



# ***LETNO POROČILO VRTCA BELTINCI ZA LETO 2018***

Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: Martina Vidonja  
Računovodsko poročilo pripravil: Štefan Forjan

Beltinci, februar 2019

## Vsebina

|  |    |
|--|----|
| 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....   | 3  |
| 1.1 Poročilo ravnatelja .....  | 3  |
| 1.2 Poročilo sveta zavoda .....  | 5  |
| 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda .....   | 6  |
| 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....   | 7  |
| 1.5 Glavni podatki o poslovanju .....  | 10 |
| 1.6 Vizija.....  | 10 |
| 1.7 Poslanstvo .....   | 10 |
| 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....   | 11 |
| 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti .....   | 11 |
| EKO-FIT junaki.....  | 12 |
| Mali sonček.....   | 14 |
| Radovedna Biba in tuji jezik.....  | 14 |
| CICI vesela šola.....  | 14 |
| Predšolska bralna značka .....   | 15 |
| Promocija zdravja na delovnem mestu .....  | 16 |
| 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....   | 26 |
| 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....  | 26 |
| 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov .....                                | 27 |
| 2.2.3 Letni cilji Vrtca Beltinci, zastavljeni v LDN za šolsko leto 2017/18.....  | 28 |
| 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....  | 28 |
| 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....   | 31 |
| 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....  | 31 |
| 2.2.7 Ocena gospodarnosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja . | 32 |
| 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....  | 32 |
| 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj .....   | 33 |
| 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....  | 33 |
| 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....   | 35 |
| 3. RAČUNOVODSKO POROČILO.....  | 40 |
| 3.1 Splošni pogoji poslovanja zavoda v letu 2018.....  | 40 |
| 3.2 Finančni rezultat zavoda v letu 2018 .....   | 58 |

# 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

## 1.1 Poročilo ravnatelja

Osnovno vodilo pri izvajanju našega dela v letu 2018 v Vrtcu Beltinci je bila naša vizija, poslanstvo in vrednote, ki jih imamo zapisane v naših temeljnih dokumentih - Razvojni načrt in Letni delovni načrt. Uresničevali smo dolgoročne/razvojne cilje in letne cilje, ki smo jih zastavili za posamezno šolsko leto. K uresničevanju naših vrednot v povezavi z vizijo smo usmerjali in v tem duhu vzgajali tudi otroke.

V okviru prednostne naloge v šolskem letu 2017/18 smo se trudili ustvarjati mirno vzgojno-izobraževalno okolje, kjer je v ospredju proces učenja pred končnimi rezultati. Poudarek smo dajali temu, da smo otrokom ponudili spodbudno učno okolje, jim pripravili raznovrstne materiale in jih pustili, da so samoniciativno raziskovali, se učili, predvsem pa se počutili varne in sprejete. Na ta način so dobili priložnost, da so razvijali svoje sposobnosti na vseh področjih. Strokovni delavci so poglobljeno spremljali razvoj posameznega otroka, opravljali strokovne razmisleke o vsakem otroku, svoje delo pa načrtovali na podlagi konkretnih ugotovitev – torej, izhajali so iz otrokovih potreb.

Nadaljevali smo s poučevanjem tujega jezika v vrtcu v treh oddelkih, vendar to več ni potekalo pod okriljem ZRSS kot inovacijski projekt, ker so bili vsi inovacijski projekti s strani ZRSS ukinjeni.

Uresničevanje ciljev je potekalo dnevno, preko neposrednega pedagoškega dela v oddelkih in na srečanjih strokovnih delavcev. Izvedli smo štiri srečanja vzgojiteljskega zbora in štiri srečanja strokovnih aktivov. Vsako srečanje je trajalo dve uri, s predhodno pripravo vsakega posameznika. Izvajali smo tudi aktivne enot, aktivne tehničnih delavcev, sestanke razvojnega tima in kolegije oz. sestanke ravnateljice z vodji organizacijskih enot. Na ta način smo skupno načrtovali ter naše delo sprotno evalvirali. Sproti smo skrbeli za kakovost našega dela in profesionalni razvoj zaposlenih.

Redno smo se udeleževali prireditev v bližnji in daljni okolici, sledili aktualnim dogodkom in predstavljali našo dejavnost navzven.

Tudi ostala praznovanja so bila zelo pestra, še posebej velja izpostaviti teden otroka, mesec športa in praznični december.

Delovali smo v skladu z vsemi zakonskimi predpisi, ki veljajo za področje predšolske vzgoje. Tudi šolsko leto 2017/18 smo pričeli z 18-imi oddelki, enako kot leto prej. Skozi celo leto smo se trudili, da je bil naš poslovni rezultat pozitiven in večjih likvidnostni težav nismo imeli. Nekaj težav z neporavnanim svojih obveznosti je bilo pri nekaterih starših, predvsem pri starših otrok Romov. Sodelovanje z ustanoviteljico Občino Beltinci je potekalo v skladu s pogodbo, ki je sklenjena med vrtcem in občino, zagotavljali so nam nemoteno delovanje, da smo otrokom lahko zagotavljali ustrezne prostorske in druge pogoje ter primerna didaktična sredstva.

Skupaj s Šolo za ravnatelje smo bili vključeni v projekt Vodenje inovativnih učnih okolij, področje svetovanja, ki je bil financiran iz evropskih sredstev. Ravnateljica sem bila deležna svetovanja s strani ravnatelja eksperta in pravne službe Šole za ravnatelje. Skupaj smo pregledali nekatere interne akte našega vrtca in jih ustrezno uskladili.

Prijavili smo se na razpis MIZŠ »Prva zaposlitev«, na katerem smo bili uspešni in zaposlili tri strokovne delavke začetnice, ki so bile pri nas zaposlene šest mesecev. V tem času so opravile ustrezno število ur in vsaka po pet praktičnih nastopov ter se prijavile na strokovni izpit. Vse tri so strokovni izpit uspešno opravile.

#### Povzetek nekaterih dogodkov v letu 2018:

- V januarju so potekale redne, načrtovane hospitacije in redni letni pogovori. Potekali so maturitetni nastopi dijakov 4. letnika GFML. Izvedena je bila evakuacija v vseh enotah.
- V februarju smo izvedli izobraževanje o ustreznem ukrepanju v primeru epileptičnih napadov, vročinskih krčev in drugih nujnih stanj pri otrocih in delavnico Zdrava hrbtenica - v okviru promocije zdravja ne delovnem mestu.
- V marcu smo pričeli s pripravami na zaključno prireditev, ki je bila junija. Izvedli smo prvi pripravljalni sestanek. Izvedena je bila notranja presoja s strani notranjih presojevalcev našega vrtca.
- V aprilu se je naša folklorna skupina udeležila revije otroških folklornih skupin na OŠ Beltinci. Izvedli smo strokovno ekskurzijo za vse zaposlene v vrtec Trebnje. Izveden je bil seminar s področja formativnega spremljanja, ki ga je izvajal ZRSS.
- V maju smo izvedli seminar za strokovne delavce in predavanja za starše z naslovom Tanka črta odgovornosti (izvajalec mag. Jani Prgić). Predstavnice vrtca smo se skupaj z občinsko delegacijo udeležile obiska poljske občine Ujazd, kjer smo obiskale vrtec in osnovno šolo. S tamkajšnjimi strokovnimi delavci smo izmenjali primere dobrih praks in se dogovarjali o morebitnem nadaljnjem sodelovanju. Predstavniki vrtca so aktivno sodelovali na kulturnem dnevu slovenskih vrtcev v Lendavi s predstavo »Kokošja župa« in sodelovali s točko nastopa na uradnem sprejemu gostov pri županu občine Lendava. Sodelovali smo pri izvedbi prireditve Minikronometer (ŠZ Beltinci) in miniolimpiada (KK Tim Mlin Beltinci).
- 7. junija smo izvedli zaključno prireditev za otroke in starše z naslovom »Tü san doma« in seminar s področja formativnega spremljanja. V vseh enotah so bile izpeljane prireditve ob slovesu minimaturantov. Gostili smo strokovne delavce iz vrtca Odranci, pripravili smo skupen pohod in druženje ter ogled razstave v gradu v Beltincih.
- V začetku julija smo izvedli sestanek za starše otrok novincev. V juliju in avgustu smo prenovili kuhinjo v enoti Melinci. Gostili smo delegacijo iz Poljske.
- V avgustu smo opravili vzgojiteljski zbor in zbor delavcev.
- V septembru sta se dve strokovni delavki udeležili mednarodne konference BAPTA na temo Kultura in umetnost v predšolski vzgoji, ki je potekala v Kopaoniku v Srbiji.
- Sodelovali smo v programu Teden vseživljenjskega učenja, ki ga je koordinirala Ljudska univerza Murska Sobota.
- Ob evropskem tednu mobilnosti smo sodelovali na občinski prireditvi skupaj z SPV Občine Beltinci.
- V septembru smo sodelovali na obletnici trgovine Spar Beltinci, z njihove strani smo prejeli donacijo v obliki didaktičnih sredstev. Potekali so prvi, informativni roditeljski sestanki ob začetku novega šolskega leta.
- V tednu otroka so strokovne delavke enote Dokležovje skupaj z učitelji POŠ Dokležovje pripravili predstavo Mojca Pokrajculja. V oktobru in novembru je bil v dveh delih izpeljan seminar Pomen animacije pri vzgojno-izobraževalnem delu in v kulturi (izvajalec Sten Vilar).
- V novembru je bil izpeljan tradicionalni slovenski zajtrk. Predstavnici vrtca sva se udeležili simpozija na GFML ob 25. obletnici programa Predšolska vzgoja. V istem mesecu smo izvedli plavalni tečaj za otroke pred vstopom v šolo. Uspešno smo izvedli zunanjo presojo in potrdili certifikat kakovosti.
- Sodelovali smo na dobrodelnem bazarju Karitas Beltinci.
- Preko ZRSZ program Usposabljanje na delovnem mestu smo za obdobje treh mesecev zaposlili enega kandidata, ki je opravil pet praktičnih nastopov in se prijavil na strokovni izpit.

## **1.2 Poročilo sveta zavoda**

Svet vrtca je organ vrtca, ki ga v skladu z ZOFVI sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanovitelja - občine Beltinci, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev v Vrtcu Beltinci.

Svet vrtca je imel v letu 2018 tri redne seje in eno korespondenčno sejo.

Delo sveta je potekalo nemoteno, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, tako da nismo imeli težav s sklepčnostjo.

### **Na 2. korespondenčni seji, dne 13. 02. 2018 je bil sprejet naslednji sklep:**

- Dopolnitev sprememb Pravilnika o vodenju in izpeljavi postopka ter o kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Beltinci.

### **Na 3. seji, dne 13. 03. 2018 so bili sprejeti naslednji sklepi:**

- Poročilo o opravljeni inventuri in Letno poročilo Vrtca Beltinci za leto 2017: (poslovno in računovodsko) so člani sveta zavoda soglasno potrdili.
- ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Na podlagi ocenjevanja je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

- Svet zavoda Vrtca Beltinci je pozval župana, svet staršev in ravnateljico, da so podali dva predloga za predstavnika za sestavo Komisije za sprejem otrok v vrtec Beltinci.

### **Na 4. seji, dne 20. 11. 2018 so bili sprejeti naslednji sklepi:**

- Člani Sveta zavoda Vrtca Beltinci so soglasno potrdili Poročilo uresničitve LDN in samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2017/18 ter predlog LDN za šolsko leto 2018/19 in predlog finančnega in kadrovskega načrta za leto 2019. V kolikor bo med letom prišlo do večjega odstopanja pri prihodkih in odhodkih od predlaganega finančnega načrta, se bodo postavke v finančnem načrtu dopolnile in jih bomo uskladili s proračunsko postavko pri ustanovitelju.
- Sprejeta in soglasno je bila potrjena Publikacija Vrtca Beltinci za šolsko leto 2018/19.

### **Na 5. seji, dne 19. 12. 2018 so bili sprejeti naslednji sklepi:**

- Člani Sveta zavoda so se seznanili s predlogom uskladitve nove ekonomske cene programov Vrtca Beltinci.

Poleg vseh naštetih vsebin smo na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje.

Svet zavoda ugotavlja, da je vrtec v letu 2018 posloval uspešno, delo vrtca je kvalitetno opravljeno in da vsako leto izvedemo več kot je načrtovano z letnim delavnim načrtom.

### 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Naziv:   | VRTEC BELTINCI                                  |
| 2.  | Vrsta pravne osebe:                                  | Javni zavod                                     |
| 3.  | Naslov:  | Jugovo 33, 9231 Beltinci                        |
| 4.  | Telefon, telefaks:                                   | 02 542 20 90, 02 542 20 98                      |
| 5.  | E-mail:  | vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si            |
| 6.  | Ustanovitelj:  | Občina Beltinci                                 |
| 7.  | Vodilni delavci:                                     | Martina Vidonja, ravnateljica                   |
| 8.  | Matična številka (identifikacija):                   | 1122657000                                      |
| 9.  | Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):      | 85.100  |
| 10. | Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji):        | Predšolska vzgoja                               |
| 11. | Davčna številka:                                     | 47292067  |
| 12. | Šifra posrednega proračunskega uporabnika:           | 63339   |
| 13. | Številka podračuna (UJP M. Sobota):                  | 01202-6030633348                                |
| 14. | Vrednost kapitala:                                   | /   |
| 15. | Odgovorna oseba za pripravo Poslovnega poročila:     | Martina Vidonja                                 |
| 15. | Odgovorna oseba za pripravo Računovodskega poročila: | Štefan Forjan                                   |
| 16. | Organ upravljanja:                                   | Svet vrtca z 11 člani od tega 6 zunanjih članov |
| 17. | Območje delovanja:                                   | Občina Beltinci                                 |

Vrtec Beltinci je javni vzgojno varstveni zavod, ustanovljen z odlokom Občine Beltinci, z dne 10.12.1996 (objava v Ur. listu RS, št. 6-7.II.1997, 40/01, 96/08, 24/10, 35/17).

Vrtec vodi ravnateljica Martina Vidonja, dipl. vzg. predšolskih otrok in mag. prof. inkluz. ped., ki je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Pri vodenju in poslovanju zavoda ji podpora nudijo skupne službe:

- računovodstvo, knjigovodstvo, obračunavanje oskrbnin - Štefan Forjan,
- tajništvo, kadrovska služba - Lilijana Ritlop,
- svetovalna služba - Urška Raščan,
- služba za organiziranje prehrane in zdravstveno higienskega režima - Gregor Zver.

Predšolski programi so organizirani in izvajani na šestih lokacijah v organizacijskih enotah:

- Enota »Bibe« Beltinci, Jugovo 33;
- Enota »Sonček« Dokležovje, Glavna ulica 15;
- Enota »Sodček« Gančani, Gančani 1;
- Enota »Mlinček« Ižakovci, Ižakovci 72a;
- Enota »Slamica« Lipovci, Lipovci 274;
- Enota »Cigelček« Melinci, Melinci 64.

V Vrtcu Beltinci smo prepričani, da lahko v okviru javnega vrtca ustvarjamo spodbudno učno okolje, gradimo partnerske odnose z družinami, razvijamo inovativnost, ustvarjalnost in samostojnost. Vzgojno-izobraževalni proces načrtujemo v skladu z nacionalnim Kurikulumom in individualnimi potrebami otrok. Razvijamo vrednote, uresničujemo otrokove pravice in izboljšujemo kakovost programov. Za vzgojo, varstvo, prehrano, čistočo, vzdrževanje in

upravljanje je v šolskem letu 2017/18 skrbelo v povprečju 60 zaposlenih (všteti tudi delavci, ki so odsotni zaradi dolgotrajnih bolniških, porodniških dopustih in nadomeščanja). S strokovnim delom, prostorskimi pogoji, opremo in didaktičnimi sredstvi zagotavljamo najboljše pogoje za otrokov razvoj in kakovostno dopolnilo k družinski vzgoji.

**Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.** Dnevni program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa. Namenjen je otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo. Izvajamo ga dopoldan, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Otrokom omogočamo aktivno učenje preko igre, ustvarjanja, raziskovanja in doživljanja. Odgovorno skrbimo za njihov zdrav celostni razvoj.

Zavod je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v Občini Beltinci.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke 1. starostnega obdobja (od 1. - 3. leta) in za otroke 2. starostnega obdobja (od 3. leta do vstopa v osnovno šolo) ter v kombiniranih oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja.

Izhodišča za načrtovanje so:

- potrebe neposrednega okolja,
- razvojne značilnosti otrok,
- Kurikulum za vrtce (Ur. list RS, št. 33/99),
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih.

#### **1.4 Organiziranost in predstavitve odgovornih oseb**

Ravnateljica: Martina Vidonja

Svetovalna delavka: Urška Raščan

OPZHR: Gregor Zver

Računovodja: Štefan Forjan

Tajnik VIZ: Lilijana Ritlop

Predsednica sveta zavoda: Renata Zver.

Vodje enot v šolskem letu 2017/18: Jožefa Maučec - Beltinci, Tanja Zver - Melinci, Marjeta Sraka - Ižakovci, Sonja Serec - Dokležovje, Damjana Erjavec - Lipovci, Vesna Horvat - Gančani.

Vodje enot v šolskem letu 2018/19: Milena Balažic, Darinka Gruškovnjak - Beltinci, Sonja Serec - Dokležovje, Alenka Balažic - Gančani, Simona Vöröš - Ižakovci, Martina Poredoš - Lipovci, Tanja Zver - Melinci.

POSLOVALNI ČAS ENOT VRTCA BELTINCI:

| ENOTA      | OD   | DO    |
|------------|------|-------|
| Beltinci   | 5.30 | 16.00 |
| Dokležovje | 6.00 | 15.30 |
| Gančani    | 5.30 | 16.00 |
| Ižakovci   | 6.00 | 15.30 |
| Lipovci    | 6.00 | 15.30 |
| Melinci    | 6.00 | 15.30 |

Na dan 31. 8. 2018 je vzgojnovarstvena dejavnost potekala v 18 oddelkih in sicer je bilo: 7 oddelkov prvega starostnega obdobja, 3 kombinirani oddelki, 8 oddelkov drugega starostnega obdobja. V oddelke prvega starostnega obdobja je bilo vključenih 92 otrok, drugega starostnega obdobja 168 otrok, v kombinirane oddelke 51 otrok. Na prosta mesta smo vse leto proti sprejemali otroke, ki so jih starši na novo vpisali.

Pregled števila otrok in oddelkov po enotah – na dan 31. 8. 2018:

| Enota               | Starost otrok      | Št. otrok  | Opomba     |
|---------------------|--------------------|------------|------------|
| Beltinci            | 1-2                | 14         |            |
|                     | 2-3                | 14         |            |
|                     | 2-3                | 14         |            |
|                     | 3-4                | 19         |            |
|                     | 3-6                | 21         |            |
|                     | 4-5                | 24         |            |
|                     | 5-6                | 23         |            |
| <b>Skupaj</b>       |                    | <b>129</b> |            |
| Dokležovje          | 1-3                | 10         |            |
|                     | 3-6                | 21         | 2 R        |
| <b>Skupaj</b>       |                    | <b>31</b>  |            |
| Gančani             | 1-2                | 14         |            |
|                     | 2-4                | 15         |            |
|                     | 4-6                | 19         |            |
| <b>Skupaj</b>       |                    | <b>48</b>  |            |
| Ižakovci            | 1-3                | 12         |            |
|                     | 3-6                | 21         |            |
| <b>Skupaj</b>       |                    | <b>33</b>  |            |
| Lipovci             | 1-4                | 17         |            |
|                     | 4-6                | 20         |            |
| <b>Skupaj</b>       |                    | <b>37</b>  |            |
| Melinci             | 2-3                | 14         |            |
|                     | 2-6                | 19         |            |
| <b>Skupaj</b>       |                    | <b>33</b>  | <b>2 R</b> |
| <b>Skupaj VRTEC</b> | <b>18 oddelkov</b> | <b>311</b> | <b>2 R</b> |



**Strokovna organa** vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

**Vzgojiteljski zbor** sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca.

V šolskem letu 2017/18 so bila načrtovana in izvedena 4 srečanja vzgojiteljskega zbora. Obravnavali smo naslednje vsebine:

- Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2017/18.
- Poročilo uresničitve LDN za šolsko leto 2017/18 in osnutek LDN za šolsko leto 2018/19, razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za novo šolsko leto.
- Smernice za novo šolsko leto, določitev prednostnega področja in ciljev samoevalvacije - delavnica.
- 2. srečanje vzgojiteljskega zbora je bilo v okviru izobraževanja Pravna zaščita vzgojitelja, ki ga je izvajala Pravna posvetovalnica Nina Ana Jager s.p.
- Predstavitev vrtca na Poljskem.
- Predstavitev predloga oddelkov in razporeditve kadra za šolsko leto 2018/19.
- Imenovanje vodij za novo šolsko leto.
- Evalvacija vzgojiteljskih zborov 2017/18 in predlogi za novo šolsko leto.
- Priprava samoevalvacijskega poročila in poročila o realizaciji LDN.
- Aktualne informacije.

**Strokovni aktiv** sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2017/18 so bile Damjana Erjavec, Tamara Zelko in Simona Vöröš. Prednostno področje dela strokovnih aktivov je bil prenos znanj in informacij iz usposabljanja za vodenje aktiva ter izvedba različnih delavnic na isto temo.

Aktiv se je v šolskem letu 2017/18 sestel štiri krat, obravnavane so bile naslednje teme:

- Vloge, naloge, položaj, vpliv in izzivi vodenja aktiva – prenos informacij s prvega srečanja v sklopu izobraževanja Vodenje aktiva.
- Program dela SA v šolskem letu 2017/18.
- Predstavitev predloga LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2017/18, podaja mnenja vzgojiteljskega zbora k predlogu LDN, predstavitev akcijskih načrtov (KZK, EKO FIT JUNAKI).
- Znanje in spretnosti za vodenje sestankov in reševanje izzivov.
- Prenos izkušenj, informacij o mreženju med udeleženci izobraževanja VA.
- Povratna informacija o vmesnih merjenjih merljivih ciljev.
- Predstavitev primerov dobre prakse.
- Strokovne razprave po skupinah na temo prednostne naloge vrtca Formativno spremljanje in spodbujanje samoiniciativnosti otrok v vrtcu.
- Poročilo strokovnih razprav.
- Predstavitev magistrskega dela Sonje Serec in Martine Vidonja.
- Povratna informacija ankete PZDM.
- Formativno spremljanje.

**Razvojni tim** je opravljal naloge, ki so bile zapisane v LDN. Člani razvojnega tima so bili: ravnateljica Martina Vidonja, vzgojiteljici Romana Farkaš Erdelji in Alenka Balažic, OPZHR Gregor Zver, računovodja Štefan Forjan. Razvojni tim je vodila Urška Raščan.

Vsak drugi mesec so se sestale vodje enot z ravnateljico, svetovalno delavko in OPZHR. Skupno so načrtovali aktivnosti, jih usklajevali in evalvirali. Poleg rednih pedagoških nalog so sproti reševali tekočo problematiko s področja svetovalnega dela, dela KZP in prehrane ter drugih aktualnih področij.

## **1.5 Glavni podatki o poslovanju**

Glavna osnova poslovanja našega vrtca je število vpisanih otrok. Enkrat letno objavimo redni vpis za novo šolsko leto. V letih 2015, 2016, 2017 in 2018 smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku, nekaj smo jih sprejeli naknadno. Noben otrok ni bil odklonjen, ker smo zagotavljali dovolj prostih mest. Nekateri otroci iz različnih razlogov v vrtec kljub vpisu niso prišli. Večinoma je bil razlog ta, da niso dobili prostega mesta v zeleni enoti, v druge enote pa jih starši niso želeli voziti. Na podlagi vpisanega števila otrok smo oblikovali število in vrsto oddelkov ter načrtovali pripadajoče število strokovnega in tehničnega kadra. Organizacija oddelkov in sistemizacija delovnih mest je bila potrjena s strani občinskega sveta Občine Beltinci.

Vključenost otrok v letu 2018 je razvidno iz tabele na strani 8 in v računovodskem poročilu.

## **1.6 Vizija**

**»V HIŠE TOPLINE Z VARNIM IN STRPNIM KORAKOM DO ZADOVOLJNIH OBRAZOV«**

Vizijo, ki smo jo zastavili skupno, smo se trudili uresničevati vsi zaposleni in jo ozaveščati tudi pri otrocih.

## **1.7 Poslanstvo**

- Zagotavljanje prijaznih enot znotraj in navzven,
- varno bivanje otrok in zaposlenih,
- izkazovanje strpnosti,
- demokratična in odprta komunikacija,
- zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroka nove dobe naravnanih vsebin.

Tehnični in organizacijski vidik poslanstva smo poskušali zagotavljati sproti, skladno z zakonodajo in razpoložljivimi sredstvi, obvladovanje medsebojnih odnosov pa je lastnost in vrlina posameznega zaposlenega. Vse svoje sposobnosti smo vnašali v naše neposredno delo z otroki, starši in ostalimi udeleženci vzgojno-varstvenega procesa.

## **2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti**

#### **DNEVNI PROGRAM 6 - 9 ur**

Izvajali smo ga dopoldne, v vseh 18 oddelkih, obsegal je vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok. V celoti smo upoštevali strokovne podlage zapisane v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce. Poleg dejavnosti po Kurikulumu smo izvajali tudi:

#### **IZVEDBENI KURIKULUM PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM,** koordinatorki: Jožefa Maučec, Janja Škraban

V mrežo KZK je bilo v letu 2017/18 vključenih 18 strokovnih delavcev in ravnateljica vrtca. Skupaj 9 oddelkov. Strokovni delavci so v vsakdanje delo vnašali elemente metodologije KZK, ki se tesno prepletajo z izvedbenim kurikulumom in nekaterimi drugimi metodologijami kot so Montessori ipd.

Skupina strokovnih delavcev učeče se skupnosti, vključene v Mrežo za ustvarjanje kakovosti, se je v šolskem letu 2017/18 intenzivno poglobljala, ker smo načrtovano področje prepletali s strokovnimi aktivni in izobraževanji. Izvedli smo dve delavnici, kjer sta koordinatorki prenesli informacije in nova znanja, ki sta jih pridobili na srečanjih koordinatorev nacionalne mreže.

9. 4. 2018, so se članice mreže Jožica Maučec, Sonja Serec in Janja Škraban, udeležile medregionalnih delavnic v Vrtcu Polhek, Stari trg pri Ložu, kjer so aktivno sodelovale s predstavitvijo primera dobre prakse s področja prejšnjih dveh let - Strategij poučevanja.

Strokovni delavci vključeni v mrežo so se udeležili izobraževanj Formativnega spremljanja otrok, ki se sovpada z našim prednostnim področjem ISSA:

- 20. 2. 2018 Strokovni aktiv za vse strokovne delavce - Strokovna razprava na temo Formativno spremljanje v vrtcu, ki so jo izvajale vzgojiteljice Damjana Erjavec, Tamara Zelko, Simona Vöröš.
- Trije seminarji s področja formativnega spremljanja v izvedbi ZRSS.

Koordinatorke skupaj z Andrejo Jerebic, sta se udeležili izobraževanja inovativnih pristopov in učenja hospitacij v obliki učnih sprehodov, v vrtcu pri OŠ - Dobje pri Planini.

Na osnovi pozitivne izkušnje in novih znanj s prvega srečanja koordinatorev sta koordinatorki oblikovali obrazec za medkolegialne hospitacije.

#### **UGOTOVITVE:**

- Strokovni delavci so vnašali elemente metodologije KZK v svoje oddelke, se udeleževali srečanj in na njih aktivno sodelovali.
- Potekala je poglobitev v področje Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje, posameznih načel in kazalnikov kakovosti, posameznih primerov, izmenjave izkušenj.
- V oddelkih so se izvedle medkolegialne hospitacije na nov način, s katerimi iščemo odličnosti in dajemo predloge za izboljšave.
- Strokovni delavci še vedno v celoti niso oddali vseh zapisov medkolegialnih hospitacij.

#### **SMERNICE ZA NAPREJ:**

- Skupina strokovnih delavcev, vključenih v mrežo, bo še naprej sledila navodilom mreže KZK, prenašanjem novosti in teoretičnih znanj v prakso.

- V novem šolskem letu bomo ponovno povabili nove strokovne delavce, da bi se vključili v Mrežo za ustvarjanje kakovosti, predlagali nove koordinatorje in jih poslali na izobraževanje, prav tako morebitne nove člane.
- Intenzivno se bomo poglobljali v nedokončano 4. področje ISSA.

Izboljšave za novo šolsko leto:

- Priprava in nudenje vseh gradiv, novi obrazci za medkolegialne hospitacije.

## POROČILA PROJEKTOV V ŠOLSLEM LETU 2017/18

### EKO-FIT junaki

| AKTIVNOSTI   | KDAJ ?  | REALIZACIJA  |
|--|---|--|
| Tematski sklop iz ZGODNJEGA NARAVOSLOVJA:<br><br>TALNI ŽIV ŽAV OKROG NAS   | priložnostno<br><br>vsi oddelki                     | Izveden kot tematski sklopi, projekt enote, oddelka. Dejavnosti: otroci 1-3 let so opazovali in podrobneje spoznali: mravlje, gosenice in polže. Otroci 3-6 let pa čebele, metulje, rogača, rdeče škratec ter beležili v opazovalni dnevnik D. Kataliniča. |
| KROŽNO GOSPODARSTVO – ODPADKI<br>-ločeno zbiranje odpadkov v vseh igralnicah<br>-uporaba odpadnih materialov v vzgojne namene<br>-sodelovanje v humanitarni akciji (PVC zamaški)         | celo šol. leto,<br>vsi oddelki<br><br>odd. po želji | Zbiranje PVC zamaškov za strokovno delavko Matejko Koštric z OŠ Franceta Prešerna Črenšovci.   |
| -mesec športa<br>-DAN BREZ AVTOMOBILA<br>Promocija hoje kot aktivnega življenjskega sloga, str. delavce, otroke in njihove starše spodbudimo k uporabi nemotorizirane oblike transporta. | september<br>22.9.2017                              | Sodelovalo 246 otrok = <b><u>95,71 %</u></b> ,<br><br>različne fit dejavnosti  |
| VODA - varčevanje z vodo (izdelava nalepk)   | vsi oddelki<br>celo šol. leto                       | V vseh umivalnicah nameščene oznake, ki so jih otroci sami izdelali, nekateri so odnesli tudi domov.   |
| -Svetovni dan hoje<br>Izvedba različnih oblik hoje (Fit aktivni sprehod/pohod)   | 15. oktober<br>2017                                 | Oddelki po želji   |
| TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK: kruh, maslo, med, mleko, jabolka.  | 17.11. 2017   | Obisk čebelarjev po enotah, župana Milana Kermana v enoti Beltinci, petje pesmi L. Slaka: Čebelar, okušanje medu, obisk kmetije.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| LIKOVNI NATEČAJ na temo:<br>GOZD (otroci 3-6 let),<br>uporaba različnih likovnih tehnik<br>in različnih likovnih<br>materialov. Gozd od jeseni do<br>pomladi.  | Rok za oddajo<br>likovnih del<br>31.3.2018 | Po izboru komisije je bilo izbranih<br>in poslanih 5 likovnih del na sedež<br>EKO šole.  |
| -SVETOVNI DAN ZDRAVJA<br>(DAN BREZ AVTOMOBILA)<br>Spreminjanje življenjskega sloga iz<br>neaktivnega v aktivni. Str. delavce,<br>otroke in njihove starše<br>spodbudimo k uporabi<br>nemotorizirane oblike transporta.<br>Pogovor o zdravju in skrbi zanj. | 7.4.2018                                   | Sodelovalo 199 otrok =<br><b><u>72,10 %</u></b> ,<br>izvedli smo različne fit dejavnosti   |
| 9. EKO DAN IN<br>OČIŠČEVALNA AKCIJA<br>VRTCA BELTINCI  | 20.4.2018                                  | Izvedene dejavnosti: Čiščenje<br>okolice vrtca, urejanje čutnih poti,<br>sajenje v lončke in na prosto:<br>čebula, fižol, zelišča, ogled EKO<br>vrta ZRIRAP Beltinci in EKO<br>socialne kmetije Korenika, Šalovci. |
| -SVETOVNI DAN DRUŽINE<br>Fit didaktična delavnica z otroki in<br>starši – povezava z lokalno<br>skupnostjo in projektom TVU  | 15.5.2018                                  | 169 otrok= <b><u>70,71 %</u></b><br><br>izvedli smo različne fit dejavnosti  |
| -MALI SONČEK   | Celo šol. leto                             | vsi oddelki  |
| -OBVEZNI FIT PROGRAM:<br>(fit vadbena ura, fit aktivni<br>sprehod, fit gibalna minuta, fit<br>gibalni odmor)   | Celo šol. leto                             | vsi oddelki  |

| ODELKI         | ŠTEVILO<br>VPISANIH<br>OTROK | EVROPSKI<br>DAN BREZ<br>AVTOMOBILA  | SVETOVNI<br>DAN<br>ZDRAVJA   | SVETOVNI<br>DAN<br>DRUŽINE   |
|----------------|------------------------------|---|--|--|
| 18<br>ODELKOVI | 300 OTROK                    | Prisotni na ta<br>dan = 257<br><br>246 otrok(peš) =<br><b><u>95,71%</u></b> | Vpisanih na ta<br>dan = 311 otrok<br><br>Prisotni na ta<br>dan = 276<br><br>199 otrok (peš)<br>=<br><b><u>72,10%</u></b> | Vpisanih na ta<br>dan = 305 otrok<br><br>Prisotnost<br>vpisanih otrok<br>iz oddelkov na<br>ta dan = 239<br><br>169 otrok =<br><b><u>70,71%</u></b> |

- število otrok se je skozi šol. leto spreminjalo
- 4 oddelki niso realizirali SV. DNEVA DRUŽINE, zaradi slabega vremena

## Mali sonček

V projektu so sodelovali otroci od drugega leta starosti naprej v vseh enotah Vrtca Beltinci. Skozi dejavnosti je bil poudarek namenjen igram in nalogam, ki so prijetne in prilagojene starosti otrok. Pozitiven odnos do gibanja in zdravega načina življenja skušamo prenašati tudi na starše, z namenom aktivnega preživljanja prostega časa, ne glede na vremenske razmere. Odziv staršev predvsem pri daljših pohodih je bil pozitiven, bodisi, da so ga opravili skupaj z otrokom, bodisi, da so prišli otroke iskat na določeni cilj.

### Število sodelujočih otrok v programu Mali sonček po enotah, po barvi programa:

|    | ENOTA          | 2-3 let<br>MODRI | 3-4-let<br>ZELENI | 4-5 let<br>ORANŽNI | 5-6 let<br>RUMENI |    |
|----|----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----|
| 1. | BELTINCI       | 27               | 19                | 30                 | 29                | 1. |
| 2. | IŽAKOVCI       | 8                | 6                 | 9                  | 5                 | 2. |
| 3. | MELINCI        | 10               | 5                 | 9                  | 5                 | 3. |
| 4. | LIPOVCI        | 3                | 9                 | 12                 | 9                 | 4. |
| 5. | GANČANI        | 8                | 9                 | 10                 | 9                 | 5. |
| 6. | DOKLEŽOVJE     | 2                | 9                 | 8                  | 5                 | 6. |
|    | <b>SKUPAJ:</b> | <b>58</b>        | <b>57</b>         | <b>78</b>          | <b>62</b>         |    |

## Radovedna Biba in tuji jezik

Ob pričetku šolskega leta 2017/18 smo bili s strani ZRSŠ obveščeni, da so vsi inovacijski projekti ukinjeni, zato smo se za izvajanje vsebin v tujem jeziku odločili samostojno in se na tak način tudi lotili dela. V enoti Melinci smo izvajali angleški jezik, v enotah Ižakovci in Gančani pa nemški jezik. Vsebine so se prepletale z dnevno rutino, na ta način smo omogočali, da so se otroci aktivno in po lastni želji vključevali v spoznavanje tujega jezika. Osrednji cilj iz Kurikula za vrtce je bil Spodbujanje jezikovne zmožnosti. Glede na zastavljene aktivnosti so otroci dobro sodelovali in se aktivno vključevali v pogovor. Tudi mlajši (triletne) otroci so se ves čas aktivno vključevali. Delo je večinoma potekalo spontano na vseh področjih kurikula. Načrtovane dejavnosti so potekale po tematskih sklopih. Izpostavili bi učenje otrok od otrok, predvsem pri prosti igri, ter usvajanje pesmic v obeh jezikih (slovenščini, nemščini).

V enoti Melinci je na nivoju oddelka potekal projekt OKROG SVETA – AROUND THE WORLD, ki se je v celoti prepletal z vključevanjem angleškega jezika. Najprej so spoznali bližnjo okolico, jo povezali v celoto z našo državo in glavnim mestom. Veliko so uporabljali Atlas sveta, se ob njem pogovarjali, iskali države,... Veliko so se pogovarjali tudi ob uporabi IKT sredstev. Tako so spoznali nekaj držav z različnih koncev sveta in preko pripovedovanja znane zgodbe Rdeča kapica, tudi spoznali različne jezike (slovenski, hrvaški, italijanski, angleški, nemški). Skozi celo šolsko leto so bile dejavnosti obogatene z angleškim jezikom. Načrtovali smo obisk vrtca v Avstriji, ki pa iz organizacijskih razlogov ni bil realiziran.

## CICI vesela šola

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. V tekočem šolskem letu smo v vseh enotah vrtca Beltinci v oddelkih 2. starostnega obdobja izvedli projekt Cici vesela šola. V projektu je sodelovalo 8 oddelkov skupaj 103 otrok. V projektu so

sodelovali otroci stari 4-6 let. Skozi celo šolsko leto so vzgojiteljice skupaj z otroki vsak mesec obravnavale zanimivo, premišljeno izbrano temo.

Ob koncu šolskega leta so otroci preverili svoje znanje na ciciveseloškem dnevu, na katerem so reševali zabavne vprašalnike, **v tem šolskem letu je bil ciciveseloški dan 13. 4. 2018.**

Prav vsak otrok v skupini, ki je sodeloval na ciciveseloškem dnevu je dobil *Cici pohvalo*.

### **Predšolska bralna značka**

Trajanje projekta od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018. Vključeni so bili oddelki iz 6 enot Vrtca Beltinci.

| enota      | oddelek          | Število prijavljenih otrok | Vzgojiteljici-mentorici              | Dejavnosti oddelka   | Uspešno opravili nalogo |
|------------|------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------|
| BELTINCI   | Oddelek 5- 6 let | 24                         | Monika Tkalec in Suzana Horvat       | samostojno pripovedovanje zgodbice, ki si jo je otrok izbral sam; predstavitveni plakat - Jaz sem doma                                     | 24 otrok                |
| BELTINCI   | Oddelek 3- 6 let | 11                         | Darinka Gruškovnjak in Dejan Pozdrec | samostojno pripovedovanje zgodbice, ki si jo je otrok izbral sam   | 11 otrok                |
| DOKLEŽOVJE | Oddelek 3- 6 let | 21                         | Renata Zver in Danijela Slavic       | Otroci predstavili 1 deklamacijo ali pesmico in 1-3 slikanice po lastni izbiri samostojno predstavili pred skupino                         | 19 otrok                |
| IŽAKOVCI   | Oddelek 3- 6 let | 21                         | Simona Vöröš in Bernarda Koren       | Predšolski otroci so najljubšo knjigo predstavili skupini, 4 knjige so otroci obnavljali po vprašanjih vzgojiteljice                       | 21 otrok                |
| MELINCI    | Oddelek 3- 6 let | 19                         | Tanja Zver in Snežana Lazarević      | Otroci 4-6 let (14 otrok) obnovili 5 zgodbic<br>2-4 let (5 otrok) obnovili 3 zgodbice  | 4 otroci<br>1 otrok     |
| LIPOVCI    | Oddelek 4- 6 let | 21                         | Damjana Erjavec in Marjana Sabotin   | Slikanice, ki smo jih prebrali oz. so imeli v bralnem nahrbtniku: Zvezdana Majhen: S pravljico na izlet, Cepecepetavček in Benko platenko. | 21 otrok                |
| GANČANI    | Oddelek 4- 6 let | 19                         | Vesna Horvat in Andreja Jerebic      | Otroci povedali 3 obnove slikanic in eno pesmico   | 12 otrok                |
| SKUPAJ:    |                  | 135 otrok                  |                                      |  | 113 otrok<br>= 83,7 %   |

V sklopu projekta je opaziti, da je bila v oddelkih 3-6 let prilagojena starosti otrok, starejši predšolski otroci so imeli bolj zahtevne naloge. Dobro in spodbudno je bilo, da smo preko plakatov spremljali, vodili bralno značko in otroke nagradili s pečatom. Otroci, ki so uspešno rešili naloge, so prejeli mape in priznanja bralne značke.

### **Promocija zdravja na delovnem mestu**

V primerjavi s preteklimi šolskimi leti, smo v šolskem letu 2017/18 veliko bolj sistematično načrtovali in posebno skrb namenjali promociji zdravja na delovnem mestu. Načrtovali smo dejavnosti, akcijski načrt pa smo zapisali v LDN.

| <b>AKTIVNOSTI</b>   | <b>ŠTEVILO UDELEŽENCEV</b>            | <b>OPOMBE</b>  |
|---|---------------------------------------|--|
| 1. Kolesarjenje   | 17                                    | Na Otoku ljubezni smo si še ogledali plavajoči mlin na reki Muri, se sprehodili po okolici otoka   |
| 2. Pilates v večnamenskem prostoru v Vrtcu Beltinci: Zdrava hrbtenica | 19                                    | V izvedbi Kolarič Simone   |
| 3. Sprehod skozi Beltince in ogled stalnih razstav v gradu Beltinci   | 20 Vrtec Beltinci<br>10 Vrtec Odranci | Povabili smo strokovne delavke Vrta Odranci, sodelovanje z Zavodom za kulturo in turizem Beltinci (vodička Simona Cizar), pogostitev v večnamenskem prostoru Vrta Beltinci |

### **Česa nismo izvedli:**

Izvedli nismo načrtovane aktivnosti gongi v izvedbi Antonije Pavlin zaradi preveč drugih aktivnosti v vrtcu. To dejavnost bi morale načrtovati v zimskem času. Izvedli jo bomo v naslednjem šolskem letu (kot prioriteta).

### **Izboljšave za naslednje leto:**

1. Potrebno razširiti skupino za promocijo zdravja.

Za naslednje šolsko leto se bosta projektu pridružili še 2 strokovni delavki, ki sta bili na izobraževanju skupaj s koordinatorkama: MIB III. Mednarodna strokovna konferenca z naslovom Promocija zdravja v VIZ - v Ljubljani. Dogovor: aktivno se bomo predstavile na naslednji konferenci s prispevkom iz našega vrta.

2. Za drugo šol. leto bomo načrtovale več srečanj (predvidoma vsak drugi mesec)
3. Pripravile bomo anketni vprašalnik za zaposlene (vzgojiteljski zbor – avgust).



## 6. KAKOVOST ZA PRIHODNOST VRTCA BELTINCI

**Člani razvojnega tima v šolskem letu 2017/18:** Ravnateljica Martina Vidonja, svetovalna delavka Urška Raščan, računovodja Štefan Forjan, vzgojiteljica Romana F. Erdelji, vzgojiteljica Alenka Balažic, vzgojiteljica Sonja Serec, OP ZHR Gregor Zver.

**Koordinatorica Kakovosti:** Urška Raščan

Člani razvojnega tima smo na prvem srečanju v šolskem letu 2017/18 potrdili vse predloge, ki jih je koordinatorica kakovosti pripravila za letni delovni načrt. Kot prednostno področje smo si postavili pomoč in podporo projektu »Zdravje na delovnem mestu«.

Vse postavljene cilje smo realizirali, enega smo realizirali delno. Interna pravila, katerih dokončno prenovo smo načrtovali do notranje presoje 2017 nismo izvedli, smo pa naredili načrt in ažurirali njihove bistvene dele, ter pregledali v katerih točkah se njihova vsebina veže na nove zahteve. Novo verzijo bomo sodelavcem predstavili na enem od strokovnih srečanj pred zunanjo presojo (november 2018).

Razvojni tim je realiziral še naslednje naloge:

- Izvedenih osem rednih »ponedeljkovih« srečanj razvojnega tima.
- Priprava načrta za prenavljanje novih INTERNIH PRAVIL.
- Uspešno opravljena zunanja OBNOVITVENA presoja s strani SIQ.
- Posredovano poročilo o presoji in strateški načrt izboljšav.
- Opravljena anketa o zadovoljstvu staršev.
- Neformalno srečanje vseh zaposlenih ob koncu šolskega leta.
- 5 minut za odprto komunikacijo na vsakem srečanju razvojnega tima (aktualno dogajanje, pohvale, pobude).
- Prispevek razvojnega tima na vsakem sestanku vodij enot.
- Evalvacija dela razvojnega tima s pomočjo vseh sodelavcev.

**Skupina notranjih presojevalcev v šolskem letu 2017/18:** Romana F. Erdelji, Urška Raščan, Gregor Zver, Tanja Zver in Sonja Serec.

**Vodja presojevalne skupine:** Urška Raščan

Skupina notranjih presojevalcev je na prvem srečanju v novembru 2017 potrdila osnutek strategije NOTRANJE PRESOJE 2018, ki ga je pripravila vodja presojevalske skupine.

Obnovitvena notranja presoja, po izboljšanjem, novem konceptu izvedbe, je potekala od 23. do 29. marca 2018. Skupina notranjih presojevalcev je notranjo presojo izvedla upoštevajoč vse dosedanje evalvacije, izkušnje in pridobljena znanja ter izvedla kvalitetno presojo s katero smo si pridobili vrsto uporabnih informacij za načrtovanje izboljšav.

**IZBOLJŠAVE, KI SMO JIH IZVEDLI V LETU 2017/18:**

1. Pred notranjo presojo smo določili tri prednostna področja, na katera smo vezali presojevalska vprašanja (eno iz področja modela kakovosti – predvsem nove zahteve, eno iz strokovnega področja in eno iz izbranega področja – komunikacija in prenos informacij ter vse postavke iz zunanje presoje).

2. Povratne informacije in ugotovitve smo sodelavcem podali takoj, pred končnim poročilom, po vzoru zunanje presoje.
3. Tudi mi smo načrtovali obnovitveno presojo in vanjo vključili vse zaposlene.
4. Po vzoru osnovnih šol, ki so se predstavljale na Konferenci SIQ smo presojo načrtovali tako, da smo pogovore opravili s sodelavci med delom in smo urnik načrtovali bolj okvirno, kar je bilo s strani sodelavcev izjemno pozitivno sprejeto.
5. Na internem izobraževanju smo skupaj pripravili opomnike.
6. Nismo oblikovali stalnih tandemov, ampak smo poskušali presojati v različnih dvojicah, da so informacije bolj »krožile«.
7. Presojevalka Tanja Zver, ki se je uvajala dve leti, je bila tokrat prvič vodja presoje in je svoje delo opravila zelo uspešno.
8. Na notranji presoji smo ugotavljali realizacijo vseh postavk zunanje presoje.

Pred notranjo presojo je vodja presojevalske skupine pripravila in izvedla INTERNO IZOBRAŽEVANJE. Vseh treh srečanj so se udeležili vsi notranji presojevalci. Vsi notranji presojevalci so opravili vse zadolžitve pred zadnjim srečanjem.

#### **INTERNO IZOBRAŽEVANJE Izvedba notranje presoje 2018 (vsebina):**

- Načrtovanje in priprava notranje obnovitvene presoje – nova oblika izvedbe, pregled prednostnih področij.
- Skupna priprava opomnikov in izvedba notranje presoje (simulacije notranje presoje – igra vlog).
- Zaključki, strategija izboljšav in evalviranje notranje presoje.

Skupina notranjih presojevalcev je realizirala še naslednje naloge:

- 4 sestanki notranjih presojevalcev.
- Poročilo o notranji presoji in strateški načrt izboljšav (vodja presojevalske skupine).
- Predstavitve na sestanku vodij enot in na strokovnem aktivu (Urška Raščan).
- Predstavitve tehničnemu kadru (Gregor Zver).
- Sistematično preverjanje korektivnih ukrepov in priporočil (vodja presojevalske skupine).

## **7. VIZ DELO Z OTROKI ROMI 2017/18**

V šolskem letu 2017/2018 sta Vrtec Beltinci obiskovala le dva otroka iz romske družine, oba v enoti Dokležovje. Vzgojno delo smo načrtovali in izvajali na podlagi Kurikula za vrtce in Dodatka h Kurikulu za vrtce za delo z otroki Romov.

Ker v vrtec ni bilo vključenih dovolj romskih otrok se romska pomočnica v delo ni vključevala. Za pomoč jo je svetovalna delavka prosila priložnostno.

Svetovalna delavka je s prednostnimi cilji pri delu z romskimi družinami, ne glede na manjše število romskih otrok nadaljevala posredno. Nadaljevali smo sodelovanje v projektu REYN, sodelovali pri srečanjih v okviru projekta »Skupaj do znanja« CŠOD v zvezi z reševanjem romske problematike v občini Beltinci, komunicirali z romskimi starši, spodbujali romske

družine k vpisu v vrtec (informiranje, obiski, pomoč pri dokumentaciji), sodelovali s Centrom za socialno delo Murska Sobota in Lendava, sodelovali pri otvoritvi romskega večnamenskega centra (»kontejnerja«) in ponudili pomoč pri izvedbi dejavnosti za predšolske in šolske otroke iz romskega naselja.

V novem šolskem letu imamo vpisane romske otroke tudi v enoti Beltinci, zato se bo v delo ponovno vključevala romska pomočnica. Svetovalna delavka, mentorica romski pomočnici, je pripravila načrt dela za 2018/19 s konkretnimi cilji in strateškim načrtom njihovega izvajanja.

## **8. VZGOJNO DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI 2017/18**

V začetku šolskega leta 2017/18 so Vrtec Beltinci obiskovali štirje otroci z odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami. Trije so imeli dodeljeno tedensko po 2 uri dodatne strokovne pomoči specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in po eno uro svetovalnih storitev, en otrok pa eno uro logopedске pomoči. Dodatno strokovno pomoč za vse otroke je izvajala magistra specialne in rehabilitacijske pedagogike iz OŠ IV Murska Sobota, po eno uro logopedске pomoči pa logopedinja. Svetovalne storitve smo izvajale svetovalna delavka, strokovne delavke oddelka in spec. pedagoginja, z namenom svetovanja, pomoči in prenosa informacij s starši in strokovnimi delavkami, timskih sestankov in srečanj ter individualnih sestankov s starši in strokovnimi delavkami osebno ali po telefonu.

Otroke s posebnimi potrebami sistematično, skozi vse šolsko leto identificira svetovalna delavka v sodelovanju s strokovnimi delavkami v oddelkih. V šolskem letu 2017/18 je, poleg otrok, ki so bili že usmerjeni, obravnavala 7 otrok in delala s štirimi družinami. Trije otroci so tekom šolskega leta prejeli odločbo o usmeritvi, štirje so ob koncu leta v postopku usmerjanja. Trije otroci s posebnimi potrebami so v letošnjem šolskem letu začeli obiskovati osnovno šolo. Dva Osnovno šolo IV Murska Sobota in eden Center za sluh in govor v Mariboru. Za deklico, ki ji je bil v lanskem letu na željo staršev odložen vstop v šolo smo uredili odločbo o usmerjanju, zaradi učne pomoči v prvem razredu.

Za vse otroke z odločbami smo redno in ažurno urejali Osebne mape otroka oz. učenca, ki potrebuje pomoč oz. svetovanje, dnevnike, zapise svetovanja staršem in dela z družinami, opravili smo začetne, vmesne in zaključne time z evalvacijami, spremljanjem Individualiziranega programa in evalvacijskimi poročili. Staršem smo predstavili cilje in njihovo realizacijo ter jim omogočili individualna srečanja s svetovalno delavko in specialno pedagoginjo.

Svetovalna delavka je z namenom opazovanja in diagnostike obiskovala enote in oddelke na pobudo strokovnih delavk in nudila svetovanje in strokovno podporo pri odkrivanju težav pri otrocih, ki potrebujejo pomoč oz. individualno delo.

## 9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

|     | Enota      | Obogatitvene dejavnost    | Mentor                             | Št. otrok |
|-----|------------|---------------------------|------------------------------------|-----------|
| 1.  | Beltinci   | Folklor                   | Monika Tkalec, Tanja Zver          | 18        |
| 2.  | Beltinci   | Pevski zbor               | Darinka Gruškovnjak, Monika Tkalec | 20        |
| 3.  | Beltinci   | Z igro do znanja          | Suzana Horvat, Dejan Pozdrec       | 15        |
| 4.  | Beltinci   | Naravoslovne urice        | Janja Škraban, Lea Puhan           | 16        |
| 5.  | Dokležovje | Z lutko v svet umetnosti  | Danijela Slavic                    | 5         |
| 6.  | Dokležovje | Pevski zbor               | Združeno s POŠ Dokležovje          | 5         |
| 7.  | Gančani    | Drevo – moj prijatelj     | Vesna Horvat, Andreja Jerebic      | 19        |
| 8.  | Gančani    | Joga za najmlajše         | Alenka Balažic, Rebeka Zver        | 14        |
| 9.  | Ižakovci   | Igramo se z miško         | Bernarda Koren                     | 6         |
| 10. | Ižakovci   | Pravljичna joga za otroke | Barbara Rehn Rous                  | 8         |
| 11. | Ižakovci   | Folklor                   | Marjeta Sraka                      | 14        |
| 12. | Lipovci    | Ustvarjalna delavnica     | Martina Poredoš                    | 9         |
| 13. | Melinci    | Gledališče otrok išče     | Tamara Zelko, Suzana Marič         | 14        |
|     |            |                           | SKUPAJ                             | 163       |

## 10. DODATNI PROGRAMI

- **Plavalni tečaj**, izvajalec ŠD Izziv. Enota Melinci 4 otroci, enota Lipovci 4 otroci, enota Ižakovci 5 otrok, enota Gančani 9 otrok, enota Beltinci 20 otrok, enota Dokležovje 2 otroka.
- **Vrtec v naravi**, turistična kmetija Ferencovi Krašči, koordinatorka Vesna Horvat. Letovanja so se udeležili 4 otroci iz enote Melinci, 4 iz enote Lipovci, 4 iz enote Ižakovci, 8 iz enote Gančani, 17 iz enote Beltinci in 4 otroci iz enote Dokležovje. Datum letovanja: 1.skupina: 14. -15.5.2018., 2.skupina: 16.-17.5.2018

| ŠTEVILO OTROK  | LOKACIJA                              | SPREMLJEVALCI  |
|----------------|---------------------------------------|--|
| 1. skupina: 19 | Turistična kmetija Ferencovi - Krašči | Vodja: Damjana Erjavec<br>Spremljevalci: Tanja Zver, Simona Vöröš, Andreja Jerebic |
| 2. skupina: 23 | Turistična kmetija Ferencovi - Krašči | Vodja: Monika Tkalec<br>Spremljevalci: Darinka Gruškovnjak, Danijela Slavic        |

V drugi skupini sta se dva otroka odjavila, tako da jih je letovalo 21; skupno 40 otrok.

Cilje, ki smo si jih zadali smo realizirali. Otroci so bili ves čas aktivni, ustvarjalni in samostojni. Zahvala gre gospodu Tončku, ki nas je vodil po njihovi lepi in raznoliki pokrajini, nam razkazoval posebnosti in nam veliko povedal o življenju nekoč. Podrobno nas je seznanil z njihovo kmetijo in nam jo razkazal – otroci so se preizkušali v košnji, grabljanju trave in krmljenju živali. Moramo pa izpostaviti Škrata Ferencu, ki smo ga v temi iskali s svetilkami in njegovo sodelovanje z otroki. Tudi glede prehrane, lahko povemo same pohvale – hrane in pijače je bilo na pretek. Odzivi otrok in staršev ob prihodu domov so bili pozitivni, vsi bi se še enkrat vrnil. Pohvala agenciji Bellatour, za dobro sodelovanje in organizacijo. Že smo v navezavi in urejamo datum letovanja otrok v drugem šolskem letu in to po 20. maju.

V šolskem letu 2017/18 je bilo v sklopu **gledališko-lutkovnega abonmaja** izvedenih 5 predstav za otroke drugega starostnega obdobja v vrtcu, prvošolčke in ostale vabljeni otroke iz občine Beltinci.

| DATUM      | GLEDALIŠČE   | PREDSTAVA           |
|------------|--|---------------------|
| 11.10.2017 | ALENKA KOLMAN in<br>GLASBENA DEŽELA                  | ZAJČEK RUDI         |
| 29.11.2017 | KUD SVOBODA<br>PREBOLD                               | LE KJE SI MAMI?     |
| 17.1.2018  | DRUŽINSKO<br>GLEDALIŠČE KOLENC                       | KEKEC IN<br>BEDANEC |
| 7. 3. 2018 | GLEDALIŠČE KUKUC                                     | CEPETAVČEK          |
| 18.4.2018  | GLEDALIŠČE PISANI<br>MEHURČKI in<br>GLEDALIŠČE KUKUC | SOSEDA IN POL       |

Vse predstave so bile izvedene v dvorani Kulturnega doma Beltinci, kamor so se otroci odpeljali z avtobusi (Avtobusnega prometa Murska Sobota), otroci iz enote Beltinci pa so ob lepem vremenu do gledališke predstave obiskali peš. Predstave so obiskovali tudi učenci 1. razreda OŠ Beltinci in otroci, ki v vrtec še niso vključeni. Abonma in prevoz sta bila v celoti financirana s strani Občine Beltinci.

Vse predstave so bile izvedene na termine, kot smo jih načrtovali po planu, naslov zadnje gledališke predstave je bil spremenjen iz SAMO IN TRIJE JUNAKI v SOSEDA IN POL.

Ob koncu šolskega leta je z vsemi sodelujočimi bila izdelana podrobnejša evalvacija abonmajske sezone in na podlagi dobljenih informacij za novo sezono načrtovane nekatere izboljšave:

- ✓ Prvo abonmajsko predstavo izvedemo že v mesecu septembru.
- ✓ Z načrtovanjem datumov upoštevamo dogajanje v vrtcu.
- ✓ Podatke za naročilnice posredujemo na občino Beltinci enotno z DDV, da ne pride do nejasnosti glede zneskov.
- ✓ Nevključene otroke vabimo tudi preko občinske spletne strani in FB strani Vrtca Beltinci.
- ✓ Izvajalce opozorimo na ozvočenje še pred gostovanjem.
- ✓ Natisnemo zloženke za starše s programom abonmaja, ki ga prejme vsak otrok v mesecu septembru (zloženke odnesemo na OŠ, občino, zdravstveni dom, SPAR trgovina – predalček za letake) ...

## **11. SODELOVANJA NA NATEČAJIH, NASTOPI, PREDSTAVITVE V MEDIJIH**

- EKO – kreativni izdelki na temo gozd.
- EKO – eko branje za eko življenje.
- Likovni natečaj na temo GOZD.
- Nivea – podari modro srce.
- Likovni natečaj: Živalski svet ob Muri.
- Likovni natečaj: Božičkova pošta je ponovno odprta.
- Humanitarna akcija zbiranja PVC zamaškov.
- Objavljeni članki v Malem rijtaru.
- Sodelovanje na prireditvi ob obletnici trgovine Spar v Beltincih.
- Nastopi ob tednu starejših v KS Občine Beltinci.
- Nastopi ob materinskem dnevu in dnevu žena v KS Občine Beltinci.
- Nastop na prazniku buč v Lipovcih.
- Nastop na otoku ljubezni ob svetovnem dnevu zdravja - enota Ižakovci.
- Nastop na prireditvi Društva upokojencev Beltinci ob materinskem dnevu - enota Beltinci.
- Sodelovanje na občinski prireditvi ob Evropskem tednu mobilnosti - SPV in Občina Beltinci.

## **12. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE**

**ROJSTNI DNEVI OTROK** - Praznovanje rojstnega dne posameznega otroka je najpomembnejši dogodek v sklopu praznovanj in prireditev. Tisti dan je posvečen otroku, ki praznuje. Otroci in vzgojitelji skupaj pripravijo obdaritev, pogostitev, rajanje. V nekaterih oddelkih je praznovanje potekalo v povezavi s področjem umetnosti iz Kurikuluma – različnimi zvrstmi plesa preko projekcije: ljudski ples, balet, moderen ples, ob torti in balonih, petju različnih pesmic. Ponekod so brali najljubše zgodbe slavljenca, pripravili so slavnostni pogrinjek, okrasili igralnico, povsod pa je bil poudarek na zdravi prehrani in gibanju. Praznovali in fotografirali so se s torto, fotografije pa objavili v spletni učilnici. Praznovanja so otroci pripravljali sami, ob pomoči strokovnih delavcev.

**MESEC ŠPORTA** - September je v našem vrtcu tradicionalno posvečen športu. Izvajale so se različne gibalne igre na terasi - poligoni, odprli smo vrata igralnic, da so otroci lahko prosto prehajali med njimi, izvajali vaje ob postajah na igrišču, kolesarili med ovirami na asfaltu, in se igrali v gibalnih koticah po igralnicah. V sklopu meseca športa smo obeležili dan brez avtomobila (22. 9. 2017). Izvedeni so bili pohodi po širši okolici vrtca in številne druge športne dejavnosti: metanje žoge na koš, premagovanje ovir čez elastiko, igre s hoppy žogami, premagovanje preplet elastike, predore, hodili s hoduljami, plezali po plezalih... Ogledali smo si predstavitev športa judo v OŠ Beltinci (Klima center Tratnjek Beltinci) in se srečali z judoistko Urško Žolnir. Istočasno smo bili del prireditve Veter v laseh. Udeležili smo se praznovanja rojstnega dne trgovskega centra Spar v Beltincih, in se udeležili prireditve ob ETM pri trgovini Mercator v Beltincih. Preverjali smo gibalno aktivnosti otrok, izvajali igre z baloni, črvi, žogami. Preizkusili smo se v spretnostni vožnji s poganjalci, izvajali vadbene ure, gibalne

minute in gibalne odmore. Oblikovali smo športni kotichek - predstavljene aktualne dejavnosti za starše.

**TEDEN OTROKA** - geslo: »POVABIMO SONCE V VRTEC«, pripravili smo »Sončno – igralni dan«, izvajali gibalne igre na terasi. Pravljičarka Metka iz PIŠK Murska Sobota nam je pripravila pravljlično urico. Otroci so izdelali sončke, s katerimi so zaplesali. Izvedli smo orientacijski pohod in srečali gozdnega škrate. Pripravili smo otroške karaoke "Zapojmo soncu", naslikali smo sonca in si ogledali predstavo Zajček Rudi, v nekaterih enotah je svet staršev organiziral popoldanska srečanja v obliki kostanjevega piknika. Z otroki smo se pogovarjali in jih spodbujali k razmišljanju. Veliko smo likovno ustvarjali in izvajali različne dejavnosti za samoiniciativno igro otrok.

**PRAZNIK DEDKOV IN BABIC** - skupaj s starimi straši smo izvajali različne pohode po trim stezi ob potoku Dobel do Odrancev, ogled mlina, kovaštva. Pripravili smo medgeneracijsko srečanje v Pokrajinski in študijski knjižnici v Murski Soboti. Otroci so nastopali v KS naše občine na prireditvah za starejše občane. Z dedkom in babico so otroci nekaterih enot odpravili na izlet z avtobusom v Beznovce (Jelenov Hram). Za stare starše smo pripravili darila in nekatere obiskali tudi doma (ogled dedkove kmetije).

**PRAVLJIČNI DECEMBER** - ves december je potekal v pričakovanju božička. Iz tega razloga so bile izvedene številne dejavnosti, naj jih naštejemo samo nekaj:

pravljlične urice ob svečki, pravljica Miklavž prihaja - ob projekciji, zvezdne melodije, peka piškotov, okraševanje jelke, božična čajanka, božični ples, obisk skrivnostnega Miklavža, praznična delavnica s starši, obisk Božička, izdelava pogrinjkov, obdaritev otrok, ples ob glasbi, obisk dveh očkov - Boštjana Rousa in Boštjana Baše. Igra z novimi igračkami – darili, ki smo jih dobili od božička. Otroci so izdelali Knjigo želja za otroke sveta (darilo za Božička), pripravili smo popoldansko čajanko s starši, (predstava otrok »Deset božičnih želja«). Sodelovali smo na otvoritvi pravljlične dežele »Sneguljčica in sedem palčkov« - grajsko dvorišče Beltinci. Pripravili smo predstavo Palčki pomagalki in srečanje z Božičkom.

**KULTURNI PRAZNIK** - branje otroške literature, obisk nekaterih staršev v oddelkih in branje pravljic. Ogled projekcije o Francetu Prešernu, simboli države Slovenije, obisk učencev osnovne šole POŠ Dokležovje in ogled računalniške učilnice in knjižnice. Izvedli smo več proslav v enotah, obiskali knjižnico v OŠ Beltinci, obiskali mesto Lendava. Velik poudarek smo dali državljski vzgoji, seznanjali smo otroke s kulturnim praznikom in z našim največjim pesnikom. Otroci iz enote Gančani so obiskali Glasbeno šolo v Murski Soboti. Predstavitev potovanja po Tajski (deklica iz enote Gančani).

**PUST** - petje pustnih pesmic, okraševanje igralnic, igre z oblačili - maskiranje otrok, predstavitev pustnih mask, rajanje ob glasbi, otroci so se našemili po željah, izvedli smo pohod in predstavitev mask pred občinsko zgradbo, pustne delavnice, povorka po vasi, pustne norčije (plesna zabava), vožnja s pustnim vlakcem, otroci in starši se našemijo.

**8. MAREC, MATERINSKI DAN** - skupna čestitka ob dnevu žena v garderobi, izdelava darila za mame v različnih likovnih tehnikah, zabavno športno popoldne z družinami, dramatizacija Trije metulji.

DAN ZEMLJE - EKO - dan našega vrtca, Dan Zemlje - zgodba ob diaprojekciji, zgodbica "Cvetek ki se ni hotel zmočiti", sajenje fižola in opazovanje njegove rasti, sortiranje odpadkov, ureditev cvetlične gredice – Polž - obisk trgovine Kalia, obisk Eko vrta Beltinci - predstavitev naravnega pridelovanja vrtnin, obisk, ogled Eko - socialne kmetije Korenika Šalovci, sajenje, sejanje, različnih rastlin, čistilna akcija na igrišču vrtca, izdelava semenskih bombic, urejanje gredic.

SVETOVNI DAN ZDRAVJA - Svetovni dan zdravja - dan brez avtomobila (premagovanje ovir pred vhodom v vrtec in podelitev medalj, pohod v bližnjo okolico vrtca). Izvedene so bile gibalne dejavnosti ob prihodu otrok v vrtec, pohod do vodnega stolpa, čebelarkega doma, stadiona, ob potoku Črncu, do vrtca, prihod v vrtec v nemotorizirani obliki. Pohod po obrobju Beltincev, Fit pohodi po vasi s starši, FAP po Gančanih.

VELIKA NOČ - Izdelali smo velikonočne pogrinjke s poslikanimi stiropornimi jajci, izdelki za velikonočno razstavo v domu Janka Škrabana, razstava v enoti - izdelki iz odpadnega materiala

DAN DRUŽINE - Spoznavanje družin otrok ob fotografijah, srečanje v parku Beltinci, 2. roditeljski sestanek - predstavitev dela v oddelku, nastop otrok (Kaj vse znamo - Janez Bitenc, Jaz sem jaz - Zvezdana Majhen, ples - Avto - R. Kranjčan), projekcija pravljic, skupni ples staršev in otrok s pomočjo kartic za ustvarjalni gib in vodenja otrok, igre brez meja-popoltdansko srečanje, zabavne didaktične igre s starši na ŠRC Dokležovje, kolesarjenje.

ZAKLJUČNA PRIREDITEV - vseh enot na igrišču enote Beltinci, pod naslovom TŪ SAN DOMA (predstava za otroke Mala murska deklica, ki jo je podarilo gledališče KU-KUC). Ustvarjalni kotički na temo pokrajin Slovenije.

ZAKLJUČNE PRIREDITVE PO ENOTAH - športne igre, pikniki, izleti.

SLOVO OD VRTCA - priprava programa za zaključno slovesnost, vodenje, nastop otrok, v enoti Dokležovje skupaj s POŠ Dokležovje.

DAN OČETOV - izdelava darila za očete, (obesek za ključe iz das mase, parkirna ura, slika otroka, izdelava vizitke...).

TRADICIONALNI SLOVENSKEI ZAJTRK - obisk čebelarjev in župana, pogrinjek ČEBELNJAK - ČEBELE, petje pesmi ČEBELAR, pokušnja različnih vrst medu.



### **13. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM - sodelovanje z društvi in drugimi institucijami**

- Občina Beltinci: nastop otrok, obisk pustnih mask, sodelovanje na občinski proslavi ob materinskem dnevu, otroci so obiskali župana v njegovi pisarni
- Športna zveza Beltinci - Miniolimpiada v športnem parku Beltinci, Veter v laseh.
- JUDO KLUB Klima center Tratnjek Beltinci – predstavitev programa
- ZRIRAP Beltinci - ogled EKO vrta
- Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer - organizacija in izvedba praktičnega usposabljanja pri delodajalcu za dijake.
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ministrstvo za zdravje, MIZŠ izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- TD v vseh vaseh Občine Beltinci, TD Būjraš Ižakovci - izvedba srečanja na otoku ljubezni ob tradicionalnih 27. būjraških dnevih, sodelovanja na razstavi TD Sodar Gančani, delavnice ob postavljanju mlaja in »Lūjpanje kukarce«.
- PGD Občine Beltinci - obisk gasilcev v oktobru, mesecu požarne varnosti.
- KS Občine Beltinci - sodelovanje pri božični obdaritvi otrok, souporaba prostorov Dokležovje, Ižakovci, nastopi na proslavah ob tednu starejših in materinskem dnevu.
- PIŠK - obisk bibliobusa v vseh enotah, obisk otrok v knjižnici v Murski Soboti, pravljичne ure, obisk knjižničarke.
- Dom Janka Škrabana - priprava velikonočne razstave, obisk pustnih mask.
- ČD Beltinci, ČZ Slovenije - medeni zajtrk, petje pesmi Čebelar .
- Trgovina SPAR Beltinci - izvedba sobotnih delavnic za otroke, promocija vrtca, nastop ob obletnici trgovine, donacija didaktičnih sredstev.
- SPV Občine Beltinci: 1. šolski dan, prireditev ob evropskem tednu mobilnosti.
- LU MS - sodelovanje pri izvedbi TVU.
- Društvo TIM MLIN - organizacija in izvedba minikronometra.
- DU Beltinci - sodelovanje na proslavi
- OŠ Beltinci - ogled šole, obisk šolske knjižnice.
- OŠ Bakovci, POŠ Dokležovje - obiski, skupne dejavnosti
- KUD Beltinci, udeležba folklorne skupine enote Beltinci na 48. mednarodnem folklornem festivalu. Nastop otrok na folklornem večeru. Folklorna skupina KUD Beltinci - predstavitev prekmurskih plesov.
- Zdravstveni dom Murska Sobota - obisk zobne asistentke v vseh enotah.
- DPM Dokležovje, sodelovanje na proslavah v KS Dokležovje in pri velikonočni razstavi.
- KS Lipovci - sodelovanje na prazniku buč.
- Glasbena šola Murska Sobota - predstavitev dejavnosti GŠ in instrumentov.
- JSKD OE Murska Sobota - sodelovanje na reviji otroških folklornih skupin, udeležba folklorne skupine otrok na javnih vajah v Murski Soboti.
- Policijska postaja Murska Sobota - obisk vodje policijskega okoliša.
- NIJZ - sodelovanje v projektu »Varno s soncem«.
- SBMS - sodelovanje v akciji »Čista roka - varna roka«.
- Nogometna šola NK Aluvar Gančani - predstavitev dejavnosti

- SVS – aktivno sodelovanje pri organizaciji kulturnega dne slovenskih vrtcev, priprava kulturnega programa na sprejemu gostov pri županu občine Lendava, nastop na prireditvi KD SVS.

## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtca Beltinci (Ur. list RS št. 6-7.II.1997, 40/01, 96/08, 24/10, 35/17).
- Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport- MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda (Notranji predpis za oddajo naročil Vrtca Beltinci, Pravilnik o računovodstvu, Poslovnik sveta zavoda, Pravila zavoda, Poslovnik sveta staršev).
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17 in spremembe).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10 in spremembe).
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. list RS, št. 40/99, 33/00).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in spremembe).
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15).
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (73/00, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).
- Pravilnik o normativih in za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS št. 27/14, 47/17, 43/18).
- Pravilnik o odločitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS št. 46/03).
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in spremembe).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in spremembe).
- Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodstva.
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. list RS, št. 21/13 in spremembe).
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4, 101/13-ZIPRS1415, 55/15- ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in spremembe).
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in spremembe).

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in spremembe).
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS št. 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12 in 41/17 - ZOPOPP).
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) (Ur. list 41/17).
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11).
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1; ZVOP-1).
- Zakon o vrtcih (Ur. list RS št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 55/17).
- Zakon o zavodih (Ur. list RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06).

## **2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

K njihovemu uresničevanju nas vodi in podpira POSLANSTVO, VIZIJA in TEMELJNE VREDNOTE.

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v razvojnem načrtu (2016/17-2018/19) so razdeljeni po področjih:

### **VZGONJO-IZOBRAŽEVALNI PROCES:**

1. Poudarek na dnevni rutini v smislu priprave otroka na samostojnost, hkrati pa uresničevanje ciljev kurikuluma.
2. Enakomerna zastopanost vseh področij Kurikuluma za vrtce.
3. Ustvarjanje mirnega vzgojno-izobraževalnega okolja, kjer je v ospredju proces pred končnimi rezultati.

### **ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA (VIP):**

1. Povečati zadovoljstvo zaposlenih.
2. Sodelovalna klima med vsemi udeleženci VIZ procesa.

### **RAZVOJ ZAPOSLENIH:**

1. Usposobiti se za učinkovito izvajanje samoevalvacije in izboljšati samovrednotenje lastnega dela.
2. Izboljšati zaznavanje in reševanje vzgojne problematike glede vzgojno zahtevnejših otrok.
3. Vključevanje večjega števila novih oblik dela in tehnik povezovanja, zaupanja, sproščanja in joge za otroke.

### **MATERIALNI POGOJI:**

1. Povečati opremljenost igrišč z igrali - skrb za urejena in varna igrišča ob vseh enotah.
2. Dograditi oz. obnoviti enote vrtca (zunaj).
3. Preurediti in obnoviti enote (znotraj).
4. Ograditi igrišča z novo ograjo in varnimi vrati.
5. Ureditev, obnovitev ekološkega otoka, prostor za odpadke.
6. Varnostni nadzor zgradb.
7. Obnova kuhinje v enoti, pomivalni in drugi stroji oz. oprema po enotah vrtca.
8. Prenos zgradbe v upravljanje.

### **2.2.3 Letni cilji Vrtca Beltinci, zastavljeni v LDN za šolsko leto 2017/18**

Izhajajo iz dolgoročnih ciljev in so prav tako razdeljeni po področjih:

#### **CILJI NA PODROČJU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA (VIP)**

##### **Prednostni cilj:**

**Ustvarjanje mirnega vzgojno-izobraževalnega okolja, kjer je v ospredju proces pred končnimi rezultati – v povezavi s spodbujanjem samoiniciativnosti otrok**

##### **➤ EKO FIT JUNAKI**

1. Povečanje ozaveščenosti otrok, staršev in zaposlenih o pomenu in doslednem ločevanju odpadkov ter varčevanju z vodo.
2. Dosledno izvajanje FIT programa in dejavnosti programa Mali sonček.

#### **CILJI NA PODROČJU ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV VIP-a**

##### **Cilj:**

1. Povečati ozaveščanje staršev o vzgojno-izobraževalnem delu v vrtcu.

#### **MATERIALNI POGOJI**

##### **Cilji:**

1. V skladu z razvojnim načrtom Vrtca Beltinci, s potrebami posameznih enot in finančnimi zmožnostmi.

#### **RAZVOJ ZAPOSLENIH**

##### **Cilj:**

1. Usposobiti se za učinkovito opazovanje otrok in uporabo zapisov opazovanj pri nadaljnjem vzgojno-izobraževalnem delu.

### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

#### **PODROČJE VIP:**

Prednostno področje in prednostni cilji so bili oblikovani na enak način kot v prejšnjem šolskem letu, torej na podlagi znanj, pridobljenih v okviru programa Usposabljanje za samoevalvacijo, ki ga je izvajala Šola za ravnateljce. V proces načrtovanja so bili vključeni vsi strokovni delavci. Cilje, ki smo jih zastavili ob začetku šolskega leta smo evalvirali ob polletju in oceno uspeha opravili tudi ob koncu šolskega leta.

Uspeh, ki smo ga dosegli na področju prednostne naloge, je najbolj natančno opredeljen v samoevalvacijskem poročilu.

Nekaj konkretnih ugotovitev:

Otroci so začeli samostojno in brez spodbud odrasle osebe sami reševati manjše konflikte, o čemer so poročale strokovne delavke že v oddelku 2-3 let. Samostojno so se začeli opozarjati na glasnost pri nekaterih umirjenih igrah. Starejši otroci so potrebovali, še posebej v drugem delu leta vse manj spodbude pri upoštevanju pravil, ki smo se jih dogovorili. Vse več so samoiniciativno posegali po pravih pripomočkih ali materialih ob dogovorjeni dejavnosti. Ta

rezultat je bil, kot pričakovano, nekoliko manj izrazit pri otrocih prvega starostnega obdobja, vendar so tudi pri mlajših otrocih strokovne delavke poročale o vidnih napredkih. Kljub slabše realiziranemu cilju o določenem času za opazovanje, so strokovne delavke veliko bolj načrtovano in sistematično opazovale, kot pretekla leta. Tudi zapisi so bili bolj konkretni in uporabnejši. Izmenjava dobrih praks je stekla bolje, kot prej, ko je nismo sistematično načrtovali. Povečal se je delež umirjenih dejavnosti, sicer ne toliko, kot pričakovano in ne v vseh oddelkih. Je pa odlična iztočnica za delo v prihodnje. Doseženi cilji na področju »mirnega okolja« in samoiniciativnosti otrok so pozitivno vplivali na vrsto drugih dejavnosti, česar nismo konkretno izmerili, vendar strokovne delavke v svojih poročilih podajajo številne primere dobrih praks.

Povzetek iz samoevalvacijskega poročila:

Ocenjujemo, da je samoevalvacija v našem zavodu dodobra zaživela. Poročila strokovnih delavk so ciljno usmerjena, povzeto je bistvo dejavnosti, nakazana je ciljna usmerjenost. Nekoliko težav je še zmeraj opaziti pri obliki zapisov, kjer strokovne delavke zamenjujejo merila z opisovanjem dejavnosti, kar bomo članice tima za samoevalvacijo izboljšale že v začetku prihodnjega leta, ko bomo obrazce za vrednotenje nastavile nekoliko drugače in navodila zapisale s primerom merila, cilja ali dejavnosti.

Ker se postavljeni trije cilji niso vsebinsko navezovali, smo njihove rezultate povzeli pri vsakem posameznem cilju.

Pri obdelavi podatkov iz poročil strokovnih delavk je opaziti očiten premik v interpretaciji težav oz. izzivov pri izvedbi dejavnosti in vrednotenju njihovih rezultatov. Čeprav strokovne delavke še zmeraj vidijo mnoge zunanje dejavnike, ki vplivajo na naše dejavnosti, jih pojmujejo v smislu izzivov in sproti razmišljajo o usmeritvah kako jih premostiti z lastnimi prizadevanji. To kaže na dosego enega temeljnih ciljev in pozitivnih učinkov samoevalvacije, ko strokovni delavci dejavnike za uspeh/neuspeh vidijo znotraj in ne zunaj. S tem je nakazana »miselna naravnost«, ki smo si jo članice tima za samoevalvacijo zadale ob začetku svojih prizadevanj. S takšno »miselno naravnostjo«, da izzive vidimo pri sebi in zunanje dejavnike pojmujejo kot nekaj, kar obvladujemo, so postavljeni odlični pogoji za izboljševanje in kakovostne premike na podlagi strokovnega dela na splošno.

Ocena uspeha doseganja zastavljenih ciljev za projekt EKO FIT junaki je podrobneje zapisana v poglavju POROČILA PROJEKTOV V ŠOLSKEM LETU 2017/18. Kot že omenjeno, smo združili vse krovne projekte v enega in preko medpodročnega povezovanja še bolj učinkovito dosegali zastavljene cilje. Otrokom smo dnevno omogočali zdravo bivanje v zdravem okolju s pravo mero gibanja, z vzgojo za vrednote ter z uvajanjem ekološko pridelane hrane. Pri usmerjanju k pravilnemu ločevanju odpadkov smo vključevali tudi starše in vse zaposlene. Športni program Mali sonček je bil realiziran v skladu z načrtovanim, prava tako izvedba vadbenih ur, kar je ravnateljica preverjala v okviru hospitacij in spremljanja pedagoškega procesa.

### **PODROČJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV VIP-a:**

Cilj s tega področja je bil največkrat ocenjen kot delno dosežen. V šestih primerih so strokovne delavke poročale, da je bil ta cilj v celoti dosežen, čeprav so v nadaljevanju opisovale številne možnosti za izboljšave in načrtovane dejavnosti za starše, ki jih v celoti niso realizirale. V nobenem od primerov strokovne delavke niso poročale, da cilj ni bil realiziran.

Strokovne delavke so se posluževale več slikovnega gradiva, več je bilo spodbujanja staršev, naj se poslužujejo različnih oblik informiranja. Več je bilo staršev, ki so si ogledali spletne

učilnice oddelkov. Zaradi večjega deleža prispevkov otrok na oglasnih deskah so se starši dalj časa zadrževali pred njimi, komunicirali in spraševali o dejavnostih tako otroke, kot zaposlene. S ponujanjem različnih in bolj raznolikih oblik obveščanja staršev smo se približali večjemu številu staršev in so informacije o vzgojno-izobraževalnem delu v večji meri dosegle družine.

**MATERIALNI POGOJI:** V letu 2018 so bile s strani Občine Beltinci opravljene investicije, ki so razvidne iz tabele na strani 31.

Posebej velja izpostaviti sanacijo razdelilne kuhinje v enoti Melinci.

### **RAZVOJ ZAPOSLENIH:**

V petih primerih, kot je razbrati iz poročil, je bil ta cilj, po mnenju strokovnih delavk realiziran v celoti, v devetih primerih delno, v nekaj poročilih je bilo zaradi izrazito pripovednega odgovora nemogoče razbrati in oceniti ali so bili cilji v tem sklopu realizirani ali ne. Enako kot v obeh drugih sklopih, je tudi pri tem cilju bistvenega pomena interpretacija in vsebinski opisi dejavnosti ter dobljenih rezultatov (v nadaljevanju), ki smo jim, še posebej pri tem cilju težko določili skupni imenovalac, saj so strokovne delavke znotraj splošnega cilja našle zelo raznolike dejavnosti.

Pridobili smo veliko novih, uporabnih znanj iz navedenega področja, ki smo jih začeli smiselno uporabljati pri svojem delu. Komunikacija, čeprav ocenjena za prenizko oz. delno realizirano, je bila spodbujena in se bo nadaljevala v prihodnje. Izmenjava dobrih praks prinaša rezultate, ki jih sistematično nismo merili, jih pa je moč razbrati iz ustnega (tudi pisnega – posredno, znotraj zapisov drugih rezultatov) poročanja strokovnih delavk in vsakodnevne prakse pri delu z otroki. Zapisi strokovnih delavk so manj obširni in bolj konkretni ter s tem uporabnejši, kar je bil zagotovo eden od ključnih »pod ciljev« prednostne naloge. Postavljena je odlična podlaga za nadaljnje delo in uporabo novih znanj. Motivacija sodelavk je visoka, zato ocenjujemo, da je navedeni cilj, realiziran v večji meri, kot kažejo številke obdelanih poročil. Tudi zato, ker po vseh zapisih kaže, da se je njegov pozitiven vpliv na strokovno delo šele dodobra začel in se bo nadaljeval v prihodnjih letih.

Ohranjali in poglobljali smo vsebine obstoječih projektov, ki izhajajo iz dolgoročnega načrta in iz LDN za šolsko leto 2018/19. Trudili smo se vnašati inovativne pristope, ki smo jih spoznavali preko različnih oblik izobraževanj. Nekatera znanja smo pridobili preko rednih oblik izobraževanj kot so seminarji in delavnice ter preko samoizobraževanj - izpopolnjevanje izobrazbe v lastnem interesu, branje strokovnih knjig in druge literature. Pridobljena znanja smo v sklopu srečanj vzgojiteljskega zbora oz. strokovnega aktiva prenašali drugim sodelavcem.

Na strokovni razvoj zaposlenih sem ravnateljica vplivala preko letnih razvojnih pogovorov, ki sem jih v šolskem letu 2017/18 opravila 34. V pogovore so bile zajete pomočnice vzgojiteljic in tehnični delavci zunanjih enot, ter vzgojiteljice iz 17 oddelkov iz vseh enot. Pri slednjih smo združili redne letne pogovore in povratno informacijo o letnih delovnih načrtih oddelkov. Analizirali smo delo v preteklem letu, se pogovorili o trenutnem poteku dela in zastavili okvirne individualne cilje na področju dela in izobraževanja.

Opravljene so bile tri redne hospitacije oz. spremljanje neposrednega pedagoškega dela v oddelkih. Prisotna sem bila na petih hospitacijah v okviru maturitetnih nastopov pri treh kandidatkah, od tega sem eno spremljala trikrat v vlogi nadzorne osebe. Dvanajstkrat sem spremljala nastope kandidatke za pripravo na strokovni izpit, ki so bile v našem vrtcu zaposlene

preko projekta MIZŠ, »Prva zaposlitev«. V sklopu tega sem ravnateljica opravila pet ocen nastopov na podlagi spremljanja dela vsake pripravnice. Vse tri so uspešno opravile strokovni izpit.

Če to seštejemo, sem opravila skupno opravila 21 hospitacij. Vsakokrat je bil izveden pogovor po hospitaciji, analiza in svetovanje, strokovni delavci so dobili možnost kritične samorefleksije. Svojo oceno sem podala tudi ravnateljica. Po vsaki hospitaciji je bila pregledana celotna dokumentacija oddelka (priprave na delo, zapisi o spremljanju otrokovega razvoja, dnevnik). Poleg letnih razgovorov in hospitacij smo s strokovnimi delavci vrtca opravljali tudi različne priložnostne pogovore ob reševanju aktualnih zadev. Ravnateljica sem naključno obiskovala oddelke in nudila pomoč in podporo zaposlenim.

**Ocenjujem, da smo večino ciljev iz LDN realizirali, kjer ni prišlo do popolne realizacije, je podana obrazložitev. Na veliko različnih področjih ugotavljamo, da smo načrtovane cilje in dejavnosti presegali, saj je vrtec odprta ustanova, kjer se s svojo fleksibilnostjo trudimo, da tekom šolskega leta sprejmemo marsikatero aktivnost, ki se nam ponudi sproti.**

Dosledno sledimo tudi dolgoročnim ciljem, ki so zapisani v Razvojnem načrtu in so podlaga za oblikovanje letnih ciljev.

Finančni kazalci uspeha so najbolj vidni pri vlaganjih v osnovna sredstva:

Vlaganja v osnovna sredstva - investicijsko vzdrževanje s strani ustanovitelja.

| Enota         | Osnovna sredstva                                    | Vrednost v EUR   |
|---------------|---|------------------|
| BELTINCI      | peskovnik in zunanje žaluzije (skupni prostor)      | 4.740,83         |
| DOKLEŽOVJE    | 2 kom rezervoarja za olje                           | 851,74           |
| GANČANI       | rekonstrukcija zgradbe – krovno kleparska dela      | 14.524,33        |
| MELINCI       | rekonstrukcija zgradbe – prenova razdelilne kuhinje | 48.282,19        |
|               | oprema – klimatska naprava                          | 1.129,72         |
| <b>SKUPAJ</b> |   | <b>69.528,81</b> |

### 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic, kljub temu, da smo vrsto nalog sprejeli tudi med letom izvajanja in jih opredelili v realizaciji LDN.

### 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju finančnih ciljev smo bili uspešni, z doseženim smo zadovoljni. Enako zadovoljni smo lahko z doseganjem ciljev pri pedagoškem delu. Vseh novo postavljenih ciljev v enem letu

ni moč uresničiti, tega se zavedamo. Zato jih postavljamo več in jim sledimo iz leta v leto. Naredili smo veliko izboljšav, cilje iz VIZ procesa smo uresničili v celoti. Pozitiven je tudi poslovni izid. Kot vsako leto, smo se tudi v letu 2018 trudili dosegati cilje, ki smo jih skupaj zastavili vsi zaposleni in smo jih zapisali v LDN. Tudi letos čisto vseh ciljev v celoti nismo uresničili. Obrazložitve in pojasnila, so zapisana v poročilih projektov in drugih dejavnosti.

**V zadnjih dveh letih beležimo občuten pozitivni premik v smislu spremljanja otrokovega razvoja in načrtovanja strokovnega dela na podlagi tako dobljenih ugotovitev. Izobraževanja s področja formativnega spremljanja in izvajanja samoevalvacije so nam prinesla uspeh na tem področju.**

**V prakso smo vnesli nove načine medsebojnega učenja, to so strokovne razprave med strokovnimi delavci, na katerih se ob ustrezno usmerjanem pogovoru razpravlja o aktualnih izzivih v oddelkih, kjer si sodelavci med sabo lahko pomagajo in širijo svoja znanja med druge sodelavce.**

### **2.2.7 Ocena gospodarnosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Kot javni zavod uporabnik, ki se financira iz javnih sredstev proračuna smo zakonsko obvezani k smotrni porabi javnih sredstev. Kot ravnateljica sem odgovorna za zakonitost dela na vseh področjih - še posebej na finančnem. Naloge, ki si jih zastavimo temeljito premislimo in načrtujemo. Že pri sestavljanju LDN finančne posledice usklajujemo z županom občine Beltinci in jih načrtujemo v okviru sredstev, ki jih na podlagi vpisanih otrok lahko pričakujemo. V sodelovanju z računovodjem, velikokrat predvidimo tudi nepričakovano porabo sredstev. Zakon o javnih naročilih, ki ga izvajamo za dobavo prehrabnih artiklov dosledno upoštevamo.

Nabavo drobnega inventarja, storitev in didaktičnega materiala izpeljemo na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju ZJN-3 s spremembami. Pri vseh nabavah uporabljamo neposredno določbe zgoraj navedenega zakona.

Pri nabavi didaktičnega materiala, igrač vedno ni najboljša odločitev najcenejši izdelek, zato na podlagi potreb podanih s strani vodij enot, izbiramo med več ponudniki. Odločamo se in izbiramo igrače, ki imajo večletno možnost uporabe (lego, magnetni konstruktorji, lesene igrače). Urejene imamo vse potrebne akte za izpeljavo postopkov in izbiramo dobavitelje, ki so za nas najbolj gospodarni.

### **2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, upoštevajoč vse nove predpise, ki urejajo področje računovodstva v pravnih osebah javnega prava. V našem zavodu imamo sprejeta Navodila za kroženje knjigovodskih listin v Vrtcu Beltinci kot sestavni del notranjega nadzora. Za učinkovitost in uspešnost našega zavoda so pomembne ažurne in aktualne informacije, na podlagi katerih se vodstvo vrtca lahko pravilno in pravočasno odloča. V ta namen deluje v zavodu informacijski sistem, katerega temelj je računovodstvo, ki zajema knjigovodstvo, računovodsko predračunavanje, računovodsko analizo in računovodski nadzor. Poleg uspešnega notranjega nadzora in kontrol smo v vrtcu določili Navodila za kroženje knjigovodskih listin in ustrezno organiziranost. Navodila so izdelana za potrebe organiziranosti računovodstva v Vrtcu Beltinci. Zaposlenega imamo računovodjo, ki v celoti pokriva računovodstvo. Poleg njega imamo določene podpisnike (tajnik VIZ, vodja prehrane in ZHR, vodja kuhinje, ter vodje posameznih enot) in likvidatorja (ravnateljica) odgovornega za sprotno



kontrolno in likvidiranje knjigovodskih listin pred njihovim knjiženjem. Vrtec zagotavlja zadostno število osebja za vodenje, izvajanje in nadzor poslovanja. Ravnateljica vrta sem odgovorna za vzpostavitev, delovanje in razvoj notranjega nadzora javnih financ v našem zavodu. Računovodja in tajnik VIZ ter OPZHR, ki skrbi za javna naročila, imajo pri oblikovanju delovnih postopkov in na finančno računovodskem področju pravitako pomembno vlogo.

V letu 2016 je bilo na osnovi naročila opravljeno notranje revidiranje za leto 2015 s strani zunanjega izvajalca notranjega revidiranja Munera, d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija zavoda se opravlja na vsaka tri leta, ker finančni načrt ne presega 2,086 mio EUR.

V letu 2017 in 2018 revizije v zavodu nismo imeli.

V letih 2017 in 2018 v celoti sledimo priporočilom revizije. Naslednja revizija je planirana v letu 2019.

Sprotno vodimo in spremljamo vsa tveganja po registru tveganj in imamo vzpostavljen sistem vodenja notranjih kontrol.

### **2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

V LDN predvidimo investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (opremo), ki jih v celoti financira občina. Vrtec pripravi predlog potreb, ki jih posredujemo županu. Na sestanku uskladimo potrebo z možnostmi ter dogovorjene investicije, investicijska vzdrževanja in vlaganja v osnovna sredstva vnesemo v finančni načrt. Zgodi se, da vedno vse ni realizirano in se prenese iz enega leta v drugo, odvisno od sredstev, ki jih občinski svet v proračunu nameni za investicije vrta.

Pojasnila o morebitnih nedoseženih ciljih pedagoškega dela so podrobneje podana pri realizaciji ciljev v točki 2.1 in 2.2.4.

### **2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

#### **GOSPODARSTVO**

Sodelovanja z gospodarstvom v regiji nismo posebej načrtovali, razen predstavitev poklicev staršev iz gospodarskih dejavnosti in nekaterih obiskov otrok v delovnih sredinah. Sodelujemo z zavarovalnicami, ki staršem ponujajo nezgodna zavarovanja otrok. Tudi vrtec ima zavarovana vsa sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja in odgovornost strokovnih delavcev. Z nekaterimi podjetji sodelujemo tako, da nam občasno donirajo odpadne materiale, ki jih lahko uporabimo za pedagoško delo ali izdelavo dekoracij.

V letu 2018 smo iz naslova zavarovanj dobili povrnjene vse zahtevane odškodnine. Pri poslovanju smo se obnašali gospodarno. Pravočasno smo izstavljali zahtevke za refundiranje vseh stroškov po pogodbah vsem udeležencem v VIP (občine, ZZZS, ZPIZ, MIZŠ...).

Poleg navedenega smo v letu 2018 prejeli sredstva iz sledečih virov:

- MIZŠ - študijske skupine = 373,40 EUR
- MIZŠ - sofinanciranje staršem za drugega otroka vključenega v vrtec (v mesecu decembru 2018 - 63 otrok) = 61.926,77 EUR
- Občina Beltinci - razpis program Mali sonček = 439,47 EUR
- Občina JD (delež občine in regres za LD) = 15.656,93 EUR
- Občina investicijsko vzdrževanje = 6.079,40 EUR
- Ministrstvo za kmetijstvo ... (tradicionalni slovenski zajtrk) = 163,80 EUR
- ZRSZ - JD po pogodbi (6 zaposlenih) = 66.390,77 EUR
- Telekom (naročnina) - zaposleni = 651,83 EUR
- Povračilo zavarovalne odškodnine = 2.422,47 EUR
- Plačilo zapadlih terjatev = 651,83 EUR
- Projekt MIZŠ – prva zaposlitev = 21.000,00 EUR
- Projekt PUD - dijaki – JŠRIPS = 1.034,48 EUR
- Druga plačila (CMEPIUS in Lump SUM) = 524,36 EUR

V postopkih javnih naročil velikih vrednosti na osnovi odprtega postopka (nabava živil), smo za leta 2016 - 2018 sklenili 3 pogodbe v regiji in 7 pogodb izven pomurske regije.

V letu 2018 opravljen razpis za naslednja tri leta (2019-2021) po ZJN-3.

## **SOCIALA**

V Vrtcu Beltinci se trudimo biti socialno naravnani. Do otrok iz socialno šibkih družin, Romov in otrok s posebnimi potrebami gojimo še posebna nagnjenja, skrbimo za njihov razvoj in učenje, ki so ga doma deležni v manjši meri ali sploh ne. Dosledno upoštevamo načela Kurikuluma, Konvencije o otrokovih pravicah in Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcih. To področje pokriva svetovalna delavka, ki v poročilu v poglavjih vzgojno-izobraževalnega dela z Romi in otroki s posebnimi potrebami o tem podrobno poroča. Redno sodelujemo v humanitarnih akcijah v naši okolici. Tako smo tudi decembra 2018 sodelovali z župnijsko Karitas Beltinci na dobrodelnem bazarju, zbirali zamaške in kartuše ter rabljena oblačila in igrače. V naš vrtec je vključenih vedno več otrok, ki imajo različne zdravstvene posebnosti in potrebujejo ob nenadnih pojavih posebno oskrbo (vročinski krči, epileptični napadi ipd.). Osebe vrtca je usposobljeno za nudenje nujne prve pomoči, ne pa za dajanje različnih zdravil in ukrepanje ob takšnih stanjih. Zato smo se občasno povezujemo s pediatri Zdravstvenega doma Murska Sobota in nekaterimi zasebniki, ki nam demonstrirajo dajanje zdravil in podajo veliko koristnih napotkov.

Posebno skrb posvečamo tistim otrokom, ki imajo posebnosti v prehrani. Za njih pripravljamo dietne obroke in nabavljamo posebne prehranske artikle. Novost v letu 2018 je bila ta, da na podlagi okrožnice, s strani MIZŠ, dietno prehrano pripravljamo zgolj za tiste otroke, ki imajo medicinsko indicirane diete, predpisane s strani zdravnikov specialistov, na posebej predpisanih obrazcih.

## **VARSTVO OKOLJA**

To je ena od pomembnih vrednot našega zavoda. To dokazujemo z Eko projektom, katerega naloge v skrbi za čisto okolje izvajamo v vseh oddelkih. Redno se vključujemo v čistilne akcije. Otroke ozaveščamo tudi o pomenu varovanja širšega okolja.

Dosledno skrbimo tudi za varnost vseh otrok, zaposlenih in odstranjujemo vse, kar bi lahko kakor koli ogrožalo koga v vrtcu. VARNOST je tudi sestavni del vizije našega zavoda, ki je z nami že leta in zato močno zastopana v vseh nas. Skrb za varnost otrok je tisto na kar vzgojitelji najprej pomislijo.

Za varno in urejeno okolje vseh enot skrbijo organizator prehrane in ZHR, hišnik in čistilke našega vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Po smernicah dobre higienske prakse kuharji na osnovi jedilnikov pripravljenih s strani OP ZHR, pripravljajo hrano in skrbijo za varnost otrok pred okužbami s prehrabnimi artikli. Strogo upoštevamo Pravilnik o higieni živil in Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili. Za otroke je nujno, da bivajo v zdravem, varnem in urejenem okolju. Za to skrbimo tudi vsi ostali - kakor kdo od zaposlenih opazi, da je kje kaj poškodovano, zlomljeno, kar bi lahko ogrozilo varnost otrok, to nemudoma sporoči za to pristojnim osebam.

## **REGIONALNI RAZVOJ**

Zanj skrbimo s stalnim sodelovanjem z Zavodom za zaposlovanje OE Murska Sobota. Za leto 2018 smo kandidirali za dva programa javnih del, katera smo dobili tudi odobrena. Zaposlili smo šest oseb.

### **2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

V šolskem letu 2017/18 smo na podlagi sistemizacije delovnih mest v Vrtcu Beltinci dobili s strani Občine Beltinci odobrenih 52,875 delovnih mest, ki jih je zasedalo 60 oseb (vštete porodniške, dolgotrajne bolniške in nadomeščanja), od tega 45 strokovnih in 15 tehničnih za polni in krajši delovni čas.

Zaposleni v Vrtcu Beltinci imamo dobre delovne pogoje. Izplačilo plač je bilo do sedaj vsak mesec v zakonsko določenem roku, kar kadrom zagotavlja tudi finančno varnost. V začetku meseca junija je vsako leto izplačan regres za letni dopust. Zaposlenim za določen čas ga izplačujemo v sorazmernem deležu.

V letu 2018 so zaposleni, ki so izpolnili določene pogoje, napredovali v plačne razrede in v nazive. Delavci so v plačne razrede napredovali s 1. 4. 2018, pravica do izplačila pa jim je pripadla s 1. 12. 2018. Skupno je v višji plačni razred napredovalo 28 delavcev. V višji naziv sta napredovali dve delavki.

Strokovni in tehnični delavci so imeli možnosti izobraževanj, ki jih zagotavljamo v skladu s KP in razpoložljivimi sredstvi. Upoštevamo določila iz KP, po katerih strokovnim delavcem omogočamo 5 dni izobraževanja na leto, tehničnim pa 2 dni. Iz razloga racionalne porabe sredstev, organiziramo veliko skupnih izobraževanj na nivoju zavoda, tako za strokovne, kot tudi za tehnične delavce.

V šolskem letu 2017/18 smo omogočali prakso oz. PUD (praktično usposabljanje dijakov) 20-  
im dijakom Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer:

1. letnik - 2 dijaka,
2. letnik - 5 dijakov,
3. letnik - 9 dijakov,
4. letnik - 4 dijaki.

Prakso sta opravljali tudi dve študentki PEF Maribor.

Pripravo na strokovni izpit sta opravili dve kandidatki, ena je pričela s pripravo v šolskem letu 2017/18 in nadaljevala v naslednjem šolskem letu. Zaposlenih je bilo šest delavcev preko programov javnih del, V. stopnja izobrazbe.

V letu 2018 smo imeli upokojitev ene strokovne in ene tehnične delavke.

Tri delavke so v skladu z odločbo invalidske komisije ZPIZ razvrščenih v III. kategorijo invalidnosti.

Izvedli smo vsa načrtovana izobraževanja:

- V našem vrtcu je ZRSŠ tudi v tem šolskem letu izvajal študijsko srečanje za SD Vrtca Beltinci in nekaterih drugih vrtcev. Vsi SD so se udeležili študijskega srečanja, nekateri v Vrtcu Murska Sobota in Moravske Toplice.
- Izvedli smo izobraževanje za strokovne delavce o epilepsiji, kot gostovanje Društva Liga za epilepsijo.
- Izvedli smo dva seminarja: Pravna zaščita vzgojitelja in Tanka črta odgovornosti.
- Izvedli smo strokovni ekskurzijo v vrtec Trebnje.
- Izvedli smo tri izobraževanja s področja Formativnega spremljanja.

Skupno je bilo ponujenih šest različnih izobraževanj.

Poleg tega pa so strokovni in tehnični delavci imeli možnost, da so sami izbrali izobraževanja na podlagi svojih potreb, želja in v skladu s finančnimi možnostmi.

Koordinatorjem in izvajalcem projektov so bila omogočena dodatna izobraževanja, pravtako tudi ostalim delavcem. Izobraževanj so se udeleževali na podlagi ugotovljenih potreb in želja, v skladu s finančnimi zmožnostmi:

|   |                |
|---|----------------|
| a)  | Št. oseb       |
| KZK   | 2              |
| FIT   | 2              |
| Zaključna refleksija za nadaljevanje IP                             | 1              |
| Sam v vrtec   | 8              |
| Vodenje strokovnega aktiva  | 3              |
| 13. letna konferenca Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja | 2              |
| Kulturni bazar  | 1              |
| Zagotavljanje večjezičnega in večkulturnega učnega okolja v vrtcu   | 1              |
| III. mednarodna konferenca Promocija zdravja v VIZ                  | 4              |
| Inovativen dan deljenja dobrih praks                                | 4              |
| Mednarodna konferenca »Od semena, zelenjave, sadja do gibanja«      | 3              |
| 10. kulturni dan slovenskih vrtcev                                  | 3              |
| Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme           | 1              |
| Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju                  | 2              |
| Se otroci že rodijo razvajeni?                                      | 3              |
| Kako do boljšega poslušanja in govora pri otroku                    | 1              |
| <b>Skupaj</b>   | <b>41 oseb</b> |
| b)  |                |
| Računovodja   | 1              |
| OP ZHR  | 1              |
| Tajnik VIZ  | 1              |
| Hišnik  | 1              |
| Kuhinjsko osebje  | 1              |
| <b>Skupaj</b>   | <b>5 osebe</b> |
| <b>Skupaj a+b</b>   | <b>46 oseb</b> |

V šolskem letu 2017/18 se je od v povprečju 60 zaposlenih udeležilo izobraževanja po lastnih potrebah in željah 46 zaposlenih.

#### POROČILO O INVESTICIJSKI DEJAVNOSTI:

#### **ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH DIDAKTIČNIH SREDSTEV, MATERIALOV (TUDI NARAVNIH) potrebnih za izvedbo kurikula**

Stroški materiala so eden od treh elementov za oblikovanje cen programov, ki so navedeni v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15). V 6. členu so pod 2. točko podrobno navedeni funkcionalni stroški osnovne dejavnosti tudi za didaktična sredstva in igrače, zato jih z računovodjem na predlog vodij enot pred oblikovanjem predloga EC za koledarsko leto načrtno predvidimo.

Didaktična sredstva in drobni inventar nabavljamo upoštevaje Navodila za naročanje blaga, storitev in gradenj po enostavnem postopku in postopku oddaje naročil male vrednosti. Potrebe strokovne delavke predlagajo, zapišemo jih v LDN, jih ovrednotimo in sredstva predvidimo v

finančnem načrtu, ki je podlaga za izračun EC. Ker je finančno leto vezano na koledarsko leto, v poslovnem poročilu prikazujemo nabavo za šolsko leto 2017/18. K didaktičnim sredstvom spadajo še likovni in drugi materiali, ki jih prav tako naročamo na podlagi potreb strokovnih delavk.

|  |  |  |
|--|--|--|
| Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2016 | Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2017 | Skupna vrednost likovnega materiala za leto 2018 |
| 11.266,51  | 9.524,79   | 12.033,37  |

V našem vrtcu smo se glede nabave materialov vsa leta obnašali kot dobri gospodarji. Vzgojiteljice za izvedbo Kurikuluma dobijo potrebni material, ki ga potrebujejo pri svojem delu. Včasih je potrebno na kaj počakati, vzpodbujamo tudi k uporabi nestrukturiranih naravnih materialov, ki jih uporabljajo poleg odpadnih. Pogosto znajo iz »malo« ustvariti »veliko«. Omenim naj še to, da se večletne nabave kvalitetnih malo dražjih igrač obrestujejo. V letu 2018 enako kot v letu 2016 je bil opravljen nakup didaktičnega materiala (barvice, flomastri) za vse enote vrtca (boljša kvaliteta) zaradi tega je prišlo do povišanja sredstev na tej postavki v primerjavi z letoma 2017.

#### DROBNI INVENTAR, DIDAKTIČNA SREDSTVA (igrače) iz EC vrtca

| Enota       | Vrednost v EUR |           |           |
|-------------|----------------|-----------|-----------|
|             | 2016           | 2017      | 2018      |
| Beltinci    | 11.158,40      | 10.044,86 | 11.043,25 |
| Dokležovje  | 3.642,08       | 2.632,31  | 3.410,71  |
| Gančani     | 2.470,29       | 1.844,50  | 3.366,59  |
| Ižakovci    | 3.040,87       | 2.376,98  | 2.331,44  |
| Lipovci     | 1.944,07       | 1.609,11  | 4.186,50  |
| Melinci     | 6.619,80       | 1.660,22  | 1.825,57  |
| SKUPAJ      | 28.875,51      | 20.167,98 | 26.164,06 |
| nakup knjig | 608,73         | 731,15    | 1.047,48  |

#### IZBOLJŠANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA IN DRUGIH VIROV (DONACIJ, SPONZORSTVA, PROSTOVOLJNIH AKCIJ)

Potrebne materialne stroške zagotavljamo za izvedbo Kurikuluma. Skrbno načrtovane aktivnosti v LDN zavoda, nam omogočajo pravočasno načrtovanje potrebnih nabav in nudijo možnost tudi individualnih izborov materialov.

Krajevne skupnosti Beltinci, Dokležovje, Ižakovci, Gančani, Lipovci, Bratonci in Melinci so ob koncu leta za pripravo in izvedbo programa ob novoletni obdaritvi otrok podarile didaktična sredstva za otroke.

- Donacija didaktičnega in likovnega materiala trgovine Spar.
- Donacija odpadnega materiala (S-Tisk).
- Donacija odpadnega materiala za didaktično delo (Filc tovarna Filca d.d. Mengeš, podružnica Lendava).

## **ZAKLJUČNI DEL**

Poslovno poročilo Vrtca Beltinci za leto 2018 je sestavljeno na podlagi zakonskih določil, ki so navedena na strani 26 in 27. Poleg teh so največji temelj poročila o realizaciji LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2017/18, poročila o realizaciji LDN oddelkov, enot, obogatitvenih dejavnosti in projektov in samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2017/18. Vsa navedena dokumentacija se hrani v arhivu Vrtca Beltinci, tam je možna tudi preverljivost verodostojnosti podatkov.

S poslovnim izidom, realizacijo ciljev ter drugimi elementi, ki vplivajo na kakovost našega dela, smo zadovoljni. Leto 2018 se je izteklo dobro na področju finančnega poslovanja, predvsem pa pedagoškega dela, ki je naše osnovno poslanstvo.

Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: Martina Vidonja

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

#### 3.1 Splošni pogoji poslovanja zavoda v letu 2018

Neposredni in posredni proračunski uporabniki morajo po Zakonu o računovodstvu (Uradni list RS 23/99 in 30/02) in Zakonu o javnih financah (Uradni list RS 79/99 in naslednji) letna poročila za leto 2018 predložiti AJPES do konca februarja 2019. Sestavni deli letnih poročil neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov so podrobneje določeni s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10 in 104/11).

Način predložitve le-teh je določen v Navodilu za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 109/10).

Pri predložitvi letnih poročil velja naslednje:

- v računovodske izkaze se podatki vnašajo v evrih (brez centov),
- priložiti Poročilo popisne komisije o popisu in sklep o likvidaciji popisnih razlik.

Način predložitve letnih poročil je enak kot v preteklem letu: zavezanci predložijo AJPES-u podatke računovodskih izkazov z vnosom prek spletne aplikacije, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo pa skupaj v eni PDF datoteki, prav tako prek spletne aplikacije. Izpolniti se mora tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je del spletne aplikacije za vnos podatkov računovodskih izkazov.

Letno poročilo za leto 2018 predloženo prek spletnega portala AJPES, lahko neposredni in posredni proračunski uporabniki potrdijo le s kvalificiranim digitalnim potrdilom (KDP).

Letno poročilo lahko elektronsko podpiše zakoniti zastopnik, ki ima veljavno KDP evidentirano v evidenci digitalnih potrdil (EDP) ali od njega pooblaščen oseba, ki ima veljavno KDP.

Vrtec Beltinci spada med določene posredne uporabnike proračuna in je dolžan posredovati podatke o finančnem poslovanju za koledarsko leto ustanoviteljici, to je Občini Beltinci do konca februarja naslednjega leta.

Bistveni elementi, ki so v letu 2018 vplivali na finančno poslovanje Vrtca Beltinci, so bili ekonomska cena za programe vrtca, število potrjenih oddelkov in število otrok v njih ter število zaposlenih delavcev.

Glede na priporočila s strani MIZŠ, imamo v vrtcu tako za prvo kot za drugo starostno obdobje oblikovano ločeno ekonomsko ceno po starostnih obdobjih otrok.

Upoštevaje Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS 97/2003, člen 2) in na podlagi uveljavitve Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela smo v Vrtcu Beltinci pripravili nov predlog ekonomske cene programov vrtca za leto 2018.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo v 19. členu določa, da lahko vrtec ali pristojni upravni organ občine ustanoviteljice predlaga uskladitev cene, če se med letom bistveno spremenijo elementi, ki so bili podlaga za določitev cene.

V Vrtcu Beltinci smo ustanovitelju predlagali ločeno ekonomsko ceno za otroke 1. starostnega obdobja in enotno ekonomsko ceno za otroke 2. starostnega obdobja in otroke vključene v kombinirane oddelke.



S predlogom uskladitve ekonomske cene smo dne 20.11.2017 na 2. seji Sveta zavoda Vrtca Beltinci seznanili njegove člane, ki na predlog uskladitve EC za otroke 1. starostnega obdobja in otroke vključene v oddelke 2. starostnega obdobja in kombinirane oddelke, niso imeli pripomb.

V letu 2018 je veljala potrjena ekonomska cena dnevnega programa (6-9 ur) za otroka v oddelkih 1. starostnega obdobja v višini 489,00 EUR na otroka mesečno, za otroka v oddelkih 2. starostnega obdobja in kombiniranih oddelkih pa v višini 348,00 EUR na otroka mesečno. Občina Beltinci ceno dnevnega programa Vrtca Beltinci staršem iz območja Občine Beltinci dodatno subvencionira in sicer 20 EUR/mesec, za otroke vključene v oddelke 1. starostnega obdobja s tem, da se pri tem izvzamejo drugi in nadaljnji otroci staršev v vrtcu, katerih sredstva v višini z odločbo CSD določenega plačila vrtca za starše otrok zagotavlja država.

Popolna oprostitev plačila dnevnega programa vrtca velja za daljšo odsotnost otroka iz vrtca, za kar se šteje neprekinjena odsotnost otroka iz vrtca mesec dni, zaradi bolezni, ki jo starši oziroma skrbniki otrok dokazujejo z zdravniškim potrdilom. To oprostitev plačila vrtca, vrtec zaračuna v breme proračuna Občine Beltinci na osnovi omenjenega sklepa prav tako kot subvencijo za stanovanjski kredit v višini enega plačilnega razreda.

Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci, je Občinski svet Občine Beltinci sprejel na svoji 12. redni seji, dne 22.12.2015.

Na podlagi števila vpisanih otrok sta bili oblikovani sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Beltinci za šolsko leto 2017/18 in šolsko leto 2018/19 ter predloženi v potrditev Občinskemu svetu v obravnavo, ki ju je potrdil na svoji 24. seji, 25.05.2017 in 33. seji dne 26.06.2018.

V šolskem letu 2018/19 znaša kapaciteta vrtca 328 otrok. Od 01.02.2019 pa lahko vpisane otroke upoštevaje vse zakonske predpise razporedimo v 19 oddelkov in sicer 90 otrok v 8 oddelkov 1. starostnega obdobja in 250 otrok v 11 oddelkov 2. starostnega obdobja in kombinirane oddelke. Na dan 31. 12. 2018 je vrtec obiskovalo 319 otrok, s 01.02.2019 obiskuje vrtec 322 otrok, od marca dalje 325 otrok, do junija 2019 pa je evidenčno vpisanih še 8 otrok. Na osnovi izdanih novih odločb s strani CSD, ki jih prejemamo sprotno, preko portala staršem zaračunavamo varstvo in vzgojo otrok v skladu z veljavno odločbo.

Ustanoviteljica Občina Beltinci in ostale občine, ki imajo vključene otroke v Vrtcu Beltinci pokrivajo razliko do polne ekonomske cene po Pravilniku o plačilih staršev.

Osnova za izračun plačila staršev je v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določena s strani ustanoviteljice.

V Uradnem listu RS št. 97/2003 je bil objavljen in v Ur.l.RS št. 77/05, 120/05 in 93/15 dopolnjen Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Ta pravilnik določa metodologijo po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov iz prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih, v vrtcih, ki izvajajo javno službo in tudi posebnosti pri oblikovanju cen.

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo: stroški dela, stroški materiala in storitev, ter stroški živil za otroke.

Stroški dela se obračunajo le za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi.

Stroški dela za leto 2018 vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Stroški materiala in storitev so vsi stroški za nabavljeni material in za opravljene storitve in sicer: stroški objektov za ogrevanje, električno, plin, vodo, komunalne storitve, čiščenje prostorov, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zavarovalne premije, varovanje objektov, uporaba in vzdrževanje vozil za prevoz hrane ter stroški osnovne dejavnosti, za didaktična sredstva in igrače, stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo, obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu, hišno perilo, pisarniško poslovanje in drobni inventar. Stroški živil za otroke se pri izračunu ekonomske cene določijo na podlagi deleža živil, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v programu in ob upoštevanju Zakona o javnih naročilih.

Med elemente ekonomske cene ne sodijo stroški, ki so opredeljeni v 8. členu navedenega pravilnika, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja ustanoviteljica.

Stroške, ki niso elementi za izračun cen po tem pravilniku, krije vrtcu ustanoviteljica v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi zavoda oziroma v skladu s pogodbo o financiranju zavoda. Vsa sredstva s strani ustanoviteljice so bila na osnovi zahtevkov oz. izstavljenih računov v letu 2018 vrtcu zagotovljena, prav tako s strani ostalih občin, katerih otroci obiskujejo naš vrtec. Vse odprte postavke so bile ob koncu leta 2018 usklajevane z IOP v zakonitem roku in z njihove strani tudi potrjene, da z njimi soglašajo. Vse njihove obveznosti do vrtca so bile oz. bodo poplačane v zakonitem roku.

Sredstva, predvidena v finančnem načrtu za leto 2018, smo do konca leta racionalno porabljali. Število otrok vključenih v Vrtec Beltinci je razvidno iz razpredelnice, v kateri so prikazani otroci iz občine Beltinci, in sicer na osnovi odločb za določitev višine plačila vrtca, katere smo prejeli s strani CSD. Število otrok, katerih starši imajo stalno bivališče v drugih občinah (Občine: Turnišče, Črenšovci, Apače, Odranci, Veržej in MO Murska Sobota) je bilo v letu 2010 in 2011 devetnajst, v letu 2012 šestnajst, v letu 2013 petnajst, v letu 2014 sedemnajst, v letu 2015 devetnajst, v letu 2016 dvanajst, v letu 2017 dvanajst in na koncu leta 2018 trinajst otrok.

Otroci Vrtca Beltinci po plačilnih razredih od leta 2002 do konca leta 2018:

| na dan/%        | 0        | 10        | 20        | 30        | 40        | 50        | 60        | 70        | 80        | skupaj        |
|-----------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 1.1.2002        | 29       | 74        | 84        | 53        | 26        | 15        | 8         | 0         | 2         | 291           |
| 1.9.2002        | 26       | 67        | 70        | 35        | 29        | 4         | 5         | 1         | 2         | 239           |
| 1.9.2003        | 35       | 61        | 56        | 29        | 21        | 6         | 4         | 0         | 1         | 213           |
| 1.1.2004        | 35       | 59        | 61        | 26        | 20        | 10        | 5         | 1         | 0         | 217           |
| 1.9.2004        | 36       | 60        | 53        | 28        | 17        | 6         | 2         | 1         | 0         | 203           |
| 1.1.2005        | 34       | 59        | 63        | 33        | 19        | 5         | 4         | 0         | 0         | 217           |
| 1.9.2005        | 38       | 70        | 62        | 26        | 18        | 7         | 6         | 0         | 0         | 227           |
| 1.1.2006        | 16       | 90        | 60        | 29        | 17        | 15        | 4         | 1         | 2         | 234           |
| 1.9.2006        | 18       | 90        | 59        | 33        | 15        | 11        | 5         | 2         | 3         | 242           |
| 1.1.2007        | 17       | 83        | 57        | 43        | 17        | 13        | 7         | 0         | 4         | 241           |
| 1.9.2007        | 15       | 78        | 59        | 44        | 19        | 12        | 5         | 1         | 4         | 237           |
| 1.1.2008        | 19       | 73        | 65        | 40        | 21        | 16        | 5         | 1         | 5         | 245           |
| 1.9.2008        | 14       | 77        | 72        | 39        | 21        | 17        | 8         | 4         | 2         | 254           |
| 1.1.2009        | 48       | 59        | 63        | 32        | 26        | 10        | 12        | 4         | 5         | 259           |
| 1.9.2009        | 54       | 65        | 64        | 31        | 24        | 12        | 5         | 8         | 1         | 264           |
| 1.1.2010        | 51       | 67        | 62        | 27        | 24        | 19        | 8         | 8         | 2         | 267           |
| 1.9.2010        | 23       | 81        | 70        | 48        | 22        | 15        | 9         | 8         | 4         | 280           |
| 1.1.2011        | 19       | 73        | 65        | 55        | 35        | 18        | 10        | 7         | 3         | 285           |
| 01.09.2011      | 17       | 84        | 68        | 56        | 38        | 19        | 10        | 7         | 3         | 302           |
| 01.01.2012      | 21       | 86        | 71        | 53        | 40        | 19        | 10        | 6         | 3         | 309           |
| 01.01.2012      | SOF      | 11        | 15        | 9         | 5         | 2         | 3         | 0         | 3         | 48            |
| <b>na dan/%</b> | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>20</b> | <b>30</b> | <b>35</b> | <b>43</b> | <b>53</b> | <b>66</b> | <b>77</b> | <b>skupaj</b> |

|            |     |    |    |    |    |    |    |    |   |            |
|------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|---|------------|
| 01.01.2013 | 24  | 44 | 41 | 42 | 66 | 40 | 41 | 11 | 2 | 311        |
| 01.01.2013 | SOF | 11 | 5  | 3  | 14 | 5  | 6  | 1  | 1 | 46         |
| 01.01.2014 | 15  | 52 | 35 | 45 | 59 | 43 | 35 | 14 | 2 | 300        |
| 01.01.2014 | SOF | 12 | 7  | 7  | 14 | 4  | 5  | 2  | 0 | 51         |
| 01.01.2015 | 17  | 59 | 36 | 56 | 52 | 36 | 32 | 6  | 8 | <b>302</b> |
| 01.01.2015 | SOF | 14 | 8  | 11 | 6  | 2  | 5  | 0  | 1 | 47         |
| 01.01.2016 | 22  | 49 | 44 | 67 | 55 | 28 | 25 | 5  | 4 | 299        |
| 01.01.2016 | SOF | 11 | 6  | 18 | 9  | 3  | 2  | 1  | 0 | 50         |
| 01.01.2017 | 22  | 39 | 37 | 51 | 58 | 51 | 21 | 8  | 1 | 288        |
| 01.01.2017 | SOF | 12 | 8  | 10 | 6  | 11 | 1  | 1  | 0 | 49         |
| 01.01.2018 | 21  | 43 | 41 | 42 | 63 | 51 | 33 | 7  | 3 | 304        |
| 01.01.2018 | SOF | 10 | 5  | 8  | 14 | 8  | 5  | 1  | 0 | 51         |
| 01.01.2019 | 11  | 52 | 35 | 48 | 82 | 52 | 35 | 8  | 0 | 323        |
| 01.01.2019 | SOF | 15 | 4  | 11 | 18 | 7  | 5  | 2  | 0 | 62         |

Število vpisanih otrok po letih in plačilnih razredih je razvidno iz zgornje tabele.

Največji padec števila vpisanih otrok v vrtec je pri primerjavi leta 2002 z letom 2004 kot posledica nižje natalitete in dokončne izgube generacije otrok zaradi vstopa le teh v devetletno osnovno šolo.

Na koncu leta 2018 je bilo v vrtcu 323 otrok, kar je 120 otrok več kot leta 2004 ob odhodu le teh v devetletno osnovno šolo. (ostalo 203 otrok)

Skozi celo leto 2018 (v decembru 2018 za 62 otrok) so starši imeli sofinancirano vzgojo in varstvo za drugega otroka in naslednjega otroka vključenega v vrtec, s strani države.

Ustanoviteljica je v svojem Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje določila način obračuna odsotnosti otrok, upošteva njegov 5. in 6. člen. Z uveljavitvijo Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo je interni Pravilnik o obračunavanju cen programov usklajen z Metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki jo je oktobra 2003 (Ur. l. RS, št. 97/03 in spremembe) izdal minister za šolstvo in šport.

Financiranje vrtca ureja Zakon o vrtcih (ZVRT) objavljen v Ur.l.RS št.12/96, 44/00, 113/03, 72/05, 100/05, 25/08 in 36/10 ter spremembe.

Občina kot ustanoviteljica zavoda je dolžna v okviru primerne porabe zagotavljati sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za plače in druge prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

V proračunu občine se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev. O prejetju le teh se vsako leto dogovarjamo. Višina prejetih sredstev je razvidna iz priloge o popisu sredstev za leto 2018.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen in obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka. Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje v ceno programa niso vključena.

Število delavcev za novo šolsko leto 2018/2019 je bilo usklajeno s soglasjem ustanovitelja in s potrditvijo sistemizacije delovnih mest v vrtcu. V letu 2018 je bilo v vrtcu v povprečju zaposlenih 60 delavcev za določen in nedoločen čas. V sistemizaciji so zajeta vsa delovna mesta, ki jih vrtec rabi za nemoteno opravljanje svoje dejavnosti, to je po standardni klasifikaciji za dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.

Spremembe tehničnih pogojev dela v vrtcu ni bilo. Skupno število oddelkov v letu 2018 je z novim šolskim letom 2018/19 v primerjavi s prejšnjim šolskim letom ostalo isto. Za delavce v bolniškem staležu nad 30 delovnih dni je zamenjava le teh je vključena v skupnem številu zaposlenih.

Poleg redno zaposlenih delavcev v letu 2018, smo kot izvajalec programa imeli zaposlenih šest delavcev preko programa javnih del, za katere smo denarna sredstva refundirali s strani ZRSZ v pripadajočem deležu za posamezno občino in sicer na podlagi podpisane pogodbe med naročnikom, to je občino in ZRSZ. Le sredstva za pripadajoči regres za letni dopust javnim delavcem je krila Občina Beltinci kot naročnik programa javnih del v celoti na osnovi posebej izstavljenega zahtevka za ta namen. Tudi zdravstveni pregledi za delavce zaposlene v programih so bili v celoti kriti s strani ZRSZ.

Konec leta 2018 smo se ponovno prijavi na javni poziv s strani ZRSZ za programe javnih del za leto 2019 in sicer na dva programa, za katera smo smatrali, da sta za naš zavod ustrezna. Programa nista bila odobrena.

Zaposlitev delavcev preko programov javnih del ne vpliva na potrjeno sistemizacijo delovnih mest s strani občine.

Na osnovi priprave finančnega načrta in preverjanja obstoječe ekonomske cene za programe v vrtcih, in z upoštevanjem, da bomo poskušali pridobiti tudi čim več dodatnih sredstev, predvsem didaktičnega materiala za delo z otroci (papir, blago, ...) s strani raznih donatorjev, se je na osnovi tega predvidevalo, da bomo poslovno leto z racionalno porabo sredstev in s kontrolo nad porabo le teh uspešno zaključili.

V Vrtcu Beltinci ob dobrem sodelovanju in dogovarjanju z ustanoviteljem zavoda Občino Beltinci, županom, Odborom za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ter Občinskim svetom, poslušamo skrbno in gospodarno.

Za vsako leto usklajujemo finančne posledice letnega delovnega načrta in dorečemo višino investicij in investicijskih vzdrževanj.

Od leta 2000 veljajo novi predpisi, ki urejajo področje računovodstva pri pravnih osebah javnega prava. (Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02), Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 48/00), Navodilo za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom računovodstvu (Ur.l.RS, št. 110/99, 26/00, 27/00), Odredba o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Ur.l.RS, št. 86/99), ter drugi izvedeni predpisi. Bistvenih sprememb predpisov razen spremembe Pravilnika o spremembi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2010 in 2015, v letu 2018 ni bilo.

V letu 2018 v primerjavi z letom 2017 ni bilo sprememb, ki bi vplivale na sestavljanje letnih poročil.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS , št. 71/17, 13/18) v 62.členu določa, da morajo posredni uporabniki države in občin ter ZZZS in ZPIZ najkasneje do 15.avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredovati polletno poročilo in da se za pripravo polletnega poročila smiselno uporabljajo pravila za pripravo letnih poročil. Ministrstvo za finance je pripravilo navodila in ustrezne obrazce, na podlagi katerih smo polletno poročilo za leto 2018 tudi pripravili.

ZIPRS1819 vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika

proračuna in v primeru ugotovitve med letnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določen v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen. Med izvrševanjem tekočega leta se ugotavlja finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi poskuša preprečiti morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v primeru da zavod nima presežkov iz preteklih let.

Poleg številčnih izkazov polletno poročilo izkazuje tudi vsebinske obrazložitve številčnih podatkov. Zgolj izkazan presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku ne pomeni nujno, da je potrebno pripraviti sanacijski načrt. Sanacijski načrt se mora pripraviti vedno, kadar posrednemu uporabniku proračuna obseg sredstev v sprejetem finančnem načrtu, skupaj s presežki iz preteklih let, ne zadošča za pokrivanje vseh odhodkov tekočega leta. Če iz polletnega poročila izhaja presežek odhodkov nad prihodki, mora odgovorna oseba posrednega uporabnika proračuna polletnemu poročilu predložiti tudi sanacijski načrt, ki vsebuje ukrepe, s katerimi se finančni načrt posrednega uporabnika poskuša izravnati do konca tekočega leta, v primeru, če ni sredstev iz presežka preteklih let.

Presežek prihodkov nad odhodki na osnovi denarnega toka je ob polletju znašal 8.202,77 EUR, in bi brez nakazila akontacije za regres za letni dopust, katera je bila občini poračunana v poletnih mesecih znašal 2.202,77 EUR. Na koncu leta 2018 pa je presežek odhodkov nad prihodki na osnovi denarnega toka znašal 6.368,57 EUR.

Zakon ne določa obveznosti potrditve polletnega poročila, pač pa posrednim uporabnikom nalaga obveznost priprave in posredovanje polletnega poročila ter morebitnega sanacijskega načrta pristojnim ministrstvom in občinam (65.člen ZJF).

ZIPRS1819 omogoča neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna prerazporeditve pravic porabe, med drugim tudi na plačne konte oziroma na stroške dela, v podpoglavju 3.3 in drugih določbah ZIPRS1819, in sicer v 58. členu, točka 10, navedenega zakona.

Način priprave finančnih načrtov uporabnikov proračuna je podrobneje določen v 58. členu ZIPRS1819 (prej 60. člen ZIPRS1617).

## *Priloga*

*I:*

### **3.1.1 BILANCA STANJA na dan 31.12.2018**

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev na dan bilance 31.12.2018, znaša 3,222.781,67 EUR, popravek vrednosti le-teh pa 1,691.214,24 EUR. Tako znaša sedanja knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev na dan bilance 1,531.567,43 EUR, vrednost kratkoročnih sredstev pa 192.675,48 EUR. Obveznosti do virov sredstev (pasiva) pa sestavljajo lastni viri in dolgoročne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 1,578.822,17 EUR ter kratkoročne obveznosti v višini 145.420,74 EUR.

A = P.

V letu 2018 v skladu z zakonom revalorizacija dolgoročnih in kratkoročnih sredstev ni bila opravljena.

Priloga I/A:

### 3.1.2 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV OD 01.01. DO 31.12.2018

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev), obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Vse nabave in odpisi v letu 2018 so razvidni iz Poročila o popisu sredstev, ki je priloga tega poročila.

| Na živ/ | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Poveč.nabav. vrednosti | Poveč.popr. vrednosti | Zmanjšanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje. poprav. vrednosti. | Amortizacija | Neodpisana vrednost |
|---------|------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|
| 700     | 3.150.732,99     | 1.610.688,82       | 96.763,58              | 27.234,77             | 24.714,90                    | 24.714,90                      | 78.005,55    | 1.531.567,43        |
| 702     | 15.987,06        | 14.335,90          | 0                      | 0                     | 0                            | 0                              | 683,16       | 968,00              |
| 705     | 2.441.803,49     | 914.054,55         | 64.776,82              | 0                     | 0                            | 0                              | 72.443,21    | 1.520.082,55        |
| 706     | 692.942,44       | 682.298,37         | 31.986,76              | 27.234,77             | 24.714,90                    | 24.714,90                      | 4.879,18     | 10.516,88           |

- vse vrednosti so v EUR.

Priloga I/B:

### 3.1.3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Vrtec Beltinci v letu 2018 ni imel vlaganj v dolgoročne kapitalne naložbe in posojil.

Priloga:

### 3.1.4 PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2018 DO 31.12.2018

| KONTO       | VRSTA ODHODKA                           | Vrednost l. 2017 v EUR | Vrednost l.2018 v EUR | Indeks Leto 2018/17 |
|-------------|---|------------------------|-----------------------|---------------------|
| 460000      | Pisarniški material                     | 7.296,19               | 8.014,39              |                     |
| 460001      | Material za čiščenje in vzdrževanje     | 16.084,53              | 16.716,17             |                     |
| 460002      | Stroški živil za prehrano               | 63.450,14              | 67.473,51             |                     |
| 460003      | Porabljene serviete in pap. brisače     | 5.227,90               | 6.682,52              |                     |
| 460004      | Naročnine revij in časopisov            | 1.489,16               | 1.407,35              |                     |
| 460010      | Porabljen drug material –zob. ščetke    | 685,95                 | 640,50                |                     |
| 460011      | Porabljen drug material – slinčki       | 1.281,91               | 641,70                |                     |
| 460011      | Porabljen drug material – majice oblet. | 1.737,77               | 0,00                  |                     |
| <b>4600</b> |   | <b>97.253,55</b>       | <b>101.576,14</b>     | 104,44              |
| 460101      | Delovne obleke                          | 1.237,53               | 1.121,42              |                     |
| 460102      | Knjige za strokovno delo                | 383,50                 | 277,77                |                     |
| 460103      | Knjige za otroško delo                  | 347,65                 | 792,94                |                     |
| 460104      | Zdravila in sanitetni material          | 414,89                 | 517,56                |                     |
| 460105      | Material za vzgojo - didaktični         | 9.524,79               | 12.033,37             |                     |
| 460107      | Drug posebni material – pogodba MPO     | 314,60                 | 0                     |                     |
| 460107      | Drug posebni material - hišnik          | 274,66                 | 2.012,14              |                     |
| <b>4601</b> |   | <b>12.497,62</b>       | <b>16.755,20</b>      | 134,06              |

|             |   |                   |                   |        |
|-------------|---|-------------------|-------------------|--------|
| 460200      | Poraba kurjave in stroški ogrevanja                                 | 5.420,22          | 7.055,00          |        |
| 460201      | Poraba plina  | 7.410,41          | 7.013,59          |        |
| 460202      | Električna energija   | 17.971,22         | 17.661,33         |        |
| <b>4602</b> |   | <b>30.801,85</b>  | <b>31.729,92</b>  |        |
| 460300      | Goriva in maziva za prevoz. sredstva                                | 2.261,96          | 2.399,98          |        |
| 460301      | Nadomestni deli za vozila   | 45,27             | 0                 |        |
| <b>4603</b> |   | <b>2.307,23</b>   | <b>2.399,98</b>   |        |
| <b>460</b>  | <b>STROŠKI MATERIALA</b>  | <b>142.860,25</b> | <b>152.461,24</b> | 106,72 |
| 461000      | Storitve zajema in e-hrambe   | 33,13             | 46,66             |        |
| 461001      | Storitve varovanja zgradb in prostorov                              | 1.686,12          | 1.430,09          |        |
| 461006      | Stroški oglaševalskih storitev                                      | 653,92            | 535,34            |        |
| 461012      | Založniške in tiskarske storitve (zbornik, publikacija, vabila ...) | 2.250,91          | 635,01            |        |
| 461013      | Računalniške storitve   | 0                 | 0                 |        |
| 461013      | Računovodske, svetovalne storitve                                   | 0                 | 0                 |        |
| 461014      | Revizorske in svetovalne storitve                                   | 0                 | 0                 |        |
| 461015      | Izdatki za reprezentanco  | 0                 | 0                 |        |
| 461016      | Razpisi - JN  | 0                 | 793,00            |        |
| 461018      | Storitve drugih – V.E.P.T, Kerec s.p.                               | 1.782,42          | 1.495,72          |        |
| 461019      | Storitve drugih – NLOH (deratizacija)                               | 489,03            | 505,9             |        |
| 461021      | Storitve drugih – ureditev terena okrog igral                       | 0,00              | 585,60            |        |
| 461022      | Storitve drugih – SIQ   | 2.431,96          | 1.484,48          |        |
| 461023      | Storitve drugih – varstvo osebnih podatkov (DPO)                    | 0                 | 597,80            |        |
| <b>4610</b> |   | <b>9.327,49</b>   | <b>8.109,60</b>   | 86,94  |
| 461108      | Zdravstvene storitve - ZZZV   | 2.124,91          | 2.171,10          |        |
| 461109      | Zdravstvene storitve – zdrav. pregledi                              | 984,50            | 1.431,00          |        |
| 461110      | Stroški otroških predstav - vrtec                                   | 2.538,57          | 2.077,35          |        |
| 461111      | Stroški otroških predstav - starši                                  | 400,00            | 0                 |        |
| 461112      | Storitve drugih – letovanje otrok starši                            | 722,70            | 0                 |        |
| 461112      | Storitve drugih – najem dvorane KS                                  | 301,29            | 161,41            |        |
| 461113      | Storitve drugih – strokovna ekscurzija                              | 1.426,25          | 2.520,00          |        |
| 461114      | Druge storitve - prireditve   | 728,47            | 95,00             |        |
| 461199      | Druge storitve – pregled gasilnikov,...                             | 489,78            | 763,63            |        |
| 461199      | Druge storitve – obletnica vrtca                                    | 704,18            | 0                 |        |
| <b>4611</b> |   | <b>10.420,65</b>  | <b>9.219,49</b>   | 88,47  |
|             |   |                   |                   |        |
| 461204      | Poraba vode   | 2.422,14          | 2.477,48          |        |
| 461205      | Odvoz smeti   | 5.786,33          | 6.971,54          |        |
| 461206      | PTT stroški ,telefaks, e-pošta                                      | 5.347,64          | 5.343,71          |        |
| 461207      | Poštnina , znamke   | 1.178,38          | 1.132,92          |        |
| 461208      | Dimnikarske storitve  | 603,12            | 473,13            |        |
| 461209      | Druge komunalne storitve  | 875,4             | 122,00            |        |
| 461210      | Druge komunalne storitve, odvoz vode                                | 0                 | 0                 |        |
| 461211      | Gsm/utm storitve  | 846,36            | 1.214,21          |        |
| 461212      | Odvoz bio mase  | 506,47            | 467,35            |        |
| 461213      | Druge komunalne storitve - kanalščina                               | 3.102,43          | 3.020,16          |        |
| <b>4612</b> |   | <b>20.668,27</b>  | <b>21.222,50</b>  | 102,68 |
| 461302      | Vzdrževanja in popravila vozil                                      | 244,98            | 273,06            |        |
| 461303      | Najem vozil in selitveni stroški                                    | 122,00            | 0                 |        |
| 461304      | Pristojbine za registracijo vozil                                   | 130,71            | 138,95            |        |
| 461305      | Zavarovanje za motorna vozila                                       | 0                 | 0                 |        |
| 461306      | Prevozni stroški izletov otrok                                      | 818,52            | 545,75            |        |
| 461308      | Prevozni stroški otrok na predstave                                 | 316,47            | 426,95            |        |
| 461309      | Drugi prevozni stroški  | 383,24            | 0                 |        |
| 461310      | Druge storitve – pranje avta  | 68                | 72                |        |
| 461311      | Druge storitve – nastop na prireditvi                               | 0                 | 0                 |        |
| <b>4613</b> |   | <b>2.083,92</b>   | <b>1.456,71</b>   | 69,90  |

|             |  |                   |                   |               |
|-------------|--|-------------------|-------------------|---------------|
| 461400      | Dnevnice do uredbe v državi                          | 1.068,72          | 1.089,93          |               |
| 461401      | Nočitve v državi                                     | 262,62            | 767,58            |               |
| 461402      | Stroški prevoza v državi - vozovnice                 | 0                 | 0                 |               |
| 461403      | Stroški prevoza - kilometrina                        | 4.763,26          | 4.731,77          |               |
| 461404      | Dnevnice do uredbe -tujina                           | 0                 | 0                 |               |
| 461406      | Stroški prevoza – tujina                             | 0                 | 189,99            |               |
| 461407      | Druga povrač. stroškov v zvezi s potov.              | 24,5              | 29,00             |               |
| <b>4614</b> | <b>skupaj</b>  | <b>6.119,10</b>   | <b>6.808,27</b>   | 111,26        |
| 461500      | Tekoče vzdržev. gradb. objektov                      | 8.504,34          | 4.881,48          |               |
| 461500      | Tekoče vzdržev. gradb. objekt. – strel.              | 0                 | 6.079,40          |               |
| 461501      | Tekoče vzdrževanje drugih objektov                   | 0                 | 0                 |               |
| 461503      | Tekoče vzdrževanje druge opreme                      | 8.110,28          | 9.562,84          |               |
| 461505      | Tekoče vzdrževanje računalnikov                      | 4.813,08          | 4.608,43          |               |
| 461599      | Drugi izdatki – zavarovanje                          | 4.796,30          | 4.937,86          |               |
| <b>4615</b> | <b>skupaj</b>  | <b>26.224,00</b>  | <b>30.070,01</b>  | 114,67        |
|             |  |                   |                   |               |
| 461601      | Najem dvorane OŠ – promocija zdravja                 | 0                 | 0                 |               |
| 461602      | Najem računalniške in druge opreme                   | 0                 | 0                 |               |
| 461606      | Najem avtomata za vodo                               | 1.877,58          | 1.592,10          |               |
| <b>4616</b> | <b>skupaj</b>  | <b>1.877,58</b>   | <b>1.592,10</b>   | 84,80         |
| 461900      | Izdatki za str. izobraževanja - kotizacije           | 7.315,88          | 7.178,76          |               |
| 461901      | Plačila del preko štud. servisa - čiščenje           | 2.994,41          | 5.907,17          |               |
| 461902      | Avtorski honorar                                     | 0                 | 0                 |               |
| 461903      | Stroški sodnih postopkov - takse                     | 0                 | 0                 |               |
| 461904      | Sodni stroški ,str. odvet.in notar.,                 | 1.215,53          | 0                 |               |
| 461905      | Članarine – SVS, Združenje ravnat.,....              | 616,65            | 616,65            |               |
| 461906      | Plačila obračuna stroškov UJP                        | 117,85            | 122,53            |               |
| 461908      | Plačilo KAD (davek od prometa)                       | 0                 | 0                 |               |
| 461909      | Plačila obračuna stroškov NLB                        | 0                 |                   |               |
| 461911      | Druga povračila delavcem - šolnina                   | 0                 | 0                 |               |
| 461912      | Gostinske storitve                                   | 0                 | 0                 |               |
| 461913      | Druge storitve – povračilo stroškov OŠ               | 0                 | 343,77            |               |
| 461921      | Stroški po pogodbi o delu, davek                     | 0                 | 0                 |               |
| 461922      | Posebni davek – pogodbeno delo                       | 0                 | 0                 |               |
| <b>4619</b> | <b>skupaj</b>  | <b>12.260,32</b>  | <b>14.168,88</b>  | 115,57        |
| <b>461</b>  | <b>STROŠKI STORITEV</b>                              | <b>88.981,33</b>  | <b>92.647,56</b>  | <b>104,12</b> |
|             |  |                   |                   |               |
| 462000      | Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih sredstev | 89.331,30         | 78.005,55         |               |
| 462200      | Amortizacija DI 100% odpis                           | 20.167,98         | 26.164,06         |               |
| 462900      | Zmanj. amortiz. v breme sred. uprav.                 | -88.721,02        | -78.005,55        |               |
| 462910      | Zmanj.amortiz.prej.sredstev - donacije               | -610,28           | 0                 |               |
| <b>462</b>  | <b>Amortizacija - skupaj</b>                         | <b>20.167,98</b>  | <b>26.164,06</b>  | 129,73        |
| 464000      | Osnovna plača  | 791.459,84        | 825.964,17        |               |
| 464001      | Splošni dodatki – delovna doba, ostali               | 54.805,25         | 59.159,36         |               |
| 464002      | Dodatki za delo v posebnih pogojih                   | 0                 | 0                 |               |
| 464003      | Nadomestilo plače bol. do 30 dni                     | 37.337,14         | 24.410,86         |               |
| 464030      | Dodatek – povečan obseg dela                         | 4.181,55          | 4.655,82          |               |
| <b>4640</b> | <b>skupaj</b>  | <b>887.783,78</b> | <b>914.190,21</b> | 102,97        |
| 464200      | Povračila str. prehrane -obračun                     | 2.049,90          | 1.695,60          |               |
| 464201      | Povračila str. prehr. med delom - izpl.              | 42.260,17         | 45.104,72         |               |
| 464202      | Povračila str. prevoza na delo, iz dela              | 15.759,99         | 17.080,22         |               |
| 464204      | Povračila str. prehrane na služb. poti               | 0,00              | 0,00              |               |
| <b>4642</b> | <b>Skupaj</b>  | <b>60.070,06</b>  | <b>63.880,54</b>  | 106,34        |
| 464300      | Stroški dodat. pokoj. zavarov. - KAD                 | 8.778,77          | 23.612,87         |               |
| <b>4643</b> | <b>skupaj</b>  | <b>8.778,77</b>   | <b>23.612,87</b>  | 268,98        |
| 464400      | Regres za letni dopust                               | 48.512,40         | 52.888,80         |               |



|               |   |                     |                     |               |
|---------------|---|---------------------|---------------------|---------------|
| 464400        | Regres za LD – javna dela                             | 3.756,48            | 4.775,83            |               |
| <b>4644</b>   | <b>skupaj</b>   | <b>52.268,88</b>    | <b>57.664,63</b>    | 110,32        |
| <b>4645</b>   | <b>Str. nagrad, daril in drugi str. dela - PUD</b>    | <b>14,95</b>        | <b>0,00</b>         | 0,00          |
| <b>4646</b>   | <b>Prispevki - vsi</b>                                | 158.793,67          | 168.826,52          |               |
| <b>4646</b>   | <b>skupaj</b>   | <b>158.793,67</b>   | <b>168.826,52</b>   | 106,33        |
| 464700        | Davek na izplačane plače                              | 0,00                | 0                   |               |
| <b>4647</b>   | <b>skupaj</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   |
| 464900        | Jubilejne nagrade                                     | 2.598,80            | 2.367,81            |               |
| 464901        | Odpravnine (do uredbe znesek 4.063,00)                | 4.807,08            | 11.343,30           |               |
| 464902        | Solidar. pomoč (znesek 577,51/693,01)                 | 1.386,02            | 1.386,02            |               |
| 464903        | Drugi izdatki zaposlenim - JD                         | 46.225,58           | 59.757,80           |               |
| 461904        | Drugi izdatki zaposlenim – PIZ uspos.                 | 0,00                | 27,20               |               |
| <b>4649</b>   | <b>Skupaj</b>   | <b>55.017,48</b>    | <b>74.882,13</b>    | 136,11        |
| <b>464</b>    | <b>STROŠKI DELA</b>                                   | <b>1.222.727,59</b> | <b>1.303.056,90</b> | <b>106,57</b> |
| <b>465500</b> | <b>Drugi stroški –nagrade dijakom na praksi</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | 0             |
| 467000,468000 | Izredni odhodki – zamudne obresti (3/4 nesorazmerja). | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | 0,00          |
| <b>469100</b> | <b>Prevrednotovalni odhodki -skupaj</b>               | <b>4.043,85</b>     | <b>4.957,12</b>     | 122,58        |
| <b>4</b>      | <b>ODHODKI IN DRUGI IZDATKI</b>                       | <b>1.478.781,00</b> | <b>1.579.286,61</b> | <b>106,79</b> |
|               |   |                     |                     |               |

### 3.1.4.1 ODHODKI

Ustanoviteljici Občini Beltinci smo konec leta 2017 posredovali potrebe Vrtca Beltinci v koledarskem letu 2018 in jih z njo uskladili.

Po načelu denarnega toka smo v letu 2018 s stani ustanovitelja Občine Beltinci prejeli sredstva v višini 1,046.897,23 EUR, od tega 1,025.280,30 EUR razlika do ekonomske cene in vse subvencije staršem na osnovi sklepa občinskega sveta, 439,47 EUR za program Mali sonček, 0,00 EUR za delo sindikalnega zaupnika, 14.754,29 EUR sredstva po pogodbi za program javnih del za udeležence zaposlene preko programov javnih del, 343,77 EUR za izvajanje DSP za otroka s PP in 6.079,40 EUR za investicijsko vzdrževanje (popravilo strelodvodov po enotah vrtca). Od ostalih občin smo po načelu denarnega toka v letu prejeli 48.972,55 EUR, v letu 2017 pa 56.390,02 EUR. V letu 2018 delavca za pomoč gibalno oviranim otrokom po Pravilniku o metodologiji nismo potrebovali, ker gibalno oviranih otrok nismo imeli vpisanih v naših programih vrtca. V tem letu nismo občini izven ekonomske cene izstavili zahtevka za krajše nadomeščanje bolniških odsotnosti delavk (8.člen Pravilnika o metodologiji).

Po načelu denarnega toka za leto 2018 smo se gibali v okviru planiranih sredstev iz proračunske postavke ustanoviteljice za potrebe Vrtca Beltinci za leto 2018. Nakazila so razvidna iz evidenčnih kontov, ki prikazujejo denarni tok.

Večjih odstopanj stroškov doseženih v poslovnem letu v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2018, kateri je bil med letom usklajen zaradi odprave anomalij (povišanje plač) ni bilo. Finančni načrt, če je potrebno tekom novega šolskega leta ponovno usklajujemo takrat, ko razpolagamo s točnimi podatki o otrocih in skupinah, v katere so razporejeni otroci in o številu zaposlenih v vrtcu oziroma, ko to narekujejo zakonske potrebe, katere imajo vpliv na vsebino finančnega načrta oz. na samo proračunsko postavko za predšolsko vzgojo.

Pri primerjavi stroškov tekočega leta z letom 2017 ugotavljamo predvsem odstopanja navzgor pri sredstvih za bruto plače zaradi sprostitev omenjenih ukrepov za leto 2018. Sredstev za delovno uspešnost nismo izplačali, izplačala se je delovna uspešnost iz naslova uspešnosti zaradi povečanega obsega dela zaradi nezasedenih delovnih mest, kar je v skladu s potrjeno sistemizacijo in zakonskimi predpisi.

Primerjava med letoma je razvidna v tabeli pod kontom 4640.

V skladu s 4. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08) je osnova za izračun delovne uspešnosti osnovna plača javnega uslužbenca in se jo odrazi v odstotnem deležu od osnovne plače javnega uslužbenca za opravljeno delo v posameznem mesecu. Pisno odločitev o tem sprejme ravnateljica na podlagi pisnega dogovora med javnim uslužbencem in ravnateljico, ki pa vsebuje podatek o vsebini in obsegu dela na osnovi opisa del in nalog, ki predstavlja povečan obseg dela. Upravičenost in izplačilo v skladu z zakonskimi podlagami je bilo preverjeno tudi s strani notranje revizije.

V letih 2011 do 2018 javnim uslužbencem in funkcionarjem ne pripada del plače za redno delovno uspešnost in je nismo izplačali. V letu 2018 je bil način napredovanja delavcev isti, kot v letu 2017. Izplačila so sledila z decembrom 2017 za 3 delavce in z decembrom 2018 za osemindvajset delavcev. Napredovanj v nazive v letu 2016 in 2017 ni bilo. V letu 2018 pa sta v naziv mentorja napredovali dve strokovni delavki.

V letu 2018 so vsi stroški povezani z izplačilom plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom bili izplačani v višini in upoštevajo zakonsko podlago, kar je razvidno iz primerjave teh stroškov med letoma.

Za odpravo anomalij v plačnem sistemu v letu 2017 je med sindikati in vlado bilo dogovorjeno, komu in koliko se bodo plače zvišale. Tistim delavcem, pri katerih so se ugotovile anomalije (plače v skupini J - tehnični delavci in drugih plačnih skupinah - pomočniki vzgojiteljev) so se začele višje plače izplačevati s 1. julijem 2017, vsem ostalim pa v skladu z dogovorom od 01.01.2019 naprej in po obdobjih kot je zapisano v samem dogovoru.

Določbe ZUJF, ki se nanašajo na povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke iz delovnega razmerja (členi 164. do 181.), se na področju vzgoje in izobraževanja ne uporabljajo, saj to področje od 1. 6. 2012 posebej ureja Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 40/12).

V letu 2018 je bil v celoti upoštevan Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Glede povračila stroškov prevoza na delo in iz dela je v celoti upoštevan nov Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, njegov 5. člen.

V letu 2018 :

- je regres za prehrano znašal od 3,79 do 3,88 EUR za vsak dan prisotnosti na delu, delavec pa mora delati več kot 4 ure dnevno. Obstajajo tudi izjeme od tega pravila - invalidi, starševsko varstvo ...

- delavcem pripada povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela.

- s 01. septembrom 2016 se ponovno uporablja plačna lestvica iz Priloge 1 ZSPJS (Uradni list RS, št. 40/12). Prav tako spremenjena plačna lestvica ne vpliva na višino prejemkov oziroma povračil v zvezi z delom. Vrednosti predhodno navedenih dodatkov in prejemkov ter povračil v zvezi z delom se ne spreminjajo.

- ZUPPJS16 (4. člen) ukrep neuskklajevanja osnovnih plač z rastjo cen življenjskih stroškov podaljšuje tudi v leto 2018, in sicer se vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice v letu 2018 ne uskladijo.

- od 01.01.2017 dalje so javni uslužbenci bili upravičeni do premij, ki so zakonsko usklajene. Vsem zaposlenim se izplačuje premija v višini 30% od polne, tistim, ki so stari 50 let in več, se od marca 2017 izplačuje 50% od polne premije, starejšim o 55 let pa od marca 2017 80% od polne premije.

- izplačilo že pridobljenih napredovanj v nazive v letu 2011 ter napredovanje v plačne razrede in nazive v letu 2012 se preloži na 1. april 2014, kar smo tudi upoštevali, v letu 2015 so se

napredovanja sprostita meseca decembra.(pridobitev pravice s 01.12.2015), isto kot je veljalo v letu 2017, velja tudi za leto 2018.

- napredovanja v plačne razrede in nazive so bila v letu 2014 zamrznjena. Leto 2014 se ni štelo v napredovalno obdobje v višji plačni razred. Kar zadeva napredovalno obdobje se leta 2015, 2016, 2017 in 2018 štejejo v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

- regres za letni dopust za leto 2018 pripada JU in funkcionarjem v višini minimalne plače (842,79 EUR).

Regres se izplačuje pri plači za mesec maj 2018, torej v juniju 2018. (7. člen ZUPPJS)

- javnim uslužbencem, ki so člani reprezentativnih sindikatov, se določi in izplačuje za 20 odstotkov višja solidarnostna pomoč kot drugim zaposlenim v javnem sektorju. Enako velja za jubilejne nagrade.

- jubilejna nagrada (za 10 let dela v javnem sektorju 288,76 €, za 20 let dela v javnem sektorju 433,13 € in za 30 let dela v javnem sektorju 577,51 €). Če je upravičenec član sindikata, se le ta izplača v skladu s KP.

- solidarnostna pomoč pripada JU, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer ne presega oziroma ne bi presegala višine minimalne plače. Izjema, ko solidarnostna pomoč pripada vsem je v primeru, požara in naravnih nesreč. Rok za vložitev zahtev s strani JU preko sindikata je 60 dni od nastanka primera.

- odpravnina ob upokojitvi znaša dve povprečni mesečni plači zaposlenega v RS za pretekle tri mesece oziroma dve zadnji mesečni plači JU, če je to zanj ugodneje. Od sredine decembra 2018 dalje, pa je JU upravičen do treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v RS za pretekle tri mesece oziroma treh zadnjih plač JU, če je to zanj ugodneje.

- odpravnina ob izteku pogodbe o zaposlitvi pogodbe o zaposlitvi za določen čas, katera znaša v primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki je sklenjena za eno leto ali manj 1/5 osnove povprečne mesečne plače delavca za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev oziroma iz obdobja dela pred prenehanjem pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

- redna delovna uspešnost se v letu 2018 ne izplačuje, prav tako je omejeno izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. (6. člen ZUPPJS)

- nadomestilo za čas bolniške odsotnosti z dela se za prvih 30 dni, ki gredo v breme delodajalca, določi v višini 80 odstotkov osnove. (8. člen ZUPPJS)

- povečan dodatek za delovno dobo v višini 0,10 odstotka osnovne plače za vsako zaključeno leto nad 25 let delovne dobe se javnih uslužbenkam zaradi izenačitve pokojninske dobe za moške in ženske po ZPIZ-2 je bil ukinjen v letu 2015. Ukrep je trajen.

- dodatki za akademske nazive se na delovnih mestih, kjer niso pogoj za zasedbo delovnega mesta so bili v letu 2015 znižani na 50 odstotkov zdajšnje višine. Ukrep je trajen.

- Omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb v letu 2016 in 2017 je določena v 13. členu ZUPPJS16. V letu 2018 omejitve ni.

- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 21/2013 dne 13. 3. 2013, je začel veljati 12. 4. 2013. V bistvenem delu ne spreminja prej veljavnega ZDR, ureja le v praksi pogosteje izpostavljene dileme in vprašanja, na katera so se oblikovali odgovori v sodni praksi. Istočasno je začel veljati tudi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela-ZUTD-A (Uradni list RS, št. 21/2013), ki je prav tako prinesel nekaj novosti na našem področju, ki jih pri svojem delu upoštevamo.

V letu 2018 sta se redno upokojili ena tehnična in ena strokovna delavka, ni pa bilo izplačila odpravnine delavcem, kateri bi imeli na novo sklenjeno pogodbo samo za določen čas, in bi jim pripadala odpravnina v deležu. Zaradi tega višina stroška na pripadajočem kontu, kot ga prikazujemo za leto 2018.

Višina jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči se izplača pod pogoji in v višini, kot je to določeno s posamezno kolektivno pogodbo dejavnosti.

V letu 2018 sta bili izplačani dve jubilejni nagradi za 20 let in štiri jubilejne nagrade za 10 let delovne dobe ter dve solidarnostni pomoči, ki upoštevajo KP pripadajo delavcu, kateri je bil na več kot tri mesečni strnjeni odsotnosti z dela.

Plačila kotizacij za zaposlene so ostala na približno enaki ravni kot lani (določena izobraževanja brez kotizacij), kar pa ni vplivalo na posodobitev in kvaliteto izvajanja vzgojno izobraževalnega dela (določitev višine stroška upoštevajo plan za izobraževanje v LDN vrtca za šolsko leto 2017/18). V isti višini beležimo stroške za službena potovanja zaposlenih, kar vključuje dnevnice do uredbe v državi, kilometrino in druga povračila v zvezi z izobraževanjem in s stroški na službeni poti. Nekoliko višji so stroški prehrane delavcev in višji je strošek prevoza delavcev na delo in iz dela. V celoti upoštevan Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in njegov 5. člen. Na višino stroškov prevoza na delo in iz dela vpliva tudi prerazporeditev delavcev iz ene enote vrtca v drugo enoto z novim šolskim letom ter nihanja cen bencina med letom. Stroški dela čiščenja preko študentskega servisa so višji, ker smo odsotnost tehnične delavke (čistilke) tekom leta nadomeščali na ta način.

Strošek regresa za letni dopust zaposlenim je bil izplačan v skladu z zakonom in je višji kot je to razvidno iz same postavke.

Vsa leta so naraščali oz. nihajo stroški energentov, v letu 2015 smo beležili skupno stagniranje porabe teh, kar pripisujemo sanaciji zgradb in ugodnejšim vremenskim razmeram. Posamično pa je v letu 2018 v primerjavi s prejšnjim letom nekoliko višji strošek kurilnega olja. Razlog za to so nihanja (dvig) cen na trgu skozi celo leto.

Gostinskih storitev v letu nismo imeli. Temu primerna je tudi postavka na kontu reprezentance. Konec šolskega leta je bila izvedena zaključna prireditev, tudi tokrat v večji meri v lastni režiji vrtca. Stroški povezani z njo so bili kvečjemu pokriti iz sredstev donacij in direktno s strani občine. Višji so bili stroški na postavkah drug posebni material (nabava posebnega materiala za potrebe hišniških opravil s strani hišnika), strošek goriv in maziv za službeni avto in njegova registracija. Nižji so stroški storitev po pogodbi in sicer za firmo Slovenski institut za kakovost in meroslovje. V letu 2017 je bila opravljena obnovitvena zunanja presoja, v letu 2018 pa le redna zunanja presoja zavoda.

Revizija vrtca na vseh področjih poslovanja s strani državne revizorske hiše izbrane na osnovi ponudb upoštevajo zakonske predpise je bila opravljena v drugi polovici leta 2016, prav tako nadzor poslovanja s strani ustanovitelja. Glede na letne prihodke zavoda smo dolžni opraviti redno revizijo zavoda vse na tri leta. Revizija zavoda in nadzor nad poslovanjem je planirana v letu 2019.

Stroški za potrebe tekočega vzdrževanja programske opreme ter sprotnega usklajevanja le-te z zakonskimi spremembami – pogodba s firmo Cadis d.o.o., so se gibali v isti višini. Na kontu storitve drugih pa nismo imeli stroška v zvezi z izdajo poročila o skladnosti igral. Pregled igral je bil opravljen s strani komisije imenovane s strani vrtca in delavca, ki ima certifikat za pregled in spremljanje otroških igrišč in igral, zato stroškov s te strani ni bilo. V letu 2018 je bil opravljen inšpekcijski nadzor iz tega naslova v vseh enotah zavoda.

Na kontu druge storitve pa imamo knjiženo okvirjanje otroških slik, foto storitve in letni pregled gasilnih aparatov. Pri primerjavi med leti ni večjih odstopanj.

V letu 2018 nismo opravljali temeljitega vzdrževanja okolice igralnih površin zaradi zagotavljanja varnosti otrok po enotah, ker to ni bilo potrebno, smo pa to storili v začetku leta 2019.

Tako kot vsako leto doslej, tudi v letu 2018 zakonski predpisi pogojujejo izvajanje novih aktivnosti (izdelava raznih dokumentacij v zvezi z HACCP programom, obnovitev izdelave izjave o varnosti z ocenjevanjem tveganja za zaposlene, izvajanje dodatnih nadzorov nad objekti in živili, analize brisov na snaznost, bakteriološke analize živil, itd.), to pa zahteva vsako leto stalna sredstva,

njihova višina je razvidna iz tabele tega poročila, kjer so prikazani vsi stroški vrtca za tekoče in predhodno koledarsko leto.

Tako kot v prejšnjem letu tudi letos za v bodoče predvidevamo naraščanja vseh stalnih stroškov, na katere pa ne moremo vplivati. To pa bo posledično vplivalo na samo poslovanje zavoda.

Pri primerjavi tekočega leta s prejšnjim letom pa smo prišli do zaključka, da so se malo zvišali naslednji stroški: nabava likovnega materiala (nabava na podlagi letnih potreb podanih s strani vodij enot), stroški zaščitnih delovnih oblačil, storitve NLZOH, stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje, pisarniškega materiala, stroški tekočega vzdrževanje objektov in ostali stroški kot je prikazano v tabeli.

V letu 2018 v primerjavi z letom 2017 nismo imeli stroškov za: stroški staršev za otroške predstave, zavarovanje motornih vozil, najem računalniške opreme, najem rezervoarja, dnevnic do uredbe v tujini, gostinske storitve in stroškov povezanih z avtorskim honorarjem.

Stroška za najem rezervoarja tudi v letu 2018 v enoti Lipovci nismo imeli, plačilo s strani ustanoviteljice, pogodba med ustanoviteljico, dobaviteljem in uporabnikom – vrtcem je usklajena. Dejanske mesečne porabe plina dobavitelju po enotah vrtca javljamo sprotno vsak mesec, zaradi tega zalog ni.

Izplačila sredstev, ki so namenjena za preventivno dejavnost delavcev v skladu z 41.členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti ter 4. točke 17. člena Zakona o dohodnini, se izvajajo v skladu z zakonom. Iz tega sledi nakup planiranih zaščitnih delovnih oblačil.

Podrobnejša primerjava vseh stroškov med letoma je razvidna iz priloge prikaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Vse skupaj izhaja iz potreb zapisanih v LDN zavoda.

Sporne terjatve do staršev v primerjavi s prejšnjim letom so nekoliko višje, kar je v skladu s pravilnikom o računovodstvu in na podlagi tega za leto 2018 izkazujemo prevrednotovalne odhodke, kot je razvidno iz bilance pod kontom 469100. K odpustu dolga bomo pristopili sistematično in na podlagi predloga s strani revizije zavoda tistim dolžnikom, pri katerih ne bo več podlage za izterjavo dolga po pravni poti.

V letu 2018 smo tri dolžnike ocenili kot sporne dolžnike, zaradi tega je sledila izterjava dolga za varstvo in vzgojo otrok po pravni poti, kar posledično vpliva na višino stroškov na kontih stroški sodnih postopkov zaradi taks in plačila odvetniku. Stroškov v letu 2018 v zvezi z izterjavo ni bilo, ker nam jih zaračunavajo v procentu na osnovi plačanih zapadlih terjatev, katerih pa v tem letu ni bilo.

Z izterjavami bomo nadaljevali tudi v letu 2019, izkoristili bomo vsa pravna sredstva za izterjavo neplačanih obveznosti do vrtca.

Prevrednotovalni odhodki so prikazani na kontu 469100 - odpis zapadlih terjatev za vzgojo in varstvo otrok, katere izterjujemo po pravni poti in za katere se predvideva, da bo izterjava ne glede na to, da so vključena vsa pravna sredstva v bližnji prihodnosti neuspešna.

Določeni uporabniki morajo terjatve oslabiti, če ocenijo, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Oslabitve vrednosti neporavnanih terjatev do kupcev v skladu z računovodskimi usmeritvami so lahko določene v odstotku od stanja vseh terjatev, v odstotku od stanja skupine terjatev ali posamezne terjatve, v odstotku glede na starost terjatve ali v znesku posamezne terjatve. Take terjatve se oslabijo v breme zavoda, kar imamo opredeljeno tudi v 50.členu Pravilnika o računovodstvu.

Med letom je prihajalo do manjših likvidnostnih težav, s katerimi se je ubadal vrtec, te težave izhajajo predvsem iz nerednega plačevanja obveznosti določenih staršev, ki se ne držijo plačilnega roka, čeprav se cena programa vrtca obračunava za nazaj.

Ugotavljamo, da se vsako leto na novo pojavi kak dolžnik, ki svojih obveznosti do vrtca sprotno ali sploh od začetka vpisa otroka v vrtec, ne poravnava.

Starše, ki ne poravnajo svojih obveznosti v zakonitem roku, sprotno večkrat ustno in pisno opominjamo, vsako opominjanje zabeležimo (arhiviranje uradnih zaznamkov) ter shranimo in zapadle terjatve izterjujemo po sodni poti takrat, ko presodimo, da izterjava na drug način ni možna. Svojih obveznosti ne poravnajo predvsem starši otrok Romov. V letu 2018 so bile ponovno podane sodne izterjave za neplačevanje obveznosti za opravljeno storitev vzgoje in varstva otroka. Z drugimi našimi uporabniki (občine in ostali javni zavodi) v letu glede poravnavanja svojih obveznosti do vrtca nismo imeli težav.

Tudi v tem letu smo s prizadevanjem vodstva vrtca in s stalnim opozarjanjem ostalih zaposlenih razpoložljiva finančna sredstva glede racionalnosti poslovanja med posameznimi postavkami medsebojno razporejali, jih rabili in zaključili finančno poslovanje s pozitivno razliko med prihodki in odhodki, torej s presežkom prihodkov nad odhodki. Pozitivno razliko med prihodki in odhodki smo knjižili na konto nerazporejenih sredstev v upravljanju. Sredstva brez predhodnega dogovora z ustanoviteljico ne rabimo, omogočajo pa nam večjo likvidnost pri samem poslovanju zavoda.

Zavod je posloval v okviru racionalnih stroškov, upoštevajoč normative, ki veljajo za predšolsko vzgojo ter zakonskim zahtevam (ZIPR201718) vendar ne na račun kršenja pravic delavcev po kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Racionaliziramo stroške kjer se le da, kar pa ne vpliva na kakovost dela v vrtcu.

Proračun, proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava redno odpisujejo oziroma obračunavajo amortizacijo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot je določeno v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (v letu 2018 sprememb stopenj odpisa ni bilo).

Vrtec mora na podlagi zakonskih predpisov in je po dogovoru z ustanoviteljico Občino Beltinci strošek amortizacije zmanjšal v breme sredstev v upravljanju, kot je razvidno iz priloge Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, to pa zaradi tega, ker je nabava osnovnih sredstev v tekočem letu potekala preko ustanoviteljice oz. sredstev amortizacije nismo prejeli. V primeru nabave osnovnih sredstev na podlagi prejetih donacij se le ta evidentirajo posebej, prav tako se njihovo amortiziranje in vir vodi v bilančnih postavkah posebej na ustreznih kontih. V letu 2018 nismo prejeli donacij za ta namen, v letu 2012 so bila nabavljena igrala iz donacij, v višini 4.579,44 EUR.

Za višino prejetih prihodkov za nakup osnovnih sredstev, katerih posamična nabavna protivrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega s pravilnikom določene protivrednosti, se lahko osnovno sredstvo izkazuje skupinsko, kot drobni inventar in ob nabavi odpiše v celoti. Upoštevaje zakonske predpise pri nakupu drobnega inventarja, po končnem obračunu amortizacije, smo amortizacijo le tega za leto 2018, knjižili med strošek amortizacije osnovnih sredstev.

Pri vseh nabavah blaga in storitev uporabljamo določbe Zakona o javnem naročanju ZJN-3, Ur.l.RS št.91/15 in spremembe.

Razpis za živila (prehrambeno blago - živila) na osnovi razpisne dokumentacije po odprtem postopku za oddajo javnega naročila za obdobje 01.01.2019 do 31.12.2021 smo izvedli in zaključili v letu 2018, upoštevaje Zakon o javnem naročanju, ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 191/15 in ZJN-3a (UR. l. RS, št.14/18).

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, upoštevajoč vse nove predpise, ki urejajo področje računovodstva v pravnih osebah javnega prava.

Sprotno vodimo in spremljamo vsa tveganja po registru tveganj in imamo vzpostavljen sistem vodenja notranjih kontrol.

### 3.1.4.2 PRIHODKI

| Zap. št. | KONTO     | VRSTA PRIHODKA  | ZNESEK 2017<br>v EUR | ZNESEK 2018<br>v EUR |
|----------|-----------|---|----------------------|----------------------|
| 1.       | 760000    | PLAČILA STARŠEV   | <b>299.416,16</b>    | <b>329.259,82</b>    |
| 2.       | 760002    | RAZLIKA DO EC   | <b>1.049.353,28</b>  | <b>1.073.251,25</b>  |
|          |           | Občina Beltinci   | 1.000.394,51         | 1.020.816,44         |
|          |           | Ostale občine (dec. 2016 in dec. 2017 - 13 otrok)                                     | 48.958,77            | 52.434,84            |
| 3.       | 760003    | Prejeta sredstva iz proračuna občine - investicije                                    | <b>0,00</b>          | <b>6.079,40</b>      |
| 4.       | 760005    | Prejeta sredstva iz proračuna občine  | <b>9.174,27</b>      | <b>16.440,17</b>     |
|          |           | - odpravnina presežnemu delavcu   | 0,00                 | 0,00                 |
|          |           | - javna dela po pogodbi (v deležu in regres za LD)                                    | 8.741,39             | 15.656,93            |
|          |           | - nadomeščanje SD - dodatni delavec (8.člen Pravilnika)                               | 0,00                 | 0,00                 |
|          |           | - plačilo pomoč otroku SPP po pogodbi -DOŠII  | 0,00                 | 343,77               |
|          |           | - program Mali sonček po pogodbi  | 432,88               | 439,47               |
|          |           | - sindikalni zaupnik (2 krat letno, sprememba)  | 0,00                 | 0,00                 |
| 5.       | 760006    | Plačila staršev:  | <b>1.266,00</b>      | <b>0,00</b>          |
|          |           | - plavalni tečaj in letovanje izven programa  | 1.266,00             | 0,00                 |
| 6.       | 760009    | DRUGI PRIHODKI PLAČIL   | <b>1.536,56</b>      | <b>1.567,59</b>      |
|          |           | - plačilo ZRSŠ – ŠS, po pogodbi   | 83,00                | 373,40               |
|          |           | - CMEPIUS   | 0                    | 283,31               |
|          |           | - VIO - Lump SUM  | 0                    | 259,05               |
|          |           | - povrnitev mat. stroškov POŠ   | 590,05               | 0,00                 |
|          |           | - plačila zaposlenih – naročnina telefon - pogodba                                    | 743,51               | 651,83               |
|          |           | - plačilo Pedagoški inštitut – strok. ekskurzija                                      | 0,00                 | 0,00                 |
|          |           | - plačilo Javni sklad za razvoj kadrov in štipendij                                   | 120,00               | 0,00                 |
|          |           | - plačilo za odvoz odpadnega papirja  | 0,00                 | 0,00                 |
|          |           | - druga plačila   | 0,00                 | 0,00                 |
|          |           | - druga plačila   | 0,00                 | 0,00                 |
| 7.       |           | PREJETA SRED. IZ DRŽAV. PRORAČUNA   | <b>54.816,72</b>     | <b>66.554,57</b>     |
|          | 760010    | - javna dela po pogodbi ZRSZ (85%)  | 54.664,46            | 66.390,77            |
|          | 760011    | - plačilo za Zdrav zajtrk (MKGH)  | 152,26               | 163,80               |
|          | 760015    | - plačilo dodat. delavca – nadomeščanje in SPP  | 0,00                 | 0,00                 |
|          | 760017    | - RS dotacija – sofinanciranje varstva otrok  | <b>54.123,61</b>     | <b>61.926,77</b>     |
|          | 760018    | - RS dotacija – projekt: Prva zaposlitev: PV - SEM                                    | <b>0,00</b>          | <b>21.000,00</b>     |
|          | 760019    | - RS dotacija – projekt, PUD dijaki - JŠRIPS  | <b>0,00</b>          | <b>1.034,48</b>      |
|          | 760020    | PRIHOD. IZ UPORABE PROIZV. IN STORITEV  | <b>2.745,30</b>      | <b>1.695,60</b>      |
|          | 762000    | PRIHODKI OD FINANCIRANJA – obresti BS (UJP) za celo leto, zakladniški podračun občine | <b>425,08</b>        | <b>0,00</b>          |
| 8.       | 763000,02 | PREJETE DONACIJE za tekočo porabo   | <b>3.476,00</b>      | <b>0,00</b>          |
|          |           | Od tega: pravne osebe   | 3.476,00             | 0,00                 |
|          |           | fizične osebe ( svet staršev)   | 0,00                 | 0,00                 |
|          |           | krajevna skupnost   | 0,00                 | 0,00                 |
| 9.       | 763900    | IZREDNI PRIHODKI  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| 10.      | 7691      | <b>Prevrednotovalni prihodki</b>  | <b>4.027,13</b>      | <b>2.905,12</b>      |
|          | 769100    | Prevrednotovalni prihodki - zapadle terjatve  | 0,00                 | 482,65               |
|          | 769101    | Prevrednotovalni prihodki - zavarovalna odškodnina                                    | 4.027,13             | 2.422,47             |
|          | <b>7</b>  | <b>PRIHODKI</b>   | <b>1.480.360,11</b>  | <b>1.581.714,77</b>  |
|          |           |   |                      |                      |
|          |           |   | I2018/2017           | <b>106,85</b>        |

Prihodki od poslovanja (prihodki od prodaje proizvodov in storitev) so v letu 2018 znašali 1.578.809,65 EUR, prihodki od financiranja so znašali 0,00 EUR, prihodki iz donacij od domačih pravnih in fizičnih oseb za tekočo porabo in izredni prihodki 0,00 EUR ter

prevrednotovalni prihodki 2.905,12 EUR. Tako so celotni prihodki leta 2018 znašali 1.581.714,77 EUR, oz. 6,85 % več kot v enakem obdobju leta 2017.

Doseženi prihodki v letu 2018 so v primerjavi z letom 2017 višji na podlagi števila otrok in oblikovanih oddelkov v vrtcu (kapacitete vrtca) potrjenih s strani ustanoviteljice, ob upoštevanju novi sistemizaciji in s tem številom zaposlenih v letu 2018 ter prejetih ostalih dodatnih sredstev, ki smo jih prejeli izven ekonomske cene, kot je prikazano v sami tabeli.

Pomemben vpliv na dvig prihodkov so bili na novo oblikovani oddelki (kapaciteta vrtca), prejeta sredstva donacij, sredstva zavarovalnin, investicijskega vzdrževanja in sredstva prejeta za programe javnih del ter za projekt Prva zaposlitev: pomočnik vzgojitelja SEM 2017-2018. Zgornja razpredelnica prikazuje vse prihodke tekočega leta in omogoča podrobnejšo primerjavo prihodkov med letoma.

### **3.1.5 POSLOVNI IZID**

Razlika med celotnimi odhodki in prihodki oz. presežek prihodkov nad odhodki v obdobju od 01.01.2018 do 31.12.2018 znaša 2.428,16 EUR.

Priloga 3/A:

### **3.1.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 01.01.2018 DO 31.12.2018**

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (s tem tudi Vrtec Beltinci) voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Ob polletju so bili prihodki višji od odhodkov za 8.202,77 EUR, na koncu leta pa prihodki višji od odhodkov za 6.368,57 EUR. Vrtec v poslovnem letu ni imel likvidnostnih težav.

S strani Ministrstva za finance, Direktorata za proračun smo na osnovi dopisa prejeli pojasnila glede izračuna presežkov na podlagi 77. člena za leti 2017 in 2018. (ZIPRS1718) pri posrednih uporabnikih (javni zavodi, javne agencije in javni skladi).

Presežek izračunan po 77. členu ZIPRS1718 se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za vse neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Ker smo v letu 2018 dosti višje neplačane obveznosti kot smo imeli presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku, se presežek po 77. členu ZIPRS1718 ne izračunava. Presežek za leto 2018 bi se evidentiral na posebnem podkontu 985800 znotraj podskupine kontov 985.

Prav tako ni bilo osnove za izračun presežka v prejšnjih letih, ker so bile obveznosti zavoda večje od razlike med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

Ker je ZFisP začel veljati v letu 2015, so se presežki pri institucionalnih enotah sektorja države po ZFisP prvič izračunali v letu 2016.



Prilogi 3A-1 in 3A-2:

### **3.1.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.1.2018 DO 31.12.2018**

Vrtec Beltinci v letu 2018 ni imel poslovnih dogodkov v zvezi s kreditiranjem.

Vrtec Beltinci v letu 2018 ni imel poslovnih dogodkov v zvezi z zadolževanjem.

Priloga 3/B:

### **3.1.8 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 01.01.2018 DO 31.12.2018**

Po tolmačenju Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije se prihodki iz naslova prodaje malic zaposlenim delavcem ne vštrevajo v dejavnost javne službe in so s tem uvrščeni med tržno dejavnost. Vrtec Beltinci ne prodaja nobenih svojih storitev zunanjim uporabnikom, kar bi bilo uvrščeno v tržno dejavnost, razen prihodkov nastalih zaradi obračunanega dela malic zaposlenim, kar znaša v letu 2018 0,17% vseh prihodkov zavoda. Preračunavanje skupnih stroškov z zavodom, s katerim imamo skupne določene stroške ne spada med tržno dejavnost.

Ker resorno ministrstvo (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport) ni izdalo sodil za razmejevanje odhodkov tržne dejavnosti in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorata za javno računovodstvo, kot sodilo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu. Glede na delež davčnih olajšav iz naslova investicij v osnovna sredstva in olajšav iz naslova zaposlovanja invalidov II. in III. kategorije ni osnove za določitev davka od dobička pravnih oseb, tako za leto 2018 nimamo obveznosti iz naslova plačila davka od dohodkov pravnih oseb.

### 3.2 Finančni rezultat zavoda v letu 2018

Podrobni rezultati so razvidni v priloženih tabelah.

A: PRIHODKI SKUPAJ: 1,581.714,77 EUR

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2017 zvišali za 6,85 %.

B: ODHODKI SKUPAJ: 1,579.286,61 EUR

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2017 zvišali za 6,79 %.

Iz rezultata je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki 2.428,16 EUR.

Letno poročilo Vrtca Beltinci bo Svet zavoda vrtca obravnaval in sprejemal na 6. seji, v začetku marca 2019.

Beltinci, 22.02.2019

Za računovodsko poročilo:

Računovodja:  
Štefan Forjan

Ravnateljica:  
Martina Vidonja

Beltinci, 28.01.2019

Popisna komisija  
VRTCA BELTINCI

Vrtec Beltinci  
Jugovo 33, 9231 Beltinci  
(računovodstvo)

### Poročilo o popisu sredstev na dan 31.12.2018

Popisna komisija Vrtca Beltinci, imenovana s strani ravnateljice Vrtca Beltinci, v sestavi:

1. Marija Sabotin, predsednik
2. Gregor Zver, član in
3. Snežana Lazarević, član.

Člani popisne komisije so opravili popis v mesecu decembru 2018, takoj, ko so prejeli popisni material. Popisni komisiji so pri delu pomagale vodje enot. Večjih težav pri delu popisna komisija ni imela.

Popisna komisija predlaga svetu zavoda v sprejem naslednje odločitve za knjigovodsko evidentiranje:

S strani ustanovitelja Občine Beltinci smo dobili po pogodbi o prenosu osnovnih sredstev, zgradb v upravljanje z dne 31.12.2018 v upravljanje, in sicer v enoti Beltinci peskovnik in zunanje žaluzije (skupni prostor), (inv.štev.280021 in 154021) v vrednosti 4.740,83 EUR, v enoti Dokležovje dva rezervoarja za olje (inv. šte. 101423 in 101523) v vrednosti 851,74 EUR, v enoti Gančani rekonstrukcijo zgradbe – krovno kleparska dela (inv. šte. 063126) v vrednosti 14.524,33 EUR, v enoti Melinci rekonstrukcijo zgradbe – prenova razdelilne kuhinje (inv. šte. 073124) v vrednosti 48.282,19 EUR in opremo – klimatsko napravo v igralnici (inv. šte. 082024) v vrednosti 1.129,72 EUR, kar znaša skupaj 69.528,81 EUR. V ostalih enotah vrtca prenosov v upravljanje s strani ustanoviteljice Občine Beltinci v letu 2018 ni bilo, smo pa s strani ustanovitelja prejeli 6.079,40 EUR za investicijsko vzdrževanje. (popravilo strelovodov po enotah vrtca in opravljen je bil monitoring podzemne vode v enoti Beltinci in Gančani) v vrednosti 1.209,02 EUR.

V nobeni od enot vrtca Beltinci ni bil opravljen noben nakup iz sredstev donacij, ker donacij v tem letu za ta namen nismo prejeli.

Nabava drobnega inventarja s strani Vrtca Beltinci je znašala v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 26.164,06 EUR, od tega enota Beltinci 11.043,25 EUR, enota Dokležovje 3.410,71 EUR, enota Gančani 3.366,59 EUR, enota Lipovci 2.331,44 EUR, enota Melinci 4.186,50 EUR in enota Ižakovci 1.825,57 EUR.

Nakup igral v letu 2012 v enoti Gančani s strani KS Gančani se v celoti vodi v poslovnih knjigah KS Gančani.

Prenos osnovnih sredstev (zunanjih igral): iz enote Gančani v enoto Beltinci, inv. št. 041126, 025026, 025226 in 031826 ter iz enote Gančani v enoto Lipovci, inv. št. 041226 in 041826.

Prenosi ne vplivajo na spremembo vrednosti.

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpisejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 6.612,48 EUR in sicer: 1 kom peskovnik inv. št. 078021 (1.1997), 1 kom camcorder inv. št. 096021 (1.2002), 1 kom printer inv. št. 097221 (1.2002), 1 kom prenosni računalnik IBM inv. št. 123121 (1.2006), 1 kom računalnik DTK inv. št. 123221 (1.2006), 1 kom gsm aparat K1-4 inv. št. 129021 (1.2007) in prenosni računalnik HP4530 inv. št. 168421.

Prenos osnovnih sredstev pod vrednostjo 500 evrov (DIOS) in DI:

1. PRENOS osnovnih sredstev pod vrednostjo 500 evrov (DIOS) in DI v letu 2018.  
Prenosa v letu 2018 ni bilo.

ODPISI DIOS IN DI PO ENOTAH:

2. Enota Beltinci

Odpis DIOS v letu 2018.

Odpise in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 5.122,03 EUR.

(po prilogi)

Odpise in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 937,47 EUR.

In sicer: 30 x noži otroški inv. št. 1032, 25 x jedilni pribor inv. št. 1034, 8 x vilica za solato inv. št. 1040, 1 x kozica inv. št. 1049, 5 x podajalnik brisač inv. št. 1101, 7 x milnik Makom inv. št. 1102, 4 x osvežilnik Makom inv. št. 1103, 9 x podajalnik wc Makom inv. št. 1104, 1 x vrč inv. št. 1141, 6 x podajalnik brisač inv. št. 1149, 7 x milnik Ultimatic inv. št. 1150, 4 x osvežilnik inv. št. 1151, 3 x podajalnik wc inv. št. 1152, 2 x žlica inv. št. 1198, 1 x mreža inv. št. 1243, 10 x skodelica inox inv. št. 1264, 19 x plexi podstavki inv. št. 1370, 1 x kmpł žogic inv. št. 1422, 5 x plexi podstavki inv. št. 1453, 1 x milnik inv. št. 1479, 1 x blazina inv. št. 1176 in 1 x brisače inv. št. 1446.

### 3. Enota Dokležovje

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpišejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 498,16 EUR in sicer: 1 kom računalnik PC plus (l.2010) inv. št. 057423.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2018.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 1.817,89 EUR.

(po prilogi).

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 1.630,57 EUR.

In sicer:

2 x kuhinjski nož inv. št. 2011, 6 x zavese in krnise inv. št. 2069, 5 x milnik Makom inv. št. 2074, 5 x podajalnik wc Makom inv. št. 2106, 10 x nadprt inv. št. 2224, 8 x prt inv. št. 2225 in 1 x mini zavijalček inv. št. 2241.

### 4. Enota Gančani

Odpis in izločitev osnovnih sredstev:

Odpišejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2018.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 1.360,70 EUR.

(po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 122,40 EUR.

In sicer: 1 x podajalnik inv. št. 3078, 1 x milnik inv. št. 3079 in 1 x podajalnik wc inv. št. 3081.

### 5. Enota Lipovci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev.

Odpišejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR. Odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2018.

Odpíše in izloči naje dios v nabavni in že odpisani vrednosti 1.254,60 EUR. (po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v nabavni in že odpisani vrednosti 473,05 EUR.

In sicer:

4 x podajalnik inv. št. 4089, 4 x milnik inv. št. 4090, 1 x osvežilnik inv. št. 4091 in 5 x podajalnik wc inv. št. 4092.

### 6. Enota Melinci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev: odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2018.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 1.330,88 EUR.

(po prilogi)

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 128,66 EUR.

In sicer:

2 x zajemalke inv. št. 5018, 1 x podajalnik brisač inv. št. 5056, 1 x milnik inv. št. 5057, 1 x podajalnik wc inv. št. 5059, 4 x nož punto inv. št. 5067 in 1 x namizna tehtnica inv. št. 5074.

### 7. Enota Ižakovci

Odpis in izločitev osnovnih sredstev.

Odpišejo in izločijo naj se osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 0,00 EUR in sicer: odpisa ni.

Odpis in izločitev DIOS v letu 2018.

Odpíše in izloči naj se dios v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 1.743,08 EUR ( po prilogi Pregled obračuna OS ).

Odpis in izločitev drobnega inventarja v letu 2018.

Odpíše in izloči naj se drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 80,40 EUR.

In sicer: 1 x vedro s pokrovom inv. št. 6018 in 8 x prti Collegium inv. št. 6020.

Skupno za vse enote vrtca naj se odpíše in izloči drobni inventar v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 16.001,73 EUR in osnovna sredstva v skupni nabavni in že odpisani vrednosti 7.110,64 EUR. Strokovne i otroške knjige smo odpisali v vrednosti 1.602,53 EUR.

Pri popisu sredstev, terjatev in obveznosti je popisna komisija imenovana s strani ravnateljice Vrtca Beltinci na dan 31.12.2018 ugotovila naslednje stanje:

| TERJATVE V LETU 2018:  | EUR        |
|--|------------|
| - terjatve do MIZŠ znašajo:  |            |
| - mesec december 2018, subvencija staršem                                | 6.044,14   |
| - terjatve do Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano          | 163,80     |
| - terjatve do Zavoda RS za šolstvo                                       | 0,00       |
| - terjatve do občin znašajo :  | 100.798,56 |
| 93.407,65 EUR (Občina Beltinci) in 3.611,49 EUR (druge občine).          |            |
| - terjatve do zakladniškega podračuna Občine Beltinci znašajo            | 0,00       |
| - terjatve do drugih določenih uporabnikov (šola)                        | 650,96     |
| - terjatve do drugih kupcev v državi (ZRSZ – javna dela)                 | 5.415,45   |
| - terjatve do drugih kupcev v državi (Zavarovalnica Adriatic)            | 554,69     |
| - terjatve do drugih kupcev v državi: po pogodbi (Telekom, JD)           | 77,12      |
| - terjatve do staršev znašajo:   | 47.965,98  |
| - odpis terjatev leto 2002   | 868,46     |
| - odpis terjatev leto 2003,2004,2005                                     | 0,00       |
| - odpis terjatev leto 2006   | 1.063,56   |
| - odpis terjatev leto 2007   | 106,85     |
| - odpis terjatev leto 2008,09,10,11,2012, (odpust dolga 207,48 EUR)      | 0,00       |
| - odpis terjatev leto 2013, (odpust dolga - 3.977,50 EUR)                | 1.189,92   |
| - odpis terjatev leto 2014, (odpust dolga - 2.094,59 EUR)                | 1.140,19   |
| - odpis terjatev leto 2015, (odpust dolga - 2.366,39 EUR)                | 3.095,62   |
| - odpis terjatev leto 2016, (šifra 4130)                                 | 5.440,65   |
| - odpis terjatev leto 2017, (šifra 1329, 3129, 5091...)                  | 4.043,85   |
| - odpis terjatev leto 2018, (šifra 4146,7044 in 3141).                   | 4.957,12   |
| - terjatve iz naslova nadomestil (ZZZS) znašajo                          | 3.513,25   |
| od tega: boleznine do 30 dni 3.078,21 EUR, nega in spremstvo 435,04 EUR. |            |
| <b>OBVEZNOSTI V LETU 2018</b>  |            |
| - obveznosti do dobaviteljev znašajo                                     | 31.253,70  |
| - denarna sredstva na računu znašajo                                     | 27.491,53  |
| - denarna sredstva v blagajni  | 0,00       |
| - obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb                     | 0,00       |
| - obveznost za plačilo DDV znaša (nismo zavezanec)                       | 0,00       |
| - obveznost za regres za letni dopust delavcem, prispevki usposabljanje  | 6,80       |
| - obveznost za solidarnostno pomoč, jubilejne nagrade                    | 1.212,78   |
| - obveznosti za odpravnino ob upokojitvi delavcu                         | 5.126,28   |
| - obveznost do zaposlenih za plačo in ostali stroški v zvezi z delom     | 107.821,18 |
| (plača JS 101.397,46 EUR in plača JD 6.423,72 EUR) po prilogah.          |            |

Popis je bil opravljen s stanjem na dan 31.12.2018.  
Poročilo se preda v računovodstvo zavoda z vsemi popisnimi listi.

Pripravil: Štefan Forjan

Popisna komisija:  
1.Sabotin Marija  
2.Gregor Zver  
3.Snežana Lazarević

V vednost:  
Martina Vidonja, ravnateljica