

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **53** Maribor, petek **13.12.2013** ISSN **1854-2409** Leto **IX**

OBČINA BENEDIKT

780. Odlok o pokopališkem redu za pokopališče v Občini Benedikt

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč /ZPPDUP/ (Uradni list SRS, št. 34/1984, Uradni list SFRJ, št. 83/1989, Uradni list SRS, št. 5/1990, Uradni list RS - stari, št. 26/1990, 10/1991, Uradni list RS/l, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 13/1993, 66/1993, 110/2002 - ZGO-1, 2/2004 - ZZdl-A), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8 in 21/2013) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 20. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU ZA POKOPALIŠČE V OBČINI BENEDIKT

I. Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Benedikt (v nadaljevanju: občina) določa:

- način in čas pokopa umrlega ter pogrebne svečanosti,
- zvrsti grobov,
- okvirne tehnične normative za grobove,
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
- posege na objektih in v prostor na pokopališču,
- mirovalno dobo za grobove in
- druga vprašanja.

3. člen (pokopališče)

Na območju občine Benedikt je eno pokopališče:

- pokopališče Benedikt.
- Pokopališče je objekt gospodarske javne infrastrukture, ki ga upravlja občina in je namenjeno pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.
- Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališča je lokalna gospodarska javna služba (v nadaljevanju: javna služba), ki jo opravlja izvajalec javne službe. Način opravljanja javne službe je določen s posebnim odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališča.

II. Način in čas pokopa umrlega ter pogrebne svečanosti

4. člen (način pokopa)

Pokop v smislu tega odloka je:

- zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti,
- položitev žare s pepelom v zemljo ali v žarni zid in
- raztrositev pepela na posebej določenem prostoru.

5. člen (kraj pokopa)

Na pokopališču je dovoljeno pokopavanje v nove in obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališke oddelke in grobove.

Pokop obstoječe grobnice je dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

6. člen **(izkop in prenos umrlega)**

Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na isto pokopališče v skladu s predpisi.

7. člen **(prijava pokopa)**

Pokop umrlega prijavi izvajalcu javne službe njegov družinski član ali oseba, ki je z njim stalno živela oziroma ga je po predpisih morala vzdrževati in zanj skrbeti oziroma druga oseba, določena z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč (v nadaljevanju: naročnik pogreba).

8. člen **(čas pokopa)**

Pokopi umrlih so lahko vsak dan, tudi v nedeljo in ob državnih praznikih.

V letnem času, ki šteje od 1. aprila do 15. oktobra, se pogrebi vršijo od 11. do 18. ure. V zimskem času, ki šteje od 16. oktobra do 31. marca, se pogrebi vršijo od 11. do 16. ure. ne glede na letni čas, se pogrebi ob nedeljah in praznikih vršijo od 10. do 13. ure.

Točen čas pokopa določi izvajalec javne službe v dogovoru z naročnikom pogreba in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

9. člen **(pokop v obstoječi grob)**

Če bo pokop opravljen v že obstoječi grob, mora naročnik pogreba izvajalcu javne službe predložiti dokazila o plačilu najemnine.

Če naročnik pogreba ni najemnik grobnega mesta, mora poleg dokazil o plačilu najemnine predložiti najemno pogodbo s pisnim dovoljenjem najemnika, da dovoljuje pokop umrlega v ta grob, razen, če je bil umrli najemnik tega groba.

Pred pogrebom v obstoječi grob mora najemnik grobnega polja oziroma naročnik pogreba odstraniti nagrobno opremo (pokrivne plošče, vaze, svetilke, ...).

10. člen **(prevoz in čuvanje umrlega)**

Umrli se praviloma čuva v mrliški vežici, izjemoma pa doma.

Prevoz umrlega s kraja smrti je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti, skladno s predpisi o mrliško pregledni službi.

Prevoz umrlega je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

11. člen **(plačilo stroškov pokopa)**

Če ni drugače dogovorjeno, morajo stroške pokopa poravnati dediči umrlega oziroma naročnik pogreba.

Če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, jih poravna občina, v kateri je imel umrli stalno prebivališče.

Občina ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

12. člen **(zavarovanje sosednjih grobov)**

Pred pokopom je izvajalec javne službe dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju jame ne poškoduje.

13. člen **(pogrebna svečanost)**

Pogrebna svečanost je sestavni del pokopa in je praviloma javna. O pogrebni svečanosti mora izvajalec

javne službe obvestiti javnost na krajevno običajen način.

Po volji umrlega ali na zahtevo naročnika pogreba je lahko umrli pokopan v ožjem družinskem krogu. Če je pokop v ožjem družinskem krogu, izvajalec javne službe ne sme dajati v javnost nobenih informacij brez soglasja naročnika pogreba.

Pogrebna svečanost se mora opraviti z vsem spoštovanjem do umrlega.

Pogrebna svečanost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem naročnik pogreba.

14. člen **(vodenje pogrebne svečanosti)**

Pogrebno svečanost vodi izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka in z upoštevanjem krajevnih običajev ter po predhodnem dogovoru z naročnikom pogreba.

15. člen **(pogrebni sprevod)**

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice do grobnega mesta, kjer bo umrli pokopan, na krajevno običajen način.

Na čelu pogrebnega sprevoda je zastavonoša državne zastave z žalnim trakom, v primeru verskega pogreba pa tudi nosilec verskega znamenja. Sledijo zastavonoše drugih zastave, praporov in drugih simbolov ter ostali udeleženci svečanosti, ki se razvrstijo na krajevno običajen način. Predstavnik verske skupnosti gre v sprevodu pred krsto oziroma žaro, v kolikor gre za verski pogreb. Za krsto ali žaro pa gredo sorodniki in udeleženci javne pogrebne svečanosti.

16. člen **(zaključna pogrebna slovesnost)**

Po prihodu pogrebnega sprevoda do mesta pokopa se udeleženci javne pogrebne svečanosti razporedijo ob grobu, nakar se opravi zaključna pogrebna slovesnost na krajevno običajen način.

17. člen **(posebni običaji)**

Če je bil umrli član društva ali združenja, ki ima ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovce, gasilci in podobno), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti po predhodnem dogovoru z izvajalcem pogrebne svečanosti, ob upoštevanju moralno-etičnih načel.

Če pri pogrebni svečanosti v skladu s predpisi sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja strelske enote.

18. člen **(prva ureditev groba)**

Izvajalec javne službe je dolžan najpozneje eno uro po končanem pogrebu grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov ter najpozneje v 15 dneh oziroma po sporočilu najemnika groba že prej, odstraniti vence in cvetje z groba ter urediti gomilo.

19. člen **(anonimni pokop)**

Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma raztrositvijo pepela na, za to, posebej označenem prostoru brez označbe imena umrlega.

III. Zvrsti grobov**20. člen
(zvrsti grobov)**

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- družinski in
- žarni.

**21. člen
(žarni grobovi in grobnice)**

V en žarni grob je lahko shranjenih več žar v skladu z načrtom pokopališča.

Gradnja novih grobnic ni dovoljena, lahko pa se obstoječa grobnica obnovi na starih temeljih. Novi pokopi se lahko opravijo v že obstoječe grobnice.

**22. člen
(posebni prostori za pokope)**

Z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove se lahko določijo posebni prostori za anonimne pokope, raztrositev pepela in žarni zid.

Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

IV. Okvirni tehnični normativi za grobove**23. člen
(mere grobov)**

Na pokopališču imajo grobovi praviloma naslednje osnovne mere:

Zvrst groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni	do 2,0 m	do 1,1 m	najmanj 1,8 m
Družinski	do 2,0 m	do 1,9 m	najmanj 1,8 m
Žarni	do 1,2 m	do 1,0 m	najmanj 0,6m

Dimenzije grobov iz prejšnjega odstavka tega člena predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

Globina prvega pokopa je najmanj 1,8 m. Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da je v isti grob možno pred potekom mirovalne dobe izvršiti še ene pokop. V takem primeru mora biti debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,1 m, debelino plasti nad zgornjo krsto določi izvajalec javne službe z upoštevanjem značilnosti zemljišča.

**24. člen
(odmiki med grobovi)**

Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m, kar pa ne velja za že obstoječi del pokopališča.

**25. člen
(nagrobni spomeniki)**

Nagrobni spomeniki morajo biti pokončni, le na žarnih grobovih so lahko tudi ležeči. Novi nagrobni spomeniki smejo biti visoki največ 1,2 m vključno s podstavkom in širino, skladno z vrsto groba iz 20. člena tega odloka.

Na nagrobnih spomenikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb in drugi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in skladni z moralno-etičnimi pravili.

V. Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču**26. člen****(red in mir na območju pokopališča)**

Območje pokopališča je določeno s prostorskim aktom občine.

Obiskovalec območja pokopališča in mrliške vežice je ob vstopu dolžan opustiti vsa dejanja, ki bi bila zoper pieteto umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in kraja samega.

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenih mest,
- odlaganje odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme ter odlaganje odpadkov, ki ne izvirajo s pokopališča,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališki prostor in v objekte na območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške veže, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov na območju pokopališča,
- trganje cvetja in zelenja po grobovih,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, iz pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča,
- v času napovedane pogrebne svečanosti opravljanje prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, ključavničarskih in drugih del na območju pokopališča,
- vožnja z vsemi prevoznimi sredstvi, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil izvajalca javne službe,
- brez dovoljenja izvajalca javne službe opravljanje prevozov, zidarskih, kamnoseških, ključavničarskih in podobnih obrtnih del,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

27. člen**(pravice in dolžnosti izvajalca javne službe)**

Izvajalec javne službe ima predvsem naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora,
- izdelava in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- vodi evidenco o umrlih, ki so pokopani na pokopališču,
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih najemnih pogodb,
- pobira najemnino za grobove,
- izdaja soglasja k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov in/ali opravljanje prevozov, zidarskih, kamnoseških, ključavničarskih in podobnih obrtnih del na območju pokopališča,
- določa dan in uro pokopa ter vodi pogrebne svečanosti v dogovoru z naročnikom pogreba in skladno z pokopališkim redom,
- opravlja pokope (zaščita sosednjih grobov, izkop in zasip jame ter prva ureditev groba),
- organizira in nadzira razna dela na pokopališču,

- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,
- prijavlja kršitelje pokopališkega reda,
- občini poroča o delu, opažanjih in predlaga rešitve,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč ter v dogovoru z občino.

VI. Posegi na objektih in v prostor na pokopališču

28. člen

(posegi na objektih in v prostor na pokopališču)

Postavitve in odstranitve nagrobnih spomenikov in/ali opravljanje prevozov, zidarskih, kamnoseških, ključavničarskih in podobnih obrtnih del na območju pokopališča se lahko opravljajo samo s soglasjem izvajalca javne službe, in sicer v delovnih dneh med 7. in 15. uro. V času napovedane pogrebne svečanosti posegi na objektih in v prostor na pokopališču niso dovoljeni.

Odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme ter drugih gradbenih odpadkov, ki nastanejo pri postavitvi, obnovi ali odstranitvi nagrobnih spomenikov ni dovoljeno odlagati na območju pokopališča. Najemnik oziroma izvajalec zidarskih, kamnoseških, ključavničarskih in podobnih obrtnih del jih je dolžan odstraniti skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

29. člen

(soglasje izvajalca javne službe)

Pred izvedbo del iz prejšnjega odstavka mora najemnik pridobiti soglasje izvajalca javne službe. Soglasje se izdaja k velikosti nagrobnih obeležij in ne arhitektonski zasnovi.

Če najemnik postavi ali odstrani nagrobni spomenik, robnike, krovne plošče ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe, mora izvajalec javne službe povzati najemnika, da nepravilnosti odpravi v osmih dneh od prejema poziva. Če najemnik teh nepravilnosti kljub pozivu ne odpravi, opravi to izvajalec javne službe na stroške najemnika.

VII. Mirovalna doba za grobove

30. člen

(mirovalna doba)

Prekop groba in ponoven pokop v isti grob je mogoč po poteku mirovalne dobe, ki ne sem biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča. Če je ta grobna jama predhodno poglobljena, je ponoven pokop v isti grob možen tudi pred potekom 10 let.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le v določenih primerih, ki jih določa zakon.

Mirovalna doba ne velja za žarni grob in žarni zid oziroma pokop z žaro.

VIII. Oddajanje grobnih mest v najem

31. člen

(najemna pogodba)

Grobna mesta se dajejo v najem z najemno pogodbo, ki ureja medsebojna razmerja med najemodajalcem in najemnikom grobnega mesta.

Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom in določa predvsem:

- osebe najemnega razmerja,

- zvrst številko grobnega mesta,
- trajanje najemnega razmerja,
- podaljšanje najemnega razmerja,
- ceno najema,
- način in rok plačila,
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank,
- odpovedne razloge,
- reševanje sporov.

Ob najemu novega grobnega mesta se preveri morebitni obstoj najemnega razmerja za že obstoječe grobno mesto in stanje oziroma urejenost le-tega.

32. člen

(trajanje najemnega razmerja)

Najemna pogodba za grobni prostor se sklone za določen čas 10 let. Po preteku te dobe se najemna pogodba lahko vsakokrat podaljša za nadaljnjih 10 let.

Najemodajalec oziroma izvajalec javne službe najkasneje dva meseca pred potekom najemne pogodbe pisno opozori najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozori na posledice, če pogodbe ne bo podaljšal.

33. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

Najemnik lahko pisno odpove najemno pogodbo s 30 dnevno odpovednim rokom. Pogodba preneha trideseti dan po prejemu pisne odpovedi s strani najemnika.

Najemnik lahko pisno odstopi od pogodbe v primeru, ko obveznosti najemnika prevzame druga oseba.

Najemodajalec lahko pisno razveljavi sklenjeno najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega mesta po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne izpolnjuje ostalih obveznosti, določenih v pogodbi,
- če najemnik ne vzdržuje groba, kljub večkratnemu opozorilu in je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote.

34. člen

(posledice prenehanja najemnega razmerja)

Če najemnik ne podaljša najemne pogodbe, jo odpove ali od pogodbe odstopi, je dolžan odstraniti z groba nagrobni spomenik in drugo opremo, in sicer v roku 90 dni po prenehanju najemnega razmerja. Če najemnik tega ne stori, to stori izvajalec javne službe na stroške najemnika, grobno mesto pa lahko odda drugemu najemniku.

Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi v primeru, kadar najemno razmerje preneha iz drugih razlogov (npr. razveljavitev pogodbe).

35. člen

(sprememba najemnika)

Najemnik, v primeru najemnikove smrti pa njegovi pravni nasledniki oziroma novi najemnik, so dolžni čim prej, najkasneje pa v roku 30 dni po nastali spremembi, izvajalcu javne službe sporočiti spremembo podatkov o najemniku.

36. člen

(določanje najemnine)

Višino letne najemnine za grobna mesta določi Občinski svet Občine Benedikt s cenikom storitev javne službe.

IX. Nadzor**37. člen****(nadzor nad izvajanjem tega odloka)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

X. Kazenske določbe**38. člen****(kazenske določbe)**

Z denarno kaznijo 100 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki krši določila 26. ali 28. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 500 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če krši določila 18. ali 27. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 100 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

Z denarno kaznijo 500 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če opravi pokop brez pooblastila izvajalca javne službe ali če krši določila 28. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 100 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

XI. Končna določba**39. člen****(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem in pogrebem redu ter o urejanju in vzdrževanju pokopališča v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 26/2006).

40. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35409-6/2013-7

Datum: 27. november 2013

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

781. Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad učencem, dijakom in študentom Občine Benedik

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 20. redni seji, dne 27. 11. 2013 sprejel

**PRAVILNIK
O PODELJEVANJU PRIZNANJ IN NAGRAD
UČENCEM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM OBČINE
BENEDIKT**

I. Splošne določbe**1. člen**

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

S tem pravilnikom se določijo način, pogoji in postopek za podeljevanje priznanj in nagrad učencem Osnovne šole Benedikt ter dijakom in študentom s stalnim prebivališčem v občini Benedikt.

3. člen

Iz proračuna Občine Benedikt se skladno s tem pravilnikom zagotavljajo sredstva za:

- priznanja oziroma knjižne nagrade osnovnošolcem, ki zaključujejo osnovno šolo v Benediktu,
- finančne nagrade dijakom s stalnim prebivališčem v občini Benedikt in
- finančne nagrade študentom s stalnim prebivališčem v občini Benedikt.

4. člen

Maksimalni zneski posameznih nagrad so naslednji:

- | | |
|---|-----------------------------|
| • odličen učni uspeh oz. povprečje ocen 4,5 in več v vseh letih osnovnega šolanja | 50,00 EUR (knjižna nagrada) |
| • poklicna matura | 150,00 EUR |
| • splošna matura | 200,00 EUR |
| • diploma v višješolskem programu | 250,00 EUR |
| • diploma v visokoškolskem strokovnem programu | 300,00 EUR |
| • diploma v univerzitetnem programu | 350,00 EUR |
| • magistrska naloga | 400,00 EUR |
| • doktorska disertacija | 450,00 EUR |

II. Postopek izbire nagrajencev**5. člen**

Osnovnošolce, ki izpolnjujejo pogoje, določene s tem pravilnikom, župan Občine Benedikt ob zaključku šolskega leta povabi na sprejem, kjer jim podeli naslednja priznanja in nagrade:

- listina o doseženem odličnem učnem uspehu oziroma povprečju ocen 4,5 in več v vseh letih osnovnega šolanja,
- knjižna nagrada.

Seznam učencev iz prejšnjega odstavka občini posreduje Osnovna šola Benedikt ob zaključku šolskega leta.

Sprejema učencev se na povabilo župana lahko udeležijo tudi starši nagrajencev, razredni učitelj v tekočem šolskem letu in ravnatelj Osnovne šole Benedikt.

6. člen

Za podelitev nagrad dijakom in študentom Občina Benedikt izvede javni razpis.

III. Javni razpis**7. člen**

Javni razpis za podelitev finančnih nagrad dijakom in študentom občine Benedikt se objavi na spletnih straneh in na oglasni deski občine po sprejemu proračuna za tekoče leto.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež občine;
- predmet javnega razpisa;

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje vlog;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- datum odpiranja vlog;
- določitev obdobja za porabo sredstev;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in prevzamejo razpisno dokumentacijo in
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

V postopku javnega razpisa se za obravnavo vlog smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

8. člen

Za postopek javnega razpisa župan s sklepom imenuje tričlansko komisijo za vsako proračunsko leto posebej.

Komisija opravi odpiranje prispelih vlog v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloga izpolnjuje pogoje za prijavo na javni razpis.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu prispetja.

Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, ki je določen v razpisu.

Vloga je ustrezno označena, če je označena na način, kot to določa javni razpis.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih članov komisije;
- ugotovitve o (ne)pravočasnih, (ne)ustrezno označenih in (ne)popolnih vlogah;
- podpise vseh članov komisije.

Komisija preda vloge skupaj s podpisanim zapisnikom občinski upravi.

9. člen

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne ali neustrezno označene.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba.

10. člen

Občinska uprava v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo, ter jim določi rok za dopolnitev.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji kljub pozivu za dopolnitev ne dopolnijo, se s sklepom občinske uprave zavržejo.

V primeru, da popolna vloga ne izpolnjuje pogojev za prijavo na javni razpis, se le-ta s sklepom, ki ga izda občinska uprava, zavrne.

11. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni (točkuye) na podlagi meril, ki so priloga in sestavni del tega pravilnika.

Komisija izračuna vrednost točke tako, da skupno število točk, ki so jih dosegli vlagatelji, deli z okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa. Vrednost točke nato pomnoži s številom točk, ki

jih je dosegel posamezni vlagatelj ter pripravi predlog podelitve finančnih nagrad vlagateljem ob upoštevanju maksimalnih zneskov iz 4. člena tega pravilnika.

O pregledu in oceni se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi predlog podelitve finančnih nagrad vlagateljem.

Predlog podelitve finančnih nagrad vlagateljem se predloži občinski upravi, ki izda odločbe o podelitvi finančnih nagrad vlagateljem.

Vložena pritožba ne zadrži izvršitve odločb ostalim vlagateljem.

12. člen

Občina Benedikt nakaže znesek finančne nagrade na transakcijski račun vlagatelja v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe.

13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je prejemnik prejel finančno nagrado na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeto denarno nagrado dolžan vrniti v celoti z zamudnimi obrestmi v roku enega leta od dneva, ko mu je bila denarna nagrada izplačana.

IV. Merila in pogoji za podeljevanje priznanj in nagrad

14. člen

Merila in pogoji za podeljevanje priznanj in nagrad učencem, dijakom in študentom občine Benedikt so priloga in sestavni del tega pravilnika.

15. člen

Merila za podeljevanje nagrad dijakom in študentom so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu Občine Benedikt namenjena za predmet javnega razpisa. Vrednost točke določi oziroma izračuna komisija iz 8. člena tega pravilnika.

V. Končna določba

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 60001-2/2013-4

Datum: 27. november 2013

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

Priloga:

- Merila in pogoji za podeljevanje priznanj in nagrad učencem, dijakom in študentom občine Benedikt

MERILA IN POGOJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN NAGRAD UČENCEM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM OBČINE BENEDIKT

A. Učenci

Skladno s tem pravilnikom se nagradijo učenci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v tekočem letu zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje v Osnovni šoli Benedikt in
- so v vseh letih osnovnega šolanja dosegli odličen učni uspeh oziroma povprečje ocen 4,5 in več.

Vsem učencem, ki izpolnjujejo pogoje, se podeli enaka nagrada, skladno z določbami tega pravilnika.

B. Dijaki

Na javni razpis za podelitev finančnih nagrad dijakom in študentom občine Benedikt se lahko prijavijo dijaki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- stalno prebivališče v občini Benedikt,
- vsi letniki srednje šole opravljeni v predpisanem roku,
- pridobljen naziv zlati maturant na poklicni ali splošni maturi v tekočem letu.

	MERILA	točke
1.	zlati maturant na poklicni maturi	10
2.	zlati maturant na splošni maturi	15
3.	dodatna izobraževanja, vzporedna šolanja, izmenjalni programi, šport (glasbena šola, opravljanje letnika v tujini, aktivni registriran športnik, ...), aktivna prostovoljna dejavnost na območju občine Benedikt v vseh letih srednjega izobraževanja (aktivno prostovoljno delovanje v društvih oziroma organizacijah na območju občine Benedikt)	15

Vlagatelj lahko priloži največ 3 (tri) dokazila o dodatnih izobraževanjih, vzporednih šolanjih, izmenjalnih programih, aktivni športni karieri oziroma o aktivni prostovoljni dejavnosti na območju občine Benedikt. Dokazila morajo vsebovati natančen opis kaj, kdaj in kje je vlagatelj izvajal dejavnost ter morebitne dosežke na posameznem področju. Dokazilo mora biti potrjeno s strani odgovorne osebe društva, šole oziroma druge organizacije, kjer vlagatelj aktivnost izvaja. Kot potrditev s strani odgovorne osebe šteje tudi fotokopija spričevala, certifikata ipd. izdanega ob zaključku aktivnosti.

Maksimalno število točk, ki jih lahko dijak doseže na javnem razpisu je 60.

C. Študenti

Na javni razpis za podelitev finančnih nagrad dijakom in študentom občine Benedikt se lahko prijavijo študenti dodiplomskih študijskih programov (višješolski, visokošolski, univerzitetni), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- stalno prebivališče v občini Benedikt,
- vsi letniki študija opravljeni v rednem roku,
- dosežena povprečna ocena celotnega študija 8,5 in več,
- diplomska naloga z obravnavo problematike v lokalnem okolju,
- opravljen zagovor diplomske naloge v obdobju od 1. 10. preteklega leta do 30. 9. tekočega leta.

Na javni razpis za podelitev finančnih nagrad dijakom in študentom občine Benedikt se lahko prijavijo tudi študenti podiplomskih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- stalno prebivališče v občini Benedikt,
- magistrska naloga ali doktorska disertacija z obravnavo problematike v lokalnem okolju,
- opravljen zagovor magistrske naloge oziroma doktorske disertacije v obdobju od 1. 10. preteklega leta do 30. 9. tekočega leta.

	MERILA	točke
1.	diplomska naloga v višješolskem programu	20

2.	diplomska naloga v visokošolskem strokovnem programu	25
3.	diplomska naloga v univerzitetnem programu	30
4.	magistrska naloga	35
5.	doktorska disertacija	40
6.	dodatna izobraževanja, vzporedna šolanja, izmenjalni programi, šport (glasbena šola, opravljanje letnika v tujini, aktivni registriran športnik, ...), aktivna prostovoljna dejavnost na območju občine Benedikt v vseh letih študija (aktivno prostovoljno delovanje v društvih na območju občine Benedikt)	15

Vlagatelj lahko priloži največ 3 (tri) dokazila o dodatnih izobraževanjih, vzporednih šolanjih, izmenjalnih programih, aktivni športni karieri oziroma o aktivni prostovoljni dejavnosti na območju občine Benedikt. Dokazila morajo vsebovati natančen opis kaj, kdaj in kje je vlagatelj izvajal dejavnost ter morebitne dosežke na posameznem področju. Dokazilo mora biti potrjeno s strani odgovorne osebe društva, šole oziroma druge organizacije, kjer vlagatelj aktivnost izvaja. Kot potrditev s strani odgovorne osebe šteje tudi fotokopija spričevala, certifikata ipd. izdanega ob zaključku aktivnosti.

Maksimalno število točk, ki jih lahko študent doseže na javnem razpisu je 95.

OBČINA BLED**782. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Bled - 3**

Na podlagi Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 22/1998, 27/2002 Odl. US: U-I-210/98-32), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 24/00), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/2007 - UPB2, Ur. l. RS, št. 14/2010 Odl. US: U-I-267/09-19, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 16. člena Statuta občine Bled (Ur. l. RS št. 67/2009 - UPB), 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji, dne 3. 12. 2013 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
SOFINANCIRANJU IZVAJALCEV LETNEGA
PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BLED – 3****1. člen**

V prvem odstavku 2. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi: » - da imajo sedež v občini, razen izvajalci s področja športa invalidov in otrok ter mladih s posebnimi potrebami, če le-ti izvajajo programe na območju občine, za sofinanciranje pa lahko uveljavljajo le udeležence s prebivališčem v občini in z državljanstvom Republike Slovenije,«

Obstoječi tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta.

Besedilo drugega odstavka 2. člena se spremeni, tako, da se po novem glasi: »Zveza športnih društev, ki nima sedeža v občini, se lahko prijavi le za tiste programe, ki jih izvaja sama na območju občine, za sofinanciranje pa lahko uveljavljajo le udeležence s prebivališčem v občini in z državljanstvom Republike Slovenije. Zgolj za te programe lahko kandidirajo tudi na postavki »Delovanje športnih društev in zvez športnih

društev ter zavodov na lokalni ravni«, ki je v pravilniku opredeljena pod točko XIII.«

2. člen

V 9. členu se za besedilom drugega odstavka doda vejica in nadaljuje z besedilom: »..., naslednje leto pa za ta program oziroma vsebino tudi ne more kandidirati.«

3. člen

Ta v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-5/2013-19

Datum: 03.12.2013

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

783. Pravilnik o občinskih priznanjih

Na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Bled (Ur. l. RS, št. 67/09 – UPB, 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji, dne 03.12.2013 sprejel

PRAVILNIK O OBČINSKIH PRIZNANJIH

I. Namen pravilnika

1. člen

S tem pravilnikom se določa vrste občinskih priznanj in postopek za njihovo podelitev.

II. Vrste občinskih priznanj

2. člen

(1) Občinska priznanja (v nadaljevanju: priznanja) v Občini Bled so:

1. Naziv častni občan Občine Bled;
2. Zlata plaketa Občine Bled;
3. Častni znak Rajska ptica;
4. Priznanje župana Občine Bled.

(2) Priznanja se podelijo vsako leto ob občinskem prazniku na osrednji slovesnosti, razen če občinski svet iz utemeljenega razloga odloči drugače.

(3) Priznanja iz 1., 2. in 3. točke 1. odstavka tega člena na podlagi predloga, ki ga oblikuje komisija občinskega sveta, pristojna za volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija), s sprejemom sklepa podeli občinski svet, priznanje iz 4. odstavka pa s sklepom podeli župan.

(4) Priznanja iz 1. odstavka tega člena so lahko podeljena tudi posmrtno.

3. člen

(1) Naziv častni občan Občine Bled se lahko podeli občanu ali drugemu državljanu Republike Slovenije, kakor tudi državljanu tuje države, ki ima posebne zasluge na različnih področjih gospodarskega ali družbenega življenja in za druge izjemne dosežke, ki so pomembni za razvoj ter ugled Občine Bled.

(2) Naziv častni občan Občine Bled je priznanje izjemnega pomena in se podeli največ dvema osebama v enem mandatu občinskega sveta.

4. člen

(1) Plaketa Bled 1004 se lahko podeli občanu, v izjemnih primerih ob utemeljenih priložnostih tudi drugim, skupini občanov ali organizaciji oziroma pravni

osebi, ki s svojim življenjskim delom ali dolgoročnimi rezultati vidno prispeva k razvoju in ugledu Občine Bled, k boljšemu in kvalitetnejšemu življenju občanov ali s svojimi dosežki na različnih področjih gospodarskega ali družbenega življenja pušča pečat v lokalni skupnosti.

(2) Plaketa Bled 1004 je posebno priznanje lokalnega pomena. Vsako leto se podeli največ pet teh priznanj.

5. člen

(1) Zlata plaketa Občine Bled se lahko podeli občanu, v izjemnih primerih ob utemeljenih priložnostih tudi drugim, skupini občanov ali organizaciji oziroma pravni osebi, ki s svojim življenjskim delom, vrhunskim dosežkom ali dolgoročnimi rezultati vidno prispeva k razvoju in ugledu Občine Bled, k boljšemu in kvalitetnejšemu življenju občanov ali s svojimi dosežki na različnih področjih gospodarskega ali družbenega življenja pušča pečat v lokalni skupnosti.

(2) Zlata plaketa Občine Bled je posebno priznanje lokalnega pomena. Vsako leto se podeli največ pet teh priznanj.

(3) člen

Priznanje župana Občine Bled lahko podeli župan po svoji presoji.

III. Postopek podelitve priznanj

6. člen

(1) Postopek za podelitev priznanj vsako leto prične župan z objavo javnega poziva za zbiranje predlogov v decembrski ali januarski številki občinskega glasila ali na drug krajevno običajen način.

(2) Rok za zbiranje predlogov ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Predlagatelj podelitve priznanja je lahko skupina najmanj 20 posameznikov s podpisi, najmanj trije člani občinskega sveta, svet krajevne skupnosti ali druga organizacija oziroma pravna oseba.

7. člen

(1) Predlog za podelitev priznanja mora biti podan v pisni obliki in vsebovati:

- seznam imen in priimkov s podpisi skupine posameznikov ali naziv predlagatelja;
- ime in priimek ali naziv predlaganega prejemnika priznanja in osnovne podatke o njem;
- obširnejša obrazložitev predloga z navedbo ključnih razlogov in vseh pomembnih podatkov ter dejstev.

(2) Predlagatelj ni dolžan navesti, katero priznanje naj predlagan prejemnik prejme. V primeru navedbe komisija na njegov predlog ni vezana. Mora pa predlagatelj navesti najnižjo stopnjo priznanja, za katero meni, da naj ga predlagani prejemnik dobi. Na njen poziv mora predlagatelj v roku, ki ga določi komisija, dostaviti dokumente, ki potrjujejo dejstva iz obrazložitve.

(3) Komisija mora o predlogih odločati najkasneje v roku 30. dni od zaključka roka za zbiranje.

(4) Komisija pri oblikovanju predlogov občinskemu svetu navede razloge za podelitev priznanja. Iz navedbe mora biti jasno razvidno, za katero zaslugo, dosežek, delo ali rezultat in za katero področje se priznanje podeljuje. Predlogov, ki jih komisija zavrže, ni potrebno posebej utemeljevati.

(5) Odločitev o predlogu sprejme komisija na svoji seji z večino glasov prisotnih članov komisije. Komisija svoje predloge posreduje v sprejem občinskemu svetu, ki o podelitvi odloči s sklepom.

(6) Določila iz 3. odstavka tega člena veljajo tudi za župana pri oblikovanju njegovih predlogov.

IV. Administrativna opravila in zagotavljanje sredstev

8. člen

(1) Administrativna opravila, vključno z vodenjem evidenc o podeljenih priznanjih in arhivom obrazložitve, zagotovi občinska uprava.

(2) Sredstva za oblikovanje in izdelavo občinskih priznanj ter vodenje drugih postopkov morajo biti zagotovljena v občinskem proračunu.

V. Končni določbi

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljavnost Odloka o priznanjih Občine Bled (Ur. list RS, št. 43/00) in njegovih ter sprememb (Ur. list RS, št. 12/01, 75/07).

10. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 03.12.2013

Številka: 039-5/2013-21

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

784. Sklep o vrednosti točke za odmero komunalne takse za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 26/96, 1/97, 43/99, 12/01), v povezavi z 9. členom Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12) je Občinski svet občine Bled na 17. redni seji dne 3. 12. 2013 sprejel

SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO KOMUNALNE TAKSE ZA LETO 2014

1. člen

Vrednost točke za odmero komunalne takse za leto 2014 znaša 0,10 EUR.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za leto 2013 (Ur. glasilo slovenskih občin, št. 7/2013).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Številka: 039-5/2013-12

Bled, 03.12.2013

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

785. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta "Ožje središče Bleda"

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10, 43/11, 57/12, 109/12; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/2009) je Občinski svet Občine Bled na 17. seji dne 03.12.2013 sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA »OŽJE SREDIŠČE BLEDA«

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Območje ožjega središča Bleda predstavlja turistično najbolj atraktiven predel obale Blejskega jezera s parkovnim zaledjem in številnimi gostinsko turističnimi objekti. Obstoječa jezerska obala s sprehajalnimi potmi je v posameznih delih razvrednotena, zaznaven je neustrezen vizualni stik obale s parkovnim zaledjem, ki na nekaterih delih zastira vedute na jezero, Blejski otok in Blejski grad. Območje je obremenjeno z mirujočim prometom, ki zaseda najelitnejšo lokacijo »Blejske promenade« in potencialne pešceve površine. Zaznati je množico stihijskih posegov na obstoječih objektih in postavitve neustrezno oblikovanih pomožnih objektov v parterju objektov, kar vpliva na kvaliteto odprtega prostora. Z OPPN se bo zagotovila celovita oblikovna podoba ožjega središča Bleda ob vzhodni obali jezera, tako da se bodo določili pogoji za urejanje obale, promenade, zelenih površin in stika zelenih površin z ostalimi območji ter pogoji za oblikovanje objektov, ki naj tvorijo celovito podobo tega dela središča Bleda. Določili se bodo pogoji za prometno ureditev.

OPPN v veljavnem planskem aktu občine ni predviden. ZPNačrt za primere, ko se izkaže potreba po izdelavi OPPN, čeprav ta ni predviden v OPN (v tem primeru v veljavnem planskem aktu občine), predvideva, da sklep o pričetku postopka namesto župana sprejme občinski svet.

Pri pripravi OPPN se določila veljavnega plana smiselno upošteva skupaj z določili dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Bled, ki je v fazi priprave predloga. Ta na območju ožjega središča Bleda v osnovi povzema / prilagaja določila veljavnega plana. Ožje središče Bleda je označeno kot enota urejanja prostora BJ-3, za katero se predvideva OPPN. OPPN podrobno namensko rabo zemljišč znotraj obravnavanega območja povzema po dopolnjenem osnutku občinskega prostorskega načrta, ki bo predvidoma sprejet pred OPPN.

Pobudo za izdelavo OPPN je podala Občina Bled.

2. Pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Pravna podlaga za pripravo prostorskega akta je 57. člen ZPNačrt.

3. Območje prostorskega akta in program

Območje OPPN obsega površine dela središča Bleda ob vzhodni obali Blejskega jezera, in sicer od parka Vile Rikli na SZ strani, ob obali mimo Vile Prešeren, objekta Kazine proti Hotelu Toplice na južni strani. V zaledju jezerske obale območje obsega Zdraviliški park, Park Vile Zora ter objekte Diagnostični center Bled, Hotel Jelovica, kompleks objektov ob nekdanjem gostišču Blegoš, Festivalno dvorano Bled, TVD Partizan, Občino Bled in Park hotel.

Sestavni del OPPN so tudi zemljišča izven ureditvenega območja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja.

Predmet izdelave OPPN je celovita programska in oblikovna podoba ožjega središča Bleda ob vzhodni obali jezera, tako da se določijo pogoji za urejanje obale, promenade, zelenih površin in stika zelenih površin z ostalimi območji ter pogoji za oblikovanje objektov, ki tvorijo podobo tega dela središča Bleda. Določi se nova prometna ureditev.

a) Prometna ureditev

Preveri se prometno ureditev, prometni režim ter dostope do objektov znotraj območja OPPN, vključno z dostopi do objektov na njegovem obodu. Prometna zasnova naj temelji na rešitvah, ki dajejo prednost pešcu, kolesarju ipd. Iz območja, med drugim tudi Blejske promenade, se umakne motorni promet ter glavna parkirišča. Ohranijo se lokalni dovoz, servisni in interventni dostopi do posameznih objektov v območju ter možnosti za turistične oblike prevozov, kot so kočije, turistični vlakec ipd.

b) Odprti prostor

Blejsko promenado (Cesta svobode od Zdraviliškega parka do križišča z Ljubljansko cesto) se oblikuje kot osrednjo promenado ter s posameznimi ureditvami naveže na park in jezero (npr. odstranitvijo žive meje in zasaditvijo z ustrežnejšo in nižjo zasaditvijo ipd.).

Na podlagi ovrednotenja obstoječe vegetacije se predvidi prenova drevesnega in grmovnega fonda.

Predvidi se sanacija razvrednotenih delov obale, poti in neustreznih zasaditev, tudi tistih, ki zastirajo poglede proti jezeru in omejujejo fizičen dostop do obale.

V delu stika obale z Ljubljansko cesto se preveri možnost izvedbe razgledišča.

Gostinske vrtove pod Kazino in Hotelom Toplice se naveže na sprehajalno pot ob jezeru. Preveri se možnost razširitve sprehajalne poti nad jezerom.

Podajo se usmeritve in pogoji za poenotenje parterja stavb, v katerem je umeščen javni program. Parter se v največji meri odpira in povezuje z zunanjim javnim prostorom.

Preveri se možnosti za umestitev pasjega parka ter določi ustrezno lokacijo.

Z namenom poenotenja zunanjega odprtega prostora se predvidi vrsto in oblikovanje urbane opreme, dopustnih začasnih objektov, gostinskih teras, način ograjevanja ter oblikovanje fasad. Določijo se območja, kjer bo možna postavitve začasnih objektov.

c) Objekti

Določijo se pogoji za posege na obstoječih objektih, dopustnost odstranitve, novogradenj in usmeritve za njihovo arhitekturno in krajinsko oblikovanje.

Za objekt Kazine OPPN poda robne pogoje za izvedbo javnega natečaja, vključno s pogoji sodelovanja Občine Bled in pristojnega organa za varstvo kulturne dediščine v postopku natečaja. Z javnim natečajem se predvidi celovita prenova objekta.

Za opredelitev dopustnih dejavnosti v objektih se upoštevajo določbe predloga OPN.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve bodo podane na osnovi predhodno izdelanih strokovnih podlag in podrobnejših izhodišč za urejanje območja.

V sklopu strokovnih podlag bodo podani:

- predlog arhitekturnega (pre)oblikovanja objektov,
- predlog prometne ureditve znotraj obravnavanega območja s shemo navezovanja na širši prostorski kontekst,

- predlog preureditve in ustrezne programske dopolnitve parkovnih površin z obravnavo vseh sestavin (drevnina, poti, urbana oprema in drugo) ter shemo navezovanja parkovnih površin na širši prostorski kontekst,
- predlog sanacije stika jezera z obalo z ustreznimi ukrepi in elementi, ki bi lahko omilili erozijske procese,
- karakteristični prerezi obravnavanega območja,
- tipična ureditev javnih površin (obala jezera, poti ob jezeru, zelene površine, promenada).

Kolikor se v postopku priprave akta ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom. Izbrani izdelovalec OPPN koordinira izdelavo strokovnih podlag, potrebnih za izdelavo OPPN.

Strokovne podlage za svoja področja posredujejo tudi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci pri pripravi akta.

Prostorske ureditve v OPPN je potrebno sprotno usklajevati z aktualno fazo občinskega prostorskega načrta oz. sprejetim aktom.

5. Roki izdelave OPPN

Objava sklepa o začetku priprave OPPN - december 2013

Izdelava strokovnih podlag in osnutka OPPN - januar 2014

Pridobivanje smernic NUP - februar 2014

Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN - april 2014

Javna razgrnitev in obravnava na OS - maj 2014

Sprejem stališč do pripomb in priprava predloga odloka OPPN - junij 2014

Pridobivanje mnenj NUP - julij 2014

Izdelava usklajenega predloga OPPN - september 2014

Sprejem odloka na OS - oktober 2014

V primeru, da pristojno ministrstvo v fazi podaje smernic ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter se izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema OPPN.

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice na osnutek OPPN, k predlogu akta pa mnenje, so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. RS, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Langusova 4, 1535 Ljubljana;
4. RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
5. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj;
6. RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
7. Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;
8. Telekom Slovenije, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;
9. Telemach, C. Ljubljanske brigade 23, 1000 Ljubljana;
10. Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;
11. Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled;

ter drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Drugi udeleženci:

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Drugi nosilci urejanja prostora oziroma organi in organizacije, ki so nosilci javnih pooblastil, kolikor bi se v postopku priprave prostorskega akta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

7. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka sprejemanja OPPN zagotovi Občina Bled.

8. Veljavnost sklepa o pričetku postopka

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Bled ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-3/2013-1
Bled, 03.12.2013

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

786. Ugotovitveni sklep

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl. US: U-I-176/08-10) in 22. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 in 87/2012) je Občinski svet Občine Bled na svoji 17. redni seji dne 3. 12. 2013 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinski svet Občine Bled se je seznanil z dejstvom vpisa novega naslova občinskega svetnika Leopolda Zonika v registru stalnega prebivalstva, in sicer na naslov Mlaka pri Kranju, Na Griču 39, 4000 Kranj.

Občinski svet občine Bled je ugotovil, da je Leopoldu Zoniku iz razloga izgube volilne pravice na podlagi 1. alineje prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi z dnem 3. 12. 2013 prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Bled.

Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 3. 12. 2013
Številka: 034-5/2013-23

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

787. Ugotovitveni sklep

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl. US:

Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl. US: U-I-176/08-10) in 22. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 in 87/2012) je Občinski svet Občine Bled na svoji 17. redni seji dne 3. 12. 2013 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinski svet Občine Bled se je seznanil z dejstvom vpisa novega naslova občinskega svetnika Vinka Poklukarja v registru stalnega prebivalstva, in sicer na naslov Poljšica pri Gorjah 75, Zgornje Gorje.

Občinski svet občine Bled je ugotovil, da je Vinku Poklukarju iz razloga izgube volilne pravice na podlagi 1. alineje prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi z dnem 3. 12. 2013 prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Bled.

Zoper ugotovitev občinskega sveta se lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 03.12.2013
Številka: 034-5/2013-22

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

788. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za severno razbremenilno cesto na Bledu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007; spremembe 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 Skl.US: U-I-43/13-8) in 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/2009 –UPB, 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 17. seji, dne 03.12.2013 sprejel

SKLEP

O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA SEVERNO RAZBREMENILNO CESTO NA BLEDU

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta

Obstoječa državna cestna povezava med Lescami in Gorjami na območju Bleda (R1-209/1088 Lesce-Bled in R3-634/1094 Gorje-Bled) poteka po Ljubljanski cesti, nato preko križišč s Seliško cesto in Ribensko cesto do križišča s Prešernovo cesto ter po tej cesti skozi gosto poseljeno stanovanjsko in turistično območje Bleda v smeri proti naselju Rečica.

Na omenjenem odseku zaradi gostote prometa ter obstoječih cestnih ožin pogosto prihaja do zastojev, poleg tega pa obstoječe stanje ne omogoča ustrezne ureditve prometnih površin za pešce in kolesarje.

Predvidena gradnja severne razbremenilne ceste je torej bistvenega pomena za prometno razbremenitev centra Bleda ter ureditev ustrezne prometne povezave iz smeri Lesc do Rečice oziroma Gorij ter v nadaljevanju proti Pokljuki.

Koridor za gradnjo severne razbremenilne ceste je opredeljen v veljavnem planskem aktu (Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled - Ur. l. RS št. 95/02), ki za predvideno ureditev predpisuje sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta (takrat lokacijskega načrta - LN).

Urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN) je za območje severne razbremenilne ceste določeno tudi v dopoljenem osnutku občinskega prostorskega načrta, ki je v fazi priprave predloga, pri čemer je v tem dokumentu poleg trase ceste v območje vključen tudi obcestni prostor (urbanizirani del) Seliške in Ljubljanske ceste.

Pri pripravi OPPN se določila veljavnega planskega akta smiselno upošteva skupaj z določili dopoljenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Bled, ki je v fazi priprave predloga. Območje OPPN povzema podrobno namensko rabo zemljišč po dopoljenem osnutku občinskega prostorskega načrta, ki bo predvidoma sprejet pred OPPN.

Ker gre za pričetek postopka OPPN na širšem območju kot je opredeljeno v veljavnem planskem aktu občine, sklep o začetku postopka OPPN namesto župana sprejme občinski svet.

Pobudo za izdelavo OPPN je podala Občina Bled.

2. Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravna podlaga za pripravo prostorskega akta je 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

3. Območje OPPN in program

Območje OPPN poleg trase severne razbremenilne ceste zajema tudi prostor ob glavni vpadnici proti jezeru (Ljubljanski cesti), med predvidenim priključkom južne razbremenilne ceste in križiščem s Prešernovo cesto.

Cestni koridor severne razbremenilne ceste od križišča z Ljubljansko cesto poteka deloma po trasi Seliške ceste in se nadaljuje ob potoku Rečica ter se po prečkanju Partizanske ceste usmeri proti naselju Rečica, kjer se priključi v potek obstoječe ceste skozi naselje.

Predmet izdelave OPPN je ureditev primarne prometne infrastrukture, kolesarskih poti in pločnikov, v urbaniziranem delu Seliške in Ljubljanske ceste pa tudi urbanistična in vsebinska prenova območja s poudarkom na krajinski zasnovi obcestnega prostora.

OPPN podrobno namensko rabo zemljišč znotraj obravnavanega območja povzema po predlogu občinskega prostorskega načrta, ki bo predvidoma sprejet pred OPPN.

Območje OPPN skladno z dopoljenim osnutkom občinskega prostorskega načrta obsega naslednje enote urejanja prostora: **BL-23** (BT – površine za turizem, CU – osrednja območja centralnih dejavnosti, CDd - območja drugih centralnih dejavnosti brez stanovanj, ZP - parki, PC – površine cest), **BL-24** (PC – površine cest, PO – ostale prometne površine, VC – celinske vode, K1 - najboljša kmetijska zemljišča), **BL-25** (CDd - območja drugih centralnih dejavnosti brez stanovanj, CU - osrednja območja centralnih dejavnosti, PC - površine cest) in **BL-26** (CDd - območja drugih centralnih dejavnosti brez stanovanj).

K območju OPPN se za potrebe umestitve bencinskega servisa ob trasi severne razbremenilne ceste priključi tudi del območja enote urejanja prostora z oznako **BL-27** (CDd - območja drugih centralnih dejavnosti brez stanovanj).

Prostorske ureditve v OPPN je potrebno sprotno usklajevati z aktualno fazo občinskega prostorskega načrta oz. sprejetim aktom.

Meja OPPN se natančneje opredeli oz. prilagodi predvidenim prostorskim ureditvam po izdelavi vseh potrebnih strokovnih podlag in IDP za cesto, v fazi priprave dopoljenega osnutka OPPN.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati vse do sedaj izdelane strokovne podlage, ki se nanašajo na obravnavano območje:

- IDZ, Načrt gradbenih konstrukcij, Severna razbremenila cesta na Bledu, št. 12-300, PNZ svetovanje in projektiranje d.o.o., februar 2010, sprememba maj 2012
- PZI, Ureditev Seliške ceste (LZ 013 081) na Bledu med priključkom na severno razbremenilno cesto in pokopališčem, št. NC-04/12, Gorenjska gradbena družba d.d., junij 2012
- PZI, Rekonstrukcija in širitev parkirišča ob pokopališču, Bled, št. 01-11/12, Adkrajine d.o.o., november 2012
- IDZ, Načrt krajinske arhitekture, Ureditev ceste in obcestnega prostora od pokopališča na Bledu do kapelice, št. 01-11/12, Adkrajine d.o.o., november 2012
- IDP, Elaborat dimenzioniranja voziščne konstrukcije, št. 2004043-DVK-11-DH, Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o., januar 2011
- IDZ, Načrt kontroliranje odvodnje, št. 13-1233/KO, PNZ svetovanje in projektiranje d.o.o., maj 2012
- Študija napovedi hrupa, št. 12-1386, PNZ svetovanje in projektiranje d.o.o., december 2010
- Hidrološko hidravlični elaborat, št. C08-ŠNS/10, Inženiring za vode d.o.o., marec 2011
- Geološko-geotehnični elaborat, št. 2003900, Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o., januar 2011
- Poročilo o rezultatih ekstenzivnega terenskega pregleda na območju trase severne razbremenilne ceste na Bledu, A&K, Andrej Čučnik in družbenik, d.o.o., julij 2011
- Urejanje vzhodnega vstopa Bled, Strokovne podlage za planske in izvedbene akte, št. 037/00, Urbi d.o.o., november 2000
- Konceptna zasnova dolgoročne ureditve prometa na Bledu, PNZ svetovanje in projektiranje d.o.o., marec 2012

V postopku priprave dopoljenega osnutka OPPN se zagotovi tudi ostale morebitno potrebne strokovne podlage, če potreba izhaja iz načrtovanih rešitev predvidene prostorske ureditve ali če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Izdelava variantnih rešitev ni predvidena.

5. Roki in posamezne faze za pripravo OPPN

Objava sklepa o začetku priprave OPPN - december 2013

Izdelava strokovnih podlag in osnutka OPPN - januar 2014

Pridobivanje smernic NUP - februar 2014

Izdelava dopoljenega osnutka OPPN - april 2014

Javna razgrnitev in obravnava na OS - maj 2014

Sprejem stališč do pripomb in priprava predloga odloka OPPN - junij 2014

Pridobivanje mnenj NUP - julij 2014

Izdelava usklajenega predloga OPPN - september 2014

Sprejem odloka na OS - oktober 2014

Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremenijo.

V primeru zahteve po vodenju postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze

izdelave OPPN ter se izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema OPPN.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu s 58. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek OPPN ter podajo mnenje k predlogu OPPN so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
4. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
5. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Langusova 4, 1535 Ljubljana;
6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
7. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
8. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj;
9. Zavod za gozdove Slovenije, OE Bled, Ljubljanska 19, 4260 Bled
10. Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled
11. Elektro Gorenjska d.d., Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj,
12. Eles, Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,
13. Telekom Slovenije d.d., Ul. Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,
14. Telemach d.o.o., C. Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
15. Adriaplin d.o.o., Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da so njihove smernice in mnenja potrebni oziroma, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Osnutek OPPN se pošlje na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki odloči, ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka sprejemanja OPPN zagotovi Občina Bled.

7. Veljavnost sklepa

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Bled ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-4/2013
Bled, 03. 12. 2013

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

789. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 in spr.) in 16. člena Statuta Občine Bled (Ur. list RS, št. 67/09, 87/12) je občinski svet Občine Bled na 17. redni seji, dne 3. 12. 2013, sprejel

SKLEP O VZPOSTAVITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1. člen

Občinski svet Občine Bled sprejme sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (javne ceste) na nepremičninah, ki so v zemljiški knjigi vpisane kot javno dobro:

- parc. št. 381, 860, 861/1, 861/2, 862/1, 862/2, 862/3, 865, 866/1, 866/3, 867/1, 867/2, 868/3, 870, 873/1, 873/2, 874/1, 875, 876/1, 876/2, 876/3, 877, 878/1, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887/1, 887/2, 887/3, 888, 889, 890/1, 891, 892, 896, 897, 902/1, 902/2, 902/3, 872 k.o. Bled,
- parc. št. 868/3, 907/57, 907/58, 914/4, 919, 921, 922/1, 922/3, 923/2, 924, 926, 928/2, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938/1, 938/3, 939/1, 939/2, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954/1, 954/2, 955, 956, 967, 968, 970, 923/3, 923/4, 923/5, 922/5, 922/6, 922/7 k.o. Bohinjska Bela,
- parc. št. 471/4, 471/6, 472, 473, 474, 475/1, 475/2, 476, 477, 478, 479, 480, 481/1, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 494, 471/1 k.o. Zasip,
- parc. št. 463/17 k.o. Rečica,
- parc. št. 433/4, 723/3, 723/4, 1342/61, 1342/62, 1342/63, 1342/64, 1342/65, 1342/66, 1342/67, 1342/68, 1342/69, 1342/70, 1342/73, 1343, 1344/1, 1344/3, 1346, 1347/1, 1347/2, 1348/1, 1349, 1350, 1351/1, 1352, 1354/1, 1354/3, 1354/4, 1354/5, 1354/6, 1354/7, 1354/8, 1354/9, 1354/10, 1354/11, 1354/12, 1354/13, 1355, 1356/1, 1356/2, 1357, 1358, 1359/1, 1359/3, 1360/2, 1361, 1362, 1363/1, 1363/2, 1363/3, 1363/4, 1363/5, 1363/6, 1363/7, 1363/8, 1363/10, 1363/11, 1363/12, 1363/13, 1363/14, 1363/15, 1363/16, 1363/17, 1363/18, 1363/19, 1363/20, 1363/21, 1363/22, 1363/23, 1363/24, 1363/25, 1363/26, 1363/27, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368/1, 1368/2, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373/1, 1373/2, 1374, 1375, 1376/1, 1376/2, 1376/3, 1377/1, 1377/2, 1378, 1379, 1380, 1381, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1392, 1399, 1400, 1353/1, 1353/3, 1353/4, 1360/1, 1382/2, 1345/1, 1363/9, 1377/4, 1377/5, 1382/3, 1382/4, 1382/5, 1382/6 k.o. Ribno,
- parc. št. 1075/100, 1075/101, 1076/59, 1199/1, 1199/2, 1199/290, 1224/1, 1224/2, 1225/1, 1225/2, 1225/3, 1225/4, 1225/5, 1225/6, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234/2, 1235, 1237, 1238/1, 1238/3, 1238/4, 1238/5, 1238/6, 1238/7, 1238/8, 1238/9, 1238/10, 1238/13, 1240, 1242, 1249, 1253, 1254, 1255, 586/101, 586/102, 586/121, 586/74, 586/75, 586/76, 586/77, 586/78, 586/79, 586/80, 586/81, 586/82, 586/83, 586/88, 586/90, 1234/3 k.o. Selo pri Bledu.

Lastninska pravica se vpiše v korist Občine Bled in izvede se vknjižba zaznambe javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:034-5/2013-6

Datum: 5. 12. 2013

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA GORIŠNICA

790. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2014

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 127/06 – ZJZP in ZSPDPO) in 16. člena statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 25/06), je občinski svet občine Gorišnica na 18. redni seji, ki je bila dne 3.12.2013 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
GORIŠNICA ZA LETO 2014**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin 3/013) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v Evrih
Skupina/Podskupina kontov		proračun leta 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		10.837.879
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.481.396
70 DAVČNI PRIHODKI		2.645.641
700 Davki na dohodek in dobiček		2.203.820
703 Davki na premoženje		352.031
704 Domači davki na blago in storitve		89.790
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.835.755
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		429.606
711 Takse na pristojbine		478
712 Globe in druge denarne kazni		2.626
714 Drugi nedavčni prihodki		1.403.045
72 KAPITALSKI PRIHODKI		950.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		950.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI		5.406.483
2. 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		2.247.812
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		10.837.879
40 TEKOČI ODHODKI		817.051
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		184.875
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		33.858
402 Izdatki za blago in storitve		598.318
41 TEKOČI TRANSFERI		1.193.607
410 Subvencije		17.355
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		624.692
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		137.824
413 Drugi tekoči domači transferi		413.736
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		8.821.676
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		8.821.676
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		5.545
432 Investicijski transferi		5.545
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)		0

Štev.: 007-12/2013

Datum: 3.12.2013

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan

791. Letni program športa Občine Gorišnica za leto 2014

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15/2003 – uradno prečiščeno besedilo in 16. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih

občin št. 25/06) je občinski svet Občine Gorišnica na svoji 18. redni seji dne 03.12.2013 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
OBČINE GORIŠNICA
ZA LETO 2014**

Letni program športa predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Občina Gorišnica bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2014 zagotavljala proračunska sredstva tistim športnim društvom oziroma klubom, ki bodo na

podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z merili in kriteriji iz nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji in Pravilnikom o vrednotenju športnih programov v Občini Gorišnica. Sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje programov športa, vzdrževanje in investicij v športne objekte je 239.047 €, sredstva namenjena za programe športa, ki bodo v letu 2014 razdeljena preko javnega razpisa, pa od tega znašajo 48.695 €.

1. Za vzdrževanje zunanjih športnih objektov v skupni višini 3.077 EUR:

- Sredstva za te namene se bodo namenjala za pokrivanje stroškov vzdrževanja zunanjega športnega igrišča v Gorišnici v višini 3.077 EUR (košnje trave, namakanje igrišč, električna energija za razsvetljavo, odvoz smeti, najemnina, ipd.) ter za intervencije zaradi nepredvidenih okvar na športnih objektih in napravah.

2. Za dejavnost športnih društev oz. klubov v skupni višini 47.888 EUR :

Na podlagi javnega razpisa se bo financirala naslednja vsebina športnih programov:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- programi zveze športnih društev,

Posamezen izvajalec športnega programa bo prejel sredstva na podlagi točk, ki jih bo zbral glede na točkovni sistem, ki je sestavni del pravilnika. Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan sklenil pogodbe, ki bodo natančno opredeljevale namensko porabo proračunskih sredstev.

Za sredstva v navedeni proračunski postavki bo enakovredno z društvi, klubi in drugimi upravičenimi izvajalci športnih programov v občini, kandidirala na javnem razpisu tudi Športna zveza občine Gorišnica, ki bo sredstva prejela za svoje delovanje in izvajanje določenih programov skupnega pomena za društva in klube v občini.

3. Za dejavnosti šolski šport v višini 2.375 EUR

- 2.375 EUR za interesno ŠV predšolskih otrok in šoloobveznih otrok

4. Za upravljanje, čiščenje in obratovalne stroške športne dvorane v Gorišnici, za namene popoldanskega športnega programa izvenšolskih športnih aktivnosti, v skupni višini 34.900 EUR, in sicer za naslednje namene :

- 34.900 EUR za pokrivanje obratovalnih stroškov športne dvorane v Gorišnici

5. Za investicije in investicijsko vzdrževalna dela na športnih objektih v skupni višini 150.000 EUR, in sicer za naslednje namene:

- 150.000 EUR za izvedbo investicije Športni park Gorišnica

6. Za delovanje športne zveze v skupnem znesku 807 Evra.

- 807 EUR za materialne in druge stroške zveze

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Številka: 007-14/2013

Datum: 03.12.2013

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan

OBČINA KIDRIČEVO

792. Pravilnik o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračuna Občine Kidričevo

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08,79/09, 42/10 in 51/10), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11-ZDIU12, 40/12-ZUJF in 14/13) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/058 in Uradno glasilo slovenskih občin, št., 20/11) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 24. redni seji, dne 5. 12. 2013 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU ENKRATNIH DENARNIH SOCIALNIH POMOČI IZ PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO

1. člen

S tem pravilnikom se določa upravičence do dodelitve enkratne denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči), namen dodelitve, merila in višino denarne pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve denarne pomoči iz občinskih proračunskih sredstev.

2. člen

Enkratna denarna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se dodeli upravičencu praviloma enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

3. člen

Višina sredstev, ki se jih namenijo za denarne pomoči v posameznem letu, se določi v vsakoletnem odloku o proračunu občine. Pomoč se dodeljuje do porabe predvidenih proračunskih sredstev za tekoče leto, po zaporedju vloženih popolnih vlog.

4. člen

Denarna pomoč socialno ogroženim posameznikom in družini je namenjena za:

- plačilo položnic za nujne življenjske stroške (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, stroški najemnine za stanovanja,...),
- nakup šolskih potrebščin,
- nakup ozimnice in nujno potrebnih prehrabnih in higienskih izdelkov,
- pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih pripomočkov, zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebni, stroški zanje pa niso zagotovljeni z obveznim in prostovoljnim zdravstvenim zavarovanjem,
- pomoč pri elementarnih nesrečah in požarih,

- pomoč pri kritju pogrebnih stroškov v skladu z določili Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč.

Do denarne pomoči za najemnico za stanovanje po tem pravilniku ni upravičena oseba, ki si ni uredila pravice do subvencionirane najemnine.

5. člen

Do denarne pomoči so upravičeni posamezniki in družine, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Kidričevo,
- zaradi trenutne materialne ogroženosti, ki ni nastala po lastni krivdi, nujno potrebujejo pomoč,
- izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika.

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu oziroma skupnem stanovanju in trenutno nima drugih sredstev iz katerih bi lahko zagotovil preživljanje sebe in družine:

- dolgotrajna bolezen v družini,
- invalidnost,
- nesposobnost za pridobitno delo,
- izguba zaposlitve ne po lastni krivdi,
- elementarna nesreča,
- smrt v družini,
- več otrok v družini, ki so jih starši dolžni preživljati, in je vsaj en starš brez zaposlitve, je pa aktiven iskalec zaposlitve,
- druge posebne okoliščine.

6. člen

Občan pridobi pravico do denarne pomoči pod pogojem, da je v tekočem letu že izkoristil zakonske možnosti po Zakonu socialno varstvenih prejemkih za rešitev socialne stiske, in sicer:

- pravice do denarne socialne pomoči,
- pravico do izredne denarne pomoči,
- izčrpal vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske oziroma pridobitvi sredstev za preživljanje z delom, pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in drugih virov, denarnih nadomestil.

Izjemoma je lahko upravičenec do občinske denarne pomoči tudi občan:

- ki presega cenzus za pridobitev pravice iz 1. točke tega člena, vendar ne več kot za 100 %,
- ni upravičen do izredne denarne pomoči iz 2. točke tega člena,
- v primerih, ko ni drugih možnosti za premostitev trenutne materialne stiske (izjemen primer).

7. člen

Osnova za določitev višine denarne pomoči je minimalni dohodek posameznika ali družine, katerega višina se določi po merilih Zakona o socialno varstvenih prejemkih (v nadaljevanju ZSVarPre).

Kot dohodek družine se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge.

8. člen

Upravičencu se lahko v posameznem koledarskem letu dodeli denarna pomoč največ v skupni višini, ki jo s sklepom določi občinski svet.

V primeru, ko za denarno pomoč zaprosi upravičenec, ki ima družino, se znesek občinske denarne pomoči lahko poveča, in sicer se mu za vsakega družinskega člana dodeli 25 % zneska denarne pomoči.

Izjemoma se lahko dodeli do 50 % višji znesek od določenega, če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi materialni stiski in to izkazuje z ustreznimi dokazili.

Če se je upravičenec znašel v položaju materialne ogroženosti zaradi elementarne nesreče ali požara, se lahko denarna pomoč dodeli v višjem znesku, vendar največ do 500 % zneska občinske denarne pomoči. Mnenje o višini zneska, ki naj se dodeli zaradi elementarne nesreče ali požara, poda odbor za družbene dejavnosti.

Pri načinu ugotavljanja materialnega in družinskega položaja vlagatelja se upoštevajo vse osebe in vsi dohodki, ki jih določa ZSVarPer.

9. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po izračunu, ali pa se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po ZSVarPre, pridobivajo pa dohodke iz 12. člena ZSVarPer, ali so zaposlene,
- če se ugotovi, da je dejansko socialno stanje prosilca in družinskih članov drugačno kot izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi prosilca,
- če je prosilec ali družinski član, s katerim prebiva v skupnem gospodinjstvu, v tekočem letu že prejel denarno pomoč iz občinskih proračunskih virov,
- če se ugotovijo kakršni koli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči.

10. člen

Občina Kidričevo zagotavlja sredstva za plačilo stroškov pokopa umrlega, če ni imel dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, v premeru, da je imel pokojni stalno prebivališče v Občini Kidričevo, oziroma je smrt nastopila ali pa je bil umrl najden na območju občine ter ni mogoče ugotoviti stalnega prebivališča.

11. člen

Pogrebni stroški zajemajo najnujnejše stroške pokopa, ki še zagotavljajo primeren, pietetni odnos do pokojnika, ter morebitni prevoz pokojnika.

12. člen

Pogrebni stroški se krijejo iz občinskega proračuna za pokojnika:

- ki je imel stalno prebivališče na območju Občine Kidričevo in je bil prejemnik denarne socialne pomoči po ZSVarPre ali ni imel lastnih prihodkov, ni zapustil denarnih sredstev, ki bi zadostovala za kritje stroškov, ne premoženja in zavezancev, ki bi bili dolžni kriti pogrebne stroške,
- ki je imel stalno prebivališče na območju Občine Kidričevo in je bil prejemnik denarne socialne pomoči po ZSVarPre ali ni imel lastnih prihodkov, zavezanci oziroma dediči pa niso sposobni poravnati pogrebnih storitev.

Šteje se, da zavezanci oziroma dediči niso sposobni poravnati stroškov pokopa, kadar so tudi sami upravičenci do denarne socialne pomoči po ZSVarPre ali nimajo lastnih prihodkov.

13. člen

V primeru, da je bil pokojnik lastnik nepremičnega in premičnega premoženja, zavezanci oziroma dediči pa niso sposobni poravnati pogrebnih stroškov, jih za pokojnika lahko poravnata Občina Kidričevo. V tem primeru občina prikladi terjatev iz naslova plačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku po pokojnem.

14. člen

Pravico do denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za enkratno denarno socialno pomoč«, ki je priloga tega pravilnika.

Vlogi iz prejšnjega odstavka tega člena mora vlagatelj priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih upravni organ potrebuje pri vodenju postopka in so navedena kot priloga k vlogi.

Občinska uprava lahko preveri vse podatke iz vloge in dokazil.

15. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne pomoči vodi tričlanska komisija: Komisija za ugotavljanje pravic do enkratne denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo: predstavnik odbora za družbene dejavnosti, kot predsednik komisije, predstavnik Centra za socialno delo Ptuj in predstavnik Občinske uprave Občine Kidričevo, pristojen za socialne zadeve, kot člana komisije.

Člani komisije se sestanejo praviloma enkrat mesečno, po potrebi tudi pogosteje, in pregledajo prispеле popolne vloge. V skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in na podlagi ugotovljenih dejstev in stopnje ogroženosti odločijo o upravičenosti ali neupravičenosti prejema in višini denarne pomoči.

Strokovna in administrativna dela v zvezi s postopkom opravlja Občinska uprava Občine Kidričevo.

16. člen

Na podlagi predloga komisije izda pristojni upravni organ Občine Kidričevo odločbo o dodelitvi ali zavrnitvi denarne pomoči.

Zoper odločbo izdano na prvi stopnji je možna pritožba, ki se vloži v roku 15 dni po prejemu odločbe. O pritožbi zoper odločbo prve stopnje odloča župan občine.

17. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku se v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe, zaradi namembnosti porabe praviloma nakaže v funkcionalni obliki upniku upravičenca, izjemoma pa tudi upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku, neposredno na njegov osebni račun.

V primeru, da se denarna pomoč nakaže neposredno upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku, je ta dolžan v roku 45 dni po nakazilu sredstev dostaviti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev.

18. člen

Upravičenec, ki mu je bila priznana denarna pomoč na podlagi lažnih podatkov, je dolžan vrniti sredstva, ki so mu bila priznana, z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke.

19. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se zraven tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe ZSVarPre.

20. člen

Do sprejetja sklepa iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika znaša višina denarne pomoči največ 200 evrov.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev. 007-5/20103

Dne 6. 12. 2013

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

V skladu s Pravilnikom o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračunskih sredstev Občine Kidričevo vlagam

VLOGO ZA ENKRATNO DENARNO SOCIALNO POMOČ

1. Podatki o vlagatelju:

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Pošta _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____

2. Način nakazila denarne pomoči:

a) Naziv podjetja, ki mu vlagatelj dolguje zapadle obveznosti _____

št. Računa _____ (priloga kopija računa)

b) Drugo: na TRR št.: _____, banka _____

793. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2014

Na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 103/03) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 24. redni seji dne 5. 12. 2013 sprejel naslednji

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNIH
TAKS V OBČINI KIDRIČEVO ZA LETO 2014****1. člen**

Letna vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2014 znaša 0,29705081 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2014.

Številka: 007-6/2013

Datum: 9. 12. 2013

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

- del parcel št. 305/9 in 307/3, obe k. o. Hajdina, se izvzame iz območja enote urejanja prostora z oznako NJ63 in pripoji k enoti urejanja prostora z oznako NJ04, kakor je razvidno iz grafične priloge k temu tehničnemu popravku.

Z opisanim popravkom se celotno parcelo št. 305/8 k.o. Hajdina zajame v območje stavbnih zemljišč, in sicer v območje površin podeželskega naselja (oznaka SK); parceli št. 305/9 in 307/3, obe k. o. Hajdina, se tudi delno zajame v območje stavbnih zemljišč v površine podeželskega naselja (oznaka SK), preostali (severni) del parcel št. 305/9 in 307/3, obe k. o. Hajdina, pa ostane v enoti urejanja prostora z oznako NJ63 in z namensko rabo prostora gozdna zemljišča.

3. člen

Tehnični popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-29/2007

Datum: 9. 12. 2013

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

794. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kidričevo

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 24. redni seji, dne 5. 12. 2013, sprejel naslednji

**TEHNIČNI POPRAVEK
ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU
OBČINE KIDRIČEVO****1. člen**

Ta tehnični popravek je potreben zaradi nepravilnega prikaza meje med sosednjima enotama urejanja prostora v grafičnem prikazu izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo, sprejetega z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/13). S tem tehničnim popravkom se popravi liste z zaporedno številko 11 (z oznako I26-19) v naslednjih kartografskih prikazih izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta:

- Karta 3: Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000),
- Karta 4: Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000),
- Karta 5: Prikaz prostorskih ureditvenih pogojev z enotami urejanja prostora (M 1:5.000).

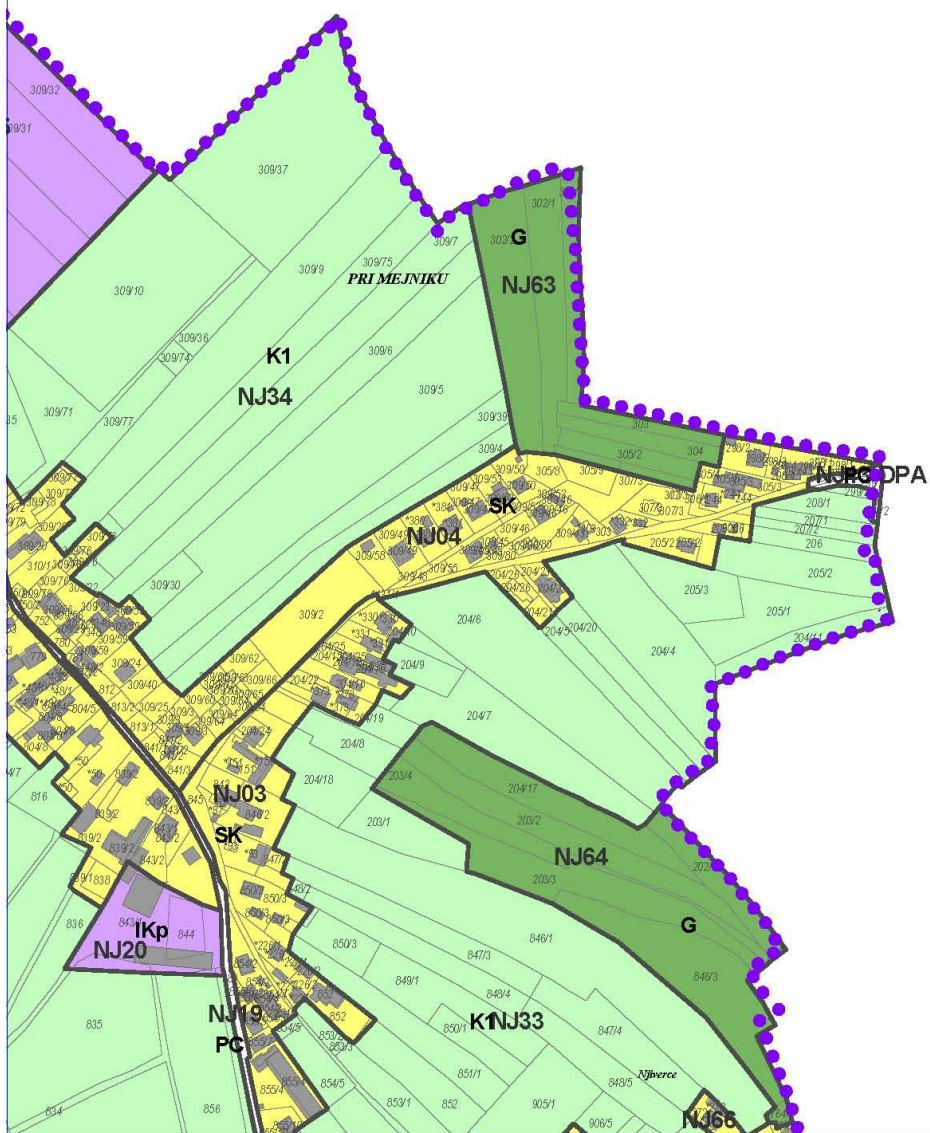
2. člen

Grafični prikaz enote urejanja prostora z oznako NJ04 se na listih številka 11 Karte 3, Karte 4, Karte 5 spremeni tako:

- del parcele št. 305/8 k.o. Hajdina, zajet v enoto urejanja prostora z oznako NJ63, se pripoji k enoti urejanja prostora z oznako NJ04,

OBČINA KIDRIČEVO
OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT OBČINE KIDRIČEVO

IZSEK IZ OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA



OBČINA:	KIDRIČEVO	MERILO NAČRTA:	1:5000
KATASTRSKA OBČINA:	HAJDINA	DATUM:	28.11.2013
VSEBINA:	GRAFIČNI PRIKAZ OPN OBČINE KIDRIČEVO - IZVEDBENI DEL	LIST ŠTEVILKA:	11 (126-19)
		SKLOP KART:	KARTA3

OBČINA MAJŠPERK**795. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Majšperk**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12) je Občinski svet Občine Majšperk na 27. redni seji, dne 5. 12. 2013 sprejel

**ODLOK
O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU
OBČINSKE UPRAVE OBČINE MAJŠPERK****1. Splošne določbe****1. člen****(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(ustanovitev občinske uprave)**

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Majšperk (v nadaljevanju: občina) ustanovi enovit organ. Občinska uprava Občine Majšperk (v nadaljevanju: občinska uprava) s sedežem v Majšperku, Majšperk 39, 2322 Majšperk.

3. člen**(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- način vodenja občinske uprave,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave.

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občine ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občine.

4. člen**(javnost dela)**

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja oziroma
- na drug način, ki omogoča javnost, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave. Drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

(4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovorjati v razumnem roku.

2. Organizacija občinske uprave**5. člen****(organizacija občinske uprave)**

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. (2) Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito in racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

6. člen**(usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)**

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

7. člen**(način vodenja dela)**

Način vodenja posameznih notranjih organizacijskih enot se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

8. člen**(izvrševanje predpisov)**

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

9. člen**(odločanje o upravnih stvareh)**

(1) O upravnih stvareh iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

10. člen**(izločitve)**

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

11. člen**(projektne skupine)**

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov občinske uprave oziroma

notranjih organizacijskih enot, lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

12. člen (zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

13. člen (kolegij)

(1) Kot posvetovalno telo se ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupan (poklini in nepoklicni) in direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

3. Javni uslužbenci

14. člen (javni uslužbenci)

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o inšpekcijskem nadzoru.

15. člen (položajna delovna mesta)

Položaj, na katerih se opravljajo naloge vodenja občinske uprave je direktor občinske uprave.

16. člen (odločanje o zaposlitvi javnega uslužbenca)

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Direktorja občinske uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

17. člen (odgovornost direktorja občinske uprave)

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

18. člen (naloge direktorja občinske uprave)

(1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti druge javne uslužbenke,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektih skupinah v občini,

- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga javnih uslužbencev,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

(2) Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

19. člen (naloge javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbenke uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

4. Delovno področje občinske uprave

20. člen (naloge občinske uprave)

(1) Občinska uprava opravlja upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršuje pristojnosti na področjih za katere je ustanovljena. Tako zlasti:

- pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršuje,
- pripravlja predloge programov in finančnih načrtov za proračun,

- izvršuje proračun,
- opravlja nadzor nad izvajanjem proračunske financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravlja poročila in predloge iz svojega delovnega področja ter
- upravlja s premoženjem občine in opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem.

(2) Občinska uprava je pristojna za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

5. Izvajanje nalog občinske uprave izven organa občinske uprave

21. člen (izvajanje nalog občinske uprave izven organa občinske uprave)

(1) Naloge notranje revizije, inšpekcije, zaščite in reševanja ter naloge vezane na župana se izvajajo izven organa občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

(3) Za opravljanje nalog vezanih na župana se ustanovi Kabinet župana, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana,
- delovanje občinskega sveta in drugih organov občine,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditvev, ki so občinskega značaja,
- zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- medobčinsko, medmestno in mednarodno sodelovanje,
- odnose z javnostmi ter
- tehnično administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja.

(4) V kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezan na mandat župana.

6. Prehodne in končne določbe

22. člen (akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

23. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni list RS, št. 34/99 in 111/07).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014-2/2011-21
Majšperk, dne: 5. 12. 2013

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, župan

796. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 102/04 - UPB1, 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10-ZRud) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12) je Občinski svet Občine Majšperk na 27. redni seji, dne 5. 12. 2013, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se določi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Majšperk na spodaj navedenih zemljiščih:

- parc. št. 285/5, 1030/2, 257/11, 259/58, 270/21 vse k.o. 442 – Skrblje,
- parc. št. 583/190, 584/25, 584/22, 583/173, 724/2 vse k.o. 440 – Doklece,
- parc. št. 424/2, 1235/11, 1235/12, 1235/19, 1235/7, 1235/8, 1235/9 vse k.o. 437 – Podložje,
- parc. št. 29/2 k.o. 438 – Lešje.

2. člen

Na nepremičninah, ki so navedene v 1. členu tega sklepa je vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe:

Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk,
matična številka: 5883644,
do celote.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna pot.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2013-64
Majšperk, dne: 5. 12. 2013

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, župan

OBČINA MIRNA

797. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mirna

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06– ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) je Občinski svet Občine Mirna, na 23. redni seji, dne 10.12.2013 sprejel

ODLOK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI MIRNA

I. Uvodne določbe**1. člen
(vsebina)**

Ta odlok ureja obvezne občinske gospodarske javne službe, med katere se uvršča zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Mirna tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**2. člen
(oblika izvajanja javne službe)**

Občina Mirna na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Komunala Trebnje d.o.o.

**3. člen
(program)**

(1) Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno z letnim načrtom dela, katerega sestavni del sta:

- program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program ravnanja z mešanimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja)
- urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik).

(2) Urnik izdela izvajalec javne službe do konca novembra tekočega leta za naslednje leto in ga posreduje uporabnikom skupaj s položnico ali na drug ustrezen način. Urnik je uporabnikom dosegljiv na spletni strani izvajalca javne službe, na oglasni deski izvajalca javne službe, lahko pa ga uporabniki tudi osebno prevzamejo na blagajni izvajalca javne službe.

(3) Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s tem členom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 EUR.

III. Vrsta in obseg javnih dobrin javne službe in njihova prostorska razporeditev**4. člen
(vrste javnih dobrin)**

(1) Občina Mirna na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, javno dobrino obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in javno dobrino odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjavo posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- čiščenje posod za zbiranje bioloških odpadkov,

- prodajo tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnega centra,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest,
- prevzem in odvoz bioloških odpadkov iz prevzemnih mest,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem in odvoz kosovnih odpadkov,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- prevzem in odvoz komunalnih odpadkov iz območij javnih prireditev,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo.

(3) Javna dobrina javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov obsega:

- obdelavo komunalnih odpadkov pred odlaganjem,
- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

(4) Javna dobrina javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsega naslednje storitve:

- zagotavljanje obratovanja odlagališča nenevarnih odpadkov Globoko,
- odlaganje obdelanih odpadkov na odlagališču Globoko,
- reden prevoz preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi od izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe odlaganja komunalnih odpadkov.

**5. člen
(obseg javnih dobrin)**

(1) Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) vsak drugi teden izmenično z mešano embalažo,
- mešano embalažo (15 01 06) vsak drugi teden izmenično z mešanimi komunalnimi odpadki, katero sestavlja plastična embalaža, ki je komunalni odpadek (15 01 02), kovinska embalaža, ki je komunalni odpadek (15 01 04) in sestavljena (kompozitna) embalaža (15 01 05), ki je komunalni odpadek,
- biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) skupaj z zeleni vrtnim odpadom (20 02 01) enkrat na teden, v obdobju od začetka novembra do konca februarja pa enkrat na dva tedna,
- kosovne odpadke (20 03 07) enkrat letno po predhodnem naročilu uporabnika.

(3) V zbiralnicah ločenih frakcij se zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov zagotovi za:

- papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
- stekleno embalažo (15 01 07).

(4) Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati po odpravi razloga za izpad rednega odvoza.

(5) Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen najmanj enkrat letno po urniku s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru v obratovalnem času zbirnega centra za topila (20 01 13*), kisline (20 01 14*), alkalije (20 01 15*), fotokemikalije (20 01 17*), pesticide (20 01 19*), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21*), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23*), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26*), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27*), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29*), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31*), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33*), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35*), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37*).

(6) Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s katero izmed določb tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 EUR.

6. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih, zbiralnicah ločenih frakcij, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnem centru.

7. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, namenjeno zbiranju komunalnih odpadkov.

(2) Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnikov.

8. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto je začasno mesto, namenjeno prevzemu komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zabojnike pred odvozom pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 m od roba prometne površine.

(3) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v dogovoru z uporabnikom.

(4) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov. Kosovne odpadke uporabnik odloži na prevzemno mesto skladno z dogovorom z izvajalcem javne službe.

(5) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. V tem primeru je prevzemno mesto stalno mesto, namenjeno za postavitev posod za zbiranje in prevzem komunalnih odpadkov.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka, prestrma, ima neurejeno ali preozko obračališče oziroma drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko izvajalec javne službe določi prevzemno mesto na najbližji primerni lokaciji, ki je dostopna smetarskemu vozilu.

(3) V času popolne ali delne zapore ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, se morata izvajalec javne službe in investitor dogovoriti o načinu začasnega prevzemanja odpadkov. Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas zapore ceste postavi izvajalec javne službe na podlagi naročila investitorja.

10. člen

(mesto praznjenja zabojnikov)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 5 m razdalje.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditev)

(1) Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij in zabojnike za mešane komunalne odpadke. Takega povzročitelja se obravnava kot pogodbenega povzročitelja. Vrsto in število posod določita izvajalec javne službe in organizator javne prireditve s pogodbo najkasneje sedem dni pred datumom prireditve. Pogodba mora biti v času prireditve na vpogled občinskemu inšpektoratu. V primeru, ko na organiziranih prireditvah in zabavah, za katere ni sklenjene pogodbe o odvozu, nastanejo odpadki, jih je organizator dolžan odložiti v tipizirane vreče ter jih odložiti na skupno zbirno mesto oziroma jih dostaviti na zbirni center.

(2) Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

(3) Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

(4) Z globo 375 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 evrov.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

(1) Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz 4. člena tega odloka so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,

- naprave za čiščenje posod za zbiranje bioloških odpadkov,
- zbiralnice,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- zbirni center,
- odlagališče nenevarnih odpadkov Globoko.

13. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Prvo nabavo zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov zagotovijo uporabniki, vse nadaljnje pa zagotavlja izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe brezplačno poskrbi za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, odtujeni ali drugo. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje zabojnik, je dolžan kriti stroške novega zabojnika ali vse stroške popravila. Na zahtevo uporabnika se lahko zabojnik za odpadke zamenja za večji ali manjši zabojnik največ enkrat na tri leta brez dodatnih stroškov. Vsaka dodatna zamenjava zabojnika znotraj obdobja treh let se uporabniku zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike s prostornino od 80 litrov do 1.100 litrov (80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l). Zabojniki morajo biti opremljeni z nalepko, na kateri je določeno, kaj se sme v posamezni zabojnik odlagati, ter z grbom občine in logotipom izvajalca javne službe.

(3) Zabojniki za različne odpadke se med seboj ločijo po barvah oziroma po barvah pokrovov, in sicer:

- zelen zabojnik za mešane odpadke,
- zelen zabojnik z rumenim pokrovom za mešano embalažo,
- zelen zabojnik z modrim pokrovom za papir, karton in papirna embalažo,
- zelen zabojnik z rdečim pokrovom za nagrobne sveče,
- zelen zabojnik z belim pokrovom za stekleno embalažo,
- rjav zabojnik za biološke odpadke.

(4) Velikost zabojnikov določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva za uporabnike iz gospodinjstev:

- za mešane komunalne odpadke 20 litrov na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov in ne več kot 120 litrov,
- za embalažo 40 litrov na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov in ne več kot 240 litrov in
- za biološke odpadke 15 litrov na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov in ne več kot 120 litrov.

(5) Za uporabnike iz dejavnosti in javnega sektorja se upošteva:

- 10 litrov za mešane komunalne odpadke na zaposlenega in 20 litrov za embalažo na zaposlenega, vendar ne manj kot 80 litrov.

(6) Za uporabnike iz gostinstva se volumen posod izračuna na podlagi števila zaposlenih in kapacitete gostinskega obrata, pri čemer se upošteva:

- 10 litrov za mešane komunalne odpadke na osebo in 15 litrov za embalažo na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov.

(7) Za večstanovanjske stavbe, ki imajo skupne zabojnike izvajalec javne službe določi najmanjši možni zabojnik ali več zabojnikov glede na število prebivalcev v večstanovanjskem objektu, pri čemer upošteva za mešane komunalne odpadke 20 litrov na osebo, za embalažo 40 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo.

(8) Na pisno željo uporabnika se lahko določi tudi večji volumen. V primerih, ko volumna posode na podlagi tega člena ni možno določiti (šole, vrtci ipd.), ga določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno, o čemer napišeta zapisnik.

(9) Potrebne podatke za izračun volumna posod je dolžan uporabnik posredovati izvajalcu javne službe na njegov poziv. Izvajalec javne službe lahko iz uradnih evidenc preveri verodostojnost teh podatkov. Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu volumna podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(10) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

14. člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. Tipizirane vrečke so opremljene z logotipom izvajalca javne službe. Za zbiranje mešane embalaže je določena tipizirana vrečka rumene barve, za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pa tipizirana vrečka črne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti le na prevzemno mesto v času prevzema komunalnih odpadkov.

15. člen

(čiščenje in vzdrževanje posod)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov vsaj enkrat letno.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

Zbiralnica ločenih frakcij je posebej urejen prostor namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir in papirna embalaža, steklena embalaža). Lokacijo zagotovi pristojni organ lokalne skupnosti v sodelovanju z izvajalcem javne službe.

17. člen

(skupna zbirna mesta)

Skupno zbirno mesto je posebej urejen prostor, namenjen prepuščanju odpadkov na območjih, kjer ni omogočen odvoz neposredno od povzročiteljev.

18. člen

(premična zbiralnica nevarnih odpadkov)

Premična zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstev na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

19. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst komunalnih odpadkov in določenih vrst nekomunalnih odpadkov, za katere mora izvajalec javne službe pridobiti ustrezno dovoljenje pred zbiranjem, v posamezne zaboje in posode.

(2) Zbirni center deluje vse dni v tednu, razen ob nedeljah in praznikih. Obratovalni čas zbirnega centra objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

20. člen**(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)**

Odvoz komunalnih odpadkov se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

21. člen**(obveznosti izvajalca javne službe)**

(1) V zvezi z izvajanjem javne službe zbiranja in prevzemanja je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnega centra, zbiralnic, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
- prazniti zabojnike in nalagati tipizirane vrečke tako, da jih ne poškoduje ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnega centra, zbiralnic,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
- skrbeti za zamenjavo posod za komunalne odpadke skladno z odlokom,
- zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
- izvajati nadzor nad uporabo zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti,
- pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
- zagotavljati urnik za tekoče leto,
- voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,
- voditi evidenco zbiralnic ločenih frakcij in skupnih zbirnih mest,
- nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- pisno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,
- –izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

(2) Z globo 2.500 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 EUR.

22. člen

(1) V zvezi z izvajanjem javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje odlagališča z vsemi objekti in napravami za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- vzdrževati odlagališče,
- odlagati ostanke predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v telo odlagališča,
- zbirati in odvajati izcedne vode, padavinske vode in tehnološke vode v bazen za zbiranje izcednih vod ter izvajati čiščenje,
- zajemati odlagališčni plin in ga sežigati,

- prekrivati telo odlagališča in zagotavljati površinsko tesnjenje z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja padavinske vode ter razplinjevanje,
- tehtati in vizualno pregledovati ostanke komunalnih odpadkov,
- zagotavljati meritve vplivov odlagališča na okolje,
- zagotoviti izdelavo kontrolne analize reprezentativnih vzorcev ostankov komunalnih odpadkov,
- izdelati poslovnik za obratovanje odlagališča,
- zagotavljati obratovalni monitoring,
- izvajati ukrepe za zmanjševanje količin odloženih odpadkov,
- pripravljati ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,
- pripraviti ukrepe po zaprtju odlagališča,
- voditi evidence,
- izvajati obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- ravnati z obdelanimi odpadki in ostankom po obdelavi,
- ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali pristojni službi,
- izvajati druge naloge iz tega odloka in zakonov ter drugih predpisov.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe**23. člen****(uporabnik javne službe)**

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj odpadkov).

(2) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:

- a) fizične osebe kot gospodinjstva,
- b) fizične osebe kot samostojni podjetniki in obrtniki,
- c) lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
- d) pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,
- e) osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parki, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- f) osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžan storitve javne službe plačevati za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki, posebej.

(4) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

(5) Uporabnik se mora vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, določen s tem odlokom.

(6) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom tega člena.

24. člen (pogodbeni povzročitelji)

(1) Pogodbeni povzročitelji so tisti, ki s povzročeno količino odpadkov potrebujejo izvajanje posameznega odvoza odpadkov izključno za njihove potrebe. Cena je v tem primeru lahko različna za različne kategorije povzročiteljev. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžan tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(2) Povzročitelj pridobi status pogodbenega povzročitelja s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe je po tem odloku obvezna.

(3) Pogodbeni povzročitelj je dolžan izvajalcu predajati komunalne odpadke skladno s tem odlokom in podpisano pogodbo.

25. člen (pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba zabojnikov za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila posod z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

26. člen (obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati izvajalcu javne službe:

- mešane komunalne odpadke v zabojnikih za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnikih za ločene frakcije,
- biološke odpadke v posebnih zabojnikih, razen če jih sam hišno kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemnem mestu ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirnem centru ali v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- ločene frakcije v zbirnem centru.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki ali tipizirane vrečke na dan prevzema do 6. ure postavljeni na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
- da so pokrovi na zabojnikih zaprti,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje snega z njihovih pokrovov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v

roku 15 dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,

- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

(3) Z globo 2.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 EUR.

(4) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 EUR.

(5) Z globo 750 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(6) Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.

(7) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(8) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(9) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

(10) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

(11) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

27. člen (prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlagati komunalne odpadke na območju Občine Mirna v nasprotju z določili tega odloka,
- odlagati komunalne odpadke v naravo,
- med sabo mešati različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojnike po tem odloku,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,

- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
 - onesnažiti okolico zbiralnic, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali zbirnega centra,
 - poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe,
 - lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.
- (2) V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:
- nevarne odpadke,
 - ločene frakcije komunalnih odpadkov,
 - gradbeni material, kamenje,
 - bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
 - tople ogorke in topel pepel,
 - kosovne odpadke,
 - tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.
- (3) Z globo 10.000 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo in veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 EUR.
- (4) Z globo 7.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 450 EUR.
- (5) Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 375 EUR.
- (6) Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, deveto, deseto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.
- (7) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, deveto, deseto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.
- (8) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, deveto, deseto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.
- (9) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo prvega odstavka tega člena ali v zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

(10) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, šesto, deseto, enajsto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

28. člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

- (1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravnajo na dva načina, in sicer:
- jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki ali
 - jih kompostirajo v hišnem kompostniku.
- (2) Uporabnik svojo odločitev o odlaganju bioloških odpadkov v zabojnike za biološke odpadke, ki jih prazni izvajalec javne službe, pisno sporoči na predpisanem obrazcu. Ko izvajalec javne službe od uporabnika prejme pisno sporočilo, ga vključi v sistem odvoza bioloških odpadkov.

29. člen

(novi uporabniki)

- (1) Lastnik ali upravljavalec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila posod in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.
- (2) Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe na predpisanem obrazcu sporočiti podatke potrebne za obračun izvajanja javne službe.
- (3) Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.
- (4) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.
- (5) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.
- (6) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

30. člen

(gradbišče)

- (1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da so dolžni za potrebe delovanja gradbišča preskrbeti potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora sporočiti izvajalcu javne službe najmanj pred pričetkom del podatke o številu delavcev in druge potrebne podatke o gradbišču. Povzročitelj po tem členu se obravnava kot pogodbeni povzročitelj. Vrsto in število posod določita izvajalec javne službe in vodja gradbišča s pogodbo najkasneje 6 dni pred pričetkom del. Pogodba mora biti v času trajanja del na vpogled občinskemu inšpektoratu.
- (2) Z globo 1250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo,

če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.

(3) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(4) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

31. člen (uporabniki iz dejavnosti)

(1) Če uporabniki iz dejavnosti povzročajo količino odpadkov, ki potrebuje izvajanje posameznega odvoza odpadkov izključno za njihove potrebe, se jih skladno s 24. členom tega odloka obravnava kot pogodbene povzročitelje.

(2) Pri uporabnikih iz gostinske dejavnosti se za določitev velikosti zabojnikov skladno s 13. členom tega odloka poleg števila zaposlenih upošteva tudi število sedežev, pri tistih, ki imajo le stojišča, pa število stojšč.

VI. Viri financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja

32. člen (viri financiranja)

(1) Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz občinskega proračuna in
- drugih virov.

33. člen (cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

34. člen (minimalna obračunska količina za opravljeno storitev)

(1) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz individualnega gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca:

- za mešane komunalne odpadke 20 litrov na osebo, skupna pa ne manj od 80 litrov in ne več od 120 litrov,
- v primerih, ko odvoz mešanih komunalnih odpadkov ni omogočen neposredno od povzročiteljev, se obračunska količina zmanjša za eno tretjino,
- za biološke odpadke 15 litrov na osebo, skupna pa ne manj kot 80 litrov in ne več kot 120 litrov.

(2) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca:

- za mešane komunalne odpadke na zaposlenega 10 litrov, skupna pa ne manj od 80 litrov.

(3) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gostinstva znaša za obdobje enega meseca:

- za mešane komunalne odpadke 10 litrov na osebo, skupna pa ne manj od 80 litrov.

(4) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za vsak počitniški objekt, hram ali zidanico znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke tretjina najmanjše velikosti zabojnika.

(5) Za večstanovanjske objekte, ki imajo skupne zabojnike je minimalna obračunska količina za večstanovanjski objekt enaka najmanjši izračunani velikosti zabojnika ali več zabojnikov, ki služijo odlaganju odpadkov iz tega objekta.

35. člen (obračun storitve)

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po izračunani velikosti zabojnika v skladu s tem odlokom, razen za uporabnika, ki želi večji zabojnik od izračunanega.

(2) Potrebne podatke za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki je dolžan povzročitelj posredovati izvajalcu javne službe na njegov poziv. Izvajalec javne službe lahko iz uradnih evidenc preveri verodostojnost teh podatkov.

(3) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(4) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin.

(5) Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(6) Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

36. člen (uveljavljanje sprememb)

(1) Spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, je uporabnik dolžan javiti takoj oziroma najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi, sprememba pa se upošteva od naslednjega meseca dalje.

(2) Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, razen praznih stanovanjskih ali poslovnih enot, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

37. člen (gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnega centra za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča in objekti odlagališča nenevarnih odpadkov Globoko.

VIII. Nadzor

38. člen (pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Občinska uprava Občine Mirna.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja medobčinski inšpekcijski organ.

(3) Pristojni inšpektor ima v primeru ugotovljenih nepravilnosti pravico in dolžnost:

- odrediti povzročitelju odpadkov vključitev v sistem zbiranja komunalnih odpadkov,
- odrediti povzročitelju odpadkov zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov na način, določen s tem odlokom,
- odrediti odstranitev nedovoljenih plakatov, obvestil, ki so nameščena na zabojnike v nasprotju z določili tega odloka
- odrediti organizatorju prireditve zbiranje komunalnih odpadkov na način, opredeljen v 11. členu odloka
- odrediti investitorju gradenj zbiranje komunalnih odpadkov na način, opredeljen v 30. členu odloka
- odrediti izvajalcu javne službe zbiranje in prevoz komunalnih in drugih odpadkov na način, opredeljen v tem odloku
- izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških.

IX. Prehodne in končne določbe

39. člen

Izvajalec javne službe je dolžan opozarjati uporabnike na novosti iz odloka šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

40. člen

(1) Uporabniki, ki ob uveljavitvi tega odloka še nimajo zabojnika, so ga dolžni zagotoviti v roku 4 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Uporabniki, ki imajo zabojnike, pa le-ti niso usklajeni z določbami tega odloka, takšne zabojnike lahko uporabljajo še 5 let od uveljavitve odloka. Takšen zabojniki izvajalec javne službe v roku 4 mesecev od uveljavitve odloka opremi z ustrežno nalepko. Po izteku petletnega prehodnega obdobja izvajalec javne službe takšen zabojniki zamenja z zabojniki, ki je usklajen s tem odlokom.

(3) Obračun storitve skladno s tem odlokom se opravi po uveljavitvi tarifnega sistema, ki bo usklajen z določili tega odloka.

(4) Izvajalec javne službe še naprej zagotavlja neposredni odvoz komunalnih odpadkov od gospodinjstev v vseh primerih, kjer tak način odvoza izvaja pred uveljavitvijo tega odloka, ne glede na določbe 9. člena odloka.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje (Ur. l. RS, št. 54/09 in 34/10).

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0009/2012-2
Mirna, dne 10.12.2013

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

798. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna

Na podlagi Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 – UPB 2, 25/08, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter Statutom Občine

Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 23. redni seji dne 10.12.2013 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU DETELJICA PRI OSNOVNI ŠOLI MIRNA

1. člen

Cene programov v vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna od 1. decembra 2013 znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

VRTEC	1. STAROSTNO OBDOBJE (1-3 let)	2. STAROSTNO OBDOBJE (3-6 let)	KOMBINIRAN ODDELEK 1. IN 2. STAROSTNEGA OBDOBJA
Vrtec pri OŠ Mirna	447,50 EUR	324,97 EUR	392,07

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, izračunan na povprečje 21 dni znaša za Vrtec pri OŠ Mirna 1,72 EUR, oziroma 36,12 EUR na mesec.

Za čas ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanica. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur dnevno, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 2,30 EUR oziroma s potrdilom delodajalca staršev, da je odsotnost staršev zaradi službe z upoštevanim časom vožnje prevoza na delo in z dela daljša od 9 ur, v višini 0,70 EUR.

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času vrtca, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 6,85 EUR.

4. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, mora vrtec obvestiti tudi organ Občine Mirna, pristojen za predšolsko vzgojo.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 38/12).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. decembra 2013 dalje.

Številka: 602-006/2013-4
Datum: 11.12.2013

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

799. Sklep o uskladitvi cne storitev "Pomoč družini na domu"

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11) in Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) je Občinski svet Občine Mirna na 23. redni seji dne 10.12.2013 sprejel

SKLEP O USKLADITVI CENE STORITEV "POMOČ DRUŽINI NA DOMU"

1. člen

Cena storitve pomoč družini na domu od 1. decembra 2013 znaša:

Usklajena cena standardne storitve	15,72 EUR/efektivno uro
Subvencija Občine Mirna: 60%	9,43 EUR /uro
Cena storitve za uporabnika	6,29 EUR/uro

2. člen

Stroški vodenja in koordiniranja in stroški v zvezi s strokovno pripravo dogovorov za 0,55 delavke znašajo 2.626,02 EUR mesečno in se med občinami razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi cene »Pomoč družini na domu« št. 122-11/2012 z dne 18.12.2012.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. decembra 2013 dalje.

Številka: 122-2/2013-7

Datum: 11.12.2013

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

800. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in 8/96), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 26. in 28. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/07 – UPB1,

56/08, 4/10, 20/11), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 22/98), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 2/04) in 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/13) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 25. redni seji dne 11. 12. 2013 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

Drugi odstavek 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/2011, 34/2011, v nadaljevanju: Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

Sedež zavoda je v kraju: Ravne na Koroškem.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

Poslovni naslov se spremeni s sklepom direktorja in ne pomeni spremembe Odloka.

Prejšnja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek 4. člena Odloka.

2. člen

Ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene.

Številka: 014-0008/2011

Datum: 11. 12. 2013

Občina Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen, župan

801. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko zazidavo in bencinski servis Kotlje II

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt - Ur. list RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 109/2012, 35/2013 Skl.US: U-I-43/13-8) in 20. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2013) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 25. redni seji dne 11. 12. 2013 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA STANOVANJSKO ZAZIDAVO IN BENCINSKI SERVIS KOTLJE III

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju prostorskih sestavin občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem (Ur. glasilo slovenskih občin št. 7/2013), spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu za stanovanjsko zazidavo in bencinski servis Kotlje III (Ur. list RS, št. 121/2005 – v nadaljevanju ZN), ki se na podlagi 110. člena Zakona o prostorskem načrtovanju šteje za občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN).

Spremembe in dopolnitve ZN je izdelal Biro Godec, Sanja Godec, s.p., Ravne na Koroškem, pod št. projekta 16/03-ZN-2 z datumom avgust 2013.

2. člen

S spremembo in dopolnitvijo se celotno območje OPPN nameni izključno za gradnjo stanovanjskih objektov. Pri tem se poveča število stanovanjskih objektov in spreminja velikost in oblika posameznih zemljiških parcel. Prav tako se spreminjajo določila glede oblikovanja in višinskih gabaritov stavb.

Zasnova prometnih površin se minimalno spreminja na način, da se dostop do območja načrtuje preko nove cestne povezave z zahodne strani, ki je bila v prvotnem ZN predvidena v II. fazi, dostop s severne strani z novim cestnim priključkom na regionalno cesto pa se ne izvede. Na lokaciji priključka se ohranja le varovalni koridor za morebitno bodočo umestitev cestnega priključka v prostor.

Sama razporeditev prometnih površin ostaja skoraj nespremenjena, izvede se le mikro lokacijski zamik cest glede na novo urbanistično zasnovo.

Zasnova komunalnega opremljanja ostaja nespremenjena. Priključna mesta na gospodarsko javno infrastrukturo ostajajo nespremenjena oz. se prilagajajo zgrajeni komunalni opremi, trasa komunalnih vodov se le prestavi v območje prometnih površin oz. zemljiške parcele grajenega javnega dobra.

Preostala določila odloka pa se prilagajajo spremenjeni zakonodaji na področju varstva okolja in graditve objektov.

Glede na navedene spremembe se v nazivu prostorskega akta in v celotnem besedilu odloka črta besedilo »in bencinski servis«. V besedilu odloka se črtajo tudi vsa merila in pogoji, ki so se nanašali na stavbo za storitveno dejavnost - bencinski servis, stavbo za trgovsko storitveno dejavnost in vrstne garaže.

Spremenjene in dopolnjene prostorske sestavine iz prejšnjih odstavkov tega člena so razložene in grafično prikazane v tekstualnem in grafičnem delu sprememb in dopolnitev OPPN.

Grafični del vsebuje:

1. Pregledna situacija	M. 1:50000
2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta - OPN	M. 1:5000
3. Izvleček iz veljavnega ZN – zazidalna situacija	M. 1:1000
4. Ureditvena situacija - sprememba	M. 1:1000
5. Idejna rešitev prometnega omrežja - sprememba	M. 1:1000
6. Idejna rešitev komunalnih vodov in naprav - sprememba	M. 1:1000
7. Načrt gradbenih parcel - sprememba	M. 1:1000

II. Meja območja**3. člen**

Spremembe in dopolnitve OPPN se načrtujejo znotraj ureditvenega območja ZN Kotlje III, ki se minimalno razširja na zahodni strani območja.

Spremembe in dopolnitve OPPN se načrtujejo na zemljiških parc. št. 73/1, 73/2, 76/1, 76/2, 77/1, 77/2, 78, 79, 85/4, 87, 94/1, 94/6, 96, vse k.o. Kotlje, v skupni izmeri ok. 4,0 ha.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo tudi na posege izven območja urejanja, in sicer na rekonstrukcijo ceste in izvedbo novega križišča na severni strani ZN na zemljiških parc. št. 65/4, 65/5, 66/1, 66/2, 66/3, 67/3, 122/4, 122/6, 485, 486/1, vse k.o. Kotlje, ki nista več predmet urejanja tega OPPN.

Meja območja OPPN in vplivnega območja sta razvidna iz grafičnih prilog (zazidalna situacija v M. 1 : 1000).

III. Funkcija območja**4. člen**

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

Območje OPPN je namenjeno za gradnjo stanovanjskih stavb (CC.SI-11100,11210) – gradnja nizke gostote, ki vključuje samostojne eno in dvostanovanjske stavbe vključno s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo.

Urbanistična zasnova je določena ob upoštevanju poteka obstoječe javne infrastrukture vključno z varovalnimi koridorji ter možnostjo dostopa do stavbnih zemljišč.

Na območju je predvidena ureditev prometnih površin, javnih površin (zelenice, zasaditve) in druge gospodarske javne infrastrukture.

IV. Merila za urbanistično , krajinsko in arhitekturno oblikovanje z dovoljenimi tolerancami**5. člen**

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

Urbanistična zasnova območja

Območje zazidalnega načrta se nahaja v severovzhodnem delu naselja Kotlje. Na južni strani se območje zazidalnega načrta navezuje na obstoječo zazidavo Kotlje I, na zahodni strani se nahaja območje centralnih dejavnosti v naselju, na severni strani pa meji na državno cesto II reda Ravne - Slovenj Gradec (R-II, št. 227, odsek 1423).

Na območju zazidave je predvidena izgradnja 40 enostanovanjskih objektov.

Prostorska ureditev upošteva obstoječo grajeno strukturo naselja Kotlje I, na katero se navezuje preko skupne pešpoti na južni strani zazidave (razporeditev in velikost objektov, velikost gradbenih parcel).

Prometna ureditev predvideva izvedbo nove dovozne ceste, ki se priključi na obstoječe prometnice naselja Kotlje na lokaciji obstoječega križišča pri samopostrežni trgovini oz. gasilskem domu. Ob dovozni cesti je predvidena ureditev peš hodnika.

Na celotnem območju bo zgrajena nova komunalna oprema, ki bo priključena na obstoječe infrastrukturne vode in naprave, ki so zgrajeni na tem oz. širšem območju.

6. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

Leg, velikost in oblika posegov s tolerancami Enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe (CC SI 11100, 11210) – 40 objektov:

- gradbene linije objektov so praviloma vzporedne z dovoznimi cestami;
- odmik objektov od prometnih površin:
 - odmik osnovnega tlorisa objekta od zemljiških parcel internih dovoznih cest mora znašati od 5,0 m do 8,0 m;
 - najmanjši odmik objekta (fasadne oz. kletne stene) od zemljiških parcel internih dovoznih cest mora znašati 5,0 m, najmanjši odmik najbolj izpostavljenega dela objekta (napušča strehe, nadstreškov in podobno) pa mora znašati najmanj 4,0 m; odmik najbolj izpostavljenega dela objekta od zunanjega roba cestišča državne ceste mora znašati najmanj 10 m, od obračališča interne dovozne ceste pa najmanj 2,0 m;
- odmik objekta (fasadnih oz. kletnih sten) od parcelnih meja sosednjih zemljišč mora znašati najmanj 4,0 m, odmik najbolj izpostavljenega dela objekta pa mora znašati najmanj 3,0 m;

- odmiki objektov od obstoječih in predvidenih komunalnih vodov in naprav morajo biti usklajeni z veljavnimi tehničnimi predpisi;
- velikost osnovnega tlorisa objekta: podolgovat tloris, minimalne širine 7,5 m, razmerje med širino in dolžino znaša od 1:1,20 do največ 1:2;
- dovoljene so tudi drugačne tlorisne zasnove (oblika črke L oz. T in podobno), s tem da dolžine in širine prizidkov k osnovnem tlorisu ne sme presegati 1/2 dolžine oz. širine osnovnega objekta;
- etažnost objektov: (K) + P + M (dvokapne strehe) oziroma (K) +P+1 (enokapne oz. ravne strehe), izvedba kleti je opcijaska, odvisna od terenskih razmer, možna je izvedba objektov tudi v medetažni obliki;
- kota tal pritličja se prilagaja višini dovozne ceste in višinski koti terena na posamezni zemljiški parceli;
- dopustno oblikovanje streh in višina objektov na celotnem območju OPPN:
 - streha: dvokapnica, naklona strešin 40-45⁰, izvedba šopov ni dovoljena;
 - strešna okna je dovoljeno izvesti v ravnini osnovne strehe;
 - smer slemena: vzporedna z daljšo fasado objekta in praviloma vzporedna z osjo dovozne ceste, kot je razvidno iz grafičnih prilog, slemena prizidkov, rizalitov in vogalnih zaključkov ne smejo presegati višine slemena osnovne strehe in so praviloma pravokotna na smer osnovnega slemena razen, če je to v nasprotju s kompozicijsko zasnovo objekta in se ne sklada z celovito podobo objekta;
 - na dvokapnih stregah je dovoljeno izvesti odprtine v obliki rizalitov, ki pa ne smejo presegati 1/2 dolžine oz. širine objektov, strehe rizalitov in vogalnih zaključkov so lahko tudi ravne ali enokapne strehe v naklonu od 6-10⁰;
 - kota slemena stanovanjskih objektov je dovoljena največ 9,5 m nad nivoletal tal pritličja stavbe;
 - višina kolenčnega zidu osnovne dvokapne strehe, ki se meri od gotovega poda mansarde do začetka poševnine stropa, ne sme presegati 1,40 m;
- pri stavbah z oznako D1-D14 je dopustno tudi naslednje oblikovanje streh:
 - streha: ravna streha oz. enokapnica naklona strešin od 6 - 10⁰;
 - ravna streha je lahko izvedena kot nepohodna streha, ozelenjena streha oz. kot pohodna terasa;
 - kota najvišje točke stavbe pri enokapni strehi je dovoljena največ 7,5 m nad nivoletal pritličja;
 - kota strešnega venca stavbe pri ravni strehi je dovoljena največ 7,0 m nad nivoletal pritličja;
 - v primeru izvedbe strehe kot pohodne terase pa najvišja točka stavbe (dovoljena je le izgradnja konstrukcije dostopa do terase in pergole na terasi) ne sme presegati višine 9,0 m nad koto tal pritličja, bruto tlorisna površina konstrukcije dostopa pa ne sme presegati 20 % bruto tlorisne površine ravne strehe;
- uporabljajo se lahko elementi tradicionalne arhitekture (kamen, les, omet), kot tudi sodobni materiali;
- fasade morajo biti v svetlih pastelnih barvah;
- okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu s kompozicijsko zasnovo objekta ali osno;
- pri izboru kritine osnovne strehe je dovoljeno uporabljati avtohtone materiale: opečno in opeki

podobno kritino oz. betonski strešnik v sivi ali črni barvi;

- strehe rizalnih in vogalnih delov stavbe se lahko pri manjših naklonih izvedejo tudi v valjani pločevini v barvi osnovne strehe (mat izvedba);
- objekti so lahko grajeni s klasičnimi gradbenimi materiali v masivni konstrukciji oz. v montažni izvedbi.

7. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

Sprememba rabe in namembnosti

Stanovanjskim objektom ni dovoljeno spreminjati rabe in namembnosti;

8. člen

Stopnja izkoriščenosti zemljišča

8. člen se spremeni tako, da se črta besedilo prvega odstavka.

9. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

Ureditev parcel objektov in javnih površin

- Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjim zemljiščem, oporni zidovi maks. višine 1,5 m so dovoljeni le v primerih, ko ni možno drugačno zavarovanje brežin v skladu z mnenjem geomehanika ter na podlagi ustrezne projektne dokumentacije.
- Višinska razlika, ki je večja od 1,5 m, se lahko izvaja le s kaskadno zgrajenimi opornimi zidovi višine do 1,5 m, tlorisna razdalja med njimi mora biti najmanj 1,0 m, vmesni prostor pa mora biti ozelenjen.
- Minimalni odmik opornega zidu od meje sosednjega zemljišča mora znašati najmanj 1,5 m, postavitve na manjši razdalji pa je dovoljena le ob pridobitvi soglasja sosedja mejaša.
- Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni;
- po končanih delih je potrebno vse odkopne in nasipne brežine humusirati in zatraviti oz. hortikulturno urediti.
- Hortikulturna ureditev mora vključevati predvsem domače drevesne in grmovne vrste, višina žive meje, zasajene ob meji sosednjega zemljišča, ne sme presegati višine 1,8 m;
- Najmanj 50 % zemljiške parcele objektov mora biti ozelenjeno.
- Javne površine na območju OPPN se morajo humusirati in zatraviti oziroma hortikulturno urediti.
- Na javnih površinah je dovoljeno postavljati grajeno urbano opremo.

10. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

Nezahtevni in enostavni objekti

Na območju OPPN je dovoljeno graditi naslednje nezahtevne in enostavne objekte:

Nezahtevni objekti:

- majhna stavba (stavba majhnih dimenzij, kot npr. garaža, zimski vrt, nadstrešek) v pritlični, enoetažni izvedbi, ni namenjena prebivanju, BTP do vključno 40 m², višina do 3,5 m, garaža in nadstrešek praviloma z ravno ali enokapno streho z naklonom 6-10⁰; naklon zimskega vrta se lahko prilagodi naklonu strehe osnovnega objekta.

Enostavni objekti:

- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (stavba majhnih dimenzij: uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši

zimski vrt) v pritlični, enoetažni izvedbi, samostojna ali prislunjena k stavbi, BTP do vključno 20 m², višina do 3,5 m; vsi objekti razen ute, senčnice in zimskega vrta, ki se z naklonom lahko prilagajajo tudi naklonu strehe osnovnega objekta, imajo praviloma ravno ali enokapno streho z naklonom 6-10°;

- grajena urbana oprema: telefonska govorilnica, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula);
- ograja: višina do maksimalno 1,80 m; izvedba lesena ali kovinska ali kombinacija obojega, lahko tudi kot polna izvedba; zgornji rob ograje, zgrajene ob javni cesti, ne sme posegati v polje preglednosti, pred gradnjo takšne ograje mora investitor pridobiti soglasje upravljavca javne ceste;
- podporni zid: dovoljen tudi kot osnova - temeljni zid za namestitvev ograje; maksimalna višina je 0,50 m nad nivojem terena, vključno z ograjo maksimalno 1,80 m;
- vodomet višine do vključno 3 m, črpalna vrtina globine do vključno 30 m;
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja: priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja);
- vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen s prostornino do vključno 60 m³;
- objekti za oglaševanje: oglasne površine do vključno 12 m² in višine do vključno 5m; postavitvev je dovoljena samo na javnih površinah;
- pomožni komunalni objekti: pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpalna postaja ter merilna in regulacijska postaje, ekološki otok z nadstreškom.

Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovno usklajeni s stavbo, h kateri pripadajo.

Najbolj izpostavljeni deli nezahtevnih in enostavnih objektov, ki predstavljajo majhne stavbe, morajo biti odmaknjeni od meja sosednjih parcel najmanj 1,5 m. Odmiki najbolj izpostavljenih delov ostalih nadzemnih nezahtevnih in enostavnih objektov od meja sosednjih parcel pa morajo znašati najmanj 0,5 m.

Ograja in oporni zid, ki predstavljata enostavna objekta, sta lahko postavljena največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradita, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče. Ograja, ki je medsosedska in označuje potek meje, se lahko gradi na meji le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo.

Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v varovalnih pasovih gospodarske javne infrastrukture je dovoljena le v skladu s soglasjem upravljavca.

V. Pogoji za prometno, komunalno ter drugo urejanje območje

11. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:
Promet

Celotno območje se prometno navezuje na javno pot v naselju Kotlje – JP 850771 – cesta v naselju Kotlje XII, ki se priključi na lokalno cesto LC 350101 – cesta Ravne – Šrotnek – Rimski vrec.

Dostop do območja je predviden z izgradnjo novega cestnega priključka na lokaciji obstoječega križišča pri samopostrežni trgovini oz. gasilskem domu – dovozna cesta A, ob kateri je predvidena izgradnja peš hodnika min. širine 1,2 m. Vzdolžni naklon ceste ne sme presegati 12 %.

Na cesto A se navezujejo vse ostale dovozne ceste z oznako B, D in E, cesta C pa se priključi na cesto B. Vse ceste se zaključijo z obračališčem, ki omogoča obračanje interventnih in komunalnih vozil. Vse interne dovozne ceste so predvidene kot dvosmerne, širine vozišča od 4,0 m – 5,0 m. Vzdolžni naklon cest ne sme presegati 10 %. Ob cestah je možno izvesti tudi peš hodnik.

Parkirne površine za potrebe stanovanjskih objektov se zagotavljajo na zemljiških parcelah posameznih objektov.

Vse prometne površine morajo biti asfaltirane oz. utrjene, peš površine ob objektih pa se lahko tlakujejo.

Pri gradnji prometnih in peš površin je potrebno upoštevati predpise, ki se nanašajo na gradnjo objektov brez grajenih ovir.

12. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

Vodovodno in hidrantno omrežje

- Območje zazidalnega načrta bo priključeno na javno vodovodno omrežje - priključek na vodovod Kotlje – Podgora, ki poteka po severni strani regionalne ceste I. reda Ravne - Kotlje - Slovenj Gradec;
- Priključno mesto se nahaja na južni strani regionalne ceste na zemljišču parc. št. 76/2 k.o. Kotlje, novi vodovod je speljan po dovoznih cestah.
- Na celotnem območju se izvede novi vodovodni razvod s priključki do posameznih objektov in nadzemnimi hidranti na oddaljenosti 60 – 80 m, ki pokrivajo celotno ureditveno območje.
- Predvideni vodovodni priključek mora zagotoviti ustrezno količino pitne in požarne vode za potrebe predvidenih objektov – premera DN110. Minimalni premer cevovoda do nadzemnega hidranta mora biti DN 80.
- Odmik vodovoda od ostalih vodov gospodarske javne infrastrukture mora znašati minimalno 1,0 m pri vzporednem poteku oziroma 0,5 m pri križanjih.
- Števec porabe pitne vode mora biti vgrajen za vsak stanovanjski objekt v toplotni termični jašek izven objekta in izven voznih površin na lokaciji, ki je dostopna upravljavcu vodovoda.
- Priključitev objektov na javno vodovodno omrežje mora biti izvedena v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi. V času izdelave sprememb in dopolnitev OPPN je to Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ravne na Koroškem (Ur. list RS, št. 12/2011, Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2013).

13. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

Odvajanje odpadnih voda

Na območju OPPN se mora izvesti ločen sistem odvajanja odpadnih voda.

Čisto padavinsko vodo s streh se primarno zadržuje v namenskih zadrževalnikih vode, za ponovno uporabo za higiensko manj zahtevne potrebe (splakovanje stranišč) in zalivanje zelenic na zemljiških parcelah objektov.

Presežene količine čiste padavinske vode s strešnih površin objektov ter zemljiških parcel objektov in padavinske vode s prometnih površin se morajo kontrolirano speljati v skupni odvodni kanal za padavinsko vodo. Padavinski kanal se spelje do obstoječega cestnega jarka, ki poteka vzdolž državne ceste na severni strani zazidave in ima urejen iztok v obstoječi hudourniški potok.

Komunalne odpadne vode se morajo speljati po ločenem sistemu vodotesne fekalne kanalizacije v obstoječi fekalni kanal DN 500, ki poteka na zahodni strani gasilskega doma in je speljan v kolektor Kotlje – Ravne.

Odmik kanalizacije padavinskih in odpadnih voda od ostalih vodov gospodarske javne infrastrukture mora znašati najmanj 1,0 m pri vzporednem poteku oziroma 0,5 m pri križanjih.

14. člen

V prvi alineji 18. člena se črta besedilo »poslovni in«.

15. člen

V 19. členu se za drugo alinejo dodata nova tretja in četrta alineja, ki se glasita:

- Pri gradnji objektov na območju OPPN je potrebno upoštevati trase obstoječega TK in KTV omrežja ter na podlagi projektne dokumentacije predvideti zaščito, prestavitev in razširitev telekomunikacijskega in KTV omrežja.
- Za potrebe izvedbe telekomunikacijskega omrežja se na območju urejanja vgradijo kanalizacijske cevi za telekomunikacijske vode (2 x fi 110 v cestišču z instalacijski jaški velikosti 1,2 m x 1,2 m x 1,2 m).

16. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

Obveznost priključitve na omrežja in objekte javne gospodarske infrastrukture

- Vsi predvideni objekti se morajo obvezno priključiti na prometno omrežje, vodovodno omrežje, omrežje komunalnih in padavinskih voda, električno in plinovodno omrežje.
- Izjemoma priključitev na plinovodno omrežje ni obvezna, če se za uporabo in ogrevanje objekta uporabljajo obnovljivi viri energije v obsegu, kot so določeni s predpisi glede obnovljivih virov energije.

17. člen

21. člen se spremeni tako, da se črta besedilo druge alineje.

18. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

Odkopavanje in nasipavanje zemljišč

Na območju OPPN je dovoljeno zasipati in odkopavati zemljišča zaradi ureditve platojev za potrebe graditve objektov. Vse nastale brežine se morajo izvesti z naravnim naklonom in se navezovati na zunanje površine sosednjih parcel. V primeru, da konfiguracija terena ne omogoča izvedbo brežin v naravnem naklonu terena, se višinska razlika izjemoma premosti z opornimi zidovi, ki morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni ob upoštevanju določil iz 9. člena tega odloka.

VI. Pogoji varovanja okolja

19. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:
Varstvo zraka

- Za ogrevanje predvidenih objektov naj se prednostno uporablja zemeljski plin oz. obnovljivi energetski viri, ob upoštevanju veljavnih predpisov glede dopustnih emisij snovi v zrak. V času sprejetja OPPN sta to: Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Ur. list RS št. 23/2011), Uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. list RS, št. 31/2007, 70/2008, 61/2009, 50/2013).

20. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

Varstvo podtalnice

- Prostor, ki je predmet OPPN, se nahaja izven območij, ki so v skladu s prostorskimi sestavinami občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem in Odloka o zaščiti zajetih vodnih virov Kozarnica, Podpečnik, Mlin – Rudnik Kotlje in Stražišče nad Prevaljami v Občini Ravne - Prevalje (Uradni list Republike Slovenije, št. 71/1997) določena kot vodozbirna območja vodnih virov.
- Pri gradnji objektov in izvedbi zunanje ureditve je potrebno upoštevati ukrepe za zaščito podtalnice in podzemnih voda.

21. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

Varstvo voda

Pri projektih rešitvah odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda je potrebno upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, področje emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, področje emisije snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest ter področje emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. V času sprejetja OPPN so to: Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, (Ur. list RS, št. 88/2011, 8/2012), Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Ur. list . RS, št. 45/2007, 63/2009, 105/2010), Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur. list RS, št. 64/2012), Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur. list RS, št. 47/2005), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ravne na Koroškem (Ur. list RS, št. 12/2011, Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2013).

22. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

Ravnanje z odpadki

- Komunalne odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu z veljavnim predpisom Občine Ravne na Koroškem glede načina ravnanja z komunalnimi odpadki.
- Pri projektiranju je potrebno upoštevati določila veljavnih predpisov glede ravnanja z odpadki. V času sprejetja OPPN so to: Uredba o odpadkih (Ur. list RS, št. 103/2011), Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS, št. 34/2008), Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z komunalnimi odpadki v Koroški regiji (Ur. list RS, št. 85/2011).
- Prostor za ločeno zbiranje odpadkov je načrtovan na križišču cest A, B in D.

23. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

Varstvo pred hrupom

- Objekti na območju OPPN morajo biti zgrajeni v skladu z določili veljavnih predpisov, ki se nanašajo na zvočno zaščito stavb oz. drugih predpisov s področja varstva pred hrupom. V času sprejetja OPPN so to: Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. list RS, št. 105/2005, 34/2008, 109/2009, 62/2010), Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Ur. list RS, št. 10/2012).
- V primeru, da se na območju urejanja pojavi preseganje ravni hrupa kot posledice prometa na državni cesti R-II št. 227, odsek 1423 Kotlje – Slovenj Gradec, mora investitor na severni strani območja (vzdolž državne ceste) zagotoviti ukrepe zaščite pred hrupom (postavitev protihrupne ograje, ki bo sestavni del komunalne opreme območja).

24. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

Raba obnovljivih virov energije

V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko tipa voda – voda si bo moral investitor za poseg v podzemno vodo predhodno pred izdajo vodnega soglasja, skladno s 115. in 125. členom Zakona o vodah, pridobiti:

- dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba poskusne črpalne vrtine za določitev izdatnosti vodonosnika - vrtine), v kolikor bo vrtina globlja od 30 m, ter na tej osnovi tudi vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote;
- samo vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote, v kolikor bo vrtina izvedena do globine 30 m;

V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko tipa zemlja – voda (geosonda), si bo moral investitor za poseg v podzemno vodo predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti:

- dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine).

VII. Drugi pogoji**25. člen**

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

Varstvo pred požarom

Požarno varstvo posameznih objektov in celotnega območja OPPN mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varnostnimi predpisi. V času sprejetja OPPN sta to: Zakon o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 71/1993, 87/2001, 110/2002-ZGO-1, 105/2006, 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012), Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. list RS, št. 31/2004, 10/2005, 83/2005, 14/2007, 12/2013).

Za potrebe zagotavljanja požarne vode je potrebno znotraj območja urejanja zgraditi omrežje nadzemnih hidrantov, ki bodo locirani ob dovoznih cestah in bodo pokrivali celotno območje urejanja.

Dovozne ceste in utrjene površine ob objektih morajo zagotavljati zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila.

Odmiki med objekti morajo zagotavljati zadostno oddaljenost, ki onemogoča preskok ognja (upošteva se veljavna tehnična smernica glede požarne varnosti v stavbah v času sprejetja OPPN - TSG-1-001:2010).

Projektna dokumentacija za gradnjo objektov in komunalnih naprav mora biti izdelana v skladu z določili veljavnih predpisov, ki se nanašajo na varstvo pred požarom.

26. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

Varstvo pred naravnimi nesrečami

Pri načrtovanju in gradnji novih objektov je potrebno upoštevati projektni pospešek tal 0,1 g za tla vrste A v skladu z Eurocode 8.

Pri gradnji komunalne opreme in objektov je potrebno upoštevati pogoje geološko geomehanskih analiz ter predvideti vse potrebne ukrepe, ki zagotavljajo stabilnost terena in načrtovanih objektov.

27. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

Varovanje kulturne dediščine

- Na območju OPPN ni evidentiranih območij oz. objektov, ki imajo status kulturne dediščine.
- V primeru, da bi se arheološke ostaline odkrile ob samih posegih v prostor, je potrebno izvesti arheološko raziskavo, v času gradnje pa zagotoviti arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli.
- Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine OE Maribor, skladno s 55. členom ZVKD-1 (Ur. list RS, št. 16/08, 123/2008, 8/2011, 30/2011 Odl.US: U-I-297/08-19, 90/2012), omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča, investitor oz. odgovorni vodja mora o dinamiki gradbenih del pisno obvestiti pristojni zavod vsaj deset dni pred pričetkom zemeljskih del.

28. člen

V 36. členu se za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

- investitor mora zagotoviti tudi morebitne ukrepe za doseganje sprejemljive obremenitve okolja na območju OPPN glede hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov kot posledice prometa na državni cesti, ob upoštevanju povečanja prometa za dvajsetletno plansko obdobje.

29. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

Posegi izven območja urejanja

Posegi izven ureditvenega območja, ki so potrebni za realizacijo OPPN, obsegajo:

- izvedbo pešpoti in cestnega priključka na zahodni strani ZN;
- izvedbo priključka pešpoti na južni strani ZN;
- izvedbo priklopa komunalnih vodov in naprav na javna infrastrukturna omrežja.

kom. naprava	k.o.	zemljišče št.	parc. št.
padavinska kanalizacija:	Kotlje	73/1, 485	
komunalna kanalizacija:	Kotlje	94/1	
plinovod:	Kotlje	485	
električno NN priključek:	Kotlje	94/1, 94/6, 94/19	
telekomunikacije:	Kotlje	94/1	
prometno omrežje:			
cestni priključek, peš pot,	Kotlje	94/1	
priključek pešpoti na južni strani	Kotlje	85/2	

VIII. Faznost izvajanja posega in začasna namembnost zemljišč**30. člen**

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

Prvo fazo posega predstavlja prestavitev obstoječih komunalnih vodov in naprav ter izgradnja novega infrastrukturnega omrežja.

Drugo fazo posega predstavlja zgraditev posameznih objektov, ureditev okolice objektov in njihovih priključkov na infrastrukturno omrežje.

Posamezno fazo lahko predstavlja tudi objekt ali skupina objektov oziroma tehnična rešitev, ki zagotavlja funkcionalno celoto in uporabo objekta oz. posameznega dela objekta. Sočasno pa je potrebno izvesti komunalno opremo območja ali posamezne zaključene gradnje, ki se ureja.

V obdobju do realizacije posameznega objekta se zemljišča lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred sprejetjem OPPN.

31. člen

IX. poglavje se spremeni tako, da se glasi:

IX. MERILA ZA PARCELACIJO

32. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

Parcele grajenega javnega dobra so razvidne iz grafičnih prilog.

Zemljiške parcel posameznih objektov bodo okvirne velikosti od 718 m² do 925 m².

Zelene površine na zahodni strani zazidave na delu zemljišča parc. št. 85/4 in 96 k.o. Kotle je dovoljeno uporabiti tudi za namene razširitve zemljiških parcel obstoječih in predvidenih objektov, ki mejijo na navedeno zemljišče.

Velikost posameznih parcel je razvidna iz grafičnih prilog.

X. Končne določbe

33. člen

Po prenehanju veljavnosti OPPN se bo območje urejalo na podlagi občinskega prostorskega načrta oz. drugega veljavnega prostorskega akta ob smiselnem upoštevanju meril iz 4. in 5. poglavja tega odloka.

34. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN so dostopne javnosti v prostorih Občine Ravne na Koroškem, Uradu za razvoj in investicije, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-0002/2012

Ravne na Koroškem, dne 11. 12. 2013

Občina Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen, župan

802. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v vrtcu Ravne na Koroškem

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005 – UPB2 in naslednji) in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji) je Občinski svet

Občine Ravne na Koroškem na 25. redni seji, dne 11.12.2013 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE PROGRAMOV V VRTCU RAVNE NA KOROŠKEM

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Ravne na Koroškem:

I. starostno obdobje (od 1 do 3 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 413,00 €

II. starostno obdobje (od 3 do 6 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 300,00 €

Kombiniran oddelek (I. in II. starostno obdobje) – 340,00 €

Dnevni strošek prehrane za otroke upoštevan v ceni programa je 1,44 € in vključuje zajtrk, malico in kosilo. V ceno ni vključena popoldanska malica (od 14.30 ure dalje) in znaša 0,38 €.

II.

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

V izjemnem primeru se staršem prizna subvencija za vrtec tudi v obdobju od dejanske vključitve otroka v vrtec, do datuma pridobitve pravice do znižanega plačila, ob pogoju, da so pravočasno oddali vlogo na CSD.

III.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77%). Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

IV.

Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za drugega in vsakega naslednjega otroka. Če pa se drugi ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, odloči o tem s posebno odločbo.

V.

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zahtevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s strani staršev in prihodki občin. Dejanski stroški se upoštevajo največ v višini iz 1. člena tega sklepa.

VI.

Starši vpišejo otroka v vrtec Ravne na Koroškem praviloma za obdobje enega (1) leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

VII.

Starši otrok, za katere je občina Ravne na Koroškem na podlagi predpisov dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat letno v koledarskem letu. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 1 (en) in največ 2 (dva) meseca v koledarskem letu. Za rezervacijo plačajo starši 25% od njihovega z odločbo določenega

plačilnega razreda. Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo olajšavo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

VIII.

Staršem se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 2,10 € za vsako uro nad 9 (deveto) uro bivanja v vrtcu glede na program, v katerega je otrok vpisan.

IX.

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Ravne na Koroškem vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

X.

Obseg pravic in obveznosti staršev se določi s pogodbo, ki jo starši pisno sklenejo z vrtcem Ravne na Koroškem ob vpisu otroka v vrtec.

XI.

Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračuna Vrtec Ravne na Koroškem.

XII.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Ravne na Koroškem št. 602-0089/2011-202 z dne 19.12.2012 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 38-2012) in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Ravne na Koroškem št. 602-0089/2011-202 z dne 22. 8. 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 34-2013).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Številka: 602-0089/2011-202
Ravne na Koroškem, 11.12.2013

Občina Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen, župan

803. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah za uporabo javnih površin in javnih mest v občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 35/2009 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/2012) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Vrednost točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest v občini Ravne na Koroškem znaša v letu 2014 – 0,1080 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Številka: 354-0082/2013
Ravne na Koroškem, dne 11. december 2013

Občina Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen, župan

OBČINA RUŠE

804. Sklep o začasnem financiranju Občine Ruše v obdobju januar - marec 2014

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11 – UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 28. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 25/2011 in 34/2012) je župan Občine Ruše, dne 09. decembra 2013 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE RUŠE V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2014

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ruše v obdobju od 01. januarja do 31. marca 2014.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11 – UPB4 in 110/11-ZDIU12) in Odlokom o proračunu Občine Ruše za leto 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 7/2013 in 43/2013).

3. člen

Sredstva se v obdobju začasnega financiranja smejo uporabiti v višini in za namene, v skladu z določili 32. člena Zakona o javnih financah.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ruše za leto 2014.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. januarja 2014.

Številka: 410-0013/2013
Datum: 09. december 2013

Občine Videm na svoji 22. redni seji, z dne 10.12.2013 sprejel

Občina Ruše
Uroš Štanc, župan

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE VIDEM ZA LETO 2014**

OBČINA VIDEM

805. Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2014

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), 29. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12) in 16. člena Statuta občine Videm (Ur.list RS, št.16/2010 – UPB1 in 38/2012) je občinski svet

I. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za proračun občine Videm za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.825.814
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.428.192
70	DAVČNI PRIHODKI	3.906.544
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.681.124
	703 Davki na premoženje	121.170
	704 Domači davki na blago in storitve	104.250
71	NEDAVČNI PRIHODKI	521.648
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	312.899
	711 Takse in pristojbine	1.600
	712 Denarne kazni	2.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	122.259
	714 Drugi nedavčni prihodki	82.690
72	KAPITALSKI PRIHODKI	537.067
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.650
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	501.417
74	TRANSFERNI PRIHODKI	860.555
	740 Transferni prihodki iz drugih janofinančnih institucij	860.555
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.521.010
40	TEKOČI ODHODKI	1.576.115
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	332.884
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.099
	402 Izdatki za blago in storitve	1.070.632
	403 Plačila domačih obresti	55.500
	409 Rezerve	66.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.015.836
	410 Subvencije	207.421
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.213.680
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	173.461
	413 Drugi tekoči domači transferi	421.274
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.843.694
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.84.694
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	85.365
	431 Invest.transf.prav.in fiz.oseb, ki niso prorač.upor.	78.965
	432 Invest.transf.proračunskim uporabnikom	6.400
III.	PRORAČUNSKI PRSEŽEK (I.-II.)	

(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	304.804
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v eur
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	35.630
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL.DELEŽEV	35.630
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	35.630
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	- 35.630
C. RAČUN FINANCIRANJA	v eur
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	274.174
55 ODPLAČILA DOLGA	274.174
550 Odplačila domačega dolga	274.174
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 5.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 274.174
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	- 304.804
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	5.000

Posebni del občinskega proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Videm.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- prihodki režijskega obrata,

- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
 - okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
 - okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov.
- Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan občine. Župan ni pristojen za razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Osnova za razporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj

načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Zgoraj omenjene omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti je potrebno vključiti v finančni načrt neposrednega uporabnika in načrt razvojnih programov.

7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom.

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Terjatev lahko odpiše do višine 420,00 €.

V primeru odpisa dolgov, ki presegajo zgoraj navedeno višino, mora o odpisu odločiti občinski svet.

Obseg sredstev se v primeru, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

9. člen

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine, sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov, ki niso predmet drugih razpisov in reprezentanco. O razporeditvi teh sredstev odloča župan oziroma od župana pooblaščen oseba in o porabi praviloma dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

III. Izvrševanje proračuna

10. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktov občinskega sveta določeno drugače.

11. člen

Proračunski skladi so:

- podračun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF
- Proračunska rezerva se v letu 2014 na novo oblikuje v višini 66.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 16.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primeru uporabe proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek odloča občinski svet občine Videm.

12. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih.

13. člen

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

14. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Župan lahko posebej pismeno pooblasti direktorja občinske uprave ali podžupana za odredbodajalca. Pooblastilo je lahko generalno ali za čas njegove odsotnosti.

Za izvrševanje proračuna Občine Videm je odgovoren župan.

15. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini. O svoji odločitvi in predlaganih ukrepih mora predhodno obvestiti svet občine.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- o uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- prenosih sredstev med različnimi postavkami, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.
- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

17. člen

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

IV. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

18. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilom dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži in daje poroštva v skladu z veljavno zakonodajo.

Za uravnoteženje proračuna s strani prejemkov in izdatkov za leto 2014 se ne planira novega zadolževanja.

19. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča svet občine. Občina v letu 2014 ne načrtuje dajanja soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov.

V. Prehodne in končne določbe

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Videm v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2014.

Številka: 410-10/2013-024 (0207)

Datum: 10.12.2013

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

Priloga:

- Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki se objavita na spletni strani občine Videm.

806. Sklep o cenikih v Občini Videm

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010-UPB1 in 38/12), Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Videm v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2011) Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališča v občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2011), Odloka o ustanovitvi režijskega obrata (Ur.l. RS, št. 21/1997), Odloka o komunalnih taksah v Občini Videm (Naš glasuradne objave Občine Videm, št. 01/1997, Ur.l. RS, št. 98/1999) in Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Videm ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011 in 24/2011) je občinski svet Občine Videm na svoji 22. redni seji, dne 10.12.2013 sprejel

SKLEP O CENIKIH V OBČINI VIDEM

1. člen

1. DVORANA V OSNOVNI ŠOLI VIDEM

Naziv	Nova cena 1.1.2014
Najem dvorane v OŠ Videm za 45 minut-občani Občine Videm	8,80 €
Najem dvorane v OŠ Videm za 45 minut – najemniki izven občine Videm	13,80 €

2. SPLOŠNA AMBULANTA VIDEM

Naziv	Nova cena 1.1.2014
Najem prostorov splošne ambulante Videm - površina 78,25 m ²	2,18 €/m ²

3. ZOBNA AMBULANTA VIDEM

Naziv	Nova cena 1.1.2014
Najem prostorov zobne ambulante Videm – površina 39,85 m ²	2,18 €/m ²

4. LEKARNA VIDEM

Naziv	Nova cena 1.1.2014
Najem prostorov lekarne Videm – površina 94,9 m ²	2,18 €/m ²

5. POSLOVNA PROSTORA V POSLOVNO STANOVANJSKEM OBJEKTU VIDEM PRI PTUJU 51

Naziv	Nova cena 1.1.2014
Najem dveh poslovnih prostorov <ul style="list-style-type: none"> • Površina 1 poslovni prostor 39,67 m² • Površina 2 poslovni prostor 47,98 m² 	3,47 €/m ²

6. KURJAVA V POSLOVNO STANOVANJSKEM OBJEKTU VIDEM PRI PTUJU 51

Naziv	Nova cena 1.1.2014
Kurjava v poslovno stanovanjskem objektu Videm pri Ptuj 51. Izračun velja za vse odjemnike toplotne energije. Mesečni obračuni se opravljajo na podlagi popisov in porabljenih kWh s pribitkom fiksnih stroškov. Ko ni kurilne sezone se zaračunavajo samo fiksni stroški.	Variabilni del kurjave se izračuna na podlagi formule: $PkWh = P/H/EI * EE$ $PkWh = 0,937/10/087 * 5\% = 0,11 €$ PkWh-cena kilovatne ure P-cena kurilnega olja H – kurilna vrednost kurilnega olja = 10 kw/l EI-energetski izkoristek = 0,87 EE-električna energija za pogon naprav v kurilnici in voda = 5% Fiksni del kurjave je

	določen v pogodbi.
--	--------------------

7. HONORAR UREDNIŠKEGA ODBORA

Honorar uredniškega odbora	Nova neto cena v EUR 1.1.2014
Tekst – navaden (za stran – 30 vrstic; 1900 znakov)	6,70
Tekst – intervju (za stran)	13,40
Naslovnica	22,30
Fotografija	6,70
Lektoriranje na stran	2,60
Sestanek kot imajo odbori	
Urednikovanje za eno številko	222,80

8. DELOVNA URA DELAVCA REŽIJSKEGA OBRATA

Naziv	Nova cena 1.1.2014
Delovna ura delavca	5,30

9. URNA POSTAVKA STROJEV V REŽIJSKEM OBRATU

Naziv	Nova cena 1.1.2014
Traktor	11,10
Traktor z delovnimi stroji - priključki	16,60
Mini bager	16,60
Kosilnica Ferrari	16,60
Poltovorni avto	7,24
Ostali manjši delovni stroji – kosilnice, škropilnice, žage, kose, vibra deska	5,53

10. KOMUNALNA TAKSA

Naziv	Nova cena 1.1.2014
Vrednost točke v skladu z Odlokom o komunalnih taksah	0,13 €

11. GRAMOZ IZ POLJČAN

Naziv	Nova cena 1.1.2014
Sofinanciranje poljčanarja za 15 ton (en kamion)	95,00 €

12. MRLIŠKA VEŽA VIDEM PRI PTUJU IN ZG. LESKOVEC

Naziv	Nova cena 1.1.2014
Uporaba in čiščenje mrliške veže	52,00 €
Uporaba prostora mrliške veže v primeru žare	18,00 €
Letna pristojbina za enojni in žaro	22,50 €
Letna pristojbina za dvojni grob	28,90 €
Letna pristojbina za grobnico	58,20 €
Parcela za prvi pokop za enojni grob	84,60 €
Parcela za prvi pokop v dvojni grob	113,50 €
Parcela za prvi pokop v grobnico	282,80 €
Žarni grob	732,70 €

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-15/2013-007 (0207)

Datum: 10.12.2013

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

807. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS št. 110/02, 47/04, 126/07, 108/09, 61/2010 ZRud1, (62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010-UPB1, 38/12) je Občinski svet Občine Videm na svoji 22. redni seji dne 10.12.2013 sprejel naslednji:

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra

- parc.št. 1282/4 pot v izmeri 554 m², k.o. Zgornja Pristava
- parc.št. 411/2 cesta v izmeri 213m², k.o. Ljubstava
- parc.št. 627/9 cesta v izmeri 204m², k.o. Jurovci
- parc.št. 631/17 pot v izmeri 74m², k.o. Jurovci
- parc.št. 632/17 pot v izmeri 60m², k.o. Jurovci
- parc.št. 632/19 pot v izmeri 474m², k.o. Jurovci
- parc.št. 632/22 pot v izmeri 43m², k.o. Jurovci
- parc.št. 632/23 pot v izmeri 465m², k.o. Jurovci
- parc.št. 632/28 pot v izmeri 15m², k.o. Jurovci
- parc.št. 642/3 cesta v izmeri 1657m², k.o. Jurovci
- parc.št. 631/16 pot v izmeri 194m², k.o. Jurovci

in se za navedene parcele vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, matična številka: 5883423 do celote.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-005/2013

Datum: 10.12.2013

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

OBČINA ZREČE**808. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Zreče**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US,

33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 108/09, 48/12 in 57/12), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/13) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 21. redni seji dne 04.12.2013 sprejel

ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI ZREČE

1. Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Zreče (v nadaljevanju: občina).

(2) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda uporabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz drugega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m³.

3. člen (opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je pravna oseba, ki se jo na podlagi zakonskih in podzakonskih predpisov določi v tem odloku.

Uporabnik vode je fizična ali pravna oseba, ki ima izveden priključek na javni ali zasebni vodovod ali ki z dovoljenjem izvajalca javne službe odvzema pitno vodo iz javnega ali zasebnega vodovoda oziroma koristi njeno požarno varstveno funkcijo.

Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so zajetja, vodnjaki, objekti in naprave za pripravo in obdelavo pitne vode, cevovodi, črpališče, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja delujejo kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov.

Javni vodovod sestavljajo transportno, primarno in sekundarno omrežje z objekti in napravami, ki služijo za oskrbo s pitno vodo. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo s vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomero,
- ventila pred obračunskim vodomero,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in prilagoditvenega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomero in ventilom za obračunskim vodomero. V primeru, ko vodovodni priključek nima vodomera, je mesto priključitve na sekundarni javni vodovod meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika.

Vodomerno mesto je zunanji ali notranji talni jašek ali zidna niša, v katerem je vodomero, ki mora imeti toplotno zaščito pred zmrzovanjem.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z

vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

Kataster javnega vodovoda (v nadaljevanju: kataster) je baza podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah, namenjenih izvajanju javne službe.

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja varstvo okolja, in na njuni podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

4. člen **(uporabniki javne službe)**

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 2. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(5) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke četrtega odstavka 2. člena tega odloka je občina.

(6) Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda, določitev plačnika ter plačilo storitev javne službe za uporabnike javne službe iz četrtega in petega odstavka tega člena se izvaja v skladu z določili tega odloka.

5. člen **(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
- cene storitev javne službe,
- javna pooblastila izvajalca javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

(2) Lastna oskrba s pitno vodo se na območju Občine Zreče izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe pod pogoji, kot jih določa uredba, ki ureja področje oskrbe s pitno vodo in kot jih določa ta odlok.

6. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

7. člen **(oblika zagotavljanja javne službe)**

(1) Javna služba se opravlja v obliki režijskega obrata Občine Zreče.

(2) Izvajalec javne službe iz prvega odstavka tega člena je upravljavec javnega vodovoda na območju, kjer se zagotavlja opravljanje javne službe.

(3) Območja, kjer se zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo, so določena v grafični prilogi tega odloka.

(4) Občina Zreče mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

8. člen **(obveznosti izvajalca javne službe)**

(1) Izvajalec javne službe mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za kakovostno izvajanje javne službe. Zagotavljati mora zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe s pitno vodo, upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise s področja oskrbe s pitno vodo.

(2) Poročila o izvajanju javne službe mora izvajalec javne službe izvajati skladno z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

3. Vrste in obseg storitev javne službe

9. člen **(vrsta in obseg storitev javne službe)**

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje in se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

1. iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe vode proizvodnja pijač,
3. se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

10. člen **(program oskrbe s pitno vodo)**

(1) Javna služba se izvaja v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen program oskrbe s pitno vodo na sedežu izvajalca javne službe.

11. člen

(zagotavljanje oskrbe s pitno vodo)

Oskrba s pitno vodo na območju občine Zreče se zagotavlja:

1. iz javnih vodovodnih sistemov (izvajanje javne službe) in
2. iz zasebnih vodovodnih sistemov (lastna oskrba).

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

4.1 Opremljenost naselij z javnim vodovodom

12. člen

(opremljenost naselij)

(1) Območje poselitve s petdeset (50) ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar mora biti opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti z javnim vodovodom opremljeno tudi območje poselitve z manj kot petdeset (50) prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet (5) prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

1. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot petdeset (50) prebivalcev s stalnim prebivališčem in
2. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša od 10 m³ pitne vode na dan.

(3) Predvidena poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb na njih opremljena z javnim vodovodom, če je predvideno, da bodo na njih izpolnjeni pogoji iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

4.1.1 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

13. člen

(priključitev na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod v skladu z določili tega odloka.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomernom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezen del stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenim inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(7) Soglasje za priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod izda izvajalec javne službe, v skladu z določili zakona, ki ureja graditev objektov in zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

14. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanašajo na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

15. člen

(odstranitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod)

(1) Odstranitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je dovoljena v primerih odstranitve stavbe ali inženirskega objekta, ki je priključena na javni vodovod.

(2) Odstranitev priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta. O odstranitvi priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta obvestiti upravljavca javnega vodovoda najmanj trideset (30) dni pred začetkom del. Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta mora preverjanje izvedbe odstranitve priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod dopustiti upravljavcu javnega vodovoda in storjene storitve plačati izvajalcu.

(3) Začasno ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvajset (120) dni in računi za vodo niso plačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

16. člen

(dostop)

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja upravljavca javnega vodovoda skladno z veljavno zakonodajo.

17. člen

(obnova priključka stavbe na sekundarni vodovod)

(1) Uporabnik mora priključek stavbe na sekundarni vodovod obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost trideset (30) let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Lastnik ali najemnik stavbe mora preverjanje izvedbe obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod dopustiti in storjene storitve plačati izvajalcu del.

18. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v stavbi, ki še ni priključena na javni vodovod in so postopki za priključitev v teku, do priključitve na javni vodovod lastna oskrba s pitno vodo dovoljena.

(3) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe voda, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

4.1.2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

19. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve in za posamezne dele stavbe ali gradbene inženirske objekte, kjer občina ne zagotavlja javne službe.

4.2 Evidence

20. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.3 Obveznosti izvajalca

21. člen

(obveznosti izvajalca)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- ob obnovi vodovodnega priključka ali izvedbi drugih vzdrževalnih del na priključku prevzeti v upravljanje vodovodne priključke obstoječih stavb,
- zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdelata projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
- vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,
- izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,
- vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovju,
- izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,
- v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, pisno in v sredstvih javnega obveščanja

oziroma na krajevno primeren način, obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode ali o spremembah kakovosti vode,

- voditi kataster vodovoda in druge evidence,
- odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,
- izvajati javna pooblastila,
- na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- nadzorovati izvajalce pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,
- dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,
- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
- izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitvah dobave,
- voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

4.4 Prekinitve in omejitve oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda

22. člen

(prekinitve oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Upravljaec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

(2) Upravljaec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževanih del upravljaec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljaec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(5) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljaec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljaec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe, razen če do prekinitve pride zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(7) Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika tudi v naslednjih primerih:

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
 - če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,
 - če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmožljivost svoje napeljave,
 - če izvajalcu ne omogoči vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,
 - če izvajalcu ne omogoči vzdrževanja obračunskega vodovera, kot določajo predpisi o meroslovju,
 - če izvajalcu ne omogoči odvzema vzorca vode,
 - če izvajalcu ne omogoči rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
 - če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodoveru,
 - če ne uredi vodomernege mesta v skladu z zahtevami izvajalca,
 - če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
 - če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
 - če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,
 - če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernege mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
 - če uporabnik ne plača računov za storitve v roku 15 dni od prejema opomina, s katerim je opozorjen na prekinitev oskrbe in
 - na podlagi odločbe inšpektorja.
- (8) Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvah in ponovnih priključitvah oskrbe z vodo. (9) Izvajalec je dolžan uporabniku ponovno zagotoviti oskrbo z vodo najkasneje v dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitve.
- (10) Upravljavalec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.
- (11) Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike pisno v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, ter preko sredstev javnega obveščanja oziroma na krajevno primeren način. V primeru nepredvidljivih prekinitvev oskrbe s pitno vodo katere trajajo manj kot dve uri upravljavalec uporabnikov ne obvešča.

23. člen

(omejitve odjema pitne vode iz javnega vodovoda)

V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmožljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavalec javnega vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

4.5 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

24. člen

(izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov)

- (1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.
- (2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

4.6 Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda

25. člen

(evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda)

- (1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.
- (2) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:
- odčitane količine porabljene vode,
 - povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
 - ocenjene količine porabljene vode v daljšem obračunskem obdobju, če meritev z vodomerom ni možna.
- (3) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.
- (4) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.
- (5) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomer, podpiše delilno razmerje.
- (6) Ko zaradi okvare obračunskega vodovera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih mesecev pred nastankom okvare.

26. člen

(vodomeri v interni napeljavi)

- (1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodomeri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomerom, ki je nameščen v zunanem merilnem jašku.
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov v interni napeljavi.
- (3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

4.7 Zagotavljanje skladnosti pitne vode

27. člen

(zagotavljanje skladnosti pitne vode)

(1) Upravljavalec javnega vodovoda mora zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode.

(2) Upravljavalec javnega vodovoda mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

- na mestih do merilnega mesta, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
- v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(3) Upravljavalec javne službe ni odgovoren za kvaliteto pitne vode v internem omrežju (od števca do izliva).

(4) Upravljavalec javnega vodovoda mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(5) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je upravljavalec javnega vodovoda izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomero na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja.

(7) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavalec javnega objekta.

4.8 Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo

28. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

5.1 Pravice uporabnikov storitev javne službe

29. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja upravljavca javnega vodovoda pravico:

- priključitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- povečati odjem pitne vode,
- odstranitve priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod.

5.2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

30. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

- ob obnovi vodovodnega priključka ali izvedbi drugih vzdrževalnih del na priključku, vodovodne priključke obstoječih stavb predati v vzdrževanje izvajalcu,
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za odčitavanje, pregled, vzdrževanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- izvajalcu javne službe zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na opravljanje storitev javne službe,
- plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- urediti odjemno mesto skladno z zahtevami upravljavca javnega vodovoda,
- pisno obveščati upravljavca javnega vodovoda o odvzemu pitne vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

5.3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

31. člen

(zagotovitev prehoda)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do javnega vodovoda, dovoliti prehod upravljavcu javnega vodovoda.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena, mora upravljavalec javnega vodovoda, v primeru prehoda, na nepremičnini vzpostaviti prvotno stanje.

5.4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov

32. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja upravljavca javnega vodovoda, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomero, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med upravljavcem javnega vodovoda in uporabnikom sklenu pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku oskrbe s pitno vodo.

(3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

33. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca javne službe)

(1) Brez soglasja upravljavca javnega vodovoda se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v osmih (8) dneh obvestiti upravljavca javnega vodovoda o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Enote javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvestiti upravljavca javnega vodovoda.

34. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

(3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

5.5 Uporaba priključka stavbe na sekundarni vodovod

35. člen

(obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja upravljavca javnega vodovoda ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati priključka na javni vodovod.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta prijaviti upravljavcu javne službe.

36. člen

(stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na javni vodovod,
- odprave okvare priključka na javni vodovod ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi upravljavca javnega vodovoda.

(2) Stroške storitev upravljavca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik izvajalcu del.

37. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera upravljavec javnega vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

5.6 Obveznosti izvajalcev del

38. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in priključkov na javni vodovod.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti. Upravljavec javnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca del iz prvega odstavka tega člena, oziroma lastnika ali uporabnika zasebnega zemljišča, v katerem poteka javni vodovod, v naravi označiti traso javnega vodovoda.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali priključek na javni vodovod v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom upravljavca javnega vodovoda in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom upravljavca javnega vodovoda in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka na javni vodovod pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri upravljavcu javnega vodovoda in poravnati vse stroške popravila.

6. Viri financiranja javne službe

39. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

40. člen

(sredstva za razvoj infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

41. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja javni vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe.

(2) Javni vodovod lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

42. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki je v lasti uporabnika, je priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena redno vzdržuje upravljavec javnega vodovoda.

8. Cene storitev javne službe

43. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Storitve javne službe se obračunavajo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

9. Javna pooblastila izvajalca javne službe

44. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

10. Nadzor nad izvajanjem javne službe

45. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge

ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

46. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

47. člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu in program ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12. Kazenske določbe

48. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- ne priključi stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 13. člena tega odloka;
- odstrani priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v nasprotju z določilom 15. člena tega odloka;
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom (druga alineja 30. člena tega odloka);
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera (četrti alineja 30. člena tega odloka);
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (peta alineja 30. člena tega odloka);
- ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo (deveta alineja 30. člena tega odloka);
- ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami upravljavca javnega vodovoda (deseta alineja 30. člena tega odloka);
- ne dovoli prehoda upravljavcu javnega vodovoda za dostop do javnega vodovoda v skladu z določili 16. in 31. člena tega odloka;
- odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določili 32. člena tega odloka,
- če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 33. člena tega odloka,

- če prestavi, zamenja ali popravi priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta brez soglasja upravljavca javne službe (35. člen tega odloka);
- (2) Z globo 800 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.
- (3) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- (4) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13. Prehodna in končna določba

49. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 75/10).

50. člen (objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0009/2013
Zreče, dne 04.12.2013

Občina Zreče
Mag. Boris Podvršnik, župan

809. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zreče

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13), 3., 5. in 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/13), in 16. člena Statuta občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12), je Občinski svet Občine Zreče na 21. seji dne 4. 12. 2013, sprejel

ODLOK O NAČINU IZVAJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE ZREČE

I. Splošne določbe

1. člen (javna služba)

Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst

komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba), na celotnem območju Občine Zreče.

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokem se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrste objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen (cilji javne službe)

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javne službe,
2. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
3. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
4. zagotavljati načelo, da stroške javne službe plača njihov povzročitelj in
5. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju izvajanja javne službe.

4. člen (subjekti izvajanja javne službe)

Subjekti izvajanja javne službe so:

1. Občina Zreče (v nadaljevanju: občina),
2. izvajalec izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj),
4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen (opredelitev pojmov)

(1) Posamezni pojmi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. izvajalec izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je s strani občine izbran izvajalec za izvajanje navedenih javnih služb, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;
2. povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:

- (a) fizična oseba kot izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov iz gospodinjstva (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj iz gospodinjstva),
- (b) pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kot izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov iz trgovine, proizvodne, poslovne, storitvene ali druge dejavnosti ali javnega sektorja (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj iz dejavnosti);
3. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna oseba, ki ima odpadke v posesti;
 4. odpadke je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti zavrže, namerava ali mora zavreči. Odpadek je uvrščen v eno od skupin odpadkov, klasifikacijskega seznama iz predpisa, ki ureja odpadke;
 5. komunalni odpadki (v nadaljevanju: odpadki) so odpadki iz gospodinjstev (v nadaljevanju: odpadki iz gospodinjstva) ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz trgovine, proizvodne, poslovne, storitvene ali druge dejavnosti ali javnega sektorja (v nadaljevanju: odpadki iz dejavnosti);
 6. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije, ki so ločeno zbrane ali izločene pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ter kosovni odpadki in odpadki iz vrtov in parkov;
 7. nenevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nenevarne frakcije) so nevarni odpadki iz tabele 1, priloge 1, tega odloka;
 8. nevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so nevarni odpadki iz tabele 2, priloge 1, tega odloka in imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja odpadke. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;
 9. mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu, ki ureja odpadke;
 10. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna embalaža, ki nastaja, kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih ali kot tem odpadkom podoben odpadek iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja;
 11. biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinskih dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane;
 12. kosovni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07, iz tabele 3, priloge 1 tega odloka, ki se zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo niti med nenevarne ali nevarne frakcije niti niso primerni za prepuščanje med mešane komunalne odpadke;
 13. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov ter delovanje trgovca ali posrednika;
 14. zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim razvrščanjem in predhodnim skladiščenjem, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;
 15. ločeno zbiranje je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo odpadkov, tako da se olajša posamezno vrsto obdelave odpadkov;
 16. oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom;
 17. prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista, kadar je to dovoljeno na podlagi posebnega predpisa, ki ureja ravnanje z določeno vrsto odpadkov;
 18. obdelava odpadkov so postopki predelave ali odstranjevanja odpadkov, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje;
 19. predelava je postopek, katerega glavni rezultat je, da se odpadki koristno uporabijo v obratu, v katerem so bili predelani, ali v drugih gospodarskih dejavnostih, tako da nadomestijo druge materiale, ki bi se sicer uporabili za izpolnitev določene funkcije, ali so pripravljene za izpolnitev te funkcije;
 20. recikliranje je postopek predelave, v katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen;
 21. odstranjevanje je postopek, ki ni predelava, tudi če je sekundarna posledica postopka pridobivanja snovi ali energije;
 22. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska embalaža za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;
 23. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem razporedu izvajalcu odpadke za to namenjeni namenski embalaži;
 24. zbiralnica nenevarnih frakcij (v nadaljevanju: zbiralnica) je objekt, namenjen za ločeno zbiranje določenih nenevarnih frakcij;
 25. zbirni center je objekt namenjen za ločeno zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;
 26. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
 27. odlagališče komunalnih odpadkov je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo;
 28. premična zbiralnica nevarnih frakcij (v nadaljevanju: premična zbiralnica) je začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje nevarnih frakcij ali tovorno vozilo, opremljeno za enak namen;
 29. namenska embalaža za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, tipizirane vrečke izvajalca, sodi, hoboki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: embalaža za zbiranje odpadkov);
 30. javna prireditelja je javna prireditelja v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

6. člen

(strokovno tehnične naloge javne službe)

- (1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.
- (2) Režijski obrat Občine Zreče skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe, so:

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;
- zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;
- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;
- pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

- (4) Režijski obrat izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov tega člena.

- 8. člen

- (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja in izvajanja gospodarskih javnih služb.

II. Organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe

9. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom.

(2) Do podelitve koncesije opravlja javno službo dosedANJI izvajalec.

10. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe ter navodili občine in izvajalca, na način, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

III. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

11. člen

(vrste javnih služb)

Javna služba po tem odloku obsega naslednje javne službe oz. storitve javnih služb:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in

- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

12. člen

(obseg javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)

(1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov mora zagotoviti izvajalec na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo posamezne vrste nenevarnih in nevarnih frakcij, kosovni odpadki, odpadki z vrtoV in iz parkov ter mešani komunalni odpadki.

(2) Izvajalec mora za izločanje:

- nenevarnih frakcij zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - na prevzemnih mestih,
 - v zbiralnicah nenevarnih frakcij in
 - v zbirnem centru;
- nevarnih frakcij zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - v premični zbiralnici nevarnih frakcij in
 - v zbirnem centru;
- kosovnih odpadkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - na prevzemnih mestih in
 - v zbirnem centru;
- odpadkov z vrtoV in iz parkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - na prevzemnih mestih in
 - v zbirnem centru;
- mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - na prevzemnih mestih.

(3) Za vse zbrane odpadke mora izvajalec zagotoviti obdelavo, odlaganje in/ali odstranjevanje v skladu s predpisi.

(4) Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega tudi druge storitve, ki so potrebne za nemoteno izvajanje te javne službe.

13. člen

(obseg javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov)

(1) Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov (klasifikacijska številka odpadka 20 03 01) ter druge storitve, ki so potrebne za nemoteno izvajanje te javne službe.

(2) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju občine.

(3) V okviru javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se mora za mešane komunalne odpadke zagotavljati obdelava pred odlaganjem na odlagališču v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča.

14. člen

(obseg javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov)

Javna služba odlaganja komunalnih odpadkov obsega odlaganje komunalnih odpadkov, ki jih je dovoljeno odlagati v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča ter druge storitve, ki so potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

15. člen

(druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe)

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti tudi:

- namensko embalažo za zbiranje odpadkov (razen zabojnike za mešane komunalne odpadke, ki jih zagotovijo povzročitelji),

- vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter drugih sredstev, namenjenih izvajanju javne službe, tako, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- poročanje koncedentu in pristojnim službam o izvajanju javne službe,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov, s pomembnimi informacijami na področju javne službe,
- objavljanje podatkov, ki se nanašajo na javno službo,
- da uporabniki pravočasno dobijo odgovore na njihove pobude in/ali pritožbe,
- oblikovanje predlogov cen javne službe oz. njihove spremembe,
- uporabnikom obračunavanje storitev javne službe,
- obračunavanje pristojbin in drugih prispevkov, če so le-ti uvedeni s predpisom ter dogovorjeni s koncesijsko pogodbo,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, skladno s predpisi,
- izdelovanje letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki ter jih posredovati občini v obravnavo in sprejem,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- sklepanje pogodb za uporabo javnih dobrin oz. uporabo storitev javne službe,
- nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe.

16. člen

(letni program izvajanja javnih služb)

- (1) Podrobnejša vsebina storitev javne službe se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Zreče (v nadaljevanju: letni program).
- (2) Letni program za naslednje koledarsko leto pripravi izvajalec in ga do 1. novembra posreduje občini v sprejem (razen v letu, ko se podeljuje koncesija).
- (3) Letni program obsega podatke o:
 - območju izvajanja javne službe,
 - vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo zbiranje,
 - namenski embalaži za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
 - frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
 - lokacijah in številu zbiralnic nenevarnih frakcij,
 - lokaciji zbirnega centra,
 - zbiranju kosovnih odpadkov na poziv,
 - zbiranju nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
 - drugih pogojih za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
 - vzdrževanju in čiščenju zabojnikov za zbiranje odpadkov,
 - načinu dobave in zamenjave dotrajanih oziroma poškodovanih zabojnikov za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
 - načinu dobave vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
 - ravnanju s prevzetimi odpadki,
 - delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
 - stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
 - drugih storitvah, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
 - drugih podatkih v skladu s predpisi.

17. člen

(uporaba storitev javne službe)

- (1) Uporaba storitev javne službe po tem odloku je obvezna za vse povzročitelje odpadkov.
- (2) Povzročitelji odpadkov so uporabniki storitev javne službe.

18. člen

(uporabniki storitev javne službe)

- (1) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:
 - pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb (kot lastnik, uporabnik in/ali upravljavec stavbe);
 - pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost (kot lastnik, uporabnik in/ali upravljavec stavbe);
 - pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje odpadkov.
 - (2) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka tega člena v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.
 - (3) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
 - (4) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
 - (5) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.
 - (6) Uporaba storitev javne službe je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in jo uporabljajo občasno. V tem primeru uporabljajo storitve v obsegu, kot je določeno v tretjem odstavku 24. člena tega odloka.
 - (7) Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register). Na zahtevo pristojnega organa občine je izvajalec dolžan omogočiti vpogled v register. Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter embalažo za zbiranje odpadkov oz. prepuščanje na prevzemnih mestih. Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:
 - pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
 - ugotovitev izvajalca in
 - ugotovitev nadzornih organov občine.
- Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitev javne službe ter spremembo embalaže za zbiranje odpadkov. Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru uskladi zbiranje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami, ki ga upošteva naslednji mesec.

19. člen
(obveščanje povzročiteljev)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja mora izvirne povzročitelje iz gospodinjstev najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnega centra in spletnem naslovu, na katerem so dostopni podatki o njem,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo v zbiralnicah in zbirnem centru,
- času obratovanja zbirnega centra,
- času in načinu zbiranja odpadkov v premični zbiralnici,
- možnosti prepuščanja kosovnih odpadkov na poziv in
- drugih pogojih za zbiranje odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja mora izvirne povzročitelje iz gospodinjstev najmanj vsakih šest mesecev na krajevno običajen način seznanjati o:

- ločenem zbiranju odpadkov v skladu s tem odlokom,
- hranjenju nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njihovim prepuščanjem,
- pravilnem prepuščanju odpadkov v zbiralnicah, da ne prihaja do čezmerne obremenitve s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- načinu prepuščanja tistih frakcij, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način,
- obveznosti prepuščanja nenevarnih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi odpadki ali snovmi, kot nevarno frakcijo.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

20. člen
(pogoji, ki jih mora zagotoviti občina)

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- prostor za postavitev zbiralnic nenevarnih frakcij,
- prostor za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- prostor za postavitev zbirnega centra,
- dovozne poti do mest prevzemanja odpadkov ter prevoz teh odpadkov na svojem območju,
- cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe ter vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe, da se bo ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranjala njihova vrednost,
- sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitve javne službe in uporabnike storitev, ki ravna v nasprotju s predpisi in tem odlokom,
- sankcioniranje nepooblaščenih oseb, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javnih služb na območju občine,
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji zbiranja in prepuščanja odpadkov

21. člen
(pravne osnove za zbiranje odpadkov)

Vse odpadke zbirajo njihovi povzročitelji ločeno na izvoru njihovega nastajanja, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe ter navodili občine in izvajalca.

22. člen
(vrste odpadkov)

Povzročitelji ločeno zbirajo in izvajalcu javne službe prepuščajo naslednje vrste odpadkov:

- nenevarne odpadke (tabela 1, priloge 1, tega odloka),
- nevarne odpadke (tabela 2, priloge 1, tega odloka),
- kosovne odpadke (tabela 3, priloge 1, tega odloka),
- odpadke iz vrtov in iz parkov (tabela 3, priloge 1, tega odloka) in
- mešane komunalne odpadke (tabela 3, priloge 1, tega odloka).

23. člen
(obveznost ravnanja izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva)

Izvirni povzročitelj iz gospodinjstva mora:

- ločeno zbirati posamezne vrste odpadkov, kot je določeno s tem odlokom,
- - ločeno zbrane odpadke do prepustitve izvajalcu hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje ter
- - ločeno prepuščati izvajalcu posamezne vrste odpadkov, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter določili tega odloka.

24. člen
(obveznost ravnanja izvirnega povzročitelja iz dejavnosti)

Izvirni povzročitelj iz dejavnosti mora:

- v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost, zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov, kot je določeno s tem odlokom,
- - do prepustitve ali oddaje izvajalcu odpadke hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje ter
- ločeno prepuščati ali oddajati izvajalcu posamezne vrste odpadkov, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter določili tega odloka.

25. člen
(embalaža za zbiranje in prepuščanje odpadkov)

(1) Povzročitelji morajo ločeno zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov samo v embalaži, ki je namenjena za zbiranje teh odpadkov in je določena z letnim programom.

(2) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in papirja ter papirne embalaže v tipiziranih vrečkah izvajalca je dovoljeno samo za povzročitelje, do katerih ni omogočen dostop specialnega vozila izvajalca za zbiranje in prevoz teh odpadkov. Najmanjše število tipiziranih vrečk je 13 kom na leto, izjemoma 6 kom za gospodinjstva z 1 članom, za vsako vrsto odpadka posebej.

(3) Vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri le – ti nimajo stalnega ali začasnega prebivališča, morajo biti vključeni v

zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže, z najmanj 12 kom tipiziranih vrečk za izvajalca na leto (6 kom letno za vsako vrsto odpadka posebej).

(4) Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s tem odlokom in v dogovoru z njim potrebno embalažo za zbiranje odpadkov.

(5) Če ima povzročitelj več odpadkov, kot to dopušča njegova embalaža za zbiranje odpadkov, si mora priskrbeti večjo ali dodatno embalažo ali pa jih prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo zbiranje.

(6) Povzročitelji odpadkov lahko na svoje stroške embalažo za zbiranje odpadkov menjavajo, pri čemer izvajalec obračun storitev javne službe upošteva v naslednjem mesecu.

(7) Čiščenje in vzdrževanje embalaže za zbiranje odpadkov morata zagotavljati povzročitelj in izvajalec. Program čiščenja in vzdrževanja embalaže za zbiranje odpadkov je določen z letnim programom.

26. člen (zbirno mesto)

(1) Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu bivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v embalažo za zbiranje odpadkov.

(2) Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ občine določi namestitev embalaže za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitev embalaže za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

27. člen (načrtovanje zbirnega mesta)

(1) Pri načrtovanju zbirnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca.

28. člen (vzdrževanje zbirnega mesta)

(1) Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirna - prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri zbiranju odpadkov.

(2) V večstanovanjskih stavbah, kjer so imenovani upravljavci, izvajajo obveznosti iz prejšnjega odstavka le - ti.

29. člen (mesta prepuščanja odpadkov)

(1) Izvirni povzročitelji iz gospodinjstva lahko prepuščajo odpadke na prevzemnih mestih, v zbiralnicah nenevarnih frakcij, v zbirnem centru in v premični zbiralnici nevarnih frakcij.

(2) Izvirni povzročitelji iz dejavnosti lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih.

30. člen (pristojnost izvajalca)

Odpadke, za katere se ravnanje ureja v skladu s tem odlokom, lahko zbira in prevaža samo izvajalec.

2. Pogoji za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih

31. člen (vrste odpadkov)

Na prevzemnih mestih izvajalec zbira odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov, predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v letnem programu.

32. člen (pogoji zbiranja)

(1) Izvajalec zbira in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oz. razlitja odpadkov.

(2) Če pride pri zbiranju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

(3) Če pride pri zbiranju odpadkov do ugotovljene poškodbe embalaže za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oz. zagotoviti drugo embalažo za zbiranje odpadkov.

(4) V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter mešane embalaže in jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

(5) Izvajalec je dolžan izpraznjeni zabojnik za odpadke vrniti na prevzemno mesto.

(6) Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam občine.

(7) Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec v registru strank.

33. člen (določitev prevzemnega mesta)

(1) Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

(2) Prevzemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo ter nalaganje tipiziranih vrečk izvajalca.

(3) Prevzemno mesto je praviloma lahko oddaljeno največ 5 metrov od mesta praznjenja zabojnikov oz. nalaganja tipiziranih vrečk izvajalca.

(4) Prevzemno mesto za odpadke je lahko na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

(5) Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov oz. nalaganja tipiziranih vrečk izvajalca ne sme biti stopnic ali drugih večjih ovir.

34. člen (termini in čas zbiranja odpadkov)

(1) Izvajalec zbira odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

(2) V primeru sprememb terminov zbiranja odpadkov med koledarskim letom, izvajalec pripravi nov letni koledar in ga posreduje povzročiteljem najmanj 14 pred prvimi zbiranjem.

(3) V primeru izpada zbiranja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest zbiranja teh odpadkov, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oz. odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

(4) Povzročitelji morajo zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah nenevarnih frakcij

35. člen (vrste odpadkov)

(1) V zbiralnici izvajalec zbira odpadke iz klasičnega seznama odpadkov predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v letnem programu.

(2) Če se zbiranje posamezne vrste odpadka zagotavlja na prevzemnih mestih izvernih povzročiteljev iz gospodinjstva, teh vrst odpadkov ni potrebno zbirati v zbiralnici.

(3) Povzročiteljem je v zbiralnicah prepovedano prepuščanje katerikoli odpadkov, razen tistih frakcij, za katere so te zbiralnice namenjene.

36. člen (pogoji zbiranja)

(1) Izvajalec zbira in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oz. razlitja odpadkov.

(2) Če pride pri zbiranju odpadkov do onesnaženja zbiralnice oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

(3) Če pride pri zbiranju odpadkov do ugotovljene poškodbe embalaže za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oz. zagotoviti drugo embalažo za zbiranje odpadkov.

37. člen (določitev zbiralnic)

(1) Zbiralnice morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij za največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

(2) Lokacije zbiralnic določita v dogovoru občina in izvajalec.

(3) Občina mora zagotoviti, da so zbiralnice na lokacijah, ki omogočajo nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje odpadkov, prav tako pa tudi specialnim vozilom izvajalca za njihovo zbiranje ter prevoz.

38. člen (vzdrževanje zbiralnic)

Izvajalec mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko odložijo v zbiralnici,

- se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njihovih lokacijah ne prihaja do onesnaževanja okolja.

39. člen (termini zbiranja odpadkov)

Izvajalec zbira odpadke v zbiralnicah v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

40. člen (register podatkov)

Lokacije zbiralnic, vrste odpadkov, ki jih zbira izvajalec v posameznih zbiralnicah ter embalaža za zbiranje v posamezni zbiralnici (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbiralnic nenevarnih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

41. člen (uporaba zbiralnic za povzročitelje iz dejavnosti)

Izvorni povzročitelj iz dejavnosti ne sme prepuščati komunalnih odpadkov v zbiralnici nenevarnih frakcij.

42. člen (brskanje po zabojnikih v zbiralnici)

Brskanje po zabojnikih v zbiralnicah in odnašanje oz. odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca in nadzorne organe občine.

4. Pogoji zbiranja odpadkov v zbirnem centru

43. člen (vrste odpadkov)

(1) V zbirnem centru izvajalec zbira odpadke iz klasičnega seznama odpadkov predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v letnem programu.

(2) Povzročiteljem je v zbirnem centru prepovedano prepuščanje, izvajalcu pa zbiranje katerikoli odpadkov, razen tistih frakcij, za katere je določeno, da se zbirajo v zbirnem centru.

44. člen (določitev lokacije zbirnega centra)

Občina mora zagotoviti prepuščanje odpadkov v zbirnem centru na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo v zbirnem centru, prav tako pa tudi dovoz specialnim vozilom izvajalca za njihovo zbiranje ter prevoz.

45. člen (upravljanje z zbirnim centrom)

Zbirni center upravlja izvajalec.

46. člen (ravnanje s kosovnimi odpadki v zbirnem centru)

Kosovne odpadke večjih dimenzij, ki niso primerni za pripravo za ponovno uporabo, se pred oddajo naprej razstavi na posamezne nenevarne frakcije v skladu s predpisom o odpadkih.

47. člen (termini zbiranja)

Izvajalec zbira odpadke v zbirnem centru v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

48. člen (register podatkov)

Vrste odpadkov in embalažo za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

49. člen (vzdrževanje zbirnega centra)

Izvajalec mora zbirni center vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko odložijo v zbirnem centru,
- se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njegovi lokaciji ne prihaja do onesnaževanja okolja.

50. člen (brskanje po zabojnikih in kontejnerjih)

Brskanje po zabojnikih v zbirnem centru in odnašanje oz. odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca in nadzorne organe občine.

51. člen (uporaba zbiralnic za povzročitelje iz dejavnosti)

Izvirni povzročitelj iz dejavnosti ne sme prepuščati komunalnih odpadkov v zbirnem centru, izvajalcu pa prepovedano zbiranje.

5. Pogoji zbiranje odpadkov s premično zbiralnico nevarnih frakcij

52. člen (vrste odpadkov)

(1) V premični zbiralnici izvajalec zbira odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v letnem programu.

(2) Povzročiteljem je v premični zbiralnici prepovedano prepuščanje katerihkoli odpadkov, razen tistih frakcij, za katere so te zbiralnice namenjene.

53. člen (pogoji zbiranja)

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico, opremljeno v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga, zagotoviti od izvirnih povzročiteljev iz gospodinjstev ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz tabele 2, priloge 1 tega odloka.

(2) V premični zbiralnici mora nevarne frakcije prevzemati oseba izvajalca, ki je usposobljena za ločeno zbiranje nevarnih frakcij in izpolnjuje pogoje iz predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

(3) Izvajalec mora prevoz nevarnih frakcij opravljati skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

(4) Izvajalec mora pri zbiranju nevarnih frakcij zagotoviti, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov,
- na kraju zbiranju ne prihaja do onesnaževanja okolja ter
- je možna obdelava zbranih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

54. člen (lokacije zbiranja odpadkov)

(1) Zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico njihovim povzročiteljem zagotavlja izvajalec, na lokacijah, ki so določene v letnem programu.

(2) Lokacije za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico določi občina.

(3) Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca.

55. člen (termini in čas zbiranja)

(1) Izvajalec zbira nevarne frakcije s premično zbiralnico v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

(2) Če je premična zbiralnica nevarnih frakcij tovorno vozilo mora postanek na posamezni lokaciji trajati vsaj eno uro, pri čemer se lokacije določijo tako, da je prepuščanje nevarnih frakcij omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstva.

56. člen (obveščanje javnosti)

(1) Izvajalec mora izvirne povzročitelje iz gospodinjstev obvestiti o času in načinu prevzema s premično zbiralnico najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij s pisnim obvestilom in na svoji spletni strani.

(2) Obvestilo vsebuje tudi seznam odpadkov, ki se zbirajo s premično zbiralnico nevarnih frakcij in navodila za njihovo prepuščanje.

57. člen (uporaba zbiralnic za povzročitelje iz dejavnosti)

Izvirni povzročitelj iz dejavnosti ne sme prepuščati nevarnih frakcij v premični zbiralnici, izvajalcu pa prepovedano zbiranje.

6. Pogoji prevzemanja kosovnih odpadkov

58. člen (vrste odpadkov)

Izvajalec zbira kosovne odpadke, ki jih podrobneje določi v letnem programu.

59. člen (pogoji zbiranja)

(1) Prevzem kosovnih odpadkov izvaja izvajalec v zbirnem centru in največkrat enkrat letno v koledarskem letu od izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva na njegov poziv.

(2) V primeru prevzema kosovnih odpadkov od izvirnih povzročiteljev iz gospodinjstva na poziv je največja prevzemna količina omejena na 2 kubična metra za vsak prevzem.

(3) Prevzem kosovnih odpadkov na poziv mora biti izveden najkasneje v 14 dneh od najave izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva, na način, da ni onemogočena oddaja v pripravo za ponovno uporabo.

7. Pogoji zbiranja odpadkov na javnih prireditvah

60. člen (obveznost zbiranja odpadkov)

(1) Organizator javne prireditve mora zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov, ki nastajajo na prireditvi, v skladu z določili tega odloka.

(2) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike, posode ali vreče za mešane komunalne odpadke in mešano embalažo ter po potrebi še za ločeno zbiranje:

- odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadne embalaže iz stekla ter

- bioloških odpadkov.
- (3) Če zabojnikov in/ali vrečk za ločeno zbiranje odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi organizator javne prireditve, jih zagotovi izvajalec, stroške njihove uporabe pa nosi organizator javne prireditve.
- (4) V primeru nastajanja bioloških odpadkov na javni prireditvi, mora organizator zagotoviti njihovo zbiranje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi biološkimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.
- (5) Organizator javne prireditve mora po koncu javne prireditve vse zbrane odpadke prepustiti izvajalcu. Vse odpadke, ki niso ločeno zbrani, mora organizator javne prireditve prepusti izvajalcu kot mešane komunalne odpadke.
- (6) Izvajalec mora vse nastale odpadke prevzeti na mestu prireditve naslednji delovni dan po koncu javne prireditve.
- (7) Organizator javne prireditve mora o prireditvi obvestiti izvajalca najmanj 7 dni pred njenim začetkom.

8. Sanacija divjih odlagališč

61. člen

(pravna podlaga za sanacijo divjih odlagališč)

Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

62. člen

(stroški sanacije)

- (1) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajih, je dolžan poravnati stroške sanacije.
- (2) Če povzročitelj ne more ugotoviti, odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni nadzorstveni organ, na stroške lastnika ali posestnika zemljišča.

63. člen

(register divjih odlagališč)

- (1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi pristojen nadzorstveni organ v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.
- (2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

64. člen

(obveznost uporabe storitev javne službe)

- (1) Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo le - ti stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.
- (2) Uporaba storitev javne službe je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri le - ti nimajo stalnega ali začasnega prebivališča.

65. člen

(obveznost ločenega zbiranja odpadkov)

- (1) Povzročitelji ravnanja tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje ter zdravje ljudi.

- (2) V primeru nastanka odpadkov povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo obvezno izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu čim več nenevarnih in nevarnih frakcij ter kosovnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

66. člen

(obveznosti povzročiteljev)

Povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila občine in izvajalca,
- omogočiti izvajalcu neovirano opravljanje storitev javne službe,
- preprečevati nastajanje odpadkov, nastale odpadke pa zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v embalažo za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- prepuščati odpadke izvajalcu na prevzemnih mestih, v embalaži za zbiranje odpadkov ter terminih, v skladu z letnim programom,
- prepuščati odpadke v zbiralnicah nenevarnih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja, kar ne velja za izvirne povzročitelje iz dejavnosti,
- prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici, v času njenega zbiranja, kar ne velja za izvirne povzročitelje iz dejavnosti,
- hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati embalažo za zbiranje odpadkov,
- v primeru sprememb le - te pravočasno sporočiti izvajalcu, kakor tudi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe v skladu z veljavnimi cenami,
- omogočiti nadzor (kontrolno) sestave odloženih odpadkov v embalaži za zbiranje,
- zagotoviti, da so odpadki na dan zbiranja na prevzemnih mestih na dan odvoza najpozneje do 6. ure zjutraj,
- embalažo za zbiranje odpadkov po praznjenju vrniti in namestiti nazaj na zbirno mesto,

67. člen

(prepovedi povzročiteljev)

Povzročitelji ne smejo:

- pri zbiranju odpadkov le - te mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oz. predelave,
- mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati odpadno embalažo in nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami v zbiralnicah,
- prepuščati odpadke v embalaži, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,
- odlagati odpadke ob zabojnike na prevzemnih mestih, v zbiralnicah in zbirnem centru,
- odlagati odpadke izven mest, ki so določena za odlaganje odpadkov (divje odlaganje odpadkov),
- pisati ali lepiti plakate na embalažo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati
- brskati po zabojnikih v zbiralnicah in zbirnem centru ter odnašati odpadkov.

68. člen**(prepovedi odlaganja odpadkov v embalažo)**

V embalažo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlititi ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

69. člen**(opustitev uporabe storitev javne službe)**

(1) Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je prepovedano.

(2) Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

(3) Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe nadzornih organov občine.

(4) Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo nadzornih organov, odredi odstranitev odpadkov.

70. člen**(pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do neprekinjenega, nemotenega, enakopravnega in skladno z določenimi pogoji ter standardi določenega zagotavljanja javnih služb,
- storitve javnih služb uporabljati pod pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi, koncesijsko pogodbo ter navodili koncesionarja,
- do zagotovljenih cen storitev javnih služb,
- do vpogleda v evidence – register oz. zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži izvajalcu in občini, če meni, da so bile storitve javne službe opravljene v nasprotju z zakonom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

VI. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe**71. člen****(viri sredstev)**

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- proračun občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- dotacije, donacije in subvencije,
- sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- drugi viri.

72. člen**(oblikovanje cen)**

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja.

(2) Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, potrdi pa pristojni organ občine.

(3) Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

73. člen**(podatki o strankah)**

(1) Povzročitelji so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

(2) Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

(3) Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

VII. Vrsta objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe**74. člen****(obveznosti občine)**

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za postavitve zbiralnic nenevarnih frakcij,
- prostor za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- prostor za postavitve zbirnega centra.

75. člen**(obveznosti izvajalca)**

Izvajalec mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za zbiranje in prevoz odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
- opremo zbirnega centra,
- embalažo za zbiranje odpadkov, razen posode za mešane komunalne odpadke.

76. člen**(obveznosti povzročiteljev)**

Povzročitelji morajo zagotoviti zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe**77. člen****(organ nadzora)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pooblaščené uradne osebe Organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpektor ima pravico kadarkoli vpogledati v evidenco, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

78. člen**(vodenje postopka)**

(1) Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne

pooblaščenane uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenane uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe.

(2) Pooblaščenane uradne osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po veljavnem zakonu, ki ureja prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzorujejo.

IX. Kazenske določbe

79. člen

(globe za prekrške izvajalca)

(1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če ravna v nasprotju z določili:

- 7. člena; drugi odstavek,
- 12. člena,
- 15. člena,
- 16. člena; drugi in tretji odstavek,
- 18. člena; sedmi odstavek,
- 19. člena,
- 25. člena; sedmi odstavek,
- 31. člena,
- 32. člena (razen četrty odstavek),
- 33. člena,
- 34. člena; prvi, drugi in tretji odstavek,
- 35. člena; prvi odstavek,
- 36. člena,
- 37. člena,
- 38. člena,
- 39. člena,
- 40. člena,
- 43. člena,
- 45. člena,
- 46. člena,
- 47. člena,
- 48. člena,
- 49. člena,
- 52. člena; prvi odstavek,
- 53. člena,
- 54. člena; prvi odstavek,
- 55. člena,
- 56. člena,
- 57. člena,
- 58. člena,
- 59. člena,
- 60. člena; tretji in šesti odstavek,
- 69. člena; tretji in četrty odstavek,
- 72. člena in
- 76. člena.

- Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

• 80. člen

• (globe za povzročitelja iz gospodinjstva)

- Z globo od 400 EUR se za prekršek kaznuje izvirni povzročitelj iz gospodinjstva, če ravna v nasprotju z določili:

- 17. člena,
- 18. člena (razen sedmi odstavek),
- 21. člena,

- 22. člena,
- 23. člena,
- 25. člena; prvi, drugi, tretji, peti in sedmi odstavek,
- 26. člena; prvi odstavek,
- 28. člena; prvi odstavek,
- 29. člena; prvi odstavek,
- 32. člena; četrty odstavek,
- 34. člena, četrty odstavek,
- 35. člena; tretji odstavek,
- 43. člena; drugi odstavek,
- 52. člena; drugi odstavek,
- 62. člena,
- 64. člena,
- 65. člena,
- 66. člena,
- 67. člena,
- 68. člena,
- 69. člena; prvi in drugi odstavek,
- 73. člena; prvi in drugi odstavek ter
- 76. člena.

81. člen

(globe za povzročitelja iz dejavnosti)

(1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje izvirni povzročitelj iz dejavnosti, če ravna v nasprotju z določili:

- 17. člena,
- 18. člena (razen sedmi odstavek),
- 21. člena,
- 24. člena,
- 25. člena; prvi, peti in sedmi odstavek,
- 26. člena; prvi odstavek,
- 28. člena; prvi odstavek,
- 29. člena; drugi odstavek,
- 34. člena; četrty odstavek,
- 41. člena,
- 43. člena; drugi odstavek,
- 51. člena,
- 52. člena; drugi odstavek,
- 62. člena,
- 64. člena,
- 65. člena,
- 66. člena,
- 67. člena,
- 68. člena,
- 69. člena; prvi in drugi odstavek,
- 73. člena; prvi in drugi odstavek ter
- 76. člena.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvirnega povzročitelja iz dejavnosti, če ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

82. člen

(globe za organizatorja javne prireditve)

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje organizator javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili 60. člena.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje odgovorno osebo organizatorja javne prireditve, če ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

83. člen

(globe za zbiranje odpadkov, osebe, ki ni izvajalec)

(1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje fizična in pravna oseba, ki je prevzemala odpadke na prevzemnih mestih in ni izvajalec javne službe v občini in je s tem ravnala v nasprotju z določili 30. člena tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, ki je prevzemala odpadke na prevzemnih mestih in ni izvajalec javne službe v občini in s tem ravnala v nasprotju z določili 30. člena tega odloka.

84. člen**(globe za brskanje v zbiralnicah in odtujevanje odpadkov)**

(1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje fizična in pravna oseba, ki je brskala po zabojnikih v zbiralnicah nenevarnih frakcij in odnašala oz. odtujevala odpadke iz njih in ni izvajalec javne službe v občini ali nadzorni organ občine in je s tem ravnala v nasprotju z določili 42. člena tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, ki je brskala po zabojnikih v zbiralnicah nenevarnih frakcij in odnašala oz. odtujevala odpadke iz njih in ni izvajalec javne službe v občini ali nadzorni organ občine in je s tem ravnala v nasprotju z določili 42. člena tega odloka.

85. člen**(globe za brskanje v zbirnem centru in odtujevanje odpadkov)**

(1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje fizična in pravna oseba, ki je brskala po zabojnikih v zbirnem centru in odnašala oz. odtujevala odpadke iz njih in ni izvajalec javne službe v občini ali nadzorni organ občine in je s tem ravnala v nasprotju z določili 50. člena tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, ki je brskala po zabojnikih v

zбирnem centru in odnašala oz. odtujevala odpadke iz njih in ni izvajalec javne službe v občini ali nadzorni organ občine in je s tem ravnala v nasprotju z določili 50. člena tega odloka.

X. Prehodne in končne določbe**86. člen****(prenehanje veljavnosti veljavnega odloka)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 98/09 in 30/10).

87. člen**(začetek veljavnosti novega odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0010/2013-8

Zreče, dne 4. 12. 2013

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

Priloga 1**Tabela 1: Nenevarne frakcije**

Klasifikacijska številka	Ime odpadka	Dopolnilni opis
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	
15 01 02	Plastična embalaža	Sem spada tudi biorazgradljiva plastična embalaža.
15 01 03	Lesena embalaža	
15 01 04	Kovinska embalaža	
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
15 01 06	Mešana embalaža	Plastična kovinska in sestavljena embalaža. Sem spada tudi embalaža odpadnih nagrobnih sveč.
15 01 07	Steklena embalaža	
15 01 09	Embalaža iz tekstila	
20 01 01	Papir in karton	Sem spadajo tudi deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz papirja in kartona (po razstavljanju).
20 01 02	Steklo	
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	
20 01 10	Oblačila	
20 01 11	Tekstil	Sem spadajo tudi oblaženi deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	
20 01 30	Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29	
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31	
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33	Sem spadajo: – prenosne alkalne baterije (razen baterij, ki vsebujejo živo srebro), – druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	Sem spada naslednja OEEO iz gospodinjstev (glej Prilogo 2): – odpadna velika gospodinjstva oprema, – odpadna mala električna in elektronska oprema.
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).

20 01 39	Plastika	Sem spada: – gospodinjska plastika, – plastične igrače, ki niso OEEO, – nosilci podatkov (npr. AV kasete, CD, DVD, diskete), – deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz plastike (po razstavljanju).
20 01 40	Kovine	Sem spadajo: – železne kovine, – barvne kovine, – zlitine, – odpadki, ki so pretežno iz kovin, – deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz kovin (po razstavljanju), – injekcijske igle iz osebne uporabe. Sem ne spada OEEO.
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov	

Tabela 2: Nevarne frakcije

Klasifikacijska številka	Ime odpadka	Dopolnilni opis
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami	
20 01 13*	Topila	Sem spada tudi bencin.
20 01 14*	Kislina	
20 01 15*	Alkalije	
20 01 17*	Fotokemikalije	
20 01 19*	Pesticidi	Sem spadajo tudi odpadna fitofarmaceutvska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi.
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	Sem spadajo: – odpadne sijalke (OEEO iz gospodinjstev glej Prilogo 2), – drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (npr. odpadni živosrebrni termometri). Sem ne spadajo žarnice z žarilno nitko.
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljikovodike	Sem spada odpadna hladilno-zamrzovalna oprema
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25	Sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja.
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	Sem spadajo tudi kartuše iz tiskalnikov.
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	Sem spadajo: – prenosne svinčeve in nikelj-kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro, – svinčevi avtomobilski akumulatorji.
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23	Sem spadajo odpadni TV aparati, monitorji in slikovne cevi (OEEO iz gospodinjstev - glej Prilogo 2).
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).

Tabela 3: Drugi komunalni odpadki

Klasifikacijska številka	Ime odpadka	Dopolnilni opis
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Sem spadajo: – zeleni vrtni odpad, – zeleni odpad iz parkov, – zeleni odpad s pokopališč.
20 02 02	Zemlja in kamenje	Sem spadata zemlja in kamenje z vrtov, parkov

		in pokopališč.
20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	Sem spadajo drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi, z vrtov, parkov in pokopališč.
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	
20 03 07	Kosovni odpadki	Sem ne spadajo: – OEEO, – nevarni odpadki, – gradbeni odpadki, – gume.

810. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2013

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 110/11 – ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF), 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12), je Občinski svet Občine Zreče na 21. redni seji dne, 4.12.2013 sprejel

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

70 DAVČNI PRIHODKI

700 Davki na dohodek in dobiček

703 Davki na premoženje

704 Domači davki na blago in storitve

706 Drugi davki

71 NEDAVČNI PRIHODKI

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

711 Takse in pristojbine

712 Denarne kazni

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

714 Drugi nedavčni prihodki

72 KAPITALSKI PRIHODKI

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev

721 Prihodki od prodaje zalog

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev

73 PREJETE DONACIJE

730 Prejete donacije iz domačih virov

731 Prejete donacije iz tujine

74 TRANSFERNI PRIHODKI

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)

40 TEKOČI ODHODKI

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

402 Izdatki za blago in storitve

403 Plačila domačih obresti

409 Rezerve

41 TEKOČI TRANSFERI

410 Subvencije

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

413 Drugi tekoči domači transferi

414 Tekoči transferi v tujino

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)

(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2013 (Uradni list RS, št. 107/11; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12, 19/13 in 44/13) se drugi odstavek 2. člena odloka spremeni tako, da se glasi:
»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

Proračun leta 2013

8.691.461,26

5.762.312,77

4.829.019,00

3.698.919,00

535.500,00

572.600,00

22.000,00

933.293,77

243.069,17

3.000,00

10.300,00

395.011,20

281.913,40

178.813,00

116.314,20

0,00

62.498,80

486.909,00

486.909,00

0,00

2.263.426,49

852.777,51

1.410.648,98

8.948.544,29

2.558.278,72

438.555,00

68.576,00

1.853.672,72

94.475,00

103.000,00

2.212.744,50

122.100,00

1.429.063,00

239.487,46

422.094,04

0,00

4.167.222,59

4.167.222,59

10.298,48

10.000,00

298,48

-257.083,03

B . RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
IV. PREJETA VRAČILA	
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA	
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	449.000,00
500 Domače zadolževanje	449.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	255.000,00
550 Odplačila domačega dolga	255.000,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-63.083,03
X. NETO ZADOLŽEVANJE	
(VII.-VIII.)	194.000,00
XI. NETO FINANCIRANJE	
(VI.+VII.-VIII.-IX.)	257.083,03
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	63.083,03

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0003/2011-7
Zreče, 4. 12. 2013

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

811. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	Proračun leta 2014
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.635.115,84
70 DAVČNI PRIHODKI	6.521.793,73
700 Davki na dohodek in dobiček	4.682.028,00
703 Davki na premoženje	3.688.228,00
704 Domači davki na blago in storitve	532.700,00
706 Drugi davki	444.100,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	17.000,00
	1.839.765,73

RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Zreče na 21. redni seji dne, 4.12.2013 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO 2014****1. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Zreče za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni šest-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.326.462,35
711 Takse in pristojbine	2.000,00
712 Denarne kazni	6.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	377.130,00
714 Drugi nedavčni prihodki	128.173,38
72 KAPITALSKI PRIHODKI	124.200,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	44.200,00
73 PREJETE DONACIJE	20.808,65
730 Prejete donacije iz domačih virov	20.808,65
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	968.313,46
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	692.109,93
741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	276.203,53
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.351.015,56
40 TEKOČI ODHODKI	2.596.134,89
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	458.460,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.120,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.876.056,87
403 Plačila domačih obresti	103.498,02
409 Rezerve	88.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.084.091,00
410 Subvencije	112.300,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.328.100,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	242.130,00
413 Drugi tekoči domači transferi	401.561,00
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.670.789,67
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.670.789,67
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	0,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	284.100,28
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B .RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto</i>	<i>Proračun leta 2014</i>
IV. PREJETA VRAČILA	
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA	
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto</i>	<i>Proračun leta 2014</i>
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	284.100,28
550 Odplačila domačega dolga	284.100,28
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE	
(VII.-VIII.)	-284.100,28
XI. NETO FINANCIRANJE	
(VI.+VII.-VIII.-IX.)	-284.100,28
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zreče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
2. prihodki turistične takse po 20. členu Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12),
3. prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode po 21. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00, 49/01, 8/04, 23/04, 123/04 in 142/04 - popr.),
4. prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja po 22. in 23. členu Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/10 in 49/13 - odl. US),
5. prihodki komunalnega prispevka, komunalne opreme Stranice in sofinanciranja ČN Nune po Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. št. 33/07 in 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 106/10 - popr., 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/2013 - odl. US),
6. prihodki iz naslova najemnin za stanovanja,
7. prihodki krajevnih skupnosti (Zreče, Stranice, Gorenje, Skomarje, Resnik in Dobrovlje),
8. drugi prihodki.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 83.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 1.300,00 EUR.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 0,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Zreče, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000,00 EUR.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 20.000,00 EUR.

11. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0,00 EUR.

12. člen

Vsaka posamezna krajevna skupnost na območju Občine Zreče lahko samostojno sklene pravni posel, za katerega so zagotovljena sredstva v proračunu in katerega skupna vrednost ne presega 10.000,00 EUR, v nasprotnem primeru je za sklenitev pravnega posla potrebno soglasje župana. Če župan soglasja na sklenitev pravnega posla ne poda, je le-ta ničen.

6. Prehodne in končne določbe**13. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Zreče v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem slovenskih občin.

Številka: 4100-0001/2013-5
Zreče, 4. 12. 2013

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

812. Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12), je Občinski svet Občine Zreče na 21. redni seji, dne 04.12.2013, sprejel naslednji

SKLEP**1. člen**

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Zreče.

2. člen

Potrdi se stroškovna cena izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2014, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) v višini 0,3353 €/m³.

3. člen

Potrdi se mesečna vrednost omrežnine za rabo javne infrastrukture po kateri se izvaja javna služba oskrba s pitno vodo za leto 2014 kot so navedene v tabeli:

Dimenzija priključka	Faktor omrežnine	Omrežnina v € (brez DDV)
DN ≤ 20	1,00	6,65
20 < DN < 40	3,00	19,96
40 ≤ DN < 50	10,00	66,52
50 ≤ DN < 65	15,00	99,78
65 ≤ DN < 80	30,00	199,55
80 ≤ DN < 100	50,00	332,59
100 ≤ DN < 150	100,00	665,18
DN ≤ 150	200,00	1330,35

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2014.

Številka: 3541-0021/2013

Datum:04.12.2013

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

OBČINA BENEDIKT

	Stran
780. Odlok o pokopališkem redu za pokopališče v Občini Benedikt	1902
781. Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad učencem, dijakom in študentom Občine Benedik	1906

OBČINA BLED

	Stran
782. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Bled - 3	1908
783. Pravilnik o občinskih priznanjih	1909
784. Sklep o vrednosti točke za odmero komunalne takse za leto 2014	1910
785. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta "Ožje središče Bleda"	1910
786. Ugotovitveni sklep	1912
787. Ugotovitveni sklep	1912
788. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za severno razbremenilno cesto na Bledu	1912
789. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1914

OBČINA GORIŠNICA

	Stran
790. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2014	1915
791. Letni program športa Občine Gorišnica za leto 2014	1915

OBČINA KIDRIČEVO

	Stran
792. Pravilnik o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračuna Občine Kidričevo	1916
793. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2014	1921
794. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kidričevo	1921

OBČINA MAJŠPERK

	Stran
795. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Majšperk	1923
796. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra	1925

OBČINA MIRNA

	Stran
797. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mirna	1925
798. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Deteljica pri Osnovni šoli Mirna	1930
799. Sklep o uskladitvi cne storitev "Pomoč družini na domu"	1934

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

	Stran
800. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in	1934

mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem

801. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko zazidavo in bencinski servis Kotlje II	1934
802. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v vrtcu Ravne na Koroškem	1940
803. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest v Občini Ravne na Koroškem	1941

OBČINA RUŠE

	Stran
804. Sklep o začasnem financiranju Občine Ruše v obdobju januar - marec 2014	1941

OBČINA VIDEM

	Stran
805. Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2014	1942
806. Sklep o cenikih v Občini Videm	1945
807. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1946

OBČINA ZREČE

	Stran
808. Odlok o nainu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Zreče	1946
809. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zreče	1952
810. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2013	1968
811. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2014	1969
812. Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo	1972