

**OBČINA
LOŠKI POTOK**
Hrib 17
1318 Loški Potok
Tel.: 8350-100
Fax.: 8350-102



ESA: 29

Datum: 09. 09. 2015

**ZADEVA: SKLEP O POTRĐITVI CENE SOCIALNO-VARSTVENE STORITVE POMOČ
DRUŽINI NA DOMU V OBČINI LOŠKI POTOK**

PRAVNA PODLAGA: 43., 50. in 99. člen Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 23/2007 – popravek, 41/2007 – popravek, 114/2006 – ZUTPG, 57/2012), 15. člen Statuta občine Loški Potok (Ur. list RS, št. 86/2006 in 49/2010)

PREDLAGATELJ: Ivan Benčina, župan

PRIPRAVLJAVCI: Občinska uprava Občine LOŠKI POTOK

POROČEVALEC: Vinko Košmerl

OBRAZLOŽITEV:

1. Razlogi za obravnavo in potrditev sklepa o potrditvi cene socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu

Ena od oblik socialne pomoči starejšim občanom, ki jo predpisuje Zakon o socialnem varstvu in smo jo občine dolžne izvajati, je tudi pomoč družini na domu. Občine moramo imeti za izvajanje omenjene storitve sklenjene pogodbe z institucijo oziroma organizacijo, ki v skladu z zakonodajo lahko opravlja oziroma izvaja to dejavnost. Z izgradnjo doma starejših občanov na Hribu in začetkom njegovega delovanja smo se v dogovoru z DSO Grosuplje na občini odločili, da bo za našo občino omenjeno storitev izvajal dom. Zato smo v letih 2011 in 2012 z Domom starejših občanov Grosuplje že sklenili pogodbo, ki je na podlagi takratnih potreb omenjeno storitev tudi izvajal. Ker pa od leta 2013 do zdaj v naši občini ni bilo potrebe po omenjeni storitvi, v tem obdobju nismo sklenili pogodbe. V zadnjem času pa se je zopet pojavil interes po omenjeni storitvi, zato smo ponovno stopili v kontakt z DSO Grosuplje, ki nam je pripravil predlog oziroma izračun cene za izvajanje omenjene storitve, ki je podlaga za sklenitev nove pogodbe. V omenjenem predlogu so zajeti vsi parametri oziroma stroški, ki vplivajo na višino cene storitve. Na podlagi izračuna polna cena učinkovite ure znaša 18,79 evrov. V tej ceni so zajeti vsi stroški, tudi stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, ki jih je v skladu z 20. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitvev pri plačilih socialnovarstvenih storitev dolžna občina plačati v celoti in znašajo 1,2 evrov na učinkovito uro. V skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu je občina dolžna storitev subvencionirati z najmanj 50 %. Subvencija občine pa je seveda lahko tudi višja.

2. Ocena finančnih posledic

Sprejem cene storitve bo imel za občinski proračun finančne posledice v primeru, da bodo storitev koristili uporabniki. Višina stroška bo tako odvisna od števila uporabnikov in potreb oziroma oblike pomoči, ki jih bodo posamezni uporabniki storitve imeli.

3. Predlog

Občinskemu svetu Občine Loški Potok predlagam sprejem naslednjih sklepov:

- 1. Občina Loški Potok daje soglasje k predlagani ceni storitve pomoč družini na domu v višini 18,79 evrov za učinkovito uro dela.**
- 2. Storitve se bo iz občinskega proračuna subvencionirala v višini 50 %, kar pomeni, da cena učinkovite ure za uporabnika storitve znaša 8,79 evrov.**

Pripravil:
Vinko Košmerl

Predlagatelj:
Ivan Benčina
ŽUPAN



**DOM
STAREJŠIH OBČANOV
GROSUPLJE**

**PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE
POMOČ DRUŽINI NA DOMU za leto 2015**

občina LOŠKI POTOK

Grosuplje, avgust 2015

1. CENA POMOČ NA DOMU

Predlog cene je pripravljen v skladu Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009 in 6/2012), Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št: 45/2010 , 28/2011 in 104/2011) in Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, 3/2007- uradno prečiščeno besedilo 2, 23/2007-popr., 41/2007-popr., 114/2006-ZUTPG, 57/2012)

1.1. NAČIN OBLIKOVANJA CENE IN IZHODIŠČA ZA IZRAČUN

1.1.1. Način oblikovanja cen

Cena socialno varstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve, pri čemer je za socialno varstveno storitev »pomoč družini na domu« enota storitve efektivna ura.

Stroške storitve »pomoč družini na domu« po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov,

Stroški so razdeljeni na:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški amortizacije,
- stroški investicijskega vzdrževanja,
- stroški financiranja.

1.1.2. Izhodišča za izračun cene

Pri izračunu smo upoštevali naslednja izhodišča :

- a) obseg dejavnosti:**
 - število delovnih dni na teden: 5
 - število uporabnikov: 5
 - število efektivnih ur na mesec: 100
- b) število zaposlenih :**
 - število zaposlenih za strokovno pripravo v zvezi s sklenjenimi dogovori: 0,03
 - število zaposlenih za vodenje in koordiniranje : 0,0275
 - število zaposlenih za neposredno socialno oskrbo: 1
- c) finančni elementi**
 - dejanska razvrstitev delavk v plačne razrede v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju
 - regres za letni dopust : 415,20 oz. 692,00 EUR na zaposlenega
 - prehrana med delom, za dan prisotnosti na delo: 3,68 EUR

1.2 STROŠKI STROKOVNEGA DELAVCA ZA STROKOVNE PRIPRAVE V ZVEZI S SKLENJENIMI DOGOVORI

Stroški strokovnega vodje so sestavljeni iz:

– stroškov dela, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela strokovnega delavca, pri čemer se pri izvajanju standardne storitve upošteva 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov

– stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški telefona ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 20% stroškov dela strokovnega delavca

– stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja zgradb in opreme, ki skupaj lahko znašajo največ 10 % stroškov dela strokovnega delavca

V skladu z izhodišči za izračun cene znašajo stroški strokovnega delavca za strokovno pripravo v zvezi s sklenjenimi dogovori **121,11 € mesečno (Priloga 2/1a)**.

1.3 STROŠKI VODENJA IN KOORDINIRANJA

Stroški vodenja in koordiniranja so sestavljeni iz:

– stroškov dela, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela vodje in koordinatorja, pri čemer se pri izvajanju standardne storitve upošteva 0,55 koordinatorja na 20 neposrednih izvajalcev storitev ter stroškov dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, računalniška in druga dela (v nadaljnjem besedilu: upravno administrativna dela), pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 75% stroškov dela vodje in koordinatorja;

– stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški telefona ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 20% stroškov dela vodje in koordinatorja.

V skladu z izhodišči za izračun cene znašajo stroški strokovnega delavca za strokovno vodenje in koordiniranje **171,57 € mesečno (Priloga 2/1b)**.

1.4 STROŠKI NEPOSREDNE SOCIALNE OSKRBE

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroške neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu in so sestavljeni iz:

– stroškov dela, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost, druge stroške dela socialnih oskrbovalcev na domu, uvrščenih v III. ali IV. tarifno skupino kolektivne pogodbe, za poln delovni čas.

– stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo stroške za prevozne storitve, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja in druge stroške materiala. V kalkulaciji smo predvideli, da bo socialna oskrbovalka opravila 409 kilometrov mesečno, po ceni 0,41 € za km opravljene poti.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev omogoča občini, da izvajalcu storitve dovoli odstopanje od predvidenih 110 učinkovnih ur ene socialne oskrbovalke mesečno, kot jih določa Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev. Glede na razgibanost terena, nestrnjena naselja, ..smo upoštevali zmanjšanje normativa za 10 %, kar znese 100 učinkovnih ur za eno socialno oskrbovalko mesečno.

Tako izračunani stroški neposredne socialne oskrbe za občino Loški potok znašajo **1.586,67 € (Priloga 2/3)**. Ker so v kalkulaciji stroškov upoštevani načrtovani stroški oz. opravljeni kilometri, predlagamo, da morebitno razliko do dejanskih stroškov občina poravnava z direktno subvencijo, na podlagi dejanskega obračuna.

2 CENA STORITVE

Stroške storitve smo zmanjšali za oprostitev, ki jo je občina dolžna v skladu z 20. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev plačati v celoti (vsakdo je v celoti oproščen plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve). To so stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora.

Preostanek stroškov smo zmanjšali za subvencijo, ki jo je občina dolžna zagotoviti v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu v višini najmanj 50 %.

Skupni stroški pomoči družini na domu za 5 uporabnikov in 100 učinkivnih ur znašajo skupaj 1.879,35€ mesečno, oz. 18,79 € na učinkivno uro. Subvencija občine znaša 1.000,23 €, oz. 10,00 € za učinkivno uro, razliko v višini 879,12 € prispevajo uporabniki oz. 8,79 € na učinkivno uro.

Cena storitve pomoč družini na domu je tisti del stroškov storitev, ki ga je v skladu s Pravilnikom dolžan plačati uporabnik in znaša za občino Loški Potok 8,79 €.

Podrobnejša razčlenitev je prikazana v prilogi **Obrazec 2**

Pripravila:
Olga Strmole, dipl.ekon.
Vodja fin.rač.službe



Datum: 27.8.2015

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenjenimi dogovori na mesec:

Število delovnih dni na teden: 5
 Število uporabnikov: 6
 Število učinkovitih ur na mesec: 100

Število zaposlenih:	
- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenjenimi dogovori)*	0,0300
- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vođenje in koordiniranje)	0,0000
- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	0,00

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v €	Povprečni mesečni stroški v €
		100,00%	3,0000%
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.435,71	93,16
a) Skupaj bruto		1.994,94	59,85
-osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.889,02	56,67
-dodatek za delovno dobo (35.člen KPJS)		105,92	3,18
-uspešnost		0,00	0,00
-dodatek za mentorstvo (36.člen KPJS)		0,00	0,00
-dodatek za specializacijo, magistrerij in doktorat (37. člen KPJS)		0,00	0,00
-drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi		0,00	0,00
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	16,1%	321,19	9,64
premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		4,02	0,12
d) drugi stroški dela (skupaj)		115,56	23,56
-regres za letni dopust	415,20	34,60	1,04
-povračilo stroškov prehrane med delom	3,68	80,96	2,43
-povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	1xmes LP 1/2 km 9	40,18	20,09
-drugi stroški			
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)	max. 20 % str.vodje in koor.+rač.dela		18,63
Stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov vodeja in			
a) koordiniranja neposrednega izvajanja storitev			0,00
b) stroški pisarniškega materiala		48,40	1,45
c) stroški nabave drobnega inventarja		10,00	0,30
d) stroški energije in vode		20,00	0,60
e) stroški čistilnih storitev		15,00	0,45
f) drugi stroški prostorov			0,00
g) stroški plačilnega prometa			0,23
h) stroški izobraževanja		22,00	0,66
i) stroški najemnine			0,00
j) drugi stroški-kilometrina	97kmx0,41€	39,77	11,94
k) drugi stroški-telefon	36/letno	3,00	3
3. STROŠKI AMORTIZACIJE IN INV.VZDR.			9,32
4. STROŠKI FINANCIRANJA			0,00
SKUPAJ (1+2+3+4+5)			121,11



Datum: 27.8.2015

Struktura stroškov vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitev na mesec:

Število delovnih dni na teden: 5
Število uporabnikov: 6
Število učinkovitih ur na mesec: 100

Število zaposlenih:	
- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenjenimi dogovori)	0,0000
- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)**	0,0275
- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1,00

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v €	Povprečni mesečni stroški v €
		100,00%	2,75%
STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.312,73	83,69
Skupaj bruto		1.889,02	51,95
-osnovna bruto plača brez delovne dobe	PR 33	1.783,10	49,04
-dodatek za delovno dobo (35.člen KPJS)	5,94%	105,92	2,91
-uspešnost		0,00	0,00
-dodatek za mentorstvo (36.člen KPJS)		0,00	0,00
-dodatek za specializacijo, magistririj in doktorat (37. člen KPJS)		0,00	0,00
-drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi		0,00	0,00
prispevki delodajalca za socialno varnost	16,1%	304,13	8,36
premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		4,02	0,11
drugi stroški dela (skupaj)		115,56	23,27
-regres za letni dopust	415,20	34,60	0,95
-povračilo stroškov prehrane med delom	3,68	80,96	2,23
-povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	1xmes LP 1/2 km 9	40,18	20,09
-drugi stroški			
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)	max. 20 % str.vodje in koor.+rač.dela		79,51
Stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov vodja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitev)	75% str.dela vodje		62,77
stroški pisarniškega materiala		48,40	1,33
stroški nabave drobnega inventarja		10,00	0,28
stroški energije in vode		20,00	0,55
stroški čistilnih storitev		15,00	0,41
drugi stroški prostorov			0,00
stroški plačilnega prometa			
stroški izobraževanja		22,00	0,61
stroški najemnine			0,00
drugi stroški-kilometrina	97kmx0,41€		10,57
drugi stroški-telefon	36/letno	3,00	3,00
STROŠKI AMORTIZACIJE IN INV.VZDR.	43,56		8,37
STROŠKI FINANCIRANJA			0,00
SKUPAJ (1+2+3+4+5)			171,57



**DOM
STAREJŠIH OBČANOV
GROSUPLJE**

PRILOGA 2/3

Datum: 27.8.2015

Število delovnih dni na teden: 5
Število uporabnikov: 6
Število socialnih oskrbovalk: 1
Število učinkovitih ur na mesec: 100

občina Loški potok

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec:	Osnova za obračun	Največ po metodologiji
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		1.214,37
a) skupaj bruto		842,44
osnovna bruto plača brez delovne dobe IV tar.razred- 16 PR	789,13	831,46
dodatek za delovno dobo (33 člen KPJS)-do 5 let del.dobe	0,33%	10,98
-uspešnost		0,00
-dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve		0,00
-dodatek za neenakomeren delovni čas		0,00
-dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela pr		0,00
-dodatek za čas stalne pripravljenosti		0,00
- drugi možni dod.po KPJS ali drugi pravni osnovi (deljen del.čas)		0,00
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	16,1%	135,63
c) premija KDPZ		26,10
d) drugi stroški dela		210,20
-regres za letni dopust	692,00	57,67
-povračilo stroškov prehrane med delom	3,68	82,53
-povračilo stroškov prevoza na in iz dela		70,00
-drugi stroški (1x publ.nagr.)		0,00
e) korekcija plač ter prisp.na plače (3,83%)	0,000	0,00
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		242,87
a) stroški za prevozne storitve-kilometrina		167,55
b) stroški delovne obleke		10,80
c) stroški zaščitnih sredstev (predpasniki,rokavice,razkužila)		23,24
d) stroški zdravstvenih pregledov		4,06
e) stroški za zavarovanje		5,62
f) stroški izobraževanja		13,60
g) stroški materiala (mobikartica)		18,00
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		129,43
4. STROŠKI INV. VZRDŽEVANJA		
5. STROŠKI FINANCIRANJA		
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		1.586,67



**DOM
STAREJŠIH OBČANOV
GROSUPLJE**

Datum: 27.8.2015

OBRAZEC 2

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU za Občino LOŠKI POTOK za leto 2015

Izvajalec: DOM STAREJŠIH OBČANOV GROSUPLJE, Ob Grosupeljski 28, 1290 GROSUPLJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za ekvivalenosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenjenimi dogovori)	0,0300
3	- za ekvivalenosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)**	0,0276
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1,00
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec	100,00
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	100,00

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Občina-subsancija		Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	v EUR na mesec	
		100 % str.pod a)	50,00%		Razlika v EUR na mesec	Cena storitve (G=S/sk.št.ef.ur)
	2	3	4	5	6	
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenjenimi dogovori)	121,11	121,11	0,00	0,00		
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)**	171,67	86,79		86,79		
c) Str. za neposredno socialno oskrbo	1.686,67	793,34	0,00	793,34		
d) -str. dela	1.214,37	607,19		607,19		
e) -str. mal.in storitev, amort. invest.vzdrž.	372,30	186,15		186,15		
f) -str.finančiranje	0,00	0,00		0,00		
g) SKUPAJ (a+b+c)	1.879,35	1.000,23	0,00	879,12		
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št.efektivnih ur)						8,79

cena storitve skupaj	18,79 eur/efektivno uro	100,00
cena za občino	10,00 eur/efektivno uro	53,22
cena za oskrbovalca	8,79 eur/efektivno uro	46,78

ZHODIŠČE:

Cena je izračunana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Pripravila:
Olga Štmoto, dipl.ekon.
vodja fin.rač.službe

Univ.dipl.socialna delavka
Darja Zupančič

Odgovorna oseba
Mag. Marta Gašparovič



DOM
STAREJŠIH OBČANOV
GROSUPLJE

Datum: 28.8.2015

PLAN STROŠKOV PDD ZA 12 MESECEV V OBČINI LOŠKI POTOK ZA LETO 2015

Število delovnih dni na teden:	5
Število uporabnikov:	5
Število efektivnih ur na mesec:	100
Število zaposlenih:	
- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenjenimi dogovori)	0,0300
- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)**	0,0272
- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1,00

za občino Grosuplje

	ZNESKI NA LETO				SKUPAJ LETNI PRORAČUN OBČINE
	Priprave dogovorov v EUR	vodenje in koordiniranje v EUR	NEGA v EUR	NEGA STROŠKI NAD METODOLOGIJO	
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)	1.118,04	1.084,28	14.572,44	0,00	16.694,76
a) skupaj bruto	718,20	623,40	10.109,28	0,00	11.450,88
-osnovna bruto plača brez delovne dobe	680,04	588,48	9.977,52	0,00	11.246,04
-dodatek za delovno dobo (35.člen KPJS)	38,16	34,92	131,76	0,00	204,84
-uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-dodatek za neenakomeren delovni čas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-dodatek za čas stalne pripravljenosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- drugi možni dod. po KPJS ali drugi pravni osnovi (deljen v)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	115,68	100,32	1.627,56	0,00	1.843,56
c) premija KDPZ	1,44	1,32	313,20	0,00	315,96
d) drugi stroški dela	282,72	279,24	2.522,40	0,00	3.084,36
-regres za letni dopust	12,48	11,40	692,04	0,00	715,92
-povračilo stroškov prehrane med delom	29,16	26,76	990,36	0,00	1.046,28
-povračilo stroškov prevoza na in iz dela	241,08	241,08	840,00	0,00	1.322,16
-drugi stroški (odpravnina + 2x jubilejne)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e) korekcija plač ter prisp. na plače (3,83%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)	223,56	954,24	2.914,44	0,00	4.092,24
a) stroški za prevozne storitve-kilometrina	143,28	126,84	2.010,60	0,00	2.280,72
b) stroški zaščitnih sredstev (obлека, rokavice, čiščila)	0,00	0,00	408,48	0,00	408,48
c) stroški zdravstvenih pregledov	0,00	0,00	48,72	0,00	48,72
d) stroški za nezgodno zavarovanje	0,00	0,00	67,44	0,00	67,44
e) stroški izobraževanja	7,92	7,32	163,20	0,00	178,44
f) stroški materiala (mobikartica)	36,00	36,00	216,00	0,00	288,00
g) stroški vode, energije, drobnega inventarja, čist. stor.	18,96	14,88	0,00	0,00	33,84
h) stroški pisarniškega materiala	17,40	15,96	0,00	0,00	33,36
i) stroški za upravno adm. dela + rač. programi	0,00	753,24	0,00	0,00	753,24
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. STROŠKI AMORTIZACIJE	111,84	100,44	1.553,16	0,00	1.765,44
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZRDŽEVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ (1+2+3+4+5)	1.453,44	2.058,96	19.040,04	0,00	22.552,44
Uporabniki					10.549,44
Občina					12.003,00

Pripravila:

Olga Strmole, dipl. ekon.
vodja fin. rač. službe