

OBČINA TIŠINA
NADZORNI ODBOR
Tišina 4
9251 Tišina

Številka: 011-0001/2022

Datum: 17.10.2022

Na podlagi 44. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS št. 41/2015 in 97/20) in 30. členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Tišina (Uradni list RS št. 5/2015) je Nadzorni odbor Občine Tišina na 27. seji, dne 17.10.2022 sprejel

KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU
»Pregled odprtih terjatev po stanju na dan 31.12.2021«

1 NASLOV

Na podlagi Zakona o lokalni samupravi po členu 32-32.a ZLS in po 2.členu Pravilnika o obv,sestavinah poročila NO(Uradni list RS, št.23-943/2009) ter na podlagi 44. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS št. 41/2015) in 30. členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Tišina (Uradni list RS št. 5/2015) je Nadzorni odbor Občine Tišina na 26 . seji, dne 05.10.2022 obravnaval in sprejel osnutek poročila o opravljenem nadzoru:
»Pregled odprtih terjatev na podlagi po stanju na dan 31.12.2021«.

2 OSNOVNI PODATKI O NADZORU

Ime nadzornega odbora: Nadzorni odbor Občine Tišina (NO).

Ime organa, v katerem se nadzor opravlja: Občinska uprava Občine Tišina.

Predmet nadzora: Pregled odprtih terjatev na podlagi stanja na dan 31.12.2021

Datum nadzora: mesec avgust, september 2022

Nadzor je bil opravljen na podlagi naslednjih predpisov Občine Tišina:

2.1 Izterjava zapadlih neplačanih terjatev se vrši na podlagi sklepa občinskega sveta z dne 17.04.2019 in opredeljuje časovni potek izvršilnih postopkov, glede na vrsto dokumenta in zastaralni rok po Oblikacijskem zakonu.

2.2 Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, pri čemer se zagotavlja tudi javnost dela. V okviru organa občinske uprave je ustanovljen režijski obrat kot samostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Odgovorne osebe pri opravljanju nadzora:

- Matejka Celec, vodja računovodstva
- Andreja Ribaš, saldakontist VI,
- Matejka Lenarčič, računovodja
- Nataša Gjergjek, knjigovodja

V času opravljanja nadzora je bilo dobro sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom, občinsko upravo.

2.3 Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- **Po 149. členu Ustave RS in 55. členu Zakona o lokalni samoupravi ter 1. odstavka 85. člena ZJF**
 - **Statut Občine Tišina (Uradni list RS št. 41/2015, 97/20)**
 - **Poslovník Nadzornega odbora Občine Tišina (Uradni list RS št. 5/2015),**
 - **Program dela Nadzornega odbora Občine Tišina za leto 2022; sprejet na 23. seji NO, dne 29.12.2021;**
 - **Sklep o izvedbi nadzora, številka: 011-0001/2022 (po 5. členu Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine);**
 - **Zakon o računovodstvu - ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 –ZUE),** ki v prvem členu določa, da se s tem zakonom ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter za pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe), ki ne vodijo poslovnih knjig na podlagi zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98 in 6/99), zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95 in 49/98 - odločba US). V skladu z ZR morajo namreč poslovne knjige temeljiti na resničnih knjigovodskih listinah, ki pošteno prikazujejo podatke o poslovnih dogodkih. Na podlagi tako izdelanih poslovnih knjig se nato sestavijo računovodski izkazi in letno poročilo, ki morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek oziroma primanjkljaj.
- V določbah od 36. člena do 40. člena ZR je posebej opredeljen popis sredstev in obveznosti do virov sredstev, pri čemer zakon določa, da pravne osebe ob koncu leta obvezno usklajujejo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem (popis po stanju na dan 31.12.2021), pri čemer je potrebno poročilo o popisu obravnavati na pristojnih organih in tudi sprejeti odločitve o popisnih razlikah; če se ob popisu ugotovi, da so za nastali primanjkljaj, oškodovanja sredstev in neplačane terjatve ter podobno odgovorni delavci, je treba odločiti o potrebnih ukrepih.
- **Pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju občine Tišina.**
 - **Obligacijski zakonik – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US):** ureja obligacijska razmerja med udeleženci skozi temeljna načela in splošna pravila glede obligacijskih razmerij. Podrobno določa v določbah od 335. člena do vključno 415. člena OZ tudi glede zastaranja pravic, pri čemer velja poudariti, da na splošno zastara pravica do izterjave v petih letih, kot to določa 346. člen OZ. Občasne terjatve, ki dospejo letno ali v določenih krajših časovnih presledkih, zastarajo v treh letih. Terjatve iz naslova sukcesivnih dobav zastarajo po 355. členu v enem letu po poteku leta, v katerem je terjatev dospela v plačilo (npr. terjatve za vodo, elektriko, plin, telefon, stroški upravljanja večstanovanjskih stavb, ..).
 - **Zakon o izvršbi in zavarovanju - ZIZ (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl.**

US, 54/15 in 76/15 – odl. US): Ta zakon določa pravila postopka, po katerem sodišča opravljajo prisilno izvršitev terjatev na podlagi izvršilnih naslovov in verodostojnih listin, pravila za zavarovanje terjatev ter ureja službo izvršitelja. Določbe tega zakona se uporabljajo za sodno izvršbo in zavarovanje, urejeno z drugim zakonom, glede vseh vprašanj, ki s takim zakonom niso urejena. V 17. členu ZIZ so opredeljeni izvršilni naslovi, na podlagi katerih sodišče dovoli izvršbo, in sicer so to: (1) izvršljiva sodna odločba in sodna poravnava; (2) izvršljiv notarski zapis; (3) druga izvršljiva odločba ali listina, za katero zakon, ratificirana in objavljena mednarodna pogodba ali pravni akt Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporablja neposredno, določa, da je izvršilni naslov. Po 21. Členu ZIZ je izvršilni naslov primeren za izvršbo, če so v njem navedeni upnik in dolжник ter predmet, vrsta, obseg in čas izpolnitve obveznosti. Če je izvršilni naslov odločba, v kateri ni določen rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti, ga določi sodišče v sklepu o izvršbi. Iz navedenega izhaja, da je izvršilni naslov tudi izvršba za izterjavo denarne terjatve, ki se dovoli na podlagi verodostojne listine, če upnik v predlogu za izvršbo navede dan zapadlosti terjatve. Verodostojna listina je v smislu tega zakona faktura, menica in ček s protestom in povratnim računom, kadar je to potrebno za nastanek terjatve, javna listina, izpisek iz poslovnih knjig, overjen s strani odgovorne osebe, po zakonu overjena zasebna

2.4 Podlaga za izvedbo nadzora:

- Nadzor je bil izveden na podlagi Program dela, ki ga je NO sprejel dne 29.12.2021 na svoji redni 23. redni seji NO.

2.5 Namen in cilj nadzora

Ugotoviti pravilnost in zakonitost izkazanih sredstev in obveznosti do virov sredstev v poslovnih knjigah kot premoženja občine ter morebitno odgovornost glede neplačanih terjatev do občanov kot ene od oblik sredstev občine. Ker se terjatve na več postavkah povečujejo iz naslova neizterljivosti oz. nezmožnosti plačil, je NO razširil obdobje nadzora tudi na poznejša obdobja.

3 Pravilnost izkazovanja terjatev in postopki izvršbe

3.1 splošno pojasnilo občinske uprave glede izterjave zapadlih terjatev do občanov

Izterjava zapadlih neplačanih terjatev do občine Tišina kot upnika se vrši na podlagi sklepa občinskega sveta občine Tišina št. 007-0042/2019-1 z dne 17. 04. 2019, ki opredeljuje časovni potek izvršilnih postopkov, glede na vrsto dokumenta in zastaralni rok po Obligacijskem zakoniku (OZ):

- terjatve, ki po OZ zastarajo v enem letu (komunalne storitve, ogrevanje), se predlagajo v izvršilni postopek enkrat letno oziroma najkasneje do 30. novembra tekočega leta. V primeru, da dolžnikova glavnica po zadnjem opominu pred izvršbo presega vrednost 200,00 EUR, se predlog za izvršilni postopek pripravi po poteku roka za plačilo, ki je naveden na dopisu dolžnika pred samim izvršilnim postopkom
- terjatve, za katere OZ določa triletni zastaralni rok (najemnina, grobnina, ...), se v izvršilni postopek predlagajo po potrebi oziroma odvisno od višine dolga posameznega dolžnika.

Računovodska služba se poslužuje naslednjih postopkov: navadni opomini se pošiljajo mesečno (sproti za neplačane račune). Dolжник dobi za neplačan račun dva opomina (prvega po preteku 30 dni, drugega po preteku 60 dni od roka plačila). Po poteku roka za plačilo drugega opomina sledi še zadnji opomin pred izvršbo.

Pred samo izdelavo predloga za izvršilni postopek, se vsakega dolžnika pisno preko dopisa opozori na višino sodne takse in stroškov izvršilnega postopka, ki se mu kot dolžniku naložijo v izvršilnem postopku. Višina sodne takse znaša 55,00 EUR.

V večini izvršilnih postopkov za občane, kot fizične osebe se poslužujejo izvršilnega sredstva rubeža dobroimetja na osebnem račun dolžnika (oziroma rubež prejemkov na osebni dohodek ali na pokojnino). V

kolikor v doglednem času ali na opozorilo sodišča ni razpoložljivih sredstev za poplačilo dolga po sklepu sodišča, se izvršilni postopek razširi na rubež premičnin dolžnika ali pa se od dolžnika pridobi pisna izjava o odlogu izvršilnega postopka.

V primeru rubeža premičnin nastanejo stroški izvršilnega postopka, ki jih najprej plača upnik (občina), v nadaljevanju postopka izvršbe pa se prigrasijo na pristojnem sodišču in pomenijo dodaten dolg do upnika za dolžnika v izvršilnem postopku. V kolikor se smatra, da bodo stroški rubeža presegali stroške glavnice v izvršilnem postopku, dolžnika pisno pozovejo k podpisu odloga izvršilnega postopka, kar pomeni, da sodišče s sklepom odloži posamezni izvršilni postopek za največ 1 leto. V času odloga izvršilnega postopka mirujejo vsa izvršilna dejanja.

V času opravljanja nadzora terjatev do kupcev je bil opisan tudi postopek pridobivanja seznama dolžnikovega premoženja: upnik lahko v postopku, kjer obstaja verjetnost, da z predlaganim izvršilnim sredstev ne bo poplačan, zaprosi za informativni seznam dolžnikovega premoženja. Pristojno sodišče tako upniku odgovori na način, da sporočilo vse podatke o premoženju dolžnika, ki so mu javno dostopni (podatek o osebnem računu dolžnika, njegovi zaposlitvi, prejemanju pokojnine oziroma socialnih transferjev). Upnik tako po prejemu informativnega seznama premoženja izpolnjuje pogoje za izdajo odredbe dolžniku, da predloži seznam premoženja in v primeru neodziva le tega, še za narok za ugotavljanje dolžnikovega premoženja.

V primeru, da je za posameznega dolžnika odprtih več neuspešnih izvršilnih postopkov (dolžnik nima sredstev za poplačilo dolga), se občinske uprava poslužuje postopka zavarovanja terjatve na dolžnikovi nepremičnini (v kolikor je lastnik oziroma solastnik nepremičnine).

Vsi postopki izterjave dolžnikov do občine Tišina na pristojno sodišče se izvajajo v skladu z Zakonom o izvršbi in zavarovanju.

3.2 Terjatve skupine I

Pregledane so bile terjatve, povezane s prodajo oz. oddajo nepremičnin v poslovni ali stanovanjski najem ter s stroški, povezanimi z uporabo nepremičnin.

3.2.1 Najemnina PSO

3.2.1.1 Knjigovodsko stanje

Pregledane so bile odprte postavke po določenih presečnih datumih:

- *odprte postavke na dan 31.12.2021 znašajo 7.143,06 EUR: obsegajo odprte postavke za 6 strank. Največji znesek odprtih postavk predstavlja najemnik v šolskem bloku (ki je stanovanje izpraznil že pred leti), ki pa je že več let v izvršbi, izvršba je neuspešna. V tem času je nastalo 4.229,91 eur dolga pri enem najemniku in 1.533 EUR pri drugem najemniku, kjer poteka odlog izvršbe. Ostale odprte postavke so iz tekočih obdobj.*

Ugotavlja se, da se terjatve konstantno znižujejo in da občinska uprava izvaja ukrepe v zvezi s poplačili terjatev. Ena stranka ni poravnala celotnega zneska izvršbe in tudi do 10.09.2022 so nastali dodatni stroški in dolg se je pri tej stranki povečal.

3.2.2 Ogrevanje PSO

3.2.2.1 Knjigovodsko stanje

- *odprte postavke na dan 31.12.2019* znašajo 2.538,32 EUR: obsegajo odprte postavke za 9 strank, največji znesek odprtih postavk predstavljata najemnika za poslovni prostor, ki pa sta že več let v izvršbi in je izvršba neuspešna.

3.2.2.2 Ukrepi izterjave

Opominjanje in izvršbe za eno stranko, ki je največji dolжник je bilo izvršeno po naslednjih datumih:

- **22.09.2021** je bila izvedena izvršba za ogrevanje v višini 494,98 EUR in najemnina v višini 2.033,08 EUR, skupaj torej 2.528,06 EUR.

Datum opomina pred izvršbo: 08.10.2021

Izvršba: 26.10.2021

- 23.11.2021 plačano ogrevanje v višini 494,98 EUR
- 23.11.2021 plačana najemnina v višini 500 EUR

Ostane še občina Tišina čaka na plačilo.

Za isto stranko je bila v letu 2022 ponovno izvedena izvršba za ogrevanje v višini 663,63 EUR in najemnina v višini 1.571,87 EUR. Skupaj torej 2.235,50 EUR.

Datum opomina: 23.05.2022

Datum opomina pred izvršbo: 13.06.2022

Izvršba: 06.07.2022.

- 02.09.2022 plačano 2.337,20 EUR (plačana nova izvršba. Izvršba iz leta 2021 ostaja še odprta na tej izvršbi je odlog plačila do 26.11.2022. po tem datumu se izvršba spet aktivira).

Do meseca maja 2022 je občinska uprava uporabnikom za neplačane računu pošiljala opomine po 20 v mesecu za neplačane račune, katerim je potekel rok za plačilo.

Od junija 2022 (račun za maj 2022) pa opomine pošiljajo skupaj s tekočim računom.

3.3. Terjatve skupine II – VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

3.3.1 Vzdrževanje pokopališč

Gre za terjatve do občanov, ki se v skladu s SRS 5. vodijo v poslovnih knjigah na kontih:

120008 – terjatve do kupcev-vzdrževanje pokopališč

12000801 – terjatve do kupcev-vzdrževanje pokopališč-sporne terjatve

12000802- terjatve do kupcev-vzdrževanje pokopališč-dvomljive terjatve

in za katere je vzpostavljena analitična evidenca po skrbnikih grobov.

NO ugotavlja, da se saldo odprtih postavk iz analitične evidence ujema z saldonom iz GK v obeh primerjalnih obdobjih.

Prispevek za vzdrževanje pokopališč se je v letu 2021 zaračunal 2- krat in sicer:

19.5.2021 prvi del za leto 2021 Va plačila 15.6.2021

8.10.2021 drugi del za leto 2021 Va plačila 29.10.2021

Izdani računi so vključevali še zamudne obresti od neplačanih oziroma prepozno plačanih računov.

3.3.1.1. Knjigovodsko stanje terjatev

31.12.2020			31.12.2021		
SKUPAJ	ZAPADLE	TOŽENE	SKUPAJ	ZAPADLE	TOŽENE
9.725,22	9.725,22	6.195,66	7.822,89	7.822,89	5.931,98

- Iz tabele je razvidno, da se stanje odprtih terjatev v prikazanih obdobjih bistveno ni spremenilo. V obdobju 31.12.2020 do 31.12.2021 se je stanje vseh zapadlih terjatev zmanjšalo za 19,6%, od tega toženih za 4,3%.

- Po stanju 31.12.2021 je inventurna komisija zaradi neizterljivosti predlagala v odpis za 960,00 eur oz. 12,3% odprtih terjatev iz naslova prispevka za vzdrževanje pokopališč. Knjigovodsko stanje se za odpise v prikazanem obdobju še ni zmanjšano. Sklep knjižen 13.4.2022.

- po stanju 31.12.2021 zapadli neplačani računi predstavljajo 21,12% zaračunanega prispevka za leto 2021.

3.3.1.2. Starost zapadlih terjatev

31.12.2020			31.12.2021	
ZAPADLOST TERJATEV	ZNESEK	%	ZNESEK	%
zapadlo do 1 leta	2.480,14	25,5	1.165,45	14,9
nad 1 do 3 let	2.530,59	26,0	2.149,02	27,5
nad 3 leta	4.714,49	48,5	4.508,42	57,6
SKUPAJ	9.725,22	100,0	7.822,89	100,0

Iz prikazane tabele je razvidno, da je v letu 2021 57,6 % vseh odprtih terjatev starih več kot 3 leta in so po zakonu o obligacijah že zastarale. Kljub zagotovitvi občinske uprave, da so vse terjatve pred zastaranjem predane v sodno izterjavo, je še vedno mala verjetnost glede na izkušnje iz preteklih let, da bodo le te poplačane.

3.3.1.3 Ukrepi izterjave

Terjatve iz naslova prispevka za vzdrževanje pokopališč spadajo med občasne oz. periodične terjatve, za katere po zakonu o obligacijah velja 3 letni zastaralni rok. Podlaga za sodno izterjavo je sklep občinskega sveta z dne 16.4.2019, ki pravi, da se te terjatve predlagajo v sodno izterjavo po potrebi odvisno od višine dolga posameznika.

Občinska uprava se je v letu 2021 lotila izterjave na sledeči način:

- poslani opomini z datumi 7.4.2021, 9.7.2021 in 24.11.2021.

- avgusta 2021 so bile predane v sodno izterjavo vse terjatve, katerim je grozilo zastaranje. Zastaranje in višina zapadlega dolga sta tudi edina kriterija za predajo v sodno izterjavo. V letu 2021 je bilo predano v sodno izterjavo 10 dolžnikov v skupni vrednosti eur 867,71. Po zagotovitvi občinske uprave obstaja 1 terjatev do lastnika groba, katera je že zastarala, vendar zaradi neizterljivosti ni predana v sodno izterjavo (lastnik je v domski oskrbi).

3.3.2. Pogodbe sklenjene s skrbniki grobov

Na podlagi Odloka o pokopališče redu v Občini Tišina (Ur. list RS, št. 32/2018; 88/2022) občinska uprava z vsakim skrbnikom groba podpiše pogodbo za nedoločen čas. Iz predloženega seznama s strani občinske uprave je razvidno, da še vedno obstaja 22 lastnikov grobov, s katerimi ni veljavne pogodbe oz. pogodba sploh ne obstaja.

NO je ob pregledu terjatev po stanju 31.12.2018 občinski upravi predlagal, da takoj pristopi k ureditvi pogodb. Od takrat do danes (september 2022) se je uredilo 26 pogodb.

3.3.2.1. Ukrepi za ureditev pogodb

- v letu 2021 so s strani občinske uprave poslani večkrat pozivi za podpis pogodb, pozivi so bili poslani tudi v letu 2022.

NO predlaga, da se z pozivi za podpis pogodb nadaljuje, ker se žal drugih ukrepov ni mogoče poslužiti.

3.4. Terjatve III

3.4.1. Komunalne storitve

Pri terjatvah za komunalne storitve je potrebno ločiti:

- porabo vode
- omrežnino za vodo
- omrežnino za kanalizacijo

Do leta 2017 je Občina Tišina – Režijski obrat vodila vse terjatve iz naslova komunalnih storitev pod vrsto dokumenta 101, od 01. 01. 2017 se terjatve delijo na dva dela:

- vrsta dokumenta 101 - Režijski obrat (naselja Tišina, Petanjci, Murski petrovci, Sodišinci, Gederovci in Krajna)
- vrsta dokumenta 10P - Pomurski vodovod (naselja: Murski Črnci, Gradišče, Tropovci, Vanča vas, Borejci in Rankovci, od 01.01.2021 tudi naselje Tišina)

	ODPRTE POSTAVKE 31.12.2020	ODPRTE TOŽENE POSTAVKE 31.12.2020	ODPRTE POSTAVKE 31.12.2021	ODPRTE TOŽENE POSTAVKE 31.12.2021
POMURSKI VODOVOD (10P)	79.447,89	36.144,18	93.811,95	44.859,17
REŽIJSKI OBRAT (101)	78.898,51	51.537,48	64.425,77	45.643,68

STANJE TERJATEV 31. 12. 2020

- odprte postavke na dan 31. 12. 2020 – POMURSKI VODOVOD so znašale 79.447,89 EUR (od tega zapadle 54.711,47 EUR, v znesek odprtih postavk na dan 31. 12. 2020 so zajeti tudi računi za mesec december 2020, ker je datum tega računa 31. 12. 2020): zapadle terjatve obsegajo odprte postavke za 161 različnih dolžnikov, največji znesek odprtih postavk (čez 1.000,00 EUR) predstavlja neplačane račune cca 20 strank za katere je bil opravljen ukrep izterjave.

- odprte postavke na dan 31. 12. 2020 – POMURSKI VODOVOD samo toženih strank (terjatve, ki so v izvršilnih ali drugih postopkih) znašajo 36.144,18 EUR. Navedene terjatve obsegajo postavke 47 različnih dolžnikov, največji znesek odprtih postavk presega 2.000,00 EUR za posameznega dolžnika (zoper tega dolžnika je odprtih več izvršilnih postopkov).
- odprte postavke dan 31.12.2020 – REŽIJSKI OBRAT znašalo 78.898,51 EUR (od tega zapadle 59.357,53 EUR, v znesek odprtih postavk na dan 31. 12. 2020 so zajeti tudi računi za mesec december 2020, ker je datum tega računa 31. 12. 2020): zapadle obsegajo odprte postavke za 158 dolžnikov, največji znesek odprtih postavk (čez 1.000,00 EUR) predstavlja 20 dolžnikov, za katere je bil opravljen ukrep izterjave.
- odprte postavke na dan 31.12.2020 – REŽIJSKI OBRAT samo toženih strank znašajo 51.537,48 EUR (postavk, ki so v izvršilnem ali drugem postopku preko sodišča), obsegajo odprte postavke za 66 strank za katere je bil sprožen ukrep izterjave.

STANJE TERJATEV 31. 12. 2021

- odprte postavke na dan 31. 12. 2021 – POMURSKI VODOVOD znašajo 93.811,95 EUR (od tega 63.072,35 zapadle terjatve): zapadle postavke obsegajo neplačane računa za 161 dolžnikov. 23 različnih dolžnikov, ima neplačane račune v višini več kot 1.000,00 EUR, za katere je bil opravljen postopek izterjave.
- odprte postavke na dan 31.12.2021 – POMURSKI VODOVOD samo toženih strank znašajo 44.859,17 EUR: obsegajo odprte postavke za 48 strank, največji znesek odprtih postavk (čez 1.000,00 EUR) predstavlja 21 dolžnikov, za katere je bil opravljen ukrep izterjave.
- odprte postavke na dan 31.12.2021 – REŽIJSKI OBRAT je znašalo 64.425,77 EUR (od tega 49.816,90 zapadlih postavk): zapadle odprte postavke obsegajo odprte postavke za 110 dolžnikov, največji znesek odprtih postavk (nad 1.000,00 EUR) predstavlja dolg za 18 dolžnikov, za katere je bil opravljen ukrep izterjave.
- odprte postavke na dan 31.12.2021 – REŽIJSKI OBRAT samo toženih strank znašajo 45.643,60 EUR: odprte postavke obsegajo dol za 47 različnih dolžnikov največji znesek odprtih postavk (čez 1.000,00 EUR) predstavlja 18 dolžnikov, za katere je bil opravljen ukrep izterjave

Iz zgoraj navedenih podatkov, je moč zaključiti, da število dolžnikov ostaja približno enako, višina dolga zapadlih terjatev iz naslova komunalnih storitev pa se povečuje. Prav tako se povečuje višina dolga toženih postavk iz obračunskega območja Pomurskega vodovoda (večina dolžnikov je uporabnikov storitev iz Romskega naselja). Dolžniki oziroma neplačniki storitev so večino eni in isti uporabniki.

Zaradi Romske populacije je velika razlika v številu na novo začelih izvršilnih postopkov, glede na obračunsko območje komunalnih storitev:

Za leto 2020

- število začelih izvršilnih postopkov (Režijski obrat) – 8 kom
- število začelih izvršilnih postopkov (Pomurski vodovod) – 47 kom

Za leto 2021

- število začelih izvršilnih postopkov (Režijski obrat) – 2 kom
- število začelih izvršilnih postopkov (Pomurski vodovod) – 42 kom

Računi za komunalne storitve se uporabnikom pošiljajo mesečno, mesečno se pošiljajo tudi opomini za zapadle neplačane račune.

Na podlagi 2. odstavka 3. člena Zakona o varstvu potrošnikov mora Občina Tišina zaradi dobave vode (zagotavljanja javne dobrine), dolžnika s pisnim opominom pozvati k izpolnitvi obveznosti. Z opominom se dolžniku določi tudi naknadni rok za izpolnitev, ki ne sme biti krajši od 15 dni.

Do meseca maja 2022, so se uporabnikom za neplačane račune pošiljali opomini vsak mesec po 20. v mesecu za neplačane račune, katerim je potekel rok za plačilo.

Od meseca junija 2022 (račun za junij 2022), pa se opomini pošiljamo skupaj s tekočim računom za komunalne storitve (pri računu za mesec junij 2022, so se opominjali neplačani netoženi računi za mesec maj 2022 in nazaj).

3.4.2 OPIS POSTOPKA OPOMINJANJA IN IZTERJAVE za naključne uporabnike:

Stranka 1

- Izvršilni postopek št. 10P-002-2021
- Sklep o izvršbi z dne 18.05.2021, glavnica 421,75 EUR
- Znesek zajema račune za obdobje junij – december 2020
- Opomini: 23.12.2020, 27.01.2021, 24.02.2021, 24.03.2021
- Zadnji opomin 08.04.2021
- Obveznosti do Občine Tišina niso poravnane

Stranka 2

- Izvršilni postopek št. 10P-027-2021
- Sklep o izvršbi z dne 11.10.2021, glavnica 330,82 EUR
- Znesek zajema račune za obdobje januar – april 2021
- Opomini: 24.03.2021, 26.04.2021, 25.05.2021
- Zadnji opomin 20.08.2021
- Obveznosti do Občine Tišina niso poravnane

Stranka 3

- Izvršilni postopek št. 10P-025-2021
- Sklep o izvršbi z dne 11.10.2021, glavnica 272,08 EUR
- Znesek zajema račune za obdobje junij 2020 – april 2021
- Opomini: 23.12.2020, 27.01.2021, 24.02.2021, 24.03.2021, 26.04.2021, 25.05.2021, 23.06.2021
- Zadnji opomin 20.08.2021
- Obveznosti do Občine Tišina niso poravnane

Stranka 4

- Znesek zajema račune za obdobje maj – december 2021, glavnica 89,81 EUR
- Opomini: 21.07.2021, 26.08.2021, 21.10.2021, 24.11.2021, 27.12.2021, 21.01.2022, 25.02.2022
- V celoti plačano 11.05.2022

Stranka 5

- Izvršilni postopek št. 101-002-2021
- Sklep o izvršbi z dne 11.10.2021, glavnica 260,07 EUR
- Znesek zajema račune za obdobje junij 2020 – april 2021
- Opomini: 23.12.2020, 27.01.2021, 24.02.2021, 24.03.2021, 26.04.2021, 25.05.2021, 23.06.2021
- Zadnji opomin 20.08.2021
- Obveznosti do Občine Tišina niso poravnane

UGOTOVITVE NADZORNEGA ODBORA:

NO ugotavlja, da se stanje zapadlih terjatev na področju **vzdrževanja pokopališč** napram predhodnim letom zmanjšuje, povečuje pa se stanje toženih terjatev, predvsem tistih, ki so stare več kot 3 leta. Iz pregleda analitične evidence zapadlih terjatev je razvidno, da obstajajo terjatve iz leta 2000 naprej, torej stare več kot 20 let. NO prav tako ugotavlja, da se 65,8% zapadlih terjatev nanaša na **13** dolžnikov od katerih so **3** taki, ki imajo dolg večji od 500 eur. Gre za dolžnike, ki svojih obveznosti ne poravnajo tekoče že več kot 10 celo 15 let, vmes pa kakšno polžnico plačajo, potem pa spet nič. Obstajajo tudi taki dolžniki, ki nove obveznosti tekoče poravnajo, starih katere pa so v izvršbi pa ne poravnajo. Gre verjetno za dolžnike ki nimajo veljavnih pogodb, oz.na katerih dohodke ni mogoče sprovesti izvršbe. Tega se tudi zavedajo in zato dolgov ne plačujejo. Ker so večkratni pozivi za podpis pogodb dali pozitivne rezultate, NO predlaga, da se s tem nadaljuje, kajti to je pravna podlaga za izterjavo dolga po sodni poti.

NO ob pregledu terjatev iz naslova **komunalnih storitev** ugotavlja, da občina Tišina neplačnikom računov redno izdaja mesečne opomine za neplačane terjatve iz naslova komunalnih storitev. V opomin se zajemajo zapadli in netoženi računi posameznega dolžnika iz naslova komunalnih storitev. Člani NO se strinjamo s postopkom izvajanja izvršilnih postopkov na podlagi sklepa o pripravi predloga za izvršbo za neplačane zapadle terjatve do občine Tišina št. 007-0042/2019-1 z dne 17. 04. 2019. Tako se izvršilni postopek za posameznega dolžnika predlaga na pristojno sodišče enkrat letno, oziroma najkasneje do 30. novembra tekočega leta oziroma med letom v primeru da po zadnjem opominu pred izvršbo, ko vrednost opomina presega 200,00 EUR. Pri izterjavi dolga iz naslova komunalnih storitev, se mora na podlagi Obligacijskega zakonika upoštevati enoletni zastaralni rok (355. člen OZ), saj terjatve iz naslova konstantnih oziroma mesečnih dobav zastarajo v enem letu (zastaranje začne teči po poteku leta, v katerem je terjatev dospela v plačilo).

NO ob pregledu terjatev ugotavlja, da so v pripravi še podrobnejša merila in kriteriji, kdaj se posameznega dolžnika preda v sodno izterjavo glede na vrsto dokumenta (višina zapadlega dolga, starost terjatve, ...). Pripravljeni sklep, bo predan v obravnavo na naslednji seji OS občine Tišina.

NO predlaga, da se še naprej **spremlja Terjatve iz zaključenih osebnih stečajev**, v kolikor dolžnik prejema dohodke nad zneskom določenih z zakonom, je dolžan neplačane obveznosti poravnati v 10 letih.

Pri terjatvah iz naslova zaračunavanja najemnin in ogrevanja (PSO) občinski upravi predlaga, da v kolikor gre za neplačnika, ki je občini dolžan najemnino za skoraj celo leto ne upošteva skrajni rok za vložitev izvršbe, ampak se to naj opravi že prej npr. na tri mesece, kajti z tem ostaja manjši riziko v primeru, če dolžnik ne bi bil več zaposlen. Ob tem pa se NO v celoti strinja z pripravljenim predlogom sklepa o načinu priprave predlog za izvršbo za neplačane zapadle terjatve do občine Tišina, ki v 7. členu natančno opredeljuje predlog za izvršilni postopek v primeru, ko dolžnikova glavnica po opominu presega 300 EUR oziroma če dolžnik nima poravnanih treh zaporednih mesečnih obrokov za namen najemnine.

Pri vsakoletnem nadzoru odprtih terjatev Nadzorni odbor še vedno ugotavlja, da gre v določenih odprtih terjatvah za eno in iste dolžnike, ki imajo odprte terjatve na večih različnih storitvah (npr. komunalne storitve, najemnina za grobove...). V zvezi z tem NO apelira na občinski svet, da se poleg že izvedenih izvršilnih postopkov pri večjih dolžnikih ter eno in istih dolžnikih pri večih istih storitvah, sprejmejo tudi še kakšne druge zakonodajne možnosti.

Pri sklepnih ugotovitvah je NO sproti sodeloval z občinsko upravo zato smo tudi smatrali, da ni potrebno pripraviti odzivnega poročila s strani občinske uprave, saj gre za terjatve, ki jih NO spremlja vsako leto in se pri tem dejansko osredotoča na njihovo višino v primerjavi z prejšnjim letom in ugotovitvi ali občinska uprava na podlagi veljavne zakonodaje dejansko izvaja vse potrebno kar je povezano z izterjavo teh terjatev.

Nadzor opravila:

- mag. Milan Balažic
- Regina Dšuban

Predsednik NO:
mag. Milan Balažic l.r.