

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **65**Maribor, petek **23.12.2016**ISSN **1854-2409 / 2386-0448**Leto **XII**

OBČINA CIRKULANE

871. Odlok o proračunu Občine Cirkulane za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl US, 76/08, 100/08-Odl.US, 79/09, 51/10, 84/10- Odl US in 40/12 – ZUJF in 14/15 ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/07, 5/08,9/15) je Občinski svet Občine Cirkulane na 15. redni seji, dne 21.12.2016, sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE CIRKULANE ZA LETO 2017

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Cirkulane za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin trimestrnih kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov/konto	Leto 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.264.138
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.870.411
70	DAVČNI PRIHODKI	1.745.571
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.622.471
	703 Davki na premoženje	99.900
	704 Domači davki na blago in storitve	23.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	124.840
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	76.100
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	10.140
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	36.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	72.416
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.600
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	67.816
74	TRANSFERNI PRIHODKI	321.311
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	246.830
	741 Prejeta sredstva iz držav.proračuna in sredstev EU	74.481
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43 +45)	2.291.958
40	TEKOČI ODHODKI	792.685
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	190.040
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.800

	402 Izdatki za blago in storitve	541.845
	403 Plačila domačih obresti	4.000
	409 Rezerve	24.000
41	TEKOČI TRANSFERI	817.077
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	539.765
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	74.700
	413 Drugi tekoči domači transferi	202.612
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	604.596
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	604.596
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	77.600
	431 Investicijski transferi pravnim in fizič. osebam, ki niso pr.upor.	77.600
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-27.820
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2017
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSIJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442-443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2017
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	81.970
55	ODPLAČILO DOLGA	81.970
	550 Odplačilo domačega dolga	81.970
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-109.790
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-81.970
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	27.820
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	109.790

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na krajevno običajen način, in sicer na spletni strani občine: www.cirkulane.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim

odobrena z občinskim proračunom in za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

5. člen

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 24.000 EUR. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12), ki se uporabi kot investicijski transfer PGD Cirkulane.
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 14/14), ki se uporabi kot investicijski transfer investitorju s področja ravnanja s komunalnimi odpadki
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih

voda Uradni list RS, št. 80/12 in 98/15), ki se uporabi za financiranje vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav v občini Cirkulane.

7. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerezporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Za prerezporejanje morajo obstajati objektivni razlogi, ki se uskladijo z uporabniki; prerezporejanje ne sme ogroziti izvajanja nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

8. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2017.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2017.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Župan odloča o začasnih vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

11. člen

Župan lahko dolžniku do višine 210 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF.

4. Obseg zadolževanja in poroštev občine

12. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se Občina Cirkulane v letu 2017 ne bo zadolževala.

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

5. Prehodne in končne določbe

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cirkulane v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-3/2016

Datum: 21.12.2016

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

872. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/07) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 1/07, 5/08, 9/15) je občinski svet občine Cirkulane na 15. redni seji, dne 21.12.2016 sprejel naslednji:

SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETO 2017

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Cirkulane za leto 2017 znaša 0,0040 Evra.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-61/2016

Datum: 21.12.2016

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

873. Ugotovitveni sklep

Na podlagi 16. in 28. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/07, 5/08 in 9/15), 107. člena Poslovnika Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/07, 5/08) in predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Cirkulane na 15. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP**1.**

Občinski svet Občine Cirkulane ugotavlja, da je Martinu Vidoviču, stalni naslov: Gradišča 8, 2282 Cirkulane prenehal mandat v Odboru za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in gospodarsko infrastrukturo, zaradi odstopa.

2.

Martinu Vidoviču z dnem 21. 12. 2016 preneha mandat člana Odbora za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in gospodarsko infrastrukturo.

3.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 007-62/2016

Datum: 21.12.2016

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

874. Sklep o imenovanju člana Odbora za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in gospodarsko infrastrukturo

Na podlagi 25. in 26. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 1/07, 5/08) je občinski svet občine Cirkulane na 15. redni seji, 21. 12. 2016, sprejel naslednji:

SKLEP

1. Občinski svet občine Cirkulane sprejme sklep, da se v Odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in gospodarsko infrastrukturo imenuje Marko Stramič, Paradiž 60, 2282 Cirkulane.
2. Sklep začne veljati takoj.

Številka: 007-63/2016

Datum: 21.12.2016

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

OBČINA DUPLEK

875. Odlok o spremembah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje Občine Duplek

Na podlagi 16. člena Statuta občine Duplek (MUV, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11, 24/15) in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 76/14-odl.US) je občinski svet občine Duplek na 18. redni seji dne 21.12.2016 sprejel

ODLOK

O SPREMENBAH ODLOKA O PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJIH ZA PODEŽELJE V OBČINI MARIBOR ZA OBMOČJE OBČINE DUPLEK

1. člen

Spremeni se zadnji stavek 3. odstavka 16. člena odloka, tako da glasi:

»Stavbe imajo lahko etažnost maksimalno P+1+M, pri je čemer maksimalna višina od kote dokončno urejenega terena na najnižji točki do slemena 11 m.«

Spremeni se drugi stavek 3. odstavka 17. člena, tako da glasi:

»Stavbe imajo lahko etažnost maksimalno P+1+M, pri je čemer maksimalna višina od kote dokončno urejenega terena na najnižji točki do slemena 11 m.«

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-8/2016-6

Datum: 21.12.2016

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

876. Sklep o začasnem financiranju Občine Duplek v obdobju januar – marec 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415 in 38/14 - ZIPRS1415-A, 14,15-ZIPRS1415-D,55/15 – ZfisP in 96/15), in 106. člena Statuta Občine Duplek (MUV, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10 in 32/11, 24/15) je župan Občine Duplek dne 21.12.2016 sprejel

SKLEP

O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE DUPLEK V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2017

1. Splošna določba**1. člen****(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Duplek (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen**(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Duplek za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 19/2016, 47/2016, v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. Višina in struktura začasnega financiranja**3. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	v evrih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / podskupina kontov	Proračun januar – marec 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.067.300
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.052.600
70 DAVČNI PRIHODKI	977.300
700 Davki na dohodek in dobiček	906.800
703 Davki na premoženje	43.000
704 Domači davki na blago in storitve	27.500
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	75.300
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	35.800
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Denarne kazni	6.000
713 Prihodki od prodaje blaga storitev	1.500
714 Drugi nedavčni prihodki	30.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	14.700
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	14.700
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
Skupina / podskupina kontov	Proračun januar - marec 2017
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	857.330
40 TEKOČI ODHODKI	329.510
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	107.900
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.930
402 Izdatki za blago in storitve	192.680
403 Plačila domačih obresti	10.000
409 Rezerva	0
41 TEKOČI TRANSFERI	395.020
410 Subvencije	0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	315.100
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.900
413 Drugi tekoči domači transferi	75.020
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	130.500
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	130.500
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.300
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.300
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	209.970
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina / podskupina kontov	Proračun januar – marec 2017
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina / podskupina kontov	Proračun januar - marec 2017
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	97.700
55 ODPLAČILA DOLGA	97.700
550 Odplačila domačega dolga	97.700
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	112.270
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-97.700
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-209.970
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.026.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen
(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen
(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen
(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Končna določba

7. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Številka: 0323-8/2016-4

Datum: 21.12.2016

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

877. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 102/04, 126/07) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 18. redni seji, ki je bila dne 21. 12. 2016, sprejel

SKLEP

I.

Ukine se status javnega dobra na parc. št. 830/6, k.o. 689- Spodnja Korena in parc. št. 1126/3, 1126/4 ter 1126/5, vse k.o. Zg. Duplek.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter izbrisu tega statusa v zemljiški knjigi. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-8/2016-7

Datum: 21.12.2016

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

878. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Duplek za leto 2017

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015), je Občinski svet občine Duplek, na svoji 18. redni seji, dne 21.12.2016, sprejel naslednje sklepe:

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Duplek za leto 2017, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb Čisto mesto Ptuj d.o.o.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Duplek:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0023 EUR/kg zbranih odpadkov

1.1.2. Cena storitve: 0,1257 EUR/kg zbranih odpadkov

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

2.1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:

2.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg obdelanih odpadkov

2.1.2. Cena storitve: 0,0833 EUR/kg obdelanih odpadkov

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

3.1. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- 3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg odloženih odpadkov
3.1.2. Cena storitve: 0,1010 EUR/kg odloženih odpadkov

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 01.01.2017 dalje.

Številka: 0323-8/2016-3

Datum: 21.12.2016

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

879. Tehnični popravek

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/07, 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 18. redni seji dne 21.12. 2016 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK

SKLEPA O SPREJEMU IN PRIČETKU UPORABE USKLAJENE DIGITALNE KARTOGRAFSKE DOKUMENTACIJE K PROSTORSKIM SESTAVINAM VELJAVNIH PLANSKIH AKTOV ZA OBMOČJE OBČINE DUPEK

(1) Izvede se tehnični popravek Sklepa o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/11).

(2) Tehnični popravek se nanaša na dele parcel št. 157/4, 157/8, 158/1 in 158/3, vse k. o. Zgornja Korena (katastrsko stanje na dan 30. 7. 2010 in na dan 7. 11. 2016). Tehnični popravek se izvede v kartografski dokumentaciji k planu v merilu 1 : 5000, in sicer na listu Maribor – 17.

(3) Tehnični popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-8/2016-5

Datum: 21.12.2016

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA HAJDINA

880. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja - ravnanje s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov razen bioloških odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)) na območju Občine Hajdina za leto 2017

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta občine Hajdina Uradni list RS št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10), je Občinski svet občine Hajdina, na svoji 14. redni seji, dne 21. 12. 2016, sprejel naslednji:

SKLEP

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja - ravnanje s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov razen bioloških odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)) na območju Občine Hajdina za leto 2017.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Hajdina:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
Zbiranje komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:
 - 1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0155 EUR/kg zbranih odpadkov
 - 1.2. Cena storitve: 0,1256 EUR/kg zbranih odpadkov
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
 - 2.1. Cena javne infrastrukture : 0,0259 EUR/kg obdelanih odpadkov
 - 2.2. Cena storitve: 0,0611 EUR/kg obdelanih odpadkov
3. Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
 - 3.1. Cena javne infrastrukture: 0,0302 EUR/kg odloženih odpadkov
 - 3.2. Cena storitve: 0,0395 EUR/kg odloženih odpadkov
4. Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)
 - 4.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg zbranih odpadkov
 - 4.2. Cena storitve: 0,0573 EUR/kg zbranih odpadkov

Cene so brez DDV.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovem sprejemu.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 1. 2017 dalje in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-54/2016

Datum: 21.12.2016

Občina Hajdina
Stanislav Glažar, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

881. Potrditev uradnega prečiščenega besedila Statuta Občine Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 18/2011) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 14. redni seji, dne 22.12.2016, potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Lovrenc na Pohorju, ki obsega:

- Statut Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 13/2011 z dne: 02.06.2011),
- Spremembe Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 17/2014 z dne: 10.04.2014) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 54/2016 z dne z dne 28.10.2016).

Številka: 0072-0002/2016

Datum: 22.12.2016

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

STATUT OBČINE LOVRENC NA POHORJU URADNO PREČIŠČENO BESEDILO

I. Splošne določbe

1. člen

(1) Občina Lovrenc na Pohorju je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Činžat, Kumen, Lovrenc na Pohorju, Puščava, Recenjok, Rdeči Breg del, Ruta in Vurmat del.

(2) Sedež občine je v Lovrencu na Pohorju, Spodnji trg 8.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

(7) Občina Lovrenc na Pohorju (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(8) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

(9) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset (30) dni.

3. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(3) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov, združujejo v združenja.

4. člen

(1) Občina Lovrenc na Pohorju ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Lovrenc na Pohorju, na spodnji polovici pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim, občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. Naloge občine

5. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada tako, da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim in medobčinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito in Gorsko reševalno službo Maribor ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

6. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

7. člen

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. Organi občine

1. Skupne določbe

8. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

9. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote.

(6) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

10. člen

Če ni v zakonu ali v tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

11. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(5) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

12. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 12 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

(6) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

13. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom, ki se sprejme z najmanj dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

(3) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(4) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske akte in druge akte razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- na predlog župana pred iztekom tekočega leta za naslednje leto določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče. Če občinski svet ne sprejme vrednosti točke do konca leta za naslednje leto, ostane vrednost točke nespremenjena,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

15. člen

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

16. člen

- (1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.
- (4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.
- (5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
- (7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

17. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

18. člen

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.
- (7) Za vsako sejo občinskega sveta pošlje sklicatelj vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta sklicatelj obvesti predsednika nadzornega odbora in javna občila.
- (8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnava vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

19. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(5) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

20. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče.

(6) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(7) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta**21. člen**

(1) Občinski svet ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

22. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev (izdaja odločbe oz. sklepe o plačah in nadomestilih plač občinskih funkcionarjev, razen za podžupana, o sejinah ter plačilih za nepoklicne funkcionarje, o letnem dopustu itd.)
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet

23. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za podeljevanje priznanj,
- svet za varstvo pravic najemnikov in uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
- Po potrebi lahko občinski svet imenuje tudi druge komisije in delovna telesa.

(2) Odbori in komisije štejejo 3 ali 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

24. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan v 30 dneh po imenovanju delovnega telesa na občinskem svetu. V kolikor v navedenem roku župan delovnega telesa ne skliče, ga skliče prvo imenovani član tega telesa.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

25. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

26. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan**27. člen**

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi

župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

28. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj.
- Sprejeti letni program izvršuje župan,
- potrjuje ustreznost investicijske dokumentacije in tudi njene kasnejše morebitne spremembe (novelacija),
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

29. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

30. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika štaba civilne zaščite občine ter poverjenika za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

31. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

32. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

(5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(6) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

33. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

34. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

35. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

36. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

37. člen

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

(4) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

38. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan v 15. dneh od imenovanja nadzornega odbora. V kolikor ga v navedenem roku ne skliče župan, ga skliče prvo imenovani član Nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občinske stavbe.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

39. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta odbora, ki ju v mesecu oktobru koledarskega leta predloži županu in občinskemu svetu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti pregled zaključnega računa proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov porabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posedovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu sočasno s poročilom o pregledu zaključnega računa.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen član nadzornega odbora, ima pravico in dolžnost udeležiti se seje občinskega sveta takrat, ko je vabljen na točko dnevnega reda, katere vsebina se nanaša na pristojnosti nadzornega odbora.

40. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

41. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti

ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejniki odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

42. člen

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v programu NO ali sklepu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjasniti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora in nadzornik.

43. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

44. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje

nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

45. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

46. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

47. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

48. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v

skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

49. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in pripravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec ali zunanji strokovnjak, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

50. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

51. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – Praviilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan.

52. člen

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

53. člen

(1) Občinska uprava v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(5) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

54. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

55. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

56. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana.

(2) Pooblastilo župana lahko vsebuje pooblastilo, da lahko direktor občinske uprave pooblasti druge uradne osebe občinske uprave za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(3) Osebe za upravljanje posameznih dejanj v postopku, ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah morajo izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

57. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

58. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

59. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

60. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

61. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

62. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

V. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini**63. člen**

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov**64. člen**

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

65. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno naselje.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor

obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

67. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

(3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica volivcev, ki so glasovali na zboru.

(4) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine**68. člen**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

69. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

(4) Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj 40 (štirideset) volivcev v občini.

70. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjuje ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine, ali njegove posamezne določbe, na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine, ali njegove posamezne določbe, zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet. Odločitev o aktu, o katerem je bil izveden referendum, zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

71. člen

(1) Pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča in podpis.

(3) Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanjati občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

72. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

73. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

74. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

(3) Referendum je veljaven, če se glasovanja udeleži vsaj 25 odstotkov volivcev.

75. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

76. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

77. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

78. člen

(1) Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

79. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. Občinske javne službe**80. člen**

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

81. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

82. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

83. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišče.

84. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

85. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

87. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

88. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. Premoženje in financiranje občine**89. člen**

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

90. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

91. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora praviloma sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

92. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

93. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(3) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(4) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu septembru. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

94. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

95. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

96. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom, ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

97. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu septembru.

98. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in

ga predloži občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

99. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

100. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

101. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

102. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti, oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

103. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. Splošni in posamični akti občine

1. Splošni akti občine

104. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

105. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

106. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter

uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

107. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

108. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

109. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

110. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

111. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. Varstvo občine in pravic posameznikov in organizacij

112. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

113. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

114. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

115. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski udeleženec, če bi lahko bile v teh

postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

116. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. Nadzor nad zakonitostjo dela

117. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. Prehodne in končne določbe

118. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Ruše oz. njene pravne naslednice in predhodnice, če niso v nasprotju z zakonom.

119. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Statut Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 13/2011) vsebuje naslednjo končno določbo:

120. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Spremembe Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 17/2014) vsebujejo naslednjo končno določbo:

3. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 54/2016) vsebujejo naslednjo končno določbo:

27. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Lovrenc na Pohorju začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0072-0002/2016

Datum: 22.12.2016

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

882. Sklep o izdaji soglasja k cenam storitve pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB2, 23/07, 41/07, 122/07, 61/10, 62/10, 40/11 in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS št. 52/95, 2/98, 61/98, 19/99, 127/03, 125/04, (60/05), (120/05), 2/06 – popr., (140/06), 120/07, 90/08, 121/08, (53/09) in 45/10) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO št. 13/2011, 17/2014, 54/2016), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 14. seji, dne 22.12.2016, sprejel

**SKLEP
O IZDAJI SOGLASJA K CENAM STORITVE POMOČI
NA DOMU V OBČINI LOVRENC NA POHORJU**

1. člen

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju potrjuje ceno storitve pomoči na domu, ki jo je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev v letu 2016 predlagal izvajalec storitve – Zavod za patronažo in dolgotrajno oskrbo na domu, Hriberšek Danica, Lovrenc na Pohorju in jo je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 12. redni seji dne 19.4.2016 sprejel za leto 2016 in jo sedaj potrjuje kot sledi.

2. člen

Cena storitve pomoči na domu, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, znaša na delovni dan 15,35 EUR/uro, popoldan 16,06 EUR/uro, ob nedeljah 16,77 EUR/uro in ob praznikih 17,12 EUR/uro.

3. člen

Navedena cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Lovrenc na Pohorju v višini 11,80 EUR/uro tako, da znaša končna cena za uporabnika 3,55 EUR/uro, popoldan 4,26 EUR/uro, ob nedeljah 4,97 EUR/uro in ob praznikih 5,32 EUR/uro.

4. člen

Izvajalcu se dodatno odobri mesečni strošek kilometrine zaradi specifičnosti terena v višini 300,00 EUR.

5. člen

Priznan obseg socialno varstvenih storitev Pomoč na domu za posamezno proračunsko leto je 400,00 ur mesečno.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01.01.2017 dalje.

7. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju o soglasju cen k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu v Občini Lovrenc na Pohorju št. 0075-0005/2016, z dne 19.4.2016.

Številka: 0075-0027/2016

Datum: 22.12.2016

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

883. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011, 17/2014) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 14. redni seji, dne 22.12.2016, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIONIRANJA CENE
IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE JAVNE SLUŽBE
ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE
ODPADNE VODE TER PRIPADAJOČE OMREŽNINE
ZA UPORABO JAVNIH INFRASTRUKTURNIH
OBJEKTOV IN NAPRAV V OBČINI LOVRENC NA
POHORJU ZA LETO 2017**

I.

Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe ODVAJANJA komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče OMREŽNINE za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju v letu 2017, subvencionirala v naslednji višini:

a) Subvencioniranje cene izvajanja storitev - odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode

Subvencija cene izvajanje storitev odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode	%	Znesek subvencije v EUR brez DDV/m ³	Znesek subvencije v EUR z DDV/m ³	Predvidena količina storitve v m ³	Subvencija cene storitve v EUR
	100,00	0,2545	0,2787	75.750	21.111,53

b) Subvencioniranje cene omrežnine – komunalne in padavinske odpadne vode

Omrežnina - odvajanje komunalne odpadne vode		%	Znesek subvencije brez DDV/mes.	Znesek subvencije z DDV	ŠT.PRIKLJ.	SUBVENCIJA/LETO 2017 v EUR z DDV
DIMENZIJA PRIKLJUČKA	FAKTOR					

	OMREŽNINE					
Priključek DN ≤ 20	1,00	100,00	7,34	8,04	535	51.599,47
Priključek <20 DN < 40	3,00	100,00	22,02	24,11	41	11.863,05
Priključek 40 ≤ DN < 50	10,00	100,00	73,39	80,36	7	6.750,41
Priključek 50 ≤ DN < 65	15,00	100,00	110,08	120,54	2	2.892,9
Priključek 65 ≤ DN < 80	30,00	100,00	220,16	241,08	0	0,00
Priključek 80 ≤ DN < 100	50,00	100,00	366,94	401,80	0	0,00
Priključek 100 ≤ DN < 150	100,00	100,00	733,88	803,60	0	0,00
Priključek DN ≤ 150	200,00	100,00	1.467,75	1.607,19	0	0,00
					585	73.105,84

II.

Čas veljavnosti tega sklepa je od 01.01.2017 do 31.12.2017.

III.

Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe ODVAJANJA komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče OMREŽNINE za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju v letu 2017 subvencionirala le za gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalne odpadne vode, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

IV.

Sredstva subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Lovrenc na Pohorju.

V.

Sredstva subvencije se mesečno nakazujejo iz proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, Režijskemu obratu Občine Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, kot izvajalcu obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Lovrenc na Pohorju, na podlagi mesečnega zahtevka Režijskega obrata Občine Lovrenc na Pohorju za znesek subvencije in odredbe župana.

VI.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2017 naprej.

Številka: 0075-0025/2016

Datum: 22.12.2016

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

884. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene izvajanja storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011, 17/2014), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 14. redni seji, dne 22.12.2016, sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIONIRANJA CENE IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO TER PRIPADAJOČE OMREŽNINE ZA UPORABO JAVNIH INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2017

I.

Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe OSKRBA S PITNO VODO ter pripadajoče OMREŽNINE za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju v letu 2017, subvencionirala v naslednji višini:

a) Subvencioniranje cene izvajanja storitev – oskrba s pitno vodo

Subvencija cene izvajanje storitev oskrba s pitno vodo	%	Znesek subvencije v EUR brez DDV/m ³	Znesek subvencije v EUR z DDV/m ³	Predvidena količina storitve v m ³	Subvencija cene storitve v EUR z DDV za leto 2017
	40,51	0,2208	0,2418	89.000,00	21.520,20

b) Subvencioniranje cene omrežnine – oskrba s pitno vodo

Omrežnina – oskrba s pitno vodo		%	Znesek subvencije brez DDV/mes.	Znesek subvencije z DDV	ŠT.PRIKLJ.	SUBVENCIJA/LETO 2017 v EUR z DDV
DIMENZIJA PRIKLJUČKA	FAKTOR OMREŽNINE					
Priključek DN ≤ 20	1,00	82,54	4,9329	5,4015	707	45.826,33
Priključek <20 DN < 40	3,00	91,16	16,3426	17,8951	51	10.951,80
Priključek 40 ≤ DN < 50	10,00	84,64	50,5805	55,3856	7	4.652,39
Priključek 50 ≤ DN < 65	15,00	86,97	77,9572	85,3631	2	2.048,71
Priključek 65 ≤ DN < 80	30,00	93,48	167,5986	183,5205	0	0,00

Priključek 80 ≤ DN < 100	50,00	95,25	284,6168	311,6554	0	0,00
Priključek 100 ≤ DN < 150	100,00	76,66	458,0994	501,6188	0	0,00
Priključek DN ≤ 150	200,00	76,66	916,2088	1.003,2486	0	0,00
						63.479,23

II.

Čas veljavnosti tega sklepa je od 01.01.2017 do 31.12.2017.

III.

Občina Lovrenc na Pohorju bo subvencionirala ceno storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe OSKRBA S PITNO VODO ter pripadajoče OMREŽNINE za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017, le za gospodinjstva oziroma druge uporabnike storitev oskrbe s pitno vodo, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

IV.

Sredstva subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Lovrenc na Pohorju.

V.

Sredstva subvencije se mesečno nakazujejo iz proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, Režijskemu obratu Občine Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, kot izvajalcu obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Lovrenc na Pohorju, na podlagi mesečnega zahtevka Režijskega obrata Občine Lovrenc na Pohorju za znesek subvencije in odredbe Župana.

VI.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2017 naprej.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 0075-0003/2016 z dne 19.04.2016.

Številka: 0075-0026/2016

Datum: 22.12.2016

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

885. Sklep o potrditvi cene čiščenja komunalnih odpadnih voda v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 13/2011, 17/2014) in določil 17. člena Aneksa h Koncesijski pogodbi o izgradnji in vzdrževanju ter upravljanju čistilne naprave in kanalskega omrežja v Občini Lovrenc na Pohorju, z dne 14.5.2003, je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 14. redni seji, dne 22.12.2016, sprejel

SKLEP

O POTRĐITVI CENE ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2017

1. člen

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na podlagi 17. člena Aneksa h koncesijski pogodbi o izgradnji in vzdrževanju ter upravljanju čistilne naprave in kanalskega omrežja v Občini Lovrenc na Pohorju, z dne 14.05.2003 – tabele št. 2, potrjuje ceno storitve čiščenja

komunalnih odpadnih voda za leto 2017 v višini 0,88 EURA na m³.

2. člen

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2017 dalje.

Številka: 0075-0024/2016

Datum: 22.12.2016

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

886. Sklep o določitvi višine subvencije stroškov najemnine javne infrastrukture (zbirni center) za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), Sklepa komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (notificirano pod dokumentarno številko C(2011) 9380) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011 in 17/2014), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 14. redni seji, dne 22.12.2016, sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCije STROŠKOV NAJEMNINE JAVNE INFRASTRUKTURE (ZBIRNI CENTER) ZA LETO 2017

I.

Občina Lovrenc na Pohorju bo stroške najemnine javne infrastrukture (zbirni center) za leto 2017 subvencionirala v naslednji višini:

Najemnina za zbirni center brez DDV/EUR/leto	DDV 22 %	Najemnina za zbirni center z DDV/EUR	SUBVENCija %
3.064,32	674,15	3.738,47	100

II.

Čas veljavnosti tega sklepa je od 01.01.2017 do 31.12.2017.

III.

Občina Lovrenc na Pohorju bo stroške najemnine javne infrastrukture (zbirni center) za leto 2017 subvencionirala le za gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne

dejavnosti. Sredstva subvencije bo občina pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

IV.

Sredstva subvencije bo Občina Lovrenc na Pohorju nakazovala SNAGI, družbi za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, kot izvajalcu obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov na območju Občine Lovrenc na Pohorju, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

V.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2017 naprej.

VI.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 0075-0020/2015 z dne 22.12.2015.

Številka: 0075-0026/2016

Datum: 22.12.2016

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

OBČINA OPLOTNICA

887. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar – marec 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 –

popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 30. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2015) je župan Občine Oplotnica dne 30. 11. 2016 sprejel

SKLEP

O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE OPLOTNICA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2017

1. Splošna določba

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Oplotnica za leto 2016 (Ugso, št. 49/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. Višina in struktura začasnega financiranja

3. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar-marec 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	658.257
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	622.964
70	DAVČNI PRIHODKI	595.398
700	Davki na dohodek in dobiček	560.079
703	Davki na premoženje	10.480
704	Domači davki na blago in storitve	23.759
706	Drugi davki	1.080
71	NEDAVČNI PRIHODKI	27.566
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.574
711	Takse in pristojbine	1.085
712	Globe in druge denarne kazni	1.701
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	7.206
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	35.293
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	35.293
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	627.047
40	TEKOČI ODHODKI	244.639
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	52.797
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.397
402	Izdatki za blago in storitve	162.179

403	Plačila domačih obresti	9.927
409	Rezerve	12.339
41	TEKOČI TRANSFERI	342.977
410	Subvencije	2.362
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	230.531
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.542
413	Drugi tekoči domači transferi	100.542
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	39.431
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	39.431
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	31.210
III/1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	41.137
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	35.348
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	48.087
550	Odplačila domačega dolga	48.087
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-16.877
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-48.087
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-31.210
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	16.877

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine in na oglasni deski občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 48.087 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. Končna določba

8. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Številka: 410-3/2016-14

Datum: 30. 11. 2016

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

OBČINA ŠENČUR

888. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Ur.l. RS, št. 22/98), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 24/00 in 31/00) ter 17. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 17. redni seji, dne 22.12.2016 sprejel

PRAVILNIK O VREDNOTENJU IN SOFINANCIRANJU ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI ŠENČUR

I. Uvodne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje športnih programov določenih z letnimi programi športa v Občini Šenčur, ki so v javnem interesu ter spremljanje in nadzor namenske porabe teh sredstev.

2. člen

V tem pravilniku uporabljani izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. Upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev za sofinanciranje športnih programov

3. člen

Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi, ki imajo sedež in registrirano športno dejavnost v Občini Šenčur,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem in delovanjem na območju Občine Šenčur,
- zavodi, gospodarske družbe, samostojni športni delavci in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa, vzgoje in izobraževanja.

Športna društva, klubi in njihova zveza v Občini Šenčur, imajo pod enakimi pogoji prednost pred ostalimi izvajalci letnega programa športa pri sofinanciranju njihovih športnih programov.

4. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo pogoje:

- sedež oz. stalno bivališče v Občini Šenčur in tam tudi delujejo,
- izvajajo športne programe, namenjene občanom Občine Šenčur, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko),
- materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu
- najmanj dve leti registrirana dejavnost oziroma izvajanje dejavnosti,
- urejena evidenca članstva društva ter evidenca o udeležencih programa.

5. člen

Zveze športnih društev lahko za sredstva za športne programe kandidirajo le z lastnimi športnimi programi.

III. Vsebinske določbe

6. člen

V skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji se sofinancirajo:

1. VSEBINE oziroma ŠPORTNI PROGRAMI :

- interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok, mladine ter interesna športna dejavnost študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov.

2. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE oz. DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov v športu,
- športni objekti,
- večje športne prireditve,
- delovanje društev in športnih zvez na območju Občine Šenčur.

IV. Letni program športa

7. člen

Komisija za šport vsako leto v mesecu oktobru pripravi predlog Letnega programa športa za naslednje leto za obravnavo in sprejem na občinskem svetu. Z Letnim programom športa se določijo vsebine ter razvojne in strokovne naloge, ki se financirajo iz občinskih sredstev ter obseg, vrsta dejavnosti in potrebna sredstva za njihovo izvedbo. S sprejemom občinskega proračuna se določi višina sredstev za sofinanciranje Letnega programa športa.

Vsa področja, ki se sofinancirajo in so opredeljena v Letnem programu športa so navedena v 6.členu.

V. Vrednotenje športnih programov

8. člen

Višino sofinanciranja športnih programov določa proračun Občine Šenčur oziroma Letni program športa, ki ga sprejme Občinski svet.

Vrednost programov po pogojih in merilih iz tega pravilnika se določa na tri načine:

- v točkah,
- z ovrednotenim programom,
- v vrednosti ure najema vadbenih prostorov.

Vrednost točke je različna po posameznih programih in je odvisna od obsega sredstev za posamezni program v Letnem programu športa, ter številom točk vseh društev, katerih program se vrednoti.

Kot dejanski strošek se sofinancira tisti program in v tisti višini, kot je to pri posameznem programu ali nalogi določeno v Letnem programu športa. Vrednost ure najema vadbenih prostorov je določena s številom točk za posamezni objekt, kar je razvidno iz priložene preglednice (Priloga – tabela št. 8), ki je sestavni del tega Pravilnika. Za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se za vrednotenje upoštevajo uradni podatki nacionalnih panožnih zvez, ter drugi uradni podatki (bilteni), s stanjem 31.12., oziroma v času oddaje kandidature, ali tekoče tekmovalne sezone. Za navedene programe se obseg programov (strokovni kader in objekt) vrednoti v obsegu, ki ga ob prijavi na javni razpis posreduje posamezno društvo, če društvo izpolnjuje materialne, strokovne in organizacijske pogoje, ki veljajo za navedene programe. Ta obseg je odvisen od ravni tekmovanja in se korigira na podlagi kazalca uspešnosti - nivo tekmovanja ter kazalcev razširjenosti programov v občini Šenčur. V teh programih se sofinancira v celoti samo uradna tekmovanja državnega nivoja posameznih nacionalnih panožnih zvez in število tekmovalcev, ki so nastopili na več kot 70 % vseh uradnih tekmovanj.

VI. Javni razpis, postopek izbire izvajalcev in športnih programov

a) Javni razpis

9. člen

Občina Šenčur objavi javni razpis za sofinanciranje programov športa v tridesetih dneh po sprejemu proračuna. Javni razpis se objavi na oglasni deski in internetni strani Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, Šenčur, najava javnega razpisa pa v časopisu Gorenjski glas.

Proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne kandidature na javnem razpisu. Prijava na razpis mora biti izdelana na obrazcu, ki je sestani del razpisne dokumentacije.

10. člen

Objava javnega razpisa (JR) mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- navedbo meril za vrednotenje področij športa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.
- Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa in v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša in opombo »ne odpiraj – javni razpis«.

b) Odpiranje vlog

12. člen

Odpiranje vlog vodi Komisija za šport (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje župan. Komisija je sestavljena iz 5 članov, od katerih župan imenuje tudi predsednika in sicer:

- 3 predstavniki Odbora za šport,
- 2 predstavnika po izbiri župana.

V roku prispele in pravilno označene vloge se odpirajo po enakem vrstnem redu.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena članov komisije,
- imena ali naziv vlagateljev oziroma njihovih pooblaščenecv,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Komisija opravi pregled prispelih vlog in jih razvrsti na popolne, nepopolne in tiste, ki se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavržejo. Komisija sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Zapisnik se vroči tajniku občinske uprave, ki izda poziv za dopolnitev nepopolnih vlog v roku 8 dni od prejema sklepa, ter sklepe o zavrženih vlogah.

VII. Vrednotenje programov

13. člen

Po zaključku postopkov iz zadnjega stavka 12. člena komisija opravi vrednotenje vseh vlog (popolnih in dopolnjenih) na podlagi pogojev in meril, ki so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

Predlog ovrednotenih programov športa podpišejo predsednik in člani komisije in ga predložijo županu, ki izda sklep, s katerim pisno obvesti izbrane izvajalce. Zoper sklep lahko kandidati vložijo pritožbo v roku 15 dni po vročitvi. O pritožbi odloča župan Občine Šenčur.

VIII. Način sofinanciranja

14. člen

Po pravnomočnosti sklepov župan z izvajalci športnih programov podpiše pogodbo.

15. člen

Za sofinanciranje izbranih letnih programov se sklene pogodba med Občino Šenčur in izvajalcem. Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca, njegova davčna in matična številka ter transakcijski račun,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izbrani izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi,
- določilo, da mora izbrani izvajalec v primeru morebitnega podaljšanja roka porabe finančnih sredstev glede na predvideni terminski plan, pred

njegovim iztekom, podati zaprosilo z obrazložitvijo in utemeljitvijo razlogov za podaljšanje tega roka. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev in že prejeta sredstva mora vrniti v proračun.

IX. Spremljanje in nadzor nad porabo sredstev

16. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo finančnih sredstev izvajalcev programov izvaja občinska uprava ali komisija.

Izvajalci programov morajo najkasneje do 31. marca posredovati letno poročilo o porabi sredstev za preteklo leto oz. poročilo o realizaciji programov, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

V primeru, da izvajalec programa ne poda poročila iz drugega odstavka tega člena v določenem roku, se sofinanciranje ustavi oziroma je dolžan v skladu z določili tega pravilnika prejeta sredstva vrniti v občinski proračun.

17. člen

Izvajalec mora vrniti prejeta finančna sredstva v občinski proračun:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, v naslednjem letu ne more pridobiti sredstva na podlagi tega pravilnika.

I. Merila za vrednotenje športnih programov

Športni programi so glede na vsebino razvrščeni v štiri skupine:

1. skupina:

Programi v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

2. skupina:

Programi v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka.

3. skupina:

Programi različnih športno - rekreativnih programov.

4. skupina:

Programi miselnih iger.

Posamezni programi se točkujejo in rangirajo glede na kazalce razširjenosti in uspešnosti in s tem se določi delež sofinanciranja športnega programa.

Posamezni programi oziroma število vadbenih ur (minimalno in maksimalno) v tem pravilniku, velja za prednostne športne panoge, ki izpolnjujejo vse pogoje za nemoteno delovanje in realizacijo športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostnega in vrhunskega športa, ki je v interesu občine.

Prednostni športni programi v tem pravilniku so programi izvajalcev kolektivnih panog (nogomet, košarka- I. nivo), programi z dolgoletno tradicijo v občini (lokestrelstvo-tarčno; kolesarjenje, balinanje, namizni tenis in šah- II. nivo), ne glede na razvrstitev v skupine.

Korekcijski faktor je tudi število aktivnih iz občine Šenčur.

Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu.

Kazalci za razširjenost športnega programa se upoštevata:

1. število evidentiranih članov, s plačano članarino
2. število registriranih oziroma nastopajočih tekmovalcev,
3. razširjenost športne panoge v državi, svetu,
4. razširjenost v občini,
5. število vadbenih skupin predšolskih in šoloobveznih otrok, mladine ter študentov;

Kazalci za uspešnost športnega programa se upoštevata:

1. nivo tekmovanja (kolektivni šport) oziroma dosežena uvrstitev na državnem nivoju (individualni šport),
2. dosežena uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih,
3. število kategoriziranih športnikov;

Kazalci za ugotavljanje razširjenosti športnega programa – TABELA 1:

X. Prehodne in končne določbe

18. člen

Do sprejetja proračuna za tekoče leto se programi sofinancirajo po dvanajstinah glede na višino dodeljenih sredstev v preteklem proračunskem letu. Po izvedbi javnega razpisa se sredstva poračunajo.

19. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske št. 4/11) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 43/14).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-00016/16/001

Datum: 22. 12. 2016

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

Priloga:

- Merila za vrednotenje športnih programov

Kazalci razširjenosti	Kriterij in število točk				
	število registriranih članov	do 15	16-35	36- 50	51- 80
	10	20	30	40	50
število registriranih tekmoval. v NPZ	do 10	od 11 do 20	od 21 do 35	od 36 do 50	nad 50
	10	20	30	40	50
razširjenost panoge na območju države	Redka	osrednja	vodilna		
	5	20	30		
olimpijska panoga	da	ne			
	10	0			
delovanje programa v občini (v letih)	Nad 5 do 10 let	nad 10 do 20	nad 20 do 30	nad 30 do 40	nad 40
	10	20	30	40	50
število mlajših selekcij (cicibani, mlajši dečki, starejši dečki, mladinci) v društvih	2	3	4	5 ali več	
	20	40	50	60	

op.: NPZ – Nacionalna panožna zveza

Kazalci za ugotavljanje uspešnosti športnega programa – TABELA 2:

Kazalci uspešnosti	Kriterij in število točk				
	kolektivni šport: nivo tekmovanja	I. liga	II. liga	III. liga	regijski-področni
	100	80	60	40	20
individualni šport: dosežena uvrstitev na državnem nivoju	od 1.do 3.m.	od 4.do 6.m.	Od 7.do 10.m.	od 11.do 16.m.	nad 16.m
	80	60	40	20	10
dosežena uvrstitev na uradnih mednarodnih tekmovanjih (SP, EP, OI)	od 1.do 3. m.	od 4.do 10.m.			
	100	80			
št. kategoriziranih športnikov	za vsakega kategoriziranega športnika pripada 10 točk				

Pri določanju števila točk, se število točk za individualne športe izračuna v odstotku skupnega števila nastopajočih iz posamezne starostne kategorije društva glede na normativ velikosti skupine, ki velja za posamezno panogo.

II. Športna vzgoja otrok in mladine

1. Športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Programi morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi, sistematično pa morajo vplivati tudi na zdravje predšolskih otrok.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok :

Za izvajanje programa Športne značke - Zlati sonček se zagotovijo:

- športne knjižice in medalje.

Za izvajanje akcije Naučimo se plavati in šola plavanja se sofinancira:

- 10 ur najemnine objekta in strokovni kader za vsako skupino, v kateri je najmanj 8 in največ 12 otrok.

Za izvajanje akcije Ciciban planinec se sofinancira:

- 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino, v kateri je najmanj 10 in največ 20 otrok.

Za izvajanje ostalih športnih dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci v skupini najmanj 12 in največ 20 otrok se sofinancira:

- 60 ur strokovnega kadra,
- 60 ur najema objekta.

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok:

2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Programe za otroke od 6. do 15. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Za izvajanje programa Športne značke-Zlati sonček se zagotovijo:

- športne knjižice in medalje.

Za izvajanje programa Krpan se zagotovijo:

- športne knjižice in medalje.

Za izvajanje drugih 80-urnih programov na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 otrok se sofinancira:

- 80 ur strokovnega kadra,
- 80 ur najema objekta.

Za izvajanje šolskih športnih tekmovanj se zagotovi:

- Medobčinska tekmovanja: financira se kritje stroškov prevoza do mesta medobčinskih šolskih športnih tekmovanj na ravni Upravne enote Kranj,
- Regijska in državna tekmovanja: financira se kritje stroškov prevoza, prijavnin-šartnin in dnevnic za strokovni kader na ravni regijskih – v okviru Področnega centra Kranj in državnih šolskih športnih tekmovanj.

TABELA 3

PROGRAM	STAROST	ŠTEVILO UR PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV	ŠTEVILO UDELEŽENCE V
Zlati sonček	do 6 let		Materialni stroški	20 točk/skupino	8 – 12
Naučimo se plavati	do 6 let	10 ur	Objekt Strokovni kader	10 točk/skupino 6 točk/skupino	8 – 12
Ciciban planinec	do 6 let	20 ur	Strokovni kader	6 točk/skupino	10 – 20
Ostale športne dejavnosti	do 6 let	60 ur	Objekt Strokovni kader	10 točk/skupino 6 točk/skupino	12 - 20
Zlati sonček	6 – 15 let		Materialni stroški	20 točk/skupino	20
Krpan	6 – 15 let		Materialni stroški	20 točk/skupino	20
Drugi 80-urni programi	6 – 15 let	80 ur	Objekt Strokovni kader	10 točk/skupino 6 točk/skupino	12 – 20
Medobčinska tekmovanja	6 – 15 let		Prevoz	4 točke/tekmovalca	20
Regijska in državna tekmovanja	6 – 15 let		Prevoz Prijavnina Strokovni kader	4 točke/tekmovalca 2 točki/tekmovalca 20 točk/tekmovanje	20

2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. V programe se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnost, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bodo lahko postali vrhunski športniki. Člani vadbene skupine so vključeni v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez. To so programi za otroke od 6. do 15. leta in jih lahko izpeljujejo vsi izvajalci športnih dejavnosti.

Programi so razdeljeni v tri sklope, kjer je obseg treningov in tekmovanj odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Športna društva lahko uveljavljajo otroške športne šole pod pogoji:

- da je športna panoga pomembna za Občino Šenčur in da je uvrščena v kakovostni ali vrhunski šport otrok in mladine,
- da ima izvajalec organizirani vsaj 2 kategoriji od I. do V. stopnje,
- število športnikov v vadbeni skupini po tabeli št. 11.

Starostna stopnja Maksimalno število vadbenih ur

- I. stopnja: cicibani, cicibanke do 240 ur
- II. stopnja: mlajši dečki in deklice 240-350 ur
- III. stopnja: starejši dečki in deklice 500-700 ur

Sofinancira se:

- število ur objekta (št. ur vadbe*vrednost ure za najem objekta, tabela št. 8),
- strokovni kader (tabela št. 9),
- materialni stroški programa (tabela št. 10)

Maksimalno število vadbenih ur velja samo za najvišji tekmovalni nivo prednostnih panog. Najnižji nivo velja za regijski nivo.

2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami:

V te programe se lahko vključijo otroci s posebnimi potrebami glede na interes.

Sofinancira se :

- strokovni kader in objekt za 80 ur programa na skupino v kateri je najmanj 5 in največ 10 otrok.

3. Športna vzgoja mladine

3.1. Interesna športna vzgoja mladine:

To je dejavnost mladine, ki se prostovoljno vključuje v športne programe. Programe za mladino od 15. do 20. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športnih dejavnosti.

Sofinancira se:

- strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport:

To so programi redne vadbe in zajemajo načrtno vzgojo mladih registriranih športnikov, vključenih v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez, usmerjenih v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov. V programe se vključujejo mladi športniki v starosti od 15 do 20 let. Vadbene skupine morajo biti vključene v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni na več stopenj. Izvajalci morajo zadostiti prostorskim, kadrovskim in drugim zahtevam za strokovno izpeljavo programa. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Športna društva lahko uveljavljajo mladinske športne šole, pod pogoji:

- da je športna panoga pomembna za Občino Šenčur in da je uvrščena v kakovostni ali vrhunski šport mladine, na predlog komisije za vrednotenje športnih programov,
- da ima izvajalec organizirani vsaj 2 kategoriji od I. do V. stopnje,
- število športnikov v vadbeni skupini po tabeli št. 11.

<u>Starostna stopnja</u>	<u>Maksimalno število vadbenih ur</u>
• IV. stopnja: mlajši mladinci, mladinke	do 700-900 ur
• V. stopnja: starejši mladinci, mladinke	900-1100 ur

Sofinancira se:

- število ur objekta (št. ur vadbe*vrednost ure za najem objekta, tabela št. 8),
- strokovni kader (tabela št. 9).

Maksimalno število vadbenih ur velja samo za najvišji tekmovalni nivo prednostnih panog. Najnižji nivo velja za regijski nivo.

3.3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Oblike dejavnosti so športna vadba, tekmovanja in tečaji ter posebni programi za posamezne vrste ovir. V programe so vključeni mladi od 15. do 20. leta.

Sofinancira se:

- strokovni kader in objekt za izvedbo 80 ur programa na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 otrok.

4. Interesna športna dejavnost študentov

Študentom je šport dopolnilo intelektualnemu delu.

Sofinancira se:

- strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 študentov.

III. Športna rekreacija

Cilji rekreacije odraslih so ohraniti in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja, preprečevati upadanje vitalnosti ter za navedenimi motivi pritegniti čim več ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami, vendar zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost se sofinancira vadba skupine v kateri je najmanj 12 udeležencev:

- največ 80 ur strokovnega kadra/skupino (za udeležence stare nad 65 let starosti),
- največ 80 ur najema objekta/skupino.

Več kot ena skupina se prizna samo v primeru, če ima društvo za izvajanje tega programa ustrezen strokovni kader (trener, vaditelj, ali instruktor). Praviloma skupino 10 udeležencev vodi 1 strokovni delavec.

Posameznemu izvajalcu se prizna izvajanje organizirane športne rekreacije (uradna tekmovanja-lige, organizirani pohodi, organizirane aktivnosti), za katere je javno dostopna možnost vključitve v program.

IV. Kakovostni šport

Zajema vadbo in športna tekmovanja ekip ter posameznikov – članov, registriranih pri panožnih športnih zvezah, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez. Nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa ter jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pomemben dejavnik razvoja športa v občini.

S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnega prvaka.

1. Individualne športne panoge:

Kdor kandidira mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- program je pomemben za Občino Šenčur,
- izvajalec ima organizirani vsaj dve starostni skupini,
- maksimalno število vadbenih ur skupine je 320 ur letno,
- število športnikov v vadbeni skupini po tabeli 9,
- izvajalec organizira vsaj eno uradno tekmo na območju Občine Šenčur.

2. Kolektivne športne panoge:

Kdor kandidira, mora izpolnjevati pogoje:

- imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- program je pomemben za Občino Šenčur,
- izvajalec ima organizirani vsaj dve starostni skupini,
- maksimalno število vadbenih ur ekipe je 320 ur letno,

- število športnikov v vadbeni skupini po tabeli 9,
 - izvajalec organizira tekme na območju Občine Šenčur.
- Sofinancira se lahko objekt za obseg redne vadbe do 320 ur letno.

V. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda v panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

V te programe so vključeni perspektivni ter ostali športniki, ki tekmujejo v članskih kategorijah. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – Združenja športnih zvez Slovenije.

Vrhunski športniki v individualnih in kolektivnih panogah:

- maksimalno število vadbenih ur je 1200 ur,
- število športnikov v vadbeni skupini po tabeli št. 11.

Sofinancira se:

- objekt in strokovni kader (tabela št. 8 in št. 9), do največ 1200 ur.

Število ur za strokovni kader in objekt je naslednje – TABELA 4:

Status športnika	Svetovni razred	Mednarodni razred	Perspektivni razred
Profesionalni športnik	1.200 ur	1.000 ur	800 ur

To število točk velja samo za športnike, ki mu ukvarjanje s športom zagotavlja življenjsko eksistenco. Za športnike, ki tega statusa nimajo (zaposleni izven državnih ustanov) se zmanjša število ur za 300 v posameznem razredu.

VI. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Za izvajanje programov športa invalidov se za posamezno skupino, v kateri je udeleženi najmanj 10 udeležencev, sofinancira:

- največ 80 ur strokovnega kadra/skupino,
- največ 80 ur najemnine objekta/skupino.

VII. Izobraževanje, usposabljanje, štipendiranje in izpopolnjevanje strokovnega kadra v športu

Posamezne oblike izobraževanja (od bolj do manj zahtevnih) se opredelijo z naslednjim številom točk:

- strokovni delavec 3 - 100 točk
- strokovni delavec 2 - nivo 2 - 60 točk
- nivo 1 - 50 točk
- strokovni delavec 1 - nivo 2 - 30 točk
- nivo 1 - 20 točk
- licenčni seminar – 15% od števila točk, s katerim se vrednoti program izobraževanja (strokovni delavec 3,2,1, nivo 2,1).

Število ur izobraževanja predstavlja število točk s katerimi se ovrednoti posamezna vsebina. Komisija za vrednotenje športnih programov pri vrednotenju upošteva dejanski obseg in Potrjen program usposabljanja strokovnih delavcev v športu s strani Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport.

VIII. Športni objekti

Sredstva za vzdrževanje in obratovanje športnih objektov občinskega pomena in drugih športnih objektov v občini Šenčur, kjer se izvaja športna dejavnost v javnem interesu, se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na ločenih proračunskih postavkah za posamezno lokacijo v občini Šenčur.

Sredstva za investicije v športne objekte zagotavlja občina v vsakoletnem proračunu samo za tiste objekte, katerih je lastnik ali solastnik oz. s pogodbo o vlaganju postane solastnik.

Izvajalci športnih programov so dolžni posredovati zahteve sočasno s prijavo na razpis za športne programe, po posameznih segmentih sofinanciranja športnih objektov in sicer:

- 3.1. Najem telovadnic in drugih športnih površin
- 3.2. Tekoče vzdrževanje in obratovanje športnih objektov (ogrevanje, razsvetljava, voda, komunalne storitve, zavarovanje premoženja)
- 3.3. Investicijsko vzdrževanje in novogradnje športnih objektov

Športna društva Občine Šenčur so lahko sofinancirana za najem telovadnic in drugih športnih površin, samo v primeru, če na podlagi oddanih potreb za izvajanje letno načrtovanega programa športne dejavnosti, ni bilo dovolj prostih kapacitet v večnamenski športni dvorani.

V proračunu se sredstva za investicijsko vzdrževanje in novogradnje športnih objektov opredelijo ločeno za posamezno lokacijo glede na lastništvo in sicer :

- objekti v občinski lasti in
- objekti v solastnini občine in izvajalcev letnega programa športa v sorazmernem deležu glede na solastniški delež.

Sredstva za športne objekte se letno razdelijo na podlagi ugotovljenih potreb do višine, načrtovane v letnem programu športa.

Občina sklene za investicijsko vzdrževanje in novogradnje športnih objektov posebne pogodbe. Društvo, ki prejme sredstva za ta namen, lahko sredstva izkoristi le na podlagi predloženih verodostojnih listin, ki so opredeljene v pogodbi.

IX. Večje športne prireditve

Zagotovijo se sredstva za sofinanciranje organizacije športnih prireditev in sicer:

Prireditve na krajevni, občinski, medobčinski in regijski ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija v Občini Šenčur,
- prireditev je odmevna pri občanih,
- prireditev ima tradicijo oziroma je jubilejna,
- prireditve se udeležijo tudi športniki iz Občine Šenčur.

Prireditve na državni ali mednarodni ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija v Občini Šenčur,
- prireditev je odmevna v širšem prostoru,
- prireditve se udeležijo uveljavljeni športniki, prireditev pa ima status mednarodne prireditve, če se je udeležijo športniki iz najmanj treh držav,
- prireditev je v programu nacionalne panožne zveze in v koledarju prireditev Občine Šenčur.

Sofinancirajo se materialni stroški prireditev ki jih organizirajo izvajalci letnih športnih programov, z najmanj 20 udeleženci, vendar vsakemu izvajalcu največ dve prireditvi letno, objavljeni v koledarju prireditev Občine Šenčur in objavljene na spletni strani Občine Šenčur.

Med materialne stroške štejejo : nadomestila za priznanja, nadomestila za upravne takse, nadomestila za najem, ali uporabo objekta, stroški sodnikov, stroški meritev, stroški za izdelavo reklamnih objav, stroški prehrane, če je zagotovljena z razpisom za organizacijo prireditve, stroški zdravniške službe, prevozni stroški, drugi operativni stroški povezani z organizacijo prireditve.

Organizacija športnih prireditev in turnirjev* – TABELA 5:

Pomen	Od 20 do 50 udeležencev	Od 50 do 100 udeležencev	Nad 100 udeležencev
Krajevno	10 točk	20 točk	30 točk
Občinsko	20 točk	40 točk	80 točk
Medobčinsko	30 točk	50 točk	90 točk
Regijsko	40 točk	60 točk	100 točk
Državno	80 točk	100 točk	200 točk
Mednarodno	100 točk	120 točk	220 točk

*Upošteva se koeficient 1, v kolikor gre za olimpijski šport (disciplina, ki je na sporedu Olimpijskih iger in na njej nastopajo udeleženci, ki so lahko potencialni kandidati za nastop na tekmovanjih najvišjega ranga (SP, EP, OI)) se upošteva koeficient 2

Poleg zgornje tabele se za vrednotenje prireditev upošteva tudi nivo tekmovanja (tabela 6) in tradicionalnost prireditve (tabela 7).

Nivo tekmovanja – TABELA 6:

Nivo tekmovanja	Število točk
Tekmovanje z udeležbo vrhunskih športnikov	200
Tekmovanje z udeležbo športnikov, registriranih pri panožni zvezi	120
Druga tekmovanja	60
Rekreacija oziroma druženje	10

Tradicionalnost prireditve – TABELA 7:

Tradicija prireditve	Koeficient
Prireditev se organizira od 1-3 let	0,4
Prireditev se organizira 4 – 6 let	0,6
Prireditev se organizira 7-9 let	0,8
Prireditev se organizira 10 let ali več	1

X. Delovanje društev in športnih zvez

Športnim društvom in zvezam se sofinancira njihovo delovanje. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število evidentiranih članov, s plačano članarino in uradno podpisano pristopno izjavo (0,5 točke/član). Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja zveze je število vključenih registriranih športnih društev v zvezo (100 točk/športno društvo).

XI. Tabele

1. Vrednost ure za najem objekta – TABELA 8

Vrsta objekta	Število točk/uro
Centralno nogometno igrišče in cela dvorana-centralno igrišče- za državni nivo v kolektivnih panogah	3
Telovadnica (1/3 dvorane) in igrišča-regijski nivo, za kolektivne panoge	2
drugi objekti: npr. zunanje površine ter neprednostne panoge	1

Upoštevati je potrebno nivo tekmovanja. Navedeni so najvišji nivoji, ki se dosegajo v občini (državni nivo), drug nivo je za 50% nižji (regijski in občinski)

2. Vrednost ure za strokovni kader – TABELA 9

Vsebina športnega programa	Vrednost ure v točkah
Interesna športna vzgoja otrok in mladine, športna rekreacija oziroma vsi 80-urni programi	1
Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (pripadajo jim materialni stroški)	1,5
Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (nimajo materialnih stroškov)	2,5
Vrhunski šport	1

Poveča se vrednost 1. nivoja (1. državni nivo) s faktorjem 0,50; II. in III. državni nivo – faktor 0,25; III. nivo = 1. Regijski, ostaja nespremenjen, II. regijski nivo = 75% 1. nivoja.

Te vrednosti veljajo za prednostne športne panoge.

3. Materialni stroški programa – TABELA 10

	Individualne športne panoge	Kolektivne športne panoge
I. do III. Stopnje	2 točki/posameznik	2 točki x normativno število športnikov

4. Število športnikov v vadbeni skupini (športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport članskih ekip in posameznikov, vrhunski šport – TABELA 11

ŠPORTNA PANOGA	I.stopnja CICIBANI	II. stopnja ML. DEČKI	III. stopnja ST.DEČKI	IV. stopnja ML MLADINCI	V. stopnja ST.MLADINCI	VI. stopnja ČLANI
Atletika	12	10	8	6	6	4
Baliranje			8	8	6	6
Kolesarstvo	6	6	6	5	5	4
Planinstvo-alpinizem	12	10	8	6	6	4
Planinstvo-športno plezanje	12	10	8	6	6	4
Smučanje-alpsko	12	10	8	6	6	4
Smučanje – teki		14	10	6	6	4
Odbojka	12	12	12	12	12	12
Tenis	12	10	8	6	6	4
Namizni tenis	6	6	6	5	5	4
Taborništvo in skavti	18	18	18	18	18	18
Lokostrelstvo	6	6	6	5	5	4
Šah	6	6	6	5	5	4
Košarka	12	12	12	12	12	12
Nogomet	18	18	18	18	18	18
Druge panoge(individ./kolektivni)	6/18	6/18	6/18	5/18	5/18	4/18

Priznana število vadbene skupine v posameznih kategorijah in panogah ne sme presegati števila športnikov v vadbeni skupini panoge z največjim številom aktivnih športnikov v tej tabeli. Razlike so možne samo v primeru, če je z določili pristojne panožne zveze drugače določeno. Praviloma se prizna od kategorije starejše deklice in deklice naprej prizna samo ena vadbena skupina.

889. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje kulturnih programov, projektov in dejavnosti v Občini Šenčur

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 Odl. US), 17. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 17. redni seji dne 22.12.2016 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA ZA
VREDNOTENJE KULTURNIH PROGRAMOV,
PROJEKTOV IN DEJAVNOSTI V OBČINI ŠENČUR**

1. člen

Ta Pravilnik spreminja in dopolnjuje Pravilnik za vrednotenje kulturnih programov, projektov in dejavnosti v Občini Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2013)

2. člen

V drugi alineji 4. člena se črta besedna zveza "vzgojno izobraževalne" in se nadomesti z besedno zvezo "vzgojno-izobraževalne".

V šesti alineji se za besedo programi črta beseda "in" in se nadomesti z vejico, za besedo projekti pa se doda besedilo "in nakupi opreme in oblačil".

Doda se nova sedma alineja, ki se glasi:

"- najemnina za prostore, ki so v lasti občine."

3. člen

V 6. členu se črta številka "10", ki se nadomesti s "pet (5)".

V zadnjem stavku 6. člena se beseda "septembra" nadomesti z besedo "novembra".

4. člen

V 10. členu se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:
"- datum odpiranja predlogov."

5. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
"Društvo je dolžno najkasneje do 31. oktobra na predpisanem obrazcu posredovati zaključno poročilo, ki mora vsebovati vsebinsko in finančno poročilo o že izvedenih programih in projektih, podatke o doseženih ciljnih in odmevnosti (medijske objave), morebitne programske in gledališke liste, fotokopije originalnih računov, ki so bili plačani v okviru izvedbe projekta oz. programa. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do konca koledarskega leta."

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Poročilo o še neizvedenih prireditvah in programih, ki so ravno tako del sofinanciranja in bodo izvedene v novembru in decembru tekočega leta, je potrebno z vsemi potrebnimi prilogami, ki so navedene v prejšnjem odstavku, oddati najkasneje do 15. januarja naslednjega leta."

6. člen

V 14. členu se za besedno zvezo "zaključnega poročila" doda besedna zveza "(najkasneje do 31. oktobra)".

7. člen

V Merilih za vrednotenje kulturnih programov in dejavnosti v občini Šenčur, ki so priloga pravilnika, se točka I. Redno delovanje spremeni tako, da se glasi:

I. Redno delovanje (50 %)

- 1) mala vokalna ali instrumentalna skupina 55 točk – prizna se 80 vaj po 2 šol. Uri do vključno 11 članov
- 2) vokalna ali instrumentalna skupina ali zbor 70 točk – prizna se 80 vaj po 2 šol. uri od 12 do vključno 18 članov
- 3) zbor nad vključno 19 članov: 115 točk – prizna se 80 vaj po 2 šol. uri
- 4) otroški zbor: 55 točk – prizna se 40 vaj po 2 šol. Uri za 1, 2, 3, in 4 zborovodja 2,5 točki na vajo in programski stroški: 0,5 točke na vajo
- 5) gledališka skupina: 120 točk – prizna se 45 vaj po 2 šol. Ur, mentor 5 točk na vajo
- 6) otroška gledališka skupina 80 točk – prizna se 30 vaj po 2 šol. Uri, mentor 5 točk na vajo
- 7) lutkovna skupina: 80 točk – prizna se 30 vaj po 2 šol. Uri, mentor 5 točk na vajo
- 8) recitacijska in literarna skupina: 20 točk – prizna se 20 vaj po 2 šol. Uri, mentor 2,5 točke na vajo
- 9) likovna, fotografska, video in filmska skupina: 10 točk – prizna se 50 mentorskih vaj, mentor 0,5 točke na vajo
- 10) otroška folklorna skupina, plesna skupina :120 točk – prizna se 40 vaj po 2 šol. Uri, mentor 3 točke na vajo
- 11) odrasla folklorna skupina 500 točk – prizna se 80 vaj po 2 šol. Uri, mentor 7,5 točk na vajo
- 12) pihalni orkester 1000 točk – prizna se 150 točk po 2 šol. uri, mentor 16,5 točk na vajo
- 13) Subvencija najemnine

	Do 5 vaj mesečno	Več kot 5 vaj mesečno
do 50 m2	10 točk	20 točk
od 51 do 100 m2	20 točk	50 točk
101-200	25 točk	70 točk
od 201 m2 dalje	50 točk	130 točk

V točki II. se številka "60" nadomesti s številko "40" in doda se 11. točka, ki se glasi "Jubileji (nad 30 let)."

V točki III. in v točki IV. se številka "10" nadomesti s številko "5" .

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 610-045/2013-002

Datum: 22. 12. 2016

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VIDEM

890. Odlok dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Videm

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur. l. RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Ur. l. RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016-UPB-2) je Občinski svet občine Videm na 19. redni seji dne 23.12.2016 sprejel

ODLOK O DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA NA OBMOČJU OBČINE VIDEM

1. člen

(1) V 18. členu se doda tretji odstavek, ki glasi:

(3) Za nestanovanjske stavbe z začetno klasifikacijsko oznako »12« po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Ur.l. RS, št. 109/2011), se določi olajšava, tako da faktor olajšave znaša 0,4. Olajšava se upošteva na način, da se komunalni prispevek določi na način kot je to določeno v prejšnjih poglavjih, nato pa se dobljeni znesek komunalnega prispevka pomnoži s faktorjem olajšave.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 07-1/2016 - 13

Datum: 23. 12. 2016

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

OBČINA CIRKULANE

	Stran
871. Odlok o proračunu Občine Cirkulane za leto 2017	2191
872. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017	2193
873. Ugotovitveni sklep	2193
874. Sklep o imenovanju člana Odbora za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in gospodarsko infrastrukturo	2194

OBČINA DUPEK

	Stran
875. Odlok o spremembah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje Občine Duplek	2194
876. Sklep o začasnem financiranju Občine Duplek v obdobju januar – marec 2017	2196
877. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2196
878. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Duplek za leto 2017	2197
879. Tehnični popravek	2197

OBČINA HAJDINA

	Stran
880. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja - ravnanje s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov razen bioloških odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)) na območju Občine Hajdina za leto 2017	2197

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

	Stran
881. Potrditev uradnega prečiščenega besedila Statuta Občine Lovrenc na Pohorju	2198
882. Sklep o izdaji soglasja k cenam storitve pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju	2212
883. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017	2212
884. Sklep o določitvi višine	2213

subvencioniranja cene izvajanja storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017	
885. Sklep o potrditvi cene čiščenja komunalnih odpadnih voda v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017	2214
886. Sklep o določitvi višine subvencije stroškov najemnine javne infrastrukture (zbirni center) za leto 2017	2214

OBČINA OPLOTNICA

	Stran
887. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar – marec 2017	2215

OBČINA ŠENČUR

	Stran
888. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Šenčur	2217
889. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje kulturnih programov, projektov in dejavnosti v Občini Šenčur	2225

OBČINA VIDEM

	Stran
890. Odlok dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Videm	2226