

OBČINA MIRNA
OBČINSKA UPRAVA
Glavna cesta 28, 8233 Mirna
telefon: 07 30 47 153, telefax: 07 30 47 707
e-naslov: obcina@mirna.si
spletna stran: http://www.mirna.si

Predlog SPREMEMB Poslovnika občinskega sveta Občine Mirna – 1. obravnava

Občinskemu svetu se na podlagi 113. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011)- v nadaljevanju: Poslovnik, posreduje v obravnavo predlog sprememb Poslovnika. Občinskemu svetu se predlaga, da omenjeni predlog sprememb obravnava.

1. NASLOV AKTA

Spremembe Poslovnika občinskega sveta Občine Mirna

2. UVOD

2.1. Opis razlogov za sprejem

Zagotavljanje podlag za organizacijo in način dela občinskega sveta Občine Mirna.

2.2. Ocena stanja

Občinski svet Občine Mirna je na 6. redni seji, dne 20.09.2011 sprejel Poslovnik občinskega sveta Občine Mirna (UGSO št. 24/2011); v nadaljevanju: Poslovnik, s katerim je določena organizacija in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in obveznosti svojih članov.

Statutarno pravna komisija je na 4. seji, dne 28.07.2015 sprejela sklep, da se Poslovnik v 16. členu popravi in v 30. členu dopolni.

2.3. Cilji in načela

Predlog je pripravljen na enostaven nomotehnični način in sledi zakonski ureditvi ter priporočilom Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj- v nadaljevanju SVLR s ciljem sprejetja poslovnika občinskega sveta, s katerim bo dana podlaga in določena organizacija in način dela občinskega sveta.

2.4. Ocena finančnih in drugih posledic

Na osnovi sprejema predlaganega bodo nastale posledice na proračun Občine Mirna v smislu objave poslovnika v Uradnem glasilu slovenskih občin.

3. PRAVNE PODLAGE

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS – UPB2, uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO); v nadaljevanju: ZLS v

- ***v 36. členu določa, da občinski svet svoje delo ureja s poslovníkom, ki ga sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov.***

Statut Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011); v nadaljevanju: Statut, ki v:

- prvem odstavku **17. člena** določa pristojnosti občinskega sveta, in sicer: občinski svet sprejema odloke in druge predpise občine;
- **109. členu** določa, da se organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta uredi s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov;

Poslovnik občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011); v nadaljevanju: Poslovnik, ki v **113. členu** določa, da

- se za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka;
- spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

4. PREDLOG BESEDILA AKTA (V PRILOGI)

5. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

16. člen (vprašanja in pobude)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan, podžupan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

PREDLOG SPREMEMBE:

V drugem odstavku tega člena se briše beseda »redni«, tako, da se po spremembi ta odstavek po novem glasi:

(2) Na vsaki seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

30. člen (sprejem zapisnika predhodne seje)

(1) V prvi točki dnevnega reda, odloča svet o sprejemu zapisnika prejšnje seje in morebitne izredne seje in o poročilu o izvršitvi sklepov prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

PREDLOG SPREMEMBE:

Za tretjim odstavkom se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

(4) Zapisnik seje se članom občinskega sveta posreduje v seznanitev v roku 14 (štirinajst) dni po seji.

pripravila:
direktorica občinske uprave Občine Mirna
Tanja Šinkovec, dipl. ekon.

Predlog - 1. obravnava

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS - UPB2, uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 17. in 109. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na redni seji, dne sprejel

**SPREMEMBE P O S L O V N I K A
OBČINSKEGA SVETA OBČINE MIRNA**

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011), se v drugem odstavku 16. člena se briše beseda »redni«.

2. člen

V 30. členu se za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zapisnik seje se članom občinskega sveta posreduje v seznanitev v roku 14 (štirinajst) dni po seji.«.

3. člen

Spremembe tega poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka

Datum:

Dušan Skerbiš,
župan Občine Mirna