

K TOČKI 11
(priloga 9)



LETNO POROČILO OŠ TURNIŠČE

za leto **2022**

(Februar 2023)

Javni zavod Osnovna šola Turnišče spada na osnovi 15. člena zakona o računovodstvu med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, za katere velja v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02), da pripravijo letno poročilo, tako, da je sestavljeno (4. člen pravilnika) iz naslednjih delov:

❖ *Poslovno poročilo*

❖ *Računovodsko poročilo*

POSLOVNO POROČILO za koledarsko leto 2022

I. SPLOŠNI DEL

1. Predstavitev javnega zavoda

Naziv javnega zavoda	Osnovna šola Turnišče
Skrajšani naziv javnega zavoda	OŠ Turnišče
Naslov javnega zavoda	Prešernova 2, 9224 Turnišče
Matična številka	5084059000
Številka proračunskega uporabnika	68527
Davčna številka	12307572
Številka podračuna pri upravi za javna plačila	01332 -- 6030685275
Telefonska številka	02/621-98-70, faks:02/621-98-85
Spletna stran	www.os-turnisce.si
E-naslov šole	o-turnisce.ms@guest.arnes.si

VVE Turnišče deluje v okviru Osnovne šole Turnišče in izvaja programe predšolske vzgoje v skladu z Zakonom o vrtcih. Z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je ustanovitelj navedenega zavoda Občina Turnišče, VVE pri OŠ Turnišče pa deluje na naslovu: Ulica Štefana Kovača 99.

2. Predstavitev vodstva javnega zavoda

Od 1. septembra 2009 javni zavod predstavlja in zastopa kot ravnateljica javnega zavoda Melita Olaj, profesorica razrednega pouka s strokovnim nazivom svetovalka.

S šolskim letom 2011/12, od 1. 9. 2011, je delo pomočnice ravnateljice za vrtec prevzela Milena Raščan.

S šolskim letom 2019/20 smo v šoli ponovno dosegli pogoje za pomočnika ravnatelja. Delo pomočnice ravnateljice od 1. 9. 2019 opravlja prof. biologije in kemije Brigita Žerdin.

3. Predstavitev organov zavoda, ki imajo vpliv na izide poslovanja zavoda

Najvišji organ zavoda je **Svet VIZ OŠ Turnišče**. Svet šteje 11 članov; od katerih je pet izvoljenih predstavnikov delavcev zavoda, trije člani so imenovani iz vrst članov Sveta staršev, tri člane pa je imenoval Svet Občine Turnišče.

Med njegove najpomembnejše naloge sodi sprejem letnega delovnega načrta zavoda, poročila o njegovi uresničitvi, poslovnega poročila, imenuje ravnatelja... Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programih, ki se uvajajo na pobudo strokovnih organov zavoda in sveta staršev.

Na šoli deluje **Svet staršev** kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za nadstandardne programe, dajal je predloge in pobude (šolski sklad, šolska prehrana, izbor delovnih zvezkov, obratovalni čas vrtca ...).

Pomemben vpliv na delo in samo poslovanje zavoda ima **ustanovitelj**, župan in Svet Občine Turnišče. Zavod pripravi svoj finančni plan za naslednje koledarsko leto, ki ga predloži občinskemu svetu občine. Občinski svet, na predlog župana, finančni načrt sprejme in ga vključi v svoj proračun za koledarsko leto. Proračun občine je tako ob sredstvih, ki jih zagotavlja Ministrstvo RS za šolstvo in šport, podlaga za poslovanje zavoda. Posebej to velja za postavki materialni stroški in investicije; v vrtcu tudi plače.

4. Kratak opis razvoja javnega zavoda

Javni zavod z nazivom OŠ Turnišče je bil ustanovljen s sprejetjem Sklepa Občine Turnišče o ustanovitvi javnega zavoda in vpisa v sodni register z dne 5.1.1993. S sprejetjem novega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Občine Turnišče dne 1. 1. 1997 je javni zavod pridobil nov pravni status in novo ureditev. Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Turnišče.

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje osnovnošolske dejavnosti/izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti v šolskem okolju oziroma v okolju v katerem je ustanovljen.

Posebni uspehi in priznanja javnega zavoda po letu 1997:

- uvajanje novega kurikulumu v vrtcu
- uvajanje programa 9-letke od leta 1999
- aktivna vloga v mentorski mreži vrtcev in šol (Vrtec in OŠ Turnišče sta mentorski središči za strokovne delavce in ravnatelje istoimenskih zavodov znotraj OE Zavoda za šolstvo Murska Sobota)
- zagotovitev primernih pogojev za izvajanje vzgojno-izobr. procesa

- visok učni uspeh in dosežki naših učencev na tekmovanjih (tudi na državnem in mednarodnem nivoju), srečanjih in natečajih ...
- uspešno izvedeni projekti (zdrav vrtec, eko, zdrava in Unesco šola, skrb za naravno in kulturno dediščino, varovanje okolja, prireditve ob 40-letnici OŠ Turnišče, šola za mir, evropska vas, ...)
- priznanje za najlepše urejeno šolo Pomurja v letih 2000 in 2003
- priznanje Zveze za tehnično kulturo Slovenije, Regionalni center Murska Sobota, za aktivno delo na področju izvenšolskih dejavnosti za šolsko leto 2004/05, za aktivno in uspešno raziskovalno delo z mladino za leto 2005/06, 2008/2009 in naziv Raziskovalna šola za leto 2006/07
- dosežki učencev v šolskem letu 2008/09 (številna zlata priznanja); odmevna prireditve »Šport-špas«, druženje treh generacij
- priznanje (april 2008) Agencije Republike Slovenije za okolje in prostor in Zveze prijateljev mladine Slovenije za ozaveščanje mladih (projekt »Zemljo so nam posodili otroci«)
- priznanje (april 2009) Agencije Republike Slovenije za okolje in prostor in Zveze prijateljev mladine Slovenije za ozaveščanje mladih (projekt »Zemljo so nam posodili otroci«)
- dosežki učencev na tekmovanjih (16 srebrnih in 5 zlatih priznanj s področja pouka, 2 srebrni in 2 zlati priznanji v prostočasnih dejavnostih) in uspešne (srebrne) raziskovalne naloge z različnih področij.
- V šolskem letu **2010/11** smo izvedli Odmevne prireditve ob 50-letnici OŠ Turnišče. *Vrtec* je uspešno sodeloval v mednarodnem projektu Bambini in za nagrado prejel poganjalce. Uspešno zagovarjajo certifikat »eko«.
- v šolskem letu **2011/12** so pridobili naslov »**RAZISKOVALNA ŠOLA 2011**«, vse ostale certifikate smo uspešno zagovarjali.
- Za šolsko leto **2012/13** smo na podlagi rezultatov tekmovanj, raziskovalnih nalog in organizaciji taborov pridobili naslov »**RAZISKOVALNA ŠOLA 2012**«.

V tem šolskem letu smo kandidirali tudi pri Javnem skladu za kulturne dejavnosti z vlogo za naziv »**KULTURNE ŠOLE**«. Šola lahko doseže ta naziv, če trajno ali vsaj štiri leta goji razvejano in kakovostno kulturno življenje na vsaj treh različnih področjih delovanja, npr. na glasbenem, likovnem, literarnem, varovanju kulturne dediščine in na predstavitvenih dejavnostih, kot so ples, gledališče, lutke in folklor.

6. maja 2013 smo uspešno prestali kandidacijski postopek. Naziv smo lahko uporabljali od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016.

- Tudi v tem šolskem letu **2013/14** smo poleg vseh certifikatov osvojili naziv »**RAZISKOVALNA ŠOLA 2013**«.

- Mednarodno sodelovanje: v šolskem letu **2014/2015** so se naši učenci prvič in edini iz Slovenije udeležili astronomske olimpijade, ki jo organizira Sanktpeterburška univerza. V svojih kategorijah so osvojili 1., 2. in tretje mesto. Aktivno sodelovanje in izvajanje različnih dejavnosti v sklopu Unesco šole je pripomoglo k temu, da smo iz nacionalnega statusa prešli v *mednarodni status šole* v mreži Unesco Asp Net šol. S ponosom smo prejeli naziv »RAZISKOVALNA ŠOLA 2014«.
- V šolskem letu **2015/2016** smo nadaljevali s sodelovanjem na mednarodnem področju: ohranjamo mednarodni status Unesco Asp Net šole. Poleg vseh ostalih certifikatov (eko, zdrava šola ...) pridobljen naziv »RAZISKOVALNA ŠOLA 2015«
- Tudi šolsko leto **2016/17** je bilo uspešno na: mednarodnem nivoju: ohranili smo status v mreži Unesco Asp net šol, v mreži EKO šol in organizirali astronomsko olimpijado pod okriljem Sanktpetersburške univerze. V tem letu smo z dokazili o opravljenem delu ponovno potrdili naziv KULTURNE ŠOLE, ki ga lahko uporabljamo do leta 2020. V mesecu maju smo praznovali 50. obletnico delovanja vrtca.
- **Šolsko leto 2017/18**: Ohranjamo vse nazive, ki smo si jih pridobili s kvalitetnim izvajanjem različnih dejavnosti in dosežki na državnem in mednarodnem nivoju (Unesco Asp net šola, Eko šola, kulturna šola, zdrava šola in raziskovalna šola).
- **Šolsko leto 2018/19**: Ohranjamo vse nazive, ki smo si jih pridobili s kvalitetnim izvajanjem različnih dejavnosti in dosežki na državnem in mednarodnem nivoju. Po daljšem premoru smo izvedli poskusno nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu. Ponujeno nam je bilo s strani Ric-a (državnega izpitnega centra), saj se do šolskega leta 2017/18 v 3. razredu ni izvajalo. Pristopili smo k preizkušanju koncepta razširjenega programa v osnovni šoli (poskus bo trajal 3 leta).
- **Šolsko leto 2019/20**: Uspešno smo nadaljevali s preizkušanjem koncepta razširjenega programa v osnovni šoli. Nadgrajevali smo bralno pismenost in začeli s sodelovanje v mednarodnem projektu NAMA POTI (naravoslovno-matematična pismenost). Vse pridobljene nazive, ki smo jih pridobili (Unesco Asp net šola, Eko šola, kulturna šola, zdrava šola in raziskovalna šola).
- **šolsko leto 2020/21**: preizkus koncepta razširjenega programa in ostale projekte smo s prilagoditvami zaradi pouka na daljavo nadaljevali. Vse nazive smo ohranili. Sodelovali smo v mednarodni raziskavi PISA (bralno razumevanje) in REDS (motnje izobraževanja v času epidemije).
- **Šolsko leto 2021/22**: nadaljujeta se preizkus koncepta razširjenega programa in mednarodni projekt NA MA POTI. Izjemni uspehi učencev na tekmovanjih na državni ravni (raziskovalne naloge, tekmovanja). Vključitev v projekt Razvoj digitalnih kompetenc.

5. Dejavnosti javnega vzgojno-izobraževalnega/ vzgojno-varstvenega zavoda

Osnovna dejavnost zavoda je:

- **osnovnošolsko splošno izobraževanje** (izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v zavodu);
- **dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje** (izvajanje vzgojno-varstvenega procesa v zavodu);

Druge dejavnosti zavoda so:

- **priprava in dostava hrane** (priprava in dostava hrane, lahko tudi s postrežbo in dodatnimi storitvami);
- **dajanje lastnih nepremičnin v najem** (dajanje telovadnice v najem fizičnim osebam in društvom za namen izvajanje določene dejavnosti oziroma rekreacije – najemne pogodbe);
- **fotokopiranje in drugo razmnoževanje** (izvajanje fotokopiranja, tudi za zunanje uporabnike);
- **drugo izobraževanje** (izobraževanje po posebnih programih, ki ne spadajo v redni šolski sistem);
- **drug kopenski potniški promet** (prevozi s šolskim kombijem za lastne potrebe);
- **dejavnost papirnic** (trgovina na drobno s pisalnimi in šolskimi potrebščinami);
- **druga trgovina na drobno zunaj prodajaln** (trgovina raznovrstnih proizvodov na drobno zunaj prodajaln);
- **druga popravila** (manjša popravila delovnih strojev in koles);
- **druge dejavnosti za sprostitev** (dejavnosti povezane z rekreacijo).

6. Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje zavoda

Povprečna stopnja registrirane brezposelnosti je v letu 2022 v Turnišču znašala 7,6% (podatki: Zavod za zaposlovanje), kar pomeni, da stopnja brezposelnost počasi, a vztrajno pada.

Kljub temu da brezposelnost pada, pa tega ni toliko čutiti pri subvenciji prehrane, saj je imelo od 268 učencev malico subvencionirano 127 učencev (11 manj kot leto prej) in 37 v celoti subvencioniranih kosil (18 manj).

Problematiko dolžnikov v vrtcu in šoli stalno spremljamo, pošiljamo opomine, se individualno dogovarjamo o poplačilu dolga. Če do dogovora ne pride, pošljemo v izterjavo.

To področje smo izboljšali z botrstvom preko Zveze prijateljev mladine. Sredstva, prejeta na ta način nam pomagajo reševati finančno situacijo na področju plačil stroškov, ki nastanejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...). Takih primerov smo imeli povprečno skozi celo leto 15. Število se je med šolskim letom spreminjalo. Podobno smo skušali reševati tudi težave z Romi, ki ne plačujejo vzgojno-varstvenih storitev. Pri tem sodelujemo tudi s CSD Lendava.

Število učencev je bilo v šolskem letu 2021/22 za 4 učence manjše, vendar to ni vplivalo na kadrovska sliko pri strokovnih delavcih. Podobno je v vrtcu. Število oddelkov se ni spremenilo, zato je kadrovska slika enaka kot preteklo leto.

Ob sorazmerno rednem in načrtovanem dotoku finančnih sredstev kakor tudi z odgovornim načrtovanjem (skupaj z ustanoviteljem in MIZŠ) delovanje zavoda poteka brez večjih pretresov.

II. POSEBNI DEL

1. Zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- *Odllok o ustanovitvi zavoda s spremembami;*
- *Zakon o zavodih (Ul. RS, 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/00);*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12, 20/13, 46/13, 25/14, 82/15, 67/17, 84/18);*
- *Zakon o javnih uslužbencih (Ul. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12, 158/20, 203/20, 202/21);*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 16/2007, 36/08, 58/2009, 20/11, 69/08, 74/09, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 123/21, 172/21);*
- *Zakon o osnovni šoli (Ul. RS 81/06, 102/07, 87/11, 40/12, 63/13), 46/16);*
- *Zakon o vrtcih (Ul. RS 100/05, 25/08, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17, 18/21, 200/20);*
- *Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS 3/07, 52/10, 58/11, 40/12, 80/12);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ul. RS, 27/14, 47/17, 43/18, 54/21);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS, 57/07, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS, 59/07, 70/07, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17, 54/21);*
- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19);*
- *Splošna uredba o varovanju osebnih podatkov (GDPR-EU, 2016/679);*
- *Zakon o delovnih razmerjih (Ul. RS 21/13, 71/13);*
- *Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Akt o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest), Akt o shranjevanju dokumentacije v zavodu, Navodilo za izvedbo postopka izplačila redne delovne uspešnosti; Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda, Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločbo o imenovanju članov popisne komisije), Interni pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu (z obrazcem za oblikovanje izposojevalnine, predlog odškodnine, zapisnik o uničenju učbenikov, predlog za plačilo učbenika), Pravila hišnega reda zavoda, Vzgojni načrt zavoda, Pravilnik o varnosti otrok, Pravilnik o varstvu okolja, Požarni red, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev, Pravilnik o računovodstvu, Register tveganj (priloga register), Pravilnik o uporabi šolske telovadnice, Pravila šolskega sklada zavoda, Poslovnik sveta staršev, Poslovnik sveta zavoda, Navodilo za vzdrževanje igrišč in igral zavoda, Načrt integritete zavoda, Pravilnik o sodilih med*

pridobitno in nepridobitno dejavnostjo zavoda, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin zavoda, Ukrepi za zagotovitev varnosti učencev, Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih in zagotavljanju pogojev v vrtcu, Pravila šolske prehrane, Pravilnik o šolski knjižnici, Načrt zaščite in reševanja v primeru naravnih nesreč in izrednega dogodka, Prometno-varnostni načrt zavoda);

- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ul. RS 41/94 in spremembe);*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 52/94 in spremembe);*
- *Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS 57/08 in spremembe);*
- *Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 160/20, 88/21);*
- *Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ul. RS 53/08, 89/08, 98/09, 94/10, 175/20);*
- *Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ul. RS, 97/09, 41/12);*
- *Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ul. RS 57/08, 85/10, 173/20, 121/21);*
- *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ul. RS 62/10, 40/11, 40/12, 57/12, 14/13, 56/13, 99/13, 57/15, 97/15, 38/16, 51/16, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20);*
- *Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ul. RS 14/09 in spremembe);*
- *Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Ul. RS 76/08, 40/18, 167/21);*
- *Pravilnik o enotni metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcev, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05);*
- *Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ul. RS 80/99 in spremembe);*
- *Zakon o javnih financah (Ul. RS 11/11, 110/11, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP)*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21)*
- *Zakon o računovodstvu (Ul. RS 23/99, 30/02);*
- *Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-II in 91/15 – ZJN-3, 14/18, 121/21)*
- *Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ul. RS 46/03);*
- *Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21);*
- *Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 79/19, 153/21);*
- *Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ul. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);*
- *Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 45/05, 138/0, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);*
- *Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Ul. RS 109/13, 84/14, 86/16, 79/17, 80/19, 160/20);*
- *Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ul. RS 117/02, 134/03, 108/13);*
- *Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ul. RS 100/13, 94/14, 204/21);*
- *Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ul. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);*

- *Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS 109/07, 68/09, 137/21);*
- *Zakon o davku na dodano vrednost (Ul. RS 25/05, 108/05, 21/06, 117/06, 10/10, 85/10, 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12, 46/13, 101/13, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21);*
- *Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ul. RS 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21);*
- *Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (ZDUOP, Ul. RS, 15/21);*
- *Zakon o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (ZDUPŠOP, Ul. RS 206/21);*

2. Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja zavoda

Globalne cilje in razvoj vrtca načrtujemo v skladu z Zakonom o vrtcih, Kurikulumom za vrtce, s pripravo, uvajanjem, izvajanjem in vrednotenjem sprememb, z analizami stanja, s kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in z iskanjem nenehnih izboljšav (za obdobje 5 let).

Cilji našega strokovnega dela izhajajo in se povezujejo z nacionalnim Kurikulom za vrtce (1999):

- izboljšanje sodelovanja s starši na področju komunikacije ter ohranjanja socialnih veščin, povezovanja in informiranja preko IKT;
- različne metode in načini dela;
- stalno strokovno spopolnjevanje vodstvenih in vseh strokovnih delavcev vrtca;
- upoštevanje načela različnosti in multikulturalizma na ravni izbora vsebin, dejavnosti in materialov, ki naj otrokom omogočajo izkušnje in spoznanje o različnosti sveta (ERASMUS+);

PREDNOSTNO PODROČJE za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela s sodobnimi didaktičnimi pristopi in pripomočki na področju predšolske vzgoje je: **JEZIK V POVEZAVI Z IKT**

CILJ: Opolnomočenje digitalno pismenih deležnikov turniškega vrtca za vstop v digitalni svet in uporaba tehnologije na kritičen, varen, vključujoč ter kreativen način pri delu v vrtcu in na daljavo (covid -19, ERASMUS+)

OPERATIVNI RAZVOJNI NAČRT NA PODROČJU KOMUNIKACIJE IN IKT

IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV CILJEV:

- Zaradi epidemije covid-19 (uporaba različnih spletnih okolij in orodij za komunikacijo).
- Mednarodno sodelovanje v projektu Erasmus+

CILJ

- Nadgradnja sodelovanja strokovnih delavcev s starši preko e-asistenta z novimi spletnimi okolji Arnes, videokonference, e-twinning).
- Otroci in odrasli navezujemo mednarodne stike, spoznavamo tuji jezik, si razvijamo socialne in komunikacijske veščine ter krepimo digitalno pismenost.
- Opolnomočenje posameznika v digitalni pismenosti, ki je temeljna zmožnost posameznika, da se znajde v digitalnem svetu, da bo poznal in uporabljal digitalne aparature in pripomočke, razumel zakonitosti digitalnega socialnega okolja in se znašel v njem. (povzeto po definiciji)

DEJAVNOSTI:

- Formalno izobraževanje strokovnih delavcev (opolnomočenje strokovnih delavcev za uporabo spletnih okolij in orodij – g. Andrej Rogač).
- Predstavitve dejavnosti z vrtcem Čakovec preko spletnih okolij.

VKLJUČENI V

DEJAVNOST:

- Strokovni delavci oddelkov.
- Starši/stari starši otrok.
- Otroci.

ROKI ZA IZVEDBO

September 2020 – avgust 2023

DEJAVNOSTI:

MERILA IN PODATKI:

- Analiza stanja komuniciranja s starši v času epidemij COVID-19
- Dokumentiranje sodelovanja s starši in otroki.
- Dokumentiranje v projektu Erasmus+.

POTREBNI VIRI:

- Kurikulum za vrtce.
- Dokumentacija iz projekta Erasmus+.
- Rezultati raziskave ZRSS.

- Sprotna navodila ministrstva za šolstvo in šport.

ZBIRANJE PODATKOV:

- Na nivoju oddelkov.
- Na ravni vrtca.
- Osebna refleksija.

ANALIZIRANJE PODATKOV:

- Izmenjava ugotovitev med zaposlenimi vrtca na aktivih in pedagoških konferencah.
- Izmenjava ugotovitev med otroki in zaposlenimi vrtca Cvrčak iz Čakovca.

UPORABA UGOTOVITEV

- Za uresničevanje zastavljenih ciljev opismenjevanja digitalizacije
- Za dvig nivoja komunikacije preko spletnih orodij in okolja.

VAROVANJE IN DOSTOPNOST PODATKOV:

- Profesionalno ravnanje z pridobljenimi podatki.
- Arhiv vrtca.

PREDSTAVITEV UGOTOVITEV:

Druga pedagoška konferenca junija 2023.

V šoli smo si v Razvojnem načrtu za pet let (2017-2022) zadali naslednje naloge (izvleček iz Razvojnega načrta):

1. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI PROCES	
1.	Razvijanje različnih vrst pismenosti za izboljšanje učnih dosežkov
2.	Dvig motivacije z vnašanjem elementov formativnega spremljanja. Individualizacija in diferenciacija pri pouku
3.	Izboljšati vzgojno delovanje šole
4.	Izboljšati organizacijo pouka (urnik)

2. ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM PROCESU	
1.	Izboljšati sodelovanje med vsemi deležniki.

3. MATERIALNI POGOJI	
1.	Prenova centralnega ozvočenja

2.	Ureditev šolskega dvorišča in zelenice z dodatnim parkiriščem
3.	Ograditev šole in njenih zunanjih površin.
4.	Obnova učilnice za tehniko in tehnologijo ter likovno umetnost
5.	Prenova kuhinje in učilnice gospodinjstva
6.	Tekaška steza

4. RAZVOJ ZAPOSLENIH	
1.	Izboljšati komunikacijo med zaposlenimi
2.	Izboljšati profesionalni odnos do dela
3.	Dvig pozitivne klime med zaposlenimi

Večina naših načrtov, predvsem na materialnem področju, se lahko uresniči le ob stabilnem financiranju s strani MIZŠ in lokalne skupnosti, ostala področja pa z našim strokovnim in odgovornim delom ter občutkom za pripadnost kolektivu.

3. Letni cilji zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem delovnem načrtu zavoda

Statistično in organizacijsko se poročilo nanaša na šolsko leto 2021/22, ki se je končalo 31. 8. 2022. V tem šolskem letu je bilo na OŠ Turnišče 265 učencev vključenih v 16 rednih oddelkov in 2,96 (145 otrok) oddelka podaljšanega bivanja.

Istočasno je bilo v Vrtec Turnišče vključenih 133 otrok, ki so bili razporejeni v 7,5 oddelkov. Oddelki so oblikovani v tri oddelke prvega starostnega obdobja in pet oddelkov drugega starostnega obdobja.

Prednostne naloge in projekti:

VRTEC

2.1 ASTRONOMIJA V VRTCU – mednarodni projekt ERASMUS+

Načrtovane dejavnosti mednarodnega projekta Erasmus+ so bile uspešno realizirane. Sodelovali so vsi oddelki otrok, vsi zaposleni ter zunanji strokovnjaki s področja astronomije in jezika. Kot partnerski vrtec z nami uspešno sodeluje Dječji vrtič Cvrčak iz Čakovca, enota Stonoga Novo Selo Rok.

Opravljeni sta bili obe načrtovani mobilnosti:

MOBILNOST V SLOVENIJI

Čas: 14., 15., 16. 10. 2021
Kraj: Turnišče
Organizacija gostiteljica in koordinator projekta Erasmus+: VVE pri OŠ Turnišče

Sodelujoča organizacija oz. partnerski vrtec: Dječji vrtić Stonoga, Novo Selo Rog, Čakovec

V četrtek, 14. oktobra 2021 je Vrtec Turnišče gostil štiri strokovne delavke iz Vrtca Čakovec v okviru mednarodnega projekta Erasmus+ s projektom »Astronomija v vrtcu«.

Program tri-dnevne mobilnosti je oblikoval Vrtec Turnišče po vnaprej načrtovanem projektu in v sodelovanju z Osnovno šolo Turnišče ter Občino Turnišče.

MOBILNOST NA HRVAŠKEM

Čas: 21. 4., 22. 4., 23. 4. 2022

Kraj: Novo Selo Rok

Organizacija gostiteljica projekta Erasmus+: Dječji vrtić Stonoga, Novo Selo Rok, Čakovec

Sodelujoča organizacija oz. koordinator projekta: vrtec OŠ Turnišče, VVE pri OŠ

Mobilnosti na Hrvaškem v otroškem vrtcu Stonoga, Novo Selo Rok so se udeležile 4 strokovne delavke vrtca Turnišče.

Dnevne evalvacije, izmenjava partnerskih izkušenj, nas je obogatila za nova pridobljena znanja in vedenja o astronomiji, predvsem pa kako otrokom na čim bolj razumljiv in hkrati strokovni način približati vsebine, s katerimi želimo doseči zastavljene cilje. Mobilnost na Hrvaškem je bila neprecenljiva izkušnja uspešnega sodelovanja vrtca Turnišče in vrtca Novo Selo Rok.

2.2 TRAJNOSTNA MOBILNOST – »GREMO PEŠ«

S projektom smo želeli prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok v vrtcu in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjšanju motornega prometa v okolici vrtca, hkrati pa otroke spodbujati h gibanju in s tem krepiti njihovo zdravje. Za uspeh štejemo pozitivne spodbude s strani otrok za zmanjšanje prevoznih sredstev (peš do vrtca in nazaj, uporaba skiroja ali kolesa).

ŠOLA

a) prednostna naloga

PEDAGOŠKE PREDNOSTNE NALOGE:

BRALNA PISMENOST in FORMATIVNO SPREMLJANJE

Prednostna naloga na pedagoškem področju je že dolgo (devet let) vpeljevanje gradnikov bralne pismenosti (matematične v okviru projekta ZRSS ter ostalih v okviru FS in drugih projektov/skupin na šoli) v poučevanje oz. opolnomočenje učencev, da bi bili čim bolj opismenjeni na različni ravneh (različne BP). Nalogo smo učitelji izvajali v skladu z razvojnim načrtom OŠ Turnišče (več v akcijskem načrtu posameznih učiteljev), kontinuirano pa smo to počeli v štirih strokovnih skupinah:

- vertikalna SLJ/MAT (razredni učitelji, slovenisti, matematiki),
- naravoslovni aktiv in razredni učitelji (v okviru projekta NA-MA poti),
- ostali učitelji (učitelji vzgojnih, družboslovnih predmetov ter tujih jezikov).

Vsaka izmed skupin je načrtovala svoje naloge, ki jih je poskušala realizirati v okviru svoje skupine oz. v razredih (več v poročilih posameznih skupin). Pri delu smo se posluževali

izmenjave izkušenj v ožjih skupinah, formalnega oz. neformalnega izobraževanja (3 učitelji so se vključevali v zavodovo razvojno nalogo: RNUUO ZA 21. stoletje). Še naprej smo bili pozorni na šibka področja našega dela:

- viri učenja niso predvsem/zgolj učbeniki;
- povečati frekventnost aktivnega dela z učenci;
- v proces odločanja v večji meri vključiti učence – nujno postopno uvajanje prvin formativnega spremljanja (ugotavljanje predznanja, načrtovanje ciljev in kriterijev uspešnosti, dejavnosti – dokazila, povratna informacija, vrstniško sodelovanje in vrednotenje, samovrednotenje). Pri tem so nam bili v oporo učitelji, vključeni v Zavodov projekt FS (Saša Utroša, Anamarija Krvišek Zavec, Neža Ritlop).

Pri tem smo v večji meri usvajali s formalnim in neformalnim izobraževanjem večšine digitalne pismenosti, ki smo jih/jih potrebujemo pri delu na daljavo.

Nadaljevali smo (posamezniki) z dejavnostmi iz prejšnjih let:

- bogatenje besedišča na vseh predmetnih področjih po vertikali in posledično boljše razumevanje prebranega izhodiščnega besedila/vira;
- kritično razmišljanje: natančna in jasna raba strokovnega jezika (upovedovanje – predvsem pisno šibka jezikovna pravilnost), spraševanje učencev in odkrivanje, reševanje problemov in odločanje, argumentiranje, interpretiranje in sklepanje, presojanje in vrednotenje ter samovrednotenje/metakognicija;
- poudarek na jezikovni pravilnosti zapisanega kakor tudi na knjižnem izražanju – pedagoški/učiteljev govor v razredu – ter spoštljivi komunikaciji.

Svoje primanjkljaje bomo poskušali zmanjšati še naprej preko načrtovanih nalog za naslednje šolsko leto ter preko različnih poti (predvsem Razvojnega načrta OŠ Turnišče) ponavljati, nadgrajevati in, kar je najpomembnejše za kvaliteten premik pri doseganju napredka učencev, povečevati frekventnost zastavljenih nalog – ne posamezni primeri, ampak način življenja šole.

NA-MA POTI

Projekt traja že peto leto. Kot implementacijska šola smo težili k izvajanju svojih nalog/preizkušanju primerov dejavnosti za razvijanje matematične in naravoslovne pismenosti. Tudi v tem šolskem letu je bilo delo nekoliko oteženo zaradi nastale covid situacije (velika odsotnost učencev, karantene).

V sklopu projekta smo se udeležili štirih srečanj za vodje projektnih timov, opravili več srečanj članov šolskega tima, kjer smo se sproti seznanjali s potekom projekta in našimi nalogami. Na ravni OE Murska Sobota sta bili opravljena dve srečanju članov razvojnih in implementacijskih šol v okviru mreženja šol. Prvo mreženje je bilo izvedeno po celotni vertikali (od vrtca do SŠ), drugo pa horizontalno (samo OŠ). Obeh srečanj se je udeležila velika večina naših članov projektnega tima. Na mreženjih so bili predstavljeni primeri iz prakse z vseh sodelujočih šol, tudi z naše.

Tudi v tem šolskem letu so bila organizirana izobraževanja s celotnega področja naravoslovne, matematične in finančne pismenosti ter kritičnega mišljenja. Večina izobraževanj je bila organizirana na daljavo, nekaj tudi v živo. Člani tima smo se vključevali glede na interes. Ob teh dalj časa trajajočih izobraževanjih pa so potekala še krajša izobraževanja z različnimi zanimivimi vsebinami za podporo razvijanju pismenosti. Večina jih je bila organizirana v živo v Ljubljani, kar za nas iz oddaljenih krajev ni bilo ravno ugodno.

Pri samem delu z učenci smo težili k **uvajanju naravoslovne in matematične pismenosti** po celotni vertikali z ustreznimi didaktičnimi pristopi, ki postavljajo v ospredje aktivno vlogo

vsakega učenca in sodelovanje po načelih formativnega spremljanja. Vse to naj bi dolgoročno izboljšalo odnos učencev do naravoslovja in matematike.

Člani tima smo spremljali izdelane primere dejavnosti za razvijanje gradnikov naravoslovne in matematične pismenosti in jih preizkušali v razredih. Pogrešali smo več primerov s področja finančne pismenosti. Nekaj primerov aktivnosti pa smo izdelali, ali jih že imeli izdelane, sami. Naša delovna srečanja so bila namenjena tudi predstavitvi primerov – dejavnosti in njihovi analizi. Zaradi okoliščin (karanten, poučevanja v "mehurčkih") nismo uspeli opraviti vseh načrtovanih hospitacij, kar bo potrebno v prihodnosti še dopolniti.

V začetku prihodnjega šolskega leta se bo projekt zaključil. Vse svoje pridobljene izkušnje bomo poskušali vključevati v delo tudi v prihodnje, jih tudi nadgraditi in tako dvigniti kvaliteto poučevanja.

Preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – področje ZDRAVJE, GIBANJE TER DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE OTROK

Poskus je po prvotnem načrtu potekal dve šolski leti. Ker je med tem prišlo do dela na daljavo in aktivnosti nismo mogli opraviti tako, kot je bilo zamišljeno, se je poskus podaljšal za dve leti. Aktivnosti smo načrtovali kot v preteklih letih. Učenci so lahko izbirali dejavnosti iz treh različnih sklopov:

- Gibanje,
- Hrana in prehranjevanje,
- Zdravje in varnost.

Vsem učencem smo skušali ponuditi skupaj s športno vzgojo 5 ur gibanja na teden. Največ zanimanja za vključevanje v te dejavnosti je bilo v 1. in 2. triletju, v 3. triletju je bilo zanimanje zelo skromno. Kot vzrok za ne vključevanje so učenci navedli predvsem natrpan urnik tudi z izvenšolskimi aktivnostmi.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Šolsko leto 2021/22 je bilo na izvedbeni ravni še vedno drugačno kot običajna šolska leta. Zaradi epidemije (COVID 19) je delovanje šole potekalo po modelu B, ki ga je določila ministrica za šolstvo. V 3. in 8. razredu pa so učenci občasno delali tudi po modelu B1, ker je okuženost oz. odsotnost zaradi okuženosti v oddelku bila tako visoka, da je bilo bolj smotno in varno delo na daljavo. Ostali smo delali v šoli z upoštevanjem vseh predpisanih ukrepov (maske, razkuževanje, zračenje prostorov, medosebna razdalja ...). Delo je sicer potekalo tekoče, vendar z dodatnimi obremenitvami strokovnih delavcev, saj je bilo potrebno peljati pouk v živo, hkrati pa z razredi, ponekod tudi s posameznimi učenci, ki so bili v karanteni, tudi na daljavo. Izkušnje z delom na daljavo so pripomogle k temu, da je delo lažje in hitreje steklo. Šolsko leto je imelo dve ocenjevalni obdobji. S strani MIZŠ in Zavoda za šolstvo smo maja prejeli Priporočila za načrtovanje, organiziranje in izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja za učence, ki so ob koncu šolskega leta neocenjeni ali se izobražujejo na domu, ki so nam bila v pomoč pri delu, še posebej proti koncu šolskega leta.

Trudili smo se izvesti čim več aktivnosti po LDN.

Po uspešno opravljenih popravnih izpitih (MAT, NAR) v mesecu juliju učenka napreduje v 8. razred, tako je šolski uspeh vseh učencev 100%. Ena učenka se bo v naslednjem šolskem letu prešolala.

Povprečna zaključna ocena na šoli je 3,9. Učenci prvega in drugega razreda so ocenjeni opisno, od tretjega do devetega razreda pa številčno.

V tem šolskem letu je imelo 6 učencev dodatno strokovno pomoč.

Opravili smo tudi NPZ in dosegli naslednje rezultate:

3. RAZRED:

SLOVENŠČINA

REZULTATI NPZ	Št. učencev	Povprečje-odstotki
Slovenija	5806	50,60 %
OŠ Turnišče	32	58,00 %

MATEMATIKA

REZULTATI NPZ	Št. učencev	Povprečje-odstotki
Slovenija	6689	50,38 %
OŠ Turnišče	33	53,03 %

6. RAZRED

Osnovni podatki, NPZ v 6. razredu OŠ 2022			Šola				Slovenija			
Rok	Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)
226	TJA	Angleščina	22	20	60,5	25,8	22086	20637	63,5	24,7
226	MAT	Matematika	22	22	45,6	22,4	22639	20855	49,7	19,6
226	SLJ	Slovenščina	22	22	38,7	20,7	22541	20841	45,5	19,1

9. RAZRED

Osnovni podatki, NPZ v 9. razredu OŠ 2022			Šola				Slovenija			
Rok	Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)
221	MAT	Matematika	32	30	51,9	20,2	19664	18227	57,7	20,8
221	SLJ	Slovenščina	32	29	44,3	17,2	19603	18441	49,1	18,2
221	TIT	Tehnika in tehnologija	32	30	58,5	13,7	4868	4506	52,0	17,1

po opravljeni analizi tako tudi na naši šoli, predmetnem področju ugotavljamo, da našim učencem povzročajo težave:

- jezikovna pravilnost zapisanega (pravopis!);
- povzemanje (ključni podatki/tema);
- razumevanje navodil
- razumevanje daljših, kompleksnejših besedil, predvsem (prenesenih besednih zvez, metafor (šibko besedišče) – razvijanje besedišča (pri vseh predmetih) – 2. in 3. raven vprašanj;
- ubeseditev odgovorov (krajši zapisi);

- letos tudi določeno znanje (priklic podatkov – tako literarnovedno znanje kot metajezikovna zmožnost) IN osnovno bralno razumevanje v 6. in 9. razredu (natančnost odgovorov!)

Cilj pouka slovenščine torej moramo (podobno kot prejšnja leta) po vertikali in pri vseh predmetih (od 1. do 9. razreda) bolj usmerjati v take jezikovne dejavnosti, ki poleg zgoraj navedenega zahtevajo več samostojnega branja/iskanja podatkov ter tvorjenja/pisanja – ne le zaokroženih in daljših besedil, temveč tudi nalog, ki segajo na višje taksonomske ravni in zahtevajo primerjanje, analizo in v zvezi s tem samostojno oblikovanje odgovorov, torej sintezo. Pri matematiki bo potrebno pri nadaljnjem delu, kot že nekaj let, dvigniti nivo znanja osnovnih računskih operacij. Opažamo, da je to znanje iz leta v leto slabše. Čez celotno vertikalo bomo urili računske operacije, podobno kot v preteklih letih z doslednejšim pristopom. V pouk bo potrebno še naprej vnašati problemske naloge iz vsakdanjega življenja in v vsebine vnašati take naloge, ki bodo sprotno ponovile in utrdile osnovna konceptualna znanja.

Motivacija za delo, vztrajnost in želja po uspehu je v zadnjih letih močno padla, marsikateremu učencem ni bil pomemben dosežek, ampak da je "minilo". S takim odnosom je tudi zelo težko doseči primerno raven znanja – problem vrednot današnjega časa in morda tudi to, da se rezultati NPZ ne upoštevajo pri zaključevanju ocen in tudi ne pri vpisu v srednje šole.

Realizacija pouka (povprečje) je bila 100,2 %.

Vsako leto v devetem razredu izberemo najboljšega učenca/učenko, ki izstopa na večih različnih področjih. To posebno priznanje sta prejela Jakob Ritlop (9.a) in Valentina Dominko (9.b).

Devetošolci so za nadaljnje izobraževanje izbrali naslednje srednje šole:

PRIJAVE V ZAČETNI LETNIK SREDNJE ŠOLE
GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER
3 gimnazija, 1 umetniška gimnazija 2 medijski tehnik
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI
1 gastronomske in hotelske storitve
SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA
2 elektrotehnik, 4 tehnik oblikovanja, 1 tehnik računalništva
EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA, SREDNJA ŠOLA IN GIMNAZIJA
1 tehnik varovanja, 1 trgovec
DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVA
3 strojni tehnik, 5 mehatronik operater, 1 inštalater strojnih inštalacij 2 predšolska vzgoja
SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA MURSKA SOBOTA
2 zdravstvena nega, 3 kozmetični tehnik
SKUPAJ: 32

Poleg pridobljenih nazivov Raziskovalna in Kulturna šola, še vedno uspešno zagovarjamo in potrjujemo certifikate eko in zdrave šole ter mednarodni status Unesco šol.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Na šolsko leto in organizacijo dela je še vedno vplivala epidemija COVID. Tokrat je šolsko delo potekalo na daljavo samo v oddelkih, ki so presegli dovoljeno mejo manjkajočih oz. okuženih, ki so bili v karanteni.

6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Šola

Trudimo se poslovati gospodarno in odgovorno, tako kot nam narekujejo zakonodaja, predvsem pa etične norme.

Želimo si ustvariti primerne materialne pogoje za delo in dobro počutje sodelujočih v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pri tem moramo upoštevati tudi sredstva obeh financerjev.

Prostorski pogoji so bili za izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa dobri. Dokupili smo mize in stole za 1. razred in nizke garderobe za te učence. Nabavili smo tudi kinestetične mize za učence, ki potrebujejo gibanje med učenjem. Skupaj z občino in šolskim skladom smo pokrili stroške za izdelavo garderobnih omaric.

V sklopu projekta ReactEU smo nabavili prenosne računalnike, s katerimi smo nadomestili že dotrajane stacionarne računalnike v računalniški učilnici, dokupili smo tablice za skupinsko delo. Za varno shranjevanje podatkov in dokumentov, ki nastajajo v administraciji in računovodstvu, nam je občina pristopila na pomoč pri nakupu strežnika.

Za lažje serviranje hrane učencem v pritličju smo potrebovali še servirni voziček. V kuhinji smo nadomestili dotrajane mešalnike z novimi. Čistilkam pa smo zaradi povečanega števila delavk dokupili še en čistilni voziček.

Glede na potrebe učiteljev smo sproti dopolnjevali zbirko didaktičnega gradiva (klaviature, mikroskopi, modeli človeških organov, zemljevidi)...

Zavod ima Akt o oddaji naročil male vrednosti, s katerim oddaja naročila za blago in storitve. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen in predmet javnega naročila. Za področje izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, financirane s strani ministrstva, so določeni standardi in normativi, ki se v zadnjih letih zaostrujejo. Ministrstvo na tej podlagi zagotavlja sredstva za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja ter sredstva za materialne stroške vezane na izvedbo programa - 81. čl. ZOFVI (Ul. RS 115/03). Ustanovitelj zavoda, to je lokalna skupnost, zagotavlja sredstva v skladu z 82. členom ZOFVI (Ul. RS 115/03) in pokriva stroške vezane na zgradbo in dogovorjeni nadstandard (občinski proračun).

Nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja v šoli v letu 2022 so bolj podrobno navedene v prilogi Računovodskega poročila: Nabava OS in DI po virih financiranja 2022. Znašale so 34.961,17 €.

Vrtec

V šolskem letu 2021/22 smo v soglasju z Občino Turnišče nabavili:

- igrače in didaktični material za oddelke,
- slikanice in strokovno literaturo,
- voziček za otroke (za 6 otrok za prvo starostno obdobje),
- 1 servirni voziček (za oddelka v novem delu vrtca),
- pohištvo za pisarno svetovalne delavke,
- 3 x prenosni računalnik,
- zvočniki (mali in veliki),
- fotoaparati,
- nadstrešek pri vhodu št. 1,
- 2 x čistilni voziček,
- papirnate role nad previjalnimi mizami prvega starostnega obdobja,
- zavese v zbornici in pisarni,
- delovne obleke za tehnične delavce,
- pridobitev dveh igralnic z opremo, v prostorih večnamenskega centra.

V sklopu mednarodnega projekta Erasmus+ smo iz sredstev le-tega za uspešnejšo izvedbo nabavili: kvalitetno baterijsko ozvočenje, brezžični mikrofoni, akustično kitaro in večfunkcijski tiskalnik

1. junija 2021 se je pričela rekonstrukcija in sprememba namembnosti večnamenskega objekta in dozidava za potrebe vrtca. Konec meseca oktobra 2021 se je oddelek otrok od 5 do 6 let preselil v nove prostore (od 1. 9. do omenjenega časa so bili otroci nameščeni v gornjih prostorih centra). Tako je vrtec pridobil prepotrebne prostore izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2022 so navedene v Računovodskem poročilu. Tu so nabave znašale 11.382,92.

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2022 izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.906 € (šola 9.671 €, vrtec 6.235 €).

V Vrtcu Turnišče je vir sredstev poslovanja ekonomska cena, ki jo sprejema Občina Turnišče, pokrivajo pa jo občine, kjer imajo starši vpisanih otrok stalno bivališče.

Deleži teh sredstev so naslednji:

Občina Turnišče 88,36 %, Občina Beltinci 2,48%, Občina Dobrovnik 4,83 %, Občina Lendava 1,78 %, Občina Velika Polana 1,42 %, Črenšovci 0,23 in Občina Moravske Toplice 0,80 %. Starši prispevajo le zakonsko izračunan prispevek, ki v povprečju znaša 27,35 %, (povprečje 2022). Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport pa prispeva 8,28%, ekonomske cene; za drugega in vse nadaljnje otroke pa 100%.

7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnateljica, likvidirata jih tajnik in računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Gospodarstvo:

Ob koncu leta 2022 smo uvedli postopek za javna naročila za dobavo prehrabnega materiala. V postopek smo zaradi lažje dobave živil in večje pestrosti ponudbe šli skupaj s sedmimi okoliškimi šolami. Z dobavitelji bomo sklenili okvirne sporazume za dobo 4 let. Za dobavo čistil, pisarniškega in likovnega materiala uporabljamo letne naročilnice oz. mala javna naročila, ker dobava ne presega mejne vrednosti.

Sociala:

Z Zdravstvenim domom Lendava smo načrtovali redne zdravstvene preglede v Zdravstvenem domu Lendava in zobozdravstvene preglede v Zobni ambulanti Turnišče.

S Policijsko postajo Lendava smo sodelovali s skupnimi aktivnostmi povezanimi s prometno varnostjo, kolesarskimi izpiti, preprečevanjem nasilja med vrstniki in v projektu Policist Leon svetuje (5. razred).

S Centrom za socialno delo sodelujemo preko programa CEUVIZ, kjer pridobivamo podatke za regresirano prehrano. Z njimi smo sodelovali tudi v zvezi z Romsko problematiko (neobiskovanje pouka). Skupaj z Zvezo prijateljev mladine pa smo nekaterim otrokom omogočili botrstvo, ki je namenjeno pokrivanju stroškov šolskih in občolskih dejavnosti.

Varstvo okolja:

V tem šolskem letu je naša šola vstopila v dvajseto leto delovanja v okviru nacionalnega in mednarodnega projekta EKOŠOLA. Kot vsako leto smo tudi letos v skladu z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International sledili metodologiji sedmih korakov. Tako smo v mesecu oktobru na podlagi

okoljskega pregleda, ki je eden izmed korakov, izbrali projekte in aktivnosti, v katere smo želeli vključiti vse učence in zaposlene v šoli.

Uspešno smo zaključili naslednje projekte:

- Odpadkom dajemo novo življenje;
- Ekobranje za ekoživljenje;
- Ekokviz za OŠ (letošnje teme: biotska pestrost in podnebne razmere, gozd in gozdarstvo v Sloveniji, ekosistemi, električna energija);
- Ekopaket.

Skozi celo šolsko leto smo izvajali še dodatne aktivnosti:

- Ureditev ekokotička v ustanovi in dogovor o sprotne urejanju;
- Vključevanje učencev v urejanje okolice ustanove - pobiranje odpadkov, sajenje, pletje, ipd.;
- Obveščanje lokalne skupnosti/medijev o projektih in dosežkih ustanove v programu Ekošola;
- Izvajanje aktivnosti za zdravje in dobro počutje (minute za zdravje, zdravi dnevi, zdravi tedni ...);
- Možnost dobiti manjšo porcijo ali dodaten obrok;
- Zmanjševanje ostankov hrane;
- Hrana in zdravje - Tradicionalni slovenski zajtrk;
- Ozaveščanje o varčni rabi vode z opozorili oziroma napisi nad umivalniki;
- Ozaveščanje – Evropski teden zmanjševanja odpadkov;
- Spodbujanje rekreativnih odmorov v telovadnicah in na prostem;
- Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš;
- Zbiranje pokrovčkov.

Projekte in aktivnosti smo poskušali povezovati z vsebinami pri pouku ali jih izvajati v dnevih dejavnosti, med odmori, malico. V Ekoskladovnici, ki je zbirka primerov dobrih praks vseh ekošol v Sloveniji, smo objavili primer dejavnosti z naslovom Igra za sprostitev.

V jesenskem času je naša šola praznovala 60-letnico in v ta namen smo posneli prireditev, kjer smo predstavili naše projekte in aktivnosti zadnjih 10 let, torej tudi delo naše ekošole. Tako so posamezni učenci, učitelji, hišnik, kuharica in čistilka dodali svoj prispevek s predstavljenimi dejavnostmi. Posebej smo dodali še prispevek o naši sibirski peruniki. Ponovno smo »oživili« našo eko himno in se jo naučili vsi učenci in učitelji ter jo skupaj z zborom zapeli, kar je bilo prav posebno doživetje. Ob tej priložnosti smo pripravili tudi razstavo na šolskem hodniku, ki je prikazovala začetke našega delovanja, eko listino, eko himno, naše dosedanje dosežke (pohvale, priznanja, nagrajene prispevke) in seveda fotografije raznolikih dejavnosti zadnjih 10 let.

V prednovoletnem času smo šolo praznično okrasili z izdelki, ki smo jih vsi učenci od 1. do 9. razreda na tehniškem dnevu izdelali iz odpadnih materialov.

Zelo smo se razveselili uspeha šestošolke Eve Lapoša, ki je pod mentorstvom učiteljice Ivanke Adlešič Lebar, pokazala veliko znanja o razpisanih temah in v svoji kategoriji osvojila 1. mesto na državnem tekmovanju iz Ekokviza.

Tedensko je potekala RaP dejavnost - Ekofraterji, kamor sta bila vključena po dva učenca iz vsakega oddelka od 1. do 9. razreda – eko predstavnik. Pri dejavnosti smo spodbujali umetniško ustvarjanje iz odpadnih materialov, zato smo že peto leto zapovrstjo z eko predstavniki 8. in 9. razreda sodelovali na natečaju "Odpadno je uporabno", ki ga vsako leto razpiše podjetje Saubermacher - Komunala Murska Sobota. Ustvarili smo dekorativni izdelek

za dom – stensko uro. V kategoriji OŠ III. triada je prejela 1. mesto. S tem smo si prislužili denarno nagrado v višini 300€.

V začetku meseca junija 2022 smo za uspešno izobraževanje na področju trajnostnega razvoja in stalno izboljševanje okoljskega delovanja ustanove in širše skupnosti ponovno pridobili Certifikat Zelena zastava mednarodnega programa Ekošola.

Regionalni razvoj

Svetovalna delavka skupaj z učenci spremlja možnosti zaposljivosti v pomurski regiji. Sodelujejo s kariernim središčem in s Pomursko gospodarsko zbornico v Murski Soboti: Right ProfessionalII – Pravi poklic za razvoj regije – z namenom promocije tehničnih poklicev ter zmanjšanje strukturnih nesorazmerij na trgu dela in večjo prepoznavnost perspektivnih in iskanih poklicev v regiji.

S srednjimi šolami in z gospodarstvom regije se povezujemo predvsem pri organizaciji in izvedbi naravoslovnih in tehničnih dni. Učenci se udeležujejo delavnic na različnih predmetnih področjih, ki jih prirejajo srednje šole. Tudi na tem področju je bilo veliko dela opravljenega na daljavo.

Urejanje prostora:

Skrbimo za čisto okolico šole in vrtca. Na hodnikih šolskih stavb so tematske in likovne razstave skozi vse leto. Posebno skrb namenjamo ločevanju odpadkov.

Šola in vrtec sta gibalno kulturnega, športnega in družabnega življenja na vasi. Tega se najbolj zavedajo v okoljih, kjer jim grozi zaprtje te institucije ali se je to že zgodilo.

8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj:

a) kadri

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti v šoli je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ (UL RS, št. 57/2002, 65/2008). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MIZŠ za vsako šolsko leto posebej. Prav tako se razvrščajo delovna mesta v vrtcu na podlagi standardov in normativov, ki jih določa Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UL RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 in 102/09, 105/10, 92/12, 98/12), uskladimo jih z občino, ki je ustanoviteljica in daje soglasje k sistemizaciji v vrtcu.

Po ZUJF smo kot posredni uporabnik proračuna, morali tudi za leto 2022 pripraviti kadrovski načrt. Realizacijo kadrovskega načrta glede na dovoljeno in ocenjeno število zaposlenih moramo spremljati.

VIZ Turnišče si prizadeva zagotavljati otrokom in učencem čim bolj kvalitetno delo in izobraževanje, za kar so potrebni usposobljeni in izobraženi strokovni delavci, ki nenehno spremljajo novosti in nove metode dela uporabljajo pri svojem vsakdanjem delu. Kadrovske smo dobro in ustrezno pokriti. Zaradi velikega števila bolniških izostankov delavcev

Vrtec in OŠ Turnišče imata strokovno ustrezne, odgovorne in delovne zaposlene. Večina zaposlenih samoiniciativno spremlja novosti in se udeležuje stalnega strokovnega izobraževanja.

Na šoli in v vrtcu se vsako leto zvrsti precej dijakov in študentov na praksi ali so pripravniki, kar pomeni posredno priznanje našim strokovnim delavcem:

4 dijaki – pedagoška praksa v vrtcu, 1 izobraževanje odraslih ob delu– pedagoška praksa v vrtcu, ena vzgojiteljica-pomočnica vzgojitelja je bila praktikantka kot študentka 2. letnika.

Število otrok se iz leta v leto spreminja, vendar ne toliko, da bi potrebovali dodatne zaposlitve za dalj časa. Večkrat so bile potrebne nadomestne zaposlitve, predvsem v vrtcu zaradi bolniških odsotnosti.

V vrtcu delovno mesto hišnika in pomočnika kuharja zaseda delavka, ki ne izpolnjuje vseh pogojev za zasedbo delovnega mesta.

- b) statistična analiza kadrovske strukture (stanje na dan 31. 8. 2022):**
z osebami, ki so nadomeščale bolniško ali porodniško odsotnost

Število zaposlenih:

VRTEC	22
ŠOLA	45

Število zaposlenih na podlagi ur:

	174 ur	Krajši DČ
VRTEC	21	1
ŠOLA	36	7

Izobrazbena sestava zaposlenih po zahtevani in dejanski izobrazbi:

	Zahtevana izobrazba							Dejanska izobrazba							
	I.	II.	IV	V.	VI	VI I	VIII /I	I.	II.	III.	IV.	V.	VI	VI I.	VII I/I
VRTEC	-	1	3	8	0	9	-	-	1	-	-	6	-	14	-
ŠOLA	-	4	4	0	3	32	-	1	2	1	2	2	14	20	1

Starostna sestava zaposlenih strokovnih delavcev:

	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
VRTEC	2	0	4	5	1	3	1	6	0
ŠOLA	-	1	6	3	3	5	7	16	4

Povprečna starost zaposlenih v vrtcu: 43,27 let (znižala za 0,44)

Povprečna starost zaposlenih v šoli: 49,77 let (zvišala za 0,53)

Napredovanje zaposlenih (šola in vrtec):

Plačni razred	Število		Nazivi	Število	
	vrtec	šola		vrtec	šola
1 plač. razred	1	0	mentor	6	1
2 plač. razreda	3	2	svetovalec	2	0
			svetnik		0

V plačne razrede so napredovali predvsem mlajši strokovni delavci in tehnični delavci, ki so v tem letu (2022) izpolnili pogoje.

Na podlagi Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2022 so javni uslužbenci, ki so v letu 2022 napredovali v višji plačni razred ali naziv, pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1. decembrom 2022. Na podlagi zakonodaje (Aneks h KPVIZ) se je zaposlenim v zavodu plača zvišala za 1 oz. 2 plačna razreda.

Fluktuacija kadra:

Zaposleni na OŠ so ostali v enaki sestavi kot v preteklih letih. Zaradi števila pedagoških ur, ki na nekaterih predmetnih področjih ne zadoščajo za polno zaposlitev, imamo strokovne delavce, ki pri nas dopolnjujejo svojo obvezo, naši strokovni delavci pa dopolnjujejo svojo obvezo na sosednjih šolah.

V vrtcu na kombiniranem delovnem mestu hišnik/kuhinjski pomočnik že nekaj časa ni ustrezne prijave, ki bi popolnoma ustrezala pogojem dela, zato vsako leto ponovno razpisujemo to delovno mesto. Med šolskim letom je tudi veliko nadomestnih zaposlitev zaradi bolniških odsotnosti strokovnih delavcev.

Izobraževanje zaposlenih:

Strokovni delavci šole so se udeležili različnih individualnih izobraževanj. Veliko je bilo srečanj v študijskih skupinah in različnih predstavitev, večina je bila izpeljana v popoldanskem času. Kar precej izobraževanj je potekalo preko spletnih učilnic. Udeleževali smo se tudi izobraževanj v sklopu projekta ZRSS: NA-MA POTI.

Precej izobraževanj je v tem letu zaradi pozitivnih izkušenj organizatorjev izobraževanj potekala na daljavo (ZOOM, TEAMS). Izbirali smo področja, ki smo jih pri delu potrebovali (delo z IKT opremo, pouk na daljavo ...). Takšen način izvedbe je tudi za šolo bolj ugoden, saj se s tem stroški izobraževanj zmanjšajo, ker ni potnih stroškov.

Vzgojiteljski zbor se je udeleževal izobraževanj predvsem v sklopu projekta Erasmus+ na temo astronomije, hrvaškega jezika in dramskega dela. Udeležili so se ga tudi na hrvaškem v sklopu mobilnosti. Izobraževanja pa so si izbirali tudi individualno, glede na zanimanje in potrebo.

Melita Olaj, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO

za koledarsko leto 2022

Javni zavod Osnovna šola Turnišče (v nadaljevanju: Zavod) sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, in sicer med posredne uporabnike proračuna.

Računovodsko poročilo OŠ Turnišče za leto 2022 je pripravljeno v skladu z:

- Zakonom o računovodstvu.
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/2017).
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 94/14, 100/2015, 84/2016, 75/2017).
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS.št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11 in 86/2016).
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 117/02, 134/03, 108/2013).
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013 in 100/2015).

A) PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

a) Bilanca stanja (priloga 1)

a.1. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

(priloga 1/A),

b) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 2),

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 2/A)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 2/B)

B) POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

1 BILANCA STANJA

1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 0

Na kontih skupine 0 se vodijo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju:

- neopredmetena sredstva,
- nepremičnine,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Tabela dolgoročnih sredstev:

(v EUR)

Naziv dolgoročnega sredstva	Znesek 2022	Znesek 2021	Indeks 2022/2021
Neopredmetena dolgoročna sredstva (NDS)	12.458	12.458	1,00
Popravek vrednosti NDS	12.458	12.063	1,03
Sedanja vrednost NDS	0,00	395	0
Nepremičnine	2.831.744	2.831.744	1,00
Popravek vrednosti nepremičnin	1.338.595	1.255.319	1,07
Sedanja vrednost nepremičnin	1.493.149	1.576.425	0,95
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	781.834	743.863	1,05
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	746.851	695.968	1,07
Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	34.983	47.895	0,73
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.528.131	1.624.715	0,94

Povečanje nabavnih vrednosti v letu 2022 v skupni višini 46.344 EUR se je nanašalo na naslednje nabave:

- garderobne omarice za učence predmetne stopnje 16.399 EUR,
- strežnik (šola) 5.892 EUR,
- videofon (vrtec) 4.998 EUR,
- tablice Lenovo (12 kom) 2.933 EUR
- čistilec zraka 999 EUR in
- nabava ostalega drobnega inventarja v skupni višini 15.123 EUR.

Po inventurnem zapisniku je bilo izločenih za 2.057 EUR osnovnih sredstev ter za 6.316 EUR drobnega inventarja. Odpisana sredstva niso imela sedanje vrednosti.

Skupna neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2022 znaša 1.528.131 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja (konto 085)

na dan 31.12.2022 predstavljajo 3.026 € za Projekt ERASMUS +.

1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Tabela kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev: (v EUR)

Konto	Znesek 2022	Znesek 2021	Indeks 2022/2021
11 denarna sredstva na podračunu	69.812	97.996	0,71
12 kratkoročne terjatve do kupcev	37.207	35.673	1,04
13 dani predujmi	0	0	0
14 kratkoročne terjatve do upor. EKN	173.592	167.941	1,03
17 druge kratkoročne terjatve	2.353	1.517	1,55
19 aktivne časovne razmejitve	2.692	4.622	0,58
Skupaj	285.655	307.749	0,93

Konti skupine 11 – Denarna sredstva na podračunu

- Denarna sredstva na podračunu uprave za javna plačila (UJP) so bila na dan 31.12.2022 izkazana v višini 69.812 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

- Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31.12.2022 znašale 37.207 EUR. Odrpte terjatve predstavljajo terjatve do učencev za prehrano, športne, naravoslovne in kulturne dneve, staršev za vzgojno-varstvene storitve, zaposlenih za prehrano in zunanjih uporabnikov telovadnice in kosil za december 2022.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31.12.2022 znašale 173.592 EUR. Odrpte terjatve predstavljajo terjatve do Ministrstva za šolstvo za plače s prispevki in davki za mesec december 2022 v višini 127.718 EUR, terjatve do Ministrstva za notranje zadeve (nadomestilo izgubljenega zaslužka pom. policista) v višini 60 EUR, Ministrstva za finance (obresti na stanje) v višini 62 EUR, občin za vzgojno-varstvene storitve za december 2022 v višini 45.626 EUR. Terjatve do OŠ Kobilje se nanašajo na prefakturirane stroške zaposlenih v letu 2022, ki dopolnjujejo obvezo na drugih šolah, v skupni višini 125 EUR.

Konti skupine 17 - Druge kratkoročne terjatve

- Druge kratkoročne terjatve so na dan 31.12.2022 znašale 2.353 EUR in predstavljajo terjatve do ZZS (refundacija boleznin v breme ZZS za december 2022).

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

- Šola na dan 31.12.2022 izkazuje aktivne časovne razmejitve v višini 2.692 EUR, ki se nanašajo na leto 2023 in predstavljajo:
 - kratkoročno odložene odhodke oglaševanja zavoda v višini 164 EUR,
 - kratkoročno odložene odhodke naročnine revij v višini 590 EUR,
 - kratkoročno odložene odhodke pristojbine za program EKO ŠOLA v višini 233 EUR,
 - kratkoročno ne zaračunane prihodke za Tradicionalni slovenski zajtrk v višini 274 EUR
 - kratkoročno odloženi odhodki šole v naravi v ČŠOD Breženka v višini 1.431 EUR.

1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Tabela kratkoročnih obveznosti:

(v EUR)

Konto	Znesek 2022	Znesek 2021	Indeks 2022/2021
21 kratkoročne obveznosti do zaposlenih	151.922	145.139	1,05
22 kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	57.370	60.559	0,95
23 druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	22.523	21.304	1,06
24 kratkoročne obveznosti do upor. EKN	2.073	1.200	1,73
29 pasivne časovne razmejitev	14.017	26.605	0,53
Skupaj	247.905	254.807	0,97

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za bruto plače, delovno uspešnost, stroške prehrane, prevoza na delo in službenih poti za mesec december 2022 v skupni višini 151.922 EUR.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 57.370 EUR. Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo računi za mesec december 2022, ki zapadejo v letu 2023.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 22.523 EUR in predstavljajo:
 - obveznosti za prispevke iz plač za december 2022 v višini 22.092 EUR,
 - obveznosti za akontacijo DDPO za leto 2022 v višini - 644 EUR,
 - davek od dohodka pravnih oseb za leto 2022 v višini 1.071 EUR in
 - obveznost za plačilo RTV prispevka v višini 4 EUR.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se na dan 31.12.2022 nanašajo na obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov v skupni višini 2.073 EUR, ki zapadejo v letu 2023.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev

- pasivne časovne razmejitev v višini 14.017 EUR se nanašajo na:
 - kratkoročno določeni prihodki botrstva za učence v višini 3.348 EUR,
 - kratkoročno odložene prihodke šolskega sklada v višini 4.867 EUR,
 - kratkoročno odložene prihodke vrtca (akontacija ob podpisu pogodbe) v višini 1.000 EUR,
 - kratkoročno odložene prihodke dobrodelnih akcij Drobtinica, Danu v višini 142 EUR,
 - kratkoročno odložene prihodke za letno šolo v naravi v višini 1.035 EUR in
 - kratkoročno odložene prihodke učbeniškega sklada v višini 3.624 EUR.

BOTRSTVO

Povprečno 15 učencev naše šole (število se med letom spreminja) je mesečno prejelo 30 EUR iz projekta Botrstvo. Sredstva evidentiramo na kontu 291. Iz teh sredstev smo učencem pokrivali stroške prehrane, vzgojno-varstvenih storitev, zaključnih ekskurzij, šole v naravi, kulturnih, športnih in naravoslovnih dni, nakup delovnih zvezkov in drugih potrebščin. Nekaj sredstev smo nakazali staršem za nakup oblačil in obutve otrokom. Ob zaključku šolanja morebiten ostanek sredstev nakažemo staršem otrok.

ŠOLSKI SKLAD

Šola ima ustanovljen šolski sklad iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Sklad pridobiva sredstva iz donacij in iz drugih virov (akcije zbiranja papirja, odpadnih kovin, tonerjev, kartuš in prostovoljnih prispevkov staršev).

Prihodki šolskega sklada so v letu 2022 znašali 3.607 EUR (2.406 EUR prihodek od zbiranja papirja, 950 EUR dobrodelno vplačilo staršev, 126 EUR prihodek od odpadnega jekla in kartuš in 125 EUR donacija Fundacije za boljši svet).

Odhodki šolskega sklada so v letu 2022 znašali 5.029 EUR (plačilo stroškov gledališke predstave učencem predmetne stopnje, lutkovno-gledališke predstave otrokom iz vrtca, sofinanciranje stroškov vaje učencem 9. razreda, stroškov zaključnih ekskurzij, letne šole v naravi in šole v naravi v CŠOD).

Pregled prihodkov in odhodkov šolskega sklada v letu 2022

KTO 292000			
DATUM	V BREME	V DOBRO	Namen
		6289,16	Saldo 1.1.2022
31.1.2022		330,00	Dobrodelno vplačilo staršev v šolski sklad 1/2021
28.2.2022		10,00	Dobrodelno vplačilo staršev v šolski sklad 2/2022
31.3.2022		30,00	Dobrodelno vplačilo staršev v šolski sklad 3/2022
31.3.2022		46,80	Prihodek od odpadnega jekla
11.4.2022		5,00	Dobrodelno vplačilo staršev v šolski sklad 4/2022
15.4.2022	208,72		Plač. stroškov gledališke predstave učencem 6.-9. r
6.5.2022		10,00	Dobrodelno vplačilo staršev v šolski sklad 5/2022
23.5.2022		1623,60	Akcija zbiranja odpadnega papirja 5/2022
2.6.2022		47,10	Prihodek od odpadne kovine
15.6.2022		5,00	Dobrodelno vplačilo staršev v šolski sklad 6/2022
30.6.2022	153,51		Plač. stroškov lutkovno-gledališke predstave (vrtec)
30.6.2022	100,00		Sofinanciranje stroškov vaje učencem 9. razreda
30.6.2022	1200,61		Sofinanciranje stroškov zaključnih ekskurzij 2021/22 (1. - 8. razred)
30.6.2022		26,88	Odpadni tonerji in kartuše od 1.1.- 30.6.2022
12.9.2022	2000,00		Sofinanciranje nakupa garderobnih omaric za učence PS

30.9.2022	325,67		Sofinanciranje LŠvN na Debelem Rtiču (učenci 5. r)
30.9.2022	100,00		Sofinanciranje LŠvN učenki 5. razreda
21.10.2022		782,60	Akcija zbiranja odpadnega papirja 10/2022
4.11.2022		125,03	Fundacija za boljši svet - donacija
1.12.2022	200,00		Sof. stroškov zaključne ekskurzije učencem 9. r
1.12.2022	640,00		Sof. stroškov učencev 8. r v ČŠOD Breženka
1.12.2022	100,00		Sof. str. ČŠOD Breženka učencu 8. r
31.12.2022		560,00	Dobrodelno vplačilo staršev v šolski sklad 12/2022
31.12.2022		4,83	Odpadni tonerji in kartuše 7-12/2022
	5028,51	3606,84	
Saldo		4867,49	STANJE NA DAN 31. 12. 2022

RAZRED 3 - Zaloge

Stanje zalog materiala (živila v kuhinji šole in vrtca, čistila in ostali material v kuhinji) na dan 31.12.2022 znaša 1.703 EUR.

1.4 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – Dolgoročno razmejeni prihodki in prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

Na kontu skupine 920 prikazujemo dolgoročno razmejene prihodke projekta Erasmus +, ki na dan 31.12.2022 znašajo 7.906 EUR.

Na kontu 922 prikazujemo prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, kjer je saldo na dan 31.12.2021 znašalo 8.487 EUR. V letu 2022 zmanjšanje zaradi obračuna amortizacije v višini 3.096 EUR. Stanje na dan 31.12.2022 znaša 5.391 EUR.

Dolgoročno razmejeni prihodki na dan 31.12.2022 skupaj znašajo 13.297 EUR.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

(v EUR)

Opis	Znesek 2022	Znesek 2021	Indeks 2022/2021
Stanje na dan 1.1.	1.620.392	1.403.114,00	1,15
zmanjševanje amortizacije v breme sredstev upravljanja	123.774	120.992,00	1,02
Povečanje sredstev-namenska sredstva občine Turnišče	15.264	282.058,00	0,05
Povečanje sredstev – namenska sredstva MIZŠ	999	18.710,00	0,05
povečanje sredstev v upravljanju (prenos iz presežka preteklih let)	12.024	37.501,00	0,32
Stanje na dan 31.12.	1.524.904	1.620.392,00	0,94

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakonu o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03) smo opravili uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje z občino Turnišče kot ustanoviteljico zavoda.

Občina je v letu 2022 skupaj zagotovila 15.264 EUR. Sofinanciranje nakupa garderobnih omaric za učence v višini 9.200 EUR, videofona v vrtcu v višini 4.998 EUR in telovadnih blazin v vrtcu v višini 1.066 EUR.

Namenska sredstva MIZŠ (za zaščitno opremo in dezinfekcijo) smo porabili za nakup čistilca zraka v višini 999 EUR.

Sredstva presežka preteklih let v višini 12.024 EUR smo namenili sofinanciranju nakupa garderobnih omaric v višini 3.199 EUR, tablic za učence (12 kom) v višini 2.933 EUR in strežnika v šoli v višini 5.892 EUR.

Konti podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

(v EUR)

Opis	Znesek 2022	Znesek 2021	Indeks 2022/2021
Stanje na dan 1.1.	40.716	63.029	0,64
prenos sredstev v sredstva v upravljanju (nove nabave tekočega leta)	12.024	37.501	0,32
prenos sredstev za sanacijo sanitarij v vrtcu	12.188	0	0
presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	15.906	15.188	1,05
Stanje na dan 31.12.	32.409	40.716	0,80

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

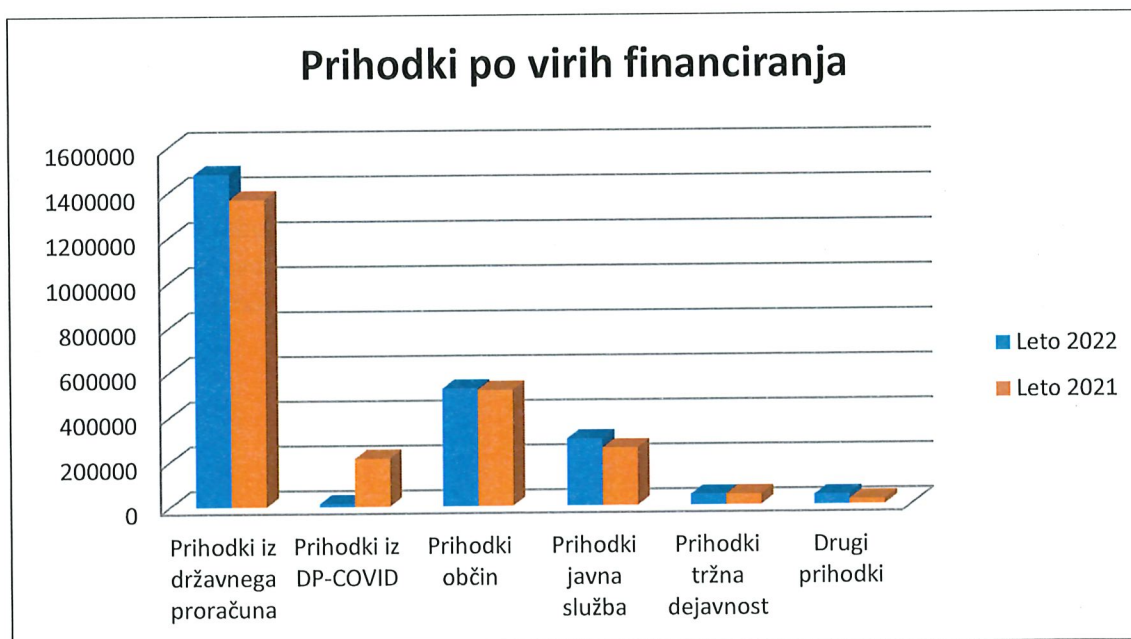
Celotni prihodki so v letu 2022 znašali 2.408.514 EUR in so napram letu 2021 nižji za 1 %.

Tabela prihodkov:

(v EUR)

Postavka	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Indeks	Indeks (3/1)
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	
Prihodki iz državnega proračuna	1.369.635	1.430.762	1.482.453	1,04	1,08
Prihodki iz državnega proračuna – COVID 19	213.803	0	13.837	0	0,06
Prihodki občin	516.999	521.917	524.562	1,01	1,01
Prihodki od prodaje storitev-javna služba	255.996	259.800	314.372	1,21	1,23
Prihodki od prodaje storitev-trg	46.410	46.700	46.636	1,00	1,00
Drugi prihodki	22.488	12.330	26.654	2,16	1,18
SKUPAJ	2.425.331	2.271.509	2.408.514	1,06	0,99

Graf 1: Prihodki po viru financiranja v letih 2021 – 2022



Struktura celotnih prihodkov je bila naslednja:

- 62 % prihodki državnega proračuna, ki obsegajo sredstva za plače in prispevke ter druge osebne prejemke (prehrana, prevoz, regres, Kad premije, jubilejne nagrade, odpravnine), subvencionirano prehrano učencev, subvencioniranje letne šole v naravi, plačilo deleža staršev za vzgojno-varstvene storitve za drugega in nadaljnje otroke v skupni višini 1.482.453 EUR in 13.837 EUR sredstva za nakup zaščitne opreme in dezinfekcijo (COVID-19). Celotno financiranje prejemkov državnega proračuna temelji na sprejeti sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki je odobrena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Osnova za sistemizacijo je število otrok, število oddelkov, površina in drugi sprejeti kriteriji. Mesečna sredstva za plače javnih uslužbencev nakazuje MIZŠ na podlagi vnesenih podatkov v spletni aplikaciji KPIS in zahtevkov.
- 22 % prihodki občin v skupni višini 524.562 EUR, ki obsegajo sredstva Občine Turnišče za pokritje materialnih stroškov v višini 63.692 EUR, delno sofinanciranje sanacije sanitarij v vrtcu v višini 15.841 EUR, vzgojno-varstvenih storitev v višini 372.576 EUR, stroškov plače delavcu za varstvo vozačev v višini 10.774 EUR, sofinanciranje stroškov dela učitelja tujega jezika v višini 4.790 EUR, prireditev in daril ob božičkovanju v višini 2.000 EUR, sofinanciranje letne šole v naravi, dodatnih dejavnosti, EKO, UNESCO v višini 4.500 EUR, šolski šport v višini 417 EUR, stroškov dodatne strokovne pomoči v vrtcu v višini 544 EUR, prefakturirani stroški v višini 125 EUR in sredstva za vzgojno-varstvene storitve ostalih občin, kateri otroci obiskujejo vrtec v Turnišču v višini 49.303 EUR.
- 13 % prihodki od prodaje storitev-javna služba v višini 314.372 EUR, ki se nanašajo na prihodek: vplačil staršev za šolsko prehrano, vzgojno-varstvene storitve, šolo v naravi, zaključne ekskurzije, dneve dejavnosti, naravoslovnih taborov, plavalnih tečajev, učbeniškega sklada za nakup učbenikov, šolskega sklada za sofinanciranje dejavnosti učencem, oddaje telovadnice in drugih prostorov šole v uporabo in prevoza s šol. kombijem.
- 2 % prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost v višini 46.636 EUR predstavljajo prihodki od prehrane zaposlenih v višini 24.755 EUR in zunanjih uporabnikov kosil v višini 21.881 EUR.
- 1 % drugi prihodki v višini 26.654 EUR predstavljajo finančni prihodki v višini 162 EUR, donacije v višini 300 EUR, bonus v višini 236 EUR, prihodki iz naslova presežka v višini 12.188 EUR in prihodki od povračil škod zavarovalnic v višini 13.768 EUR.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Tabela odhodkov:

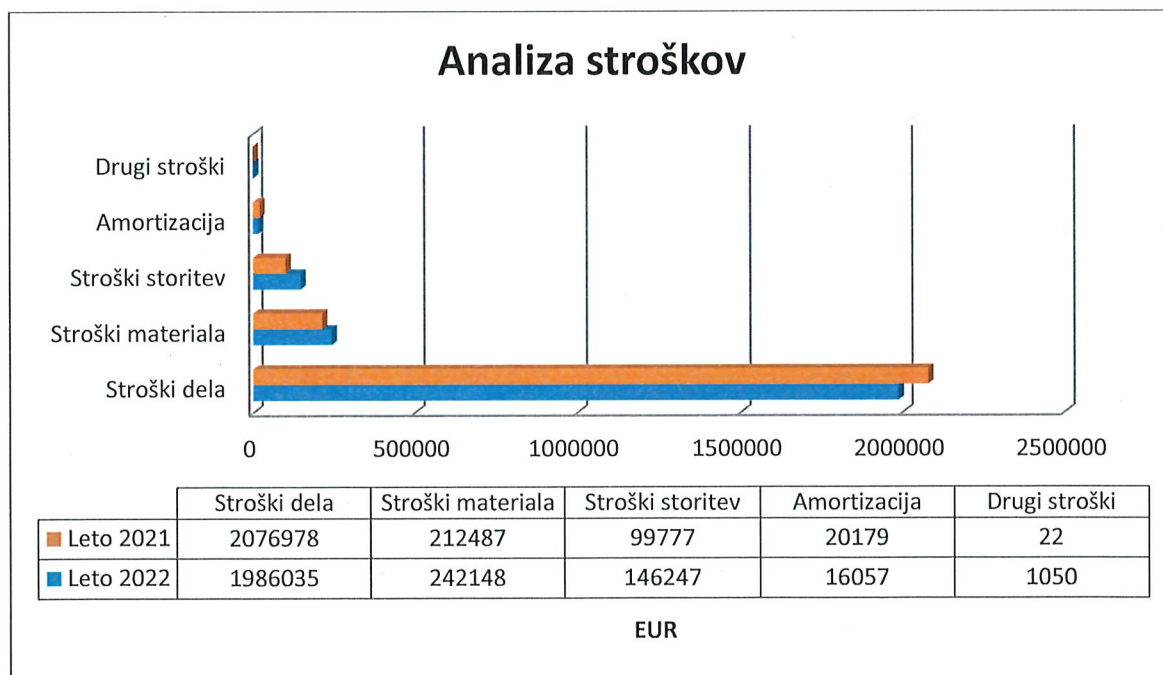
(v EUR)

Postavka	Realizacija 2021 (1)	Plan 2022 (2)	Realizacija 2022 (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
Stroški dela	2.076.978	1.897.229	1.986.035	1,05	0,96
Stroški materiala	212.487	253.922	242.148	0,95	1,14
Stroški storitev	99.777	112.806	146.247	1,29	1,46
Amortizacija	20.179	5.350	16.057	3,00	0,80
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0
Drugi stroški	22	0	1.050	0	47,73
Odhodki financiranja	0	0	0	0	0
Skupaj odhodki	2.409.443	2.269.307	2.391.537	1,05	0,99

Celotni odhodki zavoda po načelu nastanka poslovnega dogodka v letu 2022 znašajo 2.391.537 EUR in so za 5 % višji od planiranih odhodkov za leto 2022.

Podrobnejši pregled in analiza stroškov po vrstah je prikazana v nadaljevanju.

Graf 2: Delež vrste stroškov v skupnih stroških v letih 2021-2022



2.2.1 Stroški dela

(v EUR)

Postavka	Realizacija 2021 (1)	Realizacija 2022 (2)	Indeks (2/1)
Plače in nadomestila plač	1.633.432	1.727.712	1,06
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	262.262	243.659	0,93
Drugi stroški dela	181.284	14.664	0,08
Skupaj stroški dela	2.076.978	1.986.035	0,96

Skupni stroški dela predstavljajo 83 % vseh stroškov zavoda in so za 4 % nižji napram preteklemu letu.

Med stroške dela spadajo:

- bruto plače in nadomestila plač v višini 1.727.712 EUR (6 % višji napram preteklemu letu zaradi dviga vrednosti plačnih razredov za 4,5 % (s 1. 10. 2022) ter izvedenih napredovanj med letom),
- prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 243.659 EUR in
- drugi stroški dela (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč in drugi izdatki zaposlenim) v skupni višini 14.664 EUR, ki so za 92 % nižji v primerjavi s preteklim letom (v letu 2021 so bili izplačani COVID dodatki).

2.2.2 Stroški materiala in storitev po vrstah so:

(v EUR)

Postavka	Realizacija 2022 (1)	Realizacija 2021 (2)	Indeks (1/2)
Stroški materiala:			
-str. potrošnega materiala (čistila, sanitetni material, mat. za nego in higieno otrok)	18.047	15.596	1,16
-stroški živil in material za kuhinjo	136.706	105.867	1,29
-stroški pomožnega materiala (str. učil, igrač, materiala in orodja za pouk, urejanja igrišč in okolice šole in vrtca, delovna in zaščitna oprema,)	15.899	15.022	1,06
-stroški energije (ogrevanje, električna energija, plin, goriva za šolski kombi, kosilnico)	32.515	34.397	0,95
-stroški delov za OS in material za vzdrževanje	18.653	19.175	0,97
-stroški drobnega inventarja	4.744	5.147	0,92
-stroški strokovne literature	4.190	4.854	0,86
-stroški pisarniškega materiala	2.962	2.902	1,02
-drugi stroški materiala	8.298	9.259	0,90
-stroški reprezentance	134	134	0
Stroški storitev:			
-stroški storitev opravljanja dejavnosti	8.591	8.479	1,01
-stroški storitev vzdrževanja zgradbe	41.866	5.994	6,98

-stroški tekočega vzdrževanja opreme	7.554	6.676	1,13
-stroški najemnin	11.962	11.827	1,01
-stroški plačilnega prometa in zavarovanja	1.912	1.894	1,01
- stroški izobraževanj, zdravniških pregledov, varstva pri delu, prevajalskih storitev in drugi stroški	7.780	13.781	0,56
-stroški odvoza smeti in bioloških odpadkov	9.042	8.219	1,10
-stroški porabe vode in kanalščina, dimnikarske stor.	6.776	5.709	1,19
-povračila stroškov v zvezi z delom	1.540	493	3,12
-stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (podjemne pogodbe, avtorski honorarji)	541	0	0
-stroški drugih storitev	48.683	36.706	1,33
Skupaj stroški materiala in storitev	388.395	312.264	1,24

- Delež stroškov materiala in storitev v vseh stroških znaša 16 %. Stroški materiala in storitev so bili v letu 2022 za 24 % višji napram letu 2021. Povečanje stroškov materiala pripisujemo predvsem povečanju stroškov živil (v letu 2022 je delo v šoli potekalo celo leto, medtem, ko je bilo v letu 2021 okrnjeno zaradi epidemije COVID-19). Bistveno povečanje stroškov storitev pa beležimo pri stroških vzdrževanja zgradb (sanacija sanitarij v vrtcu v višini 28.029 EUR, sanacija izliva vode v tlaku hodnika in kuhinje šole v višini 8.474 EUR, sanacija keramike (vhod 2 šola) v višini 1.754 EUR, pleskanje hodnika in kabinetov pri telovadnici v višini 2.191 EUR ter manjša popravila.
- Stroški amortizacije predstavljajo manj kot 1 % celotnih odhodkov in znašajo 16.057 EUR. Zavod obračunava amortizacijo na podlagi enakomerne časovne metode. Skupna vrednost obračunane amortizacije v letu 2022 znaša 142.928 EUR. V breme sredstev v upravljanju je bilo prenesenih za 123.774 EUR, 3.096 EUR v breme konta 922 (donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije), medtem ko se preostanek v višini 16.057 EUR nanaša na amortizacijo drobnega inventarja, ki je bil ob nabavi takoj odpisan.
- Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2022 nismo imeli.
- Drugi stroški v višini 1.050 EUR se nanašajo na darilo delodajalca ob zaključku leta (15 EUR na zaposlenega).

2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod je v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2022 prikazal 2.387.551 EUR prihodkov, od tega se 2.341.231 EUR nanaša na javno službo in 46.320 EUR na prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržno dejavnost).

Prejeta sredstva iz državnega proračuna so znašala 1.489.029 EUR, iz občinskih proračunov 525.707 EUR in drugi prihodki za izvajanje javne službe (plačilo prehrane, letne šole v naravi, dnevov dejavnosti, vzgojno varstvenih storitev, prihodki od uporabnin, prejete donacije) v višini 326.495 EUR.

Odhodki po načelu denarnega toka za leto 2022 znašajo 2.396.201 EUR. Največji delež predstavljajo odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim za izvajanje javne službe, ki znašajo 1.695.840 EUR, odhodki za prispevke delodajalcev za socialno varnost znašajo 271.947 EUR, izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 347.996 EUR ter investicijski odhodki 38.436 EUR.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašajo skupaj 41.982 EUR, od tega odhodki za plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 10.525 EUR, prispevki delodajalcev za socialno varnost znašajo 1.609 EUR, izdatki za blago in storitve pa znašajo 29.848 EUR.

Po načelu denarnega toka znaša za leto 2022 skupen presežek odhodkov nad prihodki 8.650 EUR.

2.4 DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Zavod je kot sodilo za razvrščanje posrednih stroškov na tiste, ki se nanašajo na pridobitno dejavnost in na tiste, ki se nanašajo na nepridobitno dejavnost upošteval razmerje med prihodki doseženimi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, in prihodki, doseženimi z opravljanjem nepridobitne dejavnosti. Na podlagi tega sodila, ki ga dopušča ZDDPO-2, je zavod izračunal delež pridobitne dejavnosti v višini 15,39 %.

Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2022 je bil obračunan v višini 1.071 EUR.

2.5 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2022 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.906 EUR (šola 9.671 EUR, vrtec 6.235 EUR).

Presežek prihodkov nad odhodki, z upoštevanjem davka od dohodka, je bil v višini 12.938 EUR ustvarjen z izvajanje javne službe in 2.968 EUR od prodaje blaga in storitev na trgu.

2.6 PREDLOG RAZPOREDITVE POSLOVNEGA IZIDA

Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2022 se nameni za:

- delno kritje sanacije sanitarij v vrtcu (6.235 EUR),
- pohištvo za pisarno računovodstva (predračunska vrednost 4.414 EUR),
- ostalo po dogovoru.

Sprejeto na 12. seji Sveta OŠ Turnišče, dne 23. 2. 2023.

V Turnišču, dne 20. 2. 2023

Odgovorna za pripravo poročila:

Melita Olaj, ravnateljica



Digitalno
podpisal MELITA
OLAJ
Datum:
2023.02.27
14:20:15 +01'00'

Marija Pucko, računovodkinja

Predsednica Sveta OŠ Turnišče:
Ema Rotar

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68527
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5084059000
Ime poslovnega subjekta	OŠ TURNIŠČE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Prešernova ulica 2, 9224 TURNIŠČE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MARIJA PUCKO
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	026219872
Elektronski naslov kontaktne osebe	o-turnisce.ms@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	o-turnisce.ms@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	MELITA OLAJ
Kraj	TURNIŠČE

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 2, 9224 TURNIŠČE

Šifra proračunskega uporabnika:
68527

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084059000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.531.157	1.627.741
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.458	12.458
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.458	12.063
02	NEPREMIČNINE	004	2.831.744	2.831.744
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.338.595	1.255.319
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	781.834	743.863
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	746.851	695.968
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	3.025	3.026
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	285.655	307.749
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	69.812	97.996
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	37.206	35.673
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	173.592	167.941
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.353	1.517
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.692	4.622
	C) ZALOGE	023	1.703	1.343
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.703	1.343
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.818.515	1.936.833
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	246.834	254.807
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	151.922	145.139
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	57.370	60.559
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.452	21.304
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.073	1.200
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	14.017	26.605
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.571.681	1.682.026
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	13.297	20.918
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.524.904	1.620.392
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	33.480	40.716
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.818.515	1.936.833
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

Odgovorna oseba

MELITA OLAJ

Ime uporabnika:
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 2, 9224 TURNIŠČE

Šifra proračunskega uporabnika:
68527

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084059000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.387.551	2.384.092
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.341.231	2.340.175
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.014.736	2.105.240
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.489.029	1.569.808
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.489.029	1.569.808
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	525.707	533.838
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	525.707	533.838
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	1.594
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	1.594
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	326.495	234.935
del 7102	Prejete obresti	422	100	6
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	12.188	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	14.869	1.148
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	298.088	232.590
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.250	1.191
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	46.320	43.917
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	46.320	43.917
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.396.201	2.380.836
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.354.219	2.338.256
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.695.840	1.751.932
del 4000	Plače in dodatki	440	1.422.236	1.503.617
del 4001	Regres za letni dopust	441	70.827	68.817
del 4002	Povračila in nadomestila	442	132.415	134.937
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	37.883	33.175
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	32.479	11.386
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	271.947	285.502
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	130.843	140.945
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	108.082	114.063
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.392	1.354
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.525	1.609
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.105	27.531
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	347.996	250.672

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	160.078	108.902
del 4021	Posebni material in storitve	455	34.832	35.602
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	50.030	47.152
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	23.413	23.005
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	786	296
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	53.360	10.447
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.306	10.186
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.191	15.082
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	38.436	50.150
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	12.194
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	38.436	37.956
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	41.982	42.580
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.525	9.771
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.609	1.647
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	29.848	31.162
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	3.256
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	8.650	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

Odgovorna oseba

MELITA OLAJ

Ime uporabnika:
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 2, 9224 TURNIŠČE

Šifra proračunskega uporabnika:
68527

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084059000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

Odgovorna oseba

MELITA OLAJ

Ime uporabnika:
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 2, 9224 TURNIŠČE

Šifra proračunskega uporabnika:
68527

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084059000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	3.256
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	8.650	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

Odgovorna oseba

MELITA OLAJ

Ime uporabnika:
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 2, 9224 TURNIŠČE

Šifra proračunskega uporabnika:
68527

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084059000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.335.223	46.636
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.335.223	46.636
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	162	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	23.150	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	3.343	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	3.343	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.361.878	46.636
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	356.377	32.018
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	211.305	30.843
461	STROŠKI STORITEV	674	145.072	1.175
	F) STROŠKI DELA	675	1.974.655	11.380
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.717.818	9.894
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	242.318	1.341
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	14.519	145
462	G) AMORTIZACIJA	679	15.948	109
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	910	140
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.347.890	43.647
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	13.988	2.989
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.050	21
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	12.938	2.968
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

Odgovorna oseba

MELITA OLAJ

Ime uporabnika:
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:
Prešemova ulica 2, 9224 TURNIŠČE

Šifra proračunskega uporabnika:
68527

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084059000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabilave
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.588.065	1.963.350	46.344	0	8.373	8.373	142.929	1.528.130	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.458	12.063	0	0	0	0	395	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	5.772	0	0	0	0	0	0	5.772	0	0
E. Zgradbe	705	2.825.972	1.255.319	0	0	0	0	83.277	1.487.376	0	0
F. Oprema	706	381.088	333.193	14.821	0	2.057	2.057	27.734	34.982	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	362.775	362.775	31.523	0	6.316	6.316	31.523	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

Odgovorna oseba

MELITA OLAJ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:
Prešemova ulica 2, 9224 TURNIŠČE

Šifra proračunskega uporabnika:
68527

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084059000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečani popravki naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšani popravki naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

Odgovorna oseba

MELITA OLAJ

Ime uporabnika:
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 2, 9224 TURNIŠČE

Šifra proračunskega uporabnika:
68527

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084059000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.381.859	2.417.199
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.381.859	2.417.199
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	162	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	23.150	707
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	3.343	7.426
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	3.343	7.426
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.408.514	2.425.332
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	388.395	312.264
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	242.148	212.487
461	STROŠKI STORITEV	874	146.247	99.777
	F) STROŠKI DELA	875	1.986.035	2.076.978
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.727.712	1.633.432
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	243.659	262.262
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	14.664	181.284
462	G) AMORTIZACIJA	879	16.057	20.179
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.050	22
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.391.537	2.409.443
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	16.977	15.889
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.071	701
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	15.906	15.188
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

Odgovorna oseba

MELITA OLAJ



OBČINA TURNIŠČE

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: obcina@turnisce.si, I: www.obcinaturnisce.si

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 4. redni seji, dne 20. 4. 2023 sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Turnišče se je seznanil z Letnim poročilom OŠ Turnišče za leto 2022 in ga potrjuje v predloženi obliki.

II.

Ta sklep velja z dnem sprejetja.

Številka: 4R/2023-

Datum: 20. 4. 2023

*Župan Občine Turnišče
Borut Horvat*

