



**DOM  
STAREJŠIH OBČANOV  
GROSUPLJE**

**LETNO  
POROČILO**

**2014**

Februar, 2015



## KAZALO

<b>UVODNA BESEDA DIREKTORICE</b>	<b>4</b>
<b>SPLOŠNI PODATKI</b>	<b>4</b>
<b>VELIKOST ZAVODA IN NJегоVIH ENOT</b>	<b>5</b>
<b>POSLOVNO POROČILO 2014</b>	<b>5</b>
1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	6
2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	6
3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela	7
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;	7
4.1. Socialnovarstvena dejavnost	7
4.2. Zdravstvena dejavnost	10
4.3. Dnevno varstvo	11
4.4. Pomoč posamezniku in družini na domu	12
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	12
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	12
6.1. Primerjava poslovanja s preteklim letom	12
6.2. Ocena uspeha v primerjavi s planom	13
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;	13
7.1. Kazalniki uspešnosti poslovanja:	14
7.2. Kazalnik stanja financiranja	15
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ	15
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski način za doseganje zastavljenih ciljev in ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi	17
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	17
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike, podatke o upravičencih, cene storitev ter poročilo o investicijskih vlaganjih	18
11.1. Gibanje kadrov in kadrovska struktura	18
11.2. Gibanje cen socialnovarstvenih storitev	19
11.3. Poročilo o investicijskih vlaganjih in večjih vzdrževalnih delih	19

<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>22</b>
1. Pojasnila k bilanci stanja	23
Povzetek poročila o popisu in obveznostih do virov sredstev	23
1.1. Sredstva	24
1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	25
1.1.2. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in AČR	28
1.1.3. Zaloge	30
1.2. Obveznosti do virov sredstev	30
1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	30
1.2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	32
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga 2)	35
2.1. Analiza prihodkov	35
2.2. Analiza odhodkov	37
2.3. Davek od dobička	42
2.4. Poslovni izid	42
3. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	43
4. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	43
5. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	43
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/b)	43
7. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih	45
8. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 in iz preteklih let (vloga za soglasje)	46
9. Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2014	46
10. Poročilo o opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2014	46
11. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepom ministrstva za delo, družino in socialne zadeve	46
<b>ZAKLJUČNI DEL</b>	<b>47</b>
<b>PRILOGE</b>	<b>48</b>
Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2014, v primerjavi s planom za leto 2014 in realizacijo za leto 2013:	49
Priloga 2: Bilanca stanja na dan 31.12.2014	51



## UVODNA BESEDA DIREKTORICE

Za nami je še eno zelo uspešno leto. Dosegli smo načrtovane cilje, ki smo si jih zadali tako v finančnem načrtu kot v strokovnem programu dela. Nadaljevali smo z obnovo oddelkov, kar je bilo tokrat mnogo težavneje kot v preteklosti saj smo obnavljali oddelek kjer so stanovalci ves čas bivali. To je bilo zelo naporno tako za stanovalce, izvajalce kot za zaposlene. Potrebno je bilo veliko sodelovanja, natančnega načrtovanja in prilagajanja z vseh strani.

Drugi veliki projekt na katerega smo še posebej ponosni pa je bil otvoritev centra aktivnosti. Prostore stare pralnice smo ob spodbudi in finančni pomoči Občine Grosuplje obnovili in jim dali novo podobo in vsebino. Tako smo našim upokojenim občanom omogočili kakovostno preživljanje prostega časa, pridobivanje novih veščin in znanja in kvalitetno medsebojno druženje.

Tudi na dislocirani enoti Loški Potok se je v letu 2014 mnogo dogajalo. Ob koncu leta smo z novim županom podpisali najemno pogodbo za naslednji dve leti. Vse leto so se na enoti izvajala obnovitvena dela. Skupno z občino Loški Potok smo izpeljali obsežno investicijo, ki je obsegala rekonstrukcijo oddelka za dementne varovance. Stanovalci so med drugim pridobili tudi sodobno urejen rekreativni zunanji park.

## SPLOŠNI PODATKI

Naziv zavoda:	DOM STAREJŠIH OBČANOV GROSUPLJE
Naslov:	Ob Grosupeljščici 28, 1290 GROSUPLJE
Matična številka:	5241952
Številka proračunskega uporabnika:	26514
Davčna številka:	SI53318862
Številka transakcijskega računa:	0110 0603 0265 187
Telefoni:	
Direktorica	01/78-10-702
N.C.	01/78-10-700
Vodja fin. računovodske službe	01/78-10-730
Tajništvo	01/78-10-710
Faks:	01/78-10-710
Elektronski naslovi:	
Direktorica	<a href="mailto:Marta.Gasparovic@dso-grosuplje.si">Marta.Gasparovic@dso-grosuplje.si</a>
Vodja fin. računovodske službe	<a href="mailto:Olga.Strmole@dso-grosuplje.si">Olga.Strmole@dso-grosuplje.si</a>
Tajnica	<a href="mailto:Metka.Sajn@dso-grosuplje.si">Metka.Sajn@dso-grosuplje.si</a>

Dom starejših občanov Grosuplje je bil ustanovljen na podlagi sklepa Skupščine občinske skupnosti socialnega skrbstva Grosuplje, dne 17.3.1983, kot splošni zavod v ustanavljanju. S svojim delovanjem je pričel 24.2.1984. V javni zavod se je Dom starejših občanov Grosuplje preoblikoval s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/9393-9/44-8, dne 06.05.1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom št. 571-09/2001, z dne 20.11.2001 in št.: 01403-91/21009/4, z dne 21. 7.2009.



## VELIKOST ZAVODA IN NJEGOVIH ENOT

V letu 2014 smo že šesto leto delovali tudi na dislocirani enoti v Loškem Potoku. Skupna kapaciteta Doma starejših občanov Grosuplje je bila 238 postelj in sicer v matični enoti Grosuplje 178 postelj, v enoti Loški Potok pa 60 postelj.

Samo delo na dveh med seboj zelo oddaljenih lokacijah se v svojem bistvu in organizaciji ni spreminjalo. Vodenje, poslovanje in zastopanje Doma kot celote poteka iz matične enote Grosuplje in ga izvaja direktorica mag. Marta Gašparovič. V enoti Loški Potok samostojno deluje zdravstvena služba, ki jo vodi ga. Lidija Knavs. Za izvajanje storitev fizioterapije je odgovorna ga. Marija Škufca. Storitve delovne terapije so v letu 2014 izvajale delavke ga. Jožica Kralj, Urška Kos in Alenka Štravs. Služba kuhinje samostojno pripravlja obroke dietne prehrane. Organizacija dela in nabava materiala in živil pa poteka preko kuhinje matične enote, ki jo vodi ga. Lidija Županc. Socialno službo izvaja ga. Majda Jordan, ki je v enoti Loški Potok prisotna vsako sredo. Vloge za sprejem v obe enoti obravnava Komisija za sprejem, odpust in premestitev v Grosuplju. Tehnična služba in koordinacija med obema enotama je vodena s strani ga. Metke Velepec Šajn. Finančno-računovodska služba deluje za obe enoti v Grosupljem in jo vodi ga. Olga Strmole.

## POSLOVNO POROČILO 2014

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007. Poročilo je pojasnjuje naslednja področja poslovanja:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike podatke o oskrbovancih posebnih skupin varstva odraslih, o gibanju cen socialno varstvenih storitev in poročilo o investicijskih vlaganjih.

### ***1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika***

Dejavnost zavoda Doma starejših občanov Grosuplje se izvaja na podlagi :

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o zavodih
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o normativih in standardih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o razmerju plač v javnih zavodih in ZSPJS
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto, ki jo vsako leto skleneta Dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ljubljana
- Pogodba o izvajanju pomoči posamezniku in družini na domu, ki jo sklene Dom z Občino Grosuplje in Občino Ivančna Gorica
- Pogodbe o izvajanju javnega dela, sklenjene z Zavodom RS za zaposlovanje
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

### ***2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov***

Dolgoročni cilji Doma Grosuplje so usklajeni z večletnim programom dela in razvojem Doma ter s področnimi strategijami in nacionalnimi programi:

- izvajati celovito skrb za starejše prebivalce v občinah Grosuplje, Ivančna gorica in Loški potok,
- biti nosilec razvoja skrbi za starejše v zgoraj omenjenih občinah,
- v povezavi z drugimi subjekti, zadolženimi za skrb za starejše, zagotavljati racionalno opravljanje dejavnosti in stalno povečevati kakovost naših storitev,
- razvijati nove oblike in načine skrbi za starejše,...

Vizija Doma je opredeljena takole: po svoji usmeritvi in kakovosti prepoznavna institucija na področju socialnega varstva starejših v Republiki Sloveniji.

Poslovni model za doseganje vizije Doma je naslednji:

- ponudbo storitev prilagajati možnostim in potrebam ter zmožnostim družbene podpore;
- razvijati storitve za starejše ter uveljavljati vlogo Doma kot nosilca tega razvoja;
- uvajati dejavnosti z visoko kakovostjo storitev in poslovanje po ekonomskih načelih;
- zagotavljati stalno integracijo zdravstvene nege za celovitost izvajanja skrbi za starejše;

- razvijati zmogljivosti v skladu s potrebami in tržnimi priložnostmi;
- delovati trajnostno odgovorno, ustvarjati zdravo in varno prihodnost za ljudi ter okolje.

### **3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela**

Tudi v letu 2014 smo se trudili doseči glavne cilje, ki smo si jih zadali v viziji doma, med katerimi smo zapisali, da želimo graditi prijazen dom za naše stanovalce in jim omogočiti kakovostno preživljanje starosti.

Strokovni plan dela za leto 2014 smo uskladili z naslednjimi cilji:

- Zagotavljati raznovrstnost in kakovost storitev;
- Prijazen in spoštljiv odnos do stanovalcev;
- Upoštevanje njihovih pravic, želja in potreb;
- Zagotoviti varno in prijazno okolje;
- Spodbujanje stanovalcev k čim večji samostojnosti (samooskrbi);
- Nuditi podporo, informacije in spodbujati sodelovanje s svojci stanovalcev;
- Povečati sodelovanje z ostalimi organizacijami in zainteresirano javnostjo.

### **4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;**

#### **4.1. Socialnovarstvena dejavnost**

Osnova storitev Doma je opredeljena kot »oskrbni dan«, socialna oskrba pa je opredeljena kot »oskrba I, oskrba II, oskrba III a, oskrba III b in oskrba IV«, in sicer delna, popolna in najvišja.

V oskrbo I razvrščamo samostojne stanovalce pri opravljanju vseh življenjskih funkcij. Oskrbo II nudimo relativno zdravim stanovalcem, ki potrebujejo le občasno pomoč pri opravljanju večine življenjskih funkcij v manjšem obsegu. V oskrbo IIIa razvrščamo stanovalce z zahtevnejšimi potrebami, ki potrebujejo stalno pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, oskrbo IIIb pa nudimo stanovalcem z najzahtevnejšimi potrebami, ki potrebujejo pomoč v celoti pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih funkcij. V oskrbo IV. sodijo uporabniki z najzahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor ter posebne oblike varstva.

V Domu Grosuplje, enota Grosuplje je bilo realiziranih 66.107 oskrbnih dni, kar je za 0,62 % več od načrtovanih (65.700) in 1,69 % več od predhodnega leta (65.006).

MESEC	PLAN OSKRBE 2014						REALIZACIJA OSKRBE V LETU 2014					
	I	II	III A	III B	IV	SKUPAJ	I	II	III A	III B	IV	SKUPAJ
JANUAR	1.767	1.004	2.303	31	500	5.605	1.558	1.115	2.112	31	735	5.551
FEBRUAR	1.525	983	2.025	28	500	5.061	1.422	1.036	1.845	28	654	4.985



MAREC	1.529	1.212	2.214	31	500	<b>5.486</b>	1.581	1.087	2.136	31	767	<b>5.602</b>
APRIL	1.431	1.138	2.163	30	520	<b>5.282</b>	1.503	1.158	1.983	30	750	<b>5.424</b>
MAJ	1.618	961	2.338	31	550	<b>5.498</b>	1.591	1.117	2.098	31	773	<b>5.610</b>
JUNIJ	1.620	900	2.317	30	600	<b>5.467</b>	1.544	1.162	1.978	30	767	<b>5.481</b>
JULIJ	1.669	916	2.403	31	600	<b>5.619</b>	1.454	1.293	2.041	31	775	<b>5.594</b>
AVGUST	1.622	888	2.423	31	600	<b>5.564</b>	1.382	1.350	2.090	31	774	<b>5.627</b>
SEPTEMBER	1.591	918	2.321	30	600	<b>5.460</b>	1.357	1.314	1.964	30	741	<b>5.406</b>
OKTOBER	1.678	969	2.352	31	600	<b>5.630</b>	1.347	1.436	2.063	31	738	<b>5.615</b>
NOVEMBER	1.652	987	2.180	30	600	<b>5.449</b>	1.270	1.341	2.148	30	747	<b>5.536</b>
DECEMBER	1.637	1.060	2.202	31	650	<b>5.580</b>	1.333	1.276	2.261	31	775	<b>5.676</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>19.339</b>	<b>11.936</b>	<b>27.241</b>	<b>365</b>	<b>6.820</b>	<b>65.701</b>	<b>17.342</b>	<b>14.685</b>	<b>24.719</b>	<b>365</b>	<b>8.996</b>	<b>66.107</b>
povp.št. oskrbovan.	52,98	32,70	74,63	1,00	18,68	180,00	47,51	40,23	67,72	1,00	24,65	181,12

V enoti Loški Potok je bilo realiziranih 21.220 oskrbnih dni, kar je za 0,38 % manj od načrtovanih (21.300) in 0,38 % manj od predhodnega leta 2013 (21.301)

MESEC	PLAN OSKRBE 2013					REALIZACIJA OSKRBE V LETU 2014				
	I	II	IIIA	IV	SKUPAJ	I	II	IIIA	IV	SKUPAJ
JANUAR	529	348	514	497	<b>1.888</b>	465	282	635	403	<b>1.785</b>
FEBRUAR	505	235	420	476	<b>1.636</b>	417	253	553	343	<b>1.566</b>
MAREC	558	307	461	516	<b>1.842</b>	382	373	666	282	<b>1.703</b>
APRIL	540	300	432	481	<b>1.753</b>	360	310	740	240	<b>1.650</b>
MAJ	527	310	485	469	<b>1.791</b>	337	419	730	271	<b>1.757</b>
JUNIJ	538	270	460	450	<b>1.718</b>	317	365	686	270	<b>1.638</b>
JULIJ	542	294	481	469	<b>1.786</b>	301	468	713	331	<b>1.813</b>
AVGUST	558	279	490	465	<b>1.792</b>	310	603	631	341	<b>1.885</b>
SEPTEMBER	580	238	450	463	<b>1.731</b>	300	621	543	339	<b>1.803</b>
OKTOBER	620	248	504	471	<b>1.843</b>	327	564	556	434	<b>1.881</b>
NOVEMBER	540	240	515	444	<b>1.739</b>	330	540	545	420	<b>1.835</b>
DECEMBER	533	248	559	441	<b>1.781</b>	341	580	611	372	<b>1.904</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>6.570</b>	<b>3.317</b>	<b>5.771</b>	<b>5.642</b>	<b>21.300</b>	<b>4.187</b>	<b>5.378</b>	<b>7.609</b>	<b>4.046</b>	<b>21.220</b>
povp.št. oskrb.	18,00	9,09	15,81	15,46	58,36	11,47	14,73	20,85	11,08	58,14

### Sprejem stanovalcev, preselitve, odhodi

V letu 2014 smo sprejeli 92 novih stanovalcev, od tega v DSO Grosuplje 45 in v Enoto Loški Potok 47 uporabnikov.

Sprejemi v DSO Grosuplje:

Spol : 31 žensk, 14 moških

Sprejemi po občini prebivališča: Grosuplje 16, Ivančna Gorica 9, Ljubljana 16 in po en stanovalec iz občin Hrpelje Kozina, Škofljica, Piran in Šmartno pri Litiji.

Sprejemi v Enoto Loški Potok:



Spol: 36 žensk, 11 moških

Sprejemi po občini prebivališča: Loški Potok 8, Ljubljana 7, Grosuplje 6, Loška dolina 5, Kočevje 4, Bloke 3, Ribnica 3, Velike Lašče 2, Škofljica 2, Šmarješke Toplice 2 in po en stanovalec iz občin Ivančna Gorica, Sodražica, Zagorje, Škofja Loka in Cerknica.

Število sprejemov v Enoto Loški Potok se je v primerjavi s preteklimi leti povečalo za 100%. Razlog je v večji smrtnosti in ker smo sprejemali zelo bolne uporabnike.

V Domu v Grosuplju je v letu 2014 prenehalo z bivanjem v domu 44 uporabnikov. Razlogi: smrt 36, vrnitev v domače okolje 6, preselitev v drug dom 2.

V Loškem Potoku je Dom zapustilo 42 stanovalcev. Razlogi: smrt 38, preselitev v drug dom 4.

V okviru zavoda smo imeli 48 notranjih premestitev, ena stanovalka se je preselila iz Enote Loški Potok v Dom Grosuplje, ostale preselitve so bile v okviru iste enote. Za večino premestitev se je komisija odločila na željo uporabnikov, ostale premestitve so bile izvedene zaradi spremenjenega zdravstvenega stanja stanovalcev ter zaradi adaptacije oz. ukinjanja podstandarda.

V Loškem Potoku smo imeli veliko notranjih premestitev (26). Zaradi praznih mest smo imeli več možnosti, da stanovalcem omogočimo preselitve na njihovo željo. Preseljevali smo tudi uporabnike, ki zaradi spremenjenega zdravstvenega stanja niso več rabili varovanega oddelka.

#### Struktura stanovalcev na dan 31.12.2014

##### Število stanovalcev, spol in starost

Dom Grosuplje: 183 stanovalcev (140 žensk in 43 moških).

Povprečna starost stanovalcev je 82 let (75 let moški, 84 let ženske).

Enota Loški Potok: 60 stanovalcev (41 žensk, 19 moških).

Povprečna starost stanovalcev je 80 let (72 let moški, 83 let ženske).

V primerjavi z letom 2013 se je povprečna starost uporabnikov dvignila za eno leto. Imamo 15 uporabnikov, katerih starost je manjša od 65 let in so bili v dom sprejeti zaradi težjih obolenj. Nad 80 let je starih 64,60 % uporabnikov.

#### Stanovalci po občinah stalnega prebivališča

Dom Grosuplje:

Grosuplje 78, Ivančna Gorica 46, Ljubljana 40, Trebnje 3, Dobropolje 2, Ig 2, Škofljica 2, Žužemberk 2, ter in po 1 stanovalec iz občin Gornji Grad, Hrpelje Kozina, Idrija, Kočevje, Medvode, Piran, Velike Lašče in Šmartno pri Litiji.

Enota Loški Potok:

Loški Potok 19, Ljubljana 9, Ribnica 5, Loška dolina 4, Kočevje 4, Bloke 4, Grosuplje 3, Sodražica 2, Škofljica 2, Cerknica 2, Velike Lašče 2 in po en stanovalec iz občin Dobropolje, Ivančna Gorica, Škofja Loka in Šmarješke Toplice.

V Domu Grosuplje se malenkostno zmanjšuje število uporabnikov iz občine Ivančna Gorica.

V Enoti Loški Potok se je zmanjšalo število uporabnikov iz domače občine.



### Stanovalci po načinu plačila

Dom Grosuplje:	2013	2014
• stanovalec sam	59	67
• doplačilo svojcev	101	91
• doplačilo občine	21	25
<b>Enota Loški Potok:</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
• stanovalec sam	18	21
• doplačilo svojcev	26	27
• doplačilo občine	12	12

V načinu plačila ni bistvenih sprememb v primerjavi s preteklim letom.

### 4.2. Zdravstvena dejavnost

Načrt števila in strukture zdravstvene nege je narejen na osnovi pogodbe, ki jo vsako leto skleneta Dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na tem segmentu dela in pridobivanja dohodka pa ni problem v podrejenem položaju Doma pri sklepanju pogodbe, temveč v pogojih (število in vrsti posegov), ki morajo biti izpolnjeni in zabeleženi, da se storitev lahko fakturira. Storitve zdravstvene nege je glede na zahtevnost opredeljena kot »zdravstvena nega I, zdravstvena nega II in zdravstvena nega III.

Izvajanje zdravstvene nege različnih stopenj je Dom v enoti Grosuplje, v letu 2014 načrtoval za **64.000** dni, izvedeno pa je bilo 64.712 dni, kar je za 1,11 % nad planiranim obsegom in 1,96 % nad realizacijo leta 2013. Brez zdravstvene nege je bilo povprečno 3,87 stanovalcev (1.412 dni).

MESEC	ZN I	ZN II	ZN III	ZARAČUNANO ZZZS SKUPAJ (I+II+III)
JANUAR	1.259	538	3.619	5.416
FEBRUAR	1.272	421	3.188	4.881
MAREC	1.471	460	3.579	5.510
APRIL	1.403	465	3.446	5.314
MAJ	1.452	488	3.537	5.477
JUNIJ	1.350	494	3.520	5.364
JULIJ	1.342	514	3.598	5.454
AVGUST	1.378	539	3.616	5.533
SEPTEMBER	1.393	560	3.369	5.322
OKTOBER	1.242	621	3.618	5.481
NOVEMBER	1.147	567	3.658	5.372
DECEMBER	1.331	434	3.823	5.588
<b>SKUPAJ:</b>	<b>16.040</b>	<b>6.101</b>	<b>42.571</b>	<b>64.712</b>
povp.št. oskrb.	<b>43,95</b>	<b>16,72</b>	<b>116,63</b>	<b>177,29</b>

V enoti Loški Potok pa je bilo načrtovanih **19.500** dni zdravstvene nege, realiziranih pa je bilo **19.689** dni omenjene nege, kar je 0,97 % nad planiranim obsegom oz. 0,36 nad realizacijo predhodnega leta.



Brez zdravstvene nege je bilo povprečno 4,33 stanovalcev (1.580 dni), odsotnih pa je bilo povprečno 0,64 stanovalca (234 dni).

MESEC	ZN I	ZN II	ZN III	ZARAČUNANO ZZZZS SKUPAJ (I+II+III)
JANUAR	303	367	1.018	<b>1.688</b>
FEBRUAR	266	311	881	<b>1.458</b>
MAREC	288	336	957	<b>1.581</b>
APRIL	248	360	914	<b>1.522</b>
MAJ	225	405	960	<b>1.590</b>
JUNIJ	229	353	935	<b>1.517</b>
JULIJ	237	375	1.060	<b>1.672</b>
AVGUST	217	434	1.061	<b>1.712</b>
SEPTEMBER	229	411	1.043	<b>1.683</b>
OKTOBER	278	374	1.079	<b>1.731</b>
NOVEMBER	304	354	1.064	<b>1.722</b>
DECEMBER	339	372	1.102	<b>1.813</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>3.163</b>	<b>4.452</b>	<b>12.074</b>	<b>19.689</b>
Povprečno št. oskrbovancev	8,67	12,20	33,08	53,94

#### 4.3. Dnevno varstvo

Je vodena oblika varstva in oskrbe starih ljudi, ki potrebujejo oskrbo, varstvo in družabništvo. V družinah se pogosto zgodi, da imajo svojci poleg službenih obveznosti, neustreznega delovnega časa in vrste vsakodnevnih ali občasnih opravkov ob sebi še starejše starše ali morda stare starše. Zmožnosti in potrebe starejših pa velikokrat zahtevajo tudi prilagajanje in iskanje novih oziroma ustrežnejših rešitev za vse družinske člane. V našem Domu sledimo potrebam starejših in tudi potrebam njihovih svojcev. Z dnevnim varstvom zagotavljamo višjo kakovostno raven življenja oz. preživljanja starosti.

V letu 2014 pa je potreba po storitvah dnevnega varstva ponovno padala. V povprečju smo te storitve nudili 2 uporabnikoma. Zaradi zmanjšane števila uporabnikov dnevnega varstva smo uporabnike dnevnega varstva preselili na gospodinjsko skupnost. Uporabniki dnevnega varstva so z nastanitvijo zadovoljni, program in storitve pa so ostale nespremenjene.

Tabela opravljenih storitev dnevnega varstva po mesecih, za leto 2014 v primerjavi s predhodnim letom 2013:

REALIZACIJA	2014	2013	2014	2013
MESEC	ZDRAVSTVENA NEGA (DNI)		OSKRBA (UR)	
JAN	55	105	319,50	592
FEB	32	93	154,00	465
MAR	51	121	380,00	729
APR	50	108	288,00	618
MAJ	35	88	207,00	589
JUN	49	86	253,00	515
JUL	13	62	74,00	391





AVG	23	56	181,00	364
SEPT	25	56	148,00	363
OKT	40	75	250,00	466
NOV	33	78	206,00	460
DEC	53	50	345,00	312
SKUPAJ	459	978	2805,5	5864

#### 4.4. Pomoč posamezniku in družini na domu

Uporabniki pomoči posamezniku in družini na domu so pretežno starejši občani, ki zaradi starostne oslabelosti ne zmorejo sami poskrbeti za vse vidike oskrbe. Med uporabniki so tudi osebe mlajše od 65 let, pa so bodisi osebe s kroničnimi boleznimi oz. invalidnostmi.

V preteklih letih je največji delež pomoči predstavljala gospodinjska pomoč v obliki prinašanja toplega obroka, torej gospodinjski sklop oskrbe. V zadnjih letih pa se je deležu teh oblik pomoči dokaj približala pomoči pri temeljnih dnevnih opravilih. Predvsem ta potreba izstopa v jutranjem času, ko štiri oskrbovalke dnevno oskrbijo do dvajset uporabnikov, obiski pa trajajo od 30 do 60 minut. Najkrajši obisk je v vseh občinah omejen na 15 minut.

Podatki o številu učinkovitih ur in številu uporabnikov v letu 2014 v primerjavi s predhodnim letom, ostaja skoraj nespremenjeno.

GROSUPLJE	POVPREČJE 2014	POVPREČJE 2013
Št. opravljenih učinkovitih ur	417,56	423,27
Število uporabnikov	41,16	42,83
IVANČNA GORICA		
Št. opravljenih učinkovitih	361,81	360,81
Število uporabnikov	37,92	39,75

#### 5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2014 v zvezi z izvajanjem programa ni bilo nepričakovanih dogodkov.

#### 6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

##### 6.1. Primerjava poslovanja s preteklim letom

Dom starejših občanov Grosuplje uporablja za opravljanje dejavnosti premoženje, ki je v lasti ustanovitelja -MDDSZ. Dejavnosti so financirane iz proračunskih sredstev, iz sredstev uporabnikov, s



prodajo proizvodov in storitev na trgu ter iz drugih virov. DSO Grosuplje je v letu 2014 posloval gospodarno in uspešno.

Ob analizi podatkov leta 2014 v primerjavi s preteklimi leti ugotavljamo, da so se prihodki nekoliko povečali, prav tako pa so se povečali tudi celotni odhodki, ki pa so rasli hitreje od rasti prihodkov. To se je odrazilo v nižji rasti presežka prihodkov nad odhodki.

Pregled poslovanja v letu 2014 v primerjavi z letom 2013:

<i>Opis</i>	<i>Realizacija 2013</i>	<i>Realizacija 2014</i>	<i>Indeks 2014/2013</i>
Celotni prihodki	3.940.122	3.963.372	101
Celotni odhodki	3.764.609	3.943.182	105
Presežek prihodkov nad odhodki	175.513	20.190	12

Iz tabele je razvidno, da so prihodki v letu 2014 v primerjavi s predhodnim letom višji za 1 %, celotni odhodki pa so višji za 5 %.

## 6.2. Ocena uspeha v primerjavi s planom

Iz analize računovodskih podatkov ugotavljamo, da so realizirani prihodki in odhodki, v primerjavi z načrtovanimi, višji za 3 %.

<i>Opis</i>	<i>Plan 2014</i>	<i>Realizacija 2014</i>	<i>Indeks real/plan</i>
Celotni prihodki	3.848.000	3.963.372	103
Celotni odhodki	3.836.500	3.943.182	103
Presežek prihodkov nad odhodki pred davki	11.500	20.190	176

Na podlagi doseženih prihodkov in odhodkov lahko trdimo, da je bilo poslovanje v letu 2014 uspešno in da so bili zastavljeni cilji doseženi.

## **7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;**

Ustrezni organizaciji, vodenju, upravljanju s sredstvi ter poslovanju v skladu za Zakonodajo, posveča vodstvo Doma Grosuplje veliko pozornost.

Področja, katera bi še lahko izboljšali so naslednja:

- skrbno nadzorovati stroške na katere je možen vpliv,
- zmanjševati bolniške odsotnosti,..

## 7.1. Kazalniki uspešnosti poslovanja:

### Kazalnik gospodarnosti poslovanja

Koeficient celotne gospodarnosti poslovanja nam pove razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki. Kazalnik za leto 2014 je 1,01 in je v primerjavi s predhodnim letom (1,05) nižji za 4 %.

2013

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{3.940.122}{3.764.609} = 1,05$$

2014

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{3.963.372}{3.943.182} = 1,01$$

### Kazalnik ekonomičnosti

S kazalnikom ekonomičnosti ugotavljamo stroške na oskrbovanca; prikazuje kakšen je povprečen strošek na oskrbovanca v poslovnem letu.

2013

$$\text{Kazalnik ekonomičnosti} = \frac{\text{odhodki}}{\text{povpr.št.oskrbovancev}} = \frac{3.764.609}{235,81} = 15.964,59$$

2014

$$\text{Kazalnik ekonomičnosti} = \frac{\text{odhodki}}{\text{povpr.št.oskrbovancev}} = \frac{3.943.182}{239,26} = 16.480,74$$

Omenjeni kazalnik ekonomičnosti nam pove, da so stroški na oskrbovanca v letu 2014 znašali 16.480,74 € (v letu 2013 15.964,59). Povprečni stroški na oskrbovanca so bili v letu 2014 za 516,15 € višji od stroškov v predhodnem letu.

### Kazalnik donosnosti

Kazalnik donosnosti prikazuje razmerje med presežkom in sredstvi v upravljanju oziroma ustvarjen čisti dobiček na enoto kapitala. Cilj javnih zavodov ni ustvarjanje dobička, vendar je pomembno, da je poslovanje tako, da je zagotovljen pozitiven rezultat, da dejavnost in poslovne odločitve ne prinašajo izgube.

2013

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{presežek (po obdavčitvi)}}{\text{sredstva v upravljanju}} = \frac{164.109}{3.258.784} = 0,05$$

2014

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{presežek (po obdavčitvi)}}{\text{sredstva v upravljanju}} = \frac{20.190}{3.371.337} = 0,01$$

Donosnost sredstev v upravljanju je bila v letu 2014 1 %, v predhodnem letu pa 5 %. Dosežen dobiček je pogoj za nadaljnjo obnovo Doma.

## 7.2. Kazalnik stanja financiranja

### Stopnja lastniškosti financiranja

nam pove, kolikšen delež vseh obveznosti do virov sredstev se financira z lastniškimi viri financiranja, ki so ga v Dom vložili MDDSZ ali drugi vlagatelji. Vrednost je lahko med 0 in 1.

2013

$$\text{Stopnja lastniškosti financiranja} = \frac{\text{kapital: sredstva v upravljanju s presežkom prih. in DAČR}}{\text{obveznosti do virov sredstev}} = \frac{3.714.274}{4.117.159} = 0,90$$

2014

$$\text{Stopnja lastniškosti financiranja} = \frac{\text{kapital: sredstva v upravljanju s presežkom prih. in DAČR}}{\text{obveznosti do virov sredstev}} = \frac{3.729.173}{4.149.707} = 0,90$$

V letu 2014 je imel Dom pokritih z lastniškimi viri 90 % vseh virov, prav tako tudi v letu 2013; 10% virov pa je bilo dolžniških: obveznosti do dobaviteljev, delavcev, države in finančnih obveznosti. Stopnja lastniškosti financiranja je v letu 2014 ostala nespremenjena.

## 8. Oceno notranjega nadzora javnih financ

Na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, s spremembami in dopolnitvami), Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) ter v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna, št. 0601-3/2013, december 2013) je notranjo revizijo za leto 2013 opravil Inštitut za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, ki jo je vodila preizkušena državna revizorka mag. Metka Cerar. O ugotovitvah je, dne 27.10.2014, izdala poročilo št.: NRev 101/2014.

Predmet notranje revizije je bila preveritev izpostavljenosti tveganjem, ki bi zaradi pomanjkljivih oziroma neobstoječih notranjih kontrol lahko dodatno prispevali k:

- neskladnosti poslovanja glavne pisarne z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- neustrezni in neenotno komunikaciji s strankami,
- neuspešnemu in nezanesljivemu delu zaposlenih v glavni pisarni in drugih zaposlenih, ki se pri svojem delu na kakršen koli način srečujejo s strankami.



Cilj izvedbe notranje revizije je bil v pridobitvi ustreznih zagotovil, da je v okviru zavoda vzpostavljen zanesljiv sistem delujočih notranjih kontrol, ki zagotavljajo:

- da je pisarniško poslovanje skladno z veljavno zakonodajo,
- da je ravnanje z dokumentarnim gradivom ustrezno urejeno,
- da je ravnanje z arhivskim gradivom ustrezno urejeno,
- da se upravni postopki vodijo na enoten način,
- da se osebni podatki ustrezno varujejo,
- da ima javnost ustrezen dostop do informacij, ki imajo status javnega značaja,
- da komunikacija s strankami poteka na zadovoljivi ravni,
- učinkovito, uspešno in zanesljivo delo zaposlenih.

Ocena ugotovitev je naslednja:

»S to notranjo revizijo smo preverili:

- ravnanje s podatki,
- poslovanje s strankami, naloge in pooblastila,
- upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
- vodenje upravnih postopkov in izdajanje upravnih aktov.

Z notranjo revizijo smo pridobili zadostna in ustrezna zagotovila, da zavod obvladuje tveganja za napake na področju ravnanja z podatki, na področju vodenja upravnih postopkov ter na področju ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom.

Čeprav z notranjo revizijo ni bilo ugotovljenih pomembnih napak, pomanjkljivosti in nepravilnosti, podajamo 2 priporočila, s pomočjo katerih se bodo notranje kontrole, ki pomembno vplivajo na tveganje za neskladnost ravnanj s področnimi predpisi, še dodatno okrepile, verjetnost za napake pa dodatno znižala.

Številka priporočila	I – 2014
Poslovno področje	KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
Datum priporočila	24.10.2014
Stopnja tveganja:	srednja
Vrsta tveganja:	neskladnost vsebine s predpisi
Navezava na ugotovitve	poglavje 2.1. (stran 7)
VSEBINA PRIPOROČILA:	
Naročnik naj Katalog informacij javnega značaja uskladi z vsebino, ki jo predpisuje Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.	

Številka priporočila	II – 2014
Poslovno področje	VIDEONADZOR
Datum priporočila	24.10.2014
Stopnja tveganja:	nizka



Vrsta tveganja:	ureditev videonadzora v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov
Navezava na ugotovitve	poglavje 2.1. (stran 7)
VSEBINA PRIPOROČILA:	
Naročnik naj način izvajanja videonadzora uredi v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov. Naročnik naj evidenco o videonadzoru vključi v Katalog zbirk osebnih podatkov.	

V 18. členu Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) je še določeno, da mora predstojnik nemudoma ukrepati, če notranji revizor ugotovi nepravilnosti, ki kažejo na povzročitev večje škode ali sum kaznivega dejanja. Ker v okviru te opravljene revizije ni bilo ugotovljenih nobenih dejanj, nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, predstojniku v zvezi s tem ni potrebno sprejeti nobenih posebnih ukrepov.

Ker bo v letu 2015 znesek prihodkov presegel 2,08 mio €, je zavod zavezan tudi k izvedbi notranje revizije poslovanja tudi v letu 2015 za leto 2014«.

**9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski način za doseganje zastavljenih ciljev in ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi**

V letu 2014 so bili realizirani vsi zastavljeni cilji.

**10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

Dom je pri svojem delovanju aktivno povezan z okoljem, kjer deluje:

- z osnovnimi in srednjimi šolami (obiski učencev v hiši, udeležba stanovalcev na šolskih prireditvah, , sodelovanje učencev in dijakov pri domskih kulturnih prireditvah in družabnih srečanjih, samostojne predstave šolskih skupin, obiski ob različnih praznikih:pust, dan žena...),
- vrtci (obiski otrok v hiši, obiski stanovalcev po enotah vrtcev, sodelovanje otrok na domskih prireditvah, obiski ob pustu...),
- društvi upokojencev (obiski članov društev ob praznikih naših stanovalcev, nastopi pevskih skupin društev v Domu...),
- kulturnimi društvi v širši in daljni okolici,
- župnišče Grosuplje ( vsak petek obisk g. župnika po čajnih kuhinjah, vsak prvi petek v mesecu Sv. Maša ; Sv. Maša je bila za Veliko noč in na Božič ),
- Karitas Grosuplje,
- KS in RK.



## 11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike, podatke o upravičencih, cene storitev ter poročilo o investicijskih vlaganjih

### 11.1. Gibanje kadrov in kadrovska struktura

Na dan 31.12.2014 je bilo v Domu starejših občanov Grosuplje zaposlenih 133 delavcev. Povprečno letno število zaposlenih iz mesečnih stanj v letu 2014 je 128,92 zaposlenih; izračunano iz ur pa 114,40 delavca.

V letu 2014 je 27 delavcem prenehalo delovno razmerje, na novo smo zaposlili 32 delavcem. Delovno razmerje je delavcem prenehalo največkrat ob izteku pogodbe o zaposlitvi, sklenjeni za določen čas (nadomeščanje odsotnih delavcev, pripravništvo), javnim delavcem ob izteku pogodbe za opravljanje javnih del in ob upokojitvi. V letu 2014 smo zaposlovali delavce za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev, pripravnike za opravljanje pripravništva in javne delavce.

Stanje zaposlenih po stopnji izobrazbe:

Stopnja izobrazbe	STANJE 31.12.2014	STANJE 31.12.2013	STANJE 31.12.2012
I-II.	37	36	37
III.-IV.	47	46	42
V	29	28	26
VI. in VII	19	17	16
VIII.	1	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>133</b>	<b>128</b>	<b>122</b>

#### Invalidi

V Domu starejših občanov Grosuplje je bilo na dan 31. 12. 2014 zaposlenih 13 delavcev z odločbo o priznani invalidnosti (predhodno leto 14 delavcev). Od tega so trije (3) delali polni delovni čas, 10 (deset) delavcev pa je opravljalo delo v obsegu 50 % delovnega časa. Od skupnega števila zaposlenih predstavlja 13 zaposlenih invalidov 9,77 % vseh zaposlenih (predhodno leto 10,94%) oz. 1,17 % manj kot predhodno leto. Glede na določbe Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov predstavlja kvota za zaposlovanje invalidov za Dom starejših občanov 6 % oziroma 8 (osem) invalidov. 5 (pet) delavcev je zaposlenih nad kvoto. Od aprila 2014 dalje, v skladu z Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Ur.list RS 21/2014), delodajalci, ki so neposredni ali posredni proračunski uporabniki, ne morejo več uveljavljati.

#### Javna dela

V letu 2014 je javna dela opravljalo pet (5) delavcev (v letu 2013 7). Opravili so 7.663 ur dela (v letu 2013 9.471 ur). Ena (1) delavka je bila izbrana za opravljanje javnih del v dislocirani enoti v Loškem Potoku, štirje (3) delavci za izvajanje programa družabništvo in spremljanje v matični enoti Grosuplje, ena delavka pa je delala na pomoči družini na domu na območju Grosuplja, kjer je izvajala program pomoči in varstva za starejše.

#### Študentsko delo

Tudi v letu 2014 smo nadomeščali odsotnost delavcev, predvsem v poletnih mesecih, s študenti. Povprečno so v letu 2014, na dan, delali 3 študenti, v letu 2013 pa sta povprečno delala dnevno 2 študenta.

Število opravljenih ur študentskega dela po enotah:

VRSTA IZPLAČILA	REALIZACIJA 2014		REALIZACIJA 2013		INDEKS 2014/2013
	URE	DELEŽ	URE	DELEŽ	
nega	3.797	61,26	2.955	65,02	128,48
kuhinja	405	6,54	771	16,95	52,56
recepcija	947	15,27	414	9,10	228,90
pralnica, čistilke	457	7,37	0	0,00	
delovna terapija	152	2,45	120	2,64	126,67
računovodstvo	50	0,81		0,00	
pomoč na domu	336	5,42	286	6,29	
vzdrževanje	54	0,87		0,00	
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.197</b>	<b>100,00</b>	<b>4.545</b>	<b>100,00</b>	<b>136,35</b>

## 11.2. Gibanje cen socialnovarstvenih storitev

Gibanje cen socialnovarstvenih storitev po vrstah oskrbe:

DATUM VELJAVNOSTI CENE	DATUM SPREJEMA CENE	GROSUPLJE				LOŠKI POTOK			
		Oskrba I	IND povečanja	Oskrba IV	IND povečanja	Oskrba I	IND povečanja	Oskrba IV	IND povečanja
		1.3.2011	24.2.2011	16,51	103,51	26,69	101,33	19,1	101,98
1.3.2012	28.2.2012	17,00	102,97	28,15	105,47	cena v LP ostaja nespemenjena			
1.3.2013	26.2.2013	17,20	101,18	28,48	101,17	cena v LP ostaja nespemenjena			
1.3.2014	27.2.2014	17,45	101,45	28,89	101,44	cena v LP ostaja nespemenjena			

Gibanje dodatka za pomoč in postrežbo po vrstah oskrbe:

Datum	Mesečno			Dnevno			uradni list	sprememba cene
	II	III a	III b	II	III a	III b		
1.7.2011	145,08	290,15	414,5	4,77	9,54	13,63	Ur.list št. 57, z dne 15.7.2011	1.8.2011
1.1.2013	146,06	292,11	418,88	4,80	9,60	13,77	Ur.list št. 9/2013, z dne 30.1.2013	1.3.2013

## 11.3. Poročilo o investicijskih vlaganjih in večjih vzdrževalnih delih

### Dom starejših občanov Grosuplje

#### Investicijsko vzdrževalna dela

V letu 2014 smo se lotili dveh tehnično in organizacijsko težavnih projektov. Pristopili smo k skupnemu javnemu naročilu za izvedbo obnovitvenih del prostorov opuščene pralnice za izgradnjo namenskih prostorov centra aktivnosti in dveh salonov (frizerskega in pedikerskega) in obnovo oddelka 1L in sicer v dveh delih. Za izvajalca je bil izbran NGD d.o.o. in z deli smo pričeli v mesecu maju. Zaradi različnih težav so se dela zavlekla izven predvidenega termina a vendar smo Center aktivnosti predali svojemu namenu konec meseca julija. Občina Grosuplje je k izgradnji Centra aktivnosti prispevala polovico sredstev.



Istočasno so potekala dela na obnovi oddelka 1L in sicer v dveh fazah, saj smo morali polovico stanovalcev preseliti v prostore dnevnega varstva in fizioterapije. Jeseni smo preselili drugo polovico stanovalcev in do konca oktobra je bil oddelek v celoti obnovljen in opremljen z novim pohištvom. Poleg osrednjih projektov se je istočasno izvajala sanacija balkonov in fasade. Tako, da je v preteklem letu končana obsežna prenova celotne fasade in balkonov doma.

Posodobiti je bilo potrebno tudi klicni sistem v PD in 1D oddelkih. Posledično pa je bilo potrebno tudi beljenje omenjenih oddelkov. Konec leta smo namestili dodatno toplotno črpalko za dogrevanje sanitarne vode.

Pozno jeseni pa smo pričeli z obnovo prostorov pred domom. Načrtovali smo ureditev zunanjskega parka za naše stanovalce. Žal smo zaradi slabega vremena izvedli samo potrebna gradbena in zemeljska dela. V naslednjem letu pa se bodo dela nadaljevala in upamo v skupno zadovoljstvo tudi uspešno zaključila.

### Vlaganja v OS in DRI

Kar nekaj denarja je bilo porabljenega za posodobitev računalniškega omrežja in naprav. Med drugim se je menjal glavni server, komunikacijska omara, nekaj tiskalnikov, projektor in prenosni računalnik

V začetku leta smo na novo opremili prostore domske lekarne. Za prenovljene prostore oddelka 1L je bilo potrebno nadomestiti vso dotrajano opremo od opreme sob do opreme čajne kuhinje, počivalnikov, invalidskih vozičkov, ob posteljnih mizic. Center aktivnosti je bilo potrebno opremiti s ustreznim pohištvom. Prav tako je bilo potrebno nakupiti novo opremo v obeh salonih. Nadomestili smo dotrajani univerzalni stroj v kuhinji z novim. Nakupili smo kar nekaj invalidskih vozičkov, rolatorjev in napravo Bio sinhron. Stanovalce smo razveselili z nakupom posodobljenega avtomata za kavo in najemom avtomata za prigrizke. V ambulanti smo namestili klima napravo in uredili manjšo jedilnico za potrebe zunanjih gostov. Nadomestili smo tudi ves manjkajoči ali izrabljen drobní inventar. Konec leta smo zaradi prihajajočega dela na e račune kupili tudi skener napravo.

### Dom starejših občanov Grosuplje-enota Loški Potok

#### Investicijsko vzdrževalna dela

Tudi v enoti Loški potok se je v letu 2014 marsikaj dogajalo. Po zapletih s so financiranjem je občina prevzela vodenje projekta obnove doma. Izvedla so se dela na prezračevanju, vse sobe so klimatizirane. Največ dela je bilo opravljenega na oddelku demence, ki je sedaj z zunanjim hodnikom povezan z zunanjim parkom.

Izvajala so se vsa potrebna preventivna in vzdrževalna dela. Redno so se izvajali tehnični pregledi na požarni napeljavi in na dvigalih. Večje težave so se pojavljale v povezavi s kurilnico. V kuhinji je bilo potrebnih veliko popravil raznih aparatov, kar kaže na njihovo iztrošenost. Tako je bilo potrebno menjati iztrošen pomivalni stroj. V decembru je prišlo tudi do večje okvare na vodovodnem sistemu. Počila je večja cev in povzročila poplavo po nadstropjih hiše. Okvare so se posledično pojavile na dvigalu in električnem omrežju.

V jeseni so se pričela dela na rekonstrukciji oddelka za demenco. S steklenimi vrati in steno so stanovalci pridobili pogled na okolico. Oddelek je bil z veznim hodnikom povezan z zunanjim parkom. Ureditev parka za starejše je do konca leta bila dokončana z opremo, ograjo in zasaditvijo. Dva oddelka sta se opremila s klima napravami. Tako so sedaj vse sobe stanovalcev ustrezno



klimatizirane. Izvedla so se vsa potrebna dela za zagon pralnice. Velika pridobitev je tudi 80m<sup>2</sup> velik nadstrešek nad glavnim vhodom, ki omogoča ne ovira dovoz reševalnih vozil.

#### **Nabava novega inventarja**

Kupljena je bila dodatna oprema za oddelek demence in sicer dva troseda, pet počivalnikov in akvarij za ribice. Dopolnila se je oprema čajne kuhinje. V vhodni avli so se zamenjali stoli in namestila se je nova vitrina. Prav tako je bil konec leta nameščen tudi avtomat za kavo. Opremljena je bila tudi pralnica z vsemi potrebnimi stroji in pripomočki. Delovna terapija je pridobila nov prenosni računalnik, diaprojektor, novo platno in sodobno ozvočenje.

Nadomeščen je bil ves iztrošen drobn inventar. kupljenih je bilo nekaj dodatnih invalidskih vozičkov.

Finančni učinki omenjenih vlaganj so prikazani v računovodskem poročilu.

## RAČUNOVODSKO POROČILO

### Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi DSO GROSUPLJE za leto 2014 so izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>1</sup>.

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja in nastanek poslovnega dogodka. Pri računovodskih usmeritvah<sup>2</sup> so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

### Pri vodenju poslovnih knjig so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakona o računovodstvu<sup>3</sup> (v nadaljevanju: ZR),
- Zakona o javnih financah<sup>4</sup> (v nadaljevanju: ZJF),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava<sup>5</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>6</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o enotnem kontnem načrtu),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>7</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Slovenski računovodski standardi<sup>8</sup> (v nadaljevanju: SRS), kot jih določa ZR (predvsem SRS 36),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev<sup>9</sup>
- Pravilnik o računovodstvu DSO GROSUPLJE.

### RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA:

#### POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (priloga 1)
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 2) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
  - 2.1. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
  - 2.2. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
  - 2.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 115/02 z vsemi spremembami.

<sup>2</sup> Računovodske usmeritve so načela, temelji, dogovori, pravila in navade, kih jih Dom upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov.

<sup>3</sup> Uradni list RS, št. 23/99

<sup>4</sup> Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01,30/02 z vsemi spremembami

<sup>5</sup> Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05 z vsemi spremembami

<sup>6</sup> Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 z vsemi spremembami

<sup>7</sup> Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03,126/04 z vsemi spremembami

<sup>8</sup> Uradni list RS, št. 118/2005 z vsemi spremembami

<sup>9</sup> Uradni list RS, št 120/2007 z vsemi spremembami

4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH
5. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA - PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2014 IN IZ PRETEKLIH LET (VLOGA ZA SOGLASJE)
6. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2014
7. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2014
8. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

#### **PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 2)

### **1. Pojasnila k bilanci stanja**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na točno določen dan (v računovodskem poročilu na dan 31. decembra).

Sredstva in obveznosti so razvrščene glede na vrste in ročnost. Razvrščanje in izkazovanje posameznih vrst sredstev je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Podlaga za sestavo bilance stanja so poslovne knjige. Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov se v poslovnih knjigah lahko razlikujejo od dejanskega stanja. Te razlike ugotavljamo s popisom. Le s popisom ugotovljeni podatki so podlaga za sestavo bilance stanja.

#### **Povzetek poročila o popisu in obveznostih do virov sredstev**

Popisne komisije so bile imenovane s Sklepom direktorice Doma o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, z dne, 5.11.2014. Predsedniki inventurnih komisij so prejeli Navodila za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih za leto 2014. Delo popisnih komisij je usklajevala centralna popisna komisija.

#### **Popis nematerialnih in materialnih naložb:**

Za popis neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (sredstev, ki se v evidencah vodijo posamično) so bile imenovane 4 komisije.

Ob koncu popisa je posamezna komisija pisno pojasnila izvedbo popisa. Na podlagi pojasnil je bilo ugotovljeno, da popisne komisije večjih težav pri popisu niso imele. Po izvedenem popisu so bile ugotovljene popisne razlike, predvsem so bili potrebni popravki zaradi spremembe nahajališča osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Omenjeni popravki na vrednost sredstev nimajo vpliva.

Ob popisu so člani inventurnih komisij posebej označili sredstva, ki so uničena ali neuporabna in so jih predlagali za odpis. Centralna inventurna komisija predlaga na podlagi pregleda in popisa za leto 2014 naslednje inventurne odpise:

VRSTA SREDSTEV	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
odpis nematerialnih naložb – programi	0	0	0
odpis opreme	104.237,04	104.237,04	0
odpis drobnega inventarja	17.894,15	17.894,15	0
<b>Odpisi v letu 2014</b>	<b>122.131,19</b>	<b>122.131,19</b>	<b>0</b>

Odpisana oprema in drobni inventar sta bila brez sedanje vrednosti, zato odpis vrednostno ne vpliva na poslovni izid za leto 2014.

#### **Popis terjatev in obveznosti**

Za popis terjatev in obveznosti je bila imenovana ena komisija. Popis terjatev in obveznosti je bil opravljen na podlagi pregleda verodostojnih knjigovodskih listin v sodelovanju inventurne komisije in zaposlenih v računovodstvu DSO Grosuplje. Popisnih razlik pri terjatvah in obveznostih inventurna komisija ni ugotovila, predlagala pa je odpis za 1.744,32 € neizterljivih terjatev.

#### **Popis zalog blaga in materiala, gotovine in denarnih sredstev na računu**

Za popis zalog blaga in materiala (živila v kuhinji, blago v bifeju, kurilno olje in plin), gotovine in denarnih sredstev na računu sta bili imenovani dve komisiji.

Centralna inventurna komisija predlaga na podlagi ugotovitev komisije za popis blaga, materiala in gotovine in denarnih sredstev na računu, da se v bilanci stanja upoštevajo inventurno ugotovljene zaloge blaga in materiala.

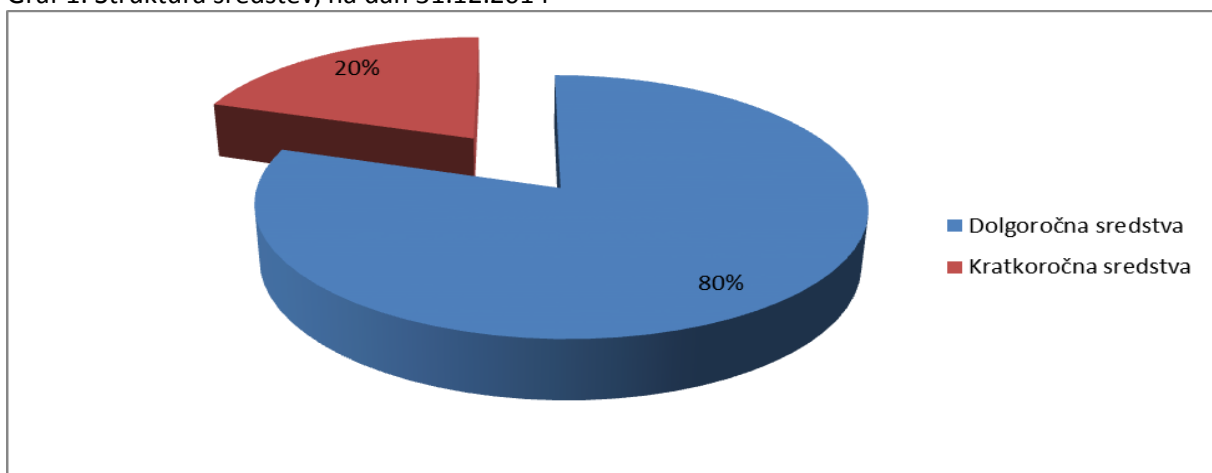
#### **Zaključne ugotovitve centralne inventurne komisije:**

Centralna inventurna komisija je ugotovila, da je delo inventurnih komisij potekalo brez posebnosti, popis sredstev in obveznosti do virov sredstev pa predstavlja realno stanje za uskladitev s knjižnim stanjem.

### **1.1. Sredstva**

Med sredstvi Doma izkazujemo dolgoročna in kratkoročna sredstva, med katerimi prevladujejo dolgoročna sredstva. V primerjavi z letom 2013, se je strukturni delež dolgoročnih sredstev zmanjšal iz 83 % na 80 % (za 3 %) , predvsem na račun amortizacije osnovnih sredstev. V letu 2014 smo nabavili manj osnovnih sredstev kot je znašala njihova amortizacija.

Graf 1: Struktura sredstev, na dan 31.12.2014



### 1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

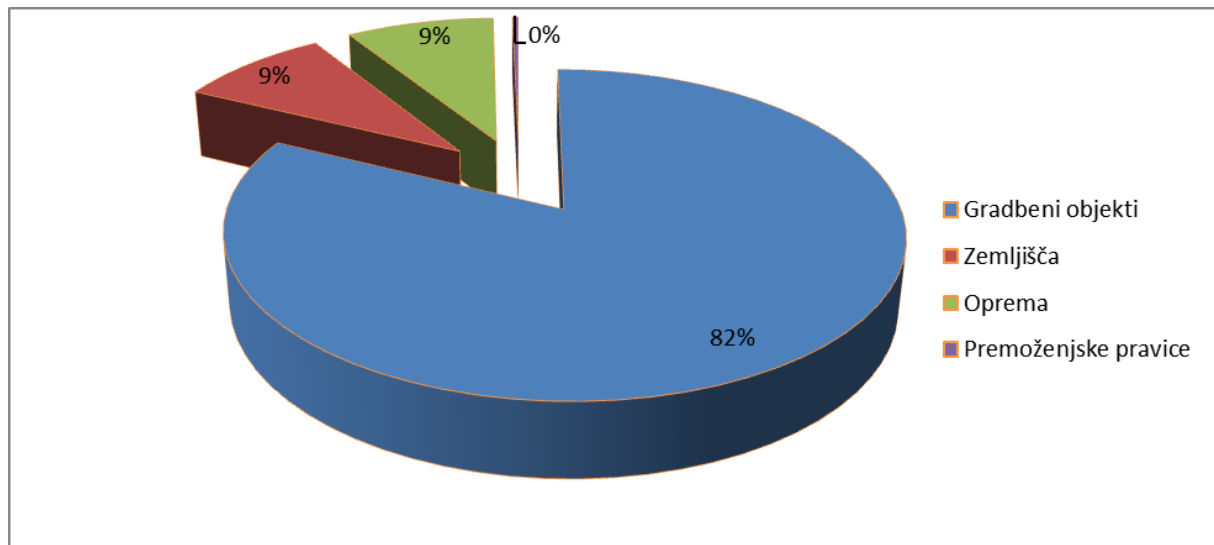
Dolgoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, daljšem od leta dni. Sestavljajo jih neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomerne časovnega amortiziranja.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje za leto 2014 so predpisane z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Spremembe na kontih sredstev v upravljanju v letu 2014 prikazuje spodnja tabela:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 1.1.2014</b>	<b>5.017.576,29</b>	<b>1.616.113,96</b>	<b>3.401.462,33</b>
Nabave v letu 2014	126.462,95	0	0
Odpisi v letu 2014	-122.131,19	-122.131,19	0
Prodaja v letu 2014	-29.168,48	-16.545,56	-12.622,92
Amortizacija 2014		216.544,84	0
<b>Stanje 31.12.2014</b>	<b>4.992.739,57</b>	<b>1.693.982,05</b>	<b>3.298.757,52</b>

Graf 2: Struktura dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, na dan 31.12.2014



### Neopredmetena sredstva

#### **Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)**

Med neopredmetenimi sredstvi vodimo računalniške programe večjih vrednosti in jih izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta.



Na dan 31.12.2014 izkazujemo naslednja stanja:

**DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE:**

	<b>NABAVNA VRED.</b>	<b>POPRAVEK VRED.</b>	<b>SEDANJA VRED.</b>
<b>Stanje 1.1.2014</b>	<b>73.756,37</b>	<b>66.440,76</b>	<b>7.315,61</b>
Nabava v letu 2014	7.689,28	0,00	0,00
Odpisi v letu 2014	0,00	0,00	0,00
Amortizacija 2014	0,00	3.481,25	0,00
<b>Stanje 31.12.2014</b>	<b>81.445,65</b>	<b>69.922,01</b>	<b>11.523,64</b>

V letu 2014 smo imeli za 7.689,28 € nabav v nove računalniške programe. Povečanje popravkov vrednosti v višini 3.481,25 € je posledica redne amortizacije.

Stopnja odpisanosti dolgoročni premoženjskih pravic, na dan 31.12.2014, je 85,85 %, predhodnem letu, na dan 31.12.2013 pa je stopnja odpisanosti znašala 90,08 %.

Stopnja, ki se približuje številki 100 pomeni, da so OS stara ali pa da se amortizacija opravlja po visokih stopnjah.

### **Opredmetena osnovna sredstva**

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti (razen za zemljišča, ki se ne amortizirajo), pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

#### **Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča.

#### **Konti skupine 02 Zemljišča (AOP 004)**

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ji je odložena v arhivu Doma.

Na dan 31.12.2014 izkazujemo naslednja stanja:

**ZEMLJIŠČA:**

	<b>NABAVNA VRED.</b>	<b>POPRAVEK VRED.</b>	<b>SEDANJA VRED.</b>
<b>Stanje 1.1.2014</b>	<b>289.482,66</b>		<b>289.482,66</b>
<b>Stanje 31.12.2014</b>	<b>289.482,66</b>		<b>289.482,66</b>

#### **Konti skupine 03 – Gradbeni objekti (AOP 005)**

Nabavne vrednosti gradbenih objektov v letu 2014 nismo povečevali. Popravke vrednosti gradbenih objektov smo povečali za amortizacijo, ki smo jo opravili v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Na dan 31.12.2014 izkazujemo naslednja stanja:



GRADBENI OBJEKTI:

	NABAVNA VRED.	POPR. VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 1.1.2014</b>	<b>3.569.737,87</b>	<b>749.202,95</b>	<b>2.820.534,92</b>
Nabave v letu 2014	0,00	0,00	
Amortizacija 2014		107.092,14	
<b>Stanje 31.12.2014</b>	<b>3.569.737,87</b>	<b>856.295,09</b>	<b>2.713.442,78</b>

Stopnja odpisanosti gradbenih objektov na dan 31.12.2014, je 23,99 %, v predhodnem letu, na dan 31.12.2013, pa je stopnja odpisanosti znašala 20,99 %.

**Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

**Oprema**

Dom je v letu 2014 nabavil opremo v skupni vrednosti 75.777,51 €.

Nabavno vrednost opreme smo zmanjšali za 104.237,04 € kot posledico odpisa osnovnih sredstev po zapisniku inventurne komisije in za 29.168,48 €, med letom uničenih strojev v stari pralnici, ki smo jih razstavili in prodali za staro železo.

Popravek vrednosti se je povečal za redno amortizacijo v višini 62.975,29 € in zmanjšal za 104.237,04 € za odpisana osnovna sredstva po zapisniku inventurne komisije ter za 16.545,56 € med letom uničenih strojev v pralnici.

Na dan 31.12.2014 izkazujemo naslednja stanja:

OPREDMETENA OS-OPREMA:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 1.1.2014</b>	<b>726.927,83</b>	<b>442.798,69</b>	<b>284.129,14</b>
Nabava v letu 2014	75.777,51	0,00	
Odpisi v letu 2014	-104.237,04	-104.237,04	0
Prodaja v letu 2014	-29.168,48	-16.545,56	-12.622,92
Amortizacija 2014		59.123,76	
<b>Stanje 31.12.2014</b>	<b>669.299,82</b>	<b>381.139,85</b>	<b>28.308,44</b>

Stopnja odpisanosti opreme na dan 31.12.2014 je 56,95 %, v predhodnem letu, na dan 31.12.2013, pa je stopnja odpisanosti znašala 60,91 %.

**Drobni inventar**

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar. Nabavljeni drobni inventar smo ob nabavi 100 % odpisali, kar se kaže v povečanju popravka vrednosti-amortizacija 2014.

Dom je v letu 2014 nabavila za 42.996,16 € drobnega inventarja. Po zapisniku inventurne komisije za leto 2014 smo odpisali za 17.894,15 € drobnega inventarja.

Na dan 31.12.2014 izkazujemo naslednja stanja:





## OPREDMETENA OS-Drobni inventar:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 1.1.2014</b>	<b>357.671,56</b>	<b>357.671,56</b>	<b>0,00</b>
Nabava v letu 2014	42.996,16		
Odpisi v letu 2014	-17.894,15	-17.894,15	
Amortizacija 2014		42.996,16	
<b>Stanje 31.12.2014</b>	<b>357.671,56</b>	<b>357.671,56</b>	<b>0,00</b>

**Konti skupine 08 - Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)**

Stanje na navedeni skupini kontov znaša 1.791,96 € in predstavljajo terjatve iz naslova preveč izplačanih plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

**1.1.2. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in AČR**

Kratkoročne terjatve so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo tolarska sredstva v blagajni, denarna sredstva na podračunu pri UJP, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročnih terjatev do neposrednih uporabnikov proračunov občin, kratkoročne terjatve do ZZS, kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova DDV in refundacij bolezni ter druge kratkoročne terjatve do oskrbovancev.

**Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice (AOP 013)**

Stanje sredstev v blagajni znašajo:

VRSTA SREDSTVA	31.12.2014	31.12.2013
<b>SREDSTVA V BLAGAJNI:</b>		
Sredstva v blagajni	2.247,59	1.209,92
<b>SKUPAJ:</b>	<b>2.247,59</b>	<b>1.209,92</b>

**Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo:

VRSTA SREDSTVA	31.12.2014	31.12.2013
Sredstva na računu pri upravi za JP	397.381,49	159.283,56
<b>SKUPAJ:</b>	<b>397.381,49</b>	<b>159.283,56</b>

**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev so v mejah, ki ne ogroža poslovanja in znašajo:

VRSTA SREDSTVA	31.12.2014	31.12.2013
Krat. terjatve do kupcev	229.454,69	228.366,59
<b>SKUPAJ:</b>	<b>229.454,69</b>	<b>228.366,59</b>

**Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša:

VRSTA SREDSTVA	31.12.2014	31.12.2013
<b>KRATK.TERJ.DO UPORABNIKOV EKN:</b>		
Kratk. terj. do neposr. upor.prorač.države	0,00	0,00
Kratk.terj.do neposrednih upor.proračuna občine	48.150,28	53.751,38
Kratk.terj.do posred.upor.proračuna države (skladi, domovi st.občanov..)	0,00	2.491,59
Kratk.terj.do posred.upor.prorač.občine (šole,..)	0,00	0,00
Kratk.terj.do ZZZS	119.473,91	210.787,23
Kratk.terj.do zaklaniškega podračuna	0,00	12,03
<b>SKUPAJ:</b>	<b>167.624,19</b>	<b>267.042,23</b>

**Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)**

VRSTA SREDSTVA	31.12.2014	31.12.2013
Depozit pri Zakladnici	0,00	0,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v naslednji višini:

VRSTA SREDSTVA	31.12.2014	31.12.2013
<b>DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE:</b>		
Terjatve do ZZZ za bolezni	7.749,65	9.175,88
Terjatve do SPIZ-a za invalidnine	1.281,27	1.301,57
Terjatve do ZRSZ-javna dela	2.648,83	3.195,16
Kratk. terjatve za davek od doh. prav. oseb	10.453,52	0,00
Kratk.terj.za vstopni DDV	245,24	2.313,55
Druge krat. terjatve - do oskrbovancev	667,57	682,57
<b>SKUPAJ:</b>	<b>23.046,08</b>	<b>16.668,73</b>

**Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev (AOP 022)**

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami imamo zajete kratkoročno odložene stroške, ki bodo bremenili poslovni rezultat v letu 2015 in predhodno nezaračunane prihodke.

VRSTA SREDSTEV	31.12.2014	31.12.2013
Vnaprej plačani str. za največ 12 mesecev	3.938,90	6.689,71
Druge aktivne čas.razmejitev	0,00	0,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>3.938,90</b>	<b>6.689,71</b>

### 1.1.3 Zaloge

V skladu s Pravilnikom o računovodstvu vodimo med zalogami živila v kuhinji, kurilno olje, plin in blago v točilnicah. Zaloge materiala se izkazujejo po nabavnih cenah, poraba materiala pa se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

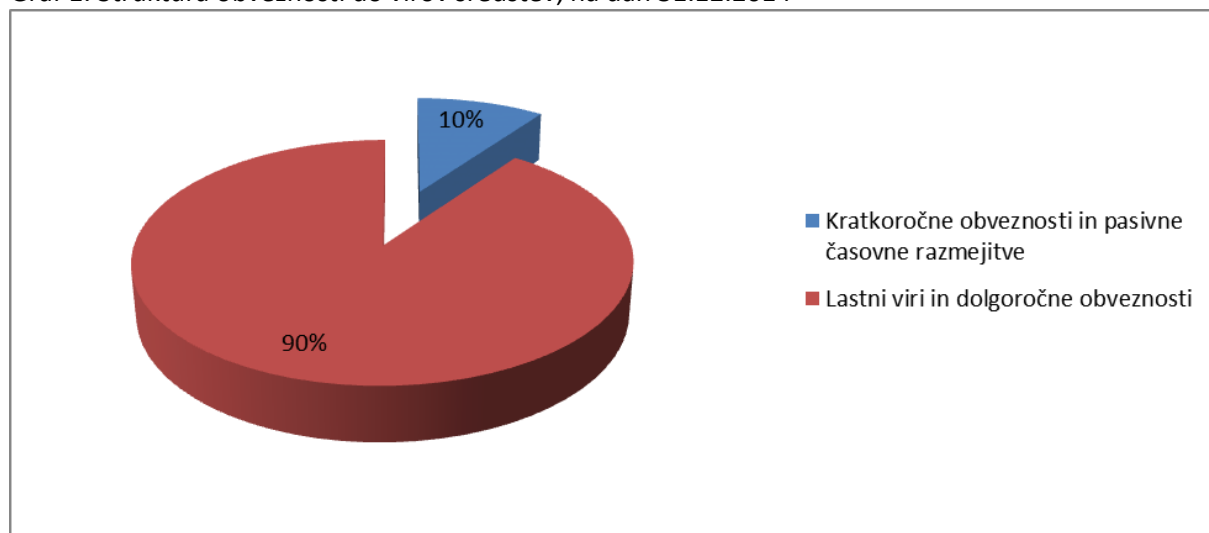
Konec leta 2014 je inventurna komisija ugotovila, da imamo na dan 31.12.2014 naslednje zaloge:

	Zaloga 31.12.2014	Zaloga 31.12.2013
Živila Grosuplje	2.814,68	3.941,44
Živila Loški Potok	1.573,57	1.427,71
Kurilno olje Grosuplje	9.989,87	13.293,98
Kurilno olje Loški Potok	3.815,97	5.458,48
Plin Grosuplje	1.496,92	889,77
Plin Loški Potok	3.126,08	3.396,67
Material v točilnici Grosuplje	2.275,85	2.013,20
Material v točilnici Loški Potok	374,41	497,16
<b>Skupaj zaloge</b>	<b>25.467,35</b>	<b>30.918,41</b>

## 1.2 Obveznosti do virov sredstev

Med obveznostmi do virov sredstev Dom izkazuje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev ter lastne vire in dolgoročne obveznosti, med katerimi prevladujejo lastni viri in dolgoročne obveznosti. Struktura obveznosti do virov sredstev se je v letu 2014 spremenila v breme lastnih virov in dolgoročnih obveznosti saj so se le te zmanjšale iz 91 % v letu 2013 na 90 % v letu 2014, hkrati pa se je povečal delež kratkoročnih obveznosti in PČR iz 9 % v letu 2013 na 10 % v letu 2014.

Graf 1: Struktura obveznosti do virov sredstev, na dan 31.12.2014



### 1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

**Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za decembrske plače, izplačane v januarju 2015 in sicer: čiste plače, boleznine v breme Doma in v breme drugih, prispevki iz plač, akontacija dohodnine, ki se odteguje od bruto plač, obveznosti za prevoz na delo in prehrano ter povračila stroškov za dnevnice, kilometrine, jubilejne in odpravnine.

<b>VRSTA OBVEZNOSTI</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>31.12.2013</b>
Obveznosti za čiste plače in nadomestila	91.735,01	84.093,34
Obveznosti za prispevke iz plač	30.604,60	29.084,49
Obveznosti za akontacijo dohodnine	12.161,66	11.264,49
Druge kratk. obveznosti do zaposlenih	19.566,93	20.728,41
<b>SKUPAJ:</b>	<b>154.068,20</b>	<b>145.170,73</b>

#### **Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev vodimo zaračunane obveznosti dobaviteljev za dobavljeni material, storitve in drugo v letu 2014, katero plačilo bo opravljeno v letu 2015.

<b>VRSTA OBVEZNOSTI</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>31.12.2013</b>
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	174.552,99	150.163,76
<b>SKUPAJ:</b>	<b>174.552,99</b>	<b>150.163,76</b>

Največji dobavitelji Zavoda v letu 2014 so:

<b>Dobavitelj</b>	<b>Vrednost v €</b>
Občina Loški Potok	326.392,47
NGD, gradbeni inženiring, d.o.o.	232.934,00
Petrol,slov. energetska družba,d.d.	101.376,36
Ljubljanske mlekarne, d.d.	87.080,30
Mercator d.d.	69.109,99
Mesarstvo oblak d.o.o.	57.626,50
Elektro gorenjska d.d.	40.810,96
Elektro ljubljana d.d.	32.327,11
ŠS d.o.o.	26.929,74
ERA good trgovina	26.855,05

#### **Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za DDV, obveznosti do delavcev po potnih nalogih in povračil za materialne stroške, obveznosti za odtegljaje delavcev od plač, prispevke in davke na plače, obveznost za plačilo okoljske dajatve ter obveznosti Doma iz naslova davka od dohodkov pravnih oseb po obračunu za leto 2014.

<b>VRSTA OBVEZNOSTI</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>31.12.2013</b>
Obv. za podj. pog.avt.hon.in sejnine	0,00	299,24



Obveznosti za prisp.na plače	22.348,05	21.475,15
Obveznosti za premije KDPZ	1.168,28	781,98
Obveznost za okoljsko dajatev	350,76	153,98
Obveznosti za DDV	6.631,98	3.462,00
Obv. do drugih za odtegljaje od plač	4.486,42	10.116,95
Obveznosti do žepnin za oskrbovance	1.151,02	1.376,27
Obv.za davek od dohodka pravnih oseb	0	242,05
<b>SKUPAJ:</b>	<b>36.136,51</b>	<b>37.907,62</b>

**Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Med zgoraj omenjenimi obveznostmi izkazujemo kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države, ne glede na podlago obveznosti, razen obveznosti za obračunane dajatve.

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2014	31.12.2013
Kratk.obv. do neposrednih upor.pror.države	56,34	55,22
Kratk.obv.do neposrednih upor.pror.občine	16.636,91	0,00
Kratk.obv. do posrednih upor.pror.dežave	1.344,84	185,45
Kratk.obv. do posrednih upor.pror.občine	384.,54	153,87
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.422,63</b>	<b>394,54</b>

**Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)**

Med omenjeno postavko imamo zajete kratkoročne obveznosti za odplačila obrokov dolgoročnih posojil, ki zapadejo v plačilo v letu 2015 in znašajo **27.692,40 EUR** (prenesene obveznosti iz skupin 96).

**Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)**

Tukaj so zajete obveznosti za zaračunane obresti iz naslova dolgoročnega posojila, za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v januarju 2014:

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2014	31.12.2013
Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti	71,62	133,34
<b>SKUPAJ:</b>	<b>71,62</b>	<b>133,34</b>

**Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)**

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo na dan 31.12.2014, kratkoročno odložene prihodke v višini 360,00

€, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje ter v naprej vračunane stroške.

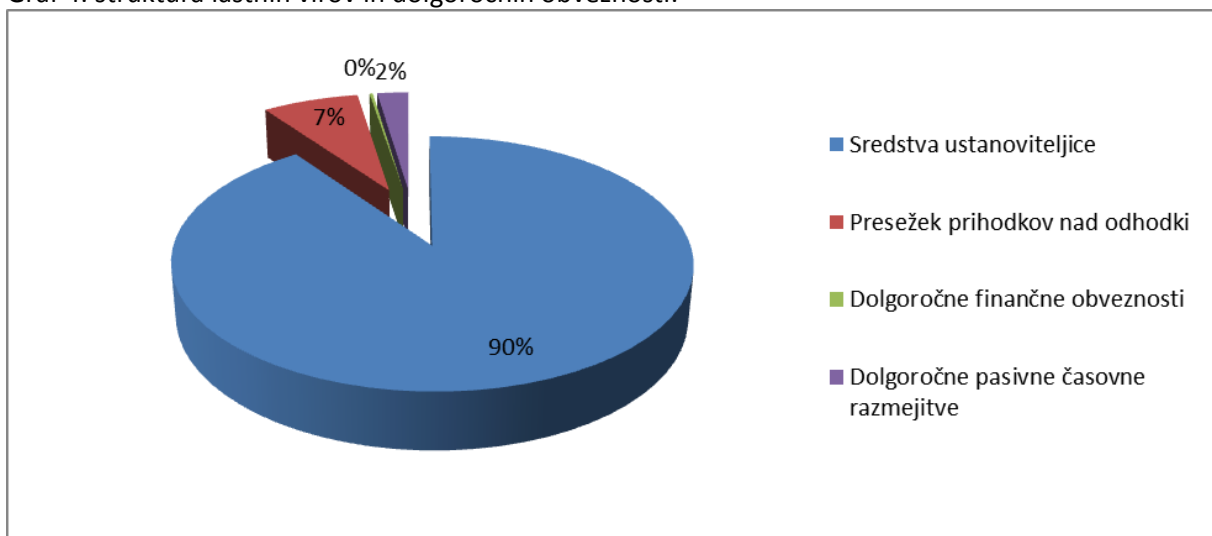
**1.2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Lastni viri in dolgoročne obveznosti Doma, na dan 31.12.2014 znašajo **3.738.403 €**. Velikost in spremembe v letu 2014 po posameznih virih prikazuje spodnja tabela:



VIRI	Stanje 31.12.2014	Stanje 31.12.2013	Indeks 2014/2013	sprememba v letu 2014
Dolg. PČR (922)	87.645,50	92.937,37	94,31	-5.291,87
Dolg. finančne obveznosti (960)	9.230,20	36.922,60	25,00	-27.692,40
Obv.za sred. prejeta v upravljanje (980)	3.371.337,24	3.258.784,24	103,45	112.553,00
Presežek prihodkov nad odhodki (985)-iz prejšnjih let	249.999,79	198.443,47	125,98	51.556,32
Presežek prihodkov nad odhodki (985)- 2014	20.169,69	164.109,32	12,29	-143.939,63
<b>SKUPAJ VIRI</b>	<b>3.738.382,42</b>	<b>3.751.197,00</b>		<b>-12.814,58</b>

Graf 4: struktura lastnih virov in dolgoročnih obveznosti:

**Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)**

Na kontih podskupine 922 – evidentiramo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (AOP 047 del) in predstavljajo obveznost za sredstva v upravljanju.

V letu 2014 smo obveznosti iz naslova donacij zmanjšali za obračunano amortizacijo v višini 5.291,87

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve-prejete donacije:

	Stanje 1.1.2014	Povečanje 2014	Zmanjšanje 2014	Stanje 31.12.2014
Donacije za opremo	8.545,46	0,00	2.135,30	6.410,16
Donacija za gradbene objekte	84.391,91	0,00	3.156,57	81.235,34
Donacije za drobn inventar		0,00	0,00	
	<b>92.937,37</b>	<b>0,00</b>	<b>5.291,87</b>	<b>87.645,50</b>

**Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)**

Zagotovitev ustreznih pogojev za začetek obratovanja enote v Loškem Potoku, je zahtevalo dodatna sredstva, katera smo zagotovili za najetjem dolgoročnega posojila. Posojilo smo pridobili pri Banki

Koper, po pogodbi št.: 86765/69., z dobo odplačevanja v 78 mesecev oz. 6,5 let. Prvi obrok je zapadel v plačilo 1.11.2009. V letu 2014 pa smo odplačali 12 obrokov v vrednosti 27.692,40 €.

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v EUR
<b>Stanje na dan 31.12.2014</b>	<b>36.922,60</b>
Odplačila dolgoročnih posojil	-27.692,40
<b>Stanje na dan 31.12.2014</b>	<b>9.230,20</b>

**Del dolgoročnih obveznosti**, ki zapadejo v plačilo v letu 2015 znašajo **27.692,40 EUR**, so izkazane v bilanci stanja na kontih podskupine 250, kot kratkoročne obveznosti do financerjev.

**Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)**

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljice-Ministrstva za delo družino in socialne zadeve, dana v upravljanje Domu Grosuplje. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2014 znaša 3.371.337,24 € in se je v primerjavi s predhodnim povečala za 112.553,00 €.

Na dan 31.12.2014 imamo za **3.298.757,52 EUR** sredstev v upravljanju (skupina 00-05) ter 3.495.905,34 EUR (KONTO 92+96+980+25) virov teh sredstev in sicer:

VIRI	Stanje 31.12.2014
Dolgoročne PČR (922)	87.645,50
Dolgoročne finančne obveznosti (960)	9.230,20
Obveznosti za sredstva prejeta v uprav. (980)	3.371.337,24
Kratkoročne obv.iz naslova dolg.fin.obv. (25)	27.692,40
<b>SKUPAJ VIRI</b>	<b>3.495.905,34</b>

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 197.147,82 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja neporabljena sredstva amortizacije.

**Konti podskupine 985– Presežek prihodkov nad odhodki**

Skupni presežek prihodkov nad odhodki znaša 362.552,79 in predstavlja znesek presežka iz leta 2012 v višini 198.443,47 € in presežek tekočega leta v višini 164.109,32 EUR.

Gibanje presežka prihodkov nad odhodki v letu 2014 je prikazano v spodnji tabeli:

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI na dan 1.1.2014</b>	<b>362.552,79</b>
Poraba presežka prihodkov nad odhodki po sklepu Ministrstva	-112.553,00
Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu 2014	20.169,69
<b>SKUPAJ presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2014</b>	<b>270.169,48</b>



## 2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga 2)

V izkazu prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, za katerih izdajo je pooblaščen minister za finance.

Za ugotavljanje prihodkov in odhodkov je pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki pravi, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo načelo **nastanka poslovnega dogodka**, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Omenjeni člen pravilnika pa še določa, da pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upoštevamo tudi pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

### 2.1. Analiza prihodkov

Pridobivanje prihodkov in poslovanje Doma v letu 2014 je bilo stabilno, kar je omogočil reden dotok načrtovanih sredstev iz vseh virov (državni proračun, občinski proračun, prispevki varovancev in svojcev in drugi viri). Poslovanje se je odvijalo v skladu s finančnim načrtom, na osnovi veljavnih standardov in normativov ter namensko, enako so bila sredstva tudi porabljena. Dom v letu 2014 ni imel likvidnostnih težav, pri poslovanju je skrbel za uravnoteženost med prihodki in odhodki.

KTO	BESEDILO	REALIZACIJA 2013		PLAN 2014		REALIZACIJA JAN-DEC 2014		IND plan 2014/real
		ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.940.122	100,00	3.848.000	100	3.963.372	100	103
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.912.681	99,30	3.812.700	99,08	3.906.083	98,55	102,45
7601	Prihodki od oskrbnin	2.213.987	56,19	2.260.000	58,73	2.303.613	58,12	101,93
7602	Prihodki od zdravstva	1.218.142	30,92	1.144.000	29,73	1.209.914	30,53	105,76
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	288.459	7,32	278.700	7,24	252.854	6,38	90,73
7604	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	192.093	4,88	130.000	3,38	139.702	3,52	107,46
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	23	0,00	50	0,00	23	0,00	46,00
762	FINANČNI PRIHODKI	3.526	0,09	1.000	0,03	1.249	0,03	124,90
763	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	22.403	0,57	28.750	0,75	52.421	1,32	182,33
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.489	0,04	5.500	0,14	3.596	0,09	65,38

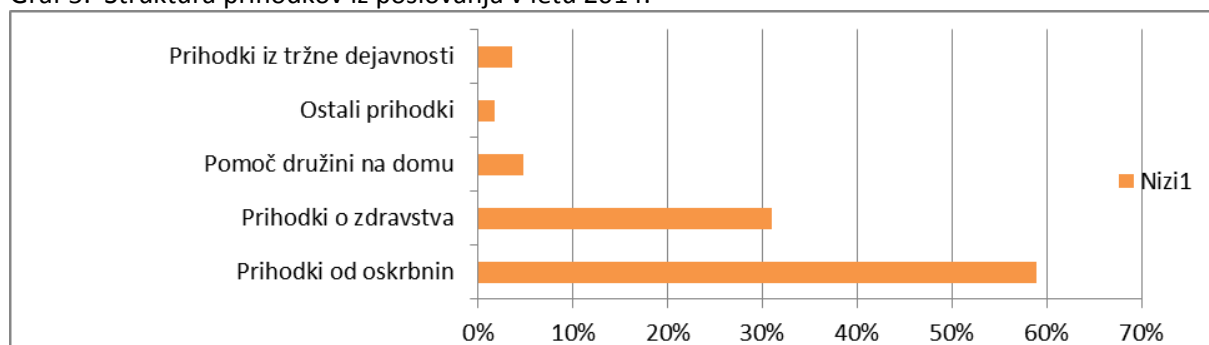


**CELOTNI PRIHODKI** doseženi v letu 2014 so znašali 3.963.372 EUR in so bili za 1 % višji od doseženih v letu 2013 in 3 % višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,55%, finančni prihodki 0,03 %, drugi in prevrednotovalni prihodki 1,41 % glede na celotne prihodke v letu 2014.

**Prihodki od poslovanja** so znašali 3.906.083 EUR; prejeli smo jih iz naslova javne službe in tržne dejavnosti. Strukturo prihodkov iz poslovanja prikazuje naslednji graf:

Graf 5: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2014:



Prihodki od oskrbnin predstavljajo prihodke, ki jih stanovalcem zaračunamo glede na standard oskrbe (oskrba I, II, III in IV) ter storitve, ki niso vključene v standard oskrbe (dietna prehrana, prinašanje hrane na oddelek, prevozi in spremstva oskrbovancev, dodatno kopanje, uporabo hladilnika in drogo).

V letu 2014 smo opravili **87.327 oskrbnih dni** in tako ustvarili za 2.253.918 € (v predhodnem letu 2013 2.165.734 €) prihodkov od oskrbnin. Iz naslova dodatnih storitev je Dom pridobil 49.694,68 € prihodkov, v letu 2013 smo opravili za 48.253 € omenjenih storitev.

Prihodke iz naslova zdravstva, ustvarjamo na podlagi opravljenih storitev zdravstvene nega in jo zaračunavamo Zavodu za zdravstveno zavarovanje. V letu 2014 smo opravili **84.401 dni zdravstvene nege** in tako ustvarili za 1.209.914 € omenjenih prihodkov.

Ostali prihodki doma predstavljajo prihodke, ki so prikazani v spodnji tabeli:

Zap. št.	Vrsta prihodka (na kontu 7603)	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Indeks
		Znesek	Znesek	
1	izvajanje programa javnih del	32.458	30.303	93,36
2	družbeno koristno delo	1.226	1.944	158,56
3	opravljanje obvezne prakse	10.187	6.751	66,27
4	invalidi nad kvoto	17.760	6.770	38,12
5	pomoč družini na dom	222.328	184.379	82,93
6	spodbujanje zaposlitev in drugo	4.500	22.706	504,58
<b>SKUPAJ</b>		<b>288.459</b>	<b>252.853</b>	<b>87,66</b>

Poleg prihodkov iz naslova javne službe, pa dom ustvarja tudi prihodke na trgu. Teh je v letu 2014 ustvaril za 139.702 €, v predhodnem letu pa 192.093 €. Podrobnejša razlaga omenjenih prihodkov je prikazana v poglavju 6. tega poročila.

**Finančni prihodki** so znašali 1.249 EUR; prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na zakladniškem podračunu in zamudnih obresti.

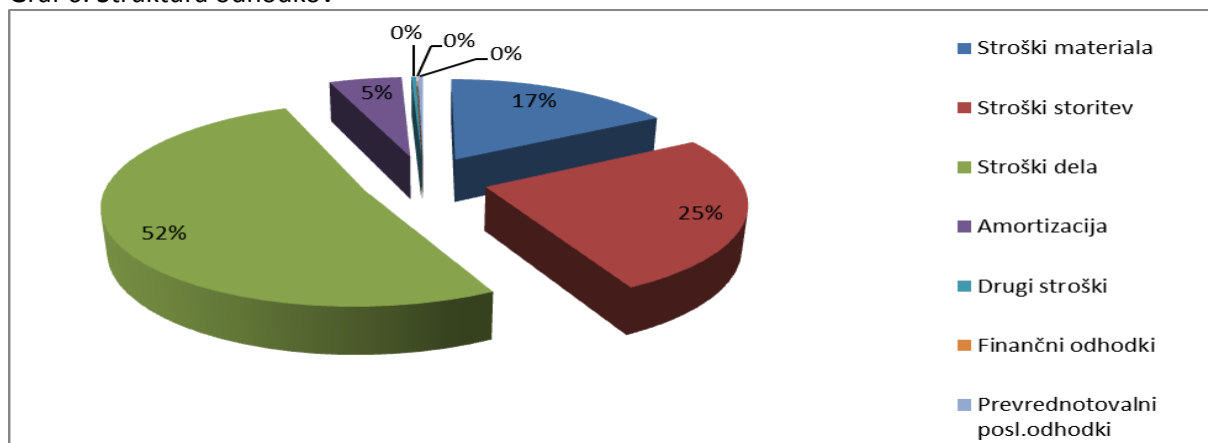
**Drugi prihodki** znašajo 52.421 in vključujejo prihodek Občine Grosuplje za del obnove stare pralnice v prostore dnevnega centra v višini 50.000 € in odškodnine zavarovalnic in druge prihodke.

**Prevrednotovalni poslovni prihodki** pa so v letu 2014 znašali 3.596 in predstavljajo prihodke od plačil že odpisanih terjatev v letu 2014.

## 2.2. Analiza odhodkov

**CELOTNI ODHODKI** doseženi v letu 2014 so znašali 3.943.182 EUR in so bili za 5 % višji od doseženih v letu 2013 in 2,78 % višji od načrtovanih.

Graf 6: Struktura odhodkov



Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,60 %, finančni odhodki 0,04 % ter prevrednotovalni poslovni odhodki 0,36 % v strukturi celotnih odhodkov leta 2014.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

### STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Med stroške blaga, materiala in storitev so uvrščeni tako posredni kot neposredni stroški, ki so potrebni za nemoteno poslovanje Doma. Glede na primerjavo višine stroškov doseženih v letu 2014 v primerjavi s preteklim letom ugotavljamo, da so višji stroški pomožnega materiala, nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje, stroški drobnega inventarja do 12 mes., stroški časopisov in strokovne literature ter drugi materialni stroški; medtem, ko so vsi ostali stroški nižji.

Stroški materiala in storitev so v letu 2014 znašali 1.670.986 EUR in so bili za 21 % % višji od doseženih v letu 2013 in za 4,83 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 42,38 %.



KTO	BESEDILO	REALIZACIJA 2013		PLAN 2014		REALIZACIJA JAN-DEC 2014		IND plan 14/real 14	IND 14/13
		ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
460	STROŠKI MATERIALA	710.257	18,87	659.000	17,72	667.564	16,93	101,30	94
461	STROŠKI STORITEV	667.270	17,72	935.000	25,14	1.003.422	25,45	107,32	150

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2014 znašali 667.564 EUR in so bili za 6 % nižji od doseženih v letu 2013 in za 1,3 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke Zavoda znaša 16,93 %.

KTO	BESEDILO	REALIZACIJA 2013		PLAN 2014		REALIZACIJA JAN-DEC 2014		IND plan 2014/real	IND 2014/2013
		ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
460	STROŠKI MATERIALA	710.257	18,87	659.000	17,72	667.564	16,93	101,30	94
4600	<i>Stroški osnovnega materiala</i>	424.398	11,27	370.000	9,95	369.352	9,37	99,82	87
4601	<i>Stroški pomožnega materiala</i>	32.711	0,87	33.000	0,89	36.084	0,92	109,35	110
4602	<i>Stroški energije in vode</i>	214.608	5,70	218.000	5,86	206.813	5,24	94,87	96
4603	<i>Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja</i>	2.010	0,05	2.000	0,05	4.494	0,11	224,70	224
4604	<i>Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev</i>	25.018	0,66	24.000	0,65	38.608	0,98	160,87	154
4605	<i>Časopisi, strokovna literatura, knjige</i>	754	0,02	1.000	0,03	1.585	0,04	158,50	210
4606	<i>Pisarniški material</i>	6.566	0,17	6.000	0,16	5.940	0,15	99,00	90
4608	<i>Stroški materiala iz prejšnjih obdobj</i>	280	0,01	1.200	0,03		0,00	0,00	0
4609	<i>Drugi materialni stroški</i>	3.912	0,10	3.800	0,10	4.688	0,12	123,37	120

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu v letu 2014 znašali 1.003.422 EUR in so bili za 50 % višji od doseženih v letu 2013 in za 7,32 % višji od načrtovanih. Strukturni delež stroškov storitev v celotnih odhodkih zavoda znaša 25,45 %. Na rast stroški storitev v letu 2014 v primerjavi s predhodnim letom je vplivala predvsem najemnina, ki smo jo pričeli plačevati Občini Loški Potok za enoto v Loškem Potoku in stroški drugih storitev, ki predstavljajo izpolnitev pogodbenih obveznosti Doma do Občine Loški Potok, v višini 250.000,00 €.

KTO	BESEDILO	REALIZACIJA 2013		PLAN 2014		REALIZACIJA JAN-DEC 2014		IND plan 2014/real	IND 14/13
		ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
461	STROŠKI STORITEV	667.270	17,72	935.000	25,14	1.003.422	25,45	107,32	150
4610	<i>Storitve za opravljanje dejavnosti</i>	68.485	1,82	58.000	1,56	57.641	1,46	99,38	84
4611	<i>Stroški službena potovanja in izobraževanje</i>	61.720	1,64	35.000	0,94	37.946	0,96	108,42	61
4612	<i>Tekoče in investicijsko vzdrževanje</i>	400.937	10,65	384.000	10,33	424.533	10,77	110,56	106
4613	<i>Zavarovalne premije</i>	17.434	0,46	17.500	0,47	18.883	0,48	107,90	108



4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	7.629	0,20	84.000	2,26	83.905	2,13	99,89	1.100
4616	Stroški zdravstvenih storitev	24.591	0,65	25.000	0,67	29.512	0,75	118,05	120
4617	Prevozne storitve	547	0,01	500	0,01	902	0,02	180,40	165
4618	Drugi stroški storitev	80.999	2,15	326.000	8,77	345.948	8,77	106,12	427
4619	Stroški storitev fiz. oseb, ki ne opravljajo dej., skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca (pog. o delu, avtorske pogodbe)	4.928	0,13	5.000	0,13	4.152	0,11	83,04	84

## STROŠKI DELA

Stroški dela predstavljajo v strukturi stroškov največji delež (51,52 %). Povezani so s sistemizacijo delovnih mest na podlagi predpisov veljavnih za dejavnost zdravstva in socialnega varstva. Sistemizacija je potrjena s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Stroški dela so v letu 2014 znašali 2.031.431 EUR in so bili za 7 % nižji od doseženih v letu 2013 in za 0,20 % višji od načrtovanih.

KTO	BESEDILO	REALIZACIJA 2013		PLAN 2014		REALIZACIJA JAN-DEC 2014		IND plan 2014/real	IND 14/13
		ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	2.174.182	57,75	2.027.400	52,85	2.031.431	51,52	100,20	93
4640	Plače zaposlenih	1.506.423	40,02	1.470.000	39,53	1.468.757	37,25	99,92	97
4641	Regres za letni dopust	68.646	1,82	69.000	1,86	71.311	1,81	103,35	104
4642	Povračila in nadomestila (prevoz in prehrana)	192.512	5,11	190.000	5,11	185.883	4,71	97,83	97
4643	Sredstva za delovno uspešnost	7.524	0,20	7.400	0,20	8.720	0,22	117,84	116
4644	Nadurno delo	6.255	0,17	6.000	0,16	7.121	0,18	118,68	114
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	270.757	7,19	258.000	6,94	253.779	6,44	98,36	94
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobij	109.742	2,92	0	0,00	0	0,00		0
4649	Drugi izdatki zaposlenim	12.323	0,33	27.000	0,73	35.860	0,91	132,81	291

Masa stroškov plač se je v letu 2014 zmanjšala, predvsem zaradi stroškov dela iz prejšnjih obračunskih obdobij in drugih izdatkov zaposlenim, ki so bili v letu 2013 izplačani v skladu z Zakonom o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 100/2014).

Delni vpliv na povečano maso plač pa ima tudi veliko število zaposlenih invalidov . Na dan 31.12.2014 je bilo s statusom invalida zaposlenih 13 od skupno 133 delavcev oz. 9,77 %. Delež zaposlenih invalidov se je v primerjavi s predhodnim obdobjem zmanjšal za 1 delavce oz. za 0,75 % vseh delavcev. Omenjena struktura zaposlenih vpliva tudi na količino ur boleznin v breme Doma kakor tudi v breme ZZS.

Povprečno število zaposlenih, na podlagi delovnih ur v letu 2014 je znašalo 114,40 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2013 zmanjšalo za 1,82 delavca (116,22) oz. za 1,57 %.

V letu 2014 je bilo v Domu Grosuplje zaposlenih preko javnih del povprečno 4,07 delavca na mesec. V primerjavi s predhodnim letom se je število zmanjšalo za 0,85 (iz 4,92 delavca) povprečno na mesec oz. za 17,28 %.

Povprečna bruto plača je znašala 1.081,44 EUR (v predhodnem letu 1.090,03 EUR) in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 0,79 %.

Strošek izplačanih plač in drugih izdatkov zaposlenim (regres za LD, prevoz, prehrana, odpravnine, solidarnostne pomoči ter jubilejne nagrade) je v letu 2014 v breme Doma znašal 2.031.431 €, kar znaša povprečno na delavca 1.479,77 € (v letu 2013 je bil povprečni strošek 1.558,96 €).

V letu 2014 in 2013 je bil izplačan regres v skladu z veljavno zakonodajo od 0,00 € do 692,00 EUR glede na uvrščeni plačni razred:

razpon plačnih razredov	2013 in 2014
	Znesek v €
do vključno 15	692,00
od 16 do vključno 30	484,40
od 31 do vključno 40	346,00
od 41. do vključno 50	100,00
od 51. plačnega razreda	0,00

V letu 2014 znašajo stroški prevoza na delo ter regresa za prehrano 135,40 € mesečno na delavca iz ur (v predhodnem letu 138,04 €).

Med drugimi stroški plač so evidentirani tudi stroški za odpravnine delavcev ob redni upokojitvi, plačilo jubilejnih nagrad in solidarnostne pomoči in sicer:

- petim (5) delavcem je bila izplačana odpravnina ob upokojitvi (19.344,39 €)
- petim (5) delavcem odpravnina zaradi odpovedi delovnega razmerja (2.030,00 €),
- trinajstim (13) delavcem izplačana solidarnostna pomoč zaradi daljše bolezni (8.258,38 €),
- Jubilejne nagrade je prejelo osem (8) delavcev: štirje (4) za 20 let, trije (3) za 30 let in eden (1) za 10 let delovne dobe, v skupni višini 4.158,08 €.

Tabel: Prikaz obračunanih ur po vrsti izplačil v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2014:

VRSTA IZPLAČILA	REALIZACIJA 2014		REALIZACIJA 2013		INDEKS 2014/2013
	URE	DELEŽ	URE	DELEŽ	
Redno delo	194.436	76,49	191.285	74,36	101,65
Prazniki	4.827	1,90	5.577	2,17	86,55
Letni dopust	25.995	10,23	26.589	10,34	97,77
Izredni dopust	152	0,06	477	0,19	31,87
Študijski dopust	268	0,11	200	0,08	134,00
Nadure	1.058	0,42	810	0,31	130,62
Strokovno izobraževanje	508	0,20	424	0,16	119,81



Čakanje na delo	628	0,25	2.515	0,98	24,97
Boleznine v breme DSO	10.632	4,18	14.659	5,70	72,53
Boleznine v breme ZZS in PIZ	15.699	6,18	14.711	5,72	106,72
<b>SKUPAJ</b>	<b>254.203</b>	<b>100,00</b>	<b>257.247</b>	<b>100,00</b>	<b>98,82</b>

Indeks rasti posameznih vrst izplačil v primerjavi s predhodnim letom nam kaže, da se je povečalo izplačilo ur rednega dela (1,65 %), študijskega dopusta (34 %), nadur (30,62 %) strokovnega izobraževanja (19,81 %) ter bolezni v breme ZZS in PIZ (4,43 %). Zmanjšal pa se je obseg praznikov (13,45%), letnega (2,23 %) in izrednega dopusta (68,13 %) ter bolezni v breme DSO (27,47 %).

Bolezni v breme DSO in v breme ZZS in PIZ skupaj znašajo 10,38 % skupnega števila obračunanih ur in so se v primerjavi s predhodnim letom (11,42) znižale za 9,11 %. oz. za 1,04 strukturnega deleža.

### STROŠKI AMORTIZACIJE

Amortizacija za leto 2014 je bila obračunana po stopnjah, kot so predpisane v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v skladu z 43. členom Zakona o računovodstvu.

Amortizacija sredstev se je obračunala po metodi enakomernega časovnega odpisa v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Med drobni inventar so evidentirane vse nabave opredmetenih osnovnih sredstev, katerih posamična vrednost ne presega protivrednosti 500 evrov. Po Zakonu o računovodstvu se drobni inventar takoj ob začetku uporabe prenese med odhodke v celotnem znesku. Za pripoznavanje OS oz. DRI upoštevamo tudi načelo istovrstnosti.

STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2014 znašali 211.253 EUR in so bili za 4 % višji od doseženih v letu 2013 in za 3,56 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 5,36 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 216.544,84 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 211.253 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 5.291,87 EUR (podskupina 922).

Amortizacija opredmetenih OS (dolg.prem.pravic, gradbenih objektov in opreme) je znašala 173.548,68 EUR, amortizacija drobnega inventarja, ki se takoj ob nabavi odpiše, pa je znašala 42.996,16 EUR.

**OSTALI DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2014 obračunani v znesku 13.402 EUR za dejavnost sindikata, davki, neodvisni od poslovnega rezultata, okoljska dajatev in druge stroške.

### FINANČNI ODHODKI



Finančni odhodki so v letu 2014 znašali 1.243,08 EUR in predstavljajo plačila obresti za najete kredite za osnovna sredstva in stroške iz naslova zamudnih obresti.

## DRUGI ODHODKI

V letu 2014 je Dom ustvaril za 500,00 € drugih odhodkov.

## PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

V letu 2014 je Dom evidentiral med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki za 1.744,32 € odpisa terjatev do kupcev ter za 12.622,92 € odpisa sedanje vrednosti, med letom izločenih, osnovnih sredstev.

### 2.3. Davek od dobička

Dom je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Ker pa opravlja tudi pridobitno dejavnost, so dohodki od pridobitne dejavnosti obdavčeni v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb<sup>10</sup>. Kaj se šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti<sup>11</sup>.

#### **Ugotovitev obdavčljivih prihodkov:**

Delež izvzetih prihodkov iz obdavčitve je z leto 2014 31,50 % (1.248.377,83 €), 68,50 % oz. 2.714.994,16 € pa je obdavčljivih prihodkov. Drugih povečanj, ki bi vplivala na povečanje davčne osnove, ni bilo.

#### **Ugotovitev obdavčljivih odhodkov:**

Glede na delež ugotovljenih prihodkov, so bili v enakem deležu, to je v višini 31,50 % oz. 1.242.011,11 € izvzeti tudi odhodki. Odhodki pa so bili dodatno zmanjšani za ustrezni delež donacije Sindikatu Doma (2.329,00 €), za sorazmerni znesek vplačanih premij Kapitalski družbi za zaposlene (8.756,88 €) ter 50 % stroška reprezentance (233,09 €).

#### **Davčna osnova:**

Ugotovljeno davčno osnov v višini 25.167,44 € pa je bila v isti višini zmanjšana za 50 oz. 70 % stroške plač zaposlenih invalidov (16.408,56 €) in za del vplačane premije Kapitalski družbi za zaposlene (8.756,88 €).

V letu 2014 nismo ugotovili osnove za obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

### 2.4. Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 20.189,69 €. Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je zmanjšan za izkazano obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 0,00 €. Čisti poslovni izid v bilanci stanja na podskupini kontov 985 se je v letu 2014 povečal za 20.189,69 €.

<sup>10</sup> Uradni list RS 117/06, 90/07-4420, 56/08, 76/08, 92/08-3930, 5/09 in 96/09

<sup>11</sup> Uradni list RS 109/07 in 68/09

### ***3. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka***

Javni zavodi ter ostali določeni uporabniki so dolžni voditi prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka – plačani realizaciji<sup>12</sup>. Prihodke in odhodke evidentiramo na evidenčnih kontih, ki so predpisani z enotnim kontnim načrtom. Bilanca se izdeluje zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje in gibanje sredstev javnih financ. Podatki, prikazani v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka niso primerljivi z zgoraj prikazanim izkazom prihodkov in odhodkov.

Prihodek oz. odhodek po načelu denarnega toka se pripozna, če sta izpolnjena naslednja pogoja: poslovni dogodek je nastal in denar in njegov ustreznik je prejet oz. izplačan.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in prihodki in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti.

V letu 2014 je imel Dom 4.042.143,91 € evidenčnih prihodkov (v letu 2013 3.971.499,67 €) in za 3.813.905,81 € evidenčnih odhodkov (v letu 2013 4.138.517,47) in je ustvaril za 268.995,21 € pozitivnega denarnega izida.

Evidenčni prihodki so se v primerjavi s predhodnim letom povečali za 1,78 %, evidenčni odhodki pa zmanjšali za 7,84 %.

### ***4. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov***

Dom ne opravlja poslov dajanja posojil.

### ***5. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov***

Zagonski stroški za pričetek delovanja na novi lokaciji Loški potok so bili veliki, zato se je Dom v letu 2009 zadolžil v višini 180.000,00 EUR. V istem letu so bile odplačane tri anuitete, v višini 6.923,00 EUR; v letu 2010 pa je Dom odplačal 12 anuitet v višini 27.692,40 € in v letu 2011 27.692,40 €, v letu 2012 25.384,70 € in v letu 2013 in 2014 po 27.692,40 €. Stanje dolga na dan 31.12.2014 znaša 36.922,60 €; od tega jih zapade v letu 2015 27.692,40 €.

Iz naslova rednega denarnega toka je Dom ustvaril za 268.995,21 EUR pozitivnega denarnega toka, iz naslova financiranja pa za 27.692,40 EUR negativnega denarnega izida.

### ***6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/b)***

Dejavnost Doma se financira s kombinacijo javnofinančnih in nejavnih - zasebnih virov.

<sup>12</sup> 16. člen Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov





**Javnofinančni prihodki** predstavljajo prihodki ZZSZ in Občin in v celoti predstavljajo prihodke za izvajanje javne službe.

**Nejavni-zasebni viri** predstavljajo prihodke:

- za izvajanje storitev javne službe - z neposrednimi doplačili in plačili fizičnih oseb (oskrbovanci, svojci, ) ipd. - torej s prodajo storitev javne službe na trgu<sup>13</sup>,
- s prodajo blaga in storitev, ki ne spadajo v javno službo - tržna dejavnost.

Zakona o računovodstvu nam v 16. in 17. členu nalaga izkazovanje prihodkov in stroškov po vrstah dejavnosti in sicer ločeno izkazovanje prihodkov in stroškov, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in ločeno izkazovanje prihodkov in stroškov, ki se ustvarjajo na trgu.

Pri razporejanju prihodkov je Dom v celoti izhajal iz dejanskih knjigovodskih podatkov.

Tržno dejavnost Doma predstavljajo naslednji prihodki:

<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>indeks 2014/2013</b>
Prihodki od prehrane delavcev, študentov in zunanja kosila	131.845,00	76.926,00	58,35
Prihodki od bifeja	48.665,00	49.973,00	102,69
Prihodki od pedikure	1.849,00	1.760,00	95,19
Prihodki od frizerskih storitev	2.692,00	3.100,00	115,16
Prihodki od ostale tržne dejavnosti	7.042,00	7.943,00	112,79
<b>SKUPAJ</b>	<b>192.093,00</b>	<b>139.702,00</b>	<b>72,73</b>

Skupaj znašajo prihodki iz naslova tržen dejavnosti 139.702,00 € oz. 3,52 % vseh prihodkov in so se v primerjavi s predhodnim letom zmanjšali za 27,27 %, predvsem na račun manjših prihodkov prehrane delavcev.

Stroški tržne dejavnosti so sestavljeni iz neposrednih stroškov, torej stroškov, ki so na tržno dejavnost razporejeni neposredno in posrednih stroškov oz. ustreznega dela tistih stroškov, ki jih je povzročilo delovanje več stroškovnih mest. Kolikšen je del teh stroškov je odvisen od tega, kolikšen del posrednih stroškov je povzročila posamezna vrsta stroškovnega mesta. Posredni stroški so razporejeni na stroškovni nosilec tržna dejavnost na podlagi ustreznih ključev<sup>14</sup>.

- odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 3,52 % celotnih odhodkov oz. 124.956€,
- odhodki za izvajanje javne službe pa znašajo 96,48 % celotnih odhodkov oz. 3.817.866 €.

Čisti poslovni izid iz naslova delovanja javne službe znaša 5.804 EUR, iz naslova tržne dejavnosti pa 14.746 EUR.

<sup>13</sup> Čeprav gre za prodajo na trgu, to ni tržna dejavnost javnega zavoda. Praviloma gre za storitve, ki se zaračunavajo po cenah, ki se ne oblikujejo prosto na trgu.

<sup>14</sup> Dom za razporejanje stroškov na tržno dejavnost uporablja pet ključev



		REALIZACIJA 2014	REALIZACIJA 2014 JAVNA SLUŽBA	REALIZACIJA 2014 TRŽNA DEJAVNOST
76	Zaračunani <b>prihodki</b> določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.963.372	3.823.670	139.702
46	Zaračunani <b>odhodki</b> določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.943.182	3.817.866	124.956
	<b>PRIHODKI - ODHODKI</b>	<b>20.190</b>	<b>5.804</b>	<b>14.746</b>
	- DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0	0	0
	<b>PRIHODKI - ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB</b>	<b>20.190</b>	<b>5.804</b>	<b>14.746</b>

### 7. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH V LETU 2014

Stroškovni nosilci doma so oskrba I, dodatna oskrba II, dodatna oskrba IIIa, dodatna oskrba IIIb, oskrba IV, dnevno varstvo, dodatne storitve oskrbe, zdravstvena nega, pomoč na domu in tržna dejavnost.

Prihodki, izkazani v spodnji tabeli izkazujejo dejanske prihodki po stroškovnih nosilcih, ki so razvidni iz dokumentacije. Stroški posameznega stroškovnega nosilca (v nadaljevanju SN) so sestavljeni iz neposrednih stroškov, torej stroškov, ki so na SN razporejeni neposredno in posrednih stroškov oz. ustreznega dela tistih stroškov, ki jih je povzročilo delovanje več stroškovnih mest. Kolikšen je del teh stroškov je odvisen od tega, kolikšen del posrednih stroškov je povzročila posamezna vrsta SN. Posredni stroški so razporejeni na stroškovni nosilec na podlagi ustreznih ključev<sup>15</sup>.

Zbirni prikaz prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih:

Stroškovni nosilec	prihodki	odhodki	rezultat
oskrba I	1.591.644,30	1.812.789,12	-221.144,82
oskrba II	96.087,60	37.242,31	58.845,29
oskrba III	304.182,01	115.745,48	188.436,53
oskrba IIIb	5.026,05	1.774,51	3.251,54
oskrba IV	376.759,33	426.389,76	-49.630,43
dnevno varstvo	9.939,39	5.803,37	4.136,02
dodatne storitve	49.335,68	30.067,32	19.268,36
pomoč družini na domu	184.378,75	184.569,95	-191,20
zdravstvena nega	1.206.316,54	1.203.844,13	2.472,41
tržna dejavnost	139.702,34	124.956,30	14.746,04
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.963.371,99</b>	<b>3.943.182,25</b>	<b>20.189,74</b>

<sup>15</sup> Dom za razporejanje stroškov na SN uporablja devet (9) ključev

**8. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 in iz preteklih let (vloga za soglasje)**

Dom razpolaga na dan 31.12.2014 s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 270.169,48 € (sredstva neporabljenega čistega poslovnega izida iz preteklih let v višini 250.000 in sredstva čistega poslovnega izida iz tekočega leta 2014 v višini 20.169,69 €).

Presežek prihodkov nad odhodki se nameni za investicije in investicijska vlaganja v enoto Grosuplje.

**9. Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2014**

V letu 2014 smo imeli za 126.462,95 € investicijskih vlaganj in sicer:

Vlaganja v opremo in drobni inventar:

Nakup opreme	75.777,51
Nakup drobnega inventarja	42.996,16
Pridobitev dolgoročnih premoženjskih pravic	7.689,28
<b>SKUPAJ:</b>	<b>126.462,95</b>
<b>Viri:</b>	
Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	112.553,00
Amortizacijska sredstva (tekoča in neporabljena iz preteklih let)	13.909,95

**10. Poročilo o opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2014**

V letu 2014 je Dom izvedel investicijsko vzdrževalnih del v višini 327.939,36 €. Podrobnejši pregled omenjenih inv. vzdrževanj je naštet v prvem poglavju letnega poročila.

Vsa naštet investicijsko vzdrževalna dela so bremenila poslovni izid tekočega leta.

**11. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepom ministrstva za delo, družino in socialne zadeve**

Na Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve smo na osnovi zaključnega računa za leto 2013 in na podlagi sklepa Sveta doma, poslali predlog za porabo presežka prihodkov nad odhodki v višini 112.553 €. Ministrstvo nam je, dne, 15.9.2014, izdalo sklep št. 4103-258/2014/7 in odobrilo porabo poslovnega izida iz leta 2013 v predlagani višini.

Del poslovnega izida iz leta 2013 v znesku 51.556 € in neporabljena sredstva poslovnega izida iz preteklih let v višini 198.444 (v skupnem znesku 250.000 €) so ostala nerazporejena.



## ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Doma starejših občanov Grosuplje je bilo obravnavano na seji sveta Doma, dne, 26. februarja 2015.

Letno poročilo sta pripravili:

Olga Strmole, dipl.ekon.  
Vodja finančno računovodske službe

Mag. Marta Gašparovič  
Direktorica



PRILOGE

**Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2014, v primerjavi s planom za leto 2014 in realizacijo za leto 2013:**

v EUR brez centov

KTO	BESEDILO	REALIZACIJA 2013		PLAN 2014		REALIZACIJA JAN-DEC 2014		IND plan 2014/real	IND 14/13
		ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.940.122	100,00	3.848.000	100	3.963.372	100	103	101
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.912.681	99	3.812.700	99	3.906.083	99	102,45	100
7601	Prihodki od oskrbnin	2.213.987	56,19	2.260.000	58,73	2.303.613	58,12	101,93	104
7602	Prihodki od zdravstva	1.218.142	30,92	1.144.000	29,73	1.209.914	30,53	105,76	99
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	288.459	7,32	278.700	7,24	252.854	6,38	90,73	88
7604	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	192.093	4,88	130.000	3,38	139.702	3,52	107,46	73
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	23	0,00	50	0,00	23	0,00	46,00	100
762	FINANČNI PRIHODKI	3.526	0,09	1.000	0,03	1.249	0,03	124,90	35
763	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	22.403	0,57	28.750	0,75	52.421	1,32	182,33	234
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.489	0,04	5.500	0,14	3.596	0,09	65,38	242
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.764.609	100,00	3.836.500	100,00	3.943.182	100,00	102,78	105
460	STROŠKI MATERIALA	710.257	18,87	659.000	17,72	667.564	16,93	101,30	94
4600	Stroški osnovnega materiala	424.398	11,27	370.000	9,95	369.352	9,37	99,82	87
4601	Stroški pomožnega materiala	32.711	0,87	33.000	0,89	36.084	0,92	109,35	110
4602	Stroški energije in vode	214.608	5,70	218.000	5,86	206.813	5,24	94,87	96
4603	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja	2.010	0,05	2.000	0,05	4.494	0,11	224,70	224
4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	25.018	0,66	24.000	0,65	38.608	0,98	160,87	154
4605	Časopisi, strokovna literatura, knjige	754	0,02	1.000	0,03	1.585	0,04	158,50	210
4606	Pisarniški material	6.566	0,17	6.000	0,16	5.940	0,15	99,00	90
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	280	0,01	1.200	0,03		0,00	0,00	0
4609	Drugi materialni stroški	3.912	0,10	3.800	0,10	4.688	0,12	123,37	120
461	STROŠKI STORITEV	667.270	17,72	935.000	25,14	1.003.422	25,45	107,32	150
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	68.485	1,82	58.000	1,56	57.641	1,46	99,38	84
4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	61.720	1,64	35.000	0,94	37.946	0,96	108,42	61
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	400.937	10,65	384.000	10,33	424.533	10,77	110,56	106
4613	Zavarovalne premije	17.434	0,46	17.500	0,47	18.883	0,48	107,90	108
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	7.629	0,20	84.000	2,26	83.905	2,13	99,89	1.100
4616	Stroški zdravstvenih storitev	24.591	0,65	25.000	0,67	29.512	0,75	118,05	120
4617	Prevozne storitve	547	0,01	500	0,01	902	0,02	180,40	165
4618	Drugi stroški storitev	80.999	2,15	326.000	8,77	345.948	8,77	106,12	427



4619	<i>Stroški storitev fiz. oseb, ki ne opravljajo dej., skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca (pog. o delu, avtorske pogodbe)</i>	4.928	0,13	5.000	0,13	4.152	0,11	83,04	84
462	<b>AMORTIZACIJA</b>	202.301	5,37	204.000	5,32	211.253	5,36	103,56	104
464	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA</b>	2.174.182	57,75	2.027.400	52,85	2.031.431	51,52	100,20	93
4640	<i>Plače zaposlenih</i>	1.506.423	40,02	1.470.000	39,53	1.468.757	37,25	99,92	97
4641	<i>Regres za letni dopust</i>	68.646	1,82	69.000	1,86	71.311	1,81	103,35	104
4642	<i>Povračila in nadomestila (prevoz in prehrana)</i>	192.512	5,11	190.000	5,11	185.883	4,71	97,83	97
4643	<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	7.524	0,20	7.400	0,20	8.720	0,22	117,84	116
4644	<i>Nadurno delo</i>	6.255	0,17	6.000	0,16	7.121	0,18	118,68	114
4646	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	270.757	7,19	258.000	6,94	253.779	6,44	98,36	94
4648	<i>Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj</i>	109.742	2,92	0	0,00	0	0,00		0
4649	<i>Drugi izdatki zaposlenim</i>	12.323	0,33	27.000	0,73	35.860	0,91	132,81	291
465	<b>DRUGI STROŠKI</b>	5.259	0,14	5.500	0,15	13.402	0,34	243,67	255
467	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	1.912	0,05	1.600	0,04	1.243	0,03	77,69	65
468	<b>DRUGI ODHODKI</b>	0	0,00	0	0,00	500	0,01		
469	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	3.428	0,09	4.000	0,11	14.367	0,36	359,18	419
	<b>PRIHODKI - ODHODKI</b>	<b>175.513</b>		<b>11.500</b>		<b>20.190</b>	0,87	9,15	12
	<b>- DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB</b>	<b>11.404</b>		<b>700</b>		<b>0</b>	0,00	0,00	0
	<b>PRIHODKI - ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB</b>	<b>164.109</b>		<b>10.800</b>		<b>20.190</b>	0,87	9,81	12



## Priloga 2: Bilanca stanja na dan 31.12.2014

v EUR brez centov

KONTO	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEKS 13:12	struktura 2014	struktura 2013
			Tekoče leto 2014	Predhodno leto 2013			
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>SREDSTVA</b>						
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	001	3.300.550	3.406.980	97	80%	83%
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	002	81.446	73.756	110	2%	2%
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	003	69.922	66.441	105	2%	2%
02	Nepremičnine	004	3.859.221	3.859.221	100	93%	94%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	856.295	749.203	114	21%	18%
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	1.052.073	1.084.599	97	25%	26%
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	767.765	800.470	96	19%	19%
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	010	1.792	5.518	32	0%	0%
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	012	823.693	679.261	121	20%	16%
10	Denarna sredstva v blagajni	013	2.248	1.210	186	0%	0%
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	014	397.381	159.284	249	10%	4%
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	229.455	228.366	100	6%	6%
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	017	167.624	267.042	63	4%	6%
17	Druge kratkoročne terjatve	020	23.046	16.669	138	1%	0%
19	Aktivne časovne razmejitev	022	3.939	6.690	59	0%	0%
	<b>C) ZALOGE</b>	023	25.464	30.918	82	1%	1%
31	Zaloge materiala	025	25.464	30.918	82	1%	1%
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>4.149.707</b>	<b>4.117.159</b>	<b>100,8</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
99	<b>AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE</b>	033	<b>241.304</b>	<b>217.778</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>						
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	034	411.304	365.962	112	10%	9%
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	154.068	145.171	106	4%	4%
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	174.553	150.164	116	4%	4%
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	36.136	37.908	95	1%	1%
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	039	18.423	394	4.676	0%	0%
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev	040	27.692	27.692	100	1%	1%
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	041	72	133	54	0%	0%
29	Pasivne časovne razmejitev	043	360	4.500	8	0%	0%
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	044	3.738.403	3.751.197	100	90%	91%
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	047	87.646	92.937	94,3	2%	2%
96	Dolgoročne finančne obveznosti	054	9.230	36.923	25	0%	1%
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	056	3.371.337	3.258.784	103,5	81%	79%
985	Presežek prihodkov nad odhodki	058	270.190	362.553	75	7%	9%
	<b>II. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>4.149.707</b>	<b>4.117.159</b>	<b>101</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
99	<b>PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE</b>	061	<b>241.304</b>	<b>217.778</b>	<b>111</b>	<b>6%</b>	<b>5%</b>





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Ljubljana  
Policijska postaja Grosuplje

Taborska cesta 7, 1290 Grosuplje

T: 01 781 83 80  
F: 01 781 83 96  
E: pp\_grosuplje.pulj@policija.si  
www.policija.si

Občina Grosuplje  
Urad za splošne zadeve

Taborska cesta 2  
1290 Grosuplje

OBČINA GROSUPLJE

Prejeto:	19. 5. 2015
Šifra zadeve:	999 - 1/2015/03

Številka: 200-64/2015/2 (3E698-2)

Datum: 15. 5. 2015

**ZADEVA: Poročilo dela policijske postaje Grosuplje za leto 2014**

Zveza : Vaš dopis z dne 4. 5. 2015

V zvezi z vašim zaprosilom vam pošiljamo poročilo o delu policijske postaje Grosuplje za leto 2014.

S spoštovanjem,

Pripravil:  
Peter Preinfalk  
pomočnik komandirja  
policijski inšpektor I

Franc Žaren, mag.  
komandir policijske postaje  
višji policijski inšpektor III



Priloge:

- poročilo o delu PP Grosuplje za leto 2014

Poslano:

- naslovníku, po pošti





REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE**

POLICIJA

Policijska uprava Ljubljana  
Policijska postaja Grosuplje

Taborska cesta 7, 1290 Grosuplje

T: 01 781 83 80

F: 01 781 81 96

E: [pp\\_grosuplje.pulj@policija.si](mailto:pp_grosuplje.pulj@policija.si)

[www.policija.si](http://www.policija.si)

Številka: 0101-2/2015/2 (3E698-01)

Datum: 5. 3. 2015

# **POROČILO O DELU PP GROSUPLJE ZA LETO 2014**

## KAZALO VSEBINE

1. ZNAČILNOSTI DELA POLICIJSKE POSTAJE V LETU 2014.....	3
2. DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH.....	4
2.1. <b>TEMELJNE DEJAVNOSTI</b> .....	4
2.1.1. Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete.....	4
2.1.2. Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja.....	5
2.1.3. Zagotavljanje varnosti cestnega prometa.....	6
2.1.4. Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih.....	7
2.1.5. Varovanje določenih oseb in objektov.....	7
2.2. <b>DRUGE DEJAVNOSTI</b> .....	7
2.2.1. Policijsko delo v skupnosti.....	7
2.2.2. Operativno-komunikacijska dejavnost.....	8
2.2.3. Kriminalistično tehnična dejavnost.....	9
2.2.4. Analitska dejavnost.....	10
2.2.5. Spremljanje izvajanja policijskih pooblastil in ogrožanja policistov.....	10
2.2.6. Reševanje pritožb.....	11

# 1 ZNAČILNOSTI DELA POLICIJSKE POSTAJE V LETU 2014

Poročilo o delu Policijske postaje Grosuplje je izdelano v skladu z »Metodološkim navodilom za izdelavo letnih in polletnih poročil o delu policije« in vsebuje podatke o delu PP Grosuplje za obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.

Za lažje vrednotenje rezultatov dela, ki so predstavljeni v nadaljevanju, je v začetku navedenih nekaj pomembnejših podatkov o območju, kjer deluje PP Grosuplje.

Območje PP Grosuplje obsega tri občine, nastale na območju nekdanje občine Grosuplje in ga upravno pokriva Upravna enota Grosuplje in sicer Občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Videm-Dobrepolje. Občini Grosuplje in Ivančna Gorica imata dobro prometno lego, saj ležita neposredno ob avtocesti Ljubljana-Novo mesto. Zaradi omenjene prometne lege in s tem zelo dobre povezave z mestom Ljubljana, se ti občini v zadnjih letih intenzivno razvijata tako gospodarsko (predvsem v trgovsko-poslovni dejavnosti) kot stanovanjsko, saj je bilo zgrajenih večje število stanovanjskih sosesk pa tudi individualnih stanovanjskih objektov. Z razvojem se je v mesto Grosuplje in Ivančno Gorico v zadnjih letih za stalno naselilo več tisoč ljudi. Tako živi po uradnih podatkih na območju, ki ga pokriva PP Grosuplje približno 40.000 ljudi.

Omeniti je potrebno, da na območju PP Grosuplje prebiva okoli 200 Romov v šestih naseljih. Največje naselje je »Smrekec« na Taborski cesti 12/a v Grosupljem, ostala naselja pa so manjša. Zaradi narave dela z Romi in preprečevanja nestrpnosti v več etničnih skupnostih, je bilo več resursov usmerjeno v to področje dela. Veliko časa in naporov pa je bilo namenjeno ukrepom za hitrejšo in kakovostno integracijo romskih prebivalcev v lokalni skupnosti. V ta namen smo aktivno sodelovali z lokalno skupnostjo, Centrom za socialno delo, Osnovnimi šolami, društvom Romi gredo naprej in drugimi. Pri tem smo sledili cilju, ki smo si ga zadali, da je potrebno »voz integracije« spraviti v pogon in k temu pritegniti čim širši krog organov lokalne skupnosti, državnih organov, ki delujejo na tem območju, kot tudi prebivalstvo ter pri Romih doseči spremembo odnosa do vrednote varnosti.

Pri realizaciji zastavljenih ciljev so se policisti soočali s težavami, ki so nastajale zaradi objektivnih in tudi subjektivnih okoliščin. Med objektivne okoliščine spadajo predvsem dogodki in pojavi, ki jih ni bilo mogoče vnaprej predvideti. Takšne okoliščine, od vodstva enote včasih terjajo skorajda že krizno vodenje za doseg in realizacijo planiranih in nepredvidenih oz. nenačrtovanih nalog, kar pa ima za posledico večkrat slabšo realizacijo zastavljenih nalog in ciljev. Med objektivne težave gre šteti tudi sprejem različnih novih predpisov in sprememb za policijo pomembnih zakonov, ki uvajajo manjše in večje spremembe in novosti pri delu policije. Med te je prav gotovo moč šteti predpise o prekrških, saj se le ti neprestano spreminjajo in dopolnjujejo, prav gotovo pa pomeni veliko obremenitev tudi neprestana menjava obrazcev za vodenje prekrškovnih postopkov. Na delo enote so vplivale tudi aktualne varnostne razmere v Sloveniji in svetu.

Kot subjektivne okoliščine je potrebno upoštevati veliko frekvenco varnostnih pojavov, interventnih nalog, kadrovske podhranjenost enote tako na strokovnem policijskem področju, kot tudi podhranjenost strokovno tehničnega osebja, predvsem administrativnega.

Policisti PP Grosuplje so kljub težavam, realizirali večino načrtovanih nalog. Nerealizirano je ostalo zanemarljivo število načrtovanih nalog za leto 2014. Zaradi navedenega lahko zaključimo, da je delavcem PP Grosuplje z visoko mero truda v letu 2014 uspelo uresničiti osnovno poslanstvo, ki ga ima policija – varovanje ljudi in premoženja in obdržati dokaj ugoden nivo varnosti na celotnem območju delovanja enote.

## 2 DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH

### 2.1 TEMELJNE DEJAVNOSTI

#### 2.1.1 Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete

V letu 2014 je Policijska postaja Grosuplje v primerjavi z letom 2013 obravnavala nekoliko več kaznivih dejanj oziroma državnemu tožilstvu poslala več kazenskih ovadb in poročil v dopolnitev kazenskih ovadb in sicer zaradi 1.814 (1.753) kaznivih dejanj, kar je predvsem posledica večjega števila zaznanih in odkritih kaznivih dejanj iz leta 2013, katerih preiskava je bila zaključena v letu 2014. V primerjavi z letom 2013, smo v letu 2014 zaznali upad zaznanih novih kaznivih dejanj, tako na področju splošne kriminalitete, gospodarske kriminalitete in mladoletniške kriminalitete. Predvsem na področju gospodarske kriminalitete je bil zaznan upad naznanjenih kaznivih dejanj (-18,9 %). Upad obravnavanih kaznivih dejanj s področja gospodarske kriminalitete močno vpliva na preiskanoost splošne kriminalitete in opravljanje ostalih nalog policije, ki jih policisti opravljajo z namenom obvladovanja in zmanjševanja pojava splošne kriminalitete, kar predstavlja poglavitno nalogo policije za zagotavljanje splošne varnosti življenja in njihovega premoženja. Posledično smo uspeli zagotoviti visoko raven varnosti ljudi in njihovega premoženja, katere kazalci so manjše število zaznanih novih kaznivih dejanj vlomnih tatvin (-7,8 %), višji delež preiskanih vlomnih tatvin 25,7 % (24,7 %), ter visok delež raziskanih vseh kaznivih dejanj 46,6 %.

Iz razlogov utemeljenega suma storitve kaznivih dejanj so bile zoper 305 (240) oseb vložene kazenske ovadbe in poročila v njihovo dopolnitev, med katerimi je zaznati 35,3 % porast moških storilcev in 6,0 % porast ženskih storilk kaznivih dejanj, med njimi pa je v celoti zaznati upad tujcev - storilcev kaznivih dejanj. Med ovadenimi osebami je bilo v letu 2014 zaznanih več mladoletnih storilcev kaznivih dejanj in sicer v deležu 9,2 % (28 oseb) vseh ovadenih oseb.

Policistom je uspelo preiskati visok delež kaznivih dejanj. Preiskanih je bilo 46,4 % (46 %) vseh obravnavanih kaznivih dejanj. Na področju kaznivih dejanj zoper premoženje beležimo večjo uspešnost preiskovanja predvsem pri kaznivih dejanjih tatvine in velike tatvine (vlomne tatvine), ki so tudi sicer najpogostejša. V letu 2013 je policijska postaja obravnavala 1.286 (1.212) kaznivih dejanj zoper premoženje, ter uspela izboljšati preiskanoost tovrstnih kaznivih dejanj za 1,7 % točke.

Policijska postaja je v letu 2014 obravnavala 34 (22) kaznivih dejanj zoper življenje in telo, in od tega uspešno preiskala vsa kazniva dejanja. Kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost nismo obravnavali.

Na področju zakonske zveze, družine in otrok smo v letu 2014 zaznali 3,3 % porast kaznivih dejanj, predvsem na račun kaznivega dejanja neplačevanja preživnine (18 %). Obravnavali smo manjše število kaznivih dejanj zanemarjanja mladoletne osebe in surovega ravnanja, odvzema mladoletne osebe (onemogočanje stikov), ter enako število kaznivih dejanj nasilja v družini. Obravnava tovrstnih kaznivih dejanj je prioriteta naloga policije kot tudi Policijske postaje Grosuplje, s ciljem nudenja pomoči najšibkejšim članom družine. V ta namen se policisti izobražujejo in usposablajo, vodstvo enote pa skrbi za nadzor nad potekom obravnave tovrstnih kaznivih dejanj, ter koordinacijo dela z drugimi državnimi organi, organizacijami in zunanjimi ustanovami.

Obseg obravnavane gospodarske kriminalitete je v primerjavi z letom 2013 (zabeležen izrazit porast 174,5 %) v manjšem upadu (-18,9 %), izrazito pa je v upadu povzročena materialna škoda (v 1000 EUR) pri tovrstnih kaznivih dejanjih (-79,5 %) in znaša 399.970,00 EUR. Še vedno prednjačijo kazniva dejanja poslovne goljufije (plačilna nedisciplina) in kršitev temeljnih – socialnih pravic delavcem (ne izplačevanje plač, prispevkov, itd). Preiskovanje in dokazovanje tovrstne kriminalitete v primerjavi s splošno kriminaliteto zahteva poznavanje zakonodaje s

področja delovnega prava, ekonomije in financ, zaradi česar policisti porabijo veliko časa za izobraževanje, katerega bi lahko porabili za preiskovanje drugih vrst kaznivih dejanj organizirane kriminalitete.

S področja zlorab prepovedanih drog je bilo v letu 2014 obravnavanih več kaznivih dejanj 19 (9). Od tega je bilo 20 (4) osumljencev ovadenih zaradi utemeljenega suma storitve kaznivega dejanja Neupravičene proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami, in zoper 3 (4) osumljence podana kazenska ovadba zaradi suma storitve kaznivega dejanja Omogočanja uživanja prepovedanih drog. Na področju preiskovanja zlorab prepovedanih drog, beležimo v letu 2014 večje število opravljenih hišnih preiskav, odkritih prirejenih prostorov za gojenje prepovedane droge – konoplje rastline, ter večje število zasežene prepovedane droge, tako sadik konoplje – rastline, kot droge pripravljene za nadaljnjo prodajo.

### **2.1.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja**

Dobro načrtovanje ter organiziranje dela policijske postaje je prispevalo k razmeroma ugodnemu stanju javnega reda in miru ter splošne varnosti ljudi in premoženja. Zaznan je rahel padec kršitev na celotnem področju dela, kar kaže tudi na to, da policisti s svojo preventivno dejavnostjo preprečijo kršitve. Posebna pozornost je bila namenjena varovanju človekovih pravic in svoboščin pri odvzemih prostosti, zagotavljanju ustrezne ravni varnosti na javnih shodih in prireditvah ter obravnavanju kršitev, povezanih z nasiljem v družini, za kar je skrbelo tudi vodstvo z nadzorno dejavnostjo.

V letu 2014 je bilo tako obravnavanih malenkost več kršitev kot v letu 2013. Skupno je bilo obravnavanih 407 (401) kršitev predpisov o javnem redu, ali 1,5 % več kot v letu 2013. Kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru je bilo 244 (282), preostanek predstavljajo kršitve drugih predpisov s področja javne varnosti, kar pomeni, da policisti učinkovito in celovito obravnavajo kršitve tako na področju JRM, kot tudi na drugih področjih javnega reda.

Policisti so v letu 2014 obravnavali večje število kršitev po Zakonu o orožju 12 (10). Več kot 20 odstotni porast beležimo pri prekrških na področju prebivanja tujcev in zasegu prepovedanih drog, prijavi prebivališča, kar kaže tudi na večjo samoiniciativnost policistov pri izvajanju svojih nalog. Na ostalih področjih je število kršitev nekje na isti ravni, nobenega ukrepa pa nismo beležili na področju prodaje alkoholnih pijač vinjenim ali mladoletnikom. Velik delež težav povzroča neurejena zakonodaja, ki ne omogoča kaznovanja samostojnega podjetnika. Na območju PP Grosuplje je preko 98% vseh lokalov s.p., kar onemogoča učinkovito kaznovanje podjetnikov.

Policisti policijske postaje množičnih kršitev javnega reda, v katerih bi bilo udeleženih pet ali več kršiteljev ni obravnavala. Na javnih shodih in javnih prireditvah večjih kršitev javnega reda in miru niso zaznali.

Policisti policijske postaje so sodelovali pri varovanju 1 (2) večje javne prireditve. Nekaj tradicionalnih prireditev v letu 2014 ni bilo izvedenih, za kar so bili ponavadi uporabljeni resursi policije. Tako je bilo tudi število kršitev ZJZ, ZOPA, JRM manjše.

Varovanja nogometnih tekem v 3. SNL je potekalo v skladu z izdelanim načrtom, prav tako rokometnih tekem v 1. B DRL v športni dvorani v Ivančni Gorici in Grosupljem, so policisti policijske postaje na podlagi predhodnih pridobljenih informacijah (glede obiska navijačev) spremljali in izvajali posamezne aktivnosti z rednimi oblikami dela. Varovanje tekem 1. DKL, so policisti opravljali ob rednem delu, saj KK Grosuplje nima organiziranih navijačev, posledično je obisk tekem zanemarljiv.

Policisti policijske postaje so v skladu z zakonodajo, usmeritvami in samostojno z mesečnimi programi dela, izvajali poostrene nadzore nad subjekti zasebnega varovanja. Pri nadzoru nad



izvajanjem zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja je bilo ugotovljeno, da so zasebni varnostni subjekti večinoma izvajali varovanje v skladu s predpisi. S posameznih družb za zasebno varovanje je bilo v letu 2014 podanih 12 poročil o uporabi ukrepa zadržanja do prihoda policije, 2 o uporabi fizične sile ter 2 o uporabi sredstev za vezanje in vklepanje. Poročila o uporabi ukrepov varnostnikov so ustrezno evidentirana na policijski postaji. Kaznivih dejanj pri uporabi ukrepov s strani varnostnika nismo beležili.

### 2.1.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

Policisti so izvajali poostrene nadzore prometa na podlagi mesečnih načrtov dela GPU, PU Ljubljana kakor tudi na podlagi mesečnih planov dela PP Grosuplje. Poostreni nadzori so bili usmerjeni v tiste dejavnike, ki so po ugotovitvah periodičnih analiz najbolj vplivali na prometno varnost (alkohol, hitrost, varnostni pas, pešci, mobitel in eno sledna vozila).

Prometna varnost v letu 2014 na območju policijske postaje je v primerjavi z letom 2013 v celoti gledano boljša. Sicer so v prometnih nesrečah umrle 3 osebi, medtem, ko sta leta 2013 umrli 2 osebi, vendar je občutno izboljšanje vidno pri hudo telesno poškodovanih za 50,0%. Enota je obravnavala 306 (418) prometnih nesreč, 2 (2) s smrtnim izidom, 70 (103) s telesnimi poškodbami ter 234 (313) z nastalo materialno škodo. Umrle so skupaj 3 osebe (2), hudo telesno poškodovanih je bilo 9 (18) in lahko telesno poškodovanih je bilo 92 (125).

Po drugi strani je naraslo število obravnavanih kršitev s področja cestnega prometa, saj je bilo obravnavanih 1.791 (1.325) oziroma 35,2% kršitev več, ob tem pa se je povišal odstotek ugotovljenih kršitev s področja Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) 1.518 (1.027), zmanjšal pa pri ugotovljenih kršitev s področja Zakona o voznikih (ZVoz) 65 (117) in Zakona o motornih vozilih (ZMV) 136 (172). Povečanje ukrepov s področja ZPrCP je moč pripisati ciljno usmerjenemu nadzoru, saj smo se trudili vplivat na vzroke prometnih nesreč, poleg tega pa smo si ukrepanje zoper povratnike zadali kot lasten - postajni cilj. Pomanjkanje človeških virov in obremenjenost z drugimi interventnimi dogodki sta zagotovo vzroka, da na PP Grosuplje nismo uspeli intenzivnejše vplivati na vzroke in posledice prometnih nesreč.

Zastavljeni cilji po problematiki hitrosti so bili delno realizirani. Zaradi neprilagojene hitrosti sta v prometnih nesrečah umrli 2 (0), hudo telesno poškodovane so bile 3 (8) osebe, lahko telesno poškodovanih pa je bilo 39 (66) oseb. V eni prometni nesreči sta dve osebi izgubili življenje, pri hudo telesno poškodovanih in lahko telesno poškodovanih v prometnih nesrečah pa je zaznano občutno izboljšanje. To je predvsem posledica usmerjanja in povečanja nadzora hitrosti na krajih in ob času, ko se pojavljajo prometne nesreče katerih vzrok je neprilagojena hitrost. Povečanje nadzora po problematiki hitrosti potrjuje tudi povečanje učinkovite izrabe laserskega merilnika hitrosti in sicer je bilo opravljenih 351 (218) ur meritev ob povprečju 4,18 (3,65).

Zastavljeni cilji po problematiki alkohola »Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč ne sme preseči 9%« je bil delno realiziran. Vseh povzročiteljev prometnih nesreč pod vplivom alkohola je bilo 31 (39; -20,5%) Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč znaša 12,9 (12,5), kar je nekoliko več kot preteklo leto. Delež je višji predvsem zaradi občutnega zmanjšanja vseh prometnih nesreč. Število odrejenih preizkusov alkoholiziranosti z elektronskim alkotestom se je povečalo, teh je bilo 3.004 (2.179; +37,9%) izmed katerih je bilo 150 (121) pozitivnih, kar je za 24,0 % več ugotovljenih alkoholiziranih voznikov in kaže na usmerjenost delo k doseganju letnih ciljev tako PU Ljubljana kot PP Grosuplje. Delež vinjenih voznikov tako glede na vse preizkušene znaša 5,0%. Po določilih ZPrCP in ZP-1 je bilo pridržanih 11 (1) kršiteljev, kar je posledica spremembe zakonodaje.

Zastavljeni cilji po problematiki šibkejših udeležencev v cestnem prometu (pešci, kolesarji, vozniki enoslednih motornih vozil in potnikov) so bili delno realizirani. V dveh prometnih nesrečah sta umrli 2 (1) osebi (potnik in pešec). Povečalo se je število poostrenih nadzorov in



ukrepov v povezavi s šibkejšimi udeleženci cestnega prometa. Zoper pešce je bilo izvedenih 74 (18; +411%) ukrepov, zoper voznike in potnike na enoslednih motornih vozilih pa je bilo izvedenih 17 (10; +70%). Prav tako pa je bilo zaseženih 7 koles z motorjem. Kar kaže na usmerjenost dela k dosegli letnih ciljev tako PU Ljubljana kot PP Grosuplje.

Glede zagotavljanja učinkovitega nadzora nad večkratnimi kršitelji so bili cilji v celoti realizirani. Zaseženih je bilo 45 (23) motornih vozil.

Kljub občutnemu povečanju represivnih ukrepov se število prejetih zahtev za uveljavljanje pravnih sredstev ni spremenilo 56 (56), kar kaže na dvig kvalitete oz. strokovnosti dela policistov.

#### **2.1.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih**

Policisti PP Grosuplje so v letu 2014 obravnavali 26 (20) prekrškov po Zakonu o tujcih. Po Zakonu o prijavi prebivališča so obravnavali še 18 (3) prekrškov. Število prekrškov je bilo povečano tudi na račun ugotovljenih kršitev omogočanja pomoči in bivanja tujcem pri tujcih, ki so bivali v RS nezakonito. Obravnavali smo bistveno manj kaznivih dejanj po 196. členu KZ-1, katerih oškodovanci so bili tujci. Podan je bil tudi predlog UE za razveljavitev dovoljenja za stalno prebivanje tujcu, čemur je UE v celoti sledila in dovoljenje razveljavila, kar pomeni velik uspeh, saj po razpoložljivih podatkih skoraj ni primera, ko bi kakšna UE razveljavila dovoljenje za stalno prebivanje.

Tu velja omeniti, da so policisti pri vseh drugih postopkih s tujci, vedno ugotavljali tudi status tujcev in pa morebitne kršitve omenjenih dveh zakonov, kar kaže na vedno večje zavedanje, da je potrebno vedno izpeljati postopke celovito in široko. Posledica je tudi večje število ugotovljenih kršitev pri obravnavanju posameznega tujca.

#### **2.1.3 Varovanje določenih oseb in objektov**

Policisti PP Grosuplje so v letu 2014 skladno z načrtom, izvajali naloge varovanja ministra za infrastrukturo, kjer pa posebnosti ni bilo. Vse kontrole so zabeležene v poročilih policistov.

## **2.2 DRUGE DEJAVNOSTI**

### **2.2.1 Policijsko delo v skupnosti**

V letu 2014 je policijska postaja nadaljevala s projekti, začetimi že v preteklih letih, in sicer: projekt Policist Leon, projekt Varno na poti v šolo in domov in projekt Ne pozabite na varnost. Prav tako smo nadaljevali z razdeljevanjem preventivnega materiala, opravljanje preventivnih razgovorov in svetovanje različnim ustanovam in fizičnim osebam glede izvedbe večjih javnih prireditev (pohod po Jurčičevi poti, Tabor pevskih zborov, Srečanje mladine v Stični, Zeleni vikend,...). Tudi v tem letu pa so vodje policijskih okolišev v večini osnovnih šol izvajali projekt Policist Leon svetuje. Izvedenih je bilo tudi nekaj preventivnih aktivnosti ciljno usmerjenih v dvig ozaveščenosti in socializacijskega nivoja romske populacije.

Namen vseh dejavnosti policijskega dela v skupnosti je bilo približevanje policijskih storitev ljudem in zagotavljanje stalne navzočnosti policistov, zlasti vodij policijskih okolišev, med ljudmi, s čimer naj bi policija prispevala k povečanju njihove varnostne zavesti in občutka varnosti. V ta namen se poskuša zagotavljati prisotnost vodij policijskih okolišev v policijskih pisarnah v času uradnih ur. Na območju policijske pisarne Ivančna Gorica se nadaljuje praksa, da VPO-ja začneta in končujeta službo v policijski pisani. Z omenjenim načinom se je zagotavljala večja prisotnost policistov na območju občine Ivančne Gorice. Ravno tako je bilo s strani občanov zaznati veliko odobravanje tovrstne rešitve.

Na vseh področjih policijskega dela smo skušali odzvati na nastale varnostne pojave, kar se je odražalo predvsem v povečanju preventivnih aktivnosti namenjenim fizičnim osebam predvsem starejšim in žrtvam kaznivih. Teh aktivnosti je bilo 44 (14).

Preventivne dejavnosti na področju kriminalitete so bile usmerjene v svetovanje državljanom preko neposrednih stikov s policisti, medijev ter sodelovanje na javnih prireditvah, okroglih mizah in predavanjih, ki so jih organizirali policisti policijske postaje, javne ustanove in nevladne organizacije, kjer je policija seznanjala različne skupine ljudi (starejše ljudi, starše, učitelje, šolarje ipd.) s posameznimi oblikami kriminalitete in možnostmi njenega preprečevanja. Nadaljevalo se je razdeljevanje preventivnih zloženek na policijski postaji, policijskih pisarnah in v neposrednih stikih z občani.

Preventivne dejavnosti na področju javnega reda so bile usmerjene na preprečevanje kršitev na množičnih javnih prireditvah. Veliko pozornosti je bilo namenjeno usmerjanju dela policistov pri preventivnih razgovorih in svetovanju odgovornim subjektom gostinskih in drugih lokalov, ter svetovanja posameznikom in institucijam, ter prebivalcem lokalne skupnosti s področja izvajanja preventivnih ukrepov (uporaba pirotehničnih izdelkov ob koncu leta, vandalizma in omejevanju uporabe alkohola ter nevarnosti uživanja prepovedanih drog idr.).

Preventivne dejavnosti na področju cestnega prometa so sovpadale z represivnimi oziroma s poostrenimi nadzori cestnega prometa. Pogosto so bili vanje vključeni vodje policijskih okolišev kateri so tudi v večini primerov nosilci preventive na PP Grosuplje. Izvedenih je bilo 112 (115) preventivnih dejavnosti na področju prometa. Preventivnih aktivnosti s področja tujcev ni bilo. Policisti so sodelovali z lokalnimi skupnostmi, z Zvezo šoferjev in avtomehanicov, z Društvom upokojencev, z Univerzo za tretje življenjsko obdobje, s predstavniki lovskih in ribiških družin, z društvom Romi gredo naprej ter s turističnimi in gostinskimi delavci. Potrebno je pripomniti, da je upad preventivnih aktivnosti po prometu posledica preventivnih projektov, ki v svoji vsebini že zajemajo preventivo s področja cestnega prometa.

V zvezi z romsko tematiko, je policijska postaja vzpostavila kontakte z lokalno skupnostjo, nevladnimi organizacijami in romsko populacijo, z namenom izboljšanja dela na tem področju. Stiki s komisijo za spremljanje položaja romske skupnosti pri občinskem svetu Občine Grosuplje so se praktično prekinili. Razlog vidimo v lokalnih volitvah, saj po volitvah še ni formirana nova zasedba komisije. Z društvom Romi gredo naprej ter določeni vplivnimi Romi iz vseh romskih naselij na območju Grosupljega imamo vzpostavljene dobre stike, preko katerih prihajamo do kvalitetnih in pravočasnih operativnih podatkov. V cilju izvajanja preventivnih aktivnosti smo v sodelovanju z Občino Grosuplje, Romskim društvom Romi gredo naprej v Inkubatorju v romskem naselju Smrekec izvedli dve preventivni aktivnosti povezani z aktualno problematiko.

V okviru policijskega dela v skupnosti so bili zastavljeni cilji v celoti doseženi. Okrepilo se je sodelovanje z Medobčinskimi redarstvi (MIR). Tako izvajamo skupne nadzore in si izmenjujemo podatke. Z obdobjimi analizami stanja prometne varnosti redno obveščamo MIR, da lahko nadzorujejo hitrost skladno z varnostno problematiko. Komisija za spremljanje položaja romske skupnosti (KSPRS) v preteklem letu zaradi lokalnih volitev ni bila aktivna, tako sodelovanje ni moglo biti okrepljeno.

Občutno pa smo izboljšali sodelovanje z Centrom za socialno delo Grosuplje in osnovnimi šolami. Na Centru za socialno delo je bilo preko projekta Skupa-j izvedeno usposabljanje za javne uslužbenke namenjeno obvladovanju stereotipov in predsodkov ter preprečevanju diskriminacije. Izvedenih je bilo tudi več sestankov z CSD in OŠ v zvezi z aktualno problematiko.

Prav tako smo se tekom celotnega leta trudili povečati vidnost in dostopnost policije, ter se odzvati na varnostne pojave, ki so za občane najbolj moteči. Tako na območju PP Grosuplje ni bilo težav s pretočnostjo prometa ob konicah. Prav tako je bila v tem letu uvedena opazovalna

služba na kriminalnih žariščih in v okolica osnovnih šol. Povečanje prisotnosti in vidnosti policije pa se kaže tudi skozi povečanje števila izvedenih ukrepov, predvsem opozoril in z občutnim povečanjem ur meritev z laserskim merilnikom hitrosti ter občutnim povečanjem zasegov prepovedanih drog. Pridobljene operativne informacije pri delu na terenu pa so privedle do številnih odmevnih hišnih preiskav, predvsem po problematiki drog in pirotehnike, kar kaže na učinkovitost izvajanja strategije »policijsko delo v skupnosti« in na uresničitev zastavljenih ciljev.

### **2.2.2 Operativno-komunikacijska dejavnost**

Zaradi velikega območja PP je bilo v posameznih primerih, ko so bili kraji za posredovanje oddaljeni od sedeža PP, težko zagotavljati kratke reakcijske čase prihoda policistov na kraj. Kljub temu se je reakcijski čas za napotitve v primerjavi z letom 2013 skrajšal na 29,39 (30,31) minute, pri nujnih interventnih dogodkih pa se je ta čas malenkost podaljšal in sicer za 15 sekund na 15,57 (15,42) minute. Vzrok temu lahko pripišemo večjemu številu intervencij, delovanju policijske postaje le z eno patruljo in več hkratnih klicev za intervencije na različnih koncih terena, ki ga pokriva PP Grosuplje. Prav tako so policisti obravnavali večje število vlomnih tatvin, kjer je potrebno zbirati dodatna obvestila in opraviti ogled, kar nedvomno vzame veliko časa, ki bi ga lahko sicer porabili za delovanje na drugih področjih dela.

Na vse interventne klice so se policisti odzvali prioritetno, po potrebi pa so s koordinacijo preko OKC pomoč patruljam nudile tudi druge patrulje (PPP in ostale PP). Kljub temu, da v nočnem času praviloma ni dežurnega policista, večjih težav pri obveščanju patrulj ni, težave pa se pojavijo pri zasedenosti policistov v patrulji z administrativnim delom, ko morajo določene ukrepe sprotno vnašati v računalniški sistem.

Ob interventnih napotitvah so dežurni policisti, starešine PP in operaterji OKC policistom nudili razpoložljive podatke in jih opozarjali na posebne nevarnosti, uporabo zaščitnih sredstev in opreme, ter jih ustrezno usmerjali. V več zadev so se starešine tudi redno vključevali v postopke in tako zagotavljali še dodaten zakonit in strokoven nivo obravnave.

Vodstvo PP je zagotovilo učinkovito obveščanje in poročanje pristojnim službam na način, da je realizacijo le tega vsakodnevno nadziral pomočnik komandirja. Vsi policisti so seznanjeni s kriteriji Pravil o obveščanju in poročanju in njegovimi spremembami. Izvod Pravilnika je vloženo v dežurno sobo, katerega policisti uporabljajo kot pripomoček glede obveščanja in poročanja drugim službam.

### **2.2.3 Kriminalistično tehnična dejavnost**



Policisti so v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 nadaljevali z velikim številom opravljenih ogledov kaznivih dejanj in zavarovali sledi (papilarne linije, DNK in obuvala), na podlagi katerih so bili identificirani storilci kaznivih dejanj (vlomi v objekte, poškodovanje tuje stvari itd.). Vodstvo PP s stalnim nadzorom nad izvajanjem ogledne dejavnosti, spremlja kakovost opravljanja ogledov, zavarovanje sledi in predmetov, ter pošiljanje le teh v nadaljnji kriminalistično tehnični pregled. Policiste sproti opozarja na nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti in odpravljanje le teh.

Manjše število opravljenih ogledov je posledica manjšega števila zaznanih kaznivih dejanj vlomnih tatvin v letu 2014, pri katerih je ogledna dejavnost policistov ključnega pomena. Vse zavarovane sledi so bile sprotno poslano na Oddelek kriminalistične tehnike SKP PU Ljubljana. V letu 2014 so policisti za potrebe utemeljevanja suma storitve kaznivega dejanja, odvzeli prstne odtise večjemu številu oseb kot v letu 2013, kar dokazuje strokovnost in ciljno usmerjenost dela policistov na operativno zanimive osebe. Ugotovljeno pa je bilo, da kljub občutnemu izboljšanju dela na tem področju, dvigu kvalitete opravljenih ogledov in večjemu

število zavarovanih sledi, identifikacija storilcev ne izstopa pretirano, kar pripisujemo boljši organizaciji in previdnosti storilcev oz. njihovi opremljenosti pri izvrševanju kaznivih dejanj. Ključnega pomena pri uspešnosti preiskovanja kaznivih dejanj, predstavlja informiranost lokalnega prebivalstva o zaznanih kriminalnih dejavnostih na njihovem območju in pridobivanju povratnih informacij oz. zaznavanja operativno zanimivih oseb s strani lokalnega prebivalstva, katerega policisti izvajajo v sklopu policijskega dela v skupnosti.

Franc Žaren, mag.  
komandir policijske postaje  
policijski inšpektor I

**IZHODNI DOKUMENT 010 - 29 / 2014 - 25 (zahteva za odpremo)**

Zadeva: 010 - 29 / 2014 Poročilo o delu upravne enote za leto 2014    
Signirni znak: 20 Urbas Dragica (vodja oddelka)

Evidentirano: 06.05.2015

Opis dokumenta: Poročilo o delu UE Grosuplje za leto 2014

EMŠO:

Davčna številka:

Prejemnik: mateja.music@grosuplje.si

Naslov:

Kraj:

Država:

Vrsta dokumenta: E-pošta

Priloge:

Mesto hranjenja:

Ključne besede:

Rok hrambe: T

Vsebina: (kriptirano polje)

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljamo Poročilo o delu Upravne enote Grosuplje za leto 2014 za obravnavo na seji občinskega sveta.

Lepo pozdravljeni,

mag Lorena Gorčan  
načelnica



poročilo o delu UE za leto 2014 za občinski svet.doc





REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA GROSUPLJE

Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje

T 01 781 09 00

F 01 781 09 19

E [ue.grosuplje@gov.si](mailto:ue.grosuplje@gov.si)

[www.upravneenote.gov.si/grosuplje/](http://www.upravneenote.gov.si/grosuplje/)

Številka: 010-29/2014-25 (20)

Datum: 6. 5. 2015

# POROČILO O DELU UPRAVNE ENOTE GROSUPLJE ZA LETO 2014



## KAZALO

I. VSEBINSKO POROČILO UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2014.....	4
1. ORGANIZIRANOST UPRAVNE ENOTE .....	4
2. KADROVSKE ZADEVE .....	4
3. OPRAVLJENO DELO V POROČEVALNEM OBDOBJU .....	5
3.1. Realizacija programa dela.....	5
3.2. Statistika upravnega postopka .....	6
3.3. Druge naloge.....	6
3.3.1. Druge upravne naloge.....	6
3.3.2. Druge naloge.....	7
4. VSEBINSKA PROBLEMATIKA PO PODROČJIH DELA .....	7
4.1. Upravne notranje zadeve .....	7
4.1.1. Vsebinska problematika .....	7
4.1.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom .....	9
4.1.3. Predlogi za boljše delo .....	10
4.1.4. Vnos podatkov za potrebe izvedbe obdavčitve nepremičnin (REN- GURS) .....	10
4.2. Infrastruktura in prostor.....	10
4.2.1. Vsebinska problematika .....	10
4.2.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom .....	12
4.2.3. Predlogi za boljše delo .....	12
4.3. Kmetijstvo in okolje .....	14
4.3.1. Vsebinska problematika vključno z GERK .....	14
4.3.2. Komasacije .....	14
4.3.3. Sodelovanje z resornim ministrstvom .....	15
4.3.4. Predlogi za boljše delo .....	16
4.4. Denacionalizacija .....	16
4.5. Delo, družina in socialne zadeve .....	17
4.5.1. Vsebinska problematika .....	17
4.5.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom .....	20
4.5.3. Predlogi za boljše delo .....	20
5. SKUPNE NALOGE .....	21
5.1. Glavna pisarna .....	21
5.2. Finančno poslovanje .....	22
5.3. Javna naročila .....	22
5.4. Informatika .....	22
5.5. Varstvo in zdravje pri delu.....	23
5.6. Hramba dokumentarnega gradiva .....	23
6. SODELOVANJE UPRAVNIH ENOT Z DRUGIMI ORGANI .....	24
6.1. Sodelovanje z Ministrstvom za pravosodje in javno upravo oziroma Ministrstvom za notranje zadeve. ....	24
6.2. Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi .....	24
6.3. Sodelovanje z drugimi državnimi organi na lokalni ravni .....	24
6.4. Sodelovanje s sindikati.....	24
7. SISTEM KAKOVOSTI V UPRAVNIH ENOTAH .....	25
7.1. ISO .....	25
7.2. CAF .....	25
7.3. PRSPO.....	25
7.4. Anketa o zadovoljstvu strank s storitvami upravnih enot – ugotavljanje kakovosti storitev glede poslovanja s strankami.....	25
7.5. Anketa o zadovoljstvu zaposlenih .....	26
8. NADZOR.....	26
9. SKLEP .....	27

II. POROČILO O DELU KRAJEVNIH URADOV ZA LETO 2014 .....	27
III. POROČILO O PROSTORIH ZA SKLEPANJE ZAKONSKE ZVEZE V UPRAVNIH ENOTAH ZA LETO 2014.....	28



# I. VSEBINSKO POROČILO UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2014

## UVOD

### 1. ORGANIZIRANOST UPRAVNE ENOTE

Organiziranost Upravne enote Grosuplje v letu 2014 se ni spreminjala. Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se v letu 2014 ni spreminjal, zadnja sprememba sistemizacije je bila opravljena 18. 7. 2013, ko smo uskladili zahtevano izobrazbo za delovno mesto načelnik upravne enote.

### 2. KADROVSKE ZADEVE

Vsi podatki o številu zaposlenih za nedoločen čas, o številu zaposlenih s krajšim delovnim časom in o številu zaposlenih za določen čas so razvidni iz kadrovske evidence sistema MFERAC, ki je usklajena z dejanskim stanjem na dan 31. 12. 2014. Konec leta je bilo zaposlenih 31 javnih uslužbencev za nedoločen čas, od tega ena javna uslužbenka s krajšim delovnim časom po predpisih, ki urejajo starševsko varstvo in 1 javna uslužbenka za določen čas.

V letu 2014 je delovno razmerje za določen čas nastopila nova načelnica. Nadomestnih zaposlitev nismo imeli.

#### ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV S POGODBAMI O IZOBRAŽEVANJU (zaposleni za nedoločen čas)

Število pogodb o izobraževanju		
Dodiplomski študij	Podiplomski študij	Σ
0	0	0

#### USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Število dni usposabljanj in izpopolnjevanj na zaposlenega		Število dni usposabljanj in izpopolnjevanj na JAVNEGA USLUŽBENCA
uradnika	STD	
3,4	2,5	3,1

#### ŠTEVILO POGODB O DELU IN NAMEN SKLENITVE

Število pogodb o delu	Namen
4	pooblaščenca za sklepanje zakonskih zvez
Σ	

ŠTEVILO URADNIKOV NA POSAMEZNEM DELOVNEM PODROČJU  
(zaposleni za nedoločen čas)

DELOVNO PODROČJE	MDDSZ	MG	MK0	MZIP	MNZ	OSTALA PODR.
DENACIONALIZACIJA			1			
OSTALI ZAPOSLENI	1	0	2	7	9	3
Σ 23	1	0	3	7	9	3

IZPRAZNJENA DELOVNA MESTA, PREDLOGI ZA NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE

IZPRAZNJENA DELOVNA MESTA V LETU 2014				PREDLOGI ZA NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE V LETU 2014			
URADNIKOV		STD		URADNIKOV		STD	
Naziv	št.	stop.	št.	Naziv	št.	stop.	št.
ref.		IV.		ref.	1	IV.	
v.ref.		V		v.ref.		V.	
svet.		VI.		svet.		VI.	
v.svet.		VII.		v.svet.		VII.	
Σ URAD	0	Σ STD	0	Σ URAD	1	Σ STD	0
Σ VSI	0			Σ VSI	1		

### 3. OPRAVLJENO DELO V POROČEVALNEM OBDOBJU

#### 3.1. Realizacija programa dela

Tako kot vsako leto, smo si tudi za leto 2014 zastavili cilje in program dela v letnem poslovnem načrtu. Ocenjujemo, da je program dela izpolnjen.

Podatki o tem so razvidni iz celotnega poročila, posebej pa bi še izpostavili, da smo se uspešno prilagodili in izvedli tudi nenačrtovane naloge, kot so bile na primer naloge, povezane z davkom na nepremičnine, povečan obseg potrebnih usklajevanj GERK-ov, izvajanje Zakona o povračilu škode osebam ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva, izvedba predčasnih volitev poslancev v Državni zbor ter referendumu.

Napravljen je bil kvalitetni premik pri reševanju preostalih denacionalizacijskih postopkov, pri zaključevanju komasacijskega postopka Podgora ter izvajanju nalog prekrškovnega organa.

## 3.2. Statistika upravnega postopka

Poročilo o delu pri odločanju v upravnih zadevah na prvi stopnji za obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 je pripravljeno na podlagi podatkov iz aplikacije Lotus Notes SPIS. Upravna enota Grosuplje je v letu 2014 obravnavala 14.061 zadev, to je za 1.031 zadev manj kot v letu 2013 oziroma 6,8 % manj.

Na področju infrastrukture in prostora je bilo prispelih novih zadev v primerjavi z letom prej 30 % manj, vendar primerjava upravne statistike za leto 2014 z letom 2013 ni realna. V letu 2013 je sprejetje nove Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje imelo za posledico izjemno povečanje prejetih zahtevkov za izdajo gradbenih dovoljenj za nezahtevne objekte, in sicer smo iz tega naslova prejeli 332 vlog. Če pa primerjamo upravno statistiko na tem področju za leto 2014 z letom 2012, pa je razvidno, da se je število prejetih zadev v letu 2014 povečalo.

Na področju infrastrukture in prostora je bilo v letu 2014 prejetih skupaj 529 zadev, pritožb je bilo 9, vrnjene v ponovni postopek so bile 4 zadeve, zaostankov ni bilo.

Na področju kmetijstva in okolja je bilo v letu 2014 prejetih v reševanje enako število zadev v primerjavi z letom prej, to je skupaj 554 zadev, prejetih pritožb je bilo 7, število zadev vrnjenih v ponovni postopek ni bilo. Zaostankov tudi na področju kmetijstva in okolja ni bilo.

Na področju upravno notranjih zadev se je nekoliko zmanjšal pripad zadev, in sicer za 6,09 % oziroma v reševanje smo prejeli 832 zadev manj kot leto poprej. Opazno je zmanjšanje posebnih ugotovitvenih postopkov za 12,3 %, skrajšani postopki pa so se zmanjšali za 4,8 %.

Na področju dela, družine in socialnih zadev je bilo minimalno povečanje števila vlog, in sicer za 6, oziroma za 4,9 %. Skupno število obravnavanih, rešenih in nerešenih zadev ter število pritožb je razvidno iz spodnje tabele:

Št. obravnavanih zadev (prenesenih iz prejšnjega obdobja in na novo prejetih)	Št. in % rešenih zadev	Št. in % nerešenih zadev	Št. in % pritožb glede na rešene zadeve
<b>Posebni postopki</b>	<b>2959</b>	<b>269</b>	<b>26</b>
<b>3228</b>	<b>91,7 %</b>	<b>8,3 %</b>	<b>0,88 %</b>
<b>Skrajšani postopki</b>	<b>10831</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>10833</b>	<b>99,98%</b>	<b>0,02 %</b>	<b>0%</b>
<b>Skupaj</b>	<b>13790</b>	<b>271</b>	<b>26</b>
<b>14061</b>	<b>98,07 %</b>	<b>1,93 %</b>	<b>0,18 %</b>

K zgornji tabeli dodajamo še, da so bile vse zadeve rešene v zakonitem roku, tudi zaostankov pri delu ni bilo zabeleženih.

## 3.3. Druge naloge

### 3.3.1. Druge upravne naloge

Število opravljenih drugih upravnih nalog se je v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 povečalo za 10,8 % oziroma za 3.086 nalog.

Na področju notranjih zadev je bilo za 1.996 nalog več, in sicer:

- zaradi povečanja prijav in odjav začasnih in stalnih bivališč iz razloga sicer kasneje s strani Ustavnega sodišča RS razveljavljenega Zakona o davku na nepremičnine,

- zaradi živahnega volilnega in referendumskega leta je bilo povečanje potrjevanja podpor volivcev in izpisovanje volilnih kart za glasovanje.

Opazno povečanje drugih upravnih nalog je bilo na področju kmetijstva in okolja, in sicer predvsem zaradi uskladitev in vrisa grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč GERK.

Omeniti je potrebno še konstantni porast nalog na področju gospodarstva, in sicer nalog E-VEM točke ter povečanje nalog upravnih overitev podpisov, sprejem vlog za pridobitev oziroma preklic spletnega kvalificiranega potrdila za fizične osebe, opazno pa je tudi povečanje aktivnosti na področju prekrškov.

DUN - področje	2012	2013	2014	razlika 2013/2014	odstotek
Notranje zadeve	17489	18365	20.361	+ 1996	+ 10,9 %
Promet	4051	3464	3568	+ 104	+ 3 %
Prostor	309	344	393	+ 49	+ 14 %
Gospodarstvo	476	651	727	+ 76	+ 11,7 %
Kmetijstvo in okolje	2264	1641	2049	+ 408	+ 24,8 %
Delo, družina in socialne zadeve	146	178	98	- 80	- 55 %
Pravosodje in Javna uprava	3174	3718	4221	+ 503	+ 13,5 %
Prekrški	124	69	99	+ 30	+ 43,5 %
<b>SKUPAJ vsi DUN:</b>	<b>28034</b>	<b>28430</b>	<b>31.516</b>	<b>+ 3086</b>	<b>+ 10,8 %</b>

### 3.3.2. Druge naloge

Poleg 13.790 ZUP zadev in 31.516 rešenih drugih upravnih nalog, finančnih in kadrovskih opravil ter skrbi za poslovne prostore, smo na Upravni enoti Grosuplje opravili tudi druge naloge, in sicer:

- vzpostavili INFO točko v zvezi z izvajanjem Zakona o davku na nepremičnine,
- opravila v zvezi z volitvami poslancev iz RS v Evropski parlament,
- referendum o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih dne 8. 6. 2014,
- predčasne volitve v Državni zbor dne 13. 7. 2014,
- opravila v zvezi evidence volilne pravice za lokalne volitve dne 5. in 19. 10. 2014,
- izvedli evakuacijsko vajo v primeru požara, v kateri so poleg UE Grosuplje sodelovali še ostali uporabniki stavbe na Taborski cesti 1 v Grosupljem.

## 4. VSEBINSKA PROBLEMATIKA PO PODROČJIH DELA

### 4.1. Upravne notranje zadeve

#### 4.1.1. Vsebinska problematika

V letu 2014 smo kot pristojni organ v reševanje prejeli manjše število vlog kot v preteklem letu. Večina postopkov je bila uvedenih na vlogo stranke, vendar pa se je število postopkov, uvedenih po uradni dolžnosti, v primerjavi s preteklim letom na nekaterih področjih povečalo, predvsem gre za postopke prenehanja dovoljenja za začasno in stalno prebivanje ter postopke izdaje dovoljenja za prebivanje otrokom tujcev, rojenim v Republiki Sloveniji.

Konec aprila 2014 je začel veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-2A), ki je prinesel številne novosti na področju tujcev. Večina določb novega zakona se je sicer začela uporabljati šele s 1. 1. 2015, določene določbe pa že takoj z uveljavitvijo zakona. Bistvene novosti, ki jih prinaša novi zakon, bodo vplivale tudi na upravne postopke izdaje dovoljenj za prebivanje ter na postopke razveljavitve teh dovoljenj. Pomembni novosti sta predvsem spremenjen način dokazovanja zadostnih sredstev za preživljanje tujcev v času prebivanja v Sloveniji, saj se ukinjajo notarski sporazumi o preživljanju ter spremenjeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati tujec za priznanje pravice do združitve družine. Posledično lahko zato pričakujemo nekoliko več zavrnilnih odločb v postopkih izdaje in podaljšanja dovoljenj za prebivanje. Novosti so tudi pri razlogih za zavrnitev izdaje dovoljenja ter razlogih za razveljavitve dovoljenja, saj so dodani novi razlogi, ki pa lahko bistveno vplivajo tudi na naše postopke.

Pri delu na področju tujcev ugotavljamo, da so postopki izdaje in podaljšanja dovoljenj, tako za začasno kot tudi za stalno prebivanje, kompleksnejši kot preteklo leto. V postopkih je potrebno pridobiti vedno več dokazil, preverjati izpolnjevanje vedno več različnih pogojev, preverjati različna dejstva, ki so mnogokrat tudi težko preverljiva (npr. obstoj dalj časa trajajoče izvenzakonske skupnosti, obstoj dolžnosti preživljanja družinskega člana, obstoj suma fiktivne zakonske skupnosti; dejanski obstoj izkazanih sredstev za preživljanje, ugotavljanje dejanskega prebivanja v državi, ipd.). Prav tako so postopki razveljavitve dovoljenj za prebivanje postali zahtevnejši, saj je mnogokrat težko pridobiti stranko v postopek, težko pa je tudi dejansko ugotoviti, ali stranka dejansko prebiva v državi oziroma koliko časa je že izven države.

Posebni težavi pri izvrševanju Zakona o tujcih do sedaj nismo imeli, problematiko smo reševali sproti, v določenih konkretnih zadevah tudi s pomočjo pristojnih ministrstev. Omenili bi tudi zelo dobro sodelovanje s Policijsko postajo Grosuplje, tako pri izvrševanju Zakona o tujcih, kot tudi na področju problematike ilegalnih oziroma neprijavljenih tujcev ter kriminalnih dejanj tujcev.

Morda bi v sklopu vsebinske problematike na področju dela s tujci omenili le še ugotovitev, da se je v letu 2014 zelo povečalo število t. i. težavnih strank (npr. zavajanje uradne osebe z neresničnimi izjavami in navedbami, neprimerno verbalno obnašanje do uradne osebe ter tudi občasne grožnje uradni osebi).

Na področju odškodnin smo 18. 6. 2014 začeli izvajati Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva (ZPŠOIRSP), ki je stopil v veljavo 18. 12. 2013.

Za upravne enote je zakon določil nove pristojnosti, in sicer odločanje v zadevi o določitvi denarne odškodnine v upravnem postopku in odločanje v zadevi o priznanju statusa upravičenca. V upravnem postopku, ki se začne na zahtevo stranke, upravna enota določi višino denarne odškodnine glede na obdobje izbrisa in izvede izplačilo na način in v roku, ki je odvisen od višine denarne odškodnine.

Upravna enota Grosuplje je v letu 2014 prejela 39 vlog za uveljavljanje denarne odškodnine v upravnem postopku, od teh je bilo 22 vlog odstopljenih v pristojno reševanje upravnim enotam, na območju katerih so imeli upravičenci v času izbrisa prijavljeno stalno prebivališče.

Začetne težave izvajanja ZPŠOIRSP so bile odpravljene s pomočjo in sodelovanjem Direktorata za upravne notranje zadeve, migracije in naturalizacijo in Službe za upravne enote Ministrstva za notranje zadeve.

V letu 2014 se je povečalo obveščanje GURS-a o ukinitvah hišne številke in naslova ter predstavitev hišne številke. Vsako ukinitve hišne številke je potrebno preveriti po RSP-ju in

ugotoviti, ali so na naslovu, ki se ukinja, stalno prijavljene osebe. Stranke pozivamo, da si uredijo stalno prebivališče na novem naslovu, kjer dejansko prebivajo, oziroma je potrebno uvesti postopek ugotavljanja dejanskega stalnega prebivališča. V primerih, ko gre za prestavitev hišne številke, pa je potrebno stalno prijavljene osebe administrativno preseliti. Posledično to pomeni, da je potrebno v RSP-ju urediti še vsa neurejena gospodinjstva. Na tem področju se je obseg urejanja naslovov povečal.

Pri ažuriranju registra stalnega prebivalstva so postopki ugotavljanja stalnega prebivališča še vedno dolgotrajni in zahtevni. Običajno se tako stranke kot priče izogibajo sodelovanju v upravnem postopku. Posledično je v nekaterih primerih nemogoče ugotoviti, kje določeni posameznik dejansko stalno prebiva. V večini primerov gre za stranke, ki imajo težave s plačevanju kreditov, neurejenimi družinskimi razmerji in velikokrat tudi namenoma ne povedo vseh dejstev. Število uvedb postopkov za ugotavljanje dejanskega stalnega prebivališča se je zelo povečalo.

Opazamo tudi, da sodišča ne upoštevajo vročanja osebnih pošiljk na začasne naslove, ki so razvidni iz registra stalnega prebivalstva (podatek o vročanju). Zavod za zdravstveno zavarovanje prav tako pošilja predloge za ugotavljanje dejanskega stalnega prebivališča, ki so pogosto neutemeljeni (razlog npr. pošiljka, vložena v hišni predalčnik). Prav tako menimo, da Center za socialno delo Grosuplje premalo sodeluje z organom v postopkih ugotavljanja dejanskega stalnega prebivališča.

Na območju upravne enote Grosuplje se srečujemo s problemom prijave prebivališč Romov, zaradi neurejenih hišnih števil v romskih naseljih. Romi dejansko stalno prebivajo v romskem naselju, a si ne morejo urediti prijave stalnega prebivališča. Odlok o občinskem prostorskem načrtu v Občini Grosuplje je bil sicer sprejet, vendar novo zgrajeno romsko naselje še nima hišnih števil in določenega števila stanovanjskih enot.

Povečalo se je število zapisnikov o priznanju očetovstva pred rojstvom otroka. Matični register in izdajanje izpiskov iz registrov poteka tekoče. Pri sestavi smrtovnic nimamo problematike. Na področju spremembe osebnih imen delo poteka tekoče. Pričakujemo nove spremembe, ki jih bo urejal Družinski zakonik. Upravna enota Grosuplje matičarkam za sklepanje zakonski zvez, ki se sklepajo v uradnem prostoru ob sobotah ne plačuje nadur, ampak se te prenesejo v presežek ur, kar se matičarkam ne zdi primerno.

V zvezi z izvajanjem zakonov s področja javnih zbiranj, društev, orožja in eksplozivov ugotavljamo, da je sodelovanje s policijo zelo dobro. Obseg zadev se na področju javnih zbiranj za malenkost povečuje, na področju društev orožja in eksplozivnih snovi pa je okvirno enak. Društva, ki vlagajo zahteve za registracijo sprememb usklajujejo svojo pridobitno dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo SKD. Pridobitno dejavnost si v temeljnem aktu opredeli približno polovica društev, ostala društva je nimajo. Pri načinu vodenja društev so zelo redki primeri, da bi se društvo odločilo za dva zastopnika v društvu.

Na področju eksplozivov imamo na našem območju trenutnega enega aktivnega minerja, ki mu izdajamo dovoljenje za nakup in prenos eksplozivov. Konec leta smo izdali tudi dve dovoljenji za promet s pirotehničnimi izdelki. V postopkih orožnih listin pa trenutno vodimo tri zadeve za odvzem lovskega oziroma športnega orožja zaradi nepravilne hrambe oziroma nošenja orožja. Posebne problematike na področju JRM ni bilo zaznane.

#### **4.1.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom**

Glede sodelovanja z resornim ministrstvom (MNZ) nimamo pripomb, morda le to, da smo v preteklih letih prejeli več konkretnih navodil in usmeritev za delo na področju tujcev, predvsem

pri kakšnih konkretnih vprašanjih, in da bi si želeli več takšnih usmeritev tudi v prihodnje. Drugače pa smo v primeru kakršnihkoli težav, predvsem tehničnih, pri vnašanju podatkov v centralni register tujcev večinoma pridobili ustrezno pomoč pristojnih na MNZ.

Želimo tudi v bodoče več organiziranih posvetov s strani pristojnih na MNZ, na katerih bi lahko obravnavali določene teme ali konkretna vprašanja s področja dela s tujci.

Na področju državljanstva se je v letu 2014 izredno povečalo število vloženih prošenj za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije. V primerjavi z letom 2013 kar za 70 %. Glede na pravno podlago je bilo največ prošenj vloženih na podlagi 10. in 14. člena, v reševanju pa smo imeli tudi vloge po 12/2, 12/1 in 12/9 členu ZDRS.

Pri reševanju zadev posebne problematike ne ugotavljamo. Odprta vprašanja rešujemo tekoče s sodelovanjem pristojnih na ministrstvu.

### **4.1.3. Predlogi za boljše delo**

Ponovno, tako kot že nekaj let doslej, posredujemo predlog, da bi ministrstvo organiziralo posebno brezplačno usposabljanje na temo ponarejenih dokumentov, kjer bi se naučili prepoznavati temeljne značilnosti ponarejenih dokumentov (predvsem tujih: potnih listin, dovoljenj za prebivanje in vizumov ter vozniških dovoljenj) ter se seznanili s področjem profiliranja oseb, ki so ponavadi imetniki ponarejenih dokumentov. Usposabljanje priporočamo za javne uslužbence na naslednjih področjih dela: tujci (v celoti), promet-vozniki (zamenjava tujega vozniškega dovoljenja), matične zadeve (prijava sklenitve zakonske zveze tujega državljanca), postopki pridobitve državljanstva ter zamenjava osebnih dokumentov, overitve prepisov in kopij tujih listin. Usposabljanje naj bi vsebovalo tudi vaje osnovnega prepoznavanja osebe s slik - identifikacijo. Takšno znanje bi moral imeti vsak uradnik, ki opravlja naloge s strankami in jih mora pri tem identificirati.

Sodelovanje z Ministrstvom za notranje zadeve je dobro. Odlični so posveti za področje državljanstva, zato pričakujemo, da bodo organizirani tudi v letošnjem letu. Želimo več usmeritev in povratnih informacij ministrstva glede problematike in vsebinskih pomanjkljivosti v postopkih na prvi stopnji, ki jih ministrstvo ugotavlja v revizijskih postopkih na področju državljanstev.

### **4.1.4. Vnos podatkov za potrebe izvedbe obdavčitve nepremičnin (REN- GURS)**

Mesec izvedenega pregleda	Število izvedenih preverjanj EMŠO v UE
januar 2014	980

## **4.2. Infrastruktura in prostor**

### **4.2.1. Vsebinska problematika**

#### **Področje prostora**

V letu 2014 so bile na področju prostora in graditve objektov, tako kot že v preteklih letih, težave v zvezi s prostorskimi akti občin, ki so podlaga za izdajo gradbenih dovoljenj. Ena od treh občin, ki jih teritorialno pokriva Upravna enota Grosuplje, še ni sprejela novega prostorskega akta

OPN, dve občini pa sta ga že sprejeli, vendar sta tudi že pristopili k spremembam novega OPN. Ena od občin ima postopek sprememb OPN že v zaključni fazi. To počasno sprejemanje novih OPN oziroma hitro spreminjanje že sprejetih OPN na vsak način vpliva na odločanje v upravnih postopkih izdaje gradbenih dovoljenj, postopke časovno podaljšuje, kar je v nasprotju s pričakovani investitorjev, ki si želijo hitre in ažurne postopke.

Pri vodenju postopkov izdaje gradbenih dovoljenj se je v preteklem letu pokazalo, da je ovira za hitrejše reševanje postopkov oz. reševanje le teh v zakonsko določenem roku tudi v predpisu, to je Uredbi o odmeri prispevka za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki določa, da stranka lahko zaprosi za obročno odplačevanje (do 12 mesečnih obrokov). Ker morajo biti v skladu z zakonom o graditvi objektov vsi prispevki poravnani pred izdajo gradbenega dovoljenja, vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, pa v primeru, da stranka izkoristi možnost obročnega odplačevanja odmerjenega prispevka za uzurpacijo, ni mogoče prekiniti oz. vloge zavrniti.

Kot ovira, ki je vplivala na hitrost reševanja postopkov izdaje gradbenih dovoljenj, se je pokazala tudi zakonska ureditev, da v postopku izdaje gradbenega dovoljenja upravna enota v imenu investitorja zaprosi za odmero komunalnega prispevka. Po prejemu zahtevka upravne enote za odmero komunalnega prispevka, potrebuje občina določen čas za izdajo odločbe o odmeri. V odločbah o odmeri imajo občine še določen različen rok za njegovo plačilo (na našem območju tri občine tri različne roke plačila 8 dni, 30 dni oz. 60 dni). Na navedeno odločbo se investitor lahko še pritoži, ali pa stranka zaprosi za obročno odplačevanje komunalnega prispevka. Tudi v navedenih primerih upravna enota ne more prekiniti postopka izdaje gradbenega dovoljenja ali vloge investitorja zaradi tega zavrniti

Nadalje se je pri izvajanju določb zakona o graditvi objektov izkazalo, da so vloge in PGD projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, razen redkih izjem, praviloma nepopolne oz. PGD projekti večinoma niso izdelani v skladu z veljavnimi prostorskimi akti občin ali niso pridobljena vsa predpisana soglasja. Veliko primerov je (predvsem pri priključkih na komunalne, elektro, TK vode ali ko gre za dostopne poti), da se šele pri podrobnem pregledu PGD projekta ugotovi, da za vsa zemljišča ni bila pridobljena pravica graditi oz. da vloga formalno ni popolna. O tem bi po ZUP morala biti stranka obveščena v 5 dneh. Pravica graditi, pa bi po materialnem predpisu - ZGO morala biti izkazana ob vložitvi vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, kar upravni organ ugotovi šele pri vsebinski obravnavi vloge s pregledom PGD projekta in vpogledom v E-zemljiško knjigo. Materialni predpis - ZGO ne določa rokov, ne za formalno in ne za vsebinsko popolnost vloge, zato menimo, da bi bilo potrebno spremeniti zakon o graditvi objektov kot specialni predpis napram splošnemu zakonu ZUP in drugače opredeliti roke za poziv oz. dopolnitev vloge vezano na formalno oz. vsebinsko popolnost vloge.

Opažamo, da so bila dosedanja prizadevanja zakonodajalca preveč usmerjena parcialno samo v spremembo zakona o graditvi objektov in to predvsem v krčenje potrebne projektne, tehnične in razpisne dokumentacije, poenostavitve pogojevanja in časovne omejitve soglašanja, odprave revizije in obveznosti pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja za nekatere vrste objektov.

Nedvomno je zakon o graditvi objektov še potrebno optimizirati, vendar bi bilo za potrebe skrajšanja rokov od ideje do izdaje gradbenega in uporabnega dovoljenja potrebno ne samo spremeniti gradbeni zakon, ampak predvsem in hkrati spremeniti tudi okoljsko in prostorsko zakonodajo. Če ne bodo hkrati spremenjeni okoljski in prostorski predpisi, tako glede njihovega števila, kot v smislu skrajševanja predpisanih rokov in poenostavitvi postopkov predpisanih na njihovi podlagi, tudi ponovna sprememba samega zakona o graditvi objektov ne bo pripomogla k racionalizaciji oz. k hitrejšim postopkom izdaje gradbenih dovoljenj.



### **Področje prometa:**

Na področju prometa je bil v preteklem letu 2014 tako pri postopkih registracije motornih vozil kot pri izdaji voznških dovoljenj zaznan približno enak obseg dela kot leta 2013.

Prejeli smo 1.339 zdravniških spričeval o zdravstveni zmožnosti za voznike motornih vozil, ki smo jih evidentirali v register voznikov. Tiste voznike, ki so imeli predpisano omejitev (sprememba veljavnosti, vpis omejitev (kode) iz zdravstvenih razlogov), smo pozvali k menjavi voznškega dovoljenja. Pri opravljanju teh nalog nimamo težav, vsi vozniki se praviloma takoj odzovejo na naš poziv. Izdanih je bilo 3.006 voznških dovoljenj.

Še vedno je zelo veliko poizvedb o lastništvu motornih vozil s strani izvršiteljev in sodišč. Vse več je državljanov, ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti (pogodbenih, davčnih in podobno) zato se izogibajo sprejemanju različnih pisemskih pošilk ali celo spreminjajo prebivališče, zaradi česar imamo veliko povečanje podanih predlogov za ugotavljanje dejanskega prebivanja posameznika. Občutno je opazen tudi porast vpisov rubeža in zastavnih pravic s strani Ajpesa.

V letu 2012 smo na podlagi 4. odstavka 83. člena Zakona o motornih vozilih (Ur. l. RS št. 106/2010) začeli opravljati naloge prekrškovnega organa iz 78. člena navedenega zakona. Delo na tem področju je strokovno zahtevno. Izdali smo 89 plačilnih nalogov od teh je bilo 37 plačanih takoj, v dveh primerih je bila podana zahteva za sodno varstvo, ostali vročeni in neplačani pa so bili odstopljeni CURS-u v izterjavo. Prav za področja dela prometa in registracij motornih vozil smo bili po odhodu sodelavk v pokoj v letu 2014 kadrovsko preslabo zasedeni in smo zadeve težko reševali.

### **4.2.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom**

Sodelovanje z resornim ministrstvom je dobro. Želeli bi si, da bi nas resorno ministrstvo bolj ažurno seznanjalo z novejšo sodno prakso s področja dela in da se zakonodaja s področja dela ne bi tako pogosto spreminjala. Dobro bi bilo, da bi bile spremembe zakonodaje naravnane bolj ciljno in celovito ter se ne bi omejile samo parcialno na spremembe posameznih zakonov, saj so postopki med seboj prepleteni in soodvisni.

Sodelovanje z Ministrstvom za infrastrukturo in prostor, kamor spada tudi področje prometa, je dobro.

### **4.2.3. Predlogi za boljše delo**

Za hitrejše in ažurno delo vseh organov in subjektov, ki so povezani z gradnjo in nepremičninami, je potrebno pospešiti program projekta e-Prostor, ki bi z vzpostavitvijo prostorske infrastrukture kot sistem nudil podporo pri odločanju tako v procesih prostorskega planiranja, graditve objektov, upravljanja nepremičnin, vodenju stanovanjske in okoljske politike oz. bi nudil na enem mestu zbrane in dostopne podatke o stanju prostora z enotno vstopno točko.

Potrebno bi bilo kadrovsko okrepiti ARSO za izvajanje postopkov na področju izdajanja dovoljenj in soglasij, ker so ti postopki preveč dolgotrajni. Dobro bi bilo tudi kadrovsko urediti in povečati število gradbenih in okoljskih inšpektorjev, ki bi zajezili črne gradnje že v začetnih fazah in ne šele po že končani izvedbi nedovoljene gradnje v prostoru in na ta način zajeziti nedopustno degradacijo okolja in prostora, ki se iz leta v leto še kar nadaljuje. V zakonu bi bilo potrebno predvideti višje denarne kazni za nedovoljene gradnje.

Spremeniti bi bilo potrebno ZGO in v njem kot specialnem predpisu napram ZUP opredeliti formalno in vsebinsko popolnost vloge za izdajo gradbenega dovoljenja in roke za njegovo izdajo. PGD projekt bi ob vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja moral biti izdelan v skladu s predpisi in s prostorskim aktom in vsebovati vse predpisane sestavine, v nasprotnem primeru bi se vloga zavrnila. Za strokovno in pravilno izdelane PGD projekte bi bilo potrebno zaostri odgovornost projektantov, tako odškodninsko kot tudi disciplinsko odgovornost. Glede na ugotovitve v praksi, da temu ni tako, bi bilo potrebno predlagati zbornicama ZAPS in IZS, da posvetijo več pozornosti izobraževanju njihovih članov z večjim poudarkom na urbanizmu, to je poznavanju vsebine prostorskih aktov občin, možnostjo gradnje v skladu s prostorskimi akti ter opisom skladnosti nameravane gradnje z njimi.

Spremeniti bi bilo potrebno predpise in predvideti, da bi se komunalni prispevek odmerilo in o njem pravnomočno odločilo že pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja. V primeru, da bi občina investitorju odobrila plačilo komunalnega prispevka na obroke, ali v primeru, ko bi se stranki v skladu s predpisom odobrilo obročno odplačevanje prispevka za uzurpacijo in degradacijo, pa bi morala biti oba poravnana pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja. V primeru, da ostane ureditev enaka kot sedaj in se prispevek za degradacijo in uzurpacijo odmeri med postopkom izdaje gradbenega dovoljenja z obročnim odplačevanjem, bi bilo upravnemu organu potrebno dati pravno podlago oz. možnost, da v kolikor so izpolnjeni vsi pogoji za izdajo gradbenega dovoljenja, razen plačila uzurpacije, da upravni organ lahko zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja zavrne.

Ponovno bi izpostavili, da bi bilo potrebno spremeniti Pravilnik, ki določa obrazec vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte. Ta je za stranke preveč zahteven, saj grafičnega prikaza objekta na obrazcu vloge ne znajo izpolniti oz. narisati. Sicer predstavlja minimalni standard za izdajo gradbenega dovoljenja, vendar bi ga morali izrisati strokovno usposobljeni kadri (dovolj bi bila skica prikaza nezahtevnega objekta s kotiranimi merami tlorisnih in višinskih gabaritov in z navedenimi odmiki od parcelnih mej).

Razmisliti bi bilo tudi o spremembi zakona ZGO, ki določa vračilo PGD projektov po desetih letih. Mnenja smo, da teh ni smiselno vračati, saj so osnova za kasnejše pridobivanje gradbenih dovoljenj kot npr. za rekonstrukcije objektov, spremembo namembnosti, dozidave ali nadzidave obstoječih objektov. Upravni organ v teh primerih, če se PGD projekti vrnejo investitorju, nima dovolj podatkov za odločanje, nenazadnje jih nima tudi gradbena inšpekcija. Predlagamo spremembo ZGO tako, da bi arhivu upravne enote kot sestavni del odločbe o izdaji gradbenega dovoljenja ostal še predpisan izvleček iz PGD projekta (ki bi npr. vseboval situacijo, tloris, značilne prereze, potek komunalnih vodov in fasade objekta).

Spremeniti in poenostaviti bi bilo potrebno ZUP in Pravilnik, ki se nanašata na izračun stroškov v upravnem postopku. Predlagamo še, da Upravna akademija ali pristojno ministrstvo organizira seminar z delavnico, na katerem bi se udeleženci na zahtevnejših praktičnih primerih seznanili z načinom izračuna stroškov upravnega postopka.

Za področje prometa tudi v bodoče predlagamo izvedbo strokovnih usposabljanj in organizacijo delavnic za referente, ki opravljajo naloge s področja prometa in prekrškovnega organa, kar je po našem mnenju nujno za usklajeno in zakonito delo vseh UE.

### **4.3. Kmetijstvo in okolje**

#### **4.3.1. Vsebinska problematika vključno z GERK**

Tudi v letu 2014 so se nadaljevale aktivnosti na podlagi sprememb Zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev. Upravna enota je v skladu s tem zakonom po uradni dolžnosti v upravnih postopkih preverjala status zaščitene kmetije, ki so bile zaščitene po prej veljavnem zakonu, ali še izpolnjujejo pogoje za zaščitenost kmetije po določbah spremenjenega zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev. Kot smo že opozorili v preteklem letu, mora upravna enota za izpolnjevanje pogoja statusa zaščitene kmetije, zaprositi zemljiško knjigo za podatke pri pristojnem okrajnem sodišču za izpis po lastnikih. To je zelo zamudno in po nepotrebnem podaljšuje čas reševanja. Ponovno opozarjamo, da bi za izvajanje postopkov preveritve zaščitene kmetije ali ko gre za pridobitev lastninske pravice na zemljišču, ki je del zaščitene kmetije (18. člen ZKZ) ter v postopkih izvajanja zakona o kmetijskih zemljiščih v zvezi z izdajo dovoljenj za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, bilo potrebno upravnim enotam omogočiti dostop do zaščitene izpisa iz zemljiške knjige oz. do vpogleda in izpisa podatkov ali je posameznik lastnik oz. lastnik drugih pravic na katerikoli nepremičnini.

V mesecu novembru letu 2014 je imela upravna enota nemalo težav v zvezi z zahtevo resornega ministrstva, da do konca leta 2014 vnese še vse tište podatke oz. nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji - DDK, ki še niso bili vneseni v register dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in je veljal do sprejetja nove Uredbe, to je do datuma 12. 8. 2014. Z vnosom v aplikacijo je imela upravna enota permanentne težave, saj ta že v preteklosti ni delovala, zato vnosi v aplikacijo niso bili sprotni, na kar je upravna enota opozarjala ministrstvo ves čas. Na koncu posameznega vnosa v aplikacijo ni bilo možnosti potrditve, da je vnos izveden. Upravna enota tako ni imela podatka koliko vnosov je bilo že sprejetih v aplikacijo. Na prošnjo upravne enote ji je ministrstvo decembra posredovalo podatke o tem, koliko in kateri vnosi so bili sploh v aplikacijo vneseni. Težavi za ažurno vnašanje v aplikacijo sta bili tudi v tem, da je bilo za vsak vnos, ki ga upravni delavec ni mogel izvesti, potrebno kontaktirati ministrstvo, saj ni bilo direktne povezave z upravljavcem aplikacije ter zelo kratek rok za izvedbo vnosov glede na težave z delovanjem aplikacije.

Z vodenjem registra kmetijskih gospodarstev RKG, vključno z grafičnimi enotami rabe kmetijskih zemljišč kmetijskih gospodarstev (GERK-i), so se izvajale uskladitve podatkov o zemljiščih v uporabi kmetijskih gospodarstev (GERK) vpisanih v RKG, ki ne izkazujejo dejanske stanje v naravi tako na podlagi ugotovljenih rezultatov kontrol opravljenih na kraju samem oz. na podlagi primerjave z novimi orto foto (letalskimi) posnetki. Težav z delom z aplikacijo ni bilo.

Tudi v letu 2014 se je obseg dela znatno povečal v času od začetku leta, pa do roka za oddajo vlog za subvencije za nosilce, ki so morali pred oddajo zbirnih vlog za subvencije na upravni enoti uskladiti neusklajene GERK-e in druge neusklajene podatke v RKG in na koncu leta, ko je bilo, kot smo že omenili, potrebno dopolniti register DDK še z nevnosenimi podatki in je veljal do sprejetja nove Uredbe.

Uradniki na področju kmetijstva so zelo obremenjeni, kot smo opozorili že v preteklem letu, tudi zato, ker ne pokrivajo samo tekočih nalog s področje kmetijstva, ampak hkrati rešujejo tudi denacionalizacijske postopke in postopke vpisov na točki E-VEM.

#### **4.3.2. Komasačije**

Upravna enota je v letu 2014 reševala v upravnem postopku eno komasačijo, to je komasačijo Podgora, ki je bila že oktobra 2013 pravnomočno zaključena in posredovana Geodetski upravi

RS - Geodetski pisarni Grosuplje (GURS) za vpis novega parcelnega stanja v kataster. GURS je ugotovil, da elaborat za evidentiranje komasacije Podgora, ki ga je izdelalo takratno podjetje Geodetski zavod Slovenije in potrdil odgovorni geodet, ne omogoča evidentiranja zemljišč v zemljiškem katastru.

V atributnem in digitalnem delu elaborata namreč niso bile zajete vse spremembe, na podlagi katerih je bila izdana odločba o novi razdelitvi zemljišč. Po izdanem elaboratu o novi razdelitvi zemljišč so bile narejene še nekatere spremembe (zaradi reševanja pritožb), ki pa so bile zajete v dodatnem delnem elaboratu o novi razdelitvi zemljišč, ki je vseboval popravljene izkaze, zapisnike o seznanitvi z dodeljenimi zemljišči in načrt nove razdelitve, ta delni elaborat pa ni bil posredovan na geodetsko upravo in zato vpis nove razdelitve zemljišč v kataster ni bil možen.

Odgovorni geodet, ki je bil imenovan za izdelavo elaborata komasacije Podgora, je zamenjal službo pred pravnomočnostjo odločbe o novi razdelitvi zemljišč, Geodetski zavod Slovenije, pa namesto njega tudi ni imenoval novega odgovornega geodeta. Geodetski zavod je zatem šel tudi v stečaj. Problem je nastal, kdo bo izdelal dopolnitve elaborata nove razdelitve zemljišč. Geodet, ki je bil odgovoren za izdelavo elaborata, tega ni hotel prevzeti. Skupaj v dogovoru z naročnikom komasacije Občino Dobrepolje, GURS - Geodetsko pisarno Grosuplje in upravno enoto smo hoteli čim prej rešiti zadevo. Dogovorjeno je bilo, da uskladitev elaborata izdela drug geodet, ki je že sodeloval pri izdelavi elaborata nove razdelitve zemljišč na Geodetskem zavodu do sredine decembra 2013. Vendar geodet tega do navedenega roka ni izdelal, županu pa iz meseca v mesec zagotavljal, da bo popravljen elaborat izdelan. Dopolnitev elaborata, ni bila izdelana niti do meseca julija 2014. Težava je bila tudi v tem, da je samo ta geodet imel dokumentacijo, na podlagi katere bi se dopolnitev elaborata lahko izdelala. Šele po posredovanju načelnice je nato odgovorni geodet, ki je bil imenovan za izdelavo elaborata komasacije Podgora, prevzel izdelavo in uskladitev elaborata. Elaborat je bil dopolnjen in novembra 2014 posredovan na GURS za vpis novega stanja v zemljiški kataster. GURS je ugotovil, da je prišlo pri dveh parcelah do neskladja med pisnimi podatki iz izdanih odločb upravne enote in grafičnimi podatki, zato je obvestil upravno enoto, da mora te podatke upravna enota najprej uskladiti. Upravna enota je ugotovljeno neskladje s sklepom o popravi in novo odločbo sanirala in ju po pravnomočnosti decembra 2014 posredovala GURS-u za vpis novega stanja v evidenco zemljiškega katastra.

	KOMASACIJE	ŠTEVILO ODLOČB
1.	Število odločb udeležencem komasacije za upravno zadevo ali vse zadeve pod MKO UE0016 – Nova razdelitev zemljišč v komasacijskem postopku	3
		ŠTEVILO PRITOŽB
2.	Število rešenih pritožb udeležencev v komasacijskem postopku na odločbe pod MKO UE0016 na prvi stopnji	0

#### 4.3.3. Sodelovanje z resornim ministrstvom

Sodelovanje s resornim ministrstvom MKO je zelo dobro, računalniške povezave s klicnim centrom GERK so zelo dobre in tudi s Službo za register kmetijskih gospodarstev.

#### **4.3.4. Predlogi za boljše delo**

Za učinkovitejše, predvsem hitrejšo vodenje postopkov dajemo pobudo za povezavo oz. prenos podatkov med RKG in aplikacijo LN SPIS, saj bi s tem lahko prihranili kar nekaj časa upravnim delavcem na upravnih enotah.

Opozarjamo, da na e-upravi objavljen obrazec za ponudbo pri prometu s kmetijskimi zemljišči vsebuje dejansko rabo, odobritev pravnega posla pa naj bi delali po namenski rabi. Ker se kulture ne uporabljajo več, predlagamo, da se popravi obrazec za objavo ponudbe na oglasni deski in se popravljen obrazec objavi tudi na e-oglasni deski.

Upravna enota predlaga dodatna izobraževanja in znanja o vseh možnih oblikah pravnih poslov, ki so dopustni v obstoječem pravnem redu in pojasnila, kakšne so značilnosti oz. možnosti uporabe glede na specifične določbe v zvezi s prometom s kmetijskimi zemljišči, saj je pri izvajanju zakona s tem v zvezi veliko odprtih vprašanj. Predlagamo, da se aktualna sodna praksa s področja kmetijstva prav tako sproti objavi na spletnih straneh MKO.

V zvezi z uporabo aplikacije e-zemljiška knjiga v praksi, je za vlaganje predlogov za vpise zaznamb o novih pravnih dejstvih, kljub popravkom in nadgradnji aplikacije glede vpisa komasacij, potrebno iskati dodatne poenostavitve in izboljšave.

Želimo si, da bi se organiziralo regijske posvete s področja kmetijstva in izobraževanja s področja dela, ki jih je po našem mnenju premalo in se upravne enote na ta način seznanjajo z novostmi s področne zakonodaje oz. aktualno sodno prakso v zvezi z vodenjem upravnih postopkov.

#### **4.4. Denacionalizacija**

**Na področju denacionalizacije kmetijskih in stavbnih zemljišč:**

V letu 2014 smo rešili eno zadevo. Na datum 31. 12. 2014 so bile nerešene še štiri DEN zadeve, ena zadeva je bila v reševanju na Upravni enoti Grosuplje, tri zadeve izven UE Grosuplje, od tega sta dve zadevi zaradi pritožbe v reševanju na II. stopnji, ena zadeva, pa je zaradi upravnega spora v reševanju na upravnem sodišču. Za nadaljevanje postopka čakamo na njihovo odločitev. Na zahtevo stranke sta bili izdani dve potrdili o vloženi zahtevki za denacionalizacijo.

**V letu 2014 so bili vzroki za nedokončanje DEN zadev podobni tistim v predhodnem letu in so naslednji:**

V nerešenih DEN zadevah, kjer je bil postavljen zahtevek za nadomestna zemljišča, je upravni organ izdal potrebna poročila, ki so bila osnova strankam pri njunem sporazumevanju glede vračila nadomestnih zemljišč.

V eni DEN zadevi je denacionalizacijski upravičenec spremenil zahtevek namesto sporazuma o vrnitvi nadomestnih zemljišč v zahtevek za odškodnino Slovenskega državnega holdinga. V tej zadevi so bila nato popravljena že izdana poročila in izdani dve odločbi. Trenutno je pri njenem reševanju problematično dokazovanje ovir za vračilo v naravi za tiste parcele, ki so v lasti občine in so večinoma locirane ob cestah.

V ostalih še odprtih postopkih bo potrebna pomoč izvedencev, saj so preostali za reševanje le še najzahtevnejši postopki, pri čemer pa prihaja do situacij, ko izvedenci postavljajo nerealne vrednosti, vsled česar sledi postavitve drugega ali celo tretjega izvedenca. Vse to ima za

posledico nenehne pritožbene in tožbene postopke, medtem ko odgovornost izvedencev ni nikjer izpostavljena.

Nujno je, da o odstopljenih zadevah II. stopnja, v skladu s prejetimi sklepi Vlade RS, tudi meritorno odloči. Organ I. stopnje lahko kot zaproseni organ opravi le posamezna dejanja postopka.

Poudarjamo, da kot organ I stopnje nismo za odločanje seznanjeni z nobeno novejšo sodno prakso, niti nismo deležni kakršnegakoli usposabljanja na temo denacionalizacije

## **4.5. Delo, družina in socialne zadeve**

### **4.5.1. Vsebinska problematika**

- **Zakon o vojnih invalidih; Zakon o žrtvah vojnega nasilja; Zakon o vojnih veteranih**

Pristojnost odločanja upravnih enot sega na področje izvajanja Zakona o žrtvah vojnega nasilja (v nadaljevanju ZZVN), Zakona o vojnih invalidih (v nadaljevanju ZVojl) in Zakona o vojnih veteranih (v nadaljevanju ZVV). Delo v letu 2014 je potekalo po ustaljeni praksi ter brez posebnih težav.

V zadnjih letih se število upravičencev iz druge svetovne vojne zmanjšuje, predvsem zaradi umrljivosti. Upravičenci, ki so sodelovali v osamosvojitveni vojni v letu 1991 pa imajo ta status v veliki večini že urejen, zato je bilo iz tega naslova le manjše število vlog.

V zvezi s spremembo na področju ZVojl, natančneje dopolnitev Zakona o vojnih invalidih (ZVojl-D), drugi odstavek 57. člena, ki je začela veljati v mesecu marcu 2014, na upravni enoti nismo prejeli nobene vloge, ki bi se nanašala na omenjeno zakonsko podlago. Nasprotno pa opazamo, da se vsako leto povečujejo zahteve za pridobivanje pravic na področju veteranskega dodatka, ki po naravi predstavljajo neke vrste socialni prejemek ter posledično uveljavitve pravic do zdravstvenega varstva. Razloge za navedeno stanje lahko v določenih situacijah z gotovostjo povezujemo z življenjskimi stiskami ljudi, v katerih se glede na današnje razmere v državi vse pogosteje znajdejo. Ob tem je potrebno tudi opozoriti na zadnjo spremembo in dopolnitev Zakona o izvršbi in zavarovanju (Ur. l. RS, št. 53/2014; v nadaljevanju ZIZ), ki veteranskega dodatka ni uvrstil med prejemke, ki bi bili izvzeti iz izvršbe po 101. členu. Veteranski dodatek je prejemek, ki upravičencu velikokrat pomeni edini prejemek in ga nameni za osnovno preživetje ter s tem povezano eksistenco v družbi. Nasprotno pa se tudi vse pogosteje opaža, da se pojavljajo določene zlorabe in situacije na katere pa brez zakonske podlage uradna oseba ne more vplivati.

Dobršen del nalog na področju »vojne zakonodaje« predstavljajo strokovno finančna opravila, saj je potrebno mesečno v programu Kurir ažurirati vse podatke, ki se nanašajo na izplačila upravičencem. Ta obseg dela se še dodatno poveča v prvih mesecih leta, ko se vsakokratno ugotavljajo pravice in odmerne višine na področju veteranskega, družinskega in invalidskega dodatka za vse upravičence prejemkov, nadaljuje se z medletnimi uskladitvami, obračuni in poračuni izplačil. Prav tako moramo izpostaviti težavo terjatev do upravičencev, ki so neupravičeno pridobili sredstva, pa jih zaradi različnih razlogov ne vračajo v proračun Republike Slovenije.

Težave se pojavljajo tudi na področju pravic zdravstvenega varstva oziroma plačila zdravstvenih storitev v višini razlike do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru

obveznega zavarovanja. Upravičenci, ki uživajo pravico do zdravstvenega varstva zaradi vse večje ponudbe zavarovalnih agentov na trgu ter s tem povezanih ugodnosti, sklenejo zdravstveno zavarovanje z drugo zdravstveno zavarovalnico, ob tem pa ne sporočijo spremembo oziroma zamenjavo zdravstvene zavarovalnice upravnemu organu. Prav tako je to zaznati tudi pri zamenjavi transakcijskih računov oziroma institucij in s tem posledično povezanih nevšečnosti.

Zelo lahko pohvalimo sodelovanje z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter s podjetjem Comland, ki podpira računalniško aplikacijo Kurir.

#### **- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (v nadaljevanju ZIMI)**

Z ZIMI ter uveljavitvijo Pravilnika o tehničnih pripomočkih in prilagoditvi vozila (Ur. l. RS, št. 71/2014; v nadaljevanju Pravilnik), ki je pričel veljati z 11. 10. 2014 se ureja področje izenačevanja možnosti invalidov. Namen zakona je preprečevati in odpravljati diskriminacijo invalidov in ustvarjati enake možnosti na vseh področjih življenja. Invalidom s senzornimi okvarami daje pravico do sofinanciranja tehničnih pripomočkov, gibalno oviranim invalidom pa pravico do sofinanciranja prilagoditve vozila. V tem kratkem obdobju izvajanja zakonodaje na tem novem področju se je pridobilo že kar nekaj izkušenj. S sprejemom zakonodaje je bilo realno pričakovati ne samo pozitivne učinke vendar tudi slabosti zapisane zakonodaje, saj se šele iz izvajanja zakonodaje pokažejo »pomanjkljivosti«, ki pa se jih lahko s časoma tudi spremeni.

Enako kot na področju »vojne zakonodaje« izpostavljamo dobro sodelovanje z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter s podjetjem Comland, ki podpira računalniško aplikacijo ZIMI. Prav tako je upravnim enotam v veliko pomoč tudi aplikacija »Izmenjava izkušenj ZIMI« iz katere lahko pridobimo veliko dobrih in koristnih informacij pri svojem delu.

Del nalog na področju ZIMI, prav tako kot pri »vojni zakonodaji«, predstavljajo strokovno finančna opravila, saj je potrebno mesečno v programu ZIMI ažurirati vse podatke, ki se nanašajo na izplačila dobaviteljem na podlagi izstavljenih računov. Nekaj manjših začetnih težav predstavljajo aktualne spremembe na področju pošiljanja računov. Dobavitelji oziroma izvajalci prilagoditve bi morali s 1. 1. 2015 proračunskim uporabnikom pošiljati račune izključno v obliki e-računov, kar pa se še ne izvaja. Da bi preprečili navedene nevšečnosti, upravni organ poleg vrednotnice za tehnični pripomoček ali prilagoditev vozila stranki izroči tudi obvestilo za dobavitelja z natančnimi podatki na temo e-računa.

Izpostavljamo težavo oziroma skrb zaradi pomanjkanja znanja uradne osebe o zdravstvenih težavah oziroma invalidnostih, tako na področju senzorno oviranih oseb kot tudi gibalno oviranih oseb. Upravičenci pri vlaganju zahtevkov pričakujejo številne informacije, zato se mora uradna oseba, ki rešuje te zahtevke in se povsem na novo srečuje s to problematiko, informirati oziroma seznaniti s problematiko invalidnih oseb, težavami, statusi, ki jih imajo oziroma potrdili, ki jih izdajajo pristojni zavodi oziroma organi. Informacije si za enkrat poskušamo pridobiti sami, zelo dobrodošla pa bila usposabljanja na to temo.

#### **- Osebno dopolnilno delo**

Pravna podlaga za opravljanje osebnega dopolnilnega dela in vseh postopkov v zvezi z njim je Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Ur. l. RS, št. 32/2014; v nadaljevanju

ZPZDC-1) in Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu (Ur. l. RS, št. 94/2004; v nadaljevanju Pravilnik). ZPZDC-1 je začel veljati 20. 5. 2014, uporabljati pa se je začel 18. 8. 2014, razen določil zakona, ki se nanašajo na osebno dopolnilno delo.

V letu 2014 smo izdali 35 potrdil o priglasitvi osebnega dopolnilnega dela in devet obvestil o prenehanju osebnega dopolnilnega dela.

S 1. 1. 2015 pa so začele veljati spremembe na področju osebnega dopolnilnega dela. Priglasitev osebnega dopolnilnega dela posameznik opravi preko spletnega portala AJPES z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila ali osebno na upravni enoti. Novost osebnega dopolnilnega dela pa je tudi pridobivanje vrednotnic za izvajanje storitev oziroma izdelovanje izdelkov, nabiranje gozdnih sedežev in zelišč ter prodaja. Določene spremembe oziroma pogoji in obveznosti pa veljajo za izvajalce osebnega dopolnilnega dela tudi na davčnem oziroma finančnem področju. Opažamo, da je za tovrstno opravljanje dela med ljudmi veliko zanimanja, vendar se zaradi posledično s tem povezanimi dodatnimi stroški, trenutno le manjšina odloči za priglasitev opravljanja osebnega dopolnilnega dela. Pričakujemo, da bo porast zahtev za priglasitev osebnega dopolnilnega dela v AJPES in zahtev za izdajo vrednotnic po poteku šest mesečnega obdobja, torej prehodnega obdobja, ki velja za osebe, ki so imele na dan 31. 12. 2014 priglašeno osebno dopolnilno delo.

#### **- Kratkotrajno delo**

ZPZDC-1 ureja tudi področje kratkotrajnega dela, in sicer od 18. 8. 2014 se je obveznost prijave kratkotrajnega dela na upravnih enotah odpravila. Do takrat smo na upravni enoti opravili 41 prijav kratkotrajnega dela.

Po novem mora delodajalec ob upoštevanju ostalih zakonskih pogojev in obveznosti glede kratkotrajnega dela osebo, ki opravlja kratkotrajno delo prijaviti v zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni pred začetkom opravljanja kratkotrajnega dela, seveda ob pogoju, če ima urejeno obvezno zdravstveno zavarovanje v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Opažamo, da nekateri delodajalci z navedeno spremembo niso seznanjeni. Na upravno enoto še vedno pošiljajo pisne vloge za opravljanje kratkotrajnega dela in se obračajo po informacije in nasvete glede ureditve te problematike.

#### **- Hramba delovnih knjižic**

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 103/2007; v nadaljevanju ZDR-A), so s 1. 1. 2009 prenehale veljati določbe, ki so se nanašale na delovno knjižico. ZDR-A je tako opustil delovno knjižico kot obvezen dokument delavca. Upravne enote so 1. 1. 2009 izgubile pristojnost izdajanja delovnih knjižic, prav tako ni več pravne podlage za vpis podatkov v delovno knjižico. Kljub navedenemu pa delovna knjižica oziroma izvedeni vpisi, ki je bila izdana do 1. 1. 2009 do tedaj v skladu z zakonom in izvršilnim predpisom (Pravilnik o delovni knjižici), ohranja naravo javne listine. V pristojnosti upravnih enot ostaja hramba delovnih knjižic. Ob koncu leta 2014 imamo na Upravni enoti Grosuplje v hrambi 1.064 delovnih knjižic.



## **- Hramba statuten sindikatov in izbris sindikata podjetja iz evidence statuten sindikatov**

V letu 2014 smo obravnavali ter rešili eno vlogo za izbris iz evidence hrambe statuten sindikatov ter na zahtevo strank iz arhiva posredovali odločbe o hrambi pravil v evidenci statuten sindikatov.

Na tem delovnem področju, ki obsega hrambo statuta sindikata, izbris sindikata, sprememba imena ali sedeža sindikata predlagamo, da se pristopi k posodobitvi predpisov. Predvsem opažamo, da so pri upravnih enotah še vedno registrirani sindikati podjetij, ki dejansko že več let ne obstajajo več. Prav tako pa posledično tudi ni predsednikov oziroma uradnih zastopnikov, ki bi izpeljali ustrezne postopke.

Sodelovanje s komisijami prve stopnje za umetno prekinitev nosečnosti - v letu 2014 smo za ta namen iz postavke materialni stroški plačali 1.341,06 €. Ponovno predlagamo, da se nadaljuje z aktivnostmi za črtanje teh obveznosti iz pristojnosti upravnih enot.

Sklepanje zakonskih zvez – v letu 2014 je bilo na naši UE sklenjenih 40 zakonskih zvez, od tega 16 izven uradnih prostorov. To področje dela je bolj obrazloženo pri točki VI. tega poročila.

### **4.5.2. Sodelovanje z resornim ministrstvom**

Sodelovanje z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve kot resornim ministrstvom je dobro. Na postavljena vprašanja se ustrezno odzivajo in zagotavljajo potrebne informacije ter mnenja.

### **4.5.3. Predlogi za boljše delo**

Na Upravni enoti Grosuplje se pri izvajanju oziroma odločanju v okviru pristojnosti s področja vojne zakonodaje srečujemo s težavami, ki bi jih bilo potrebno z ustreznimi spremembami oziroma dopolnitvami zakonodaje odpraviti. Zato predlagamo več delovnih sestankov z javnimi uslužbenci s tega delovnega področja in pristojnih z ministrstva. Gotovo bi s tem pripomogli in omogočili enotnejše delo pri odločanju vseh upravnih enot.

Prav tako predlagamo, da se pri pridobivanju dokazil za redne letne prevedbe veteranskih, invalidskih in družinskih dodatkov, predmetna zakonodaja sproti prilagaja novo nastalim spremembam na področju dohodkov.

Podajamo predlog, da se posodobi aplikacija E-davki, in sicer tako, da bo možen prikaz imena in priimka pri upravičencu in družinskih članih. Pri dohodkih naj se navede za kakšno vrsto dohodka gre (sedaj je navedena samo šifra dohodka).

Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatkov (veteranski, invalidski in družinski) upravna enota potrebuje tudi podatek o štipendiji, ki pa ni prikazan v e-davkih, zato bi bilo smiselno, da se upravnim enotam omogoči vpogled v podatke o štipendijah (vseh vrst podeljenih štipendij).

Prav tako se srečujemo s težavo pregleda nad dohodki iz tujine, saj je bilo v preteklosti in tudi sedaj, zaradi porasta brezposelnosti, precej posameznikov zaposlenih v tujini (npr. Švica, Avstrija, Nemčija), veliko pa jih sedaj že prejema tudi pokojnine. Upravne enote nimajo pregleda

nad temi dohodki, zato so odvisne od poštenosti posameznikov, ki za dohodke povedo. Zato predlagajo možnost vpogleda v te podatke pri FURS-u. Prav tako upravne enote nimajo nikakršnega pregleda nad dohodki zakonca upravičenca, če ta živi ločeno od upravičenca, v nekaterih primerih celo v tujini.

Predlagamo, da bi bilo potrebno sprotno osveževanje podatkov upravičencev v aplikaciji Lotus Notes Kurir, predvsem zaradi spremembe stalnega prebivališča, izgubo/odpoved državljanstva RS, če je mogoče tudi spremembo članstva v skupnem gospodinjstvu, predvsem zaradi vezanosti navedenih podatkov na pravice upravičencev. Glede na to, da je aplikacija Kurir-Web povezana s CRP-jem zaradi obveščanja o datumu smrti upravičenca in je odlična pomoč pri vodenju postopka, mogoče naveden predlog ne bi predstavljal dodatnih težav.

Nadalje predlagamo, da bi zdravstvene zavarovalnice pri spremembi oziroma predloženi izstopni izjavi upravičenca iz zdravstvenega zavarovanja, pristojno upravno enoto o tem obvestili.

## **5. SKUPNE NALOGE**

### **5.1. Glavna pisarna**

V preteklem letu so uslužbenci v Glavni pisarni s svojo prizadevnostjo in veliko vloženega truda zagotovili, da je delo potekalo nemoteno. V prvi polovici leta je bilo povečano število strank, ki so urejale vpise v register kmetijskega gospodarstva, saj je zaradi pridobivanja subvencij, urejenost GERK-ov, vezana na določen rok. Obremenjenost se je še dodatno povečala zaradi velikega števila strank, ki so iskale informacije v zvezi z davkom na nepremičnine.

Poleg splošnih informacij glavna pisarna opravlja tudi druge naloge, kot so:

- izvajanje spletne aplikacije Blagajna in materialnega poslovanja MPZT,
- izvajanje upravnih overitev,
- pomoč pri vpogledu v javno elektronsko Zemljiško knjigo,
- posredovanje informacij javnega značaja,
- posredovanje kopij iz arhiva strankam, ki so izkazale pravni interes,
- tekoče arhiviranje, urejanje arhiva ter izločanje dokumentarnega gradiva,
- evidentiranje zadev, odprema pošte,
- skeniranje dokumentarnega gradiva v skladu s pravilnikom,
- sprejem vlog SIGEN-ca (spletna digitalna potrdila)

V Glavni in sprejemni pisarni smo v preteklem letu izdali 15.593 računov. Opravili smo 3.399 overitev. Število overitev se vsako leto zvišuje, saj je cena overitve na upravni enoti v primerjavi s ceno pri notarju bistveno nižja.

Glavna in sprejemna pisarna pri evidentiranju zadev in usmerjanju strank ves čas sodeluje z vsemi referenti na upravni enoti, saj le tako lahko zagotovimo pravilno evidentiranje zadev in evidentiranje ustreznih upravnih postopkov. Referentom tudi nudimo pomoč pri delu z aplikacijo Lotus Notes.

Sodelovanje med Glavno in sprejemno pisarno in referenti pa je pomembno tudi zato, da stranke že v Glavni in sprejemni pisarni pridobijo veliko informacij s področja dela upravne enote.

## **5.2. Finančno poslovanje**

Že takoj ob sprejetju proračuna za leto 2014 smo na UE ugotavljali na postavki materialni stroški primanjkljaj za skoraj 45.000 €, to je pomenilo, da imamo zagotovljena sredstva za pokritje oziroma plačilo računov le do septembra. Vse skozi smo morali natančno spremljati in preračunavati ter poročati Službi za upravne enote oceno potrebnih sredstev za zagotavljanje tekoče likvidnosti. Na proračunski postavki plače nismo imeli težav z likvidnostjo, smo pa kljub temu racionalno ravnali s sredstvi in del presežka tudi odstopili drugim upravnim enotam za pokritje primanjkljaja.

Kadrovskih problemov na področju finančnega poslovanja v letu 2014 nismo imeli. Dela opravljata dve strokovno tehnični delavki finančnica V in finančnica VII/1, ki sicer dela s skrajšanim delovnim časom šest ur dnevno na podlagi Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih.

Tako rekoč vse leto smo se pripravljali na prehod sprejemanja e-Računov, ki je za proračunske uporabnike postalo obvezno 1. 1. 2015. Udeleževali smo se seminarjev, predstavitev ter tudi samoiniciativno iskali informacije ter se izobraževali.

V letu 2014 je bilo v arhivu upravne enote odbrano kar nekaj dokumentarnega gradiva s področja računovodstva in financ, ki mu je potekel rok hrambe in je pripravljeno za uničenje.

## **5.3. Javna naročila**

Upravna enota sklepa individualne pogodbe na podlagi krovnih pogodb oziroma sporazumov, ki so jih po izvedenih skupnih javnih naročilih za potrebe državnih organov sklenila pristojna ministrstva. Na tak način imamo sklenjene pogodbe za tiskovine, osebne dokumente, registrske tablice, prenos pisemskih pošilk, paketov in pošilk za osebne dokumente, mobilno telefonijo, opravljanje plačil s kreditnimi in plačilnimi karticami, gorivo in izdelki za nego avtomobilov, papir, ovojnice in pisarniško galanterijo, material za tiskanje, zavarovanje.

Konec leta 2014 smo izvedli nov postopek zbiranja ponudb za izvajanje storitev čiščenja in varovanja.

## **5.4. Informatika**

Posledice nujnih varčevalnih ukrepov na področju informatike v državni upravi se kažejo tudi že pri delovanju upravnih enot. Sredi leta 2014 nas je Direktorat za informatiko in e-storitve seznanil z zaskrbljujočimi dejstvi na področju informatike, saj naj bi bilo zaradi kritičnega pomanjkanja sredstev ogroženo nemoteno delovanje centralno informacijskega komunikacijskega sistema (registri, spletna mesta, državni portali, posamezni deli ali jedro omrežja HKOM), kar bi lahko posledično vodilo v oviranje poslovnih procesov državnih organov in organov javne uprave.

Naše mnenje je, da bi odgovorni morali poskrbeti in država zagotoviti dovolj sredstev za nemoteno delovanje informacijskega komunikacijskega sistema. Za nemoteno zagotavljanje storitev državljanom s strani upravnih enot je to nujno potrebno in tega ni dopustno postavljati pod vprašaj.

V letu 2014 s strani MJU, razen enega skenerja in podpisne tablice, nismo dobili nikakršne nove informacijske opreme. Je pa bila izvedena nadgradnja Lotus Notes klienta na verzijo 8.5.3 zaradi nemotene prehoda na izpolnjevanje obveznosti posredovanja računov v javni sektor v

elektronski obliki (e-račun). Na poziv Službe za upravne enote smo koordinatorju za našo UE posredovali nujne potrebe po IT opremi, in sicer za nemoteno delovanje bi nujno potrebovali dva skenerja Fujitsu, dve podpisni tablici in en standardni laserski tiskalnik A4 Lexmark.

Na tem mestu želimo opozoriti še na visoke stroške povezane z nabavo tonerjev in kartuš, kljub temu, da se le te nabavljajo po pogodbah na podlagi izvedenih skupnih javnih naročil za potrebe državnih organov. Za ta namen smo na Upravni enoti Grosuplje v letu 2014 porabili 2.453,63 €. Z namenom zasledovanja cilja ekonomične porabe sredstev imamo vzpostavljeno evidenco o porabi tonerjev po tiskalnikih in pri naročanju ravnamo izredno skrbno.

Od 1. 7. 2014 dalje je zaradi ukinitve EKC prešla obveznost sporočanja napak oziroma okvar informacijske opreme preko aplikacije Maximo na upravne enote. Za Upravno enoto Grosuplje, ki nima zaposlenega informatika, je to za zaposlene, ki so zadolženi za to in niso strokovno podkovani na področju informatike, kar zahtevna naloga. Za reševanje kompleksnejših problemov nam je v pomoč strokovnjak s pogodbenega podjetja FMC Ljubljana.

Vso informacijsko opremo redno ažuriramo v aplikaciji Maximo.

## **5.5. Varstvo in zdravje pri delu**

Zaradi sprememb dejstev, na katerih temelji Izjava o varnosti z oceno tveganja Upravne enote Grosuplje, je bila v letu 2014 predvidena revizija Izjave. Kljub organizacijskim spremembam predvsem zaradi omejenih finančnih sredstev revizija Izjave ni bila izvedena.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011 - ZVZD-1) in ob upoštevanju veljavne Izjave usposabljanj in preizkusov usposobljenosti za varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom v letu 2014 ni bilo potrebno realizirati. Tovrstna usposabljanja se izvajajo periodično vsaki dve leti, zadnje je bilo izvedeno v letu 2013, naslednje pa bo v letu 2015.

V septembru 2014 je bila za vse uporabnike poslovne stavbe, kjer se nahaja upravna enota, organizirana evakuacijska vaja v primeru požara.

Glede na terminski načrt preventivnih zdravstvenih pregledov je bilo v letu 2014 pet javnih uslužbencev napotenih na obdobjni preventivni zdravstveni pregled.

Po dveh letih brez nezgod je bila v letu 2014 zopet evidentirana ena poškodba pri delu.

## **5.6. Hramba dokumentarnega gradiva**

Na Upravni enoti Grosuplje imamo zaposlenega enega arhivarja, ki skrbi za arhiviranje, izposajo in urejenost arhiva. V letu 2014 smo zaradi pomanjkanja kadra prenehali z odbiranjem dokumentarnega gradiva s pretečenim rokom hrambe. Konec leta pa smo se odločili, da z odbiranjem nadaljujemo brez prisotnosti referentov s posameznih področij, le ti so pregledali seznam in dali ustrezna ustna navodila, po katerih sedaj nadaljujemo z odbiranjem sodelavci z Glavne in sprejemne pisarne. Da bi prečistili celoten arhiv, bo potrebno kar še nekaj časa, da bomo dosegli fazo, ko bomo lahko letno odbirali gradivo s pretečenim rokom hrambe.

Arhiv je ustrezno urejen v primernem prostoru, dokumentarno gradivo je vloženo po letih in klasifikacijskih znakih, znotraj klasifikacije pa po abecedi.

Skozi vse leto je komisija za kontrolo pravilnosti skeniranja dokumentov izvajala redne in izredne kontrole.

## **6. SODELOVANJE UPRAVNIH ENOT Z DRUGIMI ORGANI**

### ***6.1. Sodelovanje z Ministrstvom za pravosodje in javno upravo oziroma Ministrstvom za notranje zadeve***

Sodelovanje z Ministrstvom za pravosodje in javno upravo oziroma Ministrstvom za notranje zadeve ocenjujemo kot zelo dobro. Ministrstvo, predvsem služba, zadolžena za koordinacijo dela upravnih enot, aktivno sodeluje z upravno enoto pri usklajevanju dela na kadrovske, finančnem in organizacijskem področju. Predvsem je tudi pomembna njena hitra odzivnost na naša vprašanja oziroma dileme, ki se pojavljajo tako pri vodenju upravnih postopkov, opravljanju drugih upravnih nalog, organizacijskem, finančnem ali kadrovske področju.

### ***6.2. Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi***

Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi na območju Upravne enote Grosuplje, z Občino Grosuplje, Občino Ivančna Gorica in Občino Dobropolje je zelo dobro. Ponovno je potrebno podati zahvalo in pohvalo za pripravljenost lokalnih skupnosti za prevzem določenih stroškov, ki so veliko pripomogli k ohranitvi delovanja obeh krajevnih uradov, saj se zavedajo pomena zagotavljanja storitev krajevnih uradov za njihove občane.

Tudi na drugih področjih dela – okolje, prostor, kmetijstvo, upravno notranje zadeve, ocenjujemo sodelovanje z lokalnimi skupnostmi kot zelo dobro.

### ***6.3. Sodelovanje z drugimi državnimi organi na lokalni ravni***

Sodelovanje z drugimi državnimi organi na lokalnem nivoju je zelo dobro, kar se je pokazalo tudi na seji koordinacijskega sosveta za območje Upravne enote Grosuplje v decembru 2014. Udeležba je bila zelo dobra, vsi po vrsti pa so pohvalili sodelovanje z Upravno enoto Grosuplje.

### ***6.4. Sodelovanje s sindikati***

Sodelovanje organizacije sindikata in vodstva UE Grosuplje je bilo dobro. Organizacija sindikata UE Grosuplje šteje sedem članov, kar predstavlja 22 % zaposlenih. V letu 2014 manjših sprememb sistemizacije ni bilo, zato tudi nismo iskali soglasja sindikata.

Predsednica sindikata se je redno udeleževala konferenc sindikata upravnih enot, prav tako je finančno računovodska služba upravne enote vodila vse potrebne aktivnosti v zvezi s finančnim poslovanjem organizacije sindikata.

## **7. SISTEM KAKOVOSTI V UPRAVNIH ENOTAH**

### **7.1. ISO**

Standard kakovosti ISO 9001 smo na Upravni enoti Grosuplje pridobili leta 2002 in ga vse do vključno leta 2011 obnavljali z zunanjimi presojami. Leta 2012 zaradi varčevalnih ukrepov zunanje presoje nismo bili sposobni plačati, zato nam je certifikacijski organ standard kakovosti razveljavil.

Zaradi dodane vrednosti, ki smo jo pridobili z leti vodenja sistema kakovosti, smo se kljub temu odločili, da še naprej sistem kakovosti vodimo v vseh elementih, razen zunanje presoje. Redno ažuriramo dokumentacijo sistema kakovosti, ki smo jo sicer nekoliko zmanjšali, Poslovnik kakovosti, letni poslovni načrt, vsa poročila, ki so potrebna za spremljanje doseganja ciljev ter ukrepe, ki se sprejemajo predvsem na sejah kolegija. Opravili smo poglobljeno notranjo presojo v okviru katere so se izoblikovali številni predlogi za izboljšanje. Predloge iz notranje presoje je obravnaval kolegij ter sprejel ukrepe, katerih izvajanje tudi redno preverja.

### **7.2. CAF**

Zadnja samoocenitev po CAF je bila izvedena leta 2011, na podlagi katere je bil sprejet tudi akcijski načrt, ki smo ga do sedaj poskušali v čim večji meri izvajati. V letu 2014 sta se dve uslužbenki udeležili samoocenjevalne delavnice za notranje ocenjevalce po modelu CAF. K ponovni samoocenitvi po CAF bomo najverjetneje pristopili v letu 2015.

### **7.3. PRSPO**

Upravna enota Grosuplje se je prijavila za sodelovanje v pilotnem projektu Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost leta 2005, kasneje pa se tudi zaradi uporabe drugih dveh orodij (ISO in CAF) in omejenih finančnih sredstev, v ta projekt nismo vključevali.

### **7.4. Anketa o zadovoljstvu strank s storitvami upravnih enot – ugotavljanje kakovosti storitev glede poslovanja s strankami**

Anketa zadovoljstva je bila izvedena v času od 15. 10. 2014 do 12. 11. 2014. Skupaj je bilo za UE Grosuplje odgovorjenih 230 vprašalnikov.

Upravna enota Grosuplje je v letu 2014 uspela izboljšati oceno kakovosti storitev iz leta 2014 in jo povečati iz 4,78 na 4,86.

Kakovost storitev v letu 2014 se je v primerjavi z letom 2012 povečala za 0,08 ocene. K povečanju kakovosti so prispevali vsi oddelki, največ Oddelek za upravno notranje zadeve, ocena pa je višja tudi od povprečja RS, in sicer za 0,07 ocene

Pri vseh trditvah so ocene zelo dobre, najbolje, z oceno 4,88 pa je ocenjena pripravljenost pomagati uporabniku, znanje zaposlenih, ki izvajajo storitve je ocenjeno s 4,86, pravočasnost izvajanja storitev s 4,84, individualno zavzemanje za stranko pa z 4,82. Pogojno rečeno »najslabša« ocena je bila dosežena pri ocenjevanju reševanja zadev na enem mestu, in sicer 4,65, torej stranke pričakujejo, da bodo zadevo v celoti uredile na enem mestu.

Pomembna ugotovitev, ki izhaja iz ankete je tudi, da so se pričakovanja strank v primerjavi s preteklimi leti povečala, torej se razkorak med pričakovanji in dejansko zaznavo stanja zmanjšuje. Skrajšal se je tudi čakalni čas, saj je bilo kar 77 % strank takoj na vrsti.

## **7.5. Anketa o zadovoljstvu zaposlenih**

V novembru 2014 je bila na Upravni enoti Grosuplje izvedena anketa o zadovoljstvu zaposlenih. Od 31 zaposlenih je v anketi sodelovalo 28 uslužbencev. Splošna ocena zadovoljstva je bila ovrednotena s 4,1 točkami. V letnem poslovnem načrtu za leto 2014 je bil za ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih postavljen cilj, da ohranimo oziroma presežemo oceno 4,0, to je takšno, kot smo jo dosegli v letu 2012. V primerjavi ocen v obdobju 2007-2014 je bil z oceno 4,1 v letu 2014 dosežen najboljši rezultat doslej. To je dokaz, da je velika večina javnih uslužbencev razmeroma zadovoljnih.

## **8. NADZOR**

- Inšpektorat za javni sektor nas je 28. 8. 2014 pozval za posredovanje podatkov v zvezi s prijavo, da naj bi Upravna enota Grosuplje izdala gradbeno dovoljenje za gradnjo naselja »Sončni dvori Brezje pri Grosupljem«, ki naj bi bilo izdano v nasprotju z veljavnim prostorskim aktom in materialno zakonodajo.

Zadevo smo podrobneje obrazložili, tako kot smo v tej isti zadevi to storili že velikokrat, saj gre za prijavitelja, ki se neprestano pritožuje na vse institucije in uveljavlja vsa možna redna in izredna pravna sredstva. Do danes v tem primeru s strani Inšpektorata za javni sektor še nismo prejeli zapisnika o ugotovitvah nadzora.

- Prav tako s strani Inšpektorata za javni sektor je bil 11. 9. 2014 opravljen inšpekcijski nadzor v konkretni upravni zadevi izdaje gradbenega dovoljenja ter v upravni zadevi podaljšanja dovoljenja za začasno prebivanje tujca.

Inšpektorat za javni sektor je v zapisniku o opravljenem inšpekcijskem nadzoru ugotovil določene kršitve in načelnici upravne enote odredil sprejetje ukrepov. V obeh upravnih zadevah, v katerih je bil opravljen nadzor, je bil, poleg nekaterih formalnih pomanjkljivosti postopka, glavni očitke inšpekcije, da je bil znatno prekoračen inšpekcijski rok za odločitev. Pojasnjevali smo, da do prekoračitev ni prišlo zaradi neaktivnosti uradnikov, ampak zato, ker uradniki zaradi različnih življenjskih situacij nekoliko dalj časa počakajo na dokazila strank ipd. Da tudi v prihodnje ne bi pri vodenju upravnih zadev prihajalo do prekoračitev rokov za odločitev, je načelnica po obravnavi na seji kolegija, sprejela določene ukrepe sistemske narave. S sprejetimi ukrepi za odpravo nepravilnosti je načelnica seznanila Inšpektorat za javni sektor, ki je v zapisniku z dne 22. 10. 2014 ugotovil, da so sprejeti ustrezni ukrepi za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in da je postopek inšpekcijskega nadzora v obeh zadevah zaključen.

- V decembru 2014 je Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije opravil revizijo obrazca M4 - podatkov o plačah oz. zavarovalnih osnovah, nadomestilih plač, plačanih prispevkih in obdobjih zavarovanja za leto 2011, 2012 in 2013, in sicer za 11 zaposlenih v posameznem letu. Pomanjkljivosti ni bilo ugotovljenih.

## 9. SKLEP

Ocenjujemo, da smo poslovno leto 2014 na Upravni enoti Grosuplje zaključili uspešno. Ponovno smo imeli na razpolago manj sredstev in s temi sredstvi rešili vse upravne zadeve v zakonitem roku, brez zaostankov ter rešili 10,8 % več drugih upravnih nalog.

V letu 2014 smo dobili novo vodstvo, 1. 4. 2014 je nastopila nova načelnica Upravne enote Grosuplje. Tudi z njenim aktivnim sodelovanjem smo naredili kvalitetni premik pri reševanju preostalih denacionalizacijskih zadev in skorajšnjemu zaključku komasacije Podgora, ki je bila sicer začeta že leta 2006.

Z drugimi državnimi organi na lokalnem nivoju in lokalnimi skupnostmi imamo vzpostavljeno zgledno sodelovanje za dobrobit lokalnega prebivalstva.

## II. POROČILO O DELU KRAJEVNIH URADOV ZA LETO 2014

Podatke za Poročilo o delu krajevnih uradov Dobropolje in Ivančna Gorica za leto 2014 smo vnesli v aplikacijo LN Domino. V nadaljevanju pa navajamo kratko oceno racionalnosti poslovanja posameznega krajevnega urada.

### Ocena racionalnosti krajevnih uradov

Na območju Upravne enote Grosuplje imamo organizirana dva krajevna urada, in sicer:

- Krajevni urad Ivančna Gorica, ki pokriva celotno območje Občine Ivančna Gorica s 16.050<sup>1</sup> prebivalci in je največji krajevni urad v Sloveniji in
- Krajevni urad Dobropolje, ki pokriva celotno območje Občine Dobropolje s 3.934<sup>2</sup> prebivalci.

Na obeh krajevnih uradih se poleg minimalnega obsega nalog po vsebini in količini, ki so navedene v prilogi Pravilnika o merilih za organiziranje krajevnih uradov v upravnih enotah, opravljajo po odredbi predstojnika UE še naslednje naloge:

- MNZ UE 146 Sprejem vlog in vodenje postopka za spremembo osebnega imena;
- MNZ UE 38 Sprememba že vpisanih podatkov v matični register;
- MNZ UE 40 Ugotovitev in vpis smrti v matični register;
- MNZ UE 39 Zavrnitev vpisa dejstev oziroma podatkov v matični register;
- MNZ UE 138 Zavrnitev izdaje izpiska ali potrdila iz matičnega registra;
- MNZ UE 172 Odločba za vpis matičnega dejstva v matični register;
- izdaja zemljiškoknjižnih izpiskov; MOP DN001 in vpogled;
- pomoč občanom v zvezi s postopki pri upravni enoti.

Dodatno pa tudi naloge:

- DN0001 upravne overitve – overitev podpisov;
- DN0002 upravne overitve – overitev kopije;
- DN0005 upravne overitve – overitev garantnih pisem.
- Od oktobra 2013 dalje pa tudi DN0010 – sprejemanje vlog za pridobitev oziroma preklic spletnega kvalificiranega potrdila za fizične osebe.

<sup>1</sup> Vir: SURS, stanje prebivalstva na dan 1.7.2014

<sup>2</sup> Vir: SURS, stanje prebivalstva na dan 1.7.2014



Na Krajevnem uradu Dobropolje smo imeli uradne ure enkrat tedensko v obsegu šest ur in pol. Delo opravlja ena javna uslužbenka, ki je v letu 2014 opravila 22,7 zadev dnevno, kar je skoraj toliko kot leto poprej. Menimo, da je glede na veliko oddaljenost in slabe prometne povezave med naseljema Videm in Grosuplje krajevni urad v lokalni skupnosti Dobropolje nujen, število dnevno rešenih zadev glede na število opravljenih ur pa zadovoljivo. V letu 2012 smo se uspeli z Občino Dobropolje dogovoriti, da je s 1. 8. 2012 prevzela vse stroške delovanja krajevnega urada, tako, da upravna enota Grosuplje sedaj krije le stroške javne uslužbenke, ki prihaja na krajevni urad.

Na Krajevnem uradu Ivančna Gorica smo v letu 2014 imeli stalno zaposleno eno javno uslužbenko, in sicer za polni delovni čas in uradne ure štiri dni v tednu v obsegu 32 ur. Skupno število rešenih zadev na tem krajevnem uradu v letu 2014 se je v primerjavi z letom poprej povečalo, in sicer za 1.013 zadev, kar predstavlja 23,9 zadev dnevno. V letu 2014 smo se z Občino Ivančna Gorica in Krajevno skupnostjo Ivančna Gorica uspeli dogovoriti za oprostitev plačila najemnine za prostor v katerem deluje Krajevni urad Ivančna Gorica. Plačevali pa smo obratovalne stroške (elektrika, voda, komunala, telefon ter varovanje in prenos gotovine), kar je na letni ravni predstavljalo 2.780 €.

Konec leta 2014 je o nadaljnjem delovanju Krajevnega urada Ivančna Gorica razpravljala tudi Občinski svet Občine Ivančna Gorica in sprejel odločitev, da do zaprtja ne sme priti, saj bi to pomenilo za občane slabšo dostopnost storitev in povečanje stroškov, ki bi jih imeli s potjo v Grosuplje. Občinski svet je tako v proračunu občine zagotovil sredstva za plačilo najemnine za delovanje krajevnega urada za leto 2015.

### **III. POROČILO O PROSTORIH ZA SKLEPANJE ZAKONSKE ZVEZE V UPRAVNIH ENOTAH ZA LETO 2014**

Podatke o stroških, vezanih na postopke sklepanja zakonskih zvez za leto 2014, smo posredovali službi za upravne enote 8. 1. 2015.

Iz podatkov je razvidno, da so se stroški na opravljeno poroko v uradnem prostoru zmanjšali in znašajo 61,26 €, v letu 2013 pa so ti stroški znašali 73,23 €. Določen imamo en uradni prostor za sklepanje zakonskih zvez, ki ga uporabljamo na podlagi 103. člena Zakona o upravi in z njim praktično nimamo stroškov, zato v celoti izpolnjuje kriterije za določitev uradnih prostorov iz 7. člena Pravilnika o sklepanju zakonske zveze, ki se je začel uporabljati 24. 8. 2013. Opaziti je porast sklenjenih zakonskih zvez izven uradnih prostorov, v letu 2014 jih je bilo 16, leto poprej pa 7. Za sklenitev zakonske zveze na sedežu upravne enote pa se pari odločajo zelo poredko. Sklenjene imamo štiri podjemne pogodbe s pooblaščenca za sklepanje zakonskih zvez, dva med njimi sta župana občin, ki jih pokriva upravna enota.

Pri pripravi poročila so sodelovali:

- Mag. Lorena Goričan, načelnica
- Dragica Urbas, vodja Oddelka z občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve
- Janja Slapšak Gorec, vodja Oddelka za okolje, prostor, kmetijstvo in gospodarstvo
- Andrej Struna, vodja Oddelka za upravno notranje zadeve
- Julija Pajk, svetovalka
- Metka Degen, finančnica VII/1
- Klavdija Hrovat, kadrovnica VI



Mag. Lorena Goričan  
načelnica



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD  
LJUBLJANA

#### **ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE**

Enota Grosuplje

Cesta na Krko 1b, 1290 Grosuplje

tel.: (01) 7872 594, 041 310 167

E-pošta: ana.pavcic@lj.kgzs.si

### **ZADEVA: Informacija o delu KSS Grosuplje za leto 2014**

Osnovna kmetijska proizvodnja na našem območju je usmerjena v živinorejo, saj je zaradi naravnih pogojev nad 60% vseh kmetijskih površin poraslih s travo. Pridelovanje poljščin je v največji meri v funkciji živinoreje. Prideluje se krompir, ki je namenjen trgu, žita pa se porabijo za osnovno krmo. Ocenjujemo, da je v rahlem vzponu pridelovanje vrtnin- vse več kmetov se odloča tudi za sadjarstvo. Pridelovanje zelenjave in sadja je namenjeno domačim potrošnikom, saj se večina proda na domu oz. na tržnici in seveda za oskrbo lastne družine

Kmetijska svetovalna služba Slovenije nudi celoten servis pomoči kmetijam oziroma kmetovalcem neposredno, v okviru šestih sklopov del in nalog, ki so programsko obdelane in potrjene s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje RS. Tudi KSS v enoti Grosuplje izvaja ukrepe za doseganje predvidenih ciljev iz letnega programa dela. V naši enoti, ki ozemeljsko sovпада z območjem občine Grosuplje deluje 1,0 PDM svetovalca..

Svoje delo opravljam z ali za 460 kmetijskih gospodarstev; vsako leto se število aktivnih kmetij zmanjšuje, kar je dokumentirano razvidno iz števila t.i. zbirnih vlog – lastniki oddajajo zemljišča v najem. Kmetijsko gospodarstvo, ki obsega vsaj 1 hektar kmetijskih zemljišč je po programskih izhodiščih že upravičenec do strokovnega nasveta oziroma usluge kmetijskega svetovalca. Delo obsega tako nudenje strokovne tehnološke pomoči kmetom na terenu in v pisarni, kot tudi delo v okviru spodaj navedenih predpisanih sklopov:

- I. Tehnološko – okoljsko svetovanje in varovanje proizvodnih virov**
- II. Podjetniško svetovanje in poslovno povezovanje**
- III. Izvajanje ukrepov kmetijske politike**
- IV. Krepitev razvojnega potenciala kmetijstva in podeželja**

Aktivnosti, ki jih izvajamo znotraj posameznih ukrepov se deloma prepletajo in so sledeče:

#### **I. Tehnološko – okoljsko svetovanje in varovanje proizvodnih virov**

Podnaloge tega sklopa obsegajo izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij za posamezne proizvodne panoge; izobraževanje za izvajanje kmetijsko okoljskih vsebin; agrarne operacije; svetovanje v zvezi z navzkrižno skladnostjo; izvajanje izobraževanja za zdravstveno varstvo varstvo rastlin in opazovalno službo ter izvajanje programa razvoja podeželja (predavanja, tečaji, krožki, seminarji, delavnice, članki, osebno svetovanje, jemanje vzorcev, rastlinski testi, gnojilni načrti, bilance gnojil, pisna navodila za gnojenje, izračuni krmnih obrokov, bilance krme, načrti kolobarja itd. )

#### **II. Podjetniško svetovanje in poslovno povezovanje**

Sklop podjetniškega svetovanja in poslovnega povezovanja obsega vzpodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah; nudimo strokovno pomoč pri uvajanju poslovnega povezovanja pridelovalcev in vzpostavljanju socialnih podjetij; svetujemo pri shemah višje kakovosti in pridelovanju varne hrane ter se ukvarjamo z ekonomskimi vsebinami na kmetijah, ki vključujejo tudi FADN (enostavno knjigovodstvo na kmetijah).

#### **III. Izvajanje ukrepov kmetijske politike**

Zajema svetovanje pri pripravi vlog in dokumentacije za neposredna in izravnalna plačila ( vnos vlog, svetovanje pri odpravljanju napak, vnos grafičnih vlog), ter izobraževanje in informiranje kmetov/vlagateljev pri izvajanju ostalih ukrepov kmetijske politike.

#### **IV. Krepitev razvojnega potenciala kmetijstva in podeželja**

Na tem področju se svetovalec prav tako ukvarja pretežno z izobraževanjem in pomočjo pri organizaciji in izvedbi strokovnih prireditev.

Del nalog iz naslova državnih pomoči za izvedbo podpor v kmetijstvu smo izvedli v sklopu projektnih nalog in sicer:

- **predavanja z gradivom:** Rastline primerne za nasaditev v spirali; Pomen higiene v proizvodnji mleka, Uporaba rezultatov kontrole , uporaba informacijskih poti v kmetijstvu
- **praktični prikazi:** Individualno delo s posameznimi rejci na temo Sonaravne reje domačih živali; Postavitve zeliščne spirale in Postavitve visoke grede, prikazi in vrednotenje/tehtanje pri spravi koruznih posevkov različnih semenarskih hiš.

Tovrstnega izobraževanja se je udeležilo 293 občanov – poročilo o tem dogajanju je poslano občini Grosuplje v okviru realizacije t.i. projektnih nalog.

Realizacija posameznih aktivnosti v letu 2014:

### **AD 1. Izobraževanje in usposabljanje kmetov:: 196 udeležencev.**

Izobraževanja kmetov poteka pri vseh sklopih delovanja in to v obliki predavanj in prikazov, strokovnih ekskurzij in osebnega svetovanja

Predavanja: bilo je organiziranih 10 predavanj na različne teme. Kot vsako leto je največje zanimanje med kmetovalci za informacije o pogojih za pridobitev sredstev v kmetijstvu, ne samo sredstva razpisov pač pa tudi sredstva »subvencij« - neposrednih in izravnalnih plačil. Tudi v letu 2014 so se posamezne semenarske hiše predstavile s svojim asortimanom predvsem krmnih rastlin (predstavitve posameznih semenarskih hiš in tehnologij ter zaščita posevkov). Trudili smo se, da bi čim večje število ljudi seznanili tudi z možnosti dodatnega zaslužka na kmetijah – ponudba kmetij na tržnicah v Grosupljem.

Prikazi: : Primerjalni poskusi - vrednotenje hibridov koruze (semenarski hiši: Agrosaat in Pioneer);.

Osebno svetovanje: na vse teme dela KSS je v dnevnem povprečju 15 kmetij deležno osebnega svetovanja (v pisarni in na terenu)

### **AD 2. Podjetniško svetovanje in poslovno povezovanje**

Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov (tehnološki projekti novogradenj in adaptacij, agrarne operacije, urejanje pašnikov, programi naprave in obnove trajnih nasadov, vzpostavljanje lokalnih partnerstev, zbiranje podatkov in analize stanja, uvajanje projektov trženja, razvoj podeželja, svetovanje v komisiji za pridobitev poklicnih kvalifikacij, programi agromelioracij, komasacij, namakanj). V sklop podjetniškega svetovanja sodi delo s posamezniki o obdavčitvah, pripravi pridelkov za trg ter svetovanje povezovanja in skupnega nastopanja na tržišču.

### **AD 3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike**

Kot pri vsakem sklopu delovanja službe je tudi tu na prvem mestu izobraževanje – o novostih v podzakonskih aktih, ki urejajo področje kmetijstva in predpisujejo načine ravnanja na kmetijah. Zelo veliko truda služba kmetijskega svetovanja vlaga v seznanjanje nosilcev kmetijskih gospodarstev z zahtevami standardov navzkrižne skladnosti; preprečevanju onesnaženja okolja z organskimi gnojili. Z letom 2014 se je zaključilo tudi obdobje obveznosti, ki izhajajo iz Programa razvoja podeželja 2007 – 2013 in zato smo v tem letu še posebno pozornost posvetili osveščanju kmetov o izpolnjevanju zahtev, ki so se jim obvezali z vstopom v ukrepe kmetijsko okoljskega programa.

Ta del nalog zajema predvsem svetovanje pri vnosu in sam vnos zbirnih vlog. V letu 2014 smo t.i. zbirne vloge vnašali/izpolnjevali elektronsko. Praktično vsi zahtevki za izravnalna in neposredna plačila se izpolnjujejo na kmetijski svetovalni službi. Storitve KSS v tem sklopu vsebujejo:

- izpolnjevanje 496 zbirnih vlog skupaj z dopolnitvami in popravki

#### **AD 4. Krepitev razvojnega potenciala kmetijstva in podeželja**

Pretežni del nalog v tem okviru se odvija na področju društvene dejavnosti, ter t.i. strokovnih skupin kmetov in zainteresiranih občanov, saj je tu največja masa potencialov v kmetijstvu. Trudimo se, da bi motivirali družinske člane na kmetijah še za druge dejavnosti kot so: zorenje mesa in trženje le tega, peka in predelava na kmetijah pridelanih proizvodov ...

Delo z društvi pa kot že vseskozi: sem strokovni sodelavec društva SK Kmetovalec, ki je bil tudi v letu 2014 zelo aktiven dejavnik na območju vseh treh občin iz katerih prihaja članstvo, največ aktivnosti pa je potekalo na območju občine Grosuplje. Kot svetovalka pomagam pri organizaciji prireditev – v letu 2014 je društvo praznovalo 20 let delovanja tako, da so bile aktivnosti organizirane s poudarkom na tej obletnici ; sodelujem pri delu upravnih organov društva (sestanki UO, priprava programa, finančno poslovanja ...), organiziram strokovne ekskurzije (Radgona in kmetije na Primorskem) ter predavanja (Žledolom in Predstavitev izbora semenarske hiše Syngenta ). Društvo podeželskih žena Sončnica rabi manj pomoči in sodelovanja, članice pa sodelujejo pri vseh dogajanjih v občini.

Lep pozdrav!

Grosuplje, 20.5.2015

Ana Pavčič



ZAVOD za GOZDOVE  
SLOVENIJE

Območna enota Ljubljana

KE ŠKOFLJICA

Št.:29/14

Datum: 15/5/2015

OBČINA GROSUPLJE

Taborska cesta 2

*1290 Grosuplje*

**Zadeva: Poročilo o delu Zavoda za gozdove, KE Škofljica v letu 2014**

Leto 2014 je močno zaznamoval žled, ki se je pojavil konec januarja in začetek februarja. Prizadel je celotno GGE Grosuplje, nekje bolj nekje manj. Največ škode je bilo na strmih pobočjih v nmv 450 do 650 m. Prva naloga je bila vzpostaviti prevoznost gozdnih cest. Za celo KE Grosuplje je bila izdana Generalna odločba o izvedbi sanitarne sečnje poškodovanih dreves v žledolomu oziroma snegolomu.

Vzdrževale so se sledeče gozdne ceste: Blivanca, Zelena luža Medvedica, Gorenja vas Steličar, Velika loka Gola Gorica, Ilova gora Hočevje, Ob drevesnici, Blečji vrh Kucelj, M. Lipljene – Puhov hrib, M. Lipljene – Gmajna, Magdalena, Črne doline, Ceglovnica Boštjanski gozd. Dela je opravilo podjetje Hren inženiring, v višini 21.705,10 EUR z DDV.

Gradile oz. rekonstruirale so se naslednje gozdne vlake: Anževe Roje, Rodjek, Pucihar Huda Polica, Galetov mlin – Št. Jurij, Čušperk, Stare doline Blečji vrh, Taborski hrib Tomšič, G. Rogatec vodno zajetje in krak proti Udju, Železnica nad Curkom, Prašičkov hrib spodnja, Žalna Ljubljana, Kraguljevke, Podgorica do obračališča, Medvedica Curek. Tudi tu je bil izvajalec del Hren inženiring, v višini 9.964,50 EUR z DDV. ZGS je na terenu v sodelovanju z lastniki gozdov izvedel trasiranje ničelnice gozdne vlake, izdelal elaborat gozdnih vlak, po končani izvedbi pa dela tudi prevzel.

Izdali smo 126 A odločb v višini 4.842 m<sup>3</sup>.

Izdali smo 685 C odločb v višini 47.683 m<sup>3</sup>.

Izdali smo tudi 8 B odločb. Lastniki so naredili 2,50ha negovalnih del za kar so dobili 356,00 EUR.

Smrekov lubadar v letu 2014 ni bil pretirano dejaven, manjša žarišča so se pojavila šele pozno jeseni in v zimi.

V GGE Grosuplje je bila izdana krčitvena odločba, za katero je bilo odkazanih 201,00 m<sup>3</sup>.

Permanentno spremljanje podlubnikov smo opravili z 42. pastmi thayson .

Obnovljeno ali dopolnjeno (zaradi žleda) je bilo 2367 ha gozdnogojitvenih načrtov.

Vsa na novo odkrita nelegalna odlagališča v gozdnem prostoru redno javljamo in sodelujemo z medobčinsko komunalno inšpekcijo.

Pri odkazilu drevja in negi mladega gozda vseskozi izobražujemo lastnike gozdov ter pri tem skrbimo za večnamensko in trajnostno vlogo gozdov.

Datum: 15/5/2015



Vodja KE Škofljica  
Milan Podlogar