

**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE  
KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ  
ZA LETO 2019**

RAVNATELJ: Stanislav Dražumerič

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Stanislav Dražumerič

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Rozalija Hudelja

Dragatuš, februar 2020

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ – splošni del .....	3
1.1 Poročilo ravnatelja: kratka predstavitev OŠ Dragatuš.....	3
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	11
2 POSLOVNO POROČILO – posebni del .....	13
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2019.....	13
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	13
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	14
2.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	14
2.1.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	15
2.1.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih .....	16
2.2 Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš.....	19
2.2.1 Skupine in razporeditev delavcev.....	19
3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	24
3.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2019.....	24
3.2 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	26
3.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	27
3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov.....	28
3.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	30
3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	31
3.7 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	34
3.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov .....	35
3.9 Razkritja k izkazu.....	36
4 ZAKLJUČEK.....	38

## **Kratka predstavitev**

NAZIV: Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš  
SKRAJŠANO IME: OŠ Dragatuš  
SEDEŽ: Dragatuš 48, 8343 Dragatuš  
Matična številka: 5082773000  
Številka proračunskega uporabnika: 64793  
Telefon: +386 7 305 7810, +386 7 305 7811  
E-pošta: info@os-dragatus.si  
Internetni naslov: www.os-dragatus.si

# **1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ – splošni del**

## **1.1 Poročilo ravnatelja: kratka predstavitev OŠ Dragatuš**

OŠ Dragatuš je vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj dne 11. 12. 1996.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa in vzgojo ter varstvo otrok v vrtcu, pripravo šolske prehrane za učence in otroke v vrtcu in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

V sestavo OŠ Dragatuš sodi enota vrtca pri OŠ Dragatuš.

V okviru obveznega programa organizira šola za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, dodatni pouk. Na razredni stopnji smo izvajali dodatni pouk pri slovenščini in matematiki (po potrebi tudi pri drugih predmetih), na predmetni stopnji pa poleg tega še iz angleščine. Za nadarjene učence so bile namenjene tudi 4,5 ure ISP tedensko.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in kemije.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Izvajali smo tiste, za katere je bilo dovolj zanimanja.

Za vsako generacijo otrok organizira šola v času njihovega šolanja dvakrat šolo v naravi: v času druge triade poletno šolo plavanja in v času tretje triade zimsko šolo smučanja. Ker je otrok malo, organiziramo te dejavnosti za več razredov hkrati vsakih nekaj let. V letu 2019 smo izvedli letno šolo v naravi (Poreč, od 17. 6. do 21. 6. 2019) in petdnevni tečaj plavanja za učence 3. razreda v Dolenjskih Toplicah.



## DOSEŽKI UČENCEV V LETU 2019

### IZ ZNANJA PREDMETOV

Učenci so se udeležili tekmovanj iz znanja slovenščine, angleščine, logike, biologije, Vesele šole, matematike, fizike, zgodovine, geografije, likovne umetnosti, logične pošasti ter iz atletike in dosegli naslednje rezultate:

- 1 srebrno priznanje in 8 bronastih priznanj ter 17 priznanj za sodelovanje – Cankarjevo priznanje (SLJ)
- 17 bronastih priznanj iz logike (2. r.–5. r.)
- 7 bronastih priznanj iz logike (6. r.–9. r.)
- 13 bronastih priznanj iz matematike – Vegovo priznanje (1. r.–5.r.)
- 7 bronastih priznanj iz matematike – Vegovo priznanje (6. r.–9. r.)
- 2 bronasti priznanji na tekmovanju iz TJA (9. r.)
- 1 srebrno priznanje na tekmovanju iz TJA (9. r.)
- 1 zlato priznanje, 2 srebrni priznanji in 4 bronasta priznanja iz tekmovanja v znanju geografije
- 1 srebrno priznanje in 1 bronasto priznanje iz tekmovanja v znanju zgodovine
- 4 priznanja za sodelovanje, 14 bronastih, 17 srebrnih priznanj na šolskem tekmovanju iz matemčka; 7 priznanj za sodelovanje in 2 srebrni priznanji na državnem tekmovanju iz matemčka
- 12 bronastih, 23 srebrnih priznanj na šolskem tekmovanju iz logične pošasti; 5 priznanj za sodelovanje in 6 srebrnih priznanj na državnem tekmovanju iz logične pošasti
- 17 priznanj za sodelovanje, 13 bronastih priznanj na šolskem tekmovanju iz računalniškega tekmovanja Bober; 1 priznanje za sodelovanje na državnem tekmovanju iz računalniškega tekmovanja Bober
- 3 bronaste in 2 srebrni priznanji iz Vesele šole
- 5 bronastih priznanj iz tekmovanja Kresnička
- 2 priznanji – diplomirani na državnem nivoju na likovnem natečaju Evropa v šoli
- 2 dosežka na državni ravni na natečaju Evropa v šoli – likovni del natečaja:
  - \*3. mesto v Sloveniji, ki ga je dosegel Anej Kobe (5. r.) in
  - \*2. mesto v Sloveniji, ki ga je dosegla Julija Štefanič (6. r.)
- 1 dosežek na regijski ravni – bienale otroške ilustracije – Tina Simonič – 2. mesto v 2. triadi
- Na občinskem atletskem tekmovanju sta zmagali Alja Deržaj (st. deklice) in Alja Mar (ml. deklice) v skoku v višino, Ana Cerar (ml. deklice) pa je osvojila 3. mesto v skoku v višino. Slednji sta se uvrstili na področno tekmovanje, kjer je Alja Mar dosegla 5. mesto in se uvrstila na državno tekmovanje.

### OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je namenjen učencem od 4. do 9. razreda, ki se radi aktivno vključujejo v pogovor o aktualnih temah. Tema letošnjega otroškega parlamenta je bila "*Šolski sistem*". O tej temi smo se pogovarjali na sestankih otroškega parlamenta in na razrednih urah. Predstavniki otroškega parlamenta naše šole so se udeležili občinskega otroškega parlamenta, ki je potekal 1. 3. 2019 v sejni sobi Občine Črnomelj.



## **NATEČAJI**

Naši učenci se redno udeležujejo likovnih, literarnih in drugih natečajev.

### **MEDNARODNA KIPARSKA KOLONIJA MLADIH ČRNOMELJ 2019**

**Mednarodna kiparska kolonija mladih Črnomelj 2019** je letos potekala 11. in 12. aprila 2019 v OŠ Loka Črnomelj in v Kulturnem domu Črnomelj. Kiparske kolonije sta se poleg učencev s Hrvaške, iz Bosne in Hercegovine, Srbije, Italije in Slovenije udeležila tudi naša učenca Leon Pavlinič in Žan Kobetič. Sodelovala sta v delavnici montažna plastika (Žan) in siporeks (Leon), kjer sta prejela priznanje za sodelovanje.

### **EX-TEMPORE**

37. slikarskega Ex-tempora mladih likovnikov Bele krajine, ki je letos potekal v Črnomlju, so se udeležili naslednji učenci: Alja Deržaj, Monika Puhek, Leon Pavlinič in Anej Kobe. Za sodelovanje so prejeli priznanje. Ex-tempore nima tekmovalnega značaja.

### **EVROPA V ŠOLI**

Na likovnem delu natečaja Evropa v šoli so na regijskem nivoju sodelovali naslednji učenci: Gašper Simčič, Nika Gešelj, Lara Žunič, Zala Puhek, David Kopač, Tjaša Davidović, Katja Cerar, Anej Kobe, Tina Simonič, Julija Štefanič, Veronika Gorše, Klementina Panjan, Tim Kač Lamut, Tea Ravnikar in Alja Deržaj.

Deli učencev Aneja Kobeta in Julije Štefanič sta se uvrstili na državni nivo. Vsi učenci so prejeli priznanje za sodelovanje na regijskem, Anej in Julija pa na državnem nivoju. Učenca Anej Kobe in Julija Štefanič pa sta bila letos uvrščena med najboljše likovnike v Sloveniji, saj sta oba dosegla državni nagradi: Anej Kobe, učenec 5. razreda, je s svojim likovnim delom, sliko z naslovom "Moja mami je mojstrica za vse", dosegel 3. mesto v Sloveniji, Julija Štefanič, učenka 6. razreda, je s svojim likovnim delom, sliko z naslovom "V atkovem objemu sem vedno varna", dosegla 2. mesto v Sloveniji.

### **IZLETNIŠKA KOLONIJA**

5. izletniške kolonije mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine, ki je letos potekala v Gradežu v Italiji, so se udeležili naslednji učenci: Anej Kobe, Julija Štefanič, Tina Simonič, Pija Kač Lamut, Mark Panjan, Valentin Kralj in Tim Kač Lamut.

### **LITERARNI NATEČAJI**

Učenke 8. razreda Veronika Gorše, Klementina Panjan in Tea Ravnikar so se udeležile 17. mednarodnega literarnega natečaja v Schwanenstadtu v Gornji Avstriji.

Tema za leto 2019 je bila »V pričakovanju«. Sodelovali so učenci iz Slovenije, Avstrije, Italije, Francije in Japonske.

Naše učenke so izdelale slikanico z naslovom *Čarobni lonec*. Uvrstile so se na visoko 2. mesto. Prejele so priznanje in denarno nagrado.

### **ŽUPANČIČEVA FRULICA**

Učenec Anej Babič iz 6. razreda in učenec Tian Kocuvan Ivanič iz 4. razreda sta se po predizboru uvrstila na regijsko tekmovanje v deklamiranju. Tiana je strokovna komisija še posebej pohvalila.

## 8. BIENALE OTROŠKE ILUSTRACIJE

Pri ustvarjanju ilustracij Župančičevih pesmi so sodelovali vsi učenci od 1. do 9. razreda. Na natečaj smo poslali najbolj izvirna likovna dela naslednjih učencev:

1. r.: Vid Špehar, Nika Gešelj in Nejc Kobetič
2. r.: Nuša Aleksandra Kočevar in Lara Žunič
3. r.: Jan Gršič, Sara Filip in Nina Stegne
4. r.: Tian Kocuvan Ivanič
5. r.: Lucija Štefanič, Sara Drab in Nastja Jakofčič
6. r.: Neli Klepec, Lana Panjan, Tina Simonič in Julija Štefanič
7. r.: Anej Bahor, Mark Panjan in Valentin Kralj
8. r.: Leon Pavlinič in Neja Klepec
9. r.: Alja Deržaj, Ana Peršič in Monika Puhek

Kar 9 se jih je uvrstilo v ožji izbor (med 10 najboljših v vsaki triadi):

Iz 1. razreda: Vid Špehar in Nejc Kobetič

Iz 3. razreda: Sara Filip

Iz 4. razreda: Tian Kocuvan Ivanič

Iz 6. razreda: Neli Klepec in Tina Simonič

Iz 7. razreda: Valentin Kralj

Iz 8. razreda: Leon Pavlinič

Iz 9. razreda: Alja Deržaj

Učenka Tina Simonič je osvojila 2. mesto v 2. triadi.

## POHVALE IN PRIZNANJA

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti. Na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta dobijo učenci priznanja za odlično delo, priznanja za prizadevno delo, prizadevno delo v razredni skupnosti, pohvale za delo v interesnih dejavnostih, pomoč sošolcem in za devetletno odlično delo.

Naziv najboljše športnice je pridobila Alja Mar.

Za učenko generacije je bila izbrana učenka 9. r. Alja Deržaj.

## KULTURNE DEJAVNOSTI

Otroški in mladinski pevski zbor, tamburaši, učenci pevci in instrumentalisti so prisotni na vseh kulturnih prireditvah v kraju in širše (Dan slovensko-angleškega prijateljstva – Suhor pri Vinici, komemoracija ob obletnici smrti Franca Rozmana Staneta – Lokve ...). So pomembni promotorji šole in kraja. Ravno tako uspešno nas zastopajo likovniki, recitatorji, športniki ...

Učenci so pod vodstvom mentorjev pripravili naslednji prireditvi, na kateri smo povabili starše in ostale prebivalce krajevne skupnosti:

- Veselje mladosti (junij 2019)
- Novoletna prireditev (decembra 2019)



## PROJEKTI

### **Rastem s knjigo** (koordinatorica Nataša Podhostnik)

V šolskem letu 2018/2019 je potekal projekt »Rastem s knjigo v OŠ – izvorno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«. Udeležilo se ga je 12 učencev 7. razreda. Obiskali so Knjižnico Črnomelj in prejeli knjigo – Nataša Konc Lorenzutti: Avtobus ob treh, ki smo jo vključili v bralno značko, hkrati pa je bila izbrana za Cankarjevo tekmovanje za 6. in 7. razred.

### **Shema šolskega sadja** (koordinatorica Jožica Medvešek Grobovšek)

V šolskem letu 2018/2019 je šola sodelovala v projektu SŠSM. To je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje, zelenjavo in mleko. Shema šolskega sadja in mleka spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih. Projekt poteka s finančno podporo Evropske unije. Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Projekt smo na šoli izvajali celo šolsko leto. Enkrat tedensko smo delili v Sloveniji pridelano sadje in mlečne izdelke. Pri urah gospodinjstva smo izdelali plakate o sadju, zelenjavi in mlečnih izdelkih. Na razrednih urah in urah gospodinjstva smo se pogovarjali o zdravi prehrani, prehranskih navadah in pomenu lokalno pridelane hrane.

### **Življenje = učenje**

je naš tradicionalni interni projekt. Na neformalni ravni poglobljamo stike s starši.

Jeseni smo imeli kosanjev piknik na šolskem vrtu.

Istočasno je potekala delavnica za starše in učence. Pod mentorstvom Jasmine Strugar so izrezovali in krasili buče.

Decembra so učiteljice s članicami Društva kmečkih žena in z učenci pekle piškote.

### **Mega kviz** (koordinatorica Nataša Podhostnik)

Učenci od 6. do 9. razreda so reševali kviz. Če je učenec uspešno rešil 5 kvizov, povezanih z umetnostjo in zgodovino Slovenije, se je udeležil zaključne filmske predstave na ZIK-u v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj. Mega kviz so opravili vsi učenci od 6. do 9. razreda (44 učencev). Za nagrado so si na ZIK-u ogledali brezplačen film Mia in beli lev 5. 6. 2019.

### **Policist Leon svetuje**

Je projekt, namenjen učencem in učenkam 5. razreda. Pri vsebinski pripravi in oceni projekta je sodelovalo tudi Ministrstvo za šolstvo in šport. Nosilca projekta sta Uprava uniformirane policije in Služba generalnega direktorja policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami. Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega je namen tudi povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji in starši ter policijo.

### **Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – POGUM**

Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.



Namen projekta je razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah (v nadaljevanju OŠ), s katerim bi omogočili šolajočim prožnejšo prehajanje med osnovno šolo in okoljem.

To pomeni: razvijati znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja; posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema; krepitev kompetenc mladih, ki so ključne za izboljšanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti.

V ta namen smo izvajali različne modele prehajanja med izobraževanjem in okoljem, izboljšali kompetence šolajočih se posameznikov na eni strani in opolnomočili strokovne delavce v izobraževanju.

### **Zdrava šola** (koordinatorica Mojca Pavlinič)

Od aprila 2019 smo del Slovenske mreže zdravih šol, kar pomeni, da bo v šolskem letu 2019/2020 naša šola posvečala še več pozornosti sistematičnemu delovanju na področju telesnega, duševnega, socialnega in okoljskega zdravja. Potrudili smo se, da je šola postala še prijetnejše okolje, v katerem vsi radi delamo in se srečujemo – tako učenci, učitelji in starši. Ob vključitvi v program Zdrave šole smo se zavezali naslednjim 12 ciljem Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev in učencev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo vedenje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri vzgoji za zdravje in promociji zdravja.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

# PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020

	2018/2019	2019/2020
Število oddelkov na OŠ Dragatuš	8	9
Skupaj število učencev	125	133
Število oddelkov v VVE	3	3
Skupaj število otrok v VVE	51	50

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je število učencev v šolskem letu 2019/2020 povečalo za 8 učencev. Število oddelkov se je prav tako povečalo z 8 na 9, kar pomeni, da so vsi razredi ločeni na samostojne oddelke.

Število otrok v vrtcu se skozi leto spreminja.

**Učni uspeh:** Napredovalo je 122 učencev ali 97,6 %, napredovali niso 3 učenci.

V šolskem letu 2018/2019 smo realizirali 191 dni pouka (9. razred 185 dni). Med dni pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dni, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

Pouk je bil realiziran v povprečju več kot 100 %, obisk učencev pa je bil 95 %.

Preglednica 2: Realizacija pouka v šolskem letu 2018/2019

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
Št. učencev	18	18	16	14	15	14	12	11	7	125
Realiz. pouka (%)	100,9	99,6	100,1	100,3	100,5	102,8	101,4	99,1	102,1	
Izbirni predm. (%)	100,0			100,0	100,0	101,4	100,6	98,9	108,6	
Dnevi dejavnosti	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

## IZBIRNI PREDMETI

Učenci 7., 8. in 9. razreda so poleg predmetov po predmetniku obiskovali še dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če so s tem soglašali starši.

Izbirni predmeti, ki smo jih izvajali v šolskem letu 2018/2019:

Izbirni predmeti:	Število učencev:
Nemščina I (7. r.)	5
Nemščina II (8. r.)	9
Obdelava gradiv – les	8
Urejanje besedil (7., 9. r.)	5
Likovno snovanje 3 (9. r.)	3
Šport za zdravje (7., 8., 9. r.)	19



Izbrani šport – ples (7., 8., 9. r.)	8
Neobvezni izbirni predmeti:	Število učencev:
Šport (4., 5., 6. r.)	32
Angleščina (1. r.)	18
Računalništvo (4., 5., 6. r.)	16

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

6. razred: 11 učencev pri MAT in 13 učencev pri SLJ in TJA

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	57,28	59,09
SLJ	49,43	54,36
TJA	51,36	36,38

9. razred: 7 učencev pri SLJ, MAT in LUM

PREDMET	SLO povprečje	OŠ DRAGATUŠ
MAT	51,48	34,86
SLJ	48,48	47,27
LUM	49,82	52,29

Dosežki učencev 6. razreda so bili na NPZ iz slovenščine in matematike nad državnim povprečjem, iz angleščine pa pod državnim povprečjem.

Dosežki učencev 9. razreda so bili pri LUM nad državnim povprečjem, pri SLJ in MAT pa pod državnim povprečjem.

Po opravljeni analizi dosežkov NPZ smo se dogovorili:

- (SLJ 6)
  - o Učenci morajo v okviru pouka tvoriti čim več zapisanih besedil, učitelji pa jim naj dajo o vsebini in jezikovni pravilnosti teh besedil kakovostno povratno informacijo ter jih opozarjajo na pogoste in tipične jezikovne napake.
- (SLJ 9)
  - o Pri pouku bi bilo smiselno nameniti več pozornosti poglobljeni obravnavi pesmi in učence spodbujati k branju tovrstnih umetnostnih besedil. Učitelji naj učence spodbujajo k primerjanju besedil, k razmišljanju o povezanosti posameznih delov besedila in k utemeljevanju mnenja oz. pravilnosti odgovorov. Učence je potrebno ozaveščati tudi o pomenu jezikovne pravilnosti besedil, ki jih tvorijo.



- (MAT 6)
  - Poudarek je potrebno dati temam, ki izhajajo iz vsakdanjega življenja, reševanju kompleksnih problemov, izbrati ustrezne strategije pri reševanju zahtevnih nalog.
  - Še naprej je potrebno posvečati več pozornosti učencem s težavami in nadarjenim učencem.
  - Učencem s težavami je treba še naprej omogočati notranjo diferenciacijo pouka tako, da bodo osvojili minimalne standarde, brez dodatnih nalog, ki jih obremenjujejo in onemogočajo spoznavanje bistva.
  - Od nadarjenih učencev je potrebno zahtevati reševanje nalog višje taksonomske zahtevnosti.
  - Učitelji morajo biti pozorni na vprašanja, ki jih morajo spremeniti, da učenci ne delajo na pamet.
  - Več pozornosti je treba posvetiti funkcionalni pismenosti. Učenci morajo razumeti tudi nebesedna sporočila (tabele, slikovne predstave).
- (MAT 9) Večjo pozornost bo potrebno nameniti:
  - reševanju kompleksnih problemov, pri katerih je potrebno izbrati in izvesti več zaporednih korakov v besedilni nalogi (razbrati podatke v besedilu, povezati podatke, razbrati odnos med podatki, izbrati primerno pot reševanja in pravilno izvesti vse postopke),
  - izbiri ustrezne strategije pri reševanju besedilnih nalog,
  - pretvarjanju merskih enot in računanju s količinami,
  - reševanju geometrijskih besedilnih nalog, prostorski predstavljenosti, natančnosti pri načrtovanju likov in označbi,
  - pri vzgajanju ustaljenih delovnih in učnih navad (za uspešno realizacijo učne ure in dosego učnih smotrov in ciljev so potrebni pogoji: predznanje, sodelovanje učencev, narejene domače naloge, dosleden učitelj),
  - izvajanju novih oblik dela,
  - poenotenju meril glede preverjanja in ocenjevanja učenčevega znanja,
  - vključevanje učencev k uram dopolnilnega pouka, dodatnega pouka in individualni pomoči,
  - razvijanju logičnega mišljenja in matematični teoriji,
  - analizi preverjanja znanja, ki bo upoštevana pri izvajanju rednega in dopolnilnega pouka ter individualni pomoči učencem,
  - opredeljevanju kritičnega odnosa do rezultatov in utemeljevanju.

Tako v 6. kot v 9. razredu bo potrebno ponovno razmisliti o kriterijih ocenjevanja in doseganju ciljev in standardov.

- (LUM 9) Potrebno bo bolj utrditi učno snov, omogočiti izvajanje dodatnih ur LUM v obliki krožkov in opozarjati učence na natančno branje tekstnih nalog.

## 1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

### ORGANIZIRANOST

Strokovni organi:

- učiteljski zbor (16 učiteljev)
- vzgojiteljski zbor (3 vzgojiteljice, 3,50 pomočnic vzgojiteljice)
- razredniki (9)

- oddelčni učiteljski zbori
- strokovni aktivni
- pomočnica ravnatelja za vrtec (0,35)
- šolska svetovalna služba (0,45 OŠ + 0,10 VVE = 0,55)
- knjižnica (0,45)
- računovodstvo – tajništvo (1,6)
- tehnična služba: 1 hišnik – vzdrževalec, 2,5 kuharice in 2,9 čistilke

### **Predstavitev odgovornih oseb**

Ravnatelj: Stanislav Dražumerič

Predsednica Sveta zavoda OŠ Dragatuš: Ivanka Šuštarč

Najvišji organ šole je Svet šole OŠ Dragatuš, ki ima naslednjo sestavo:

I. PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA (Alojz Puhek, Gregor Šmaljcelj, Aleš Kuretič),

II. PREDSTAVNIKI STARŠEV OTROK ŠOLE IN VRTCA (Sandra Kure – VVE, šola: Tadeja Kocjan Željko, Brigita Kočever),

III. PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH (Ivanka Šuštarč – predsednica, Sabina Lukežič – podpredsednica, Mateja Kavšek, Barbara Šuštarč, Mojca Pavlinič).

### **Svet staršev**

Interese otrok, učencev in staršev zastopajo predstavniki Sveta staršev OŠ Dragatuš. Sestavljajo ga:

I. VRTEC (Adrijana Veselič, Maja Lamut, Sandra Kure),

II. ŠOLA (Anita Zajc Kambič, Matej Simčič, Gorazd Špehar, Urška Filip, Robert Babič, Katja Drenovec, Klavdija Ivančič, Saša Kobetič, Brigita Kočever).



## 2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

### 2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2019

#### 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede	
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	
Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva	
Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja	
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive	
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje	Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu	Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
Pravilnik o publikaciji v vrtcu	Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli
Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev	Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli



	Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
	Pravilnik o financiranju šole v naravi
	Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
	Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
	Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
	Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli

### 2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Otroke v vrtcu in učence vzgajati v samostojne, odgovorne in vsestransko razgledane osebnosti
- Nuditi učencem kvalitetno izobraževanje in jim omogočiti razvoj skladno z njihovimi zmožnostmi, sposobnostmi in nagnjenji
- Spodbujati dobre medsebojne odnose in sodelovanje med učenci, učitelji in starši
- Spodbujati in omogočati permanentno izobraževanje učiteljev
- Delovati ekološko ozaveščeno
- Zagotavljati varnost za otroke, učence in zaposlene v šoli
- Kvalitetno opremljati šolo z novimi, sodobnimi učili
- Nadaljevati z računalniškim opismenjevanjem in izobraževanjem s področja IKT
- Spodbujati aktivnosti učencev za izboljšanje bralne pismenosti
- Zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem in učiteljem
- Dograditi in prenoviti šolo za potrebe VVE in OŠ

### 2.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upoštevajoč zastavljene cilje za leto 2019, ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni. Niso bili uresničeni predvsem tisti cilji, ki so zahtevali dodatna finančna sredstva in so vezani na financiranje ustanovitelja.

V preglednici št. 3 so prikazani finančni kazalci iz Finančnega načrta za leto 2019 in dejanske uresničitve.

Preglednica 3: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 s Finančnim načrtom za leto 2019

Prihodki/odhodki	Dejansko 2019	Finančni načrt 2019	%
<b>SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST</b>	<b>1.079.687</b>	<b>1.066.068</b>	101
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	671.845	664.088	101
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna			
– prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	249.519	263.247	95
– prejeta sredstva iz proračuna za investicije	22.121	18.977	116
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (refundacije, starši, tržna dejavnost)	136.202	119.756	113
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.079.355</b>	<b>1.065.768</b>	101

V letu 2019 so bili prihodki za 1 % višji, kot je bilo načrtovano.

#### 2.1.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo v skladu z Zakonom o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Zakona o javnem naročanju.

Prejete račune preveri in odobri ravnatelj ter likvidira računovodska delavka, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

#### **Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:**

- pri mesečni najavi podatkov za plače (po novem plačni razredi, ki jih še ureja MIZŠ v programu KPIS), stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Dodatno je notranji nadzor finančnega poslovanja podkrepjen s pridobitvijo certifikata SIGEN-ca za vpogled v UJP-net (možnost dodatnega vpogleda in nadzora nad finančnim poslovanjem) in z mesečnim poročanjem računovodkinje o prihodkih in odhodkih po posameznih postavkah.

#### 2.1.5 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Dobro smo sodelovali s KS Dragatuš in društvi v KS Dragatuš, predvsem s PGD Dragatuš, Društvom kmečkih žena, Folklorno skupino Dragatuš, KUD Dobroč in Športnim društvom Dragatuš. Udeleževali smo se in pomagali pri organizaciji prireditev in akcij, ki jih je izvajala KS in društva v njej.



- Vzorno smo sodelovali s sosednjimi šolami v občini in širše.
- Udeleževali smo se akcij in dejavnosti, ki so organizirane na občinskem in širšem nivoju in služijo povezovanju in kvalitetnejši izvedbi programov.
- Učenci in delavci šole so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje, in sicer tako da so sodelovali pri različnih dejavnostih:
  - prireditvah,
  - razstavah,
  - tekmovanjih v znanju in športu,
  - srečanjih, revijah,
  - v občinskem in regijskem otroškem parlamentu.

### **Preventivne dejavnosti in socialne pomoči**

Zdravstveni dom Črnomelj je v sklopu sistematičnih zdravstvenih pregledov za 1., 3., 5. in 8. razred organiziral različna predavanja. S sodelovanjem policije smo organizirali izobraževanje za prvošolce, kako se obnašati v prometu kot pešec. V okviru kolesarskega krožka so se učenci 5. r. usposabljali za varno vožnjo s kolesom. V 5. razredu, v sodelovanju s PP Črnomelj, poteka projekt Policist Leon.

Otroci, ki izvirajo iz socialno šibkejših družin, so imeli delno ali v celoti subvencionirano prehrano (malice, kosila), subvencionirali smo jim tudi nekatere dejavnosti razširjenega programa, ki jih je organizirala šola. Vsi učenci od 2. do 9. r. so dobili učbenike iz šolskega sklada brezplačno, učenci 1. in 2. razreda pa tudi delovne zvezke.

### **Varstvo okolja**

Zbirali smo odpadni papir, nadaljevali z osveščanjem glede ločenega zbiranja odpadkov in varčne rabe električne energije ter vode.

S področja varstva okolja smo izvajali različne dejavnosti (ZDRAVA šola) v okviru učnih načrtov in akcij ob svetovnih dnevih (dan zemlje, dan mokrišč ...).

### **Regionalni razvoj**

Na šoli in v vrtcu smo omogočali dijakom in študentom izvajanje pedagoške prakse.

### **Urejanje prostora**

Otroci, učenci in delavci šole smo skozi celo leto skrbeli za urejeno notranjost šole in njene okolice. Celo leto smo čistili okolico šole in vzdrževali igrala na šolskem vrtu.

Udeležili smo se vsakoletne občinske čistilne akcije.

## 2.1.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

### **Kadri**

OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše

materialne in prostorske razmere. Ravno tako posvečamo veliko skrb izobraževanju zaposlenih. Vsi zaposleni imajo ustrezno strokovno izobrazbo in se dodatno strokovno spopolnjujejo v okviru finančnih zmožnosti šole.

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019 po stopnji izobrazbe

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
1	2	0	1	6	6	17	0	0

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2019. Skupaj je 33 zaposlenih.

Preglednica 5: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020 na dan 31. 12. 2019

Delovno mesto	2018/2019	2019/2020
Strokovni delavci	23	24
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	7	7
<b>Skupaj</b>	<b>32</b>	<b>33</b>

Povečanje števila strokovnih delavcev je posledica bolniške odsotnosti učitelja, namesto katerega smo za določen čas dodatno zaposlili učiteljico.

Preglednica 6: Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020 po nazivu na dan 31. 12. 2019

Naziv	2018/2019	2019/2020
brez naziva	4 (0)	5 (1)
mentor	4	4
svetovalec	14	14
svetnik	1	1
<b>Skupaj strokovni delavci</b>	<b>23</b>	<b>24</b>

## Investicije ter investicijska vlaganja

### Prostori

Vodstvo OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati zaposlenim, otrokom in učencem čim boljše pogoje za delo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, a mu zaradi finančnih težav ustanovitelja (Občine Črnomelj) to ne uspeva tako, kot si želi.

Šola ima telovadnico in igrišče, za izvajanje pouka ŠPO, nastopov, kulturnih prireditev ... Ostali prostorski pogoji za izvajanje pouka se izboljšujejo. Čeprav se pogoji za delo na šoli izboljšujejo, so prostori v starem delu šole zelo slabi – manjkata specializirani učilnici za TEH in GOS in ena večnamenska učilnica. Nesprejemljivo je tudi dejstvo, da nimamo ločenih prostorov za delo z učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč.

V vrtcu bi potrebovali še eno igralnico, zbornico za vzgojiteljice, kabinet, večnamenski prostor in shrambo za igrače.

Kuhinja z opremo vred je zastarela, potrebna prenove in ne sledi sodobnim standardom za pripravo hrane v šolah.



Prostor za knjižnico je premajhen, ne ustreza normativom in standardom za to dejavnost, saj v njem poleg knjižnične dejavnosti poteka tudi delo z učenci s posebnimi potrebami. V sklopu knjižnice bi bilo potrebno dograditi multimedijško učilnico, kjer bi se učenci lahko izpopolnjevali za delo z IKT.

Poslovni prostori (zbornica, tajništvo in ravnateljeva pisarna) so premajhni in ne zagotavljajo normalnih delovnih pogojev (učitelji se ne morejo pripravljati na pouk). Potrebno bi jih bilo adaptirati in dograditi manjkajoče prostore.

Tudi streha, ki pokriva ta del šole, je neustrezna, saj je prekrita z azbestno kritino, ki je prepovedana in zdravju škodljiva, zato bi jo bilo nujno potrebno zamenjati z novo.

Zaradi navedenih pomanjkljivosti bi bilo potrebno obnoviti in dograditi stari del šole, s čimer bi zagotovili normalne prostorske pogoje za delovanje šole in vrtca.

V šolskem letu 2018/2019 smo imeli na šoli 9 učilnic in 8 oddelkov (en oddelek je bil kombiniran). Za izvajanje kabinetnega pouka, ki je zakonsko predpisan, bi potrebovali vsaj 12 učilnic. V šolskem letu 2019/2020 **se je stanje še poslabšalo, saj je število oddelkov naraslo na 9, zato imamo še večje prostorske težave.**

V letu 2018 je bil energetsko saniran večji del šolske stavbe – celotna stavba, razen starega dela, ki je predviden za adaptacijo in dograditev. Na saniranem delu je bila zamenjana strešna kritina in večina oken z okenskimi policami. Spremenil se je tudi način ogrevanja, saj smo prešli z ogrevanja s plinskim oljem na ogrevanje s toplotno črpalko. Učinki energetske sanacije so vidni, saj so se stroški ogrevanja bistveno zmanjšali, v samih prostorih šole in vrtca pa je prijetnejše bivanje.

Kljub večjim investicijsko vzdrževalnim delom, ki so bila izvedena v preteklem letu, se še vedno borimo s hudo prostorsko stisko in težkimi delovnimi pogoji v tistem delu šole, ki ni bil obnovljen.

### **Oprema in učni pripomočki**

Potrebno opremo, učila in učne pripomočke nabavljamo, kolikor nam to dovoljujejo denarna sredstva, ki pa žal ne zadostujejo za nabavo vsega, kar bi potrebovali. Vzrok za to je predvsem način financiranja šol po številu oddelkov. Manjše šole dobijo zaradi manjšega števila oddelkov vsako leto manj sredstev, njihovi stroški pa so zaradi oddaljenosti od mestnih centrov večji, zato se razkorak v opremljenosti in možnostih šol iz leta v leto povečuje.

**Večji del opreme v starem delu šole je star, dotrajan, pripeljan na šolo tudi z drugih šol in ustanov, kjer so ga zaradi dotrajanosti (ali prenavljanja) odpisali.**

V letu 2019 smo se prijavi na razpis MIZŠ za nabavo IKT in nabavili opremo v vrednosti 3.577,50 €.

Za potrebe kuhinje smo nabavili pripomočke v vrednosti 2.607,16 € in za vrtec igrala v vrednosti 4.718,35 € ter zamenjali pregradno steno (vrata na vhodu v VVE) v vrednosti 2.650,79 €.

Za potrebe čistilk in kuharjev smo nabavili delovne pripomočke v vrednosti 590 €, za učilnico 5. razreda opremo v vrednosti 1.154,12 € (omare), za telovadnico pa športno opremo v vrednosti 898,40 €.

Skupna vrednost sredstev, namenjenih za učne pripomočke in opremo, je 16.196,32 €.

Naša šola po opremi, kljub izboljšavam, še vedno zaostaja za ostalimi šolami v občini. Ta primanjkljaj bo potrebno v naslednjih nekaj letih nadoknaditi, saj bomo le-tako zagotovili

vsem otrokom in učencem v občini enake izobraževalne možnosti.

Preglednica 7: Prostori na OŠ Dragatuš.

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	9	528
Igralnice	3	155
Kabineti	4 + 1	48 + 13
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	36
Knjižnica, čitalnica	1	50
Telovadnica	1	336
Sanitarije	9 + 3	96 + 34
Hodniki	2 + 1	365 + 60
Kuhinja	1	50
Jedilnica	1	48
Skladišče	2	19
Zbornica	1	27
<b>SKUPAJ</b>	<b>34</b>	<b>1603 + 107</b>

Preglednica 7 prikazuje število enot in skupno površino prostorov.

### Knjižnica

Knjižnica je sicer majhna in slabo opremljena, a si v njej lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za posamezna predmetna področja).

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Denar, ki ga je MIZŠ nakazalo za izposajo učbenikov in delovnih zvezkov za 1. in 2. r., smo namenili za nakup novih učbenikov in delovnih zvezkov.

## 2.2 Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

### 2.2.1 Skupine in razporeditev delavcev

V šolskem letu 2018/2019 so v prostorih OŠ Komandanta Staneta Dragatuš delovali trije oddelki predšolske vzgoje, in sicer:

oddelek 1–2 let: 14 otrok

oddelek 2–4 let: 17 otrok

oddelek 3–6 let: 20 otrok

**SKUPAJ: 51 otrok**

Razporeditev strokovnih delavk vrtca po oddelkih v šolskem letu 2019/2020

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1–3 let	Andreja Kmetič	Barbara Šuštarich Špela Garantini



3–4 let	Nada Veselič	Alenka Šimec
4–6 let	Vladimira Štrucl	Vesna Noč Pavlakovič

Razporeditev otrok v oddelke v šolskem letu 2019/2020

	ODELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1.	Prvo starostno obdobje 1–3 let	1	12
2.	Prvo/drugo starostno obdobje 3–4 let	1	17
3.	Drugo starostno obdobje 4–6 let	1	21
	<b>SKUPAJ</b>	<b>3</b>	<b>50</b>

Ostali delavci šole, ki so opravljali delo za vrtec

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
ravnatelj	Stanislav Dražumerič
tajnica, računovodkinja	Mateja Kavšek
računovodkinja, tajnica	Rozalija Hudelja
svetovalna delavka (0,1) in pomočnica ravnatelja (0,35)	Silva Nagode
vodja prehrane, nadzor HACCP	Jožica Medvešek Grobovšek
kuharja	Sandra Hudelja, Martin Mužar
hišnik	Dušan Šterk
čistilka	Darinka Butala

**V skladu z letnim delovnim načrtom smo realizirali naslednje naloge (od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019)**

Za celoten vrtec:

- teden otroka (dejavnosti po skupinah),
- jesenski pohod in peka kostanja (15. 10. 2019),
- praznični december: obisk Dedka Mraza z obdaritvijo otrok (17. 12. 2019),
- pust – pustovanje za vse skupine (5. 3. 2019),
- nastop na šolski prireditvi Veselje mladosti (12. 6. 2019),
- zaključne prireditve in predstavitve skupin: Žogice (11. 6. 2019), Medvedki (6. 6. 2019), Lisičke (14. 6. 2019).

Realiziran obogatitveni program:

- predšolska bralna značka Malček bralček,
- bralni projekt Pravljični potujoči kovček,
- oddelčne maskote potujejo med domom in vrtcem,
- vključevanje staršev in starih staršev v različne dejavnosti (Melisin čaj, igračke nekoč, pravljica nekoč, peka peciva ...),
- Tradicionalni slovenski zajtrk (15. 11. 2019),
- gledališka predstava Društva za boljši svet: Pregovori (7. 2. 2019),
- ogled predstave Za devetimi gorami (glasbena pravljica) v KC Semič (6. 11. 2019),
- sodelovanje na MINI OLIMPIJADI (30. 5. 2019),
- Cici vesela šola,
- program miška Eli (Medvedki, Lisičke),
- program Zdravje v vrtcu,

- projekt Varno s soncem,
- portfolio (osebna mapa otroka),
- jutranja telovadba s Šolo zdravja (24. 5. 2019),
- ogled OŠ Milke Šobar Nataše (19. 6. 2019),
- zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja (ZD Črnomelj),
- mednarodni dan knjige – branje pravljic in pogovor (2. 4. 2019).

#### Dodatno smo realizirali:

- delavnico za starše in otroke: Izdelava pustnih kostumov (27. 2. 2019),
- pustno povorko v Črnomlju (3. 3. 2019),
- skupina Lisičke je pripravila gledališko predstavo Zvezdica Zaspanka (3. 4. 2019),
- sodelovanje na prireditvi ob slovenskem kulturnim prazniku z deklamacijo Sedem lisičic (Lisičke),
- silvestrovanje in spanje otrok v vrtcu (Lisičke),
- projekt Naša mala knjižnica 2019/2020 (Gosenice),
- jesenski športni dan (25. 10. 2019 – Gosenice).

#### Nerealiziranih vsebin ni bilo.

### **Sodelovanje oz. povezovanje vrtca z okoljem**

- z ZD Črnomelj, in sicer z go. Katjo Cerar – zobozdravstvena preventiva in zdravstvena vzgoja,
- s Pedagoško fakulteto Koper (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Knjižnico Črnomelj (bralni projekt Pravljični potujoči kovček),
- z vrtci iz Črnomlja, Semiča, Metlike, Starega trga,
- z OŠ Dragatuš (uporaba knjižnice, telovadnice, sodelovanje s knjižničarko, izposoja učil, didaktičnih pripomočkov ...),
- s Kulturnim centrom Semič,
- z DKŽ Dragatuš,
- s PGD Zilje,
- z NIJZ,
- s Sokolsko zvezo Slovenije,
- z ZIK Črnomelj,
- s Svetovalnico Črnomelj,
- z OŠ Milke Šobar Nataše,
- s Policijsko postajo Črnomelj.

#### Program sodelovanja s starši je bil realiziran v skladu z LDN enote vrtca:

- roditeljski sestanki ter predavanja za starše:
  1. 24. 9. 2019 – skupni sestanek in oddelčni roditeljski sestanki,
  2. 18. 6. 2019 – sestanek za starše otrok novincev.
- sestanki sveta staršev (po potrebi),
- sestanki sveta zavoda (po potrebi),
- govorilne ure (1 x mesečno),



- sodelovanje pri dejavnostih branja (po dogovoru),
- zaključne prireditve in predstavitve skupin,
- publikacija vrtca – na spletni strani vrtca,
- informacije na oglasnih deskah (vsakodnevno),
- dnevni kontakti (vsakodnevno),
- praznovanje rojstnih dni v vrtcu (po dogovoru),
- telefonski stiki in stiki po e-pošti (po potrebi).

### Poslovalni čas vrtca

Vrtec je bil odprt vsak dan od ponedeljka do petka med 5.30 in 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Otrok naj bi bil v vrtcu do največ 9 ur dnevno. Starši lahko v sliki in besedi spremljajo izvajanje vzgojnega programa v vrtcu, saj so vsi dogodki, novosti, spremembe ... objavljeni na spletni strani.

### Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj in Republika Slovenija. OŠ Dragatuš pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev
- sredstev od najema prostorov
- iz drugih virov

Leta 2019 je Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 9: Pregled poslovanja leta 2018 in primerjava z letom 2019 (v EUR)

	2018	2019	Indeks
Prihodki	1.000.330	1.079.687	108
Odhodki	1.000.030	1.079.355	108
Razlika	300	332	110

Iz preglednice 9 je razvidno, da so se v letu 2019 prihodki povečali, prav tako tudi odhodki. V poslovanju zavoda v letu 2019 je prikazan pozitiven poslovni izid 332 EUR, pridobljen iz tržne dejavnosti.

Preglednica 10: Sestava prihodkov po virih v letih 2018 in 2019

	2018	2019
Prihodki ustanovitelja	272.309	271.640
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	33.638	43.905

Prihodki iz naslova prispevkov oskrbnine	60.019	74.952
Prihodki, pridobljeni na trgu	11.089	12.463
Drugi prihodki	1.908	4.882
Prihodki iz drugih virov – MŠŠ	614.254	664.481
Prihodki iz subvencij oskrbnine – MŠŠ	7.113	7.364
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.000.330</b>	<b>1.079.687</b>

Prihodki so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 79.357 € (vlaganja v investicije – projekt SIO 2020). Prihodki so se povečali zaradi povečane ekonomske cene vrtca in zaradi zvišanja plač (višji plačni razredi).



### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja (v prilogi)
  - Stanje in gibanje neopredmetenih osnovnih sredstev
  - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (v prilogi)
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

#### 3.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>258.370</b>	<b>300.605</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.608.741	1.608.741
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.395.639	1.347.737
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	594.139	573.336
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	548.871	533.735
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>137.400</b>	<b>123.789</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.783	5.416
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	23.889	19.465
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0

14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	83.335	79.724
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
16				
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	22.393	19.184
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>3.031</b>	<b>3.031</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.031	3.031
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>398.801</b>	<b>427.425</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>143.072</b>	<b>133.131</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	74.961	67.600
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	64.836	63.929
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.344	1.210
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	931	392
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>255.729</b>	<b>294.294</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0



9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	255.397	293.994
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	332	300
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>398.801</b>	<b>427.425</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

### 3.2 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Pre vrednotenje zaradi okrepitve	Pre vrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.180.321	1.881.472	0	0	0	0	57.048	241.801	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	1.431	0	0	0	0	0	0	1.431	0	0
E. Zgradbe	705	1.605.554	1.347.737	0	0	0	0	47.902	209.915	0	0
F. Oprema	706	573.336	533.735	0	0	0	0	9.146	30.455	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče ga leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>1.079.687</b>	<b>1.000.330</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.079.687	1.000.330
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>1.079.68 7</b>	<b>1.000.330</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>241.336</b>	<b>206.677</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	185.930	123.032
461	STROŠKI STORITEV	874	55.406	83.645
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>833.530</b>	<b>791.721</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	642.367	610.923
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	111.132	100.943
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	80.031	79.855
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>4.489</b>	<b>1.632</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>1.079.35 5</b>	<b>1.000.030</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>888</b>	<b>332</b>	<b>300</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	332	300
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	33	32
	Število mesecev poslovanja	895	12	12



### 3.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>1.067.224</b>	<b>12.463</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.067.224	12.463
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>1.067.224</b>	<b>12.463</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	<b>671</b>	<b>237.611</b>	<b>3.725</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	182.628	3.302
461	STROŠKI STORITEV	674	54.983	423
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>825.574</b>	<b>7.956</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	636.294	6.073
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	110.227	905
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	79.053	978
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>4.039</b>	<b>450</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0

	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.067.224	12.131
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)	688	0	332
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	332
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

### 3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (402+431)	401	1.085.244	925.367
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (403+420)	402	1.073.596	915.955
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (404+407+410+413+418+419)	403	946.849	914.371
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (405+406)	404	658.212	616.854
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	658.212	616.854
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (408+409)	407	288.637	297.517
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	288.637	297.517
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0



del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>126.747</b>	<b>1.584</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	126.617	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	130	1.584
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>11.648</b>	<b>9.412</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.648	9.412
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>1.077.201</b>	<b>1.020.568</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>1.065.520</b>	<b>1.009.779</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>745.330</b>	<b>709.118</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	666.021	632.012
del 4001	Regres za letni dopust	441	29.696	32.479
del 4002	Povračila in nadomestila	442	49.613	42.386
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	2.241
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>123.554</b>	<b>116.933</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	60.495	56.769
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	48.646	45.377
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	439	422
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	684	640
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.290	13.725

	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>174.424</b>	<b>157.654</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	5.369	4.134
del 4021	Posebni material in storitve	455	72.139	69.044
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	43.954	43.394
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.081	8.017
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.943	2.314
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.005	6.284
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	27.933	24.467
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>234</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>22.212</b>	<b>25.840</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	17.641	14.208
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.571	11.632
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>11.681</b>	<b>10.789</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>7.051</b>	<b>5.041</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>905</b>	<b>812</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>3.725</b>	<b>4.936</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>8.043</b>	<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>95.201</b>



### 3.7 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0



5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	<b>572</b>	<b>8.043</b>	<b>0</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>95.201</b>

Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2019

### 3.9 Razkritja k izkazom

#### 1. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določeni uporabnik v primeru, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti ter če ni ustrežnejših sodil, uporabi naslednje sodilo: razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Na podlagi dejanskih podatkov se ugotavljajo prihodki tržne dejavnosti. Med prihodki šole znaša tržni delež v letu 2019 1%.

#### 2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

#### 3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V letu 2019 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki. Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli s prodajo proizvodov in storitev na trgu ter z nadaljevanjem varčevalnih ukrepov.

#### 4. Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Zaloge materiala v skladišču vodimo po povprečnih cenah. Na 31. 12. 2019 smo imeli v kuhinji 1.528,70 €, Kurilnega olja 853,00 € in čistilnega materiala 649,32 €.

## **5. Podatki o stanju neporavnanih terjatvah in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila**

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31.12.2019 v višini 83.335,36 € večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države MIZŠ 53.001,63 € (plače december 2019, subvencionirana malica, subvencioniran vrtec, materialni stroški), terjatve do občine Črnomelj v višini 30.223,26 € (plače december 2019, dodatni program in materialni stroški po pogodbi), kratkoročne terjatve do kupcev v višini 23.889,14 €, ter terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta 110,47 €.

## **6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila**

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31.12.2019 v višini 143.406,53 € je večji del za obveznosti do zaposlenih in do države (plače in prispevki) za december 2019 to je 74.960,90 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 67.179,83 € so obveznosti po računih dobaviteljev. Med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo ob koncu leta 2019 22.392,85 € sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2020.

## **7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)**

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli.

Sredstva za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od Občine Črnomelj – sušilni stroj, multi rezalnik za v kuhinjo, igralo za vrtec, vrata – vhod v vrtec, omare za 5. Razred v vrednosti 11.720,42 €.

Preko projekta Nakup IKT opreme SIO – 2020 smo kupili prenosni računalnik, 2 projektorja, 4 namizne računalnike v znesku 3.577,50 €.

## **8. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 7.783,49 € na dan 31.12.2019 nismo vezali, ker so nam bila ta sredstva potrebna za izplačilo plače december 2019.

## **9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)**

Stanje stalnih sredstev se je v letu 2019 spremenilo. Nakup osnovnih sredstev pod točko 7..

## **10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence.**

Izven bilančne evidence šola nima.



## 11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljene dejavnosti

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v dokumentu Obračun amortizacije za obdobje 1.1.2019 – 31.12.2019 (zgradba, večina pisarniškega pohištva, pohištvo v učilnicah, nekaj računalniške opreme).

Osnovna šola beleži presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku iz evidenčnih vknjižb na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 80/16) in 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) v višini 8.043 €. Ker ima šola evidentiranih kratkoročnih in pasivnih časovnih razmejitev v višini 143.406,53 €, se omenjeni presežek ne razporeja in tudi ne evidentira.

Šola nima presežka po fiskalnem pravilu.

Izračun:

8.043 € – 143.406,53 € (vse obveznosti razreda 2) = - 135.363,53 €

Ker je izračun negativen, ne knjižimo na kontih skupine 985.

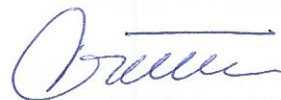
## 4 ZAKLJUČEK

Poročilo smo obravnavali na Svetu zavoda OŠ Dragatuš 25. 2. 2020.

Dragatuš, 17. 2. 2020

Za računovodsko poročilo:

Rozalija Hudelja



Stanislav Dražumerič,

ravnatelj



Ivanka Šuštarich,

predsednica Sveta šole OŠ Dragatuš

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64793
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082773000
Ime poslovnega subjekta	OŠ DRAGATUŠ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	ROZALIJA HUDELJA
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07/555 58 18
Elektronski naslov kontaktne osebe	rozalija.hudelja@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	rozalija.hudelja@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	STANISLAV DRAŽUMERIČ
Kraj	DRAGATUŠ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019



Ime uporabnika:  
OŠ DRAGATUŠSedež uporabnika:  
Dragatuš 48, 8343 DragatušŠifra proračunskega uporabnika:  
64793Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5082773000**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	258.370	300.605
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.608.741	1.608.741
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.395.639	1.347.737
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	594.139	573.336
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	548.871	533.735
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	137.400	123.789
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.783	5.416
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	23.889	19.465
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	83.335	79.724
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	22.393	19.184
	C) ZALOGE	023	3.031	3.031
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.031	3.031
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>398.801</b>	<b>427.425</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>143.072</b>	<b>133.131</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	74.961	67.600
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	64.836	63.929
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.344	1.210
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	931	392
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>255.729</b>	<b>294.294</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



## Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	255.397	293.994
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	332	300
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>398.801</b>	<b>427.425</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

DRAGATUŠ, 24.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ROZALIJA HUDELJA

Odgovorna oseba

STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika:  
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:  
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:  
64793

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5082773000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.085.244	1.020.265
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.075.620	1.010.853
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	946.849	914.371
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	658.212	616.854
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	658.212	616.854
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	288.637	297.517
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	288.637	297.517
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	128.771	96.482
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.024	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	126.617	94.898
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	130	1.584
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>9.624</b>	<b>9.412</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	9.624	9.412
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.077.201</b>	<b>1.020.568</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.065.520</b>	<b>1.009.779</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>745.330</b>	<b>709.118</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	666.021	632.012
del 4001	Regres za letni dopust	441	29.696	32.479
del 4002	Povračila in nadomestila	442	49.613	42.386
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	2.241
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>123.554</b>	<b>116.933</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	60.495	56.769
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	48.646	45.377
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	439	422
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	684	640
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.290	13.725
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>174.424</b>	<b>157.654</b>

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	5.369	4.134
del 4021	Posebni material in storitve	455	72.139	69.044
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	43.954	43.394
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.081	8.017
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.943	2.314
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.005	6.284
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	27.933	24.467
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>234</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>22.212</b>	<b>25.840</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	17.641	14.208
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.571	11.632
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>11.681</b>	<b>10.789</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.051	5.041
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	905	812
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.725	4.936
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>8.043</b>	<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>303</b>



Kraj in datum oddaje

DRAGATUŠ, 24.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ROZALIJA HUDELJA

Odgovorna oseba

STANISLAV DRAŽUMERČ

Ime uporabnika:  
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:  
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:  
64793

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5082773000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0



Kraj in datum oddaje

DRAGATUŠ, 24.02.2020

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ROZALIJA HUDELJA

---

Odgovorna oseba

STANISLAV DRAŽUMERČ

---

Ime uporabnika:  
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:  
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:  
64793

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5082773000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	8.043	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	303



Kraj in datum oddaje

DRAGATUŠ, 24.02.2020

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ROZALIJA HUDELJA

---

Odgovorna oseba

STANISLAV DRAŽUMERČ

---

Ime uporabnika:  
OŠ DRAGATUŠŠifra proračunskega uporabnika:  
64793Sedež uporabnika:  
Dragatuš 48, 8343 DragatušPodskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5082773000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.067.224	12.463
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.067.224	12.463
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.067.224	12.463
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	237.611	3.725
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	182.628	3.302
461	STROŠKI STORITEV	674	54.983	423
	F) STROŠKI DELA	675	825.574	7.956
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	636.294	6.073
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	110.227	905
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	79.053	978
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.039	450
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0



**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.067.224	12.131
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	332
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	332
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

DRAGATUŠ, 24.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ROZALIJA HUDELJA

Odgovorna oseba

STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika:  
OŠ DRAGATUŠ

Šifra proračunskega uporabnika:  
64793

Sedež uporabnika:  
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5082773000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.180.321	1.881.472	0	0	0	0	57.048	241.801	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	1.431	0	0	0	0	0	0	1.431	0	0
E. Zgradbe	705	1.605.554	1.347.737	0	0	0	0	47.902	209.915	0	0
F. Oprema	706	573.336	533.735	0	0	0	0	9.146	30.455	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Kraj in datum oddaje

DRAGATUŠ, 24.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

ROZALIJA HUDELJA

Odgovorna oseba

STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika:  
OŠ DRAGATUŠ

Šifra proračunskega uporabnika:  
64793

Sedež uporabnika:  
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5082773000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
			Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliste naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliste naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliste naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

DRAGATUŠ, 24.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ROZALIJA HUDELJA

Odgovorna oseba

STANISLAV DRAŽUMERIČ

Ime uporabnika:  
OŠ DRAGATUŠ

Sedež uporabnika:  
Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Šifra proračunskega uporabnika:  
64793

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5082773000

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.079.687	1.000.330
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.079.687	1.000.330
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.079.687	1.000.330
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	241.336	206.677
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	185.930	123.032
461	STROŠKI STORITEV	874	55.406	83.645
	F) STROŠKI DELA	875	833.530	791.721
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	642.367	610.923
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	111.132	100.943
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	80.031	79.855
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.489	1.632
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.079.355	1.000.030
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	332	300
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	332	300
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	33	32
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

DRAGATUŠ, 24.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ROZALIJA HUDELJA

Odgovorna oseba

STANISLAV DRAŽUMERIČ

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v maju 2020

---

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2019**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2020 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2019, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi.

**PREDLOG SKLEPA:**

Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Pripravil:  
Jože Migalič, l.r.

Predlagatelj:  
Andrej Kavšek, župan l.r.

Številka: 410-23/2019

**MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:**

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 10. redni seji dne, 11.5.2020, obravnaval gradivo »LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2019«.

Odbor Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme sledeči sklep:  
Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2019 se sprejme kot informacija.

Predsednica  
Odbora za družbene dejavnosti:  
Vesna Fabjan, l.r.