

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
TRG 25. MAJA 9
5212 DOBROVO



LETNO POROČILO ZA LETO 2019

PRIPRAVA ZBIRNEGA POSLOVNEGA POROČILA
PRIPRAVA RAČUNOVODSKEGA POROČILA:
Ravnatelj: Damijan Marinič
Računovodja: Vesna Brešan

Dobrovo, 28.02.2020

KAZALO

UVODNA BESEDA	5
I. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020	7
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	7
1.1. Osnovni podatki o zavodu	7
1.1.1. Kratka predstavitev zavoda	7
1.1.2. Vizija in poslanstvo.....	8
1.2. Vodenje zavoda in kadri	8
1.2.1. Kadrovska zasedba.....	8
1.2.2. Zaposleni v zavodu – kadri	9
1.3. Število oddelkov in učencev	13
1.3.1. Število oddelkov in otrok v vrtcu	13
1.4. Šola	16
1.5. Enota vrtca.....	34
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	37
a. Dolgoročni cilji šole	37
b. Realizirani cilji iz letnega programa šole	37
c. Investicije in investicijsko vzdrževanje	39
d. Knjižnica	39
e. Šolski sklad	40
f. Ocena gospodarnosti	40
g. Ocena sistema delovanja notranjega nadzora	40
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	42
1. UVOD.....	42
1.1. Povzetek pomembnejših računovodskih smernic.....	43
2. POJASNILA K IZKAZOM.....	45
2.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja.....	45
2.1.2 Sredstva.....	45
2.1.1.1. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	45
2.1.1.2. Zaloge	46
2.1.1.3. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev.....	46
2.1.3 Kratkoročne obveznosti do virov sredstev	47
2.1.4 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	48
2.2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov.....	49
2.2.1 Prihodki.....	50
2.2.2 Odhodki	50
2.3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb	53
2.4. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov	53
2.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	54
2.6. Izračun na podlagi ZIPRS	54
2.7. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	54
2.8. Pojasnila k postavkam stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	55

3. INVENTURA ZA LETO 2019	57
4. ZAKLJUČEK	58
5. RAZPOREDITEV SREDSTEV	58
6. VIRI	59

PRILOGE (izkazi)

KAZALO TABEL IN GRAFOV

Tabela št. 1: Dodatni program v šoli, ki ga glede na dogovor financira občina	10
Tabela št. 2: Sistemizacija delovnih mest za vrtec	11
Tabela št. 3: Pregled zaposlenih po stopnji izobrazbe na 31.12.2019.....	12
Tabela št. 4: Pregled zaposlenih po starosti na dan 31.12.2019.....	13
Tabela št. 5: Stanje novih vpisov in izpisov v vrtcu za leto 2019	14
Tabela št. 6: Otroci v vrtcu po mesecih in programih v letu 2019	15
Tabela št. 7: Število učencev	15
Tabela št. 8: Število otrok in učencev po letih od 2015 do 2019	16
Tabela št. 9: Preglednica stopenj rednega odpisa.....	44
Tabela št. 10: Aktiva – sredstva	45
Tabela št. 11: Prikaz stanja sredstev 31.12.2019.....	45
Tabela št. 12: Obveznosti do virov sredstev	47
Tabela št. 13: Kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitev	47
Tabela št. 14: Pregled prihodkov od 2017 do 2019.....	50
Tabela št. 15: Odhodki v letu 2019 v primerjavi z 2018 in 2017.....	50
Tabela št. 16: Pregled stroškov materiala.....	51
Tabela št. 17: Pregled stroškov storitev	51
Tabela št. 18: Prikaz stroškov dela.....	52
Tabela št. 19: Presežek odhodkov nad prihodki.....	52
Tabela št. 20: Gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019.....	55
Tabela št. 21: Nabava osnovnih sredstev v letu 2019	56
Tabela št. 22: Nabave drobnega inventarja do 500 € v letu 2019	56
Tabela št. 23: Odpisi ob inventuri 31.12.2019	57

UVODNA BESEDA

V pričujočem poslovnem delu Letnega poročila sta predstavljena delo in življenje na šoli, ki tudi nekako nakazuje zakaj so bila sredstva iz finančnega dela poročila porabljena. Sledili smo viziji in poslanstvu našega zavoda ter si ves čas prizadevali, da bi ohranili in vzdrževali dosežene standarde oz. da bi jih še nadgradili. V letnem delovnem načrtu šole smo si postavili številne cilje in upam, da smo uresničili tudi veliko pričakovanj učencev, staršev ter zaposlenih na Osnovni šoli Alojza Gradnika Dobrovo. Zahvaljujem se vsem za potrpežljivost in razumevanje.

Stremimo k cilju kakovostnega izvajanja zagotovljenega in razširjenega programa šole. Glede na finančna sredstva, ki so nam dodeljena, se trudimo delo opravljati dobro in racionalno. Naš zavod zelo dobro sodeluje z ustanoviteljem – Občino Brda ter širšo lokalno skupnostjo. Vključeni smo v življenje v Brdih saj smo aktivni na kulturnem, športnem, socialnem področju. Kot vsa leta doslej smo namenili veliko pozornost preventivi, vzgajanju z zgledi, doslednostjo in načelnostjo, prav tako pa tudi spoštovanju in sprejemanju različnosti, nenasilnemu reševanju konfliktov in zagotavljanju varnosti. Strokovni delavci šole smo s predanim in strokovnim delom iskali, razvijali, oblikovali in uvajali nove in drugačne oblike dela, ki so vsakemu učencu omogočale zadovoljitev in uresničitev interesov, idej, pobud ter mu dajale možnost za pridobitev kvalitetnega znanja in ustvarjanja na različnih področjih. Smo pa tudi tokrat dokazali, da smo šola, ki učencem omogoča mnogo več kot le izobraževanje. Z mnogimi vodenimi dejavnostmi so učenci razvijali čut do sočloveka, do medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in upoštevanja drugih, razvijali in gojili so odnos do kulture in naše bogate kulturne dediščine, razvijali pripadnost šoli in svoji domovini, predvsem pa so na ta način izgrajevali odnos do sebe – pozitivno samopodobo. V tem vsebinsko izredno pestrem in razgibanem letu smo bili ob rednem vzgojno-izobraževalnem delu zelo aktivni še na področju izvedbe mnogih drugih dejavnosti na šoli, lokalnem okolju, zamejstvu, na ravni države in mednarodnem okolju. V okviru razpoložljivih sredstev skrbimo za zaupano premoženje, vzdržujemo prostore šole in vrtca ter okolice.

Z dodatnimi zaposlitvami delavcev, ki jih financira Občina Brda izboljšujemo nadstandardne storitve šole in vrtca. Tako lahko otrokom ponujamo kosila in popoldanske malice po primernih cenah in tako oblikujemo zdrave prehranske navade. Zagotavljamo delno brezplačne prevoze v dopoldanskem času za vse učence in delno regresirane prevoze za šole v naravi in tedne življenja v naravi. Trudimo se za zdrav telesni in duševni razvoj otrok, saj skozi različne zdravstvene vzgojne vsebine, projekte, oblikujemo zdravstvene in higienske navade ter otroke vzpodbujamo za zdrav način življenja.

Delavcem šole omogočamo strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja v okviru namenskih in lastnih sredstev ter brezplačnih izobraževanj.

Zavedamo se, da je zavod velik porabnik občinskih in državnih sredstev, zato jih premišljeno in skrbno porabljamo za izboljšanje pogojev pouka in razširjenih dejavnosti in v dobro naših otrok.

Vsem deležnikom, ki so pripomogli k udejanjanju, realizaciji ciljev in nalog, se zahvaljujem za dobro opravljeno delo z željo, da bi tudi v prihodnje dobro sodelovali, se razumeli in spoštovali.

Posebna zahvala velja vsem staršem, članom sveta staršev in članom sveta zavoda za opravljeno delo in sodelovanje v minulem koledarskem letu.

Ravnatelj
Damijan Marinič

I. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Osnovni podatki o zavodu

Zavod: OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
Skrajšano ime za zavod: OŠ AG DOBROVO
Naslov: TRG 25. MAJA 9; 5212 DOBROVO
Občina: BRDA
Ustanovitelj: OBČINA BRDA
Ustanovitveni akt št.: 0141-19/2019-09, dne 17. 12. 2019, datum objave 20.12.2019 v uradnem glasilu slovenskih občin št.56/2019, datum začetka veljavnosti 4. 1. 2020

Telefon: 05/3988000

Fax.: 05/3988028

Matična številka: 5089000

Davčna številka: 45507201

Osnovna dejavnost: 85.200

Šifra uporabnika: 64483

1.1.1. Kratka predstavitev zavoda

V sestavo zavoda Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo:

- Centralno šolo na Dobrovem
- Podružnico v Kojskem
- Enoto vrtca na Dobrovem
- Enoto vrtca v Kojskem
- Dislociran oddelek vrtca v Biljani
- V šolski okoliš spadajo vsa naselja, ki se nahajajo v Občini Brda.

Šolo je ustanovila Občina Brda z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda, št. 0141-19/2019-09, dne 17. 12. 2019, datum objave 20.12.2019 v uradnem glasilu slovenskih občin št.56/2019, datum začetka veljavnosti 4. 1. 2020

Šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje in predšolsko vzgojo na področju Občine Brda. Dejavnost zavoda se šteje kot upravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Zavod poleg javne službe opravlja tudi prodajo storitev na trgu (najemnina šolskih prostorov, kosila). Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja (za šolo in za vrtec), ki opravljata dela in naloge, ki so opisane v

aktu o sistematizaciji in po določilu ravnatelja. K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni. Svet šole kot nadzorni organ ima štiri letni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki sveta staršev in pet predstavnikov šole. Posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora je svet staršev, v katerem so predstavniki staršev iz vsakega razreda. Strokovni organ šole sestavljajo: kolegij, učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Objekti in oprema zavoda so v lasti Občine Brda in so s pogodbo o upravljanju prenesena na upravljalca, to je Osnovno šolo Alojza Gradnika Dobrovo.

1.1.2. Vizija in poslanstvo

Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo je šola, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in strpnosti. Zavzemamo se za razvijanje odgovornosti, delavnosti in znanja. Stremimo k dobremu sodelovanju med delavci šole, učenci in starši. Naše delo je usmerjeno v celovit razvoj učencev in profesionalni razvoj vseh zaposlenih.

Poslanstvo naše šole je *Učenje za življenje*.

1.2. Vodenje zavoda in kadri

1.2.1. Kadrovska zasedba

vodstvo šole:

ravnatelj: Damijan Marinič (od 1. 9. 2018)

pomočnica ravnatelja za šolo: Tanja Slapernik Tominec

pomočnica ravnatelja za vrtec: Mateja Čendak

svetovalna služba: psihologinja: Nataša Marinič

socialna delavka: Nataša Božič Rusjan

knjižnica: Ivanka Škerlj

tajništvo: Karmen Kristančič

računovodstvo: računovodja: Vesna Brešan

knjigovodja: Ingrid Kumar Kodelja

Šolo upravljata ravnatelj Damijan Marinič in svet šole. Svet šole ima 4-letni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Strokovni organi šole so:

- Učiteljski zbor
- Oddelčni učiteljski zbor
- Strokovni aktivni in
- Razrednik

Svetovalni organ je svet staršev.

Organi upravljanja opravljajo dela in naloge, ki so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Zakonu o osnovni šoli ter v drugih aktih.

1.2.2. Zaposleni v zavodu – kadri

Število zaposlenih strokovnih delavcev je ustrezalo veljavni sistemizaciji. Velike težave smo imeli pri iskanju učiteljev za izvajanje dodatne strokovne pomoči s smerjo specialni pedagog/defektolog in psiholog.

Več težav smo imeli pri tehničnem osebju: Ponovili smo več razpisov za hišnika voznika in v kuhinji ter pri čistilkah zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti smo urejali z začasnimi nadomeščanji.

1.01.2019	1.09.2019	
1	1	ravnatelj
1	1	pomočnik ravnatelja
1,15	1,05	svetovalni delavec
1	1	knjižničar
0,45	0,45	organizator informat. dejavnosti
0,1	0,1	organizator šolske prehrane
0,23	0,28	laborant
1	1	računovodja
1	1	poslovni sekretar
1,1	1,1	hišnik
0,88	0,86	kuhar
0,16	0,15	kuhar
4,75	4,75	čistilec
1	1	čistilec
38,46	36,37	učitelji
53,28	51,11	skupaj zaposleni

Sistemizacija delovnih mest za šolo za leto 2019

Od 1.1.2019 dalje je Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport izdalo soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2018/2019 za 53,18 zaposlenih (številka 1002-15/2018/9 z datumom 22.10.2018). Od septembra dalje je ministrstvo izdalo soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2019/2020 št. 100-120/2019/ z dne 13.12.2019 za 51,11 delovnih mest. V primerjavi s preteklim šolskim letom za 2,17 manj zaposlenih. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo obseg dejavnosti v šolskem letu 2019/2020.

Občina financira tudi dodatni program v šoli, kar je razvidno iz tabele št.1. Za šolsko leto 2018/2019 do avgusta je število financiranih iz dodatnega programa 3,938. Od 1. septembra dalje pa je iz dodatnega programa zaposlenih 4,12 za potrebe šole.

Sistemizacijo dodatnega programa za vrtec in šolo potrjuje in izdaja soglasje Občina Brda, številka dopisa 0141-28/2018-01 z dne 12.10.2018 za obdobje 1.1. do 31.8.2019, od 1.9.2019 je bilo izdano soglasje 16.10.2019, številka 0141-44/2019-04.

Poleg rednih zaposlitev pa imamo tudi zunanje sodelavce za izvajanje tečajev plavanja, oz. šole v naravi, s katerimi smo imeli sklenjene pogodbe o delu.

Tabela št. 1: Dodatni program v šoli, ki ga glede na dogovor financira občina

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DM	Delež delovnega mesta po normativu	Delež delovnega mesta po normativu
		od 1.1.2019 do 30.8.2019	od 1.9.2019 31.12.2019
1. Delavke v kuhinji	J034030	1,055	0,64
4. Socialna delavka	D027026	0,4	0,5
3. Spremljevalec	J035064	0,75	1,4
4. Učitelj - varstvo vozačev	D027030	0,5	0,5
5. Drugi učitelj	D027030	1	0,58
6. Voznik kombija	J035085	0,233	0,5
SKUPAJ		3,938	4,12

Zaposlitve v letu 2019 po mesecih:

Vrtec:

mesec	nova zaposlitve	prenehanje
januar	1 pomočnica vzgojiteljice 50 %	1 na porodniški
februar		1 na porodniški
marec		
april		
maj	1 spremljevalec 100 % - projektno delo	
junij		
julij	sprememba delovnega časa pomočnica vzg. z 50 % na 60 %	
avgust		1 čistilka - potek pogodbe 2 pomočnici - potek pogodbe
september	1 vzgojiteljica 100 % za ND 1 čistilka 100 % za ND 3 vzgojiteljice 100 % DČ 1 čistilka 100 % DČ 3 pomočnik vzgojiteljice 100 % en za nadomeščanje DČ 2 pomočnik vzgojiteljice za 75 % DČ ena za nadomeščanje 1 pomočnica vzgojiteljice 50 % za nadomeščanje 1 vzgojiteljica 25 % za DČ	
oktober	1 x pomočnik vzgojitelja - projekt 100 %	
november	1 spremljevalec 100 % DČ	
december	premeščanje pomočnice vzgojiteljice in vzgojiteljice	

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO ZA LETO 2019

Šola:

mesec	nova zaposlitev	prenehanje
januar	1 učitelj 100 % za določen čas - nadomeščanje, 1 učitelj 80 % za določen čas - nadomeščanje 1 spremljevalec 50 % 1 spremljevalec 50 % 1 za nedoločen čas v kuhinji prej DČ 100 %	1 učitelj sporazumna odpoved 1 na porodniški
februar		
marec		
april	1 drugi učitelj Dobrovo 100 % za določen čas - nadomeščanje 1 kuhar iz 75 % na 100 % delovni čas	
maj	1 kuhar iz 100 % na 75 % sprememba delovnega časa	
junij		2 x pretek pogodbe DČ učitelji
julij	sprememba delovnega časa spremljevalka z 50 % na 40 %	
avgust		1 učitelj sporazumna odpoved
september	7 učiteljev 100 % + 1 učitelj 70 % za ND 1 kuhinjski pomočnik 100 % za ND 1 učiteljica 100 % za nadomeščanje DČ 1 čistilka 100 % za DČ 1 kuhar sprememba 50 % pomočnik + 50 % kuhar 2 spremljevalca za otroke v šoli	1 učitelj - upokojitev
oktober	1 hišnik 100 % ND	1 hišnik - sporazumna odpoved
november		
december		

Tabela št. 2: Sistemizacija delovnih mest za vrtec

Od 1.1.2019 do 31.8.2019

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DM	Delež delovnega mesta		skupno delovno mesto	SKUPAJ
		po normativu			
		DOBROVO	KOJSKO		2018/2019
1. Pomočnica ravnateljice za vrtec	D037005			1	1
2. Vzgojiteljica predšolskih otrok	D037007	9	4		13
3. Pomočnica vzgojiteljice	D035001	8,5	4		12,5
4. Socialna delavka	D027026			0,4	0,4
5. Knjigovodja	J016027/J015013			0,8	0,8
6. Administrator	J026026/J015013			0,8	0,8
7. Delavke v kuhinji	J034030	2,915	0,785		3,7
8. Perica in šivilja	J032013			0,963	0,963
9. Hišnik	J034020			0,667	0,667
10. Snažilka	J032001	1,6	0,699		2,3
11. Organizator prehrane	D027017			0,2	0,2
12. Organizator ZHR				0,2	0,2
SKUPAJ		22,015	9,484	5,03	36,530

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO ZA LETO 2019

Od 1.9.2019 in 2020

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DM	Delež delovnega mesta po normativu			skupno delovno mesto	SKUPAJ 2019/2020
		DOBROVO	KOJSKO	BILJANA		
1. Pomočnica ravnateljice za vrtec	D037005				1	1
2. Vzgojiteljica predšolskih otrok	D037007	7	5	2		14
3. Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica	D035001	7	4	2		13
*vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica	D035001	1,29	0,56			1,85
4. Socialna delavka	D027026				0,45	0,45
5. Knjigovodja	J016027/J015013				0,9	0,9
6. Administrator	J026026/J015013				0,9	0,9
7. Delavke v kuhinji	J034030	3,23	,86			4,09
8. Perica in šivilja	J032013				1	1
9. Hišnik	J034020				0,84	0,84
10. Snažilka	J032001	1,52	0,52	0,54		2,58
11. Organizator prehrane	D027017				0,225	0,225
12. Organizator ZHR	D037003				0,225	0,225
SKUPAJ		20,04	10,94		5,54	41,060

Skupaj za vrtec je bilo po sistemizaciji od januarja 2019 do konca avgusta 36,530 zaposlenih. S strani občine oz. za potrebe vrta je občina Brda od 1. septembra dalje potrdila 41,060 delovnega mesta, kar je razvidno iz tabel številka 2. Število zaposlenih se je povečalo za 4,53, oziroma 12,40 %. Zaposleni so financirani iz cene vrta. V dodatnem programu, ki ga financira občina v celoti je bilo za vrtec potrjeno 0,75 delovno mesto pomočnice vzgojiteljice in 2 delovni mesti za spremljevalke gibalno oviranih učencev do 31.8.2019.

V letu 2019 smo imeli nekaj zaposlitev za določen čas iz javnega razpisa »Projektno delovno mesto asistenta za delo z otroki s posebnimi potrebami« 1 zaposlenega. En mesec financira občina Brda.

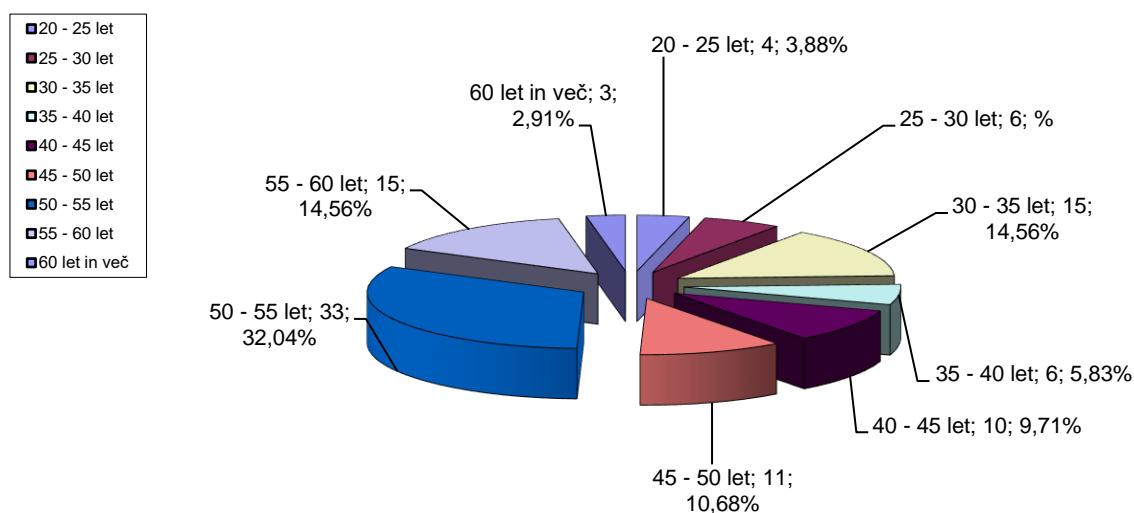
Tabela št. 3: Pregled zaposlenih po stopnji izobrazbe na 31.12.2019

	OŠ	Poklicna	Poklicna	Srednja	Srednja	Višja	Visoka	Magisterij	Skupaj	Delež
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.			%
PEDAGOŠKI DELAVCI										
Šola						4	38	3	45	43,69
Vrtec					15		17		32	31,07
NEPEDAGOŠKI DELAVCI										
Šola in vrtec	5		1	12	5	3			26	25,24
SKUPAJ	5	0	1	12	20	7	55	3	103	100,00

Osnovna šola Dobrovo si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Kadrovska struktura zagotavlja nemoteno in kakovostno izvajanje programov.

Tabela št. 4: Pregled zaposlenih po starosti na dan 31.12.2019

Starost	število zaposlenih	%
Od - do		
20 - 25 let	4	3,88
25 - 30 let	6	5,83
30 - 35 let	15	14,56
35 - 40 let	6	5,83
40 - 45 let	10	9,71
45 - 50 let	11	10,68
50 - 55 let	33	32,04
55 - 60 let	15	14,56
60 let in več	3	2,91
Velika suma	103	100,00



Graf 1: pregled zaposlenih po starosti

V zavodu je na dan 31.12.2019 zaposlenih 9 moških in 94 žensk.

V letu 2019 so zaposleni bili deležni stalnega strokovnega izpopolnjevanja v okviru finančnih sredstev, ki so nam namenjena. Vključeni so bili v vsebinsko različne seminarje. Za izobraževanje so imeli možnost vsi delavci.

1.3. Število oddelkov in učencev

1.3.1. Število oddelkov in otrok v vrtcu

Zaradi različnega števila učencev in vpisanih otrok v vzgojno varstvene enote se oblikuje različno število oddelkov v vsakem šolskem letu.

Vrtec:

Od januarja 2019 dalje je število otrok in oddelkov sledeči:

- **11 oddelkov in dva polovična oddelka - skupaj 193 otrok**
 - 4 oddelki v Kojskem, tri cele in en polovičen – skupaj 57 otrok
 - 9 oddelkov na Dobrovem, 8 celih in en polovičen oddelek - skupaj 134 otrok

V Kojskem je:

- en oddelek I. starostnega obdobja,
- dva in pol oddelka II starostnega obdobja in

Na Dobrovem so:

- trije oddelki I starostnega obdobja,
- 6 oddelkov II. starostnega obdobja, (pet celih in en polovičen). V Biljani je en oddelek in pol II. starostnega obdobja.

Od septembra 2019 dalje je bilo v vrtcu sledeče število otrok in oddelkov:

- **13 oddelkov in 1 polovični oddelek - skupaj 227 otrok**
 - 5 oddelkov v Kojskem, štiri cele in en polovičen – skupaj 70 otrok
 - 2 jaslični skupini – 23 otrok
 - 3 skupine II. starostnega obdobja – 47 otrok
 - 9 oddelkov na Dobrovem - skupaj 157 otrok
 - 2 skupini otrok obiskujeta vrtec na dislocirani enoti Biljana (letnik 2013 in 2014). Skupaj obiskuje v enoti Biljana 42 otrok.
 - 3 jaslični oddelki – 37 otrok
 - 6 skupin II. starostnega obdobja – 120 otrok

Tabela št. 5: Stanje novih vpisov in izpisov v vrtcu za leto 2019

meseci	št. otrok	vpisi	izpis	število v mesecu
december 2018				191
januar	191	3	1	193
februar	193	4		197
marec	197	6		203
april	203			203
maj	203			203
junij	203	2	1	204
julij	204		18	186
avgust	186		4	182
september	219			219
oktober	219	7		226
november	226	2	1	227
december	227	1	1	227

V letu 2018 pa je bilo povprečno število vpisanih otrok 188. Povprečno število otrok v vrtcu v letu 2019 je 205 otrok.

Število otrok se med meseci spreminja zaradi vpisov otrok v vrtec, kot tudi zaradi izpisov. Januarja je obiskovalo vrtec 193 otrok. Do junija je vrtec obiskovalo 204 otrok. S septembrom so se oblikovali novi oddelki v katerih je bilo vpisanih 219 otrok. Na dan 31.12.2019 je bilo vključenih 227 otrok (v Kojskem 70 in 157 na Dobrovem). V Biljani obiskuje vrtec 42 otrok.

Tabela št. 6: Otroci v vrtcu po mesecih in programih v letu 2019

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kojsko JASLI 9h	9	10	11	11	11	11	11	11	17	19	20	20
Kojsko JASLI 6h	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	3	3
Kojsko JASLI 4h												
Kojsko VRTEC 9h	45	45	45	45	45	45	43	42	45	44	44	44
Kojsko VRTEC 6h	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3
Kojsko VRTEC 4h												
Dobrovo JASLI 9h	31	34	37	38	39	41	41	41	32	33	32	32
Dobrovo JASLI 6h	4	3	3	2	1	1	1	1	1	4	4	5
Dobrovo JASLI 4h												
Dobrovo VRTEC 9h	86	87	88	88	88	88	76	73	103	100	100	99
Dobrovo VRTEC 6h	14	14	15	15	15	14	11	11	17	20	21	21
Dobrovo VRTEC 4h												
SKUPAJ	193	197	203	203	203	204	186	182	219	226	227	227

Šola:

OŠ Kojsko:

1.1.2019: je bilo v šoli Kojsko 62 otrok (5 oddelkov),

1.9.2019: 62 učencev (juniju 2019) - 11 otrok (prišlo na Dobrovo) + 6 otrok vpisanih v 1. razred + 1 na novo vpisan v 2. razred = skupaj 58 otrok obiskuje šolo Kojsko (4. razredov)

OŠ Dobrovo:

1.1.2019: je bilo na šoli Dobrovo pa 350 otrok (18 razredov).

1.9.2019: 345 otrok (junij 2018) – 40 otrok (9. razredi zaključili šolanje) + 11 otrok (iz OŠ Kojsko) + 24 otrok (vpisanih v 1. razred) + 3 na novo – 3 prešolan = 345 otrok (17. razredov)

Skupaj vpisanih otrok je 403 (21 razredov oz. oddelkov).

Tabela št. 7: Število učencev

Učenci	1. do 5. razred	6. do 9. razred	skupaj
Centralna šola	172	173	345
Podružnica Kojsko	58	0	58
Skupaj	230	173	403

V Kojskem obiskuje šolo 58 otrok, 4 manj kot predhodno šolsko leto. Od 1. septembra so 4 oddelki. 1 oddelek je kombinacija. Na Dobrovem je 5 otrok manj kot predhodno šolsko leto.

V vrtcu pa se je število otrok povečalo za 18,84 % glede na preteklo leto (glej tabelo št. 5) oz. za 36 otrok.

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO ZA LETO 2019

Tabela št. 8: Število otrok in učencev po letih od 2015 do 2019

	2016		2017			2018			2019		
	število oddelkov	število otrok	število oddelkov	število otrok	indeks št. otrok	število oddelkov	število otrok	indeks št. otrok	število oddelkov	število otrok	indeks št. otrok
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					5/3*100			8/5*100			11/8*100
Šola											
Dobrovo	16	325	17	326	100,31	18	350	107,36	17	345	98,57
Kojsko	4	62	5	67	108,06	5	62	92,54	4	58	93,55
skupaj	20	387	22	393	101,55	23	412	104,83	21	403	97,82
Vrtec											
Dobrovo	7,5	120	8	135	112,50	9	134	99,26	7	115	85,82
Kojsko	3	46	3	51	110,87	4	57	111,76	4,5	70	122,81
Biljana									2	42	#DEL/0!
skupaj	10,5	166	11	186	112,05	13	191	102,69	13,5	227	118,85

1.4. Šola

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto smo pričeli 3. septembra 2018 in ga zaključili 24. junija 2019 oz. 14. junija 2019 za devetošolce.

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Osnovno šolo Alojza Gradnika Dobrovo je v šolskem letu 2018-19 obiskovalo 412 učencev. Število učencev se med letom ni spreminjalo.

Na šoli je pouk potekal v 23 oddelkih, 18 na centralni šoli na Dobrovem in 5 na podružnični šoli v Kojskem. Na Dobrovem smo imeli 6 in v Kojskem 3 skupine podaljšanega bivanja.

Število učencev po oddelkih

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	SKUPAJ
1A / 1B / 1C	18 / 19 / 9	46
2A / 2B / 2C	16 / 17 / 13	46
3A / 3B / 3C	20 / 19 / 13	52
4A / 4B / 4C	20 / 19 / 16	55
5A / 5B / 5C	20 / 20 / 11	51
6A / 6B	25 / 25	50
7A / 7B	16 / 18	34
8A / 8B	19 / 19	38
9A / 9B	20 / 20	40
SKUPAJ		412

Število učencev v oddelkih OPB

SKUPINA		RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
DOBROVO	1.	1. a + 2.a	$19 + 7 = 26$
	2.	1. a + 2. a	$19 + 7 = 26$
	3.	2. b + 4. a	$16 + 6 = 22$
	4.	3. a + 4. b	$18 + 8 = 26$
	5.	3. b + 4. b	$17 + 8 = 25$
	6.	5. a + 5. b	$7 + 10 = 17$
KOJSKO	1.	1. c + 2. c	$9 + 13 = 22$
	2.	3. c + 4. c	$12 + 9 = 21$
	3.	4. c + 5. c	$6 + 11 = 17$
SKUPAJ			202

NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI POUDARKI PEDAGOŠKEGA DELA

Svet zavoda je na svoji redni seji 27. 9. 2018 v skladu z 48. členom ZOFVI sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Dobrovo. O izvajanju nalog iz programa smo na sejah obveščali člane Sveta zavoda in Sveta staršev, na roditeljskih sestankih pa tudi vse ostale starše.

Učiteljski zbor je zasledoval cilje, ki smo si jih zastavili kot prednostne naloge v LDN šole:

- ▬ medpredmetno načrtovanje, poučevanje in učenje,
- ▬ vzajemno svetovanje - medsebojne hospitacije,
- ▬ načrtovanje dejavnosti za učence z aktivno obliko učenja,
- ▬ navajanje učencev na uporabo podatkov z navajanjem virov, pouk z uporabo IKT,
- ▬ odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- ▬ skrb za integracijo otrok s posebnimi potrebami,
- ▬ izvajanje pouka v manjših učnih skupinah,
- ▬ izvedba nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. razredu ter poskusno v 3. razredu,
- ▬ uresničevanje vzgojnega načrta šole,
- ▬ skrb za varnost otrok,
- ▬ ustvarjanje pozitivne klime za dobro delo učencev in strokovnih delavcev,
- ▬ skrb za varno in odgovorno uporabo spleta,
- ▬ medvrstniška pomoč,
- ▬ lepo vedenje kot vrednota,
- ▬ ohranjanje kulturne dediščine kraja,
- ▬ vzgoja za zdrav način življenja,
- ▬ aktivnosti na področju prostovoljstva.

Organizacija dela je vključevala tudi elemente fleksibilnega predmetnika. Ob prvem ocenjevalnem obdobju smo analizirali delo pri pouku in na vzgojnem področju. Analiza dela prvega ocenjevalnega obdobja je bila predstavljena v februarju staršem na analitičnih roditeljskih sestankih. Veliko pozornosti je bilo namenjeno postavljenim ciljem vzgojnega načrta in medpredmetnemu povezovanju, proti koncu leta, ko smo zaznali več primerov

medvrstniškega nasilja pa smo opravili tematske razredne ure in pripravili spletno anketo na to temo.

V preteklem šolskem letu smo veliko pozornosti namenili notranji diferenciaciji, delu z nadarjenimi učenci in delu z učenci s posebnimi potrebami. Poseben poudarek smo dali organiziranosti pouka, kar je vsako leto pri izdelavi urnika velik izziv. Pri izvedbi razširjenega programa nas močno omejuje urnik prevozov učencev tako v jutranjih urah kot tudi po zaključku pouka. Prevozom moramo tako prilagoditi celoten urnik.

Pouk se je večinoma začel ob 8.05 in končal do 13.15. Izjema so bili nekateri izbirni predmeti ter dopolnili in dodatni pouk, ki so potekali preduro ali 7. in 8. uro.

Nekatere predmete smo umestili v urnik izmenjaje na 14 dni. Na ta način smo vključevali elemente fleksibilnega predmetnika predvsem pri izbirnih predmetih, dodatnem in dopolnilnem pouku.

V osmem in devetem razredu smo imeli tri manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini. Fleksibilna diferenciacija v 6. in 7. razredu je bila realizirana do ene četrtine ur pri slovenščini, matematiki in angleščini ter v 4. in 5. razredu na Dobrovem do ene četrtine ur pri slovenščini in matematiki.

Učenci od 7. do 9. razreda so med ponujenimi izbirnimi predmeti izbrali 15 izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti

RAZRED	IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN
7. razred	Urejanje besedil UBE	1
	Likovno snovanje LS1	1
	Sodobna priprava hrane SPH	1
	Šport za zdravje ŠZZ	1
	Obdelava gradiv OGL	1
	Italijanščina II1	1
8. razred	Likovno snovanje LS2	1
	Multimedija MME	2
	Šport za sprostitev ŠSP	1
	Poskusi v kemiji POK	1
9. razred	Izbrani šport nogomet IŠN	1
	Poskusi v kemiji POK	1
	Italijanščina II3	1
	Računalniška omrežja ROM	1
	Sonce, Luna, Zemlja SLZ	1

Neobvezni izbirni predmeti

RAZRED	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN
1. razred	Neobvezni tuj jezik angleščina N1A	3
4. – 6. razred	Neobvezni tuj jezik italijanščina N2I	4
	Neobvezni izbirni šport NŠP	3

Večina izbirnih predmetov je bila umeščena v urnik pete in šeste šolske ure, izjemoma tudi sedmo uro. Nekateri izbirni predmeti so potekali v zgoščeni obliki, npr. šport za zdravje, Sonce, Luna, Zemlja.

Neobvezni izbirni predmeti so bili umeščeni v urnik po obveznem programu in so potekali peto, šesto in sedmo šolsko uro.

Pouk izbirnih predmetov, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni je bil realiziran v skladu s predmetnikom in po programu letnega delovnega načrta šole. Zaradi neprimerneга vremena so se nekoliko zamaknili datumi športnih dni v pomladnih mesecih, nekateri so bili prenešeni iz jeseni na pomlad.

Poskrbeli smo za primerno prostorsko opremljenost, nabavo učil in didaktičnih pripomočkov.

REALIZACIJA POUKA

Realizacijo pouka smo spremljali preko celega šolskega leta. Ob zaključku šolskega leta je skupna realizacija obveznega in razširjenega programa 99,8%.

REALIZACIJA DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA

Za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, je šola organizirala dopolnilni pouk. Pri dopolnilnem pouku se je učencem z raznovrstnimi metodami in oblikami dela pomagalo usvojiti temeljne cilje in standarde znanja.

V prvi triadi je redno potekal dopolnilni pouk pri matematiki, slovenskem jeziku, občasno tudi pri spoznavanju okolja. V četrtem razredu je potekal dopolnilni pouk za slovenski jezik, matematiko ter naravoslovje in tehniko po potrebi. V petem razredu devetletke je potekal dopolnilni pouk eno uro tedensko za slovenščino in matematiko ter angleščino.

Od 6. do 9. razreda je bil dopolnilni pouk in pomoč učencem s težavami (ISP) organiziran pri slovenščini, matematiki in angleščini, občasno pa tudi pri kemiji in fiziki. Dopolnilni pouk in ure ISP so potekale po spodnji razporeditvi:

Realizacija dopolnilnega pouka in ISP 6. - 9. razred

PREDMET	6. razred			7. razred			8. razred			9. razred		
	Planirano ur	Realizirano ur	%	planirano ur	realizirano ur	%	planirano ur	realizirano ur	%	planirano ur	realizirano ur	%
SLJ	35	35	100	35	34	97	20	20	100	15	15	100
MAT	35	34	97	35	35	100	17	17	100	17	17	100
TJA	35	34	97	35	35	100	18	18	100	17	11	100

* Ker devetošolci niso obiskovali dopolnilnega pouka, smo, ob soglasju staršev, ure namenili ostalim učencem.

Realizacija in obisk dopolnilnega pouka in PUT

DOPOLNILNI POUK IN PUT	1. - 5. RAZRED	6. - 9. RAZRED
REALIZIRANO ŠTEVILO UR	439	311
ŠTEVILO UČENCEV	108*	99**

* število učencev se je med letom spreminjalo

** nekateri učenci so bili udeleženi pri več predmetih

Dodatni pouk je bil organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja. Učenci so pri dodatnem pouku poglobljali in razširjali znanje, bili zelo ustvarjalni in so s pomočjo sodobnih oblik učenja dosegali višje vzgojno izobraževalne cilje.

Dodatni pouk je bil v I. triadi organiziran po potrebi, večji del kot priprava na tekmovanje iz matematike. V II. triadi pa redno eno uro tedensko za matematiko v četrtem razredu, v petem pa tudi za naravoslovje. V šestem razredu je bil organiziran dodatni pouk iz logike. Učitelji so v okviru rednega pouka pripravljali diferencirane naloge in dodatne zaposlitve za boljše učence in jih pripravljali na tekmovanja.

Realizacija dodatnega pouka 6. - 9. razred

PREDMET	6. razred			7. razred			8. razred			9. razred		
	planiran o ur	realizirano ur	%	planiran o ur	realizirano ur	%	planiran o ur	realizirano ur	%	planiran o ur	realizirano ur	%
SLJ							35	28	80	32	34	106
MAT							18	27	150	17	28	164,7
LOG	35	35	100									
TJA							18	19	105	17	29	170,6
KEM							18	18	100	17	17	106
FIZ							18	21	116,7	17	13	76,4
BIO							35	34	97,1	32	31	96,9
ZGO							35	30	85	35	30	85
GEO							35	34	97	32	30	93,4

Realizacija in obisk dodatnega pouka

DODATNI POUK	1. - 5. RAZRED	6. - 9. RAZRED
REALIZIRANO ŠTEVILO UR	147	373
ŠTEVILO UČENCEV	130*	100**

* število učencev se je med letom spreminjalo

** nekateri učenci so bili udeleženi pri več predmetih

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Glede na število oddelkov je šoli pripadalo 11,5 ur individualne in skupinske pomoči. Učencem z učnimi težavami smo namenili 7,5 ur in za delo z nadarjenimi učenci 4 ure, ki so jih izvajali učitelji razredne ali predmetne stopnje. Ure so bile izvedene tako na uro določenega predmeta, v ali izven oddelka, kot tudi izven pouka. Učna pomoč je bila nudena 11 učencem. Taka oblika pomoči je učencem, kjer se težave začnejo pojavljati v veliko pomoč. Nekateri od teh učencev so šli v postopek usmerjanja, eden pa je bil že med letom usmerjen.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Na novo smo evidentirali tri nadarjene učence. V postopku identifikacije sta zahtevane kriterije izpolnili dve učenki. Za vse ostale učence smo pripravili individualizirane programe. Ponudili smo številne interesne dejavnosti, projekte, za skoraj vsak predmet tretje triade dodatni pouk, kamor so

se glede na njihova področja nadarjenosti, potrebe in želje lahko vključevali, se pripravljali na tekmovanja in se tekmovanj udeležili.

Učenci zadnjega razreda so sodelovali v mednarodnem projektu eTwinning, gostili tuje učence in se udeležili izmenjave na Madeiri.

Uspešno je bil izpeljan drugi Tabor za nadarjene in radovedne.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatno strokovno pomoč (DSP) je prejemale 23 učencev. Šest strokovnih delavcev (2 specialno rehabilitacijski pedagoginji, 1 inkluzivna pedagoginja, 1 psihologinja, 1 logoped/surdopedagog in 1 soc. pedagoginja) je izvajalo po 44 ur tedensko DSP za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. DSP kot učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji ustrezne strokovnosti, pa se je izvajala tedensko v obsegu 16 ur, dve uri učne pomoči sta se izvajale po potrebi. Enemu učencu se je odločba spremenila med šolskim letom, dva pa sta odločbo o usmerjenju pridobila na novo. Večina učencev je dosegla minimalne standarde znanja, nekateri pa tudi temeljne. Dva učenca minimalnih standardov znanja nista dosegla in se bosta z naslednjim šolskim letom prešolala na šolo s prilagojenim učnim programom.

TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Različnih tekmovanj iz znanj se je udeležilo 444 učencev naše šole (nekateri učenci so sodelovali na več tekmovanjih). Skupno so osvojili 2 zlati, 13 srebrnih in 158 bronastih priznanj.

Tekmovanja iz znanja

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	BR	SR	ZL
ANGLEŠČINA	14	3	/	3	1	/
BIOLOGIJA - PROTEUSOVO	8	/	/	1	/	/
GEOGRAFIJA	9	1	/	4	1	/
RAČUNALNIŠTVO- BOBRI	51	/	/	/	/	/
FIZIKA – STEFANOVO	13	3	/	4	3	/

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO ZA LETO 2019

ITALIJANŠČINA	6	/	2	2	/	/
KEMIJA - PREGLOVO	14	/	3	2	/	/
KRESNIČEK - NARAVOSLOVJE	88	/	/	32	/	/
LOGIKA	52	/	2	27	/	/
MATEMATIKA - VEGOVO	172	/	3	63	1	1
SLOVENŠČINA - CANKARJEVO	20	3	1	3	1	/
VESELA ŠOLA	18	/	2	6	2	/
ZGODOVINA	10	/	/	3	/	/
ASTRONOMIJA – DOMINKOVO	9	/	3	4	2	1
KEMIJSKI EKSPERIMENT	2	/	2	2	2	/
LOGIČNA POŠAST	27	/	8	8	1	1
MATEMČEK	17	/	6	/	1	/
DIABETES	4	/	2	2	/	/

Športna tekmovanja

Nogomet:

ml. dečki: 10 učencev je osvojilo 5. mesto na področnem tekmovanju.

st. dečki: 8 učencev je na medobčinskem tekmovanju doseglo 3. mesto.

st. deklice: 7 učenjkje na medobčinskem tekmovanju osvojilo 3. mesto.

Atletika:

Področno tekmovanje; 5 tekmovalcev; 1 zlato

Državno tekmovanje: 1 učenec, 4.mesto

Odbojka:

Mala odbojka - področno deklice: 8 tekmovalk; 3. mesto

Področno tekmovanje deklice: 8 tekmovalk; 3. mesto

Področno tekmovanje dečki: 8 tekmovalcev; 4. mesto

Znam več z Lili in Binetom - Tekmovalo je 27 učencev od 1. - 3. razreda. Podelili so priznanja za najboljšega tekmovalca v vsaki starostni skupini.

Tekmovanje za čiste zobe – Sodelujejo vsi učenci naše šole, razen prvošolcev, ki se jim zobe samo pregleduje in želira.

Preverjanje znanja iz prve pomoči

Preverjanja so se udeležili učenci od 6. do 9. razreda, člani šolske ekipe za PP. Preverjanje je potekalo v Cerknici. Naša ekipa je zasedla 10 mesto.

Cankarjevo tekmovanje - Mehurčki

13 učencev 2. razreda je prijelo priznanje.

Bralno tekmovanje pri italijanščini "IL TOPOLINO DI BIBLIOTECA"

44 učencev od 4. - 9. razreda je osvojilo priznanje.

Državno tekmovanje "ZDRAV DIH ZA NAVDIH"

Trije učenci 2. - 4. razreda so osvojili Zlato trstiko.

REALIZACIJA UR TEČAJEV, ŠOLE V NARAVI, TEDNI ŽIVLJENJA V NARAVI

V šolskem letu 2018-19 so bile izvedene naslednje aktivnosti:

Obvezni tečaji

TEČAJ/UČITELJ	RAZRED	NAČRTOVANO ŠTEVILO UR	REALIZIRANO ŠTEVILO UR	%
plavalni tečaj	2.	3 x 20	60	100
kolesarski tečaj z izpitom	5.	3 x 21	63	100

Plavanje 5. razred:

ZD (zlati delfinček) – 4 učenci

SB (srebrni delfinček) – 17 učencev

BD (bronasti delfinček) – 29 učencev

BMP (bronasti morski pes) – 1 učenec

Tedni življenja v naravi:

3. razred CŠOD Kavka, Livške Ravne
4. razred CŠOD Kavka, Livške Ravne
5. razred LŠN v Portorožu
6. razred ZŠN na Krvavcu
7. razred CŠOD Burja, Seča
8. razred CŠOD Kranjska Gora, Kranjska Gora
7. do 9. razred Tabor za radovedne v Biljani, Noč Branja v Biljani
6. do 7. razred Noč Branja v Biljani

UČNI USPEH

Učni uspeh v %

RAZRED	OB KONCU POUKA (junij 2018)	OB KONCU ŠOLSKEGA LETA (avgust 2018)
1A / 1B / 1C	100 / 100 / 100	100 / 100 / 100
2A / 2B / 2C	100 / 100 / 100	100 / 100 / 100
3A / 3B / 3C	100 / 100 / 100	100 / 100 / 100
4A / 4B / 4C	100 / 100 / 100	100 / 100 / 100

5A / 5B / 5C	100 / 95 / 100	100 / 95 / 100 1 učenec ponavlja
6A / 6B	100 / 92	100 / 92 1 učenec ponavlja, 1 učenec napreduje z negativno oceno
7A / 7B	100 / 88,9	100 / 100
8A / 8B	89,5 / 84,2	94,7 / 100 1 učenec ponavlja
9A	85 / 100	95 / 100 1 učenec ponavlja

Opisno je bilo ocenjenih 92 učencev, ki so obiskovali 1. in 2. razred, od tega so vsi dosegli zahtevane standarde znanja in napredujejo.

320 učencev je bilo številčno ocenjenih. Vsi učenci 3. in 4. razreda so razred uspešno zaključili. V 5. in 6. razredu po en učenec ponavlja razred, en učenec 6. razreda pa napreduje z negativno oceno iz angleščine. V 7. razredu sta dva učenca imela popravne izpite (angleščina in matematika), en učenec je popravni izpit opravil že v junijskem roku, drugi pa v avgustovskem. En učenec ponavlja 8. razred, štirje pa so imeli popravne izpite (angleščina, matematika, slovenščina in zgodovina). Junija sta bila uspešna dva učenca, ostali so opravili izpite v avgustovskem roku. V 9. razredu pa sta dva učenca imela poprave izpite, en učenec je uspešno zaključil 9. razred junija, drugi učenec, ki je imel pet popravnih izpitov (matematika, slovenščina, kemija, fizika, angleščina), pa je dva uspešno opravil junija, ostale pa avgusta, en učenec je pa deveti razred ponavljal.

Zadnja leta opažamo, da je učence vedno težje motivirati za obiskovanje dodatnega pouka. Redki posamezniki, ki so predvsem notranje motivirani, izstopajo, kar se pokaže tudi tekmovanjih in drugih obšolskih dejavnostih.

Dosežki na tekmovanjih v šoli in izven šole so bili v letošnjem letu nekoliko boljši kot prejšnje leto. Ugotavljamo, da so rezultati ob enako zastavljenem delu močno povezani s strukturo učencev v določeni generaciji. Prepričani smo, da imajo naši učenci večji potencial kot ga vsako leto pokažejo rezultati na tekmovanjih. Zato nam ostaja velik izziv, kako učence bolje motivirati za redno in dodatno delo.

Končni učni uspeh za celotno šolo je 98,9%. Povprečna zaključna ocena za šolo za predmete s številčnimi ocenami je 4,0.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Poskusni NPZ v 3. razredu , redni NPZ v 6. in 9. razredu

Bili smo potrjeni med vzorčne šole izpeljavo poskusnega NPZ v 3. razredu, saj si MIZŠ prizadeva, da bi NPZ uvedli tudi ob koncu prvega triletja. NPZ je potekal aprila 2019 iz slovenščine in matematike.

NPZ v 3. razredu (povprečno število točk v %)

PREDMET	REZULTATI OŠ AG DOBROVO	DRŽAVNO POVPREČJE
SLOVENŠČINA	56,55	71,32
MATEMATIKA	68,29	74,37

SLOVENŠČINA

Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine je potekalo 3. 4. 2019. Od 52 učencev je bilo prisotnih 51. En učenec je bil opravičeno odsoten.

Slovensko povprečje je bilo 58,64 %, povprečje 3. razredov naše šole pa 53,82 %.

Bistven poudarek nalog je bilo delo z besedilom. V izpitnih polah sta bili dve besedili: eno umetnostno in eno neumetnostno. V njih so morali učenci poiskati podatke z natančnim branjem, prepisati ustrezno poved, popraviti pravopisne napake, dopolniti povedi s sklonsko pravilno obliko, z natančnim upoštevanjem navodil ter z danimi podatki oblikovati ustrezno besedilo. Vseh točk je bilo 25.

Učenci, ki so dosegli manj kot polovico točk (pod 12 točk), so bili učenci, ki so imeli ali težave z branjem, razumevanjem prebranega ali z lepomisjem. Nekatere naloge so izpustili ter se niso potrudili, da bi jih rešili.

Učenci so imeli težave z upoštevanjem napisanih navodil, iskanjem podrobnosti v besedilu, pravilno sestavo povedi in zapisom besedila. Zmedla so jih drugače postavljena vprašanja oz. navodila.

Če bi naloge NPZ ocenili s številčnimi ocenami bi bili rezultati naslednji:

Število točk	%	Ocena	Število učencev
0-10	44	nzd(1)	10
11-14	45-58	zd(2)	14
15-17	59-72	db(3)	11
18-21	73-86	pdb(4)	13
22-25	87-100	odl(5)	3

Primerjava je pokazala, da so učenci pisali teste boljše kot NPZ. Pri testih so učiteljice učence opozorile in spodbudile, da so rešili namerno ali nenamerno izpuščene naloge, določenim učencem so podaljšale čas.

Zagotovo bo potrebno v bodoče učence še bolj izuriti v natančnem branju navodil, besedil in samem oblikovanju besedil.

MATEMATIKA

Nacionalno preverjanje znanja iz matematike je potekalo 9. 4. 2019. Udeležilo se je vseh 51 učencev.

Slovensko povprečje je bilo 71,32 %, povprečje 3. razredov naše šole pa 60,24 %.

Naloge so bile iz vseh področij: aritmetika (računi z vsemi računskimi operacijami, številski izrazi, liha, soda števila), geometrija, deli celote, enote za količino, orientacija in prikazi. Največje število točk je bilo 40.

Težave so se pojavljale pri naslednjih nalogah: daljše besedilne naloge, ki so pri reševanju zahtevale več korakov, deli celote, geometrijski pojmi: poimenovanje teles (zamenjevanje kvader, pravokotnik).

Rezultati so pokazali pomanjkanje natančnosti pri branju in razumevanju navodil (manj poznane besede). Več učencev (tretjina) ni uspelo dokončati zadnjih nekaj nalog zaradi časovne omejitve.

Če bi naloge NPZ ocenili s številčnimi ocenami bi bili rezultati naslednji:

Številotočk	%	Ocena	Število učencev
0-17	44	nzd(1)	14
18-23	45-58	zd(2)	15
24-28	59-72	db(3)	13
29-34	73-86	pdb(4)	4
35 - 40	87 - 100	odl (5)	5

Primerjava je pokazala, da so učenci pisali teste boljše kot NPZ. Pri testih so učitelji ocenjevali manjše sklope snovi. Učence so tudi opozorili in spodbudili, da so rešili namerno ali nenamerno izpuščene naloge. Določenim učencem, ki imajo načrt pomoči so podaljšali čas.

NPZ v 6. razredu **SLOVENŠČINA**

Šolsko povprečje pri slovenščini je bilo 50,60, državno povprečje pa 49,43.

27 učencev od 48-ih je bilo uspešnejših od državnega povprečja, in sicer sta 2 učenca dosegla nad 80 % (80 % in 87 %), 2 učenca do 20%-ni rezultat (7 % in 18 %), ostali pa so se gibali nekje vmes.

Vseh nalog je bilo 34. Naši učenci so 22 nalog rešili bolje, 12 pa slabše kot njihovi vrstniki v Sloveniji, pri čemer je bilo odstopanje navzgor ali navzdol pri 27-ih nalogah minimalno.

Najbolje reševana naloga je preverjala razumevanje besedila. Bistveno bolje od državnega povprečja so rešili naloge, kjer so morali stopnjevati pridevnik (globok), pojasniti različno rabo glagolskega časa in poimenovati časovne oblike.

Nobene naloge niso naši šestošolci reševali bistveno slabše kot njihovi vrstniki. Nekoliko slabše so reševali obe tvorbnii nalogi ter nalogo, kjer bi morali prepoznati pravopisno napako (rodilnik namesto tožilnika pri zanikanem glagolu).

Učiteljici slovenščine sta z rezultati NPZ zadovoljni, saj je v 6. razredu veliko učencev z učnimi težavami, delo v razredu pa je otežkočeno tudi zaradi številčnosti oddelkov in disciplinskih problemov. Skozi vse leto so velik problem predstavljale domače naloge in (ne)prinašanje potrebščin.

Veseli ju, da imamo letos boljši rezultat tudi pri nalogah, ki zahtevajo razumevanje besedil, in ne samo pri nalogah, ki zahtevajo jezikovno znanje kot v prejšnjih letih. Še vedno pa moramo veliko truda vlagati v samostojno tvorjenje besedil, saj so bili rezultati najslabši ravno pri obeh tvorbnih nalogah.

Do podobnih ugotovitev je prišla tudi državna predmetna komisija za slovenščino, ki izraža tudi zaskrbljenost ob dejstvu, da veliko učencem dela težave že samostojna tvorba jezikovno pravih krajših besedil.

Predlogi izboljšav na podlagi analize NPZ za šolsko leto 2019/2020:

- še naprej bomo veliko časa posvečali bolj poglobljenemu in ne zgolj površinskemu branju in razumevanju umetnostnih in neumetnostnih besedil;
 - več časa in pozornosti namenili delu z besedilom (branju, pisanju, razumevanju, iskanju in izpisovanju zahtevanih podatkov, poustvarjanju besedil, upoštevanju navodil);
 - učenci bodo v besedilih iskali ključne besede in tako razvijali zmožnost, da poiščejo in ubesedi glavno sporočilo besedila;
 - pisanje tvorbnih nalog bomo utrjevali pri urah SLJ in z domačimi rednimi in tedenskimi nalogami;
 - pri umetnostnih in neumetnostnih besedilih bomo delali povzetke in miselne vzorce;
 - uvedle bomo sprotnejše ustno in pisno preverjanje znanja;
 - nenapovedano ustno ocenjevanje znanja;
-

- pri pisnem ocenjevanju znanja bomo vključevali tvorbné naloge in več nalog za razumevanje besedila;
- manj ur bomo namenili obravnavi oblikoslovja.

MATEMATIKA

Šolsko povprečje pri matematiki je bilo 62,89 %, državno pa 57,28 %.

Z rezultati NPZ v letošnjem šolskem letu smo zadovoljni, saj je skupno povprečje točk na šoli za 5,61 % višje od državnega povprečja.

V letošnjem šolskem letu je le en učenec 6. razreda dosegel manj kot 20 %, med 21 % in 40 % pet učencev, med 41 % in 60 % petnajst učencev, med 61 % in 80 % sedemnajst učencev, več kot 80 % pa devet učencev. 17 učencev je doseglo manj točk od državnega povprečja, 30 pa več. Učenci so vseh devet nalog reševali nad povprečjem (41 postavk nad povprečjem in 9 postavk pod povprečjem). Opazno pod povprečjem sta samo dve nalogi: uporaba pojma presek in zaokroževanje števil na stotice.

Veseli nas, da so bili učenci uspešni pri vsebini Računske operacije in njihove lastnosti, saj je že več let naš cilj, da se učenci dobro naučijo računati z naravnimi in decimalnimi, ker se računanje nadgrajuje (naravna števila, cela, racionalna števila, realna števila) in je nujno predznanje za obvladanje drugih področij (izrazi s spremenljivkami, reševanje enačb, reševanje matematičnih problemov...). Zato bomo naloge o računskih operacijah še naprej vključevale v ocenjevanje in domače naloge čez celo šolsko leto.

Tudi naloge drugih vsebin (Logika in jezik, Naravna števila, Racionalna števila, Geometrijski elementi in pojmi, Merjenje in Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami) so naši učenci reševali nad povprečjem.

Tudi glede na taksonomske stopnje po Gagneju nobena stopnja ne izstopa (Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev, Izvajanje rutinskih postopkov, Uporaba kompleksnih postopkov, Reševanje in raziskovanje problemov). Veseli nas, da so učenci uspešni tudi pri nalogah, ki zahtevajo višje taksonomske stopnje.

V ure matematike, preverjanja in ocenjevanja bomo še naprej vključevali naloge iz snovi obravnavane v prejšnjih letih in naloge iz starih NPZ-jev, da se učenci navadijo na takšen tip nalog.

V začetku leta so bomo ponovno pogovorili o pomenu opravljanja domačih nalog, saj so domače naloge najpomembnejši način učenja matematike. Pri pregledu domače naloge se ne bomo pogovarjali samo o rezultatih, ampak tudi o strategijah reševanja.

ANGLEŠČINA

Šolsko povprečje pri angleščini je 50,27%, državno pa 51,36%.

Rezultati nas ne presenečajo, saj so skoraj v skladu z ocenami, ki so jih učenci med letom dobili pri pisnem ocenjevanju. Povprečna ocena pisnih preizkusov v obeh razredih je bila 3,1; povprečna zaključena ocena, kjer se upoštevajo tudi ustne ocene, pa je bila 3,4. Uspeh na NPZ-ju ne odstopa bistveno od pridobljenih ocen.

Na nacionalnem preverjanju znanja je sodelovalo 46 učencev. 21 učencev je bilo nad slovenskim povprečjem - od tega je en učenec dosegel 100%, dve učenki 90% in več, pet učencev nad 80%, trije nad 70% vseh možnih točk-, 25 učencev pa je bilo pod povprečjem. Če upoštevamo, da je bilo na koncu šolskega leta 22 učencev, ki so imeli pri TJA zaključno oceno prav dobro (4) in odlično (5), dva učenca nezadostno (1), 19 učencev dobro (3), 7 učencev pa zadostno (2), so bili rezultati preizkusa zadovoljivi. Upoštevati moramo tudi dejstvo, da se naloge v NPZ nekoliko razlikujejo od nalog, ki jih ocenjujemo v naših testih. Med šolskim letom so učenci trikrat pisno ocenjeni. Večina nalog je naravnana na preverjanje bralnega razumevanja in nalog, ki preverjajo rabo jezika. Pisnega sporočanja in nalog, ki preverjajo slušno razumevanje, je procentualno manj

kot v NPZ-ju, tudi zato ker imamo pri pisnem ocenjevanju na razpolago največ 45 minut, pri NPZ-ju pa 60, kar pomeni, da so lahko naloge slušnega in bralnega razumevanja ter pisnega sporočanja daljše in posledično od učencev terjajo večjo koncentracijo. Seveda naši učenci rešujejo tudi tovrstne naloge, vendar ne za oceno, temveč kot del rednega usvajanja, utrjevanja in preverjanja znanja.

Že vrsto let ugotavljamo, da imajo učenci težave pri daljših besedilih, ki od učencev terjajo koncentracijo in branje ter poslušanje z razumevanjem. Naši učenci se radi omejujejo na prepoznavanje in naštevanje besed, ne znajo pa jih uporabiti v sobesedilu, čeprav jih k temu navajava in vzpodbujava.

Težave jim še vedno povzroča branje in razumevanje navodil, zato je zelo verjetno, da nekateri učenci nalog niso pravilno reševali, ker tudi navodil niso bodisi natančno prebrali bodisi razumeli.

Tudi pri nalogah pisnega sporočanja, ki jih učitelji dajejo med letom, opažajo, da nekateri učenci ne sledijo iztočnicam oz. da nanje odgovarjajo z naštevanjem, ne pa z uporabo različnih jezikovnih struktur, kar spet nakazuje na dejstvo, da se ti učenci učijo besede na pamet in celo brez razumevanja, ne pa njihove uporabe v stavkih.

Učitelji ugotavljajo, da so pričakovanja učencev visoka, za delo pa so tudi večinoma motivirani. Večina učencev, ki s težavo dosegajo minimalne cilje, enači pomnjenje besed z znanjem jezika. Sklepamo, da imajo nekateri učenci premalo razvito strategijo, ki omogoča ugibanje manjkajočih besed v sobesedilu, da še niso napredovali iz besedne ravni na besedilno ter da jim poleg priklica in rabe ustrezne besede v sobesedilu težavo predstavlja še zahteva po pravilnem zapisu teh besed. Nadaljevali bomo z navajanjem učencev na različne strategije reševanja nalog slušnega in bralnega razumevanja, in to že v drugi triadi, ne pa samo v tretji kot je v navadi. Izpostaviti je treba tudi dejstvo, da so se ti učenci šele tretje leto učili tuj jezik, medtem ko se veliko njihovih slovenskih vrstnikov z angleščino srečuje že šesto leto in so s tem vsekakor v prednosti. Glede na to, menimo da so bili naši učenci kljub nekoliko nižjemu povprečju zelo uspešni pri reševanju NPZ-ja.

Rezultati NPZ v 6. razredu (povprečno število točk v %)

PREDMET	REZULTATI OŠ AG DOBROVO	DRŽAVNO POVPREČJE
SLOVENŠČINA	50,60%	49,43%
MATEMATIKA	62,89 %	57,28 %
ANGLEŠČINA	50,27%	51,36%

NPZ v 9. razredu

SLOVENŠČINA

Šolsko povprečje pri slovenščini je 44,77. Državno povprečje pri slovenščini je 48,48.

19 učencev od 37-ih je bilo uspešnejših od državnega povprečja, 3 učenci so dosegli do 20%-ni rezultat, najvišji rezultat je bil 80 %. Vseh nalog je bilo 33. Naši učenci so 12 nalog rešili bolje, 1 enako, 20 pa slabše kot njihovi vrstniki v Sloveniji, pri čemer so naši učenci 16 nalog rešili približno enako kot ostali.

Najbolje reševane naloge so preverjale poznavanje vrste odvisnika, besednih vrst, razumevanje umetnostnega besedila in jezikovno pravilnost pri tvorbnih nalogi. Bolje od državnega povprečja so rešili še naloge, kjer je bilo treba napisati namen izhodiščnega besedila, kaj pomeni naslov, se

smiselno vprašati po podčrtani besedi, smiselno odgovoriti na vprašanje, iz besedila razbrati pomen stilno zaznamovane besede, besedno zvezo postaviti v pravičen sklon, dvostavčno poved smiselno pretvoriti v enostavčno in poiskati priredje z enakim pomenom.

Najslabše reševana naloga je preverjala poznavanje literarnozgodovinskih podatkov (avtorji, obdobja in dela). Slabše so naši učenci reševali naloge, ki so preverjale razumevanje besedila, povezano s pravilnim jezikovnim zapisom, tvorbo zaokroženega besedila o izhodiščni pesmi, zamenjavo prevzete besede z domačo ustreznico (konstantno – vedno) in jezikovno pravilnost pri tvorbeni nalogi.

Učiteljici slovenščine z rezultati NPZ nista zadovoljni. Ti učenci so bili kot šestošolci približno 1 odstotek pod državnim povprečjem. Pričakovali sta boljši rezultat, saj je bilo z njimi prijetno delati, vendar niso bili pripravljeni za sprotno delo, ki bi prineslo zaželene rezultate.

Več sta pričakovali predvsem od nekaterih učenek, ki so bile zelo pridne in uspešne pri pouku, pri NPZ-ju pa niso dosegle vidnejših rezultatov.

Na splošno ugotavljata, da imamo že vsa leta boljše rezultate pri nalogah, ki so vezane na jezikovno znanje, zadovoljni pa sta, ker se letos vidi napredek pri nalogah, ki zahtevajo razumevanje in tvorbo besedil, pri katerih smo v prejšnjih letih dosegali bistveno slabše rezultate. V zadnjih nekaj letih je bilo pereče dejstvo, da učenci niso dojemali besedila kot celote, ampak so ga zgolj površinsko razumeli, niso zmogli poglobljenega razumevanja in njegovega interpretiranja. Velike težave jim je predstavljalo tudi samostojno ubesedovanje odgovorov, ki so jih morali poiskati v besedilu. Veseli sta, da so prav take tipe nalog letos reševali enako ali celo bolje kot njihovi vrstniki iz Slovenije.

Državna predmetna komisija za slovenščino ugotavlja, da bi bilo na državni ravni smiselno več pozornosti nameniti poglobljeni obravnavi pesmi in učence spodbujati k branju in primerjanju besedil, k razmišljanju o povezanosti posameznih delov in utemeljevanju mnenja. Učenci premalo pozornosti namenijo jezikovni pravilnosti besedil, ki jih tvorijo, čeprav ni pomembno le, kaj napišejo, ampak tudi, kako to napišejo.

Učenci niso pokazali odpora do NPZ-ja kot prejšnja leta, vendar tudi niso bili motivirani za doseganje boljših rezultatov. Pri rednem pouku smo z učenci rešili dva primera NPZ-jev prejšnjih let, a se pri reševanju niso najbolj potrudili.

Predlogi izboljšav na podlagi analize NPZ za šolsko leto 2019/2020:

- še več časa bomo posvetili branju in razumevanju umetnostnih in neumetnostnih besedil in primerjavi med njimi;
- več časa in pozornosti namenili delu z besedilom (branju, pisanju, razumevanju, iskanju in izpisovanju zahtevanih podatkov, poustvarjanju besedil, upoštevanju navodil);
- učenci bodo v besedilih iskali ključne besede in tako razvijali zmožnost, da poiščejo in ubesedijo glavno sporočilo besedila;
- pisanje tvorbnih nalog bomo utrjevali pri urah SLJ in z domačimi rednimi in tedenskimi nalogami;
- pri umetnostnih in neumetnostnih besedilih bomo delali povzetke in miselne vzorce;
- uvedle bomo sprotnejše ustno in pisno preverjanje znanja;
- pri pisnem ocenjevanju znanja bomo vključevali tvorbene naloge in več nalog za razumevanje besedila;
- manj ur bomo namenili obravnavi skladnje, besedotvorja in oblikoslovja.

MATEMATIKA

Šolsko povprečje pri matematiki je 53,35 %, državno pa 51,05 %. Z doseženimi rezultati v letošnjem šolskem letu smo zadovoljni, saj je 2,30 % višji od povprečja v državi.

Pet učencev je doseglo rezultat pod 40 %, 18 učencev je doseglo rezultat med 40% in 60 %, 11 učencev med 60 % in 80 % ter trije učenci od 80 % do 90%. Rezultati te generacije učencev so bili v 6. razredu 2,28 % nižji od povprečja v državi.

Učenci naše šole so dobro seštevali, odštevali in delili racionalna števila ter naredili preizkus ter uporabljali zakone o ohranitvi relacije enakosti pri reševanju linearnih enačb z utemeljitvijo. Večino nalog rdečega področja so reševali nad povprečjem. Dobro znanje so pokazali iz sklopa računanja z algebrskimi izrazi. Dobro računajo zmnožek vsote in razlike dveh danih členov ter kvadrat dvočlenika, seštevajo, odštevajo, množijo veččlenik z enočlenikom ter dobro rešujejo linearne enačbe z realnimi koeficienti in napravijo preizkus. Dobro so reševali tudi naloge v zvezi z določanjem aritmetične sredine, modusa in mediane za dane podatke.

Slabše znanje so pokazali pri reševanju besedilne naloge v zvezi s piramido, prepoznavanju in uporabljanju višine pri načrtovanju trikotnika ter težave so imeli v zvezi z določanjem zunanjega kota.

Vključevanje nalog iz preteklih NPZ-jev v redni pouk matematike se je pokazalo kot dobra praksa, saj se učenci tako navadijo na takšen tip nalog. Tudi v naslednjem šolskem letu bomo učence spodbujali k glasnemu branju z razumevanjem, samostojnem oblikovanju vprašanj in ciljev, izpisovanje bistvenih trditev in podatkov ter prevajanju besedilnih nalog v različne sheme (enačbe, diagrame, formule, algebrske izraze, geometrijske konstrukcije itd.)

Učencem bomo v prihodnjem šolskem letu ponovno poudarili, da je redno opravljanje domačih nalog pri matematiki zelo pomembno ter poudarile na pomembnost odgovornega odnosa do učenja. Pogovorili se bomo o različnih učnih strategijah ter izpostavili nujnost geometrijskih pripomočkov. Kljub temu, da so podobne in pogoste računske vaje potrebne in koristne za razvijanje matematičnih spretnosti, bomo pazili, da bo razumevanje vsebin prevladovalo nad mehanično manipulacijo s simboli. Isti matematični pojem bomo poskusili obravnavati večkrat, ga ponoviti, poglobiti in nadgraditi. Pazili bomo, da bodo vsebine dobro osvojene, saj bodo le tako lahko dobra podlaga za vsebine, ki sledijo in se navezujejo nanje. Dodatno motivacijo in boljše razumevanje bomo popestrili s primeri, ki osmišljajo matematične vsebine, s sodobnimi gradivi ter s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

3. PREDMET - LIKOVNA UMETNOST

Šolsko povprečje pri likovni umetnosti je 48,83 %, državno pa 49,82 %.

Doseženi rezultati v letošnjem šolskem letu so bili povprečni. En učenec je dosegel manj kot 20 %, 7 učencev je doseglo rezultat med 20 % in 39 %, 15 učencev med 40 % in 59 % in 7 učencev med 60 % in 80 %. 16 učencev je doseglo manj točk od državnega povprečja, 14 pa več.

Naši učenci so imeli težave na področju slikarstva (npr. določanje kontrastov), risanja (npr. risanje perspektive) in kiparske terminologije. Uspešni pa so bili pri reševanju nalog s področja prostorskega oblikovanja, urbanizma, filma in grafičnega oblikovanja.

Učiteljica ugotavlja, da s prehodom na predmetno stopnjo učenci izgubljajo spontanost. Želijo se vedno bolj približati realistični podobi, zato jo pogosto pasivno posnemajo. Da bo likovno izražanje učencev postajalo vedno bolj dovršeno in samosvoje, jih bo spodbujala k iskanju novih izraznih načinov.

V bodoče bo učiteljica bolj pozorna na dosledno uporabo likovno oblikovalne terminologije in ne samo njene krajše oblike (npr. kip – mala plastika). Kot doslej pa bo prednostno spremljala likovni razvoj posameznega učenca, njegov individualni način izražanja in njegovo spoznavanje in razumevanje pojmov. Pozorna bo predvsem na izražanje čustev, učenčev socialni in moralni razvoj ter interes za likovno izražanje.

Rezultati NPZ v 9. razredu

PREDMET	REZULTATI OŠ AG DOBROVO	DRŽAVNO POVPREČJE
SLOVENŠČINA	44,77%	48,48%.
MATEMATIKA	53,35 %	51,05 %
LIKOVNA UMETNOST	48,83 %	49,82 %

INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola je ponudila zelo pester nabor interesnih dejavnosti z zelo različnih področij in s tem v prvi vrsti skušala vplivati na aktivno preživljanje prostega časa učencev. Hkrati je s tem poskušala v čim večji meri zadovoljiti interese in potrebe učencev.. Učenci so lahko izbirali med 33 interesnimi dejavnostmi z različnih področij. Interesne dejavnosti so se izvajale po pouku. Ugotavljamo, da so bili nekateri učenci vključeni v več interesnih dejavnosti hkrati, kar pa je pri posameznik povzročilo preobremenjenost.

Na uspešnost izvajanja interesnih dejavnosti je v veliki meri vplivalo znanje mentorja, njegove sposobnosti motiviranja učencev, temeljitost priprave na delo ter tudi sam program dela. Interesne dejavnosti so bile organizirane s strani šole in s pomočjo zunanjih sodelavcev iz različnih klubov in društev.

Na šoli nameravamo tudi v bodoče nameniti vsebinskemu vidiku kot tudi samemu izvajanju interesnih dejavnosti veliko pozornost, saj smo prepričani, da so le-te pomemben del šolskega programa. Največji izziv predstavlja uskladitev urnika za vse interesne dejavnosti

MEDNARODNI PROJEKTI

ARGENTINSKO – SLOVENSKI MOST PRIJATELJSTVA

Namen projekta je bil vzdrževati stike z učenci argentinske šole iz mesta Cerrito. Sodelovali so predvsem učenci španskega krožka iz 8. in 9., ki so z mentorico Saro Remžgar izpeljali različne naloge. Učenci so si med seboj predvsem dopisovali preko elektronske pošte, si izmenjevali Word dokumente, PPT predstavitve in video posnetke o življenju in delu na šoli in v domačem kraju ter si tako bogatili svoje poznavanje obeh kultur, obenem pa se urili v sporazumevanju v angleščini in španščini. V Kulturnem centru v Cerritu se je od nedelje 19. do petka, 24. maja odvijala predstavitev mednarodnega umetniškega projekta Frágil – Krhko, katerega idejna avtorja sta argentinska umetnica slovenskega rodu Amalia Pérez Molek in slovenski umetnik Goran Medjugorac. V okviru projekta so sodelovale šole in druge izobraževalne ustanove argentinske province Entre Ríos skupaj z našo šolo, ki je zastopala slovenske barve. V času razstave so si obiskovalci lahko poleg pokušine različnih vrst medu ogledali razstavo umetniške inštalacije čebel, ki so jo z izdelavo papirnatih čebel v naših nacionalnih barvah sooblikovali tudi učenci naše šole. Bogati prispevek naših učencev skupaj s špansko-slovenskim pozdravom našim argentinskim prijateljem je predstavljen v video posnetku, ki so ga prav tako predvajali na otvoritvi razstave v Cerritu:

<https://viloud.tv/channel/f6b09ea12e315c09a4f830323d6386df/video/53837388d84f5ced2c82c4b98ed8d4bc>. Razstava se je na podoben način nadaljevala v četrtek, 30. maja v Kulturnem centru mesta Paraná, pod pokroviteljstvom Slovenskega združenja Triglav Entre Ríos in častnim obiskom slovenske veleposlanice v Argentini gospe Jadranke Šturm Kocijan.

ERASMUS + PROJEKT LET ME BE YOUR GUIDE-A WALK-THROUGH OF MY CULTURAL HERITAGE

V prvem letu projekta smo realizirali vse zastavljene dejavnosti. V okviru dejavnosti sta bili izpeljani tudi dve izmenjavi. V oktobru 2018 je naša šola gostila učitelje in učence iz Poljske ter Portugalske, medtem ko smo konec maja 2019 potovali na Madeiro, kjer so nas in Poljake gostili Portugalci. Učenci so ob spoznavanju lokalne in tuje kulturne dediščine krepili jezikovne veščine v tujem jeziku in razvijali medkulturne kompetence.

V okviru projekta smo na šoli izpeljali več aktivnosti, kot smo jih predvideli – organizirali smo dan kulturne dediščine za celotno šolo, odpravili smo se na voden izlet po Brdih, prvošolci so oblikovali svoj prvi briško-slovenski slovar, organizirali smo predpraznično druženje s starimi starši v Šmartnem, četrtošolci so zbrali zgodbe, pripovedi in izštevance starih staršev ali starejših vaščanov, nekateri učenci, ki so sodelovali v projektu pa so obiskali varovance doma starejših občanov v Sabotinu, kjer so z njimi opravili intervju. Poleg tega so nekateri učenci sodelovali pri vodenju petošolcev iz OŠ Milojke Štrukelj, ki so prišli na ogled Brd, učenci, ki so obiskovali turistični krožek pa so vodili naše četrtošolce v okviru kulturnega dne.

Primerjalna anketa, ki smo jo opravili na koncu šolskega leta je pokazala, da se je poznavanje domače kulturne dediščine izboljšalo.

E-TWINNING: WHAT'S YOUR FAVOURITE FOOD? IDEAS FOR HEALTHY FOOD AT SCHOOL

V 7. b razredu so se učenci v okviru ur TJA vključili v krajši eTwinning projekt "What's your favourite food? Ideas for healthy food at school", kjer so sodelovali z vrstniki iz nemške šole Oberschule Bad Essen. V projektu so učenci sestavljali zdrave in uravnotežene šolske jedilnike ter izpeljali anketo o tem, kako se učenci iz obeh šol prehranjujejo (število in vsebina obrokov itd.).

DELO ODDELČNIH SKUPNOSTI

Razredne ure so potekale po urniku vsak drugi teden. Ure oddelčnih skupnosti so bile večinoma namenjene organizacijskim zadevam, obravnavi letnega delovnega načrta, pravilom hišnega in šolskega reda, vzgojnega načrta šole, analizi šolske prehrane, samoevalvaciji, obravnavali pa so tudi medsebojne odnose, odraščanje, poklicno usmerjanje, bonton za mizo, agresivno vedenje, učenje in ocenjevanje. Veliko časa so posvetili šolskemu parlamentu, pripravljali socialne igre, izvajali akcije zbiranje starega papirja in odpadnih kartuš, oblikovali razredna pravila... Določen čas so namenili reševanju tekoče problematike, reševanju učnih težav, motenju pouka, preprečevanju agresivnosti med učenci, kršenju šolskih pravil...

Devetošolci so pripravljali šolske plese, novoletni in pomladni srečelov in zaključek devetletnega šolanja (izlet, predajo ključa, valetu).

Učenci so bili na razrednih urah sproščeni, ustvarjalni, presenečali so z izvirnostjo in zrelostjo. Planiranih je bilo 233 razrednih ur v II. in III. triadi, realiziranih pa 261, to je 112,0% realizacija.

SODELOVANJE S STARŠI

POGOVORNE URE

Vsi učitelji so imeli pogovorne ure 1x tedensko v dopoldanskem času, skupne pogovorne ure so bile vsak prvi torek v mesecu ob 16.30. Poleg tega smo v letošnjem letu nadaljevali s pogovornimi urami učiteljev za razgovore z učenci (PUČ). Te možnosti so se učenci redko

posluževali, bolj so te ure prišle v poštev za individualno delo s posameznimi učenci, ki so motili pouk ali pa so pisali ocenjevanja znanja izven pouka.

Povprečen obisk na pogovornih urah za vse razrede je bil 95,4%. Vsi starši otrok I. triade so bili vsaj enkrat na pogovornih urah, v II. triadi je bil obisk 98,7%, v zadnji triadi pa 87,5%.

RODITELJSKI SESTANKI

V začetku šolskega leta so imeli vsi razredniki roditeljske sestanke z informativno vsebino o novem šolskem letu in delom v posameznem razredu. Na teh roditeljskih sestankih je skupni uvod imel tudi ravnatelj. Nato so med letom sledili tematski sestanki o organizaciji šol v naravi, tednov v naravi, smučarskih ali plavalnih tečajih, različna strokovna predavanja glede na potrebe in problematiko posameznega razreda.

Povprečen obisk na roditeljskih sestankih, ki so bili namenjeni vsem razredom je bil za približno 5% nižji od prejšnjega šolskega leta in je znašal 63,3%.

Že drugo leto smo organizirali skupno predavanje za starše vseh otrok naše šole, saj se je pokazalo, da je obiskanost predavanja tako večja. G. Andrej Pešec je starše nagovoril s temo Skrivnost vzgoje samostojnih, motiviranih in odgovornih otrok.

STROKOVNO DELO

Učiteljski zbor se je sestel na 15 pedagoško-organizacijskih konferencah.

Obravnavane so bile naslednje teme: kadrovske zadeve in predstavitev novih sodelavcev, šolska dokumentacija, LDN – predstavitev predmetnika in potrditev, šolski koledar, razredništvo, urnik, projekti šole in izbirni predmeti, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tekmovanja, šolska skupnost, manjše učne skupine, vodenje aktivov, študijske skupine, oblikovanje strokovnih timov za projekte, izvajanje OPB, jutranjega varstva, varstva vozačev, delo razrednikov, izobraževanja učiteljev, šolski sklad, program vsebin za starše po razredih in izvajalcih, navodila za prvi roditeljski sestanek, pridobitev soglasij staršev, prvi šolski dan (navodila in organizacija), popravni izpiti, učenci z učnimi težavami, delo strokovnih skupin (priprava individualiziranih načrtov), določitev dežurstev, učenci s posebnimi potrebami, vzgojni načrt in pravila šolskega in hišnega reda, pravila šolske prehrane, razne okrožnice MIZKŠ, evidence delovnega časa za učitelje in izdelava iLDN, poročila z izobraževanj, samoevalvacija – načrtovanje za šolsko leto 2018/2019, povzetki opravljenega dela v prvem polletju in načrt dela za naprej, odzivi s seje Sveta staršev in Sveta zavoda, vloga formativnega spremljanja), status športnika in kulturnika, poročilo ravnatelja s srečanja ravnateljev v Portorožu, problematika uši na šoli in ukrepanje, letni razgovori z učitelji in ocena uspešnosti dela, predstavitev didaktičnega programa za otroke Radovednež, učbeniški sklad, predstavitev različnih projektov predstavitev aktivnosti v posameznih mesecih, novoletna prireditev šole, tradicionalni slovenski zajtrk, šole v naravi, vzgojno delo v oddelkih, pregled opravljenega dela, vzgojna problematika na šoli (obnašanja učencev, odsotnosti od pouka zaradi različnih dejavnosti, inventura (načrt izvedbe, navodila, imenovanje popisnih komisij in vodje popisa, predstavitev Pravilnika o popisu), navodila za izvajanje NPZ-ja, poročila o izvedbi ter analiza NPZ-jev za 6. in 9. razred, vračilo učbenikov, raspored in dnevni red ocenjevalnih konferenc, anketa o šolski prehrani, organizacija in planiranje dela (KD, ŠD, ND, TD) za šolsko leto 2018/2019, urejanje šolske dokumentacije v eAsistentu, predstavitev pedagoškega in samoevalvacijskega poročila, zaključna prireditev šole – izvedba, pravila šolskega reda...

Sestali smo se tudi na petih ocenjevalnih konferencah. Dve sta bili v januarju (od 1. do 5. razreda in od 6. do 9. razreda), tri pa v juniju (posebej za devetošolce ter 1. - 4. in 5. - 8. razreda).

Učitelji na naši šoli so razdeljeni v pet strokovnih aktivov in so se v celem šolskem letu sestali na 28 srečanjih, kjer obravnavajo in rešujejo predvsem strokovna vprašanja.

Na naši šoli je pedagoška praksa študentov že od nekdanj pomemben del izobraževanja bodočih učiteljev. Sodelujemo s fakultetami v Novi Gorici, Ljubljani in Kopru. V šolskem letu 2018/2019 smo štirim študentom in trem učiteljem začetnikom omogočili, da so v skladu s programom svojega šolskega/študijskega programa spoznavali različne vidike delovanja šole. Pri tem so pridobivali temeljne spretnosti in veščine načrtovanja, izvajanja in vrednotenja pouka, pridobili so tudi razmišljujoč odnos do pedagoške prakse. Analizirali in ovrednotili so svoje nastope v skladu z dogovorjenimi kriteriji in merili, vodili dnevnik pedagoške prakse in oblikovali svoj portfolio. Trije učitelji začetniki so tudi uspešno opravili strokovni izpit.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V preteklem šolskem letu smo v okviru investicij generalno prenovili toaletne prostore pred jedilnico in uredili zbornico – kabinet v prizidku šole. Premaknili in razširili smo vhod v prizidek ter v jedilnico, zaradi večje varnosti in lažje pretočnosti učencev. Zamenjali smo tudi vrata trim kabineta pred jedilnico.

Zamenjana je bila klima v računalniški učilnici, nabavljena nova klima za kuhinjo v Kojskem. Nabavljen je bil nov lupilec krompirja za kuhinjo na Dobrovem.

V okviru Arnesovega štiriletnega Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, krajše imenovanega SI2020, je zavod nabavil nekaj IKT opreme (osebne, prenosne, tablične računalnike ter projektorje). V okviru tega smo uredili malo računalniško učilnico na POŠ Kojsko. Zamenjali smo dotrajano opremo v dveh učilnicah na centralni šoli in nabavili kinestetične mize kot dodatni pripomoček, ki otrokom med poukom omogoča gibanje, kadar morajo biti osredotočeni na delo.

1.5. Enota vrtca

VIZIJA IN POSLANSTVO

VIZIJA VRTCA

Prizadevamo si, da se otrok razvije v samostojno, odgovorno in socialno čutečo osebo, ob tem spoznava in ohranja lastno identiteto, ter je aktiven posameznik družbe.

POSLANSTVO

Vzgojitelj s strokovnim znanjem in lastnim zgledom, ki temelji na spoštljivem odnosu do soljudi uresničuje zastavljeno vizijo vrtca.

Uresničevanje poslanstva in vizije je potekalo ob vsebinah, ki so jih strokovne delavke izvajale preko celega šolskega leta. Pri uresničevanju poslanstva in vizije, nam je bilo v okviru mreže KZK prednostno 7 področje kakovosti ISSA, in sicer *PROFESIONALNI RAZVOJ*. V delavnicah, smo se poglobljali v Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu. Z reševanjem primerov iz prakse, smo spoznavali, da nam je lahko kodeks v pomoč, kot kažipot pri etičnih dilemah, hkrati pa nam daje smernice, kako sprejemati prave odločitve in se izogibati neetičnemu ravnanju.

Pri delu s starši smo se posluževali posameznih strategij programa Krepimo družine.

PREDNOSTNO PODROČJE

V okviru uresničevanja prednostnega področja smo glede na starost otrok sledili ciljem domovinsko-državlanske vzgoje. V jasličnih skupinah smo pri domovinski vzgoji izhajali iz

otroka (otroci so spoznavali sebe, svoje telo, čustva, čutila, da so se v svojem telesu dobro in varno počutili). Pri državljski vzgoji smo uresničevali cilj povezave jaz in drugi (otrok spozna, se povezuje, sodeluje z drugimi – gradi skupnost).

Pri sredincih smo pri otroku spodbujali razvoj lastne identitete in spoznavanje okolja v katerem otrok živi. Cilje smo realizirali preko sklopov: To sem jaz, Jaz in moja družina, Jaz in moj vrtec, Jaz in Brda, Jaz in moja država Slovenija.

V starejših skupinah smo z raznolikimi dejavnostmi sledili cilju, da otrok ohranja in razvija lastno identiteto in s tem krepí samozavest in spoštovanje. Dejavnosti so bile zastavljene tako, da so otroke spodbujale k sodelovanju pri načrtovanju, jih spodbujali k razmišljanju in sprejemanju odločitev ter skupni evalvaciji. Z ustvarjanjem socialnih situacij (socialne igre, krog,...) so otroci pridobivali socialne veščine ki so jim omogočale vzpostavljanje kvalitetnih medvrstniških odnosov.

KADROVSKA ZASEDBA

V okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, za delovno mesto pomočnik vzgojitelja začetnik smo zaposlili:

Za izvedbo operacije »PVS obdobje C – OŠ Alojza Gradnika Dobrovo 1«

* Leo Markočič in Urško Gašperčič za čas od 1. 6. 2018 - 30. 11. 2018

Za izvedbo operacije Prva zaposlitev A-PVZ 2019 – OŠ AG Dobrovo

*Roka Makoriča za čas od 1. 5. 2019 - 31. 10. 2019

Ob odhodu Monike Prinčič na daljši bolniški stalež (decembra), je mesto vzgojiteljice v skupini prevzela Tina Kristančič. Na njeno mesto pomočnice vzgojiteljice pa je bila razporejena Maja Filej, ki je bila do tedaj v Kojskem. V Kojsko je za pomočnico vzgojiteljice odšla Meta Kogoj, za delovno mesto spremljevalca na Dobrovem pa smo zaposlili Roka Makoriča. Z odhodom Ivane Čufer na porodniški dopust in zaključkom programa vzgojitelja začetnika, je delovno mesto spremljevalke v enoti v Biljani prevzela Urška Gašperčič.

Individualno pomoč otrokoma s posebnimi potrebami sta izvajali defektologinja Lara Miklavc, in surdopedagoginja Iris Kodrič.

V mesecu novembru (19. 11. 2018), se je upokojila čistilka Lilijana Vendramin. Zato smo na delovno mesto čistilke v vrtcu na Dobrovem, zaposlili Gabriello Matias.

PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

Po predvidenem programu v LDN, so delovali vsi strokovni organi vrtca.

Vzgojiteljski zbor smo realizirali 2x: 29. 8. 2018 in 17. 6. 2019

Organizacijski sestanek: 28. 1. 2019

Delavnica KZK: 18. 2. 2019.

Strokovni aktivni po skupinah + samoevalvacija:

JASLI: 30. 8. 2018, 19. 11. 2018, 21. 1. 2019, 6. 5. 2019.

SREDINCI: 30. 8. 2018, 19. 11. 2018, 4. 2. 2019, 7. 5. 2019.

STAREJŠA SKUPINA: 31. 8. 2018, 22. 10. 2018, 21. 1. 2019, 6. 5. 2019.

Delovni sestanki razvojnega tima v nalogi Uvajanje Formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu: 14. 1. 2019, 4. 2. 2019, 11. 3. 2019, 1. 4. 2019, 3. 6. 2019.

Organizacijski aktivni po enotah, 2 x v vrtcu Kojsko: 13. 9. 2018, 29. 11. 2018

1X v vrtcu Dobrovo: 26. 11. 2018.

1X v Biljani: 14. 5. 2019

OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI

V sodelovanju z ZD Nova Gorica, smo v starejših skupinah izpeljali zdravstveno vzgojni delavnici v sodelovanju z ZD Nova Gorica: **Uživajmo v zdravi prehrani in bivanju** 27. 9. 2018-Biljana, 28. 9. 2018-Kojsko **ter Zakaj grem na sistematski pregled?** 14. 1. 2019-Biljana, 15. 1. 2019-Kojsko.

V oktobru (23. 10. 2018) smo v Biljani gostili predstavnike E-hiše iz novogoriške hiše poskusov, kjer so za vse tri starejše skupine izpeljali delavnice za otroke.

Otroci starejših skupin so sodelovali na INTINITI Dance Bliss International festival 2018, ki je bil organiziran na naši šoli dne, 19. 10. 2018.

MESEC VARNOSTI

V sodelovanju s PGD Dobrovo, smo izpeljali evakuacijsko vajo v petek, 12. 10. 2018. Po vaji so si otroci ogledali gasilski kamion z opremo, gasilsko orodje in pripomočke.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, smo letos obeležili v petek, 16. 11. 2018 v sodelovanju z Briškimi čebelarstvom.

Od januarja do maja 2019 je v okviru Medobčinskega društva prijateljev mladine za Goriško, v starejših skupinah potekal projekt **ZELENI NAHRBTNIK**. Tema letošnjega ZN je bila: Jem zdravo – kako pa jedo drugi otroci?

»**Kulturni dan v Ljubljani**«, smo izpeljali v sredo 29. 5. 2019, ko so najstarejši otroci-pred vstopom v šolo, s starši in vzgojiteljicami odšli v Ljubljano. V Lutkovnem gledališču Ljubljana so si ogledali lutkovno predstavo po pravljici **Fran Levstik - Eka Vogelnik KDO JE NAPRAVIL VIDKU SRAJČICO**. Po predstavi so se sprehodili skozi stari del mesta do Narodne galerije, kjer so otroci z galerijsko animatorko sodelovali v programu: **Kje je Gal?**

ZAKLJUČEK BRALNEGA PALČKA

Otroci starejših skupin (14. 6. 2019) so obiskali goriško knjižnico Franceta Bevka. Za zaključek Bralnega palčka, jim je knjižničarka prebrala pravljico ter jim razdelila leseno figurico.

IZPOSOJA SLIKANIC je v vrtcu kontinuirano potekala za vse skupine od oktobra 2018 do maja 2019.

Otroci II. starostnega obdobja pa so mesečno obiskovali **BIBLIOBUS**, kjer so si izposojene slikanice ogledovali in z vzgojiteljicami prebirali v igralnicah vrtca.

Program **MALI SONČEK** so izvajali v vseh skupinah II. starostnega obdobja, v sodelovanju s starši. **RINGA RAJA OD KRAJA DO KRAJA** – izpeljali smo štiri pohode v sodelovanju s PD Brda po briških gričih, z izhodiščnimi točkami: Kožbana – 22. 10. 2018, Hum – 1. 12. 2018, Korada – januar 2019 in Sabotin – april 2019.

Načrtovan pohod s starimi starši v vrtcu Kojsko je bil izpeljan 2. oktobra 2018.

Z Zavodom za zdravstveno varstvo Nova Gorica, smo sodelovali v projektu **VARNO S SONCEM**, ki traja od maja do vključno septembra 2019.

Sodelovanje z **NK Brda**. Otroci starejših skupin so v času od januarja do junija 2019 dva krat obiskali nogometno igrišče v Vipolžah. Člani NK Brda so jim predstavili in razkazali njihove prostore in pripravili vodeno nogometno uro (ogrevanje, športne igre, poligon, igra nogometa).

SODELOVANJE S STARŠI

V letošnjem šolskem letu smo gostili soc. pedagoga, Marka Juhanta, ki je dne: 17. 1. 2019 predaval za starše na temo: **Navajanje na samostojnost in odgovornost.**

V aprilu in maju 2018, so strokovne delavke po oddelkih izpeljale 2. roditeljski sestanek s strokovno vsebino, na katerem so staršem predstavili uresničevanje vizije in prednostnega področja v skupini.

Vrtčevski dan smo za otroke II. starostnega obdobja, izpeljali na šolskem igrišču v četrtek, 13. 6. 2019. V začetku so program oblikovali otroci, saj se je vsaka skupina predstavila z eno točko, nato pa druženje nadaljevali z Alenko Kolman.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

V mesecu maju so starejše skupine obiskale Dom upokojencev Nova Gorica-Enoto Podsabotin, kjer so si z varovanci doma ogledali predstavo čarodeja.

Prostovoljki društva upokojencev Kojsko sta preko celega leta prihajali v starejšo skupino vrtca v Kojsko. Gospa Milena Beguš in gospa Jelka Kumar, sta otrokom prebirali pravljice, jih učili ročnih del in z njimi ustvarjali.

Starejše skupine so sodelovale z LD Dobrovo, NK Brda in Mladinskim pihalnim orkestrom Brda.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

a. Dolgoročni cilji šole

PREDNOSTNE NALOGE

- Pridobivanje novih znanj in njihovo vključevanje v proces pouka.
- Skrb za nenehne izboljšave.
- Vzgojno delo z učenci.
- Zdrav razvoj učencev – gibanje in zdrava prehrana.
- Ekološka usmerjenost šole.
- Organizacija dejavnosti, ki vključujejo pobude in aktivnosti učencev.
- Razvoj kadrov.
- Sodelovanje v lokalnem okolju in z zamejskimi šolami.
- Uspešna promocija šole.

MERILA USPEHA, ki jih bomo uporabili za dejanski napredek:

- Permanentne analize, razgovori in ankete.
- Sprotno ocenjevanje klime v kolektivu, med učenci in starši.
- Sprotne ocene sodelovanja s partnerji.

b. Realizirani cilji iz letnega programa šole

Naš cilj je kakovostno izvajanje zagotavljenega in razširjenega programa šole.

Prioritetni cilji

- razvijanje funkcionalne pismenosti in pridobivanje uporabnega znanja

- razvijanje delovnih navad in samostojnosti
- spodbujanja zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do sebe, drugih in okolja
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in medsebojno strpnost

Prednostne naloge

- med predmetno načrtovanje, poučevanje in učenje
- vzajemno svetovanje - medsebojne hospitacije
- načrtovanje dejavnosti za učence z aktivno obliko učenja
- vključevanje elementov formativnega spremljanja
- uvajanje in spremljanje prvega tujega jezika v 1. triadi
- navajanje učencev na uporabo podatkov z navajanjem virov, pouk z uporabo IKT
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci
- skrb za integracijo otrok s posebnimi potrebami
- izvajanje pouka v manjših učnih skupinah
- izvedba nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. razredu
- uresničevanje vzgojnega načrta šole
- skrb za varnost otrok
- ustvarjanje pozitivne klime za dobro delo učencev in strokovnih delavcev
- skrb za varno in odgovorno uporabo spleta
- med vrstniška pomoč
- lepo vedenje kot vrednota
- ohranjanje kulturne dediščine kraja
- vzgoja za zdrav način življenja
- aktivnosti na področju prostovoljstva

V šolskem letu 2018/19 smo nadaljevali z začetimi aktivnostmi:

- eAsistent – vodenje dokumentacije v elektronski obliki
- urejanje in uporaba spletnih učilnic
- organizacija izobraževanja in svetovanja za uporabo IKT
- seznanitev in uporaba e-gradiv na SIO.si portalu
- posodabljanju računalniške opreme

V preteklem letu smo na področju izboljšanja šolskega prostora realizirali:

- uredili zvočno izolacijo v jedilnici
- dokupili potrebno opremo za vrtec
- montirali žaluzije na okna fasade – dokončana dela
- nabavili tablične računalnike v šoli
- zamenjali dotrajano klimo v eni od igralnic vrtca na Dobrovem
- tla v eni od igralnic vrtca na Dobrovem smo prekrili z laminatom
- po potrebi prepleskali učilnice in hodnike na Dobrovem

c. Investicije in investicijsko vzdrževanje

V preteklem šolskem letu smo izpeljali naslednja investicijska dela/investicije: z blažilci zvoka smo zvočno izolirali jedilnico šole, prebarvali vrata, pobelili posamezne učilnice in hodnike, zamenjali zunanja vrata v kuhinji na POŠ Kojško.

V okviru Arnesovega štiriletnega Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, krajše imenovanega SI2020, je zavod nabavil nekaj IKT opreme (osebne, prenosne, tablične računalnike ter projektorje). Prav tako je v okviru istega programa šola vzpostavila brezžično omrežje, katere trenutna pokritost zajema 2. nadstropje, prizidek, jedilnico, telovadnico ter prva razreda pri jedilnici.

Na področju IKT opremljanja pa je šola z vključitvijo v pilotni projekt "Inovativna pedagogika 1:1 v luči kompetenc 21. stoletja" pridobila tudi 15 Android tablic. S 1. 9. 2018 smo v Kojškem dobili v upravljanje nov prizidek vrtca, kjer smo določena sredstva namenili tudi za opremo preko letnega proračuna zavoda.

d. Knjižnica

Knjižnica ponuja 20781 enot knjižničnega gradiva. Poleg knjižnega gradiva (leposlovne in strokovne knjige) imamo v knjižnici tudi neknjižno gradivo: revije, multimedijско gradivo ... Neknjižno gradivo uporabljamo samo pri pouku in v knjižnici.

Člani šolske knjižnice so vsi učenci šole in vsi zaposleni na šoli.

Rok izposoje je 14 dni. Po preteku tega roka je možno rok izposoje podaljšati še za 14 dni, vendar le za knjige, ki niso za domače branje. Učenec z nepravočasno vrnjenim gradivom si ne more izposoditi drugega knjižnega gradiva. Učenci si knjige lahko izposodijo tudi za čas šolskih počitnic.

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

Šolska knjižnica na centralni šoli je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju od 7.30 do 14.30. Zaprta je le, kadar potekajo v knjižnici druge dejavnosti ali kadar je knjižničarka odsotna. Čitalnica je odprta do 15.00.

Učenci 1. razreda devetletne OŠ imajo organizirano izposajo pod vodstvom učiteljice oz. vzgojiteljice in knjižničarke enkrat tedensko. Knjižno gradivo si učenci lahko izposodijo tudi med poletnimi počitnicami.

Knjižnica se povezuje tudi z vsemi dejavnostmi na šoli. Zelo dejavna je njena vloga v različnih projektih, v okviru knjižnice potekajo tudi: bralna značka in drugi projekti za spodbujanje branja, predstavitev novih knjig, ure pravljic, srečanja z ustvarjalci, razstave, uganke za knjižne molje, raziskovalno delo, načrtovanje kulturnih dejavnosti in vodenje učbeniškega sklada.

V okviru knjižnice deluje tudi učbeniški sklad iz katerega si učenci izposojajo učbenike. Izposoja poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada.

Prednostna naloga ki je potekla v letu 2018 zaradi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu, je vključitev šolske knjižnice v sistem COBISS.SI. Prehod v sistem COBISS je dolgotrajen, saj je potrebno vse knjige na novo ročno vnesti v ta sistem, saj ni možnosti konverzije.

e. Šolski sklad

Namen šolskega sklada je pridobivanje sredstev za pomoč oz. potrebe po:

- financiranju dejavnosti, ki niso redni program,
- zaradi potreb po nakupu opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- za strokovne ekskurzije,
- za pomoč socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, šole v naravi,
- za potrebe zvišanja standarda pouka, za katere iz rednih virov ni zadosti sredstev (didaktični pripomočki in oprema).

Delo šolskega sklada

Člani upravnega odbora šolskega sklada OŠ Alojza Gradnika Dobrovo v sestavi: Nataša Mavrič, Katja Bizaj, Milan Rajko, Katarina Golob, Lidija Benedetič, Tamara Klanjšček Šavli, Rosana Kožlin, Nataša Božič Rusjan, Nika Fabricijo Jug, so se sestali dvakrat. Za novo predsednico upravnega odbora je bila soglasno izvoljena Katarina Golob, za namestnika pa je bil izbran Milan Rajko.

Člani sklada so dali različne pobude za zbiranje denarnih sredstev, pripravili letni program dela in se dogovorili, da vsako leto ob koncu koledarskega leta ostane na TRR sklada določen del vsote denarja za naprej, t.j. najmanj 2000 €. Sklenili so tudi, da se uvedejo prostovoljni prispevki ob zaključni prireditvi šolskega pevskega zbora, da se predstavi šolski sklad in njegovo delovanje v Briškem časniku. Vsem staršem učencev OŠ se bo ob pričetku šolskega leta predalo položnice za sofinanciranja šolskega sklada. Šola bo z izdelki učencev sodelovala tudi na prazniku češenj, ves izkupiček bo namenjen šolskemu skladu.

V okviru prireditve Poletje v kozarcu, ki je bila 23. 6. 2018 na igrišču Čelo, je bil izpeljan srečelov. Izpeljali so ga otroci OŠ ob pomoči članic društva Briške Buskelce. Ves izkupiček so namenili šolskemu skladu.

f. Ocena gospodarnosti

Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. Zastavljene naloge temeljito premislamo in načrtujemo.

g. Ocena sistema delovanja notranjega nadzora

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Poraba sredstev, ki jih zagotavlja ustanoviteljica šole to je občina v proračunu občine, spremlja organ lokalne skupnosti oz. računovodja občine.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi za plače, prihoda na delo in prehrane delavcev ter ostalih stroškov,
- preverjanju plačil preko položnic oz. ujp-ja;
- vzpostavljeni so postopki notranje kontrole obdelovanja knjigovodskih listih, prejetih računov
- preverjanje dobavnic in računov ob prejemu računov in podpisu izplačila;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- spremljanje odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh,
- letno se izvede inventuro osnovnih sredstev,
- interna pravila (pravilnik o računovodstvu, pravilnik o gibanju knjigovodskih listih, pravilnik o popisu, register tveganja, samoocenitveni vprašalnik...)

Za strokovno izvajanje izjave o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje Varint, Goran Humar s.p. iz Nove Gorice.

Za izvajanje HACCAP sistema imamo v šoli HACCAP tim. Za sestavo jedilnikov je odgovoren tim, ki je sestavljen iz predstavnice pedagoških delavk oz. organizatorja prehrane in vodje kuhinje. Verifikacijo, usklajevanje in dopolnitve HACCAP dokumentacije in dokumentacije za preprečevanje legionele nam opravlja Sanitarka d.o.o. iz Nove Gorice.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD

Smo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta in smo zavezani voditi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o računovodstvu. Evidentiramo in izkazujemo javnofinančne prihodke in druge prejemke, odhodke in druge izdatke, sredstva ter obveznosti do virov sredstev v skladu z določbami zakona. Podatke izkazujemo v skladu z določbo 13. člena zakona na kontih, predpisanih v enotnem kontnem načrtu, ki ga predpiše minister pristojen za finance. Pri obravnavanju računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevamo določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih.

Poslovno leto 2019 je enako koledarskemu in sicer traja od 01.01.2019 do 31.12.2019.

Pri pripravi računovodskih izkazov so bili upoštevani predpisi in določbe o sestavljanju letnih poročil:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil).
- Pravilnik o načinu in stopnje odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Slovenski računovodski standardi.

Letna poročila se predložijo na AJPEŠ (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve) prek spletnega portala, prav tako tudi pojasnila k izkazom in poslovno poročilo v eni PDF datoteki. Zadnji dan za predložitev letnega poročila za leto 2019 je 28. februar 2020. Prav tako se letna poročila predložiti županu do 28. februarja 2020.

Pri sestavi računovodskih izkazov so upoštevana temeljna računovodska načela: dosledno predstavlanje in razvrščanje postavk v računovodskih izkazih iz obdobja v obdobje, načelo upoštevanja nastanka poslovnih dogodkov, razkrivanje bistvenih postavk in razkrivanje primerjalnih informacij iz preteklega obdobja. Računovodski izkazi prikazujejo resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek.

Računovodsko poročilo obsega

- Bilanco stanja s prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Pojasnila k računovodskim izkazom

Finančno poslovanje

Za delo in osnovne finančne in materialne pogoje je zavod pridobival sredstva iz naslednjih virov:

1. **javnih sredstev:** Ministrstvo za šolstvo zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizaciji in LDN, za materialne stroške, učila, za zdravniške preglede in prevoze, subvencionirano prehrano in drugih stroškov šolanja oz. šole v naravi, učbeniški sklad....
2. **sredstev ustanovitelja:** materialne stroške, dodatni program, investicije in tekoče vzdrževanje, kultura, financiranje vrtca...
3. **prispevkov staršev učencev:** prehrana, prevozi za dneve dejavnosti, ...
4. **donacije:** za subvencionirano prehrano in ostalih storitev za otroke, za nabavo osnovnih sredstev...,
5. **drugih virov:** zbiranje odpadnega papirja, kartuš....
6. **druge storitve:** oddaja prostorov in telovadnice v najem..

Poleg javne službe opravlja šola še tržno dejavnost, s pripravljanjem prehrane za zaposlene in zunanje kupce oziroma krajane.

Od resornega ministrstva sicer nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, tako da se poslužujemo 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, po katerem se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, če ni ustreznega sodila, lahko določeni uporabniki uporabijo razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za stanovanje v Kojskem in zunanja kosila oz. obroke za zaposlene.

1.1. Povzetek pomembnejših računovodskih smernic

- **Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva**

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti (vključno z stroški – dovoza, namestitve..) oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Kot opredmetena osnovna sredstva se štejejo tudi vrste drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta. Pri izkazovanju le teh pa se upošteva kriterij istovrstnosti sredstev in se lahko uvrščajo med opremo ne glede na njihovo vrednost.

Popravki nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih sredstev se oblikujejo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in

opredmetenih osnovnih sredstev. Stopnje rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih šola uporablja, so naslednje:

Tabela št. 9: Preglednica stopenj rednega odpisa

Naziv	letna stopnja v %
stavbe iz trdega materiala	3%
Pohištvo	12%
druga oprema za neg. dejavnosti	20%
kombi vozila	20%
Prikolica	12%
oprema za PTT promet	10%
oprema za radijski in televizijski promet	10%
oprema za ogrevanje	20%
Računalniki	50%
druga računalniška oprema	25%
Oprema za gostinstvo	12%

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva amortiziramo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijo začnemo obračunavati prvi dan v naslednjem mesecu, ko so sredstva razpoložljiva za uporabo. Drobni inventar se vodi skupinsko in amortizira 100%, ko je dan v uporabo. Zemljišča ne amortiziramo.

- **Terjatve**

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva so izkazana v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

- **Obveznosti**

Obveznosti se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Obveznosti se kasneje zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom.

- **Kratkoročne časovne razmejitve**

Kratkoročno odloženi stroški, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti našega zavoda in se ne nanašajo na obdobje, za katerega zavod ugotavlja poslovni izid.

Prihodki se kratkoročno odložijo, ko je z njimi povezano plačilo oziroma storitve niso še bile opravljene.

- **Izkazovanje prihodkov in odhodkov**

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki obračunskega obdobja ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Ugotavljajo in razčlenjujejo se po načelu denarnega toka in po načelu nastanka poslovnega dogodka.

2. POJASNILA K IZKAZOM

2.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Podlaga za sestavitev bilance so poslovne knjige.

2.1.2 Sredstva

Tabela št. 10: Aktiva – sredstva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.763.804,80
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	412.029,72
Zaloge	3.087,22
Skupaj aktiva	3.178.921,74

2.1.1.1. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe in opremo.

Predmet obračunavanja amortizacije so amortizirljiva sredstva, ki se uporabljajo v obdobju, daljšem od poslovnega leta, in se začnejo amortizirati prvega dne v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti.

Za osnovna sredstva v upravljanju obračunavamo amortizacijo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler se v celoti ne nadomesti vrednost, ki je osnova za obračun. Ko se vrednost nadomesti, se amortizacija ne obračunava več, četudi se osnovno sredstvo še naprej uporablja za opravljanje dejavnosti.

Obračunana amortizacija je bila v letu 2019 v znesku 163.957,48 €. Zmanjšanje obračunane amortizacije v višini 145.851,65 € se pokrije v breme virov prejetih v upravljanje za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980 in 922). Amortizacija v višini 18.105,83 € se pokriva iz prihodkov.

Tabela št. 11: Prikaz stanja sredstev 31.12.2019

	nabavna vrednost	popravek vrednosti	sedanja vrednost
Neopredmetena dolgoročna sredstva	5.814,94	5.814,94	0,00
Zemljišče	139.953,96	0	139.953,96
Gradbeni objekti	3.333.336,27	778.820,77	2.554.515,50
Oprema	455.281,26	386.098,63	69.182,63
Vozila	76.428,19	76.275,48	152,71
drobni inventar	732.139,66	732.139,66	0,00
dolgoročne terjatve iz poslovanja	0,00		0,00
Skupaj	4.742.954,28	1.979.149,48	2.763.804,80

Vrednost zemljišč ostaja enak kot v letu 2019. Amortizacija gradbenih objektov znaša 100.000,08 €. Sedanja vrednost gradbenih objektov znaša 2.554.515,50 €.

Oprema se je povečala za nabave v letu 2019 v višini 21.618,09 €. Obračunana amortizacija za opremo je znašala 29.115,98 €, za vozilo pa 96,43 €. Sedanja vrednost opreme znaša 69.182,63 €, vozil 152,71 €. Nabave drobnega inventarja in knjig v letu 2019 znašajo 34.744,99 € in so 100 % amortizirane. Dolgoročne terjatve iz poslovanja v okviru projekta Erasmus+1 v višini 6.685,60 € smo prenesli na kratkoročne terjatve, ker zapadejo v letu 2020 v plačilo. Knjižene so bile na podlagi podpisanega sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev za projekt v okviru programa Erasmus+1, ki traja dve leti oz. do 31.8.2020.

2.1.1.2. Zaloge

Zaloge materiala se vrednotijo po nabavni ceni. Nabavno ceno sestavljajo nakupna cena in neposredni stroški nabave. Zaloge zmanjšujemo ob prenosu v uporabo v breme stroškov materiala, porabo vrednotimo po povprečni ceni. Nabavljen material se v tekočem mesecu skoraj v celoti porabi. Stanje zaloge v kuhinji Dobrovo ob popisu 31.12. znašajo 2.310,95 € in v podružnici Kojško 776,27 €. Skupaj zaloga znaša 3.087,22 €.

2.1.1.3. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Dobro-imetje na podračunu zavoda na dan 31.12.2019 znaša 21.390,17 € vodenem pri UJP Nova Gorica. Denarna sredstva izhajajo iz ustreznih listin – bančni izpisek.

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve za naše storitve. Izkazujemo jih z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (malice, kosila, prispevka staršev za plačilo vrtca, zunanjih kosil...). Terjatve do kupcev znašajo: 55.930,96 €. Popravek vrednosti terjatev je 2.530,08 €. Oblikovan je bil v letu 2019, ker smo smatrali da računi ne bodo plačani oz. ne bodo izterljivi.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo izkazane v višini:

- * občina: 174.113,12 €
- * druge občine: 3,547,10 € (izdani računi za oskrbnino otrokom v vrtcu iz drugih občin);
- * do Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport: 147.544,84 € (odprte terjatve za plače, prispevke in druge prejemke zaposlenim za december 2019, za vrtec in subvencionirano prehrano otrokom).
- * kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov v višini 214,10 €,
- * 6.685,60 € kratkoročne terjatve do CMEPIUS-a (projekt)

Skupaj terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 412.029,72 €.

Druge kratkoročne terjatve:

- * refundirana nadomestila v breme ZZZS za nego, spremstvo in boleznine nad 30 dni: 3.416,56 €
 - * terjatve za vstopni davek: 64,88 €
 - * terjatve za shemo šolskega sadja 1.326,95 €
 - * terjatve za slovenski zajtrk v višini 325,52 €
- Skupaj druge časovne razmejitve znašajo v višini 1.652,47 €.
-

Zneski neporavnanih terjatev, ki so prikazani v bilanci stanja na dan 31.12.2019 se pretežno nanašajo na terjatve iz meseca decembra in novembra. Dolžnikom šola redno pošilja opomine za neporavnane zapadle terjatve, odziv pa ni vedno tak kot bi si ga v zavodu želeli.

2.1.3 Kratkoročne obveznosti do virov sredstev

Tabela št. 12: Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitev	302.513,53
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.876.408,21
Skupaj pasiva	3.178.921,74

Kratkoročne obveznosti so v primerjavi s preteklim letom višje za 0,34 %. Največja obveznost izhaja iz obveznosti do zaposlenih za čiste plače in nadomestila plač, obveznost za prispevke iz plač, dohodnina ter druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih kot so regres za prehrano, prevoz na delo, povračila stroškov za službena potovanja. Vse obveznosti so v celoti poravnane v januarju 2020. Ob koncu leta znašajo obveznosti do zaposlenih 193.607,88 € in predstavljajo 64,00 % vseh obveznosti in so 4,93 % višje v primerjavi s preteklim letom.

Vrednotenje obveznosti do dobaviteljev so razvidni iz ustreznih listin, oziroma prejetih računov. Prikazane obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi za blago in storitve za november in december 2019, ki zapadejo v plačilo v januarju oz. v letu 2020.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 34.118,43 € so obveznosti delodajalca za prispevke na plače v višini 33.194,24 €, obveznosti za plačilo DDV-ja v višini 433,02 €, 491,17 € za izplačilo obveznosti po pogodbi o delu.

Tabela št. 13: Kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitev

element	leto	leto	indeks	leto	strukt.	indeks
	2017	2018		2019	v %	
1	2	4	$6=4/2*100$	7	8	$9=7/5*100$
obveznosti do virov sredstev	261.377,49	301.502,11	115,35	302.514,44	100,00	100,34
obveznosti do zaposlenih	170.554,86	184.510,61	108,18	193.607,88	64,00	104,93
Čiste plače	106.783,53	114.427,20	107,16	122.951,21	40,64	107,45
obveznosti za prispevke	34.789,55	37.276,63	107,15	39.890,41	13,19	107,01
obveznosti za davke	17.061,63	18.424,22	107,99	20.189,44	6,67	109,58
druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	11.920,15	14.382,56	120,66	10.576,82	3,50	73,54
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	52.109,31	54.356,39	104,31	50.593,74	16,72	93,08
Kratkoročne obveznosti do upor. prorač.	1.114,11	1.665,02	149,45	232,48	0,08	13,96
druge kratkoročne obveznosti	27.158,36	30.439,39	112,08	34.118,43	11,28	112,09
Prispevki na plače	26.637,81	29.454,22	110,57	33.194,24	10,97	112,70
obveznost za davek	364,54	461,09	126,49	491,17	0,16	106,52
druge kratkoročne obveznosti.	156,01	524,08	335,93	433,02	0,14	82,62
Pasivne časovne razmejitev	10.440,85	30.530,70	292,42	23.961,91	7,92	78,48

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 32,48 €.

Skupni znesek pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2019 znaša 23.961,91 €. Pasivne razmejitve predstavljajo sredstva šolskega sklada, kateri je bil ustanovljen 2008. Ta sredstva se uporabljajo za financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev oz. za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- drugih virov

V letu 2019 se je del sredstev iz šolskih skladov namenilo za pokrivanje stroškov prevozov, vstopnin ter spremljevalcev šole v naravi (Zimska šola v naravi: Krvavec, ČŠOD Burja, ČŠOD Medved, ČŠOD Lipa, ...). Delno se je pokrivalo tudi plačila za otroke po sklepu (za 5 otrok). Donacije za šolski sklad so prispevali razni donatorji (podjetja in posamezniki.....). Iz šolskega sklada smo nabavili tudi osnovna sredstva za nadstandard (kinestetične mize, stol, prenosni električni klavir).

Saldo na šolskem skladu 2019 znaša za šolo 3.515,58 €, za vrtec 216,41 €.

Kratkoročno odloženi prihodki:

- * v višini 6.400,00 € so za pokrivanje stroškov zimske šole v naravi – Krvavec organizirano v januarju 2019. Obrok je bil v decembrskem obračunu, plačljiv v januarju,
- * na kratkoročne odložene prihodke smo iz dolgoročnih terjatev prenesli 6.685,60 €, ki zapadejo v plačilo v letu 2020 iz naslova projekta Erasmus+ CMEPIUS, 4.341,41 € pa je še ostalo neporabljenih iz leta 2019,
- * v letu 2019 smo prejeli 48,40 € od dobrodelne ustanove Danu filantropija iz projekta podari Malico.

Vse neporavnane obveznosti v letu 2019 bodo poravnane v letu 2020 oziroma ob zapadlosti in prejetju sredstev iz proračuna.

2.1.4 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Konti skupine 92 – Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije znašajo 4.363,98 €.

Iz projekta Erasmus imamo na podlagi sporazuma dolgoročno odložen prihodek v višini 6.685,60 €, katerega smo letos prikazali v bruto bilanci med kratkoročne obveznosti v skupino 29.

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (skupina 98) na dan 31.12.2019 znašajo 2.872.044,23 €. V skladu s pravilnikom je

bila izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje s strani občine. Na nerazporejenem presežku ostane 48.060,88 €, za vrednost 15.000,00 € smo predlagali za nakup osnovnih sredstev v letu 2020.

V letu 2019 so se obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje povečala za nabavo osnovnih sredstev v višini in za presežek prihodkov 2019 v višini 32.414,81 €. Zmanjšale pa za vrednost amortizacije v letu 2019. 10.000,00 € smo koristili za nabavo osnovnih sredstev in prenesli iz nerazporejenega presežka na konto 98.

2.2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Osnovno izobraževanje se financira pretežno iz javnih proračunskih sredstev. Sredstva za delovanje zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in Občina Brda.

Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

(za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, za prehrano in prevoze delavcev, za dodatno izobraževanje delavcev, za interesne dejavnosti, za nadomeščanja, za materialne stroške, za obdobje zdravstvene preglede delavcev, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in šole v naravi za učence, delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja)

- **Občina Brda** (za izvajanje dodatnega programa oz. nadstandardnega programa, varstvo vozačev, financiranje socialne delavke, voznika kombija, za materialne stroške, pomočnico vzgojiteljice, druge aktivnosti – šport in kulturo, izobraževanje za starše, prevoze, tekoče vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje..)

- **Lastna sredstva zavoda**

Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu (zunanja kosila) in nadomestilo za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, multimedijske učilnice, za pokrivanje stroškov.

- **Stroški šolanja, ki bremenijo starše**

Prehrana učencev (malice, kosila, popoldanska malica, izleti, prevozi, filmske in gledališke predstave, tečaj plavanja, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev, ČŠOD, šola v naravi, varstvo otrok...in drugo)

- **Drugi prihodki so od prodaje storitev in izdelkov, donacij in drugih virov.**

Sredstva pridobivamo mesečno po najavah (plače, prispevki in vsi ostali prejemki v šoli). Sredstva za materialne stroške se zavodu določijo na osnovi števila oddelkov in števila učencev. Število oddelkov in število otrok vpliva tudi na višino sredstev za interesne dejavnosti, izobraževanje, nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za spremstvo na ekskurzijah,...

Ministrstvo (MIZKŠ) je v 2019 subvencioniralo malico in kosilo za socialno šibkejše otroke oz. otrokom, katerih starši so oddali vlogo na center za socialno delo. Tudi šola v naravi je deloma subvencionirana s strani MŠŠ, prav tako ministrstvo zagotavlja sredstva za strokovne ekskurzije učencev, tečaj plavanja in dodatno strokovno pomoč.

2.2.1 Prihodki

Celotni prihodki doseženi v letu 2019 znašajo 3.381.299,86 € in so bili v letu 2019 višji za 8,38 % glede na predhodno leto, ko so znašali 3.119.940,43 €. Prihodki prejeti s strani ministrstva za šolstvo so bili višji za 5,30 %, predstavljajo pa največji delež v strukturi prihodkov. S strani občine smo imeli za 14,17 % višje prihodke. Ostali prihodki so prihodki od prodaje storitev (uporabe telovadnice, opreme in šolskih prostorov, prehrana, malice in kosila, prevozi, vstopnine...) in donacije znašajo 509.974,93 €. Drugi prihodki znašajo 1.050,66 €.

Tabela št. 14: Pregled prihodkov od 2017 do 2019

	2017	2018	indeks	2019	indeks	struktura %
1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100	7
Prihodki od poslovanja	2.875.910,87	3.117.224,27	108,39	3.380.249,20	108,44	108,34
prihodki od ministrstva	1.610.630,71	1.753.343,98	108,86	1.846.314,40	105,30	54,60
prihodki od občine	812.651,36	896.878,30	110,36	1.023.959,87	114,17	30,28
ostali prihodki	452.628,80	467.001,99	103,18	509.974,93	109,20	15,08
Finančni prihodki	0	738,26	#DEL/0!	0	0,00	0,00
Izredni prihodki	0	1.977,90	#DEL/0!	1.050,66	53,12	0,00
Prevrednotovalni prihodki	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00	#DEL/0!	0,00
CELOTNI PRIHODKI	2.875.910,87	3.119.940,43	108,49	3.381.299,86	108,38	100,00

Celotni prihodek leta zajema pretežno proračunska sredstva (ministrstva in občine) kar 84,88%. 54,60 % prihodkov pridobljenih s strani ministrstva, 30,28 % predstavljajo prihodki iz občine. 15,09 % predstavljajo druga sredstva, kot so prihodki prehrane, najemnine, vstopnine, uporaba telovadnice, šola v naravi ter ostali prihodki.

2.2.2 Odhodki

Celotni odhodki v letu 2019 so v primerjavi z letom 2018 višji za 7,47 %. Izdatki za plače, prispevke in davke znašajo 2.664.554,46 € in predstavljajo 79,61 % vseh odhodkov. Glede na preteklo leto so 6,38 % višji. Sledijo stroški materiala v višini 349.189,67 €, to je 10,43 % vseh odhodkov v tekočem letu. V primerjavi z predhodnim letom so za 9,86 % višji. Stroški storitev v višini 288.723,76 € predstavljajo 8,63 %, amortizacija znaša 18.105,83 € in predstavlja 0,54 % vseh stroškov, ostali odhodki v višini 26.432,35 € pa 0,79 %.

Tabela št. 15: Odhodki v letu 2019 v primerjavi z 2018 in 2017

	2017	2018	indeks	2019	indeks	struktura %
1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100	7
Odhodki skupaj	2.868.784,48	3.114.434,54	108,56	3.347.006,07	107,47	100,00
Stroški materiala	281.938,24	317.856,84	112,74	349.189,67	109,86	10,43
Stroški storitev	221.418,00	259.524,05	117,21	288.723,76	111,25	8,63
Amortizacija	31.192,38	13.426,35	43,04	18.105,83	134,85	0,54
Stroški dela - plače, prispevki iz plač,	2.318.531,28	2.504.771,23	108,03	2.664.554,46	106,38	79,61
Drugi stroški, finančni stroški	15.704,58	18.856,07	120,07	26.432,35	140,18	0,79

Stroški materiala

Stroški materiala v letu 2019 znašajo 349.189,67 € in so v primerjavi z letom 2018, ko so znašali 317.856,84 € višji za 9,86 %.

Tabela št. 16: Pregled stroškov materiala

	2017	2018	indeks	2019	indeks
1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100
STROŠKI MATERIALA	281.938,24	317.856,84	112,74	349.189,67	109,86
STROŠKI MATERIALA (stroški živil)	168.543,63	185.121,12	109,84	203.478,32	109,92
STROŠKI POMOŽNEGA MAT. (čistila, mat. za vzdr...)	38.378,98	48.770,40	127,08	56.903,85	116,68
STROŠKI ENERGIJE (elektrika, plin, gorivo za ogrevanje..)	56.713,55	62.689,95	110,54	68.848,85	109,82
STROŠKI STROKOVNE LITERAT.	5.270,54	4.994,40	94,76	3.999,97	80,09
STROŠKI PISAR. MAT. IN KARTUŠE	11.141,29	14.031,20	125,94	12.936,54	92,20
DRUGI STROŠKI MAT.	1.890,25	2.249,77	119,02	3.022,14	134,33

Znotraj postavk stroškov blaga oz. materiala je opazen dvig in padec indeksov glede na predhodno leto, kar je posledica neenakih potreb v obravnavanih obračunskih obdobjih. varčevanja.

Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2019 znašajo 288.723,76 € in so za 11,25 % višji od predhodnega leta.

Tabela št. 17: Pregled stroškov storitev

	2017	2018	indeks	2019	indeks
1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100
STROŠKI STORITEV	221.698,30	259.524,05	117,06	288.723,76	111,25
STROŠKI STORITEV OP.DEJ.	49.040,91	58.927,61	120,16	58.229,30	98,81
STROŠKI STORITEV TEKOČEGA IN INV. VZDRŽ. TER NAJEM	75.257,63	90.852,38	120,72	111.674,29	122,92
STROŠKI ZAV. PREMIJ TER PLAČILNEGA IN BAN. PROMET	14.811,17	11.196,57	75,60	7.785,63	69,54
STROŠKI INTELEKTUALNIH .STORITEV	9.916,68	12.347,73	124,51	16.701,19	135,26
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVSTORITEV	42.189,12	48.415,64	114,76	48.866,30	100,93
POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM	6.389,53	9.852,20	154,19	11.215,90	113,84
STROŠKI STOR. FIZ. OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJ.	21.048,42	19.372,93	92,04	27.654,57	142,75
STROŠKI REPREZENTANCE	570	294,19	51,61	225,14	76,53
STROŠKI STOR VARSTVA PRI DELU	970,72	4.997,98	514,87	3.814,33	76,32
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.504,12	3.266,82	217,19	2.557,11	78,28

Stroški dela

Stroški dela so največja poraba sredstev. Znašali so 2.664.554,46 € glede na predhodno leto za 6,38 % večji. Bruto plače in nadomestila plač znašajo 2.104.949,28 €, prispevki na plače znašajo 334.749,79 €, drugi stroški dela pa 224.855,39 €.

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO ZA LETO 2019

Plače, prispevki ter drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu z zakoni, predpisi in kolektivno pogodbo. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ureja plače za vse javne uslužbenke v javnem sektorju, pravila za njihovo določanje, obračunavanje in izplačevanje. V letu 2018 so bila napredovanja v plačnih razredih in nazivih.

Tabela št. 18: Prikaz stroškov dela

	2017	2018	indeks	2019	indeks
1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100
Stroški dela	2.318.531,28	2.504.771,23	108,03	2.664.554,46	106,38
Plače	1.832.401,25	1.964.598,09	107,21	2.104.949,28	107,14
Prispevki in davki	294.298,00	312.169,13	106,07	334.749,79	107,23
drugi stroški dela	191.832,03	228.004,01	118,86	224.855,39	98,62
stroški prevoza	34.550,84	40.474,66	117,15	40.974,05	101,23
stroški prehrane	65.981,69	72.883,36	110,46	75.702,32	103,87
regres za letni dopust	74.103,33	85.323,05	115,14	93.171,46	109,20
jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odprav...	17.196,17	29.322,94	170,52	13.223,51	45,10
drugi stroški dela - obresti	0,00	0,00	#DEL/0!	1.784,05	#DEL/0!

Glede na predhodno leto so bili stroški dela višji za 6,38 %. Za plače je bilo za 7,14 % porabljenih več sredstev. V letu 2019 so bile izplačane jubilejne nagrade v višini 4.273,57 €. Ena za 10 let in pet za 30 let dela in ena za 40 let dela. Izplačano je bilo za 8.949,94 € za štiri odpravnine. Ena za upokožitev in tri odpravnine za pogodbo za določen čas.

V letu 2019 je bilo izplačano 93.171,46 € regresa za letni dopust to je 9,20 % več kot predhodno leto. V letu 2019 je bil izplačan regres v višini 886,63 €. Regres za letni dopust v letu 2019 za javne uslužbenke, ki na dan izplačila regresa za letni dopust prejemajo osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu plačnemu razredu je znašal 1.050 EUR.

Drugi stroški znašajo 26.432,35 €. Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote znaša za tekoče leto 22.343,04 €. Prispevek za stavbno zemljišče 929,47 €, finančni odhodki 158,19 € in članarine v višini 416,39 €. V letu 2019 smo plačali 5,26 € obresti zaradi zakasnelih plačil dobaviteljem. Prevrednotovalni poslovni odhodki zaradi oslabitve terjatev so v višini 2.580,00 €.

Dosežen poslovni izid v letu 2019 znaša 32.414,81 €.

Tabela št. 19: Presežek odhodkov nad prihodki

	2017	2018	indeks	2019	Indeks
1	2	3	4=3/2*100	5	6=5/3*100
1. Celotni prihodki	2.875.910,87	3.119.940,43	108,49	3.381.299,86	108,38
2. Celotni odhodki	2.868.784,48	3.114.434,54	108,56	3.347.006,07	107,47
3. Davek				1.878,98	#DEL/0!
Presežek prihodkov nad odhodki	7.126,39	5.505,89	77,26	32.414,81	588,73

Na podlagi izračuna davka od dohodkov pravnih oseb za obdobje od 1.1.2019 do 31.12.2019 Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo ima davčno obveznosti, kljub uveljavljanju olajšav s

katerimi zmanjšuje v davčno osnovo v višini 1.539,95 €. Osnova za davek je 9.889,35 €, izračun davka je 1.878,98 €.

2.3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Predpisi:

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti

Pri sestavljanju obračuna smo najprej izkazali prihodke in odhodke iz izkaza prihodkov in odhodkov, nato smo izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti.

Prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka.

Po izločitvi nepridobitnih prihodkov in temu sorazmernih odhodkov v davčnem obračunu ostanejo tako-imenovani pridobitni prihodki in odhodki.

Med prihodke nepridobitne dejavnosti štejemo:

- donacije
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov
- namenska javna sredstva...

Med prihodke pridobitne dejavnosti, pa upoštevamo vse prihodke, ki niso upoštevani v nepridobitnih prihodkih, te so:

- dohodki, ki se pridobivajo z opravljanjem javne službe, iz zasebnih virov
- dohodki od prodaje blaga in storitev
- najemnine iz oddajanja prostorov v uporabo

V letu 2018 smo tako imeli 3.381.299,86 € vseh prihodkov. Od tega je 2.874.297,77 € nepridobitnih prihodkov, pridobitnih pa je 507.002,09 €, kar predstavlja 14,99 % vseh prihodkov.

Vsi odhodki v tem poslovnem letu so znašali 3.47.006,07 €. Po izvzemu drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skupni višini 6.639,79 €, znašajo davčno priznani odhodki 495.572,79 €. Razlika med davčno priznanimi odhodki in prihodki znaša 11.429,30 €. Davčno osnovo smo zmanjšali obveznost za pokrivanje davčne izgube iz preteklih let v višini 276,18 €, za investicijo v letu 2017 v višini 361,29 € in 902,48 € za investicije v letu 2019. Za leto 2019 imamo obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb v višini 1.878,98 €.

2.4. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2019 šola Dobrovo ni imela finančnih naložb. V izkazu računa financiranja je vpisan le podatek izida poslovanja po načelu denarnega toka kot kontrolni seštevek. Šola je imela za 10.493,52 € več odhodkov oz. odlivov kot prihodkov oz. prilivov v obravnavanem letu.

2.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 3.368.097,49 €. Prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 1.823.151,76 €, iz proračuna lokalne skupnosti 1.022.523,16 €, iz drugih občin 16.649,28 €, sredstva iz javnih skladov v višini 268,80 €. 3.855,82 € za projekt šolskega sadja financiran iz proračuna iz sredstev Evropske unije, Za projekt OP20.04310 v višini 7.800,00 € in 4.912,87 za projekt IKT SIO-2020. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije znašajo skupaj 16.568,69 €. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe znašajo 415.870,25 €. Prihodki od tržne dejavnosti znašajo 73.066,55 €.

Skupni odhodki zavoda znašajo 3.378.591,01 €.

Odhodki pri opravljanju tržne dejavnosti so v višini 72.224,23 €.

Pri načelu denarnega toka gre za vse prilive in odlive v tekočem letu. V odlive in prilive pa niso zajeta plačila DDV in refundirana nadomestila.

V letu 2019 izkazujemo presežek odhodkov – izdatkov nad prihodki - prejemki po načelu denarnega toka v višini 10.493,52 €.

2.6. Izračun na podlagi ZIPRS

Javni zavodi in agencije izračunavajo presežek po denarnem toku za leto 2019. Presežek po denarnem toku posameznega leta se skladno z ZIPRS zmanjša za neplačane obveznosti, ne porabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontu časovnih razmejitev, ter neporabljena sredstva za investicije.

Če zavod v letu izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po Zakonu o izvrševanju proračunov RS. OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je v letu 2019 izkazala presežek odhodkov nad prihodki v višini 10.493,52 € zato ne izračunava presežka po ZIPRS.

2.7. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Šola pridobiva prihodke za opravljanje dejavnosti iz sredstev:

- javnih financ – iz državnega in občinskega proračuna
- iz drugih sredstev pridobljenih za opravljanje javne službe in
- iz sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Skupni prihodki znašajo 3.381.299,86 €. Prihodki za izvajanje javne službe znašajo v višini 3.305.869,65 € in prihodki od prodaje storitev na trgu v višini 75.430,21 €.

Sodilo, ki smo ga uporabili za delitev odhodkov na javno in tržno dejavnost je procent pridobljen glede na prihodke iz tržne dejavnosti v primerjavi s celotnimi prihodki. Prihodki doseženi na trgu znašajo 2,231 % celotnih prihodkov zavoda.

Skupni odhodki v višini 3.347.006,07 € predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 3.272.336,07 € in odhodki od prodaje storitev na trgu 74.670,00 €. Presežek prihodkov obračunskega obdobja za izvajanje javne službe znaša 33.533,84 €, za prodajo blaga in storitev na trgu 759,95 €. Davek od dohodka pravnih oseb znaša v višini 1.878,98 €.

2.8. Pojasnila k postavkam stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih

Tabela št. 20: Gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019

Leto 2019 (od 01.01.do 31.12.)	neopr. sred.	zemljišča	zgradbe	druge naprave in oprema	drobni inventar	dolgoročne terjatve iz poslovanja	skupaj
Nabavna vrednost							
Stanje na dan 01.01.2019	5.814,94	139.953,96	3.333.336,27	540.978,76	713.350,14	0,00	4.733.434,07
Neposredna povečanja	0,00		0,00	21.618,09	34.744,99	6.685,60	63.048,68
Zmanjšanja	0,00		0,00	30.887,40	15.955,47	6.685,60	53.528,47
Stanje na dan 31.12.2019	5.814,94	139.953,96	3.333.336,27	531.709,45	732.139,66	0,00	4.742.954,28
Odpisana vrednost							
Stanje na dan 01.01.2019	-5.814,94	0,00	-678.820,69	-464.049,10	-713.350,14	0,00	-1.862.034,87
Amortizacija v letu	0,00	0,00	-100.000,08	-29.212,41	-34.744,99	0,00	-163.957,48
Zmanjšanja	0,00	0,00	0,00	30.887,40	15.955,47	0,00	46.842,87
Povečanja			0,00	0,00			0,00
Stanje na dan 31.12.2019	-5.814,94	0,00	-778.820,77	-462.374,11	-732.139,66	0,00	-1.979.149,48
Sedanja vrednost							
Stanje na dan 01.01.2019	0,00	139.953,96	2.654.515,58	76.929,66	0,00	0,00	2.871.399,20
Stanje na dan 31.12.2019	0,00	139.953,96	2.554.515,50	69.335,34	0,00	0,00	2.763.804,80

Neopredmetena sredstva predstavljajo programsko opremo za računalnike. Opredmetena osnovna sredstva pridobljena v letu 2019 znašajo v višini 21.618,09 €, nabave so prikazane v tabeli številka 21 (računalniki, monitorji, dostopna ...).

Šola je na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje nakupa energijsko učinkovite računalniške opreme za vzgojno-izobraževalni zavod – osebni računalniki, prenosni računalniki, tablični računalniki, zaslone, projektorji po pogodbah v letu 2019 izvedla 3. nabavo IKT opreme SIO-2020. Podlaga za sklenitev pogodbe o nakupu IKT opreme je javno naročilo oziroma objava na Portalu javnih naročil pod številko JN001214/2019-B01 dne 4.3.2019, uradni list Evropske unije – portal TED. V tretjem sklopu projekta IKT SIO-2020 je Arnes financiral 50 % v višini 3.483,08 € za nakup računalniške strojne opreme, 50 % pa občina Brda.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO ZA LETO 2019

V letu smo stvari drobnega inventarja (didaktični material, drobno orodje..), katere se lahko razporedijo med material prenesli med material. Vodi se samo izvenbilančna količinska evidenca.

Tabela št. 21: Nabava osnovnih sredstev v letu 2019

račun	dobavitelj	znesek	vrsta opreme	inventarne številke	stroškovno mesto	nahajališče
1016-2019	Pil impex d.o.o., Most na Soči	969,82	hrbna kosilnica (1x)	3515	OŠ Dobrovo	hišniki
705-2019	Acord-92 d.o.o., Ljubljana	1.634,45	pc pcplus school ryzen (3x)	3516-3518	OŠ Dobrovo	učilnica računalništvo
721-2019	Comtron d.o.o., Maribor	1.434,24	računalnik dell optiplex (3x)	3519-3521	OŠ Kojško	OŠ Kojško
805-2019	Comtron d.o.o., Maribor	2.445,00	računalnik dell (3x) + monitor	3522-3531	OŠ Dobrovo	učilnica računalništvo
809-2019	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	1.081,63	tiskalnik (1x) + prenosni rač.	3532-3533	VVE Dobrovo	vrtec Dobrovo
866-2019	Telekom d.d., Ljubljana	313,06	monitor dell (2x)	3534-3535	OŠ Dobrovo	učilnica računalništvo
867-2019	Telekom d.d., Ljubljana	156,53	monitor dell (1x)	3536	OŠ Dobrovo	učilnica računalništvo
861-2019	Src d.o.o., Ljubljana	982,85	prenosnik hp probook (1x)	3537	OŠ Dobrovo	učilnica računalništvo
874-2019	Tmsa.Pintar d.o.o., Kojško	1.827,34	klima mitsubishi (1x)	3538	OŠ Dobrovo	učilnica računalništvo
876-2019	Tmsa.Pintar d.o.o., Kojško	1.858,93	klima mitsubishi (1x)	3539	OŠ Kojško	kuhinja Kojško
940-2019	Hotimir Vinazza s.p., Deskle	1.098,13	klima panasonic (1x)	3540	VVE Dobrovo	igralnica 2
1020-2019	Tigos d.o.o., Ajdovščina	2.689,45	lupilec krompirja (1x)	3541	OŠ Dobrovo	kuhinja Dobrovo
1147-2019	Lado d.o.o., Vipava	1.093,05	prenosni električni klavir (1x)	3542	OŠ Dobrovo	učilnica glasbeni
1442-2019	Biro Teal d.o.o., Laško	483,45	monitor phillips (6x)	3543-3548	OŠ Kojško	kabinet 2. razred
1490-2019	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	1.587,40	računalnik hp prodest (6x)	3549-3554	OŠ Kojško	kabinet 2. razred
1534-2019	Euro-com d.o.o., Solkan	910,05	računalnik prenosni (1x)	3555	OŠ Dobrovo	ravnatelj
1592-2019	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	335,51	računalnik fujiitsu (1x)	3556	VVE Kojško	pedagoška soba
1593-2019	Ets.ak d.o.o., Nova Gorica	717,20	prenosni računalnik (1x)	3557	VVE Dobrovo	igralnica 5
	SKUPAJ	21.618,09				

Tabela št. 22: Nabave drobnega inventarja do 500 € v letu 2019

račun	dobavitelj	znesek	vrsta opreme	inventarne številke	stroškovno mesto	nahajališče
7-2019	Big bang d.o.o., PE Nova Gorica	107,25	zvočnik (1x)	6043	OŠ Dobrovo	kabinet telovadba
57-2019	Alta PC biro d.o.o., Nova Gorica	193,17	plastifikator (1x)	6044	VVE Dobrovo	pedagoška soba
72-2019	Lukvel d.o.o., Ljubljana	170,60	nosilec za projektor (2x)	6045-6046	OŠ Dobrovo	učilnica računalništva
89-2019	Merkur d.o.o., PE Nova Gorica	39,34	regal arhivski (1x)	6047	VVE Dobrovo	vrtec Dobrovo
65-2019	Merkur d.o.o., PE Nova Gorica	352,26	regal arhivski (3x)	6048-6050	VVE Dobrovo	vrtec Dobrovo
513-2019	Merkur d.o.o., PE Nova Gorica	397,26	stroj sušilni (1x)	6051	OŠ Dobrovo	kuhinja Dobrovo
579-2019	Bogdan Kodermac s.p., Dobrovo	160,00	obešalniki we Kojško (1x)	6052	VVE Kojško	vrtec Kojško
580-2019	Mladinska knjiga trgovina d.o.o., Ljubljana	258,03	rezalec-giljotina (1x)	6053	VVE Dobrovo	pedagoška soba
700-2019	Učilna d.o.o., Dob pri Domžalah	1.746,20	oprema - omare, enosed, dvosed	6054-6064	VVE Kojško	vrtec Kojško novo
1406-2019	Franel d.o.o., Renče	144,10	voziček servimi (1x)	6065	VVE Kojško	vrtec Kojško novo
989-2019	Atlas Oprema d.o.o., Ljubljana	390,71	tabla bela (1x)	6066	OŠ Dobrovo	učilnica 5.b razred
904-2019	Euromix d.o.o., Črniče	408,90	tapeta multicolor (6x)	6067-6072	VVE Dobrovo	vrtec Dobrovo
1422-2019	Merkur d.o.o., PE Nova Gorica	121,82	regal arhivski (1x)	6073	VVE Kojško	vrtec Kojško
1257-2019	Merkur d.o.o., PE Nova Gorica	62,66	radio prenosni (1x)	6074	VVE Kojško	igralnica 5 nova
1124-2019	InterTEAM d.o.o., Kočevje	513,21	stol moll maximo (1x)	6075	OŠ Dobrovo	učilnica številka 2
1031-2019	Atlas Oprema d.o.o., Ljubljana	2.499,60	oprema - miza, stol, kotichek, pano,	6076-6088	VVE Kojško	vrtec Kojško
820-2019	Kinesthetic Life d.o.o., Griže	2.315,17	kinestetična miza (30x)	6089-6118	Dobrovo, OŠ Kojško	po učilnicah
980-2019	Učilna d.o.o., Dob pri Domžalah	5.096,72	oprema - stoli in mize	6119-6126	OŠ Dobrovo	zika/kemija, učilnica mat.1
1131-2019	Gonzaga-pro d.o.o., Nova Gorica	4.335,44	oprema - miza, ležalnik, stol, omara	6127-6186	VVE Dobrovo	vrtec Dobrovo
1426-2019	Bauerfeind d.o.o., Ljubljana	391,93	mizica nastavljava (1x)	6187	OŠ Dobrovo	učilnica številka 1
1730-2019	Franel d.o.o., Renče	186,50	kavni aparat (1x)	6188	OŠ Kojško	zbornica
1738-2019	Za otroke d.o.o., Brezovica	306,13	vreča za sedenje (4x)	6189-6192	VVE Dobrovo	vrtec Dobrovo
	SKUPAJ	20.197,00				

Drobnega inventarja do 500 € je bilo v letu 2019 nabavljenega v višini 20.197,00 € (glej tabelo 22). Za šolo v višini 9.569,35 € in vrtec 10.627,65.

Zmanjšanja pa so zaradi odpisov ob inventuri v letu 2019. Podrobno pri inventuri 2019 (tabela številka 23).

V letu 2019 je bilo nabavljenih v višini 4.830,01 € knjig. Nabavljenih je bilo 368 novih učbenikov v vrednosti 6.223,66 €. Ministrstvo za šolstvo nam je v celoti pokrilo stroške za nabavo učbenikov. V vrtcu smo kupili za 1.746,74 € knjig.

3. INVENTURA ZA LETO 2019

Ob zaključku poslovnega leta na dan 31.12.2019 je bil opravljen redni popis, ki ga opravljamo enkrat letno. Popisne komisije so popisale vse terjatve in obveznosti, opredmetena osnovna sredstva, zaloge, denarna sredstva.... Terjatve in obveznosti usklajujemo na podlagi izpiskov odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, kar je tudi podlaga za usklajevanje.

S popisom so ugotovljeni podatki, ki so podlaga za sestavitev bilance stanja.

Ravnatelj Osnovne šole Alojza Gradnika Dobrovo Damijan Marinič je na podlagi poročila oziroma inventurnega elaborata centralne komisije popis potrdil.

Na podlagi poročila inventurnih komisij in sklepov so bile opravljene v računovodstvu uskladitve knjižnega stanja z dejanskim stanjem popisa. Inventurne komisije so predlagale v odpis predvsem neuporabna in dotrajana sredstva. Sredstva bodo odpeljana na odpad.

Tabela št. 23: Odpisi ob inventuri 31.12.2019

Osnovna sredstva

stroškovno mesto	vrsta gradiva	znesek odpisa	datum odpisa
kuhinja OŠ Dobrovo	stroj sušilni kondenzacijski	486,19 €	31.12.2019
VVE Dobrovo	računalniki, klima naprava, pralni stroj	3.630,02 €	31.12.2019
OŠ Dobrovo	računalniki, kovček kartograf, videorekorder, televizor, projektorji, monitorji, klima, računalniško omrežje COBALT....	26.771,19 €	31.12.2019
	skupaj osnovna sredstva - ODPIS	30.887,40 €	
	umetnine	20,42 €	
	skupaj osnovna sredstva - ODPIS	30.907,82 €	

Drobni inventar do 500 €

stroškovno mesto	vrsta gradiva	znesek odpisa	datum odpisa
OŠ Dobrovo	mize, stoli, grafoskop....	6.755,38	31.12.2019
kuhinja OŠ Dobrovo	stroj za rez. kruha, sekljalnik,		
	multiplastik, posoda...	399,24	31.12.2019
VVE Dobrovo	ležalniki, stoli, ura stenska, radio, tiskalnik..	1.625,25	31.12.2019
VVE Kojško		0	

OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO
LETNO POROČILO ZA LETO 2019

OŠ Kojsko	tehnica, fotoaparati, citre, obloga....	854,03	31.12.2019
	skupaj drobni inventar do 500 €	9.633,90	

KNJIGE IN UČBENIKI –ODPISI

stroškovno mesto	vrsta gradiva	znesek odpisa	datum odpisa	temeljnica
KNJIŽNICA				
	Učbeniki - 1319 odpisanega gradiva	4.257,61	31.12.2019	T-274
	Knjige – 530 gradiva	295,96	31.12.2019	T-274
	Učno gradivo DZ	1.747,57	31.12.2019	T-396
	SKUPAJ	6.301,14		

4. ZAKLJUČEK

Želimo da naša šola:

- › ponuja učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- › usposablja učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja,
- › omogoča učencev razvijati svoja interesna področja, ki bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- › z novimi oblikami in metodami dela, tehnološke opremljenosti in urejenosti učencem bila zanimiva in bodo v njo radi prihajali.

Tudi za leto 2020 so plani veliki, kakor so tudi potrebe. Zavedamo se da so sredstva omejena, zato vsako leto planiramo skupaj z ustanoviteljem le najnujnejše. Šola mora slediti tehnološkim trendom in jih uvajati v svoje delo, tako da nam je vsaka posodobitev v opremo učilnic z računalniki in projektorji dobrodošla, saj omogoča sodobnejši način poučevanja.

Ocenjujemo da skladno z opredeljenimi standardi in normativi ki veljajo za našo dejavnost poslujemo gospodarno in učinkovito, da smo z razpoložljivimi sredstvi poslovno leto 2019 uspešno in strokovno zaključili. Lokalna skupnost zagotavlja zelo dobre pogoje za delovanje naše šole. Interes nas vseh je skupen, zagotoviti našim otrokom čim bolj enakovredne pogoje za vključevanje v življenje. Letno poročilo je bilo izdelano v februarju 2020 in bo poslano na AJPEŠ do 28.02.2019 in na občino Brda. Svet zavoda bo poročilo obravnaval 05.03.2020.

5. RAZPOREDITEV SREDSTEV

Zavod je leto 2019 zaključil z presežkom prihodkov nad odhodki v višini 32.414,81 €. Predlagamo, da se presežek oz. del ostanka nerazporejenih sredstev v letu 2020 nameni za nakup opreme v višini 15.000,00 €. Ostanek nerazporejenih sredstev na 985 iz preteklih let ostanejo nerazporejena za morebitno pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki v naslednjih letih.

6. VIRI

Letni delovni načrt OŠ Alojza Gradnika Dobrovo
IZKAZI ZA LETO 2018 in 2019
Inventurni elaborat
PRILOGE

(OBRAZCI oddani na Ajpes)