



Številka: 032-0015/2021

Datum: 14. 12. 2021

**22. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE SLOVENSKE KONJICE,
dne 21. 12. 2021**

ZADEVA:	GRADIVO ZA 4. TOČKO SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SLOVENSKE KONJICE
NASLOV:	PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA SPLOŠNA KNJIŽNICA SLOVENSKE KONJICE
PREDLAGATELJ:	ŽUPAN
PРАВNA PODLAGA:	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), - Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), - Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), - Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), - Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) - 16. člen Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17)
NAMEN:	Sprejem odloka
STALIŠČE PRISTOJNE KOMISIJE IN ODBOROV:	<p>Odbor za družbene dejavnosti podaja pozitivno mnenje k Predlogu Odloka o ustanovitvi JZ Splošna knjižnica Slovenske Konjice v prvi obravnavi in predlaga Občinskemu svetu, da ga sprejme.</p> <p>Statutarno-pravna komisija potrjuje in predlaga občinskemu svetu sprejem Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice v prvi obravnavi.</p>
POROČEVALKA:	Smiljana Sirc Vipotnik
PREDLOG SKLEPA:	Predlagam, da Občinski svet sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice v prvi obravnavi.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ. dipl. ekon.

Priloga:

- predlog odloka

**PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA SPLOŠNA KNJIŽNICA
SLOVENSKE KONJICE**

I. SPLOŠNO

PRAVNE PODLAGE: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člen Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17).

1 Opis stanja in pravna podlaga

Ustanoviteljica zavoda je Občina Slovenske Konjice. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice je bil sprejet 27.11.2003 (Uradni list RS, št. 124/03; v nadaljevanju: Odlok) in spremenjen oziroma dopolnjen 29.01.2009 (Uradni list RS, št. 10/09). Dne 23. 4. 2009 je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (Uradni list Republike Slovenije, št. 35/09), ki je sedaj v veljavi.

2 Razlogi za sprejem odloka

Sprejem novega odloka je potreben zaradi uskladitve Odloka z veljavno zakonodajo, ki ureja delovanje javnega zavoda.

Odlok izhaja iz leta 2003 in je bil spremenjen oziroma dopolnjen leta 2009. V času od uveljavitve zadnje spremembe oziroma dopolnitve Odloka se je na državni ravni spremenila zakonodaja, ki zadeva zavod. Večkrat je bil spremenjen Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), ob navedenem je bil leta 2015 spremenjen Zakon o knjižničarstvu in leta 2018 sprejet nov Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

Zaradi navedenega ter upoštevanje določilo tretjega odstavka 153. člena Ustave RS, ki določa, da morajo biti podzakonski akti v skladu z ustavo in zakoni, se Občinskemu svetu Občine Slovenske Konjice predlaga, da sprejme z navedenimi predpisi vsebinsko usklajen Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice.

3 Cilji sprejema odloka

Cilj odloka je sprejem akta o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice v skladu z določili Zakona o zavodih, ki v 3. členu določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi. Javne zavode ustanovijo republika, občine, mesto in druge z zakonom pooblašene javne pravne osebe. Ob tem 2. člen Zakona o knjižničarstvu določa, da je knjižnična dejavnost knjižnična javna služba, 20. člen istega zakona pa, da mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če ustanovi več občin skupaj splošno knjižnico, določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi. Če občina ne zagotovi knjižnične dejavnosti za svoje prebivalce, to stori država na njen račun. Nadalje 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo določa, da kadar je v javnem interesu potrebno zagotavljati javne kulturne dobrine trajno in nemoteno, jih zagotavlja država oziroma

lokalna skupnost neposredno ali tako, da ustanovi javni zavod na področju kulture. Upoštevano je tudi določilo 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki določa, da je načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja v pristojnosti občin.

4 Ocena finančnih posledic

Sprejem Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice narekuje spremembe zakonodaje in ne bo imel dodatnih finančnih posledic za občinski proračun.

5 Predlog

Na podlagi navedenega predlagam Občinskemu svetu Občine Slovenske Konjice, da sprejme s predpisi usklajeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ. dipl. ekon.

Pripravile:
Smiljana Sirc Vipotnik
Mojca Repnik
Nataša Kozikar

II. VSEBINA

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16-popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na redni seji dne sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice

1. člen

(vsebina odloka)

1) S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice (v nadaljevanju: ustanoviteljica) usklajuje delovanje javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: zavod) s predpisi o knjižničarstvu, kulturi in turizmu ter sprejema nov akt o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice.

2) Zavod ob soglasju ustanoviteljice zadovoljuje potrebe po knjižnični dejavnosti tudi za potrebe naslednjih občin: Zreče in Vitanje. O pogojih, načinu opravljanja dejavnosti in deležih za sofinanciranje knjižnične javne službe v navedenih občinah skleneta navedeni občini pogodbi z zavodom ob soglasju ustanoviteljice.

3) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

4) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico;
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

1) Ustanoviteljica zavoda je: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

2) Ime zavoda je: Splošna knjižnica Slovenske Konjice.

3) Skrajšano ime zavoda je: SK Slovenske Konjice.

4) Sedež zavoda je: Mestni trg 4, 3210 Slovenske Konjice.

5) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s pravili zavoda.

6) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

3. člen (žig zavoda)

1) Zavod ima svoj žig okrogle oblike z naslednjim besedilom: Splošna knjižnica Slovenske Konjice, Mestni trg 4, Slovenske Konjice.

2) Notranji organizacijski enoti imata vsaka svoj žig okrogle oblike z naslednjim besedilom:

- SK Slovenske Konjice, Center za kulturne prireditve,
- SK Slovenske Konjice, Turistično informacijski center.

3) V primeru, da zavod uporablja več žigov z navedeno vsebino, mora žige oštevilčiti z zaporednimi številkami.

4. člen (dejavnosti zavoda)

1) Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javne oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

2) Zavod lahko izvaja v okviru notranje organizacijske enote Center za kulturne prireditve (skrajšano CKP) druge kulturne dejavnosti, in sicer:

- spremlja, spodbuja, organizira in izvaja kulturne dejavnosti,
- izvaja muzejsko in razstavno-galerijsko dejavnost,
- organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve,
- snema in predvaja filme ter prireditve in dogodke,
- organizira in izvaja ohranjanje naravne in kulturne dediščine na območju občine,
- skrbi za obnovo naravnih znamenitosti, kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine v skladu s strokovnimi usmeritvami pristojnih služb in po programih, za katere pridobi soglasje ustanoviteljice,
- upravlja z nepremičninami na področju kulture in jih daje v najem, za kar pridobi soglasje ustanoviteljice in po pravilih, ki jih določi ustanoviteljica,
- skrbi za tekoče investicijsko vzdrževanje nepremičnin s področja kulture,

- organizira izobraževalne dejavnosti na področju kulture ter skrbi za izobraževanje kadrov za potrebe kulturne dejavnosti,
- odkupuje in prodaja umetniška dela, dokumentarna gradiva, eksponate in drugo gradivo,
- vezano na dejavnost zavoda,
- vrši izposojlo izdelkov, ki so vezani na dejavnost zavoda,
- skrbi za programsko svetovalno dejavnost,
- organizira in vodi dokumentacijski center podatkov, vodi register naravnih in kulturnih znamenitosti ter spomenikov ter hrani drugo dokumentarno gradivo,
- sodeluje z drugimi izvajalci kulturne dejavnosti v občini in izven nje,
- izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni ponudbi občine v sami občini in izven nje,
- spodbuja kulturno dejavnost v šolah.

3) Zavod v okviru notranje organizacijske enote Turistično informacijski center (skrajšano TIC), opravlja dejavnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma v občini Slovenske Konjice, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

- informacijska turistična dejavnost, ki vključuje:
 - informiranje turistov, vključno s turisti s posebnimi potrebami,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,
 - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
 - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
 - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- promocija turizma v digitalnem okolju,
- varovanje nepremičnih spomenikov lokalnega in državnega pomena,
- razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom (vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, planinskih ter tematskih poti in podobno),
- urejanje in vključevanje zavarovanih naravnih območij v turistično ponudbo, ob upoštevanju aktov o zavarovanju ter v skladu z razvojnimi usmeritvami in varstvenimi režimi v zavarovanih območjih,
- organizacija in izvajanje prireditvev,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva glede pozitivnega odnosa do turistov in turizma,
- druge storitve, ki se na turističnem območju brezplačno zagotavljajo turistom.

4) Zavod lahko izvaja tudi druge dejavnosti, in sicer:

- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

5) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščene:

C	18.120	drugo tiskanje,
C	18.140	knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
G	46.190	nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
G	47.1	trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
G	47.190	druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
G	47.510	trgovina na drobno s tekstilom,
G	47.621	trgovina na drobno s časopisi in revijami,

G	47.622	trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
G	47.782	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
G	47.789	druga trgovina v drugih specializiranih prodajalnah,
G	47.890	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
G	47.990	druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic,
H	49.320	obratovanje taksijev,
H	49.391	medkrajevni in drug kopenski potniški promet,
I	55.100	dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I	55.209	druge nastanitve za krajši čas,
I	55.300	dejavnost avtokampov, taborov,
I	55.900	dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I	56.104	začasni gostinski obrati
I	56.290	druga oskrba z jedmi
I	56.300	strežba pijač,
J	58.110	izdajanje knjig,
J	58.140	izdajanje drugih revij in periodike,
J	58.190	drugo založništvo,
J	59.140	dejavnost kinematografov,
J	59.200	snemanje in izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
J	62.020	svetovanje o računalniških napravah in programih,
J	63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
J	63.910	dejavnost tiskovnih agencij,
J	63.990	drugo informiranje
L	68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
L	68.320	upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
M	69.200	računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
M	70.2	podjetniško in poslovno svetovanje,
M	70.220	drugo podjetniško in poslovno sodelovanje,
M	72.200	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
M	73.110	dejavnost oglaševalskih agencij,
M	73.200	raziskovanje trga in javnega mnenja,
M	74.100	oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
M	74.3	prevajanje in tolmačenje,
N	77.110	dajanje lahkih motornih vozil v najem ali zakup,
N	77.220	dajanje videokaset in plošč v najem,
N	77.290	dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
N	77.3	dajanje strojev, naprav in drugih opredmetenih sredstev v najem in zakup
N	77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
N	77.390	dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N	79.110	dejavnost potovalnih agencij,
N	79.120	dejavnost organizacij potovanj,
N	79.900	rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
N	82.190	fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N	82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
O	84.120	urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
O	85.5	drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
R	90.0	kulturne in razvedrilne dejavnosti,
R	90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve,
R	91.011	dejavnost knjižnic,
R	91.020	dejavnost muzejev,
R	91.030	varstvo kulturne dediščine,

R	93.210	obratovanje zabavišnih parkov,
R	94.110	dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

6) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

5. člen **(organizacija zavoda)**

1) Zavod izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo na območju občine Slovenske Konjice, občine Zreče in občine Vitanje.

2) Zavod ima tri notranje organizacijske enote:

- Knjižnica,
- Center za kulturne prireditve (skrajšano CKP),
- Turistično informacijski center (skrajšano TIC).

3) Notranja organizacijska enota knjižnica zajema osrednjo knjižnico Slovenske Konjice in krajevne knjižnice Loče, Zreče in Vitanje.

6. člen **(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet in
- direktor zavoda.

7. člen **(svet zavoda)**

1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

2) Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanoviteljice, od teh je en predstavnik turističnih društev ali ponudnikov turističnih storitev v Občini Slovenske Konjice, ki jih imenuje občinski svet,
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga na neposrednih in tajnih volitvah izvolijo delavci zavoda izmed zaposlenih delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov knjižnice, ki ga predlaga aktiv knjižničarjev občine,
- en predstavnik kulturnih društev, ki so v zadnjem letu prejemale sredstva za izvajanje programa društev. Imenovanje na volitvah izberejo elektorji kulturnih društev, ki so v zadnjem letu prejemale sredstva za izvajanje programa društev. Postopek izvedbe volitev določi svet zavoda s pravilnikom, ki ga potrdi občinski svet.

3) Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

4) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

5) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

6) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in pravili zavoda, in sicer:

- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
- ustanoviteljici predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,

- ustanoviteljici in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljice imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

8. člen **(strokovni svet)**

1) Zavod ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

2) Strokovni svet šteje šest članov:

- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer: enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev knjižnice,
- dva člana imenujejo kulturna društva, ki so v zadnjem letu prejemale sredstva za izvajanje programa društev,
- dva člana s področja delovanja knjižnice imenuje župan po predlogu aktiva knjižničarjev občine.

3) Mandat članov strokovnega sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

4) Strokovni svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Strokovni svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Organizacijo in način dela strokovnega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov strokovnega sveta zavoda določi strokovni svet s poslovníkom.

9. člen **(direktor zavoda)**

1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljice. Naloge direktorja so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja knjižničarstvo in zakona, ki ureja zavode.

4) Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občine ustanoviteljice in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: pogodbenice), ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če občina ustanoviteljica ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

5) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij;
- ima opravljen izpit iz bibliotekarske stroke, v skladu z zakonom, ki ureja knjižničarstvo oz. ga je dolžan opraviti v roku 18 mesecev od nastopa mandata;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah;
- ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela;
- pozna dejavnosti s področja delovanja zavoda.

6) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

10. člen **(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)**

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

11. člen **(premoženje zavoda)**

1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.

2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.

5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

12. člen **(sredstva za delo zavoda)**

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

13. člen **(presežek prihodkov)**

1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

14. člen **(primanjkljaj sredstev za delo)**

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

15. člen **(nastopanje v pravnem prometu)**

1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

16. člen **(odgovornost za obveznosti zavoda)**

1) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

17. člen **(medsebojne pravice in obveznosti)**

1) Zavod:

- predloži ustanoviteljici letni program dela;
- predloži ustanoviteljici letno poročilo;
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
- zagotavlja ustanoviteljici potrebne podatke v skladu z zakonom.

2) Ustanoviteljica:

- daje soglasje k programu dela in letnemu poročilu,
- odloča o statusnih spremembah,
- zagotavlja sredstva za delo zavoda in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

18. člen
(drugi splošni akti)

Druge splošne akte zavoda, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, sprejme direktor zavoda s soglasjem sveta zavoda.

19. člen
(varovanje poslovne skrivnosti)

1) Direktor zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.

2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

20. člen
(mandat direktorja in članov sveta zavoda)

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji direktor in dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata.

21. člen
(uporaba določil o strokovnem svetu)

V primeru da ima zavod manj kot dvajset zaposlenih, ima samo direktorja in svet zavoda. Določila o strokovnem svetu se v tem primeru ne uporabljajo, ker ga zavod v tem primeru nima.

22. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 124/03, 10/09 in 35/09 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1).

23. člen
(objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Slovenske Konjice, dne

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ. dipl. ekon.

Obrazložitev členov

K 1. členu:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi. Javne zavode pa ustanovijo republika, občine, mesto in druge z zakonom pooblašene javne pravne osebe.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKNj-1/, ki določa, da mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem.

Besedilo tretjega odstavka vsebuje splošno določbo, da so zapisi izrazov v moški spolni slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje:

- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

K 2. členu:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prve alineje 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja. V skladu z določilom 2. člena Zakona o zavodih /ZZ/ lahko zavod ustanovijo domače in tuje fizične in pravne osebe, če ni za posamezne dejavnosti ali za posamezne vrste zavodov z zakonom drugače določeno.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 13. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost, in sedež zavoda. Ime zavoda lahko vsebuje ime ustanovitelja. Ime zavoda sme vsebovati ime republike, občine ali mesta le z dovoljenjem pristojnega organa, če ustanovitelj zavoda ni republika, občina ali mesto. Ime zavoda lahko vsebuje ime zgodovinske ali druge umrle pomembne osebnosti. Za uvrstitev imena take osebnosti v ime zavoda je potrebna privolitev njenih zakonitih dedičev.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 13. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da ima zavod lahko skrajšano ime.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 13. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost, in sedež zavoda.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 13. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je sestavni del imena lahko tudi znak ali grafična oblika imena.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 4. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da so 'zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in

odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi' in na podlagi 49. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je 'zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga'. Ob navedenem 19. člen Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ določa, da je splošna knjižnica samostojna pravna oseba, če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev, je enota samostojne knjižnice.

K 3. členu:

Z besedilom prvega odstavka je določeno, da ima zavod svoj pečat.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da imata notranji organizacijski enoti vsaka svoj pečat.

K 4. členu:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 18. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih /ZZ/, zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Določilo prvega odstavka 2. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ določa, da je knjižnična dejavnost knjižnična javna služba, ki zajema: - zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva; - zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij; - izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov; - sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij; - pridobivanje in izobraževanje uporabnikov; - informacijsko opismenjevanje; - varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik; - drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo. Poleg tega drugi odstavek 16. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ določa, da splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ tudi: - sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju; - zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo; - zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih; - organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture; - organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami; - organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da lahko zavod v okviru notranje organizacijske enote Center za kulturne prireditve izvaja druge kulturne dejavnosti.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da lahko zavod v okviru notranje organizacijske enote Turistično informacijski center opravlja dejavnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma v občini Slovenske Konjice.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da lahko zavod izvaja tudi druge dejavnosti in sicer: - prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja; - vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini; - izmenjuje knjižnične prireditve in razstave; - pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki; - v soglasju z ustanoviteljem lahko izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki določa, da se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 20. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da lahko zavod spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

K 5. členu:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se organizacija zavoda določi s statutom oziroma pravili zavoda. Ob tem določilo 19. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ določa, da je splošna knjižnica samostojna pravna oseba, če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev pa je enota samostojne knjižnice.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se v zavodu lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da notranja organizacijska enota knjižnica zajema osrednjo Splošno knjižnico Slovenske Konjice in krajevne knjižnice Loče, Zreče in Vitanje.

K 6. členu:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 29., 31., 40. in 43. člena Zakona o zavodih /ZZ/. Zakon o zavodih /ZZ/ v prvem odstavku 29. člena določa, da 'zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ upravljanja'. V prvem odstavku 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/ je določeno, da je 'poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ'. V 43. členu Zakona o zavodih /ZZ/ je določeno, da ima zavod strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet). Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Ob tem določilo prvega odstavka 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ določa, da ima zavod ne glede na 32. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ z manj kot dvajset zaposlenimi, direktorja in svet.

K 7. členu:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega in tretjega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Sestava in način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda se določi z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano v skladu z določilom tretjega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se sestava, način imenovanja oziroma izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda.

S četrtem odstavkom je določen način odločanja na seji sveta zavoda. Besedilo je oblikovano po pravni analogiji določila 35. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, s katerim je določeno, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Ob navedenem je v tem odstavku določeno, da organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

S petim odstavkom je določen način izvolitve predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 30. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančnih načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve. Ob tem 17. člen Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ določa, da direktorja splošne knjižnice imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa.

K 8. členu:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu s 40. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/, ki določa, da ima zavod strokovni svet, ki ima naslednje naloge: - spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja; - ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen; - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj; - daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda; - daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi; - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda; - druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi javnega zavoda. Nadalje 43. člen Zakona o zavodih /ZZ/ določa, da ima zavod strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet). Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Ob tem določilo prvega odstavka 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ določa, da ima zavod ne glede na 32. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ z manj kot dvajset zaposlenimi, direktorja in svet.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 41. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/, ki določa, da strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšem delovanju javnega zavoda. Eno tretjino članov strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je najmanj eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, ostali pa, kolikor je predstavnikov delavcev več kot eden, izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen. Preostale člane strokovnega sveta predlagajo Kulturniška zbornica Slovenije, društva oziroma druge organizacije s področja dela javnega zavoda izmed strokovnjakov ali uporabnikov. Katera so ta društva oziroma organizacije, ugotovi akt o ustanovitvi javnega zavoda.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 43. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 43. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

K 9. členu:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu ločeni. V besedilu prvega odstavka je določena tudi omejitev direktorja, ki se nanaša na razpolaganje z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda. Pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda je direktor vezan na soglasje ustanoviteljev. Navedena omejitev izhaja iz določila 65. člena Zakona o zavodih /ZZ/, na podlagi katerega je premoženje zavoda last občin ustanoviteljic. V skladu z določilom 19. člena veljavnega Zakona o stvarnem

premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS-1/ so upravljalci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt organa, odgovornega za izvrševanje proračuna (župan). Omejitev, ki se nanaša na spremembo dejavnosti zavoda pa izhaja iz določila prvega odstavka 20. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano v skladu z navedenim določilom 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano v skladu s prvim odstavkom 32. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi za to pooblaščen svet zavoda. Kadar je za imenovanje in razrešitev direktorja javnega zavoda pooblaščen svet zavoda, daje k imenovanju in razrešitvi soglasje ustanovitelj, če z zakonom ni drugače določeno. V skladu z določilom 34. člena Zakona o zavodih /ZZ/ se direktor zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Nadalje, veljaven Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/, v 7. členu (v okviru skupnih načel sistema javnih uslužbencev, ki veljajo tudi za zaposlitev v javnih zavodih) določa, da se 'zaposlovanje javnih uslužbencev izvaja tako, da je zagotovljena enakopravna dostopnost delovnih mest za vse zainteresirane kandidate pod enakimi pogoji in tako, da je zagotovljena izbira kandidata, ki je najbolje strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu'. V skladu z navedenim je v tretjem odstavku določeno, da se direktorja zavoda imenuje v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa. V skladu z določilom 35. člena Zakona o zavodih /ZZ/ se razpis za imenovanje direktorja objavi v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Ob tem 38. člen Zakona o zavodih /ZZ/ določa, da je lahko direktor razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Pristojni organ (svet zavoda) pa je dolžan razrešiti direktorja: • če direktor sam zahteva razrešitev, • če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu, • če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njim, • če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda. Ob navedenem prvi odstavek 17. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ določa, da direktorja oziroma direktorico splošne knjižnice imenuje svet splošne knjižnice na podlagi javnega razpisa. Svet knjižnice imenuje direktorja po pridobitvi soglasij in mnenj z večino glasov vseh članov sveta .

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano v skladu s četrtem, petim, šestim in sedmim odstavkom 17. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/, ki določa, da si mora svet pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle v opravljanje te dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Soglasje in mnenja se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je za direktorja lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda. Ob tem 7. člen Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe določa, da mora direktor oziroma direktorica samostojne knjižnice, ki vodi strokovno delo knjižnice, in odgovorna oseba, ki vodi strokovno delo nesamostojne knjižnice, izpolnjevati pogoje za strokovnega delavca knjižnice. Strokovni delavci morajo imeti opravljen strokovni izpit v skladu s pravilnikom, ki določa način opravljanja bibliotekarskega izpita. Poleg tega 14. člen Pravilnika o pogojih za

izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe določa, da morajo biti strokovni delavci, ki vodijo strokovno delo knjižnice ali izvajajo izbor gradiva za nakup in izločanje, bibliografsko obdelavo, posredovanje informacij, promocijske in izobraževalne storitve za uporabnike, domoznastvo ali vodijo dejavnosti oziroma posebne zbirke, bibliotekarji ali višji knjižničarji. Direktor knjižnice mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo. 39. a člen Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ določa, da se oseba iz prve alineje tretjega odstavka in prve alineje četrtega odstavka 39. a člena lahko zaposli kot bibliotekar pomočnik oziroma bibliotekar tudi brez opravljenega študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva, vendar ga mora opraviti najkasneje v roku 18 mesecev od sklenitve delovnega razmerja ali po premestitvi na delovno mesto, na katerem je bibliotekarski izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta. Če javni uslužbenec ne opravi študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 17. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/, ki določa, da mandat direktorja traja pet let. Ob tem drugi odstavek 33. člena Zakona o zavodih /ZZ/ določa, da mandat direktorja štiri leta, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja.

K 10. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/, ki določa, da če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

K 11. členu:

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 65. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da premoženje, ki je družbena lastnina v upravljanju delovne organizacije iz prvega odstavka 62. člena tega zakona, ki nadaljuje delo kot zavod, postane s 1. aprilom 1991 lastnina ustanovitelja te organizacije, če ni s tem zakonom drugače določeno (66. člen). 62. člen Zakona o zavodih /ZZ/ določa, da obstoječe delovne organizacije, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, otroškega varstva in socialnega varstva ter RTV Slovenija nadaljujejo delo od 1. aprila 1991 kot zavodi pod pogoji, pod katerimi so vpisane v sodni register.

V skladu z določilom drugega odstavka je zavod za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljicam. Na tem mestu moramo opomniti na določilo 19. člena veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS-1/, ki določa, da so upravljavci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt organa, odgovornega za izvrševanje proračuna (župan).

Tretji odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja in v skladu z navedenim določilom 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS-1/.

S četrtem odstavkom je določeno, da mora zavod, pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga ta uporablja za opravljanje dejavnosti, pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Peti odstavek je oblikovan po analogiji drugega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Ker zavod razpolaga s premoženjem občin ustanoviteljice je tako dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

K 12. členu:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi. Ob navedenem določilo 51. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ določa, da knjižnice, ki so samostojni javni zavodi, in knjižnični informacijski servis, pridobivajo sredstva za delo iz javnih sredstev, plačil uporabnikov za storitve javne službe, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov pod pogoji, določenimi v aktih o ustanovitvi. Sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe knjižnic in knjižničnega informacijskega servisa pokrivajo stroške za plače, za materialne stroške za delo, za nakup knjižničnega gradiva, ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

K 13. členu:

V skladu z določilom prvega odstavka se presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno.

K 14. členu:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja. Ker je temeljna dejavnost zavoda opravljanje javne službe, katero trajno in nemoteno zagotavlja v javnem interesu zagotavlja občina (22. člen ZZ), mora občina zagotoviti ustrezen obseg sredstev. Na tej pravni podlagi o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

K 15. členu:

Besedili prvega in drugega odstavka sta oblikovani v skladu z določilom 49. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi lahko razpolaga.

K 16. členu:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 49. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je ustanovitelj odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

K 17. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila desete alineje 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

K 18. členu:

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom tretjega odstavka 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da ima zavod lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 46. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

K 19. členu:

Z besedilom je določeno varovanje poslovne skrivnosti v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti/ZPosS/.

K 20. členu:

Z besedilom je določeno nadaljevanje dela dosedanjega direktorja in dosedanjih članov sveta zavoda do izteka mandata.

K 21. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/, ki določa, da ima zavod ne glede na 32. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/z manj kot dvajset zaposlenimi, direktorja in svet.

K 22. členu:

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavlja starejši pravni akt.

K 23. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.