/2014

<i>OSNOVNA ŠOLA</i>	<i>SPEC. PEDAGOG</i>	<i>ŠT. UČENCEV</i>	<i>ŠT. UR /TEDEN</i>	<i>REALIZACIJA (%)</i>
<b>BENEDIKT</b>	ROŠKAR SABINA	8	16	96,30
<b>BREG</b>	ANDREJA JURGEC	5	16	99,80
<b>CIRKOVCE</b>	ZAGORŠEK A.	8	15	99,00
<b>CIRKULANE</b>	ZAGORŠEK A.	3	9	103,00
<b>CIRKULANE</b>	CEBEK SIMONA	3	8	100,30
<b>DORNAVA</b>	DUCMAN J.	12	27	100,30
<b>GORIŠNICA</b>	CEBEK SIMONA	4	9	95,00
<b>GORIŠNICA</b>	TURK MEZGEC A.	10	23	101,00
<b>HAJDINA</b>	TEMENT K.	9	22	99,10
<b>HAJDINA</b>	BER M.	11	23	100,00
<b>JURŠINCI</b>	ZAVEC ERMAN N.	5	12	104,60
<b>KIDR.-p.LOV</b>	ANDREJA JURGEC	3	3	100,00
<b>KIDRIČEVO</b>	CEBEK SIMONA	4	5	95,80
<b>KIDRIČEVO</b>	ANDREJA JURGEC	2	8	96,90
<b>KIDRIČEVO</b>	STAŠA POTOČNIK	1	2	97,50
<b>KIDRIČEVO</b>	TANJA KAUČEVIČ	1	2	52,30
<b>MAJ.-p. STOPERCE</b>	ŽNIDARKO B.	2	3	103,00
<b>MAJ-p. P. GORA</b>	ŽNIDARKO B.	1	4	95,70
<b>MAJŠPERK</b>	ŽNIDARKO B.	5	13	95,20
<b>MARKOVCI</b>	ZVONKA DROZG	5	18	97,90
<b>MARKOVCI</b>	ZAVEC ERMAN N.	6	7	102,00
<b>MARKOVCI</b>	NADA PERNEK	15	26	102,08
<b>MLADIKA</b>	ZELENKO M.	10	17	101,00
<b>MLADIKA</b>	NIKOLOVSKI T.	7	9	97,43
<b>OLGE MEGLIČ</b>	MUNDA B.	1	1	85,71
<b>OLGE MEGLIČ</b>	ARNUŠ MARIJA	1	2	85,60
<b>OLGE MEGLIČ</b>	ZELENKO M.	4	9	99,00
<b>PODLEHNIK</b>	NIKOLOVSKI T.	2	6	99,00
<b>TRNOVSKA VAS</b>	ROŠKAR SABINA	2	6	99,01
<b>ZAVRČ</b>	SAŠKA S. ŠIJANEC	11	22	97,00
<b>ŽETALE</b>	NIKOLOVSKI T.	6	12	99,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>167</b>	<b>355</b>	<b>96,76</b>

Tabela 11: Realizacija mobilne specialno pedagoške službe v vrtcu v šolskem letu 2013/2014

<u>VRTEC</u>	<u>SPEC. PEDAGOG</u>	<u>ŠT. OTROK</u>	<u>ŠT. UR/TEDEN</u>	<u>REALIZACIJA (%)</u>
CIRKOVCE	ZAGORŠEK A.	1	3	100,00
BENEDIKT	ROŠKAR SABINA	1	3	100,60
DORNAVA	ZAVEC ERMAN N.	2	3	107,20
GORIŠNICA	TURK MEZGEC A.	2	3	104,00
HAJDINA	TEMENT K	1	2	95,50
HAJDINA	BER M.	2	4	100,00
JURŠINCI	ZAVEC ERMAN N.	2	4	111,15
MAJ. E-PT.GORA	ŽNIDARKO B.	1	3	83,80
MAJŠPERK	ŽNIDARKO B.	2	4	86,00
MARKOVCI	ZVONKA DROZG	3	7	100,00
PTUJ	ZAGORANSKI V.	1	2	91,30
PTUJ DETELJICA	STAŠA POTOČNIK	1	1	95,5
PTUJ MARJETICA	KNEHTL T.	1	2	97,4
PTUJ MARJETICA	AMALIJA KRAJNC	1	1	102,6
PTUJ NARCISA	STAŠA POTOČNIK	1	1	97,5
PTUJ PODLESEK	ZDENKA KOKOL	1	1	97,4
PTUJ SPOMIN.	TAMARA T.	2	4	95,7
PTUJ SPOMIN.	MILENA ZUPANIČ	1	3	96,5
PTUJ TROBENTICA	ZDENKA KOKOL	1	2	98,5
PTUJ ZVONČEK	AMALIJA KRAJNC	1	2	96,1
RADENCI	ZAGORANSKI V.	7	20	91,61
STARŠE	TEMENT K	1	3	88,60
STARŠE (3MES)	ANDREJA JURGEC	1	3	100,00
TRNOVSKA VAS	ROŠKAR SABINA	1	2	92,11
ZAVRČ	SAŠKA S. ŠIJANEC	1	3	85,00
ZAVRČ	ZAGORANSKI V.	2	4	100,00
ZAVRČ	CEBEK SIMONA	2	4	100,50
<b>SKUPAJ:</b>		<b>43</b>	<b>94</b>	<b>96,84</b>

## 2.2.6. Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2013/14 udeležili več tekmovanj, sodelovanj v znanju, spretnostih, talentih. Udeležba je bila na šolskih, občinskih, regijskih in na državnih tekmovanjih in srečanjih.

Tabela 12: Pregled tekmovanj, srečanj

PODROČJE	MENTOR	DATUM	AKTIVNOST, KRAJ	ŠT. UČENCEV	REZULTATI (PRIIMEK, MESTO)
		28.05.2014	Likovna kolonija, Črna na Koroškem		
<b>Ekošola</b>	Darinka Rojko Pičerk	1.9. - 31.8.	zbiranje starega papirja, zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš, pobiranje smeti ... Ptuj	74	zbran denar, doseženo prvo mesto na državni ravni - zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš
<b>Ekošola</b>	Jasna Veber Zazula	14.03.2014	Predstavitve dela učencev na sejmu Altermed	0	
<b>Foklora</b>	Vesna Horvat	07.02.2014	Nastop v šoli ob Prešernovem dnevu (otroška skupina)	14	
<b>Foklora</b>	Vesna Horvat	24. 12. 2013	Nastop v šoli ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (Mladinska skupina)	13	
<b>Foklora</b>	Vesna Horvat	02.04.2014	Nastop na območnem srečanju otroških folklornih skupin (otroška skupina), Trnovska vas	11	
<b>Foklora</b>	Vesna Horvat	02.04.2014	Nastop na območnem srečanju otroških folklornih skupin (mladinska skupina), Trnovska vas	11	Uvrstili na regijsko srečanje kot predskupina.
<b>Foklora</b>	Vesna Horvat	17.04.2014	Nastop na regijski reviji otroških folklornih skupin (mladinska skupina - kot predskupina), Cirkovce	9	
<b>Glasba</b>	Jasna Veber Zazula, Lidija Hameršak Marin	22.11.2013	Nastop v Slovenski Filharmoniji v Ljubljani	18	Dobrodelna prireditvev
<b>Glasba</b>	Jasna Veber Zazula, Lidija Hameršak Marin	26.11.2013	Nastop Orffobongobanda na Orffomaniji v Mežici	18	Priznanje državne ravni
<b>Glasba</b>	Jasna Veber Zazula, Lidija Hameršak Marin	02.12.2013	Nastop Orffobongobanda na OŠ Olge Meglič	18	
<b>Glasba</b>	Jasna Veber Zazula, Lidija Hameršak Marin	17.04.2014	Nastop Orffobongobanda na Orffomaniji v M. Soboti	18	Priznanje državne ravni
<b>Glasba</b>	Jasna Veber Zazula	18.04.2014	Nastop Orffobongobanda v VDC Dornava	18	



<b>Glasba</b>	Jasna Veber Zazula, Lidija Hameršak Marin	07.05.2014	Nastop Orffobongobanda na OŠ Mladika	18	
<b>Glasba</b>	Jasna Veber Zazula, Lidija Hameršak Marin	10.05.2014	Nastop Orffobongobanda na Talentih, Gimnazija Ptuj	18	
<b>Glasba</b>	Jasna Veber Zazula, Lidija Hameršak Marin	21.05.2014	Nastop na državni reviji ZZZ Murska Sobota	18	Priznanje državne ravni
<b>Glasba</b>	Jasna Veber Zazula, Lidija Hameršak Marin	20.06.2014	Nastop v OŠ Podlehnik	18	
<b>Glasba</b>	Lidija Hameršak Marin	24.06.2014	Nastop Orffobongobanda na proslavi ob dnevu državnosti	18	
<b>Likovna umetnost</b>	Jasna Veber Zazula	9-10.9.2013	Kiparska Forma Viva Pragersko	3	Priznanje področne ravni
<b>Likovna umetnost</b>	Jasna Veber Zazula	09.05.2014	Posebna nagrada državnega natečaja Evropa v šoli	1	Diploma nacionalnega odbora
<b>Likovna umetnost</b>	Jasna Veber Zazula	junij 20014	Mednarodni likovni natečaj Skrpajmo travnik	9	Priznanje medn. ravni + 3 nagrade
<b>Likovna umetnost</b>	Alenka Kosem	30.01.2014	Mednarodni likovni natečaj "Igraj se z mano" LJ	2	Priznanje za razstavljeni izdelek
<b>Likovna umetnost</b>	Alenka Kosem	23.04.2014	Likovno srečanje OŠPP, Velenje	2	Priznanja državne ravni
<b>Likovna umetnost</b>	Alenka Kosem	27.05.2014	Likovna kolonija, Črna na Koroškem	2	Priznanja državne ravni
<b>Likovna umetnost</b>	Alenka Kosem	04.06.2014	Likovni natečaj "Naravne in druge nesreče" Ptuj	1	Nagrada na regijskem nivoju
<b>Likovna umetnost</b>	Alenka Kosem	29.05.2014	Likovni natečaj "Likovni svet otrok" Šoštanj	3	Bronasta priznanja
<b>Literarni natečaj</b>	Staša Potočnik	23. 05. 2014	"Berem, da vidim" Zveza slepih in slabovidnih Slovenije	1	Priznanje zveze
<b>Matematika</b>	Tanja Rugani	07.03.2014	Računanje je igra - šolsko tekmovanje, Ptuj	11	P. Munda (1.), A. Šamperl (2.)
<b>Matematika</b>	Tanja Rugani	12. 04. 2014	Računanje je igra - državno tekmovanje, Jesenice	2	A. Šamperl (17.), P. Munda (18.)
<b>Ples, lik.umetn.</b>	Helena Petek	10.05.2014	Spoznavajmo države EU, Ptuj	5	
<b>Ples</b>	Helena Petek	10.05.2014	Nastop na Talentih v Gimnaziji Ptuj	4	
<b>Šport</b>	Tomaž Valenko	06.06.2014	Državno finalno tekmovanje v atletiki za OŠPP	10	J. Vindiš (1.-skok v višino), A. Vajskopf (2.- skok v višino), Patricija Ribič (2.-skok v višino),

					Anemari Šamperl (5.-1000m), Anja Brumen (6.-skok v višino), Ivan Fras (8.-300m)
Šport	Tomaž Valenko	14.05.2014	Področno tekmovanje v atletiki za OŠPP	11	J. Vindiš (1.-skok v višino,1000m), A. Šamperl (1.-1000m), A. Vajskopf (2.-300m), M. Galun (2.-1000m), A. Brumen (2.-skok v višino), B. Hojnik (2.-met vortexa), S. Ciglar (3.-300m), T. Hofman (3.-1000m), K. Toš (3.-1000m),
Šport	Tomaž Valenko	17.04.2014	Področno tekmovanje v nogometu za OŠPP	8	2. mesto
Šport	Tomaž Valenko	07.05.2014	Državno polfinalno tekmovanje v nogometu za OŠPP	8	3. mesto
Šport	Tomaž Valenko	15.05.2014	Področno tekmovanje SOS v atletiki	19	

Od šolskega leta 2006/07 naprej se izvaja na šoli projekt **EKOŠOLA** kot način zdravega življenja. V tem projektu sodelujejo vsi učenci, starši in delavci šole. Po programu smo izvedli določene naloge in aktivnosti ki so se nanašale na naslednje vsebine: Odpadki, Energija, Voda, Biotska pestrost, Preteklost in mi. S projektom nadaljujemo tudi v tem letu in si prizadevamo za upravičenost pridobljene EKO zastave.

### ***2.2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev***

#### *Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2014*

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2014, ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni.

Ni še realiziran cilj zagotovitve ustreznih materialnih in prostorskih pogojev, vendar menimo, da se bo kljub gospodarski krizi in problemom gradnja nadaljevala po načrtanih fazah.

### ***2.2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja***

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteva mo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

### ***2.2.9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora***

Šola vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, zbiranje ponudb pa na podlagi zakona o javnih naročilih. Prejete račune pred plačilom pregleda oseba in odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroškov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter
- ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil;
- z rednim letnim popisom;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali
- pogodb s strani poslovnih partnerjev.

### *2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko*

**Tabela 13: Preglednica zaposlenih 31. 12. 2014 – po stopnji izobrazbe**

Stopnja izobrazbe	I., II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
<b>Število zaposlenih</b>	1	0	2	9	8	36	1	57

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2014. Dva učitelja sta dopolnjevala svojo obvezo na naši šoli do 31.8.2014 in sicer računalničar (OŠ Juršinci) in učitelj zborovskega petja (OŠ Destrnik). Od 1.9.2014 pa zraven njiju dopolnjujeta še svojo obvezo učiteljica glasbenega pouka (OŠ Ljudski vrt) in učitelj športne vzgoje (OŠ Destrnik).

**Tabela 14: Število strokovnih delavcev glede na naziv, na dan 31. 12. 2014**

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV
<b>BREZ NAZIVA</b>	18
<b>MENTOR</b>	16
<b>SVETOVALEC</b>	11
<b>SVETNIK</b>	0
<b>SKUPAJ</b>	45

### *2.2.11. Ocena učinkov poslovanja na druga področja*

#### Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja tudi pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom

mentorjev sodelujejo naši učenci. V letu 2014 smo donatorska sredstva v okviru šolskega sklada pridobivali predvsem v mesecu decembru. Takrat smo dobili tudi največ donacij, ki so vodene pod kontom za šolski sklad.

### **Sociala**

MIZŠ nameni veliko sredstev, ki so namenjena raznim socialnim transferjem. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem, Karitasom in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem.

### **Varstvo okolja**

Že več let sodelujemo v projektu Ekošola. Pridobili smo eko-zastavo in certifikat eko-šole.

Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja, kartuš in plastičnih zamaškov. Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov. Prav tako se udeležimo akcije Očistimo Slovenijo. Pri osveščanju na področju ekologije in pomembnosti ločevanja odpadkov pa se povezujemo tudi s podjetjem Čisto mesto.

Od 6. do 24. oktobra 2014 je potekala velika nagradna akcija zbiranja odpadne električne in elektronske opreme pod naslovom Ni debate – v Gorenje Surovino dajte stare aparate. V akciji so šole zbrale okrog 240 ton odpadne električne in elektronske opreme. Naša šola, je dosegla odlično 13. mesto med 50 sodelujočimi šolami. Zbrali smo 48648 točk oz. 666,42 na učenca, kar pomeni 20 velikih gospodinjskih aparatov, 54 televizorjev in monitorjev, 175 malih gospodinjskih aparatov, 337 drobnih aparatov, 528 sijalk in 5408 odpadnih baterij.

### **Urejanje prostora**

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbijo predvsem hišnik in čistilke. Učitelji pa učne vsebine prepletajo s skrbjo za okolje in se dejavno vključujejo v urejanje zelenih površin okolice šole in čiščenjem. Prav tako imamo pred šolo vedno skulpture, ki jih izdelajo naši učenci pod mentorstvom likovnim pedagoginjo in tako polepšajo okolico naše šole. Mimoidoči si predstavljeno tematiko vedno z zanimanjem ogledajo. Ob šoli imamo urejeni manjši vrt in okrasno gredico, ki jo urejajo učenci pod vodstvom svojih mentoric. Skozi vse letne čase skrbimo za urejeno okolico šole.

### **Regionalni razvoj**

Aktivno sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, z VDC, s srednjimi šolami. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.

### 3. POSLOVNO POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU ZA LETO 2014

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika OŠ dr. Ljudevita Pivka:

<b>OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM</b>
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Zakon o javnih naročilih
Zakon o varstvu osebnih podatkov
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
Zakon o šolski inšpekciji
Zakon za uravnoteženje javnih financ
Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o izvrševanju proračunov RS
<b>ZAKON O OSNOVNI ŠOLI</b>
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9 – letni OŠ
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje 9 – letne OŠ iz sredstev državnega proračuna
Pravilnik o vzgojnih opominih
Pravilnik o obrazcih javnih listin v OŠ
Pravilnik o financiranju šole v naravi
Zakon o šolski prehrani
Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami - ZUOPP-1
Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 88/2013)
Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 88/2013)
Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu

Pogoje za delo OŠ dr. Ljudevita Pivka zagotavljajo Mestna občina Ptuj in 16 zunanjih občin, ki so nastale na področju bivše občine Ptuj, ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki financirajo dejavnost vzgoje in izobraževanja ter stroške dela za zaposlene. Za delovno terapevtko dobivamo sredstva preko SOUS, ki je posrednik med nami, MIZŠ in Zdravstveno zavarovalnico.

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljic,
- prispevkov staršev,
- prispevkov zaposlenih,
- donacij,
- drugih virov (zbiranje starega papirja, prazne kartuše, najemnina za telovadnico, ...).

**Računovodsko poročilo** je sestavljeno iz:

- računovodskih izkazov in
- pojasnil k izkazom.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza:

### **Bilanca stanja**

Bilanca stanja z obvezno prilogo po pravilniku o sestavljanju letnih poročil o:

- o stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in

### ***Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k BILANCI STANJA***

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je redno financiralo dejavnost vzgoje in izobraževanja, prav tako tudi financiranje obveznosti do zaposlenih.

Občine soustanoviteljice in ostale so na podlagi zahtevkov nakazovale sredstva za materialne stroške, dodatne dejavnosti in najemnino. Pri nekaterih občinah se je financiranje nekoliko zakasnilo, oz. sredstva niso nakazovale mesečno, vendar so v večini obveznosti poravnale do konca leta.

Za zaposleno delovno terapevtko je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa Zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader.

Šola daje v najem tudi telovadnico za športne dejavnosti društvom, ki plačujejo najemnino. Višina najemnine je določena z občinskim odlokom in zadostuje le za pokritje materialnih stroškov. Pri oddajanju telovadnice se trudimo, da skušamo privabiti čim več društev. Do 31. 8. 2014 so telovadnico uporabljali Perutnina Ptuj in ZD Ptuj, od 1. 9. 2014 pa še AIKIDO klub Kaiso iz Ptuja.

### 3.1. Bilanca stanja

SKUPINA KONTOV	AKTIVA	2013	2014
0031	Licenca za računalniške programe	1.287,10	1.049,40
0400	Oprema	32.344,66	17.657,82
0410	Drobni inventar	8.244,38	12.515,04
0459	Investicijsko vlaganje	0,00	4.097,71
<b>0</b>	<b>Skupaj sredstva</b>	<b>41.876,14</b>	<b>35.319,97</b>
1000	Denarna sredstva v blagajni	0,03	0,00
1100	Denarna sredstva na podračunu	6.221,86	25.386,89
1200	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	8.668,88	9.066,73
1400	Kratkoročne terjatve do neposr.uporab.-država	141.628,24	126.812,76
1410	Kratkoročne terjatve do neposr.uporab.-občina	4.086,01	7.472,79
1420	Kratkoročne terjatve do posred.uporab.- šole, vrtci	2.395,10	3.253,49
1430	Kratkoročne terjatve do posred.uporab.- šole, vrtci	5.732,70	12.987,31
1709	Kratkoročne terjatve do držav.institucij ZZS	1.093,30	2.712,05
1750	Kratkoročne terjatve do zaposlenih	28,17	112,66
<b>1</b>	<b>Skupaj kratkor. terjatve in denarna sredstva</b>	<b>169.854,29</b>	<b>187.804,68</b>
	<b>SKUPAJ AKTIVA</b>	<b>211.730,43</b>	<b>223.124,81</b>

SKUPINA KONTOV	PASIVA	2013	2014
2100	Obveznosti za čiste plače - neto	71.886,33	70.199,74
2101	Obveznosti do zaposlenih	3.183,46	1.277,57
2102	Obveznosti za nadom. plač - boleznina do 30 dni	1.541,24	825,77
2103	Obveznosti za nadom. plač – refundacije ZZS	296,94	294,29
2120	Obveznosti za prispevke na BOD	21.321,49	24.129,54
2130	Obveznosti za davke - dohodnina	12.213,21	14.369,04
2140	Obveznosti do zaposlenih - prehrana	3.402,64	3.527,16
2141	Obveznosti do zaposlenih - prevoz	3.749,66	4.076,90
2149	Ostale kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.346,73	9.858,96
2200	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	21.926,08	17.866,47
2301	Kratkoročne obveznosti – prispevki od plač	17.537,39	17.612,58
2400	Kratkoročne obveznosti do neposr.uporabn.	4.717,28	5.682,72
2910	Kratkoročno odloženi prihodki	2.837,23	14.498,62
<b>2</b>	<b>Skupaj kratkoročne obveznosti</b>	<b>165.959,68</b>	<b>184.215,69</b>
9220	Prejete donacije	1.909,82	1.909,82
9800	Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	41.876,11	35.319,97
9853	Presežek prihodkov za investicije	0,00	0,00
9859	Nerazporejeni presežek prihodkov	1.984,82	1.679,33
<b>9</b>	<b>Skupaj obveznosti za prejeta sredstva v uprav.</b>	<b>45.770,75</b>	<b>38.909,12</b>
	<b>SKUPAJ PASIVA</b>	<b>211.730,43</b>	<b>223.124,81</b>

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev,
- dolgoročna sredstva izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 0.

Pri razmejevanju med osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem uporabljamo merilo čas uporabe. Evidenca drobnega inventarja s 100 % odpisom se vodi v okviru zalog razreda 3. Osnovna sredstva v skupini razreda 031 in 040 so se odpisovala v enakomernem časovnem zaporedju in z davčno priznanimi stopnjami v skladu z Zakonom o računovodstvu (Ur. list 23/99 in 30/02, 114/06 - ZUE) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur. list 48/09). Pri drobnem inventarju in knjigah neodpisane vrednosti ni, ker se sredstva 100 % odpišejo ob nabavi in predaji v uporabo.

### 3.2. Obveznosti do virov sredstev

V bilanci stanja so razčlenjeni na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 2, kar je razvidno iz Poročila komisije za popis terjatev, obveznosti in denarnih sredstev na dan 31.12. 2014, kar je opredeljeno v inventurnem elaboratu.

Nepremičnin zavod nima, za uporabo poslovne zgradbe – šole, ki se nahaja na eni sami lokaciji, kjer je sedež zavoda, to je v Raičevi ulici 2. plačujemo najemnino Mestni občini Ptuj na podlagi prejete fakture. Med osnovnimi sredstvi ni osnovnih sredstev, ki bi bila v finančnem najemu od drugih pravnih oseb, prav tako nimamo osnovnih sredstev, ki bi jih dali v najem drugim pravnim osebam.

Stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev je v primerjavi s predhodnim letom ostalo nespremenjeno. Povečala se je le nabavna vrednost opreme v višini 1.734,63 EUR.

Zap. št.	Inventarna številka	Nabava opreme	Nahajališče	Znesek
1.	785,788,789,790,791,792	Oprema za kuhinjo oz. gospod. učilnico	Kuhinja, gosp. učiln.	136,51
2.	784	Pralni stroj	Kuhinja	296,99
3.	779	Šolski stol - terapevtski	Učilnica	371,24
4.	781,782,783	Oprema za stol - terapevtska	Učilnica	184,69
5.	780	Miza terapevtska	Učilnica	67,97
6.	786	Računalnik Espresso	Tajništvo	566,37
7.	787	Kosilnica – motorna	Shramba - dvorišče	109,70
8.	778	Tiskalnik – lexmark -	Ravnateljica	1,16
<b>Skupaj nabave</b>				<b>1.734,63</b>

Omenjena osnovna sredstva smo nabavili iz sredstev poslovnega rezultata ob koncu leta 2013, ki je bil 1.984,82 EUR.



Preostanek neporabljenih sredstev v znesku 250,26 EUR bomo porabili v letu 2015.

### 3.3. Pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti 31.12.2013	Nabave v letu 2014	Amortizacija v letu 2014	Skupaj odpis 31.12.2014	Sedanja vrednost
1.	Premoženjske pravice	4.829,68	3.542,68	0,00	237,60	3.780,28	<b>1.049,40</b>
2.	Oprema OS	111.691,92	85.023,25	1.543,52	10.554,37	95.577,62	<b>17.657,82</b>
3.	Oprema DI	19.091,04	5.409,44	638,58	1.805,14	7.214,58	<b>12.515,04</b>
4.	Sredstva za investicije			4.097,71	0,00	0,00	<b>4.097,71</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>135.612,64</b>	<b>93.975,37</b>	<b>6.279,81</b>	<b>12.597,11</b>	<b>106.572,48</b>	<b>35.319,97</b>

### 3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami po pravilniku o sestavljanju letnih poročil:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema celotno poslovanje zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki sredstev javnih financ so sestavljeni iz prihodkov MIZŠ in prihodkov občin, prihodkov zavoda za zaposlovanje, vrtcev, osnovnih šol ter drugih ministrstev (Ministrstvo za obrambo, Upravna enota) in znašajo skupaj **1.563.823,64 EUR**.

#### 3.4.1. Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind 2014	PLAN 2014	Ind 2014
76000101	Prihodki MIZŠ - bruto plače	971.912,27	1.030.463,54		952.000,00	
76000109	Prihodki MIZŠ - prispevki na BOD	167.308,73	164.416,36		160.000,00	
76000303	Prihodki MIZŠ - prehrana	33.249,61	35.431,14		37.000,00	

	za zaposlene				
76000404	Prihodki MIZŠ - prevoz za zaposlene	32.683,08	35.038,08		39.000,00
76000707	Prihodki MIZŠ - regres za zaposlene	39.043,38	18.918,20		15.000,00
76000606	Prihodki MIZŠ - jubilejne nagrade	981,77	929,30		0,00
76000909	Prihodki MIZŠ - odpravnine ob upokojitvi	0,00	4.653,84		0,00
76000106	Prihodki MIZŠ - premije ZVPSJU - KAD	11.371,68	4.943,20		16.000,00
76001414	Prihodki MIZŠ - materialni stroški	29.134,64	31.722,44		31.000,00
76001919	Prihodki MIZŠ - regresirana prehrana učencev	14.739,44	18.611,35		16.000,00
76002828	Prihodki MIZŠ - nabava učil in učnih pripomočk.	3.678,24	3.863,94		3.600,00
76000505	Prihodki MIZŠ - strokovnih delavcev	5.754,79	5.798,36		5.800,00
76005454	Prihodki MIZŠ - strokovnih delavcev	736,20	797,55		850,00
76001111	Prihodki MIZŠ - strokovnih delavcev	659,34	701,50		680,00
76004343	Prihodki MIZŠ - strokovnih delavcev	344,00	380,00		400,00
76002222	Prihodki MIZŠ - delo sindikalnega zaupnika	562,96	294,48		580,00
76004242	Prihodki MIZŠ - storitveni servis	3.604,92	2.703,69		4.000,00
76006363	Prihodki MIZŠ - davek od prometa zav. poslov	346,88	0,00		0,00
76006161	Prihodki MIZŠ - zdravniški pregledi zaposlenih	870,25	966,02		800,00
76003434	Prihodki MIZŠ - šola v naravi	2.370,60	1.931,60		1.800,00
76003535	Prihodki MIZŠ - subvencije učencem za ŠVN	711,18	579,48		530,00
76005959	Prihodki MIZŠ - učbeniški sklad		1.096,90		1.500,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.320.063,96</b>	<b>1.364.240,97</b>	<b>103</b>	<b>1.286.540,00</b>

Največji delež financiranja Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Financirajo plače delavcev, prevoz na delo in iz dela, prehrano zaposlenih, ter vse druge obveznosti do zaposlenih, kot so regres, jubilejne nagrade, odpravnine ipd.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira tudi materialne stroške, delež sredstev nameni tudi za prehrano učencev, šolo v naravi, izlete, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov.

Za zaposleno delovno terapevtko je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa Zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader.

V primerjavi z letom 2013 so se sredstva povečala za 3 %, glede na plan pa za 4 %.

KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind	Plan 2014	Ind
76010000	Prihodki Zavod za zaposlovanje – javna dela	12.915,09	15.499,73		20.560,00	
76010001	Prihodki Občine Ptuj – javna dela	4.003,83	5.174,29		4.400,00	
<b>SKUPAJ</b>		<b>16.918,92</b>	<b>20.674,02</b>	<b>122</b>	<b>24.960,00</b>	<b>121</b>

Šola ima zaposlene delavce preko javnih del in sicer za učno pomoč v razredu in informatorja. Pridobljena sredstva so bila v primerjavi z letom 2013 za 22 % višja, glede na plan pa za 21 %. Višina sredstev, ki jih dobimo je odvisna od zaposlenega glede na izobrazbeno strukturo. Od 1. 1. 2014 do 31.8.2014 smo imeli preko javnih del zaposlenega informatorja ter delavko za učno pomoč v razredu in sicer od 1. 1. 2014 do 26. 5. 2014. Naslednja delavka za učno pomoč je pričela delati s 1. 9. 2014 in do 31. 12. 2014. V letu 2014 so delavci bili v celoti financirani iz Mestne občine Ptuj in Zavoda za zaposlovanje, razen regresa za letni dopust.

KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind	Plan 2014	Ind
	Vrtci in osnovne šole – mobilna služba	56.627,26	73.135,76		59.000,00	
<b>SKUPAJ</b>		<b>56.627,26</b>	<b>73.135,76</b>	<b>129</b>	<b>59.000,00</b>	<b>124</b>

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja in tudi izven občine. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevki na plače, prevoz, prehrana, in premije KAD (le ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in materialne stroške na osnovi pogodbe.

### 3.4.2. Prihodki od občin

KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind.glede na 2013	Plan 2014	Ind. glede na plan
76007300	Dotacija občine – materialni stroški	45.807,63	43.691,22		46.681,92	
76007900	Dotacija občine – dodatne dejavnosti	2.984,64	3.774,00		4.674,24	
76008000	Dotacija občine – najemnina	38.021,75	33.235,60		40.875,84	
76008001	Dotacija občine – vzdrževanje	0,00	3.406,32		0,00	
76008200	Dotacija občine – plavalni tečajji	628,66	0,00		0,00	
76008300	Dotacija občine – prevozi šolskih otrok	0,00	120,00		0,00	
<b>SKUPAJ</b>		<b>87.442,68</b>	<b>84.227,14</b>	<b>104</b>	<b>92.232,00</b>	<b>110</b>

Mestna občina Ptuj in soustanoviteljice financirajo materialne stroške, ki so lokalnega pomena, to so električna energija, voda, smeti, komunalne storitve, dimnikarske storitve in druge storitve v zvezi z vzdrževanjem.

V zvezi s financiranjem dodatnih dejavnosti se krijejo stroški storitev za učence (plavanje, tuji jezik ipd.).

Mestna občine Ptuj in soustanoviteljice financirajo tudi najemnino in prispevek za stavbno zemljišče.

Najemnino plačujemo vsaki mesec Mestni občini Ptuj na podlagi prejete fakture. V mesecu novembru in decembru 2014 občina Kidričevo in v mesecu decembru še občina Majšperk na osnovi sklenjene pogodbe z MO Ptuj zaradi novogradnje nista več plačevali deleža najemnine za stavbo. Tako je MO Ptuj s 1. 1. 2015 ukinila plačevanje najemnine za zgradbo na Raičevi 2 zaradi sklenjenih pogodb o sofinanciranju nove šole. Tako smo zadnjo najemnino za stavbo, v kateri se nahaja šola plačali za mesec december 2014.

Prispevek za stavbno zemljišče plačujemo Ministrstvu za finance. V poletnih mesecih prejmemo odločbo o višini prispevka, katerega plačamo v 2. obrokih, vendar najkasneje do novembra tekočega leta.

Sredstva občin so v primerjavi z letom 2013 za 4 % nižja, glede na plan pa za 10 %.

KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind	Plan 2014	Ind
76010040	Prihodki od prodaje storitev – kurilno olje	30.099,16	21.545,75		29.000,00	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>30.099,16</b>	<b>21.545,75</b>	<b>140</b>	<b>29.000,00</b>	<b>135</b>

Kurilnica se nahaja v kletnih prostorih stavbe šole, iz katerega se ogreva poleg šole tudi Upravna enota Ptuj in oddelek Ministrstva za obrambo Ptuj, ki sta v neposredni bližini šole na Slomškovi ulici.

Z obema ima šola sklenjeno pogodbo o sofinanciranju kurilnega olja v deležu glede na ogrevalno površino v m<sup>2</sup>.

Po izstavitvi fakture oba poravnata svoj delež stroškov.

Prihodki od prodaje storitev za kurilno olje so se za 40 % zmanjšali v primerjavi z letom 2013, glede na plan pa za 35 %.

### 3.4.3. Prihodki od prodaje storitev – javna služba

KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind	Plan 2014	Ind
76010002	SOUS – zdravstvena delavka	29.771,60	24.149,20		33.000,00	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>29.771,60</b>	<b>24.149,20</b>	<b>123</b>	<b>33.000,00</b>	<b>137</b>

Z SUOS - Skupnost organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila ima šola sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke, ki je zaposlena na šoli. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SUOS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo.

Glede na leto 2013 se sredstva za zdravstveno delavko znižala za 23%, glede na plan pa za 37 %. SOUS nam sredstva nakazuje z 2-3 mesečno zamudo.

KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind	Plan 2014	Ind
<b>76010003</b>	Prihodki – družbeno koristno delo	0,00	309,98		0,00	
	<b>SKUPAJ</b>		<b>309,98</b>		<b>0,00</b>	

V letu 2014 smo imeli zaposlenega delavca, ki je opravljal družbeno koristno delo. V ta namen smo prejeli sredstva za pokritje stroškov prehrane.

KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind	Plan 2014	Ind
<b>76010021</b>	Prihodki – projekt shema sadja	0,00	417,72			0,00
<b>76010022</b>	Prihodki – slovenski zajtrk	0,00	42,37			0,00
	<b>SKUPAJ</b>		<b>460,09</b>			

V letu 2014 smo se vključili v projekt sheme šolskega sadja. Vsak teden imajo učenci na razpolago jabolka iz domače bližnje kmetije, ki se ukvarja s sadjarstvom, to je Sadjarska kmetija Andrej Lovrec, Kukava 67, Juršinci. Račune, ki jih prejmemo za sadje 2 krat letno posredujemo na Akademijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki nam sredstva nakaže na naš TRR.

KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind	Plan 2014	Ind
<b>76010010</b>	Učenci - malice	2.414,00	1.687,75		1.000,00	
<b>76010020</b>	Učenci - kosila	8.937,20	9.480,90		5.500,00	
<b>76010033</b>	Učenci - plavalni tečaji	42,00	176,00		0,00	
<b>76010030</b>	Učenci - šola v naravi - poletna	1.015,00	0,00		300,00	
<b>76010034</b>	Učenci - kulturni dnevi	300,10	321,00			
<b>76010035</b>	Učenci - ekskurzije	816,00	1.127,00		500,00	
<b>76010037</b>	Učenci - delovni zvezki		1.748,87		500,00	
<b>76010039</b>	Prihodki za razni material		90,00			
<b>76010053</b>	Učenci - prispevki za glasilo	60,00	52,00			
<b>76010054</b>	Učenci - naravoslovni dan	168,00				
<b>76011056</b>	Učenci - prostov. prispevki		389,60			
	<b>SKUPAJ</b>	<b>14.749,00</b>	<b>15.073,12</b>	<b>100</b>	<b>7.800,00</b>	<b>188</b>

Učenci prispevajo sredstva za malice in kosila, ter za druge dejavnosti, ki jih organizira šola. V primerjavi z letom 2013 so sredstva v letu 2014 enaka, glede na plan pa so bili omenjeni prihodki učencev za 88 % višji. Večja razlika glede na plan je nastala predvsem zaradi odločb, ki jih učenci med letom dobijo za financiranje kosil preko MIZŠ.

#### **3.4.4. Prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost**

OŠ dr. Ljudevita Pivka je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo vzeli po dejanskih prihodkih, ker imamo tudi knjižene ločeno. Pri razmejevanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke na trgu smo uporabili kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Med prihodke ustvarjene na trgu spadajo:

- prihodki od najemnin za uporabo športne dvorane in drugih šolskih prostorov,
- prihodki od prehrane zaposlenih in drugih zunanjih uporabnikov,
- prihodki od prodaje storitev mobilne službe.

KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind	Plan2014	Ind
76011000	Prihodki od prodaje storitev - zaposleni - malice	1.923,50	1.340,20		1.800,00	
76011001	Prihodki od prodaje storitev - zaposleni - kosila	3.187,50	2.922,60		3.500,00	
76011003	Prihodki od prodaje storitev - zunanji abon. - kosila	2.620,50	2.469,00		3.600,00	
76011004	Prihodki od prodaje storitev - najemnina prostorov	2.630,02	2.898,13		2.600,00	
76011005	Prihodki od prodaje storitev - odpadni papir	171,20	162,72		0,00	
76011006	Prihodki od prodaje storitev - interesne dejavnosti	501,27	0,00		0,00	
76011080	Prihodki od prodaje storitev - razno	207,28	910,56		0,00	
76011081	Prihodki od prodaje storitev - mobilna služba	6.158,06	V bruto vrtci in OŠ		0,00	
<b>SKUPAJ</b>		<b>17.399,33</b>	<b>11.092,81</b>	<b>157</b>	<b>11.500,00</b>	<b>104</b>

Zaposleni na šoli imajo možnost prehrane, kot so malica in kosilo. Seznam vodi kuharica v kuhinji, ki ga ob koncu meseca odda v tajništvo šole. Račun se izda kot skupni znesek in velja le za knjiženje. Strošek za prehrano se odbije pri plači.

Zunanji abonenti prejmejo račun in položnico.

Šola daje v najem šolske prostore, največ telovadnico. Eno od učilnic da šola v najem za 1 dan tudi v času volitev. Ena učilnica pa služi za najem Zavodu za šolstvo, ki je organizator senata za Komisijo za usmerjanje otrok.

Za najem prostorov šola izstavi fakturo, ki jo najemniki poravnajo.

Obrazložitev:

76011080 Prihodki od prodaje storitev –razno - refundacije po potnih nalogih za mobilno službo.

### 3.4.5. Prihodki od donacij

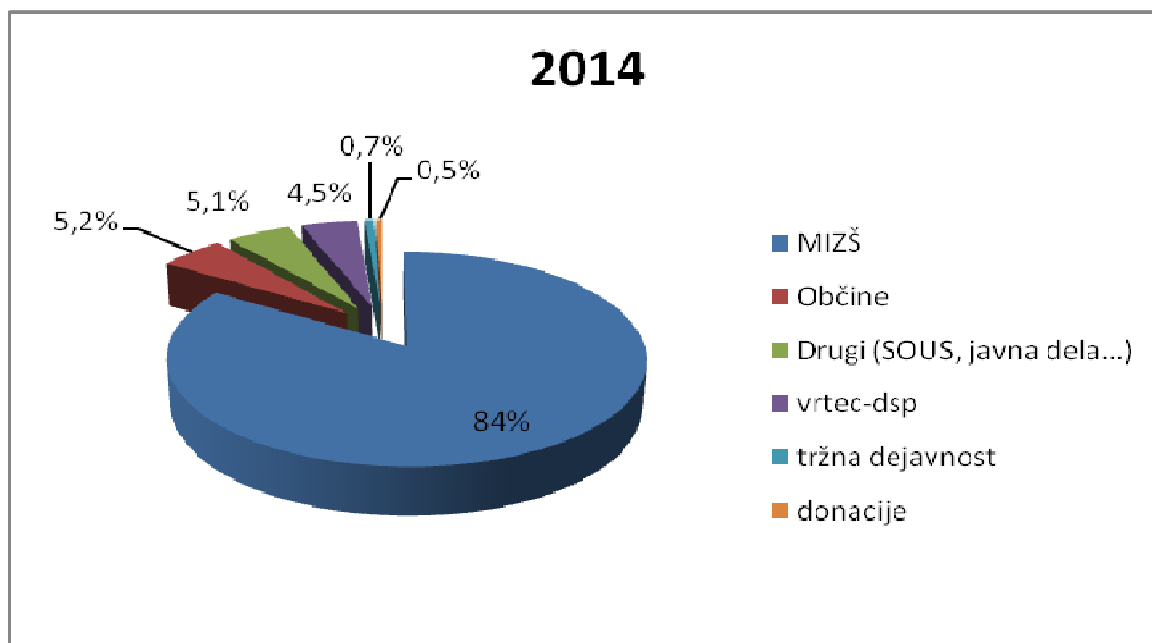
KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind	Plan 2014	Ind
76030000	Prihodki od donacij - prehrana učencev	4.184,00	4.610,80		8.500,00	
76031010	Prihodki od donacij - obdarov. učencev	165,00	326,70			
76031020	Prihodki od donacij - razne dejavnosti učencev	160,00	3.172,40		300,00	
76031040	Prihodki od botrstva - prehrana in drugo za učence	240,00	352,00			
76031050	Prihodki od donacij – šola v naravi	1.000,00				
76031060	Prihodki od donacij – šolski sklad	200,00	PČR			
<b>SKUPAJ:</b>		<b>5.949,00</b>	<b>8.461,90</b>	<b>143</b>	<b>8.800,00</b>	<b>104</b>

Sredstva od donacij so bila namenska, največji delež donacije predstavlja prehrana za učence. Donacijo za prehrano dobimo od Nadškofijske Karitas iz Maribora, ki nam krije kosila za tiste učence, ki jih sami s težavo pokrijejo. Prav tako smo vključeni v projekt botrstva preko Zveze prijateljev mladina Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. V letu 2014 smo imeli v okviru projekta botrstva vključenega enega učenca, v letu 2014 smo zaprosili še za dodatna sredstva iz omenjenega projekta, katera smo dobili tudi odobrena. Na tak način zmanjšujejo posledično nezmožnost plačevanje obveznosti staršev, predvsem glede prehrane. Glede na leto 2013 so donacije v letu 2014 za 43 % višja, glede na plan pa za 4 % nižja.

### 3.4.6. Drugi prihodki

KONTO	PRIHODKI	2013	2014	Ind	Plan2014	Ind
76100000	Prihodki od prodaje blaga in materiala - občina	4.384,07	22,00		0,00	
76200000	<b>Prihodki od obresti - sredstva na podračunu</b>	<b>20,44</b>	<b>0</b>			
76200010	Prihodki od obresti - odprava ¾ nesorazmerja	1.522,41	0			
76300000	Prihodki od donacij - nenamenske	480,00	60,00			
76390000	Prihodki drugi izredni - izravnave	768,95	60,07			
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7.175,87</b>	<b>142,07</b>			

Graf: Viri financiranja v letu 2014



**VSI PRIHODKI SKUPAJ 1.622.603,95**

## 3.5. Odhodki

### 3.5.1. Material in blago

KONTO	ODHODKI – MATERIAL IN BLAGO	2013	2014	Ind	Plan 2014	Ind
46000000	Živila – material za kuhinjo	37.362,81	29.711,92		39.000,00	
46000004	Shema šolskega sadja	53,95	459,75		350,00	
46000005	Zdrav slovenski zajtrk	0,00	53,75		0,00	
46000100	Čistilni material	2.381,72	1.811,15		2.500,00	
46000101	Higienski material – brisače, toaletni material	1.570,71	715,11		1.800,00	
46000200	Material za sprotno vzdrževanje - splošno	1.150,31	253,33		1.500,00	
46000201	Material za sprotno vzdrževanje - hišnik	1.560,64	1.159,99		1.600,00	
46000300	Material uporabljen za delo z učenci	836,15	383,66		2.500,00	
46000310	Didaktični material in igrače	562,55	152,35		3.600,00	
46000311	Stroški materiala za učence - botrstvo	68,54	3,50		300,00	
46000400	Službena obleka in obutev	313,33	75,00		400,00	
46000500	Stroški goriva	0,00	17,69		0,00	
46010000	Stroški pomožnega materiala – sanitetni material	159,78	104,71		160,00	
46011000	Stroški pomožnega materiala - kuhinja	509,57	456,89		500,00	
46020000	Električna energija	6.255,49	6.100,55		6.300,00	
46020100	Poraba kuriv in stroškov ogrevanja	41.833,44	34.641,58		42.000,00	
46030000	Stroški nadom. delov za OS in material za vzdrž.	355,84	61,78		3.000,00	
46050000	Stroški strokovne literature in knjig	559,16	540,69		600,00	
46051000	Stroški revij in časopisov	485,06	150,00		500,00	
46051001	Stroški revij in časopisov za učence		220,20			
46052000	Stroški založništva - učbeniki	2.018,38	3.719,79		2.200,00	
46060000	Stroški pisarniškega materiala	3.142,21	2.046,32		3.000,00	
46060001	Stroški materiala za učitelje	505,91	1.209,75		650,00	
46090000	Stroški drugega potrošnega materiala	522,00	818,41		6.000,00	
46090001	Stroški potrošnega materiala za računalnike	1.753,09	2.082,67		2.500,00	
46090002	Stroški drugega potrošnega materiala - razno	571,29	319,45			
46090020	Drugi stroški materiala - tekmovanja	28,08	19,01			
46090040	Drugi stroški materiala – oblačila za učence	0,00	35,75			
46090060	Drugi stroški materiala – darila za učence iz don.	536,80	1.669,52			
<b>460</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>105.552,32</b>	<b>88.964,27</b>	<b>119</b>	<b>122.460,00</b>	<b>138</b>



Stroški za material in blago predstavljajo 19 % manj sredstev v primerjavi z letom 2013, glede na plan pa smo potrošili 38 % manj.

Obrazložitev:

- 46000500 Stroški goriva - bencin za kosilnico
- 46060001 Material za učitelje - spričevala, šolski koledar, pisarniški material,...
- 46090002 Stroški drugega potrošnega materiala - ključi, ter drugi občasni material
- 46090020 Drugi stroški materiala –tekmovanja – pokal
- 46090040 Oblačila za učence – majice oz. kape
- 46090060 Drugi stroški materiala – darila za učence - (Intersport iz leta 2013).

### 3.5.2. Storitve

KONTO	ODHODKI – STORITVE	2013	2014	Ind	Plan2014	Ind
46100000	Telefon, elektronska pošta, telefax ....	3.139,31	2.948,14		3.200,00	
46100100	Poštnina in kurirske storitve	1.048,64	1.040,27		1.000,00	
46100300	Stroški oglaševanja - razpisi	0,00	202,23			
46110000	Teškoče vzdrževanje objektov					
46110010	Stroški investicijskega vzdrževanja objektov	20.089,60				
46110100	Teškoče vzdrževanje opreme	702,68	113,46			
46110200	Teškoče vzdrževanje komunik opreme in računal.	134,40				
46110300	Stroški najemnin za poslovne prostore	33.487,75	33.496,79		33.487,75	
46110310	Stroški najemnin za opremo	1.217,70	799,50		1.100,00	
46110315	Stroški za nadomestilo stavbnega zemljišča	4.208,52	4.208,52		4.208,52	
46120010	Stroški zavarovalnih premij za učence	68,24	43,62		120,00	
46120100	Stroški storitev plačilnega in bančnega prometa	132,22	155,01		150,00	
46122000	Stroški zavarovalnih premij – pravna zaščita	1.220,78	1.331,76		1.250,00	
46130000	Stroški računalniških storitev	1.414,41	1.574,17		1.450,00	
46130100	Stroški za strokovno izobraževanje - kotizacije	1.983,94	1.219,64		2.500,00	
46130200	Stroški računovodskih storitev	5.478,43	5.713,68		4.000,00	
46130410	Stroški revizije	0,00	1.769,00			
46130500	Stroški zdravstvenih storitev	140,91	1.494,51		1.700,00	
46130600	Stroški članarin za učence	175,00	226,40		400,00	
46130700	Stroški kotizacij za tekmovanja učencev	273,50	664,60		1.000,00	
46130800	Stroški varstva pri delu in požarnega varstva	1.459,03	1.568,82		1.400,00	
46130810	Stroški varovanja zgradb in poslovnih prostorov	724,31	613,80		800,00	
46140000	Stroški vodarin	826,40	830,08		900,00	
46140100	Stroški odvoza smeti in črpanje odpadkov	1.908,83	2.205,47		2.100,00	
46140101	Stroški odvoza bio mase - kuhinja	271,69	409,83		250,00	
46140200	Stroški dimnikarskih storitev	1.014,43	838,74		1.100,00	
46140300	Stroški prevozov učencev na ekskurzije	1.523,09	860,00		1.780,00	

46140301	Stroški prevozov učencev na športna tekmovanja	313,59	480,00	1.000,00
46140302	Stroški prevozov – druga tekmovanja		380,00	1.150,00
46140304	Stroški prevozov učencev– drugi prevozni stroški	901,02	449,80	
46140305	Stroški prevozov – kulturne prireditve	450,00	1.111,70	
46140306	Stroški prevozov – dostava blaga	257,33	13,20	
46140307	Stroški prevozov za učence – dan dejavnosti	0,00		
46150000	Dnevnice za službena potovanja v državi	144,00	262,42	600,00
46150001	Dnevnice za službena potov. v državi – izobraž.	736,00	266,15	510,00
46150003	Prehrana za službena potov. v državi-strok. del	115,45		0,00
46150006	Stroški za kotizacije za seminarje – drugi delavci	392,40	1.057,38	400,00
46150007	Stroški prehrane za služb. potov. – drugi delavci	10,75		
46150100	Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	172,80	
46150200	Stroški prevoza v državi za služb.potov. – kilom.	1.882,93	1.270,60	1.900,00
46150201	Stroški prevoza v državi za služb.potov. izobražev.	1.996,15	1.807,52	2.790,00
46150202	Stroški za službena potovanja – javni prevoz	199,38	54,30	
46150203	Stroški prevoza za služb.potov. izobraž.- drugi del.	432,90	71,52	240,00
46150204	Stroški prevoza za služb.potov. km – drugi delavci	153,92		
46150300	Stroški prevoza za služb. potovanje - tujina	0,00	26,64	
46150401	Hotelske in restav. storitve za služb.pot. izobraž.	197,92	56,01	700,00
46150500	Hotelske in restav. storitve za služb.potov. v tujini	0,00	297,81	200,00
46150601	Stroški v zvezi z delom – ostali str. potovanj	123,54	425,98	0,00
46150602	Stroški v zvezi z delom – ostali str.potov. – izobr.	18,00	15,00	0,00
46170000	Stroški reprezentance	557,49	64,07	600,00
46190001	Stroški drugih storitev – šola v naravi - poletna	7.936,00		3.230,00
46190003	Stroški drugih storitev – plavalni tečajji	582,94	1.209,70	500,00
46190004	Stroški drugih storitev – kulturni in narav. dnevi	238,36	585,90	1.250,00
46190005	Stroški drugih storitev – športni dnevi	68,00	102,00	
46190006	Stroški drugih storitev – izredno izobraževanje zaposlenih	132,19	350,00	150,00
46190007	Stroški drugih storitev - razni	270,56	61,32	12.160,00
46190009	Stroški drugih storitev - prehrana uč. na tekmov.	175,50		200,00
				<b>176</b>

<b>46190010</b>	Stroški drugih storitev - deratizacija	146,07	146,74	150,00	<b>073</b>
<b>46190011</b>	Stroški drugih storitev – pregled gasilnih aparatov	48,06	79,30	50,00	<b>096</b>
<b>46190014</b>	Stroški drugih storitev - članarine	356,60	360,00		
<b>46190015</b>	Stroški drugih storitev – športna tekmovanja	901,20	38,00		<b>451</b>
<b>46190016</b>	Stroški drugih storitev – glasbena revija	246,00			<b>492</b>
<b>46190019</b>	Stroški drugih storitev – ekskurzije, izleti za učenc	666,60			<b>056</b>
<b>46190021</b>	Stroški drugih storitev – pregledi vzorcev v kuhinji	523,20	522,64	550,00	<b>095</b>
<b>46190022</b>	Stroški drugih storitev – Halliwick plavanje	1.665,60	814,65		
<b>46190023</b>	Stroški drugih storitev – fotografiranje učencev	21,30			
<b>461</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>104.603,56</b>	<b>76.881,19</b>	<b>136 91.876,27</b>	<b>120</b>

Storitve predstavljajo manjši strošek kot v letu 2013 za 36 %. Glede na plan pa smo stroške storitev zmanjšali za 20 %.

Obrazložitev:

46110310 Stroški najemnin za opremo – najemnina programa Lopolis, programa za knjižnice, ter predpražnikov.

46130000 Stroški računalniških storitev – vzdrževanje programske opreme Septima.

46130200 Stroški računovodskih storitev – računovodski servis.

46150300 Stroški prevoza za službeno potovanje – tujina – mobilna delavka, se je udeležila kot

46150500 spremljevalka učencev potovanja v tujino. Šola vrne znesek na podlagi zahtevka.

46190014 Članarine – SOUS, Eko šola

### 3.5.3. Stroški dela

KONTO	ODHODKI	2013	2014	Ind	Plan 2014	Ind
<b>46400000</b>	Bruto plače za zaposlene	982.521,36	1.057.726,09		985.040,00	
<b>46400001</b>	Bruto plače – javna dela	16.098,48	15.191,84		22.000,00	
<b>46400002</b>	Bruto plače – mobilna služba	51.427,14	55.615,07		59.000,00	
<b>46400003</b>	Bruto plače – interesna dejavnost - drugi	1.230,51	872,10			
<b>46410000</b>	Bruto nadomestila - boleznine	15.485,99	18.452,09			
<b>46420000</b>	Povračilo za prehrano za zaposlene	38.132,50	38.818,26		39.400,00	
<b>46420001</b>	Povračila za prehrano – javna dela		1.083,95			
<b>46420100</b>	Povračilo za prevoz na delo in iz dela	40.478,51	40.989,07		40.800,00	
<b>46420102</b>	Povračila za prevoz na delo in iz dela - JD		216,36			
<b>46430000</b>	Dodatno pokojninsko zavarovanje - ZVPSJU	10.482,38	5.879,05		16.357,00	

<b>46430010</b>	Dodatno pokojninsko zavarovanje - ZDKZJU				
<b>46440000</b>	Regres za letni dopust	41.144,07	22.,498,37		15.800,00
<b>46460000</b>	Prispevki na BOD – ZPIZ 8,85 %	93.514,50	100.186,82		160.000,00
<b>46460001</b>	Prispevki na BOD – zdravstvo 6,56 %	69.295,69	74.262,77		Všteto pod konto 464600
<b>46460002</b>	Prispevki na BOD – poškodbe pri delu 0,53 %	7.144,68	5.999,94		Všteto pod konto 464600
<b>46460003</b>	Prispevki na BOD – zaposlovanje 0,06%	1.151,30	982,21		Všteto pod konto 464600
<b>46460004</b>	Prispevki na BOD – starševsko varstvo 0,10 %	1.056,70	1.132,05		Všteto pod konto 464600
<b>46460005</b>	Prispevki na BOD – ZPIZ 8,85 % - JD		1.344,71		
	Prispevki na BOD – zdravstvo 6,56 % - JD		996,78		
	Prispevki na BOD – poškodbe pri delu 0,53 % - JD		80,54		
	Prispevki na BOD – zaposlovanje 0,06% - JD		9,12		
	Prispevki na BOD – starševsko varstvo 0,10 % - JD		15,19		
<b>46490000</b>	Drugi stroški dela – jubilejne nagrade	1.155,02	1.732,53		0,00
<b>46490001</b>	Drugi stroški dela – odpravnine delavcem	0,00	8.074,15		0,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.370.318,83</b>	<b>1.452.159,06</b>	<b>106</b>	<b>1.338.397,00</b>

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2013 dvignili za 6 %, glede na plan pa za 8 %.

### 3.5.4. Odhodki za obresti in drugi

KONTO	2013	2014	Ind	Plan2014	Ind
<b>46520000</b>	Druge dajatve – davek od prometa - KAD	346,88	0,00		0,00
<b>46700000</b>	Odhodki za obresti	3.190,30	1.873,35		0,00
<b>46700001</b>	Odhodki za obresti – davki in prispevki		10,59		0,00
<b>46890000</b>	Drugi izredni odhodki - izravnave	0,07	87,76		0,00
<b>46910000</b>	Prevrednotov. odhodki zaradi oslabitve - odpisi		948,80		
<b>SKUPAJ</b>		<b>3.537,25</b>	<b>2.920,50</b>	<b>083</b>	<b>0,00</b>

Drugi odhodki so 17 % manjši v primerjavi z letom 2013. Večji delež predstavljajo obresti, ki so zaračunane zaradi nepravočasno plačanih obveznosti do dobaviteljev. Največ faktur je z valuto 05. v mesecu, predvsem za živila in električno energijo. Ker pa šole, vrtci in občine

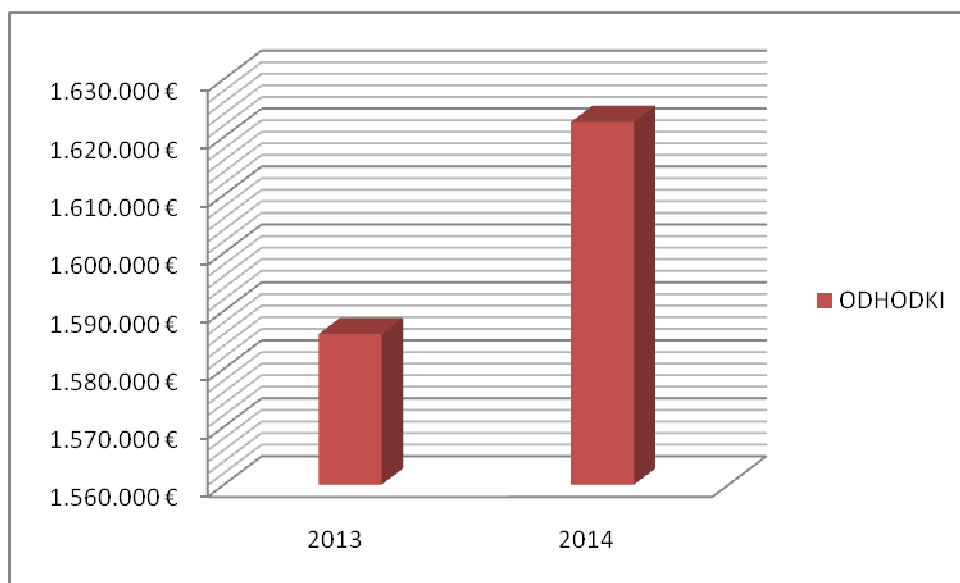
svoje obveznosti do nas plačujejo z zamudo, zadržimo sredstva na podračunu, ker so 5. v mesecu plače.

Obrazložitev:

46910000 - odpisi terjatev (OŠ Juršinci) in odpis za prehrano učencev.

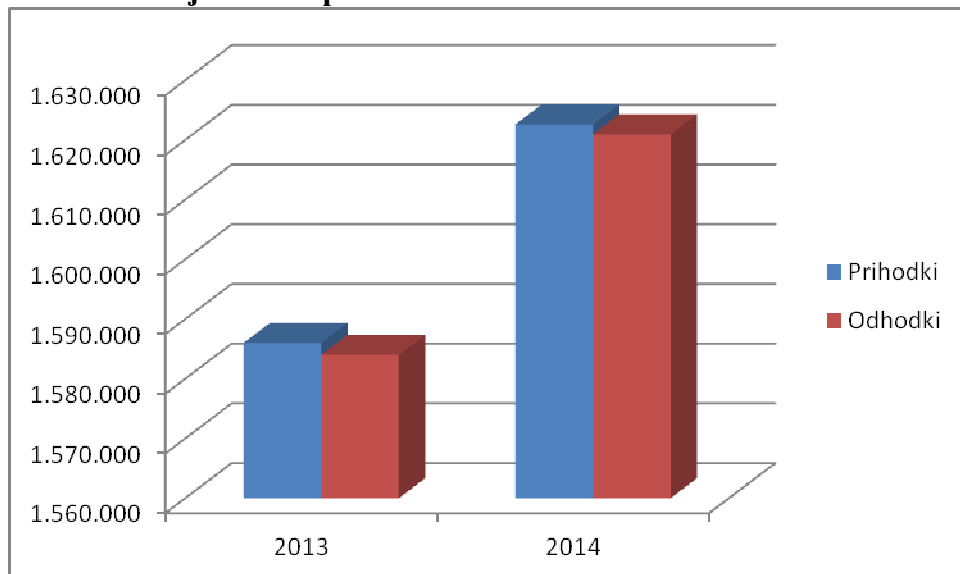
**VSI ODHODKI SKUPAJ 1.620.924,62 EUR.**

**Graf : Primerjava odhodkov z letom 2013 in 2014**



Naziv	2013	2014	Ind	Plan 2014	Ind
PRIHODKI SKUPAJ	1.585.996,78	1.622.603,95	102	1.552.832,00	<b>104</b>
ODHODKI SKUPAJ	1.584.011,96	1.620.924,62	102	1.552.827,76	<b>104</b>
<b>RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI</b>	<b>1.984,82</b>	<b>1.679,33</b>	<b>118</b>	<b>94,49</b>	

**Graf: Primerjava med prihodki in odhodki med letom 2013 in 2014**



Prihodki so v primerjavi z letom 2013 višji za 2 %, glede na plan pa 4 %  
 Odhodki so v primerjavi z letom 2013 višji za 2 %, glede na plan pa 4 %.

Poslovni rezultat, kot razlika med prihodki in odhodki pa je za 18 % nižji v primerjavi z letom 2013, glede na plan pa je znatno višji.

### 3.6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

KONTO	PRIHODKI	2014
<b>7102</b>	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	
<b>71300000</b>	Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.072,00
<b>71300001</b>	Prihodki od prodaje blaga in storitev – javna dela	20.233,96
<b>71300002</b>	Prihodki od prodaje blaga in storitev - ZZZS	29.265,94
<b>71300100</b>	Prihodki od prodaje materiala	181,92
<b>71300200</b>	Prihodki obratov družbene prehrane – tržna dejavnost	7.774,46
<b>71300230</b>	Prihodki obratov družbene prehrane - učenci	3.583,07
<b>71300231</b>	Prihodki od prodaje storitev - prevozi	599,93
<b>71309900</b>	Prihodki od prodaje – tržna dejavnost	910,56
<b>7130</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>99.621,84</b>
<b>71410630</b>	Prispevek za izvajanje določ. programov - ŠVN	35,00
<b>71410633</b>	Prispevek za izvajanje določ. programov – plavalni tečaj	176,00
<b>71410634</b>	Prispevek za izvajanje določ. programov – kulturni dnevi	321,00
<b>71410635</b>	Prispevek za izvajanje določ. programov - ekskurzije	810,00
<b>71410637</b>	Prispevek za izvajanje določ. programov – učbeniški sklad	482,10
<b>71410639</b>	Prispevek za izvajanje določ. programov – razni material	90,00
<b>7141</b>	<b>Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe</b>	<b>1.914,10</b>
<b>73000000</b>	Prejete donacije iz domačih virov	20.889,21
<b>7300</b>	<b>Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb</b>	<b>20.889,21</b>
<b>74000000</b>	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.231.560,02
<b>74000006</b>	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - prispevki	137.853,83
<b>74010000</b>	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	145.660,60
<b>740</b>	<b>Prejeta sredstva iz javnofinančnih institucij</b>	<b>1.515.074,45</b>
<b>799</b>	<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>	<b>1.637.612,60</b>

KONTO	ODHODKI	2014
<b>40000000</b>	Osnovne plače bruto	1.003.855,90
<b>40000001</b>	Osnovne plače – javna dela	11.890,00
<b>40000002</b>	Osnovne plače – boleznina do 30 dni	14.657,72
<b>40000010</b>	Dohodnina	107.391,92
<b>40000100</b>	Dodatek za delovno dobo	7.311,52
<b>40000400</b>	Drugi dodatki	3.032,81
<b>40010000</b>	Regres za letni dopust	20.422,97
<b>40010001</b>	Regres za letni dopust – javna dela	1.781,58
<b>40020200</b>	Povračilo stroškov prehrane med delom	39.738,97

40020300	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	40.878,19
40030400	Sredstva iz naslova prod. na trgu	156,13
40090000	Jubilejne nagrade	1.732,53
40090100	Odpravnine	1.175,38
<b>400</b>	<b>Skupaj</b>	<b>1.254,025,62</b>
40100100	Prispevek za pokojninsko invalidsko zavarovanje	102.395,52
40110000	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	74.425,99
40110100	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolez.	6.013,08
40120000	Prispevek za zaposlovanje	972,69
40130000	Prispevek za starševsko varstvo	1.134,60
40150000	Premije za kolekt. dodat. pokojn. zavrov. ZVPSJU	5.683,57
<b>401</b>	<b>Skupaj prispevki na BOD in KAD</b>	<b>190.625,45</b>
40200000	Pisarniški material in storitve	2.554,32
40200001	Pisarniški in splošni material in storitve za učence	417,30
40200100	Čistilni material in storitve	1.825,55
40200101	Čistilni material in storitve – brisače, toaletni papir	919,71
40200200	Stroški varovanja zgradb in objektov	612,66
40200300	Založniške in tiskarske storitve	3.719,79
40200400	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	914,78
40200600	Stroški oglaševalskih storitev	202,23
40200700	Računalniške storitve	3.711,74
40200800	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	5.583,04
40200900	Izdatki za reprezentanco	64,07
40201000	Hrana, storitve menz in restavracij	32.760,75
40209900	Drugi splošni material in storitve	4.226,60
40209910	Drugi splošni material in storitve – učbeniški sklad	315,25
40209920	Drugi stroški materiala - tekmovanja	727,96
40210000	Uniforme in službena obleka	75,00
40210200	Zdravila, ortopedski pripomočki in sanitetni mater.	80,43
40219900	Drugi posebni materiali in storitve	6.079,12
40220000	Električna energija	6.800,14
40220100	Poraba kuriv in stroškov ogrevanja	35.785,76
40220300	Voda in komunalne storitve	827,84
40220400	Odvoz smeti	2.635,30
40220500	Telefon, fax, elektronska pošta...	3.043,41
40220600	Poštnina in kurirske storitve	1.022,92
40229900	Druge storitve komunikacij in komunale	838,74
40230000	Goriva in maziva za prevozna sredstva	17,69
40239900	Drugi prevozni in transportni stroški	3.296,03
40240000	Dnevnice za službene potovanja v državi	4.238,06
40240100	Hotelske in restavracijske storitve v državi	56,01
40249900	Drugi izdatki za službena potovanja	2.077,98
40250400	Zavarovalne premije	53,57
40251100	Tekoče vzdrževanje druge opreme	191,75
40260000	Najemnine in zakupnine za poslovne prostore	32.620,51
40260500	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	4.208,52
40269900	Najemnine in zakupnine za opremo	799,50

40290701	Izdatki za tekmovanje učencev	664,60
40292000	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	1.769,00
40292300	Druge članarine	586,40
40293000	Plačilo storitev organiz. poobl. za plačilni promet	145,02
40299900	Drugi operativni odhodki	4.333,31
402		170.802,36
40300000	Plačila domačih obresti	161,41
40	Skupaj	161,41
42020000	Nakup opreme – drobni inventar	331,40
42020400	Nakup drugega pohištva - oprema	1.018,87
42022400	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1,22
420	Skupaj	1.351,49
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>		<b>1.616.966,33</b>

KONTO	NAZIV	2014
<b>799000000</b>	Prihodki po načelu denarnega toka	<b>1.637.612,60</b>
<b>499000000</b>	Odhodki po načelu denarnega toka	<b>1.616.966,33</b>
	<b>Razlika med prihodki in odhodki</b>	<b>+ 20.646,27</b>

Delo računovodkinj v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov.

Pri obračunavanju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/199),
- Zakon o dopolnitvi zakona o javnih financah (ZJF-A) (Uradni list RS, št. 124/200),
- Zakon s spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/2001, 30/2002, 109/2008 in 49/2009) ter 166 podrejenih predpisov;
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999) in 42 podrejenih predpisov;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/1996 in 23/1996 popravki),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5) (Uradni list RS, št. 16/2007),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah ZOFVIUPB5 (Uradni list RS, št. 36/2008, 58/2009, 64/2009 popravek in 65/2009 popravek) in 5 podrejenih predpisov, ki se nanašajo na finančno poslovanje;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56, uradno prečiščeno besedilo Uradni list RS, št. 115/2003, 20/2004, 24/2005, 70/2005, 32/2006, 110/2006 in 95/2007),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 17/2008, 58/2008, 69/2008, 80/2008, 20/2009 in 48/2009) in 152 podrejenih predpisov;
- Zakon o dohodnini- ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 117/2006 ),
- Zakon o spremembah Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 125/2008),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 78/2008 in 10/2008) in spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 20/2009) ter 22 podrejenih predpisov; →
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/2006),



- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 56/2008),
- Zakon o dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 76/2008 in 5/2009) in 11 podrejenih predpisov;
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/2005) in spremembe Slovenskih računovodskih standardov (Uradni list RS, št. 119/2008);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/2002) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 117/2002, 58/2003, 134/2003, 34/2004, 75/2004, 117/2004, 141/2004, 117/2005, 138/2006, 120/2007 in 124/2008);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003), Pravilnik o spremembi pravilnika (Uradni list RS, št. 34/2004) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 13/2005, 138/2006 in 120/2007);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002), Pravilnik o dopolnitvah pravilnika (Uradni list RS, št. 21/2003) in Pravilnik o spremembah pravilnika (Uradni list RS, št. 134/2004 in 124/2008) ter Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 126/2004 in 120/2007);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/2007) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 68/2009);
- Zakon o uravnoteženju javnih financ.

### 3.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

A. V šoli imamo urejena naslednja interna pravila in interne postopke:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Register tveganj.

B. V zavodu imamo ločene funkcije evidentiranja, preverjanja, odobravanja, in izvajanja:

- funkcijo evidentiranja opravlja poslovni sekretar
- funkcijo preverjanja opravlja tisti, ki je material iz računa naročil,
- funkcijo odobravanja opravlja ravnateljica,
- funkcijo izvajanja pa računovodja in pomočnica ravnateljice.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in

- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Ravnateljica tako račun likvidira šele takrat, ko je ta potrjen s strani osebe, ki je zadolžena za nabavo. Ustreznost knjigovodske listine pa pred knjiženjem preveri še računovodja. Šola je ustrezno razmejila dolžnosti med zaposlenimi z namenom obvladovanja tveganj (tako naloge za službeno pot ravnateljice podpisuje pomočnica ravnateljice).

Potne naloge dosledno opremljamo z dokazili o opravljeni službeni poti, prav tako zaposleni ob izplačilu stroškov potni nalog tudi podpišejo.

C. V septembru 2014 smo imeli revizijo poslovanja, ki jo je opravila družba za revizijo »ABC revizija«. V revizijskem poročilu so bile zapisana nekatera priporočila glede posodobitve poslovanja. Tako smo v času od izdaje poročila 7. 10. 2014 in do 31. 12. 2014 nekatera priporočila že uspeli realizirati. Posodobili smo Pravilnik o računovodstvu v skladu z aktualnimi predpisi in zakonodajo ter Pravilnik o popisu. Prav tako pa smo vzpostavili tudi izboljššan sistem notranjih kontrol.

Zaključni račun pripravili:  
Angelca Rijavec, računovodkinja  
Slavica Hvalec, računovodkinja



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:  
mag. Ljilija Hameršak Marin

**Poslovno poročilo je bilo potrjeno na 16. seji sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka, dne 12. 3. 2015.**

**Svet je sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014 v vrednosti 1.679,33 EUR lahko porabi za nabavo osnovnih sredstev.**