

OBČINA MORAVSKE TOPLICE
KRANJČEVA ULICA 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

Številka: 014-00014/2022-12

Datum: 1. 2. 2023

OBČINSKI SVET OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Zadeva: SOGLASJE K SPREMEMBAM SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU VRTCI OBČINE MORAVSKE TOPLICE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

1. ZAKONSKA PODLAGA

- 108. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj in 123/21),
- 24. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21),
- 16. člen Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM SKLEPOV

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na 24. seji 21. 6. 2022 sprejel sklep o soglasju k sistemizaciji 50,40 delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice.

Ravnateljica Vrtcev Občine Moravske Toplice je dne 15. 11. 2022 in dne 19. 1. 2023 posredovala prošnjo za soglasje k spremembi sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice za šolsko leto 2022/2023. Predlaga, da se v enoti vrtca Moravske Toplice z dnem 21. 11. 2022 polovični oddelek 1-2 let preoblikuje v celega, v enoti Prosenjakovci pa se polovični oddelek 1 – 6 let preoblikuje v celega z dnem 1. 2. 2023.

Predlaga tudi, da se v enoti Moravske Toplice takoj po potrditvi na seji občinskega sveta dodatno sistemizira vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja za 20 ur/teden, s čimer bi bilo v javnem zavodu skupno sistemiziranih 50,90 delovnih mest. Ker občinski svet ne more obravnavati vsebinskih gradiv, dokler niso imenovana stalna delovna telesa, ki obravnavajo gradiva ter nanj dajejo mnenja, pripombe, občinski svet omenjene zadeve ni mogel obravnavati prej. Stalna delovna telesa so bila imenovana na 2. seji dne 20. 12. 2022.

26. 1. 2023 je ravnateljica poslala dodatno prošnjo za spremembo sistemizacije. Predlaga, da se ukine delovno mesto tajnik VIZ VI in se ga nadomesti z delovnim mestom poslovni sekretar VII/2. Župan in občinska uprava predlagane spremembe sistemizacije trenutno ne podpirata. Predlagata, da se z omenjeno spremembo sistemizacije, ki vpliva tudi na višino ekonomske cene, počaka do uveljavitve prenove plačnega sistema.

3. PREDLOG SKLEPOV

- a. Občinski svet Občine Moravske Toplice podaja soglasje k preoblikovanju polovičnega oddelka 1-2 let v enoti Moravske Toplice z dnem 21. 11. 2022 v celega ter k preoblikovanju polovičnega oddelka 1-6 let v enoti Prosenjakovci z dnem 1. 2. 2023 v celega.

Občinski svet Občine Moravske Toplice podaja soglasje k naslednji dopolnitvi sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice za šolsko leto 2022/2023:

Naziv delovnega mesta	Število delovnih mest
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	0,5

Soglasje velja z dnem sprejema na seji občinskega sveta.

- b. Občinski svet Občine Moravske Toplice podaja soglasje k ukinitvi delovnega mesta tajnik VIZ VI in sistemizaciji novega delovnega mesta poslovni sekretar VII/2.

Pripravila: občinska uprava

Župan: Alojz Glavač



Priloge:

- Prošnja za spremembo sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice za šolsko leto 2022/2023, številka: 032-5/2022-2 z dne 15. 11. 2022 in številka: 032-5/2022/3 z dne 19. 1. 2023 ter številka 032-5/2022-4 z dne 26. 1. 2023



OBČINA MORAVSKE TOPLICE

Prejeto:	Priloge:
15.11.2022	
Številka:	Sig. z.:
014 - 004/2022-4	



OBČINA MORAVSKE TOPLICE
Kranjčeva 3, Moravske Toplice
9226 MORAVSKE TOPLICE
OBČINSKI SVET

Številka: 032-5/2022-2

Datum: 15. 11. 2022

ZADEVA: Prošnja za spremembo sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice za šolsko leto 2022/2023

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na svoji 24. seji dne 21. junija 2022, javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Vrtci občine Moravske Toplice, izdal soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki velja od 1. 9. 2022 dalje.

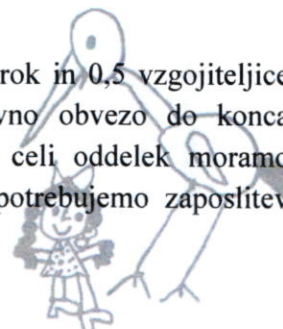
Na podlagi dodatnih vpisov prosim za spremembo sistemizacije.

Obrazložitev:

V enoti Moravske Toplice se v mesecu novembru zapolnijo vsa prosta mesta polovičnega homogenega oddelka 1-2 let. V mesecu decembru imamo 3 dodatne vpise, 3 evidenčne vpise pa še v mesecu januarju in februarju.

S 1. decembrom 2022, bi tako v oddelk 1-2 let, Moravske Toplice bilo vključenih 10 otrok, ostala štiri prosta mesta pa se, na podlagi evidenčnih vpisov, zapolnijo predvidoma v mesecu februarju.

Trenutno je v tem oddelku sistemizirana vzgojiteljica predšolskih otrok in 0,5 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice, ki dopolnjuje delovno obvezo do konca poslovalnega časa oddelka. S spremembo polovičnega oddelka v celi oddelk moramo zagotoviti 6-urno sočasnost strokovnih delavk v oddelku, za kar potrebujemo zaposlitev dodatne 0,5 strokovne delavke v oddelku.



V enoti Prosenjakovci se v mesecu novembru zapolnijo vsa prosta mesta polovičnega kombiniranega oddelka 1-6 let. V mesecu novembru imamo dodatni nepričakovani vpis madžarsko govorečega otroka, zaradi selitve družine v Prosenjakovce. Starši otroka zaradi jezika želijo vključiti izključno v dvojezično enoto Prosenjakovci in to takoj, ko bo mogoče. Naslednji evidenčni vpis v enoto Prosenjakovci je predviden v aprilu 2023. Sprememba sistemizacije strokovnih delavk v tem oddelku ni potrebna.

Če želimo sprejeti vse evidenčno vpisane otroke v vrtec, je nujno potrebna sprememba sistemizacije – potrditev predlaganih sklepov. Občinski svet Občine Moravske Toplice naprošam, da potrdi predlagane sklepe.

PREDLOG SKLEPOV:

Občinski svet Občine Moravske Toplice daje soglasje k predlagani spremembi sistemizacije:

Sklep št. 1:

S 1. 12. 2022 se polovični oddelek 1-2 let v enoti Moravske Toplice preoblikuje v celega (normativ za homogeni oddelek: 9-12 oz. 14 otrok).

Sklep št. 2:

V enoti Moravske Toplice se s 1. 12. 2022 dodatno sistemizira vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja za 20 ur/teden.

Sklep št. 3:

V enoti Prosenjakovci se polovični oddelek 1-6 let preoblikuje v celega z dnem sprejetja sklepa na Občinskem svetu.

Simona Kaučič, ravnateljica

**SIMONA
KAUČIČ**

Digitalno podpisal
SIMONA KAUČIČ
Datum: 2022.11.15
10:55:52 +01'00'





OBČINA MORAVSKE TOPLICE
Kranjčeva 3, Moravske Toplice
9226 MORAVSKE TOPLICE
OBČINSKI SVET

Prejeto: 19-01-2023	Priloge:
Številka: 014-0014/2022-10	Sig. z.:

Številka: 032-5/2022/3
Datum: 19. 1. 2023

ZADEVA: Ponovna prošnja za spremembo sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice za šolsko leto 2022/2023

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na svoji 24. seji dne 21. junija 2022, javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Vrtci občine Moravske Toplice, izdal soglasje k sistemizacije delovnih mest, ki velja od 1. 9. 2022 dalje.

Na podlagi večjega števila dodatnih vpisov vas ponovno prosim za spremembo sistemizacije. Prošnjo smo vam posredovali že 15. 11. 2022, vendar še ni bila obravnavana.

Obrazložitev:

V enoti Moravske Toplice so se v mesecu novembru 2022 zapolnila vsa prosta mesta polovičnega homogenega oddelka 1-2 let. Trenutno imamo v oddelek vključenih 11 otrok, kar je 4 otroke čez normativ polovičnega oddelka in trenutne sistemizacije. Imamo pa še dodatne evidenčne vpise: po enega z mesecem februarjem, marcem in aprilom – takrat se bo oddelek povsem napolnil.

V tem oddelku je sistemizirana vzgojiteljica predšolskih otrok in 0,5 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice, kar ne zadošča za pokrivanje zakonsko določene sočasnosti, ki je 6 ur. Za zagotavljanje sočasnosti je nujno potrebna dodatno zaposlitev vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja v deležu 20 ur/teden.

Tudi v enoti Prosenjakovci so se v mesecu novembru 2022 zapolnila vsa prosta mesta polovičnega kombiniranega oddelka 1-6 let. V mesecu februarju 2023 imamo prvi dodatni vpis, naslednji vpis pa je nato predviden v aprilu 2023. Sprememba sistemizacije strokovnih delavk v tem oddelku ni potrebna, potrebna pa je sprememba oddelka iz polovičnega v celega.

Občinski svet Občine Moravske Toplice naprošam, da potrdi predlagane sklepe.

PREDLOG SKLEPOV:

Občinski svet Občine Moravske Toplice daje soglasje k predlagani spremembi sistemizacije:

Sklep št. 1:

S 1. 12. 2022 se polovični oddelek 1-2 let v enoti Moravske Toplice preoblikuje v celega (normativ za homogeni oddelek: 9-12 oz. 14 otrok).

Sklep št. 2:

V enoti Moravske Toplice se takoj po potrditvi na seji Občinskega sveta dodatno sistemizira vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja za 20 ur/teden.

Sklep št. 3:

V enoti Prosenjakovci se s 1. 2. 2023 polovični oddelek 1-6 let preoblikuje v celega (normativ za kombinirani oddelek: 10-17) .

Simona Kaučič, ravnateljica

SIMONA Digitalno podpisal
KAUČIČ SIMONA KAUČIČ
Datum: 2023.01.19
10:36:28 +01'00'





OBČINA MORAVSKE TOPLICE
Kranjčeva 3, Moravske Toplice
9226 MORAVSKE TOPLICE
OBČINSKI SVET

Številka: 032-5/2022-4
Datum: 26. 1. 2023

OBČINA MORAVSKE TOPLICE

Prejeto: 26-01-2023	Priloge:
Številka: 014-0014/2022-11	Sig. z.:

ZADEVA: Prošnja za spremembo sistemizacije delovnega mesta TAJNIK VIZ VI v delovno mesto POSLOVNI SEKRETAR VII/2, v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na svoji 24. seji dne 21. junija 2022, javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Vrtci občine Moravske Toplice, izdal soglasje k sistemizacije delovnih mest, ki velja od 1. 9. 2022 dalje.

V Vrtcih občine Moravske Toplice imamo že vrsto let sistemizirano delovno mesto TAJNIK VIZ VI. Delavka, ki je v preteklosti zasedala navedeno delovno mesto, je imela v skladu z navedenim delovni mestom pridobljeno izobrazbo. Ta delavka se je v letu 2022 upokojila, zato smo zaposlili novo delavko, ki pa ima izobrazbo magister ekonomskih in poslovnih ved, kar ustreza ravni VII/2 izobrazbe.

Obrazložitev:

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje že od leta 2017 (Ur. l. RS, št. 47/17) omogoča zaposlovanje poslovnega sekretarja, ki je uvrščen najmanj v VII/1 tarifni razred oz. ravni izobrazbe, če ima zaposleni takšno raven (stopnjo) izobrazbo.

Vljudno vas prosim za spremembo sistemizacije delovnega mesta, glede na stopnjo izobrazbe zaposlene. Predlagam, da se delovno mesto TAJNIK VIZ VI ukine in se ga nadomesti z delovnim mestom POSLOVNI SEKRETAR VII/2. Delavka, zaposlena na delovnem mestu TAJNIK VIZ VI, izpolnjuje vse izobrazbene pogoje za zasedbo delovnega mesta POSLOVNI SEKRETAR VII/2. Vedno večja zahtevnost dela v tajništvu zavoda vsekakor narekuje potrebo po delavcu, ki ima takšno stopnjo izobrazbe in posledično temu znanja, ki jih je pridobila tekom izobraževanja.

Delavka zaseda v zavodu zelo pomembno delovno mesto. Skozi njene »roke« teče delo celotnega zavoda, zato menim, da je prav, da se to delo tudi ustrezno ovrednoti. Predlagam uvedbo novega delovnega mesta POSLOVNI SEKRETAR VII/2 DM J027006, kjer je izhodiščni 32. plačni razred. Delavka še ni napredovala v plačne razrede, kar pomeni, da bi bila uvrščena v izhodiščni plačni razred tega delovnega mesta. To dinamiko razporeditve zasledujejo tudi ostali javni zavodi, kjer so zaposleni takšni profili delavcev, ki imajo izobrazbe glede na delovna mesta. Delavka je na svojem področju dela izredno uspešna, obvlada sodobna računalniška orodja in sledi nenehnemu razvoju, kar omogoča neprimerno hitrejši in učinkovitejši potek dela v zavodu, od kar smo jo zaposlili. Posebej bi izpostavila njeno delo pri pripravi in obračunu plač, ki je zelo kompleksno in odgovorno.

Zaposlena opravlja naslednja dela:

Opravljanje kadrovskih del:

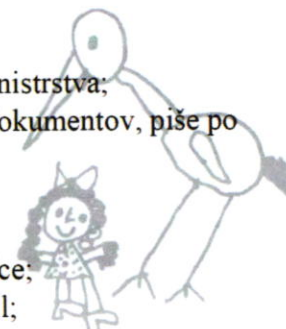
- spremlja predpise s področja delovnega prava in obveščanje ravnatelja o spremembah;
- sodeluje z zunanjimi institucijami pri urejanju delovnih razmerij javnih uslužbencev;
- zbira, vodi ter ureja kadrovske evidence in osebne mape javnih uslužbencev;
- skrbi za napotitev na zdravniške preglede javnih uslužbencev;
- vodi evidence v zvezi z varstvom pri delu s pooblaščen osebo, odgovorno za varstvo pri delu (tečajji in izpiti o varstvu pri delu, dokumentacija varstva pri delu);
- vodi evidence v zvezi z varstvom osebnih podatkov in skrbi za uničenje osebnih podatkov po predpisih;
- skrbi za sklepanje pogodb o zaposlitvi, pogodb o delu (podjemnih pogodb);
- vodi kadrovske korespondence;
- arhivira kadrovske dokumente in vodi kadrovski arhiv;
- oblikuje razna poročila na področju kadrovskih zadev;
- zagotavlja in skrbi za varnost osebnih podatkov javnih uslužbencev iz kadrovskih evidenc;
- naroča.

Opravljanje blagajniških poslov in vodenje evidence:

- priprava in obračun plač;
- likvidacija računov;
- dviguje in sprejema blagajniške gotovine in čeke;
- sprejema vplačila in opravlja izplačila;
- izdeluje blagajniške prejemke, izdatke in dnevnikov;
- vodi druge blagajniške evidence;
- obračunava in izplačuje povračila za zaposlene javne uslužbence.

Opravljanje administrativnih del:

- vodi administracijo;
- vodi register splošnih aktov in dokumentov prejetih s strani ministrstva;
- samostojno piše ali prepisuje dopise, pogodb in ostalih pisnih dokumentov, piše po nareku;
- vodi korespondenco ravnatelja in piše zapisnike organov ;
- vodi administrativno evidenco in evidenco korespondence;
- sodeluje pri vodenju ali samostojno vodi matične liste in vpisnice;
- izvaja postopke javnih naročil in evidenc o oddaji javnih naročil;
- arhivira in vodi arhiv.



Opravljanje drugih del:

- sprejema stranke in poslovne partnerje;
- sprejem telefonske klice, telefakse, elektronska sporočila ter posreduje le-te naslovnikom;
- nudi sekretarsko logistiko ravnatelju;
- izvaja pisarniško poslovanje;
- vodi arhiv;
- vodi zaloge pisarniškega materiala in **opravlja druga dela po navodilih ravnatelja.**

Občasno lahko opravlja druga dela po veljavnih predpisih, notranjih aktih vrtca in navodilih ravnatelja:

- izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem, koordiniranjem in izvajanjem dela ter organiziranjem ostalih delavcev v zavodu.

Iz opisa del in nalog je razvidno, da je zahtevnost delovnega mesta velika, kompleksna in obsežna, kar samo po sebi narekuje spremembo delovnega mesta v zahtevnejše delovno mesto. Zaradi vsega navedenega predlagam ukinitvev obstoječega delovnega mesta, ki se naj v sistemizaciji zavoda nadomesti z novim delovnim mestom POSLOVNI SEKRETAR VII/2 DM J027006. Zaposleno delavko se upošteva je navedeno razporedi na novo delovno mesto POSLOVNI SEKRETAR VII/2.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Moravske Toplice daje soglasje k predlagani spremembi sistemizacije internega akta Vrtcev občine Moravske Toplice:

Sklep: Občinski svet Občine Moravske Toplice ukinja delovno mesto TAJNIK VIZ VI DM J026026 in ga nadomešča z delovnim mestom POSLOVNI SEKRETAR VII/2 DM J027006. Delodajalec Vrtec občine Moravske Toplice v tej obliki spremeni sistemizacijo delovnih mest Vrtcev občine Moravske Toplice, ukine delovno mesto TAJNIK VIZ VI DM J026026 in uvede novo delovno mesto POSLOVNI SEKRETAR VII/2 J027006. Delavko, ki je trenutno zaposlena na delovnem mestu TAJNIK VIZ VI DM J026026, ki se ukinja, v skladu z novo pogodbo o zaposlitvi razporedi na delovno mesto POSLOVNI SEKRETAR VII/2 DM J027006, s trenutno veljavnim 32. izhodiščnim plačnim razredom.

Simona Kaučič, ravnateljica

SIMONA Digitalno podpisal
SIMONA KAUČIČ
KAUČIČ Datum: 2023.01.26
11:20:41 +01'00'



Dolga ulica 29a
9226 Moravske Toplice
t 02 538 14 70 011 301 880
e info@vomt.si
www.vomt.si