

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 -ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US), so:

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) na 6. redni seji, dne 22. junija 2023,

Občinski svet Občine Beltinci na podlagi 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin 47/19) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Cankova na podlagi 7. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Grad na podlagi 7. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99 in 8/16) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Gornji Petrovci na podlagi 7. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 12/99 in 101/06) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Hodoš na podlagi 6. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 132/06 in 84/11) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Kuzma na podlagi 6. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Moravske Toplice na podlagi 7. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Puconci na podlagi 7. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 66/07-UPB1 in 91/15) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Rogašovci na podlagi 9. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin 29/18) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Šalovci na podlagi 7. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Tišina na podlagi 6. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99 in 41/15) na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,

sprejeli

## **ODLOK**

### **O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA**

#### **1. USTANOVITELJSTVO**

##### **1. člen**

##### **(prejšnje ustanoviteljstvo)**

(1) Skupščina občine Murska Sobota je z odlokom o ustanovitvi zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota (Uradne objave, štev. 15/92 in 1/93) ustanovila javni zavod Zdravstveni dom Murska Sobota s sedežem Grajska ulica 24, Murska Sobota za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti Občine Murska Sobota.

(2) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod številko reg. vložka 10199800.

## 2. člen (pravne naslednice)

Na območju bivše Občine Murska Sobota so kot pravne naslednice bile na podlagi Zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. št. 60/94, 69/94, 69/94, 73/94 - odl. US, 73/95 - odl. US, 56/98, 67/98 - odl. US, 67/98 - odl. US, 72/98 - odl. US, 72/98 - odl. US, 72/98 - odl. US, 75/98, 52/02, 27/06, 61/06, 99/10 - odl. US, 9/11, 31/18, 181/21) ustanovljene Mestna občina Murska Sobota in občine: Beltinci, Cankova, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina.

## 3. člen (sedanje ustanoviteljice zavoda)

- (1) Ustanoviteljice: Občina Beltinci, Mladinska ul. 2, Beltinci, Občina Cankova, Cankova 25, Občina Grad, Grad 172, Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31d, Občina Hodoš, Hodoš 52, Občina Kuzma, Kuzma 60c, Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ul. 3, Moravske Toplice, Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota, Občina Puconci, Puconci 80, Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, Občina Šalovci, Šalovci 162, Občina Tišina, Tišina 4 (v nadaljevanju: ustanoviteljice), s tem odlokom na novo določajo ustanoviteljstvo javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota, Grajska ulica 24, Murska Sobota (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje zdravstvene dejavnosti na območju navedenih občin.
- (2) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so določeni glede na število prebivalcev in so sledeči:

<b>Občina</b>	<b>Število prebivalcev</b>	<b>delež v %</b>
Mestna občina Murska Sobota	18 619	34,02 %
Občina Beltinci	8 116	14,83 %
Občina Moravske Toplice	5 932	10,84 %
Občina Puconci	5 863	10,71 %
Občina Tišina	3 942	7,20 %
Občina Rogašovci	3 101	5,67 %
Občina Grad	2 027	3,70 %
Občina Gornji Petrovci	2 014	3,68 %
Občina Cankova	1 755	3,21 %
Občina Kuzma	1 638	2,99 %
Občina Šalovci	1 359	2,48 %
Občina Hodoš	364	0,67 %
<hr/>		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>54 730</b>	<b>100 %</b>

## 4. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom ustanoviteljice ustanovijo javni zavod Zdravstveni dom Murska Sobota, za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti.
- (2) S tem odlokom se ureja:

- ustanoviteljstvo zavoda,
- statusne določbe,

- organiziranost zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organi zavoda,
- premoženje zavoda,
- viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic,
- splošni akti zavoda,
- prehodne in končne določbe.

## **2. STATUSNE DOLOČBE**

### **5. člen**

#### **(ime, sedež in pravni status zavoda)**

- (1) Ime zavoda je Zdravstveni dom Murska Sobota.
- (2) Skrajšano ime zavoda je ZD Murska Sobota.
- (3) Sedež zavoda je: Murska Sobota, Grajska ulica 24, 9000 Murska Sobota.
- (4) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, v katerem v sredini piše ZDRAVSTVENI DOM, v zgornjem delu pečata pa MURSKA SOBOTA.
- (5) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

### **6. člen**

#### **(sprememba imena in sedeža zavoda)**

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 5. člena tega odloka.

## **3. ORGANIZIRANOST ZAVODA**

### **7. člen**

#### **(organiziranost zavoda)**

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

## **4. DEJAVNOST ZAVODA**

### **8. člen**

#### **(dejavnost zavoda)**

- (1) Dejavnost zavoda je:
  1. osnovna zdravstvena dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje zdravja, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje ter rehabilitacija bolnikov in poškodovancev,
  - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
  - zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
  - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija,
  - zdravstvena rehabilitacija otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
  - patronažna zdravstvena nega, zdravstvena nega otročnic in novorojenčkov, zdravstvena nega bolnikov na domu,
  - zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
  - neprekinjena nujna medicinska pomoč in reševalna služba,
  - zdravstveni pregledi športnikov,
  - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
  - diagnostične in terapevtske storitve,
2. specialistična ambulantna dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
3. mrliško pregledna služba,
4. druge dejavnosti v skladu z zakonom:
- prodaja zdravstvenih in spremljajočih storitev na trgu,
  - preventivna dejavnost s področja medicine dela, prometa in športa,
  - programi za zdravo življenje,
  - svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva,
5. prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti,
6. koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
7. raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju medicine, naravoslovja in družboslovja,
8. izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in kliničnih vaj študentov univerzitetnih in visokošolskih zdravstvenih programov,
9. izvajanje pripravništva za poklice v zdravstveni dejavnosti,
10. izvajanje specializacije na področjih zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva,
11. kadrovski management in posredovanje kadrov,
12. izvajanje socialnih storitev pomoči in oskrbe ostarelih, invalidnih, bolnih in drugih pomoči potrebnih oseb na domu kot spremljajoče dejavnosti poleg javne službe ter
13. druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.
- (2) V tem členu naštetih dejavnosti se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.
- (3) Zavod opravlja za ustanoviteljice tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti. Proste kapacitete lahko odda v najem s soglasjem ustanoviteljic.
- (4) Dejavnosti, ki ne sodijo v obseg javne službe oziroma niso nujne spremljajoče dejavnosti za zagotavljanje javne službe, opravlja zavod v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.
- (5) Zavod lahko opravlja dežurno zobozdravstveno službo tudi izven obsega, ki se zagotavlja iz sredstev zdravstvenega zavarovanja po splošnem dogovoru na področju zdravstva za pogodbeno leto, če potrebna sredstva za izvajanje te službe zagotovijo občine ustanoviteljice ali druge občine. Obseg, organizacijo in financiranje te dodatne dežurne zobozdravstvene službe se dogovori s posebno pogodbo med javnim zavodom in občinami.
- (6) Zavod lahko svojo dejavnost spremeni le s soglasjem ustanoviteljic.

**9. člen**  
**(dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)**

(1) Dejavnosti zavoda navedene v 8. členu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08 ) razvrščajo v naslednje podrazrede:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 62.010 Računalniško programiranje
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N 81.210 Splošno čiščenje stavb
- D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- N 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

(2) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem sveta ustanoviteljic.

## **5. ORGANI ZAVODA**

### **10. člen (organi zavoda)**

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet zavoda.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

### **11. člen (sestava in delovanje sveta zavoda)**

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda šteje 9 (devet) članov, ki ga sestavljajo:

- 2 (dva) predstavnika delavcev zavoda,

- 1 (en) predstavnik uporabnikov oziroma zavarovancev,
- 6 (šest) predstavnikov ustanoviteljic zavoda in sicer:

2 (dva) predstavnika Mestne občine Murska Sobota, 1 (en) predstavnik občine Beltinci, 1 (en) predstavnik občin Puconci in Tišina, 1 (en) predstavnik občin Cankova, Grad, Kuzma in Rogašovci in 1 (en) predstavnik občin Gornji Petrovci, Hodoš, Moravske Toplice in Šalovci.

(3) V občinah ustanoviteljicah, kjer ima več občin skupnega predstavnika v svetu zavoda, se vrstni red vključevanja predstavnika določa po abecednem vrstnem redu občin. O načinu obveščanja in dajanja predlogov za svet zavoda, občine, ki imajo skupnega predstavnika, sklenejo medsebojni dogovor.

(4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda oziroma drug splošni akt zavoda.

(5) Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(6) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti ustanoviteljic v skladu s svojimi akti.

(7) Svet zavoda je ustanovljen, ko je imenovanih vsaj 5 (pet) njegovih članov.

## 12. člen

### (mandat in konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 4 (štiri) leta in začne teči z dnem konstituiranja. Član sveta zavoda je v svet zavoda lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

(2) Vsak član sveta zavoda ima 1 (en) glas.

(3) Na prvi seji sveta zavoda člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika sveta zavoda z večino glasov vseh članov sveta. Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda v roku 30 dni po prejemu obvestilu o imenovanju članov. Svet zavoda dela na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta zavoda na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta in na pobudo direktorja. Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Svet zavoda sprejme odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja svet zavoda določi v statutu oz. poslovniku.

(4) Direktor je dolžan ustanoviteljice pisno obvestiti o poteku mandata članov sveta zavoda najmanj tri mesece pred iztekom.

## 13. člen

### (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, kadar zakon, odlok o ustanovitvi ali statut tako določajo,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda,
- sprejema letne in večletne plane investicij,
- odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- daje ustanoviteljicam, svetu ustanoviteljic in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih s področja dejavnosti in poslovanja zavoda,
- s soglasjem sveta ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- s soglasjem sveta ustanoviteljic odloča o najemu dolgoročnih kreditov,
- ustanoviteljicam daje predlog za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- v soglasju s svetom ustanoviteljic odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki ter izdelava predlog razporeditve,
- odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o dajanju prostorov v najem,
- ocenjuje delo direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda in
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

#### 14. člen (razrešitev člana sveta zavoda)

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- če se trikrat zapored neupravičeno ne udeleži sej sveta zavoda,
- če pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,
- če s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu zdravstvenega doma.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

#### 15. člen (direktor)

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor.

(2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljev.

(3) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem sveta ustanoviteljic.

(5) Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(6) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

#### 16. člen (pristojnosti direktorja)

(1) Pristojnosti direktorja so:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno,
- pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovski načrt, finančni načrt in strateški načrt,
- pripravlja letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po prehodnem soglasju strokovnega sveta,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem odlokom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- poroča ustanoviteljem in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za javno predstavitev zavoda,

- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) K aktu iz sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

(3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 17. člen

#### **(pogoji za imenovanje direktorja)**

(1) Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem (prejšnja) ali magistrski študij (2. bolonjska stopnja),
- najmanj pet let delovnih izkušenj z zahtevano izobrazbo od tega vsaj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- predloži program dela in razvoja zavoda.

(2) Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri.

(3) S statutom zavoda se lahko določijo še drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati direktor.

#### 18. člen

#### **(razrešitev direktorja)**

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Direktorja razreši svet zavoda ob soglasju sveta ustanoviteljic.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

#### 19. člen

#### **(strokovni direktor)**

(1) Če je za direktorja imenovan kandidat, ki nima visoke strokovne izobrazbe ustrezne zdravstvene smeri, sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni in se v skladu z Zakonom o zavodih in Zakonom o zdravstveni dejavnosti za vodenje strokovnega

dela zavoda imenuje še strokovni direktor. Strokovni direktor vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

(2) Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

(3) Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega direktorja so opredeljeni v statutu zavoda.

(4) Za strokovnega direktorja je lahko imenovani kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju primarne zdravstvene dejavnosti,
- da predloži program strokovnega razvoja zavoda.

(5) Funkcija strokovnega direktorja preneha s prenehanjem mandata direktorja zavoda.

## 20. člen

### (sklenitev delovnega razmerja direktorja)

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje. Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda.

(2) Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

## 21. člen

### (strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda, v skladu z zakonom. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja javnega zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

## 6. PREMOŽENJE

## 22. člen

### (premoženje zavoda)

(1) Premoženje s katerim upravlja zavod, je last občin ustanoviteljic v odstotku deleža glede na število prebivalcev na dan 1. 7. 2022, po podatkih Statističnega urada RS - osebe s prijavljenim prebivališčem v Republiki Sloveniji po občinah in sicer:

Občina	Število prebivalcev	delež v %
Mestna občina Murska Sobota	18 619	34,02 %
Občina Beltinci	8 116	14,83 %

Občina Moravske Toplice	5 932	10,84 %
Občina Puconci	5 863	10,71 %
Občina Tišina	3 942	7,20 %
Občina Rogašovci	3 101	5,67 %
Občina Grad	2 027	3,70 %
Občina Gornji Petrovci	2 014	3,68 %
Občina Cankova	1 755	3,21 %
Občina Kuzma	1 638	2,99 %
Občina Šalovci	1 359	2,48 %
Občina Hodoš	364	0,67 %
-----		
SKUPAJ:	54 730	100 %

razen nepremičnega premoženja, katerega so za izvajanje dejavnosti zavoda ustanoviteljice zgradile same, po letu 1995. Za opravljanje dejavnosti zagotavljajo ustanoviteljice zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka. Z vsem premoženjem upravlja zavod. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s skupnim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičninami pa samo v skladu s sklenjeno pogodbo o upravljanju z lastnico ustanoviteljico.

(4) Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanoviteljicami oddal v najem najemnikom ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, v skladu s pogodbo o upravljanju.

(5) Zavod je dolžan dati najemnikom možnost najema prostorov in opreme, ki jih sam ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganja najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

## 7. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 23. člen

#### (sredstva za delo zavoda – viri in način pridobivanja sredstev)

(1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja,
- iz proračuna Republike Slovenije oziroma ministrstva, pristojnega za zdravje za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- iz proračunov občin ustanoviteljic, za preventivne programe na področju zdravstvene dejavnosti in investicije in druge obveznosti, določene z zakonom,
- iz proračuna Evropske unije,
- s prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

## 8. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

### 24. člen

### **(presežek prihodkov)**

- (1) Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za razvoj, nabavo nove opreme, medicinsko-tehnološko posodobitev in opravljanje osnovne dejavnosti.
- (3) Presežek prihodkov nad odhodki se lahko nameni tudi za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme. O namenu in razporeditvi presežkov odloča svet zavoda na predlog direktorja ter s soglasjem sveta ustanoviteljic.
- (4) Del presežka prihodkov nad odhodki, ki jih zavod ustvari s prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu, se lahko razdeli za dodatno delovno uspešnost, na način določen v skladu z zakonom.

### **25. člen**

#### **(primanjkljaj sredstev za delo)**

- (1) Primanjkljaj sredstev v poslovanju zdravstvenega doma, izkazan v letnem poslovnem poročilu krijejo ustanoviteljice le, če ne izpolnjujejo svojih obveznosti iz 29. člena tega odloka.
- (2) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.
- (3) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod. Primanjkljaj mora zavod pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem koledarskem obdobju, razen če izkaže, da financer, zavod za zavarovanje, še ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.
- (4) Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet osnovnih dejavnosti zavoda (lastne realizacije) je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti.
- (5) Dejavnosti, ki niso predmet osnovne dejavnosti, če jih zavod izvaja, ne smejo bremeniti osnovne dejavnosti.

## **9. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### **26. člen**

#### **(nastopanje v pravnem prometu)**

- (1) Zavod je pravna oseba. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga. V pravnem prometu s tretjimi osebami zavod s premoženjem upravlja samostojno, z nepremičnim pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic, v skladu z 22. členom tega odloka.
- (2) Zavod prevzema odgovornost za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s premoženjem ustanoviteljic, ki ga ima v upravljanju.

### **27. člen**

#### **(zastopanje zavoda)**

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, ki ga sprejme svet zavoda (letnega izvedbenega načrta) razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljice, v skladu z 22. členom tega odloka.
- (2) Med začasno odsotnostjo direktorja le-tega nadomešča delavec zavoda v okviru pooblastil, ki mu jih pisno podeli direktor.

## **10. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA**

### **28. člen**

#### **(medsebojne pravice in obveznosti)**

(1) Zavod:

1. poroča svetu ustanoviteljic vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa,
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
4. predloži svetu ustanoviteljic letno in polletno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljice:

1. vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
2. usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,
3. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

29. člen

**(sredstva za delo zavoda s strani ustanoviteljic)**

(1) Ustanoviteljice so dolžne zagotavljati zavodu sredstva za njegov razvoj oziroma investicije v okviru sprejete mreže javne zdravstvene dejavnosti v občinah oz. za druge namene, ki so obveznost lokalne skupnosti po zakonu, za katere sklepajo z zavodom posebne pogodbe.

(2) Zavod si mora pred pričetkom del pridobiti pisna soglasja ustanoviteljic, glede vrste in obsega predvidenega investicijskega vzdrževanja in investicij.

(3) Za investicije in investicijska vlaganja v zdravstvene postaje in ambulante zagotavljajo sredstva občine, za katere zdravstvena postaja in ambulanta opravlja zdravstveno dejavnost.

(4) Za investicije in investicijska vlaganja v objekt zdravstvenega doma, kjer se izvajajo skupne dejavnosti za vse ustanoviteljice, pa ustanoviteljice zagotavljajo sredstva v odstotku števila prebivalcev posamezne občine. Osnova za izračun deležev posamezne občine ustanoviteljice je število prebivalcev v odstotku deleža glede na število prebivalcev na dan 1. 7. 2022.

30. člen

**(pridobitev soglasij od ustanoviteljic)**

(1) Zavod mora od ustanoviteljic oziroma od sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

1. o statusnih spremembah javnega zavoda,
2. o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda,
3. k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona,
4. o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda,
5. k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda,
6. k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda,
7. k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
8. k sprejemanju statuta javnega zavoda,
9. k letnemu načrtu investicijskega vzdrževanja,
10. o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok, statut ali drug predpis določa, da mora javni zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice oziroma je svet ustanoviteljic dolžan o izdaji soglasja odločiti v 30-ih dneh od prejema zahteve. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

## **11. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC**

### **31. člen**

#### **(medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic)**

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo svet ustanoviteljic, katerega člani so župani, ki se ustanovi s posebnim aktom v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti z odlokom o ustanovitvi sveta ustanoviteljic.

## **12. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **32. člen**

#### **(statut zavoda)**

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

### **33. člen**

#### **(drugi splošni akti)**

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

## **13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **34. člen**

#### **(konstituiranje sveta zavoda)**

Zavod mora konstituirati svet zavoda in druge organe, uskladiti svojo organiziranost ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Do konstituiranja sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosedanji organ upravljanja, ki mu z dnem konstituiranja sveta zavoda po tem odloku preneha mandat.

### **35. člen**

#### **(rok za sprejem statuta)**

(1) Svet zavoda, konstituiran po tem odloku, sprejme statut in ga predlaga v soglasje svetu ustanoviteljic v roku treh mesecev od dneva konstituiranja. Statut zavoda začne veljati, ko svet ustanoviteljic poda soglasje k njegovemu sprejemu.

(2) Do uveljavitve statuta zavoda, usklajenega z določili tega odloka, uporablja zavod statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

### **36. člen**

**(funkcija opravljanja direktorja zavoda)**

Funkcijo direktorja zavoda opravlja sedanji direktor zavoda. Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po poteku mandata sedanjemu direktorju.

**37. člen  
(funkcija opravljanja strokovnega sveta)**

Sedanji strokovni svet zavoda nadaljuje z delom do konstituiranja novega strokovnega sveta skladno z določili tega odloka in statuta zavoda.

**38. člen  
(pravno nasledstvo)**

Zavod, ustanovljen s tem odlokom je pravni naslednik Zdravstvenega doma Murska Sobota, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, vl. št. 10199800, z dne 15. 9. 1993 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

**39. člen  
(prenehanje veljavnosti starega odloka)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota (Uradne objave, št. 15/92 in 1/93).

**40. člen  
(začetek veljavnosti tega odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se posreduje v objavo, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Beltinci, Mladinska 2

Marko Virag, župan \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Cankova, Cankova 25

Danilo Kacijan, župan \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Gornji Petrovci, G. Petrovci 31d

Franc Šlihthuber, župan \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Grad, Grad 172

Cvetka Ficko, županja \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Hodoš, Hodoš 52

Denis Tamaško, župan \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Kuzma, Kuzma 60c

Jožef Škalič, župan \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Moravske Toplice, Kranjčeva ul. 3

Alojz Glavač, župan \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Murska Sobota, Kardoševa 2

Damjan Anželj, župan \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Puconci, Puconci 80

Uroš Kamenšek, župan \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Rogašovci, Rogašovci 14b

Rihard Peurača, župan \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Šalovci, Šalovci 162

Iztok Fartek, župan \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_  
Tišina, Tišina 4

Franc Horvat, župan \_\_\_\_\_

