

**OSNOVNA ŠOLA TRBOVLJE  
MESTNI TRG 6  
1420 TRBOVLJE**



**Kakovost za prihodnost  
SIQ KzP-025**



## **LETNO POROČILO ZA**

**LETO 2012**

***(povzetek za Občinski svet)***

Trbovlje, 21. 3. 2013

**Pripravili**

**Darja Prelesnik, računovodkinja**

**Klementina Šuligoj, ravnateljica**



## Vsebina

### **I. Splošni del**

1. Poročilo ravnateljice.....	3
2. Poročilo sveta zavoda.....	3
3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	3
4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	4
5. Glavni podatki o poslovanju.....	5
6. Vizija in poslanstvo.....	5

### **II. Posebni del**

1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	6
1.1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	6
1.2. Nastanek nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	6
1.3. Ocena uspehov pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta.....	6
1.4. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	7
1.5. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	7
1.6. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	8
1.7. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.....	8
1.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	8

### **III. Računovodsko poročilo**

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. ....	11
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	15
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	18
4. Bilanca stanja .....	20

### **IV. Zaključni del**



## I. SPLOŠNI DEL

### 1. Poročilo ravnateljice

Osnovna šola Trbovlje je bila ustanovljena z Odlokom o razdelitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trbovlje na samostojne javne zavode na področju osnovnega šolstva v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/94) in z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/2010). Ustanoviteljica šole je Občina Trbovlje.

Osnovno šolo je v šolskem letu 2011/12 obiskovalo **538 učencev**, v šolskem letu 2012/2013 pa jo obiskuje **544 učencev**. Izvajamo program devetletne osnovne šole v oddelkih od 1. do 9. razreda. Skupno število oddelkov na šoli v šolskem letu 2011/12 je bilo **30 ter 7,56 oddelka** podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2012/2013 je na šoli **29 oddelkov ter 8,02 oddelka** podaljšanega bivanja.

Skrbela sem za nemoteno izvajanje učno-vzgojnega procesa, načrtovala in usklajevala delo strokovnih in ostalih delavcev, pripravljala in vodila vse pedagoške in ocenjevalni konferenci, spremljala delo v oddelkih s hospitacijami, sodelovala s šolsko skupnostjo, šolsko svetovalno službo, s starši preko roditeljskih sestankov, svetom staršev in učenci.

Posebno skrb sem namenila uvajanju in izvajanju projektov na šoli in spodbudila vključitev šole v projekt Popestrimo šolo, ki je sofinancirano s strani ESS in MIZKŠ, sodelovala pri izvedbi mednarodnega projekta Comenius in projekta Šole za ravnatelje. Spodbujala sem strokovno izobraževanje delavcev v okviru danih finančnih zmožnosti. Spremljala sem spremembe šolske in druge zakonodaje in o vsem seznanjala delavce. Pripravila sem predloge napredovanj v nazive, opravljala letne razgovore in ocenila vse delavce šole.

Včlanila sem se v aktiv Zasavskih ravnateljev in se povezovala s šolami v Zasavju, preko programa Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem v Šoli za ravnatelje pa sem se povezovala tudi z drugimi šolami v Sloveniji. Povezovala sem se tudi z lokalno skupnostjo, različnimi institucijami v Trbovljah, Zasavju in v državi, različnimi društvi in zavodi, za izboljšanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Vse šolsko leto sem se izobraževala v okviru Šole za ravnatelje in ZRSŠ in opravila zahtevan ravnateljski izpit. Pripravljala sem zahtevana poročila o delu šole in pripravila nov Razvojni načrt šole.

### 2. Poročilo sveta zavoda

**Svet šole** opravlja naloge v skladu z zakonodajo (ZOFVI, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trbovlje, Poslovnik o delu sveta šole).

Svet šole se je v letu 2012 sestal na treh rednih sejah in sklepal v okviru treh korespondenčnih sej. Obravnaval je zakonsko opredeljene naloge in se seznanjal z aktivnostmi na šoli ter dajal pobude ustanoviteljici Občini Trbovlje. Člani sveta so se sej redno udeleževali, na sejah aktivno sodelovali in pripomogli k uspešnemu delu sveta zavoda.

### 3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Uradni naziv šole je Osnovna šola Trbovlje, skrajšano ime je OŠ Trbovlje. Sedež šole je v Trbovljah, Mestni trg 6.

Telefonska številka: 03 563 33 40  
Fax: 03 563 33 51  
E – pošta: [info@ostrbovlje.si](mailto:info@ostrbovlje.si)



Spletna stran: <http://ostrbovlje.si>  
Matična številka zavoda: 5889235000  
Davčna številka: 55876811

Šola opravlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja, druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, oddajanja in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, dejavnost knjižnic, okrepčevalnice in podobni obrati ter druge športne dejavnosti.

Splošno izobraževanje po predmetniku za osnovne šole poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli (*Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF*) in vsemi podzakonskimi predpisi. Šola izvaja **obvezni** program: obvezni predmeti, izbirni predmeti in ure oddelčne skupnosti ter **razširjeni** program: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi.

V šoli sta za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja na lokacijah izven sedeža matične šole ustanovljeni podružnica Alojza Hohkrauta, Trg revolucije 19 in podružnica Dobovec, Dobovec 50.

Poleg matične šole, ki jo obiskujejo učenci od 1. do 9. razreda (skupaj 425 učencev), poteka vzgojno-izobraževalno delo tudi na podružnični šoli Alojza Hohkrauta, kjer poteka pouk od 1. do 6. razreda (108 učencev) ter na PŠ Dobovec, kjer izvajamo pouk v dveh kombiniranih oddelkih od 1. do 5. razreda (11 učencev).

#### **4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

Organi v šoli so oblikovani v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (*Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D*).

Organi šole so:

- svet šole
- ravnatelj

Člani sveta šole so:

- predstavniki ustanovitelja: Robert Ahlin, Andrej Gačnik, Jakob Verk
- predstavniki staršev: Uroš Ložak, Nataša Kukovič, Sabina Železnik
- predstavniki delavcev šole: Dušanka Klemen (predsednica sveta šole), Marjeta Čekada, Aleksandra Doležalek (namestnica predsednice sveta šole), Božena Klanšek in Gregor Guna.

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole
- oddelčni učiteljski zbor, sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku
- razredniki in
- strokovni aktivni, ki jih sestavljajo učitelji istega predmeta ali predmetnih področij.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je oblikovan **svet staršev šole**, ki ga sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Strokovni organi in svet staršev opravljajo naloge v skladu z navedeno zakonodajo. Predsednik sveta staršev v šolskem letu 2011/12 in v letu 2012/13 je Uroš Ložak, ki je tudi član Združenja aktivov svetov staršev Slovenije. Njegov namestnik je David Jančič. Svet staršev se je v šolskem letu 2011/12 sestal na treh rednih sejah. Povprečen obisk je bil 63,3%. Zadovoljni smo z načinom vodenja sestankov predsednika sveta staršev in aktivnim sodelovanjem prisotnih staršev.



Šola predstavlja in zastopa ravnateljica Klementina Šuligoj. Delo opravlja od 1. septembra 2011. Mandat ravnateljice traja 5 let. Poleg ravnateljice opravlja nekatere naloge v skladu z opisom del in nalog tudi pomočnica ravnateljice Mojca Grešak, ki ima v primeru odsotnosti ravnateljice tudi vsa pooblastila. Na PŠ Alojza Hohkrauta je vodja podružnične šole Maja Krajnik, na PŠ Dobovec pa Uroš Ritonja. V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11) pomočnica in vodji podružničnih šol opravljajo neposredno delo z učenci.

## 5. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delovanje zavoda zagotavljata Občina Trbovlje ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport Republike Slovenije. Osnovna šola Trbovlje pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od najema in prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

Šola vsako leto namenja sredstva za posodabljanje notranje opreme, prostorov, nakup računalniške strojne in programske opreme, nakup leposlovne in strokovne literature, revij, periodike, nakup didaktičnih sredstev, učil in učnih pripomočkov.

V okviru načrtovanih sredstev opravljamo redna vzdrževalna dela ter nujno potrebne investicije na matični šoli in obeh podružnicah.

### *Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2012 in primerjava z letom 2011*

	2010	2011	2012	indeks 11/12
Prihodki	<b>3.069.161,49</b>	<b>3.103.953,62</b>	<b>2.917.401,35</b>	<b>94,0</b>
Odhodki	<b>3.068.080,10</b>	<b>3.099.570,68</b>	<b>2.911.189,97</b>	<b>93,9</b>
Razlika	<b>1.081,39</b>	<b>4.382,94</b>	<b>6.211,38</b>	<b>141,7</b>

Na Osnovni šoli Trbovlje je ustanovljen šolski sklad, katerega sredstva se porabljajo predvsem za pomoč staršem pri plačilu šole v naravi. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- drugih virov.

Na računu šolskega sklada je bilo ob koncu leta 2012 6.336,11 evrov neporabljenih sredstev.

## 6. Vizija in poslanstvo šole

### **VIZIJA ŠOLE**

**S strpnim medsebojnim povezovanjem gradimo vedoželjnega in odgovornega mladostnika.**

### **POSLANSTVO ŠOLE**

**Naše poslanstvo je sprejemanje drugačnosti in medsebojno spoštovanje, razvijanje kritičnega mišljenja in vztrajnosti ter usvajanje vseživljenjskega znanja.**



## II. Posebni del

### 1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

#### 1.1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V šolskem letu 2011/2012 smo si zadali zelo obsežne in zahtevne cilje, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev šole. Cilji so vezani na našo vizijo in poslanstvo. Septembra 2012 je bil sprejet nov Razvojni načrt šole za obdobje 2012 – 2016, iz katerega so razvidni kazalniki, spremljava in evalvacija načrta.

#### **Ocena realizacije kratkoročnih ciljev, ki smo jim sledili v šolskem letu 2011/12**

- ❖ **kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela**, na kar kažejo analize ur in razgovori po opravljenih hospitacijah, poročila o opravljenih dnevih dejavnosti in drugih aktivnostih;
- ❖ **stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev** je prikazano v poročilu pedagoginje in poročilih strokovnih aktivov ter kaže, da so se vsi strokovni delavci udeležili najmanj dveh izobraževanj v preteklem šolskem letu;
- ❖ **optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva smo zagotavljali** z mesečnimi sestanki s pomočnicama, z načrtovanjem in usklajevanjem dela ter spremljavo realizacije, rednim sodelovanjem in pogovori z vodji aktivov, ŠSS, strokovnimi delavci, delavci v šolski kuhinji, hišnikoma, čistilkami;
- ❖ **uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja** kaže sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih projektih ter uvedbo projekta Popestrimo šolo;
- ❖ **aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje** smo zagotavljali tako, da smo poleg rednih oblik sodelovanja s starši organizirali predavanja za starše in izvedli anketo o zadovoljstvu staršev s šolo, ki kaže pozitivne rezultate;
- ❖ **spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT** – ponovno smo obudili uporabo spletnih učilnic, nakupili nekaj nove računalniške opreme ter uvedli elektronsko obliko šolske dokumentacije;
- ❖ **nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine** smo dosegali tako, da so učitelji pri vseh predmetih skrbeli za pravilno uporabo in rabo slovenščine in navajali učence na dosledno rabo knjižnega jezika v šoli in organizirali tečaj slovenščine za učence tujce.

#### 1.2. Nastanek nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Poslovali smo v mejah, ki nam jih predpisuje zakonodaja in v okviru namenskih sredstev za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

#### 1.3. Ocena uspehov pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila v predpreteklem in preteklem letu uspešna pri doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev in v poslovanju s pozitivnim izidom.



**Preglednica 1: Ob zaključku šolskega leta 2010/2011 so učenci dosegli naslednji učni uspeh**

razred	št. učencev	izdelali – št.	%	niso izdelali	%
1. – 3.	166	163	98,2	3	1,8
4. – 6.	188	187	99,4	1	0,6
7. – 9.	189	188	99,4	1	0,6
<b>1. – 9.</b>	<b>543</b>	<b>538</b>	<b>99,07</b>	<b>5</b>	<b>0,92</b>

**Preglednica 2: Ob zaključku šolskega leta 2011/2012 so učenci dosegli naslednji učni uspeh**

razred	št. učencev	izdelali – št.	%	niso izdelali	%
1. – 3.	170	170	100	/	/
4. – 6.	179	177	98,9	2	1,1
7. – 9.	187	184	98,4	3	1,6
<b>1. – 9.</b>	<b>536</b>	<b>531</b>	<b>99,06</b>	<b>5</b>	<b>0,93</b>

Učenci od 1. do 3. razreda so ocenjeni opisno, učenci od 4. razreda dalje so številčno ocenjeni pri vseh predmetih.

Šolsko obveznost zaključujeta 2 učenca osmega razreda.

Trije učenci so se šolali na domu in v 1. roku uspešno opravili vse zahtevane izpite.

#### **1.4. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Naloge, ki jih načrtujemo, izvajamo timsko. Pri tem upoštevamo finančne, kadrovske, prostorske in druge možnosti. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi zelo gospodarno. Nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva je čedalje več. Glede na razpoložljiva in predvidena sredstva smo planirali nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter redna vzdrževalna dela. Opravili smo le nujna vzdrževalna dela, saj se za šolo v letu 2013 predvideva energetska sanacija.

#### **1.5. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin. Naročila male vrednosti izvajamo na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom pregleda ravnateljica, računovodstvo jih likvidira in pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Račune pregledajo tudi delavci, ki so za strošek odgovorni (vodja kuhinje, hišnik, knjižničarka, tajnica).

V letu 2012 smo bili na podlagi sklepa **Nadzornega odbora Občine Trbovlje določeni za nadzor nad finančnim poslovanjem OŠ Trbovlje**. Nadzor je bil opravljen v obdobju februar – maj. Mnenje nadzornega odbora je, da šola prejeta sredstva Občine Trbovlje uporablja namensko po sklenjeni pogodbi o sofinanciranju.

V letu 2012 smo v skladu z zakonodajo opravili **notranjo revizijo poslovanja v letu 2011** in sicer na področju upravljanja s sredstvi. Predmet notranje revizije je bil pregled delovanja notranjih kontrol na področju upravljanja s premoženjem zavoda oz. preveritev postopkov in izvedbe letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda. Revizijska družba je pregled opravila v obdobju junij - julij 2012. Poročilo smo poslali ustanovitelju, z njim je bil seznanjen svet šole. Tekom notranje revizije poslovanja niso ugotovili nepravilnosti, ki bi pomembno vplivale na poslovanje zavoda. Stopnja tveganja v zvezi s temi priporočili je majhna.



## **1.6. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Realizirali smo vse zastavljene kratkoročne cilje, timsko pa načrtujemo in že izvajamo aktivnosti za doseganje zastavljenih dolgoročnih ciljev.

## **1.7. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj**

### **❖ Gospodarstvo**

Povezujemo se s Srednjo tehniško in poklicno šolo Trbovlje ter Gimnazijo in ekonomsko srednjo šolo Trbovlje predvsem pri izvedbi nekaterih dnevov dejavnosti. Uspešno podjetje nam je namenilo donacijo v obliki finančnih sredstev za šolski sklad. Preko zbiranja ponudb smo sklenili pogodbo z dobaviteljem iz regije v okviru projekta Shema šolskega sadja.

### **❖ Socialne razmere**

Povezujemo se s Centrom za socialno delo za pomoč družinam s težkimi socialnimi razmerami in organizacijo regresirane prehrane ter reševanjem socialnih težav otrok. V letu 2012 smo za regresirane malice in kosila sklenili donatorske pogodbe z dvema podjetjema. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Trbovlje organiziramo preventivne zdravstvene preglede otrok in zaposlenih. Sodelujemo tudi pri zobozdravstvenih pregledih učencev.

### **❖ Varstvo okolja**

Večkrat na leto organiziramo zbiralno akcijo papirja na matični šoli in obeh podružnicah. Na šoli imamo posebna mesta za zbiranje zamaškov, rabljenih baterij in tonerjev. V vsaki učilnici imamo koše za ločeno zbiranje odpadkov. Učenci in delavci šole smo sodelovali v vseslovenski akciji Očistimo Slovenijo ter dokazali, da nam ni vseeno za okolje, v katerem živimo in delamo.

### **❖ Regionalni razvoj**

Vsako leto sodelujemo v otroškem parlamentu Trbovlje–moje mesto, ki ga Občina Trbovlje organizira v tednu pred občinskim praznikom. Učenci lahko izpostavijo svoje mnenje in povedo svoje ideje o našem mestu. Šola aktivno sodeluje in se povezuje s klubi in društvi, kulturnimi zavodi na lokalnem nivoju ter z drugimi institucijami v občini in izven.

## **1.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

Na šoli opravljajo delo delavci, ki so zaposleni v skladu s soglasjem MIZKŠ k sistemizaciji delovnih mest in veljajo za posamezno šolsko leto. MIZKŠ je izdalo **soglasje k sistemizaciji** delovnih mest 15. 11. 2011 za šolsko leto 2011/12 in 24. 10. 2012 za šolsko leto 2012/13. V skladu z ZUJF smo pridobili potrebna soglasja župana, MIZKŠ in sveta šole za zaposlitev delavcev.

Občina Trbovlje dodatno financira 0,67 vzgojiteljice v prvem razredu devetletke. Iz lastnih sredstev oz. cene kosil in najemnin financiramo delo 3,24 delovnega mesta kuharja za pripravo kosil, 0,3 organizatorja prehrane, 0,5 delovnega mesta računovodsko-administrativnega delavca, 0,9 delovnega mesta čistilke za telovadnice in 0,3 delovnega mesta hišnika za prevoz prehrane.

Sicer pa naša šola aktivno sodeluje s šolami na kadrovskem področju (na drugih šolah dopolnjujejo obveznost tri delavke – učiteljica ŠI, logopedinja in organizatorica šolske prehrane; na naši šoli dopolnjujejo obveznost štirje delavci – učitelj TJN in tri specialne pedagoginje).



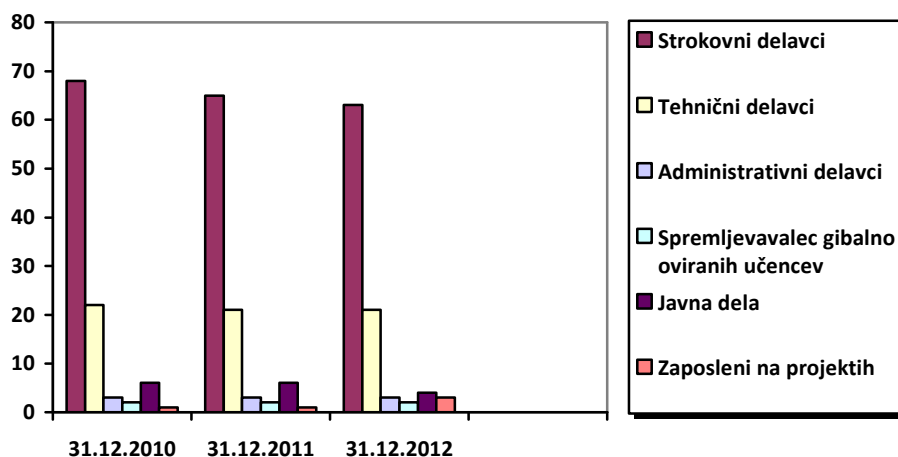


Preglednica 3: **Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2012 in primerjava z letom 2010 in 2011**

Delovno mesto	31. 12. 2010	31. 12. 2011	31. 12. 2012
Strokovni delavci	69	66	66*
Administrativni delavci	3	3	3
Tehnični delavci	22	21	21
Spremlj. gib. ovir. uč.	2	2	2
Javna dela	6	6	4
<b>Skupaj</b>	<b>102</b>	<b>98</b>	<b>96</b>

\*3 strokovni delavci so zaposleni na projektih, ki so financirani iz ESS in MIZKŠ (Zdrav življenjski slog, Popestrimo šolo)

Graf 1: **Primerjava zaposlenih v letih 2010, 2011 in 2012**



Preglednica 4: **Stopnja izobrazbe na dan 31. 12. 2011**

st.izobr.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	skupaj
št. del.	13	0	2	4	7	27	36	3	92
%	14,1	0	2,2	4,3	7,6	29,4	39,1	3,3	100

Preglednica 5: **Stopnja izobrazbe na dan 31. 12. 2012**

st.izobr.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	skupaj
št. del.	12	0	2	4	9	25	37	3	92
%	13	0	2,2	4,3	9,8	27,2	40,2	3,3	100

Preglednica 6: **Število učiteljev po nazivu**

Brez naziva		men tor		sveto vavec		svet nik	
2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
12	13	19	18	34	34	1	1
18,2%	19,7%	28,8%	27,3%	51,5%	51,5%	1,5%	1,5%

V novembru 2012 smo poslali štiri predloge za napredovanje v naziv mentor in svetovalec, vendar vloge še niso rešene.

V letu 2012, zaradi določb v Zakonu o uravnoteženju javnih financ, v višji plačni razred ni napredoval nihče.



### **Investicijsko vzdrževanje**

Potekalo je v skladu z zagotovljenimi sredstvi v občinskem proračunu in iz lastnih sredstev. Opravljeno je bilo pleskanje osmih učilnic na PŠ AH po odločbi zdravstvene inšpekcije in obnova fasade na PŠ Dobovec ob pomoči krajanov.

Redno smo skrbeli za vzdrževanje fotokopirnih strojev in računalniške opreme in opravili vsa manjša mizarska, vodovodna in elektroinstalacijska popravila, opravili zamenjavo nekaterih radiatorjev ter popravili del strehe na matični šoli. Veliko sredstev smo namenili popravilu športnih rekvizitov v telovadnici (dvižna zavesa) in vzdrževanju naprav v šolski kuhinji.

Občina je v proračunu za leto 2013 namenila sredstva za energetska sanacijo OŠ Trbovlje.

### **Nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja**

Potekal je v skladu s sprejetim finančnim načrtom in sicer:

Osnovna sredstva (stacionarni računalniki – 10, prenosniki – 8, računalniški program za obračun plač)

Drobni inventar (garderobne omarice, tiskalniki – 2, radio CD, gasilni aparati – 6, indukcijski kuhalnik, sesalec, posode za malico, pult v uč. 56, čitalec črtne kode, vrtalnik, zavesa – kabinet, zelene šolske table – 2, plutaste table – 6, projekcijsko platno

## **III. RAČUNOVODSKO POROČILO**



IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 68403
OSNOVNA ŠOLA TRBOVLJE	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
Mestni trg 006, 1420 Trbovlje	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5889235000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**  
od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	2.857.959	55.752
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.857.959	55.752
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	76	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	1.634	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	1.980	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.980	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	2.861.649	55.752
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	601.747	11.718
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	338.103	6.584
461	STROŠKI STORITEV	674	263.644	5.134
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	2.222.651	43.280
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.755.132	34.176
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	317.107	6.175
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	150.412	2.929
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	13.667	266
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	4.934	96
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	12.335	240
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684	251	5
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	251	5
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	2.855.585	55.605
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	6.064	147
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	6.064	147
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



Sistem pridobivanja sredstev za poslovanje zavoda Osnovna šola Trbovlje je ostal enak kot v preteklih letih. V letu 2012 so prihodki za 6,0% manjši kot v letu 2011, odhodki pa so manjši za 6,1%. To je posledica uveljavitve Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), ki se je začel uporabljati s 1. 6. 2012.

**Občina Trbovlje** zagotavlja sredstva za:

- materialne stroške (predvsem tiste, ki so vezani na šolske prostore in okolico),
- stroške nabave osnovnih sredstev,
- stroške vzdrževanja prostorov in okolice,
- stroške za BOD, prispevke na BOD, regres za LD in nadomestilo za prehrano med delom za vzgojiteljice, ki poučujejo v prvih razredih 9-letke (delno te stroške financira MIZKŠ,
- 15% oz. 10,5% delež za BOD in prispevke na BOD za delavce, ki so zaposleni preko javnih del.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZKŠ)** pa zagotavlja:

- sredstva za BOD, prispevke na BOD, regres za LD, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, nadomestilo za prehrano med delom ter za prevoz na delo za delavce, ki so zaposleni v skladu z normativi,
- sredstva za subvencioniranje malic učencev in kosil iz socialno šibkejših družin,
- delno sredstva za šolo v naravi,
- sredstva za materialne stroške (predvsem tiste, ki so vezani na pouk),
- sredstva za učila in učne pripomočke,
- sredstva za izobraževanje delavcev,
- delno sredstva za ekskurzije učencev,
- sredstva za zdravniške preglede zaposlenih.

Za opravljanje javne službe pridobiva Osnovna šola Trbovlje še sredstva za šolsko prehrano ter sredstva staršev učencev za dodatni program (ekskurzije, izlete, šolo v naravi, vstopnine, dneve dejavnosti), sredstva za nagrade za zaposlovanje invalidov nad predpisano kvoto, sredstva Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja, sredstva za izvajanje projektov (COMENIUS, Zdrav življenjski slog, Popestrimo šolo).

Osnovna šola Trbovlje pa pridobiva tudi **prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu**. To so prihodki od oddajanja prostorov v najem (telovadnici na podružnici Alojza Hohkrauta in na matični šoli, večnamenski prostor ter učilnice, stanovanje na PŠ Dobovec, prihodke od prodaje malice in kosil delavcem, sponzorstvo. Ti prihodki (vključno z brezplačno oddajo prostorov) predstavljajo 1,91 % vseh prihodkov po načelu fakturirane realizacije in 1,43% po načelu denarnega toka. V skladu s 133. členom Pravilnika o računovodstvu Osnovne šole Trbovlje je bilo za razdelitev odhodkov, ki se nanašajo na tržno dejavnost, uporabljeno sodilo odstotek razmerja med prihodki tržne dejavnosti v celotnih prihodkih.

V letu 2011 so bili odhodki za tržno dejavnost po načelu fakturirane realizacije prikazani v dejanski višini.

V letu 2012 nismo imeli likvidnostnih problemov zato tudi nismo imeli finančnih odhodkov. Za zagotavljanje likvidnosti smo uporabljali tudi neporabljena sredstva učbeniškega sklada, šolskega sklada, projektov (COMENIUS, Zdrav življenjski slog, Popestrimo šolo). Na šoli je bilo na dan 31. 12. 2012 zaposlenih 6 invalidov, od tega 3 nad predpisano kvoto.



## STRUKTURA PRIHODKOV PO FINANCERJIH

VRSTA PRIHODKA oz. FINANCER	LETO 2012		LETO 2011		INDEKS 12/11
	ZNESEK (v EUR)	STRUKTURA (v %)	ZNESEK (v EUR)	STRUKTURA (v%)	
1	2	3	4	5	6 = 2/4*100
OBČINA	271.210,16	9,30	303.907,91	9,79	89,2
MIZKŠ	2.215.429,11	75,93	2.355.892,55	75,90	94,0
ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	13.351,25	0,46	51.417,06	1,66	26,0
PRIHODKI ZA KUHINJO	284.752,62	9,76	270.471,94	8,71	105,3
UČENCI - DOPLAČILA	31.739,42	1,09	23.960,05	0,77	132,5
TRŽNA DEJAVNOST - plačljiva	43.176,87	1,48	39.117,44	1,26	110,4
TRŽNA DEJAVNOST - brezplačna	12.575,50	0,43	12.269,20	0,40	102,5
OSTALO	45.166,42	1,55	46.917,47	1,51	96,3
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.917.401,35</b>	<b>100,00</b>	<b>3.103.953,62</b>	<b>100,00</b>	<b>93,99</b>

Opomba: Ostalo so prihodki za povračila stroškov ogrevanja na PŠ Dobovec, za projekte, sofinanciranje športnih tekmovanj, za invalide, ....

## STRUKTURA ODHODKOV

VRSTA ODHODKA	LETO 2012		LETO 2011		INDEKS 12/11
	ZNESEK (v EUR)	STRUKTURA (v %)	ZNESEK (v EUR)	STRUKTURA (v%)	
1	2	3	4	5	6 = 2/4*100
STROŠKI MATERIALA	344.687	11,84	346.786	11,19	99,4
STROŠKI STORITEV	268.778	9,23	245.146	7,91	109,6
STROŠKI DELA	2.265.931	77,84	2.462.583	79,45	92,0
AMORTIZACIJA	13.933	0,48	22.052	0,71	63,2
DRUGI STROŠKI	5.030	0,17	5.960	0,19	84,4
FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0	0
DRUGI ODHODKI	12.575	0,43	12.269	0,40	102,5
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	256	0,01	4.774	0,15	5,4
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.911.190</b>	<b>100,00</b>	<b>3.099.570</b>	<b>100,0</b>	<b>93,92</b>

Opomba:

DRUGI STROŠKI: nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, administrativne takse, cestnine, ...

DRUGI ODHODKI: brezplačne najemnine, ...

AMORTIZACIJA: nabava drobnega inventarja



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (v EUR)

	LETO 2011	LETO 2010	LETO 2012	INDEKS 11/10	INDEKS 12/11
<b>1. JAVNA SLUŽBA</b>					
Prihodki od poslovanja	3.062.511	3.012.734	2.857.959	101,65	93,32
Finančni prihodki	49	90	76	54,44	155,10
Drugi prihodki	2.277	1.705	1.634	133,55	71,76
Prevrednotovalni poslovni prihodki			1.980		
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.064.837</b>	<b>3.014.529</b>	<b>2.861.649</b>	<b>101,67</b>	<b>93,37</b>
Stroški materiala	337.567	364.271	338.103	92,67	100,16
Stroški storitev	238.986	240.347	263.644	99,43	110,32
Stroški dela	2.447.204	2.354.655	2.222.651	103,93	90,82
Amortizacija	20.733	30.782	13.667	67,35	65,92
Ostali drugi stroški	5.809	5.231	4.934	111,05	84,94
Drugi odhodki	12.269	17.935	12.335	68,41	100,54
Prevrednotovalni poslovni odhodki (oslabitev terjatev)	4.774	246	251	1.940,65	5,26
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.067.342</b>	<b>3.013.467</b>	<b>2.855.585</b>	<b>101,79</b>	<b>93,10</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>					
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>2.505</b>	<b>1.062</b>	<b>6.064</b>	<b>235,88</b>	<b>242,08</b>
Davek od dohodka pravnih oseb		294			
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA</b>	<b>2.505</b>	<b>768</b>	<b>6.064</b>	<b>326,17</b>	<b>242,08</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA</b>					

	LETO 2011	LETO 2010	LETO 2012	INDEKS 11/10	INDEKS 12/11
<b>2. TRŽNA DEJAVNOST</b>					
Prihodki od poslovanja	39.117	54.599	55.752	71,64	142,53
Finančni prihodki		2			
Drugi prihodki		31			
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>39.117</b>	<b>54.632</b>	<b>55.752</b>	<b>64,22</b>	<b>142,53</b>
Stroški materiala	9.219	6.602	6.584	139,64	71,42
Stroški storitev	6.160	4.356	5.134	141,41	83,34
Stroški dela	15.379	42.672	43.280	36,04	281,42
Amortizacija	1.319	558	266	236,38	20,17
Ostali drugi stroški	151	95	96	158,95	63,58
Drugi odhodki		329	240		
Prevrednotovalni odhodki (oslabitev terjatev)			5		
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>32.228</b>	<b>54.612</b>	<b>55.605</b>	<b>59,01</b>	<b>172,54</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>6.889</b>	<b>20</b>	<b>147</b>		<b>2,13</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	850	5			
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA</b>	<b>6.039</b>	<b>15</b>	<b>147</b>		<b>2,43</b>



IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 68403
OSNOVNA ŠOLA TRBOVLJE	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
Mestni trg 006, 1420 Trbovlje	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5889235000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	2.913.711	3.101.628
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.913.711	3.101.628
	POVEČANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	76	49
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	1.634	2.277
	<b>Č) PREVRADNOSTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	1.980	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVRADNOSTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.980	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	2.917.401	3.103.954
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	613.465	591.932
del 466	NABAVNA V REDNOSTI PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	344.687	346.786
461	STROŠKI STORITEV	874	268.778	245.146
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	2.265.931	2.462.583
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.789.308	1.906.220
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	323.282	347.326
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	153.341	209.037
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	13.933	22.052
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465.00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	5.030	5.960
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	12.575	12.269
	<b>M) PREVRADNOSTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	256	4.774
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVRADNOSTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	256	4.774
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	2.911.190	3.099.570
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	6.211	4.384
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	850
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	6.211	3.534
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	86	90
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



## **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

V letu 2012 je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 6.211,38 EUR.

Na dan 31. 12. 2011 znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 9.125 EUR.

Med stroški je vključena le amortizacija drobnega inventarja v višini 11.980,59 in amortizacija iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu v višini 1.952,41 EUR. Ostala amortizacija pa je znižana v breme sredstev v upravljanju.

Pretežni del prihodkov (98,09 %) je bil ustvarjen z izvajanjem javne službe v skladu z dejavnostjo osnovne šole. Le 1,91 % prihodkov oz 55.752,37 EUR je bilo ustvarjenih s prodajo storitev na trgu – najemnine telovadnic, učilnic in stanovanja na Dobovcu, pripravo prehrane v šolski kuhinji za delavce šole, sponzorstvom.

Prihodki so bili za 6% manjši kot v letu 2011, odhodki pa manjši za 6,1%. Zaradi uveljavitve Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF) s 1. 6. 2012, so se zmanjšale plače in drugi stroški dela – to pa predstavlja največji delež stroškov na šoli.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,9% vseh prihodkov.

Največji delež prihodkov (75,93%) predstavljajo prihodki s strani MŠŠ, 9,30% predstavljajo prihodki s strani Občine Trbovlje.

Največji delež (77,84%) odhodkov predstavljajo stroški dela. Ta delež se je zmanjšal v primerjavi z letom 2011 za 1,61 odstotne točke. Finančnih odhodkov ni bilo, ker nismo imeli likvidnostnih težav in smo obveznosti poravnali v dogovorjenih rokih. Med stroški materiala je največji strošek za porabljen živila v šolski kuhinji (234.885,05 EUR), med stroški storitev pa je največji strošek ogrevanje (115.420,64 EUR).

Obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb ni nastala.

Svet šole je na 19. redni seji dne 5. 3. 2013 sprejel letno poročilo za leto 2012.

Svet šole je sprejel sklep, da se skupni presežek prihodkov 15.336,59 EUR (od tega 6.211,38 EUR) iz leta 2012) porabi za nabavo opreme – osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

### **ANALITIČNI PRIKAZ PRIHODKOV**

<b>VRSTA PRIHODKA</b>	<b>REALIZACIJA 2012 (v EUR)</b>	<b>REALIZACIJA 2011 (v EUR)</b>	<b>INDEKS 12/11</b>
Občina za javna dela	2.951,24	11.208,16	26,3
Občina za kosila učencev	0	3.579,00	
Občina za materialne stroške	230.412,00	241.700,00	95,3
Občina za BOD, prispevke, prehrano, regres	37.846,92	47.420,75	79,8
MIZKŠ za BOD, prispevke, podjemne pogodbe, dodatno pokojninsko zav.	1.942.924,03	2.044.588,45	95,0
MIZKŠ za prehrano učencev	48.421,06	62.501,75	77,5
MIZKŠ za regres za LD	24.667,99	57.410,51	43,0
MIZKŠ za jubilejne nagrade	3.758,79	5.960,65	63,1
MIZKŠ za odpravnine ob upokojitvi in zaradi prenehanja delovnega razmerja iz poslovnih razlogov	7.649,86	18.295,32	41,8
MIZKŠ za solidarnostne pomoči	577,51	577,51	100,0
MIZKŠ za šolo v naravi	11.388,91	0	
MIZKŠ za materialne stroške	56.256,28	56.665,20	99,3
MIZKŠ za učila in učne pripomočke	16.611,15	3.342,00	497,0
MIZKŠ za prehrano delavcev med delom	57.071,21	59.026,89	96,7
MIZKŠ za prevoze na delo	33.685,03	35.249,24	95,6
MIZKŠ za izobraževanje	7.123,46	4.034,56	176,6
MŠŠ za ekskurzije	3.974,79	4.341,25	91,6





MIZKŠ za zdravniške preglede zaposlenih	1.319,04	1.336,79	98,7
MIZKŠ za učbeniški sklad	0	2.562,43	
Sofinanciranje športnih tekmovanj (nogomet)	350,00	177,00	197,7
Zavod za zaposlovanje za javna dela	13.351,25	51.417,06	26,0
Stanarina	2.286,24	1.997,82	114,4
Shema šolskega sadja	2.546,13	638,02	399,1
Učenci – plačila dejavnosti	17.961,55	12.994,42	138,2
Prihodki za šolsko kuhinjo - učenci	278.606,48	266.607,40	104,5
Prihodki za šolsko kuhinjo – delavci	14.919,30	14.150,90	105,4
Prihodki – prevozi šolska kuhinja	3.600,01	3.226,52	111,6
Učenci za šolo v naravi	13.777,87	10.868,04	126,8
Najemnine	25.138,00	22.968,72	109,4
Najemnine – brezplačne	12.575,50	12.269,20	102,5
Učenci za učbenike (učbeniški sklad)	0	97,59	
Prihodki za refundirane plače od sodišč in drugih	2.895,18	6.555,25	44,2
Drugi izredni prihodki – sodni stroški	277,89	0	
Prihodki - projekti	30.194,09	15.973,16	189,0
Prihodki za povračilo stroškov za vrtec na Dobovcu	3.019,79	2.304,91	131,0
Obresti	76,22	48,98	155,1
Odškodnine - zavarovalnica	614,14	1.886,03	32,6
Odškodnine	30,83	0	
Izredni prihodki – sklep sveta šole	7,29	41,43	17,6
Razne donacije	1.317,78	350,00	376,6
Gledališka predstava	70,00	50,00	140,00
Sofinanciranje izobraževalnih programov	0	1.129,61	
Ostali prihodki – preverjanje plavanja	185,40	179,80	103,1
Prihodki – sredstva za invalide	4.761,77	17.387,97	27,4
Prevrednotovalni prihodki – odbitek DDV	1.366,04	0	
Sponsorstvo	833,33	833,33	100,0
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.917.401,35</b>	<b>3.103.953,62</b>	<b>94,0</b>



IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 68403
OSNOVNA ŠOLA TRBOVLJE	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 65.200
Mestni trg 006, 1420 Trbovlje	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5689235000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**  
od 1. januarja do 31.12.2012

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			(v eurh, brez centov)	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>		401	2.917.609	3.106.924
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>		402	2.875.902	3.072.089
<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>		403	2.548.188	2.762.254
<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>		404	2.239.371	2.419.366
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo		405	2.239.371	2.419.366
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije		406	0	0
<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>		407	279.142	312.649
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		408	273.560	305.755
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		409	5.582	6.894
<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>		410	0	0
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		411	0	0
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		412	0	0
<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>		413	7.175	5.237
del 7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		414	3.991	5.237
del 7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		415	0	0
del 7404 Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo		416	3.184	0
del 7404 Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije		417	0	0
<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>		418	0	0
del 740		418	0	0
<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>		419	22.500	25.002
<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>		420	327.714	309.835
del 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		421	322.788	307.261
del 7102 Prejete obresti		422	72	51
del 7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodke		423	0	0
del 7141 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe		424	0	0
72 Kapitalski prihodki		425	0	0
730 Prejete donacije iz domačih virov		426	4.854	2.523
731 Prejete donacije iz tujine		427	0	0
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč		428	0	0
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije		429	0	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		430	0	0
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>		431	41.707	34.835
del 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu		432	15.316	12.370
del 7102 Prejete obresti		433	0	0
del 7103 Prihodki od najemin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja		434	26.391	22.465
del 7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodke		435	0	0
del 7141 Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe		436	0	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>		437	2.919.072	3.097.338
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>		438	2.877.582	3.062.913
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>		439	1.921.960	2.088.939
del 4000 Plače in dodatki		440	1.720.173	1.838.486
del 4001 Regres za letni dopust		441	30.940	66.368
del 4002 Povračila in nadomestila		442	101.285	110.686
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost		443	49.096	41.815
del 4004 Sredstva za nadurno delo		444	3.458	1.926
del 4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi		445	0	0
del 4009 Drugi izdatki zaposlenim		446	17.016	27.658
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>		447	323.490	342.142
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		448	157.279	166.159
del 4001 Prispevek za zdravstveno zavarovanje		449	126.049	134.278
del 4012 Prispevek za zaposlovanje		450	1.067	1.137
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo		451	1.778	1.895
del 4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU		452	37.316	38.673
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>		453	614.322	608.211
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve		454	308.790	319.538
del 4021 Posebni material in storitve		455	11.970	14.974
del 4022 Energetika, voda, komunalne storitve in komunikacije		456	197.548	181.097
del 4023 Prevozi in prevozi in storitve		457	19.842	17.506
del 4024 Izdatki za službeno potovanje		458	20.341	15.439
del 4025 Tekoče vzdrževanje		459	35.902	33.067
del 4026 Poslovne najemnine in zakupnine		460	5.596	5.797
del 4027 Kazni in odkodnine		461	0	0
del 4028 Davek na izplačane plače		462	0	0
del 4029 Drugi operativni odhodki		463	14.331	20.793
403 <b>D. Plačila domačih obresti</b>		464	0	0
404 <b>E. Plačila tujih obresti</b>		465	0	0
410 <b>F. Subvencije</b>		466	0	0
411 <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>		467	0	0
412 <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>		468	0	0
413 <b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>		469	0	0
<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>		470	17.810	23.621
4200 Nakup zgradb in prostorov		471	0	0
4201 Nakup prevoznih sredstev		472	0	0
4202 Nakup opreme		473	11.276	22.086
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev		474	6.534	0
4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije		475	0	0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		476	0	0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev		477	0	0
4207 Nakup nematerialnega premoženja		478	0	1.535
4208 Službe o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring		479	0	0
4209 Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog		480	0	0
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>		481	41.490	34.425
del 400 <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>		482	27.884	23.661
del 401 <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>		483	4.694	3.875
del 402 <b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>		484	8.912	6.889
<b>III/I. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485-437)</b>		485	0	9.586
<b>III/II. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-481)</b>		486	1.463	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.  
\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določbi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



## **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Evidenčni prihodki so znašali 2.917.608,51 EUR (kar je za 6,1% manj kot v preteklem letu), evidenčni odhodki 2.919.072,00 EUR (kar je za 5,8% manj kot v letu 2011), ustvarjen je bil presežek odhodkov v višini 1.463,49 EUR. Tudi tu je zmanjšanje prihodkov in odhodkov posledica uveljavitve ZUJF s 1. 6. 2012. Ta presežek odhodkov se je pokrival s presežkom prihodkov iz preteklega leta.

Prihodki državnega proračuna predstavljajo 76,75% vseh prihodkov, prihodki občinskega proračuna pa 9,6%. V letu 2012 so nastali tudi prihodki Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja v višini 3.184 EUR za shemo šolskega sadja, 3.991 EUR so nagrade za zaposlovanje invalidov nad predpisano kvoto. Donacije so predvsem plačila za šolski sklad in namenske donacije za obletnico šole. Iz proračuna EU so bila prejeta sredstva za projekte Zdrav življenjski slog, Popestrimo šolo in COMENIUS.

Med odhodki predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim 66,8%, prispevki delodajalcev za socialno varnost 11,24%, izdatki za blago in storitve 21,35%.

Tržna dejavnost predstavlja le oddajanje prostorov (telovadnice, učilnice, stanovanje na Dobovcu) v najem, sponzorstvo in priprava obrokov v šolski kuhinji za delavce šole (1,43 %), vsi ostali prihodki izhajajo iz izvajanja javne službe (98,57 %).

Za ugotavljanje evidenčnih odhodkov, ki se nanašajo na tržno dejavnost, smo v skladu s 133. členom Pravilnika o računovodstvu uporabili sodilo razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe ter pri tržni dejavnosti, v primerjavi s celotnimi prihodki.

### **PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (v EUR)**

	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>INDEKS</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 = 2/3*100</i>
<i>Državni proračun za tekočo porabo</i>	2.239.371	2.419.366	92,6
<i>Državni proračun za investicije</i>	0	0	
<i>Občinski proračun za tekočo porabo</i>	273.560	305.755	89,5
<i>Občinski proračun za investicije</i>	5.582	6.894	81,0
<i>Javni skladi za tekočo porabo</i>	3.991	5.237	76,2
<i>Javne agencije za tekočo porabo</i>	3.184	0	
<i>Sredstva EU</i>	22.500	25.002	90,0
<i>Javna služba - prodaja blaga in storitev</i>	322.788	307.261	105,1
<i>Obresti</i>	72	51	141,2
<i>Kapitalski prihodki</i>	0	0	
<i>Donacije</i>	4.854	2.523	192,4
<i>Na trgu - prodaja blaga in storitev</i>	15.316	12.370	123,8
<i>Na trgu - najemnine</i>	26.391	22.465	117,5
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.917.609</b>	<b>3.106.924</b>	<b>93,9</b>
<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	1.949.844	2.112.600	92,3
<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	328.184	346.017	94,9
<i>Izdatki za blago in storitve</i>	623.234	615.100	101,3
<i>Investicijski odhodki</i>	17.810	23.621	75,4
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.919.072</b>	<b>3.097.338</b>	<b>94,2</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>		<b>9.586</b>	
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>1.463</b>		



IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 68403
OSNOVNA ŠOLA TRBOVLJE	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
Mestni trg 006, 1420 Trbovlje	MATIČNA ŠTEVILKA: 5889235000

**BILANCA STANJA**  
na dan 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)</b>		001	867.369	964.027
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.854	6.854
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.207	3.751
02	NEPREMIČNINE	004	3.221.121	3.221.121
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.375.404	2.287.487
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	703.828	682.914
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	684.823	655.624
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSUJLA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>		012	295.481	312.176
10	DEVARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	53.921	58.010
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	27.722	25.079
13	DANI PREDLUMI IN VARSČINE	016	17	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	198.757	216.247
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	13.660	10.596
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.404	2.244
<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>		023	4.624	3.299
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.624	3.299
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>		032	1.167.474	1.279.502
99	AKTIVNI KONTI IZ ENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>		034	282.263	305.817
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDLUME IN VARSČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	161.670	171.770
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	64.905	63.107
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	26.974	30.834
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.431	2.820
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	27.283	37.286
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)</b>		044	885.211	973.685
90	SLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREGOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREGOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREGOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESÉZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESÉZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	869.874	964.560
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESÉZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	15.337	9.125
986	PRESÉZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>		060	1.167.474	1.279.502
99	PASIVNI KONTI IZ ENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



## **BILANCA STANJA**

Med **dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju** so izkazane le vrednosti osnovnih sredstev in drobnega inventarja (nabavne in popravki). V primerjavi z letom 2011 se je nabavna vrednost osnovnih sredstev povečala za vrednost novih nabav v letu 2012 v skupni vrednosti 5.562,97 EUR.

Nabavna vrednost drobnega inventarja se je povečala za nove nabave v letu 2012 v vrednosti 15.350,66 EUR (oprema, knjige, učbeniški sklad, drugo knjižnično gradivo). Popravki osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se povečali za obračunano amortizacijo v letu 2012.

Na kontu 049 prikazujemo nabavno vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno zunaj uporabe ter na kontu 059 popravek vrednosti teh sredstev.

### **Kratkoročna sredstva** sestavljajo:

- stanje na računu v višini 53.920,99 EUR za zagotavljanje likvidnosti za izplačilo plač 4. 1. 2013,
- kratkoročne terjatve do kupcev v višini 39.292,99 EUR, kjer je največja postavka terjatev do učencev iz naslova šolskih obveznosti v višini 32.352,71 EUR, popravek vrednosti terjatev z rokom zapadlosti nad 1 leto znaša 11.571,01 EUR,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 198.756,69 (usklajeno z IOP obrazci na dan 31.12.2012): MIZKŠ 168.066,15, Občina Trbovlje 2.280,99, EZR Občina Trbovlje 10,17, Zavod RS za zaposlovanje 3.162,09, OŠ Tončke Čeč 6.920,46, OŠ Ivana Cankarja 5.183,10, ZLU Trbovlje 326,40, Vrtec Trbovlje 3.019,79, MCT 542,50, ZŠ RS Planica 980,40, Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendiranje 4.520,00, CMEPIUS 2.600,00, Sklad RS za zaposlovanje invalidov 1.144,62),
- druge kratkoročne terjatve 13.660,46 EUR (do ZPIZ in ZZZS za refundacijo plač),
- terjatve za vstopni DDV 1.384,64,
- aktivne časovne razmejitve v višini 1.403,82 (vnaprej plačane naročnine za časopise 547,83 EUR, letalske karte COMENIUS 855,99).

**Zaloge** predstavljajo zaloge živil v šolski kuhinji v višini 3.514,57 EUR in zaloge materiala (čistila, pisarniški material) v višini 1.109,60 EUR. Zaloge so vrednotene po metodi FIFO.

### **Kratkoročne obveznosti** sestavljajo:

- obveznosti do zaposlenih (za BOD, prehrana, prevoz, za december 2012, povračilo stroškov službenih potovanj za december 2012) v višini 161.669,63 EUR,
- obveznosti do dobaviteljev v skupni višini 64.904,89 EUR (obveznost so v skladu z dogovorjenimi in zakonskimi plačilnimi roki),
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 26.974,30 EUR (prispevki, davki),
- obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta 1.430,89 EUR,
- pasivne časovne razmejitve predstavljajo neporabljena sredstva v višini 27.283,54 EUR (za učbeniški sklad 3.031,27 EUR, šolski sklad 6.336,11 EUR, neporabljena sredstva MIŠKZ za VID, DSP, izobraževanje 5.735,86 EUR, neporabljena sredstva projekt COMENIUS 4.543,51, neporabljena sredstva projekt Zdrav življenjski slog 2.593,01 EUR, neporabljena sredstva za projekt Popestrimo šolo 1.963,78 EUR, varčevanje učencev 8. razredov za šolo v naravi 3.080,00 EUR).

### **Lastne vire in dolgoročne obveznosti** sestavljajo:

- obveznosti do Občine Trbovlje za osnovna sredstva v višini 885.210,85 EUR
- skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.336,59 EUR.

Z ustanoviteljico Občino Trbovlje smo uskladili stanje na kontu 980 – obveznosti za sredstva v upravljanju.



#### **IV. ZAKLJUČNI DEL**

Računovodski del poročila je pripravila računovodkinja Darja Prelesnik, letno poročilo s poslovnim poročilom pa ravnateljica Klementina Šuligoj.

Letno poročilo Osnovne šole Trbovlje bo obravnaval Svet Osnovne šole Trbovlje na 19. seji dne 5. marca 2013.

Računovodkinja  
Darja Prelesnik

Ravnateljica  
Klementina Šuligoj