

Strogo zaupno

## OBČINA HOČE SLIVNICA

### POROČILO O NOTRANJI REVIZIJI V Osnovni šoli Franca Lešnika Vuka Slivnica

V Mariboru, 29. november 2019





## SEZNAM UPORABLJENIH PREDPISOV

1. Zakon o javnih financah (ZJF-UPB) Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
2. Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, Ur.l. RS št. 72/02.
3. Vir: [http://www.unp.gov.si/zakonodaja\\_in\\_dokumenti/veljavni\\_predpisi/usmeritve/](http://www.unp.gov.si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/usmeritve/)
4. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja, Ur.l. RS št. 63/11.
5. Standardi notranjega revidiranja - Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, prevod SIR, Ljubljana 2003 in spremembe.
6. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2008, Uradno prečiščeno besedilo 13/2014, s spremembami in dopolnitvami št. 4/2015.
7. Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur. l. RS 100/05, 25/08, 36/10, 55/17.
8. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (odslej ZUPJS), Ur. l. RS 62/10, 40/11, 14/13, 99/13.P
9. Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS 27/14, 47/17 in 43/18.
10. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur. l. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15
11. Statut Občine Hoče-Slivnica Lex localis 61/2018
12. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis UPB 13/2014, s spremembami in dopolnitvami 3/2015 in 20/2016.
13. Odlok o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2018, Uradno glasilo slovenskih občin Lex Localis št. 16/2017, s spremembam proračuna Lex localis 24/2017 in 34/2017 ter Rebalansi proračuna občine Hoče-Slivnica I, II. In III., Lex localis 8/2018, 15/2018 in 22/2018.
14. Odlok o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2019, Lex localis 16/2019 in Rebalansi proračuna I. in II. občine Hoče-Slivnica za leto 2019, Lex localis 29/2019 in 43/2019.
15. Rebalans II. proračuna občine Hoče -Slivnica za leto 2019, Lex localis 43/2019.
16. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru je sprejel ravnatelj OŠ 21.01.2019 in prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole in vrtca pri šoli.
17. Osnovna šola Franca Lešnika -Vuka, Pravilnik o računovodstvu, ravnatelj šole 20.12.2008,
18. Zakon o zavodih, Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP.
19. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS11819), Ur.l. RS št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19.
20. Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju Ur. l. RS 80/18.
21. Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00).
22. Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti Ur. l. RS, št. 54/10 in 35/18.
23. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16.
24. Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019, Ur.l. RS 3/18 in 7/19.
25. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16.
26. Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (odslej ZOFVI), Ur. l. RS, št. 36/08, 49/16 in 25/17.
27. Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18.
28. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19.
29. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10.
30. Zakon o interventnih ukrepih, Ur.l. RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF.
31. Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012, Ur.l. RS, št. 110/11, 40/12 – ZUJF in 43/12.
32. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014, Ur.l. RS, št. 104/12, 46/13, 56/13, 61/13, 82/13, 101/13, 101/13 in 111/13.
33. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015, Ur.l. RS, št.95/14.
34. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 88/16.
35. Zakon o spremembi in dopolnitvah ZSPJS-V, Ur.l.RS št. 84/18.
36. Aneks k kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Ur.l. RS št. 80/2018.

**Seznam kratic:**

*LDN* – Letni delovni načrt

*FN* – Finančni načrt

**KN** – Kadrovski načrt

**OŠ FLV**- Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Maribor

## KAZALO

<b>1 NAROČILO IN IZVEDBA .....</b>	<b>5</b>
<b>2 OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM IN VARSTVENEM ZAVODU OŠ FRANCA LEŠNIKA-VUKA SLIVNICA PRI MARIBORU .....</b>	<b>6</b>
<b>3 CILJI NOTRANJE REVIZIJE .....</b>	<b>8</b>
<b>4 OCENA SISTEMA NOTRANJNH KONTROL NA PODROČJU VARSTVA IN VZGOJE PREDŠOLSКИH OTROK.....</b>	<b>8</b>
4.1 Pravne podlage .....	8
4.2 Ureditev varstva in vzgoje predšolskih otrok v občini Hoče-Slivnica.....	12
4.2.1 Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda in pravila zavoda.	13
4.2.2 Program dela in finančni načrt .....	14
4.2.2.1 <i>Finančni načrt javnega zavoda za koledarsko leto 2019.....</i>	<i>15</i>
4.2.2.2 <i>Pogodba o financiranju dejavnosti v proračunskem letu 2019 .....</i>	<i>18</i>
4.2.2.3 <i>Kadrovski načrt javnega zavoda za koledarsko leto 2019.....</i>	<i>19</i>
4.2.3 Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020.....	20
4.3 Preveritev ekonomske cene .....	21
4.3.1 Sodila za razmejevanje odhodkov med dejavnostmi zavoda .....	21
4.3.2 Kadrovski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov.....	24
4.3.3 Preveritev napredovanj v Osnovni šoli FLV Slivnica pri Mariboru .....	26
4.3.4 Preveritev predloga ekonomske cene .....	28
4.4. Preveritev delovanja notranjih kontrol v povezavi s stroški materiala in storitev, ki sestavljajo ekonomsko ceno .....	30
<b>5 PREVERITEV PRAVIL IN POSTOPKOV PRI IZVAJANJU NADSTANDARDNE ŠOLSKE PREHRANE .....</b>	<b>32</b>

### Seznam tabel:

**Tabela 1:** Primerjava med številom izvajalcev po normativih, soglasja k sistemizaciji z dejanskim številom izvajalcev na dan 01.09.2019

**Tabela 2:** Vzorec na katerem je bila opravljena preveritev napredovanj

## 1 NAROČILO IN IZVEDBA

Notranja revizija je bila opravljena na podlagi Pogodbe o izvedbi notranjega revidiranja javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče in Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru, št. 11-IV-2019, sklenjene dne 30.08.2019 oz. št. 43001-0009/2019-2 z dne 20.08.2019, oz. 406-1/2019/6 z dne 28.08.2019

Revizijo je vodila Marija Ribič, univ. dipl. ekon., preizkušena notranja revizorka in državna notranja revizorka. Pri izvedbi je sodeloval Rok Ribič, univ.dipl.ekon. Notranja revizija se je izvajala na sedežu občine Hoče-Slivnica, na sedežu javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica in na sedežu družbe J&M Ribič d.o.o. Maribor.

Podlaga za opravljeno preiskovanje so bile poslovne knjige in druge evidence Občine Hoče-Slivnica in Javnega vzgojno – izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika- Vuka Slivnica pri Mariboru (odslej OŠ FLV Slivnica).

Notranja revizija se je izvajala na podlagi naslednjih predpisov predpisov, ki urejajo delovanje zavodov in občin oziroma posameznih področij v njihovi pristojnosti:

- Zakona o javnih financah (odslej ZJF)<sup>1</sup> ter predpise, izdane na njegovi podlagi, ki urejajo notranji nadzor javnih financ;
- Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ<sup>2</sup>;
- Usmeritev za državno notranje revidiranje<sup>3</sup>, ki vsebujejo:
  - a) poslanstvo notranjega revidiranja;
  - b) vse obvezujoče elemente Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, in sicer: Temeljna načela strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju; Opredelitev notranjega revidiranja; Kodeks etike<sup>4</sup> ter Mednarodne standarde strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju<sup>5</sup> (vključno s pojasnili in s pojmovnikom);
  - c) dodatne zahteve oz. pojasnila pri uveljavitvi posameznih obvezujočih elementov Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju v okolju proračunskih uporabnikov;
- Stališč Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ, objavljena na spletni strani: <http://www.unp.gov.si>;
- internih aktov Občine Hoče-Slivnica in Javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ FLV Slivnica.

---

<sup>1</sup> Zakon o javnih financah (ZJF-UPB) Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)

<sup>2</sup> Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, Ur.l. RS št. 72/02.

<sup>3</sup> Vir: [http://www.unp.gov.si/zakonodaja\\_in\\_dokumenti/veljavni\\_predpisi/usmeritve/](http://www.unp.gov.si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/usmeritve/)

<sup>4</sup> Kodeks poklicne etike notranjega revizorja, Ur.l. RS št. 63/11.

<sup>5</sup> Standardi notranjega revidiranja - Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, prevod SIR, Ljubljana 2003 in spremembe.

**Predmet notranje revizije je :**

- ocena sistema notranjih kontrol na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok v Javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu Osnovna šola Franca Lešnika -Vuka Slivnica,
- Preveritev realizirane ekonomske cene vrtca za vse starostne skupine v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019,
- Preveritev pravil in postopkov za določanje cen nadstandardne šolske prehrane.

Izvedba notranje revizije je potekala skladno s standardom strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju 2300 – Izvajanje posla. Uporabljene so bile naslednje **revizijske metode**:

- prepoznavanje in raziskovanje informacij – razgovori s strokovnimi delavci revidiranega področja,
- proučevanje in ovrednotenje zbranih informacij, kjer smo opravili sprehajalni preizkus in ovrednotili notranje kontrole,
- razvidovanje oz. evidentiranje pridobljenih informacij, kjer smo zbrali delovno gradivo, ki je podlaga za revizijske dokaze.

**Splošni cilji notranjega revidiranja so:**

- opredeliti in ovrednotiti vodstvene in kontrolne mehanizme, namenjene doseganju gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti programov financiranih s sredstvi proračuna občine;
- ocena tveganj na podlagi proučevanja verjetnosti pomembnih napak, nepravilnosti in nezakovitosti in drugih vrst izpostavljenosti tveganjem pri izvajanju programa;
- oceniti popolnost, zanesljivost in pravilnost računovodskih informacij o porabi sredstev proračuna občine;
- svetovanje za povečanje ustreznosti in uspešnosti obvladovanja tveganj;
- obveščanje vodstva o ugotovitvah.

**2 OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM IN VARSTVENEM ZAVODU OŠ FRANCA LEŠNIKA-VUKA SLIVNICA PRI MARIBORU**

Ime:	Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru
Sedež:	Mariborska cesta 4, 2312 OREHOVA VAS
Identifikacijska davčna številka:	SI69830835
Matična številka:	5085306000

Dejavnost zavoda po standardni 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje  
klasifikaciji dejavnosti: 80.10 Dejavnost vrtcev

Ime dejavnosti: Osnovnošolsko splošno izobraževanje  
Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

Poslovno leto: Koledarsko

Javni vzgojno-izobraževalni in varstveni zavod, ki posluje pod imenom Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru (OŠ FLV Slivnica), je ustanovil občinski svet Občine Hoče-Slivnica z odlokom na 12. redni seji dne 26.05.2008<sup>6</sup>.

V sestavo zavoda Osnovna šola FLV Slivnica sodijo:

- Matična osnovna šola: Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka in
- Vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru, (vrtec).

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Funkcijo ravnatelja javnega zavoda opravlja g. Franc Gosak, ki je nastopil mandat dne 14.07.2018 za dobo pet let. Svet zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica je sklep o imenovanju ravnateljice sprejel na 7. redni seji dne 28.05.2018<sup>7</sup> ter pridobil mnenje ministra, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport, z dne 18.05.2018, kakor tudi mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, obrazloženega mnenja sveta staršev in obrazloženega mnenja lokalne skupnosti, ustanovitelja javnega zavoda.

Zavod opravlja dejavnosti osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, obe sta javni službi, katerih izvajanje je v javnem interesu.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organ in
- svet staršev.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

---

<sup>6</sup> Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru Hoče, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2008, Uradno prečiščeno besedilo 13/2014, s spremembami in dopolnitvami št. 4/2015.

<sup>7</sup> Sklep o imenovanju ravnatelja Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru je sprejel svet zavoda OŠ FLV Slivnica pri Mariboru na 7. redni seji, dne 28.05.2018, številka dokumenta 013-2/2017/26, datum izdaje 29.05.2019.



### 3 CILJI NOTRANJE REVIZIJE

Cilji notranje revizije pri ocenjevanju sistema notranjih kontrol na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok so:

- ugotoviti, ali je občina vzpostavila potrebne vodstvene za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- oceniti realizirano ekonomsko ceno programov vrtca in podati:
  - a) zagotovilo, da ima javni zavod vzpostavljen ustrezen sistem notranjih kontrol za zagotavljanje podatkov o realiziranih in načrtovanih odhodkih ki so element za oblikovanje cen programov predšolske vzgoje;
  - b) zagotovilo, da so bili pri oblikovanju cen programov v vrtcu upoštevani elementi cene, ki jih določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
  - c) zagotovilo, da so oddelki oblikovani v skladu z veljavnimi normativi,
  - d) pridobiti zagotovilo, da je sistemizacija del in nalog za pedagoški kader za potrebe dejavnosti predšolske vzgoje skladna z normativi;
- ugotoviti ali so napredovanja zaposlenih v naziv in napredovanja v plačne razrede za izbrano obdobje in izbran vzorec opravljena v skladu s splošnimi ali internimi akti, pogodbami in veljavnimi predpisi.

Cilji notranje revizije pri preveritvi pravil in postopkov za določanje cen nadstandardne šolske prehrane so ugotoviti:

- ali je v zavodu vzpostavljen notranji kontrolni sistem, ki zagotavlja izvajanje dejavnosti šolske prehrane skladno s predpisi in standardi,
- ali je v zavodu vzpostavljen notranji kontrolni sistem za uveljavljanje pravic subvencioniranja šolske prehrane,
- ali so določena pravila, postopki in odgovornosti za določanje cen šolske prehrane v delu, ki se nanaša na izvajanje dejavnosti v javnem interesu in v delu ki se nanaša na prodajo na trgu.

### 4 OCENA SISTEMA NOTRANJIH KONTROL NA PODROČJU VARSTVA IN VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

#### 4.1 Pravne podlage

Predšolsko vzgojo, njeno organizacijo, vsebino, izvajanje in financiranje ureja Zakon o vrtcih (odslej ZVrt)<sup>8</sup>. Pravila in postopke glede zagotavljanja in financiranja te dejavnosti pa poleg ZVrt določa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (odslej ZUPJS)<sup>9</sup>, ZJF in podzakonski predpisi sprejeti na podlagi teh zakonov.

Vrtci glede na trajanje programov ponudijo različne programe, **dnevne programe** (ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično),

<sup>8</sup> Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur. l. RS 100/05, 25/08, 36/10, 55/17.

<sup>9</sup> Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (odslej ZUPJS), Ur. l. RS 62/10, 40/11, 14/13, 99/13.

**poldnevne programe** (ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično) in **krajše programe**, ki trajajo od 240 do 720 ur letno.

Otroci so razporejeni v oddelke glede na starost (15. člen ZVrt). V **oddelkih prvega starostnega obdobja** so otroci od 1. do 3. leta starosti, v **oddelkih drugega starostnega obdobja** pa otroci od 3. leta starosti do vstopa v šolo. Število otrok in število delavcev v oddelku določa ZVrt v 17. členu.

Programi v javnih vrtcih se izvajajo v skladu z normativi in standardi ki jih predpiše minister pristojen za predšolsko vzgojo.

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z **letnim delovnim načrtom**, ki ga sprejme svet zavoda ( 21. člen ZVrt ). Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. **Predlog letnega delovnega načrta vrtca** mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

Delovno obveznost strokovnih delavcev, delovno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje oddelkov, merila za oblikovanje svetovalne službe, administrativno-računovodske in tehnične službe, pogoje za kadrovsko zasedbo, prostor in opremo, določa **Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje** (odslej Pravilnik o normativih)<sup>10</sup>.

Programi predšolskega varstva se financirajo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev ter
- donacij in drugih virov.

»**Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje**«<sup>11</sup>.

»Cene programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, predlaga vrtec, skupaj s predlogom finančnega načrta, pripravljenega v skladu z izhodišči, ki veljajo za občinski proračun. **Ceno programa določi pristojni organ občine ustanoviteljice oziroma koncedentke**«<sup>12</sup>.

Metodologijo po kateri se **določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov** iz prvega odstavka 14. člena ZVrt<sup>13</sup> določa **Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen**

<sup>10</sup> Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Url. l RS 27/14,47/17 in 43/18.

<sup>11</sup> Prvi odstavek 30. člena ZVrt

<sup>12</sup> Prvi odstavek 31. člena ZVrt.

**programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo<sup>14</sup>** (odslej Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen). **Posamezni elementi se pri oblikovanju cene dnevnega, poldnevnega in krajšega programa uporabljajo sorazmerno z dolžino trajanja programa.**

Vrtci oblikujejo cene programov za otroke v oddelkih (vrste oddelkov):

- a) prvega starostnega obdobja,
- b) drugega starostnega obdobja,
- c) v razvojnih oddelkih ter
- d) v vzgojno-varstvenih družinah.

Vrtci lahko oblikujejo tudi ceno programa za oddelke, v katere so vključeni otroci, stari od tri do štiri leta oziroma ceno za kombinirani oddelek (2. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen).

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo (4. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen):

- stroški dela
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil.

**Stroški dela** se obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi. in za število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen ( 5. člen) stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, sredstva za delo sindikalnega zaupnika v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Stroškom dela se prištejejo tudi sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do **30 delovnih dni** v višini, ki je opredeljena v finančnem načrtu vrtca, na katerega je občina ustanoviteljica podala soglasje. Pri ugotavljanju števila zaposlenih je v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen, potrebno upoštevati tudi optimalno organizacijo dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca.

**Stroški materiala in storitev** so vsi stroški za nabavljeni material in za opravljene storitve, in sicer (6. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen):

1. **Funkcionalni stroški objektov** za:
  - a) ogrevanje (kurjava, dimnikarske storitve),
  - b) elektriko,
  - c) plin,
  - d) vodo,
  - e) komunalne storitve,
  - f) nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
  - g) čiščenje prostorov,
  - h) tekoče vzdrževanje prostorov in opreme,

---

<sup>13</sup> V prvem odstavku 14. člena ZVrt je določeno, da lahko vrtec glede na trajanje izvaja naslednje programe: dnevne programe, poldnevne programe in krajše programe.

<sup>14</sup> Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur. l. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15.

- i) zavarovalne premije,
- j) varovanje objektov,
- k) uporabo in vzdrževanje vozil za prevoz hrane.

**2. Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti za:**

- a) didaktična sredstva in igrače,
- b) stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo,
- c) obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu,
- d) hišno perilo,
- e) pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno),
- f) drobni inventar.

**3. Drugi specifični namenski stroški.**

**Stroški živil za otroke** se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznem programu (7. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen).

Cena programa se izračuna na podlagi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto – elementov za oblikovanje cen, tako, da se stroški dela za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev izračunajo posebej za programe v istovrstnih oddelkih in delijo s številom otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka. K tem stroškom se prištejejo stroški dela za delavce, ki ne delajo neposredno v oddelkih ter stroški materiala in storitev ter stroški živil za otroke, ki se razdelijo na število otrok v vseh oddelkih vrtca, **upoštevaje najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka** (9. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen).

**Če je število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, je lokalna skupnost ustanoviteljica vrtca dolžna vrtcu zagotavljati sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativnim številom** (drugi odstavek 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen).

Posebne primere oblikovanja cen, kot npr. dodatni stroški za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen v določilih od 11. do vključno 16. člena.

**Uskladitev cen po elementih**, ki jih določa metodologija, **se opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov**. Ne glede na navedeno, lahko vrtec ali pristojni upravni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice predlaga uskladitev cene, če se v vmesnem obdobju bistveno spremenijo elementi, ki so podlaga za določitev cene (prvi in drugi odstavek 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen).

## 4.2 Ureditev varstva in vzgoje predšolskih otrok v občini Hoče-Slivnica

Med izvirne naloge občine sodi zagotovitev javnega vrtca in druge oblike predšolskega varstva, kot to določa 4. točka 8. člena Statuta občine Hoče-Slivnica<sup>15</sup>. Občina Hoče-Slivnica je za izvajanje osnovnega šolstva ter varstva in vzgoje predšolskih otrok ustanovila Javni vzgojni izobraževalni in varstveni zavod Osnovna šola Hoče z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Hoče<sup>16</sup> (odslej OŠ Hoče) in Javni vzgojni izobraževalni in varstveni zavod Osnovna šola FLV Slivnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika Vuka Slivnica pri Mariboru (odslej OŠ FLV Slivnica)<sup>17</sup>.

Sistem notranjih kontrol za izvajanje predšolske dejavnosti v OŠ FLV Slivnica je vzpostavljen z naslednjimi splošnimi in internimi akti:

- Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika Vuka Slivnica pri Mariboru (odslej OŠ FLV Slivnica);
- Proračunom Občine Hoče-Slivnica za leto 2018<sup>18</sup> in Proračunom Občine Hoče-Slivnica za leto 2019<sup>19</sup>;
- Finančnim načrtom OŠ FLV Slivnica s programom dela za leto 2019, ki ga je sprejel svet zavoda na 10. redni seji dne 22.05.2019 in dopolnjenim Finančnim načrtom (po usklajevanju z II. rebalansom proračuna občine Hoče-Slivnica za leto 2019), ki ga je sprejel svet zavoda na 11. redni seji dne 30.09.2019;
- Finančnim načrtom in program dela OŠ FLV Slivnica za leto 2018, ki ga je sprejel svet zavoda na 5. redni seji dne 18.04.2018;
- Letnim delovnim načrtom Osnovna šola Franc Lešnika Vuka Slivnica pri Mariboru za šolsko leto 2018/2019, ki ga je sprejel svet zavoda na 8. redni seji dne 25.09.2018;
- Letnim delovnim načrtom Osnovna šola Franc Lešnika Vuka Slivnica pri Mariboru za šolsko leto 2019/2020, ki ga je sprejel svet zavoda na 11. redni seji dne 30.09.2019;
- Razvojnem načrtom Vrtca Slivnica za obdobje 2014-2019, ki so ga obravnavali in potrdili člani Pedagoške konference vzgojiteljskega zbora z dne 05.09.2013;
- Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest zavoda OŠ FLV Slivnica<sup>20</sup>;
- Pravilnikom o računovodstvu<sup>21</sup>;

---

<sup>15</sup> Statut Občine Hoče-Slivnica Lex localis 61/2018

<sup>16</sup> Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis UPB 13/2014, s spremembami in dopolnitvami 3/2015 in 20/2016.

<sup>17</sup> Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika Vuka Slivnica pri Mariboru, Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis, UPB 13/2014, s spremembami in dopolnitvami odloka 4/2015.

<sup>18</sup> Odlok o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2018, Uradno glasilo slovenskih občin Lex Localis št. 16/2017, s spremembam proračuna Lex localis 24/2017 in 34/2017 ter Rebalansi proračuna občine Hoče-Slivnica I, II. In III., Lex localis 8/2018, 15/2018 in 22/2018.

<sup>19</sup> Odlok o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2019, Lex localis 16/2019 in Rebalansi proračuna I. in II. občine Hoče-Slivnica za leto 2019, Lex localis 29/2019 in 43/2019.

<sup>20</sup> Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru je sprejel ravnatelj OŠ 21.01.2019 in prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole in vrtca pri šoli.

<sup>21</sup> Pravilnik o računovodstvu je sprejel takratni ravnatelj šole 20.12.2008 ter se prične uporabljati za koledarsko leto 2009.

#### 4.2.1 Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda in pravila zavoda

Temeljni akt zavoda je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru (odslej Odlok o ustanovitvi).

Po mnenju notranje revizije **odlok v delu, ki ureja področje finančno materialnega poslovanja in izvajanje finančnega nadzora**, ne zagotavlja učinkovitega sistema notranjih kontrol .

Med pravicami in obveznostmi ustanovitelja ni določena obveza na primer: izdaja soglasja k sistemizaciji delovnih mest za vrtec, za šolo pa v primeru zagotavljanja sredstev iz proračuna občine, izdaja soglasja k letnemu delovnemu načrtu vrtca.

Iz določil 10. člena Odloka o ustanovitvi ni razvidno, katere dejavnosti zavod opravlja kot tržno dejavnost. Med dejavnostmi šole je na primer v odloku navedena tudi dejavnost oddajanja poslovnih prostorov v najem, priprava in dostava hrane. V skladu z določili 18. do 21. člena Zakona o zavodih, ustanovitelj določi dejavnost zavoda, ki se izvaja v javnem interesu in gospodarsko »tržno« dejavnost, ki jo lahko opravlja, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen;

Zavod po podatkih letnega poročila za leto 2018 ustvari le 0,57% celotnih prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu. Ne glede na majhen delež menimo da je v odloku o ustanovitvi ali pa v katerem drugem aktu ustanovitelja potrebno določiti pravila in postopke in odgovorne osebe ter kalkulativne elemente za določanje cen, ki jih zavod zaračunava ob prodaji storitev in blaga z izvajanjem dejavnosti v javnem interesu kakor tudi z izvajanjem tržne dejavnosti.

Finančni načrt zavoda je eden najpomembnejših predpisov zavoda. Sprejema ga svet zavoda. Priprava in predložitev finančnega načrta posrednega uporabnika občinskega proračuna je predpisana v 27. členu Zakona o javnih financah. Vsebina in metodologija za pripravo finančnega načrta javnega zavoda je določena v Navodilu o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. **Menimo, da je potrebno v odloku ali katerem od splošnih aktov ustanovitelja ali v pogodbi o financiranju določiti pravila in postopke ter odgovornosti za pripravo in sprejemanje finančnega načrta.**

**Zavod nima pravil oz. statuta**, kar je v nasprotju z drugim odstavkom 45. člena Zakona o zavodih , ki določa, da se v **statutu ali pravilih ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja** ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi;

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 43. členu določa, da lahko ima **javni vrtec oziroma šola pravila, ki jih sprejme svet javnega vrtca oziroma šole**. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega vrtca oziroma šole.

Obveznost sprejetja pravil izhaja tudi iz tretje alineje prvega odstavka 23. člena Odloka o ustanovitvi je določeno, da svet zavoda sprejme pravila in druge splošne akte in v 40. členu je določeno, da zavod s pravili in drugimi splošnimi akti skladno z zakonom in odlokom podrobneje uredi tudi druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti,

organizacijo in poslovanje zavoda. **V času izvajanja notranje revizije nismo prejeli pravil ali statuta zavoda.**

### **Priporočilo št. 1**

*Občini priporočamo da v sodelovanju s pravnim strokovnjakom akt o ustanovitvi dopolni tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje programov lokalne skupnosti in uresničevanje interesov njenih prebivalcev. Določiti je potrebno kontrolne mehanizme za načrtovanje in usklajevanje finančnih načrtov in programov z ustanoviteljico, za izvajanje dejavnosti za katere je zavod ustanovljen vključno s tržno dejavnostjo (kot na primer: vrste dejavnosti, pravila za določanje cen, prioritet...) in za odločanje o presežku prihodkov nad odhodki<sup>22</sup> oziroma za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki.*

*Ne glede na majhen delež menimo da je v odloku o ustanovitvi ali pa v katerem drugem aktu ustanovitelja potrebno določiti pravila in postopke in odgovorne osebe ter kalkulativne elemente za določanje cen, ki jih zavod zaračunava ob prodaji storitev in blaga z izvajanjem dejavnosti v javnem interesu kakor tudi z izvajanjem tržne dejavnost*

*V zvezi z izvajanjem dejavnosti predšolske vzgoje je potrebno določiti kateri organ, v imenu ustanoviteljice daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest za vrtec, oziroma organ, ki v imenu ustanoviteljice daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu vrtca in potrjuje ekonomsko ceno vrtca.*

*Zavodu priporočamo, da sprejme **statut ali pravila**. Zakon o zavodih<sup>23</sup> v 45. členu določa, da se s **statutom oziroma pravili** ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za izvajanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.*

#### **4.2.2 Program dela in finančni načrt**

**Program razvoja vrtca oziroma šole** je zavod dolžan pripraviti na podlagi 48. in 49. člena ZOFVI ter ga posredovati v potrditev svetu zavoda.

Zavod je predložil »**Razvojni načrt Vrtca Slivnica za obdobje 2014/2019**«. Dokument je pripravil takratni ravnatelj zavoda v sodelovanju z strokovnimi sodelavci, vendar brez datuma sestavitve. Dokument so obravnavali in potrdili člani Pedagoške konference vzgojiteljskega zbora z dne 05.09.2013. Sestavni del dokumenta je akcijski načrt za prioritetenih nalog. V času izvajanja notranje revizije nismo prejeli dokazila, da je **razvojni načrt obravnaval in sprejel svet zavoda**, kot to določa prva alineja prvega odstavka 23. člena odloka o ustanovitvi.

**Program dela** je poslovni načrt zavoda kot pravnega subjekta in se pripravlja za obdobje od 01. januarja do 31. decembra. **S programom dela se osredotoči javni zavod na kadrovsko in finančno poslovanje.** Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819)<sup>24</sup> v 8. odstavku 58. člena določa, da morajo posredni uporabniki občinskih

<sup>22</sup> Pri tem opozarjamo na 48. člen Zakona o zavodih, ki določa, da se presežek prihodkov nad odhodki sme uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi določeno drugače.

<sup>23</sup> Zakon o zavodih, Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP.

<sup>24</sup> Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS11819), Ur. l. RS št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19.

proračunov posredovati **sprejete finančne načrte in programe dela** v soglasje občinski upravi v 45 dneh po prejemu izhodišč.

**Finančni načrt s programom dela OŠ FLV Slivnica za leto 2019** je obravnaval in sprejel svet zavoda na 10.redni seji dne 22.05.2019<sup>25</sup>. Zaradi sprejetega Dogovora o plačah in drugih stroških dela<sup>26</sup>, ki ima učinek na povečanje plač, je zavod, v dogovoru z občino ustanoviteljico, pripravil Rebalans Finančnega načrta za leto 2019 za enoto vrtca Slivnica<sup>27</sup>. Soglasje k usklajenemu finančnemu načrtu 2019<sup>28</sup> je podal župan občine Hoče-Slivnica.

#### **4.2.2.1 Finančni načrt javnega zavoda za koledarsko leto 2019**

**Finančni načrt** (odslej FN) je akt posrednega uporabnika proračuna (šole, vrtca), s katerim so predvideni njegovi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za eno leto<sup>29</sup>. FN javnega zavoda mora obsegati splošni in posebni del, če je to potrebno glede na obseg in naravo dejavnosti.

Posredni proračunski uporabniki morajo pripraviti predloge FN ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun<sup>30</sup>. Podrobnejše usmeritve za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna določajo Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Podrobnejša navodila za pripravo predloga FN posrednega proračunskega uporabnika (šola, vrtec), izda župan<sup>31</sup>.

FN javnega zavoda mora biti usklajen s programom dela šole in vrtca, z njenim kadrovskim načrtom, s planiranimi projekti, nakupi opreme, investicijami ter cilji.

Obrazložitev načrta mora biti pripravljena na način kot je to predpisano za obrazložitev FN neposrednih proračunskih uporabnikov<sup>32</sup>.

Posredni uporabniki so pripravo in obrazložitev FN dolžni pripraviti na način kot je to zapisano za obrazložitve FN neposrednih uporabnikov občinskih proračunov<sup>33</sup>:

- povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja in glavnih programov ter podprogramov na posameznem področju proračunske porabe;

<sup>25</sup> Finančni načrt s programom dela OŠ FLV Slivnica pri Mariboru za leto 2019 je obravnaval in sprejel svet zavoda na 10. redni seji dne 22.05.2019.

<sup>26</sup> Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju Ur. l. RS 80/18.

<sup>27</sup> Finančni načrt za leto 2019 OŠ Franca lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru – Rebalans za vrtec je pripravil ravnatelj v sodelovanjem z računovodstvo zavoda 24. 09.2019. Obravnaval in sprejel ga je svet zavoda na 11. redni seji dne 30.09.2019.

<sup>28</sup> Soglasje k usklajenemu finančnemu načrtu 2019 je podal župan občine Hoče-Slivnica, številka dokumenta 01402-0022/2019.datum izdaje dokumenta 10.10.2019.

<sup>29</sup> Prvi odstavek 3. člena ZJF.

<sup>30</sup> ZJF, 27. člen.

<sup>31</sup> Določilo 8. člena Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00).

<sup>32</sup> 7. člen Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega proračuna in občinskih proračunov. Določilo se sklicuje na Uredbo iz leta 2000 (Ur.l.RS 56/00), ki je prenehala veljati s sprejemom Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS 44/07, ki še vedno velja za samoupravne lokalne skupnosti kljub temu, da je bila sprejeta Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Ur. l. RS 54/10 v 45. Členu).

<sup>33</sup> Določilo 41. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti.



- prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov;
- zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije, glavni programi, podprogrami;
- fizične, finančne in opisne kazalnike, s katerimi se merijo zastavljeni cilji;
- izhodišča in kazalnike, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev;
- druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev.

Pri pripravi predlogov finančnih načrtov predlagatelji finančnih načrtov upoštevajo<sup>34</sup>:

- osnutek proračunskega memoranduma in temeljna ekonomska izhodišča ter predpostavke;
- razrez pravic porabe, ki ga je določil pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti in
- navodilo za pripravo predloga proračuna.

Predložena so bila »Navodila in izhodišča za pripravo proračuna občine Hoče-Slivnica za leto 2019 in 2020«, ki jih je na predlog odgovorne osebe za pripravo proračuna, podpisal župan občine Hoče-Slivnica<sup>35</sup>. Iz uvodnega teksta Navodil je razvidno, da so namenjena posrednim in neposrednim proračunskim uporabnikom.

**Navodila vsebujejo sicer vse elemente kot jih določa 18. člena ZJF, vendar občini kljub temu priporočamo, da v prihodnje navodilu priloži:**

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo državnega proračun,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja občinskega proračuna v prihodnjih dveh letih in
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih

Predloženo je bilo gradivo Finančni načrt s programom dela OŠ FLV Slivnica pri Mariboru za leto 2019<sup>36</sup>. V rebalansu proračuna Občine za leto 2019 so bila zagotovljena dodatna sredstva za pokrivanje ekonomske cene, saj je bil v finančnem načrtu zavoda ocenjen primanjkljaj v višini 20.206 EUR . Na podlagi rebalansa proračunaje nato tudi OŠ FLV Slivnica sprejela rebalans finančnega načrta..

Finančni načrt OŠ FLV Slivnica za koledarsko leto 2019 vsebuje splošni del in posebni del. V splošnem delu so pojasnjene pravne podlage ter obrazložitve posameznih postavk prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in po načelu nastanka poslovnega dogodka za zavod kot celoto.

V posebnem delu so v preglednicah prikazani:

- Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2019 ;
- Načrt investicijskih vlaganj v letu 2019;
- Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019 in
- Načrt porabe sredstev načrtovanega poslovnega izida v letu 2019.

<sup>34</sup> Določilo četrtega odstavka 41. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti.

<sup>35</sup> Navodila in izhodišča za pripravo proračuna občine hoče-Slivnica za leto 2019, datum izdaje 14.09.2018, številka dokumenta 410-10/2018.

<sup>36</sup> Finančni načrt s programom dela OŠ FLV Slivnica pri Mariboru za leto 2019, ravnatelj Franc Gosak, 17.05.2019.

Zavod je v obrazložitvah pojasnil posamezne postavke prihodkov in odhodkov finančnega načrta ter ekonomska izhodišča, ki jih je uporabil pri načrtovanju. Prav tako je načrtovane prejemke razčlenil še po virih financiranja ločeno za dejavnost osnovne šole in za dejavnost predšolske vzgoje. Vendar pa je razčlenitev nepregledna.

**Finančni načrt zavoda za leto 2019 je pomanjkljiv** saj ne vsebuje obrazložitev kadrovskega načrta. Zavod je v »Rebalansu finančnega načrta za leto 2019 za vrtec« pojasnil spremembe v primerjavi z načrtovanimi prihodki in odhodki sprejetega gradiva FN v mesecu maju 2019. Iz pojasnil je razvidno, da zavod po načelu denarnega toka načrtuje prihodke proračuna občine – pokrivanje razlike med ekonomsko ceno programov vrtcev in višino prispevkov staršev v višini **454.202 EUR**.

V proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2019 je za financiranje programov predšolskega varstva v vrtcu Slivnica<sup>37</sup> načrtovano:

- 427.202 EUR na proračunski postavki 09111007 –Vrtec Slivnica-plačilo razlike v ekonomski ceni,
- 27.000 EUR na proračunski postavki 0911014- Dejavnost ostali nameni – vrtec Slivnica in
- 27.000 EUR na proračunski postavki 0911015 Razlika v EC vrtec Slivnica – dodatne ugodnosti

Želeli smo opraviti primerjavo o načrtovanih odhodkih za financiranje dejavnosti predšolske vzgoje v OŠ Slivnica, po načelu denarnega toka, vendar finančni načrt ni sestavljen tako, da bi bila primerjava možna. Zato ni mogoče podati zagotovila, da je finančni načrt usklajen s proračunom občine Hoče-Slivnica.

Finančni načrt zavoda za leto 2019 je pomanjkljiv saj ne vsebuje predračunske bilance stanja, kar je v nasprotju z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov ki določa da morajo proračunski uporabniki pripraviti svoj finančni načrt upoštevaje izkaze, ki jih za pripravo njihovih letnih poročil določa pravilnik o vsebini, členitvi in obliki izkazov.

Finančni načrt zavoda in rebalans vsebujeta tudi poglavje o porabi presežka prihodkov iz preteklih let. Odlok o ustanovitvi OŠ FLV Slivnica pri Mariboru določa, da se presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu upoštevajo pri prvi naslednji določitvi cene programov in da o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloči občina ustanoviteljica.

## **Priporočilo št. 2**

*Zavodu priporočamo:*

- *da pri pripravi finančnega načrta in pri predlogih sklepov v zvezi s sprejemanjem finančnega načrta upošteva določila 36. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru, glede porabe presežka prihodkov oziroma pokrivanja presežka odhodkov.*
- *da zagotovi bolj pregledne obrazložitve prihodkov in odhodkov tako da bo možno spremljanje realizacije po elementih ekonomske cene in postavk odhodkov ki niso*

---

<sup>37</sup> Rebalans II. proračuna občine Hoče -Slivnica za leto 2019, Lex localis 43/2019.

*upoštevane v predlogu ekonomske cene, tako da bo zagotovljeno spremljanje realizacije in poročanje o realizaciji posameznih postavk finančnega načrta.*

- *da zagotovi obrazložitve načrtovanih prihodkov in odhodkov tako da bo zagotovljeno spremljanje realizacije in poročanje o realizaciji po proračunskih postavkah proračuna.*

#### **4.2.2.2 Pogodba o financiranju dejavnosti v proračunskem letu 2019**

ZJF v 50. členu določa, da lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti le s pisno pogodbo, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Pogodba o financiranju je podlaga za zagotavljanju učinkovitega sistema notranjih kontrol na področju izvajanja in financiranja programov predšolskega varstva, oziroma za uspešno in učinkovito obvladovanje tveganj pri izvajanju programov občine in v povezavi s tem pri poslovanju zavoda in za zagotavljanje namenske porabe javnih sredstev v skladu s temeljnimi načeli financiranja v javnem sektorju.

Prvi odstavek 141. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije<sup>38</sup>, določa, da neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo odhodek proračuna s sklepanjem pisnih pogodb, s podpisovanjem drugih listin, ki imajo značaj pogodbe (na primer naročilnice) in z izdajo posamičnih pravnih aktov (na primer upravne in sodne odločbe ali sklepi).

Občina Hoče-Slivnica in Javni vzgojno izobraževalni in varstveni zavod OŠ Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru sta sklenila pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2019<sup>39</sup>. Pogodbena vrednost za izvedbo programa predšolske vzgoje in izobraževanja je določena v 3. členu pogodbe v višini 406.995 EUR iz naslova proračunske postavke občine 0911007 – Vrtec Slivnica plačilo razlike v ekonomski ceni, 27.000 EUR iz naslova proračunske postavke občine 0911015 – Razlika v EC vrtec Slivnica dodatne ugodnosti in v višini 27.000 EUR iz naslova proračunske postavke občine 0911009 Dejavnost ostali nameni. Skupna pogodbena vrednost znaša 460.995 EUR. Pogodbena vrednost ni usklajena s finančnim načrtom zavoda za leto 2019 oziroma z rebalansom finančnega načrta zavoda.

S sprejetim II. rebalansom proračuna občine Hoče Slivnica za leto 2019 so se proračunska sredstva za financiranje dejavnosti enote vrtca Slivnica povečala in znašajo 481.202 EUR. Aneks k sklenjeni pogodbi v času izvajanja notranje revizije ni bil predložen.

Določila v pogodbi zagotavljajo ustrezen kontrolni sistem za izvajanje in financiranje dejavnosti predšolske vzgoje v občini. Najpomembnejše kontrolne točke v pogodbi predstavlja finančni načrt OŠ FLV Slivnica. Ker pa slednji ne zagotavlja preglednih podatkov o načrtovanih prihodkih in odhodkih (kar je opisano v prejšnji točki), je kontrolni sistem pomanjkljiv. Nadalje ugotavljamo da so določila 6. člena nejasna. Nedvoumno je potrebno navesti kaj so upravičeni stroški, ali so to stroški ki sestavljajo ekonomsko ceno ali so upravičeni tudi drugi stroški ki niso upoštevani v izračunu ekonomske cene. Jasna definicija stroškov in način pokrivanja oz financiranja (v breme ekonomske cene ali v breme proračuna) v vsakoletni pogodbi je pomembna za obvladovanje tveganj, saj je metodologija, ki predpisuje elemente ekonomske cene v delu ki definira stroške, ki sestavljajo ekonomsko

<sup>38</sup> Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16. (2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za občine, kot to določa drugi odstavek 1. Člena Pravilnika.

<sup>39</sup> Pogodba o zagotavljanju sredstev v letu 2019, sklenjena dne 21.06.2019.

ceno preveč splošna. Zato je za učinkovito obvladovanje tveganj potrebno te nejasnosti odpraviti v pogodbi.

Pogodba določa, da zavarovalne premije poravnava občina v okviru proračunske postavke materialni stroški (3. odstavek 6. člena pogodbe). Pri pregledu realizacije stroškov v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019 smo ugotovili da je te stroške pripoznal tudi zavod. Zato priporočamo, da se uskladi in v pogodbi definira tudi to vprašanje.

V pogodbi so natančno predpisani pogoji ki morajo biti izpolnjeni za plačilo iz proračuna, ter roki za plačilo. Ni pa določen rok za izdajo zahtevka občini. Ocenjujemo, da je zavod izpostavljen visokemu tveganju za zagotavljanje plačilne sposobnosti saj petnajstdnevni rok za plačilo ne zagotavlja likvidnih sredstev zavodu za izplačilo plač do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Občina zagotavlja dobrih 65 odstotkov programa ovrednotenega po ekonomski ceni. Plače pa predstavljajo blizu 80 odstotkov ekonomske cene. V skladu z določili tretjega odstavka 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1818) bi v pogodbi lahko določili krajši rok za zahtevke, ki se nanašajo na financiranje plač in drugih osebnih prejemkov.

Pogodba ne vsebuje določil za pokrivanje izpada prihodkov v primerih ko starši ne poravnava svojih obveznosti.

Za izboljšanje kontrolnega sistema priporočamo da se vsebina pogodbe dopolni.

### **Priporočilo št. 3:**

*Priporočamo, da se v pogodbi nedvoumno:*

- *definirajo posamezne vrste odhodkov, ki se pokrivajo iz ekonomske cene in tiste ki se pokrivajo iz drugih postavk proračuna in iz drugih virov*
- *definirajo postopki in roki plačil iz proračuna tako da bo določeno kateri odhodki se financirajo po dvanjstinah in kateri odhodki se financirajo na podlagi priloženih računov in specifikacij,*
- *da se določijo splošni stroški zavoda in sodila za razporejanje teh stroškov po dejavnostih OŠ FLV Slivnica.*
- *da se roki za plačila po pogodbi določijo tako, da bo zavod lahko zagotavljal tekočo likvidnost.*
- *da se pogodba dopolni z določili o postopkih in pogojih za pokrivanje izpada prihodkov v primerih ko starši ne plačujejo storitev zavodu in v primerih ko zamujajo s plačili.*

#### **4.2.2.3 Kadrovski načrt javnega zavoda za koledarsko leto 2019**

Ob sprejetju programa dela in finančnega načrta za posamezno leto, posredni proračunski uporabniki (šole, vrtci), sprejemajo **kadrovski načrt** (odslej KN)<sup>40</sup>, kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom. Način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna določa Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (odslej Uredba o načinu priprave KN)<sup>41</sup>.

<sup>40</sup> 60. člen (drugi odstavek) ZIPRS1819.

<sup>41</sup> Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019, Ur.l. RS 3/18 in 7/19.

Kadrovski načrt so dolžni pripraviti tako, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja.

Za vsako zaposlitev mora biti v sistemizaciji zagotovljeno delovno mesto, preden se prične s postopkom zaposlitve. Število delovnih mest, ki je določeno v sistemizaciji je lahko večje od dejanskega števila zaposlenih, saj ni nujno, da so vsa sistemizirana delovna mesta tudi zasedena.

Gradivu za obravnavo finančnega načrta OŠ FLV Slivnica za leto 2019 je priložena tabela Kadrovski načrt za leto 2019 v obliki kot je predpisano v Prilogi 1 Uredbe. Obrazložitve niso podane. Menimo, da bi bilo za dejavnost predšolske vzgoje pojasniti število zaposlenih glede na vire financiranja in obrazložiti primerjavo s številom izvajalce po letnem delovnem načrtu.

**Obstaja tveganje da kadrovski načrt ni usklajen s finančnim načrtom Po podatkih kadrovskega načrta Proračun občine Hoče-Slivnica zagotavlja proračunska sredstva za 19,597 zaposlenih. V Sklepu o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest pa je odobreno 22,74 zaposlenih.**

#### 4.2.3 Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020

**Z letnim delovnim načrtom**, ki ga sprejme svet šole oz. vrtca, se določi organizacija in podrobna vsebina življenja in dela vrtca<sup>42</sup>.

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, **predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.**

Predložen je bil **Letni delovni načrt OŠ FLV Slivnica za šolsko leto 2019/2020**. K Letnemu delovnemu načrtu (odslej LDN) je priložen Načrt izobraževanja za strokovne delavce in Cenik za šolsko prehrano. V LDN je predstavljena vizija zavoda, v splošnem delu je predstavljen zavod ter organi zavoda. V ločenem poglavju je predstavljena organizacijska enota vzgojno izobraževalno delo(osnovnošolsko izobraževanje) ter vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru oz. Enota vrtca pri OŠ Slivnica (poglavje 4. Vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru-vrtec). Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 je pripravil ravnatelj, v sodelovanju s strokovnimi sodelavci zavoda. Obravnaval in potrdil ga je svet zavoda na 11. redni seji dne 30.09.2019.

**V LDN za vzgojno-varstvena enoto Slivnica pri Mariboru, oz. Enoto vrtca pri OŠ Slivnica** je predstavljena organizacija vrtca (poslovni čas vrtca, programi vrtca in oblikovanje oddelkov, delo strokovnih in drugih delavcev, poslovni čas vrtca) ter pedagoško in organizacijsko vodstvo.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 za vzgojno-varstveno enoto vrtca Slivnica vsebuje vse elemente, kot to določa drugi odstavek 21. člena Zakona o vrtcih.

---

<sup>42</sup> Določilo prvega in drugega odstavka 21. člena ZVrt: Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

## 4.3 Preveritev ekonomske cene

### 4.3.1 Sodila za razmejevanje odhodkov med dejavnostmi zavoda

Posredni uporabniki, so dolžni prihodke in odhodke izkazovati po vrstah in namenih iz naslova opravljanja javne službe, iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih virov in glede na dejavnost, na katero se nanašajo.

V javnih zavodih, ki v okviru javne službe izvajajo obvezni program osnovne šole, razširjeni program osnovne šole in dejavnost predšolske vzgoje, je za ugotavljanje uspešnosti poslovanja posamezne vrste dejavnosti ključnega pomena čim doslednejše razmejevanje odhodkov med dejavnostmi. Poleg razmejevanja odhodkov med dejavnostmi javne službe in med tržno dejavnostjo je potrebno razmejevanje odhodkov tudi znotraj dejavnosti javne službe glede na vire financiranja.

Slednje je potrebno za:

- sestavljanje finančnega načrta zavoda in za usklajevanje s proračunom države in s proračunom občine;
- določanje ekonomske cene v predšolski vzgoji, skladno z določili Zakona o vrtcih in predpisano metodologijo;
- določanje cen za blago in storitve, ki jih javni zavodi zaračunavajo uporabnikom pri izvajanju dejavnosti v javnem interesu,
- določanje cen blaga in storitev v okviru tržne dejavnosti;
- za ugotavljanje davčne osnove za obračun davka od dohodkov pravnih oseb;
- za uveljavljanje pravice do odbitka vstopnega DDV v primeru da javni zavod obračunava DDV po dejanskih podatkih;
- poročanje in notranji finančni nadzor.

Nekateri odhodki se lahko že na podlagi dokumentacije **neposredno** pripišejo ustreznim dejavnostim. Druge odhodke razvrščajo javni zavodi **na podlagi ustreznih sodil**, o čemer govori Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v drugem odstavku 23. člena<sup>43</sup> in sicer določa, da se« podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti«.

**Zaradi nejasnosti pri razmejevanju tržne dejavnosti in dejavnosti javne službe, naj bi torej resorna ministrstva izdala posebna navodila oz. zavzela stališča.** Do konca opravljanja notranje revizije ta navodila s strani ministrstev niso bila izdana. Resorna ministrstva oz. lokalne skupnosti bi naj določila katere dejavnosti lahko javni zavodi opravljajo kot tržno dejavnost (ponavadi v ustanovitvenem aktu).

Če resorno ministrstvo oz. ustanovitelj ne določi, katere dejavnosti lahko javni zavodi opravljajo kot tržno dejavnost, **potem naj zavod vsaj v splošnih oz. internih aktih samostojno določi kaj je tržna dejavnost zavoda.**

---

<sup>43</sup> Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16.

**Prav tako naj zavod v soglasju z ustanoviteljem določi:**

- enote ( stroškovna mesta ali stroškovne nosilce ali preprosto dejavnosti) na katerih bo ločeno spremljal prihodke in odhodke;
- vrste stroškov, ki jih bo lahko neposredno pripisal posamezni enoti, na podlagi verodostojne knjigovodske listine;
- splošne stroške, ki jih bo razporejal po enotah na podlagi sodil;
- sodila, ki jih bo uporabljal pri razporejanju splošnih stroškov;
- pravila in postopke ter odgovorne osebe za razporejanje stroškov po enotah.

**Pri proučevanju pravil za določanje ekonomske cene v vrtcih ugotavljamo, da so predpisi nejasni. Zato v praksi prihaja do ugibanj katere vrste stroškov se lahko upoštevajo pri oblikovanju predloga ekonomske cene.**

V predpisih tudi ni določeno, kateri stroški blaga in storitev se upoštevajo pri kalkulaciji prodajnih cen blaga in storitev v okviru tržne dejavnosti. Kalkulacija prodajne cene proizvodov in storitev lastne dejavnosti je odvisna od kalkulacije lastne cene proizvodov ali storitev. Na osnovi tega lahko opredelimo, da se v kalkulacijo cen proizvodov in storitev tržne dejavnosti všteta vsi stroški, ki so povezani z izvajanjem tržne dejavnosti in se nanašajo na:

- izdatke za blago in storitve,
- investicije in investicijsko vzdrževanje,
- stroške dela
- amortizacijo ter
- druge neposredne in posredne stroške, ki so povezani z izvajanjem lastne dejavnosti.

Res je sicer, da ustanovitelj oziroma financer javnega zavoda povečini zagotovi sredstva, ki so potrebna tako za izplačilo stroškov dela kot za investicije in investicijsko vzdrževanje. Se pa v praksi pojavljajo primeri, ko je za opravljanje tržne dejavnosti potrebno izplačati nadure, ko je potrebno kupiti novo, zamenjati ali popraviti osnovno sredstvo, ki je namenjeno izključno za opravljanje tržne dejavnosti, za kar pa ustanovitelj oziroma financer sredstev povečini ne zagotovi. **Zato je toliko bolj pomembno, da je kalkulacija lastne in posledično tudi prodajne cene pravilna<sup>44</sup>.**

Oblikovan cenik prodajnih cen proizvodov in storitev mora biti pred uporabo tudi potrjen oziroma sprejet. **Menimo, da bi moral ustanovitelj predpisati kateri organ je pristojen za potrditev oziroma sprejetje cenika. Dokler ustanovitelj tega ne določa priporočamo, da o cenah na predlog predstojnika odloča sveta zavoda.** Javni zavod OŠ FLV Slivnica izvaja obvezni program osnovne šole, razširjeni program osnovne šole, dejavnost predšolske vzgoje, tržno dejavnost. Financirajo se iz državnega proračuna, iz proračuna občine, s sredstvi donatorjev, s sredstvi staršev in z izvajanje tržne dejavnosti

**V Odloku o ustanovitvi ni razvidno, katere gospodarske dejavnosti lahko zavod opravlja poleg dejavnosti v javnem interesu za katere je ustanovljen.** Prav tako niso predpisana pravila in postopki za načrtovanje in za sestavljanje kalkulacije cen storitev in proizvodov ki jih zavod prodaja v okviru t.i. tržne dejavnosti. Ustanovitelj tudi ni določil sodil za razporejanje odhodkov po dejavnostih. Javni zavodi sodila predpišejo v Pravilniku o

---

<sup>44</sup> Povzeto po gradivu izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor, poglavje 17 – Razmejitev dejavnosti javna služba – prodaja blaga in storitev na trgu podpoglavje 17.2.2 Način oblikovanja cene za posredne uporabnike, stran 4.

računovodstvu<sup>45</sup>.

Pravilniku o računovodstvu v:

- 131. členu določa, »da je treba odhodke spremljati ločeno po posameznih dejavnostih, in sicer odhodke iz sredstev javnih financ in odhodke od prodaje blaga in storitev«;
- v 133. členu določa, da »je odhodke od poslovanja potrebno ob koncu leta deliti na odhodke iz sredstev javnih financ in odhodke, ustvarjene iz tržne dejavnosti pri čemer se uporabi sodilo: odstotek razmerja med prihodki tržne dejavnosti v celotnih prihodkih od poslovanja, sodilo s strani pristojnega ministrstva ali drugo ustrezno sodilo«.

Iz Letnega poročila za leto 2018<sup>46</sup> je razvidno, da je zavod ustvaril prihodke iz naslova tržne dejavnosti in sicer:

- prihodke zaposlenih za prehrano v višini 8.935,50 EUR in
- prihodki zunanjih odjemalcev za prehrano v višini 5.739,40 EUR.

V razkritjih v v Letnem poročilu za leto 2018, je navedeno da je zavod razmejeval odhodke na tržno dejavnost in na dejavnost v javnem interesu v deležu prihodkov teh dejavnosti<sup>47</sup> Zavod je v letu 2018 izkazal za 2.539.324 EUR prihodkov in 2.518.343 EUR odhodkov tržne dejavnosti, kar pomeni, da predstavljajo prihodki iz naslova tržne dejavnosti 0,58% celotnih prihodkov. **Menimo, da je sodilo, ki je določeno za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost glede na velikost doseženih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti primerno.**

Za uspešno obvladovanje tveganj pred potencialnimi izgubami v »tržni dejavnosti« ne glede na prakso, ki velja za širše okolje je po našem mnenju potrebno, da zavod sestavlja kalkulacije cen v tržni dejavnosti in jih primerja s cenami, ki jih predlaga poslovna skupnost osnovnih šol. S tem bodo zagotovljene podlage za sprejemanje ukrepov v primeru potencialnih izgub.

#### **Priporočilo št. 4:**

*Občini priporočamo, da:*

- *v aktu o ustanovitvi ali v katerem od splošnih aktov določi gospodarske dejavnosti, ki jih zavod lahko opravlja poleg dejavnosti v javnem interesu za katere je ustanovljen in*
- *določi pravila in postopke ter pogoje pod katerimi lahko zavod opravlja te dejavnosti, da določi pravila in postopke za načrtovanje teh dejavnosti in pravila in postopke ter kalkulativne elemente za določanje cen blaga in storitev, ki jih prodaja v okviru tržne dejavnosti, ter določi organ ki jih sprejema.*

Sodila za razmejevanje odhodkov v okviru javne službe med programi osnovnošolskega izobraževanja in predšolskega varstva so pojasnjena v letnem poročilu. Za stroške, ki jih ni mogoče direktno pripisati eni od dejavnosti (stroški poštnih storitev, stroški računalniških storitev, stroški uporabe raznih portalov, stroški tiskarskih storitev in razni drugi stroški) se razmejujejo 30 % vrtec in 70 % šola.

<sup>45</sup> Pravilnik o računovodstvu je sprejel takratni ravnatelj OŠ FLV Slivnica 20.12.2008 in se je pričel uporabljati za koledarsko leto 2009.

<sup>46</sup> Letno poročilo za leto 2018, str. 30

<sup>47</sup> Letno poročilo za leto 2018, str. 30.



### **Priporočilo št. 5:**

*Javnemu zavodu priporočamo:*

- *da v notranjem organizacijskem predpisu določi sodila za razmejevanje odhodkov in sicer:*
  1. *stroškovna mesta/nosilce na katerih zagotavlja ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih;*
  2. *vrste stroškov z nazivom analitičnih kontov na podlagi katerih pripoznava odhodke po dejavnostih neposredno na podlagi izvirnih knjigovodskih listin;*
  3. *vrste stroškov, ki jih razporeja na odhodke po vrstah dejavnosti znotraj javne službe in na tržne dejavnosti in projektov;*
  4. *sodila, ki jih uporablja za razporejanje stroškov iz prejšnje točke po dejavnostih oziroma stroškovnih mestih/nosilcih;*
  5. *kdo sprejema cene prehrane in najema šolskih prostorov;*
  6. *da v kalkulaciji cene prikaže tudi kalkulativni element »marža« ter določi konkurenčne cene. Ter pripravi kalkulacijo cene za vso blago in storitve, ki jih zavod prodaja v okviru tržne dejavnosti;*
  7. *da pridobi soglasje ustanoviteljice k dokumentu, ki določa razmejevanje odhodkov med dejavnostmi.*
- *da ta predpis sprejme v soglasju z ustanoviteljem.*

#### **4.3.2 Kadrovski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov**

Vzgojno dejavnost v javnem vrtcu opravljajo vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi<sup>48</sup>. Delovno obveznost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja določa 41. člen ZVrt. Delovno obveznost ravnatelja, pomočnika ravnatelja ter normative za strokovne delavce in druge tehnične delavce določa Pravilnik o normativih.

Sistemizacijo delovnih mest za vrtec je dolžan pripraviti ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem<sup>49</sup>.

Občina lahko kot ustanoviteljica vrta s sklepom določi nižji normativ števila otrok v posameznih oddelkih, kot je to določeno z drugim, tretjim in četrtim odstavkom 25. člena Pravilnika o normativih. Občina, ustanoviteljica vrta, določi tudi najmanjše število otrok, ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovalni čas vrta<sup>50</sup>.

Po podatkih iz Letnega delovne načrta za šolsko leto 2019/2020 je razvidno, da je bilo v Enoto Vrta pri OŠ Slivnica :

- vpisanih 28 otrok v oddelkih I. starostnega obdobja, v kombiniran oddelek (otroci od 2. do 4. leta starosti) 19 otrok in 88 otrok II. starostnega obdobja, skupaj je bilo vpisanih 135 otrok,
- oblikovani so bili:

<sup>48</sup> Prvi odstavek 40. člena ZVrt.

<sup>49</sup> Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (odslej ZOFVI) določa v 108. členu, da je sistemizacijo delovnih mest za vrtec dolžan pripraviti ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

<sup>50</sup> 5 odstavek 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

- a) homogeni oddelek I. starostnega obdobja v katerem so otroci od 1. do 2. leta starosti in en homogeni oddelek I. starostnega obdobja v katerem so otroci od 2. do 3. leta starosti,
- b) kombinirani oddelek, v katerem so otroci od 2. do 4. leta starosti ter
- c) štirje oddelki II. starostnega obdobja, in sicer oddelek v katerem so otroci od 3. do 4. let starosti, oddelek v katerem so otroci od 4. do 5. leta starosti in dva oddelka v katerem so otroci od 5. do 6. let starosti.

Posredovan je bil »Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v Javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu Osnovna šola Franca Lešnika Vuka Slivnica pri Mariboru (vrtec Slivnica)<sup>51</sup>« s katerim je občina podala soglasje k sistemizaciji.

Podatki o številu vpisanih otrok po starosti in oblikovanih oddelkih v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2019/2020 so usklajeni s Sklepom o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v Enoti vrteca pri OŠ Slivnica.

Primerjava števila izvajalcev glede na predpisane normative, z številom iz sklepa o o soglasju k sistemizaciji delovnih mest in z dejanskim številom zaposlenih na dan 01.09.2019 je prikazana v naslednji tabeli.

**Tabela 1: Primerjava med številom izvajalcev po normativih, soglasja k sistemizaciji z dejanskim številom izvajalcev na dan 01.09.2019**

delovno mesto	Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje*	izračun št. Izvajalcev na podlagi normativa	število izvajalcev po sklepu za šolsko leto 2019/2020**	Razlika	Število dejansko zaposlenih na dan 01.09.2019	Razlika
1	2	3	4	5=3-4	6	7=-5
pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli	prvi odstavek 6. člen Pravilnika	0,6	1	-0,4	1	0
vzgojiteljica**	1/oddelek	7	7	0	7	0
pomočnica vzgojit.**	1/oddelek + sočasnost	8,5	7,75	0,75	7,75	0
svetovni delavec	1/30 oddelkov	0,23	0,23	0	0,23	0
organizator prehrane	1/60 oddelkov	0,12	0,12	0	0,12	0
organizator zdravstveno-higienskega režima	1/60 oddelkov	0,12	0,12	0	0,12	0
računovodja VI	1/15 oddelkov	0,47	0,2	0,27	0,34	0,14
administrator/knjigovodja	1/15 oddelkov	0	0,6	-0,6	0,3	-0,3
poslovni sekretar VI	1/15 oddelkov	0,47	0,14	0,33	0,3	0,16
zaposleni v kuhinji	poseben izračun	2,58	2,58	0	2,5	-0,08
perica/perica-šivilja	1/60 kg suhega perila na dan	0,5	0,5	0	0,5	0
čistilec	1/600 m2	2,17	2,11	0,06	2,11	0

<sup>51</sup>Občinski svet Občine Hoče-Slivnica je sprejel Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v Javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu Osnovna šola Franca Lešnika Vuka Slivnica pri Mariboru (vrtec Slivnica) na 8.redni seji dne 19.09.2019.

delovno mesto	Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje*	izračun št. Izvajalcev na podlagi normativa	število izvajalcev po sklepu za šolsko leto 2019/2020**	Razlika	Število dejansko zaposlenih na dan 01.09.2019	Razlika
1	2	3	4	5=3-4	6	7=-5
hišnik-vzdrževalec/kurjač/sofer	1/18 oddelkov	0,39	0,39	0	0,39	0
		<b>23,15</b>	<b>22,74</b>	<b>0,41</b>	<b>22,66</b>	<b>-0,08</b>

\*Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS 27/14, 47/17 in 43/18

\*\* delovno obvezo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic ter sočasno prisotnost v oddelkih določa Zakon o vrtcih (ZVrt) v tretjem odstavku 17. člena in tretji odstavek 41. člena (delo vzgojitelja 30 ur/teden in pomočnika vzgojitelja 35 ur/teden)

\*\*\* Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest v ter organizaciji dela v Javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu Osnovna šola Franca Lešnika Vuka Slivnica pri Mariboru (Vrtec Slivnica), ki ga je sprejel občinski svet občine Hoče Slivnica na 8. redni seji dne 19.09.2019

Na podlagi določil Pravilnika o normativih smo izračunali število izvajalcev na vseh delovnih mestih v dejavnosti predšolske vzgoje razen za delavce v kuhinji. Zato je v koloni 4 za zaposlene v kuhinji, vpisan podatek iz soglasja k sistemizaciji, na podlagi predpostavke da je bil upoštevan normativ.

Ugotovljeno je da bi v skladu s Pravilnikom o normativih lahko **sistemizirali 23,15 izvajalce** (kolona 4).

Kot je razvidno iz prikazane tabele je zavod na dan 01.09.2019 v dejavnosti predšolske vzgoje zaposloval 22,66 delavcev (kolona 6), na podlagi soglasja k sistemizaciji bi lahko zaposlil 22,74 delavcev (kolona 4). V koloni 7 so prikazana odstopanja med številom izvajalcev po soglasju k sistemizaciji in dejanskim številom zaposlenih.

#### **Priporočilo št. 6:**

*Občini in zavodu priporočamo da presodita ali je smiselno zmanjševanje števila izvajalce po sklepu o sistemizaciji v primerjavi z predpisanimi normativi.*

#### **4.3.3 Preveritev napredovanj v Osnovni šoli FLV Slivnica pri Mariboru**

Napredovanje javnih uslužbencev ureja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, ki določa, da lahko javni uslužbenci napredujejo na dva načina:

- z napredovanjem v naziv (mentor, svetovalec, svetnik) ter
- z napredovanjem v plačne razrede.

Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede je podrobneje urejeno z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede<sup>52</sup>, napredovanje v nazive pa s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive<sup>53</sup>.

<sup>52</sup> Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19.

V zadnjih letih je bila ureditev napredovanj javnih uslužbencev podvržena interventnim ukrepom, opredeljenim v različnih zakonih (ZIU<sup>54</sup>, ZDIU<sup>55</sup>, ZUJF, ZIPRS1314<sup>56</sup>, ZIPRS1415). Zaradi teh so bila napredovanja v plačne razrede zamrznjena v letih 2011, 2013 in 2014, **pri čemer se leti 2011 in 2014 ne štejeta v napredovalno obdobje**. Napredovanja v nazive pa so bila zamrznjena v letih 2013 in 2014. V plačne razrede je bilo možno napredovati leta 2012, v nazive pa leta 2011 in 2012, vendar se je izplačevanje višjih plač na podlagi teh napredovanj pričelo šele s 01.04.2014. V letu 2015 so se omejitve pri napredovanjih sprostile in so zaposleni lahko s 01.12.2015 napredovali v višji plačni razred, omejitve so bile odpravljene tudi za leto 2016<sup>57</sup> in 2017<sup>58</sup>.

Glede pridobitve pravice do izplačila napredovanj v plačne razrede in nazive velja poudariti spremembe in dopolnitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-V<sup>59</sup>, s katerim je bil spremenjen in dopolnjen 16. člen ZSPJS, ki v novem četrtem odstavku določa: »Javni uslužbenec oziroma funkcionar, ki napreduje v višji plačni razred, v naziv oz. višji naziv, pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom 1. decembra leta, v katerem je napredoval.« **Navedeno pomeni, da se od 1. januarja 2019 (torej pri obračunu plače za mesec december 2018) dalje določa pravica do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom.**

Opravljen je bil preveritev napredovanj, v plačne razrede in v nazive zaposlenih v OŠ FLV Slivnica enota Vrtec Slivnica v letu 2018. Izmed vseh zaposlenih, ki so izpolnili pogoje za napredovanje v višje plačne razrede in nazive 01.12.2018, smo za preveritev izbrali vzorec, ki zagotavlja preveritev po najbolj značilnih delavnih mestih in nazivih.

**Tabela 2: Vzorec na katerem je bila opravljena preveritev napredovanj**

Zap. št.	OSEBNA ŠTEVILKA	Šifra DM	Naziv delovnega mesta	Tarifni razred	plačni razred javnega uslužbenca pred napredovanjem	plačni razred javnega uslužbenca po napredovanju
1.	131	D035001	POMOČNIK VZGOJITELJA	V.	21	23
2.	405	D035001	POMOČNIK VZGOJITELJA	V.	22	24
3.	123	D037007	VZGOJITELJ MENTOR	V/2	36	38
4.	115	D037007	VZGOJITELJ MENTOR	VII./2	34	36
5.	205	D037007	VZGOJITELJ MENTOR	VII./2	34	36

<sup>53</sup> Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10.

<sup>54</sup> Zakon o interventnih ukrepih, Ur.l. RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF.

<sup>55</sup> Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012, Ur.l. RS, št. 110/11, 40/12 – ZUJF in 43/12.

<sup>56</sup> Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014, Ur.l. RS, št. 104/12, 46/13, 56/13, 61/13, 82/13, 101/13, 101/13 in 111/13.

<sup>57</sup> Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015, Ur.l. RS, št.95/14.

<sup>58</sup> Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 88/16.

<sup>59</sup> Zakon o spremembi in dopolnitvah ZSPJS-V, Ur.l.RS št. 84/18.

Zap. št.	OSEBNA ŠTEVILKA	Šifra DM	Naziv delovnega mesta	Tarifni razred	plačni razred javnega uslužbenca pred napredovanjem	plačni razred javnega uslužbenca po napredovanju
6.	137	J034030	KUHAR IV.	IV.	25	26
7.	119	D035002	POMOČNIK VZGOJITELJA	V.	23	25
8.	69	J034030	KUHAR IV.	IV.	16	18
9.	116	D037007	VZGOJITELJ MENTOR	VII./2	34	36
10.	132	J030001	ČISTILKA	II.	10	12

Na podlagi preveritve **napredovanj v letu 2018** je bilo ugotovljeno:

- da so vsi zaposleni iz izbranega vzorca s 01.04.2018 izpolnili pogoje za napredovanje v višje plačne razrede in tudi napredovali ter tako pridobili pravico do izplačila na tej podlagi s 01.12.2018, ob upoštevanja pogoja, da so v prejšnjem ocenjevalnem obdobju, to je v letu 2015, izpolnili pogoje za napredovanje v višji plačni razred;
- da je delavka pod zaporedno številko 123 pridobila naziv mentor;

34 38 Da bi lahko podali zagotovilo glede izpolnjevanja pogojev za napredovanje v letu 2018, je bilo potrebno pri zaposlenih, ki niso napredovali prvič, preveriti tudi predhodno napredovanje.

Pri proučevanju predložene dokumentacije, na podlagi katere so bili sklenjeni aneksi k pogodbam o zaposlitvi zaradi napredovanj v **prejšnjih letih** v primeru pod za. št. 3, ni bil predložen evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca za napredovalno obdobje 2013, 2014 in 2015. V primeru, da je v napredovalno obdobje vključeno tudi leto 2014, ki se po ZIPRS 1314 ne šteje v napredovalno obdobje, pogoj za napredovanje v letu 2016 ni bil izpolnjen.

Na podlagi teh ugotovitev ocenjujemo, da tveganje za nepravilnosti pri obračunih plač srednje zato, ker so nepravilnosti ugotovljene v dveh od 10 primerov iz izbranega vzorca.

#### **Priporočilo št. 7 :**

*Zavodu priporočamo, da uredi kadrovske dokumentacije in evidence za dokazovanje napredovanja javnih uslužbencev ter preveri ali so bila napredovanja upravičena.*

#### **4.3.4 Preveritev predloga ekonomske cene**

Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini Hoče-Slivnica je sprejel Občinski svet občine Hoče-Slivnica na 6. redni seji dne 09.05.2019<sup>60</sup> in se uporablja od 01.05.2019 dalje. Zavod je v **mesecu septembru** ponovno pripravil predlog ekonomske cene ter jo posredoval občini ustanoviteljici.

<sup>60</sup> Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini Hoče-Slivnica je sprejel občinski svet občine Hoče-Slivnica na 6. redni seji dne 09.05.2019.2019, Uradno glasilo slovenskih občine Lex localis 24/2019.

Opravili smo preveritev predloga ekonomske cene iz septembra 2019 ter podatke primerjali z podatki o realizirani ekonomski ceni v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019. Podatke o realizirani ekonomski ceni smo pridobili iz podatkov v poslovnih knjigah za enoto vrtci in iz nekujgovodskih podatkov o razčlenitvi stroškov plač za prvo in drugo starostno obdobje.

Podatke ki nam jih je posredoval zavod smo primerjali s podatki v analitični bruto bilanci. Ugotovljena so bila manjša odstopanja, ki pa nimajo pomembnega vpliva na izračun ekonomske cene.

Na podlagi analize ugotavljamo, da je bil predlog za sprejetje Ekonomske cene:

- sestavljen na podlagi števila oddelkov in števila otrok v skladu z letnim delovnim načrtom in pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske;
- sestavljen v skladu z Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih.

Iz primerjav v poglavju **2.4 Preveritev doseganja kadrovskih normativov in normativov za oblikovanje oddelkov** je razvidno, da zavod ustanoviteljici ni predlagal sistemizacije potrebnih delovnih mest in izvajalcev v obsegu ugotovljenem po Pravilniku o normativih za vsa delovna mesta.

Podatki iz primerjave predlagane ekonomske cene so prikazani v Prilogah:

- **Priloga 1:** Primerjava predlagane in realizirane ekonomske cene Prvo starostno obdobje;
- **Priloga 2:** Primerjava predlagane in realizirane ekonomske cene Drugo starostno obdobje;
- **Priloga 3:** Načrtovani stroški plač 2019/2020;
- **Priloga 4:** Prikaz načrtovanih stroškov v strukturi ekonomske cene v obdobju od 01.09.2019 do 31.08.2020;
- **Priloga 5:** Realizirani stroški plač v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019;
- **Priloga 6:** Prikaz realiziranih stroškov v strukturi ekonomske cene v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019;
- **Priloga 7:** Prikaz kalkulativnih elementov ekonomske cene (6. člen) po vrstah stroškov realiziranih v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019.

**V strukturi ekonomske cene predstavljajo stroški dela največji delež.** Podatki o realiziranih stroških dela v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019 so prikazani v **Priloga 5**, načrtovani stroški plač so prikazani v **Prilogi 3**. Stroški plač vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic so razporejeni na starostne skupine na podlagi podatkov zavoda o dejanski zasedenosti. Podatki o stroških plač administrativno tehničnih delavcev so razporejeni na starostne skupine in v razmerju števila otrok na podlagi najvišjega normativa.

Pri preveritvi smo ugotovili da je zavod na podlagi dogovora z občino (iz preteklih let) načrtovane stroške plač ugotovljene na podlagi števila zaposlenih po soglasju k sistemizaciji, v predlogu ekonomske cene povečal za 1% iz naslova » korekcije plač«. Ker je zavod pri izračunu stroškov plač pravilno upošteval povečanje zaradi napredovanj korekcija v višini 1% ni utemeljena, zato smo za ta del plač načrtovane stroške plač po predlogu ekonomske cene v naših izračunih v vseh prilogah korigirali.

V **Prilogah 4, 6 in 7** so prikazani stroški ki sestavljajo ekonomsko ceno. Stroške v obdobju od 01.08.2018 do 30.06.2019 smo v Prilogi 7 razporedili na kalkulativne elemente določene v 6. člen Pravilnika o metodologiji element ekonomske cene. Podatke smo črpali iz poslovnih

knjig zavoda za enoto vrtec. Načrtovane stroške smo v Prilogi 4 povzeli iz podatkov zavoda iz predloga ekonomske cene. Stroški po metodologiji so na I. in II. Starostno skupino razporejeni **v razmerju števila otrok ugotovljenega na podlagi najvišjega normativa.**

Na podlagi analize menimo da povečanje ekonomske cene, na podlagi predloga zavoda iz meseca septembra 2019 zaenkrat ni potrebno.

Pri analizi stroškov materiala in storitev smo ugotovili, da so določila Pravilnika o metodologiji nejasna, zato se v praksi pojavljajo težave pri razvrščanju stroškov v strukturo ekonomske cene, oziroma dvomi o tem katere vrste stroškov lahko zajema ekonomska cena. Menimo, da je določilo preveč splošno. Zlasti v primeru » Drugih specifičnih namenskih stroškov«.

#### **Priporočilo št. 8:**

*Občini in zavodu priporočamo, da se za primere, ko obstaja dvom, v letni pogodbi na podlagi finančnega načrta zavoda, ki naj bo usklajen s proračunom, dogovorita glede upoštevanja posameznih vrst stroškov v strukturi ekonomske cene.*

#### **4.4. Preveritev delovanja notranjih kontrol v povezavi s stroški materiala in storitev, ki sestavljajo ekonomsko ceno**

Cilj preveritve je ugotoviti:

- ali so s finančnimi sredstvi razpolagale pooblaščen osebe v okviru svojih pooblastil,
- ali so bili odhodki evidentirani na konte v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- ali je vsebina in vrednost iz prejetih računov skladna s pogodbami in naročilnicami ter ali je nastali odhodek zakonsko upravičen.

V skladu z Zakonom o računovodstvu in dobro prakso, so posredni proračunski uporabniki dolžni v Pravilniku o računovodstvu (v nadaljevanju pravilnik) podrobneje:

- urediti način sestavljanja knjigovodskih listin, vrste knjigovodskih listin, odgovornost za sestavo, gibanje in kontrolo knjigovodskih listin in njihovo hranjenje (4. člen Zakona o računovodstvu);
- urediti naloge računovodstva, organiziranost ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi zavoda;
- predpisati podrobnejša navodila za popis sredstev in njihovih virov;
- opredeliti gospodarsko »tržno« dejavnost zavoda ter sodila za razporejanje stroškov tržne dejavnosti in javne službe.

Presoja je opravljena z namenom, da se ugotovi ali pravilnik vzpostavlja učinkovit sistem notranjih kontrol, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri razpolaganju z javnimi sredstvi.

Pregledan je bil Pravilnik o računovodstvu<sup>61</sup>, ki je stopil v veljavo z dne sprejema ravnatelja,

---

<sup>61</sup> Pravilnik o računovodstvu je sprejel takratni ravnatelj 20.12.2008.

dne 20.12.2008 in se je pričel uporabljati za koledarsko leto 2009. Podrobneje je gibanje knjigovodskih listin urejeno v Pravilniku o gibanju knjigovodskih listin<sup>62</sup>. V času izvajanja notranje revizije so bila predložena interna navodila -posamezne naloge v procesu gibanja e-računov, ki jih je sprejel takratni ravnatelj 01.01.2015 in Interna navodila – posamezne naloge v procesu gibanja e-računov, ki jih je sprejel ravnatelj 01.09.2018. Iz internih navodil je razvidno, da je za potrjevanje e-računov na 1. nivoju podpisnik nabave živil za prehrano predšolskih otrok zadolžen vodja prehrane – vrtec, za izvedbo storitev za delovanje vrta je zadolžena pomočnica ravnatelja za vrtec in »storitev v zvezi nabav, pogodb za potrebe vrta« administratorka.

S ciljem ocenjevanja ustreznosti sistema notranjih kontrol je bila opravljena presoja določil, ki urejajo pristojnosti in odgovornosti pri razpolaganju s premoženjem in viri zavoda ter preveritev ali so določila v Pravilniku o računovodstvu usklajena z določili Akta o sistemizaciji delovnih mest v delu, ki se nanaša na pristojnosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu pri razpolaganju s premoženjem in viri zavoda. Presoja celotne vsebine Pravilnika o računovodstvu ni bil predmet revizije.

Pregledani so bili opisi del in nalog v prilogi 2, ki je stavni del Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest zavoda OŠ FLV Slivnica pri Mariboru, za vsa delovna mesta, ki so bila odobrena s sklepom občinskega sveta občine Hoče-Slivnica o dodelitvi soglasja k sistemizaciji delovnih mest v Poslovni enoti vrta pri OŠ FLV Slivnica pri Mariboru za šolsko leto 2012019/2020.

Iz vsebine opisov del in nalog je razvidno, da so predpisane odgovornosti v naslednjih primerih:

- naročanje živil in kontrolo prevzema na dobavnici z prejetim računom zadolžen zaposleni na delovnem metu organizator prehrane (po soglasju k sistemizaciji 0,12 deleža zaposlitve);
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzoruje nabavo živil, čistil in sanitetnega materiala in poroča o porabi odgovoren zaposleni na DM organizator zdravstveno-higienskega režima (po soglasju k sistemizaciji 0,12 deleža zaposlitve);
- je hišnik (DM hišnik IV) zadolžen, da nabavlja in racionalno ter gospodarno porablja material za popravila in vzdrževanje:

Po mnenju notranje revizije je kontrolni sistem pomanjkljiv, saj v primeru nabav materiala in storitev ter didaktičnih pripomočkov ni določeno kdo je odgovoren za pripravo predloga za naročilo. V opisih del in nalog ter odgovornosti vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic odgovornosti za razpolaganje z sredstvi niso določene.

### **Priporočilo št. 9:**

*Zavodu priporočamo:*

- *da dopolni opise delovnih mest (v katalogu DM), oziroma jih uskladi z dejanskim stanjem glede pristojnosti in odgovornosti za razpolaganje s sredstvi zavoda.*
- *da poenoti obravnavo pristojnosti in odgovornosti v pravilniku o računovodstvu z opisi del in nalog v pravilniku o sistemizaciji ter tako zagotovi jasno razmejevanje pristojnosti in odgovornosti za razpolaganje s sredstvi zavoda in za obvladovanje tveganj.*

---

<sup>62</sup> Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin je sprejel takratni ravnatelj 20.12.2008.



Preveritev delovanja notranjih kontrol je bila izvedena na vzorcu izbranih računov, na podlagi katerih so bili pripoznani stroški na :

- analitičnem kontu 460000001 – porabljena živila za kuhinjo vrtec,
- analitičnem kontu 460000020 – Čistila - vrtec,
- analitičnem kontu 46111004 – Stroški tekočega vzdrževanja – oprema

Opravljen je bil preveritev odobravanja in računovodske obravnave prejetih računov in druge poslovne dokumentacije na podlagi katere so bili pripoznani stroški blaga in storitev, ki so elementi ekonomske cene.

Pregledani so bili naslednji dokumenti s prilogami:

- a) prejeti računi št. P-0000075 P-0000206, P-0000319;, P-0000394 P-0000466;
- b) prejeti računi št. P-0000208, P-0000328, P-0000605 in P-0000303, , ki se nanašajo potrebna čistila za vrtec so evidentirani v okviru analitičnega konta 46000020 – Čistila - vrtec
- c) prejeti računi št. P-0000041, P-0000074, P-0000159, P-0000188 in P-0000303 , 18100346 za obdobje v letu 2018 in št. 19100009 in 19100099 za obdobje v letu 2019, ki se nanašajo stroške tekočega vzdrževanja – oprema-vrtec in so evidentirani v okviru analitičnega konta 46111004 - Stroški tekočega vzdrževanja opreme-vrtec.

Pri pregledu dokumentacije je ugotovljeno, da so prejetim računom priloženi delovni nalogi za opravljene storitve opremljeni s podpisom osebe, ki je potrdila opravljeno storitev, priložene so dobavnice za prejeta živila in dobavnice za prejeta čistila, ki so opremljene s podpisi osebe, ki so blago prevzeli. Kontrola in odobravanje plačil na podlagi dokumentov se evidentira v elektronski obliki v skladu z navodilom ravnatelja. Izvaja se kvilitetni in količinski prevzem, računovodska kontrola in odobravanje porabe.

Sistem notranjih kontrol pri naročanju in porabi oziroma financiranju dejavnosti predšolske vzgoje je vzpostavljen. V obsegu testiranja delovanja notranjih kontrol na izbranem vzorcu prejetih računov, niso bile ugotovljene pomanjkljivosti in nepravilnosti.

## **5 PREVERITEV PRAVIL IN POSTOPKOV PRI IZVAJANJU NADSTANDARDNE ŠOLSKE PREHRANE**

Organizacijo šolske prehrane za učence in učenke ter pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano ureja **Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)**<sup>63</sup>. Šolska prehrana pomeni organizirano **prehrano učencev** v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Za vse učence šola v okviru dejavnosti javne službe **obvezno organizira malico**. Kot dodatno ponudbo lahko šola organizira tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico. **Cena malice** je vrednost **po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister**, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. **Ceno ostalih obrokov določi šola**.

Učenec oziroma **starši šoli plačajo šolsko prehrano. Višina plačila za šolsko prehrano se lahko zniža**, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih sredstev.

<sup>63</sup> Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1), Uradni list RS 3/13,46/14 in46/16.

Starši, skrbniki in druge osebe pri kateri so posamezni učenci v oskrbi oddajo **prijavo na šolsko prehrano**. **Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto**. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. **S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev**, da bo spoštoval pravila šolske prehrane, pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane in šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Iz državnega proračuna **se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca in enega kosila dnevno na učenca** iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

Ceno malice za posamezno šolsko leto določi MIZŠ. Cena malice v šolskem letu 2017/2018 je objavljena na spletnih straneh MIZŠ<sup>64</sup> in znaša 0,80 EUR na učenca dnevno.

Upravičenci do subvencije za malico in kosila so tisti učenci, ki jim je po **Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS)**<sup>65</sup> ta pravica priznana.

**Subvencija malice** pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 545,98 EUR (določilo prvega odstavka 25. člena ZUJPS). Subvencija pripada v višini cene malice.

**Subvencija kosila** pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 370,86 eur. (določilo prvega odstavka 26. člena ZUPJS).

Šola s **Pravili šolske prehrane** določi natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov, določi čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev in staršev.

**Pravila šolske prehrane v OŠ FLV Slivnica**<sup>66</sup> (odslej Pravila šolske prehrane), je podpisal predsednica sveta zavoda dne 30.06.2010. Pravila so usklajena z ZŠolPre-1, v delu ki ureja:

- evidentiranje,
- nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole,
- odločanje o pravicah in postopke za uveljavljanje subvencij,
- zagotavljanje skladnosti jedilnikov s strokovnimi standardi in usmeritvami.

Niso pa usklajena z veljavnim ZUJPS, ki se je po sprejetju pravil šolske prehrane OŠFLV Slivnica večkrat spremenil.

Pravila ne vsebujejo določil o cenah obrokov, ki niso določena s sklepom ministra pristojnega za izobraževanje. Cene obrokov predlaga ravnatelj zavoda v letnem delovnem načrtu, potrjuje pa jih svet zavoda. V letnem delovnem načrtu niso podane obrazložitve o oblikovanju cen in kalkulativnih elementih. Kot je razvidno iz letnega delovnega načrta občina zagotavlja subvencije za kosila.

<sup>64</sup> [http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/direktorat\\_za\\_predsolsko\\_vzgojo\\_in\\_osnovno\\_solstvo/prehrana/](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_predsolsko_vzgojo_in_osnovno_solstvo/prehrana/)

<sup>65</sup> Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, (ZUPJS), Uradni list RS št. 62/10, ...47/2019

<sup>66</sup> Pravila o šolski prehrani, Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica ,01.07.2010.

Ni pa določeno na podlagi katerih kriterijev jih občina priznava oz. če so do te subvencije upravičeni vsi učenci.

**Priporočilo št.: 10**

*Za učinkovito in gospodarno rabo javnih sredstev na področju zagotavljanja nadstandardne prehrane zavodu in ustanovitelju priporočamo:*

- *da z internim aktom določita pravila in postopke ter kalkulativne elemente za določanje cen obrokov za učence in cen obrokov, ki jih zgotavlja zavod zaposlenim ali zunanjim uporabnikom v okviru tržne dejavnosti. Slednje bi morale zagotoviti pokrivanje lastne cene posameznega obroka, ki vključuje stroške plač in amortizacijo.*
- *da se določijo pravila in postopki za uveljavljanje subvencij občine, v primeru da ne pripadajo vsem učencem.*

J & M RIBIČ d.o.o.  
Betnavska cesta 21  
2000 Maribor

Marija Ribič, univ. dipl. ekon.

Preizkušena notranja revizorka  
in državna notranja revizorka



Primerjava predlagane in realizirane ekonomske cene  
 PRVO STAROSTNO OBDOBJE

Zap. št.	OPIS	PREDLOG EC		REALIZIRANA EC	
		Število otrok	Povprečni mes stroški načrtovani v šol letu 2019/2020/ Ekonomska cena	Število otrok	Povprečni mes stroški realizirani od 01.09.2018 do 30.06.2019 / Ekonomska cena
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>		<b>12.168,24</b>		<b>11.778,54</b>
1.1	bruto plače vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v teh oddelkih				
1.2	bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)		9.231,45		8.918,44
1.3	prispevki in davek delodajalca (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)		1.486,26		1.435,87
1.4	regres za letni dopust (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)		479,63		458,98
1.5	jubiljeje nagrade (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v teh oddelkih, za ostale delež)		0,00		0,00
1.6	odpravnine ob upokojitvi (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v teh oddelkih, za ostale delež)		0,00		0,00
1.7	solidarnostne pomoči (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v teh oddelkih, za ostale delež)		69,47		0,00
1.8	ostale delež		429,85		488,40
1.9	znesek za ostale delež		277,92		290,95
1.10	premije za dod.pok.zav (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)		193,66		185,90
<b>2.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>		<b>1.078,15</b>		<b>883,82</b>
<b>3.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>		<b>308,49</b>		<b>209,61</b>
<b>4.</b>	<b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>		<b>124,78</b>		<b>294,88</b>
<b>5.</b>	<b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>		<b>838,65</b>		<b>1.059,82</b>
<b>6.</b>	<b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ (2+3+4+5)</b>		<b>2.350,07</b>		<b>2.448,13</b>
<b>7.</b>	<b>STROŠKI V STRUKTURI EC (1+6)</b>		<b>14.518,31</b>		<b>14.226,67</b>
7.1	EC na podlagi vpisanega števila otrok v šolskem letu	28	518,51	26	547,18
7.2	EC na podlagi števila otrok, ki jih določa najvišji normativ	28	518,51	28	508,10
<b>8</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 19.08.2018 za prvo starostno obdobje</b>		<b>498,70</b>		
<b>9</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 09.05.2019 za prvo starostno obdobje</b>		<b>529,88</b>		
<b>10</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO PREDLOGU ZAVODA</b>		<b>535,43</b>		



PREDLOG EKONOMSKE CENE 2019/2020  
PRVO STAROSTNO OBDOBJE

Dejansko število oddelkov:

Homogeni oddelki: en oddlek (1 do 2 let) in en oddlek (2 do 3 leta)

Heterogeni oddelki:

Najvišji normativ za homogeni oddlek za otroke 1 do 2 leti in za otroke 2 do 3 leta (prva alineja 2. odstavka 25. člena\*): 12+2 otroka na oddlek

Najvišji normativ za heterogeni oddlek\* (prva alineja 3. odstavka 25. člena): 10+2 otroka na oddlek

Število vpisanih otrok v šolskem letu 2019/2020 je 28 otrok, najvišji normativ po sklepu o soglasju\*\* število otrok 28

Zap. št.	Naziv odhodka	PREDLOG EKONOMSKE CENE
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>12.231,31</b>
1.1	bruto plače vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v teh oddelkih	9.278,50
1.2	bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)	1.493,84
1.3	prispevki in davek delodajalca (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic dejanski znesek, za ostale delež)	482,39
1.4	regres za letni dopust (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic dejanski znesek, za ostale delež)	0,00
1.5	jubilneje nagrade (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljic v teh oddelkih, za ostale delež)	0,00
1.6	odpravnine ob upokojitvi (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljic v teh oddelkih, za ostale delež)	69,73
1.7	solidarnostne pomoči (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljic v teh oddelkih, za ostale delež)	432,35
1.8	povračila stroškov za prehrano (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic dejanski znesek, za ostale delež)	279,69
1.9	povračila stroškov za prevoz na in z dela (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic dejanski znesek, za ostale delež)	194,82
1.10	prejemje za dod. pok. zav. (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic dejanski znesek, za ostale delež)	1.102,11
<b>2.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>	<b>315,35</b>
<b>3.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>	<b>127,56</b>
<b>4.</b>	<b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>	<b>857,28</b>
<b>5.</b>	<b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>	<b>2.402,29</b>
<b>6.</b>	<b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ (2+3+4+5)</b>	<b>14.633,61</b>
<b>7.</b>	<b>STROŠKI V STRUKTURI EC (1+6)</b>	<b>522,63</b>
7.1	Ekonomska cena na podlagi vpisanega števila otrok letu 2019/2020 (28 otrok)	522,63
7.2	Ekonomska cena na podlagi števila otrok, ki ga določa najvišji normativ (28 otrok)	522,63
<b>8</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi enotne cene programov predšolske vzgoje za enoto vrta Slivnica in enoto vrta Hoče in Rogoza z dne 19.09.2018 za prvo starostno obdobje</b>	<b>498,70</b>
<b>9</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi enotne cene programov predšolske vzgoje v enoti Vrta Slivnica in enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 09.05.2019 za prvo starostno obdobje</b>	<b>529,88</b>
<b>10</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO PREDLOGU ZAVODA</b>	<b>535,43</b>

\*Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS št. 27/14

\*\*Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru je sprejel občinski svet občine Slivnica na 8. redni seji dne 19.09.2019

Maribor, dne 11.11.2019

Pripravil: Rok RIBIČ





OCENA REALIZIRANE EKONOMSKE CENE v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019  
 PRVO STAROSTNO OBDOBJE

Dejansko število oddelkov:

Homogeni oddelki: en odderek (1 do 2 let) in en odderek (2 do 3 leta)

Heterogeni oddelki:

Najvišji normativ za homogeni odderek za otroke 1 do 2 leti in za otroke 2 do 3 leta (prva alineja 2 odstavka 25. člena\*) : 12+2 otroka na odderek

Najvišji normativ za heterogeni odderek (prva alineja 3. odstavka 25. člena): 10+2 otroka na odderek

Število vpisanih otrok v šolskem letu 2018/2019 je 26 otrok, število otrok po najvišjem normativu je\*\* 28

Zap. št.	Naziv odhodka	Realizirani stroški od 1.9.2018 do 30.06.2019	Mesečni strošek za obdobje 1.9.2018 do 30.6.2019
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>118.095,94</b>	<b>11.809,59</b>
1.1	bruto plače vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v teh oddelkih		
1.2	bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)	89.412,23	8.941,22
1.3	prispevki in davek delodajalca (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)	14.395,37	1.439,54
1.4	regres za letni dopust (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)	4.605,79	460,58
1.5	jubiljejne nagrade (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v teh oddelkih, za ostale delež)	0,00	0,00
1.6	odpravnine ob upokojitvi (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v teh oddelkih, za ostale delež)	0,00	0,00
1.7	solidarnostne pomoči (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v teh oddelkih, za ostale delež)	0,00	0,00
1.8	povračila stroškov za prehrano (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)	4.897,81	489,78
1.9	povračila stroškov za prevoz na in z dela (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)	2.919,75	291,98
1.10	prejemje za dod.pok.zav (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)	1.864,99	186,50
<b>2.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>	<b>8.966,32</b>	<b>896,63</b>
<b>3.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>	<b>2.126,46</b>	<b>212,65</b>
<b>4.</b>	<b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>	<b>2.991,56</b>	<b>299,16</b>
<b>5.</b>	<b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>	<b>10.751,80</b>	<b>1.075,18</b>
<b>6.</b>	<b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ ( 2+3+4+5)</b>	<b>24.836,14</b>	<b>2.483,61</b>
<b>7.</b>	<b>STROŠKI V STRUKTURI EC (1+6)</b>	<b>142.932,08</b>	<b>14.293,21</b>
7.1	na podlagi vpisanega števila otrok letu 2018/2019 (26 otrok)		549,74
7.2	na podlagi števila otrok, ki jih določa najvišji normativ (28 otrok)		510,47
<b>8</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen velja enotna cena programov predšolske vzgoje za enoto vrta Slivnica in enoto Vrta Hoče In Rogoza z dne 19.09.2018 za prvo starostno obdobje</b>		<b>498,70</b>
<b>9</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen velja enotna cena programov predšolske vzgoje za enoto Vrta Slivnica in enoto Vrta Hoče in Rogoza z dne 09.05.2019 za prvo starostno obdobje</b>		<b>529,88</b>
<b>10</b>	<b>PREDLAGANA EKONOMSKA CENA 2019/2020</b>		<b>535,43</b>

\*Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS št. 27/14

\*\*Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v Javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru, ki ga je sprejel občinski svet občine na 26. redni seji dne 19.09.2018.

Maribor, dne 14.11.2019

Pripravil: Rok RIBIČ



Primerjava predlagane in realizirane ekonomske cene  
 DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

Zap. št.	opis	PREDLOG EC		REALIZIRANA EC	
		Št. otrok	Povprečni mes stroški načrtovani v šol letu 2019/2020/ Ekonomska cena	Št. otrok	Povprečni mes stroški realizirani od 01.09.2018 do 30.06.2019 / Ekonomska cena
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>		<b>32.072,15</b>		<b>29.679,08</b>
1.1	bruto plače vzgojteljic in pomočnic vzgojteljice				
1.2	bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)		24.411,70		22.140,55
1.3	prispevki in davke delodajalca (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)		3.930,28		3.619,13
1.4	regres za letni dopust (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)		1.368,01		1.482,80
1.5	jubilne nagrade (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)		28,88		34,65
1.6	odpravnine ob upokojitvi (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)		0,00		0,00
1.7	solidarnostne pomoči (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)		46,03		0,00
1.8	povračila stroškov za prehrano (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)		1.148,62		1.114,90
1.9	delež		616,56		714,19
1.10	premijski za dod.pok.zav (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)		522,07		572,86
<b>2.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>		<b>4.235,60</b>		<b>3.522,48</b>
<b>3.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>		<b>1.211,93</b>		<b>838,39</b>
<b>4.</b>	<b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>		<b>490,22</b>		<b>1.175,26</b>
<b>5.</b>	<b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>		<b>3.294,68</b>		<b>4.223,92</b>
<b>6.</b>	<b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ (2+3+4+5)</b>		<b>9.232,43</b>		<b>9.757,05</b>
<b>7.</b>	<b>STROŠKI V STRUKTURI EC (1+6)</b>		<b>41.304,58</b>		<b>39.436,13</b>
7.1	EC na podlagi števila vpisanih otrok v šolskem letu	107	386,02	109	361,80
7.2	EC na podlagi števila otrok, ki jih določa najvišji normativ za šolsko leto	110	375,50	110	358,51
<b>8.</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 19.08.2018 za drugo starostno obdobje</b>		<b>357,34</b>		
<b>9.</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 09.05.2019 za prvo starostno obdobje</b>		<b>383,39</b>		
<b>10</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO PREDLOGU ZAVODA</b>		<b>391,16</b>		



PREDLOG EKONOMSKE CENE 2019/2020  
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

Dejansko število oddelkov:

Homogeni oddelki: en odd. ( 4 do 5let) in dva odd. ( 5-6 let) in en odd ( 3 do 4 leta) skupaj 4 oddelki

Kombinirani oddelki: en oddelki ( 2 do 4 let)

Najvišji normativ za homogeni oddelki 4-5 in 5-6 (tretja alineja 2 odstavka 25. člena\*): 22+2 otroka na oddelki

Najvišji normativ za homogeni oddelki 3-4 letni otroci (druga alineja 2 odstavka 25. člena\*): 17+2 otroka na oddelki

Najvišji normativ za heterogeni oddelki 3-5 let (druga alineja 3. odstavka 25. člena): 19+2 otroka na oddelki

Število vpisanih otrok v šolskem letu 2019 /2020 je 107 otrok, najvišji normativ po sklepu o soglasju\*\* je število otrok 107

Zap. št.	Naziv odhodka	PREDLOG EKONOMSKE CENE
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>32.009,08</b>
1.1	bruto plače vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice	24.364,65
1.2	bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)	3.922,71
1.3	prispevki in davek delodajalca (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)	1.365,25
1.4	regres za letni dopust (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)	28,88
1.5	jubilajne nagrade (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)	0,00
1.6	odpravnine ob upokojitvi (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)	45,77
1.7	solidarnostne pomoči (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)	1.146,13
1.8	povračila stroškov za prehrano (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)	614,79
1.9	povračila stroškov za prevoz na in z dela (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)	520,91
1.10	premijske za dod. pok. zav. (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)	4.211,64
<b>2.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>	<b>1.205,07</b>
<b>3.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>	<b>487,44</b>
<b>4.</b>	<b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>	<b>3.276,04</b>
<b>5.</b>	<b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>	<b>9.180,20</b>
<b>6.</b>	<b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ (2+3+4+5)</b>	<b>41.189,28</b>
<b>7.</b>	<b>STROŠKI V STRUKTURE EC (1+6)</b>	<b>384,95</b>
7.1	EC na podlagi števila vpisanih otrok letu 2019/2020 (107 otrok)	384,95
7.2	EC na podlagi števila otrok, ki jih določa najvišji normativ (107 otrok)	384,95
<b>8.</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO SKLEPU O DOLOČITVI ENOTNE CENE PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE ZA ENOTO VRTCA SLIVNICA IN ENOTO VRTCA HOČE IN ROGOZA Z DNE 19.09.2018 ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE</b>	<b>357,34</b>
<b>9.</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO SKLEPU O DOLOČITVI ENOTNE CENE PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V ENOTI VRTCA SLIVNICA IN ENOTI VRTCA HOČE IN ROGOZA Z DNE 09.05.2019 ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE</b>	<b>383,39</b>
<b>10</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO PREDLOGU ZAVODA</b>	<b>391,16</b>

\*Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS št. 27/14

\*\*Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru je sprejel občinski svet občine Hoče-Slivnica na 8. redni seji dne 19.09.2019

Maribor, dne 11.11.2019

Prilagodil: Rok RIBIČ



OCENA REALIZIRANE EKONOMSKE CENE v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019  
 DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

Dejansko število oddelkov:

Homogeni oddelki: 1 ( 4 do 5let) in 2 ( 5-6 let) in 1 ( 3 do 4 leta) skupaj 4 oddelkov

Heterogeni oddelki: 1 ( 3 do 5 let)

Najvišji normativ za homogeni oddetek 4-5 in 5-6 (tretja alineja 2. odstavka 25. člena\*): 22+2 otroka na oddetek

Najvišji normativ za homogeni oddetek 3-4 letni otroci (druga alineja 2. odstavka 25. člena\*): 17+2 otroka na oddetek

Najvišji normativ za heterogeni oddetek 3-5 let (druga alineja 3. odstavka 25. člena): 19+2 otroka na oddetek

Število vpisanih otrok v šolskem letu 2018/2019 je 109 otrok, med tem ko je po najvišjem normativu\*\* število otrok 110.

Zap. št.	Naziv odhodka	Realizirani stroški od 1.09.2018 do 30.06.2019	Mesečni strošek za to obdobje
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>296.790,71</b>	<b>29.679,07</b>
1.1	bruto plače vzgojteljic in pomočnic vzgojteljic v teh oddelkih		
1.2	bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)	221.405,53	22.140,55
1.3	prispevki in davek delodajalca (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)	36.191,26	3.619,13
1.4	regres za letni dopust (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)	14.827,97	1.482,80
1.5	jubiljejne nagrade (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljic v teh oddelkih, za ostale delež)	346,51	34,65
1.6	odpravnine ob upokojitvi (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljic v teh oddelkih, za ostale delež)	0,00	0,00
1.7	solidarnostne pomoči (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljic v teh oddelkih, za ostale delež)	0,00	0,00
1.8	povračila stroškov za prehrano (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)	11.148,99	1.114,90
1.9	povračila stroškov za prevoz na in z dela (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)	7.141,86	714,19
1.10	prejemje za dod.pok.zav (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)	5.728,59	572,86
<b>2.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>	<b>35.224,84</b>	<b>3.522,48</b>
<b>3.</b>	<b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>	<b>8.353,94</b>	<b>835,39</b>
<b>4.</b>	<b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>	<b>11.752,55</b>	<b>1.175,26</b>
<b>5.</b>	<b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>	<b>42.239,20</b>	<b>4.223,92</b>
<b>6.</b>	<b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ (2+3+4+5)</b>	<b>97.570,53</b>	<b>9.757,05</b>
<b>7.</b>	<b>STROŠKI V STRUKTURI EC (1+6)</b>	<b>394.361,24</b>	<b>39.436,12</b>
7.1	na podlagi števila vpisanih otrok letu 2018/2019 (109otrok)		361,80
7.2	EC na podlagi števila otrok, ki jih določa najvišji normativ (110otrok)		358,51
<b>8.</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen velja enotna cena programov za enoto vrta Slivnica in enoto Vrta Hoče In Rogoza z dne 19.09.2018 za drugo starostno obdobje</b>		<b>357,34</b>
<b>9.</b>	<b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen velja enotna cena programov za enoto vrta Slivnica in enoto vrta Hoče in Rogoza z dne 09.05.2019 za drugo starostno obdobje</b>		<b>383,17</b>
<b>10.</b>	<b>PREDLAGANA EKONOMSKA CENA 2019/2020</b>		<b>391,16</b>

\*Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS št. 27/14

\*\*Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v Javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru, ki ga je sprejel občinski svet občine na 26. redni seji dne 19.09.2018.

Maribor, dne 14.11.2019

Pripravil: Rok RIBIČ





NAČRTOVANI STROŠKI PLAČ 2019/2020

Konti	Naziv konta	Načrtovani stroški plač 2019/2020*					Razporeditev načrtovanih stroškov plač administrativno tehničnega in drugega strokovnega kadra**				Načrtovani stroški plač 2019/2020 po starostnih skupinah		
		3	4		5	6=3+4+5	7	8		9=7+8	10	11	12=10+11
			Stroški plač administrat. tehničnega in drugega strokov. kadra	I. starostna skupina				II. starostna skupina	I. starostna skupina				
1	2												
464000 do 4640020	BRUTO PLAČE	125.220,14	85.370,36	193.127,23	403.717,74	25.971,58	99.248,56	125.220,14	111.341,95	292.375,79	403.717,74		
4640050	POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	6.644,59	3.810,01	8.487,07	18.941,66	1.378,14	5.266,45	6.644,59	5.188,15	13.753,52	18.941,66		
4640060	POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	4.701,61	2.381,12	3.651,07	10.733,80	975,15	3.726,46	4.701,61	3.356,27	7.377,53	10.733,80		
4640130	PREMIJE ZA DODATNO KOLEKTIVNO ZAVAROVANJE	3.091,37	1.696,71	3.800,70	8.588,78	641,17	2.450,19	3.091,37	2.337,88	6.250,90	8.588,78		
4640040	REGRES ZA LETNI DOPUST	7.363,28	4.261,51	10.546,87	22.171,66	1.527,20	5.836,08	7.363,28	5.788,71	16.382,95	22.171,66		
4640080	JUBILEJNE NAGRADE	0,00		346,51	346,51	0,00	0,00	0,00	0,00	346,51	346,51		
4640100, 464011	ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	SOLIDARNOSTNE POMOČI	693,01	693,01	0,00	1.386,02	143,74	549,27	693,01	836,75	549,27	1.386,02		
4640031 do 4640035	OBVEZNI PRISPEVKI DELODAJALCEV	20.160,44	13.744,63	31.093,48	64.998,56	4.181,43	15.979,02	20.160,44	17.926,05	47.072,50	64.998,56		
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>167.874,44</b>	<b>111.957,35</b>	<b>251.052,94</b>	<b>530.884,73</b>	<b>34.818,40</b>	<b>133.056,04</b>	<b>167.874,44</b>	<b>146.775,75</b>	<b>384.108,98</b>	<b>530.884,73</b>		

\* Podatki povzeti iz Predloga ekonomske cene 2019/2020, ki jih je pripravil zavod.

\*\*Stroške plač administrativno tehničnega in drugega strokovnega kadra smo razdelili na prvo in drugo starostno skupino na podlagi dejanske zasedenosti oz. po najvišjem normativu. Stroški plač vzgojiteljc in pomočnic so razdeljeni po dejanski zasedenosti v I. in II. starostni skupini



PRIKAZ NAČRTOVANIH STROŠKOV V STRUKTURI EKONOMSKE CENE\*  
v obdobju od 01.09.2019 do 31.08.2020

Konti	Naziv konta	PREDLOG EKONOMSKE CENE **	Razporeditev realiziranih stroškov na starostne skupine na podlagi števila otrok po najvišjem normativu				
			28	107	135		
			I. star skupina	II. star. skupina	SKUPAJ	7=4+5+6	
1	2	3	4	5	6	7	
1	<b>Stroški plač</b>	<b>530.884,73</b>	<b>146.775,75</b>	<b>384.108,98</b>	<b>530.884,73</b>		
2	<b>Funkcionalni stroški objektov</b>	<b>63.765,00</b>	<b>13.225,33</b>	<b>50.539,67</b>	<b>63.765,00</b>		
2.1	Ogrevanje (kurjava, dimnikarske storitve)	5.580,00	1.157,33	4.422,67	5.580,00		
2.2	Elektrika	13.000,00	2.696,30	10.303,70	13.000,00		
2.3	Plin	2.700,00	560,00	2.140,00	2.700,00		
2.4	Voda	3.820,00	792,30	3.027,70	3.820,00		
2.5	Komunalne storitve	4.880,00	1.012,15	3.867,85	4.880,00		
2.6	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča		0,00	0,00	0,00		
2.7	Čiščenje prostorov	10.320,00	2.140,44	8.179,56	10.320,00		
2.8	Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	15.400,00	3.194,07	12.205,93	15.400,00		
2.9	Zavarovalne premije	6.330,00	1.312,89	5.017,11	6.330,00		
2.10	Varovanje objektov	1.735,00	359,85	1.375,15	1.735,00		
2.11	Uporaba in vzdrževanje vozil za prevoz hrane		0,00	0,00	0,00		
3	<b>Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti</b>	<b>18.245,00</b>	<b>3.784,15</b>	<b>14.460,85</b>	<b>18.245,00</b>		
3.1	Didaktična sredstva in igrače	1.200,00	248,89	951,11	1.200,00		
3.2	Stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo	1.500,00	311,11	1.188,89	1.500,00		
3.3	Obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu	2.355,00	488,44	1.866,56	2.355,00		
3.4	Hišno perilo	700,00	145,19	554,81	700,00		
3.5	Pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno)	12.240,00	2.538,67	9.701,33	12.240,00		
3.6	Drobni inventar	250,00	51,85	198,15	250,00		
4	<b>Drugi specifični namenski stroški</b>	<b>7.380,00</b>	<b>1.530,67</b>	<b>5.849,33</b>	<b>7.380,00</b>		
5	<b>SKUPAJ (2+3+4)</b>	<b>89.390,00</b>	<b>18.540,15</b>	<b>70.849,85</b>	<b>89.390,00</b>		
6	<b>Stroški živil</b>	<b>49.599,90</b>	<b>10.287,39</b>	<b>39.312,51</b>	<b>49.599,90</b>		
7	<b>Skupaj STROŠKI V STRUKTURI EKONOMSKE CENE*</b>	<b>669.874,63</b>	<b>175.603,28</b>	<b>494.271,35</b>	<b>669.874,63</b>		

\* Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo 5. in 6. člen

\*\* Podatki povzeti po predlogu ekonomske cene, ki jo je pripravil zavod



REALIZIRANI STROŠKI PLAČ  
V OBDOBJU OD 01.09.2018 DO 30.06.2019

Konti	Naziv konta	Stroški plač v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019*				Razporeditev načrtovanih stroškov plač administrativno tehničnega in drugega strokovnega kadra**				Stroški plač realizirani v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019z		
		stroški plač vzgojiteljic in pomočnic		skupaj		Število otrok na podlagi najvišjega normativa		I. starostna skupina		I. starostna skupina	II. starostna skupina	SKUPAJ
		3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=7+8	10			
1	2											
464000, 464100	BRUTO PLAČE	78.600,24	73.464,36	158.753,16	310.817,76	15.947,87	62.652,37	78.600,24	89.412,23	221.405,53	310.817,76	
46421	POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	4.764,76	3.931,05	7.350,99	16.046,80	966,76	3.798,00	4.764,76	4.897,81	11.148,99	16.046,80	
46420	POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	3.545,23	2.200,43	4.315,95	10.061,61	719,32	2.825,91	3.545,23	2.919,75	7.141,86	10.061,61	
464300	PREMIJE ZA DODATNO KOLEKTIVNO ZAVAROVANJE	2.073,39	1.444,30	4.075,89	7.593,58	420,69	1.652,70	2.073,39	1.864,99	5.728,59	7.593,58	
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	5.507,95	3.488,23	10.437,58	19.433,76	1.117,56	4.390,39	5.507,95	4.605,79	14.827,97	19.433,76	
464910	JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	346,51	346,51	0,00	0,00	0,00	0,00	346,51	346,51	
464501	ODPRAVNE OB UPOKOJITVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SOLIDARNOSTNE POMOČI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
464600	OBVEZNI PRISPEVKI DELODAJALCEV	12.654,64	11.827,76	26.104,23	50.586,63	2.567,61	10.087,03	12.654,64	14.395,37	36.191,26	50.586,63	
464000	RAZLIKA DO MINIMALNE PLAČE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SREDSTVA ZA DELO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>107.146,21</b>	<b>96.356,13</b>	<b>211.384,31</b>	<b>414.886,65</b>	<b>21.739,81</b>	<b>85.406,40</b>	<b>107.146,21</b>	<b>118.095,94</b>	<b>296.790,71</b>	<b>414.886,65</b>	

\* Podatki povzeti iz Analitične bruto bilance izpisane dne 09.09.2019 za obdobje 01.09.2018-31.12.2018 in obdobje 01.01.-30.06.2019 za SM Vrtec in iz preglednice "Stroški plač - realizacija september 2018 do junij 2019, ki jih je pripravil zavod.

\*\*Stroške plač administrativno tehničnega in drugega strokovnega kadra smo razdelili na prvo in drugo starostno skupino na podlagi najvišjega normativa. Stroški plač vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic so razdeljeni po dejanski zasledenosti v I. in II. starostni skupini, po podatkih zavoda



PRIKAZ REALIZIRANIH STROŠKOV V STRUKTURI EKONOMSKE CENE\*  
v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019

Konti	Naziv konta	Realizirani stroški 01.09.2018 do 30.06.2019**	Razdelitev na starostne skupine/najvišji normativ								
			28	110	138	28	110	138			
			I. star skupina 4	II. star. skupina 5	SKUPAJ 7=4+5+6	I. star skupina 4	II. star. skupina 5	SKUPAJ 7=4+5+6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Stroški plač</b>	<b>414.886,65</b>	<b>117.785,37</b>	<b>297.101,28</b>	<b>414.886,65</b>						
2	<b>Funkcionalni stroški objektov</b>	<b>44.191,16</b>	<b>8.966,32</b>	<b>35.224,84</b>	<b>44.191,16</b>						
2.1	Ogrevanje (kurjava, dimnikarste storitve)	0,00	0,00	0,00	0,00						
2.2	Elektrika	11.024,15	2.236,78	8.787,37	11.024,15						
2.3	Plin	7.674,64	1.557,17	6.117,47	7.674,64						
2.4	Voda	3.379,07	685,61	2.693,46	3.379,07						
2.5	Komunalne storitve	3.626,96	735,90	2.891,06	3.626,96						
2.6	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	0,00	0,00						
2.7	Čiščenje prostorov	4.488,89	910,79	3.578,10	4.488,89						
2.8	Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	7.233,36	1.467,64	5.765,72	7.233,36						
2.9	Zavarovalne premije	5.614,48	1.139,17	4.475,31	5.614,48						
2.10	Varovanje objektov	1.149,61	233,25	916,36	1.149,61						
2.11	Uporaba in vzdrževanje vozil za prevoz hrane	0,00	0,00	0,00	0,00						
3	<b>Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti</b>	<b>10.480,40</b>	<b>2.126,46</b>	<b>8.353,94</b>	<b>10.480,40</b>						
3.1	Didaktična sredstva in igrače	1.363,20	276,59	1.086,61	1.363,20						
3.2	Stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo	1.226,15	248,78	977,37	1.226,15						
3.3	Obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu	2.601,04	527,75	2.073,29	2.601,04						
3.4	Hišno perilo	459,04	93,14	365,90	459,04						
3.5	Pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno)	3.885,00	788,26	3.096,74	3.885,00						
3.6	Drobni inventar	945,97	191,94	754,03	945,97						
4	<b>Drugi specifični namenski stroški</b>	<b>14.744,11</b>	<b>2.991,56</b>	<b>11.752,55</b>	<b>14.744,11</b>						
5	<b>Stroški živil</b>	<b>52.991,00</b>	<b>10.751,80</b>	<b>42.239,20</b>	<b>52.991,00</b>						
6	<b>SKUPAJ (2+3+4+5)</b>	<b>122.406,67</b>	<b>24.836,14</b>	<b>97.570,53</b>	<b>122.406,67</b>						
7	<b>Skupaj stroški v strukturi ekonomske cene*</b>	<b>537.293,32</b>	<b>142.621,51</b>	<b>394.671,81</b>	<b>537.293,32</b>						
8	<b>STROŠKI KI NISO V STRUKTURI E.C.</b>										
	varnostna oprema										
	Pomožni potrošni material										
	Najemnine zakupnine										
	reprezentanca										
<b>SKUPAJ ANALITIČNA BB za SM 2 VRTEC (izpis dne 09.09.2019)</b>		<b>537.293,32</b>	<b>142.621,51</b>	<b>394.671,81</b>	<b>537.293,32</b>						

\* Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo 5. in 6. člen

\*\* Podatki povzeti iz Analitične bruto bilance izpisane dne 09.09.2019 za obdobje 9 do 12/2018 in 1 do6/2019





PRIKAZ KALKULATIVNIH ELEMENTOV EKONOMSKE CENE (6. člen\* )  
 po vrstah stroškov realiziranih v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019

Konti	Naziv konta	Podatki zavoda			
		Razporeditev po 6. členu	01.09.2018 do 31.12.2018	01.01.2019 do 30.06.2019	SKUPAJ
1	2	3	4	5	6=4+5
	Dimnikarske storitve	2.1			0,00
	<b>Skupaj 2.1</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4602100	Porabljena el. Energija	2.2	4.136,12	6.888,03	11.024,15
	<b>Skupaj 2.2</b>		<b>4.136,12</b>	<b>6.888,03</b>	<b>11.024,15</b>
4602400	Kurivo za ogrevanje- sekanci	2.3	2.130,84	3.787,84	5.918,68
4602800	Plin za kuhinjo	2.3		1.682,50	1.682,50
4602600	gorivo za del stroje	2.3	31,60	41,86	73,46
	<b>Skupaj 2.3</b>		<b>2.162,44</b>	<b>5.512,20</b>	<b>7.674,64</b>
4614400, 4614401	Vodarina in kanalščina	2.4	1.170,02	2.209,05	3.379,07
	<b>Skupaj 2.4</b>		<b>1.170,02</b>	<b>2.209,05</b>	<b>3.379,07</b>
4614200, 4614201	Komunalne storitve, Odvoz bioloških odpadkov	2.5	1.447,28	2.179,68	3.626,96
	<b>Skupaj 2.5</b>		<b>1.447,28</b>	<b>2.179,68</b>	<b>3.626,96</b>
	Nadomestilo za uporabo stavbnega zem.	2.6			
	<b>Skupaj 2.6</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4600020	Čistila	2.7	1.378,20	3.110,69	4.488,89
	<b>Skupaj 2.7</b>		<b>1.378,20</b>	<b>3.110,69</b>	<b>4.488,89</b>
4611001, 4611004, 4611005	Storitve drugih za tekoče vzdrževanje	2.8	2.545,05	2.848,00	5.393,05
4603100	Materiala za sprotno vzdrževanje- hiš.popravila zgradbe in opreme	2.8	918,71	921,60	1.840,31
	<b>Skupaj 2.8</b>		<b>3.463,76</b>	<b>3.769,60</b>	<b>7.233,36</b>
4612010	Zavarovalne premije	2.9	5.614,48		5.614,48
	<b>Skupaj 2.9</b>		<b>5.614,48</b>	<b>0,00</b>	<b>5.614,48</b>
4619700	Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.10	363,72	785,89	1.149,61
	<b>Skupaj 2.10</b>		<b>363,72</b>	<b>785,89</b>	<b>1.149,61</b>
	<b>2 Funkcionalni stroški objektov</b>		<b>19.736,02</b>	<b>24.455,14</b>	<b>44.191,16</b>
	Didaktična sredstva in igrače	3.1		1.363,20	1.363,20
	<b>Skupaj 3.1</b>		<b>0,00</b>	<b>1.363,20</b>	<b>1.363,20</b>
4615110, 4615300	Dnevnice, nočnine za službena potovanja	3.2	116,31	43,48	159,79
4615500	Kilometrina	3.2	199,99	247,25	447,24
4613002	Strokovno izobraževanje zaposlenih-koti zacije, vstopnine parkimine, ekskurzije	3.2	32,94	433,94	466,88
4600050	Službena obleka	3.2		152,24	152,24
	Poučevanja, predavanja, dod. strok. pomoč	3.2			0,00
	<b>Skupaj 3.2</b>		<b>349,24</b>	<b>876,91</b>	<b>1.226,15</b>
4613301	Zdravstvene storitve	3.3	172,54	260,61	433,15
4613401	Zdrav.nadzor kuhinja	3.3		270,30	270,30
4600031	Sanitetni material	3.3	664,60	1.232,99	1.897,59
	<b>Skupaj 3.3</b>		<b>837,14</b>	<b>1.763,90</b>	<b>2.601,04</b>
4606800	Hišno perilo	3.4	0,00	459,04	459,04
	<b>Skupaj 3.4</b>		<b>0,00</b>	<b>459,04</b>	<b>459,04</b>
4605000, 4605100	Časopisi, revije in str. literatura	3.5	91,32	370,94	462,26
4606200	Porabljen pisarniški material , kartuše in tonerji	3.5	705,40		705,40
4613700, 4614810, 4614900	Telefon, (GSM.ISDN),internet	3.5	597,60	756,53	1.354,13
4612300	Poštne	3.5	556,32	806,89	1.363,21
	Strošek storitev plač. in bančnega prometa	3.5			0,00
	<b>Skupaj 3.5</b>		<b>1.950,64</b>	<b>1.934,36</b>	<b>3.885,00</b>
4623010	Odpis DI (do 100 EUR) - oprema za učil., igral.	3.6	400,00	545,97	945,97
	<b>Skupaj 3.6</b>		<b>400,00</b>	<b>545,97</b>	<b>945,97</b>
	<b>3 Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti</b>		<b>3.537,02</b>	<b>6.943,38</b>	<b>10.480,40</b>
	Sredstva za nego otrok	4			0,00
	Prevozi otrok	4			0,00
4619001	Vstopnine otroci	4		300,00	300,00
4613110	Računalniške storitve	4	640,21	1.206,70	1.846,91
4613200, 4613201	Sodni stroški, stor. odv. Notarjev, svetov	4	322,08	483,12	805,20
4659000	Strošek članarin	4	231,34		231,34
	Okoljska dajatev-CČN Dogoše	4			0,00
4611200, 4611300,461500	Stroški najema opreme	4	1.198,83	1.703,32	2.902,15
4612301, 4619501, 460900	Drugi stroški	4	206,52	353,22	559,74
4659020	prisr za vzp.zap invalidov		2.312,10	3.562,45	5.874,55



Konti	Naziv konta	Podatki zavoda			
		Razporeditev po 6. členu	01.09.2018 do 31.12.2018	01.01.2019 do 30.06.2019	SKUPAJ
1	2	3	4	5	6=4+5
491000	Slabitve terjatev		1.942,41		1.942,41
4616300	Stroški dela upokojencev			203,00	203,00
4619503	reproduciranje avt.del			78,81	78,81
	<b>4 Drugi specifični namenski stroški</b>		<b>6.853,49</b>	<b>7.890,62</b>	<b>14.744,11</b>
4600001	Material uporabljen za pripravo hrane	6	19.256,13	33.734,87	52.991,00
	<b>5 Stroški živil</b>		<b>19.256,13</b>	<b>33.734,87</b>	<b>52.991,00</b>
	<b>SKUPAJ 2-6</b>		<b>49.382,66</b>	<b>73.024,01</b>	<b>122.406,67</b>
			<b>49.382,66</b>	<b>73.024,01</b>	<b>122.406,67</b>
	seštevek konta 464		151.719,44	267.408,51	419.127,95
	analitična bruto bilanca		201.102,10	340.432,52	541.534,62
	<b>RAZLIKA:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* 6. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo Ur.l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15:

\*\*\* Podatki povzeti iz Analitične bruto bilance ( 009d o012/ 2018) in (01 do06/ 2019) izpisane dne 09.09.2019

Maribor, dne 14.11.2019

Pripravil: ROK RIBIČ

