



OBČINA CERKNO

ŽUPAN

www.cerkno.si, e: obcina@cerkno.si
Bevkova ulica 9, 5282 Cerklje ob Gori
t: 05 373 46 40, f: 05 373 46 49

Številka: 162-0001/2019

Cerkno: 23. 1. 2019

OBČINSKEMU SVETU OBČINE CERKNO

Zadeva: Uskladitev cene storitve pomoči družini na domu v občini Cerklje ob Gori

Pomoč družini na domu je socialno varstvena storitev, ki je v Zakonu o socialnem varstvu določena kot javna služba, katere mrežo zagotavlja lokalna skupnost. Namenjena je upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v domačem okolju, če se zaradi starosti ali invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa tovrstne oskrbe in nege ne zmorejo ali zanje nimajo možnosti. Na ta način starejši ljudje ostanejo dalj časa v svojem domačem okolju.

V skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev je Dom upokojencev Idrija v soglasje podal predlog ekonomske cene storitve, za kar je pristojna občina, uporabljala pa naj bi se od februarja 2019 dalje.

Stroški storitve pomoči družini na domu so razdeljeni na: stroške za neposredno izvajanje storitve na domu pri uporabniku, stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve. Cene se določijo na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto na podlagi vloge za soglasje, ki jo vloži izvajalec pomoči.

Iz predloga je mogoče ugotoviti, da se cena storitve pomoči na domu zvišuje iz 19,13 € na 19,69 €, to je za 0,56 € na uro oziroma za 2,93 %. Zakon o socialnem varstvu določa, da se iz občinskega proračuna financira storitev pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % cene storitve, kar bi pomenilo 9,85 €/uro subvencije.

Subvencionirana cena za uporabnika iz občine Cerklje ob Gori trenutno znaša 5,27 € na uro, kar je do sedaj predstavljalo 27,55 % ekonomske cene. Predlog cene za uporabnika je, da ostane nespremenjena, kar pomeni, da bi občina subvencionirala 73,23 % ekonomske cene, to je 14,42 € na uro, kar je 4,04 % več kot do sedaj.

Pravilnik v 16. členu določa, da se cena ure storitve, opravljene v nedeljo lahko povečajo za največ 40 %, ure opravljene na državni praznik ali dela prost dan pa največ za 50 %. Dom upokojencev Idrija obračunava ceno storitve v nedeljo višjo za 30 %, ob praznikih in dela prostih dnevih pa za 40 %.

Cena storitve za uporabnika ostaja nespremenjena, to je 5,27 € na uro.

V zadnjem mesecu je to storitev koristilo 27 uporabnikov, mesečni strošek za občino pa je znašal 5.641 €.

Izračun cene pomoči na domu posredujemo v prilogi.

Občinskemu svetu se predlaga sprejem naslednjega sklepa:

Sprejme se Sklep o uskladitvi cene za storitev »Pomoč družini na domu« in se uporablja od 1. 2. 2019 dalje.

Pripravila:
Jožica Lapajne

ŽUPAN
Gašper Uršič l.r.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB2, 23/07-popr, 41/07-popr., 57/12, 39/16, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg in 31/18-ZOA-A), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) ter na predlog Doma upokoјencev Idrija, je Občinski svet Občine Cerčno na ____ redni seji dne _____, sprejel naslednji

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Cerčno daje Domu upokoјencev Idrija, Arkova 4, 5280 Idrija, soglasje k uskladitvi cene za storitev »Pomoč družini na domu«. Ekonomska cena storitve znaša 19,69 € in se uporablja od 1. 2. 2019 dalje. Cena za uporabnika storitve znaša 5,27 € na uro, razlika v višini 14,42 € na uro pa se pokriva iz občinskega proračuna Občine Cerčno.

II.

Cena ure storitve pomoč družini na domu, opravljene na dan nedelje, se poveča za 30 %, za 40 % pa se poveča opravljena ura na dan državnega praznika ali dela prostega dne.

III.

Sklep velja takoj.

Št. 162-0001/2019
Cerčno, dne

Župan
Občine Cerčno
Gašper Uršič




Štev: IP 19/00024

OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 9

5282 Cerknо

Idrija, 10.1.2019

 OBČINA CERKNO		
Prejeto:	14 -01- 2019	Sig. znak
P.		
Vredn.:		Priloge:
Št. zadevs:	162-0001	2019-1

ZADEVA: Predlog uskladitve cene socialno varstvene storitve POMOČ DRUŽINI NA DOMU

UVOD

Dom upokoјencev Idrija, d.o.o. izvaja socialno varstveno storitev Pomoč družini na domu kot javno službo na podlagi koncesijske pogodbe z občino Cerknо z dne 12.02.2013.

Pomoč družini na domu po Zakonu o socialnem varstvu predstavlja eno izmed socialno varstvenih storitev. Obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Po pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17) so do pomoči družini na domu upravičene osebe starejše od 65 let, mlajše osebe s statusom invalida, drugi invalidi in kronično bolni ljudje.

CENA STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

V nadaljevanju je podan izračun cene za izvajanje Pomoči družini na domu, ki se bo v primeru potrditve uporabljala od 01.02.2019 dalje.

ZAKONSKE PODLAGE

Izračun cene je pripravljen v skladu s :

- Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev(Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12),
- Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17).

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev v 40.členu določa, da se cene, oblikovne po tej metodologiji usklajujejo po elementih in sicer:

1. Stroški dela, skladno s spremembami kolektivnih pogodb, drugih aktov za določanje plač na državni ravni in zakona o prispevkih za socialno varnost, stroški materiala in storitev, skladno z letnim indeksom cen življenjskih potrebščin (december na december).

2. Uskladitev cen po elementih iz prejšnjega odstavka se opravi enkrat letno, in sicer prvega marca, glede na letne rasti elementov. Letne rasti elementov iz prejšnjega odstavka enkrat letno, in sicer najkasneje do 15. februarja v letu, objavi minister, pristojen za socialno varstvo.

3. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko izvajalec po elementih iz prvega odstavka tega člena uskladi ceno tudi, če bi rast posameznih elementov v obdobju po zadnji uskladitvi imela vpliv na povečanje cene za več kot 3%.

V Uradnem listu RS št. 80/2018 je bil objavljen velja Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije z veljavnostjo od 8.12.2018 oziroma od 1.1.2019 dalje. Skladno z objavljenim aneksom so se povišale plače vsem zaposlenim za en plačni razred, kar pomeni 4% rast plač. Zaradi novih, višjih plačnih razredov se povečuje strošek dela za neposredno socialno oskrbo uporabnikov, prav tako tudi strošek dela strokovne priprave in koordinacije

IZHODIŠČA ZA USKLADITEV CENE

Cena pomoči družini na domu v občini Idrija je bila nazadnje usklajena 1.10.2017.

Razlog predlagane nove uskladitve z veljavnostjo od 1.2.2019 dalje je povečanje stroška dela na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, na osnovi katerega pridobivajo zaposleni pravico do višje plače v povprečju za 4%, od januarja 2019 dalje.

Stroške storitve pomoč družini na domu sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

Stroški iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka so sestavljeni iz:

- stroškov dela za polni delovni čas, pri čemer se število zaposlenih določi po normativu, kot ga določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev. Stroški dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, računalniška in druga dela (v nadaljnjem besedilu: upravno administrativna dela), lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka;
- stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 20 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka;

- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo, ki lahko skupaj znašajo največ 10 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka;
- stroškov financiranja v skladu z 9. členom tega pravilnika.

Stroške za neposredno socialno oskrbo na domu uporabnikov iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predstavljajo naslednji stroški:

- stroški dela neposrednih izvajalcev oskrbe, pri čemer se upoštevajo normativi za neposredne izvajalce oskrbe, kot jih določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev. Kot korekcija plač ter prispevkov na plače zaposlenih se za plačane nepredvidene odsotnosti z dela upošteva povečanje za 3,83 % na znesek plač ter prispevkov in davkov na plače neposrednih izvajalcev oskrbe;
- stroški materiala in storitev, ki predstavljajo stroške uporabe vozila izvajalca, stroške goriva, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja, stroške pisarniškega materiala in podobno;
- stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo.

Stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in stroški investicijskega vzdrževanja za vozilo lahko skupaj znašajo največ 15 % stroškov dela vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu.

OBRAZLOŽITEV USKLADITVE CENE

Stroški za strokovno pripravo, vodenje in koordiniranje ter stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov so sestavljeni iz:

- stroškov dela
- stroškov material in storitev, in
- stroškov amortizacije.

Pri uskladitvi cene smo upoštevali rast stroškov dela v skladu z Aneksom h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS 80/2018), kar pomeni zvišanje plač vsem zaposlenim za en plačni razred.

Stroški materiala in storitev ostajajo v izračunu cene nespremenjeni (gorivo, vzdrževanje vozil, zavarovalne premije, zaščitna sredstva za zaposlene, izobraževanje in drugi materialni stroški).

Strošek amortizacije je strošek uporabe avtomobilov in prav tako ostaja nespremenjen.

Izračun cene je priložen na predpisanih obrazcih.

Nova izračunana cena znaša 19,69 EUR, trenutno veljavna znaša 19,13 EUR. Predlagamo, da cena za uporabnika ostane nespremenjena.

Predlagamo, da se nova cena uporablja od 1.02.2019 dalje.

Zahvaljujemo se vam za razumevanje in vas lepo pozdravljamo.

Pripravila:
Terezija Zajc, vodja računovodstva

Direktorica:
Urška Močnik



DOM UPOKOJENCEV
IDRIJA, d.o.o.
Arkova ulica 4
5280 Idrija

Priloge:

1. Obrazec 2- Obrazec za predlog cene storitve pomoči družini na domu
2. Priloga 2/1- Struktura stroškov za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje
3. Obrazec 2/2- Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

OBRAZEC 2

Datum: 9.1.2019

Izvajalec: Dom upokojeencev Idrija, d.o.o.

1	Število zaposlenih:	2,649
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,080
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,069
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	2,5
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	250

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ št.efekt.ur)
	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	233,43	233,43	0	0	0
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	319,52	319,52			
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	4.369,96	3.052,53		1.317,43	
d) - stroški dela	3.867,43	2.864,98		1.002,45	
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	502,53	187,55		314,98	
f) - stroški financiranja					
g) SKUPAJ (a+b+c)	4.922,91	3.605,48		1.317,43	
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	19,69	14,42		5,27	5,27

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe 0,080-16upor.
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		183,05	
a) Skupaj bruto		147,46	Rast 4,00%
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		138,77	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		8,69	
- uspešnost			
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**			
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**			
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **			
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	23,74	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		2,64	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		9,21	
- regres za letni dopust		2,58	
- povračilo stroškov prehrane med delom		6,63	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela			
- drugi stroški dela JN, Odpravnina			
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)	Max20%	33,96	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)			
b) stroški pisarniškega materiala		2,23	
c) stroški nabave drobnega inventarja		2,98	
d) stroški energije in vode		2,47	
e) stroški čistilnih storitev		1,78	
f) drugi stroški prostorov		2,07	
g) stroški plačilnega prometa		0,30	
h) stroški izobraževanja		6,77	
i) stroški najemnine			
j) drugi stroški		15,36	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE- .max 10%		16,42	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA			
5. STROŠKI FINANCIRANJA			
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		233,43	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe 2,5 izvajalcev
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)			
a)	Skupaj bruto		2.695,47	Rast 4,00%
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		2.609,55	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		85,92	
	- uspešnost			
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*			
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*			
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*			
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *			
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*			
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	433,97	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		61,87	
d)	Drugi stroški dela		556,26	
	- regres za letni dopust		160,71	
	- povračilo stroškov prehrane med delom		216,52	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		133,06	
	- drugi stroški		45,97	
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		119,86	Rast 4,00%
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		482,96	
a)	stroški za prevozne storitve		353,02	
b)	stroški zaščitnih sredstev		22,74	
c)	stroški zdravstvenih pregledov		30,06	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		8,57	
e)	stroški izobraževanja		62,62	
f)	stroški pisarniškega materiala		5,95	
g)	drugi stroški materiala in storitev			
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE 2+3 max15%		19,57	
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA			
5.	STROŠKI FINANCIRANJA			
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		4.369,96	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

Struktura stroškov za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena (vodenje in koordiniraje) PRILOGA 2/1 na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe 0,069-2,5 izv
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		157,58	Rast 4.00%
a) Skupaj bruto		127,77	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		120,21	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		7,56	
- uspešnost			
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**			
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**			
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **			
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	20,57	Rast 4.00%
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		1,05	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		8,19	
- regres za letni dopust		2,24	
- povračilo stroškov prehrane med delom		5,95	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela			
- drugi stroški dela JN, Odpravnina			
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		147,33	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)	0,75	118,18	Rast glede na plače
b) stroški pisarniškega materiala		1,94	
c) stroški nabave drobnega inventarja		2,59	
d) stroški energije in vode		2,16	
e) stroški čistilnih storitev		1,56	
f) drugi stroški prostorov		1,91	
g) stroški plačilnega prometa		0,40	
h) stroški izobraževanja		5,88	
i) stroški najemnine			
j) drugi stroški	Max20%	12,71	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE	Max10%	14,61	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA			
5. STROŠKI FINANCIRANJA			
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		319,52	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.