



MESTNA OBČINA KRANJ

8.

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Številka: 039-6/2010-41/05

Datum: 19. 10. 2012

SVET MESTNE OBČINE KRANJ

PREDMET: PRAVILNIK O SREDSTVIH ZA DELO SVETNIŠKIH SKUPIN MESTNE OBČINE KRANJ

1. OCENA STANJA

Svet Mestne občine Kranj je na svoji 12. seji, dne 18. 2. 2004 sprejel Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Mestne občine Kranj, na podlagi katerega svetniške skupine koristijo sredstva, ki so jim na razpolago v proračunu Mestne občine Kranj.

2. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem pravilnika so določila Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 72/93 s spremembami) in 18. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 33/2007).

3. OBRAZLOŽITEV

Za nov Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Mestne občine Kranj smo se odločili zaradi ugotovitev Skupne službe notranje revizije. Priporočila Skupne službe notranje revizije so: »Pravilnik se dopolni tako, da svetniške skupine pripravijo finančni načrt porabe sredstev, ki jih realno potrebujejo za svoje delovanje. Za reprezentančne, najemne, stroške telefonije naj se določi maksimalno višino stroškov, ki se še priznava kot upravičeni strošek. Pri odločanju o upravičenosti reprezentančnih stroškov je potrebno paziti, da so vsebine poslovnih dogodkov in udeleženci povezane z opravljanjem funkcije svetnikov ter koristnostjo dogodka. Posledično naj bo tudi na zahtevkih in naročilnicah točno opredeljena vsebina in namen dogodka ter število udeležencev. V primeru zagotavljanja lastnih prostorov naj se način oddaje v uporabo svetniški skupini ustrezno določi, da bo pravilen in skladen z zakonodajo.«

V pravilniku so dodani popravki in sicer se pravilnik dopolnjuje v 4. členu, da naj bi svetniške skupine v bodoče ob sprejemanju proračuna v 30 dneh po pozivu župana posredovale finančni načrt porabe sredstev, ki jih potrebujejo za delovanje njihove svetniške skupine. Sredstva na posameznem kontu v okviru proračunske postavke za delovanje svetniških skupin so se v preteklosti planirale na podlagi sklenjenih pogodb o najemu poslovnih prostorov in porabe v preteklem letu, vendar se je izkazalo, da se poraba po kontih spreminja (razen najemnin) in zaradi tega je bilo potrebnih veliko prerazporeditev. Možne bodo tudi korekcije finančnega načrta v kolikor pride do upravičenega odstopanja.

V 7. členu je podrobneje opredeljeno za katere namene se lahko uporabljajo sredstva za delovanje svetniških skupin in sicer se poleg pisarniškega materiala dodaja čistilni material, dodaja se drobni inventar, dodajajo se storitve klipinga, ki ga nekatere svetniške skupine uporabljajo, pri najemninah pa še ostali stroški poslovnih prostorov in obratovalni stroški poslovnih prostorov.

Od 8. do 14. člena so posamezni nameni porabe natančneje opredeljeni in omejeni. V 8. členu se navaja, da se nakup pisarniškega in čistilnega materiala, nakup drobnega inventarja, plačilo poštnih stroškov, plačilo za kliping s področja dela občine, plačilo stroškov fotokopiranja, plačilo tiska, plačilo obvestil o delovanju članov sveta v javnosti, plačilo strokovne literature, časopisov in revij, izvede izključno v primerih in za namene, ki jih svetniška skupina realno potrebuje za svoje delovanje pri opravljanju funkcije občinskega svetnika, pri tem pa naj se smiselno omeji poraba po posameznih namenih koriščenja sredstev.

V 9. členu je navedeno, da se nakup pisarniške, računalniške in druge opreme, krije v višini največ 1/3 celotne kvote sredstev, ki pripadajo posamezni svetniški skupini v mandatnem obdobju. Nakup pisarniške, računalniške in druge opreme je dopusten le na podlagi finančnega načrta porabe sredstev.

V 10. členu so opredeljeni potni stroški.

11. člen opredeljuje plačilo telefonskih stroškov in internetne povezave in določa maksimalno višino telefonskih stroškov na posameznega člana svetniške skupine na mesec

V 12. členu je navedeno plačilo stroškov izobraževanja in plačilo stroškov strokovne pomoči, plačilo po pogodbah o delu, plačilo stroškov študentskega servisa, plačilo stroškov javne prireditve (okrogle mize, predavanja, ...).

13. člen opredeljuje najvišjo ceno in kvadraturu poslovnega prostora, ki je potreben za delovanje svetniške skupine, in stroške katerega se krije iz proračuna.

14. člen opredeljuje plačilo reprezentančnih stroškov, novost je določba, da se za reprezentančne stroške lahko letno porabi maksimalno 10 % celotne letne kvote sredstev za posamezno svetniško skupino.

15. člen na novo določa način potrditve oziroma zavrnitve naročila s strani svetniške skupine.

V 16. členu se dodaja, da mora svetniška skupina najkasneje do 31.1. tekočega leta pristojni notranji organizacijski enoti posredovati letno poročilo o uporabi finančnih sredstev iz proračuna občine po posameznih namenih porabe v preteklem proračunskem letu.

V 19. členu se dodaja da sredstva, ki pripadajo svetniškim skupinam v volilnem letu, le te lahko koristijo samo do meseca v katerem so izvedene lokalne volitve, iz razloga 30 dnevnega plačilnega roka za vse prejete račune, nove svetniške skupine pa lahko začnejo s koriščenjem sredstev po konstitutivni seji.

V 20. členu je opredeljen rok v katerem morajo svetniške skupine, ki uporabljajo osnovna sredstva v lasti Mestne občine Kranj, po prenehanju mandata svetniške skupine, le-ta vrniti najkasneje v 30 dneh. Dodana je možnost odkupa osnovnih sredstev.

4. FINANČNE POSLEDICE

Finančnih posledic ob sprejemu predlaganega pravilnika ni, ker se pravica do koriščenja sredstev za delovanje svetniških skupin ne povečuje ali ukinja ampak samo bolj natančno določa.

5. PREDLAGANI SKLEP

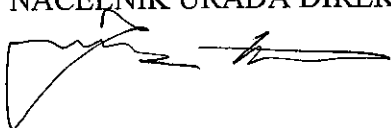
Svetu Mestne občine Kranj predlagamo da sprejme naslednji

SKLEP:

Svet Mestne občine Kranj sprejme Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Mestne občine Kranj.

Pripravila:
Svetlana Draksler

Janez Ziherl, univ. dipl. inž. geod.
NAČELNIK URADA DIREKTORJA



MOHOR BOGATAJ
ŽUPAN



Priloge:

- Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin iz leta 2004
- Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin iz leta 2012



Svet Mestne občine Kranj je na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 72/1993, 6/1994 - Odl. US, 45/1994 - Odl. US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 - Odl. US, 63/1995 - ORZLS19, 73/1995 - Odl. US, 9/1996 - Odl. US, 39/1996 - Odl. US, 44/1996 - Odl. US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 - Odl. US, 74/1998, 12/1999 - Skl. US, 16/1999 - popr., 59/1999 - Odl. US, 70/2000, 100/2000 - Skl. US, 28/2001 - Odl. US, 87/2001 - ZSam-1, 16/2002 - Skl. US, 51/2002, 108/2003 - Odl. US, 72/2005, 21/2006 - Odl. US, 60/2007, 14/2007 - ZSPDPO, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US, 40/2012 - ZUJF) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 33/2007), na svoji ___ seji, dne _____ sprejel

P R A V I L N I K

o sredstvih za delo svetniških skupin Mestne občine Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin o uporabi finančnih in drugih sredstev, ki jih za njihovo delo zagotavlja Mestna občina Kranj (v nadaljevanju občina). Svetniško skupino sestavlja eden ali več članov sveta Mestne občine Kranj (v nadaljevanju svet).

2. člen

Svetniške skupine imajo pravico porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delo svetniških skupin, občina pa svetniškim skupinam za opravljanje njihovega dela lahko zagotavlja tudi primerne prostore, druga osnovna sredstva in druge materialne pogoje za delo.

3. člen

Svetniške skupine so dolžne s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati namensko v skladu z določili tega pravilnika. Svetniška skupina določi skrbnika sredstev iz prejšnjega člena. S strani občinske uprave je za porabo sredstev odgovoren vodja notranje organizacijske enote občine, ki pokriva področje delovanja občinskega sveta.

II. FINANČNA SREDSTVA

4. člen

Svet določi višino finančnih sredstev na člana svetniške skupine v proračunu občine za posamezno leto. Svet vsako leto sprejme poseben sklep s katerim določi najvišjo višino finančnih sredstev za posameznega člana sveta.

Svetniška skupina mora vsako leto pri pripravi proračuna občine za naslednje proračunsko leto v 30 dneh po pozivu župana predložiti finančni načrt porabe sredstev, ki jih potrebuje za svoje delovanje pri opravljanju funkcije občinskega svetnika. Svetniška skupina ima pravico do koriščenja strokovne in administrativne pomoči s strani občine.

V primeru, da pride do upravičenega odstopanja znotraj finančnega načrta porabe sredstev, je svetniška skupina dolžna o tem obvestiti skrbnika proračunske postavke pisno in z obrazložitvijo.

5. člen

Svetniške skupine so upravičene do sredstev iz proračuna občine glede na število svojih izvoljenih članov tekočega mandata. Sredstva jim pripadajo mesečno v višini po dvanajstinah, pri čemer se v tekoči mesec dodatno prenesejo morebitna neporabljena sredstva prejšnjega meseca. Kot porabljena se štejejo iz proračuna izplačana sredstva (plačana realizacija).

V primeru izstopa člana svetniške skupine, svetniški skupini ne pripadajo finančna sredstva v prvotni višini in se jih zmanjša za ustrezen odstotek oziroma znesek, s prvim dnevom naslednjega meseca po izstopu.

V primeru vstopa novega člana v svetniško skupino, se svetniški skupini finančna sredstva v prvotni višini povečajo za ustrezen odstotek oziroma znesek, s prvim dnevom naslednjega meseca po vstopu novega člana.

6. člen

Finančna sredstva za delo svetniških skupin se vodijo za vsako svetniško skupino po stroškovnih mestih.

7. člen

Sredstva se lahko uporabljajo za naslednje namene:

- (1) - nakup pisarniškega in čistilnega materiala,
- (2) - nakup pisarniške, računalniške in druge opreme,
- (3) - nakup drobnega inventarja,
- (4) - potne stroške,
- (5) - plačilo poštnih stroškov,
- (6) - plačilo telefonskih stroškov in internetne povezave,
- (7) - plačilo za kliping s področja dela občine,
- (8) - plačilo stroškov fotokopiranja,
- (9) - plačilo tiska,
- (10) - plačilo obvestil o delovanju članov sveta v javnosti,
- (11) - plačilo strokovne literature, časopisov in revij,
- (12) - plačilo stroškov izobraževanja,
- (13) - plačilo stroškov strokovne pomoči,
- (14) - plačilo najemnin in ostalih stroškov poslovnih prostorov,
- (15) - obratovalni stroški poslovnih prostorov,
- (16) - plačilo reprezentančnih stroškov,
- (17) - plačilo stroškov javne prireditve (okrogle mize, predavanja, ...),
- (18) - plačilo po pogodbah o delu,
- (19) - plačilo stroškov študentskega servisa.

8. člen

Sredstva za namene določene v prejšnjem členu se lahko porabijo zgolj za delo svetniške skupine in v nobenem primeru za delovanje političnih strank.

9. člen

Nakup pisarniške, računalniške in druge opreme, se krije največ v višini 1/3 celotne kvote sredstev, ki pripadajo posamezni svetniški skupini v mandatnem obdobju.

Nakup pisarniške, računalniške in druge opreme je dopusten le na podlagi finančnega načrta porabe sredstev, ki ga svetniška skupina vsako leto predloži pri pripravi proračuna občine za naslednje proračunsko leto in je natančno določeno v četrtem členu tega pravilnika.

10. člen

Potne stroške se krije posameznemu členu sveta za udeležbo na sestankih, seminarjih, izobraževanjih, posvetih, potrebnih za delo svetniške skupine in sicer v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja, ki veljajo za zaposlene v javni upravi in lokalnih skupnostih.

11. člen

Plačilo telefonskih stroškov in internetne povezave, se krije v enaki višini, kot se skladno z internimi predpisi občine krije podžupanom in direktorju občinske uprave.

Telefonski stroški (tako preko stacionarnega kot preko mobilnega telefona) in internetna povezava obsegajo storitve prenosa govora, storitve prenosa podatkov, storitve prenosa potisne pošte in storitve prenosa podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja.

12. člen

Plačilo stroškov izobraževanja in plačilo stroškov strokovne pomoči, plačilo po pogodbah o delu, plačilo stroškov študentskega servisa, plačilo stroškov javne prireditve (okrogle mize, predavanja, ...), se izvede izključno v primerih in za namene, ki jih svetniška skupina realno potrebuje za svoje delovanje pri opravljanju funkcije občinskega svetnika.

13. člen

Plačilo najemnin in tekočih obratovalnih stroškov poslovnih prostorov (elektrika, voda, komunalne storitve, nadomestilo za uporabno stavbnega zemljišča, ogrevanje, zavarovanje poslovnega prostora), se plačuje največ v višini 10 EUR/m² poslovnega prostora, vendar za največ 30 m² na posameznega člana sveta.

Obratovalni stroški s prejšnjega odstavka, se krijejo v celoti na podlagi računa lastnika poslovnega prostora.

14. člen

Plačilo reprezentančnih stroškov, se letno krije največ do 10 odstotkov celotne kvote sredstev, ki pripadajo posamezni svetniški skupini v posameznem proračunskem letu.

V zahtevku mora biti natančno navedeno artikel, količina oziroma število udeležencev pogostitve, ter obrazložen namen in cilj posameznega reprezentančnega stroška.

15. člen

Svetniške skupine imenujejo skrbnika sredstev in o tem obvestijo pristojno notranje organizacijsko enoto občine, ki pokriva področje delovanja občinskega sveta. Skrbnik sredstev ima pravico od pristojne notranje organizacijske enote občine, ki pokriva področje delovanja občinskega sveta, pisno (lahko tudi po elektronski pošti) zahtevati izvedbo javnega naročila za namen porabe sredstev iz sedmega člena tega pravilnika. Pristojna notranja organizacijska enota občine, ki pokriva področje delovanja občinskega sveta, je dolžna pričeti s postopkom javnega naročila v roku 5 delovnih dni po prejemu zahteve oziroma v roku 5 delovnih dni zahtevo zvrniti, če ni v skladu z določili iz sedmega člena tega pravilnika.

V kolikor vodja notranje organizacijske enote, ki pokriva področje delovanja občinskega sveta pred izdajo naročilnice presodi, da sredstva niso namenjena izključno za namene določene v 7. In 8. členu tega pravilnika, se v roku enega dne posvetuje z direktorjem občinske uprave ter županom. V kolikor se ugotovi, da sredstva niso upravičena, lahko župan odloči, da se sredstva ne naročajo. Zoper te odločitve ni pritožbe.

Račun za izvršeno javno naročilo prejme občina, skrbnik sredstev svetniške skupine pa je dolžan v roku 7 dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga pristojni notranji organizacijski enoti občine posredovati poročilo o opravljeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico. Skrbnik sredstev svetniške skupine je dolžan potrditi vsak račun lahko fizično ali elektronsko.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika izdaja na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega člana sveta župan.

Župan lahko pooblasti druge osebe za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev.

Župan zavrne zahtevo oziroma predlog za porabo sredstev v primeru, da je v nasprotju z določili tega pravilnika.

16. člen

Posamezna svetniška skupina mora najkasneje do 31.01. tekočega leta pristojni notranji organizacijski enoti, ki pokriva področje delovanja občinskega sveta, posredovati letno poročilo o uporabi finančnih sredstev iz proračuna občine po posameznih namenih porabe v preteklem proračunskem letu.

17. člen

Pristojna notranje organizacijska enota občine, ki pokriva področje delovanja občinskega sveta, je dolžna na zahtevo vodje ali skrbnika sredstev svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine in mu dostaviti zahtevane podatke.

18. člen

Nadzor nad zakonitostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravljata pristojna notranje organizacijska enota občine, ki pokriva področje delovanja občinskega sveta ter nadzorni odbor občine.

V primeru kakršnih koli nejasnosti ali nesoglasij glede izvrševanja določil tega pravilnika, razlago le tega in odločitev o tem sprejme župan.

19. člen

Pravica do uporabe finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika preneha s potekom proračunskega leta oziroma s potekom mandata svetu ali prenehanja svetniške skupine. V letu, ko potekajo lokalne volitve, svetniškim skupinam pripada pravica do uporabe finančnih sredstev do vključno meseca, v katerem so izvedene lokalne volitve.

III. OSNOVNA SREDSTVA

20. člen

Osnovna sredstva, ki jih občina zagotavlja svetniškim skupinam za njihovo delo, so last občine in jih svetniške skupine uporabljajo v času trajanja mandata njihovih članov. V primeru prenehanja mandata svetniške skupine mora le-ta vsa osnovna sredstva vrniti najkasneje v 30 dneh.

Član sveta ima po koncu mandata možnost odkupa osnovnih sredstev v skladu z določili zakona ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti ter uredbe, ki določa pogoje in postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države oziroma samoupravnih lokalnih skupnosti.

Knjigovodsko listino – reverz o prenosu osnovnih sredstev v uporabo svetniških skupin podpiše župan ali od njega pooblaščen oseba.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Mestne občine Kranj (Uradni list RS številka 18/2004).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. Dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2013.

Številka:
Kranj, dne

Župan
Mestne občine Kranj
MOHOR BOGATAJ

Svet Mestne občine Kranj je na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 16/02, 51/02, 108/03) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 43/95, 33/96, 35/2000, 85/2002), na svoji 12. seji, dne 18.02.2004 sprejel

PRAVILNIK

o sredstvih za delo svetniških skupin Mestne občine Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin o uporabi finančnih in drugih sredstev, ki jih za njihovo delo zagotavlja Mestna občina Kranj (v nadaljevanju občina). Svetniško skupino sestavlja eden ali več članov sveta Mestne občine Kranj (v nadaljevanju svet).

2. člen

Svetniške skupine imajo pravico porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delo svetniških skupin, občina pa svetniškim skupinam za opravljanje njihovega dela lahko zagotavlja tudi primerne prostore, druga osnovna sredstva in druge materialne pogoje za delo.

3. člen

Svetniške skupine so dolžne s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati namensko v skladu z določili tega pravilnika.

II. FINANČNA SREDSTVA

4. člen

Svet določi višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin v proračunu občine za posamezno leto. Svet vsako leto sprejme poseben sklep s katerim določi višino finančnih sredstev za posameznega člana sveta.

Občina lahko svetniškim skupinam za opravljanje njihovega dela zagotavlja tudi strokovno in administrativno pomoč.

5. člen

Svetniške skupine so upravičene do sredstev iz proračuna občine glede na število svojih izvoljenih članov tekočega mandata. Sredstva jim pripadajo mesečno v višini po dvanajstinah, pri čemer se v tekoči mesec dodatno prenesejo morebitna neporabljena sredstva prejšnjega meseca. Kot porabljena se štejejo iz proračuna izplačana sredstva (plačana realizacija).

V primeru izstopa člana svetniške skupine, svetniški skupini ne pripadajo finančna sredstva v prvotni višini in se jih zmanjša za ustrezen odstotek oziroma znesek, s prvim dnevom naslednjega meseca po izstopu.

V primeru vstopa novega člana v svetniško skupino, se svetniški skupini finančna sredstva v prvotni višini povečajo za ustrezen odstotek oziroma znesek, s prvim dnevom naslednjega meseca po vstopu novega člana.

6. člen

Finančna sredstva za delo svetniških skupin se vodijo za vsako svetniško skupino po stroškovnih mestih.

7. člen

Sredstva se lahko uporabljajo za naslednje namene:

- nakup pisarniškega materiala,
- nakup pisarniške, računalniške in druge opreme,
- potne stroške,
- plačilo poštnih stroškov,
- plačilo telefonskih stroškov,
- plačilo stroškov fotokopiranja,
- plačilo tiska,
- plačilo obvestil o delovanju članov sveta v javnosti,
- plačilo stroškovne literature,
- plačilo stroškov izobraževanja,
- plačilo stroškov strokovne pomoči,
- plačilo najemnin poslovnih prostorov,
- plačilo reprezentančnih stroškov,
- plačilo stroškov javne prireditve (okrogle mize, predavanja, ...),
- plačilo po pogodbah o delu,
- plačilo stroškov študentskega servisa.

8. člen

Svetniške skupine praviloma imenujejo skrbnika sredstev, ki ima pravico od pristojnega oddelka občine pisno (lahko tudi po elektronski pošti) zahtevati izvedbo javnega naročila za namen iz prejšnjega člena tega pravilnika. Pristojni oddelek občine je dolžan pričeti s postopkom javnega naročila v roku 5 delovnih dni po prejemu zahteve oziroma v roku 5 delovnih dni zahtevo zvrniti, če ni v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika.

Račun za izvršeno javno naročilo prejme občina, skrbnik sredstev svetniške skupine pa je dolžan v roku 7 dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga pristojnemu oddelku občine posredovati poročilo o opravljeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika izdaja na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega člana sveta župan. Župan lahko pooblasti druge osebe za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev.

9. člen

Pristojni oddelek občine je dolžan na zahtevo vodje svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine in mu dostaviti zahtevane podatke.

10. člen

Nadzor nad zakonitostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravljata pristojni oddelek občine ter nadzorni odbor občine.

11. člen

Pravica do uporabe finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika preneha s potekom proračunskega leta oziroma s potekom mandata svetu ali prenehanja svetniške skupine.

III. OSNOVNA SREDSTVA

12. člen

Osnovna sredstva, ki jih občina zagotavlja svetniškim skupinam za njihovo delo, so last občine in jih svetniške skupine uporabljajo v času trajanja mandata njihovih članov.

IV. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika prenehata veljati drugi točki sklepov sveta Mestne občine Kranj številka 06800-0001/95-003 z dne 05.05.1995 in številka 06800-0001/95-003 z dne 07.03.1996.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 01.03.2004 dalje.

Številka: 03208-0001/2002-43/01
Kranj, dne 18.02.2004



Župan
Mestne občine Kranj
Mojmir Bogataj, univ.dipl.org.