



OBČINA PIRAN
COMUNE DI PIRANO

NADZORNI ODBOR - COMITATO DI CONTROLLO

Številka :

Numero : 011-0005/2014-2017

Piran :

Pirano : 26. 10. 2016

**ZADEVA: PROGRAM DELA IN NADZORA NADZORNEGA ODBORA OBČINE
PIRAN ZA LETO 2017**

Na podlagi 42. člena Statuta Občine Piran (Ur. l. RS, št. 5/2014 - UPB2) in 9. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Piran (Ur. l. RS, št. 18/2014) vas seznanjamo s Programom dela in nadzora Nadzornega odbora Občine Piran za leto 2017, katerega so člani Nadzornega odbora Občine Piran sprejeli na svoji 17. redni seji, dne 26. 10. 2016.

S spoštovanjem,



Predsednica Nadzornega odbora
Marjetka Česnik.

Priloga: Program dela in nadzora NO Občine Piran za leto 2017

Poslano:

- Župan Občine Piran, g. Peter Bossman
- člani Občinskega sveta Občine Piran

Vložiti:

- arhiv NO, tu



Na podlagi 42. člena Statuta Občine Piran - uradno prečiščeno besedilo (Ur. l. RS, št. 5/2014 – UPB2) in 34. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Piran (Ur. l. RS, št. 18/2014) Nadzorni odbor sprejema na 17. redni seji dne, 26. 10. 2016 svoj

LETNI PROGRAM DELA IN NADZORA NADZORNEGA ODBORA OBČINE PIRAN ZA LETO 2017

Vsebina letnega programa Nadzornega odbora (dalje: NO) izhaja iz njegovih z zakonom določenih pristojnosti in nalog pri nadzoru nad ravnanjem z občinskim premoženjem, namenskosti in smotrnosti porabe sredstev občinskega proračuna in finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev. Pri opredeljevanju posameznih nalog nadzora zakonitosti in pravilnosti poslovanja ter ocenjevanja učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih javnih sredstev občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem, NO obravnava predloge, ki jih podajo člani NO, občinski svet, župan in občani.

P r o g r a m

Na podlagi navedenih izhodišč, stanja javnih financ in problematike porabnikov javnih sredstev bo NO v letu 2017 svoje delo usmeril predvsem v nadzor **namenskosti in smotrnosti porabe sredstev** občinskega proračuna **in ocenjevanje zakonitosti, pravilnosti, učinkovitosti in gospodarnosti** porabe občinskih javnih sredstev. Upoštevajoč ta izhodišča bo NO opravil naslednje nadzore:

REDNI NADZORI

I. Obvezni nadzori

Nadzorovane osebe:

A. Občina Piran:

- 1. nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna Občine Piran za leto 2016**
Cilj nadzora: ugotoviti in oceniti pravilnost in zakonitost izvrševanja proračuna in ustreznost poročanja občine o njenem poslovanju v letu 2016, predstavljenem v zaključnem računu proračuna Občine Piran.
- 2. nadzor ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem Občine Piran v letu 2016**
Cilj nadzora: ugotoviti zakonitost in pravilnost ravnanja z občinskim premičnim in nepremičnim premoženjem Občine Piran v letu 2015.

II. Ostali nadzori:

Nadzorovana oseba:

B. Krajevne skupnosti Občine Piran:

1. **nadzor poslovanja Krajevne skupnosti Lucija v letu 2016**

Cilj nadzora: ugotoviti zakonitost in pravilnost pri namenski porabi proračunskih sredstev, učinkovitost porabe vseh sredstev ter smotrnost gospodarjenja v letu 2016

C. Občina Piran:

1. **investicija: »Ureditev obale Fornače«**

Cilj nadzora: ugotoviti zakonitost in pravilnost postopka pri oddaji javnih naročil in ugotoviti namensko porabo sredstev, smotrnost gospodarjenja in učinkovitost porabe javnih sredstev pri obnovi.

DODATNI NADZORI

NO bo program dela in nadzora za leto 2017 dopolnil z morebitnim dodatnim nadzorom (izredni nadzor), katere lahko podajo člani NO, občinski svet, župan in občani.

METODE IN NAČIN DELA:

NO bo za vsak nadzor:

- izdal sklep o izvedbi nadzora, s katerim se opredeli nadzorovana oseba, predmet in obseg nadzora, in predvideni čas nadzora,
- izdal pooblastilo za izvedbo nadzora, s katerim se opredelijo člani NO, ki bodo izvedli nadzor,
- določil kraj nadzora (na sedežu nadzorovane osebe in na sejah NO),
- pripravil in izdal osnutek poročila o nadzoru z navedbo predmeta, obdobja in ugotovitve nadzora, predlogov in priporočil,
- dal možnost podaje odzivnega poročila nadzorovane osebe na osnutek poročila z navedbo roka za ugovor,
- pripravil končno poročilo o nadzoru z navedbo predmeta nadzora in ugotovitev nadzora ter predlogov in priporočil,
- ugotovil odziv župana in OS na poročilo NO in predloge.

Celoviteje so metode in način dela opredeljene v Poslovniku Nadzornega odbora Občine Piran.

Člani NO bodo za pripravo na posamični nadzor proučili oz. upoštevali ustrezne pravne in druge strokovne podlage, ki jih bodo navedli tudi v svojem poročilu.

Pri pridobivanju strokovnih in drugih gradiv ter informacij bo v pomoč občinska uprava.

Sestavni del tega programa je Finančni načrt Nadzornega odbora Občine Piran.

Piran, 26.10.2016



Predsednica NO
Marjetka Česnik