

V skladu s 98. členom ZJF in 21. členom ZR je svet zavoda na svoji redni seji 21. 2. 2013 sprejel

Smo šola odgovornih, strpnih in solidarnih ljudi.



OSNOVNA ŠOLA TRBOVLJE
IVANA CANKARJA

LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE IVANA CANKARJA
TRBOVLJE
ZA LETO 2012

(POVZETEK ZA OBČINSKI SVET)

Trbovlje, februar / marec 2012

Letno poslovno in finančno poročilo 2012

1. POSLOVNO POROČILO O DELOVANJU OSNOVNE ŠOLE IVANA CANKARJA TRBOVLJE

Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje, ki je decembra 2012 praznovala 111 let obstoja, izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja. Pouk poteka (šolsko leto 2012/2013) v enajstih (11) rednih oddelkih in dveh (2) oddelkih podaljšanega bivanja. Učenci lahko izbirajo med devetimi različnimi izbirnimi predmeti.

Poleg tega izvajamo jutranje varstvo, ure interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zaposleni učitelji in zunanji izvajalci (športni klubi, društva, MCT), ure individualne in skupinske pomoči, ure interesnih dejavnosti s področja kulture ter tehnike in tehnologije, ure dodatne strokovne pomoči, ki se izvajajo individualno ali v manjših skupinah, na osnovi odločb o usmeritvi posameznih učencev, dopolnilni pouk za tiste učence, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja in za tiste učence, ki izkažejo potrebo oziroma željo po učni pomoči in ga izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje, tudi delavec preko javnih del, dodatni pouk za učence, ki presegajo s predmetnikom določene standarde znanja in za učence, se pripravljajo na šolska, regijska in državna tekmovanja, tečaj plavanja, tečaj kolesarjenja in izbirno tečaj plesa za devetošolce, jezikovne tečaje. Na šoli delujeta otroški in mladinski pevski zbor.

V okviru izvajanja dni dejavnosti (športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi) poskrbimo, da so učenci izpostavljeni različnim vsebinam, da jih navajamo na zdrav življenjski slog, kulturno obnašanje ter vrednotenje posameznih dogodkov.

Na šoli deluje šolska knjižnica, svetovalna služba (šolska psihologinja), tajništvo, računovodstvo in tehnične službe (čistilke in hišnik).

Prednost šole je v njeni majhnosti, saj to omogoča povezanost učencev, učiteljev in staršev.

V šolski stavbi je štirinajst (14) učilnic, štiri (4) specialne učilnice (za naravoslovje, tehniko, gospodinjstvo in računalništvo), knjižnica, razdeljevalnica hrane, telovadnica, štiri (4) poslovni prostori. Zgradba je stara in čeprav relativno dobro vzdrževana, se stalno pojavljajo zahteve po nujnih delih. V letu 2013 planiramo sanacijo podstrešja in menjavo strešne kritine.

Organi upravljanja:

- ravnateljica: mag. Mojca Lazar Doberlet, prof. angleškega jezika in književnosti, svetovalka,
- svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanovitelja in pet predstavnikov zaposlenih, predsednica Alenka Ramšak, profesorica razrednega pouka.

Strokovni organi delavcev: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivisti (za prvo triado, za 4. in 5. razred, za družboslovje, za naravoslovje 1, za naravoslovje 2, za jezikoslovje in za športno vzgojo).

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednica sveta staršev zavoda je Jana Hernaus Kantušar.

Glavni podatki o poslovanju:

Finančne pogoje za delo šole zagotavljata MIZKŠ in Občina Trbovlje. Dodatna sredstva Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje pridobiva iz prispevkov staršev, prostovoljnih prispevkov, donacij, prispevkov sponzorjev, dajanja šolskih prostorov v najem.

Šolski sklad, ki ga vodi sedemčlanski upravni odbor, pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, delavcev šole in drugih posameznikov in skupin ter iz donacij in sponzorskih sredstev.

Vpis novih učencev:

Šolski okoliš sestavljajo naslednje ulice in naselja: Gabrsko, Keršičev hrib, Savinjska cesta, Cesta Tončke Čeč, Cesta OF, Kovinarsko naselje, Golovec, Ostenk, Gimnazijska cesta, Trg Franca Fakina, Loke, Cesta oktobrske revolucije, Obrtniška cesta.

OŠ Ivana Cankarja je v šolskem letu 2011/2012 zapustilo 48 učencev, v prvi razred pa smo v začetku šolskega leta 2012/2013 vpisali 22 učencev.

V zadnjih letih se je skupno število učencev naše šole skoraj prepolovilo; verjamemo, da zaradi zmanjševanja števila rojstev otrok in zaradi splošnega višanja starostne strukture v Trbovljah. Tako v zadnjih letih pada vpis na našo šolo in imamo samo v drugem in osmem razredu po dva oddelka, sicer pa po en oddelk vsakega razreda.

Analiza kadrovanja in kadrovske politike:

Razvoj strokovnih kadrov je ena od prednostnih nalog šole; s stalnim individualnim in skupinskim izpopolnjevanjem omogočamo delavcem konstantno strokovno rast. Vključujejo se na individualna in skupinska izobraževanja. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in imajo vse možnosti, da uresničijo zastavljene cilje poučevanja in se profesionalno razvijajo skladno s svojimi pričakovanji in potrebami. Vključujejo se v študijske skupine; nekateri sodelujejo v občinskih aktivih. Začetnike uvajamo s pomočjo mentorjev in praktičnih primerov dobrih praks (spremljanje pouka). Strokovne delavce spodbujamo k objavam v strokovni literaturi.

Šola se trudi zagotoviti delavcem dobre in prijazne materialne in prostorske pogoje za opravljanje dela. Na izpraznjena delovna mesta skušamo izbrati strokovno najbolj ustrezne kandidate.

V smislu zagotavljanja polne delovne obveznosti vsem zaposlenim za nedoločen čas, smo delo na šoli organizirali tako, da smo dela prerazporedili med že zaposlene na šoli, prav tako se dogovarjamo za dopolnjevanje delovne obveznosti na drugih šolah v Trbovljah. Zaposlene poskušamo motivirati za doizobraževanje, kar je težko izvedljivo, saj šola ne razpolaga z dodatnimi finančnimi sredstvi, vpisna mesta pa je težko dobiti, saj je povpraševanje večje od ponudbe fakultet. Vsi zaposleni pedagoški delavci imajo dokončano univerzitetno izobrazbo, ostali imajo stopnjo izobrazbe, določeno za delovno mesto, ki ga zasedajo.

Vsi zaposleni na Osnovni šoli Ivana Cankarja Trbovlje v šolskem letu 2012/2013 (31. 12. 2012): ravnateljica, triindvajset (23) pedagoških delavk in delavcev: dva (2) z zmanjšanim deležem zaposlitve, ena tudi administratorka, svetovalna delavka (psihologinja), računovodkinja, ki delno opravlja tudi delo administratorke, štiri čistilke, tri od njih z zmanjšanim deležem zaposlitve; ena od njih je zaradi zdravstvenih razmer na daljši odsotnosti z dela zaradi bolezni (tri leta), en hišnik z zmanjšanimi deležem zaposlitve, dve delavki sta na daljši odsotnosti z dela zaradi skrbi za otroka. Dva meseca je bil zaposlen en delavec preko javnih del (kot učna pomoč).

Vizija in poslanstvo šole:

Poleg doseganja kognitivnih ciljev, to je kakovostne splošne izobrazbe, usposobljenosti za vseživljenjsko učenje in doseganje primerljivih standardov znanja, so vzgojni cilji naše šole še: spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe.

Učence želimo vzgajati v duhu prijaznega odnosa do vrstnikov in starejših, v duhu resnicoljubnosti in iskrenosti. Otroke želimo z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj, za svoj napredek in napredek širše družbe. Pri učencih bomo razvijali smisel za pomoč vsem, ki pomoč potrebujejo in jih navajali na dobrodelnost in prostovoljstvo.

Poslanstvo šole je, kot izhaja iz našega slogana, privzgojiti učencem odgovornost, strpnost in solidarnost na različnih področjih. Privzganju in udejanjanju teh vrednot bomo, poleg kvalitetnega

učenja, posvetili največ časa pri pedagoškem delu z mladimi. Učenje samo pa mora biti medpredmetno povezano, timsko usklajeno, življenjsko smiselno in dopuščati mora prostor za kritično presojanje in vrednotenje ter težnjo po spremembi.

Šolsko skupnost, kot organizacijo učencev na šoli, je vodila Jasna Drnovšek. Na sestankih so se pogovarjali o predlogih za prireditve in akcije ter izboljšave dela na šoli. Demokratična skupnost učencev je vodila akcijo zbiranja odpadnega papirja in prostovoljnih prispevkov za fanta iz Afrike.

Učbeniški sklad: vsi učenci so si lahko brezplačno sposodili učbenike. S šolskim letom 2012/2013 je vodenje učbeniškega sklada prevzela usposobljena knjižničarka. Nujno je, da učbeniški sklad vodi strokovno usposobljena oseba, saj v nasprotnem primeru prihaja do nesporazumov in napak.

Pridobljena sredstva iz prostovoljnih prispevkov in donacij vlagamo v šolski sklad, ki ga vodi sedemčlanski upravni odbor. Iz sklada sofinanciramo dejavnosti in tudi šolsko prehrano otrokom družin z najnižjim prihodkom.

Vzdrževanje, investicije: izvedli smo večja vzdrževalna dela oziroma investicijska vlaganja: zamenjavo radiatorjev v šoli in telovadnici, pridobili projektno dokumentacijo za sanacija za ostrešje šole, zamenjali vertikalno in odtočne cevi v razdeljevalnici hrane ter namestili svetila za osvetlitev table.

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V letu 2012 smo realizirali zastavljene cilje. Bili smo uspešni pri doseganju visoke ravni znanja naših učencev, pri organizaciji in izvedbi obveznega in razširjenega programa dela, pri izvedbi prireditev, pri tekmovanjih in pri nacionalnem preverjanju znanja.

Cilji so načrtovani na osnovi oblikovane vizije, prepoznanih vrednot, dosedanjih rezultatov dela, povratnih informacij porabnikov naših uslug, razvijanja strokovnih kompetenc vseh zaposlenih. Cilje sprotno opredeljujemo v letnem delovnem načrtu, realizacijo njihovega uresničevanja pa spremljamo na strokovnih srečanjih učiteljskega zbora. O rezultatih letno poročamo v realizaciji letnega delovnega načrta) in v letnem poročilu, ki ju potrdi svet šole.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalnike po posameznih dejavnostih:

V letu 2012 je Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Sredstva za plače so skladna s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je za leto 2012 potrdilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Iz sredstev občinskega proračuna pa smo zagotavljali plačo za drugo učiteljico v prvem razredu in za plačo delavca preko javnih del.

Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela: pouk je potekal enozmensko v dopoldanskem času in je bil organiziran glede na šolski koledar in urnike oddelkov. Začenjal se je ob 8.20 za večino učencev na razredni stopnji in ob 7.30 za večino učencev na predmetni stopnji.

Od 6. ure zjutraj je potekalo jutranje varstvo. Dopolnilni, dodatni pouk in izbirni predmeti so potekali pred, po pouku ali popoldan. Občasno so aktivnosti potekale tudi ob sobotah.

Realizacija ur pouka: 100,5 %, realizacija obiska pouka: 92,9 %, učni uspeh ob koncu šolskega leta: 99,18%. Razred ponavljata dva učenca: eden v drugem in eden v devetem razredu. Ugovorov ali pritožb staršev glede ocenjevanja ni bilo.

Diferenciacija pouka: od četrtega do sedmega razreda smo izvajali fleksibilno diferenciacijo, v osmem in devetem razredu pa je diferenciacija potekala v manjših heterogenih skupinah.

Pouk pri izbirnih predmetih je potekal tekoče.

Dnevi dejavnosti so potekali po načrtih, letos pa jih moramo že krčiti zaradi finančne stiske staršev. Koristili smo tudi usluge CŠOD zaradi kvalitetnega pedagoškega programa in zmerne cene.

Izvedli smo ekskurzije za vse učence šole.

Vključujemo se v vseslovenske projekte, akcije (Očistimo Sloveniji, Zdrav slovenski zajtrk, Simbioz@, e-transformer, Čisti zobje ...).

O pomenu zdrave, doma pridelane hrane, učimo otroke ob delu na šolskem vrtu. Učenci z veseljem vrt obdelujejo, so pa tudi navdušeni kuharji, ki so se izkazali na kuharskih tekmovanjih. Razvoj otrok se spremlja tudi na sistematskih zdravniških pregledih.

Nekatere razredničarke izvajajo nadstandardne ure oddelčne skupnosti (npr. seznanitev z delom RK, obisk domov starejših občanov, obiski knjižnic, muzeja, MCT, ogled kulturnih prireditev, obisk zbirnega centra odpadkov, ipd). V ure oddelčne skupnosti se vključuje tudi šolska psihologinja, zlasti v zvezi s poklicnim svetovanjem.

Učenci so ostajali po pouku v dveh oddelkih podaljšanega bivanja, nudili smo jim različne pedagoške dejavnosti, športno sprostitev, kosilo in popoldansko malico. Jutranje varstvo je obiskovalo 22 učencev. Ponudili smo jim družabne igre, likovno in glasbeno ustvarjanje, učno pomoč in drugo.

Učenci so v šolskem letu 2011/2012 lahko izbirali med različnimi krožki (planinci, gasilci, pravljlični krožek, likovni krožek, plesni krožek, angleščina za najmlajše, začetni tečaj nemščine, pevski zbor. V šolskem letu 2012/2013 pa so se jim pridružili še lutkovni in fotografski krožek, tečaji italijanščine in ruščine (v sodelovanju z MCT) in francoščine (izvajalec: Andrej Grabnar – javna dela).

Izvajamo interesne dejavnosti s področja tehnike in tehnologije ter dejavnosti s področja kulture.

Učitelji so izvajali tudi individualno in skupinsko učno pomoč. Za delo z nadarjenimi učenci so potekale posebne oblike dela: priprave na tekmovanje in tabor za vedoželjne. Za učence z odločbami se je izvajala dodatna strokovna pomoč, vodili so jo učitelji in /ali specialni pedagoginji, logopedinja, psihologinja.

Šole v naravi sta se udeležila 3. in 6. razred.

Ocena uspehov naših učencev:

Naši učenci so se pod mentorstvom učiteljev dosegli številna priznanja: 5 srebrnih in dve zlati na tekmovanju iz matematike, dve srebrni na tekmovanju iz fizike, dve srebrni in eno zlato na tekmovanju iz angleščine, eno srebrno iz logike, srebrno priznanje so prejele 4 učenke na tekmovanju iz Vesele šole.

Učenci so prejeli priznanja na kulinaričnem tekmovanju, na Mladinskem tekmovanju Društva pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije, dobra mesta vedno zasedajo naši mladi gasilci. 157 učencev je osvojilo slovensko bralno značko, med njimi je 18 zlatih »značkarjev. Več kot 100 učencev je tekmovalo za angleško bralno značko, nemško bralno značko je opravilo 30 učencev.

Nacionalno preverjanje znanja po zaključeni drugi triadi (6. razred): v primerjavi s slovenskim povprečkom, je na šoli za 4,14% slabši uspeh pri slovenskem jeziku, za 9,08% boljši uspeh pri angleškem jeziku in za 3,9% boljši pri matematiki.

Nacionalno preverjanje znanja po zaključeni tretji triadi (9. razred): 0,84% nižji uspeh od republiškega povprečja pri slovenskem jeziku, 4% nižji pri predmetu državljanska in domovinska vzgoja ter etika in 6,34% višji od povprečja pri matematiki.

Prireditve in nastopi učencev: učenci so nastopali na prireditvah ob državnih praznikih, ob mednarodni izmenjavi partnerskih šol v okviru Comeniusovega projekta Fingertips, na okrogli mizi na temo *Religije*, na valeti, na prireditvi *Korajža velja* ob dnevu šole, ob začetku šolskega leta 2012/2013, na dobrodelnih sejmih, ob evropskem dnevu jezikov, na prireditvi *111 let OŠ Ivana Cankarja* v Domu Svobode, v različnih gledaliških igrinah, na kvizu o Trbovljah ob občinskem prazniku, na nekaterih občinskih prireditvah. Naša ekipa je tekmovala v oddaji RTV Slovenija *Male sive celice*.

Projekti, natečaji, festivali, akcije: šola je vključena v več projektov, ki predstavljajo dodatno vrednost učenju: dvoletni Comeniusov projekt Fingertips, projekt *Slovenska mreža zdravih šol*, nacionalni projekt *Rastem s knjigo*, projekt *Šolski ekovrt*, projekta TIMSS in PISA, prvošolci so bili vključeni v projekt *Pasavček* za večjo prometno varnost, *Modri Jan* je okoljevarstveni projekt petošolcev. Šola je sodelovala z nevladno organizacijo Amnesty International. Sodelovali smo na več natečajih. Z vključevanjem posameznikov v program *Jaz in drugi* spodbujamo skladen telesni, moralni in socialni razvoj učencev. Učenci so kuhali na festivalu Rdeči Revirji v Hrastniku in na podeželski tržnici v Trbovljah; zbirali oblačila in igrače za RK in hrano za Anino zvezdico, šale in rute za Gimnazijo Trbovlje. Izdali smo zbornik devetih učencev *Iz osnovne šole z ljubeznijo*, ki je junija 2012 prvič izšel na CD-ju. Izdelke učencev redno razstavljamo v vitrini pred šolo in občasno v avli Delavskega doma ali v knjižnici Toneta Seliškarja.

Sodelovanje poteka najtesneje z resornim ministrstvom, ustanoviteljem - Občino Trbovlje, z Zavodom RS za šolstvo, z RIC-em, CMEPIUS-om. Sodelovanje s starši je temeljilo na odkritosti, zaupanju in spoštovanju. Sproti smo jih obveščati o posebnostih, povezanih z njihovimi otroki. Sodelovanje pa je nujno tudi z drugimi javnimi zavodi v Trbovljah. Okoljevarstvena naravnost se odraža pri sodelovanju z družbami Slopak, Bitea, Ceroz in Komunalo Trbovlje. Energetski menedžer (Andraž Beravs, KOP Trbovlje) šoli svetuje o racionalni rabi energije.

Nastanek nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela:

Šolsko leto 2012/2013 smo začeli s problemom prevozov otrok v šolo, saj prevoznik, Integral, ni zmožni uskladiti števila otrok na avtobusih. Ker se problem periodično ponavlja, menim, da bi se morali o njem pogovarjati že pred začetkom šolskega leta. Varnost otrok je na prvem mestu.

Ker je šola stara, se pogosto pojavljajo težave, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje: pogosto smo morali čistiti odtočne cevi na šolskem dvorišču, poleti 2012 smo morali zamenjati odtočne cevi v prvem nadstropju. Razdeljevalnica hrane je nujno potrebna sanacije.

Izvedli smo požarno vajo in opozarjamo, da je potrebno zamenjati vrata zasilnega izhoda, in da nimamo požarnih stopnic, zato je oteženo reševanje iz zgradbe.

Za izvajanje pouka bi bilo lažje, da bili v prvem nadstropju učenci prve triade, ki prej končajo pouk, poleg tega jih pogosto spremljajo starši. Težava v zamenjavi nadstropij so zlasti sanitarije.

Zaradi zmanjševanja zaposlenih na šoli, je potrebna stroga racionalizacija pri delitvi delovnih obveznosti. Nimamo vratarja, zato se lahko po zgradbi sprehajajo nepooblaščen osebe.

Učitelji nimamo kabinetov, tudi precej opreme je stare; nujni sta nabavi omare za hranjenje nevarnih kemikalij in za hranjenje športnih rekvizitov.

Vsako leto pripravimo več prireditev, nimamo pa lastnega prireditvenega prostora. Za večje prireditve moramo najemati dvorano, kar je velik strošek.

Kljub solidni gradnji, je objekt potreben energetske sanacije. Poleti 2012 si je več projektantov ogledalo stanje v zgradbi, izdelali so dokumentacijo, energetske sanacije še ne bo; veselimo pa se sanacije ostrejša in zamenjave strešne kritine.

Z oddajanjem telovadnice v najem društvom se ukvarja ustanovitelj, pogosto pa opazamo njihovo negospodarno ravnanje z energijo ali kršenje pravil hišnega reda.

Računalniška učilnica je zelo majhna in ne ustreza zahtevam kvalitetnega dela z računalniki. Potrebno je urediti računalniške povezave in brezžični dostop do interneta v vseh učilnicah.

Arhiv je premajhen in neustrezen za hrambo pomembne šolske dokumentacije. Nujna je razširitev oziroma nadomestni prostor.

Zastavljeni cilji so bili doseženi, čeprav naše delo ovirajo že prej omenjene težave. Vendar pa smo jih pri delu upoštevali in zastavljene cilje ustrezno prilagodili. Večje težave se pojavljajo le zaradi starosti objekta, ki zahteva pogoste, takojšnje ukrepe v smislu sanacije.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA LETO 2012

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.010.370	1.762
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.010.370	1.762
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	60	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	103	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.010.533	1.762
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	225.807	1.762
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	21.832	400
461	STROŠKI STORITEV	674	203.975	1.362
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	776.090	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	608.878	0

del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	98.942	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	68.270	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.624	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.679	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.006.200	1.762
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	4.333	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	4.333	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA LETO 2012

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je zavod v letu 2012 ustvaril 1.762,36 EUR prihodkov na trgu, z oddajanjem telovadnice in šolskega prostora v najem in 1.010.532,90 EUR prihodkov iz opravljanja dejavnosti javne službe.

Tržna dejavnost predstavlja 0,17 % celotnih prihodkov. Prihodki tržne dejavnosti se po ključu razdelijo (površina v m² in delež uporabe šolskih prostorov zunanjim uporabnikom) za stroške čistil, elektriko, ogrevanja in porabo vode, kar v skupnem znesku znašajo 1.762,36 EUR. Ugotavljamo, da je presežek prihodkov nad odhodki v obračunskem letu po vrstah dejavnosti iz naslova javne službe, kjer se bo del porabil za pokritje izgube iz preteklih let, razlika pa ostane nerazporejena.

Naslednja tabela pa prikazuje gibanje prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti v zadnjih treh letih.

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2012		2011		2010	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki in prodaje blaga in storitev na trgu	ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.010.370	1.762	1.067.072	1.768	1.149.005	2.459
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.010.370	1.762	1.067.072	1.768	1.149.005	2.459
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0	0	0	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	60	0	30	0	28	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	103	0	722	0	1.097	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0	0	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0	0	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.010.533	1.762	1.067.824	1.768	1.150.130	2.459
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	225.807	1.762	203.573	1.768	206.121	2.031
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	21.832	400	24.426	492	27.554	1.000
461	STROŠKI STORITEV	674	203.975	1.362	179.147	1.276	178.567	1.031
	F) STROŠKI DELA (675 = 676 + 677 + 678)	675	776.090	0	858.236	0	937.778	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	608.878	0	663.447	0	715.482	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	98.942	0	113.248	0	116.668	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	68.270	0	81.541	0	105.628	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.624	0	2.451	0	4.392	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0	0	0	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.679	0	1.643	0	1.839	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0	63	0	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0	0	0	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0	0	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0	0	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.006.200	1.762	1.065.966	1.768	1.150.130	2.031
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	4.333	0	1.858	0	0	428
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0	0	0	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0	0	0	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	4.333	0	1.858	0	0	428
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689 + 690) oz. (690-688))	692	0	0	0	0	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0	0	0	0	0

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.012.132	1.068.840
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.012.132	1.068.840
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	60	30
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	103	722
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.012.295	1.069.592
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	227.569	205.341
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	22.232	24.918
461	STROŠKI STORITEV	874	205.337	180.423
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	776.090	858.236
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	608.878	663.447
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	98.942	113.248
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	68.270	81.541
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.624	2.451
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.679	1.643
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	63
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.007.962	1.067.734
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	4.333	1.858
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	4.333	1.858
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	30	30
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

ANALIZA PRIHODKOV

Prihodki zavoda znašajo 1.012.295,26 EUR in so sestavljeni iz prihodkov od poslovanja, od financiranja in izrednih prihodkov. Med prihodke od poslovanja uvrščamo: lastne prihodke ter prihodke iz proračuna (prihodke, ki jih dobimo od Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Občine Trbovlje, Zavoda za zaposlovanje, od leta 2011 dalje pa še prihodke, ki smo jih dobili od Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, s katero smo podpisali sporazum o dotaciji šolska partnerstva za obdobje od 2011 do 2013).

V letu 2012 smo iz namenskih sredstev, ki smo jih dobili od Občine Trbovlje za investicijsko vzdrževanje, porabili 43.704,50 EUR. Iz tega zneska smo krili stroške, ki so nastali pri zamenjavi radiatorjev, pri delni sanaciji odtočne cevi v jedilnici šole, osvetlitev table v učilnici angleščine ter izdelavi projektne dokumentacije za ostrešje šole.

Prihodki leta 2012 so v primerjavi z letom 2011 nižji za 5,4 %. Posledica tega je manj sredstev s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, saj je z 31. majem 2012 začel veljati Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), kjer je šlo za zmanjšanje izdatkov državnega proračuna tako na področju plač, povračil stroškov in drugih prejemkov zaposlenih v javnem sektorju. Od septembra 2012 dalje imamo ponovno samo en prvi oddelek 9 – letke. Preko javnih del smo imeli zaposlenega enega delavca in še to od 11.10.2012 dalje. V tem letu se je upokojila ravnateljica in njena delovna obveznost je bila prerazporejena med že zaposleno delavko.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo kar 99,98 % vseh prihodkov, doseženi pa so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je naslednja:

- javna služba 99,83 % ali 1.010.369,82 EUR,
- tržna dejavnost 0,17 % ali 1.762,36 EUR.

a) Javna služba

Finančna sredstva za opravljanje te dejavnosti so zagotovljena iz sredstev proračuna ustanoviteljice (Občine Trbovlje), iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter v letu 2011 do 2013 financirano še s sredstvi organizacije Cmepius – šolska partnerstva. Med prihodke opravljanja javne službe štejemo tudi prihodke povezane z dejavnostjo – šolska prehrana, šola v naravi, učbeniški sklad, plačila ekskurzij in med drugimi tudi refundacije za javna dela. Refundacije za javna dela, ki se nakazujejo na podlagi rednih mesečnih zahtevkov so znašale:

- od Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje smo prejeli 2.810,97 EUR kar je za 63,5 % manj kot v letu 2011, saj smo imeli v letu 2012 preko javnih del zaposlenega le enega delavca na delovnem mestu učna pomoč za VII. stopnjo in sicer samo od 11.10.2012 dalje in
- iz občinskih sredstev 427,40 EUR.

b) Tržna dejavnost je vrednost, ki jo dobimo od najemnin, ko oddajamo v najem zunanjim uporabnikom telovadnico in šolske prostore.

c) Prihodki od financiranja znašajo 59,88 EUR, ki so nastali iz naslova prejetih obresti od sredstev na enotnem zakladniškem računu šole, odprtega pri UJP Trbovlje.

d) Izredni prihodki znašajo 103,20 EUR in sicer:

- gre za prejete namenske donacije pravne osebe – za plačilo malic učencem v šolskem letu 2012/2013.

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda za leto 2012 znašajo 1.007.962,64 EUR in so za 5,6 % nižji kot leta 2011.

Stroški blaga, materiala in storitev: Primerjava stroškov blaga, materiala in storitev med letom 2012 in 2011 je razvidna iz tabele št. 6, podrobna analiza prihodkov in odhodkov. Iz nje je razvidno, da so se stroški materiala v primerjavi z letom 2011 zmanjšali za 10,8 %, stroški storitev pa povečali za 13,8 %, to povečanje je predvsem na strani investicijskega vzdrževanja, ki ga je v celoti financirala ustanoviteljica Občina Trbovlje.

Stroški dela: V primerjavi z letom 2011 so se stroški dela zmanjšali za 9,6 % in leta 2012 znašajo 776.090,48 EUR. Stroški dela zajemajo vse stroške povezane z izplačili plač in vse dodatke k plači, ki jih prejemajo zaposleni v zavodu. Spremembe so nastale predvsem pri nižjih stroških za izplačilo neto plač, regresa, prispevkov delodajalca, prehrane in prevoza na delo, saj v letu 2012 začel veljati nov zakon – Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), ki je vplival na zmanjšanje osnovnih plač kot tudi vseh drugih prejemkov pri plači.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju je 30 zaposlenih. V tem letu je dvema zaposlenima potekla pogodba za določen čas, upokojila se je ravnateljica, na njeno delovno mesto je kandidirala delavka, ki je pri nas že bila zaposlena. V mesecu septembru smo na podlagi soglasij ministrstva in sveta zavoda zaposlili 30 % deleža knjižničarke, 40 % deleža

učiteljico glasbene vzgoje, 100 % deleža nadomeščanje delavke, ki je na porodniškem dopustu in 35 % deleža učitelja zgodovine. Z novim šolskim letom smo izgubili 25 % deleža delovnega mesta čistilk in 5 % deleža delovnega mesta za svetovalno delavko, računovodjo in poslovno sekretarko.

V letu 2012 je bil izplačan regres za letni dopust v skupnem znesku 10.228,83 EUR, jubilejna nagrada za 20 let delovne dobe v znesku 433,13 EUR, odpravnina ob upokojitvi v višini 9.233,18 EUR, solidarnostna pomoč v višini 577,51 EUR, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za zaposlene in prispevki za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

Na šoli je bil preko javnih del zaposlen en delavec na delovnem mestu učna pomoč in sicer od 11.10.2012 do 31.12.2012, saj pri prvem odpiranju ponudb naša ni bila rešena pozitivno.

Amortizacija: Amortizacija opreme, zgradbe in računalniških programov je obračunana v skladu s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami ter knjižena v breme konta 980 obveznosti za prejeta sredstva v upravljanju v višini 23.911,04 EUR, kajti namenskih sredstev za amortizacijo ne dobimo.

Med stroške amortizacije smo knjižili tudi 100 % odpis drobnega inventarja, knjig in učbenikov takoj ob nabavi, katerih nabava se evidentira na kontu 041 in sicer v višini 2.623,98 EUR.

V letu 2012 beležimo pozitiven poslovni izid, saj so prihodki višji od odhodkov za 4.332,62 EUR. Ta se del oziroma v višini 110,03 EUR nameni pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let, ki je evidentiran na kontu 986 in se je tako v letu 2012 v celoti pokrival ter znaša na dan 31.12.2012 0,00 EUR, razlika v višini 4.222,59 EUR pa ostane nerazporejena na kontu 985.

5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)		401	1.019.610	1.101.171
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)		402	1.017.909	1.099.332
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)		403	946.354	1.025.794
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)		404	809.474	894.441
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	809.474	894.441
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)		407	136.880	115.353
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	93.175	99.031
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	43.705	16.322
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)		410	0	0

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	16.000
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	71.555	73.538
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	68.327	71.369
del 7102	Prejete obresti	422	57	27
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	572
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.171	1.570
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	1.701	1.839
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.701	1.839
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	1.021.764	1.076.144
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.021.764	1.076.144
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	664.284	733.468

del 4000	Plače in dodatki	440	566.315	618.696
del 4001	Regres za letni dopust	441	10.229	22.144
del 4002	Povračila in nadomestila	442	29.282	33.728
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	46.783	42.609
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.431	2.803
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.244	13.488
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	112.084	119.192
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	54.877	58.783
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	43.932	47.084
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	372	399
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	620	664
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	12.283	12.262
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	199.382	197.326
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	84.181	88.348
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.358	8.079
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	53.356	47.923
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	11.245	11.711
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.695	4.208
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.371	10.825
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.204	3.826
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	18.972	22.406
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	63
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0

413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	46.014	26.095
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.309	9.773
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	43.705	16.322
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	25.027
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	2.154	0

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov.

Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in občine in izkazovanju prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh, bo dala podlage za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Primerjava obeh izkazov prihodkov in odhodkov pokaže razliko med denarnim tokom in obračunskim obdobjem. Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku se razlikuje od izkaza prihodkov in odhodkov.

Iz tega izkaza je razvidno, da je po denarnem toku za 2.153,31 EUR več odhodkov kot prihodkov, za 7,4 % je denarni tok prihodkov v letu 2012 nižji kot v preteklem letu in za 5,1 % nižji denarni tok odhodkov v primerjavi z letom 2011.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA prikazuje stanje prihodkov in odhodkov pri IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV po načelu denarnega toka.

Izkaz računa financiranja je razlika med odhodki in prihodki po načelu denarnega toka. V letu 2012 je prikazan presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 2.153,31 EUR, posledica tega je saldo denarnih sredstev na kontu 110000 – stanje na računu dne 01.01.2012.

6. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2012

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	180.983	202.950
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.181	6.181
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.102	6.007
02	NEPREMIČNINE	004	538.604	538.604
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	368.108	352.629
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	345.838	344.299
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	335.430	327.498
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	120.102	125.294
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	32.782	38.033
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	15.930	13.477
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	71.390	73.784
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0

32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	301.085	328.244
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	115.880	125.404
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	60.217	63.984
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	11.371	15.051
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.788	4.120
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.235	6.670
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	35.269	35.579
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	185.205	202.840
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	180.983	202.950
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.222	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	110
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	301.085	328.244
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega leta.

Prilogi v bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

SREDSTVA AKTIVE

Sredstva aktive so v bilanci stanja razdeljena na:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju in
2. kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- nepremičnine,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in
- popravek vrednosti naštetih postavk

Materialne pravice vsebujejo računalniške programe za računovodstvo od katerih se obračunava letna amortizacijska stopnja 20 %.

Nabavna vrednost zemljišča in zgradbe se ne spreminja, poveča se le popravek vrednosti stavbe, za katero se obračunava amortizacija po 3% amortizacijski stopnji. Za računalnike pa velja 50 % stopnja amortizacije.

Spremembe so nastale na kontih skupine 04, kjer je evidentirana nabavna vrednost osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig za knjižnico in učbenikov, ki so bili kupljeni iz učbeniškega sklada. V letošnjem letu smo kupili: prenosnik 538,99 EUR, hladilnik 339,98 EUR, računalnik in projektor 1.064,92 EUR, vse financirano s strani Občine Trbovlje.

Pri inventuri na dan 31.12.2012 so bila na podlagi sklepa inventurnih komisij odpisana naslednja osnovna sredstva, ki so bila tehnološko zastarela, pokvarjena ali uničena: dva prenosnika in računalnik v višini 2.216,19 EUR.

Za 1.943,89 EUR se je povečala nabavna vrednost opreme na kontu 04, amortizacija opreme po predpisanih letnih amortizacijskih stopnjah glede na osnovna sredstva skupaj znaša 8.336,17 EUR, neodpisana vrednost opreme na dan 31.12.2012 je 10.408,31 EUR.

Oprema - drobni inventar, do 500,00 EUR, ki je evidentiran v bilanci stanja na kontu 041, se je v letu 2012 povečal za 2.623,98 EUR. Sem štejemo nakup knjig za knjižnico, drobni inventar in učbenike, ki so financirani iz sredstev, ki jih na podlagi predhodnega zahtevka odobri Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. V vrednosti 983,41 EUR smo kupili knjige za knjižnico, v vrednosti 366,04 EUR nakup drobnega inventarja (mini glasbeni stolp, posode za gospodinjstvo, termo vrč na pritisk in dve omarici za prvo pomoč) ter učbenike v višini 1.274,53 EUR.

Odpis opreme – drobnega inventarja - po inventuri na zadnji dan v letu je bil 811,90 EUR. Odpisala se je naslednja oprema – drobni inventar: vgradni hladilnik v učilnici gospodinjstva, štiri sklede, CD zapisovalnik, pralni stroj in dvodelno pomivalno korito, vse zaradi uničenja, poškodovanja, zastarelosti ali pokvarjenosti.

Saldo na kontu 041 na dan 31.12.2012 je 257.111,32 EUR.

Ker se popravek vrednosti drobnega inventarja na kontu 041 opravlja 100 %, se je popravek vrednosti na kontu 051 spremenil za enako vrednost kot konto 041, sprememba je razlika med nabavo in odpisom po inventuri.

Stanje razreda 0 na dan 31.12.2012: 180.982,63 EUR

2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- denarna sredstva v blagajni in na računih,
- kratkoročne terjatve do kupcev – najemnikov telovadnice in šolskega prostora,
- kratkoročne terjatve do kupcev – učencev (položnice za prehrano, ekskurzije, vstopnin, šole v naravi,...),
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij in
- kratkoročno odloženi prihodki.

Denarna sredstva na dan 31.12.2012 znašajo skupaj 32.781,58 EUR:

- stanje denarnih sredstev v blagajni je 0,00 EUR,
- stanje denarnih sredstev na enotnem zakladniškem podračunu Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje, odprtem pri UJP Trbovlje, številka 01329-6030684161 je 32.781,58 EUR.

Terjatve na dan 31.12.2012 znašajo skupaj 15.930,48 EUR in so sestavljene iz:

- terjatev do kupcev (konto 120000) – zunanji najemniki telovadnice in šolskih prostorov v višini 576,92 EUR in terjatev do učencev (konto 120010) v višini 15.353,56 EUR.

Terjatve do kupcev – zunanjih uporabnikov izhajajo iz terjatev do najemnikov telovadnice in šolskih prostorov, ki so fizične osebe in društva, stanje na kontu predstavljajo terjatve v letu 2012, ki zapadejo v plačilo v letu 2013.

Terjatve do učencev vsebujejo vse neplačane položnice za prehrano, šolo v naravi, ekskurzije, ki na zadnji dan v letu 2012 niso bile še poravnane vključno s terjatvami, ki zapadejo v plačilo v letu 2013.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – gre za neposredne in posredne uporabnike proračuna države ali občine. Terjatve do Ministrstva, občine, Zavoda RS za zaposlovanje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Uprave za javna plačila in šol. Evidentirane so na podlagi obračuna stroškov, ki se nanašajo na leto 2012, izplačujejo pa se v letu 2013. Na dan 31.12.2012 pa so bile usklajene z IOP obrazcem.

Terjatve so do Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter v letu 2012 tudi še do Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, saj je bil v letu 2011 podpisan sporazum o dotaciji za Comenius partnerstvo za obdobje dveh let torej je skupni znesek terjatev 63.168,55 EUR, kar pa je še vseeno za 11,1 % manj kot leto prej. To predstavlja stroške plač, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2013 za mesec december 2012, strošek subvencionirane prehrane za mesec december 2012 in del za mesec november 2012 v skupnem znesku 59.168,55 EUR in terjatev do Cmepiusa v višini 4.000,00 EUR, ki bo realizirana po končnem datumu zaključka aktivnosti 31. julija 2013.

Terjatve do Občine Trbovlje v višini 1.445,65 EUR se nanašajo na plače za mesec december 2012. Od januarja do avgusta smo imeli dva prva oddelka in Občina Trbovlje je pokrivala 26 % deleža in 32,88 % deleža plače za drugega učitelja v 9 - letki, od septembra 2012 dalje pa imamo ponovno samo en prvi oddelek in pokriva 50 % delež plače za drugega učitelja v 9 – letki. Po pogodbi je bil v letu 2012 preko javnih del zaposlen en delavec in sicer od 11.10.2012 do 31.12.2012 na delovnem mestu učna pomoč za VII. stopnjo izobrazbe, saj pri prvem odpiranju ponudb za javno delo v letu 2012 ponudba ni bila rešena pozitivno. Od Občine Trbovlje je bila plača za javno delo financirana v 10,5 % deležu.

Kratkoročne terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje so knjižene v letu 2012 na konto 142 in predstavljajo plačo za mesec december 2012 za javna dela, ki je bila izplačana v januarju 2013.

Na kontu 143 se vodi kratkoročna terjatev do Osnovne šole Tončke Čeč, kjer je bil izstavljen račun v znesku 71,64 EUR za 6 ur dodatne strokovne pomoči učencu, ki jih je realizirala naša delavka, ki dopolnjuje svojo obveznost na tej šoli in so ji bile te ure izplačane pri plači za mesec december 2012.

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje - gre za knjiženje boleznine nad 30 dni (refundirane boleznine), ki so bile v mesecu decembru 2012 v višini 5.691,17 EUR. Na daljši bolniški odsotnosti je učiteljica predmetnega pouka ter dve čistilki, ena na 4 ure dnevno, druga za celoten delež svojega delovnega časa.

Na kontu 145 se vodijo kratkoročne terjatve zakladniškega podračuna, ki izkazujejo terjatve za obresti na vpogled v višini 8,89 EUR, ki so bile realizirane v januarju 2013.

Stanje razreda 1 na dan 31.12.2012: 120.102,22 EUR

Aktiva bilance stanja za leto 2012 skupaj znaša 301.084,85 EUR.

SREDSTVA PASIVE

Sredstva pasive - obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razdeljena na:

1. kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
 2. lastni viri in dolgoročne obveznosti
1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev so:
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih
 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
 - druge kratkoročne obveznosti
 - pasivne časovne razmejitev

Obveznosti do zaposlenih na kontu 21 znašajo 60.216,71 EUR, kar predstavlja skupni znesek za neto plače in nadomestila plač, obveznosti za čiste plače - boleznine, prispevke iz bruto plač in prispevke delodajalca, dohodnino iz osebnega dohodka ter druge obveznosti do delavcev med katere uvrščamo prevoz na delo, regres za prehrano, prevozne stroške, terenski dodatek, dnevnice in plačilo dodatnega pokojninskega zavarovanja za zaposlene za mesec december 2012, izplačane v januarju 2013.

Obveznosti do dobaviteljev na kontu 220 v višini 11.371,00 EUR, predstavljajo računi, ki zapadejo v plačilo v letu 2013.

Obveznosti iz plač zaposlenih v višini 3.787,36 EUR, se nanašajo na zadolženost zaposlenih pri plači za mesec december 2012, obveznost je bila poravnana ob izplačilu plač v mesecu januarju 2013.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa smo evidentirali na kontu 24 – vrednost na dan 31.12.2012 je 5.235,36 EUR. Tu je knjižen račun posrednega uporabnika proračuna občine – Osnovna šola Trbovlje, račun za prehrano in prevoz prehrane za mesec december 2012 v višini 5.183,10 EUR, ostalo pa predstavljajo obveznost do drugih posrednih ali neposrednih uporabnikov proračuna države ali občine.

Pasivne časovne razmejitev (ali še neporabljeni sredstva) prikazujejo stanje obveznosti sredstev na skladih:

Projekt Comenius partnerstvo po programu Vseživljenjsko učenje, katerega nosilec je Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja za obdobje dveh let. Gre za sofinanciranje stroškov aktivnosti v znesku dotacije največ 20.000,00 EUR, šola kot upravičenec te dotacije mora v tem času izvesti najmanj 24 mednarodnih mobilnosti. Mobilnost je potovanje v tujino, ki se izvede v okviru ene od partnerskih organizacij ali na partnersko organizacijo ali na prireditve, ki jo organizira projekt Programa vseživljenjskega učenja. Tako smo v letu 2011 po podpisu sporazuma prejeli 80 % skupnega najvišjega zneska dotacije v višini 16.000,00 EUR, preostanek dotacije 4.000,00 EUR pa dobimo ob uspešno zaključenem projektu 31. julija 2013.

Učbeniški sklad: stanje sredstev učbeniškega sklada je 11.129,14 EUR.

Stanje prikazuje razliko med nakupom učbenikov za učbeniški sklad ter pokrivanje stroškov učbeniškega sklada, po pravilniku o učbeniškem skladu. Izposojevalnina za učbenike se ne plačuje več, kajti Ministrstvo financira celoten nakup učbenikov.

Šolski sklad: šolski sklad razpolaga s sredstvi v višini 8.004,81 EUR.

V šolskem skladu se zbirajo sredstva donacij pravnih in fizičnih oseb. V letu 2012 so učenci zbrali za 634,84 EUR odpadnega papirja, za 33,18 EUR pa je bilo zbranih kartuš, tonerjev in trakov. Sredstva so namenjena za finančno pomoč učencem in nakupu drobnega inventarja za boljše pogoje dela na šoli. V letu 2012 smo iz sklada delno subvencionirali prehrano učencem, šolskih ekskurzij, pomoč šoli v Indiji. V tekočem letu je bilo v sklad vplačano skupaj z zbiranjem odpadnega papirja in kartuš, tonerjev in trakov 1.925,85 EUR prispevkov, iz sklada pa se je porabilo 189,40 EUR.

Razredne skupnosti: Nekatere razredne skupnosti predvsem na razredni stopnji, enkrat ali dvakrat letno glede na potrebe, zberejo denarna sredstva iz katerih se potem plačujejo razni materialni stroški za delavnice, likovni pouk, cene vstopnic za kino ali gledališke predstave. Sredstva se porabljajo sprotno na podlagi prejetih računov. Gre pa tudi za knjiženje provizije, ki jih dobijo od zbranih naročil revije Zmajček učiteljice razrednega pouka in se jih odpovejo v dobro svojega razreda. Skupno stanje razrednih skupnosti na dan 31.12.2012 je 385,51 EUR.

Šola v naravi 5. razred – 1. obrok, predstavljajo sredstva 1. obroka, ki so ga starši želeli plačati za šolo v naravi za 5. razred še v letu 2012. Otroci se bodo te šole v naravi udeležili v mesecu januarju 2013.

Prispevek za šolske malice – Rudis konto 292021, gre za prispevek plačila malic učencem v šolskem letu 2012/2013, ki ga je nakazalo v mesecu novembru 2012 podjetje Rudis d.o.o. Trbovlje. Ta se bo koristil v koledarskem letu 2013.

Neporabljena namenska sredstva na kontih 292022 in 292023 predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport za sredstva za izobraževanje delavcev ter za učila in učne pripomočke, ki jih bomo koristili v letu 2013.

Stanje razreda 2 na dan 31.12.2012: 115.879,63 EUR

2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontih skupine 98 so prikazane obveznosti za prejeta sredstva v upravljanju in ugotovljeni poslovni izid.

Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanju so na dan 01.01.2012 znašale 202.949,78 EUR, brez upoštevanja presežka odhodkov nad prihodki iz prejšnjih let, z upoštevanjem tega pa znaša na dan 01.01.2012 202.839,75 EUR.

V letu 2012 so nastale spremembe na kontu 980 – gre za povečanje in zmanjšanje konta za naslednje zneske:

- povečanje v znesku 538,99 EUR - financiranje Občine Trbovlje za nakup prenosnika za učilnico zgodovine,

- povečanje v znesku 339,98 EUR - financiranje Občine Trbovlje za nakup hladilnika za učilnico gospodinjstva,
- povečanje v znesku 1.064,92 EUR - financiranje Občine Trbovlje za nakup računalnika in projektorja in
- zmanjšanje konta 980 za stroške amortizacije odpisane v breme sredstev v upravljanju v višini 23.911,04 EUR, saj namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije ne dobimo.

V letu 2012 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.332,62 EUR, ki ga v višini 110,03 EUR namenjamo za pokritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let, razlika v višini 4.222,59 EUR pa ostaja nerazporejena na kontu 985.

Na kontih skupine 986 je bil na dan 01.01.2012 prikazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 110,03 EUR, ta se je v letu 2012 zmanjšal za pozitiven tekoči poslovni rezultat in znaša saldo presežka odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2012 0,00 EUR.

Stanje razreda 9 tako zajema obveznosti za prejeta sredstva v upravljanju – Občine Trbovlje ter tekoči presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za pokritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let kar znaša 185.205,22 EUR. Stanje je usklajeno z IOP obrazcem Občine Trbovlje na dan 31.12.2012.

Stanje razreda 9 na dan 31.12.2012: 185.205,22 EUR

Pasiva bilance stanja za leto 2012 skupaj znaša 301.084,85 EUR.

Poslovno poročilo

Računovodsko poročilo

mag. Mojca Lazar Doberlet

Dijana Kovačič

ravnateljica

računovodkinja