

Občina Mozirje
Šmihelska cesta 2
3330 Mozirje

Številka: 032-0001/2024
Mozirje, 15.03.2024

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

ZADEVA: PREDLOG CENE POMOČI NA DOMU

PРАВNA PODLAGA: Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in Pravilnik o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev

PREDLAGATELJ: Zavod Pristan

Kratka uvodna obrazložitev:

Zavod Pristan za vse občine Zgornje Savinjske doline opravlja Pomoč na domu. Trenutno veljavna cena storitev znaša 18,27 eur na efektivno uro. Subvencija občin v tej ceni znaša 12,27 eur na efektivno uro. Uporabnik storitve pa prispeva 6 eur na efektivno uro oskrbe. V zadnjem času so stroški dela bistveno narasli, zato je nujno povišanje ekonomske cene. Stališče vseh Zgornje Savinjskih občin je, da bi bila cena poenotena. Predlog v prilogi.

Navedeno tematiko je obravnaval odbor za negospodarske dejavnosti, kjer je izpostavil naslednje:

- Predlagana cena za uporabnika je v zgornjem pasu cen glede na objavljene cene drugod po območju RS,
- Strošek dela se je v zadnjih letih res povečal, kar opravičuje dvig cene,
- Na območju občine Mozirje, je nekaj občanov potrebnih pomoči na domu tudi v popoldanskem času. Zato odbor daje pobudo, da bi se obseg storitve časovno razširil tudi na popoldanski čas.
- Nadalje odbor daje pobudo, da bi v največji mogoči meri k uporabnikom prihajale iste osebe.
- Glede na odločitve o dvigu cene, naj občinska uprava sejo sveta povabi predstavnika Pristana, kjer bo svet o zadevi tudi dokončno odločil.

Glede na navedeno potrebo po povečanju cene in dogovoru med zgornje savinjskimi občinami o enotni ceni, predlagamo naslednji

sklep:

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje predlagano ceno storitve in sicer za uporabnika 7 €/uro in subvencijo občine 15,85 €/uro.

Priloga:
Predlog cenika, obrazložitve

Pripravila: Urška Pesan

Vipava, 19. 01. 2024

OBČINA GORNJI GRAD
OBČINA MOZIRJE
OBČINA NAZARJE
OBČINA REČICA OB SAVINJI
OBČINA LJUBNO
OBČINA LUČE
OBČINA SOLČAVA

Zadeva: Predlog cene pomoči družini na domu

Spoštovani.

V nadaljevanju vam pošiljamo izračun nove cene storitve pomoč družini na domu za leto 2024

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujeta vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

Zakon o socialnem varstvu opredeljuje Pomoč na domu kot pristojnost občine, Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev pa opredeljuje vsebino storitve, obseg, upravičence, trajanje, metode dela, normative ipd. Z javno službo pomoči družini na domu se uporabniku nudi socialna oskrba in mobilna pomoč.

Stroške storitve pomoči na domu sestavljajo stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov in stroški strokovne priprave, ter vodenja in koordiniranja pomoči na domu. Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila:
pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila:
prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

Zavod za socialno oskrbo
Pristan

Goriška cesta 27
5271 Vipava

Transakcijski račun:
02242-0091156182

Davčna števil.: SI89564472

Matična števil.: 1617052

Center starejših Pristan
Vipava

Tel.: (05) 368 77 50
(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu

Tel.: (05) 368 77 53
(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu
enota Ljubljana

Tel.: (01) 547 95 79

Faks.: (01) 547 95 79

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Storitve se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela. Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma do 12 ur na par. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino. Socialna oskrba na domu se izvaja po metodi dela s posameznikom in družino, ob uporabi metode dela s skupnostjo, neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih prilagajanja izvajanja storitve okolju, v katerem živi upravičenec.

Storitev se organizira v dveh delih.

Prvi del storitve:

- ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje – 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev, ki imajo sklenjen dogovor z izvajalcem. Ta normativ se izračuna na povprečno število upravičencev na mesec.

Drugi del storitve:

- vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev – 0,5 strokovnega delavca ali sodelavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe. V primeru, da neposredni izvajalec oskrbe oskrbuje v povprečju več kot 5 uporabnikov, se lahko uporabi normativ 0,55 strokovnega delavca ali sodelavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe
- neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca – povprečno 110 ur efektivnega dela (letno) na mesec.

Zavod Pristan izvaja pomoč družini na domu na področju občin Gornji Grad, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Solčava kot koncesionar. Trenutno veljavna cena storitve velja od podelitve koncesije leta 2021 in znaša 18,27 eur na efektivno uro. Subvencija Občin k tej ceni znaša 12,27 eur na efektivno uro. Uporabnik storitve prispeva 6,00 eur na efektivno uro oskrbe.

Kljub visokemu dvigu stroškov dela in materiala smo v tem obdobju uspeli zadržati veljavno ceno. V zadnjem času so se stroški dela bistveno povišali in iz tega razloga je nujno povišanje ekonomske cene storitve.

Skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in Pravilnikom o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev predlagamo novo ceno storitve pomoč družini na domu.

Razlogi za predlog nove cene v primerjavi s trenutno veljavno so naslednji:

- sprememba vrednosti plačnih razredov,
- sprememba višine regresa za letni dopust,
- sprememba višine regresa za prehrano.
- dvig stroškov prevoza na delo in kilometrine (višja cena goriva)

Primerjava posameznih stroškov upoštevanih v trenutni ceni in predlogu cene:

	v ceni	v predlogu	indeks
leto	2021	2024	
Regres za prehrano	4,10 €	6,91 €	1,69
Regres za dopust	940,58 €	1.203,36 €	1,28
Minimalna plača	940,58€	1.203,36 €	1,28

Vsi navedeni dvigi stroškov so neodvisni od našega poslovanja in jih moramo spoštovati skladno s Kolektivno pogodbo za zdravstvo in socialno varstvo in Kolektivno pogodbo za javni sektor. Na gibanje teh stroškov kot izvajalec storitve nimamo nobenega vpliva. Druge stroške, ki so posamezni elementi izračuna cene, smo ohranili na istem nivoju kot leta 2021.

Predlagana cena storitve za delavnik znaša 22,85 na efektivno uro.

Skladno s Pravilnikom o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev mora občina subvencionirati minimalno 50% ekonomske cene in 100% stroškov iz prve alineje prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora). V predlogu cene smo upoštevali naslednje predpostavke:

- cena za uporabnika znaša 7,00 eur / uro,
- občina subvencionira 67,4% cene storitve (15,85 eur / uro),
- obseg izvajanja storitve ostaja nespremenjen.

Ob enakem obsegu dela kot v letu 2023 bi posamezna občina ob sprejemu cene za pomoč družini na domu morala letno nameniti dodatna sredstva v naslednji višini:

Gornji Grad	2.661,84 €
Mozirje	8.757,15 €
Solčava	937,07 €
Luče	1.844,67 €
Rečica ob Savinji	4.482,73 €
Nazerje	5.085,32 €
Ljubno	5.911,73 €

Predlagamo, da Občine Gornji Grad, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Solčava potrdijo novo predlagano ceno z veljavnostjo od 1.3.2024 dalje.

Za morebitna dodatna pojasnila smo vam na voljo.

S spoštovanjem.

Martin Kopatin
Direktor zavoda

PRILOGE:

- Obrazec za izračun cene

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 19.01.2024

Izvajalec: Zavod Pristan

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		10.880,71	1.813,45	pov. štev. zap.
a) Skupaj bruto		7.068,90	1.178,15	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		6.473,25	1.078,88	6
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		595,65	99,27	redno delo
- uspešnost		0,00	0,00	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	1.138,09	189,68	
c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)		0,00	0,00	
d) drugi stroški dela:		2.359,39	393,23	
- regres za letni dopust		601,68	100,28	
- povračilo str. prehrane med delom		910,80	151,80	
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		846,91	141,15	
- drugi stroški				
e) korekcija plač ter prispevkov na plače	3,83%	314,33	52,39	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		1.934,60	322,43	
a) stroški za prevozne storitve		1.766,60	294,43	6,00
b) stroški zaščitnih sredstev		31,20	5,20	
c) stroški zdravstvenih pregledov		25,20	4,20	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		23,40	3,90	
e) stroški izobraževanja		53,40	8,90	
f) stroški pisarniškega materiala		34,80	5,80	
g) drugi stroški materiala in storitev				
3. STROŠKI AMORTIZACIJE				
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA				
5. STROŠKI FINANCIRANJA				
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		12.815,31	2.135,88	

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
			0,150	0,290
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)		4.677,01	1.282,84	775,05
a) Skupaj bruto		1.890,51	283,58	548,25
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.725,39	258,81	500,36
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		165,12	24,77	47,88
- uspešnost		0,00	0,00	0
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		0,00	0,00	-
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	318,26	47,74	92,30
c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		0,00	0,00	0,00
d) Drugi stroški dela (skupaj):		463,81	69,57	134,50
- regres za letni dopust		100,28	15,04	29,08
- povračilo str. prehrane med delom		151,80	22,77	44,02
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		211,73	31,76	61,40
- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		469,00	70,35	136,01
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika)		2.004,43	881,95	
b) stroški pisarniškega materiala		18,00	2,70	5,22
c) stroški nabave drobnega inventarja		21,00	3,15	6,09
d) stroški energije in vode		58,00	8,70	16,82
e) stroški čistilnih storitev		35,00	5,25	10,15
f) drugi stroški prostorov		42,00	6,30	12,18
g) stroški plačilnega prometa		47,00	7,05	13,63
h) stroški izobraževanja		35,00	5,25	10,15
i) stroški najemnine		125,00	18,75	36,25
j) drugi stroški		88,00	13,20	25,52
3 STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00	0,00	0,00
4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00	0,00	0,00
5 STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.146,01	1.353,19	911,06

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika

** Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

REDNO DELO

OBRAZEC 2

Datum: 19.01.2024

Izvajalec: Zavod Pristan

Naziv občine: Gornji Grad, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Solčava

1	Število zaposlenih:	6,44
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,29
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,15
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	6
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)	660

Opomba: Subvencija občine: 67,40%

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	911,06	911,06	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.353,19	912,05	0,00	441,14	0,67
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	12.815,31	8.637,52	0,00	4.177,79	6,33
d)	stroški dela	10.880,71	7.333,60	0,00	3.547,11	5,37
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.934,60	1.303,92	0,00	630,68	0,96
f)	stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	15.079,55	10.460,62	0,00	4.618,93	7,00
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)	22,85	15,85	0,00	7,00	