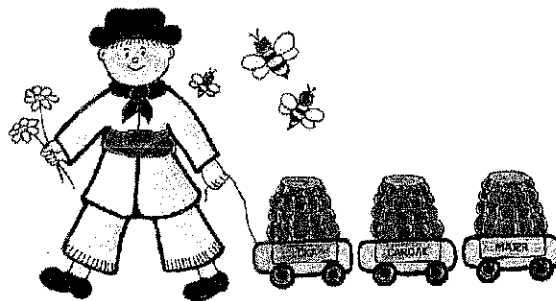


VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ

LETNO POROČILO

ZA LETO 2019



1. POSLOVNO POROČILO

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO	4
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	4
1.1.1	POROČILO RAVNATELJA	4
1.1.2	POROČILO SVETA ZAVODA.....	5
1.1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA.....	6
1.1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	9
1.1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	11
1.1.6	POSŁANSTVO VRTCA.....	15
1.1.7	VIZIJA VRTCA.....	15
1.2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	15
1.2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	21
1.2.2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE.....	21
1.2.2.2	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	23
1.2.2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA.....	24
1.2.2.4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	25
1.2.2.5	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU DELA.....	40
1.2.2.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET.....	40
1.2.2.7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALAO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA	41
1.2.2.8	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	43
1.2.2.9	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	44
1.2.2.10	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	45

2	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	48
2.1	BILANCA STANJA ZA VRTEC ČRNOMELJ NA DAN 31. 12. 2019.....	47
2.2	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	48
2.3	POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	54
2.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	58
2.5	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	60
3	ZAKLJUČEK.....	63
4	PRILOGE.....	63

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program Kurikulum za vrtce je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod ima sedež na Kidričeva ulica 18b v Črnomlju, kjer je tudi uprava vrtca.

Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema svet zavoda vrtca in ravnatelj.

Ravnateljica vrtca je Petra Pezdirc Stopar, ki je nastopila svoj mandat ravnateljstva s 1. 1. 2016. Pri delu ji je pomagala pomočnica ravnateljice Irena Veselič Kos, ki je opravlja naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji. Od 12. 1. 2019 do 12. 1. 2020 je pomočnico ravnateljice, zaradi porodniške odsotnosti, nadomeščala Vesna Žarkovič, diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Svetovalna služba ima sedež na upravi vrtca v Enoti Loka. Svetovalno službo je vodila socialna delavka Ivana Leko.

Vrtec ima zaposleno osebo za izvajanje zdravstveno higienskega režima in vodjo prehrane Janjo Bajt Smrekar na upravi vrtca v Enoti Loka.

Računovodstvo za Vrtec Črnomelj se izvaja v okviru podjetja Vizija. Računovodstvo za vrtec vodi Karmen Ivanetič.

Obračun oskrbnin, kadrovsko delo, upravno-administrativno delo, itd. vodi Karmen Ambrožič, tajnik VIZ in Erika Popit (do 15. 7. 2019) in Zdenka Birkerlbach (od 1. 9. 2019 naprej) administratorica na upravi vrtca v Enoti Loka.

Odpiralni čas vrtca je od 5.30 do 16.00 ure (od 1. 1. do 31.8. 2019). S 1. 9. 2019 sta enoti Loka in Čardak odprti od 5.30 do 17. ure, enota Majer pa od 5.30 do 16. ure.

Vrtec deluje na večjih lokacijah: Enoti: Loka (stari in novi del), Čardak (1 in 2), Majer, Dijaški dom (od 1. 5. 2019 do 30. 6. 2019) in krajši program CU v Gribljah. V vrtec je bilo s 1. 9. 2019 vključenih 338 otrok.

1.1.2 POROČILO SVETA ZAVODA

Člani Svet zavoda (do 23. februarja 2017) so:

- 3 predstavniki ustanovitelja: Maja Kocjan (odstop 14. 10. 2019), Jaka Birkelbach, Katarina Veselič, Janez Stepan (od 17. 12. 2019)
- 5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019) , Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar, Tina Mužar (od 7. 1. 2019)
- 3 predstavniki staršev: Irena Cindrič, Janez Stepan (odstop 9. 12. 2019), Petra Vrščaj.

Predsednik sveta zavoda: Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019), Janez Stepan (od 16. 1. 2019 do 9. 12. 2019)

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2019 so imeli 5 sej (od tega 2 korespondenčni) Sveta zavoda.

Obravnavali so:

- Izvolitev predsednika sveta zavoda.
- Soglasje s spremembo Akta o sistemizaciji Vrtca Otona Župančiča Črnomelj s 1. 9. 2018 (preimenovanje delovnega mesta Pomočnik vzgojitelja v Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja).
- Popravek LDN vrtca 2018/2019. Zaposlovanje v vrtcu.
- Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja.
- Soglasje za odprtje novega oddelka.
- Soglasje za pridobitev likvidnostnega kredita.
- Soglasje za odprtje novega oddelka.
- Sanacijski načrt.
- Sprejem Letnega poročila za leto 2018, Program dela za 2019, Finančni plan za leto 2019 in Kadrovski načrt za leto 2019 ter delovno uspešnost ravnateljice za leto 2018.
- Sprejem Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2018/2019 in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.

1.1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj skrajšano ime Vrtec Črnomelj je javni vrtec. Ustanoviteljica vrtca je Občina Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Črnomelj

Sedež zavoda: Kidričeva ulica 18b, 8340 Črnomelj (Tel. 07 356 72 71)

Faks: 0590 74 110, spletna stran: www.vrtec-crnomelj.si

Elektronski naslov: info@vrtec-crnomelj.si

Ravnateljica vrtca: Petra Pezdirc Stopar

Davčna številka: 20802684

TRR: 01217-6030634262

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki, Kidričeva ulica 18/b - uprava, stari del in novi del
- enota vrtca na Čardaku, Čardak 1 in Čardak 2
- enota vrtca na Majeru, Majer
- enota pri Dijaškem domu, Župančičeva ul. 7 (občasno: 1. 5. – 30. 6. 2019)

Vrtec Črnomelj je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje po javno veljavnem programu Kurikulu za vrtce. Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Vrtec je izvajal dnevni, poldnevni in krajši program, in sicer:

- CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.
- KRAJŠI PROGRAM - CICIPANOVE URICE v trajanju od 7.45 do 11.00 ure, v KS Griblje.

Poleg omenjenih programov je bila velika pozornosti pri vzgojnem delu namenjena obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

ORGANI VRTCA

- SVET VRTCA je najvišji organ vrtca in je sestavljen iz:

- predstavniki ustanovitelja: Maja Kocjan (odstop 14. 10. 2019), Jaka Birkelbach, Katarina Veselič, Janez Stepan (od 17. 12. 2019)
- 5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019) , Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar, Tina Mužar (od 16. 1. 2019)
- predstavniki staršev: Irena Cindrič, Janez Stepan (odstop 9. 12. 2019) , Petra Vrščaj.

Predsednik sveta zavoda: Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019), Janez Stepan (od 16. 1. 2019 do 9. 12. 2019)

- POSLOVODNI ORGAN IN PEDAGOŠKI VODJA JE BILA RAVNATELJICA Petra Pezdirc Stopar.

Naloge ravnateljice so opredeljene v 49.čl. ZOFVI.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- VZGOJITELJSKI ZBOR je strokovni organ vrtca, v katerem so vključeni vsi pedagoški delavci.

Naloge so opredeljene v 61.čl. ZOFVI.

V letu 2019 sta bila izvedena dva obsežna vzgojiteljska zbora, na katerem so bile podane analize oziroma evalvacije spremljanja pedagoškega dela, sodelovanja s starši, z okoljem, poročilo o izobraževanju... Podano je bilo poročilo LDN za šol. leto 2018/2019 in predlog novega LDN za šol. leto 2019/2020, smernice za delo v poletnem času ter seznanitev delavcev z razporeditvijo otrok po skupinah in s sistemizacijo za novo šolsko leto, potrditev mnenja za napredovanje strokovnih delavk v naziv.

- STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev. Njihove naloge so opredeljene v 64. čl. ZOFVI.

Strokovni aktivni se sklicujejo po enotah na dva meseca. V letu 2019 je vsaka enota izvedla 4 srečanja (Loka in Čardak: februar, april, september, november), na katerem so načrtovali, evalvirali in se dogovarjali o svojem strokovnem delu, sodelovanju v projektih, natečajih,

izvajanju obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, sodelovanju z lokalno skupnostjo in o delu oz. organizaciji posamezne enote, usmeritve in smernice iz področja ZHR in prehrane...

Na kakovost izvedbe vzgojnega programa vpliva tudi TIMSKO načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela v paru in timsko načrtovanje, kjer sodelujejo strokovne delavke iz več oddelkov iste starosti.

- STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, vodja enote in tajnica. Na svojih sejah so obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca.

DRUGI ORGANI:

- SVET STARŠEV

Pristojnosti Sveta staršev so opredeljene v 66.čl. ZOFVI in v Poslovniku Sveta staršev Otona Župančiča Črnomelj. Svet staršev šteje toliko članov kot je število oddelkov, saj ima vsak oddelek po enega predstavnika staršev. V letu 2019 so bile 3 seje Sveta staršev (maj, junij, oktober 2019). Na majski seji je svet obravnaval rezultate anketnega vprašalnika, fotografiranje in snemanje otrok, informacije iz sveta zavoda. Junjska seja je bila dopisna seja, ker so člani sprejemali Poslovnik sveta staršev. Na oktobrski seji so bili člani seznanjeni s pristojnostmi sveta in Poslovnikom sveta staršev, izvolili so predsednika, namestnika predsednika, obravnavan je bil osnutek LDN za leto 2019/20 in Poročilo o uresničitvi LDN za šolsko leto 2018/19, imenovali so predstavnika staršev za Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Izpostavljene in obravnavane so bile še nekatere pobude in predlogi s strani staršev.

KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Komisijo sestavljalo (mandat komisije od 23. 5. 2017) 2 predstavnika vrtca (Liljana Andrejašič in Barbara Mikložič), 2 predstavnika staršev (Jože Miketič, Nataša Šuštarč Bradač v šol. letu 2018/2019, Urška Jakobčič in Borut Korošec v šol. letu 2019/2020) in 1 predstavnik ustanovitelja (Jože Migalič).

Komisija se v letu 2019 ni sestajala, ker ni bilo potrebe.

1.1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Petra Pezdirc Stopar

Tel.: 07 305 26 75

e-pošta: petra.pezdirc-stopar@guest.arnes.si

Ravnateljico Petro Pezdirc Stopar na porodniškem dopustu je v času od 23. 12. 2017 do 30. 11. 2018 nadomešča pomočnica ravnateljice s povečanim obsegom dela Irena Veselič Kos.

Pomočnica ravnateljice: Irena Veselič Kos

Tel.: 05 90 74 117

e-pošta: irena.veselic-kos@guest.arnes.si

Pomočnico ravnateljice Ireno Veselič Kos je na porodniškem dopustu je v času od 12. 1. 2019 do 12. 1. 2020 nadomešča Vesna Žarkovič.

TAJNIK VIZ VI: Karmen Ambrožič

Administratorka: Erika Popit (do 15. 7. 2019), Zdenka Birkelbach (od 1. 9. 2019 naprej)

Tel.: 07 356 72 71

Faks: 0590 74 110

e-pošta: info@vrtec-crnatelj.si, erika.popit@guest.arnes.si,

zdenka.birkelbach@guest.arnes.si

Uradne ure: pon. – pet.: 7.30 – 11.30 in 12.00 – 14.30

OPZHR: Janja Bajt Smrekar

Tel.: 07 356 72 70

e-pošta: janja.bajt.smrekar@gmail.com

Uradne ure za starše: po dogovoru

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Tel.: 0590 74 116

e-pošta: leko.ivana@gmail.com

Uradne ure za starše: po dogovoru

Enota: Loka

Vodja enote Loka: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. predšol. otrok, pomočnica ravnateljice

Enota Loka – stari vrtec
Kidričeva ulica 18/b, Črnomelj

Telefoni:
0590 74 115 (1. vhod)
0590 74 112 (2. vhod)
0590 74 114 (kuhinja)
e-pošta: vrtec.loka@gmail.com

Enota Loka – novi vrtec
Kidričeva ulica 18/b, Črnomelj
Telefon: 0590 741 13
e-pošta: novi.vrtec@gmail.com

Enota Čardak

Vodja enote Čardak in Majer: Alenka Nemanič, vzgojiteljica (od 1.1. – 31.8. 2019)
Simona Miljavac Štrucelj, dipl. vzg. predšol. otrok (od 1. 9. 2019 naprej)

Tel.: 07 30 51 220
e-pošta: alenka.nemanic@gmail.com, simonastrucelj@gmail.com
Čardak 1, 8340 Črnomelj
Telefon: 07 305 12 20
Telefaks: 0590 579 17
Kuhinja: 0590 579 18
e-pošta: vrtec.cardak@gmail.com

Enota Čardak – novi del
Čardak, 8340 Črnomelj
Telefon: 0590 189 63

Enota Majer
Majer, 8340 Črnomelj
Telefon: 040 690 590

Enota pri Dijaškem domu
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj

Oddelek v OŠ Griblje – CICIBANOVE URICE
Griblje 38, Črnomelj

1.1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas vrtca je bil 10.5 ur, od 5.30 do 16.00, od ponedeljka do petka od 1. 1. do 31. 8. 2019.
Od 1. 9. 2019 sta enoti Čardak in Loka odprti 11.5 ur, od 5.30 do 17. ure. Delovni čas enote Majer je ostal nespremenjen.

9-urni bivalni čas otrok v vrtcu smo upoštevali skladno z zakonodajo.

Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela. Posluževali smo se tudi študentskega dela.

Dokaj uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavk v oddelku in nadomeščanja bolniške in dopustov. Imeli smo veliko bolniške odsotnosti.

Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic in med prazniki.

V letu 2019 se je v Vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka – stari del, Loka – novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer, Dijaški dom (od 1. 5. – 30. 6. 2019) in v Gribljah. V letu 2019 je vrtec izvajal delo v 21 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek) in 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). S 1. 3. 2019 in s 1. 5. 2019 smo odprli medletni oddelek starosti otrok 1-2 let, tako da se je število oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok povečalo na 23 oddelkov. S 1. 9. 2019 je število oddelkov padlo na 22 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek) in 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). V šol. letu 2018/2019 nismo izvajali poldnevnega programa za otroke Rome.

TABELE

Iz spodnjih tabel je razvidno, da je bilo na dan 1. 1. 2019 vključenih 340 otrok v 21 rednih oddelkih in 11 otrok v krajšem programu CU, s 1. 3. 2019 je bilo vključenih 348 otrok v 22 rednih oddelkih, s 1. 5. 2019 je bilo vključenih 362 otrok v 23 oddelkih. Na dan 1. 9. 2019 je bilo vključenih 338 otrok v 22 rednih oddelkih in 8 otrok v krajšem programu CU in na dan 31. 12. 2019 je bilo vključenih 350 otrok v 22 rednih oddelkih in 7 otrok v krajšem programu CU.

NOTA 1. 1. 2019	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	2	28	3	56	1	3	/	/
ČARDAK 2	/	/	3	59	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	42	2	37	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	85	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	11
skupaj	8	100	12	237	1	3	1	11

ENOTA 1. 3. 2019	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	3	40	2	38	1	3	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	74	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	42	2	37	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	84	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	11
skupaj	9	112	12	233	1	3	1	11

ENOTA 1. 5. 2019	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	3	40	2	38	1	3	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	77	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	42	2	37	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	84	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	1	11	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	11
skupaj	10	123	12	236	1	3	1	11

ENOTA 1. 9. 2019	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	54	1	23	1	4	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	76	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	39	2	35	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	83	/	/	/	/
MAJER	3	24	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	8
skupaj	10	117	11	217	1	4	1	8

ENOTA 31. 12. 2019	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	55	1	23	1	4	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	79	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	42	2	34	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	83	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	7
skupaj	10	127	11	219	1	4	1	7

Otroci s posebnimi potrebami

S 1. 1. 2019 je bilo v vrtec vključenih 12 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 3 v razvojnem oddelku, 9 pa v rednih oddelkih. Dva otroka v rednem oddelku sta imela znižan normativ (-2), 1 otrok ima spremljevalca. Vsi imajo odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

S 1. 12. 2019 je bilo v vrtec vključenih 13 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 9 v rednih oddelkih. 1 otrok ima odločbo z znižanim normativom (-2 otroka na oddelek), 1 otrok ima spremljevalca. 7 otrok ima odločbo o usmeritvi izdano na Zavodu RS za šolstvo, ostali pa zapisnike multidisciplinarnih timov iz Razvojnne ambulante Novo mesto (na podlagi Zakona o zgodnji obravnavi otrok s pp).

Otroci iz drugih občin

Na dan 1. 1. 2019 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 27 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (14 otrok), Občine Semič (7 otrok), Občine Ljubljana (1 otrok), Občina Ptuj (2

otroka), Občina Trbovlje (1 otrok), Celje (2 otroka).

Na dan 1. 3. 2019 je bilo vključenih 27 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (15 otrok), Občine Celje (2 otroka) Mestne Občine Ljubljana (1otrok), Občine Ptuj (2 otroka), Občine Semič (6 otrok) ter Občine Trbovlje (1 otrok).

Na dan 1. 5. 2019 je bilo vključenih 26 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (14 otrok), Občine Celje (2 otroka) Mestne Občine Ljubljana (1otrok), Občine Ptuj (2 otroka), Občine Semič (6 otrok) ter Občine Trbovlje (1 otrok).

Na dan 31. 12. 2019 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 22 otrok iz drugih občin, in sicer iz Metlika (14 otrok), Občine Semič (4 otrok), Občina Kočevje (2 otroka), Občine Ptuj (1 otroka) in Občina Celje (1 otrok).

Izpisi

V letu 2019 je bilo izpisanih 109 otrok, zaradi odhoda v šolo, selitev, previsokega plačila, bolezni ...

Rezervacije

Poletne rezervacije za obdobje med 1. 7. 2019 in 31. 8. 2019 so starši uveljavljali za 150 otroke. Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali 31-krat.

Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in 3. členom Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Črnomelj (Ur.l. RS št. 9/2014) smo objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2019/20, ki je bil objavljen na spletni strani Vrtca Črnomelj in v lokalnem časopisu Belokranjec. Javni vpis v vrtec je potekal v času od 1. 3. 2019 do 15. 3. 2019. V času razpisa smo prejeli 32 vlog za dnevni program in 7 vlog za poldnevni program. S 1. 9. 2019 smo sprejeli 74 novincev. Sprejeli smo vse otroke prijavitelne na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2019.

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 75/05, 82/05, 76/08,77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

ZAPOSLENI DELAVCI

Na dan 31. 12. 2019 je bilo zaposlenih skupaj 74 delavcev (15 za določen čas), od tega 3 delavke na porodniškem dopustu.

Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

1.1.6 POSLANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje otrok s poudarkom na kakovosti dela na vseh segmentih predšolske dejavnosti in se v celoti ujema s temeljnimi nalogami vrtca.

Naš vrtec je varno zavetje, iz katerega odmeva smeh, kjer uživajo otroci in vzgojitelji, ki se trudijo za zaupanje staršev. Pri nas domuje igra in veselje, čuti se varnost za male in velike. Zaposleni smo odgovorne osebe, ki delamo z dušo in srcem za otroke, jim znamo prisluhniti, jih razumemo, jim nudimo podporo, smo njihovi prijatelji in učitelji.

1.1.7 VIZIJA VRTCA

- pripravljati otroke na svet, ki nastaja, pa še ne vemo kakšen bo;
- ohranjati našo kulturo in ustvarjanje uravnoteženosti s sodobnim pristopom do vsebin med preteklostjo in sedanjostjo;
- iskanje zanimivih, sodobnih poti k doseganju ciljev;
- polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.

1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

V Vrtcu Črnomelj izvajamo:

CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.

Na dan 1. 1. 2019 je bilo 21 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok, od 1. 3. 2019 22 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok, s 1. 5. 2019 23 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok. S 1. 9. 2019 pa 22 oddelkov, od tega 10 oddelkov prvega

starostnega obdobja in 11 oddelkov drugega starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek.

KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE v trajanju 3 ur.

V krajši vzgojni program so bili vključeni predšolski otroci iz KS Griblje. V oddelek je bilo vključenih 11 predšolskih otrok (v šol. letu 2018/2019) in 8 otrok (v šol. letu 2019/2020) v starosti od 3-5 let. Program se je izvajal v prostorih Turističnega društva Griblje v neposredni bližini OŠ, izvajala ga je vzgojiteljica predšolskih otrok, in sicer od 8 do 11 ure skozi celo šolsko leto. Stroške dela vzgojiteljice je v celoti krila ustanoviteljica Občina Črnomelj, od septembra 2019 pa delno tudi Občina Metlika, prehrano in prostor pa starši.

Poleg omenjenih programov smo veliko pozornosti pri našem vzgojnem delu namenili obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

ŠT.	NAZIV DEJAVNOSTI	CILJ	VSEBINA	REALIZACIJA PLANA - ČARDAK	REALIZACIJA PLANA - LOKA	POVPREČJE
1.	PRIREDITVE ZA OTROKE Teden otroka, Veseli december, Pustovanje Mesec kulture Praznovanje pomladi Teden športa Nočitev v vrtcu (silvestrovanje in zabava v pižamah) Zaključki vrtčevskih dni Praznovanje rojstnih dni.	Spodbujanje otrokove ustvarjalnosti na različnih področjih dejavnosti.	Izdelovanje dekoracije, okraskov, glasbeni in plesni nastopi otrok....	9 na oddelek	10 na oddelek	9 na oddelek
2.	ŠPORTNO DOPOLDNE	Usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.	Orientacijski pohodi, gibalne igre, sprehodi in izleti, aktivnosti »MS«, Mini olimpijada, aktivnosti	12 na oddelek	10 na oddelek	11 na oddelek

			TVU,...			
3.	OBISKI GOSTUJOČIH UMETNIKOV	Doživljanje in spoznavanje različnih umetniških vsebin za otroke.	Glasbeni, plesni in drugi nastopi odraslih za otroke	4 na oddelek	6 na oddelek	3,6 na oddelek
4.	GOSTUJOČE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljalnosti.	Predstave (lutkovne in dramske) za otroke	2 na oddelek	2 na oddelek	2 na oddelek
5.	INTERNE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Doživljanje otrok v umetnostnih vsebinah in predstavitev strokovnih delavk.	Predstave za otroke po znanih literarnih predlogah	4 predstav na oddelek	5 na oddelek	5 na oddelek
6.	IZLETI Z VLAKOM ali AVTOBUSOM	Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja.	Izleti po bližnji širši okolici.	2 izleta na oddelek II.st.obd. 1 izlet na oddelek I.st.obd.	2 na oddelek v drugem starostnem obdobju (5-6 let) in 1 na oddelek v drugem starostnem obdobju (4-5 let)	1,5 na oddelek v drugem starostnem obdobju
7.	OBISKI KULTURNIH IN DRUGIH USTANOV	Spoznavanje ožjega in širšega kulturnega okolja.	Kiparske, slikarske in druge razstave	4 obiskov na oddelek II.st.obd.	4 na oddelek v drugem starostnem obdobju	4 na oddelek v drugem starostnem obdobju

V šolskem letu 2018/19 so pedagoški delavci izvedli veliko obogatitvenih dejavnosti. Največ je bilo športnih dejavnosti, ki se navezujejo na naloge Malega sončka in v tem šolskem letu še na izvedbo Tedna Športa v mesecu maju. Prav tako je bilo v tem šolskem letu veliko obogatitvenih dejavnosti na temo Kulturnih drobtinic iz naših skrinjic, saj je bila tema prednostna naloga vrtca. Otroci in vzgojitelji so bili ustvarjalni in polni idej v projektu Turizem in vrtec- Turistični spominek mojega kraja. V projektu je sodelovalo 16 oddelkov iz obeh enot. V sklopu projekta in prednostne naloge so otroci drugega starostnega obdobja obiskali Šokčev dvor v Žuničih, muzejsko hišo v Semiču, Muzej v Črnomlju, Ric Črnomelj, se udeležili Svetovnega dne turizma, spoznali potek izdelovanja belokranjske pisanice – Krajinski park Kolpa, se preizkusili v oblikovanju in peki črnomaljskih prest – Bibi ljudsko izročilo, opazovali klekljanje čipke, prisluhnili zgodbam nekoč, si ogledali plese in igre, ki so jih ustvarjali njihovi stari starši. V TVU so se otroci predstavili z odrsko predstavitvijo v

Kulturnem domu Črnomelj, popoldne pa odprli otroško razstavo pod naslovom Moj kraj Črnomelj.

Ob festivalu Jurjevanje 2019, so vzgojiteljice pripravile razstavo otroških izdelkov v Kavčičevi hiši v Črnomlju. Le- ta je prejela veliko pohval s strani obiskovalcev in organizatorja JSKD-Črnomelj.

Ustvarjalne delavnice so strokovni delavci izpeljali v sklopu Tedna otroka, Veselega decembra, praznovanja pomladi, obiska babic in dedkov.....

Otrokom so zunanji izvajalci pripravili različne lutkovne in gledališke predstave. Nekaj več predstav so pripravili naši strokovni delavci – **5 na oddelek.**

IZVAJANJE PROJEKTOV, NATEČAJEV

NAZIV PROJEKTA	Tradicionalni slov. zajtrk	Varno s soncem	Mali sonček	Pravljlični potujoči kovček	Sobivanje
ORGANIZATOR PROJEKTA	MKGP, Čebelarstva zveza Slovenije	NIJZ	Zavod za šport RS Planica	Knjižnica Črnomelj	Društvo za trajnostni razvoj
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	21 oddelkov	24 oddelkov	18 oddelkov	18 oddelkov	6 oddelkov
% VKLJUČENIH ODDELKOV glede na primernost	100%	100%	100% Vsi oddelki od 2. leta naprej	100% Vsi oddelki od 2. leta naprej	33% Vsi oddelki od 2. leta naprej

NAZIV PROJEKTA	Pasavček	Evropski teden mobilnosti	Teden ljubiteljske kulture	Vizo in Slon	Teden Vseživljenjske učenja
ORGANIZATOR PROJEKTA	Javna agencija RS za varnost prometa	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – Občina Črnomelj	Jskd	Zavod Vizo, Filmski projekti v republiki Sloveniji Vzgojno IP animiranega filma Slon	MIZŠ – ZIK Črnomelj
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	4 oddelki	18 oddelkov	10 oddelkov	4 oddelki	18 oddelkov
% VKLJUČENIH	100% (vsi oddelki 5 do 6 let)	100% Vsi oddelki od 2. leta naprej	83% (od 3. do 6. leta)	100% (vsi oddelki 5 do 6. let)	100% Vsi oddelki od leta naprej

NAZIV PROJEKTA	Turizem in vrtec	Bralna značka	Mednarodni dan strpnosti	Ci-ci Vesela šola
ORGANIZATOR PROJEKTA	Turistična zveza Slovenije	Društvo bralna značka Slovenije - ZPMS	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Mladinska knjiga in Cicido
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	18 oddelkov	1 oddelek	1 oddelek	4 oddelki
% VKLJUČENIH	100% (od 3. do 6. leta)	0,25% (od 5 do 6. let)	0,25% (od 5 do 6. let)	100% (vsi oddelki 5 do 6. let)

Vrtec Otona Župančiča je sodeloval v 14 različnih projektih, katere smo predvidevali že v začetku šolskega leta in jih tudi izpeljali. Vsi otroci so bili vključeni v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in Varno s soncem.

V sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka smo v enoti Loka pripravili kulturni program, na katerem so se predstavili otroci z različnimi plesi, pesmicami in recitacijami. Enota Čardak in Loka sta sodelovali pri ustvarjanju najštevilnejšega pevskega zbora, kjer so otroci zapeli pesem Čebelar (Lojze Slak) ob spremljavi harmonikarjev Jožeta Skubca in Roka Simčiča.

V gibalnem projektu Mali sonček so sodelovali otroci od 2. leta naprej ter ob koncu prejeli priznanja za sodelovanje in najstarejše skupine medalje.

V bralnem projektu Potujoči kovček so sodelovali vsi otroci od 2 leta naprej in za nagrado ob koncu projekta odšli v Kulturni dom Črnomelj na ogled slovenskega risanege filma Maček Muri.

V projektu Sobivanje je sodelovalo 6 oddelkov. Vzgojitelji so skupaj z otroki raziskovali Varno pot v vrtec, Energetsko zanje za odgovorno ravnanje, Gradili prijateljstvo in se pogovarjali o temi Živimo zdravo.

V Evropskem tednu mobilnosti smo izpeljali različne dejavnosti na temo promet.

V tednu Vseživljenjskega učenja so v sodelovanju z ZIK-om Črnomelj pripravili različne medgeneracijske dejavnosti in sodelovali na Paradi učenja, kjer so otroci nastopali s plesom na odru in v popoldanskem času odprli razstavo za zunanje obiskovalce na temo Moj kraj Črnomelj.

V Tednu ljubitelske kulture smo sodelovali s plesom – ples nas združuje, kjer smo medse povabili Folklorno skupino VDC Črnomelj in Folklorno skupino Lepa Anka. V projekt Pasavček so bile vključene štiri predšolske skupine otrok v starosti 5-6 let.

V projekt Turizem in vrtec – Turistični spominek mojega kraja je bilo vključenih 16 oddelkov. Vzgojitelji in otroci so preko različnih dejavnosti spoznavali kulturno dediščino in kraj v katerem živijo. Ob tem so nastajali čudoviti, inovativni spominki za katere smo bili s strani Turistične zveze Slovenije pohvaljeni in kot vrtce dobili priznanje.

V projektu Vizo in Slon otroci spoznavajo kako nastaja risani film in tudi sami v delavnici izdelajo optično igraro in animirani film. Tako s prvimi koraki spoznavajo filmsko animirano dejavnostjo.

ŠT.	NAZIV IN VRSTA NATEČAJA	ORGANIZATOR NATEČAJA	ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	% VKLJUČENIH SKUPIN
1.	Akcija Pokloni zvezek	Slovenska Karitas	24 oddelkov	100%
2.	Naravne in druge nesreče: »Pozor, nevarne stvari«	Ministrstvo RS za obrambo	22 oddelkov	100%
3.	Nivea – »Podarite nam modro srce.«	Unicef Zveza prijateljev mladine Slovenija	22 oddelkov	100%
4.	Uho – Z lepili uho ustvarite posebnosti vašega mesta - Moj kraj	Mladinska knjiga, revija Ciculo	10 oddelkov (3-6 let)	83%
5.	»Deluj eko – ohrani čebelo in smreko«	Hoffer in Medex	13 oddelkov (2-6 let)	63%
6.	Ali poznate Krkija?	Tehnični pregledi Avto Krka	2 oddelka (4-6 let)	25%
	Mali sončki kolesarijo; Veter v laseh	Zavod za šport RS Planica	3 oddelek (5-6 let)	75%
7.	Igraj se z mano	Društvo za kulturo inkluzije	6 oddelkov (2-6 let)	38%
8.	Igrivo učenje za zdravo učenje	Lidl, Zavod enostavno prijatelji	1 oddelek (3-6 let)	18%
9.	Raziskujemo senzoriko: »Vrti se«	Zasebni vrtec Zarja	3 oddelki (2-6 let)	18%
10.	Pismo Božičku	Pošta Slovenije	2 oddelka (3-6)	16%
11.	Škratki v otroškem svetu	Vrtec Slovenj Gradec	3 oddelki (3-6 let)	25%
12.	Natečaj Špar – razstavni pano	Špar Črnomelj	1 oddelek (3-6let)	18%
13.	Pika se po svetu potika	Festival Velenje, Mestna občina Velenje	1 oddelek (3-6 let)	18%

V šolskem letu 2018/19 so vzgojitelji z otroki sodelovali na različnih natečajih, ki so si jih izbirali sami, glede na spretnosti in starost otrok. Največ oddelkov je sodelovalo v akciji Pokloni zvezek, kjer so otroci s pomočjo staršev zbrali okrog 145 zvezkov in 27 tempera barvic.

V natečaju Naravne in druge nesreče: »**Neurje**« smo dobili pohvalo kot najbolj aktiven vrtec na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letu 2018/19, kajti sodelovali smo vsi oddelki v starosti 1-6 let, saj smo bili v tem šolskem letu del te zgodbe tudi sami. Trije otroci Vita Kozan, Val Sitar in Anže Šuster v starosti 3-4 let, so pod mentorstvom Marjete Kobetič in Alenke Movrin Vučić prejeli nagrade za najboljše likovne umetnije.

Na likovnem natečaju »**Deluj eko - ohrani čebelo in smreko**« je zmagala v Sloveniji na predšolski stopnji skupina 2-3 let pod mentorstvom Vesne Žarkovič in Urške Ružič, nagrado pa je prejela tudi skupina 3-4 pod mentorstvom Silve Mušič in Andreje Suhorepec ter skupina otrok 4-5 let pod mentorstvom Metke Kramar Grahek in Martine Ilc (najbolj izvirne okrasitve smrek).

Na natečaju **Ali poznate Krkija?** je skupina otrok 4-5 let, pod mentorstvom Maje Kure in Janija Dražumerič prejela praktično nagrado in deklica Ula Planinc nagrado za likovno stvaritev.

Na natečaju **Igraj se z menoj** sta bili nagrajeni dve deklici v oddelku 2-3 let starosti pod mentorstvom Vesna Žarkovič in Urške Ružič in deklica v oddelku 5-6 let pod mentorstvom Tine Ramovš Mihelič in Mojce Adlešič.

Na ustvarjalnem natečaju **»Novoletni obesek za sladoled«, ki ga je razpisalo TD Moravče**, je bila nagrajena skupina otrok Gumbi 4- 5 let pod mentorstvom vzgojiteljic Suzane Vidic in Katarine Štrucelj. Otroci so prejeli denarno nagrado v vrednosti 50 €.

Na mednarodnem natečaju **»Raziskujemo senzoriko – Vrta se«, ki ga je razpisal Vrtec Zarja iz Kamnika**, sta bila nagrajena dva likovna izdelka otrok, Vida Sitar in Vite Kozan, pod mentorstvom vzgojiteljic Marjete Kobetič in Alenke Movrin Vučić. Otroci so prejeli praktične nagrade in

Na likovnem natečaju **»Mali sončki kolesarijo – Veter v laseh«, ki ga je razpisalo ŠD Planica** je bilo nagrajeno likovno delo otroka Marka Adamov in mentoric vzgojiteljic Milene Simonič, Dijane Puhek Veselič in Martine Simonič. Otrok je prejel praktično nagrado in priznanje za priznanja za sodelovanje.

Na likovnem natečaju **Škratki v otroškem svetu**, ki ga je razpisal Vrtec Slovenj Gradec je deček pod mentorstvom Suzane Vidic (4-5 let) prejel nagrado (priznanje za likovno umetnijo).

Na ravni vrtca smo v šolskem letu 2018/2019 dobili veliko priznanj in pohval za sodelovanje v projektih, natečajih in akcijah (Akcija- Pokloni zvezek – zahvalo, Turizem in vrtec – priznanje za inovativne ideje za turistični spominek kraja, Ministrstvo RS za obrambo – priznanje za najaktivnejši vrtec pri natečaju, Tehnični pregledi Avto Krka – priznanje in posebno zahvalo za sodelovanje)

DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola športa, telovadimo skupaj z otroki, angleščina, gledališki krožek ...), ki potekajo v prostorih vrtca ali zunaj njega.

1.2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javni uslužbencih,
- ZUJF,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj ,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnomelj,
- Kurikulum za vrtce,
- Letni delovni načrt vrtca za leto 2018/19 ter 2019/20,
- Sklep o določitvi cene programov,
- Pravilnik o sprejemu otrok,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Črnomelj za leto 2016,
- Pogodba o zagotavljanju sredstev za sofinanciranje nakupa opreme ter investicijskega vzdrževanja v Vrtcu Črnomelj v proračunskem letu 2018,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavce in druga zakonodaja, ki ureja delovno in finančno področje javnega zavoda oz. vrtca

1.2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Za uresničitev sistema kakovostnega dela smo upoštevali cilje kurikula in cilje predšolske vzgoje.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev upoštevamo izbrane vrednote:

- strokovnost
- odgovornost
- zaupanje v ljudi in delo
- spoštovanje otrok in odraslih
- dobro počutje vseh udeležencev

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Cilji in naloge so v šolskem letu 2018/19 so bili glede na kazalnike doseženi.

1. SKUPNO NAČRTOVANJE PO STAROSTNIH OBDOBJIH:

- **izhodišče:** poenotenje vsebin med oddelki istega starostnega obdobja;
- **cilj:** vključitev vse strokovnih delavcev v skupno načrtovanje in povečanje njihovega aktivnega sodelovanja.

Skupnega načrtovanja se udeležujejo v veliki večini vse strokovne delavke, zato so tudi načrtovane vsebine v vseh oddelkih istega starostnega obdobja poenotene.

2. SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:

- **izhodišče:** vpeljevanje novosti in izboljšav v strokovno delo;
- **cilj:** povečanje števila vključenosti oddelkov iz 2 na 3 projekte na oddelek;

Ugotovili smo, da preveliko število projektov v oddelku ni vedno nujno tudi boljše oz. kvalitetnejše delo v oddelku, saj se je potrebno vsakemu projektu podrobno posvetiti, poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme pri izvedbi, za kar pa je potrebno veliko časa in vztrajnosti, predvsem pa sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

3. KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE

Sledili smo izboljšanju obveščanja preko oglasne deske, e-pošte in spletne strani vrtca. Vse strokovne delavce smo vključili v sistem obveščanja preko e-pošte. Povečali smo število prispevkov na spletni strani vrtca.

4. ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ

V letu 2019 smo izvedli raziskavo o zadovoljstvu staršev z vrtcem. Analizo raziskave smo obravnavali na vzgojiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda. Nekateri starši so imeli pobudo o nadstandardnih in obogativenih ter dodatnih dejavnostih. Večino predlogov in pobud smo upoštevali in ponudili in vključili več aktivnosti v LDN vrtca. Starši in delavci so nezadovoljni s prostorskimi pogoji, predvsem dotrajanostjo in neprimernostjo stavb.

Zadovoljstvo z odnosom zaposlenih v vrtcu in s programom vrtca za otroke, je različno. Nekateri menijo, da je pestra izbira dejavnosti za otroke in da s tem pridobivajo otroci veliko znanja, drugi so kritični, da bi bilo potrebno vpeljati več novitet. Glede sodelovanja z vrtcem so bile izražene pohvale in graje.



Zaposleni menijo, da so dejavnosti pestre, bogate, zanimive, dopuščajo jim ustvarjalnost in strokovnost. Izvedene prireditve so bile dobre, kvalitetne in zanimive za otroke. Projekti so bili skrbno pripravljani, strokovno načrtovani in izvedeni.


5. RAZVOJ ZAPOSLENIH

Usposobljenost zaposlenih delavcev je bilo v skladu z racionalnostjo in finančnimi sredstvi. Strokovnim delavcem smo omogočili strokovno izobraževanje v okviru zmožnosti, predvsem so se udeležili brezplačnih izobraževanj.

1.2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA v šolskem letu 2018/19 so bile:

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	CILJI:	NAČIN IZVEDBE
<p>Kulturne drobtinice iz naše skrinjice</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Otrok spoznava in raziskuje kulturno dediščino Bele krajine • Otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju domačega okolja 	<ul style="list-style-type: none"> • Seznanjanje otrok z belokranjskim izročilom. • Spoznavanje domačega kraja, načina vsakdanjega življenja in dela ljudi v prejšnjih časih. • Raziskovanje znamenitosti Bele krajine s pomočjo zgodb, obiskovalcev, knjig, izletov, ... • Priprava in poskušanje tradicionalnih belokranjskih jedi.
<p>Z roko v roki skupaj v naravi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznavanje naravnega okolja in usmerjanje v aktivno delovanje za njegovo ohranitev 	<ul style="list-style-type: none"> • Različne načrtovane dejavnosti v naravi (gozd, travnik, reka, ...) • Gojenje rastlin v vrtcu. • Igra, raziskovanje in naravoslovni poskusi. • Skrb za okolje (proizvodnja in ločevanje odpadkov ter njihova ponovna uporaba, ozaveščanje otrok o pomembnosti varčevanja)

<p>Načrtovano življenje in delo v vrtcu</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Temeljno in sistematično načrtovanje ter smiselne strokovne meddisciplinarne povezave. 	<p>z naravnimi viri).</p> <ul style="list-style-type: none"> • V načrtovanje, izvajanje in evalviranje smiselno vključujemo otroke, starše, zunanje izvajalce in lokalno skupnost. • Sistematično sodelovanje strokovnih delavcev pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojnih dejavnosti. • Vrtec in starši z roko v roki in sodelovanjem ustvarjajo pogoje za srečno, zdravo in ustvarjalno otroštvo otrok.
--	--	--

1.2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

CILJI

Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečaji.

Kulturne drobtinice iz naše skrinjice

Prednostno nalogo z naslovom Kulturne drobtinice iz naše skrinjice smo si v tem šolskem letu zadali prvič. Bili smo mnenja, da je naše pokrajina, v kateri živimo bogata in pestra z dediščino naših prednikov in nam sama ponuja ideje za izvajanje različnih dejavnosti prav v vsakem starostnem obdobju.

Otroci so spoznavali in raziskovali kulturno dediščino Bele krajine ter ob tem razvijali zadovoljstvo ob odkrivanju domačega kraja ob raznolikih in pestrih dejavnostih, ki so zajemala vsa področja dejavnosti, ki so se med seboj prepletala z ostalimi področji kurikula. Naš kraj nudi za otroke veliko navad, šeg, okoliškega prostora..., tako da so strokovni delavci cilje prednostne naloge vrtca uspešno uresničevali preko vseh načrtovanih in nenačrtovanih dejavnosti, v prostoru in v okolju, v katerem so se gibali.

Otroci so ob prednostni nalogi spoznavali in raziskovali domači kraj, njegov grb, zastavo, gradove, reke.... Obiskali so veliko kulturnih znamenitosti, ki jih ponuja naša okolica (Mestna muzejska zbirka, Kulturni dom, Ric Črnomelj, Bibi belokranjsko izročilo, Šokčev dvor, Kmečko hišo v Semiču, Muzej - rudnik rjavega premoga Kanižarica.....). Strokovni delavci so otrokom na zanimiv, a poučen način predstavili različne dejavnosti in ob njih negovali šege in običaje (praznovanje Jurjevega, belokranjski plesi, narodna noša, spoznali domače platno in rastlino lan, opazovali prikaz izdelovanja belokranjske pisanice, oblikovali ptičke iz testa z drožmi ob Gregorjevem, oblikovali preste iz testa, poskusili belokranjsko pogačo, spoznali instrument tamburico in ji prisluhnili, kako zveni....). V delo so vključevali tudi zunanje obiskovalce. Babice in dedki so otrokom predstavili igre in igrače nekoč, pomagali so z zbiranjem literature in slikovnega materiala za razstavo: Kako je nastajalo mesto Črnomelj, poskrbeli, da so otroci prinašali v vrtec stare predmete, prikazali izdelovanje čipke, prebirali zgodbice

.....

Na obisku smo imeli tudi tri folklorne skupine Otroška folklorna skupino Vrtca Semič, Folklorna skupina Lepa Anka Črnomelj in Folklorna skupina VDC Črnomelj. Vse folklorne skupine so prikazale ljudske plesne in igre nekoč in k plesu povabile tudi otroke.

Otroci so veliko ustvarjali in bili izvirni na področju umetnosti (likovno ustvarjanje, glasba in ples). Posebno na likovnem področju so ustvarili čudovite umetnine, katere so bile razstavljene na dveh razstavah. Na razstavi ob odprtju TVU in ob Festivalu Jurjevanje. Otroci so spoznali maskoto Črnomaljška in ga tudi sami oblikovali iz plastelina, domačega platna in lesenih palčk. Spoznali so tudi ljudsko zgodbo: Kako je Črnomelj dobil ime? Strokovni delavci so dali prednost otroškim ljudskim, predvsem belokranjskim pesmicam, s katerimi so želeli oblikovati pozitiven odnos do kulturne dediščine. Otroke so seznanile s pesniško zbirko Mehurčki, našega rojaka Otona Župančiča, saj se po njemu imenuje naš vrtec.

V tem šolskem letu smo kot vrtec bili prijavljeni v projekt Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov. V projektu je sodelovalo 16 skupin od 3 leta starosti naprej. Rdeča nit projekta je bil slogan Turistični spominek mojega kraja.

V tem šolskem letu se je veliko natečajev prepletalo z vsebinami na temo kulturne dediščine (»Dediščina preteklosti je dota prihodnosti«, »Učenje in kultura z roko v roki«, »Naša dediščina; Kjer preteklost sreča prihodnost...«), tako, da so strokovni delavci imeli možnost povezovati in uresničevati prednostno nalogo vrtca ter se prepričati, kako bogata je naša – belokranjska kulturna dediščina. Nanjo smo zelo ponosni in zavedamo se, da jo moramo spoštovati in ohranjati.

Z roko v roki skupaj v naravi

Strokovni delavci vrtca so skozi vse šolsko leto vpeljevali v svoje delo vsebine s področja narave. Prednost imamo tudi v tem, da je naš vrtec v okolju, ki ga obdaja gozd, njive, travniki, hribovja, reke.... Tako, da imamo raznoliko možnost ponuditi otrokom raziskovanje v naravi. V jesenskem času so velikokrat obiskali gozd z namenom, da otroci začutijo razliko različnih naravnih prostorov. Pogovarjali so se, kaj je drugače v gozdu in kaj na travniku in zakaj travnik imenujemo travnik. V gozdu so poiskali drevesa z iglicami in z listjem, prisluhnili so petju ptic, ugotavljali, kdo živi v gozdu in se naučili in spoznali še marsikaj novega. Otroci uživajo v naravi. Strokovne delavke so ugotovile, da se v obdobju med tretjim in šestim letom pri otrocih prične razvijati poseben čut za živali, žuželke... Prične jih zanimati tudi od kod priteče voda, zakaj imamo reke, zakaj grmi in pričnejo postavljati zanimiva vprašanja. Otroci so pravi, vedoželjni raziskovalci in ustvarjalci. Veseli jih, kadar ustvarijo izdelek, ki je namenjen uporabi. Tako so si v skupinah izdelali vremenske koledarje in vsako jutro ob opazovanju narave beležil vreme.

Strokovni delavci vrtca so za otroke pripravili ogromno naravoslovnih poskusov, ob katerih se otroci aktivno učijo in imajo možnost domnevanja in čas odločanja, kajti če otrok ne pride do rezultata, mu poskus ni pomemben in zanimiv. Tako so imeli možnost beleženja rezultatov v razpredelnice, tabele in preverjat svoje domneve in ob spoznanju priti do rezultata in znanja.

Naravoslovni poskusi so bili različni: Kaj se bo zgodilo s snegom, če ga prinesemo v igralnico, Kako nastane led, Kje se bo hitreje pozimi posušila mokra krpica v igralnici na radiatorju ali zunaj na klopci, Ali se bodo obarvali cvetovi narcis in zvončkov, če stebela postavimo v obarvano vodo, Kje bo hitreje vzklikl fižol (na njivi, v mokri papirnati brisači ali v zemlji v lončku, opazovali so nastajanje luž na poti, lovili dežne kapljice na roko, hodili po lužah v dežju z gumijastimi škornji in dežnimi plašči, skakali čez lužo, tekli okrog luže napovedovali rezultat (bo voda v luži mrzla ali ne), opisovali lastnosti luže, vode v mlaki: umazana, rjava, mokra, kaj plava, kaj potone, od kod pride svetloba.....

Ob različnih vsebinah (živali sveta) in dejavnostih so otroci spoznali naš planet Zemljo. Pogovarjali so se, kako skrbimo za naše okolje in planet, da bo ostal čist. Ob tem so spoznavali, kako pomembno je za naravo ločevanje odpadkov, varčevanje z elektriko in vodo.

Otroci so sodelovali v spomladanski čistilni akciji in pripomogli k urejanju igrišča in zelenic in ob tem začutili skrb za okolje. Otroci starejših skupine so očistili poti h gozdu in ob tem uživali na svežem zraku, bili gibalno aktivni in prispevali s svojimi dejanji k ohranitvi narave. Veliko strokovnih delavk je v oddelku za otroke pripravilo naravoslovne kotičke ali senzomotorične škatle, ki so bile vezane na letni čas ali pa na otroški navdih, ko so iskali in raziskovali naravo, travnik z lupami in si zaželeli, da bi delček narave prinesli v igralnico. Področje narave je v predšolskem obdobju za otroka velikega pomena. Otrok pridobiva izkušnje z živimi bitji, neživimi bitji, uči se varnega in zdravega življenja, razvija naravoslovne pojme, sklepa, rešuje probleme ter se veseli v raziskovanju in odkrivanju.

Načrtovano življenje in delo v vrtcu

Prednostno nalogo vrtca, katero pojmuje kot Načrtovano življenje in delo v vrtcu, strokovni delavci izvajajo od prihoda do odhoda zadnjega otroka. Vzgojno delo načrtujejo v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in enote ter letnim delovnim načrtom posameznega oddelka. Prav tako smiselno bogatijo svoje vsebine še preko različnih projektov in natečajev, ki sovpadajo z našimi prednostnimi nalogami vrtca ali oddelka. Pri vsem tem pa strokovno sledijo interesu otrok in njihovi razvojni stopnji ter materialnim pogojem, ki jih imajo na voljo. Vzgojiteljica in vzgojitelji – pomoč. vzg. vzgojno delo načrtujeta tedensko ali dnevno. Dane vsebine po dogovoru izvajata in ovrednotita. Pri načrtovanju se strokovni delavci povezujejo, saj poteka načrtovanje posameznih dejavnosti tudi med oddelki, med oddelki v isti starosti, med enotami in v samem vrtcu. O samem delu strokovni delavci obveščajo starše na oglasnih panojih pri igralnicah, na spletni strani vrtca, na roditeljskih sestankih in na individualnih pogovorih o napredku in razvoju otroka ter sprotno informirajo starše ob prihodu in odhodu otrok. Ob načrtovanju dela v vrtcu se strokovni delavci zavedajo pomena prikritega kurikula, saj tudi ta zajema elemente vzgojnega vplivanja na otroka. Posredna vzgoja je pogosteje učinkovitejša od neposrednih vzgojnih dejavnosti, saj gre za rabo pohvale in graje, različna pravila, rutinske dejavnosti ter komunikacijo.

V mesečne načrtovane tematske sklope in izvedbo dejavnosti skozi vse šolsko leto vpletajo tudi zunanje obiskovalce, stare starše in starše. Zavedajo se, da je sodelovanje vrtca s starši potrebno, saj predstavlja dopolnjevanje institucionalne vzgoje ter predstavlja pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Ob upoštevanju avtonomnosti vrtca se starši, stari starši, zunanji izvajalci in lokalna skupnost po dogovoru s strokovnimi delavci vključujejo z različnimi oblikami v vzgojno-izobraževalni proces (predstavitev poklica, igre in plesov nekoč, izdelovanje belokranjske pisanice, telovadimo skupaj, pohodi, delavnice, športni popoldnevi, izleti, zaključki šolskih dni, nastopi otrok na prireditvah). Staršem je ob začetku šolskega leta na voljo publikacija vrtca, prav tako imajo starši novincev možnost poglobljenega pogovora s strokovno delavko pred otrokovim prihodom v vrtec in postopno uvajanje otroka v vrtec.

Pri načrtovanem življenju in delu v vrtcu je pomembno vodilo: medsebojno spoštovanje, zaupanje in sodelovanje, saj je vrtec ustanova, ki spoštuje jezik, identiteto, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, kulturo, običaje, navade staršev in območje zasebnosti.

POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2019

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	DATUM in KRAJ	ŠT. UR	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
1.	Slovenska in evropska literarna ter ljudska dediščina; Pravljice v slovenskem vzgojno izobraževalnem sistemu od vrtca do konca osnovnih šol	Ljubljana, 1.2 2019,	8	Filozofska fakulteta	3 strokovne delavke
2.	Ranljivi odnosi dr. Tina Rahne Mandelj	Februar, 2019, Knjižnica Črnomelj	1	dr. Tina Rahne Mandelj	pedagoški delavci vrtca
	Dvodnevni izobraževalni seminar za sindikalne zaupnike	Portorož, 21. 2. 2019	2 dni	SVIZ	Monika Fajfar
3.	Umetnost Kamišibaja , Jelena Sitar	15.3.2019, Knjižnica Črnomelj	1, 5	Jelena Sitar	pedagoški delavci vrtca
4.	Nacionalna konferenca zavedanja o avtizmu – SAM	2. 4. 2019, Ljubljana	5	Zveza NVO za avtizem Slovenije	dve strokovni delavki
5.	Kulturni bazar	Cankarjev dom LJ (4. 4.2019)	5	Ministrstvo za izobraževanje in šport/ Ministrstvo za kulturo	4 strokovne delavke
6.	Predavanje z naslovom POHVALE	4. 4. 2019 OŠ MŠN , Črnomelj	1,5 u	Urška Smolič	
7.	In – odgovoren je, dr. Aleksander Zadel	15.3.2019, KC Semič	3	dr. Aleksander Zadel	pedagoški delavci vrtca
8.	Vzgajati za življenje	15.1.2019, Knjižnica Črnomelj	1, 5	Psihologinja Brigita Šolar	pedagoški delavci vrtca
9.	Zakladi otroštva	30. 8. 2019 v Postojni	6	Mladinska knjiga in Cicido, različni izvajalci	5 strokovnih delavk
10.	Mali SAM v vrtcu 2019	18.5. 2019, Vrtec Tržič	8	Različni predavatelji in delavnice	5 strokovnih delavk
11.	Govorice	10. 10. 2019	1,5	Marin Vučić	6 strok. delavk (5 evrov na osebo)

12.	Tapkanje	12. 11. 2019	1,5	Urša Zakrajšek	8 strok. delavk
13.	Mladi športnik	12. 11. 2019	8		1 strok. delavka
14.	Otroci s sam	19. 11. 2019	2	Gabriela Maček	41 strok. delavcev

Pedagoški delavci so se v letu 2019 udeležili različnih brezplačnih seminarjev in predavanj. Večinoma so se izvajali v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj, v Knjižnici Črnomelj, KC Semič in po ostalih krajih in vrtcih po Sloveniji. Vsi strokovni delavci so imeli možnost strokovnega izpopolnjevanja.

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC /ORGANIZATOR	OPOMBE
1.	Predstavitve novosti na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju	3	MJU, Direktorat za javni sektor	Brezplačno
	Napredovanje na delovnem mestu	4	Skupnost vrtcev Slovenije Mojca Fon Jager, Mia Požlep	brezplačno
2.	Nacionalna konferenca zavedanja o avtizmu – SAM	5	Zveza NVO za avtizem Slovenije	Brezplačno
3.	Predavanje GDPR	2	Andreja Mrak, naročnik OŠ Milke Šobar Nataše	2,95 evrov
4.	Govorice	1,5	Marin Vučić	5 evrov
5.	Tapkanje	1,5	Urša Zakrajšek	brezplačno
6.	Otroci s sam	2	Gabriela Maček	brezplačno
7.	Aktiv ravnateljcev Dolenjske, Posavja in Bele krajine			
8.	Aktiv ravnateljcev in pom. ravnateljcev belokranjskih vrtcev			

IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Varstvo osebnih podatkov	2	KC Semič, Andreja Mrak	Plačana kotizacija 2,95 evrov
2.	Vzgajati za življenje	1, 5	Knjižnica Črnomelj,	brezplačno

			Brigita Šolar	
3.	Govorice	1,5	Marin Vučić	5 evrov
4.	Tapkanje	1,5	Urša Zakrajšek	brezplačno
5.	Otroci s sam	2	Gabriela Maček	brezplačno
6.	Aktiv ravnatelj in pom. ravnatelj belokranjskih vrtcev			

IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Predavanje GDPR	2 uri	Andreja Mrak, naročnik OŠ Milke Šobar Nataše	2,95 evrov
2.	Študijske skupine	4 ure	Vrtec Vrhnika	Brezplačno
3.	Nacionalna konferenca zavedanja o avtizmu – SAM	5 ur	Zveza NVO za avtizem Slovenije	brezplačno
4.	Aktiv svetovalnih delavcev	6 ur	Vrtec Trebnje	brezplačno

IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Delavnica peka kruha iz droži	16 ur	Šola za ravnatelje	donacija
2.	Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR			

IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNIH DELAVCEV

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Udeleženci	Termin
	Delavnica peka kruha iz droži	5	PolaBekaraj	Vsi zaposleni v kuhinji	Januar 2019

IZOBRAŽEVANJE POSLOVNE SEKRETARKE

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Delavnica peka kruha iz droži Promocija zdravja zaposlenih	5	PolaBekaraj	januar 2019, brezplačno
2.	Saop srečanje dolenjskih uporabnikov	3	SAOP	22. 10. 2019

IZOBRAŽEVANJE ADMINISTRATORKE

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Saop srečanje dolenjskih uporabnikov	3	SAOP	22. 10. 2019

SODELOVANJE S STARŠI

Vzgojiteljice so mesečno izvajala individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, ki so njihovi otroci prvič prestopili prag vrtca izvedle pogovor pred vstopom v vrtec. Na leto so pripravile 2 do 3 roditeljske sestanke. Strokovni delavci so sodelovali z dedki in babicami, katerim so pripravile različne delavnice, pohode, dneve odprtih vrat...

ŠT.	OBLIKA SODELOVANJA	IZVEDBA NA ODDELEK
1.	INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI NOVINCEV	100%
2.	ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	2x na oddelek
3.	INDIVIDUALNI POGOVORI O OTROKU	9 - 10x na oddelek
4.	DRUGE OBLIKE SREČANJ S STARŠI	3 - 5x na oddelek

Druge oblike sodelovanja s starši:

- popoldanske in dopoldanske delavnice za starše,
- različna dodatna praznovanja s starši,
- predstavitve najrazličnejših poklicev staršev,
- športno dopoldne ali popoldne s starši, dobrodelni pohodi,
- zaključne prireditve, silvestrovanje, zabava v pižamah,
- obveščanje staršev preko plakatov in oglasnih panojev,
- pomoč staršev pri prinašanju najrazličnejšega materiala,
- vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok,
- prisotnost staršev pri uvajanju novincev.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje strokovnih delavcev in otrok z različnimi institucijami:

1. Sodelovanje z Občino Črnomelj

- Teden evropske mobilnosti, projekt Pasavček.
 - Krasitev smreke v mestnem jedru Črnomlja.
 - Sprejem nagrajenih otrok in njihovih mentorjev.
 - Obisk županje in sodelavcev na Tradicionalnem slovenskem zajtrku.
 - s strokovnimi službami.
- 2. Sodelovanje z Občino Metlika**
- Dobrodelni koncert Norea
 - s strokovnimi službami.
- 3. Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS OE Novo mesto**
- 4. Sodelovanje s Šolskim centrom Novo mesto (Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo in enoto za izobraževanje odraslih), Pedagoško fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto Koper, CŠOD Ljubljana, ZIK Črnomelj, Gimnazija Črnomelj**

V šolskem letu 2017/18 smo nudili mentorstvo 15 kandidatom. Od tega sta 2 kandidatki pod mentorstvom naših pedagoških delavcev opravili nastope za strokovni izpit. Prostovoljno delo je od januarja do junija opravljala dijakinja Gimnazije Črnomelj (2 uri na teden). Med poletjem smo sprejeli delavki, ki sta zaposleni v CŠOD Kočevje in sta v juliju opravljala svoje obveznosti. Prav tako je bila v juliju (4 ure na dan) prisotna udeleženka, ki se s pomočjo ZIK-a usposabljala za program socialna aktivacija s projektom »Opolnomočenje oseb iz ranljivih ciljnih skupin (dolgotrajno brezposelnih oseb in prejemnikov denarne socialne pomoči) in približevanju trgu dela Bela Krajina«.

5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo

V sodelovanju s Centrom za socialne zadeve so reševali probleme posameznih otrok in njihovih družin ter s skupnimi močmi vključevali otroke Rome v vrtec. Sodelovanje s strokovnimi službami glede odločb o znižanju plačila vrtca.

6. Sodelovanje z OŠ Mirana Jarca, OŠ Loka, OŠ Griblje, OŠ Milke Šober Nataše, Srednjo šolo Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj

- Obisk vrtčevskih otrok v šolo.
- Ogled senzomotorične sobe v OŠ MŠN.
- Ogled predstave v izvedbi otrok lutkovnega krožka OŠ Loka.
- Obisk knjižnice v OŠ Loka, ogled različnih razstav.
- Teden prostovoljstva na Srednji šoli Črnomelj.
- Odprtje Kidričeve ulice (nastop otrok).
- Obisk glasbenikov in predstavitev trobil ter igra na njih.
- Vadbena ura v Srednji šoli Črnomelj (plezalna stena).

7. Sodelovanje z belokranjskimi vrtci (vrtec Metlika, Semič, Dragatuš, Vinica, Stari trg)

- Sodelovanje na Mini olimpijadi, ki jo je organiziral vrtec Semič.
- Predstavitev gibalnih dejavnosti v vrtcu Semič (izmenjava izkušenj med delavci)
- odigrana predstava naših delavk v vrtcu Metlika in Semič.
- Obisk otrok iz metliškega vrtca.
- Srečanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev belokranjskih vrtcev.

8. Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj

Sodelovali so s pediatrijo in psihologinjo. Tatjana Gregorič in Ana Starešinič sta za otroke pripravili različne delavnice na temo zdravja in izvajali preglede zobkov otrok. Ob dnevu

odprtih vrat ZD Črnomelj so si nekatere skupine otrok ogledale zobozdravstveno ordinacijo, zdravstveni dom, reševalno vozilo. Skupaj smo izvedli izobraževanje za starše.

9. Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj

S policisti so sodelovali ob Tednu mobilnosti in načrtovanim obiskom policista v skupini, kjer so otroci spoznavali prometne predpise in se učili varnega prečkanja ceste.

10. Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj

- Sodelovanje v projektu Pravljični potujoči kovček.
- Obisk knjižnice Črnomelj.
- Razstava »10 najboljših knjig našega otroštva« v vrtcu.

11. JSKD Črnomelj

- Nastop otrok na prireditvi »Razvajaj se v mestu«.

12. Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj

- Izobraževanja.
- Zeliščarske delavnice.
- Ogled risanih filmov.
- Sodelovanje v projektu TVU.

13. Dom starejših občanov Črnomelj

- Obisk oskrbovancev v vrtcu ob tednu TVU.
- obisk doma ob dnevu odprtih vrat (delavnica, ogled prostorov).

14. ZPM Metlika, Črnomelj, Ljubljana

- projekt Botrstvo, darila za dedka mraza, zbiranje zamaškov

15. Sodelovanje z DRUŠTVI V BELI KRAJINI

- ČEBELARSKO DRUŠTVO: Slovenski tradicionalni zajtrk in obisk čebelarjev, ogled čebelnjaka.
- TURISTIČNO DRUŠTVO: Dan turizma
- GASILSKO DRUŠTVO: evakuacijska vaja (ogled gasilskega avtomobila)
- ŠOLA ZDRAVJA: telovadba
- Obisk godbe na pihala iz Semiča.

16. Sodelovanje s PASTORALNIM CENTROM ČRNOMELJ,

- Ogled razstav v pastoralnem centru.

17. Sodelovanje s HIŠO SADEŽEV,

- Slikarska delavnica v Hiši sadežev.

18. Sodelovanje s MLADINSKIM CENTROM BIT,

- Bralna urica v Mladinskem centru BIT.

19. Sodelovanje s ŽUPNIJSKO KARITAS ČRNOMELJ

- Projekt Pokloni zvezek, prevzem zvezkov.

20. Lekarna Vrščaj (obisk v vrtcu in predstavitev lekarniške dejavnosti)

21. Sodelovanje s podjetji (Livar) in trgovinami

- Zbiranje donacij za nakup igrač.
- Izpeljava Dramske predstave Igračke na potepu za podjetje Livar.
- Ogled različnih trgovin, cvetličarn...
- Sodelovanje s trgovinami: Spar, Lidl, Hofer

22. Sodelovanje z mediji

- RADIO ODEON
- RADIO KRKA – snemanje otrok za oddajo »Mali za velike.«
- VAŠ KANAL
- RTV SLOVENIJA
- POP TV

- Sodelovanje z drugimi mediji ob neurju

23. OBISKI ZUNANJIH SODELAVCEV V VRTCU

- Obisk Dedka Mraza (J. Skubic).
- Pesna animacija – plesni studio NM, Tančula.
- Nastop glasbenikov A. Kmetič, R. Simčič, J. Skubic, P. Vraničar.
- Ambasadorji nasmeha – terapija s pomočjo živali.
- Foto studio DIGIDOT – fotografiranje otrok.

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VZGOJITELJEV – hospitacije in spremljanje zaposlenih

S spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega in drugega dela smo zagotavljali, ohranjali in pospeševali kvaliteto bivanja in učenja, razvijali in spodbujali smo ustvarjalnost in skušali zagotavljati zadovoljstvo vseh udeležencev v vrtcu. Spremljanje strokovnih delavcev sta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice predvsem z večkratnimi krajšimi obiski v oddelkih.

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v letnem delovnem načrtu v celoti uresničili in presegli, ker smo med letom sprejeli dodatne naloge in jih uspešno uresničili. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno znotraj vrtca in s planiranimi proračunskimi sredstvi Občine Črnomelj, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj. Pri spremljanju vzgojnega procesa je ugotovljeno, da delo poteka kakovostno, da so vključeni elementi prednostne naloge. S krajšimi obiski je bil spremljan vzgojni proces, počitek otrok, igre na igrišču, oglasne deske vhodov in igralnic, koticov s sredstvi za igro v igralnici, urejenost drugih zunanjih in notranjih prostorov ter pregled HACCP mape v igralnici. Sprotno smo vnašali izboljšave in popravke.

Večina strokovnih delavk je posvetila igralnemu okolju dovolj pozornosti ravno tako urejenosti in vsebinam na oglasnih deskah. Potrebno je izboljšati odnos do skupne lastnine.

Spremljana in pregledana je bili tudi naslednja pedagoška dokumentacija:

- Letni delovni načrt oddelka in evalvacija LDN oddelka 2017/2018
- Zapisi priprav na vzgojno delo
- Dnevnik z imenikom otrok
- Zapisniki sestankov
- Zapisniki roditeljskih sestankov in srečanj oddelkov
- Načrti in evalvacije projektov

Spremljanje prednostne naloge in evalvacije letnih ciljev po oddelkih – samoevalvacije, spremljanje praznovanj, prireditev, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti po

oddelkih, cilje trajnostnega razvoja in razvojnega načrta. Vsa dokumentacija je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenih rokih.

Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce, s sodelovanjem z okoljem, sodelovanjem s starši, v projektih, z izobraževanjem in s sodelovanjem v strokovnih organih in organih vrtca ter drugih področij.

V vrtcu opažamo, da nam že vrsto let primanjkuje sredstev za nakupu vzgojnih in ostalih sredstev za dejavnost, zato smo tudi v letu 2019 prosili za donatorstvo in s temi sredstvi nabavili didaktične pripomočke za igralnice.

POROČILO O REALIZACIJI LDN OPZHR za šol. L. 2018 - 19

1. Splošno

1.1. V šolskem letu 2018/19 sem imela na področju prehrane tri prednostne naloge, ki sem jih delno opravila oz. izvedla, delno pa jih bom prenesla v šolsko leto 2018/19

- Prednostno nalogo, aktivno vključevanje v oddelke sem zaradi daljših bolniških staležem, le delno opravila. Z nalogo bom nadaljevala v šolskem letu 2019/20. Poudarek bom dala izvajanju načel dobre higienske prakse in HACCP v oddelkih.
- Enkrat mesečno priprava in pokušanje tradicionalnih jedi (od oktobra do maja 1 x mesečno dan tradicionalnih belokranjskih jedi)- naloga je skorajda v celoti realizirana.
- Gojenje rastlin v vrtcu, ki jih v vrtcu lahko zaužijemo – naloga realizirana v manjšem obsegu, ker je vse manj interesa pri strokovnih delavkah za gojenje rastlin.
- Testiranje novih smernic zdravega prehranjevanja v vzgoji in izobraževanju – naloga je realizirana.
- Zmanjševanje organskih odpadkov pri popoldanski malici (sodelovanje s strokovnimi delavkami) – naloga je realizirana.

1.2. Prednostna naloga na področju ZHR

2. Na področju ZHR pa sem si zadala nalogo, da se poveča čas bivanja otrok na prostem (vročina, mraz, veter ...). Naloga je delno realizirana. Z njo bom nadaljevala v šol.l. 2019/20.

3. Realizacija nalog zdravstvenega nadzora in preventive otrok in delavcev vrtca ter epidemiološke naloge v vrtcu

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja sem v skladu z navodili vodstva zavoda prijavila na zdravniške preglede zaposlene delavce (izpolnjevanje obrazcev ter naročanje).

Izvedla sem obravnavo štirih lažjih nezgod zaposlenih delavk (vrezina delavke v kuhinji, opekline z vročim čajem, nateg stegenske mišice ter ureznina na glavi) ter izpolnila Prijavo nezgode - poškodbe pri delu za osebnega zdravnika zaposlenega ter Prijavo nezgode - poškodbe pri delu, ki sem jo posredovala inšpektoratu za delo. Na osnovi raziskave nezgode, smo nabavili podstavek na katerega odložimo kasete ali vrče med točenjem čaja.

V skladu z dogovorom z vodstvom zavoda, sem za zaposlene v »tehničnem« delu nabavila delovno obutev ter majice za zaposlene v kuhinji.

Meseca septembra sem pregledala omarice za prvo pomoč. Skozi šolsko leto sem izvajala izdajo sanitetnega materiala.

V šolskem letu 2018/19 sem izdala 8 različnih obvestil za starše ter 8 različnih navodil za strokovne delavke s področja epidemiologije.

Skozi celo šolsko leto sem evidentirala poškodbe otrok. Poseben poudarek sem dala okoliščinam, pri katerih prihaja do poškodb, eventualnim posledicam poškodb ter ukrepom, da do poškodb ne bi prihajalo.

Spremljala sem poročila o bolezni ter vodila evidenco otrok, ki prijemajo terapijo v vrtcu.

Skozi celo šolsko leto sem spremljala oz. izvajala nadzor nad izvajanjem določb Pravilnika o varnosti otrok.

4. Realizacija poglavitnih nalog s področja sanitarno higienskega nadzora nad prostori vrtca ter epidemiološke naloge (legionella)

Skozi šolsko leto sem opravljala nadzor nad kakovostjo čiščenja, čistilkam podajala mnenje ter pripombe strokovnih ter ostalih delavcev ter skupaj z njimi iskala rešitve. Poudarek sem dala pravilni rabi čistil. Ugotovila sem, da se je v skladu s priporočili, zmanjšala uporaba razkužil.

Mesečno sem naročala čistila, sanitarni material in čistilne pripomočke, plenice ...

Sama sem opravljala del meritev temperature vode zaradi preprečevanja razmnoževanja legionelle. Spremljala sem izvajanje vseh ukrepov za preprečevanje legionelle in shranjevanje evidenc.

V tem šolskem letu sem naredila revizijo NAČRTA PREPREČEVANJA LEGIONELO Z VSEMI PRILOGAMI IN OBRAZCI.

Skozi celo šolsko leto je bila moja naloga vodenje vseh evidenc glede knjige igral.

V šol. letu sem sodelovala pri letnem pregledu igrišča v Loki, na Čardaku in na Majerju ter izvajala funkcionalne preglede igrišč.

5. Naloge s požarne varnosti

Skozi celo šolsko leto sem aktivno sodelovala s podjetjem Darma d.o.o. ter pristojno inšpekcijsko službo.

Spremljala sem periodiko evidenc, frekvenc oz. terminov pregledov ... V šol. letu 2018/19 smo opravili pregled hidrantov in gasilnikov, pregled varnostne razsvetljave, plinske inštalacije v enoti Loka in Čardak, strelvodna napeljavo v enoti Čardak – stari ter kurilnih naprav v obeh enotah.

V šol.I. 2018/2019 smo sklenili s podjetjem Coting d.o.o. pogodbo za vzdrževanje aktivne požarne zaščite.

Vse novo zaposlene delavce, študente, dijake ... sem seznanila z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom.

Vse novo zaposlene delavce sem prijavila na usposabljanje s področja požarne varnosti.

6. Naloge s področja VPD

Skozi celo šolsko leto sem aktivno sodelovala s podjetjem Borštinar & co. Ljubljana.

Meseca decembra sem pripravila predlog promocije zdravja za leto 2018. Predlog je pomočnica ravnateljice sprejela.

Moja naloga na področju VPD je bila predvsem vodenje vseh evidenc, spremljanje frekvenc oz. terminov pregledov.

Z oceno tveganja sem seznanila vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi ... Vse novo zaposlene sem napotila na usposabljanje iz VPD.

7. Naloge s področja prehrane

Skozi celo leto sem opravljala sezonsko načrtovanje jedilnikov. Pri načrtovanju prehrane sem upoštevala Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov. Ustrezno biološko in hranilno sestavo obrokov sem zagotavljala s pomočjo metode štetja enot.

Pri pripravi tedenskih jedilnikov sem označila alergene in jedilnike poslala v objavo.

Pri analizi svojega dela ugotavljam, da zaradi daljših bolniških staležev nisem izvedla vseh načrtovanih srečanj strokovne skupine za prehrano.

Skozi celo leto sem občasno obiskovala oddelke z namenom ugotavljanja prehranjevalnih navad otrok ter načini prehranjevanja otrok v vrtcu. Spremljala sem izvajala predvsem v času popoldanskih malic, velikokrat tudi neformalno.

Pri spremljanju odpadkov sem ugotovila, da je količina zaužitih živil v oddelku v veliki meri odvisna od prehranjevalnih navad strokovnih delavk.

Za zaposlene in starše sem pripravila predavanje o zdravi prehrani.

8. Vzdrževanje sistema HACCP

V šolskem letu 2018/19 sem opravila verifikacijo sistema HACCP. Pri pregledu sem ugotovila nekaj pomanjkljivosti ter o njih obvestila vodstvo zavoda.

Skozi celo šolsko leto sem vodila evidence o zdravstvenem stanju delavcev, ki prihajajo v stik z živili.

Preverjala sem dobavitelje in reševala reklamacij z njimi.

Redno sem opravljala nadzor nad nalogami zaposlenih v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP.

Velik poudarek sem dala nadzoru nad sledljivostjo živil.

9. Ostale aktivnosti

- Izvajanje javnih naročil velikih vrednosti (objava na portalu javnih naročil ter EU uradnem listu).
- Izvajanje evidenčnih naročil s področja prehrane in ZHR. Izvedba postopkov zbiranja ponudb za čistila, sanitarni material, električna, zavarovanje kombija, plenice, izvajanje računovodskih storitev, klima naprav, gradbena dela v enoti Čardak, nabava računalnikov, tiskalnika, nabava straniščnih pokrovov, pisarniški material, nabava mivke
- Pomoč pri izvedbi postopka ostalih evidenčnih naročil.
- Vsako mesečni pregledi računov dobaviteljev.
- Oddaja statističnih podatkov s področja javnih naročil (4 x letno) ter evidenčnih naročil.
- Odda statističnih podatkov s področja odpadkov.
- Izračunavanje kadrovskega normativov za kuharski kader, čistilke, perice šivilje, upravnika in voznika.
- Izračunavanje normativov za kuharski kader med dopusti.
- Priprava in izvedba krajših predavanj za tehnični kader.

- Sodelovanje pri organizaciji in poročanju ter pripravi zahtevka za povračilo stroškov za tradicionalni zajtrk.
- Sodelovanje pri pogostitvah in izvedbi tržne dejavnosti s področja prehrane.
- Naročanje čistil in plenit.
- Nadzor nad izvajanjem nalog s področja prehrane in ZHR strokovnih delavk.
- Izvedba internega predavanja za strokovne delavke na temo obvladovanja bolezenskih stanj pri otrokih.

10. Sodelovanje s strokovnimi in inštitucijami

- Sodelovanje z zdravstvenim inšpektoratom (pregled zdravstvenega inšpektorja v enoti Čardak in Majer)
- Sodelovanje s požarnim inšpektorjem (pregled v enoti Čardak)
- Sodelovanje z NLZOH Novo mesto
- Sodelovanje z NIJZ
- Sodelovanje ZD Črnomelj (z otroškima zdravnicama ter s pooblaščenico zdravnico medicine – dela)
- Sodelovanje s centrom za socialno delo Črnomelj
- Sodelovanje z lokalnim okoljem (z lokalnimi ponudniki na področju živil, z ZIK - om Črnomelj, s čebelarškim društvom Občino Črnomelj, kmetijsko pospeševalno službo ...)
- Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, individualni pogovori s starši otrok, ki imajo diete ali posebne prehranske navade ter s starši otrok, ki v vrtcu prejemajo zdravila)
- Sodelovanje z ostalimi OPZHR

REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA OPZHR IN TEHNIČNIH DELAVCEV V ŠOL. LETU 2018/ 19

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Udeleženci	Termin	Realizacija
1.	Blažilni ukrepi za zmanjšanje akrilamida v živilih ter seznanitev z zahtevami Pravilnika o vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni v kuhinji	September 2018	Realizirano
2.	Model prehranskih usposabljanj IN DELAVNIC – KUHAJMO ZDRAVO IN OKUSNO (USPEŠNA IZVEDBA DIETNIH OBROKOV)	16	NIJZ	Janja B. Smrekar (samo predavanja) Boštjan Slemenšek Anita Jurić Barbka Štukelj Jožica Husić	29. in 30. 10. 2018	Realizirano (brez plačno)
4.	Delavnica peka kruha iz droži	5	PolaBekaraj	Vsi zaposleni v kuhinji Janja B. Smrekar	Jan 2019	Realizirano (donacijsko)
5.	Posvet OPZHR	2 dni	Inštitut za sanitarno inženirstvo	Janja B. Smrekar	19. in 20. november 2018	Realizirano (donacijsko)

6.	Vključevanje priseljencev	16	Pedagoški inštitut	Janja B. Smrekar	6.11.2018 13.11.2018 20.11.2018 27.11.2018	
7.	Varuh otrokovih pravic	4	KC Semič	Janja B. Smrekar	25.10.2018	Realizirano

POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE v šol. letu 2018/19

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo.

Poleg dela na osnovnem področju svetovalne službe (sprejem otrok, sodelovanje strokovnim kadrom, koordiniranje strokovnih skupin, spremljanje oddelkov in otrok) še vedno poteka tesno sodelovanje z zunanjimi institucijami, in sicer Centrom za socialno delo Črnomelj, kje smo sodelovali kot pomoč pri reševanju družinske problematike in pri vključevanju romskih otrok v vrtec. Romski otroci so bili vključeni v redne oddelke, 3 novinci, skupaj 7 otrok. poldnevnega programa nismo izvajali zaradi načrtovane gradnje novega vrtca.

Sodelovanje s starši in vzgojitelji je potekalo v obliki individualnih pogovorov, spremljanj otrok, napotitve v zunanje institucije. Spremljali smo otroke, kjer se je pokazala potreba o odložitvi vžolanja in s težavami v razvoju. Med letom so bili opravljeni obiski po skupinah, kjer smo spremljali dinamiko skupine.

Ponovno smo okrepili sodelovanje z Razvojno ambulanto Novo mesto. V letošnjem letu smo izvedli 2 skupna srečanja s starši v primeru usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. hkrati sodelujemo skupaj s starši v primerih razvojnega zaostanka otrok.

Sodelovali smo z Inštitutom za avtizem in sorodne motnje zaradi otrok, ki so vodeni v njihovi ambulanti. Sodelovanje je potekalo prek konzultacij in skupnega srečanja ter se je pokazalo kot dobra praksa, saj je poglobilo sodelovanje s starši.

V sklopu projekta Botrstvo, ki ga izvaja Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste, imamo vključenih **7 otrok**. Od tega smo v letošnjem letu vključili 6 novih družin. Denar je bil namenjen za plačilo oskrbnine. V času obdarovanj smo s pomočjo Zimskih botrov, obdarovali 20 otrok iz našega vrtca. Otroci so bili izbrani glede na socialni status.

V razvojnem oddelku imamo vključene 4 otroke, od tega sta 2 novinca. Nadaljevali smo terapije iz donacijskih sredstev zbranih na dobrodelnem koncertu »Stopimo skupaj za otroke iz razvojnega oddelka« Porabili smo sredstva v višini 1792,56 eur do marca 2019. Terapije je izvajala nevrofizioterapevtka. S pomočjo donacije DPM Metlika smo podaljšali terapije za enega otroka do junija. Vsa sredstva so bila porabljena. Še vedno se kaže potreba po nadaljevanju terapij, tako da bi bilo dobro načrtovati nova sredstva bodisi iz Karitasa, Rdečega križa ali drugih dobrodelnih ustanov.

Od 1. 3. 2019 do 15. 3. 2019 smo izvedli javni razpis za vpis otrok. V času razpisa smo prejeli 32 vlog za dnevni program in 7 vlog za poldnevni program. Po razpisu smo prejeli 19 vlog. Vse vloge so bile sprejete z novim šolskim letom.

Oblikovana je bila publikacija s popravki in izdana v 26 izvodih.

1.2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU DELA

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic, kljub temu, da smo vrsto nalog sprejeli tudi med letom izvajanja in jih zajeli v Poročilu o realizaciji LDN.

Nekatere nedopustne okoliščine, ki se pojavljajo že vrsto let so: dotrajanost objektov in opreme vrtca. Že vrsto let pa se srečujemo s finančnimi težavami, ki onemogočajo nabavo pripomočkov in materiala, ki bi še bolj uspešno vplivali na kakovost posrednega in neposrednega dela v oddelku.

Eden od problemov, ki se pojavlja vsako leto in se mu običajno ni mogoče izogniti, so bili kadrovske izpadi zaposlenih. Zaradi tega je bil občasno okrnjen vzgojni proces, saj so se v oddelkih prepogosto menjavale strokovne delavke.

Drugi problem je finančne narave, in sicer plačilna nedisciplina staršev. To so posamezni starši, ki se tako ali drugače izogibajo plačilu vrtca. Kljub večjim prizadevanjem uprave vrtca in uporabi vseh razpoložljivih sredstev za izterjavo dolgov, pogosto pri nekaterih, ne pride do ustreznega poplačila. Postopki izterjave potekajo pogosto še nekaj let potem, ko je otrok že v šoli. Zneski, sicer niso tako veliki, da bi ogrozili poslovanje v vrtca, vendar se čutijo posledice pri likvidnosti.

Nepričakovane situacije smo premostili z odgovornostjo do dela in angažiranostjo zaposlenih.

Vrsto let je težava vrtca likvidnost.

1.2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil pedagoških delavk, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja..., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v letu 2019. K temu je prinesla racionalna analiza pedagoškega dela v okviru izvajanja prednostnih nalog, analiza refleksij

pedagoškega dela kot osnova nadaljnega načrtovanja. Zaradi nenehne prilagoditve proračunu občine, pa smo velikokrat prikrajšani za izboljšave, bodisi v smislu pedagoških, organizacijskih, investicijskih in materialnih dobrin. V letu 2019 je bila spremenjena EC vrtca in se omenjeno stanje izboljšuje.

Vrtec se že vrsto let spopada z likvidnostjo, kar nenehno vpliva tudi na kakovost dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu se trudijo za racionalno razporeditev sredstev, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo zahtevam za zeleno kakovostno delo.

1.2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALAO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica Občina Črnomelj.

Ekonomsko ceno sestavljajo stroški plače zaposlenih, vzgoje, varstva, prehrane ter ostalih materialnih stroškov.

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je bila financirana iz:

Prispevka staršev, ki je določen v skladu s PRAVILNIKOM o plačilih staršev za program v vrtcih v letu 2011 (Ur. I RS št.129/06. 79/08) in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF v letu 2012 (Ur. L. RS, št. 40/12). Višino plačila staršev za leto določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen.

Državnega proračuna: sofinanciranje plačil staršev, ki imajo vključenega več kot enega otroka v vrtec. Za drugega otroka starši od 1.6.2012 plačajo 30% njihove cene, tretjega imajo zastoj – celoten delež (100%) gre iz državnega proračuna.

Dotacije lokalne skupnosti (subvencija do polne ekonomske cene).

Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 427,24 € in za II. starostno obdobje 323,42 €, ki velja od 1. 9. 2008 do 30. 4. 2019. Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 564,53 € in za II. starostno obdobje 372,62 €, ki velja od 1. 5. 2019. Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v vrtce na območju Občine Črnomelj, je:

1. od 1. 5. 2019 dalje:

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| – za prvo starostno obdobje: | 469,96 EUR, |
| – za drugo starostno obdobje: | 355,76 EUR. |

ter

2. od 1. 11. 2019 dalje:

– za prvo starostno obdobje:	507,93 EUR,
– za drugo starostno obdobje:	372,62 EUR.

Vrsto let je vrtec opozarjal ustanoviteljico Občino Črnomelj o zvišanju cene vrtca. V letu 2018 in 2019 smo ponovno pripravili izračun nove EC, saj so se stroški poslovanja povečali, tudi na račun povišanja plač zaposlenih. S 1. 5. 2019 se je EC vrtca spremenila.

S sredstvi ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Zastavljene naloge temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je ogromno novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva. V primeru možne prerazporeditve sredstev pa se dogovorimo z občino ustanoviteljico. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse za naše področje določene predpise, razen zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev oziroma potrebne notranje igralne površine na otroka.

Večina enot je starih in grajeni v skladu s prejšnjimi predpisi, ki zahtevajo ogromno vzdrževalnih investicij. V planu je gradnja novega vrtca v enoti Loka.

Pojavlja se problem slabe likvidnosti vrtca. Vrtec namreč nima dovolj visokega priliva za izplačilo plač na 5. dan v mesecu in ker zaradi sistema financiranja tudi nima na razpolago sredstev iz presežne razlike v ceni iz preteklih mesecev, si za namen izplačila plač rezervira denarna sredstva, ki so sicer namenjena pokrivanju stroškov blaga in storitev iz preteklega obdobja, zato ne more tekoče poplačati obveznosti do dobaviteljev ob njihovi zapadlosti. Tako smo v letu 2019 najeli likvidnostni kredit.

Pri gospodarnem ravnanju s finančnimi sredstvi se pojavlja vprašanje, v kolikšni meri lahko vrtec omejuje porabo na nekaterih stroškovnih postavkah, ne da bi bila okrnjena kvaliteta njegovih storitev.

Gospodarno ravnanje s sredstvi je sicer ugodno z vidika racionalizacije, nima pa ugodnih neposrednih posledic za izboljšanja materialnega stanja vrtca.

1.2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranji finančni nadzor poslovanja vrtca spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti, ki je ustanoviteljica vrtca. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Računovodstvo in knjigovodstvo za vrtec vodi podjetje Vizija računovodstvo d.d. na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Za javna naročila v vrtcu skrbi Janja Bajt Smrekar.

V vrtcu Črnomelj smo speljali en postopek javnih naročil, in sicer Sukcesivna dobave prehrabnega blaga /konvencionalna in ekološka živila/ po sklopih. Postopek je bil izpeljan v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN - 3). Ravnateljica je sprejela sklep o pričetku postopka. V sklepu je določila ocenjeno vrednost, terminski plan izvedbe postopka, strokovno skupino za oceno ponudb ter vire financiranja. Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil in EU uradnem listu. Pri pripravi javnega naročila smo upoštevali načelo kratkih verig. Tako, da bo del naročil oddan neposredno lokalnim ponudnikom. Prav tako smo pri pripravi postopka upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju in razpisali več kot 10% ekoloških živil ter več kot 15% živil shem kakovosti oz. živil izbrane kakovosti. Pri pripravi okvirnih sporazumov smo upoštevali Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN - 3A).

Vsa ostala naročila smo oddali po enostavnem oz. tako imenovanem evidenčnem postopku. To so vsa naročila blaga in storitev do 20.000,00 EUR brez DDV ter 40.000,00 EUR brez DDV za gradnjo.

Za naročila, ki so bila višja od 2.500,00 smo obvezno sklenili pogodbo oz. okvirni sporazum. Za ostala naročila naj bi izdali naročilnico.

V pogodbe oz. okvirne sporazume smo vključevali protikorupcijsko in socialno klavzulo. V nekaterih primerih (takrat, ko je bilo smiselno in gospodarno) smo od dobaviteljev zahtevali menično izjavo, menico kot garancijo za dobro izvedbo del.

V skladu z zakonom smo tudi pri t.i. evidenčnih naročilih upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

Za vsa t.i. evidenčna naročila smo vodili zakonsko predpisano evidenco (predmet naročila, vrsto predmeta ter ocenjeno vrednost naročila).

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je stroške povzročila in odobri ravnatelj ter knjiži računovodkinja podjetja Vizija, ki hkrati pogleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevoza in prehrane delavcem ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja;
- preverjanju dobavnic in računov ob popisu izplačila;
- preverjanju plačila položnic;
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Za strokovno izvajanje o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje BORŠTNAR&CO iz Ljubljane (varstvo pri delu) in Darma iz Črnomlja (požarna varnost).

INVENTURA

Inventurna komisija je izvedla ob koncu poslovnega leta popolni popis inventure v skladu z zakoni. Ugotovila je neskladnosti. Predlagala je sredstva za odpis in ureditev dejanskih nahajališč osnovnih sredstev ter vpis dejanskih osnovnih sredstev, ki se nahajajo v vrtcu, v register osnovnih sredstev.

1.2.2.9 SISTEM ZUNANJE KONTROLE

POROČILO O INŠPEKCIJSKIH PREGLEDIH V LETU 2019

V letu 2019 smo imeli pregled zdravstvene inšpekcije v naših enotah (Čardak in Majer).

Julija 2019 je opravila pregled postopkov nadzora nad »Legionelo« v vseh enotah, pregled izvajanja načrtov čiščenje ter izvajanje pregledov igral. Na pregledu ni bilo ugotovljenih neskladnosti v enotah Majer in Čardak.

Meseca oktobra je zdravstvena inšpektorica RS obiskala enoto Loka. Izdala je odločbo o

sanaciji tal, poškodovane stike med tlemi in stenami, sanirati kovinske zaščite, popravilo vodovodnega sistema na ustrezno temperaturo vode, barvanje igral v starem delu in zaščite radiatorjev v novem delu.

Nekatere stvari smo sanirali v letu 2019, nekatere nismo odpravljali, zaradi predvidene rušitve vrtca v letu 2020.

1.2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

- KADROVSKA STRUKTURA:

Na dan 31.12.2019 je bilo v vrtcu zaposlenih 74 delavcev s pogodbo sklenjeno za nedoločen čas ali določen čas (15).

V letu 2019 smo beležili 8,63% odsotnost delavcev zaradi bolniške, od tega 6,52% pedagoških delavcev in 2,10% odsotnost tehničnega kadra. Bolezensko odsotnost vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic smo reševali s prerazporeditvijo oseb in študentskim delom. Zaradi odsotnosti zaradi porodniške, bolniške ali koriščenja starševskega varstva smo zaposlili delavce za določen čas s polnim ali krajšim delavnim časom in prerazporedili obstoječi kader.

Solidarnostna pomoč zaposlenim je znašala 693€. V obravnavanem obdobju smo izplačali jubilejne nagrade za delovno dobo v znesku 7161€. V letu 2019 se je upokojilo 5 vzgojiteljic, katerim je bila izplačana odpravnina v skupnem znesku 36.308€ . V letu 2019 je 13 delavcev napredovalo v višji plačni razred, kar se je izplačalo z decembrsko plačo 2019, prav tako je bilo splošno povišanje plač delavcem od 26. plačnega razreda naprej. Za 4 delavke je bila oddana vloga za napredovanje v višji naziv.

- INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA ter NABAVA

	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1.	Nabava mivke za peskovnike	683,20 €	Občina Črnomelj
2.	Zamenjava svetil varnostne razsvetljave Loka - novi	533 €	Vzdrževanje iz EC
3.	Popravilo centralne kurjave v Loki	493,15 €	Občina Črnomelj
4.	Menjava senzorjev na otroških pisoarjih (Loka-	902,80 €	Občina Črnomelj

	novi del)		
5.	Računalnik	1424,94 €	MIZŠ – 1100 evrov, Občina Črnomelj – 324,94 evrov
	2x prenosni računalnik		
6.	Tiskalnik (Majer)	161,99 €	Občina Črnomelj
7.	Nabava didaktičnega materiala in igrač za igralnice	935,09 €	donacije
8.	Gasilni aparat	162,72 €	Občina Črnomelj
9.	Sanacija garderobe 1. in 3. vhod Čardak,	7099,42 €	Občina Črnomelj
10.	Sanitariije za otroke 3. vhod, Čardak	8407,08 €	6408,08 evrov-Občina Črnomelj, donacija toča 2000 evrov
11.	Radio in sistem karaoke - zvočnik	250 + 244,30 + 107,39+ 49,90+ 107,40 =758,99 €	Občina Črnomelj, 107,39+49,90+107,40 = 264,69 donacija
12.	Voziček za 6 otrok za enoto Majer	1057,80 €	Občina Črnomelj
13.	Podstavek inox – kuhinja Loka	122 €	Občina Črnomelj
14.	Palični mešalnika, kuhinja Loka	50 + 59,99 €	Občina Črnomelj
15.	Klimatske naprave (igralnice Čardak -stari del)	2309,83 €	Občina Črnomelj
16.	Kosilnica na nitko	364,09 €	Občina Črnomelj
17.	Nabava električnega radiatorja (Majer)	43,65 €	Iz EC
18.	Sušilni stroj	1653,10 €	Občina Črnomelj

19.	LCD TV TOSIBA in nosilec	479,99 € + 26,78€	iz donacij
20.	Oprema za sanitarne omarice	241,56 €	Občina Črnomelj
21.	Uničevalec papirja	123 €	Občina Črnomelj
22.	Multipraktik, kuhinja Čardak	148,74 €	Občina Črnomelj
23.	Otroške wc deske (lka trade)	955,03 €	Občina Črnomelj
24.	Garderobne omarice Čardak – stari del	5746,20 €	Občina Črnomelj
25.	Omara – čardak – novi del	187,86 €	Občina Črnomelj
26.	Puhalnik makita	115,42 €	Občina Črnomelj
27.	omare za kuhinjo	6.083,19 €	Občina Črnomelj
28.	oprema-pribor za kuhinjo	2.235,86 €	Občina Črnomelj
29.	zaščita za grelna telesa	1900 €	Občina Črnomelj
30.	2x stojala za zobne ščetke	104,99 €	Iz EC

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 BILANCA STANJA ZA VRTEC ČRNOMELJ NA DAN 31. 12. 2019

Računovodski izkazi zavoda za leto 2019 so pripravljani v skladu:

- Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah.
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Zakon o javnih financah.
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu so računovodski izkazi določenih uporabnikov:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

2.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Prikazani so podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu predhodnega obračunskega obdobja in po stanju na dan 31.12.2019.

A. DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

	(v EUR)	
Nepremičnine, oprema in druga OSS	31.12.2018	31.12.2019
Neopredmetena OS	1.755	1.756
PV neopredmetena OS	1.522	1.756
Nepremične	2.388.248	2.401.671
PV nepremičnin	744.002	793.031
Oprema in druga OOS	339.611	357.555
PV opreme in drugih OOS	317.379	323.757
Skupaj	1.666.712	1.642.438

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019 je bilo naslednje (v EUR):

	Neopred.	Nepremičnine	Oprema
Nabavna vrednost			
Stanje na dan 31.12.2018		2.285.465	339.611
Povečanje – nove nabave	1.755	13.423	20.254
Zmanjšanje-odpis, uskladitev		0	2.310
Stanje na dan 31.12.2019	1.755	2.401.671	357.555

Popravek vrednosti

Stanje na dan 31.12.2018	1.522	744.002	317.379
Amortizacija v breme obvez.	233	49.029	8.687
Zmanjšanje, odpisi		0	2.310
Stanje na dan 31.12.2019	1.755	793.031	323.756

Neodpisana vrednost

Stanje na dan 31.12.2018	0	1.644.246	22.232
Stanje na dan 31.12.2019	0	1.608.640	33.798

Povečanje nabavne vrednosti nepremičnine v letu 2019 je iz naslova investicijskih vzdrževalnih del, in sicer na novo so se uredile sanitarije in garderobe v enoti Čardak – stari del v skupni vrednosti 13.422,61€, kar je bilo financirano s strani ustanovitelja Občine Črnomelj in donacijskih sredstev.

Povečanje popravka vrednosti je amortizacija nepremičnin po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2019.

Povečanje nabavne vrednosti opreme izhaja iz novih nabav v letu 2019 v skupni vrednosti 20.253,44€. Največji znesek predstavlja nabava novih garderobnih omaric v enoti Čardak v znesku 5.714,81€ in nove opreme v kuhinji Loka in Čardak v skupni vrednosti 6.049,39€, nabava nove računalniške opreme v znesku 1.578,35€, klima naprav v znesku 2.297,34€, sušilni stroj v znesku 1.644,16€, voziček cabrio v znesku 1.052,10€ ter ostala oprema.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme je odpis opreme, katero je predlagala inventurna komisija po opravljeni inventuri na dan 31.12.2019.

Povečanje popravka vrednosti opreme predstavlja obračunana amortizacija po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2019.

Vir financiranja nove nabave so sredstva proračuna Občine Črnomelj, za računalniško opremo so bila pridobljena sredstva od MIZŠ v višini 1.100€ ter nabava LCD TV iz donacij.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2019 so naslednje:

Sredstvo	v %
Gradbeni objekti	1,5 – 3
Računalniki in računalniška oprema	12
Računalniški programi	12
Oprema kuhinje	15
Druga oprema	10-20
Drobni inventar	33

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Denarna sredstva na računih	962,13	162,60

Postavko predstavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Kratkoročne terjatve do kupcev	69.540	79.002

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve za prispevek staršev za oskrbnino otrok, terjatve za zaračunana kosila ostalim kupcem in terjatve za prehrano do zaposlenih.

Za zapadle neporavnane terjatve se redno izdajajo opomini in opravljajo izvržbe na denarne prejemke. Kratkoročne terjatve do kupcev so za 13,60% večje kot v letu 2018, kar je posledica zvišanja ekonomske cene v letu 2019.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019	
Kratkoročne terjatve do občin	126.018	145.637	Kratkoročne terjatve do državnega proračuna
terjatve do državnega proračuna	3.907	14.358	
Kratkoročne terjatve do drugih	0	0	
Skupaj	129.925	159.995	

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta, v največji meri predstavljajo terjatve do Občine Črnomelj v višini 134.607€. Terjatve v višini 11.030€ so terjatve do ostalih občin. Vse terjatve so bile na stanje na dan 31. 12. 2019 usklajene z izpisom odprtih postavk.

Druge kratkoročne terjatve

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Terjatve za refundacije	3.195	1.729
Vstopni DDV	96	90
Skupaj	3.291	1.819

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo izplačana nadomestila plač zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Zaloge

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Zaloge	8.332	10.061

Zaloge predstavljajo zalogo živil v višini 2.078€ in zalogo kurilnega olja v višini 5.895€ in zaloga pisarniškega materiala v višini 409€.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Obveznosti za plače	99.872	102.412
Druge obveznosti do zaposlenih	5.775	12.822
Skupaj	105.647	115.234

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo bruto plače za mesec december 2019. Druge obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za prehrano v višini 4.486€ za prevoz v višini 2.135€, za odpravnino v višini 6.013€ in ostale obveznosti do zaposlenih za 188€.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	142.138	163.577

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za material in opravljene storitve.

Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Prispevki delodajalca	30.226	21.958
Obveznosti za odtegljaje	3.918	3.497
Obveznosti za članarino sindikata	411	414
Obveznosti za premijo pokojninskega zavarovanja	197	217
Obveznost za obračunani DDV	707	798
Skupaj	35.459	26.884

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	229	5.197

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v višini 2.186€ so izkazane razmejitve iz naslova prejetih donacij za nabavo igrač v znesku 964€, nadomeščanju stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev v znesku 1.222€ ter namensko prejeta donacije za sanacijo toče v višini 605€.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Obveznosti za opred. osnov. sredstva	1.632.529	1.607.044

Postavko predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest (upravljanje), ki ostajajo v lastništvu Občine Črnomelj in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe. V letu 2019 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev v višini 57.699€, odpis opreme in povečala za nabavo opreme in vlaganje v nepremičnino za znesek 32.214€.

Presežek prihodkov nad odhodki

(v EUR)

	31.12.2018	31.12.2019
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	0	0
Presežek odhodkov obračunskega obdobja	48.885	25.644

Presežek odhodkov nad prihodki se je v letu 2019 zmanjšal za znesek 21.674€ za pokrivanje presežka iz leta 2018 z nakazilom Občine Črnomelj ter za znesek 1.567€ presežka prihodkov nad odhodki za leto 2019.

2.3 POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2019 smo izvajali vzgojno – varstveno dejavnost za predšolske otroke prvega in drugega starostnega obdobja na 4 lokacijah: Loka, Čardak, Majer, Dijaški dom (v obdobju od 01.05. do 30.06.2019) ter program cicibanovih uric v Gribljah. Od 01.01.2019 smo izvajali dejavnost v 21 rednih oddelkih in krajšem programu cicibanovih uric. V obdobju od 01.03.2019 in s 01.05.2019 smo odprli po en oddelek v I. starostnega obdobja. Od 01.09.2019 se je program izvajal v 22 rednih oddelkih in v krajšem programu cicibanovih uric.

V letu 2019 je bilo v vrtec vključenih povprečno otrok 349.

Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov.

Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. Starostno obdobje, katere so do 30.04.2019 veljale od leta 2008.

Od 01.05.2019 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno obdobje 564,53€ in za II. Starostno obdobje 372,62€

ANALIZA PRIHODKOV

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	REAL. 2018	realizacija 1-12/19	NAČRT 2019	NAČRT2019 / REAL.2019	REAL.2019 / REAL.2018
	2	3	4	5=4/3	6=3/2
1					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.889.048	2.044.323	1.956.800	104	108
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.888.020	2.038.710	1.955.600	104	108
Občina Črnomelj	1.301.216	1.377.060	1.350.000	102	106
ostale občine	80.644	84.001	84.000	100	104
Ministrstvo za izobraževanje in šport	44.955	77.772	46.600	167	173
prihodki od staršev	407.852	446.744	420.000	106	110
prihodki od tržne dejavnosti	53.353	53.133	55.000	97	100
FINANČNI PRIHODKI	330	464	400	116	141
Prihodki od obresti	330	464	400	116	141
Drugi finančni prihodki		0			
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	698	5.149	800	644	738
Drugi prihodki	698	5.149	800	644	738

Skupni prihodki v letu 2019 znašajo 2.044.323€, kar je za 8% več kot v letu 2018 in presegajo načrtovane prihodke za 2%. Povečanje prihodkov je v največji meri zaradi sprejete nove ekonomske cene oskrbnine, in sicer od 01.05.2019 znaša nova ekonomska cena in za I. starostno obdobje 564,53€ in za II. Starostno obdobje 372,62€

Največji del predstavljajo prihodki Občine Črnomelj, in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene.

Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v letu 2019 večji, ker po novem s 1. 9. 2019 razliko pri oskrbnini za otroke vključene v razvojni oddelek, krije MIZŠ.

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 464€, so obresti od izvržb oskrbnin.
- Ostali prihodki v višini 5.149, predstavljajo prihodke od tradicionalni zajtrk, donacij, najemnin, prihodki od prevozov.

ANALIZA ODHODKOV

Stroški materiala

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2018	realizacija 1-12/19	NAČRT 2019	NAČRT2019 / REAL.2019	REAL.2019 / REAL.2018
	STROŠKI MATERIALA	259.867	290.232	271.200	107
prehrambeni artikli	153.884	165.244	156.000	106	107
električna energija	21.307	23.506	22.000	107	110
plin	4.379	3.441	4.500	76	79
gorivo	5.655	3.813	6.000	84	87
stroški ogrevanja	39.775	49.663	41.000	121	125
material za vzdrževanje	3.639	3.905	4.000	98	107
Odpis drobnega inventarja	156	2.965	200	1.483	1.901
pisarniški material	2.196	2.703	2.200	123	123
likovni materiali in drugi pripomočki	2.118	3.317	2.400	138	157
strokovna literatura, časopisi, revije	334	335	500	67	100
otroška literatura	1.103	1.394	1.400	100	126
didaktični pripomočki, igrače	0	1.013	1.000	101	0
plenice in material za nego, posteljno perilo	6.580	9.833	9.000	109	149
sanitarni material	7.514	8.022	7.500	107	107
lekarniški material	160	481	500	96	301
čistilna sredstva	7.692	7.005	8.500	82	91
službena obleka	659	925	1.000	93	140
stroški drugega materiala	2.716	2.667	3.500	76	98

Stroški materiala v letu 2019 znašajo skupaj 290.232€ in so v letu 2019 za 12% večji glede na stroške materiala v letu 2018 in 7% večji od planiranih za leto 2019. Povečana je poraba prehrabmenih artiklov, zaradi povečanja cene prehrane v ekonomski ceni. Električna energije glede na plan 2019 je povečana poraba, zaradi višje cene električne energije, kakor tudi glede na realizacijo 2017. Povečani so stroški ogrevanja, zaradi dolge kurilne sezone in povečanja cene kurilnega olja. Povečano porabo kurilnega olja je pokrila Občina Črnomelj izven ekonomske cene. Odpis drobnega inventarja predstavlja nabavo drobnega kuhinjskega inventarja za kuhinjo Loka in Čardak. Povečana je nabava pisarniškega materiala glede na plan in realizacijo, zaradi uporabe nove multifukcijske naprave, ki jo do sedaj nismo imeli. Povečanje stroškov likovnega materiala je v večjem številu oddelkov, prav tako je povečana poraba plenice, zaradi dveh novih oddelkov prvega starostnega obdobja.

Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

Stroški storitev

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2018	realizacija 1-12/19	NAČRT 2019	NAČRT2019 / REAL.2019	REAL.2019 / REAL.2018
--------------------------------	------------	------------------------	------------	-----------------------------	-----------------------------

STROŠKI STORITEV	135.178	118.627	120.400	99	88
komunalne storitve	52.146	41.491	53.000	78	80
telefon in poštne storitve	4.596	5.201	5.000	104	113
Stroški vzdrževanja opreme	25.226	11.850	13.000	91	47
vzdrževanje -motorna vozila	1.716	886	1.700	52	52
Stroški zavarovanje-motorna vozila	628	610	650	94	97
Stroški plačilnega prometa	131	143	150	95	109
varstvo pri delu	2.741	2.694	3.000	90	98
zdravstvene storitve	4.812	1.331	1.500	89	28
Računovodske in revizijske storitve	21.113	17.473	17.600	99	83
najemnine programov	6.341	6.225	7.000	89	98
strokovno izobraževanje	200	39	500	8	20
sanitarno higienski nadzor	578	1.451	1.200	121	251
stroški specialnega pedagoga, logopeda	9.475	8.475	9.500	89	89
Povračila stroškov v zvezi z delom	1.270	1.206	1.500	80	95
Stroški dela študentov	1.953	10.427	2.500	417	534
računalniške storitve	1.801	1.807	2.000	90	100
Druge storitve	451	2.118	600	353	470
strošek podjemna pogodba		5.200			

Stroški storitev so v letu 2019 znašali skupaj 118.627€ kar je za 12% manj kot v letu 2018 in za 1% manjše od planiranih za leto 2019. Povečan strošek je nastal pri stroških sanitarno higienskega nadzora, zaradi dodatne deratizacije v enoti Loka in Čardak.

Študentsko delo zajema nadomeščanje zaposlenih zaradi bolniške in sočasnost v oddelku, ker za to ni bilo zaposlitve. Povečanje je še pri drugih storitvah, katere predstavljajo prevoz otrok na izlete in kulturni abonma, kateri so bili zaračunani staršem.

Strošek podjemnih pogodb predstavlja opravljanje dela voznika kombija, katerega nadomeščamo z podjemno pogodbo za delo upokojenca.

Stroški dela

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2018	realizacija 1-12/19	NAČRT 2019	NAČRT2019 / REAL.2019	REAL.2019 / REAL.2018
--------------------------------	------------	------------------------	------------	-----------------------------	-----------------------------

PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	1.510.346	1.629.372	1.558.800	105	108
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.129.771	1.210.601	1.170.000	103	107
Stroški prevoza na delo in iz dela	21.593	25.915	22.000	118	120
prehrana med delom	51.242	54.693	52.000	105	107
Regres za letni dopust	63.230	68.443	64.000	107	108
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	182.869	197.090	190.000	104	108
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	26.971	28.468	27.600	103	106
jubilejne nagrade	2.426	7.161	6.500	110	295
odpravnine ob upokojitvi	23.119	36.308	26.000	140	157
solidarnostne pomoči	9.125	693	700	99	8

Skupni stroški dela v letu 2019 so znašali 1.629.372€ in so za 5% večji kot v letu 2018. Povečanje stroškov dela v letu 2019 glede na leto 2018 je zaradi sprejetega Aneksa k kolektivni pogodbi vzgoje in izobraževanja, kateri predvideva povečano izplačilo plač strokovnim delavcem s 01.01.2019 za en plačilni razred in z 01.11.2019 še za en plačilni razred, ter povečanje plač s 01.12.2019, zaradi napredovanj v nazive.

Pri odpravninah je nastalo povečanje, zaradi dodatne upokojitve ene delavke glede na plan.

Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj.

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2018	realizacija 1-12/19	NAČRT 2019	NAČRT2019 / REAL.2019	REAL.2019 / REAL.2018
	DRUGI STROŠKI	992	972	1.000	97
Ostali stroški	992	972	1.000	97	98
FINANČNI ODHODKI	3.672	2.764	3.500	79	75
Odhodki za obresti davkov in prispevkov	2.708	1.872	1.000	187	69
Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev, banka	964	892	2.500	36	93
DRUGI ODHODKI	389	789	500	158	203

Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev in banke v znesku 892€ in obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov 1.872€, kar je posledica nelekvidnosti v I. 2019.

Drugi odhodki predstavljajo stroške izvržb, opomini, prispevek za zdrv. za opravljanje obvezne prakse.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 znaša 1.567€.

2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

NAMEN PORABE OZ VRSTA STROŠKA		
	JAVNO	TRG
1	4,00	5,00
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.991.190	53.133
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.985.577	53.133
Občina Črnomelj	1.377.060	0
ostale občine	84.001	0
Ministrstvo za izobraževanje in šport	77.772	0
prihodki od staršev	446.744	0
prihodki od tržne dejavnosti		53.133
FINANČNI PRIHODKI	464	0
Prihodki od obresti	464	0
Drugi finančni prihodki		
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	5.149	0
Drugi prihodki	5.149	0
ODHODKI OD POSLOVANJA	1.989.644	53.112
STROŠKI MATERIALA	282.687	7.546
prehrambeni artikli	160.948	4.296
električna energija	22.895	611
plin	3.352	89
gorivo	3.714	99
stroški ogrevanja	48.372	1.291
material za vzdrževanje	3.803	102
Odpis drobnega inventarja	2.888	77
pisarniški material	2.633	70
likovni material in drugi pripomočki	3.231	86
strokovna literatura, časopisi, revije	326	9
otročka literatura	1.358	36
didaktični pripomočki, igrače	987	26
plenice in material za nego, posteljno perilo	9.577	256
sanitarni material	7.813	209
lekarniški material	468	13
čistilna sredstva	6.823	182
službena obleka	901	24
stroški drugega materiala	2.598	69
STROŠKI STORITEV	115.543	3.084
komunalne storitve	40.412	1079
telefon in poštne storitve	5.066	135
Stroški vzdrževanja opreme	11.542	308
vzdrževanje -motorna vozila	863	23
Stroški zavarovanje-motorna vozila	594	16
Stroški plačilnega prometa	139	4
varstvo pri delu	2.624	70
zdravstvene storitve	1.296	35
Računovodske in revizijske storitve	17.019	454
najemnine programov	6.063	162
strokovno izobraževanje	38	1
sanitarno higienski nadzor	1.413	38
stroški specialnega pedagoga, logopeda	8.255	220
Povračila stroškov v zvezi z delom	1.175	31
Stroški dela študentov	10.156	271
računalniške storitve	1.760	47
Druge storitve	2.063	55
strošek podjemna pogodba	5.065	135

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA		
	JAVNO	TRG
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	1.587.008	42.364
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.179.125	31.476
Stroški prevoza na delo in iz dela	25.241	674
prehrana med delom	53.271	1.422
Regres za letni dopust	66.663	1.780
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	191.966	5.124
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	27.728	740
jubilejne nagrade	6.975	186
odpravnine ob upokojitvi	35.364	944
solidarnostne pomoči	675	18
DRUGI STROŠKI	947	25
Ostali stroški	947	25
FINANČNI ODHODKI	2.691	72
Odhodki za obresti davkov in prispevkov	1.823	49
Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev, banka	868	23
DRUGI ODHODKI	768	21
PRESEZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.546	21

Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 2,6% celotnih prihodkov. Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od prodanih kosil zunanjim uporabnikom v znesku 8.334€ in prihodki od prehrane zaposlenim v znesku 44.799€.

Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti.

2.5 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka.

Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu.

NAZIV	realizacija	NAČRT 2019	realizacija	REAL. 2019
	2018		2019	/NAČRT 2019
1	2	3		4
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.994.911	1.957.500	2.076.526	106
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.951.602	1.907.500	2.022.005	106
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.507.956	1.467.000	1.556.778	107
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	48.164	50.000	67.665	135
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	0		1.100	
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.341.527	1.397.000	1.455.440	104
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	118.265	10.000	32.573	326
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	443.646	450.500	465.227	103
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	430.483	446.000	463.965	104
Prejete obresti	112	200	0	0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi nedavčni prihodki	1.200	1.300	0	0
Prejete donacije iz domačih virov	11.851	3.000	1.262	42
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	43.309	50.000	54.521	109
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	43.309	50.000	54.521	109
Prejete obresti				
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
II. SKUPAJ ODHODKI	1.992.191	1.956.050	2.075.389	106
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.951.250	1.913.350	2.021.699	106
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.274.272	1.328.000	1.372.170	103
Plače in dodatki	1.107.663	1.155.000	1.194.767	103
Regres za letni dopust	61.235	64.000	66.807	104
Povračila in nadomestila	70.528	73.000	77.255	106
Drugi izdatki zaposlenim	34.846	36.000	33.341	93
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	206.656	214.950	231.892	108
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	99.025	103.000	114.336	111
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	79.332	82.500	87.611	106
Prispevek za zaposlovanje	838	900	1.042	116
Prispevek za starševsko varstvo in drugi prispevki	1.297	1.350	1.201	89
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKOPZJU	26.164	27.200	27.702	102
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	364.971	359.900	383.709	107
Pisarniški in splošni material in storitve	193.482	195.000	201.947	104
Posebni material in storitve	7.100	7.200	2.181	30
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	107.164	110.000	123.157	112
Prevozní stroški in storitve	8.396	8.500	6.361	75
Izdatki za službena potovanja	1.171	1.200	1.413	118
Tekoče vzdrževanje	26.085	16.000	18.173	114
Poslovne najemnine in zakupnine	6.481	6.500	5.996	92
Drugi operativni odhodki	15.092	15.500	24.481	158
D. Plačila domačih obresti	0	500	255	51
E. Plačila tujih obresti				
F. Subvencije				
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
I. Drugi tekoči domači transferji				
J. Investicijski odhodki	105.351	10.000	33.673	337
Nakup zgradb in prostorov				
Nakup prevoznih sredstev				
Nakup opreme	2.274	10.000	10.006	100
Nakup drugih osnovnih sredstev				
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije				
Investicijsko vzdrževanje in obnove	103.077		23.667	
Nakup zemljišč in naravnih bogastev				
Nakup nematerialnega premoženja				
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring				
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog				
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	40.941	42.700	53.690	126
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	28.265	29.500	37.063	126
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.580	4.700	6.263	133
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	8.096	8.500	10.364	122
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.720	1.450	1.137	78
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			0	

Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2019 znašali 2.022.005€, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.455.440€. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 463.965€, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 67.665€.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 54.521€ predstavljajo plačila kosil zunanjih strank in prehrana zaposlenih.

Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2019 znašali 2.021.699€. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 1.372.170€, delež v skupnih odhodkih je 67,87%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in solidarnostne pomoči. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 383.709€ v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, za delo študentov, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks.

Investicijski odhodki v višini 33.673€ predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 10.006€ in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 23.667€

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 53.690€ predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.

V letu 2019 je zavod najel posojilo pri poslovni banki v višini 45.000€, katerega je do koca poslovnega leta v celoti poravnal. Posojilo je bilo namenjeno poplačilu zapadlih obveznosti iz naslova prispevkov in davkov ter poplačila zapadlih obveznosti dobaviteljem. V letu 2019 ne izkazujemo podatkov v obrazcih Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu.

Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Pripravila: Karmen Ivanetič, računovodkinja

Črnomelj, 12.02.2020

3 ZAKLJUČEK

- Datum sprejetja letnega poročila: Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2018 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 17. seji, 18. 2. 2020.
- Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Petra Pezdirc Stopar

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič



Pri pripravi poročila so sodelovale še:

- pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič
- svetovalna delavka: Ivana Leko
- tajnica VIZ VI: Karmen Ambrožič
- vodja prehrane in ZHRJ: Janja Bajt Smrekar

4 PRILOGE

Ime uporabnika			Šifra proračunskega uporabnika	
VRTEC ČRNOMELJ			63428	
Sedež uporabnika			Podskupina prorač. uporabnika	
Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj			3.1.	
			Matična številka	
			5057019000	
Bilanca stanja				
na dan 31.12.2019				
				v EUR (brez centov)
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.642.438	1.666.712
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.756	1.756
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.756	1.522
02	NEPREMIČNINE	004	2.401.671	2.388.248
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	793.031	744.002
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	357.555	339.611
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	323.757	317.379
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	242.902	205.616
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	163	962
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	79.002	69.540
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	63	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	159.995	129.925
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.819	3.291
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.860	1.898
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	10.061	8.332
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	10.061	8.332
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.895.401	1.880.660
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+0 43)	034	311.211	283.473
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	100	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	115.234	105.647
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	163.577	142.138
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	27.103	35.459
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.197	229
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	1.584.190	1.597.187
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.790	13.543
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.607.044	1.632.529
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	25.644	48.885
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.895.401	1.880.660
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2019 - 31.12.2019

		v EUR (brez centov)		
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.076.526	1.994.911
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.022.005	1.951.602
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.556.778	1.507.956
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	68.765	48.164
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	67.665	48.164
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.100	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.488.013	1.459.792
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.455.440	1.341.527
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	32.573	118.265
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	419	0	0

	iz sredstev proračuna Evropske unije			
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	465.227	443.646
del 7102	Prejete obresti	422	0	112
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.694	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	461.271	431.683
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.262	11.851
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	54.521	43.309
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	54.521	43.309
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.075.389	1.992.191
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.021.699	1.951.250
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.372.170	1.274.272
del 4000	Plače in dodatki	440	1.194.767	1.107.663
del 4001	Regres za letni dopust	441	66.807	61.235

del 4002	Povračila in nadomestila	442	77.255	70.528
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.341	34.846
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	231.892	206.656
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	114.336	99.025
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	87.611	79.332
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.042	838
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.201	1.297
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.702	26.164
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	383.709	364.971
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	201.947	193.482
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.181	7.100
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	123.157	107.164
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.361	8.396
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.413	1.171
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	18.173	26.085
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.996	6.481
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.481	15.092
403	D. Plačila domačih obresti	464	255	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0

411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	33.673	105.351
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	10.006	2.274
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	23.667	103.077
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	53.690	40.941
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	37.063	28.265
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.263	4.580
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	10.364	8.096
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.137	2.720
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
Členitev kontov	Naziv konta	Ozna ka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+5 21+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0

4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
				v EUR (brez centov)
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	45.000	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	45.000	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	45.000	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	45.000	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	45.000	0

5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	45.000	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	1.137	2.720
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
				v EUR (brez centov)
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.985.577	53.133
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.985.577	53.133
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	464	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	5.149	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.991.190	53.133
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	398.230	10.630
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	282.687	7.546
461	STROŠKI STORITEV	674	115.543	3.084
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.587.008	42.364

del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.179.125	31.476
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	191.966	5.124
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	215.917	5.764
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	947	25
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2.691	72
468	L) DRUGI ODHODKI	683	768	21
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.989.644	53.112
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.546	21
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.546	21
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3.1.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.729.615	1.083.138	33.677	0	2.310	2.310	57.716	1.642.438	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.756	1.756	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.368.248	744.002	13.423	0	0	0	49.029	1.608.640	0	0
F. Oprema	706	339.611	317.380	20.254	0	2.310	2.310	8.687	33.798	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+806)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatne podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujni	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko o.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujni	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v kmetijske, gozdarske, ribarske, kamne, umetniške dele in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Nameniko premoženja, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujni	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti (820+829+832+834)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročna dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročna dana posojila drugim pravnim osebam	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročna dana posojila državnemu posodurcu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druge dolgoročna dana posojila v tujni	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročna dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Odkupih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročna dana depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana depoziti pri bankah	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročni dana depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov				
od 01.01.2019 - 31.12.2019				
				v EUR (brez centov)
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.038.710	1.888.019
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.038.710	1.888.019
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	464	331
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5.149	698
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.044.323	1.889.048
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	408.860	395.045
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	290.233	259.867
461	STROŠKI STORITEV	874	118.627	135.178
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.629.372	1.510.346
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.210.601	1.129.197
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	197.090	182.869

del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	221.681	198.280
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	972	992
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2.763	3.672
468	L) DRUGI ODHODKI	883	789	389
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.042.756	1.910.444
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.567	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	21.396
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.567	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	21.396
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	69	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

VRTEC ČRNOMELJ

Kidričeva ulica 18B, 8340 Črnomelj

Šifra: 63428

Matična številka: 5057019000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladam tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovi o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in

posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na VRTEC ČRNOMELJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

vzgoje in izobraževanje

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

V / Na VRTEC ČRNOMELJ je vzpostavljen(o):

1. primemo kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način

ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki

zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo

raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje

revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravičnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema

notranjega nadzora javnih

financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo.

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**: GSS REVIZIJSKA DRUŽBA

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**: 1983075000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.096 mio evrov:

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: **28.05.2014**

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3

pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

PETRA PEZDIRC STOPAR

Datum podpisa predstojnika:

26.02.2020

DA

NE

Svet Vrtca Otona Župančiča Črnomelj je na 17. seji, 18. 2. 2020 sprejel naslednji

SKLEP št. 17/72

Letno poročilo za leto 2019 se sprejme v predloženi vsebini.



Predsednik Sveta zavoda

Janez Stepan

Dostaviti:

- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
- Arhiv, svet

Svet Vrtca Otona Župančiča Črnomelj je na 17. seji, 18. 2. 2020 sprejel naslednji

SKLEP št. 17/73

Dosežen presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 v višini 1.567,00 eur se uporabi za pokrivanje izgube prejšnjih let.



Predsednik Sveta zavoda

Janez Stepan

Dostaviti:

- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
- Arhiv, svet zavoda