



OBČINSKI SVET OBČINE RUŠE

1. NASLOV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU

ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE RUŠE (prva obravnava)

2. PREDLAGATELJ GRADIVA **Urška Repolusk, županja**

3. PRIPRAVLJAVEC GRADIVA **Občinska uprava**

4. VSEBINA GRADIVA

- **uvod z obrazložitvijo**
- **predlog odloka**

5. POROČEVALEC/KA **Občinska uprava Občine Ruše**

6. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Ruše sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občin Ruše v prvi obravnavi.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA:

- **dvofazni postopek**
- **navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta**

Številka: 007-0004/2021

Datum: 26. 2. 2021

**Urška Repolusk
ŽUPANJA**



UVOD Z OBRAZLOŽITVIJO

1. Pravni temelj za sprejem odloka:

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE)

V skladu z 49. členom Zakona o lokalni samoupravi, občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Statut Občin Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18)

Izhajajoč iz določil 11. člena Statuta Občine Ruše, občinska uprava skladno z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Na predlog župana jo ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Pri določanju notranje organizacije se kot izhodišče lahko uporabi Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivov v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20 in 168/20), ki sicer ureja notranjo organizacijo organov državne uprave.

Smiselno je slediti načelom za določanje notranje organizacije organov državne uprave, zapisanim v 7. členu, da mora biti organizacija organa (občinska uprava) prilagojena poslanstvu in nalogam organa ter poslovnim procesom, ki potekajo v organu. Pri tem se mora zagotoviti:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost organa k uporabnikom njegovih storitev in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

2. Obrazložitev (razlogi in cilji za sprejem odloka):

Da bi lahko naredili celovit pregled nalog občinske uprave je potrebno narediti pregled pristojnosti občinske uprave, ki jih določa Ustava, področni zakoni ter splošni akti občine.

Občina na osnovi Ustave in veljavnih predpisov:

1. samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena, kot izvirne naloge. To so vse lokalne zadeve, ki jih občina ureja samostojno in se nanašajo le na prebivalce občine;
2. izvaja državne naloge, ki jih država prenese nanjo s soglasjem občin in ob zagotovitvi sredstev za njihovo uresničevanje, kot prenesene naloge.

Občina lokalne zadeve javnega pomena določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Tako za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno služno gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrb za povečanje najemnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijo, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,
- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- organizira opravljanje pokopališče in pogrebne službe,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Organizacijo in delovno področje Občinske uprave Občine Ruše (v nadaljevanju: občinska uprava) ima občina urejeno z veljavnim Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/13), iz katerega izhajajo pristojnosti, ki jih določa ustava, področni zakoni in splošni akti občine. Iz veljavnega odloka izhaja, da ima občinska uprava 3 notranje organizacijske enote:

- Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti,
- Oddelek za gospodarstvo, finance, komunalo, okolje in prostor,
- Režijski obrat.

Želja po racionalnejšem in uspešnejšem delovanju občinske uprave pri izvajanju izvirnih in prenesenih nalog, je razlog, da je občina pristopila k analizi delovnih opravil v občinski upravi in pripravila nov model organiziranja nalog in delovnih opravil v občini. Pri kreiranju notranje organizacije Občinske uprave Občine Ruše smo izhajali iz pristojnosti, ki jih določa ustava, področni zakoni in splošni akti občine. Pristojnosti se delijo na naloge, naloge pa na posamezna opravila.

Iz predloga Odloka izhaja nov predlog organizacije nalog in delovnih opravil, ki predvideva namesto sedanjih 3 notranjih organizacijskih enot, 2 notranji organizacijski enoti:

- Kabinet župana/županje,
- Režijski obrat.

Navedena delitev je predpogoj za uspešno kreiranje delovnih mest znotraj občinske uprave. Iz predloga odloka so razvidna delovna področja, za katere je pristojna posamezna notranja organizacijska enota, ki jo vodi vodja kabineta oziroma vodja režijskega obrata.

Področja občinske uprave, ki niso uvrščena v notranji organizacijski enoti, ne predstavljajo samostojne notranje organizacijske enote, ampak so razvrščena in sistemizirana na ravni občinske uprave izven notranjih organizacijskih enot. Javni uslužbeni na teh delovnih mestih oz. teh področjih dela bodo pri opravljanju svojega dela neposredno odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

Predlog odloka določa tudi način vodenja občinske uprave in njenih organizacijskih enot; naloge, pooblastila in odgovornosti župana oz. županje ter direktorja oz. direktorice, vodij notranjih organizacijskih enot in javnih uslužbencev občinske uprave; način sodelovanja med notranjimi organizacijskimi enotami, organi skupne občinske uprave in zunanjimi institucijami ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

Z ozirom na navedeno predlagamo, da se splošna vprašanja organizacije in delovnega področja občinske uprave uredijo skladno s predlaganim Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ruše. S sprejemom predlaganega odloka se bodo določili temelji za sprejem novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občine Ruše.

3. Ocena finančnih posledic:

Odlok neposredno ne pomeni finančnih posledic za proračun Občine Ruše in druga javno finančna sredstva oziroma ga bo imel le v okviru vsakoletno določenih/sprejetih proračunskih sredstev za te namene.

4. Zaključek

Občinskemu svetu Občine Ruše predlagamo, da obravnava priloženo gradivo, o njem razpravlja in sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Ruše sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ruše, v prvi obravnavi.

PREDLOG ODLOKA

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 11. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018) je Občinski svet Občine Ruše na seji dne Sprejel

ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE RUŠE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje Občinske uprave Občine Ruše (v nadaljevanju: občinska uprava),
- vrste notranjih organizacijskih enot in njihova delovna področja,
- način vodenja občinske uprave in njenih notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti predstojnika oziroma predstojnice (v nadaljevanju: predstojnik), direktorja oziroma direktorice občinske uprave (v nadaljevanju: direktor), vodij notranjih organizacijskih enot in javnih uslužbencev občinske uprave,
- način sodelovanja med notranjimi organizacijskimi enotami, organi skupne občinske uprave in zunanji institucijami,
- druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava svoje naloge opravlja v skladu z zakoni, Statutom Občine Ruše, odloki in drugimi splošnimi akti Občine Ruše.

(3) Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote.

(4) Za opravljanje občinskih javnih služb v občini se v okviru občinske uprave ustanovi režijski obrat.

3. člen

(1) Občina lahko z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave, za izvajanje upravnih nalog na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, pravne službe, občinskega odvetništva, notranje revizije, proračunskega

računovodstva, varstva okolja, urejanja prostora, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanja prometa.

(2) Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

(3) Občina lahko na podlagi občinskega predpisa določi, da za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog občinske uprave, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če občinski predpis dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi na javnem natečaju. Pri izvajanju javnega pooblastila imajo izvajalci pravice in dolžnosti občinske uprave.

4. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje s krajevnimi odbori, organi skupnih občinskih uprav, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- direktor občinske uprave je uradnik na položaju, ki neposredno vodi občinsko upravo in je za svoje delo ter delo občinske uprave odgovoren županu,
- upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za Občino Ruše izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge,
- notranja organizacijska enota je organizacijska enota znotraj občinske uprave, ki se ustanovi s tem odlokom (kabinet, režijski obrat),
- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je akt, ki v skladu z notranjo organizacijo opredeljuje delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog, naloge in pogoje za zasedbo delovnega mesta v občinski upravi ter ga sprejme župan (v nadaljevanju: akt o sistemizaciji delovnih mest),
- organ skupne občinske uprave je organ, ki ga za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo,

6. člen

(1) Delo občinske uprave je javno v skladu s statutom in predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.

(2) Uradna sporočila za javnost, informacije, pojasnila in druge podatke z namenom zagotavljanja informiranja javnosti o delovanju Občine Ruše dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan, podžupan in direktor, po pooblastilu župana pa lahko tudi vodja notranje organizacijske enote občinske uprave ali drug javni uslužbenec občinske uprave.

(3) Občinska uprava na svetovnem spletu objavlja katalog informacij javnega značaja in posreduje informacije o svojem delu ter posreduje informacije javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

(1) Organizacija občinske uprave zagotavlja:

- zakonito, strokovno in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, strokovno in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,
- smotrno vodenje dela,
- koordinirano izvajanje nalog in izvajanje projektnih nalog,
- notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in institucijami.

(2) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, in sicer na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči, stanovanji in ostalim premoženjem občine,
- dejavnosti krajevnih odborov,
- druge naloge iz občinske pristojnosti.

8. člen

(1) Naloge občinske uprave se opravljajo v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Kabinet župana, ki opravlja splošne skupne zadeve, ter
- Režijski obrat.

(2) Področja občinske uprave, ki niso uvrščena v zgornji dve organizacijski enoti, ne predstavljajo samostojne notranje organizacijske oblike, ampak so ta delovna mesta razvrščena in sistemizirana na ravni občinske uprave izven notranjih organizacijskih enot, zato so ti javni uslužbenci pri opravljanju svojega dela na teh področjih odgovorni neposredno direktorju občinske uprave in županu.

(3) Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene od notranjih organizacijskih nalog iz tega člena, župan, na predlog direktorja občinske uprave, odloči, katera enota oz. javni uslužbenec bo nalogo opravil.

9. člen

(1) Kabinet župana na svojem delovnem področju opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- organizacijska in administrativno-tehnična opravila za župana, podžupana, občinski svet in

- njegova delovna telesa ter za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve občine,
 - sodelovanje pri pripravi in organizaciji dogodkov, ki jih organizirajo javni zavodi ali druge osebe na območju občine in jih župan prepozna kot pomembne za občino in občane,
 - zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
 - medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
 - tehnično-administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja (vložišče in tajništvo občine),
 - izvajanje nalog s področja promocije občine ter pripravljanja in nabave promocijskega materiala občine,
 - načrtovanje in koordiniranje sodelovanja občine z drugimi občinami, državnimi organi, institucijami ter gospodarskimi družbami,
 - strokovne in organizacijske naloge na področju stikov z javnostmi in obveščanja javnosti, informiranje občanov in svetovanje v zvezi s pristojnostmi občine ter posredovanje informacij javnega značaja,
 - finančno in računovodsko področje,
 - opravljanje nalog upravnega poslovanja ter ravnanja in hrambe dokumentarnega gradiva,
 - skrbi za delo in poslovanje krajevnih odborov,
 - sodelovanje pri pripravi razvojnih programov in strategij,
 - zagotavljanje informacijskega razvoja in vzdrževanja informacijske opreme za občinsko upravo,
 - opravljanje nalog v zvezi z volitvami, referendumi in imenovanji za celotno občino,
 - pripravljanje in nadzorovanje izvajanja proračuna, rebalansa proračuna, zaključnega računa proračuna, premoženjske bilance ter poročila o realizaciji proračuna,
 - spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih porabnikih ter obveščanje župana in direktorja občinske uprave o morebitnih nepravilnostih, ter predlaganje ustreznih ukrepov,
 - vodenje upravnih postopkov iz njegove pristojnosti,
 - opravljanje drugih nalog iz njegove pristojnosti oziroma po navodilu direktorja občinske uprave ali župana.
- (2) Kabinet župana vodi vodja kabineta, ki ga imenuje župan.

10. člen

- (1) Režijski obrat je notranja organizacijska enota občinske uprave.
- (2) Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki ga imenuje župan. V okviru režijskega obrata se opravljajo gospodarske javne službe, za katere je tako določeno z občinskimi odloki, s katerimi občina določi način opravljanja posamezne občinske gospodarske javne službe. Organiziran je kot posebna strokovna služba, ki naloge izvaja na celotnem območju občine samostojno in tudi v sodelovanju s pogodbenimi izvajalci.
- (3) Režijski obrat opravlja strokovno tehnične naloge, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb in se ne zagotavljajo v drugih oblikah izvajanja gospodarskih javnih služb, in sicer:
- urejanje in čiščenje javnih površin in zelenic,
 - urejanje in vzdrževanje pokopališča,
 - manjša vzdrževalna dela na infrastrukturi ter drugih javnih objektih, igriščih, parkiriščih,

- postajališčih, avtobusnih postajališčih itd.,
- določena dela pri vzdrževanju javnih poti,
 - upravljanje s tržnico (urejanje in vzdrževanje tržnice),
 - plakatiranje, obveščanje, postavljanje reklamnih objektov, obešanje zastav in okraševanje naselij,
 - priprava prireditvenih prostorov,
 - vzdrževanje obstoječe naravne in kulturne dediščine,
 - upravljanje in vzdrževanje turistične infrastrukture,
 - upravljanje s stavbnimi zemljišči, ki so v lasti občine,
 - pomoč pri urejanju vodotokov,
 - vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
 - manjša gradbena dela, rekonstrukcije in popravila,
 - manjša vzdrževalna dela in gradbena dela na prometnih objektih,
 - krasitev občine,
 - manjša rušitvena dela,
 - postavljanje reklamnih objektov,
 - vodenje upravnih postopkov iz njegove pristojnosti,
 - opravljanje drugih nalog iz njegove pristojnosti oziroma po navodilu direktorja občinske uprave ali župana.
- (4) Režijski obrat se financira iz:
- plačil uporabnikov storitev javne službe,
 - proračuna občine,
 - drugih virov, določenih z zakonom ali drugim aktom občine.

11. člen

Delovna mesta, ki so znotraj občinske uprave razvrščena in sistemizirana izven notranjih organizacijskih enot iz 9. in 10. člena tega odloka, na svojem delovnem področju opravljajo naloge, ki se nanašajo na:

- normativno pravne zadeve (premoženjsko pravne in kadrovske zadeve),
- gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in turizem,
- družbene dejavnosti,
- varstvo okolja in urejanje prostora,
- gospodarske javne službe in infrastrukturo,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in ostalim premoženjem občine,
- opravljanje drugih nalog iz njihove pristojnosti po navodilu direktorja občinske uprave ali župana.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI PREDSTOJNIKA TER JAVNIH USLUŽBENCEV

12. člen

- (1) Predstojnik občine je župan, ki nadzoruje in usmerja delo občinske uprave.
- (2) Župan poleg nalog, določenih v zakonu, statutu občine ter poslovniku občinskega sveta, opravlja naslednje naloge:
- daje smernice za strategijo razvoja občine na vseh področjih,
 - sklicuje direktorje javnih zavodov in javnih podjetij,

- daje smernice projektnim skupinam,
- vodi mednarodno sodelovanje.

(3) Župan lahko za izvrševanje proračuna in za opravljanje svojih drugih nalog pooblasti podžupana, direktorja ali drugega javnega uslužbenca.

13. člen

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Župan lahko za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca pooblasti javnega uslužbenca v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbence.

(3) Pred zaposlitvijo se javnega uslužbenca seznanijo s kodeksom, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev ter splošnimi in internimi akti, ki urejajo organizacijo in način dela v občinski upravi.

(4) Direktorja občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

(5) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

(6) Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot, so direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot, če so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

14. člen

(1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave je uradnik na položaju. Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

(3) Direktor občinske uprave:

- vodi, organizira in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodje notranjih organizacijskih enot ali ostale uradnike, ki izpolnjujejo pogoje,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- koordinira delo notranjih organizacijskih enot in skrbi za delovno disciplino,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predlogov vodij notranjih organizacijskih enot,
- po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave,
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

(4) Direktor občinske uprave lahko izdaja odredbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

15. člen

(1) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog lokalne skupnosti.

(2) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot občinske uprave.

(3) Direktorja v času odsotnosti nadomešča javni uslužbenec po njegovem ali županovem pooblastilu.

16. člen

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati direktor in vodje notranjih organizacijskih enot ter vsi ostali javni uslužbenci se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

(1) Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan.

(2) Vodje notranjih organizacijskih enot:

– načrtujejo, organizirajo, usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela v notranjih organizacijskih enotah,

– odločajo o zadevah z delovnega področja notranje organizacijske enote, ki jo vodijo in za katere jih pooblasti župan oziroma direktor,

– kot skrbniki proračunskih področij odgovarjajo za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru notranje organizacijske enote, ki jo vodijo,

– opravljajo druge naloge, določene s predpisi občine, aktom o sistemizaciji delovnih mest ter po odredbah župana ali direktorja.

(3) Vodjo notranje organizacijske enote v času odsotnosti nadomešča javni uslužbenec po njegovem pooblastilu oziroma po pooblastilu direktorja ali župana.

18. člen

Za usklajevanje dela župana, podžupana, organov občine, občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ter drugih organizacij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, lahko župan ustanovi kolegij, odbor ali druge oblike posvetovalnih teles.

19. člen

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. V projektno skupino se na podlagi njegovega soglasja lahko imenuje tudi zunanji član, ki je glede svojega položaja izenačen s članom začasne komisije kot strokovnega in posvetovalnega telesa župana v skladu s statutom.

(2) Projektno skupino ali drugo obliko sodelovanja lahko določi župan ali direktor. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo projektne skupine.

(3) Projektna skupina ali druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta.

20. člen

(1) Občinska uprava in župan v upravnem postopku odločata s posamičnimi akti o posameznih stvareh iz občinske pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(2) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

21. člen

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in pogoje za vodenje upravnih postopkov v skladu s predpisom, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

22. člen

Župan oziroma direktor lahko v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek, pooblasti javnega uslužbenca občinske uprave, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku, za vodenje celotnega postopka ali za odločanje v upravnih stvareh.

23. člen

O izločitvi uradne osebe odloči pristojna oseba v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo in splošni upravni postopek.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Župan sprejme Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ruše v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka, v njem pa določi tudi rok za uskladitev organizacije in načina dela javnih uslužbencev.

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2013).

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Ruše
županja
Urška Repolusk

.....