

**Strogo zaupno**

## **OBČINA HOČE-SLIVNICA**

### **POROČILO O NOTRANJI REVIZIJI v Osnovni šoli Dušana Flisa Hoče**

**V Mariboru, 29. november 2019**



Potrdilo št. 54



## SEZNAM UPORABLJENIH PREDPISOV

1. Zakon o javnih financah (ZJF-UPB) Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
2. Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, Ur.l. RS št. 72/02.
3. Vir: [http://www.unp.gov.si/zakonodaja\\_in\\_dokumenti/veljavni\\_predpisi/usmeritve/](http://www.unp.gov.si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/usmeritve/)
4. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja, Ur.l. RS št. 63/11.
5. Standardi notranjega revidiranja - Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, prevod SIR, Ljubljana 2003 in spremembe.
6. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru , Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2008, Uradno prečiščeno besedilo 13/2014, s spremembami in dopolnitvami št. 4/2015.
7. Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur. l. RS 100/05, 25/08, 36/10, 55/17.
8. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (odslej ZUPJS), Ur. l. RS 62/10, 40/11, 14/13, 99/13.P
9. Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS 27/14,47/17 in 43/18.
10. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur. l. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15
11. Statut Občine Hoče-Slivnica Lex localis 61/2018
12. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis UPB 13/2014, s premembami in dopolnitvami 3/2015 in 20/2016.
13. Odlok o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2018, Uradno glasilo slovenskih občin Lex Localis št. 16/2017, s spremembam proračuna Lex localis 24/2017 in 34/2017 ter Rebalansi proračuna občine Hoče-Slivnica I, II. In III. , Lex localis 8/2018, 15/2018 in 22/2018.
14. Odlok o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2019, Lex localis 16/2019 in Rebalansi proračuna I. in II. občine Hoče-Slivnica za leto 2019, Lex localis 29/2019 in 43/2019.
15. Rebalans II. proračuna občine Hoče -Slivnica za leto 2019, Lex localis 43/2019.
16. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru je sprejel ravnatelj OŠ 21.01.2019 in prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole in vrtca pri šoli.
17. Osnovna šola Franca Lešnika -Vuka, Pravilnik o računovodstvu, ravnatelj šole 20.12.2008 ,
18. Zakon o zavodih, Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP.
19. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS11819), Ur.l. RS št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19.
20. Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju Ur. l. RS 80/18.
21. Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00).
22. Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti Ur. l. RS 54/10 in 35/18.
23. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16.
24. Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019, Ur.l. RS 3/18 in 7/19.
25. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16.
26. Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (odslej ZOFVI), Ur. l. RS, št. 36/08, 49/16 in 25/17.
27. Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18.
28. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19.
29. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10.
30. Zakon o interventnih ukrepih, Ur.l. RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF.
31. Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012, Ur.l. RS, št. 110/11, 40/12 – ZUJF in 43/12.
32. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014, Ur.l. RS, št. 104/12, 46/13, 56/13, 61/13, 82/13, 101/13, 101/13 in 111/13.
33. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015, Ur.l. RS, št.95/14.
34. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 88/16.
35. Zakon o spremembi in dopolnitvah ZSPJS-V, Ur.l.RS št. 84/18.
36. Aneks k kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Ur.l. RS št. 80/2018

**Seznam kratic:**

*LDN* – Letni delovni načrt

*FN* – Finančni načrt

**KN** – Kadrovski načrt

**OŠ Hoče**- Osnovna šola Dušana Flisa Hoče

## KAZALO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 NAROČILO IN IZVEDBA .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2 OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM IN VARSTVENEM ZAVODU OŠ DUŠANA FLISA HOČE.....</b>                      | <b>6</b>  |
| <b>3 CILJI NOTRANJE REVIZIJE .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>4 OCENA SISTEMA NOTRANJNH KONTROL NA PODROČJU VARSTVA IN VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK.....</b>                                    | <b>8</b>  |
| <b>4.1 Pravne podlage .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>4.2 Ureditev varstva in vzgoje predšolskih otrok v občini Hoče-Slivnica .....</b>   | <b>12</b> |
| 4.2.1 Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda in pravila zavoda.  | 12        |
| 4.2.2 Program dela in finančni načrt .....   | 14        |
| 4.2.2.1 Finančni načrt javnega zavoda za koledarsko leto 2019.....   | 14        |
| 4.2.2.2 Pogodba o financiranju dejavnosti v proračunskem letu 2019 .....   | 17        |
| 4.2.2.3 Kadrovski načrt javnega zavoda za koledarsko leto 2019.....  | 19        |
| 4.2.3 Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020.....  | 19        |
| <b>4.3 Preveritev ekonomske cene.....</b>  | <b>20</b> |
| 4.3.1 Presoja sodil za razmejevanje odhodkov med dejavnostmi zavoda.....   | 20        |
| 4.3.2 Kadrovski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov.....  | 23        |
| 4.3.3 Preveritev napredovanj v Osnovni šoli Hoče.....  | 25        |
| 4.3.4 Preveritev predloga ekonomske cene .....   | 27        |
| <b>4.4 Preveritev delovanja notranjih kontrol v povezavi s stroški materiala in storitev, ki so element ekonomske cene .....</b> | <b>29</b> |
| <b>5 PREVERITEV PRAVIL IN POSTOPKOV PRI IZVAJANJU NADSTANDARDNE ŠOLSKE PREHRANE .....</b>  | <b>31</b> |

### Seznam tabel:

**Tabela 1:** Primerjava med številom izvajalcev po normativih, soglasja k sistemizaciji z dejanskim številom izvajalcev na dan 01.09.2019

**Tabela 2:** Vzorec na katerem je bila opravljena preveritev napredovanj

## 1 NAROČILO IN IZVEDBA

Notranja revizija je bila opravljena na podlagi Pogodbe o izvedbi notranjega revidiranja javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče in Osnovna šola Franca Lešnika Vuka Slivnica, št. 11-IV-2019, sklenjene dne 30.08.2019 oz. št. 43001-0009/2019-2 z dne 20.08.2019, oz. 406-1/2019/6 z dne 28.08.2019

Revizijo je vodila Marija Ribič, univ. dipl. ekon., preizkušena notranja revizorka in državna notranja revizorka. Notranja revizija se je izvajala na sedežu občine Hoče-Slivnica, na sedežu javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče in na sedežu družbe J&M Ribič d.o.o. Maribor.

Podlaga za opravljeno preiskovanje so bile poslovne knjige in druge evidence Občine Hoče-Slivnica in Javnega vzgojno – izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče (odslej OŠ Hoče)

Notranja revizija se je izvajala na podlagi naslednjih predpisov, predpisov, ki urejajo delovanje občin oziroma posameznih področij v njihovi pristojnosti:

- Zakona o javnih financah (odslej ZJF)<sup>1</sup> ter predpise, izdane na njegovi podlagi, ki urejajo notranji nadzor javnih financ;
- Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ<sup>2</sup>;
- Usmeritev za državno notranje revidiranje<sup>3</sup>, ki vsebujejo:
  - a) poslanstvo notranjega revidiranja;
  - b) vse obvezujoče elemente Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, in sicer: Temeljna načela strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju; Opredelitev notranjega revidiranja; Kodeks etike<sup>4</sup> ter Mednarodne standarde strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju<sup>5</sup> (vključno s pojasnili in s pojmovnikom);
  - c) dodatne zahteve oz. pojasnila pri uveljavitvi posameznih obvezujočih elementov Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju v okolju proračunskih uporabnikov;
- Stališč Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ, objavljena na spletni strani: <http://www.unp.gov.si>;
- internih aktov Občine Hoče-Slivnica in Javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Hoče.

### **Predmet notranje revizije je :**

- ocena sistema notranjih kontrol na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok v Javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu Osnovna šola Dušana Flisa Hoče,
- Preveritev realizirane ekonomske cene vrta za vse starostne skupine v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019,
- Preveritev pravil in postopkov za določanje cen nadstandardne šolske prehrane.

<sup>1</sup> Zakon o javnih financah (ZJF-UPB) Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)

<sup>2</sup> Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, Ur.l. RS št. 72/02.

<sup>3</sup> Vir: [http://www.unp.gov.si/zakonodaja\\_in\\_dokumenti/veljavni\\_predpisi/usmeritve/](http://www.unp.gov.si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/usmeritve/)

<sup>4</sup> Kodeks poklicne etike notranjega revizorja, Ur.l. RS št. 63/11.

<sup>5</sup> Standardi notranjega revidiranja - Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, prevod SIR, Ljubljana 2003 in spremembe.

Izvedba notranje revizije je potekala skladno s standardom strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju 2300 – Izvajanje posla. Uporabljene so bile naslednje **revizijske metode**:

- prepoznavanje in raziskovanje informacij – razgovori s strokovnimi delavci revidiranega področja,
- proučevanje in ovrednotenje zbranih informacij, kjer smo opravili sprehajalni preizkus in ovrednotili notranje kontrole,
- razvidovanje oz. evidentiranje pridobljenih informacij, kjer smo zbrali delovno gradivo, ki je podlaga za revizijske dokaze.

**Splošni cilji notranjega revidiranja so:**

- opredeliti in ovrednotiti vodstvene in kontrolne mehanizme, namenjene doseganju gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti programov financiranih s sredstvi proračuna občine;
- ocena tveganj na podlagi proučevanja verjetnosti pomembnih napak, nepravilnosti in nezakonnosti in drugih vrst izpostavljenosti tveganjem pri izvajanju programa;
- oceniti popolnost, zanesljivost in pravilnost računovodskih informacij o porabi sredstev proračuna občine;
- svetovanje za povečanje ustreznosti in uspešnosti obvladovanja tveganj;
- obveščanje vodstva o svojih ugotovitvah.

**2 OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM IN VARSTVENEM ZAVODU OŠ DUŠANA FLISA HOČE**

|  |   |
|--|---|
| Ime:   | Osnovna šola Dušana Flisa Hoče  |
| Sedež:   | Šolska ulica 10,<br>2311 Hoče   |
| Identifikacijska davčna številka:                        | SI37423754  |
| Matična številka:  | 5085853000  |
| Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti: | 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje<br>85.100 Predšolska vzgoja                      |
| Ime dejavnosti:  | Osnovnošolsko splošno izobraževanje<br>Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje |
| Poslovno leto:   | Koledarsko  |

Javni vzgojno-izobraževalni in varstveni zavod, ki posluje pod imenom Osnovna šola Dušana Flisa Hoče (odslej OŠ Hoče) je ustanovil občinski svet Občine Hoče-Slivnica z odlokom na 12. redni seji dne 26.05.2008<sup>6</sup>.

V sestavo zavoda Osnovna šola Hoče sodijo:

- Matična osnovna šola: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče
- Podružnična šola Reka-Pohorje
- Vzgojno- varstvena enota Hoče (vrtec) in
- Vzgojno-varstvena enota Rogoza (vrtec).

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Funkcijo ravnatelja javnega zavoda opravlja Alojz Velički, ki je nastopil mandat dne 01.09.2019 za dobo pet let. Svet zavoda Osnovna šola Hoče je sklep o imenovanju ravnatelja sprejel na 9. seji dne 27.05.2019<sup>7</sup> ter pridobil mnenje ministra, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport, z dne 23.05.2019, kakor tudi mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, obrazloženega mnenja sveta staršev in obrazloženega mnenja lokalne skupnosti, ustanovitelja javnega zavoda.

Zavod opravlja dejavnosti osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, obe sta javni službi, katerih izvajanje je v javnem interesu.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organ in
- svet staršev.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

---

<sup>6</sup> Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2008, Uradno prečiščeno besedilo 13/2014, s spremembami in dopolnitvami št. 3/2015 in 20/2016..

<sup>7</sup> Sklep o imenovanju ravnatelja OŠ Dušana Flisa Hoče je sprejel svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče na 9. seji dne 27.05.2019, številka dokumenta 100-1/2019/41, datum izdaje 28.05.2019.



### 3 CILJI NOTRANJE REVIZIJE

Cilji notranje revizije pri ocenjevanju sistema notranjih kontrol na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok so:

- ugotoviti, ali je občina vzpostavila potrebne vodstvene kontrole za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- oceniti realizirano ekonomsko ceno programov vrtca in podati:
  - a) zagotovilo, da ima javni zavod vzpostavljen ustrezen sistem notranjih kontrol za zagotavljanje podatkov o realiziranih in načrtovanih odhodkih ki so element za oblikovanje cen programov predšolske vzgoje;
  - b) zagotovilo, da so bili pri oblikovanju cen programov v vrtcu upoštevani elementi cene, ki jih določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
  - c) zagotovilo, da so oddelki oblikovani v skladu z veljavnimi normativi,
  - d) podati zagotovilo, da je sistemizacija del in nalog za pedagoški kader za potrebe dejavnosti predšolske vzgoje skladna z normativi;
- ugotoviti ali so napredovanja zaposlenih v naziv in napredovanja v plačne razrede za izbrano obdobje in izbran vzorec opravljena v skladu s splošnimi ali internimi akti, pogodbami in veljavnimi predpisi.

Cilji notranje revizije pri preveritvi pravil in postopkov za določanje cen nadstandardne šolske prehrane so ugotoviti:

- ali je v zavodu vzpostavljen notranji kontrolni sistem, ki zagotavlja izvajanje dejavnosti šolske prehrane skladno s predpisi in standardi,
- ali je v zavodu vzpostavljen notranji kontrolni sistem za uveljavljanje pravic subvencioniranja šolske prehrane,
- ali so določena pravila, postopki in odgovornosti za določanje cen šolske prehrane v delu, ki se nanaša na izvajanje dejavnosti v javnem interesu in v delu ki se nanaša na prodajo na trgu.

### 4 OCENA SISTEMA NOTRANJIH KONTROL NA PODROČJU VARSTVA IN VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

#### 4.1 Pravne podlage

Predšolsko vzgojo, njeno organizacijo, vsebino, izvajanje in financiranje ureja Zakon o vrtcih (odslej ZVrt)<sup>8</sup>. Pravila in postopke glede zagotavljanja in financiranja te dejavnosti pa poleg ZVrt določa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (odslej ZUPJS)<sup>9</sup>, ZJF in podzakonski predpisi sprejeti na podlagi teh zakonov.

Vrtci glede na trajanje programov ponudijo različne programe, **dnevne programe** (ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično),

<sup>8</sup> Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur. l. RS 100/05, 25/08, 36/10, 55/17.

<sup>9</sup> Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (odslej ZUPJS), Ur. l. RS 62/10, 40/11, 14/13, 99/13.

**poldnevne programe** (ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično) in **krajše programe**, ki trajajo od 240 do 720 ur letno.

Otroci so razporejeni v oddelke glede na starost (15. člen ZVrt). V **oddelkih prvega starostnega obdobja** so otroci od 1. do 3. leta starosti, v **oddelkih drugega starostnega obdobja** pa otroci od 3. leta starosti do vstopa v šolo. Število otrok in število delavcev v oddelku določa ZVrt v 17. členu.

Programi v javnih vrtcih se izvajajo v skladu z normativi in standardi ki jih predpiše minister pristojen za predšolsko vzgojo.

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z **letnim delovnim načrtom**, ki ga sprejme svet zavoda ( 21. člen ZVrt ). Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. **Predlog letnega delovnega načrta vrtca** mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice

Delovno obveznost strokovnih delavcev, delovno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje oddelkov, merila za oblikovanje svetovalne službe, administrativno-računovodske in tehnične službe, pogoje za kadrovsko zasedbo, prostor in opremo, določa **Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje** (odslej Pravilnik o normativih)<sup>10</sup>.

Programi predšolskega varstva se financirajo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev ter
- donacij in drugih virov.

**»Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje«<sup>11</sup>.**

**»Cene programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, predlaga vrtec, skupaj s predlogom finančnega načrta, pripravljenega v skladu z izhodišči, ki veljajo za občinski proračun. Ceno programa določi pristojni organ občine ustanoviteljice oziroma koncedentke«<sup>12</sup>.**

Metodologijo po kateri se **določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov** iz prvega odstavka 14. člena ZVrt<sup>13</sup> določa **Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen**

<sup>10</sup> Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Url. I RS 27/14,47/17 in 43/18.

<sup>11</sup> Prvi odstavek 30. člena ZVrt

<sup>12</sup> Prvi odstavek 31. člena ZVrt.

**programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo<sup>14</sup>** (odslej Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen). **Posamezni elementi se pri oblikovanju cene dnevnega, poldnevnega in krajšega programa uporabljajo sorazmerno z dolžino trajanja programa.**

Vrtci oblikujejo cene programov za otroke v oddelkih (vrste oddelkov):

- a) prvega starostnega obdobja,
- b) drugega starostnega obdobja,
- c) v razvojnih oddelkih ter
- d) v vzgojno-varstvenih družinah.

Vrtci lahko oblikujejo tudi ceno programa za oddelke, v katere so vključeni otroci, stari od tri do štiri leta oziroma ceno za kombinirani oddelek (2. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen).

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo (4. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen):

- stroški dela
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil.

**Stroški dela** se obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi. in za število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen ( 5. člen) stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, sredstva za delo sindikalnega zaupnika v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Stroškom dela se prištejejo tudi sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do **30 delovnih dni** v višini, ki je opredeljena v finančnem načrtu vrtca, na katerega je občina ustanoviteljica podala soglasje. Pri ugotavljanju števila zaposlenih je v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen, potrebno upoštevati tudi optimalno organizacijo dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca.

**Stroški materiala in storitev** so vsi stroški za nabavljeni material in za opravljene storitve, in sicer (6. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen):

1. **Funkcionalni stroški objektov** za:
  - a) ogrevanje (kurjava, dimnikarske storitve),
  - b) elektriko,
  - c) plin,
  - d) vodo,
  - e) komunalne storitve,
  - f) nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
  - g) čiščenje prostorov,

---

<sup>13</sup> V prvem odstavku 14. člena ZVrt je določeno, da lahko vrtec glede na trajanje izvaja naslednje programe: dnevne programe, poldnevne programe in krajše programe.

<sup>14</sup> Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur. l. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15.

- h) tekoče vzdrževanje prostorov in opreme,
- i) zavarovalne premije,
- j) varovanje objektov,
- k) uporabo in vzdrževanje vozil za prevoz hrane.

2. **Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti za:**

- a) didaktična sredstva in igrače,
- b) stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo,
- c) obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu,
- d) hišno perilo,
- e) pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno),
- f) drobni inventar.

3. **Drugi specifični namenski stroški.**

**Stroški živil za otroke** se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznem programu (7. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen).

Cena programa se izračuna na podlagi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto – elementov za oblikovanje cen, tako, da se stroški dela za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev izračunajo posebej za programe v istovrstnih oddelkih in delijo s številom otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka. K tem stroškom se prištejejo stroški dela za delavce, ki ne delajo neposredno v oddelkih ter stroški materiala in storitev ter stroški živil za otroke, ki se razdelijo na število otrok v vseh oddelkih vrta, **upoštevaje najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka** (9. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen).

Če je **število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, je lokalna skupnost ustanoviteljica vrta dolžna vrtcu zagotavljati sredstva v višini cene programa** brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativnim številom (drugi odstavek 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen).

Posebne primere oblikovanja cen, kot npr. dodatni stroški za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrta, določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen v določilih od 11. do vključno 16. člena.

**Uskladitev cen po elementih**, ki jih določa metodologija, **se opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov**. Ne glede na navedeno, lahko vrtec ali pristojni upravni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice predlaga uskladitev cene, če se v vmesnem obdobju bistveno spremenijo elementi, ki so podlaga za določitev cene (prvi in drugi odstavek 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen).

## 4.2 Ureditev varstva in vzgoje predšolskih otrok v občini Hoče-Slivnica

Med izvirne naloge občine sodi zagotovitev javnega vrtca in druge oblike predšolskega varstva, kot to določa 4. točka 8. člena Statuta občine Hoče-Slivnica<sup>15</sup>. Občina Hoče-Slivnica je za izvajanje osnovnega šolstva ter varstva in vzgoje predšolskih otrok ustanovila Javni vzgojni izobraževalni in varstveni zavod Osnovna šola Hoče z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Hoče<sup>16</sup> (odslej OŠ Hoče) in Javni vzgojni izobraževalni in varstveni zavod Osnovna šola FLV Slivnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika Vuka Slivnica pri Mariboru (odslej OŠ FLV Slivnica)<sup>17</sup>.

Sistem notranjih kontrol za izvajanje predšolske dejavnosti v OŠ Hoče je vzpostavljen z naslednjimi splošnimi in internimi akti:

- Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Hoče;
- Proračunom Občine Hoče-Slivnica za leto 2018<sup>18</sup> in Proračunom Občine Hoče-Slivnica za leto 2019<sup>19</sup>;
- Finančnim načrtom OŠ hoče s programom dela in kadrovski načrt za leto 2019, ki ga je sprejel svet zavoda na 9.redni seji dne 22.05.2019 in dopolnjenim Finančnim načrtom (po usklajevanju z II. rebalansom proračuna občine Hoče-Slivnica za leto 2019), ki ga je sprejel svet zavoda na 10. redni seji dne 30.09.2019
- Letnim delovnim načrtom OŠ Dušana Flisa Hoče za šolsko leto 2019/2020, ki ga je sprejel svet zavoda na 10. redni seji dne 30.09.2019;
- Razvojnim načrtom OŠ Dušana Flisa Hoče za obdobje 2019-2024, ki ga je sprejel ravnatelj Alojz Velički, prof, 01.09.2019
- Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda osnovna šola Dušana Flisa Hoče<sup>20</sup>;
- Pravilnikom o računovodstvu<sup>21</sup>s prilogo seznam šifer dejavnosti in seznam stroškovnih mest

### 4.2.1 Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda in pravila zavoda

Temeljni akt zavoda je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Hoče (odslej Odlok o ustanovitvi).

<sup>15</sup> Statut Občine Hoče-Slivnica Lex localis 61/2018

<sup>16</sup> Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis UPB 13/2014, s spremembami in dopolnitvami 3/2015 in 20/2016.

<sup>17</sup> Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika Vuka Slivnica pri Mariboru, Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis, UPB 13/2014, s spremembami in dopolnitvami odloka 4/2015.

<sup>18</sup> Odlok o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2018, Uradno glasilo slovenskih občin Lex Localis št. 16/2017, s spremembam proračuna Lex localis 24/2017 in 34/2017 ter Rebalansi proračuna občine Hoče-Slivnica I, II. In III. , Lex localis 8/2018, 15/2018 in 22/2018.

<sup>19</sup> Odlok o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2019, Lex localis 16/2019 in Rebalansi proračuna I. in II. občine Hoče-Slivnica za leto 2019, Lex localis 29/2019 in 43/2019.

<sup>20</sup> Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je sprejel ravnatelj OŠ 15.01.2019 in prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole, številka dokumenta 100-8/2019/3.

<sup>21</sup> Pravilnik o računovodstvu zavoda osnovne šole Dušana Flisa Hoče je sprejel svet zavoda na korespondenčni seji dne 24.02.2009, in se je pričel uporabljati s 15.03.2009.

Predložena so bila pravila osnovne šole Dušana Flisa Hoče, ki jih je sprejel svet zavoda na seji dne 30.09.2008 ter so stopila v veljavo 01.10.2008.

Po mnenju notranje revizije **odlok v delu, ki ureja področje finančno materialnega poslovanja in izvajanje finančnega nadzora**, ne zagotavlja učinkovitega sistema notranjih kontrol .

Med pravicami in obveznostmi ustanovitelja ni določena obveza na primer: izdaja soglasja k sistemizaciji delovnih mest za vrtec, za šolo pa v primeru zagotavljanja sredstev iz proračuna občine, izdaja soglasja k letnemu delovnemu načrtu vrtca.

Iz določil 10. člena Odloka o ustanovitvi ni razvidno, katere dejavnosti zavod opravlja kot tržno dejavnost. Med dejavnostmi šole je na primer v odloku navedena tudi dejavnost oddajanja poslovnih prostorov v najem, priprava in dostava hrane. V skladu z določili 18. do 21. člena Zakona o zavodih, ustanovitelj določi dejavnost zavoda, ki se izvaja v javnem interesu in gospodarsko »tržno« dejavnost, ki jo lahko opravlja, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod po podatkih letnega poročila za leto 2018 ustvari le 0,61% celotnih prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu. Ne glede na majhen delež menimo da je v odloku o ustanovitvi ali pa v katerem drugem aktu ustanovitelja potrebno določiti pravila in postopke in odgovorne osebe ter kalkulatívne elemente za določanje cen, ki jih zavod zaračunava ob prodaji storitev in blaga z izvajanjem dejavnosti v javnem interesu kakor tudi z izvajanjem tržne dejavnosti.

Finančni načrt zavoda je eden najpomembnejših predpisov zavoda. Sprejema ga svet zavoda. Priprava in predložitev finančnega načrta posrednega uporabnika občinskega proračuna je predpisana v 27. členu Zakona o javnih financah. Vsebina in metodologija za pripravo finančnega načrta javnega zavoda je določena v Navodilu o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Menimo, da je potrebno v odloku ali katerem od splošnih aktov ustanovitelja ali v pogodbi o financiranju določiti pravila in postopke ter odgovornosti za pripravo in sprejemanje finančnega načrta.

**Zavod je sprejel pravila**, skladno s drugim odstavkom 45. člena Zakona o zavodih , ki določa, da se v **statutu ali pravilih ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja** ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### **Priporočilo št. 1**

*Občini priporočamo da v sodelovanju s pravnim strokovnjakom akt o ustanovitvi dopolni tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje programov lokalne skupnosti in uresničevanje interesov njenih prebivalcev. Določiti je potrebno kontrolne mehanizme za načrtovanje in usklajevanje finančnih načrtov in programov z ustanoviteljico, za izvajanje dejavnosti za katere je zavod ustanovljen vključno s tržno dejavnostjo (kot na primer: vrste dejavnosti, pravila za določanje cen, prioritete...) in za odločanje o presežku prihodkov nad odhodki<sup>22</sup> oziroma za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki.*

---

<sup>22</sup> Pri tem opozarjamo na 48. člen Zakona o zavodih, ki določa, da se presežek prihodkov nad odhodki sme uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi določeno drugače.

*Ne glede na majhen delež menimo da je v odloku o ustanovitvi ali pa v katerem drugem aktu ustanovitelja potrebno določiti pravila in postopke in odgovorne osebe ter kalkulativne elemente za določanje cen, ki jih zavod zaračunava ob prodaji storitev in blaga z izvajanjem dejavnosti v javnem interesu kakor tudi z izvajanjem tržne dejavnosti*

*V zvezi z izvajanjem dejavnosti predšolske vzgoje je potrebno določiti kateri organ, v imenu ustanoviteljice daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest za vrtec, oziroma organ, ki v imenu ustanoviteljice daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu vrtca in potrjuje ekonomsko ceno vrtca.*

#### **4.2.2 Program dela in finančni načrt**

**Program razvoja vrtca oziroma šole** je zavod dolžan pripraviti na podlagi 48. in 49. člena ZOFVI ter ga posredovati v potrditev svetu zavoda.

Zavod je predložil »**Razvojni načrt Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za obdobje 2019-2024**«. Dokument je pripravil ravnatelj zavoda dne 01.09.2019. V dokumentu so zapisane vizija in poslanstvo šole in prioritete za obdobje 2019-2024. Pojasnjeni so letni cilji in prednostne naloge po LDN za šolsko leto 2019/2020. **Razvojni načrt je obravnaval in sprejel svet zavoda.** ,

**Program dela** je poslovni načrt zavoda kot pravnega subjekta in se pripravlja za obdobje od 01. januarja do 31. decembra. **S programom dela se osredotoči javni zavod na kadrovske in finančno poslovanje.** Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819)<sup>23</sup> v 8. odstavku 58. člena določa, da morajo posredni uporabniki občinskih proračunov posredovati **sprejete finančne načrte in programe dela** v soglasje občinski upravi v 45 dneh po prejemu izhodišč.

**Finančni načrt s programom dela in kadrovske načrt za leto 2019** je obravnaval in sprejel svet zavoda na 9. redni seji dne 27.05.2019. Zaradi sprejetega Dogovora o plačah in drugih stroških dela<sup>24</sup>, ki ima učinek na povečanje plač, je zavod, v dogovoru z občino ustanoviteljico, pripravil Rebalans Finančnega načrta za leto 2019 za enoto vrtca Hoče in Rogoza<sup>25</sup>. Soglasje k usklajenemu finančnemu načrtu 2019<sup>26</sup> je podal župan občine Hoče-Slivnica.

##### **4.2.2.1 Finančni načrt javnega zavoda za koledarsko leto 2019**

**Finančni načrt** (odslej FN) je akt posrednega uporabnika proračuna (šole, vrtca), s katerim so predvideni njegovi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za eno leto<sup>27</sup>. FN javnega zavoda mora obsegati splošni in posebni del, če je to potrebno glede na obseg in naravo dejavnosti.

<sup>23</sup> Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS11819), Ur. l. RS št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19.

<sup>24</sup> Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju Ur. l. RS 80/18.

<sup>25</sup> Finančni načrt za leto 2019 OŠ Franca lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru – Rebalans za vrtec je pripravil ravnatelj v sodelovanjem z računovodstvo zavoda 24. 09.2019. Obravnaval in sprejel ga je svet zavoda na 11. redni seji dne 30.09.2019.

<sup>26</sup> Soglasje k usklajenemu finančnemu načrtu 2019 je podal župan občine Hoče-Slivnica, številka dokumenta 01402-0022/2019.datum izdaje dokumenta 10.10.2019.

<sup>27</sup> Prvi odstavek 3. člena ZJF.

Posredni proračunski uporabniki morajo pripraviti predloge FN ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun<sup>28</sup>. Podrobnejše usmeritve za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna določajo Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Podrobnejša navodila za pripravo predloga FN posrednega proračunskega uporabnika (šola, vrtec), izda župan<sup>29</sup>.

FN javnega zavoda mora biti usklajen s programom dela šole in vrtca, z njenim kadrovskim načrtom, s planiranimi projekti, nakupi opreme, investicijami ter cilji.

Obrazložitev načrta mora biti pripravljena na način kot je to predpisano za obrazložitev FN neposrednih proračunskih uporabnikov<sup>30</sup>.

Posredni uporabniki so pripravo in obrazložitev FN dolžni pripraviti na način kot je to zapisano za obrazložitev FN neposrednih uporabnikov občinskih proračunov<sup>31</sup>:

- povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja in glavnih programov ter podprogramov na posameznem področju proračunske porabe;
- prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov;
- zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije, glavni programi, podprogrami;
- fizične, finančne in opisne kazalnike, s katerimi se merijo zastavljeni cilji;
- izhodišča in kazalnike, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev;
- druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev.

Pri pripravi predlogov finančnih načrtov predlagatelji finančnih načrtov upoštevajo<sup>32</sup>:

- osnutek proračunskega memoranduma in temeljna ekonomska izhodišča ter predpostavke;
- razrez pravic porabe, ki ga je določil pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti in
- navodilo za pripravo predloga proračuna.

Predložena so bila »Navodila in izhodišča za pripravo proračuna občine Hoče-Slivnica za leto 2019 in 2020«, ki jih je na predlog odgovorne oseba za pripravo proračuna, podpisal župan občine Hoče-Slivnica<sup>33</sup>. Iz uvodnega teksta Navodil je razvidno, da so namenjena posrednim in neposrednim proračunskim uporabnikom.

**Navodila vsebujejo sicer vse elemente kot jih določa 18. člena ZJF, vendar občini kljub temu priporočamo, da v prihodnje navodilu priloži:**

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo državnega proračuna,

---

<sup>28</sup> ZJF, 27. člen.

<sup>29</sup> Določilo 8. člena Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00).

<sup>30</sup> 7. člen Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega proračuna in občinskih proračunov. Določilo se sklicuje na Uredbo iz leta 2000 (Ur.l.RS 56/00), ki je prenehala veljati s sprejemom Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS 44/07, ki še vedno velja za samoupravne lokalne skupnosti kljub temu, da je bila sprejeta Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Ur. l. RS 54/10 v 45. Členu).

<sup>31</sup> Določilo 41. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti.

<sup>32</sup> Določilo četrtega odstavka 41. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti.

<sup>33</sup> Navodila in izhodišča za pripravo proračuna občine hoče-Slivnica za leto 2019, datum izdaje 14.09.2018, številka dokumenta 410-10/2018.



- oceno bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja občinskega proračuna v prihodnjih dveh letih in
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih

Predloženo je bilo gradivo Finančni načrt s programom dela in kadrovski načrt OŠ Dušana Flisa Hoče za leto 2019<sup>34</sup>. V rebalansu proračuna Občine za leto 2019 so bila zagotovljena dodatna sredstva za pokrivanje ekonomske cene. Na podlagi rebalansa proračuna je nato tudi OŠ Hoče sprejela rebalans finančnega načrta.

Finančni načrt OŠ Hoče za koledarsko leto 2019 vsebuje splošni del in posebni del in obrazložitve. V splošnem delu so navedeni povzetki ciljev in strategij dejavnosti, prikazani so letni cilji ter pojasnjene pravne podlage. V posebnem delu so prikazani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka in po obračunskem načelu. V obrazložitvah so pojasnjeni prihodki in odhodki ločeno za dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in ločeno za dejavnost predšolskega varstva po načelu nastanka poslovnega dogodka. Gradivu so priloženem razpredelnice in pojasnila načrta investicijskih vlaganj in investicijsko vzdrževalnih del ločeno za področje osnovnošolskega izobraževanja in ločeno na področje predšolskega varstva. Priložena je tudi obrazložitev porabe presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

Finančni načrt zavoda za leto 2019 je v pretežnem delu sestavljen skladno z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov, **dopolniti ga bo potrebno še s predračunsko bilanco stanja**. Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov določa, da morajo proračunski uporabniki pripraviti svoj finančni načrt upoštevaje izkaze, ki jih za pripravo njihovih letnih poročil določa pravilnik o vsebini, členitvi in obliki izkazov.

Zavod je v »Rebalansu finančnega načrta za leto 2019 za vrtec« pojasnil spremembe v primerjavi z načrtovanimi prihodki in odhodki sprejetega gradiva FN v mesecu maju 2019. Iz pojasnil je razvidno, da zavod po načelu denarnega toka načrtuje prihodke proračuna občine – pokrivanje razlike med ekonomsko ceno programov vrtcev in višino prispevkov staršev v višini **1,038.270 EUR**.

V proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2019 je za financiranje programov predšolskega varstva v vrtcu Hoče in Rogoza<sup>35</sup> načrtovano:

- 950.269,69 EUR na proračunski postavki 09111008 –Vrtec Hoče in Rogoza-plačilo razlike v ekonomski ceni,
- 36.000 EUR na proračunski postavki 0911012- Dejavnost ostali nameni – vrtec Hoče in Rogoza in
- 52.000 EUR na proračunski postavki 0911016 Razlika v EC vrtec Hoče in Rogoza – dodatne ugodnosti

Želeli smo opraviti primerjavo o načrtovanih odhodkih za financiranje dejavnosti predšolske vzgoje v OŠ Hoče, po načelu denarnega toka s podatki proračuna občine Hoče-Slivnica vendar finančni načrt ni sestavljen tako, da bi bila primerjava možna. Zato ni mogoče podati zagotovila, da je finančni načrt usklajen s proračunom občine Hoče-Slivnica.

<sup>34</sup> Finančni načrt s programom dela in kadrovski načrt za leto 2019, ravnatelj Alojz Velički, s sodelavci, maj 2019.

<sup>35</sup> Rebalans II. proračuna občine Hoče -Slivnica za leto 2019, Lex localis 43/2019.

## **Priporočilo št. 2**

*Zavodu priporočamo:*

- *da zagotovi bolj pregledne obrazložitve prihodkov in odhodkov tako da bo možno spremljanje realizacije po elementih ekonomske cene in postavk odhodkov ki niso upoštevane v predlogu ekonomske cene, tako da bo zagotovljeno spremljanje realizacije in poročanje o realizaciji posameznih postavk finančnega načrta.*
- *da zagotovi obrazložitve načrtovanih prihodkov in odhodkov tako da bo zagotovljeno spremljanje realizacije in poročanje o realizaciji po proračunskih postavkah proračun*

### **4.2.2.2 Pogodba o financiranju dejavnosti v proračunskem letu 2019**

ZJF v 50. členu določa, da lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti le s pisno pogodbo, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Pogodba o financiranju je podlaga za zagotavljanje učinkovitega sistema notranjih kontrol na področju izvajanja in financiranja programov predšolskega varstva. Za uspešno in učinkovito obvladovanje tveganj pri izvajanju programov občine in v povezavi s tem pri poslovanju zavoda in za zagotavljanje namenske porabe javnih sredstev v skladu s temeljnimi načeli financiranja v javnem sektorju.

Prvi odstavek 141. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije<sup>36</sup>, določa, da neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo odhodek proračuna s sklepanjem pisnih pogodb, s podpisovanjem drugih listin, ki imajo značaj pogodbe (na primer naročilnice) in z izdajo posamičnih pravnih aktov (na primer upravne in sodne odločbe ali sklepi).

Občina Hoče-Slivnica in Javni vzgojno izobraževalni in varstveni zavod OŠ Dušana Flisa Hoče sta sklenila pogodbo o zagotavljanju sredstev letu 2019<sup>37</sup>. Pogodbena vrednost za izvedbo programa predšolske vzgoje in izobraževanja je določena v 3. členu pogodbe v višini 914.330,00 EUR iz naslova proračunske postavke občine 0911008 – Vrtec Rogoza in Hoče - plačilo razlike v ekonomski ceni, 52.000 EUR iz naslova proračunske postavke občine 0911016 – Razlika v EC vrtec Hoče in Rogoza dodatne ugodnosti in v višini 36.000 EUR iz naslova proračunske postavke občine 0911012 Dejavnost ostali nameni. Skupna pogodbena vrednost znaša 1.002.330 EUR. Pogodbena vrednost ni usklajena s finančnim načrtom zavoda za leto 2019 oziroma z rebalansom finančnega načrta zavoda.

S sprejetim II. rebalansom proračuna občine Hoče Slivnica za leto 2019 so se proračunska sredstva za financiranje dejavnosti enote vrtca Slivnica povečala in znašajo 1.038.270,00 EUR. Aneks k sklenjeni pogodbi v času izvajanja notranje revizije ni bil predložen.

Določila v pogodbi zagotavljajo ustrezen kontrolni sistem za izvajanje in financiranje dejavnosti predšolske vzgoje v občini. Najpomembnejše kontrolne točke v pogodbi predstavlja finančni načrt OŠ Hoče. Ker pa slednji ne zagotavlja preglednih podatkov o

<sup>36</sup> Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16. (2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za občine, kot to določa drugi odstavek 1. Člena Pravilnika.

<sup>37</sup> Pogodba o zagotavljanju sredstev v letu 2019, številka dokumenta 014-2/2019/14, datum dokumenta 01.07.2019.

načrtovanih prihodkih in odhodkih (kar je opisano v prejšnji točki), je kontrolni sistem pomanjkljiv. Nadalje ugotavljamo da so določila 6. člena nejasna. Nedvoumno je potrebno navesti kaj so upravičeni stroški, ali so to stroški ki sestavljajo ekonomsko ceno ali so upravičeni tudi drugi stroški ki niso upoštevani v izračunu ekonomske cene. Jasna definicija stroškov in način pokrivanja oz financiranja (v breme ekonomske cene ali v breme proračuna) v vsakoletni pogodbi je pomembna za obvladovanje tveganj, saj je metodologija, ki predpisuje elemente ekonomske cene v delu ki definira stroške, ki sestavljajo ekonomsko ceno preveč splošna. Zato je za učinkovito obvladovanje tveganj potrebno te nejasnosti odpraviti v pogodbi.

Pogodba določa, da zavarovalne premije poravna občina v okviru proračunske postavke materialni stroški (3. odstavek 6. člena pogodbe). Pri pregledu realizacije stroškov v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019 smo ugotovili da je te stroške pripoznal tudi zavod. Zato priporočamo, da se uskladi in v pogodbi definira tudi to vprašanje.

V pogodbi so natančno predpisani pogoji ki morajo biti izpolnjeni za plačilo iz proračuna, ter roki za plačilo. Ni pa določen rok za izdajo zahtevka občini. Ocenjujemo, da je zavod izpostavljen visokemu tveganju za zagotavljanje plačilne sposobnosti saj petnajstdnevni rok za plačilo ne zagotavlja likvidnih sredstev zavodu za izplačilo plač do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Občina zagotavlja dobrih 65 odstotkov programa ovrednotenega po ekonomski ceni. Plače pa predstavljajo blizu 80 odstotkov ekonomske cene. V skladu z določili tretjega odstavka 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1818) bi v pogodbi lahko določili krajši rok za zahtevke, ki se nanašajo na financiranje plač in drugih osebnih prejemkov.

Pogodba ne vsebuje določil za pokrivanje izpada prihodkov v primerih ko starši ne poravnava svojih obveznosti.

Za izboljšanje kontrolnega sistema priporočamo da se vsebina pogodbe dopolni.

### **Priporočilo št. 3:**

*Priporočamo, da se v pogodbi nedvoumno:*

- *definirajo posamezne vrste odhodkov, ki se pokrivajo iz ekonomske cene in tiste ki se pokrivajo iz drugih postavk proračuna in iz drugih virov;*
- *definirajo postopki in roki plačil iz proračuna tako da bo določeno kateri odhodki se financirajo po dvanajstinah in kater odhodki se financirajo na podlagi priloženih računov in specifikacij;*
- *da se določijo splošni stroški zavoda in sodila za razporejanje teh stroškov po dejavnostih OŠ Hoče;*
- *da se roki za plačila po pogodbi določijo tako, da bo zavod lahko zagotavljal tekočo likvidnost.*
- *da se pogodba dopolni z določili o postopkih in pogojih za pokrivanje izpada prihodkov v primerih ko starši ne plačujejo storitev zavodu in v primerih ko zamujajo s plačili.*

#### **4.2.2.3 Kadrovski načrt javnega zavoda za koledarsko leto 2019**

Ob sprejetju programa dela in finančnega načrta za posamezno leto, posredni proračunski uporabniki (šole, vrtci), sprejemajo **kadrovski načrt** (odslej KN)<sup>38</sup>, kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom. Način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna določa Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (odslej Uredba o načinu priprave KN)<sup>39</sup>.

Kadrovski načrt so dolžni pripraviti tako, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja.

Za vsako zaposlitev mora biti v sistemizaciji zagotovljeno delovno mesto, preden se prične s postopkom zaposlitve. Število delovnih mest, ki je določeno v sistemizaciji je lahko večje od dejanskega števila zaposlenih, saj ni nujno, da so vsa sistemizirana delovna mesta tudi zasedena.

Sestavni del finančnega načrta OŠ Hoče za leto 2019 je Kadrovski načrt za leto 2019 s pojasnili. Podatki so pripravljene in pojasnjeni ločeno za področje vzgoje in izobraževanja in predšolskega varstva. Gradivu za obravnavo finančnega načrta OŠ Hoče za leto 2019 je priložena tabela Kadrovski načrt za leto 2019 v obliki kot je predpisano v Prilogi 1 Uredbe. Podatki v prilogi 1 niso obrazloženi.

#### **4.2.3 Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020**

**Z letnim delovnim načrtom (LDN)**, ki ga sprejme svet šole oz. vrtca, se določi organizacija in podrobna vsebina življenja in dela vrtca<sup>40</sup>.

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, **predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.**

Predložen je bil **Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2019/2020, kjer so predstavljeni področje osnovnošolskega izobraževanja in področje predšolskega varstva v Enoti vrtca Hoče in Rogoza.** Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 je pripravil ravnatelj. Obravnaval in potrdil ga je svet zavoda na 10. redni seji dne 30.09.2019.

**V Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2018/2019 za enoto vrtca Hoče in Rogoza pri OŠ Hoče** je določena organizacija, vsebina življenja in dela vrtca (poslovni čas vrtca, vrste in razporeditev otrok v oddelke, programe vrtca) ter pedagoško in organizacijsko vodstvo.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 za Enoti vrtca Hoče in Rogoza pri OŠ Hoče vsebuje vse elemente, kot to določa drugi odstavek 21. člena Zakona o vrtcih.

<sup>38</sup> 60. člen (drugi odstavek) ZIPRS1819.

<sup>39</sup> Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019, Ur.l. RS 3/18 in 7/19.

<sup>40</sup> Določilo prvega in drugega odstavka 21. člena ZVrt: Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi ravec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

### 4.3 Preveritev ekonomske cene

#### 4.3.1 Presoja sodil za razmejevanje odhodkov med dejavnostmi zavoda

Posredni uporabniki, so dolžni prihodke in odhodke izkazovati po vrstah in namenih iz naslova opravljanja javne službe, iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih virov in glede na dejavnost, na katero se nanašajo.

V javnih zavodih, ki v okviru javne službe izvajajo obvezni program osnovne šole, razširjeni program osnovne šole in dejavnost predšolske vzgoje, je za ugotavljanje uspešnosti poslovanja posamezne vrste dejavnosti ključnega pomena čim doslednejše razmejevanje odhodkov med dejavnostmi. Poleg razmejevanja odhodkov med dejavnostmi javne službe in med tržno dejavnostjo je potrebno razmejevanje odhodkov tudi znotraj dejavnosti javne službe glede na vire financiranja.

Slednje je potrebno za:

- sestavljanje finančnega načrta zavoda in za usklajevanje s proračunom države in s proračunom občine;
- določanje ekonomske cene v predšolski vzgoji, skladno z določili Zakona o vrtcih in predpisano metodologijo;
- določanje cen za blago in storitve, ki jih javni zavodi zaračunavajo uporabnikom pri izvajanju dejavnosti v javnem interesu,
- določanje cen blaga in storitev v okviru tržne dejavnosti;
- za ugotavljanje davčne osnove za obračun davka od dohodkov pravnih oseb;
- za uveljavljanje pravice do odbitka vstopnega DDV v primeru da javni zavod obračunava DDV po dejanskih podatkih;
- poročanje in notranji finančni nadzor.

Nekateri odhodki se lahko že na podlagi dokumentacije **neposredno** pripišejo ustrezni dejavnosti. Druge odhodke razvrščajo javni zavodi **na podlagi ustreznih sodil**, o čemer govori Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v drugem odstavku 23. člena<sup>41</sup> in sicer določa, da se« podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti«.

**Zaradi nejasnosti pri razmejevanju tržne dejavnosti in dejavnosti javne službe, naj bi torej resorna ministrstva izdala posebna navodila oz. zavzela stališča.** Do konca opravljanja notranje revizije ta navodila s strani ministrstev niso bila izdana. Resorna ministrstva oz. lokalne skupnosti bi naj določila katere dejavnosti lahko javni zavodi opravljajo kot tržno dejavnost (ponavadi v ustanovitvenem aktu).

Če resorno ministrstvo oz. ustanovitelj ne določi, katere dejavnosti lahko javni zavodi opravlja kot tržno dejavnost, **potem naj zavod vsaj v splošnih oz. internih aktih samostojno določi kaj je tržna dejavnost zavoda.**

---

<sup>41</sup> Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16.

**Prav tako naj zavod v soglasju z ustanoviteljem določi:**

- enote ( stroškovna mesta ali stroškovne nosilce ali preprosto dejavnosti) na katerih bo ločeno spremljal prihodke in odhodke;
- vrste stroškov, ki jih bo lahko neposredno pripisal posamezni enoti, na podlagi verodostojne knjigovodske listine;
- splošne stroške, ki jih bo razporejal po enotah na podlagi sodil;
- sodila, ki jih bo uporabljal pri razporejanje splošnih stroškov;
- pravila in postopke ter odgovorne osebe za razporejanje stroškov po enotah.

**Pri proučevanju pravil za določanje ekonomske cene v vrtcih ugotavljamo, da so predpisi nejasni. Zato v praksi prihaja do ugibanj katere vrste stroškov se lahko upoštevajo pri oblikovanju predloga ekonomske cene.**

V predpisih tudi ni določeno, kateri stroški blaga in storitev se upoštevajo pri kalkulaciji prodajnih cen blaga in storitev v okviru tržne dejavnosti. Kalkulacija prodajne cene proizvodov in storitev lastne dejavnosti je odvisna od kalkulacije lastne cene proizvodov ali storitev. Na osnovi tega lahko opredelimo, da se v kalkulacijo cen proizvodov in storitev tržne dejavnosti všteto vsi stroški, ki so povezani z izvajanjem tržne dejavnosti in se nanašajo na:

- izdatke za blago in storitve,
- investicije in investicijsko vzdrževanje,
- stroške dela
- amortizacijo ter
- druge neposredne in posredne stroške, ki so povezani z izvajanjem lastne dejavnosti.

Res je sicer, da ustanovitelj oziroma financer javnega zavoda povečini zagotovi sredstva, ki so potrebna tako za izplačilo stroškov dela kot za investicije in investicijsko vzdrževanje. Se pa v praksi pojavljajo primeri, ko je za opravljanje tržne dejavnosti potrebno izplačati nadure, ko je potrebno kupiti novo, zamenjati ali popraviti osnovno sredstvo, ki je namenjeno izključno za opravljanje tržne dejavnosti, za kar pa ustanovitelj oziroma financer sredstev povečini ne zagotovi. **Zato je toliko bolj pomembno, da je kalkulacija lastne in posledično tudi prodajne cene pravilna<sup>42</sup>.**

Oblikovan cenik prodajnih cen proizvodov in storitev mora biti pred uporabo tudi potrjen oziroma sprejet. **Menimo, da bi moral ustanovitelj predpisati kateri organ je pristojen za potrditev oziroma sprejetje cenika. Dokler ustanovitelj tega ne določa priporočamo, da o cenah na predlog predstojnika odloča sveta zavoda.** Javni zavod OŠ Hoče izvaja obvezni program osnovne šole, razširjeni program osnovne šole, dejavnost predšolske vzgoje, tržno dejavnost. Financirajo se iz državnega proračuna, iz proračuna občine, s sredstvi donatorjev, s sredstvi staršev in z izvajanje tržne dejavnosti.

**V Odloku o ustanovitvi ni razvidno, katere gospodarske dejavnosti lahko zavod opravlja poleg dejavnosti v javnem interesu za katere je ustanovljen.** Prav tako niso predpisana pravila in postopki za načrtovanje in za sestavljanje kalkulacije cen storitev in proizvodov ki jih zavod prodaja v okviru t.i. tržne dejavnosti. Ustanovitelj tudi ni določil sodil za razporejanje odhodkov po dejavnostih. Javni zavodi sodila predpišejo v Pravilniku o

---

<sup>42</sup> Povzeto po gradivu izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor, poglavje 17 – Razmejitev dejavnosti javna služba – prodaja blaga in storitev na trgu podpoglavje 17.2.2 Način oblikovanja cene za posredne uporabnike, stran 4.

računovodstvu<sup>43</sup>. V **pravilniku o računovodstvu je v 74. členu določeno, da »se odhodki za dejavnost javne službe in za tržno dejavnost ugotavljajo na podlagi sodila – razmerja med prihodki javne službe in prihodki tržne dejavnosti«.**

Iz Letnega poročila za leto 2018<sup>44</sup> je razvidno, da zavod med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvršča:

- plačila najemnin,
- plačila zaposlenih za malice in kosila,
- plačila za poletni tabor,
- plačila občanov za kosila.

Po podatkih Izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2018 je zavod ustvaril 24.400,00 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, kar predstavlja 0,60 % od celotnih prihodkov zavoda, ki so znašali 4.031.880 EUR.

**Sodila**, ki jih je zavod uporabljal za razmejevanje odhodkov, so **razkrita v Letnem poročilu za leto 2018<sup>45</sup>**: *»V strukturi prihodkov od poslovanja predstavljajo tržni prihodki 0,60%. To razmerje smo uporabili kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu«.*

**Menimo, da je sodilo, ki je določeno za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost glede na velikost doseženih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti primerno.**

Za uspešno obvladovanje tveganj pred potencialnimi izgubami v »tržni dejavnosti« ne glede na prakso, ki velja za širše okolje je po našem mnenju potrebno, da zavod sestavlja kalkulacije cen v tržni dejavnosti in jih primerja s cenami, ki jih predlaga poslovna skupnost osnovnih šol. S tem bodo zagotovljene podlage za sprejemanje ukrepov v primeru potencialnih izgub.

#### **Priporočilo št. 4:**

*Občini priporočamo, da:*

- *v aktu o ustanovitvi ali v katerem od splošnih aktov določi gospodarske dejavnosti, ki jih zavod lahko opravlja poleg dejavnosti v javnem interesu za katere je ustanovljen in*
- *določi pravila in postopke ter pogoje pod katerimi lahko zavod opravlja te dejavnosti, da določi pravila in postopke za načrtovanje teh dejavnosti in pravila in postopke ter kalkulativne elemente za določanje cen ter določi organ ki sprejema cene blaga in storitev v okviru tržne dejavnosti;*

Sodil za razmejevanje odhodkov v okviru javne službe med programi osnovnošolskega izobraževanja in predšolskega varstva zavod v letnem poročilu ni pojasnil.

<sup>43</sup> Pravilnik o računovodstvu je sprejel svet zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče na korespondenčni seji dne 24.02.2009 in se prične uporabljati s 15.03.2009. Seznam šifer dejavnosti in stroškovnih mest sta prilogi tega pravilnika.

<sup>44</sup> Letno poročilo Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2018, ravnatelj Alojz Velički s sodelavci, računovodsko poročilo je pripravila Sabina Rebernik, v februarju 2019.

<sup>45</sup> Letno poročilo za leto 2018, poglavje 5.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, stran 62.

### **Priporočilo št. 5:**

*Javnemu zavodu priporočamo:*

- *da v notranjem organizacijskem predpisu določi sodila za razmejevanje odhodkov in sicer:*
  1. *stroškovna mesta/nosilce na katerih zagotavlja ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih;*
  2. *vrste stroškov z nazivom analitičnih kontov na podlagi katerih pripoznava odhodke po dejavnostih neposredno na podlagi izvirnih knjigovodskih listin;*
  3. *vrste stroškov, ki jih razporeja na odhodke po vrstah dejavnosti znotraj javne službe in na tržne dejavnosti in projektov;*
  4. *sodila, ki jih uporablja za razporejanje stroškov iz prejšnje točke po dejavnostih oziroma stroškovnih mestih/nosilcih;*
  5. *kdo sprejema cene prehrane in najema šolskih prostorov;*
  6. *da v kalkulaciji cene prikaže tudi kalkulativni element »marža« ter določi konkurenčne cene. Ter pripravi kalkulacijo cene za vso blago in storitve, ki jih zavod prodaja v okviru tržne dejavnosti;*
  7. *da pridobi soglasje ustanoviteljice k dokumentu, ki določa razmejevanje odhodkov med dejavnostmi.*
- *da ta predpis sprejme v soglasju z ustanoviteljem.*

#### **4.3.2 Kadrovski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov**

Vzgojno dejavnost v javnem vrtcu opravljajo vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi<sup>46</sup>. Delovno obveznost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja določa 41. člen ZVrt. Delovno obveznost ravnatelja, pomočnika ravnatelja ter normative za strokovne delavce in druge tehnične delavce določa Pravilnik o normativih.

Sistemizacijo delovnih mest za vrtec je dolžan pripraviti ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem<sup>47</sup>.

Občina lahko kot ustanoviteljica vrtca s sklepom določi nižji normativ števila otrok v posameznih oddelkih, kot je to določeno z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 25. člena Pravilnika o normativih. Občina, ustanoviteljica vrtca, določi tudi najmanjše število otrok, ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovalni čas vrtca<sup>48</sup>.

Po podatkih iz Letnega delovne načrta za šolsko leto 2019/2020 je razvidno, da je bilo v Enoti vrtca Hoče in Rogoza pri OŠ Hoče:

- vpisanih 42 otrok v oddelkih I. starostnega obdobja in 150 otrok II. starostnega obdobja v enoti vrtca Hoče in
- vpisanih 28 otrok v oddelkih I. starostnega obdobja in 67 otrok II. Starostnega obdobja v enoti vrtca Rogoza

V enoti vrtca Hoče so oblikovani:

---

<sup>46</sup> Prvi odstavek 40. člena ZVrt.

<sup>47</sup> Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (odslej ZOFVI) določa v 108. členu, da je sistemizacijo delovnih mest za vrtec dolžan pripraviti ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

<sup>48</sup> 5 odstavek 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.



- a) trije oddelki I. starostnega obdobja (starosti otrok od 1 do 3 let) in sicer oddelek v katerem so otroci od 1. do 2. leta starosti, oddelek v katerem so otroci od 1,5 do 2,5 leta starosti in oddelek v katerem so otroci od 2. do 3. leta starosti ter
- b) sedem oddelkov II. starostnega obdobja, in sicer oddelek v katerih so otroci od 3,5 do 4,5 let starosti, dva oddelka v katerem so otroci od 3. do 4. leta starosti, oddelek v katerem so otroci od 3,5 do 4,5 leta starosti in trije oddelki v katerih so otroci od 4,5 do 6 let starosti.

V enoti vrtca Rogoza so oblikovani:

- a) dva oddelka I. starostnega obdobja (starosti otrok od 1 do 3 let) in sicer oddelek v katerem so otroci od 1. do 2. leta starosti, in oddelek v katerem so otroci od 2. do 3. leta starosti ter
- b) trije oddelki II. starostnega obdobja, in sicer oddelek v katerih so otroci od 2,5 do 3,5 let starosti, oddelek v katerem so otroci od 4. do 5. leta starosti, oddelek v katerem so otroci od 5. do 6. leta starosti.

V šolskem letu 2019/2020 obiskuje Enoto vrtca Hoče 192 otrok in enoto Rogoza 95 otrok, skupaj v obeh enotah 287 otrok.

Podatki o številu vpisanih otrok po starosti in oblikovanih oddelkih iz Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 so usklajeni s »Sklepom o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v Javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu Osnovna šola Dušana Flisa Hoče (Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza)<sup>49</sup>«, ki ga je sprejel občinski svet občine Hoče-Slivnica na 8 redni seji dne 19.09.2019.

Primerjava števila izvajalcev glede na predpisane normative, po soglasju k sistemizaciji delovnih mest in dejanskega števila zaposlenih na dan 01.09.2019 je prikazana v naslednji tabeli.

**Tabela 1: Primerjava med številom izvajalcev po normativih, soglasja k sistemizaciji z dejanskim številom izvajalcev na dan 01.09.2019**

| Zap.št. | delovno mesto                      | Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* | izračun št. Izvajalcev na podlagi normativa | število izvajalcev po sklepu za šolsko leto 2019/2020*** | Razlika | Število dejansko zaposlenih na dan 01.09.2019 | Razlika |
|---------|------------------------------------|---|---|--|---------|---|---------|
| 1       | 2                                  | 3   | 4   | 5  | 6=4-5   | 7   | 8=7-5   |
| 1.      | pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli | prvi odstavek 6. člen Pravilnika                                    | 0,74  | 1  | -0,26   | 1   | 0       |
| 2.      | vodja enote                        | drugi odstavek 6. člen Pravilnika                                   | 1   | 1  | 0       | 0   | -1      |
| 3.      | vzgojiteljica**                    | 1/oddelek   | 14  | 14   | 0       | 15  | 1       |
| 4.      | pomočnica vzgojit.**               | 1/oddelek + sočasnost   | 16,75                                       | 17   | -0,25   | 17  | 0       |
| 5.      | svetovalni delavec                 | 1/30 oddelkov   | 0,5   | 0,5  | 0       | 0,5   | 0       |
| 6.      | organizator prehrane               | 1/60 oddelkov   | 0,25  | 0,25   | 0       | 0,25  | 0       |

<sup>49</sup> Občinski svet občine Hoče-Slivnica je na 8. redni seji, dne 19.09.2019 sprejel »Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v Javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu Osnovna šola Dušana Flisa Hoče (Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza), številka dokumenta 03201-13/2019 izdanega dne 19.09.2019.

| Zap.št. | delovno mesto                             | Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* | izračun št. Izvajalcev na podlagi normativa | število izvajalcev po sklepu za šolsko leto 2019/2020*** | Razlika      | Število dejansko zaposlenih na dan 01.09.2019 | Razlika      |
|---------|---|---|---|--|--------------|---|--------------|
| 1       | 2   | 3   | 4   | 5  | 6=4-5        | 7   | 8=7-5        |
| 7.      | organizator zdravstveno-higijskega režima | 1/60 oddelkov   | 0,25  | 0,25   | 0            | 0,25  | 0            |
| 8.      | računovodja VI                            | 1/15 oddelkov   | 1   | 1  | 0            | 1   | 0            |
| 9.      | poslovni sekretar VI                      | 1/15 oddelkov   | 1   | 1  | 0            | 1   | 0            |
| 10.     | zaposleni v kuhinji                       | poseben izračun   | 5,78  | 5,78   | 0            | 5,77  | -0,01        |
| 11.     | perica/perica-šivilja                     | 1/60 kg suhega perila na dan  | 1,32  | 1,32   | 0            | 1,32  | 0            |
| 12.     | čistilec                                  | 1/600 m2  | 3,11  | 3,11   | 0            | 3,11  | 0            |
| 13.     | hišnik-vzdrževalec/kurjač/šofer           | 1/18 oddelkov   | 0,94  | 1  | -0,06        | 1   | 0            |
|         |   |   | <b>46,64</b>                                | <b>47,21</b>   | <b>-0,57</b> | <b>47,2</b>                                   | <b>-0,01</b> |

\*Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS 27/14, 47/17 in 43/18

\*\* delovno obvezo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic ter sočasno prisotnost v oddelkih določa Zakon o vrtcih (ZVrt) v tretjem odstavku 17. člena in tretji odstavek 41. člena (delo vzgojitelja obsega 30 ur/teden in pomočnika vzgojitelja 35 ur/teden)

Na podlagi določil Pravilnika o normativih smo izračunali število izvajalcev na vseh delovnih mestih v dejavnosti predšolske vzgoje razen za delavce v kuhinji. Zato je v koloni 4 za zaposlene v kuhinji, vpisan podatek iz soglasja k sistemizaciji, na podlagi predpostavke da je bil upoštevan normativ.

Ugotovljeno je da bi v skladu s Pravilnikom o normativih lahko **sistemizirali 46,64 izvajalcev** (kolona 4). Kot je razvidno iz prikazane tabele je zavod na dan 01.09.2019 v dejavnosti **predšolske vzgoje zaposloval 47,20 delavcev** (kolona 7), na **podlagi soglasja k sistemizaciji bi lahko zaposlil 47,21 delavcev** (kolona 5). Ker je občina dala soglasje k sistemizaciji, odstopanja od normativov nismo šteli za nepravilnost. V koloni 8 so prikazana odstopanja med številom izvajalcev po soglasju k sistemizaciji in dejanskim številom zaposlenih. Odstopanje je minimalno pri DM hišnik/vzdrževalec/kurjač/šofer, za katerega pa je bilo podano soglasje občinskega sveta.

#### 4.3.3 Preveritev napredovanj v Osnovni šoli Hoče

Napredovanje javnih uslužbencev ureja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, ki določa, da lahko javni uslužbenci napredujejo na dva načina:

- z napredovanjem v naziv (mentor, svetovalec, svetnik) ter
- z napredovanjem v plačne razrede.

Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede je podrobneje urejeno z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede<sup>50</sup>, napredovanje v nazive pa s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive<sup>51</sup>.

V zadnjih letih je bila ureditev napredovanj javnih uslužbencev podvržena interventnim ukrepom, opredeljenim v različnih zakonih (ZIU<sup>52</sup>, ZDIU<sup>53</sup>, ZUJF, ZIPRS1314<sup>54</sup>, ZIPRS1415). Zaradi teh so bila napredovanja v plačne razrede zamrznjena v letih 2011, 2013 in 2014, **pri čemer se leti 2011 in 2014 ne štejeta v napredovalno obdobje**. Napredovanja v nazive pa so bila zamrznjena v letih 2013 in 2014. V plačne razrede je bilo možno napredovati leta 2012, v nazive pa leta 2011 in 2012, vendar se je izplačevanje višjih plač na podlagi teh napredovanj pričelo šele s 01.04.2014. V letu 2015 so se omejitve pri napredovanjih sprostile in so zaposleni lahko s 01.12.2015 napredovali v višji plačni razred, omejitve so bile odpravljene tudi za leto 2016<sup>55</sup> in 2017<sup>56</sup>.

Glede pridobitve pravice do izplačila napredovanj v plačne razrede in nazive velja poudariti spremembe in dopolnitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-V<sup>57</sup>, s katerim je bil spremenjen in dopolnjen 16. člen ZSPJS, ki v novem četrtem odstavku določa: »Javni uslužbenec oziroma funkcionar, ki napreduje v višji plačni razred, v naziv oz. višji naziv, pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom 1. decembra leta, v katerem je napredoval.« **Navedeno pomeni, da se od 1. januarja 2019 (torej pri obračunu plače za mesec december 2018) dalje določa pravica do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom.**

Opravljen je bil preveritev napredovanj, v plačne razrede in v nazive zaposlenih v Osnovni šoli Hoče v letu 2018. Izmed vseh zaposlenih, ki so izpolnili pogoje za napredovanje v višje plačne razrede in nazive 01.12.2018, smo za preveritev izbrali vzorec, ki zagotavlja preveritev po najbolj značilnih delovnih mestih in nazivih.

**Tabela 2: Vzorec na katerem je bila opravljena preveritev napredovanj**

| Zap. št. | zaporedna št. iz seznama | Šifra DM | Naziv delovnega mesta | Tarifni razred | plačni razred javnega uslužbenca pred napredovanjem | plačni razred javnega uslužbenca po napredovanju |
|----------|--------------------------|----------|-----------------------|----------------|---|--|
| 1.       | 3./2018                  | J034030  | KUHARICA IV.          | IV.            | 23  | 25   |
| 2.       | 4./2018                  | D037007  | VZGOJITELJICA         | VII.           | 38  | 39   |
| 3.       | 9./2018                  | D037007  | VZGOJITELJICA         | VII.           | 38  | 39   |
| 4.       | 10./2018                 | D035001  | POMOČNIK VZGOJITELJA  | V.             | 25  | 27   |

<sup>50</sup> Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19.

<sup>51</sup> Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10.

<sup>52</sup> Zakon o interventnih ukrepih, Ur.l. RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF.

<sup>53</sup> Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012, Ur.l. RS, št. 110/11, 40/12 – ZUJF in 43/12.

<sup>54</sup> Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014, Ur.l. RS, št. 104/12, 46/13, 56/13, 61/13, 82/13, 101/13, 101/13 in 111/13.

<sup>55</sup> Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015, Ur.l. RS, št. 95/14.

<sup>56</sup> Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 88/16.

<sup>57</sup> Zakon o spremembi in dopolnitvah ZSPJS-V, Ur.l. RS št. 84/18.

| Zap. št. | zaporedna št. iz seznama | Šifra DM | Naziv delovnega mesta    | Tarifni razred | plačni razred javnega uslužbenca pred napredovanjem | plačni razred javnega uslužbenca po napredovanju |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------------|---|--|
| 5.       | 15./2018                 | D035001  | POMOČNIK VZGOJITELJA     | V.             | 23  | 25   |
| 6.       | 17./2018                 | J032001  | ČISTILKA                 | II             | 18  | 19   |
| 7.       | 18.0/2018                | D035001  | POMOČNIK VZGOJITELJA     | V.             | 24  | 26   |
| 8.       | 20./2018                 | D037007  | VZGOJITELJICA SVETOVALAK | VII.           | 32  | 34   |

Pri preveritvi dokumentacije za napredovanja v letu 2018 iz izbranega vzorca smo ugotovili, da so bili v sedmih primerih izpolnjeni pogoji za napredovanje v plačne razrede. V enem primeru je bilo na podlagi izpolnjenih pogojev napredovanje v naziv.

Da bi lahko podali zagotovilo glede izpolnjevanja pogojev za napredovanje v letu 2018, je bilo potrebno pri zaposlenih, ki niso napredovali prvič, preveriti tudi predhodno napredovanje.

Pri proučevanju predložene dokumentacije, na podlagi katere so bili sklenjeni aneksi k pogodbam o zaposlitvi zaradi napredovanj v letu 2015 smo zahtevali dopolnitve dokumentacije. Po proučitvi dokumentacije za izbrani vzorec ugotavljamo, da so bili v vseh primerih izpolnjeni pogoji za napredovanje. Po predložitvi zahtevanih dokumentov ocenjujemo, da so postopki arhiviranja kadrovske dokumentacije na podlagi katere poslovodstvo sprejema odločitve o napredovanju, pomanjkljivi.

#### **Priporočilo št. 6:**

*Zavodu priporočamo, da uredi kadrovski arhiv dokumentarnega gradiva.*

#### **4.3.4 Preveritev predloga ekonomske cene**

Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini Hoče-Slivnica je sprejel Občinski svet občine Hoče-Slivnica na 6. redni seji dne 09.05.2019<sup>58</sup> in se uporablja od 01.05.2019 dalje. Zavod je v mesecu septembru ponovno pripravil predlog ekonomske cene ter jo posredoval občini ustanoviteljici.

Opravili smo preveritev predloga ekonomske cene iz septembra 2019 ter podatke primerjali z podatki o realizirani ekonomski ceni v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019. Podatke o realizirani ekonomski ceni smo pridobili iz podatkov v poslovnih knjigah za enoto vrtci in iz neknjigovodskih podatkov o razčlenitvi stroškov plač za prvo in drugo starostno obdobje.

Podatke ki nam jih je posredoval zavod smo primerjali s podatki v analitični bruto bilanci. Ugotovljena so bila manjša odstopanja, ki pa nimajo pomembnega vpliva na izračun ekonomske cene.

<sup>58</sup> Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini Hoče-Slivnica je sprejel občinski svet občine Hoče-Slivnica na 6. redni seji dne 09.05.2019.2019, Uradno glasilo slovenskih občine Lex localis 24/2019.

Na podlagi analize ugotavljamo, da je bil predlog za sprejetje Ekonomske cene:

- sestavljen na podlagi števila oddelkov in števila otrok v skladu z letnim delovnim načrtom in pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- sestavljen v skladu z Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih.

Podatki iz primerjave predlagane ekonomske cene so prikazani v Prilogah:

- **Priloga 1:** Primerjava predlagane in realizirane ekonomske cene Prvo starostno obdobje;
- **Priloga 2:** Primerjava predlagane in realizirane ekonomske cene Drugo starostno obdobje;
- **Priloga 3:** Načrtovani stroški plač 2019/2020;
- **Priloga 4:** Prikaz načrtovanih stroškov v strukturi ekonomske cene v obdobju od 01.09.2019 do 31.08.2020;
- **Priloga 5:** Realizirani stroški plač v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019;
- **Priloga 6:** Prikaz realiziranih stroškov v strukturi ekonomske cene v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019;
- **Priloga 7:** Prikaz kalkulativnih elementov ekonomske cene (6. člen) po vrstah stroškov realiziranih v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019.

**V strukturi ekonomske cene predstavljajo stroški dela največji delež.** Podatki o realiziranih stroških dela v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019 so prikazani v **Priloga 5**, načrtovani stroški plač so prikazani v **Priloga 3**. Stroški plač vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic so razporejeni na starostne skupine na podlagi dejanske zasedenosti po podatkih zavoda, stroški administrativno tehničnega kadra so razporejeni po starostnih skupinah v razmerju števila otrok na podlagi najvišjega normativa.

Pri preveritvi smo ugotovili da je zavod na podlagi dogovora z občino (iz preteklih let) načrtovane stroške plač ugotovljene na podlagi števila zaposlenih po soglasju k sistemizaciji, v predlogu ekonomske cene povečal za 1% iz naslova » korekcije plač«. Ker je zavod pri izračunu stroškov plač pravilno upošteval povečanje zaradi napredovanj korekcija v višini 1% ni utemeljena, zato smo za ta del plač načrtovane stroške plač po predlogu ekonomske cene v naših izračunih v vseh prilogah korigirali.

Opravljena je bila primerjava podatkov o načrtovanih stroških v predlogu ekonomske cene ( plan za mesec september, november in december 2019) s podatki o dejansko izplačanih plačah za mesec september 2019.

Preverili smo ali se plačni razredi in vrednosti plačnih razredov ujemajo. Pri tem so bila ugotovljena odstopanja, ki so bila pojasnjena. Ugotovljeno je, da je zaradi nadomeščanja delavke na porodniškem dopustu, nadomešča jo delavka ki je razvrščena v nižji plačni razred, njo pa prav tako delavka, ki je razvrščena v nižji plačni razred načrtovana masa plač za 3.997,23 EUR previsoka. V načrtu niso bile načrtovane premije za dodatno pokojninsko zavarovanje in regres za letni dopust za novo sodelavko, kar znaša skupaj 1.237,92 EUR. Upošteva je opisano smo načrtovano maso plač v izračunu ekonomske cene zmanjšali za 2.759,31 EUR.

V **Prilogah 4, 6 in 7** so prikazani stroški ki sestavljajo ekonomsko ceno. Realizirane stroške v obdobju od 01.08.2018 do 30.06.2019 smo v Prilogi 7 razporedili na kalkulatívne elemente določene v 6. člen Pravilnika o metodologiji element ekonomske cene. Podatke smo črpali iz poslovnih knjig zavoda za enoto vrtec. Načrtovane stroške smo v Prilogi 4 povzeli iz podatkov zavoda iz predloga ekonomske cene. Stroški po metodologiji so na na I. in II. starostno skupino razporejeni **v razmerju števila otrok ugotovljenega na podlagi najvišjega normativa.**

Na podlagi analize menimo da povečanje ekonomske cene, na podlagi predloga zavoda iz meseca septembra 2019 zaenkrat ni potrebno.

Pri analizi teh stroškov smo ugotovili da so določila Pravilnika o metodologiji nejasna, zato se v praksi pojavljajo težave pri razvrščanju stroškov v strukturo ekonomske cene, oziroma dvomi o tem katere vrste stroškov lahko zajema ekonomska cena. Menimo, da je določilo preveč splošno. Zlasti v primeru » Drugih specifičnih namenskih stroškov«.

#### **Priporočilo št. 7:**

*Občini in zavodu priporočamo, da se za primere, ko obstaja dvom, v letni pogodbi na podlagi finančnega načrta zavoda, ki naj bo usklajen s proračunom, dogovorita glede upoštevanja posameznih vrst stroškov v strukturi ekonomske cene.*

#### **4.4 Preveritev delovanja notranjih kontrol v povezavi s stroški materiala in storitev, ki so element ekonomske cene**

Cilj preveritve je ugotoviti:

- ali so s finančnimi sredstvi razpolagale pooblaščen osebe v okviru svojih pooblastil,
- ali so bili odhodki evidentirani na konte v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- ali je vsebina in vrednost iz prejetih računov skladna s pogodbami in naročilnicami ter ali je nastali odhodek zakonsko upravičen.

V skladu z Zakonom o računovodstvu in dobro prakso, so posredni proračunski uporabniki dolžni v Pravilniku o računovodstvu (v nadaljevanju pravilnik) podrobneje:

- urediti način sestavljanja knjigovodskih listin, vrste knjigovodskih listin, odgovornost za sestavo, gibanje in kontrolo knjigovodskih listin in njihovo hranjenje (4. člen Zakona o računovodstvu);
- urediti naloge računovodstva, organiziranost ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi zavoda;
- predpisati podrobnejša navodila za popis sredstev in njihovih virov;
- opredeliti gospodarsko »tržno« dejavnost zavoda ter sodila za razporejanje stroškov tržne dejavnosti in javne službe.

Presoja je opravljena z namenom, da se ugotovi ali pravilnik vzpostavlja učinkovit sistem notranjih kontrol, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri razpolaganju z javnimi sredstvi.

Pregledan je bil Pravilnik o računovodstvu, ki je stopil v veljavo z dnevom sprejetja na sveta

zavoda dne 24.02.2009. Podrobneje krogotok knjigovodskih listin ureja Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin<sup>59</sup>, ki je posodobljen glede na določila brezpapirnega poslovanja z e-računi v javnem sektorju.

S ciljem ocenjevanja ustreznosti sistema notranjih kontrol je bila opravljena presoja določil, ki urejajo pristojnosti in odgovornosti pri razpolaganju s premoženjem in viri zavoda ter preveritev ali so določila v Pravilniku o računovodstvu za dejavnost predšolskega varstva usklajena z določili Akta o sistemizaciji delovnih mest v delu, ki se nanaša na pristojnosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu pri razpolaganju s premoženjem in viri zavoda. Presoja celotne vsebine Pravilnika o računovodstvu ni bil predmet revizije.

Pregledani so bili opisi del in nalog v prilogi 2, ki je stavni del Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest zavoda OŠ Hoče, za vsa delovna mesta, ki so bila odobrena s sklepom občinskega sveta občine Hoče Slivnica o dodelitvi soglasja k sistemizaciji delovnih mest v Poslovni enoti vrta pri Osnovni šoli Hoče in Rogoza.

Iz vsebine opisov del in nalog je razvidni, da so predpisane odgovornosti v naslednjih primerih: za nabavo živil, računalniško vodenje evidence zalog ter kontrolo rokov trajanja in neoporečnosti živil na zalogi je zadolžen zaposleni na delovnem metu organizator prehrane (po soglasju k sistemizaciji 0,25 deleža zaposlitve);

Po mnenju notranje revizije je kontrolni sistem pomanjkljiv, saj v primeru nabav materiala in storitev ter didaktičnih pripomočkov ni določeno kdo je odgovoren za pripravo predloga za naročilo. Prav tako v opisih del in nalog ni navedeno kdo je odgovoren za naročanje in izvedbo storitev tekočega vzdrževanja opreme in naprav.

### **Priporočilo št. 8:**

*Zavodu priporočamo:*

- *da dopolni opise delovnih mest (v katalogu DM), oziroma jih uskladi z dejanskim stanjem glede pristojnosti in odgovornosti za razpolaganje s sredstvi zavoda.*
- *da poenoti obravnavo pristojnosti in odgovornosti v pravilniku o računovodstvu z opisi del in nalog v pravilniku o sistemizaciji ter tako zagotovi jasno razmejevanje pristojnosti in odgovornosti za razpolaganje s sredstvi zavoda in za obvladovanje tveganj.*

Preveritev delovanja notranjih kontrol je bila izvedena na vzorcu izbranih računov, na podlagi katerih so bili pripoznani stroški na :

- analitičnem kontu 3100040 – zaloga živil vrtec Hoče
- analitičnem kontu 3100050 – zaloga živil vrtec Rogoza
- analitičnem kontu 4600040 – Porabljena čistila in higienski material
- analitičnem kontu 4611004 – Storitve drugih za tekoče vzdrževanje

Opravljena je bila preveritev odobravanja in računovodske obravnave prejetih računov in druge poslovne dokumentacije na podlagi katere so bili pripoznani stroški blaga in storitev, ki so elementi ekonomske cene.

---

<sup>59</sup> Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin, ki ga je sprejel ravnatelj zavoda 23.12.2014 in je stopil v veljavo za koledarsko leto 2015.

Pregledani so bili naslednji dokumenti s prilogami:

- prejeti računi št. P-0000059, P-0000069, P-0000097, P-0000449, P-0000452, P-0000452 in P- P-0000521, ki se nanašajo na prejeta živila potrebna pri pripravi obrokov za predšolske otroke v vrtcu Hoče in so evidentirani v okviru konta 3100040 - zaloga živil vrtec Hoče. Na podlagi pripravljenih obrokov se mesečno pripoznajo stroški porabljenih živil v okviru konta 4600010- Porabljena živila šolska kuhinja stroškovno mesto vrtec Hoče;
- prejeti računi št. P-0000098, P-0000197, P-0000319 in P-0000414, ki se nanašajo na prejeta živila potrebna pri pripravi obrokov za predšolske otroke v vrtcu Rogoza in so evidentirani v okviru konta 3100050 - zaloga živil vrtec Rogoza. Na podlagi pripravljenih obrokov se mesečno pripoznajo stroški porabljenih živil v okviru konta 4600010- Porabljena živila šolska kuhinja stroškovno mesto vrtec Rogoza;
- prejeti računi št. P-0000024, P-0000043, P-0000213, P-0000306, in P- P-0000572, ki se nanašajo na porabljena čistila in higienski material in so pripoznani v okviru konta 4600040 – Porabljena čistila in higienski material;
- prejeti računi št. P-0000113 in P-0000102, ki se nanašajo na storitve drugih za tekoče vzdrževanje in so pripoznani v okviru konta 4610040 – Storitve drugih za tekoče vzdrževanje;

Na izbranem vzorcu je podpis ravnatelja kot odredbodajalca ter podpis odgovorne osebe za vodenje računovodstva.

Sistem notranjih kontrol pri naročanju in porabi oziroma financiranju dejavnosti predšolske vzgoje je vzpostavljen. V obsegu testiranja delovanja notranjih kontrol na izbranem vzorcu prejetih računov, niso bile ugotovljene pomanjkljivosti in nepravilnosti.

## 5 PREVERITEV PRAVIL IN POSTOPKOV PRI IZVAJANJU NADSTANDARDNE ŠOLSKE PREHRANE

Organizacijo šolske prehrane za učence in učenke ter pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano ureja **Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)**<sup>60</sup>. Šolska prehrana pomeni organizirano **prehrano učencev** v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Za vse učence šola v okviru dejavnosti javne službe **obvezno organizira malico**. Kot dodatno ponudbo lahko šola organizira tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico. **Cena malice** je vrednost **po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister**, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. **Ceno ostalih obrokov določi šola**.

Učenec oziroma **starši šoli plačajo šolsko prehrano. Višina plačila za šolsko prehrano se lahko zniža**, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih sredstev.

---

<sup>60</sup> Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1), Uradni list RS 3/13,46/14 in46/16.



Starši, skrbniki in druge osebe pri kateri so posamezni učenci v oskrbi oddajo **prijavo na šolsko prehrano**. **Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto**. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. **S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev**, da bo spoštoval pravila šolske prehrane, pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane in šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Iz državnega proračuna **se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca in enega kosila dnevno na učenca** iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

Ceno malice za posamezno šolsko leto določi MIZŠ. Cena malice v šolskem letu 2017/2018 je objavljena na spletnih straneh MIZŠ<sup>61</sup> in znaša 0,80 EUR na učenca dnevno.

Upravičenci do subvencije za malico in kosila so tisti učenci, ki jim je po **Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS)**<sup>62</sup> ta pravica priznana.

**Subvencija malice** pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 545,98 EUR (določilo prvega odstavka 25. člena ZUJPS). Subvencija pripada v višini cene malice.

**Subvencija kosila** pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 370,86 eur. (določilo prvega odstavka 26. člena ZUPJS).

Šola s **Pravili šolske prehrane** določi natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov, določi čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev in staršev.

**Pravila šolske prehrane v OŠ Hoče**<sup>63</sup> (odslej Pravila šolske prehrane), je podpisal predsednica sveta zavoda dne 03.09.2014. Pravila so usklajena z ZŠolPre-1, v delu ki ureja:

- evidentiranje,
- nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole,
- odločanje o pravicah in postopke za uveljavljanje subvencij,
- zagotavljanje skladnosti jedilnikov s strokovnimi standardi in usmeritvami.

Niso pa usklajena z veljavnim ZUJPS, ki se je po sprejetju pravil šolske prehrane OŠ Hoče večkrat spremenil.

Pravila ne vsebujejo določil o cenah obrokov, ki niso določena s sklepom ministra pristojnega za izobraževanje. Cene obrokov predlaga ravnatelj zavoda v letnem delovnem načrtu, potrjuje pa jih svet zavoda. V sklepu niso podane obrazložitve o oblikovanju cen oziroma o kalkulativnih elementih cen. Kot je razvidno iz letnega delovnega načrta občina

<sup>61</sup> [http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/direktorat\\_za\\_predsolsko\\_vzgojo\\_in\\_osnovno\\_solstvo/prehrana/](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_predsolsko_vzgojo_in_osnovno_solstvo/prehrana/)

<sup>62</sup> Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, (ZUPJS), Uradni list RS št. 62/10, ...47/2019

<sup>63</sup> Pravila o šolski prehrani, Osnovna šola Dušana Flisa Hoče, 03.09.2014

zagotavlja subvencije za kosila. Ni pa določeno na podlagi katerih kriterijev jih občina priznava oz. če so do te subvencije upravičeni vsi učenci.

### **Priporočilo št. 9**

*Za učinkovito in gospodarno rabo javnih sredstev na področju zagotavljanja nadstandardne prehrane zavodu in ustanovitelju priporočamo:*

- *da z internim aktom določita pravila in postopke ter kalkulativne elemente za določanje cen obrokov za učence in cen obrokov, ki jih zagotavlja zavod zaposlenim ali zunanjim uporabnikom v okviru tržne dejavnosti. Slednje bi morale zagotoviti pokrivanje lastne cene posameznega obroka, ki vključuje stroške plač in amortizacijo.*
- *da se določijo pravila in postopki za uveljavljanje subvencij občine, v primeru da ne pripadajo vsem učencem.*

J & M RIBIČ O.O.  
Betražska cesta 21  
2000 Novo mesto

Marija Ribič, univ. dipl. ekon.

Preizkušena notranja revizorka  
in državna notranja revizorka

Primerjava predlagane in realizirane ekonomske cene  
PRVO STAROSTNO OBDOBJE

| Zap. št.  | Naziv odhodka  | PREDLOG EC |   | REALIZIRANA EC |  |
|-----------|--|------------|---|----------------|--|
|           |  | Št. otrok  | Povprečni mes stroški načrtovani v šol letu 2019/2020/ Ekonomska cena | Št. otrok      | Povprečni mes stroški realizirani od 01.09.2018 do 30.06.2019 / Ekonomska cena |
| <b>1.</b> | <b>STROŠKI DELA</b>  |            | <b>32.444,61</b>  |                | <b>36.081,82</b>   |
| 1.1       | bruto plače vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v teh oddelkih   |            |   |                |  |
| 1.2       | bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)  |            | 24.116,64   |                | 27.145,77  |
| 1.3       | prispevki in davek delodajalca (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)                    |            | 3.928,98  |                | 4.231,50   |
| 1.4       | regres za letni dopust (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                             |            | 1.325,55  |                | 1.602,94   |
| 1.5       | jubilejne nagrade (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                     |            | 14,09   |                | 5,07   |
| 1.6       | odpravnine ob upokojitvi (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                              |            | 447,07  |                | 147,40   |
| 1.7       | solidarnostne pomoči (vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                  |            | 57,75   |                | 0,00   |
| 1.8       | povračila stroškov za prehrano (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)                    |            | 1.093,49  |                | 1.303,14   |
| 1.9       | povračila stroškov za prevoz na in z dela (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)         |            | 882,57  |                | 1.025,18   |
| 1.10      | prejemje za dod.pok.zav (za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice dejanski znesek, za ostale delež)                           |            | 578,47  |                | 620,82   |
| <b>2.</b> | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>   |            | <b>2.441,16</b>   |                | <b>2.935,42</b>  |
| <b>3.</b> | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>   |            | <b>793,98</b>   |                | <b>589,73</b>  |
| <b>4.</b> | <b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>  |            | <b>0,00</b>   |                | <b>655,64</b>  |
| <b>5.</b> | <b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>  |            | <b>2.110,24</b>   |                | <b>2.355,74</b>  |
| <b>6.</b> | <b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ (2+3+4+5)</b>   |            | <b>5.345,38</b>   |                | <b>6.536,53</b>  |
| <b>7.</b> | <b>STROŠKI V STRUKTURI EC (1+6)</b>  |            | <b>37.789,99</b>  |                | <b>42.618,35</b>   |
| 7.1       | EC na podlagi vpisanega števila otrok letu   | 70         | 539,86  | 84             | 507,36   |
| 7.2       | EC na podlagi števila otrok, ki jih določa najvišji normativ   | 70         | 539,86  | 82             | 519,74   |
| <b>8</b>  | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 19.08.2018 za prvo starostno obdobje</b> |            | <b>498,70</b>   |                |  |
| <b>9</b>  | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 09.05.2019 za prvo starostno obdobje</b> |            | <b>529,88</b>   |                |  |
| <b>10</b> | <b>EKONOMSKA CENA PO PREDLOGU ZAVODA</b>   |            | <b>560,40</b>   |                |  |

Maribor, dne 14.11.2019

Pripravi: Rok RIBIČ



PREDLOG EKONOMSKE CENE 2019/2020  
 PRVO STAROSTNO OBDOBJE

Dejansko število oddelkov:

Homogeni oddelki: dva oddelka (1 do 2 let) in trije oddelki (2 do 3 leta) skupaj 5 oddelkov

Heterogeni oddelki:

Najvišji normativ za homogeni oddelki za otroke 1 do 2 leti in za otroke 2 do 3 leta (prva alineja 2 odstavka 25. člena\*): 12+2 otroka na oddelki

Najvišji normativ za heterogeni oddelki (prva alineja 3. odstavka 25. člena): 10+2 otroka na oddelki

Število vpisanih otrok v šolskem letu 2019/2020 je 70 otrok, najvišji normativ po sklepu o soglasju\*\* je število otrok 70

| Zap. št.  | Naziv odhodka  | Predlog EC/povprečni mes stroški načrtovani v šol letu 2019/2020 |
|-----------|--|--|
| <b>1.</b> | <b>STROŠKI DELA</b>  | <b>32.444,61</b>   |
| 1.1       | bruto plače vzgojteljic in pomočnic vzgojteljice v teh oddelkih  |  |
| 1.2       | bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)  | 24.116,64  |
| 1.3       | prispevki in davki delodajalca (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)                      | 3.928,98   |
| 1.4       | regres za letni dopust (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)                              | 1.325,55   |
| 1.5       | jubilejne nagrade (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                       | 14,09  |
| 1.6       | odpravnine ob upokojitvi (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                | 447,07   |
| 1.7       | solidarnostne pomoči (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                    | 57,75  |
| 1.8       | povračila stroškov za prehrano (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)                      | 1.093,49   |
| 1.9       | povračila stroškov za prevoz na in z dela (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)           | 882,57   |
| 1.10      | premijske za dod. pok.zav. (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)                          | 578,47   |
| <b>2.</b> | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>   | <b>2.441,16</b>  |
| <b>3.</b> | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>   | <b>793,98</b>  |
| <b>4.</b> | <b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>  | <b>0,00</b>  |
| <b>5.</b> | <b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>  | <b>2.110,24</b>  |
| <b>6.</b> | <b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ ( 2+3+4+5)</b>  | <b>5.345,39</b>  |
| <b>7.</b> | <b>STROŠKI V STRUKTURI EC (1+6)</b>  | <b>37.790,00</b>   |
| 7.1       | EC na podlagi vpisanega števila otrok letu 2018/2019 (70 otrok)  |  |
| 7.2       | EC na podlagi števila otrok, ki jih določa najvišji normativ (70)  | 539,86   |
| <b>8</b>  | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 19.08.2018 za prvo starostno obdobje</b> | <b>539,86</b>  |
| <b>9</b>  | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 09.05.2019 za prvo starostno obdobje</b> | <b>498,70</b>  |
| <b>10</b> | <b>EKONOMSKA CENA PO PREDLOGU ZAVODA</b>   | <b>529,88</b>  |
|           |  | <b>560,40</b>  |

\*Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS št. 27/14

\*\*Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je sprejel občinski svet občine hoče-slivnica na 8. redni seji dne 19.09.2019

Maribor, dne 14.11.2019

Pripravil: Rok RIBIČ



OCENA REALIZIRANE EKONOMSKE CENE v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019  
PRVO STAROSTNO OBDOBJE

Dejansko število oddelkov:

Homogeni oddelki: trije oddelka (1 do 2 let) in trije oddelka (2 do 3 leta)

Heterogeni oddelki:

Najvišji normativ za homogeni oddelk za otroke 1 do 2 leti in za otroke 2 do 3 leta (prva alineja 2 odstavka 25. člena\*); 12+2 otroka na oddelk

Najvišji normativ za heterogeni oddelk (prva alineja 3. odstavka 25. člena): 10+2 otroka na oddelk

Število vpisanih otrok v šolskem letu 2018/2019 je 84 otrok med tem ko je po najvišjem normativu\*\*, določeno število otrok 82

| Zap. št.  | Naziv odhodka  | Realizirani stroški od 1.9.2018 do 30.06.2019 | Mesečni strošek za obdobje 1.9.2018 do 30.6.2019 |
|-----------|--|---|--|
| <b>1.</b> | <b>STROŠKI DELA</b>  | <b>360.818,26</b>                             | <b>36.081,83</b>                                 |
| 1.1       | bruto plače vzgojteljice in pomočnic vzgojteljice v teh oddelkih   |   |  |
| 1.2       | bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)  | 271.457,66                                    | 27.145,77  |
| 1.3       | prispevki in davke delodajalca (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)                      | 42.315,04                                     | 4.231,50   |
| 1.4       | regres za letni dopust (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)                              | 16.029,41                                     | 1.602,94   |
| 1.5       | jubilne nagrade (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)   | 50,74   | 5,07   |
| 1.6       | odpravnine ob upokojitvi (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                | 1.474,00                                      | 147,40   |
| 1.7       | solidarnostne pomoči (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                    | 0,00  | 0,00   |
| 1.8       | povračila stroškov za prehrano (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)                      | 13.031,37                                     | 1.303,14   |
| 1.9       | povračila stroškov za prevoz na in z dela (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)           | 10.251,85                                     | 1.025,18   |
| 1.10      | premijske za dod.pok.zav (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)                            | 6.208,21                                      | 620,82   |
| <b>2.</b> | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>   | <b>29.354,22</b>                              | <b>2.935,42</b>                                  |
| <b>3.</b> | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>   | <b>5.897,26</b>                               | <b>589,73</b>                                    |
| <b>4.</b> | <b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>  | <b>6.556,39</b>                               | <b>655,64</b>                                    |
| <b>5.</b> | <b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>  | <b>23.557,42</b>                              | <b>2.355,74</b>                                  |
| <b>6.</b> | <b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ (2+3+4+5)</b>   | <b>65.365,30</b>                              | <b>6.536,53</b>                                  |
| <b>7.</b> | <b>STROŠKI V STRUKTUREC (1+6)</b>  | <b>426.183,56</b>                             | <b>42.618,36</b>                                 |
| 7.1       | EC na podlagi vpisanega števila otrok letu 2018/2019 (84 otrok)  |   |  |
| 7.2       | EC podlagi števila otrok, ki jih določa najvišji normativ (82)   |   |  |
| <b>8</b>  | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 19.08.2018 za prvo starostno obdobje</b> |   | <b>498,70</b>                                    |
| <b>9</b>  | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 09.05.2019 za prvo starostno obdobje</b> |   | <b>529,88</b>                                    |
| <b>10</b> | <b>EKONOMSKA CENA PO PREDLOGU ZAVODA</b>   |   | <b>560,40</b>                                    |

\*Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS št. 27/14

\*\*Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu osnovna šola Dušana Flisa Hoče je sprejel občinski svet na 26. redni seji, dne 19.09.2018.

Maribor, dne 11.11.2019

Prilagodil: Rok RIBIČ





Primerjava predlagane in realizirane ekonomske cene  
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

| Zap. št.  | opis  | PREDLOG EC |   | REALIZIRANA EC |  |
|-----------|---|------------|---|----------------|--|
|           |   | Št. otrok  | Povprečni mes stroški načrtovani v šol letu 2019/2020/ Ekonomska cena | Št. otrok      | Povprečni mes stroški realizirani od 01.09.2018 do 30.06.2019 / Ekonomska cena |
| <b>1.</b> | <b>STROŠKI DELA</b>   |            | <b>63.869,67</b>  |                | <b>56.722,64</b>   |
| 1.1       | bruto plače vzgojteljic in pomočnic vzgojteljic   |            |   |                |  |
| 1.2       | bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)   |            | 47.499,41   |                | 41.904,63  |
| 1.3       | prispevki in davek delodajalca (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)                        |            | 7.647,42  |                | 6.532,13   |
| 1.4       | regres za letni dopust (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)                                |            | 2.609,31  |                | 2.407,49   |
| 1.5       | jubiljne nagrade (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)   |            | 72,54   |                | 197,06   |
| 1.6       | odpravnine ob upokojitvi (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                 |            | 1.080,52  |                | 998,92   |
| 1.7       | solidarnostne pomoči (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                     |            | 57,75   |                | 0,00   |
| 1.8       | povračila stroškov za prehrano (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)                       |            | 2.281,14  |                | 2.014,19   |
| 1.9       | povračila stroškov za prevoz na in z dela (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)            |            | 1.591,82  |                | 1.688,17   |
| 1.10      | premijske za dod.pok.zav (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljice dejanski znesek, za ostale delež)                             |            | 1.029,76  |                | 980,05   |
| <b>2.</b> | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>  |            | <b>7.567,59</b>   |                | <b>7.087,97</b>  |
| <b>3.</b> | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>  |            | <b>2.461,35</b>   |                | <b>1.423,97</b>  |
| <b>4.</b> | <b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>   |            | <b>0,00</b>   |                | <b>1.583,13</b>  |
| <b>5.</b> | <b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>   |            | <b>6.541,76</b>   |                | <b>5.688,26</b>  |
| <b>6.</b> | <b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ (2+3+4+5)</b>  |            | <b>16.570,70</b>  |                | <b>15.783,33</b>   |
| <b>7.</b> | <b>STROŠKI V STRUKTURIEC (1+6)</b>  |            | <b>80.440,37</b>  |                | <b>72.505,97</b>   |
| 7.1       | EC na podlagi števila vpisanih otrok v šolskem letu   | 217        | 370,69  | 197            | 368,05   |
| 7.2       | EC na podlagi števila otrok, ki jih določa najvišji normativ za šolsko leto   | 217        | 370,69  | 198            | 366,19   |
| <b>8.</b> | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 19.08.2018 za drugo starostno obdobje</b> |            | <b>357,34</b>   |                |  |
| <b>9.</b> | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 09.05.2019 za prvo starostno obdobje</b>  |            | <b>383,39</b>   |                |  |
| <b>10</b> | <b>EKONOMSKA CENA PO PREDLOGU ZAVODA</b>  |            | <b>384,39</b>   |                |  |

Maribor, dne 14.11.2019

Pripravil: Rok RIBIČ



PREDLOG EKONOMSKE CENE 2019/2020  
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

Dejansko število oddelkov:

Homogeni oddelki: dva odd. ( 4 do 5let) in štirje oddelki ( 5-6 let) in štirje odd. (3 do 4 leta) skupaj 10 oddelkov  
Heterogeni oddelki: ( 3 do 5 let)

Najvišji normativ za homogeni oddetek 4-5 in 5-6 (tretja alineja 2 odstavka 25. člena\*): 22+2 otroka na oddetek

Najvišji normativ za homogeni oddetek 3-4 letni otroci (druga alineja 2 odstavka 25. člena\*): 17+2 otroka na oddetek

Najvišji normativ za heterogeni oddetek 3-5 let (druga alineja 3. odstavka 25. člena): 19+2 otroka na oddetek

Število vpisanih otrok v šolskem letu 2019/2020 je 217 otrok, najvišji normativ po sklepu o soglasju\*\* je število otrok 217

| Zap. št.  | Naziv odhodka   | Predlog EC/povprečni mes stroški načrtovani v šol letu 2019/2020 |
|-----------|---|--|
| <b>1.</b> | <b>STROŠKI DELA</b>   | <b>63.869,66</b>   |
| 1.1       | bruto plače vzgojteljic in pomočnic vzgojteljic   |  |
| 1.2       | bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)   | 47.499,41  |
| 1.3       | prispevki in davek delodajalca (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)                        | 7.647,42   |
| 1.4       | regres za letni dopust (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)                                | 2.609,31   |
| 1.5       | jubilneje nagrade (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)  | 72,54  |
| 1.6       | odpravnine ob upokojitvi (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                 | 1.080,52   |
| 1.7       | solidarnostne pomoči (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                     | 57,75  |
| 1.8       | povračila stroškov za prehrano (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)                        | 2.281,14   |
| 1.9       | povračila stroškov za prevoz na in z dela (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)             | 1.591,82   |
| 1.10      | premijske za dod.pok.zav (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)                              | 1.029,76   |
| <b>2.</b> | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>  | <b>7.567,59</b>  |
| <b>3.</b> | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>  | <b>2.461,35</b>  |
| <b>4.</b> | <b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>5.</b> | <b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>   | <b>6.541,76</b>  |
| <b>6.</b> | <b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ (2+3+4+5)</b>  | <b>16.570,70</b>   |
| <b>7.</b> | <b>STROŠKI V STRUKTURI EC (1+6)</b>   | <b>80.440,35</b>   |
| 7.1       | EC na podlagi števila vpisanih otrok letu 2019/2020 (217 otrok)   | 370,69   |
| 7.2       | EC na podlagi števila otrok, ki jih določa najvišji normativ 2019/2020 (217 otrok)  | 370,69   |
| <b>8.</b> | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 19.08.2018 za drugo starostno obdobje</b> | <b>357,34</b>  |
| <b>9.</b> | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrta Hoče in Rogoza z dne 09.05.2019 za prvo starostno obdobje</b>  | <b>383,39</b>  |
| <b>10</b> | <b>EKONOMSKA CENA PO PREDLOGU ZAVODA</b>  | <b>384,39</b>  |

\*Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS št. 27/14

\*\*Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je sprejel občinski svet občine Hoče-Slivnica na 8. redni seji dne 19.09.2019

Maribor, dne 11.11.2019

Prilavil: Rok RIBIČ



OCENA REALIZIRANE EKONOMSKE CENE v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019  
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

Dejansko število oddelkov:

Homogeni oddelki: trije (4 do 5let) in trije (5-6 let) in trije (3 do 4 leta) skupaj 9 oddelkov  
Heterogeni oddelki: (3 do 5 let)

Najvišji normativ za homogeni oddelk 4-5 in 5-6 (tretja alineja 2 odstavka 25. člena\*); 22+2 otroka na oddelk  
Najvišji normativ za homogeni oddelk 3-4 letni otroci (druga alineja 2 odstavka 25. člena\*); 17+2 otroka na oddelk  
Najvišji normativ za heterogeni oddelk 3-5 let (druga alineja 3. odstavka 25. člena); 19+2 otroka na oddelk  
Število vpisanih otrok v šolskem letu 2018/2019 je 197 otrok med tem ko je po najvišjem normativu\*\* število otrok 198

| Zap. št.   | Naziv odhodka   | Realizirani stroški od 1.09.2018 do 30.06.2019 | Mesečni strošek za to obdobje |
|------------|---|--|-------------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>STROŠKI DELA</b>   | <b>567.226,31</b>                              | <b>56.722,63</b>              |
| 1.1        | bruto plače vzgojteljic in pomočnic vzgojteljic   |  |                               |
| 1.2        | bruto plače ostalih delavcev (ki niso v oddelkih: kuhar, čistilke, skupne službe)   | 419.046,28                                     | 41.904,63                     |
| 1.3        | prispevki in davek delodajalca (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)                          | 65.321,26                                      | 6.532,13                      |
| 1.4        | regres za letni dopust (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)                                  | 24.074,89                                      | 2.407,49                      |
| 1.5        | jubilne nagrade (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)  | 1.970,56                                       | 197,06                        |
| 1.6        | odpravnine ob upokojitvi (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                   | 9.989,17                                       | 998,92                        |
| 1.7        | solidarnostne pomoči (vzgojteljica in pomočnica vzgojteljice v teh oddelkih, za ostale delež)                                       | 0,00   | 0,00                          |
| 1.8        | povračila stroškov za prehrano (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)                          | 20.141,93                                      | 2.014,19                      |
| 1.9        | povračila stroškov za prevoz na in z dela (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)               | 16.881,66                                      | 1.688,17                      |
| 1.10       | prejemje za dod.pok.zav (za vzgojteljice in pomočnice vzgojteljic dejanski znesek, za ostale delež)                                 | 9.800,54                                       | 980,05                        |
| <b>2.</b>  | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV</b>  |  |                               |
| <b>3.</b>  | <b>FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI</b>  | <b>70.879,69</b>                               | <b>7.087,97</b>               |
| <b>4.</b>  | <b>DRUGI SPECIFIČNI STROŠKI</b>   | <b>14.239,74</b>                               | <b>1.423,97</b>               |
| <b>5.</b>  | <b>ŽIVILA ZA OTROKE</b>   | <b>15.831,30</b>                               | <b>1.583,13</b>               |
| <b>6.</b>  | <b>SKUPAJ vsi elementi za oblikovanje EC - BREZ PLAČ (2+3+4+5)</b>  | <b>56.882,55</b>                               | <b>5.688,26</b>               |
| <b>7.</b>  | <b>STROŠKI V STRUKTURI EC (1+6)</b>   | <b>157.833,27</b>                              | <b>15.783,33</b>              |
| <b>7.1</b> | EC na podlagi števila vpisanih otrok letu 2018/2019 (197 otrok)   | 725.059,58                                     | 72.505,96                     |
| <b>7.2</b> | EC na podlagi števila otrok, ki jih določa najvišji normativ (198 otrok)  |  | 368,05                        |
| <b>8.</b>  | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrteca Hoče in Rogoza z dne 19.08.2018 za drugo starostno obdobje</b> |  | <b>366,19</b>                 |
| <b>9.</b>  | <b>EKONOMSKA CENA PO sklepu o določitvi cen programov v enoti Vrteca Hoče in Rogoza z dne 09.05.2019 za prvo starostno obdobje</b>  |  | <b>357,34</b>                 |
| <b>10</b>  | <b>EKONOMSKA CENA PO PREDLOGU ZAVODA</b>  |  | <b>383,17</b>                 |
|            |   |  | <b>384,39</b>                 |

\*Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS št. 27/14

\*\*Sklep o soglasju k sistemizaciji in normativih delovnih mest ter organizaciji dela v javnem vzgojno-izobraževalnem in varstvenem zavodu osnovna šola Dušana Flisa Hoče je sprejel občinski svet na 26. redni seji, dne 19.09.2018.

Maribor, dne 11.11.2019

Pripravil: Rok RIBIČ



PREDLOG EKONOMSKE CENE 2019/2020  
PLAČE

| Konti              | Naziv konta                                  | Načrtovani stroški plač za šolsko leto 2019/2020* |                   |  |                     |                  | Razporeditev načrtovanih stroškov plač administrativno tehničnega in drugega strokovnega kadra** |                   |                      |                       | Načrtovani stroški plač 2019/2020 po starostnih skupinah |                      |                       |        |
|--------------------|--|---|-------------------|--|---------------------|------------------|--|-------------------|----------------------|-----------------------|--|----------------------|-----------------------|--------|
|                    |  | Stroški plač vzgojiteljc in pomočnic              |                   | Stroški plač administrat. tehničnega in drugega strokov. kadra |                     | skupaj           | Število otrok na podlagi najvišjega normativa  |                   | I. starostna skupina | II. starostna skupina | SKUPAJ   | I. starostna skupina | II. starostna skupina | skupaj |
|                    |  | 3   | 4                 | 5  | 6=3+4+5             |                  | 7  | 8                 |                      |                       |  |                      |                       |        |
| 464000 do 4640020  | BRUTO PLAČE                                  | 223.740,88  | 234.828,71        | 400.823,02   | 859.392,61          | 54.570,95        | 169.169,93   | 223.740,88        | 289.399,66           | 569.992,95            | 859.392,61   |                      |                       |        |
| 4640050            | POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM        | 13.101,00   | 9.926,49          | 17.468,00  | 40.495,49           | 3.195,37         | 9.905,63   | 13.101,00         | 13.121,86            | 27.373,63             | 40.495,49  |                      |                       |        |
| 4640060            | POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA | 8.656,67  | 8.479,46          | 12.556,50  | 29.692,63           | 2.111,38         | 6.545,29   | 8.656,67          | 10.590,84            | 19.101,79             | 29.692,63  |                      |                       |        |
| 4640130            | PREMIJE ZA DODATNO KOLEKTIVNO ZAVAROVANJE    | 6.040,08  | 5.468,50          | 7.790,20   | 19.298,78           | 1.473,19         | 4.566,89   | 6.040,08          | 6.941,69             | 12.357,09             | 19.298,78  |                      |                       |        |
| 4640080            | REGRES ZA LETNI DOPUST                       | 17.959,44   | 11.526,24         | 17.732,60  | 47.218,28           | 4.380,35         | 13.579,09  | 17.959,44         | 15.906,59            | 31.311,69             | 47.218,28  |                      |                       |        |
| 4640100,           | JUBILEJNE NAGRADE                            | 693,02  |                   | 346,51   | 1.039,53            | 169,03           | 523,99   | 693,02            | 169,03               | 870,50                | 1.039,53   |                      |                       |        |
| 464011             | ODPRAVINE OB UPOKOJITVI                      |   | 5.364,89          | 12.966,22  | 18.331,11           | 0,00             | 0,00   | 0,00              | 5.364,89             | 12.966,22             | 18.331,11  |                      |                       |        |
|                    | SOLIDARNOSTNE POMOČI                         |   | 693,01            | 693,01   | 1.386,02            | 0,00             | 0,00   | 0,00              | 693,01               | 693,01                | 1.386,02   |                      |                       |        |
| 4640031 do 4640035 | OBVEZNI PRISPEVKI DELODAJALCEV               | 36.022,45   | 38.361,80         | 64.532,51  | 138.916,76          | 8.785,96         | 27.236,49  | 36.022,45         | 47.147,76            | 91.769,00             | 138.916,76   |                      |                       |        |
|                    | <b>SKUPAJ:</b>                               | <b>306.213,54</b>                                 | <b>314.649,10</b> | <b>534.908,57</b>  | <b>1.155.771,21</b> | <b>74.686,23</b> | <b>231.527,31</b>  | <b>306.213,54</b> | <b>389.335,33</b>    | <b>766.435,88</b>     | <b>1.155.771,21</b>                                      |                      |                       |        |

\* Podatki povzeti iz predloga ekonomske cene, ki ga je pripravil zavod.

\*\*Stroške plač administrativno tehničnega in drugega strokovnega kadra smo razdelili na prvo in drugo starostno skupino v razmerju števila otrok po najvišjem normativu. Stroški plač vzgojiteljc in pomočnic so razdeljeni po dejanski zasedenosti v I. in II. starostni skupini po podatkih zavoda.





PREDLOG EKONOMSKE CENE 2019/2020  
PRIKAZ STROŠKOV V STRUKTURI EKONOMSKE CENE\*

| Konti | Naziv konta   | PREDLOG EKONOMSKE CENE | Razporeditev načrtovanih stroškov na na starostne skupine na podlagi števila otrok po najvišjem normativu |                   |              |   |   |
|-------|---|------------------------|---|-------------------|--------------|---|---|
|       |   |                        | 70  | 217               | 287          |   |   |
|       |   |                        | I. star. skupina  | II. star. skupina | SKUPAJ       | 4 | 5 |
| 1     | 2   | 3                      | 4   | 5                 | 6            | 7 |   |
| 1     | Stroški plač  | 1.155.771,21           | 389.335,33  | 766.435,88        | 1.155.771,21 |   |   |
| 2     | Funkcionalni stroški objektov   | 120.105,00             | 29.293,90   | 90.811,10         | 120.105,00   |   |   |
| 2.1   | Ogrevanje (kurjava, dimnikarste storitve)   | 33.000,00              | 8.048,78  | 24.951,22         | 33.000,00    |   |   |
| 2.2   | Elektrika   | 13.000,00              | 3.170,73  | 9.829,27          | 13.000,00    |   |   |
| 2.3   | Plin  |                        | 0,00  | 0,00              | 0,00         |   |   |
| 2.4   | Voda  | 8.230,00               | 2.007,32  | 6.222,68          | 8.230,00     |   |   |
| 2.5   | Komunalne storitve  | 7.200,00               | 1.756,10  | 5.443,90          | 7.200,00     |   |   |
| 2.6   | Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča  |                        | 0,00  | 0,00              | 0,00         |   |   |
| 2.7   | Čiščenje prostorov  | 25.000,00              | 6.097,56  | 18.902,44         | 25.000,00    |   |   |
| 2.8   | Tekoče vzdrževanje prostorov in opreme  | 18.000,00              | 4.390,24  | 13.609,76         | 18.000,00    |   |   |
| 2.9   | Zavarovalne premije   | 9.000,00               | 2.195,12  | 6.804,88          | 9.000,00     |   |   |
| 2.10  | Varovanje objektov  | 6.675,00               | 1.628,05  | 5.046,95          | 6.675,00     |   |   |
| 2.11  | Uporaba in vzdrževanje vozil za prevoz hrane  |                        | 0,00  | 0,00              | 0,00         |   |   |
| 3     | Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti   | 39.064,00              | 9.527,80  | 29.536,20         | 39.064,00    |   |   |
| 3.1   | Didaktična sredstva in igrače   | 7.000,00               | 1.707,32  | 5.292,68          | 7.000,00     |   |   |
| 3.2   | Stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo  | 3.000,00               | 731,71  | 2.268,29          | 3.000,00     |   |   |
| 3.3   | Obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu  | 4.560,00               | 1.112,20  | 3.447,80          | 4.560,00     |   |   |
| 3.4   | Hišno perilo  | 3.504,00               | 854,63  | 2.649,37          | 3.504,00     |   |   |
| 3.5   | Pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno) | 15.000,00              | 3.658,54  | 11.341,46         | 15.000,00    |   |   |
| 3.6   | Drobni inventar   | 6.000,00               | 1.463,41  | 4.536,59          | 6.000,00     |   |   |
| 4     | Drugi specifični namenski stroški   |                        | 0,00  | 0,00              | 0,00         |   |   |
| 5     | SKUPAJ (2+3+4)  | 159.169,00             | 38.821,71   | 120.347,29        | 159.169,00   |   |   |
| 6     | Stroški živil   | 103.824,00             | 25.322,93   | 78.501,07         | 103.824,00   |   |   |
| 7     | Skupaj stroški v strukturi ekonomske cene*  | 1.418.764,21           | 453.479,96  | 965.284,25        | 1.418.764,21 |   |   |

\* Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo 5. in 6. člen



REALIZIRANI STROŠKI PLAČ  
 v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019

| Konti              | Naziv konta                                  | Stroški plač v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019*              |                                       |                       |                   |                  | Razporeditev realiziranih stroškov plač administrativno tehničnega in drugega strokovnega kadra** |                   |                      | Stroški plač v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019 z str. plač admin.tehn razp. po št. otrok na podlagi najviš. norm. |                      |                       |    |    |          |
|--------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|---|-------------------|----------------------|---|----------------------|-----------------------|----|----|----------|
|                    |  | **Stroški plač administrat. tehničnega in drugega strokov. kadra | stroški plač vzgojiteljic in pomočnic |                       | skupaj            | 82               | 198   | 280               | I. starostna skupina | II. starostna skupina   | I. starostna skupina | II. starostna skupina | 10 | 11 | 12=10+11 |
|                    |  |  | I. starostna skupina                  | II. starostna skupina |                   |                  |   |                   |                      |   |                      |                       |    |    |          |
| 1                  | 2  | 3  | 4                                     | 5                     | 6=3+7+5           | 7                | 8   | 9=7+8             | 10                   | 11  | 12=10+11             |                       |    |    |          |
| 464000 do 4640020  | BRUTO PLAČE                                  | 83.919,13  | 246.881,34                            | 359.703,47            | 690.503,94        | 24.576,32        | 59.342,81   | 83.919,13         | 271.457,66           | 419.046,28  | 690.503,94           |                       |    |    |          |
| 4640050            | POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM        | 3.873,04   | 11.897,12                             | 17.403,14             | 33.173,30         | 1.134,25         | 2.738,79  | 3.873,04          | 13.031,37            | 20.141,93   | 33.173,30            |                       |    |    |          |
| 4640060            | POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELO | 3.613,19   | 9.193,70                              | 14.326,62             | 27.133,51         | 1.058,15         | 2.555,04  | 3.613,19          | 10.251,85            | 16.881,66   | 27.133,51            |                       |    |    |          |
| 4640130            | PREMIJE ZA DODATNO KOLEKTIVNO ZAVAROVANJE    | 1.702,90   | 5.709,50                              | 8.596,35              | 16.008,75         | 498,71           | 1.204,19  | 1.702,90          | 6.208,21             | 9.800,54  | 16.008,75            |                       |    |    |          |
| 4640040            | REGRES ZA LETNI DOPUST                       | 4.144,67   | 14.815,61                             | 21.144,02             | 40.104,30         | 1.213,80         | 2.930,87  | 4.144,67          | 16.029,41            | 24.074,89   | 40.104,30            |                       |    |    |          |
| 4640080            | JUBILEJNE NAGRADE                            | 173,26   |                                       | 1.848,04              | 2.021,30          | 50,74            | 122,52  | 173,26            | 50,74                | 1.970,56  | 2.021,30             |                       |    |    |          |
| 4640100, 464011    | ODPRAVNE OB UPOKOJITVI                       | 5.033,17   |                                       | 6.430,00              | 11.463,17         | 1.474,00         | 3.559,17  | 5.033,17          | 1.474,00             | 9.989,17  | 11.463,17            |                       |    |    |          |
| 4640031 do 4640035 | SOLIDARNOSTNE POMOČI                         |  |                                       |                       | 0,00              | 0,00             | 0,00  | 0,00              | 0,00                 | 0,00  | 0,00                 |                       |    |    |          |
|                    | OBVEZNI PRISPEVKI DELODAJALCEV               | 13.081,38  | 38.484,06                             | 56.070,86             | 107.636,30        | 3.830,98         | 9.250,40  | 13.081,38         | 42.315,04            | 65.321,26   | 107.636,30           |                       |    |    |          |
|                    | <b>SKUPAJ:</b>                               | <b>115.540,74</b>  | <b>326.981,33</b>                     | <b>485.522,50</b>     | <b>928.044,57</b> | <b>33.836,93</b> | <b>81.703,81</b>  | <b>115.540,74</b> | <b>360.818,26</b>    | <b>567.226,31</b>   | <b>928.044,57</b>    |                       |    |    |          |

\* Podatki povzeti iz Analitične brutobilance izpisane dne 11.09.2019 za obdobje 01.09.-31.12.2018 in obdobje 01.01.-30.06.2019, izpisane dne 05.11.2019 za SM Vrtec in iz tabel Obračun plač administrativno tehničnega in drugega strokovnega kadra in Obračun plač vzgojiteljic in pomočnic za obdobje 01.09.-31.12.2018 in 01.01.-30.06.2019, ki jih je pripravil zavod.

\*\*Stroške plač administrativno tehničnega in drugega strokovnega kadra smo razdelili na prvo in drugo starostno skupino v razmerju oštevilca otrok po najvišjem normativu. Stroški plač vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic so razdeljeni po dejanski zasedenosti v I. in II. starostni skupini po podatkih zavoda



PRIKAZ REALIZIRANIH STROŠKOV V STRUKTURI EKONOMSKE CENE\*  
v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019

| Konti    | Naziv konta   | Realizirani stroški v obdobju od 01.9.2018 do 30.06.2019 | Razporeditev realiziranih stroškov na na starostneskupine na podlagi števila otrok po najvišjem normativu |                   |                     |         |  |  |
|----------|---|--|---|-------------------|---------------------|---------|--|--|
|          |   |  | 82  | 198               | 280                 | SKUPAJ  |  |  |
|          |   |  | I. star skupina   | II. star. skupina | SKUPAJ              | 7=4+5+6 |  |  |
| 1        | 2   | 3  | 4   | 5                 |                     |         |  |  |
| <b>1</b> | <b>Stroški plač</b>   | <b>928.044,57</b>  | <b>360.818,26</b>   | <b>567.226,31</b> | <b>928.044,57</b>   |         |  |  |
| <b>2</b> | <b>Funkcionalni stroški objektov</b>  | <b>100.233,91</b>  | <b>29.354,22</b>  | <b>70.879,69</b>  | <b>100.233,91</b>   |         |  |  |
| 2.1      | Ogrevanje (kurjava, dimnikarste storitve)   | 88,20  | 25,83   | 62,37             | 88,20               |         |  |  |
| 2.2      | Elektrika   | 12.140,72  | 3.555,50  | 8.585,22          | 12.140,72           |         |  |  |
| 2.3      | Plin  | 29.577,42  | 8.661,96  | 20.915,46         | 29.577,42           |         |  |  |
| 2.4      | Voda  | 2.230,27   | 653,15  | 1.577,12          | 2.230,27            |         |  |  |
| 2.5      | Komunalne storitve  | 6.260,41   | 1.833,41  | 4.427,00          | 6.260,41            |         |  |  |
| 2.6      | Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča  |  | 0,00  | 0,00              | 0,00                |         |  |  |
| 2.7      | Čiščenje prostorov  | 12.377,20  | 3.624,75  | 8.752,45          | 12.377,20           |         |  |  |
| 2.8      | Tekeče vzdrževanje prostorov in opreme  | 23.730,10  | 6.949,53  | 16.780,57         | 23.730,10           |         |  |  |
| 2.9      | Zavarovalne premije   | 8.258,52   | 2.418,57  | 5.839,95          | 8.258,52            |         |  |  |
| 2.10     | Varovanje objektov  | 5.571,07   | 1.631,53  | 3.939,54          | 5.571,07            |         |  |  |
| 2.11     | Uporaba in vzdrževanje vozil za prevoz hrane  |  | 0,00  | 0,00              | 0,00                |         |  |  |
| <b>3</b> | <b>Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti</b>  | <b>20.137,00</b>   | <b>5.897,26</b>   | <b>14.239,74</b>  | <b>20.137,00</b>    |         |  |  |
| 3.1      | Didaktična sredstva in igrače   | 5.288,82   | 1.548,87  | 3.739,95          | 5.288,82            |         |  |  |
| 3.2      | Stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo  | 5.085,70   | 1.489,38  | 3.596,32          | 5.085,70            |         |  |  |
| 3.3      | Obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu  | 4.432,19   | 1.298,00  | 3.134,19          | 4.432,19            |         |  |  |
| 3.4      | Hišno perilo  | 0,00   | 0,00  | 0,00              | 0,00                |         |  |  |
| 3.5      | Pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno) | 5.330,29   | 1.561,01  | 3.769,28          | 5.330,29            |         |  |  |
| 3.6      | Drobni inventar   | 0,00   | 0,00  | 0,00              | 0,00                |         |  |  |
| <b>4</b> | <b>Drugi specifični namenski stroški</b>  | <b>22.387,69</b>   | <b>6.556,39</b>   | <b>15.831,30</b>  | <b>22.387,69</b>    |         |  |  |
| <b>5</b> | <b>SKUPAJ (2+3+4)</b>   | <b>142.758,60</b>  | <b>41.807,88</b>  | <b>100.950,72</b> | <b>142.758,60</b>   |         |  |  |
| <b>6</b> | <b>Stroški živil</b>  | <b>80.439,97</b>   | <b>23.557,42</b>  | <b>56.882,55</b>  | <b>80.439,97</b>    |         |  |  |
| <b>7</b> | <b>Skupaj STROŠKI V STRUKTURI EKONOMSKE CENE*</b>   | <b>1.151.243,14</b>                                      | <b>426.183,56</b>   | <b>725.059,58</b> | <b>1.151.243,14</b> |         |  |  |

\* Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo 5. in 6. člen

\*\* Podatki povzeti iz Analitične bruto bilance izpisane dne 11.09.2019 za obdobje 9 do 12/2018 in 1 do6/2019;izpisane dne 05.11.2019

Maribor, dne 11.11.20019

Prilavila: Marija RIBIČ



Prikaz kalkulativnih elementov ekonomske cene ( 6. člen\* )  
 po vrstah stroškov realiziranih v obdobju od 01.09.2018 do 30.06.2019

| Konti                                  | Naziv konta  | Podatki zavoda**                |   |   |  |
|--|--|---------------------------------|---|---|--|
|  |  | Razporedit<br>ev po 6.<br>členu | Rrealizirani stroški v<br>obdobju od<br>01.09.2018 do<br>31.12.2018 | Rrealizirani stroški<br>v obdobju od<br>01.01.2019 do<br>30.06.2019 | SKUPAJ<br>realizirani stroški v<br>obdobju od<br>01.09.2018 do<br>30.06.2019 |
| 1                                      | 2  | 3                               | 4   | 5   | 6=4+5  |
| 4610070                                | Dimnikarske storitve   | 2.1                             | 0,00  | 88,20   | 88,20  |
|  | <b>Skupaj 2.1</b>  |                                 | <b>0,00</b>   | <b>88,20</b>  | <b>88,20</b>   |
| 4600100                                | Porabljena el. Energija  | 2.2                             | 4.734,83  | 7.405,89  | 12.140,72  |
|  | <b>Skupaj 2.2</b>  |                                 | <b>4.734,83</b>   | <b>7.405,89</b>   | <b>12.140,72</b>   |
| 4600090                                | Poraba plina za ogrevanje  | 2.3                             | 7.735,51  | 21.841,91   | 29.577,42  |
|  | <b>Skupaj 2.3</b>  |                                 | <b>7.735,51</b>   | <b>21.841,91</b>  | <b>29.577,42</b>   |
| 4610080                                | Vodarina in kanalsčina   | 2.4                             | 948,36  | 1.281,91  | 2.230,27   |
|  | <b>Skupaj 2.4</b>  |                                 | <b>948,36</b>   | <b>1.281,91</b>   | <b>2.230,27</b>  |
| 4610060, 461460                        | Komunalne storitve, Odvoz bioloških odpadkov                                       | 2.5                             | 2.385,88  | 3.786,33  | 6.172,21   |
|  | <b>Skupaj 2.5</b>  |                                 | <b>2.385,88</b>   | <b>3.786,33</b>   | <b>6.260,41</b>  |
|  | Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča   | 2.6                             |   |   |  |
|  | <b>Skupaj 2.6</b>  |                                 | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| 4600040                                | Čistilni material in storitve  | 2.7                             | 4.348,02  | 8.029,18  | 12.377,20  |
|  | <b>Skupaj 2.7</b>  |                                 | <b>4.348,02</b>   | <b>8.029,18</b>   | <b>12.377,20</b>   |
| 4610040                                | Storitve drugih za tekoče vzdrževanje  | 2.8                             | 7.816,51  | 13.184,60   | 21.001,11  |
| 4600050                                | Materiala za sprotno vzdrževanje- hiš.popravila                                    | 2.8                             | 1.523,96  | 1.205,03  | 2.728,99   |
|  | <b>Skupaj 2.8</b>  |                                 | <b>9.340,47</b>   | <b>14.389,63</b>  | <b>23.730,10</b>   |
| 4610230                                | Zavarovalne premije  | 2.9                             | 8.258,52  |   | 8.258,52   |
|  | <b>Skupaj 2.9</b>  |                                 | <b>8.258,52</b>   | <b>0,00</b>   | <b>8.258,52</b>  |
| 4610090, 4610320                       | Storitve varovanja zgradb in prostorov   | 2.10                            | 2.249,40  | 3.321,67  | 5.571,07   |
|  | <b>Skupaj 2.10</b>   |                                 | <b>2.249,40</b>   | <b>3.321,67</b>   | <b>5.571,07</b>  |
|  | <b>2 Funkcionalni stroški objektov</b>   |                                 | <b>40.000,99</b>  | <b>60.144,72</b>  | <b>100.233,91</b>  |
| 4600000                                | Didaktična sredstva in igrače  | 3.1                             | 4.867,82  | 421,00  | 5.288,82   |
|  | <b>Skupaj 3.1</b>  |                                 | <b>4.867,82</b>   | <b>421,00</b>   | <b>5.288,82</b>  |
| 4610100                                | Dnevnice za službena potovanja   | 3.2                             | 42,48   | 64,01   | 106,49   |
| 4610130                                | Kilometrina  | 3.2                             | 199,04  | 293,76  | 492,80   |
| 4610170, 4610140,<br>4610180, 4610190, | Strokovno izobraževanje zaposlenih-koti zacije,<br>vstopnine parkimine, ekskurzije | 3.2                             | 60,00   | 1.024,44  | 1.084,44   |
| 4610410                                | Poučevanja, predavanja, dod. strok. pomoč  | 3.2                             | 1.558,27  | 1.843,70  | 3.401,97   |
|  | <b>Skupaj 3.2</b>  |                                 | <b>1.859,79</b>   | <b>3.225,91</b>   | <b>5.085,70</b>  |
| 4610160                                | Zdravstvene storitve   | 3.3                             | 1.333,66  | 202,64  | 1.536,30   |
| 4610340                                | Zdrav.nadzor kuhinja   | 3.3                             | 1.487,05  | 1.059,69  | 2.546,74   |
| 4600070                                | Sanitetni material   | 3.3                             | 349,15  |   | 349,15   |
|  | <b>Skupaj 3.3</b>  |                                 | <b>3.169,86</b>   | <b>1.262,33</b>   | <b>4.432,19</b>  |
| 4600280                                | Hišno perilo   | 3.4                             | 0,00  |   | 0,00   |
|  | <b>Skupaj 3.4</b>  |                                 | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| 4600140                                | Časopisi, revije in str. literatura  | 3.5                             | 153,88  | 312,16  | 466,04   |
| 4600030, 4600270                       | Porabljen pisarniški material , kartuše in tonerji                                 | 3.5                             | 617,51  | 1.098,62  | 1.716,13   |
| 4610030, 4610430                       | Telefon, (GSM.ISDN),internet   | 3.5                             | 744,61  | 1.073,91  | 1.818,52   |
| 4610020                                | Poštnine   | 3.5                             | 431,53  | 802,66  | 1.234,19   |
| 4610250                                | Strošek storitev plač. in bančnega prometa   | 3.5                             | 39,86   | 55,55   | 95,41  |
|  | <b>Skupaj 3.5</b>  |                                 | <b>1.987,39</b>   | <b>3.342,90</b>   | <b>5.330,29</b>  |
|  | Odpis DI oprema za učil., igral.   | 3.6                             |   |   | 0,00   |
|  | <b>Skupaj 3.6</b>  |                                 | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
|  | <b>3 Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti</b>                                   |                                 | <b>11.884,86</b>  | <b>8.252,14</b>   | <b>20.137,00</b>   |
| 4600220                                | Sredstva za nego otrok   | 4                               | 406,70  | 1.000,59  | 1.407,29   |
| 4610010                                | Prevozi otrok  | 4                               | 629,50  | 1.744,84  | 2.374,34   |
| 4610150                                | Vstopnine učenci   | 4                               | 688,00  | 1.479,48  | 2.167,48   |
| 4610200                                | Računalniške storitve  | 4                               | 1.043,39  | 2.042,35  | 3.085,74   |
| 4610210                                | Sodni stroški, stor. odv. Notarjev   | 4                               | 250,99  | 473,23  | 724,22   |
| 4650030                                | Strošek članarin   | 4                               | 450,00  | 130,66  | 580,66   |
| 4650010                                | Okoljska dajatev-CCN Dogoše  |                                 | 1.949,59  | 2.559,48  | 4.509,07   |
| 4650040, 467000, 468<br>0010           | Drugi stroški  | 4                               |   | 272,04  | 272,04   |
| 4600060                                | varnostna oprema   | 4                               | 1.527,96  | 1.567,39  | 3.095,35   |
| 4600190                                | Pomožni potrošni material  | 4                               | 1.594,63  | 1.249,53  | 2.844,16   |
| 4610050                                | Najemnine zakupnine  | 4                               | 512,40  | 768,60  | 1.281,00   |
| 4610240                                | reprezentanca  | 4                               |   | 46,34   | 46,34  |





|         |   |   |                   |                   |                     |
|---------|---|---|-------------------|-------------------|---------------------|
|         | <b>4 Drugi specifični namenski stroški</b>                            |   | <b>9.053,16</b>   | <b>13.334,53</b>  | <b>22.387,69</b>    |
| 4600010 | Material uporabljen za pripravo hrane                                 | 6 | 31.090,52         | 49.349,45         | 80.439,97           |
|         | <b>5 Stroški živil</b>  |   | <b>31.090,52</b>  | <b>49.349,45</b>  | <b>80.439,97</b>    |
|         | <b>SKUPAJ 2-5</b>   |   | <b>92.029,53</b>  | <b>131.080,84</b> | <b>223.198,57</b>   |
|         | <b>PREVERI</b>  |   |                   |                   |                     |
|         |   |   | <b>92.029,53</b>  | <b>131.080,84</b> | <b>223.110,37</b>   |
|         | analitična bruto bilanca plače 464                                    |   | <b>354.493,03</b> | <b>581.815,25</b> | <b>936.308,28</b>   |
|         | analitična bruto bilanca skupina 46 promet v breme brez amort 4620010 |   | <b>446.522,56</b> | <b>712.896,09</b> | <b>1.159.418,65</b> |
|         |   |   | <b>446.522,56</b> | <b>712.896,09</b> | <b>1.159.418,65</b> |
|         |   |   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                     |

\* 6. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo Ur.l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15:

\*\* Podatki povzeti iz Analitične bruto bilance ( 009d o012/ 2018) in (01 do06/ 2019) izpisane dne 11.09.2019

Maribor, dne 11.11.2019

Pripravil: ROK RIBIČ

