

# **LETNO POROČILO 2012**

**JAVNEGA ZAVODA**

**VRTEC TRBOVLJE**

**POVZETEK ZA OBČINSKI SVET**

**NATALIJA JERŠIN, ekon.**  
**vodja računovodstva**

**GORDANA VRANEŠIČ, dipl.vzg.**  
**ravnateljica**

## POVZETEK POSLOVNEGA POROČILA VRTCA TRBOVLJE ZA LETO 2012

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda Vrtec Trbovlje temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lasten dosežen razvoj, posebnost okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

**OBSEG DEJAVNOSTI** – V šolskem letu 2011/12 je bilo vključenih v dnevne in poldnevne programe 520 otrok. V letu 2012/13 je ostalo enako število oddelkov, od tega je oblikovan **razvojni oddelek** za otroke s posebnimi potrebami in tako je 510 otrok vključenih v dnevne in poldnevne programe. 22 oddelkov je oblikovanih na zgornjem normativu z upoštevanjem fleksibilnega normativa plus eden ali dva otroka. V 6 oddelkih (všteta sta razvojni oddelek in oddelek na Dobovcu) je število manjše od predpisanega normativa. Kljub vsemu je število vključenih otrok večje za en oddelek.

V jesenskem času se je za tri otroke povečalo število otrok v dodatnem programu. Starejši otroci (od 4. leta dalje), so v večjem številu vključeni dopoldne.

**Ekonomska cena in plačila staršev** 1. 5. 2009 je Občinski svet potrdil cene in sicer za otroke v oddelku:

- ♦ **I. starostna skupina** (od 1. do 3. leta) je 474,48 €, poldnevni program je 369,44 €. Glede na dohodkovni razred je cena za starše od 47,45 € do 379,58 €, večina staršev je umeščena do 5. dohodkovnega razreda, to je do 237,24 €.
- ♦ **II. starostna skupina** (od 3. leta do vstopa v šolo) je cena dnevnega programa 370,18 € in poldnevne 304,26 €. Glede na dohodkovni razred je cena za starše od 37,02 € do 296,14€, večina staršev je vključena do petega razreda, to pomeni plačilo do 185,09 €.

Večja sprememba se je za starše zgodila 1. 1. 2012, ko se je spremenil procent plačila staršev v dohodkovnem razredu. Še večjo zmedo so povzročile nepravčasno izdane odločbe. Tako so je večina staršev ob prejemu odločbe in našega obvestila soočila z dolgom. Dolgovali so plačilo razlike za pretekle mesece, le nekaj staršem je bil denar povrnjen.

### Plačilo staršev po plačnih razredih:

Decembra 2011 je bilo **58 otrok**, v decembru 2012 pa **27 otrok** oproščenih plačila vrtca in je zanje vse stroške krila Občina Trbovlje.

V šolskem letu 2011/12 je **59** otrokom in v šolskem letu 2012/13 **63** v deležu oskrbnine plačuje **Ministrstvo za šolstvo in šport** (kot drugo vključenemu otroku).

#### Leto 2011

1. Plačni razred: **99** otrok
2. plačni razred: **77** otrok    449 otrok    86%
3. plačni razred: **78** otrok
4. plačni razred: **76** otrok
5. plačni razred: **61** otrok
6. plačni razred: **34** otrok
7. plačni razred: **20** otrok    73 otrok    14%
8. plačni razred: **19** otrok

#### Leto 2012

Dohodkovni razred	Plačilo staršev v procentih od cene	Število otrok	Skupno število izraženo v procentih
1. Dohodkovni razred	0%	27	27    5,3% otrok je brezplačnih
2. Dohodkovni razred	10%	81	
3. Dohodkovni razred	20%	45	353    69,2%
4. Dohodkovni razred	30%	48	
5. Dohodkovni razred	35%	103	
6. Dohodkovni razred	43%	76	
7. Dohodkovni razred	53%	78	
8. Dohodkovni razred	66%	21	130    25,5%
9. Dohodkovni razred	77%	31	

Z zaostalimi plačili staršev imamo še vedno težave. V minulem letu je še več dolžnikov zato, ker so starši dobili tako pozno odločbe iz Centra za socialno delo. S tem je bilo v večini primerov tudi višji poračun. Kljub temu, da smo staršem omogočili obročno poplačilo, imamo skupnih zapadlih terjatev za 75.475 €, to je 12.309 € več kot minulo leto.

#### Dnevni, poldnevni in dodatni programi v šolskem letu 2012/13 se izvajajo v enotah:

- PIKAPOLONICA – Rudarska c. 10a, 8 oddelkov (od 1 do 6 let) 149 otrok, v CIU in ISS 25 otrok,
- CICIBAN – Trg revolucije 4c, 8 oddelkov (od 1 do 6 let) 169 otrok,
- BARABARA - Vreskovo 6a, 6 oddelkov 120 otrok (od 2 do 6 let),
- MOJCA- Novi dom 51, 4 oddelki (od 3 do 6 let) 63 otrok,
- METULJČEK, Dobovec 19, 1 oddelek 10 otrok,
- ČEBELICA – bolnišnični oddelek, 10 otrok

#### • Število otrok letniki od 2003 do 2011 – stanje v septembru 2012

Šol. leto	Dnevni, poldnevni št. otrok, odd		Dodatni 1x tedensko pop. CU, ISS št. otrok odd.		Št. rojenih otrok v posameznem letu	% vključenih otrok v vrtec v šolskem letu
2003/04	312	18	38	3	2003 / 118	57%
2004/05	314	18	52	4	2004 / 119	60%
2005/06	324	18	33	2	2005 / 121	59%
2006/07	327	19	27	2	2006 / 141	58,5%
2007/08	334	19	40	2	2007 / 153	58,2%
2008/09	392	22	30	2	2008 / 148	63,5%
2009/10	428	25	25	2	2009 / 162	65,5%
2010/11	462	26	26	2	2010 / 145	67%
2011/12	522	28	25	2	2011/ 154	75%
2012/13	510	28	28	2	2012/ 123	71%

#### • Število vključenih otrok v šolskem letu 2012/13

letniki	Število rojenih otrok	CU, ISS	Dnevni, poldnevni program	Šol. leto	% vključ. v TR RS
2006	141		otrokom odložen vpis v šolo 10	2007/08	58,2%
2007	153	1	141	2008/09 392	59,5%
2008	148	1	122	2009/10 453	65,5 %
2009	162	12	126	2010/11	67%
2010	145	13	72	2010/11 482	67% 63,5% brez CU,ISS
2011	154	1	39	2011/12 547	77% 71% brez SS,CU
<b>Skupaj</b>	<b>762</b>	<b>28</b>	<b>510</b>	<b>2012/13 538</b>	<b>71% 67% brez CU in ISS</b>

- Otroci do 3. leta (2010 in 11 letniki) –37% (46 % minulo leto) vključenost otrok ( brez otrok v drugih občinah)
- Otroci od 3. leta dalje – 84 % (87% minulo leto) vključenost otrok ( brez otrok v drugih občinah)
- Samo otroci leto pred vstopom v šolo – 92% (95% minulo leto) vključenost

Pri ogledu tabele je pomemben podatek, da je vključenih v Vrtec Trbovlje 141 otrok letnika 2007, to je 92% otrok (samo 11 jih ni v Vrtcu Trbovlje, lahko pa so drugje), ki bodo šli jeseni v osnovno šolo. Otroci so leto dni pred vstopom v šolo večinoma vključeni v vrtec, čeprav obiskovanje vrtca ni obvezno, kot je bila nekoč mala šola. Starši so spoznali vlogo vrtca in pomen strokovnega dela z otrokom pred vstopom v osnovno šolo. V lanskem letu je bilo odloženo šolanje 10 otrokom.

Pri vpisu za šolsko leto 2012/13 je bilo večje zanimanje za vključitev mlajših otrok, vendar jih mnogo 1.9. ni izpolnjevalo pogoje za vključitev (starost najmanj 11 mesecev) in bi se pridružili med šolskim leta. Po oblikovanju oddelkov je ostalo kar nekaj otrok na listi čakajočih. Glede na izpise otrok različnih letnikov, smo z liste čakajočih vključevali otroke. 31. 12. 2012 so bila posamezna prosta mesta, vendar nismo imeli primernih otrok za vključitev, še vedno pa je bila lita čakajočih otrok, rojenih v letu 2012.

#### Razporeditev otrok v oddelke in skupine – primerjalno 2003 – 2012

##### Gibanje števila vključenih otrok v vse programe predšolske vzgoje

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki		Dodatni programi		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število ddel.	Števil skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	Število otrok
2003/04	367	18	21	312	17	3	44	1	1
2004/05	376	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	366	18	20	324	17	2	33	1	10
2006/07	368	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	374	19	21	334	18 +1	3	30	1	10
2008/09	43	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	463	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	485	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	557	29	31	522	28	2	25	1	10
<b>2012/2013</b>	<b>538</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>510</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

Poleg rednega programa se v enotah izvajajo še **obogatitveni** programi kot so: lutkovni abonma, Cicihribci, knjižnica Sovice Pike, Tonček Knjigoljub, Zlati sonček, Eko vrtec, računalniški kotiček, telovadba v TVD Partizan, sodelovanje z Zavodom za šport Trbovlje – nogomet, odbojka in plezanje. Starejši otroci se vključujejo tudi v zborčke enot - Murenčki in sodelujejo na različnih prireditvah. Občasne prireditve, ki so potekale v enotah in na igriščih so bogatile življenje otrok, saj so sodelovali različni izvajalci.

**Prehrana** je otrokom ponujena trikrat dnevno, če se tako odločijo starši. Skrbimo za polnovredno, kvalitetno in bogato prehrano. Za otroke pripravljamo tudi dietno prehrano (na podlagi zdravnikovih navodil). Tudi vsi zaposleni imajo v vrtcu organizirano toplo prehrano.

Vrata naše ustanove odpiramo **dijakom, ki opravljajo obvezno prakso** – Srednja vzgojiteljska in gimnazija Ljubljana, Gimnazija Celje, Gostinska šola Zagorje, šole za izobraževanje odraslih – Šolski center Zreče Slovenske Konjice, Zasavska ljudska univerza, Pedagoška fakulteta Koper. Tako je bilo v š.l. 2011/12 22 dijakin oz. odraslih na prekvalifikaciji, 9 zaposlenih je opravilo vse nastope, ki so potrebni za pristop k strokovnemu izpitu.

**KADRI – Pri razporeditvi delavcev** moram upoštevati število, starost otrok in programe, ki so jih zanje izbrali starši (oblikovane skupine), kot tudi čas poslovanja enot v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Po potrjeni sistemizaciji s strani Občine Trbovlje, je v vrtcu zaposlenih 85 ljudi. 31.12. 2012 je bilo 95 zaposlenih delavcev in 5 delavcev s programa javnih del. V tem številu so zajeti tudi delavci na porodniškem dopustu in daljši bolniški (10), ki jih nadomeščamo.

Struktura delavcev	Zaposleni 31.12.	Način zaposlitve
<b>PEDAGOŠKO PODROČJE</b> <b>Vodstveni delavci</b> - ravnateljica, pomočnica ravnateljice <b>Strokovni delavci</b> – svetovalna del., vodje enot z obveznostjo, vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, spremljevalka gibalno oviranega otroka, knjižničarka	<b>67</b> <b>4</b> delavke na porodniškem dopustu, <b>2</b> daljši bolniški (2 delavki sta zaposleni na 4 ure drugo je B – nista nadomeščeni)	
<b>SPREMLJEVALNI PROCESI</b> <b>Finančno – računovodski, administrativni del</b> – vodja računovodstva, knjigovodkinja, poslovni sekretar, administrator <b>Kuharsko osebje</b> – vodja kuhinje, kuharji, kuharske pomočnice <b>Tehnično osebje</b> – vzdrževalca, perica, čistilke, pomožni delavec	<b>29</b> <b>3</b> daljše bolniške odsotnosti, <b>1</b> por. dopust <b>2</b> delavki sta zaposlen na 4 ure	
<b>SKUPAJ</b>	<b>95(-5 P-5B)</b>	
<b>Delavci v programih javnih del</b>	<b>5</b>	
<b>VSI SKUPAJ</b>	<b>100</b>	

#### PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 31.12. 2012 PO IZOBRAZBI

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
nedoločen čas	6	2	0	10	39	3	20	0	<b>80</b>
določen čas		1		1	8	1	4	0	<b>15</b>
skupaj	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>95</b>

Izobrazbena struktura se izboljšuje, 17 zaposlenih vzgojiteljic ima visoko strokovno izobrazbo, dve višjo in devet srednjo. Le dve pomočnici imata IV. stopnjo izobrazbe, vse ostale imajo V. stopnjo izobrazbe. S pridobitvijo strokovnega izpita, je več zaposlenih dobilo pogodbe iz določenega v nedoločen čas.

#### ODSOTNOST ZAPOSLENIH v letu 2012

Tudi v letu 2012 se je nadaljeval trend bolniške odsotnosti. Pet delavcev je bilo na daljši bolniški odsotnosti in zato so bili nadomeščeni. Pri bolezninah do 30 dni je bilo nadomeščanje odvisno od delovnega mesta delavca. Nujno je bilo nadomestiti čistilca, vzgojiteljico v bolnišničnem oddelku, delavko v kuhinji, pomočnico vzgojiteljice. Večkrat so bile krajše odsotnosti nadomeščene z notranjo prerazporeditvijo, v pomoč so nam bili pa tudi delavci s programa javnih del. Dve pomočnici vzgojiteljic, ki od septembra dalje delata po 4 ure, 4 ure sta v breme ZZZS in teh nismo nadomestili.

	Jan	Feb	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avg	Sept	Okt	Nov	Dec	Skupaj	
Boleznine do 30 dni - ure	<b>604</b>	<b>636</b>	<b>932</b>	<b>536</b>	<b>728</b>	<b>1061</b>	<b>836</b>	<b>640</b>	<b>624</b>	<b>728</b>	<b>1116</b>	<b>548</b>	<b>8989</b>	
Št. delavcev	<b>3,43</b>	<b>3,79</b>	<b>5,30</b>	<b>3,19</b>	<b>3,96</b>	<b>6,32</b>	<b>4,75</b>	<b>3,48</b>	<b>3,90</b>	<b>3,96</b>	<b>6,34</b>	<b>3,26</b>	<b>51,66</b>	
												Povpr.	<b>4,31</b>	
Boleznine nad 30 dni - ure	<b>1224</b>	<b>880</b>	<b>824</b>	<b>616</b>	<b>1016</b>	<b>972</b>	<b>944</b>	<b>940</b>	<b>784</b>	<b>1008</b>	<b>872</b>	<b>956</b>	<b>11036</b>	
Št. delavcev	<b>6,95</b>	<b>5,24</b>	<b>4,68</b>	<b>3,67</b>	<b>5,52</b>	<b>5,79</b>	<b>5,36</b>	<b>5,11</b>	<b>4,90</b>	<b>5,48</b>	<b>4,95</b>	<b>5,69</b>	<b>63,34</b>	
													Povpr.	<b>5,28</b>
Ostalo ZZZS (nega, spremstvo) - ure	<b>160</b>	<b>128</b>	<b>232</b>	<b>24</b>	<b>104</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>112</b>	<b>192</b>	<b>24</b>	<b>1160</b>	
Št. delavcev	<b>0,91</b>	<b>0,76</b>	<b>1,32</b>	<b>0,14</b>	<b>0,57</b>	<b>0,48</b>	<b>0,09</b>	<b>0,22</b>	<b>0,30</b>	<b>0,61</b>	<b>1,09</b>	<b>0,14</b>	<b>6,62</b>	
													Povpr.	<b>0,55</b>
Ure skupaj	<b>1988</b>	<b>1644</b>	<b>1988</b>	<b>1176</b>	<b>1848</b>	<b>2113</b>	<b>1796</b>	<b>1620</b>	<b>1456</b>	<b>1848</b>	<b>2180</b>	<b>1528</b>	<b>21185</b>	
Št. delavcev	<b>11,30</b>	<b>9,79</b>	<b>11,30</b>	<b>7,00</b>	<b>10,04</b>	<b>12,58</b>	<b>10,20</b>	<b>8,80</b>	<b>9,10</b>	<b>10,04</b>	<b>12,39</b>	<b>9,10</b>	<b>121,63</b>	
													Povpr.	<b>10,14</b>

## FINANČNO POSLOVANJE

Za financiranje izvajanja javne službe ima Vrtec Trbovlje sklenjene naslednje pogodbe:

- O plačevanju storitev za program vrtca med starši in vrtcem
- O sofinanciranju dejavnosti z Občino Trbovlje
- O plačilih storitev z občinami Zagorje, Trbovlje, Hrastnik – za bolnišnični oddelek
- O plačilu storitev z Ministrstvom za šolstvo in šport – za bolnišnični oddelek
- O plačilih storitev za 9- letko z Osnovno šolo Trbovlje – za kosila otrok na Dobovcu
- O sofinanciranju javnih del z Občino Trbovlje in Zavodom za zaposlovanje Republike Slovenije – v letu 2012 smo izvajali program javnih del
- Donacije

V letu 2012 smo poslovali z vso odgovornostjo in skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2012	2011	Indeks
<b>Prihodki</b>	2.485.021	2.362.627	1,05
<b>Odhodki</b>	2.479.300	2.352.336	1,05
<b>Razlika</b>	<b>5.662</b>	<b>10.291</b>	<b>0,55</b>

Razliko prihodkov nad odhodki v višini 5.662 € bi v soglasju z Občino namenili nakupu ograje za igrišča v Barbari in Mojci.

- ◆ V decembru smo prejeli donacijo trgovine SPAR v Trbovljah, ki nam je ob svojem šestem rojstnem dnevu podarila Wesco telovadno igračo in likovni material v vrednosti 300 €. Otroke v enoti Barbara je obiskal tudi Sparky.
- ◆ Petrol, prodajalna Hrastnik, nam je v mesecu decembru podarila 200€.
- ◆ 500€ smo prejeli od darovalca, ki ne želi biti imenovan.

## POROČILO O INVESTICIJSKEM VLAGANJU IN VZDRŽEVANJU OBJEKTOV

**K učinkovitem gospodarjenju** smo prispevali z lastnimi vzdrževalnimi deli, z obnovami, s preureditvami:

**K učinkovitem gospodarjenju** smo prispevali z lastnimi vzdrževalnimi deli, z obnovami, s preureditvami:

### IGRIŠČA

- Igrišča smo redno **vzdrževali**. Na njih je v vseh letnih časih ogromno dela – pluzenje snega, košnja, popravila, igrišča smo opremili z informativnimi tablam, z zunanjim izvajalcem smo odstranili staro, posušeno drevje.
- V vseh peskovnikih smo zamenjali mivko
- Igrišče Pikapolonice smo opremili z novim igralom, ki je primerno tudi za mlajše otroke, in namestili podlogo za igralo na asfaltu.
- Zgornje igrišče enote Ciciban smo ogradili ter kupili gugalnico za mlajše.

Izbiri izvajalcev **večjih investicijskih del** – smo izvedli s pridobivanjem različnih ponudb, kjer smo bili pozorni na izbiro kvalitetnega in cenovno ugodnega izvajalca.

Iz sredstev **investicijskega vzdrževanja** v višini **20.000,00€** smo namenili:

- Zamenjali radiatorje v enoti Barbara
- Prenovili sanitarije za odrasle v enoti Mojca
- Sanirali igrišče in pripravili podlogo za novo igralo na igrišču Pikapolonica

Iz sredstev za opremo v višini **17.000,00€** smo kupili:

- Igralo za igrišče Pikapolonica
- Garderobne omare za 3 oddelke mlajših otrok v enoti Pikapolonica in Ciciban,
- Dve klimatski napravi za enoto Ciciban
- Mešalec za testo – centralna kuhinja
- Računalnik

S sredstvi za **tekoče vzdrževanje** objektov smo:

♦ V enoti **Ciciban** –

- Prebelili smo 5 igralnic, kuhinjo in vse hodnike
- Na poti in pred vhodom v vrtec smo namestili nove kanelete in zamenjali dotrajane ter poškodovane pokrove odtočnih jaškov
- Prebarvali smo igralo Ladja na spodnjem igrišču
- Opravili smo pregled in popravilo strelovoda
- Zamenjali smo hladilnik v razdeljevalni kuhinji
- Namestili smo razstavne table v vseh igralnicah in na hodniku
- Teraso malčkov smo opremili s travnato podlogo

♦ V enoti **Mojca** –

- Uredili smo podlogo za postavitve večje lope za zunanja igrače
- Prebelili smo kuhinjo, hodnika in igralnico
- Zamenjali smo dva radiatorja
- Prenovili smo notranja vrata v treh igralnicah
- Popravili smo strelovodno napeljavo

♦ V enoti **Pikapolonica** –

- Namestili smo dodatne razstavne table
- Prebelili smo igralnice z zaščitno barvo do 1.30m višine – odločba inšpekcije
- V umivalnici mlajših otrok smo namestili termostatske ventile za vodo
- Pregledali smo strelovode
- Kabinet smo opremili s pohištvo iz dražbe SGP Zasavje

♦ V enoti **Barbara** –

- Periodični pregled in popravilo varnostne razsvetljave
- Pregled strelovodov

♦ V enoti **Metuljček** smo prebelili predprostor pred kuhinjo in opravili sprotne vzdrževalna dela.

♦ V **centralni kuhinji** je bilo več vzdrževalnih del na strojih, opremi in električni napeljavi, prebelili smo celotno kuhinjo.

Iz teh sredstev smo redno vzdrževali klima naprave, računalnike, kuhinjsko opremo in kombija za prevoz hrane, gasilne aparate. V vseh enotah smo obnovili komunikacijsko povezavo.

♦ **PISARNE** smo opremili s pohištvo, ki smo ga kupili na licitaciji SGP Zasavje.

♦ **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih oddelkov in vzgojiteljic.

♦ Želje in potrebe otrok po **igračah**, ki so jih izrazile vzgojiteljice, smo upoštevali. Kupili smo več vozil za vožnjo na prostem in sredstva za igro na prostem. V nekaj oddelkih smo zamenjali neustrezne preproge z blazinami, ki so tudi ustrežnejše za čiščenje.

- ◆ **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena po pravilniku glede na delovno mesto. Tako so dodatna oblačila in obutev dobili kuhinjski delavci in vzdrževalca. Obleko in obutev smo zagotovili tudi petim delavcem s programa javnih del.
- ◆ **Presežek prihodkov nad odhodki** iz leta 2011 v višini 10.291 € smo v dogovoru z Občino Trbovlje namenili:
  - Nakupu ograje v enoti Ciciban
  - ◆ Podloga za pod igralo v enoti Ciciban
  - ◆ Material za izdelavo pohištva za eno igralnico Ciciban (izdelal hišnik)
  - ◆ Kosilnica

#### **NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA**

Pri realizaciji zastavljenih ciljev smo bili uspešni. Načrtovali smo odgovorno in upoštevali dogovore s strokovno službo Občine Trbovlje. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

Za leto 2012 bo opravljena revizija, ki jo vsaka tri leta pridobi Občina Trbovlje. Vsako leto imamo delno revizijo.

#### **UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KVALITETE POSLOVANJA**

- Celovito poslovanje Vrtca Trbovlje temelji na racionalni pedagoški organiziranosti, na postopkih in načinih dela, ki so predvideni in sprejemljivi v profesionalnem delovanju javnega zavoda. Pomembno je sprotno dogovarjanje in usklajevanje zahtev in sprememb v zvezi s poslovanjem in financiranjem zavoda z ustanoviteljico Občino Trbovlje.
- Zaposleni si bomo še naprej prizadevali: da bomo kakovostno delali, da bo naš pedagoški pristop na strokovnem, kvalitetnem nivoju, da bomo z načinom dela staršem predstavili pomen vključenosti otroka v vrtec, da bomo znali prisluhniti potrebam otrok in staršev.
- Še vedno nas vodi strokovna radovednost, poklicna in osebna zavzetost in še se želimo prijavljati na različne projekte.
- **POTREBNA DELA:**
  - V enoti **Mojca** bo potrebna zamenjava dotrajanih oken v prizidku in zamenjava radiatorjev. Razmišljamo o najemu lope za shranjevanje zunanjih igrač, zamenjati bi bilo potrebno tudi ograjo igrišča. Že dve leti načrtujemo nakup novega pomivalnega stroja. Prenove bi bila potrebna tudi garderoba mlajših.
  - V enoti **Barbara** bi želeli imeti nadstreške nad igralnicami, ki bi omogočali otrokom več bivanja na prostem tudi ob manj lepem vremenu. Dokončati bi bilo potrebno še sanitarije za odrasle in klimatizirati igralnice. V doglednem času bi bilo potrebno zamenjati parket v igralnicah. Potrebno bi bilo tudi v deležu zamenjati pograjo.
  - V enoti **Pikapolonici** pa v primeru energetske sanacije prepuščamo izbiro investitorju, sicer pa je potrebna zamenjava oken še v garderobnem delu in kabinetu pri vseh vhodih (zamenjani sta bili dve steni). Ravno tako bo potrebno zamenjati streho nad teraso, kjer steklene plošče redno pokajo in se razpoke širijo. Potrebna je zamenjava strešne kritine nad tremi vhodi. Namestiti bo potrebno ograjo ob tribuni.. – skratka urediti igrišče po zapisniku. V igralnici št. 5 bi potrebovali novo pohištvo. Zamenjali bi še zadnjo staro garderobo pri mlajših otrocih.
  - Glede opreme v **centralni kuhinji** v enoti Pikapolonica bi potrebovali še dodatno parnokonvekcijsko pečico, ker 12 let stara pečica že težko zadosti potrebam, ki so vezane na število otrok.
  - V enoti **Ciciban** bo potrebno zamenjati okna v garderobi, obnoviti betonski zid – odvodnjavanje, prebeliti še ostale igralnice.
  - **Vzdrževalci** bi potrebovali frezo za čiščenje snega.



Za nami je še eno poslovno leto. Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se radi in z veseljem obrnemo in pogledamo minulo delo. Zadovoljni smo, ker:

- ❖ smo dobro in smiselno načrtovali, realizirali načrtano in še več, ob veliki spodbudi in razumevanju Občine Trbovlje
- ❖ imamo otroke, s katerimi dobro strokovno delamo in zanje profesionalno skrbimo na vseh področjih, zavedajoč se naše odgovornosti
- ❖ strokovno rastemo in svoje znanje delimo z drugimi, znamo tudi na drugačen način prisluhniti potrebam staršev, okolja
- ❖ drug drugemu pomagamo, skupno skrbimo za kar najboljše delo in počutje zaposlenih, otrok in staršev

**Vsi se zavedamo pomena besed in jih skušamo v najboljši moči realizirati  
VLAGANJE V OTROKA DANES - NALOŽBA ZA BODOČNOST!**

Pri tem so nam v pomoč vsi tisti, ki poznajo in spoštujejo naše delo, ki prepoznajo in razumejo potrebe otrok in zaposlenih, ki so ponosni na to, da je predšolska vzgoja v Trbovljah na tako visokem nivoju in dostopna tako številčni populaciji otrok.

Trbovlje, februar 2012

Gordana Vranešič, dipl.vzg.,ravnateljica

---

**POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2012****IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	2.430.694	51.976
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.430.694	51.976
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	808	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	1.543	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	2.433.045	51.976
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	596.555	33.587
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	339.949	32.556
461	STROŠKI STORITEV	674	256.606	1.031
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	1.807.978	16.495
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.369.551	12.393
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	273.802	2.474
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	164.625	1.628
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	1.071
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	3.655	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	9	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	1	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684	20.008	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	20.008	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	2.428.206	51.153
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	4.839	823
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	0
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690	0	0
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</b>	691	4.839	823
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</b>	692	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	693	395	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Kraj in datum:

TRBOVLJE, 26.2.2013

Oseba, odgovorna za

sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

NATALIJA JERŠIN, ekon.

GORDANA VRANEŠIČ, dipl. vzg.

## **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Med dejavnost javne službe uvrščamo: dejavnost vrtca, sredstva kvot invalidov, usposabljanje na delovnem mestu, družbeno koristno delo, javna dela, sredstva od zbiranja odpadnega papirja, stanarine, dotacije občine in donacije.

K tržni dejavnosti uvrščamo prehrano delavcev, pripravo prehrane otrok OŠ Trbovlje v enoti na Dobovcu ter najemnine za poslovne prostore.

Pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v višini **822 €**.

Sodila za ceno obroka:

- ♦ odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- ♦ OD kuhinjskih delavcev v deležu, ki se nanaša na TD (delež je preračunan iz normativa),
- ♦ materialni strošek živil po dejanski mesečni porabi, knjiženo po porabi živil, ločeno za javno službo in šolsko prehrano,
- ♦ materialni stroški, ki se v deležu nanašajo na kuhinjo, glede na mesečno porabo,
- ♦ amortizacija v deležu, ki se nanaša na kuhinjo, drobni inventar 100% in objekti v deležu po kvadratnem metru.

Po kriterijih za pokrivanje materialnih stroškov in storitev priprave prehrane za enoto OŠ Trbovlje na Dobovcu smo imeli **2.174 €** stroškov in **3.803 €** prihodkov, kar zneso **1.628 €** presežka prihodkov nad odhodki.

Prihodki od prodaje obrokov delavcem so znašali **47.616 €**, od prodaje obrokov dijakom na praksi **121 €**, izvajanja študijskih skupin pa **437 €**. Stroški zanje pa so znašali **48.980 €**.

Financiranje bolnišničnega oddelka:

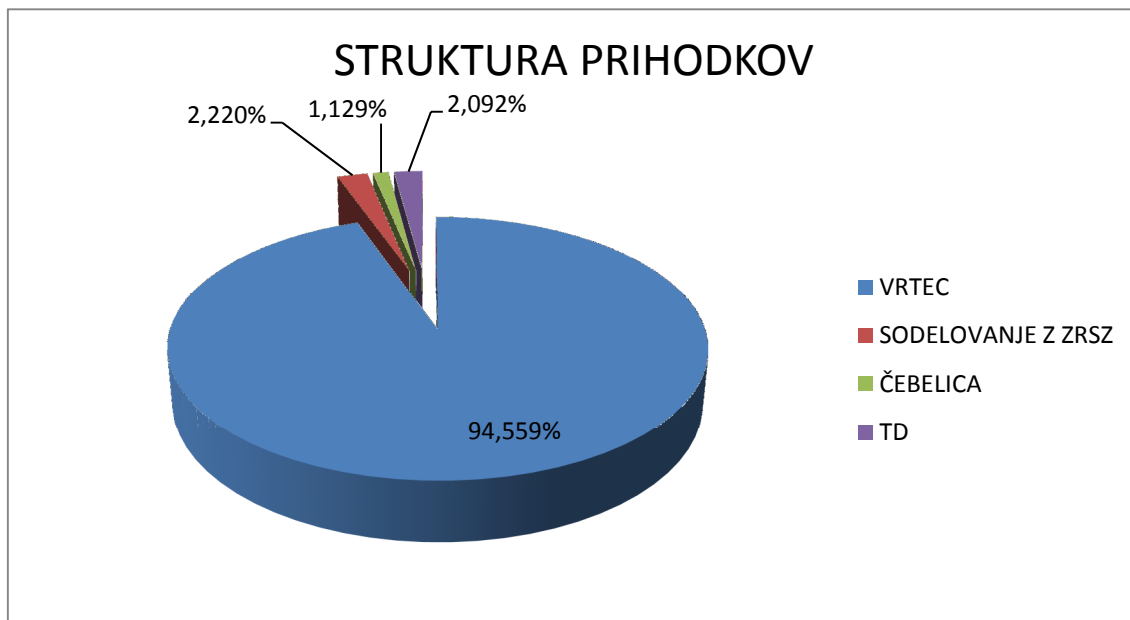
- ♦ 50% MŠŠ na podlagi mesečnih obračunov plač,
- ♦ 50% občine: Trbovlje, Zagorje in Hrastnik na podlagi planiranih stroškov v deležu števila prebivalcev. Negativni izid v višini **4.882 €** je nastal zaradi bolniških odsotnosti delavke, ki smo jo morali nadomestiti z novo delavko.

Javna dela sta financirala Zavod za zaposlovanje in Občina Trbovlje. Tu smo imeli za **79 €** več stroškov kot prihodkov.

## STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV - PO DEJAVNOSTIH

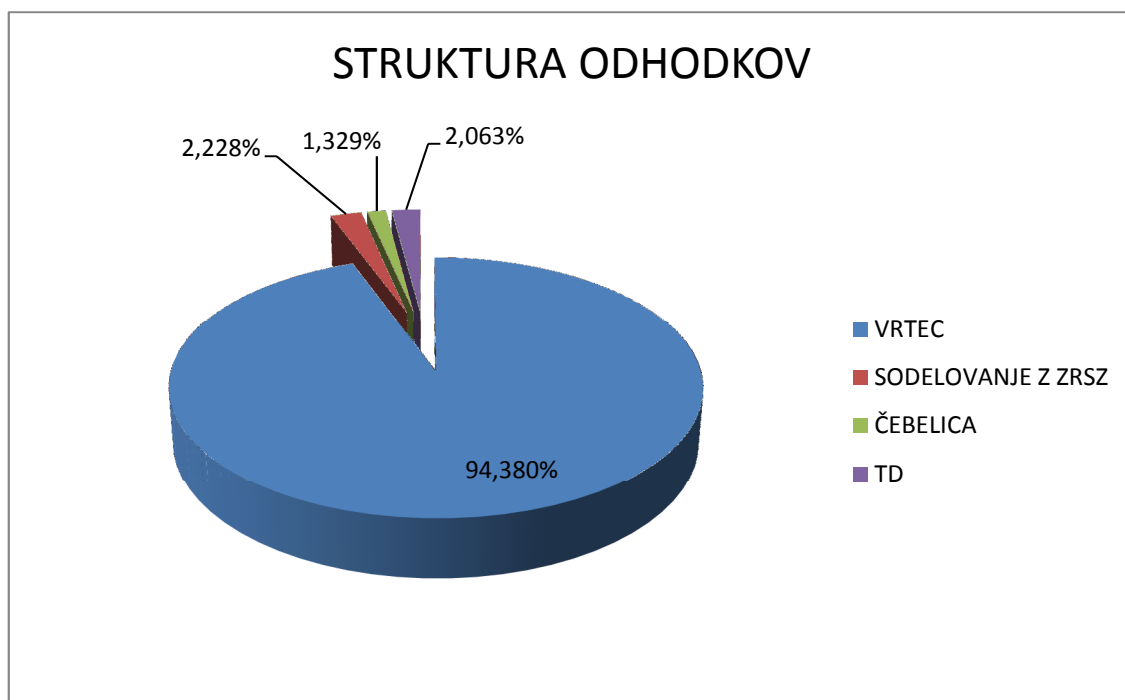
### PRIHODKI

VRTEC	SODELOVANJE Z ZRSZ	ČEBELICA	TD	SKUPAJ
2.349.819	55.167	28.060	51.976	<b>2.485.021</b>



### ODHODKI

VRTEC	SODELOVANJE Z ZRSZ	ČEBELICA	TD	SKUPAJ
2.340.018	55.246	32.942	51.154	<b>2.479.360</b>

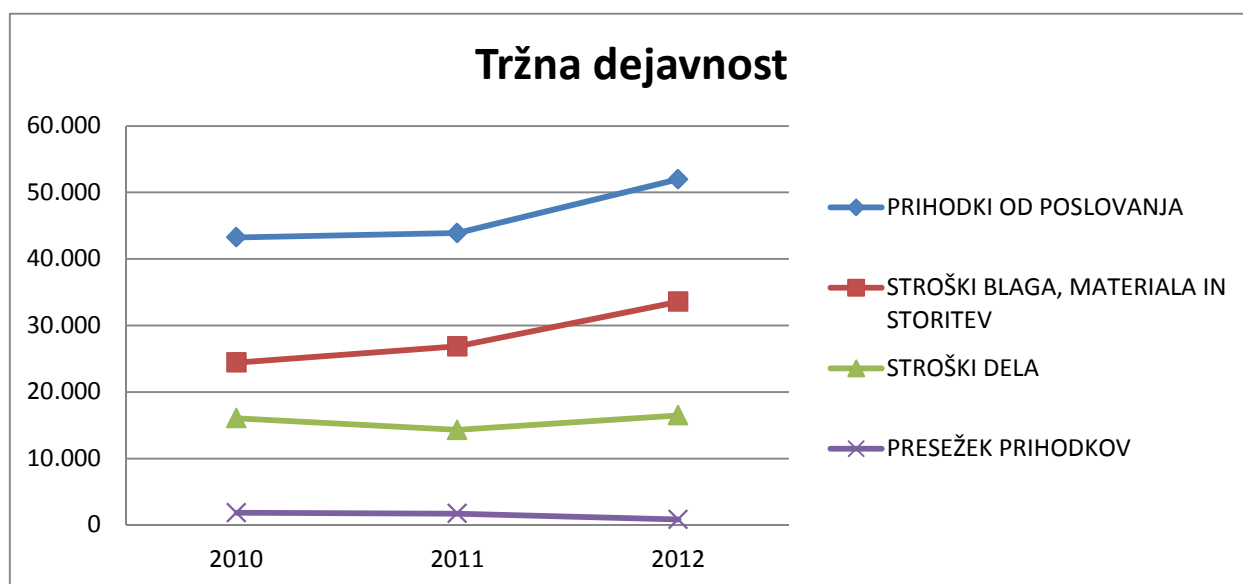
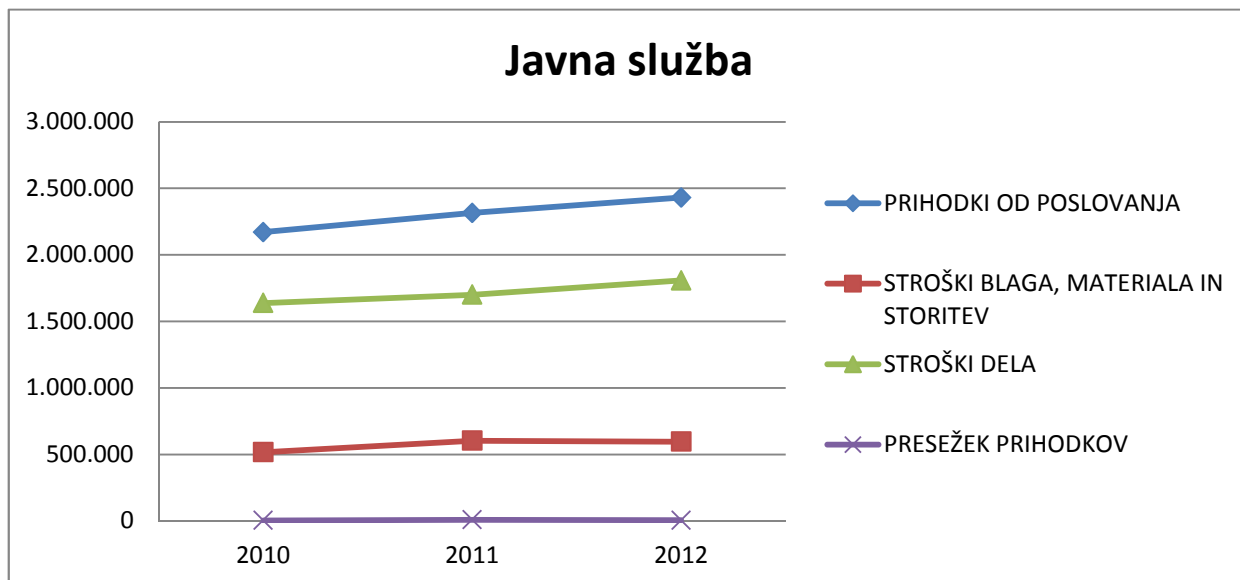


## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI V ZADNJIH 3 LETIH

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe			Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu		
		2010	2011	2012	2011	2011	2012
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	2.170.867	2.315.114	2.430.694	43.250	43.894	51.976
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.170.867	2.315.114	2.430.694	43.250	43.894	51.976
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	0	0	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	0	0	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	0	0	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	1.992	1.636	808	0	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	3.987	1.983	1.543	0	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	0	0	0	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	2.176.846	2.318.733	2.433.045	43.250	43.894	51.976
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	516.144	603.171	596.555	24.441	26.874	33.587
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATE IN BLAGA	0	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	267.377	327.033	339.949	23.664	25.774	32.556
461	STROŠKI STORITEV	248.767	276.138	256.606	777	1.100	1.031
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	1.637.997	1.699.997	1.807.978	16.062	14.312	16.495
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.242.548	1.301.135	1.369.551	12.671	10.784	12.393
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	230.025	243.148	273.802	984	2.141	2.474
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	165.424	155.714	164.625	2.407	1.387	1.628
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	1.641	0	0	896	996	1.071
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	0	0	0	0	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	5.290	4.158	3.655	0	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	20	18	9	0	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	19	13	1	0	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	11.172	2.797	20.008	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	11.172	2.797	20.008	0	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	2.172.283	2.310.154	2.428.206	41.399	42.182	51.153
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	4.563	8.579	4.839	1.851	1.712	823
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	0	0	0	0	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	4.563	8.579	4.839	1.851	1.712	823
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	2.785	2.211	395	0	0	0

**S PRIMERJAVO PO LETIH** vidimo, da se zaradi večjega števila otrok prihodki in odhodki za izvajanje javne službe iz leta v leto povečujejo. Z racionalizacijo stroškov, pa smo uspeli znižati stroške storitev v primerjavi s preteklim letom.

Prihodki in odhodki prodaje blaga in storitev na trgu izhajajo iz prodaje prehrane zaposlenim, iz prodaje kosil otrokom OŠ Trbovlje, oddelka na Dobovcu. Povečujejo se zaradi večjega števila zaposlenih.



**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV**

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	2.482.670	2.359.008
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.482.670	2.359.008
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	808	1.636
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	1.543	1.983
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	2.485.021	2.362.627
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	630.142	630.045
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	372.505	352.807
461	STROŠKI STORITEV	874	257.637	277.238
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	1.824.473	1.714.309
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.381.944	1.311.919
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	276.276	245.289
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	166.253	157.101
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	1.071	996
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	3.655	4.158
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	9	18
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	1	13
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	20.008	2.797
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	20.008	2.797
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	2.479.359	2.352.336
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	5.662	10.291
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	0	0
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	890	0	0
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)</b>	891	5.662	10.291
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</b>	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	893	395	2.211
	<b>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)</b>	894	91	84
	<b>Število mesecev poslovanja</b>	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Kraj in datum:

TRBOVLJE, 26.2.2013

Oseba, odgovorna za

sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

NATALIJA JERŠIN, ekon.

GORDANA VRANEŠIČ, dipl.5vzg.

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Poslovni izid po analitiki za leto **2012** izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **5.662 €** in je za **4.629 €** nižji od preteklega leta. Ves presežek prihodkov nad odhodki iz preteklega leta smo namensko porabili. Pokritju odhodkov obračunskega obdobja smo namenili **395 €**, **9.896 €** pa smo namenili za nakup osnovnih sredstev.

Stroški materiala znašajo **372.505 €**, in so za **19.698 €** višji od preteklega leta, stroški storitev pa so se znižali za **19.601 €** in znašajo **257.637 €**. Stroški dela pa znašajo **1.824.473 €**.

**AMORTIZACIJA** je obračunana po zakonskih stopnjah na podlagi naslednjih kriterijev:

a) **v breme prihodka tekočega leta:**

- ♦ za prehrano zaposlenih znaša **1.071 €**

b) **v breme obveznosti do vira sredstev:**

- ♦ Obračunana amortizacija za osnovna sredstva v upravljanju **57.794 €**
- ♦ obračunano v breme donacij MŠŠ **498 €**
- ♦ obračunano v breme donacij podjetij **1.569 €**
- ♦ kritje v breme kvot invalidov **6.606 €**
- ♦ obračunano v breme stanarin **262 €**
- ♦ obračunano v breme zavarovalnin **283 €**

**POPRAVEK TERJATEV** oblikujemo glede na starost terjatev. Glede na to, da smo ugotovili, da dosedanja odstotki za popravke terjatev več ne ustrezajo, smo jih morali povišati. Tako nova sodila znašajo:

◇ terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	0 %
◇ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo do 60 dni	5 %
◇ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo 60-180 dni	25 %
◇ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo 180-365 dni	35 %
◇ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo 1-5 let	80 %
◇ terjatve, pri katerih je od zapadlosti do konca leta preteklo nad 5 let	100 %

▪ Uskladitev popravkov vrednosti po stanju terjatev na dan 31.12.2012

	31.12.2012	POPRAVEK VREDNOSTI
STANJE NEPORAV. TERJATEV	130.290,28	
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo (obračun za decem.)	54.815,37	
1. do 60 dni od zapadlosti	15.093,90	754,70
2. 61 do 180 dni od zapadlosti	22.842,63	5.710,66
3. 181 do 365 dni od zapadlosti	9.531,55	3.336,04
4. 1 do 5 let	27.114,17	21.691,34
5. nad 5 let	892,66	892,66
<b>ZAPADLE TERJATVE</b>	<b>75.474,91</b>	<b>32.385,39</b>
<b>Že oblikovan popravek vrednosti</b>		<b>12.377,54</b>
<b>ZA USKLADITEV PV 31.12.2012</b>		<b>20.007,85</b>



Skupne zapadle terjatve na dan 31. 12. 2012 znašajo **75.475 €**, kar je **12.309 €** več kot v preteklem letu. Situacija je odraz slabe finančne situacije. Stranki, ki ima večji dolg odobrimo tudi možnost rednega mesečnega odplačevanja. V nasprotnem primeru se sproži postopek izterjave na sodišču z vsemi pripadajočimi stroški in obrestmi. Tožbe redno vlagamo preko internetnega portala, saj je to najhitrejši in najcenejši način, vendar za veliko tožb pride obvestilo, da starši nimajo zaposlitve ali da so njihove plače že obremenjene in nam ne morejo ničesar nakazati. Vedno težje je tudi izterjati stare terjatve, zato smo morali povišati odstotke za popravke vrednosti terjatev. Pri terjatvah, ki so bile lani stare nad eno leto, je še vedno neplačanih 91% terjatev, terjatve, ki so imele zamudo od 181 do 360 dni so neplačane 46% ter terjatve od 61 do 180 dni so neplačane 34%.

V letu 2012 smo tako oblikovali popravek vrednosti terjatev do staršev za oskrbnine v višini **20.008 €**. Odpisali smo večino terjatev, starejših od 5 let, ki jih nismo mogli izterjati: **883 €** terjatev do 500 € po sklepu ravnateljice, ter **13.864 €** po sklepu sveta zavoda. Postopkov za njihovo izterjavo pa ne bomo zaključili.

Poleg terjatev do staršev imamo tudi sporno terjatev do kupcev v višini **330 €**, vendar zanjo nismo posebej oblikovali popravka vrednosti.

**Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2011** v višini 10.291 € smo v dogovoru z Občino Trbovlje namenili:

- Nakupu ograje v enoti Ciciban
- Podlogo za pod igralo v enoti Ciciban
- Material za izdelavo pohištva za eno igralnico Ciciban (izdelal hišnik)
- Kosilnico

**PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI BI PORABILI** nakup ograje za igrišče v enoti Barbara ali Mojca.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	2.514.691	2.251.000
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	2.461.497	2.206.183
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	1.869.457	1.668.009
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	146.381	110.834
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	146.381	110.834
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	1.722.592	1.557.175
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.685.673	1.508.305
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	36.919	48.870
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	484	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	484	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	592.040	538.174
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	588.937	518.958
del 7102	Prejete obresti	422	794	1.645
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.533	5.141
72	Kapitalski prihodki	425	76	480
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	700	11.950
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	53.194	44.817
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	51.861	43.350
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.333	1.467
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	2.500.125	2.358.193
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	2.449.716	2.318.970
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	1.551.854	1.445.412
del 4000	Plače in dodatki	440	1.382.656	1.284.831
del 4001	Regres za letni dopust	441	70.824	62.618
del 4002	Povračila in nadomestila	442	88.749	85.762
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	2.091	3.877
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.142	889
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.392	7.435
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	258.253	238.263
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	120.811	111.113
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	97.394	90.487
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	825	766
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.375	1.277
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	37.848	34.620
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	591.184	562.210
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	219.184	202.757
del 4021	Posebni material in storitve	455	128.308	128.835
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	130.834	110.708
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.717	6.405
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.223	9.047
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	52.685	67.350
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.300	9.468
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	35.933	27.640
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	48.425	73.085
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	15.717	33.746
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	12.787	2.351
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19.921	36.988
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	50.409	39.223
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	14.021	12.169
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	2.474	2.006
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	33.914	25.048
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	14.566	0
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	107.193

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Kraj in datum:

TRBOVLJE, 26.2.2013

Oseba, odgovorna za

sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

**NATALIJA JERŠIN, ekon.**

**GORDANA VRANEŠIČ, dipl. vzg.**

## **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Podatki se v računovodstvu izkazujejo na evidenčnih kontih, na podlagi dejanske dokumentacije ali na podlagi ustreznih predpisanih sodil. Ločijo se na kategorije za izvajanje javne službe in za tržno dejavnost. Za izračun tržne dejavnosti smo uporabili delež tržne dejavnosti, ki smo ga izračunali po načelu nastanka poslovnega dogodka ter na tej podlagi ustrezno vrednotili evidenčni promet. Ugotovljen **presežek prihodkov nad odhodki znaša 14.566 €.**

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vidimo, da se je večina prihodkov in odhodkov povečala sorazmerno, saj se je povečalo tudi število oddelkov, ki smo jih odprli z novim šolskim letom 2011/12. Pri nekaterih pa nam je uspelo stroške tudi zmanjšati.

Primerjava realizacije s planom nam prikaže, da je bilo realiziranih več prihodkov kot odhodkov. Prihodki iz naslova javne službe so bili realizirani pod planom, tržne dejavnosti pa nad planom. Načrtovane odhodke smo presegli pri:

- Sredstvih regresa za letni dopust, ki so bili zaradi dodatno zaposlenih za nadomeščanje odsotnih delavcev, za kar smo sredstva pridobili od občine
- Prispevku za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje iz istega razloga kot v prejšnji postavki. Ta sredstva so strošek tudi za delavce, ki jim plače refundira ZZZS oz. so na porodniškem dopustu.
- Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije – tu se vseh povišanj in porabe ne da predvideti in nimamo veliko vpliva nanje.
- Prevozni stroški in storitve: so višji za 833,81 €. Imeli smo poškodbo avtomobila, ki jo je krila zavarovalnica v višini 1.163 €. Torej iz porabe javnih sredstev ni bilo presežka odhodkov.
- Nakup opreme je iz proračuna realiziran v višini 16.998,47 €. Osnovna sredstva v višini 9.896 € smo s soglasjem občine kupili iz presežka preteklega leta. Iz donacij pa smo kupili osnovna sredstva v višini 1.610 €.

Občine nam nakazujejo razliko med ekonomsko ceno in plačili staršev. Ta sredstva porabimo za plače, davke in prispevke, delno pa tudi za plačilo materialnih stroškov in storitev. Prejememo jih v 30-ih dneh od dneva, ko občina prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Transfer zavodom se lahko nakazuje prej kot v 30 dnevnom roku, če so za to izkazani pogoji.

V ekonomsko ceno ne sodijo elementi določeni v 8. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, kar pomeni, da mora matična občina poleg rednega financiranja osnovne dejavnosti in spremljevalni procesov zagotoviti sredstva za elemente po tem členu (odpravnine presežnim delavcem, zagotavljanje sredstev za delo sindikalnih zaupnikov, zaposlitev delavcev s katerimi se presegajo predpisani normativi, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohišta, delovnih priprav, nadomestila delovnim invalidom za čas čakanja na drugo - ustrezno delo, stroški sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova, sredstva za boleznine strokovnih delavcev do 30 dni). Poleg teh sredstev je občina dolžna kriti tudi dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami.

<b>IME UPORABNIKA:</b>	<b>ŠIFRA UPORABNIKA*:</b> 64246
<b>VRTEC TRBOVLJE</b>	
<b>SEDEŽ UPORABNIKA:</b>	<b>ŠIFRA DEJAVNOSTI:</b> 85.100
<b>RUDARSKA CESTA 010 A, 1420 Trbovlje</b>	
	<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b> 5056713000

**BILANCA STANJA**

na dan 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)</b>	001	447.900	494.225
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.800	1.800
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.409	1.049
02	NEPREMIČNINE	004	1.383.222	1.377.239
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.020.238	978.816
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	454.017	441.689
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	369.492	346.638
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	421.833	425.551
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	918	570
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	37.506	25.251
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	102.736	89.484
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	279.346	309.443
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	400	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	927	803
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	869.733	919.776
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	12.755	8.607

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	291.950	292.186
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	108.946	113.817
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	68.888	81.305
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	39.847	40.414
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.038	1.239
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	71.231	55.411
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	577.783	627.590
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	28.753	36.363
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	431.643	469.211
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	117.387	122.016
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	869.733	919.776
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	12.755	8.607

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Kraj in datum: TRBOVLJE, 26.2.2013

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: NATALIJA JERŠIN, ekon.

Odgovorna oseba: GORDANA VRANEŠIČ, dipl. vzg.

## BILANCA STANJA

Bilanca stanja izkazuje vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju v višini **447.900 €** in je za **46.325 €** manjša od začetnega stanja.

**Skupna aktiva znaša 869.733 €** in je za **50.043 €** manjša od otvoritve.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi znašajo **4.831 €**, do staršev za oskrbnine pa **97.905 €** in so se v primerjavi s preteklim letom povišale za **13.196 €**.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo **279.346 €**, med katerimi ni starejših valut:

- ♦ terjatve do Občine Trbovlje **237.969 €**,
- ♦ kratkoročne terjatve do proračunov drugih občin pa **9.058 €**,
- ♦ terjatve do šol **282 €**,
- ♦ terjatve do ZRSZ – JD **4.079 €**,
- ♦ terjatve za plače in povračila do MŠŠ za bolnišnični oddelek **1.754 €**,
- ♦ terjatve za oskrbnine MŠŠ **5.802 €**,
- ♦ terjatve do ZZZS za refundacije boleznin **16.461 €**,
- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZPIZ **3.941 €**.

Druge kratkoročne terjatve znašajo **400 €** in so to terjatve do zaposlenih za soudeležbo.

Aktivne časovne razmejitve znašajo **927 €**:

- ♦ vnaprej plačane naročnine na revije **926 €**,
- ♦ znamke **1 €**.

Kratkoročne obveznosti poravnamo ob plačilnem roku in znašajo **220.719 €**:

- ♦ kratkoročne obveznosti do zaposlenih in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, se nanašajo na obveznosti za plače in druge prejemke ter povračila stroškov zaposlenim, na prispevke iz plač in na plače za v višini **108.946 €**,
- ♦ kratkoročne obvez. do dobaviteljev znašajo **68.888 €**,
- ♦ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kamor sodijo prispevki na plače, obveznosti za plačilo DDV ter podjemnih pogodb in odtegljajev od plač znašajo **39.847 €**,
- ♦ kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta znašajo **3.037 €**.

Pasivne časovne razmejitve znašajo **71.231 €** in se nanašajo na neporabljena sredstva od:

- ♦ kvot invalidov v višini **4.538 €**,
- ♦ stanarin **4.190 €**,
- ♦ neporabljena sredstva občine **22.326 €**,
- ♦ sredstva občine, ki bodo vrnjena v letu 2013 **37.861**,
- ♦ prejete donacije **208 €**,
- ♦ sredstva od zbiranja starega papirja v višini **2.109 €**.

Zavod ne izkazuje kapitalskih naložb in posojil.

Osnovna sredstva imamo evidentirana. Odpišemo jih ob prenehanju uporabe.

Vrednost zalog živil in čistil znaša **12.755 €**. Zaloge v kuhinji vodimo izvenbilančno po metodi zaporednih cen.

Trbovlje, 3.4.2013

Natalija Jeršin, ekon., računovodkinja