



**OŠ DUŠANA FLISA HOČE**

Šolska ul. 10, 2311 Hoče,

Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,

E-mail: [os-hoce@guest.arnes.si](mailto:os-hoce@guest.arnes.si),

Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>

DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



***LETNO POROČILO***

**OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE  
ZA LETO 2015**

**RAVNATELJ: ALOJZ VELIČKI**

**POMOČNICI RAVNATELJA: DARJA VANTUR, MARIJA TRPIN**

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: SABINA REBERNIK**

**HOČE, februar 2016**

## KAZALO

<b>KAZALO</b> .....	<b>2</b>
<b>POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>4</b>
<b>1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1 Poročilo ravnatelja</b> .....	<b>4</b>
<b>1.2 Poročilo Sveta zavoda</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda</b> .....	<b>5</b>
<b>1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb</b> .....	<b>6</b>
<b>1.5 Glavni podatki o poslovanju</b> .....	<b>8</b>
<b>1.6 Vizija</b> .....	<b>9</b>
<b>1.7 Poslanstvo</b> .....	<b>9</b>
<b>2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....	<b>11</b>
<b>2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov</b> .....	<b>11</b>
2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka.....	11
2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk.....	13
2.1.3 Dodatna strokovna pomoč.....	13
2.1.4 Nadstandardni program (tuji jezik in računalništvo) .....	13
2.1.5 Šola v naravi.....	14
2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo .....	14
2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci.....	16
2.1.8 Interesne dejavnosti .....	16
2.1.9 Kakovost izvedbe programa.....	17
2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje.....	17
2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred .....	17
2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija.....	17
2.1.10 Druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem.....	18
2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovske področju .....	18
2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi .....	18
2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu .....	18
2.1.11 Vrtec Hoče in Rogoza .....	19
2.1.11.1 Uspehi otrok v vrtcu Hoče in vrtcu Rogoza .....	20
2.1.11.2 Poslovanje na drugih področjih v vrtcu Hoče in vrtcu Rogoza .....	21
2.1.11.2.1 Sociala, zdravstvo .....	21
2.1.11.2.2 Varstvo okolja .....	21
2.1.11.2.3 Prostorska ureditev .....	21
2.1.11.2.4 Investicije in investicijska vlaganja .....	22
<b>2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih</b> .....	<b>22</b>
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....	22
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov. ....	24
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela .....	24
2.2.3.1 Druge dejavnosti in projekti .....	25
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....	26
2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .	27

2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	27
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	28
2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	28
2.2.9	Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj .....	28
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	29
2.2.10.1	Sociala, zdravstvo.....	29
2.2.10.2	Varstvo okolja .....	29
2.2.10.3	Regionalni razvoj.....	29
2.2.10.4	Urejanje prostora .....	30
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	30
2.2.11.1	Kadri .....	30
2.2.11.2	Investicije in investicijska vlaganja .....	31
2.2.11.2.1	Prostori .....	31
2.2.11.2.2	Oprema.....	32
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>34</b>
<b>3.1</b>	<b>Bilanca stanja .....</b>	<b>35</b>
3.1.1	Sredstva .....	35
3.1.2	Kratkoročna sredstva .....	39
3.1.3	Zaloge.....	40
<b>3.2</b>	<b>Obveznost do virov sredstev .....</b>	<b>40</b>
3.2.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve .....	40
3.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	41
<b>3.3</b>	<b>Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2015 .....</b>	<b>43</b>
3.3.1	Prihodki .....	45
3.3.2	Odhodki.....	45
3.3.3	Poslovni izid.....	48
<b>3.4</b>	<b>Pojasnila k izkazu .....</b>	<b>49</b>
3.4.1	Bilanca stanja .....	49
3.4.2	Izkaz prihodkov in odhodkov .....	50
<b>3.5</b>	<b>Obračun davka od dohodka pravnih oseb.....</b>	<b>50</b>
<b>3.6</b>	<b>Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....</b>	<b>51</b>
<b>4</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>52</b>

# POSLOVNO POROČILO

## 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Pripravljeno skladno z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/1999 in 30/2002), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 60/2010, 104/2010, 104/2011) in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010), Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/2012) in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 37/2012-spremembe) in ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti.

### 1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2015 je potekalo po sprejetem letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in finančnem načrtu. Ugotavljam, da je bilo preteklo leto vsebinsko bogato, ponujene so bile nekatere nove in drugačne vsebine in prepleteno je bilo z dogodki, ki so nas bogatili. Veliko je bilo skupnih uspešnih akcij, doseženih uspehov, projektov, drugačnih oblik dela z učenci, uspešnih ur, zanimivih delavnic, medsebojnih srečanj, spoznavanj in odkritij ter kakovostnih izobraževanj. Vsak izmed nas je na svoj način prispeval k dvigu kakovosti naše šole.

Vsem, ki so sodelovali pri delu šole, se zahvaljujem za njihov prispevek.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. V prvem, drugem in tretjem triletju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike od 1. do 9. r. Za ostale predmete se učenci dogovorijo z učiteljem in te ure izvajamo po potrebi. Izvajamo program zgodnjega učenja tujega jezika po izbiri staršev od 1. r. do 3. r. in iz računalništva za učence 2. triletja centralne in podružnične šole.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe ZŠ, organiziramo individualne oblike pouka za toliko ur, kot jih imajo določene z odločbo o usmeritvi. Za vsakega učenca je imenovan strokovni tim, ki določi cilje, izdelava IP in določi način spremljanja dela posameznega učenca. Koordinatorica tega dela je specialna pedagoginja Edita Belak.

Za nadarjene učence izvajamo program iz matematike, slovenščine, zgodovine, biologije, geografije, likovne vzgoje in angleščine. Koordinacijo dela z nadarjenimi učenci vodi Jasna Bohnc. Vsako leto opravimo tudi testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev. Učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi in imajo učne težave, nudimo individualno in skupinsko pomoč.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športne vzgoje, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja,

vesele šole, računalništva, kemije, tehnično – modelarskega področja, literarno – novinarskega področja.

Šola je vključena v projekt Ekošola in druge projekte, kar je razvidno iz LDN-ja.

Učenci šole so se pod vodstvom profesorjev-mentorjev udeležili več šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Dosegli so številna zlata, srebrna in bronasta priznanja, kar je razvidno iz poročil mentorjev. Najuspešnejše učence smo še posebej pohvalili in nagradili s knjižnimi nagradami. Podelili smo posebne nagrade »naj športnikom/športnicam in kulturnikom/kulturnicam«. Zaključni razredi so s pomočjo razrednikov pripravili uspešno prireditev ob predaji šolskega ključa.

Zaradi vse večjega števila vpisanih otrok na našo matično šolo v Hočah in posledično povečanjem števila oddelkov na šoli imamo veliko prostorsko stisko. V prihodnje zagotovo potrebujemo vsaj 2 dodatni učilnici in povečanje šolske kuhinje ter jedilnice.

V času poletnih počitnic in v prvih mesecih novega šolskega leta 2014/2015 smo na šoli izvedli energetske sanacije zgradbe, katero je financirala Občina Hoče – Slivnica z uspešno prijavo na javni razpis za sofinanciranje operacij za energetske sanacije osnovnih šol v okviru kohezijskega sklada Evropske unije »Naložba v vašo prihodnost«. Sanacija je bila zaključena v letu 2015. Ostalo investicijsko vzdrževanje in nabava nove opreme pa je potekala glede na finančne zmožnosti. Za potrebe šolskih prevozov smo kupili nov šolski avtomobil, Citroen Berlingo.

## 1.2 Poročilo Sveta zavoda

V preteklem letu se je Svet zavoda sestal na dveh sejah ter sedmih dopisnih sejah. Svet zavoda je sprejel in potrdil plane za šolsko leto 2015/2016 ter obravnaval vso sprotno problematiko.

Vse probleme in pobude smo reševali sproti v zadovoljstvo učencev, staršev in zaposlenih.

Svet zavoda je vodila Mateja Štiglic.

## 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče  
Skrajšano ime: OŠ Hoče  
Sedež: Šolska ulica 10, 2311 Hoče  
Matična številka: 5085853000  
Številka proračunskega uporabnika: 65 188  
☎ +386 02 616 55 70 ☎ +386 02 616 55 80  
E-pošta: [os-hoce@guest.arnes.si](mailto:os-hoce@guest.arnes.si)  
Internetni naslov: <http://www.os-hoce.si>  
**Podružnica:** OSNOVNA ŠOLA REKA-POHORJE  
**Sedež:** Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče  
☎ +386 02 618 17 10

**Vrtec Hoče:**

**Sedež:** Šolska ulica 12, Hoče  
☎ +386 02 618 50 54

**Vrtec Rogoza:**

**Sedež:** Rogoška cesta 38, Rogoza  
☎ +386 02 616 53

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče-Slivnica dne 15. 07. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko1/00188/00. Sedež zavoda je v Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče-Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se nam priključila vrtca Hoče in Rogoza.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj Alojz Velički, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja Darja Vantur, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj, in ki so opisane v LDN ter Marija Trpin pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, podružnično šolo Reka-Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: vrtec Hoče in vrtec Rogoza.

#### **1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljena iz:

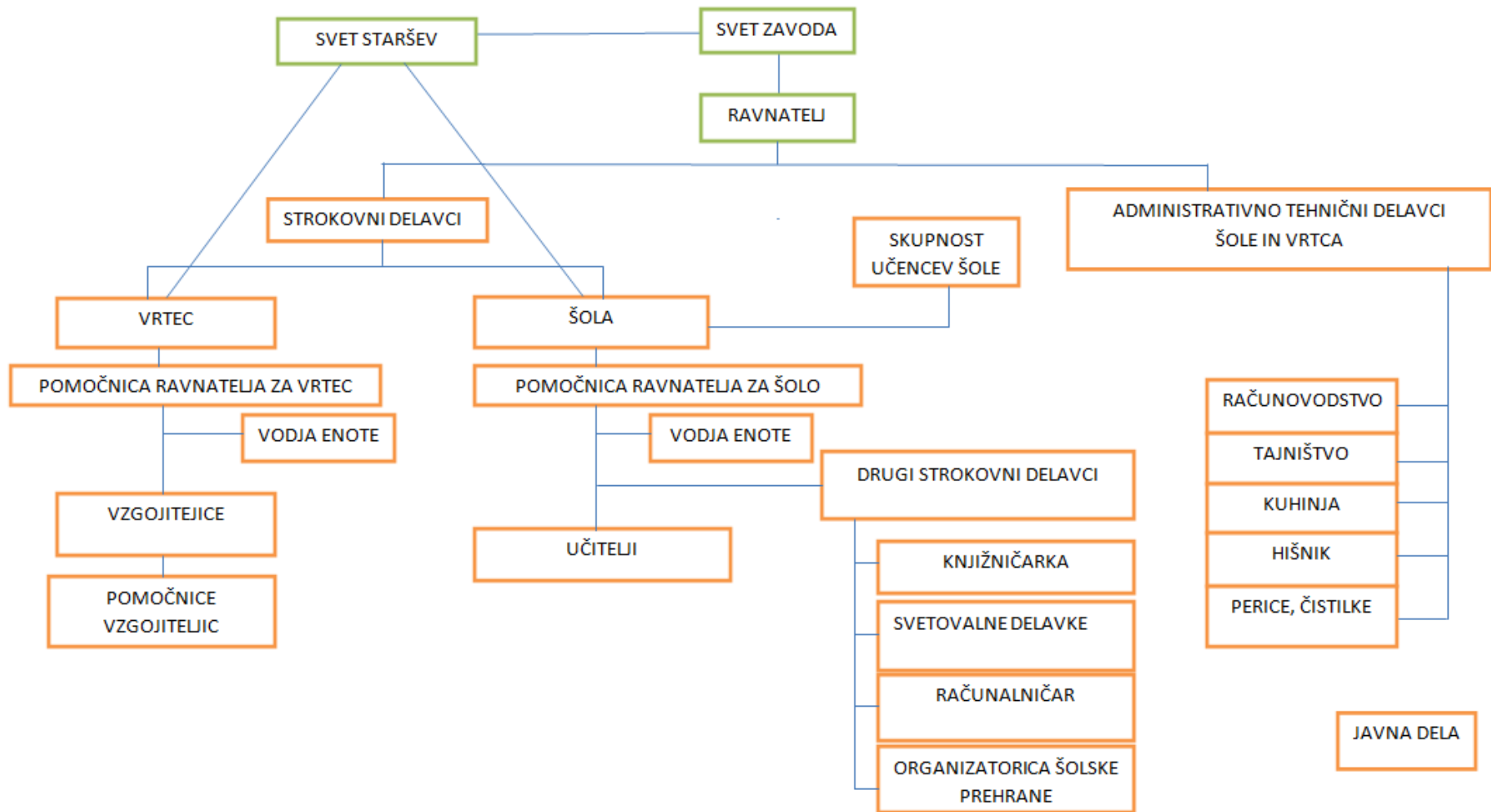
- matične šole
- podružnične šole Reka-Pohorje
- vrtca Hoče
- vrtca Rogoza

**Strokovni organi šole so:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni aktivni. Na šoli imamo šolsko svetovalno službo, računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim zborom, prav tako pa tudi s strokovnimi aktivni učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse probleme rešujemo sproti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko administrativne službe, ki delujejo na šoli so tajništvo in računovodstvo.

#### **Predstavitev odgovornih oseb**

Ravnatelj:	Alojz Velički
Pomočnica ravnatelja za šolo:	Darja Vantur
Pomočnica ravnatelja za vrtce:	Marija Trpin
Vodja podružnične šole:	Lidija Šoštarić
Vodja vrtca Rogoza:	Marjana Štangler
Predsednica Sveta zavoda:	Mateja Štiglic
Predsednica Sveta staršev:	Ribanna Skerbiš

ORGANIGRAM ZAVODA  
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE  
USTANOVITELJ OBČINA HOČE-SLIVNICA



## 1.5 Glavni podatki o poslovanju

### FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Hoče-Slivnica in Republika Slovenija. Zavod Osnovna šola Hoče pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih in proračunskih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev in otrok v vrtcu,
- sredstev sponzorjev in donatorjev.

Leta 2015 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. Izvedena je bila zunanja revizija poslovanja, ki ni pokazala na nepravilnosti pri poslovanju zavoda.

Pregled poslovanja leta 2015 v primerjavi z letom 2014 (v EUR):

	2015	2014	Indeks
Prihodki	3,453.198	3,466.918	100
Odhodki	3.452.233	3,407.882	99
Razlika	965	59.036	

Preglednica 1

Sestava prihodkov po virih v letih 2014 in 2015 (v EUR):

	2014	2015
Prihodki iz javnih sredstev	1,882.200,22	1,885.898,41
Prihodki ustanovitelja	1,019.665,14	1,051.654,47
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	533.671,07	478.866,09
Prihodki pridobljeni na trgu	14.415,02	20.749,85
Donacije in subvencije	10.918,26	400,00
Prihodki iz drugih virov	6.048,61	15.629,32
Prihodki iz EU	0	0

Preglednica 2

Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v EUR):

	2014	2015
Porabljena sredstva za nabavo opreme:	<b>68.602</b>	<b>44.440</b>
Od tega za:		
• računalniško opremo in komunikacijske zveze;	14.869	<b>8.843</b>
• drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (fotokopirni stroji, škarje za živo mejo, tiskalniki, proj. platno, E-registrator)	12.937	<b>16.013</b>
• peskovnik, nadstrešek, lesene stolčke in mize, ograjo	17.840	<b>4.135</b>
• OS za kuhinjo (kotel, pal. mešalnik, cutter)	439	<b>5.815</b>
• pralni stroj, sušilni stroj, šivalni stroj, motorno kosilnico	1.848	<b>4.871</b>
• pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete VŠD	6.990	<b>1.305</b>
• drobni inventar	13.677	<b>3.458</b>
Ostalo:	<b>251.095</b>	<b>264.280</b>



• vlaganje investicijskih sredstev v obnovo gradb. objektov	211.573	<b>259.204</b>
• vlaganje v investicijsko in tekoče vzdrževanje	35.275	/
• poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	3.894	<b>5.076</b>
• poraba sredstev za nabavo učbenikov	353	/

Preglednica 3

## 1.6 Vizija

Vizija Osnovne šole Dušana Flisa Hoče:

Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

## 1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja.

Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, odgovornost, nediskriminacijo, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.,
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine, ipd.,
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim. Zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme.
- lokalne vrednote: ohranjanje narave dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. pglavitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- Vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo.
- Spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši.
- Krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost.
- Uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju.
- Skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka.

- Skrbeli bomo za varnost in zaščito učencev.
- Spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost.
- Vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih.
- Na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih.
- Spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi.
- Spodbujali bomo zdrav način življenja.
- Prizadevali si bomo za timsko delo in dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov temeljijo predvsem na končanem šolskem letu 2014/15 (31. 8. 2015).

V šolskem letu 2014/15 je šolo obiskovalo 537 učencev od 1. do 9. razreda.

Izvajali smo program devetletne osnovne šole.

Število oddelkov na šoli: 25 (4 na podružnični šoli Reka-Pohorje).

Število oddelkov PB: 9 (2 na podružnični šoli).

Število skupin JV: 6, 3 skupine 1.r (2 na centralni šoli in 1 na podružnični šoli) ter 2 skupini za učence 2. do 5. r na centralni šoli in 1 skupina za učence od 2. do 4. razreda na podružnični šoli.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2012/13, 2013/14, 2014/15 in 2015/16:

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16
Število oddelkov na matični šoli	20	20	21	23
Število oddelkov na podružnični šoli	4	4	4	4
Število oddelkov PB na matični šoli	7	7	9	9
Število oddelkov PB na podružnični šoli	2	2	2	2
Skupaj število učencev na matični šoli	436	444	478	499
Skupaj število učencev na podružnici	54	53	59	59
Skupaj število učencev, vsi	<b>490</b>	<b>497</b>	<b>537</b>	<b>558</b>

Preglednica 4

#### 2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka

1. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
1. a	Opisno ocenjevanje	100 %	100,6 %	94,0 %
1. b	Opisno ocenjevanje	100 %	100,6 %	92,4 %
1. c	Opisno ocenjevanje	100 %	101,1 %	92,5 %
1. d	Opisno ocenjevanje	100 %	100,0 %	95,6 %
2. a	Opisno ocenjevanje	100 %	100,4 %	94,2 %
2. b	Opisno ocenjevanje	100 %	100,3 %	94,3 %
2. c	Opisno ocenjevanje	100 %	100,1 %	93,0 %
3. a	4,18	100 %	100,6 %	94,4 %
3. b	4,21	100 %	100,5 %	94,4 %
3. c	4,50	100 %	100,0 %	94,9 %
3. d	4,70	100 %	100,4 %	94,6 %

2. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
4. a	4,22	100 %	100,4 %	93,3 %

4. b	3,67	100 %	100,1 %	95,6 %
4. c	4,27	100 %	100,8 %	96,6 %
5. a	4,10	100 %	100,5 %	92,9 %
5. b	4,43	100 %	100,4 %	95,4 %
6. a	4,02	100 %	98,9 %	94,6 %
6. b	4,26	100 %	98,7 %	96,1 %

### 3. triletje

<b>RAZRED ODD.</b>	<b>POVPREČNA OCENA</b>	<b>USPEH V %</b>	<b>REALIZIRANE URE V %</b>	<b>OBISK V %</b>
7. a	4,20	100 %	99,6 %	93,0 %
7. b	4,14	100 %	99,8 %	93,5 %
8. a	3,95	100 %	100,2 %	93,3 %
8. b	4,05	100 %	100,2 %	94,4 %
8. c	4,19	100 %	99,9 %	94,7 %
9. a	3,94	100 %	104,3 %	96,3 %
9. b	3,78	100 %	104,1 %	94,0 %

Preglednica 5

Učni uspeh je odraz resnega in strokovnega dela strokovnih in svetovalnih delavcev naše šole. Pri delu nam ob strani stojijo starši, kar je dodaten plus pri doseganju načrtovanih ciljev.

Z aktivnim uvajanjem sodobnih učnih oblik smo dosegli zastavljene cilje, učenci so pri pouku aktivni in sodelujejo pri reševanju zastavljenih nalog. Učenci kažejo poleg šolskega znanja tudi veliko predznanja in znanja iz področij, ki jih še posebej zanimajo. Svoje znanje in željo po razširitvi znanja so realizirali pri delu z nadarjenimi, dodatnem pouku in v okviru interesnih dejavnosti.

Ocenjevanje znanja učencev je potekalo po vnaprej dogovorjenih merilih in kriterijih, ki so bili izdelani v okviru aktivov. Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev ni bil kršen. Kriterije in merila so učencem in staršem predstavili nosilci predmetov, bili pa so izobešeni tudi v učilnicah.

Ocenjevanje znanja je bilo kompleksno. Ustno, pisno, ocenjevali smo tudi druge učenčeve izdelke in nastope na javnih prireditvah.

Pisni preizkusi znanja so bili pravočasno napovedani in realizirani v skladu z letnim planom pisnih preizkusov znanja. Datumi pisnih preizkusov so bili objavljeni na spletni strani šole in v učilnicah.

Pouk v manjših učnih skupinah smo izvajali v skladu s pravilnikom. Manjše učne skupine so predlagali aktivni za angleščino, matematiko in slovenščino.

V celoti gledano smo z znanjem učencev lahko zadovoljni. Dosežki pri zaključnem preverjanju znanja, dosežki na tekmovanjih v šoli in izven šole kažejo, da je pouk kvaliteten, obsežen, snov dovolj poglobljena in utrjena, da obstaja povezava med različnimi predmeti in da so učenci usposobljeni, da na probleme gledajo celostno in jih tako tudi rešujejo.

Doseženi rezultati so nedvomno plod zagnanega dela staršev, učiteljev in svetovalnih delavcev in seveda v prvi vrsti učencev.

### **2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk**

Učenci so se v dopolnilni in dodatni pouk vključevali prostovoljno. Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: letni fond ur – 9 ur. Dopolnilni pouk smo izvajali iz matematike in slovenščine od 1. do 9. r. Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda: letni fond ur – 16 ur. Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda so izvajale razredničarke. Vključevali smo učence, ki so imeli težave pri določenih temah. Realizirano je bilo planirano število ur.

### **2.1.3 Dodatna strokovna pomoč**

Ob koncu šolskega leta je imelo 45 učencev Odločbo o usmeritvi v Program OŠ s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pri 25 učencih je v odločbi opredeljeno, da imajo dva primanjkljaja, oviri ali motnji, pri 2 učencih pa so opredeljene 3 ovire, primanjkljaji ali motnje. 35 je učencev s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 22 učencev ima govorno-jezikovne motnje, povečuje se tudi število dolgotrajno bolnih učencev -16, pri 2 učencih pa je opredeljena gibalna oviranost. To pomoč so izvajali: specialne pedagoginje – 63 ur, pedagoginja – 6 ur, socialna pedagoginja – 15 ur, učiteljice razrednega pouka – 16 ur, učiteljica angleščine – 19 ur, učiteljici slovenščine – 10 ur, učiteljice matematike – 17 ur, učiteljica kemije – 1 uro, učitelj fizike – 3 ure, učiteljica nemščine- 2 uri. V tem šolskem letu bi 1 uro moral izvajati tudi logoped, a ga Center za sluh in govor Maribor ni mogel zagotoviti. Kljub določenim ukrepom ministrstva med šolskim letom smo učencem čez vso šolsko leto omogočili izvajanje dodatne strokovne pomoči, opredeljene v njihovih odločbah o usmeritvi.

Zraven teh ur je bilo v odločbah opredeljenih tudi 14 ur svetovalne storitve v šoli ter dve uri v vrtcu. Te ure niso bile sistemizirane in so jih strokovne delavke izvajale na različne načine glede na potrebe učenca, staršev in učno-vzgojnega procesa.

Za vse učence so bili izdelani individualizirani programi, po katerih so tudi potekale prilagoditve in individualne ure.

### **2.1.4 Nadstandardni program (tuji jezik in računalništvo)**

Tujim jezikom dajemo posebno pozornost, saj se zavedamo kako pomembno je znanje tujega jezika za uspešno vključevanje učencev v sodobne evropske tokove. Učencem omogočamo učenje angleščine (1. – 9. r.) in nemščine (4. r. – 9. r.). V 1. in 2. razredu so starši delno sofinancirali poučevanje angleščine (42 EUR letno), v 3. r. je pouk TJA financirala Občina Hoče – Slivnica, od 4. razreda dalje pa je angleščina predmet obveznega predmetnika. V 4. r. je pouk TJN potekal kot neobvezni izbirni predmet, v 5. in 6. r. je pouk TJN financirala Občina Hoče – Slivnica, v 7. razredu je pouk TJN potekal kot obvezni izbirni predmet, v 8. in 9. razredu smo nadaljevali s sodelovanjem v projektu "Nemščina kot drugi obvezni tuji jezik". Pouk smo izvajali v 8.r. in 9.r. z vsemi učenci. Oba tuja jezika so poučevali naši učitelji.

Izvajali smo fakultativni pouk računalništva za učence 4., 5. in 6. r. v centralni in podružnični šoli.

Računalniško opismenjevanje poteka:

<b>predmet</b>	<b>razred</b>	<b>skupina</b>	<b>učitelj</b>
Računalništvo	4. a	1	Zoran Raičevič
Računalništvo	4. b	1	Zoran Raičevič
Računalništvo	4. c	1	Zoran Raičevič
Računalništvo	5. a	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	5. b	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	5.a + 5.b	1	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. a	1	Sandra Potrč
Računalništvo	6. b	1	Sandra Potrč

Preglednica 6

### 2.1.5 Šola v naravi

V šolskem letu 2014/2015 smo organizirali tri šole v naravi:

- za učence 3. razreda v CŠOD Škorpijon (Duh na Ostrem vrhu) 15. 9. do 17. 9 2014 (za učence 3.c in 3. d razreda) in od 17. 9. 2014 do 19. 9. 2014 (za učence 3.a in 3. b razreda), organizatorica je bila Mojca Učman Levar.
- za učence 8. razreda v domu CŠOD Gorenje (Zreče) od 6. 10. do 10. 10. 2014, organizator je bil Boštjan Koren.
- za učence 5. razreda v CŠOD Soča (Tolmin) od 15. 6. 2015 do 19. 6. 2015, organizatorica je bila Lidija Papatnik.

Vsem učencem, katerih starši niso zmogli plačila šole v naravi, je stroške plačala občina. Izvajali smo programe iz naravoslovja, ki so jih izvajali pedagoški delavci COŠ. Šole v naravi so se udeležili vsi učenci šole, razen tistih, ki so bili opravičeno odsotni.

### 2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

V šolskem letu 2014/2015 je bilo v centralni šoli sedem oddelkov PB sestavljenih iz otrok enakega razreda in dva oddelka iz otrok dveh različnih (sosednjih) razredov. Oddelki PB so od 12.45 do 14.50 delovali v sedmih skupinah. Pred tem časom in po njem so se skupine združevale.

Odstotek udeležbe učencev v OPB:

<b>oddelek</b>	<b>št. vseh učencev</b>	<b>št. učencev v OPB</b>	<b>%</b>
1. razred	66	60	91 %
2. razred	43	41	95 %
3. razred	57	47	82 %
4. razred	48	40	83 %
5. razred	54	32	59 %

Preglednica 7

PODRUŽNIČNA ŠOLA REKA – POHORJE  
Organizirana sta bila dva oddelka PB.

Odstotek udeležbe učencev v OPB:

razred	št. vseh učencev	št. učencev v OPB	%
1. razred	19	18	95 %
2. razred	12	11	92 %
3. razred	16	14	88 %
4. razred	12	9	75 %

Preglednica 8

Delo je potekalo v vseh skupinah po letnem delovnem načrtu in sprotnih tedenskih pripravah, ki so jih načrtovale glede na učni načrt in po dogovorih z razredničarkami. Skupine so redno obiskovale knjižnico (pravljичne ure, izposoja knjig...), občasno pa računalniško učilnico.

Tudi v letošnjem letu je v centralni šoli v času PB potekal »VRTILJAK«. Učiteljice v OPB so vsak torek od oktobra do konca šolskega leta med 14.00 do 14.45 ponudile učencem 1. triletja 8 interesnih dejavnosti. Vsak učenec si je izbrali dve. Eno je obiskoval v prvem polletju, drugo pa v drugem polletju.

Posebno skrb so v OPB namenili dekoracijam učilnic in hodnikov v prizidku. Ti prostori so bili vedno okrašeni v skladu z aktualnim letnim časom in prazniki. Sodelovanje s starši je bilo sprotno, vsakodnevno, manj na govorilnih urah.

Učiteljice so imele urejeno ustrezno dokumentacijo (letno pripravo, tedenske priprave in dnevnik PB). Vse učiteljice so pri urah samostojnega učenja izvajale ustrezno notranjo diferenciacijo in individualizacijo, pri urah sprostitev dejavnosti pa v pravi meri upoštevale interese posameznih učencev.

JUTRANJE VARSTVO – OŠ DUŠANA FLISA HOČE

oddelek	št. učencev	učitelji v JV
JV/1. razred od 6.20 do 8.20	22	Miljana Šmon, Breda Šetar
JV/1. razred od 7.10 do 8.20	23	Olga Olas Kovač, Vlasta Smrdel, Ljubica Inkret, Patricija Hren, Vesna Zemljič
JV/2. - 5. razred od 6.30 do 8.00	25	Katarina Vabel/Lea Janžič
JV/2. - 5. razred od 7.00 do 8.00	21	Katja Frece

Cena JV za starše otrok od 2. do 5. razreda je bila v šolskem letu 2014/15 17 EUR.

PODRUŽNIČNA ŠOLA REKA – POHORJE

oddelek	št. učencev	učitelji v JV
JV/1. razred od 6.20 do 8.20	11	Miriam Košec Tekavc, Petra Pokos Lauch
JV/2. – 4. r. od 7.15 do 0.08	12	Mojca Uzman Levar, Lidija Šoštaric, Silvija Tkalec

Preglednica 9

V podružnični šoli Reka Pohorje je bilo prvič organizirano plačniško jutranje varstvo za učence od 2. do 4. razreda.

### 2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem namenimo vsako šolsko leto posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Cilji:

- celosten razvoj otroka (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Zastavljeni cilji so bili doseženi. Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je bila Jasna Bohnc.

Ob koncu šol. leta 2014/15 je v naši šoli 76 nadarjenih učencev, od tega 56 identificiranih iz preteklih let in 20 letos identificiranih.

Razred	Identificirani učenci do 2014/15	Evidentirani v šol. letu 2014/15	Identificirani v šol. letu 2014/15	Skupaj identificirani
3. razred	/	/	/	/
4. razred	/	12	11	11
5. razred	4	/	/	4
6. razred	7	1	/	7
7. razred	12	/	/	12
8. razred	12	16	9	21
9. razred	21	/	/	21
<b>Skupaj</b>	56	29	20	76

Preglednica 10

Delo z nadarjenimi je potekalo po zastavljenem programu svetovalnih delavk in razrednikov. Opravili smo vse načrtovane aktivnosti. Celo šolsko leto so učitelji iz različnih predmetnih področij organizirali dejavnosti za identificirane nadarjene učence.

### 2.1.8 Interesne dejavnosti

Načrtovane interesne in množične dejavnosti so izhajale s področja kulture, športa, tehnike in posameznih predmetnih področij. Vodili so jih učitelji naše šole in zunanji izvajalci (interesne dejavnosti s področja športa). Za izvedbo pevskega zbor, sistemiziranih ur tehničnega, glasbenega in likovnega krožka ter kolesarskega izpita je bilo namenjenih 440 ur, za izvedbo množičnih dejavnosti je bilo namenjenih 360 ur, za izvedbo interesnih dejavnosti pa 946 ur. V



okviru interesnih dejavnosti je bilo 210 ur namenjenih zgodnjemu učenju TJA v 1. in 2. razredu.

Najštevilčnejša je bila bralna značka, ki so jo izvajale vse razredničarke od 1. do 5. razreda in knjižničarka.

## **2.1.9 Kakovost izvedbe programa**

### **2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje**

Vseh 51 učencev devetih razredov in vseh 50 učencev šestih razredov se je udeležilo rednega roka nacionalnega preverjanja znanja. Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po izvedbenem načrtu za našo šolo in pri izvedbi ni bilo nobenih nepravilnosti. Za učence 9. r. in za učence 6. r. je bil NPZ obvezen.

Učenci 9. razreda so pri nacionalnem preverjanju znanja dosegli naslednje rezultate:

<b>predmet</b>	<b>povprečje (%) naše šole</b>	<b>republiško povprečje (%)</b>
slovenščina	67,63	58,62
matematika	64,12	56,96
angleščina	68,37	67,82

Učenci 6. razreda so pri nacionalnem preverjanju znanja dosegli naslednje rezultate:

<b>predmet</b>	<b>povprečje (%) naše šole</b>	<b>republiško povprečje (%)</b>
slovenščina	57,08	49,47
matematika	54,07	50,85
angleščina	52,53	51,04

Preglednica 11

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja so pokazali, da je delo v razredih potekalo kvalitetno in da so učitelji upoštevali dogovore in sklepe po opravljeni analizi nacionalnih preizkusov znanja (pri SLJ, MAT, TJA) iz preteklih let. Cilji so bili doseženi pri večini učencev.

### **2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred**

Vseh 537 učencev je napredovalo ali uspešno zaključilo šolanje. Splošni učni uspeh se ni ocenjeval. Povprečna ocena oddelkov je bila 4,16.

### **2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija**

Vpeljan sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov – ugotovljena stopnja zadovoljstva je bila čez 90 odstotkov.

Ankete, ki smo jih realizirali:

- Analiza preverjanja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano.
- Vprašalnik o zadovoljstvu z delom v vrtcu.

## 2.1.10 Druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem

### 2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju

Na kadrovskega področju šola sodeluje z OŠ Draga Kobala, OŠ Jurovski Dol in OŠ Miklavž na Dravskem polju, v obeh primerih gre za dopolnjevanje učne obveze dveh učiteljev.

### 2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi

Zavod aktivno sodeluje z vsemi organizacijami in društvi, ki delujejo v našem okolju: z Rdečim križem, s Karitasom, s športnimi klubi in društvi, z gasilci, s taborniki, s čebelarji, z lovci, s kulturnimi društvi, s turističnim društvom, z zdravstvenim domom, s Športno zvezo Hoče, z Zavodom za šolstvo republike Slovenije, s knjižnico, s krajevnimi skupnostmi, s III. gimnazijo, s Pedagoško fakulteto, s Filozofsko fakulteto in s Srednjo elektro-računalniško šolo.

Organizirali smo prakso za dijake III: gimnazije Maribor in Srednje elektro-računalniške šole, študente Pedagoške fakultete v Mariboru in Ljubljani ter študente Filozofske fakultete v Mariboru.

### 2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu

	SREBRO PRIZNANJE	ZLATO PRIZNANJE	MENTOR
MATEMATIKA VEGOVO PRIZNANJE	Lara Grčar, 7.a Jaka Verk, 7.b Lucija Golob, 7.b Matic Mlaker, 8.a Goran Arič, 8.a Lara Paul, 8.b Klemen Korže, 8.b Lena Uranjek, 8.b Žiga Pečar, 9.a Matic Smogavec, 9.a Nika Merkuš, 9.b	Kaja Kogal, 8.b	Vlasta Bobovnik, Stanislava Letonja, Sandra Potrč
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Brina Bračko, 9.b	Nina Dobaj, 9.a Tinkara Primec, 9.b	Darinka Vičič
KEMIJA PREGLOVO PRIZNANJE	Matic Mlaker, 8.a Nina Dobaj, 9.a Žiga Pečar, 9.a		Darinka Vičič
BIOLOGIJA PROTEUSOVO PRIZNANJE	Tinkara Primec, 9.b	Nina Dobaj, 9.a	Darinka Vičič
“ZDRAV DIH ZA NAVDIH”		Nina Dobaj, 9.a Tinkara Primec, 9.b	Darinka Vičič
FIZIKA STEFANOVO PRIZNANJE	Daša Lukić, 8.c Nika Merkuš, 9.b		Stanislava Letonja

SLOVENŠČINA CANKARJEVO PRIZNANJE	Kaja Kogal, 8.b Nika Merkuš, 9.b	Sara Repnik, 9.a	Irena Ornik Danijela V. Metličar
NEMŠČINA	Luka Andreas Robič, 9.b		Maja Debeljak
ANGLEŠČINA	Lučka Stopinšek, 9.b		
VESELA ŠOLA	Nika Merkuš, 9.b		Aleksander Duh
Nika Merkuš, učenka 9.b je absolutna zmagovalka Slovenije v tekmovanju Abeceda v okviru kviza "Male sive celice".			

ODBOJKA	Ekipe dečkov je na področnem tekmovanju v mini odbojki osvojila 1. mesto. V ekipi so bili Alen Dlouhy 5.a, Marko Šibila 5.a, Anej Frelih 4.a, Rok Bračko 5.a, Noel Ferlič 5.b, Vito Dragojevič 5.b, Andraž Kavnik 5.b in Tai Kobal 5.a. Ekipe deklic je na področnem turnirju v MINI ODBOJKI osvojila 1. mesto. V ekipi so bile: Zoja Vočanec 5.b, Tinkara Kavnik 5.b, Lana Zupan 5.b, Naja Divjak 5.b, Lana Daks 5.b, Špela Pehant 5.a, Tjaša Lazar 5.a, Kaja Drevenšek 4.a, Elena Jurko 4.b in Melanie Jurko 4.b. Članice ekipe Formis so osvojile naslov državnih prvakinj v MINI ODBOJKI. Ekipo so z naše šole sestavljale: Zoja Vočanec 5.b, Lana Zupan 5.b, Naja Divjak 5.b, Lana Daks 5.b, Špela Pehant 5.a in Kaja Drevenšek 4.a.
JUDO	Uršula Mazovec, učenka 5.a razreda, je dosegla vidne rezultate v judu (na državnem prvenstvu v kategoriji mlajše deklice U12 je osvojila bronasto medaljo, na državnem prvenstvu v kategoriji starejše deklice U14 je osvojila bronasto medaljo, osvojila je številne druge dosežke na tekmovanjih za pokal, v ligi in na prvenstvu v Slovenije).
GOLF	Lana Malek, učenka 5.a razreda, je dosegala vidne rezultate v golfu (2. mesto na državnem prvenstvu v golfu v kategoriji U10, 3. mesto na »Odpriem prvenstvu Ljubljane v golfu« ter številne druge dosežke s turnirjev po Sloveniji).
STREET DANCE SHOW	Daša Lukić, učenka 8.c razreda, se je s plesno šolo Zapleši.si udeležila svetovnega prvenstva na Češkem. V kategoriji street dance show – male skupinice je osvojila 5. mesto.
PLES	Tosia Robar Žerak, učenka 6.a razreda, je dosegla vidne rezultate na tekmovanjih v latinskoameriških in standardnih plesih.
SMUČANJE	Matija Gselman Toplak, učenec 8.c razreda, je dosegal vidne rezultate na smučarskih tekmovanjih (16. mesto na državnem tekmovanju).
TENIS	Filip Jeff Planinšek, učenec 7.b razreda, je dosegal vidne rezultate na državnih in mednarodnih teniških turnirjih.

Preglednica 12

### 2.1.11 Vrtec Hoče in Rogoza

Vrtec Hoče in vrtec Rogoza spadata v javni vzgojno izobraževalni zavod OŠ Dušana Flisa Hoče od 1. 1. 2000. S priključitvijo vrtcev je OŠ Hoče postala tudi izobraževalni-varstveni zavod.

Izvajamo dejavnost vzgoja in izobraževanje otrok od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program izvajamo v skladu z določenim zakonom. Sredstva za izvajanje programa nam zagotavlja Občina Hoče-Slivnica. Za razmerje med prihodki in odhodki smo racionalno skrbeli. Zastavljene naloge temeljito načrtujemo. Res je, da se za različna vzdrževanja porabi vedno več finančnih sredstev, saj veliko stvari odpoveduje zaradi dotrajanosti. Proračunska sredstva zagotavljajo tekoče poslovanje vrtca.

V šolskem letu 2014/15 je obiskovalo vrtec Hoče 187 otrok, vrtec Rogoza je obiskovalo 89 otrok. 84 otrok je bilo vključenih v 1. starostno obdobje, 193 otrok je bilo vključenih v homogene oddelke 2. starostnega obdobja in 19 otrok je bilo vključenih v starostno kombiniran oddelek. V obeh vrtcih smo izvajali dejavnost predšolske vzgoje v 15-ih oddelkih.

Pregled števila otrok v vrtcu Hoče in Rogoza

	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Število oddelkov 1. starostnega obdobja - Hoče	3	4
Število oddelkov 2. starostnega obdobja - Hoče	6	6
Starostno kombiniran oddelek - Hoče	1	0
<b>Skupaj število otrok v vrtcu Hoče</b>	<b>195</b>	<b>187</b>
Starostno kombiniran oddelek - Rogoza	1	1
Število oddelkov 1. starostnega obdobja - Rogoza	2	2
Število oddelkov 2. starostnega obdobja - Rogoza	2	2
<b>Skupaj število otrok v vrtcu Rogoza</b>	<b>95</b>	<b>89</b>

Preglednica 13

### 2.1.11.1 Uspehi otrok v vrtcu Hoče in vrtcu Rogoza

Obogatitveni program:

Otrokom od 1. leta dalje je bil na voljo dodatni brezplačni obogatitveni program, ki so ga izvajale strokovne delavke vrtca v okviru dnevnega programa. Z njim so bogatile otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. V obogatitveni program so bili vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

Vrtec Hoče:

- Pevski zborček (Veveričke, Čebelice in Zajčki) – vodila ga je Polonca Doberšek. Vključenih je bilo 36 otrok.
- Pevski zborček (Srnice, Muce in Pikapolonice) – vodila ga je Lea Krajnc Lešnik. Vključenih je bilo 42 otrok.

Vrtec Rogoza

- Pevski zborček – vodila ga je Alenka Rozman. Vključenih je bilo 16 otrok.
- Likovne urice – vodila jih je Andrejka Papič. Vključenih je bilo 19 otrok.
- Lutkovne igrice za najmlajše – vodila jih je Lidija Muršec. Vključenih je bilo 14 otrok.
- Pravljične urice – vodila jih je Janja Smole. Vključenih je bilo 14 otrok.
- Plesna delavnica – vodila jo je Vesna Gosak. Vključenih je bilo 17 otrok.

Dodatne dejavnosti:

Te dejavnosti časovno niso posegale v program vrtca. Zunanji izvajalci so jih izvajali v času, ko so bili prosti posamezni prostori vrtca. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti so v celoti krili starši.

Svet staršev je na prvi seji potrdil izvajalce na podlagi njihovih ponudb, glede na ustreznost in kvaliteto ponujenih programov.

- Tečaj rolanja – izvajalec Svizec v mesecu juniju 2015. Udeležilo se ga je 14 otrok.
- Svizec – telovadba v šolski telovadnici – po dogovoru s starši in društvom Svizec. Udeležilo se je 38 otrok v Hočah in 12 otrok v Rogozi.
- Glasbena košarica – Barbara Kolarič. Vključeni so bili 3 otroci v enoti vrtca Hoče.
- Tečaj tujega jezika za otroke 3-5 let. Vključeni so bili 3 otroci v enoti vrtca Hoče.

Ob ustrezni motivaciji strokovnih delavk so otroci v obeh vrtcih pri obogatitvenih programih dosegli v šol. letu 2014/15 naslednje uspehe:

- Športna značka MALI SONČEK: sodelovalo in osvojilo diplomo je skupaj 242 otrok (sodelovali so otroci od drugega leta dalje).
- BRALNA ZNAČKA PALČEK BRALČEK: vključeni so bili vsi otroci, letniki 2008, 2009 in 2010 (Hoče 107 in Rogoza 42 otrok), so osvojili priznanje. Letniki 2010 so dobili knjižno nagrado. Otroci 2. starostnega obdobja, so se v skladu v dogovoru s knjižničarko udeleževali pravljicnih ur v krajevni knjižnici Hoče.
- CICI VESELA ŠOLA: v reševanju nalog je sodelovalo 164 otrok iz obeh vrtcev. Vključeni so bili letniki 2009, 2010 in 2011.
- Inovacijski projekt – uvajanje tujega jezika - angleščine v vrtec – letniki 2009 in 2010 v obeh vrtcih. Izvajalka je bila profesorica angleškega jezika Ines Gorenšček.

## **2.1.11.2 Poslovanje na drugih področjih v vrtcu Hoče in vrtcu Rogoza**

### **2.1.11.2.1 Sociala, zdravstvo**

Zdravniške preglede otrok je opravljal zdravstveni dom Hoče, zobno preventivo in sanacijo je opravljal šolska zobozdravnica v sodelovanju z zobozdravstveno preventivo zdravstvenega doma Maribor.

### **2.1.11.2.2 Varstvo okolja**

Vrtec Rogoza in vrtec Hoče sta podpisnika Eko listine, zato smo v obeh vrtcih (tudi v šoli) ločevali odpadke ter zbirali kartuše in odpadni papir.

Kuhinjske odpadke smo zbirali v posebnih posodah, ki jih je odpeljalo podjetje Snaga, s katerim imamo pogodbo o odvozu bioloških odpadkov. Izvedli smo tudi različne Eko akcije.

### **2.1.11.2.3 Prostorska ureditev**

Vsi prostori so primerno opremljeni, vzdrževani in čiščeni. Prav tako je poskrbljeno tudi za zunanje površine. V preteklem letu vandalizma na vrtčevskih objektih ni bilo.

#### **2.1.11.2.4 Investicije in investicijska vlaganja**

S sredstvi odobrenimi v proračunu za leto 2015, in prerazporeditvijo nekaj le teh, smo s soglasjem lokalne skupnosti uredili klimo v novem delu vrtca Hoče.

V skladu s proračunom Občine Hoče Slivnica pa smo nabavili:

- tri prenosne računalnike za oba vrtca
- barvni tiskalnik za vrtec Rogoza
- najeli fotokopirni stroj za računovodstvo
- kuhinjsko posodo v vrednosti 500 € za obe kuhinji
- uničevalec dokumentov
- likalno desko
- in različna didaktična sredstva
- zasadili ciprese ob ograji vrtca Rogoza
- menjali bojler v starem delu vrtca Rogoza
- uredili telefonsko povezavo v vrtcu Hoče.

## **2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna OŠ
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih

- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
- Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede
- Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnem naročanju
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov

- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol

In vsi ostali zakonski in podzakonski akti.

### **2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.**

Pri zagotavljanju kakovosti dela smo dali poudarek na strategiji razvoja, ki smo jo opredelili v srednjeročnem načrtu zavoda za obdobje 2013–2017. Pri nastajanju dokumenta so sodelovali učenci, starši in zaposleni.

#### **Temeljni cilji:**

- Razvijati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
- Zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem.
- Razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje.
- Staršem zagotavljati brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom.
- Aktivno sodelovanje s starši.
- Zagotavljati varnost otrok.
- Stalna skrb za izobraževanje delavcev.
- Povezovati se z osnovnimi in srednjimi šolami pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.
- Zagotavljanje enakomernega vpisa otrok v vse enote.
- Zagotoviti enake pogoje za delo v vseh enotah.
- Zagotoviti prostorske možnosti za izvajanje dela.

### **Izhodišča razvojnega načrta Osnovne šole Dušana Flisa Hoče**

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- Zakonski predpisi OŠ v Republiki Sloveniji,
- Sodobna spoznanja na vseh področjih,
- Kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- Izobraževanje delavcev,
- Povečanje prostorskih možnosti šole,
- Opravljena analiza stanja,
- Vizija šole.

### **2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja. Realizacija nadstandardnih programov financiranih s strani Občine Hoče-Slivnica:

- prehrana,
- računalniško opismenjevanje,
- različne kulturne dejavnosti,
- šola v naravi,



- tečaj plavanja,
- tekmovanja,
- zgodnje učenje tujega jezika od 3. do 6. razreda.

Ostali letni cilji so:

- Organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok.
- Organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke.
- Pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti.
- Razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje.
- Sodelovati s starši.
- Timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem.
- Uporaba nove informacijsko – komunikacijske tehnologije.
- Uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok.
- Usposobiti učitelje in vzgojiteljice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih.
- Zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom.
- Zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.
- Zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu.
- Zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem.
- Zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

### **2.2.3.1 Druge dejavnost in projekti**

Sodelovanje pri predstavitev (razstave, javni nastopi, tekmovanja).

Sodelovanje s Poslovno skupnostjo OŠ Maribor, z Občino Hoče – Slivnica, z Zavodom RS za šolstvo, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, s III. Gimnazijo, z drugimi srednjimi šolami, s Pedagoško fakulteto, s Filozofsko fakulteto, s Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane, s Šolo za ravnatelje, z mrežo šol, s krajevnimi skupnostmi, z gasilci, s Policijsko postajo Rače, z Zdravstvenim domom Maribor, z zobozdravstveno preventivo, s Centrom za sluh in govor, OK Hoče, OK Rogoza in nogometno šolo, ki deluje v Hočah.

Projekti v šoli: Comenius, Ekošola, Z manj stresa v šolo, Prežihova bralna značka, Nemška bralna značka, Angleška bralna značka, Sprejemanje drugačnosti, Zgodnje učenje tujih jezikov, Nemščina kot drugi obvezni tuji jezik, Evropska vas, Pomladni dan, strokovne ekskurzije.

Projekti v vrtcu: Palček bralček, Cici vesela šola, Športna značka, Ekovrtec

### **Šolska knjižnica**

Knjižnica je sodobno opremljena. Z gradivom želimo pokriti potrebe učencev in učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo. Vso gradivo je računalniško obdelano in opremljeno s črtnimi kodami, kar omogoča hitro izposajo, obenem pa pregled in listanje po računalniškem katalogu. Uporabniki (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni) si lahko izmed knjižničnega gradiva izposojajo le knjižna dela (leposlovje in strokovno gradivo), neknjižno gradivo (avdio, video, CD-rom) je na voljo v čitalnici in učiteljem pri njihovem delu.

Čitalniško gradivo ne zapušča prostorov šole, torej je na voljo za delo v čitalnici, v razredih ali v kabinetih. Nekaj gradiva je za dalj časa v razredih in kabinetih. Uporabniki imajo možnost poizvedovati, iskati informacije po svetovnem spletu s pomočjo štirih računalnikov, ki so nameščeni v knjižnici.

<b>TISKANO GRADIVO</b>		
	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Monografske publikacije	16.919	17.220
Serijske publikacije	14	14
Skupaj	16.933	17.234
<b>VEČPREDSTAVNO GRADIVO</b>		
	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Avdio kasete, CD	584	597
Video kasete	329	327
CD romi, DVD	134	139
Skupaj	1.047	1.063
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.980</b>	<b>18.297</b>

Preglednica 14: Gradivo v šolski knjižnici

Preglednica 14 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31.12. v posameznih letih. Iz podatkov lahko ugotovimo, da se je fond knjižnega gradiva v letu 2015 povečal za 301 enoto. V knjižnici smo nekaj enot tudi izločili in odpisali.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Iz sklada si učenci lahko izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposojevalnina znaša eno tretjino maloprodajne nabavne cene posameznega učbenika in jo od 1.– 9. razreda poravna MIZŠ. (Opomba: Za šolsko leto 2014/15 nam je MIZŠ ponovno pokrilo nakup učbenikov in ne povrnilo izposojevalnino. Zaradi preteka veljavnosti večini učbenikom 3. triade smo vse neveljavne učbenike zamenjali, MIZŠ pa je pokrilo stroške nakupa.)

	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Učbeniški sklad	4.333	4.330

Preglednica 15: Stanje učbeniškega sklada

Preglednica 15 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V letu 2015 se je fond učbeniškega sklada zaradi množičnega odpisa zmanjšal za 3 enote. Na dan 31. 12. 2015 je bilo tako aktivnih 4.330 enot.

#### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2015 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2015 v primerjavi z letom 2014.

### Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2014 in 2015

Prihodki/odhodki	Dejansko 2014	Dejansko 2015	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3,466.918	3,453.198	99
Prihodki za izvajanje javne službe	3,435.831	3,432.479	99
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1,882.200	1,885.898	100
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	1,882.200	1,885.898	100
- prejeta sredstva iz proračuna za investicije	634	/	/
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1,552.996	1,546.581	99
SKUPAJ ODHODKI	3,407.882	3,452.233	101

Preglednica 16

#### Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh teh letih nadpovprečno uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2015 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

#### 2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Neodpustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2015 nismo imeli.

#### 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta – za leto 2013.

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2013 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2013 v primerjavi z letom 2012.

### Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2013 in 2014

Prihodki/odhodki	Dejansko 2013	Dejansko 2014	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3,500.029	3,466.918	99
Prihodki za izvajanje javne službe	3,476.036	3,435.831	98
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1,858.665	1,882.200	101
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	1,858.665	1,882.200	101
- prejeta sredstva iz proračuna za investicije	16.683	634	3
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1,600.688	1,552.996	97
SKUPAJ ODHODKI	3,432.826	3,407.882	99

Preglednica 17

## **2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

### **Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Največ moči usmerjamo v izboljšanje in pridobivanje nove učne tehnologije.

## **2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Opravljen je bil revizija poslovanja za leto 2014, ki ni ugotovila nepravilnosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu in Občini Hoče-Slivnica),
- zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic staršev in eventualne izterjave in ga opravljata poslovna sekretarka ter računovodkinja,
- preverjanju pogodbenih cen za dobavitelje, ki so bili izbrani na javnih razpisih,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,

Opravljen je bila zunanja kontrola poslovanja šole. Opravimo jo vsako koledarsko leto.

## **2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Zastavljeni cilji v celoti niso bili doseženi na področju prostorske problematike.

Pojasnila glede prostorske problematike: Šola je stara in zahteva nenehne posege v instalacije in samo zgradbo. Z izgradnjo nove kotlovnice so se pojavile težave pri radiatorjih, ki so razporejeni po razredih in hodnikih. Radiatorji so stari in zaradi povečanega pritiska vode so začeli puščati vodo, tako da smo jih morali kar nekaj zamenjati. Zamenjava radiatorjev bo glede na starost nujna tudi v bodoče. Sredstva, ki so nam na razpolago, ne zadoščajo za normalno vzdrževanje šole. Občina nam v kritičnih trenutkih vedno priskoči na pomoč in nam nadomesti manjkajoča sredstva za popravila. Zaradi pomanjkanja sredstev ni prišlo do izgradnje prizidka k šoli z novimi učilnicami, tako da smo dva razreda preselili v novo športno dvorano, kjer izvajamo pouk s petimi razredi.

Učenci podružnične šole nimajo zaprtih prostorov za izvajanje športne vzgoje, zato imajo organiziran prevoz v novo športno dvorano dvakrat tedensko. Stroške krije občina. S pridobitvijo nove telovadnice in dveh novih razredov so se prostorski pogoji za delo na šoli

izboljšali. Problem je še vedno mala jedilnica, kuhinja in skupen prostor, kjer bi učenci lahko čakali na prevoz ali na pouk. Trenutno se zadržujejo v avli in s tem motijo učence, ki imajo pouk v učilnicah. Za inventuro še nimamo primerne opreme. Izvajamo jo ročno, kar je zamudno in terja veliko časa.

V letu 2014 je bila izvedena energetska sanacija šole, ki je bila končana v letu 2015. Financirana je bila s strani Občine Hoče-Slivnica z uspešno prijavo na javni razpis za sofinanciranje operacij za energetske sanacije osnovnih šol v okviru kohezijskega sklada Evropske unije »Naložba v vašo prihodnost«. Zgradba je po izvedeni energetski sanaciji postala energetsko varčnejša.

## **2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

### **2.2.10.1 Sociala, zdravstvo**

Z Zdravstvenim domom smo organizirali zdravniške preglede učencev šole, redne preventivne preglede zobovja, organizirali smo predavanje o higieni ustne votline, izvedli smo preventivni program o aidsu in drogah za učence višjih razredov. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za najmlajše in jih popeljali po varni poti v šolo.

V preteklem letu so bili na zdravniški pregled napoteni vsi delavci našega zavoda, ki so bili predvideni po programu preventivnih zdravniških pregledov za leto 2015.

### **2.2.10.2 Varstvo okolja**

O pomenu varstva okolja redno delujemo na vseh dnevih dejavnosti in pri predmetih, ki vključujejo to tematiko. Na podružnični in centralni šoli smo organizirali zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš in zamaškov. Kuhinja vse odpadke (olje, hrano) zbira v posebnih posodah in prostoru. S podjetjem Snaga imamo pogodbo o odvozu bioloških odpadkov in olj, ki nastajajo v kuhinji vrtca in šole.

### **2.2.10.3 Regionalni razvoj**

Učenci 8. in 9. razredov so imeli možnost obiskati različna podjetja o okviru »Dneva slovenskega gospodarstva«, kjer je Obrtna zbornica organizirala predstavitve različnih poklicev. V sodelovanju z OŠ Slivnica in OŠ Miklavž smo v Kulturni dom Hoče povabili predstavnike srednjih šol iz Maribora in okolice, da so učencem ter njihovim staršem predstavili posamezne programe in poklice.

Pri razrednih urah se učence 8. in 9. razredov seznanja z različnimi programi in poklici na srednjih šolah, starše učencev pa o tem seznanjamo na roditeljskih sestankih.

#### 2.2.10.4 Urejanje prostora

Prostori so primerno vzdrževani. Skrbimo za čistočo, higieno in urejenost vseh prostorov na šoli, vrtcu in zunanjih površinah, ki jih vzdržujemo. Vse dotrajane ali poškodovane stvari skušamo popraviti.

#### 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

##### 2.2.11.1 Kadri

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati učiteljem in vzgojiteljem ter drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Vsi učitelji v zavodu imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit. Plan izobraževanja je bil realiziran.

Število zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2015 (šola/vrtec):

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2
0/0	4/3	1/2	6/7	6/19	20/0	1/14	39/2

Preglednica 18

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2015. V šoli je 77 zaposlenih (od tega 2 nadomeščanji), v vrtcu pa 47.

Skupaj je 124 zaposlenih.

Število učiteljev in vzgojiteljic v šolskih letih 2013/14 in 2014/15 po nazivu na dan 31. 12. 2015 (šola/vrtec):

Naziv	2014	2015
MENTOR	18/5	22/5
SVETOVALEC	25/6	28/7
SVETNIK	1/0	1/0
<b>SKUPAJ</b>	<b>44/11</b>	<b>51/13</b>

Preglednica 19

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2013/14 in 2014/15 na dan 31. 12. 2015 (šola/vrtec):

Delovno mesto	2014	2015
Strokovni delavci	56/35	57/34
Administrativni delavci	2/2	2/2
Tehnični delavci	17/12	18/11
<b>SKUPAJ</b>	<b>75/49</b>	<b>77/47</b>

Preglednica 20

Med tehničnimi delavci šole sta zajeti 2 udeleženki programa javnih del.

## 2.2.11.2 Investicije in investicijska vlaganja

### 2.2.11.2.1 Prostori

OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Prostori so primerno vzdrževani, opremljeni s sodobno učno tehnologijo, ki učencem zagotavlja kvalitetno delo v šoli.

Prostori na OŠ Dušana Flisa Hoče in podružnični šoli Reka-Pohorje:

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	22/4	1537/256
Kabineti	7/0	90/0
Pisarne in kabineti	4/1	404/16
Knjižnica, čitalnica	1/0	118/0
Stopnišča, hodniki, avle		1317/115
Telovadne površine	2/0	2408/0
Zbornica	2/0	54/0
Garderobe	2/0	92/0
Sanitarije	8/2	62/16
Kuhinja	1/1	70/16
Jedilnica	1/1	80/15
Kletni prostori - kurilnica	1/1	45/24
Skupni prostori		
<b>SKUPAJ</b>	<b>50/10</b>	<b>6277/458</b>

Preglednica 21

Prostori v vrtcu Hoče/vrtcu Rogoza:

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Igralnice	10/2	370/89
Pisarne in kabineti	5	21/8
Stopnišča, hodniki, avle	56/28	56/28
Telovadne površine	1	0
Garderobe	2	11/21
Sanitarije	3/1	50/21
Kuhinja	1/1	47/22
Skupni prostori	1/1	25/25
Prizidek k vrtcu Hoče		580
<b>SKUPAJ</b>	<b>18/5</b>	<b>1160/214</b>

Preglednica 22

Število m<sup>2</sup> na učenca v šoli:

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16
Podružnica	4,70 m <sup>2</sup>	8,64 m <sup>2</sup>	7,63 m <sup>2</sup>	7,63 m <sup>2</sup>
Matična šola	8,87 m <sup>2</sup>	14,13 m <sup>2</sup>	13,10 m <sup>2</sup>	12,58 m <sup>2</sup>

Preglednica 23

Povečanje kvadrature na učenca je nastalo leta 2014 zaradi nove športne dvorane in dveh razredov v novi športni dvorani. Leta 2015 se je kvadratura na učenca ponovno nekoliko zmanjšala zaradi večjega števila učencev na šoli.

### 2.2.11.2.2 Oprema

Oprema v računalniški učilnici je solidna in omogoča izvajanje pouka in doseganje zastavljenih ciljev. Učilnico bi morali opremiti z novim pohištvom (stoli) in dodatnimi delovnimi mesti, da bi lahko imeli vsi učenci enake možnosti za delo. Računalnike je potrebno postopoma zamenjati zaradi novih programov.

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2015 (centralna šola/podružnična šola):

Vrsta opreme	Šolsko leto		
	2012/13	2013/14	2014/15
Fotoaparati (digitalni in navadni)	4/1	4/1	4/1
Fotokopirni stroj	5/1	5/1	5/1
Grafoskop	21/3	21/3	21/3
Kamera	1/1	1/1	1/1
Prenosni računalnik	43/7	47/7	49/7
Računalnik	49/10	53/10	54/10
Skener	5/1	5/1	6/1
Televizor	9/1	9/1	9/1
Tiskalniki	17/2	17/2	18/2
Videorekorder	6/1	6/1	6/1
CD in kasetofon	15/3	15/3	15/3
DVD predvajalnik	5/3	5/3	5/3
Tablica	0/0	1/2	1/2
Projektor	20/4	20/4	20/4
E-table	14/4	17/4	18/4
Interaktivni projektor in bela tabla			5/0
Ekran s tv podporo			1/0

Preglednica 24

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2015 (vrtec Hoče in vrtec Rogoza):

Vrtec	Hoče	Rogoza
Digitalni fotoaparati	6	5
Fotokopirni stroji	1	-
E-table	2	-
Kamera	1	-
Prenosni računalnik	10	-
Računalnik, stacionarni	5	1
Skener	-	-
Televizor	3	1
Tiskalnik	3	1
Videorekorder	-	-
Cd in kasetofon	10	6
Dvd predvajalnik	2	1



Projektor	-	-
Programska oprema za oskrbnine	1	-

Preglednica 25

Preglednica 25 prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2015 vlagali v nabavo opreme skladno z načrtom.

Število računalnikov po uporabnikih:

Uporabniki	Leto		
	2013	2014	2015
Učilnice (učenci)	40	40	41
Knjižnica, čitalnica (učenci)	4	4	4
Učitelji	47	52	54
Strokovne službe	7	7	7
Administracija	10	11	11
<b>SKUPAJ</b>	<b>108</b>	<b>114</b>	<b>117</b>

Preglednica 26

Kot smo že ugotovili ter izhajajoč iz podatkov iz preglednice ugotavljamo, da se je število računalnikov v primerjalnih letih povečalo za 3.

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta. Ustanovitelj je občina Hoče-Slivnica, ki pokriva materialne stroške, ki so vezani na objekte ter osebne dohodke zaposlenih za izvajanje varstva otrok v vrtcu in nadstandarda v šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa pokriva osebne dohodke zaposlenih in stroške vezane na pouk v šoli.

Pri sestavi letnih poročil upoštevamo določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov kotnega načrta:

- ❖ Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 140/07, 64/08, 109/08 in 49/09),
- ❖ Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02),
- ❖ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02,21/03,134/03126/04,120/07 in 124/08 odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- ❖ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01,10/06 in 8/07),
- ❖ Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 107/01 in 67/03),
- ❖ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07 in 124/08),
- ❖ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03,34/04,13/05,114/06,138/06 in 120/07; odslej pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),
- ❖ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanje terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02 in 134/03),
- ❖ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05,114/06,138/06, 120/07 in 48/09),
- ❖ Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v dveh mesecih po koncu koledarskega leta (29. februar 2016).

Najpozneje do tega datuma moramo tudi določeni uporabniki, ki sodijo med posredne uporabnike proračuna predložiti letno poročilo skupaj z obrazložitvami županu oziroma občini.

#### **Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:**

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja
3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik proračunskega uporabnika (ravnatelj) na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

## **Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN obsega:**

1. bilanco stanja s prilogama o:
  - \* stanju in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - \* stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil;
2. izkaze:
  - \* prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:
    - a) po vrstah dejavnosti in
    - b) po načelu denarnega toka
  - \* računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
  - \* računa financiranja določenih uporabnikov.

### **3.1 Bilanca stanja**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

#### **3.1.1 Sredstva**

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve ter
- zaloge.

#### **Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišče, zgradbe in oprema.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov, vodimo kot droben inventar. Posebnost pri drobnem inventarju je, da se odpíše enkratno v celoti ob nabavi (100 % odpis), 45. člen Zakona o računovodstvu.

Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva in opredmetenega sredstva, ki se vodi kot droben inventar, so proračunska sredstva iz občine Hoče-Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter donacije drugih pravnih oseb.

POSTAVKE v EUR		2014	2015	INDEKS 15/14
<b>I.</b>	<b>SREDSTVA (AKTIVA)</b>	<b>4,542.379</b>	<b>4,4631.259</b>	<b>102</b>
	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	2.990	3.574	120
	2. Nepremičnine	3,867.874	4,005.606	104
	3. Oprema	144.095	130.387	90
	4. Denarna sredstva	181.898	149.029	82
	5. Terjatve do kupcev	76.808	69.541	91
	6. Dani predujmi	/	/	/
	7. Terjatve do države in obč. proračuna	248.437	264.939	107
	8. Aktivne časovne razmejitev	0	0	0
	9. Zaloga živil in materiala	20.277	8.183	40

#### NABAVA OPREME 2015 – ŠOLA

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA			
				UČNA TEHNOLOGIJA	OBČINA	DONACIJE	ŠOLA
0402100	september	leseni element	86,00 €				86,00 €
	oktober	miza in stol za učitelja	247,66 €		247,66 €		
0402300	julij	int. projektor in bela tabla	2.318,74 €	2.318,74 €			
	julij	ekran s tv podporo	1.475,98 €	1.475,98 €			
	oktober	int. projektor in bela tabla	2.056,62 €	1,96 €	1.900,00 €		154,66 €
		int. projektor	1.321,26 €				1.321,26 €
0402320	marec	motorna kosa	151,04 €				151,04 €
0402330	maj	mikrovalovna pečica	69,91 €				69,91 €
	junij	zamrzovalna omara	419,99 €		419,99 €		
	junij	el. štedilnik in napa	572,91 €		280,01 €		292,90 €
0402350	februar	pomivalni stroj	261,80 €				261,80 €
	oktober	pralni stroj	569,51 €				569,51 €
0403030	april	šolski avto - citroen berlingo	7.000,00 €		7.000,00 €		
	april	vlečna kljuka	592,21 €				592,21 €
0404100	avgust	sesalec za vodo	661,85 €				661,85 €
0404200	junij	stoječi elementi	207,40 €				207,40 €
	avgust	pisarniški stol	149,00 €				149,00 €
	oktober	omara za garderobo	390,40 €				390,40 €
0404310	maj	vrata smetarnika	790,00 €		790,00 €		
	september	žaluzije	268,40 €				268,40 €
0405100	maj	prenosni računalniki	351,01 €				351,01 €
	maj	računalniki	793,00 €				793,00 €

0405200	april	scanner	462,44 €				462,44 €
	junij	tiskalnik	99,89 €				99,89 €
<b>SKUPAJ</b>			<b>21.317,02 €</b>	<b>3.796,68 €</b>	<b>10.637,66 €</b>	<b>- €</b>	<b>6.882,68 €</b>

### NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2015 – ŠOLA

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
				DONACIJE	OBČINA	ŠOLA
4100000	marec	odpirač za konzerve	92,96 €			92,96 €
	september	poštni nabiralnik	39,99 €			39,99 €
	oktober	hladilnik	81,07 €			81,07 €
	november	posoda, termometri za merjenje tem. hrane	1.347,73 €			1.347,73 €
	jan - dec	knjige v knjižnici	5.076,45 €			5.076,45 €
	<b>SKUPAJ</b>		<b>6.638,20 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>6.638,20 €</b>

### INVESTICIJE 2015 – ŠOLA

MESEC	VRSTA INVESTICIJE	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
			MIZŠ	OBČINA	ŠOLA
avgust	energetska sanacija OŠ	6.036,23 €		6.036,23 €	
	energetska sanacija OŠ	57.207,46 €		57.207,46 €	
	energetska sanacija OŠ	118.445,87 €		118.445,87 €	
	sanacija vlage OŠ	14.798,60 €		14.798,60 €	
<b>SKUPAJ</b>		<b>196.488,16 €</b>	<b>- €</b>	<b>196.488,16 €</b>	<b>- €</b>

## NABAVA OPREME 2015 – VRTEC

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
				DONACIJA	OBČINA	VRTEC
0030000	september	programska oprema-oskrbnine	1.218,17 €		1.218,17 €	
0402100	april	kompleti miz in otroških klopi	1.220,00 €			1.220,00 €
	april	viseči elementi in police	431,88 €			431,88 €
0402320	januar	deska za sneg	312,55 €			312,55 €
0402330	maj	pipa za pitnik	66,08 €			66,08 €
	december	pomivalni stroj	4.490,70 €		4.490,70 €	
0403030	april	avto-citroen berlingo	6.239,16 €			6.239,16 €
0404310	maj	vrata smetarnika	790,00 €			790,00 €
	junij	pokrivala za peskovnike	480,97 €			480,97 €
0405100	maj	računalniki	526,52 €		526,52 €	
0405200	avgust	tiskalniki	249,73 €			249,73 €
0404100	julij	klimatske naprave	3.640,00 €		2.000,00 €	1.640,00 €
	<b>SKUPAJ</b>		<b>19.665,76 €</b>	<b>- €</b>	<b>8.235,39 €</b>	<b>11.430,37 €</b>

## NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2015 – VRTEC

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
				DONACIJE	OBČINA	VRTEC
0410000	februar	salamoreznica in pal. mešalnik	220,27 €			220,27 €
	februar	uničevalec papirja	162,65 €			162,65 €
	februar	delovna miza	271,76 €			271,76 €
	marec	lopata za sneg	15,28 €			15,28 €
	marec	likalna deska	63,73 €			63,73 €
	april	škarje za veje	84,99 €			84,99 €
	maj	škarje za travo	67,99 €			67,99 €
	marec	peskovnik in konstrukcija	168,36 €			168,36 €
	september	plastifikator	157,69 €			157,69 €
	junij	vbodna žaga	174,43 €			174,43 €
	december	posoda	508,24 €		500,00 €	8,24 €
	<b>SKUPAJ</b>		<b>1.895,39 €</b>	<b>- €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>1.395,39 €</b>

## INVESTICIJE 2015 – VRTEC

MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
			DONACIJE	OBČINA	VRTEC
april	zamenjava bojlerja VH	1.906,92 €		1.906,92 €	
junij	predelava ogrevanja VH	4.265,07 €		4.265,07 €	
november	predelava ogrevanja VH	6.049,98 €		6.049,98 €	
november	predelava ogrevanja VH	996,74 €		996,74 €	
avgust	odprava napak VR	47.319,69 €		47.319,69 €	
oktober	odprava napak VR	2.177,70 €		2.177,70 €	
<b>SKUPAJ</b>		<b>62.716,10 €</b>	<b>- €</b>	<b>62.716,10 €</b>	<b>- €</b>

### 3.1.2 Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- denarna sredstva v blagajni – znesek gotovine v blagajni je v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje v blagajni je 0,00 €.
- denarna sredstva na računih pri bankah – sredstva na računih:
  - šola 55.153,51 €,
  - vrtec 93.875,57 €.
- Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki – izstavljene položnice otrokom v šoli in v vrtcu, računi za prehrano zaposlenih in računi za najemnine šolske telovadnice in ostalih prostorov. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2016.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – se izkazujejo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Te terjatve izhajajo iz naslova sredstev dotacij plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, pokrivanje materialnih stroškov in nadomestil plač ter obračunanih obresti za sredstva na podračunu.

TABELA: Pregled vrst kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Terjatve do proračuna države - 140	173.197	160.258	93
Terjatve do proračuna občine - 141	73.076	101.688	139
Terjatve do zavoda za zaposl. - 142	791	1.598	202
Terjatve do zakladinškega podračuna - 145	108	132	122
Terjatve do drugih državnih institucij – refundacije - 170	1.265	1.263	100

- druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija bolezni nad 30 dni, nega otroka oziroma spremstvo in javna dela) ter
- aktivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij).

### 3.1.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala in zaloge drobnega inventarja v uporabi.

Izkazujemo zaloge v višini 8.183 €:

- kurilnega olja v vrednosti 4.234 €,
- živil v vrednosti 3.949 €,

Zmanjševanje zalog knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460. Med zaloge se uvršča tudi drobn inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

Ta sredstva predstavljajo **aktivo bilance stanja**.

## 3.2 Obveznost do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

### 3.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve obsegajo:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.



- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo kot zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti.
- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** – tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje) in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.
- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta** so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti prikazujemo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP) in plačila stroškov zdravstvenih storitev.
- **Pasivne časovne razmejitev** – izkazujejo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. V kalkulirana so namenska sredstva ministrstva (izobraževanje, učila in učni pripomočki, sredstva za ekskurzije in spremljevalcev ekskurzij, za zdravstvene preglede, šole v naravi, učbeniški sklad in določeni materialni stroški), ki bodo nastala strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

### **3.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Tukaj izkazujejo:

- **Dolgoročne pasivne časovne razmejitev** – med te se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- **Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje** – se izkazuje obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, povečana za zneske sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prijetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjševanje za zneske namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev. Po 37. členu zakona o računovodstvu se po stanju 31. decembra tekočega leta usklajujejo terjatve neposrednih uporabnikov državnega in občinskih poračunov, z evidentiranim stanjem obveznosti, ki so prejele sredstva iz javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje je ustanovitelj pisno potrdil.

TABELA: usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju 31. 12. 2015

Opis	Znesek
<b>Stanje 01. 01. 2015 KONTA 980</b>	<b>4,004.467 €</b>
<b>Povečanje obveznosti za sredstva v upravljanje : vrtec</b>	
programska oprema-oskrbnine	1.218 €
kompleti miz in otroških klopi	1.220 €
viseči elementi in police	432 €
deska za sneg	313 €
pipa za pitnik	66 €
pomivalni stroj	4.491 €
avto-citroen berlingo	6.239 €
vrata smetarnika	790 €
pokrivala za peskovnike	481 €
računalniki	527 €
tiskalniki	250 €
klimatske naprave	3.640 €
drobni inventar	1.895 €
investicije	62.716 €
<b>Povečanje obveznosti za sredstva v upravljanje : šola</b>	
leseni element	86 €
miza in stol za učitelja	248 €
int. projektor in bela tabla	2.319 €
ekran s tv podporo	1.476 €
int. projektor in bela tabla	2.057 €
int. projektor	1.321 €
motorna kosa	151 €
mikrovalovna pečica	70 €
zamrzovalna omara	420 €
el. štedilnik in napa	573 €
pomivalni stroj	262 €
pralni stroj	570 €
šolski avto - citroen berlingo	7.000 €
vlečna kljuka	592 €
sesalec za vodo	662 €
stoječi elementi	207 €
pisarniški stol	149 €
omara za garderobo	390 €

vrata smetarnika	790 €
žaluzije	268 €
prenosni računalniki	351 €
računalniki	793 €
scaner	462 €
tiskalnik	100 €
drobni inventar	6.638 €
investicije	196.488 €
Zmanjšanje obveznosti za sredstva v upravljanje:	
- pokrivanje amortizacije v breme konta 98	184.111 €
+ uskladitev konta 000 in 980 po reviziji v l. 2015	10.491 €
<b>Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31. 12. 2015 izkazuje javni zavod</b>	<b>4,139.568 €</b>

POSTAVKE v EUR	2014	2015	INDEKS 15/14
<b>II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA)</b>	<b>4,542.379</b>	<b>4,631.259</b>	<b>102</b>
1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	/	3.426	
1. Obveznosti do zaposlenih	193.682	177.950	92
2. Obveznosti do dobaviteljev	51.891	68.815	133
3. Obveznosti do EKN	433	540	125
4. Obveznosti za davke in prispevke	69.188	61.662	89
5. Pasivne časovne razmejitev/namenska sredstva	6.133	7.520	123
6. Prejete donacije	10.918	400	4
7. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4,004.467	4,139.568	103
8. Prejeti predujmi	/	/	/
9. Presežek prihodkov	205.667	171.378	83

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki – poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja.

Ti viri in dolgoročne obveznosti pa prikazujejo **pasivo bilance stanja**.

### 3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2015

#### **RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov o izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila slovenskih računovodskih standardov.

**PRIHODKI – SRS 18** - Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v te skupine:

- 760 - *Prihodki od prodaje proizvodov in storitev*
- 761- *Prihodki od prodaje blaga in materiala*
- 762 - *Finančni prihodki*
- 763 - *Drugi prihodki*
- 764 - *Prevrednotovalni poslovni prihodki*

**Prihodki od poslovanja** predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Dotacije so namenjene za izvajanje javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen ter podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

***Prihodki od prodaje proizvodov in storitev*** – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevke občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev – občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini, tako s strani MIZŠ kot Občine Hoče-Slivnica.

Iz državnega proračuna (MIZŠ) se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah je pravilnik o normativih in standardih, kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja – po ceniku za izračun materialnih stroškov, na osnovi katerega prejemajo sredstva za kritje materialnih stroškov iz državnega proračuna. V skladu z navedenim sklepom ministrstvo zagotavlja šolam odvisne materialne stroške, kamor sodijo vsi stroški, ki nastanejo pri izvedbi osnovnošolskega programa, npr:
  - sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev,
  - sredstva za učila in učne pripomočke,
  - sredstva za ekskurzije učencev,

- sredstva za spremljevalce ekskurzij,
- sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
- sofinanciranje šole v naravi za učence 5. razreda – preko CŠOD,
- subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati ŠN.

Poleg navedenih namenskih sredstev se iz državnega proračuna po posebnih sklepih zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- nakup učbenikov za na klop,
- zagotavljanje brezplačne izposoje učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence od 1. do 9. razreda osnovne šole,
- regresirana prehrana učencev,
- tečaj plavanje za 3. razrede,
- premija za dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov.

Osnova za nakazilo sredstev za materialne stroške je odvisna od števila rednih oddelkov, števila oddelkov OPB in števila učencev na dan 1. september šolskega leta.

### 3.3.1 Prihodki

POSTAVKE v EUR	2014	2015	INDEKS 15/14
<b>PRIHODKI</b>	<b>3,466.918</b>	<b>3,453.198</b>	<b>100</b>
a) Prihodki od poslovanja	3,460.870	3.437.569	99
b) Finančni prihodki	1.669	9.908	594
c) Drugi prihodki	4.379	5.721	131
d) Prevrednotovalni prihodki	/	/	/

### 3.3.2 Odhodki

#### ODHODKI – SRS 17

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Razvrščajo se v podskupine:

***Stroški materiala*** so vrednosti porabljenega materiala, za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriv - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in drugih publikacij, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

***Stroški storitev*** so storitve sprotnega in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštne storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, stroški varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov – vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in

cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Kot strošek storitev se obravnavajo tudi stroški po pogodbah o delu, avtorskem delu in stroški študentskega servisa.

**Strošek amortizacije** je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevati stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

**Strošek dela** zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del.

**Drugi stroški** so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov. Taki stroški so na primer takse in pristojbine, članarine raznim društvom ter druge neobičajne postavke. Med te postavke lahko uvrstimo stroške, ki niso povezani s poslovanjem – stroški vencev, osmrtnic ...

POSTAVKE v EUR		2014	2015	INDEKS 15/14
<b>3.II.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>634.796</b>	<b>661.497</b>	104
	Material za VID in pisarniški material	31.451	5.464	17
	Živila za kuhinjo	241.644	267.379	111
	Voda v galonah	1.619	2.005	124
	Čistila in higienski material	20.241	26.070	129
	Varnostna oprema, sanitetni material	7.055	5.494	78
	Električna energija	11.331	11.829	104
	Kurilno olje in plin za ogrevanje	22.698	74.805	330
	Električna energija in plin za kuhinjo	2.726	8.724	320
	Časopisi, revije, strokovna literatura, članarine	3.163	2.880	91
	Material za tekoče vzdrževanje	11.174	12.877	115
	Potrošni in drugi material	22.899	16.266	71
	Prevozi in nastanitve učencev	33.868	30.720	91
	Plavalni tečajji, vstopnine	18.428	14.848	81
	Poštno in telefonske storitve, KRS, internet	13.287	14.785	111
	Računalniške storitve, moduli	12.537	14.012	112
	Stroški plač. prometa	317	334	105
	Tekoče vzdrževanje	32.997	32.043	97

	Investicijsko vzdrževanje	13.229	0	0
	Komunalni stroški (voda, dimnikarske storitve)	11.685	12.273	105
	Odvoz odpadkov	18.665	19.809	106
	Izvedba postopka JN, notr. revizija	3.950	4.253	108
	Varovanje objektov, požarna varnost, varstvo pri delu	11.437	11.013	96
	Zavarovalne premije	15.508	19.148	123
	Stroški šol. avtomobila	1.054	1.333	127
	Strokovno izobraževanje	10.664	8.611	81
	Avt. honorar, študentski servis, pogodbeno delo	31.158	13.797	44
	Poučevanje, predavanja, dodatna strokovna pomoč	4.555	3.819	84
	Dnevnice, nočnine, pot. stroški, kilometrina, terenski dodatek	6.795	8.221	121
	Reprezentanca	519	646	124
	Zdravstveni nadzor v kuhinji	4.315	4.516	105
	Zdravniški pregledi	2.433	4.912	202
	Tiskarske, oglaševalske storitve	/	37	0
	Zdravstvena preventiva	/	2.679	0
	Najemnine	/	3.171	0
	Sredstva za nego, knjižne nagrade	3.869	2.060	53
	Stroški tekmovanj	931	527	57
	Delovni zvezki in učbeniki	5.145	62	1
	Druge storitve	1.449	76	5

POSTAVKE v EUR		2014	2015	INDEKS 15/14
<b>II.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2,764.153</b>	<b>2,786.603</b>	<b>101</b>
	Plače in nadomestila plač	2,113.510	2,126.644	101
	Prispevki za socialno varnost	342.285	346.481	101
	Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine	308.358	313.478	102

POSTAVKE v EUR		2014	2015	INDEKS 15/14
III.	AMORTIZACIJA	0	0	0
IV.	DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI	6.977	0	0
V.	PREVREDNOTOVALNI ODHOKI	1.957	4.133	211

<b>VI.</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3,407.883</b>	<b>3,452.233</b>	<b>101</b>
<b>VII.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	59.036	965	1
<b>VIII.</b>	<b>DAVEK OD DOHODKOV</b>	/	/	/
<b>IX.</b>	<b>ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>59.036</b>	<b>965</b>	<b>1</b>

### 3.3.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Ugotovi se v razredu 8, izid pa se prenese v skupino konta 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje v podskupino oziroma konta 985. Porabo presežka prihodkov sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov. Presežek se lahko nameni za plačilo investicijskega vzdrževanja, nabavo osnovnih sredstev, pokrivanje materialnih stroškov ali pa se lahko začasno ne razporedi.

Ta razlika med prihodki in odhodki se nanaša po načelu poslovnega dogodka.

#### **Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki**

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 965 EUR in predstavlja ugotovljeni skupni presežek za šolo in vrtec. Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu.

Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 100/13, v nadaljnjem besedilu: ZNIRPJU) v 3. členu določa, da se mora izplačilo razlike v plači opraviti v največ dveh obrokih. Prvi obrok se izplača najkasneje do konca meseca februarja 2014, drugi pa najkasneje do konca januarja 2015. Prvi obrok zajema izplačila za obdobje od 1. 10. 2010 do 31. 7. 2011 s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, drugi obrok pa zajema izplačila za obdobje 01. 08. 2011 do 31. 05. 2012. Stališče Vlade RS in ministrstva, pristojnega za finance je, da mora vsak neposredni in posredni proračunski uporabnik zagotoviti potrebna sredstva za izplačilo razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah znotraj svojih finančnih načrtov, ker dodatno potrebna sredstva za izplačilo te obveznosti ne smejo vplivati na povečanje proračunskega primanjkljaja.

1. Prvi obrok izplačila  $\frac{3}{4}$  nesorazmerij javnih uslužbencev smo izplačali 27. 02. 2014.
2. Drugi obrok izplačila  $\frac{3}{4}$  nesorazmerij javnih uslužbencev smo izplačali 30.01.2015.

Višina potrebnih sredstev za šolo je bila 27.883,87 €. Sredstva za šolo je na dan izplačila zagotovilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v višini 9.294,62 €, kar predstavlja  $\frac{1}{3}$  potrebnih sredstev za izplačilo, preostanek v višini 18.589,25 € je šola krila iz lastnih sredstev.

Šola je za izplačilo 2. obroka pravočasno oddala zahtevek (dne 14.01.2015) na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v višini 27.883,87 € v skladu z okrožnico št. 1007-11/2014-1136 z dne 8.1.2015. Dne 10.2.2015 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nakazalo 18.589,25 €. S tem je poravnalo izplačilo 2. obroka  $\frac{3}{4}$  nesorazmerij javnih uslužbencev v celoti.

Višina potrebnih sredstev za vrtec je bila 9.307,49 €. Sredstva za vrtec je na dan izplačila pokrila ec za vrtec.

Izplačilo 2. obroka  $\frac{3}{4}$  nesorazmerij javnih uslužbencev smo knjižili enako kot izplačilo 1. obroka.



Na strani odhodkov smo knjižili obveznost do delavcev in stroške (konti 21/46) in vzpostavili terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in prihodke (konti 14/76).

Evidenčne knjižbe denarnega toka smo evidentirali v letu 2015.

### Stanje presežka prihodkov nad odhodki

<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>ŠOLA</b>	<b>VRTEC</b>	<b>KUMULATIVA</b>
<b>stanje na dan 01. 01. 2015</b>	<b>62.983,07</b>	<b>142.684,22</b>	<b>205.667,29</b>
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja in uskladitev	22.428,12	12.825,76	35.253,88
- izračun davka od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2- za leto 2013 ne izkazujemo davčne obveznosti	/	/	/
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 (iz priloge 1 – AOP 058)	25.907,32		25.907,32
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2015 (iz priloge 1 – AOP 058)		24.942,50	24.942,50
<b>Stanje na dan 31. 12. 2015</b>	<b>66.462,27</b>	<b>104.915,96</b>	<b>171.378,23</b>

Za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki na vrtcu smo ustanoviteljico to je Občino Hoče-Slivnica prosili za izdajo soglasja. Dne 19.02.2016 smo prejeli pisni predlog št. 01401-1/2016-002. S tem predlogom je ustanoviteljica predlagala, da presežek odhodkov nad prihodki na vrtcu v višini 24.942,50 € pokrivamo iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

### 3.4 Pojasnila k izkazu

#### 3.4.1 Bilanca stanja

Iz bilance stanja za leto 2015 je razvidno stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu, kar nam potrjuje tudi presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Vpliv na povečanje denarnih sredstev na računu ima rezervacija neporabljenih namenskih sredstev na pasivnih časovnih razmejitvah v znesku 7.520 €.

#### Neporabljena – rezervirana sredstva

Sredstva MIZŠ za šolo v naravi	7.051 €
Sredstva MIZŠ za učbeniški sklad	340 €
Sredstva MIZŠ za eks. učencev	129 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.520 €</b>

Na znižanje sedanje vrednosti opreme je vplivala obračunana amortizacija za leto 2015.

Terjatve do kupcev iz naslova izdanih položnic za šolo in vrtec so manjše zaradi redne izterjave preko sistema COVL.

Izkazan presežek prihodkov je kumulativen. Izhaja iz preteklih let in tekočega leta. Po sklepu sveta šole se presežek prihodkov nad odhodki lahko nameni za investicije, nabavo osnovnih sredstev in izobraževanje v letu 2016 in za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov.

### 3.4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Bilančno izkazan presežek prihodkov znaša 965 €. Ustvarjen presežek izvira delno iz neporabljenih sredstev pridobljenih v letu 2015 in šolske kuhinje.

<b>Struktura prihodkov:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
- proračunski	84 %	85%
- plačila staršev	15 %	14%
- tržna dejavnost	0,5%	0,5%
- ostali	0,5 %	0,5%
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot Občine Hoče-Slivnica.

### 3.5 Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. 109/07 in 68/09) smo zavezanci za sestavo davčnega obračuna. Pravne osebe, ki so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko opravljajo tudi pridobitno dejavnost vendar so ti prihodki obdavčeni.

Med nepridobitne dejavnosti se štejejo:

- donacije,
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov,
- namenska javna sredstva (iz državnih in občinskih proračunov).

Dohodki pridobitne dejavnosti so:

- sredstva za izvajanje javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih virov,
- obresti za vezane vloge,
- dohodki od prodaje blaga in storitev,
- najemnine.

Sodilo za odhodke, ki se nanašajo za pridobitno dejavnost, je sorazmerni del med prihodki nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

### **3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki razčlenjevati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike EKN. Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanih na kontih skupin 46 – Odhodki določenih uporabnikov EVK in 76 – Prihodki določenih uporabnikov EVK.

Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- nedavčni prihodki – 71,
- prejete donacija – 73,
- transferni prihodki – 74,
- tekoči odhodki – plače in drugi izdatki zaposlenih, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve – konti skupine 40,
- odhodki tekočih transferjev – konti skupine 41,
- investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev - konti skupine 42,
- odhodki za investicijsko vzdrževanje – podskupina 461 in konto 4205.

Ugotavljamo tudi presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami. Porabo finančnih sredstev smo skrbno načrtovali in skrajno racionalno trošili. Zelo pozorno smo spremljali porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem in otrokom v vrtcu. Ostanke sredstev smo razmejili v naslednje poslovno leto in vkalkulirali namenska sredstva za določene namene. Prav tako smo pozorno ločevali prihodke in stroške po stroškovnih mestih.

Poročilo bo posredovano članom Sveta zavoda na seji, dne 7. 3. 2016, v prostorih sejne sobe šole.

#### **4 ZAKLJUČEK**

Letno poročilo OŠ Dušana Flisa Hoče za leto 2015 bo obravnaval Svet zavoda na naslednji redni seji, ki bo dne 7. 3. 2016.

Hoče, 24. 2. 2016

Za računovodsko poročilo:  
Računovodja:  
Sabina Rebernik

M.P.

Ravnatelj:  
Alojz Velički



**OŠ DUŠANA FLISA HOČE**

Šolska ul. 10, 2311 Hoče,

Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,

E-mail: [os-hoce@guest.arnes.si](mailto:os-hoce@guest.arnes.si),

Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>

DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



## **RAČUNOVODSKO POROČILO**

### **POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

**ZA LETO 2015**

**Hoče, 24.02.2016**

**Pripravila: Sabina Rebernik, računovodkinja**

## KAZALO

1.	<i>SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....</i>	55
2.	<i>NAMENI OBLIKOVANJA DOLGOROČNIH PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV TER OBLIKOVANJE IN PORABA PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV. ....</i>	55
3.	<i>VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA V BILANCI STANJA TER IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV.....</i>	55
4.	<i>METODE VREDNOTENJA ZALOG MATERIALA.....</i>	55
5.	<i>PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPIH ZA NJIHOVO PORAVNAVO .....</i>	56
6.	<i>PODATKI O ZAPADLIH OBVEZNOSTIH IN VZROKIH NEPLAČILA .....</i>	56
7.	<i>VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA .....</i>	57
8.	<i>NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV.....</i>	57
9.	<i>RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV .....</i>	57
10.	<i>VRSTE POSTAVK IZVENBILANČNE EVIDENCE.....</i>	58
11.	<i>PODATKI O POMEMBNEJŠIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTVIH, KI SO ŽE V CELOTI ODPISANA, PA SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO.....</i>	58
12.	<i>DRUGE INFORMACIJE .....</i>	59
a)	<i>PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE.....</i>	59
b)	<i>POROČILO O POPISU ZA LETO 2015 IN SKLEP O LIKVIDACIJI POPISNIH RAZLIK.....</i>	59
c)	<i>OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB.....</i>	59

## **RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2015**

### **1. SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

Med prihodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- plačila uporabe telovadnice,
- plačila zaposlenih za malice in kosila,
- plačila občanov za kosila.

V strukturi prihodkov od poslovanja predstavljajo tržni prihodki 0,60 %. To razmerje smo uporabili kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

### **2. NAMENI OBLIKOVANJA DOLGOROČNIH PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV TER OBLIKOVANJE IN PORABA PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV.**

V letu 2015 smo oblikovali dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz donacij občanov in podjetij za nakup osnovnih sredstev. Sredstva se bodo uporabljala za nadomestitev obračunane amortizacije.

### **3. VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA V BILANCI STANJA TER IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Presežka odhodkov nad prihodki nismo izkazali, temveč presežek prihodkov nad odhodki v višini 965 €. Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo del prihodkov (7.520 €) kot namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov v letu 2016, ko bodo ti nastali.

Ugotovljeni presežek izvira iz:

- poslovanja kuhinje zavoda.

Celotni prihodek v primerjavi z letom 2014 je manjši za 0,99 %.

V strukturi celotnega prihodka predstavljajo proračunski prihodki 85 %, 15 % pa prihodki občanov in drugi prihodki.

### **4. METODE VREDNOTENJA ZALOG MATERIALA**

Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje šola nima, vodimo pa zaloge:

- živil ločeno za 4 kuhinje,

- zaloge čistil in higienskega materiala ter,
- zaloge kurilnega olja.

Zaloge vrednotimo po metodi zadnjih nabavnih cen.  
Po inventurnem stanju ugotavljamo zaloge v višini 8.183 €.

## **5. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPIH ZA NJIHOVO PORAVNAVO**

Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2015, izkazano v EUR, je naslednje:

Kratkoročne terjatve do kupcev	69.541 €
Kratkoročne terjatve do države	160.258 €
Kratkoročne terjatve do občine	101.688 €
Kratkoročne terjatve do drugih proračunskih uporabnikov	4.256 €
<b>SKUPAJ:</b>	<b>335.743 €</b>

Odprte terjatve do državnega proračuna in občine niso problematične. Predstavljajo sredstva za pokritje decembrskih plač ki so bile izplačane v januarju 2016, materialnih stroškov, subvencionirane prehrane za otroke v šoli in subvencije za 2. otroka v vrtcu in tudi sredstva občine za razliko ekonomske cene za december 2015.

Terjatve do drugih so terjatve do:

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo bolezni,
- Proračunskih uporabnikov in
- Zavoda za zaposlovanje za javna dela.

Kupci šole so:

- učenci šole in podružnice oz. starši za plačilo obveznosti po položnicah,
- starši za plačilo oskrbnin za vrtec Hoče in Rogoza,
- najemniki telovadnice in
- občani in delavci šole za plačilo kosil in malic.

Od skupnega zneska odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2015 v višini 69.541 € je bilo 28.198 € zapadlih, vse ostale terjatve, to so izdane položnice za šolo in vrtec pa so imele valuto v januarju 2016. Glavnino zapadlih terjatev predstavljajo neplačane položnice za šolo in vrtec. Vzrok neplačila je finančna nedisciplina staršev, pa tudi slabo socialno in finančno stanje družin. Ukrepi, ki jih permanentno izvajamo so pismeni opomini, izterjava preko odvetnika in e-izvršbe preko sistema COVL.

## **6. PODATKI O ZAPADLIH OBVEZNOSTIH IN VZROKIH NEPLAČILA**

Izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih in drugih za dajatve po stanju 31. 12. 2015 v skupnem znesku 239.612 € so bile poravnane v mesecu januarju 2016 z izplačilom decembrskih plač.



Obveznosti do dobaviteljev so dne 31. 12. 2015 znašale 68.815 €, vse so zapadle v plačilo v mesecu januarju in februarju 2016.

## **7. VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA**

**Viri sredstev za investicije, izkazani v EUR so:**

• Tekoči prihodki (lastna sredstva)	26.347 €
• Proračunska sredstva države	3.796 €
• Proračunska sredstva občine	278.577 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>308.720 €</b>

### **Vrste investicij**

• Oprema za šolo in podružnico (pohištvo, e-table, projektorji računalniki, učila tiskalniki, oprema za kuhinjo in hišnike)	21.317 €
• Oprema za vrtec (računalniki, peskovniki, pohištvo, lcd projektorji, e-table, sušilni, pralni in šivalni stroj)	19.666 €
• Drobn inventar za šolo (knjige, učbeniki, kuhinjska posoda)	6.638 €
• Drobn inventar za vrtec (didaktična sred. in kuhinjska posoda)	1.895 €
• Investicije šola	196.488 €
• Investicije vrtec	62.716 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>308.720 €</b>

## **8. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV**

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, ker ne dosegamo praga 100.000 eur. Nakazila iz občinskega proračuna pa so občasno neredna.

## **9. RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV**

Stalna sredstva šole so opredmetena osnovna sredstva v upravljanju v obliki zemljišč, zgradb, opreme in drobnega inventarja.

Investicije v opremo so navedene v točki 7.

V skladu z izvedeno revizijo v oktobru in novembru 2015 in s soglasjem ustanovitelja smo vzpostavili usklajevalne knjižbe na kontih 000 in 980. Uskladili smo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju z obveznostmi za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Usklajevanje smo izvršili na osnovi Zavoda.

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju in obveznosti za sredstva v upravljanju je odraz dejanskega stanja v zavodu. Zaradi obstoječega računalniškega programa, ki ne zagotavlja obračuna amortizacije po nahajališču in viru financiranja, pa tega ne moremo trditi za stanje na posameznem stroškovnem mestu. Amortizacija se namreč obračunava le na enem stroškovnem mestu (šola) in se tudi knjiži na stroškovno mesto šola. Navedeno pomeni, da je vrednost osnovnih sredstev na SM vrtec izkazana v previsoki vrednosti, na SM šola pa v prenizkih vrednostih. Navedeno izhaja iz letne uskladitve stanja z ustanoviteljem občino Hoče Slivnica, saj iz uskladitvenih obrazcev jasno razvidno, da se na SM vrtec amortizacija ne obračunava.

Usklajevanje smo knjižili tako, da smo zmanjšali konto 9220010 in 9220020 na vrtcu in konto 9220000 na šoli. S tem smo povečali stanje konta 980.

V breme konta 980 pa smo knjižili 100% odpis drobnega inventarja v višini 2.877,75 €, ki izhaja iz nabave DI v l. 2013.

Vse knjižbe imajo za podlago donatorske pogodbe. Vse donacije so bile porabljene za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

## **10. VRSTE POSTAVK IZVENBILANČNE EVIDENCE**

Na kontih izvenbilančne evidence v letu 2015 imamo evidentirane vse bančne garancije in menice, ki izvirajo iz postopkov javnih naročil za živila, ki nam ga izvaja zunanje podjetje in iz postopka javnega naročila za pisarniški material, ki ga je izvedla občina ustanoviteljica. Na aktivne in pasivne konte izvenbilančne evidence smo knjižili v višini 60.983 €.

## **11. PODATKI O POMEMBNEJŠIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTVIH, KI SO ŽE V CELOTI ODPISANA, PA SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO**

Gre za opremo z vrednostjo nad 500 €, ki se amortizira.

Na seznamu takšne opreme je oprema – pohištvo v učilnicah in kuhinjah, športne naprave, pralni stroji, telefonska centrala, računalniki, tiskalniki, montažna garaža, AV sredstva, hladilna omara, stroj za rezanje kruha, štedilnik....

Vzrok za uporabo odpisane opreme je ta, da je še vedno uporabna in služi namenu, na drugi strani pa državni proračun in proračun občine ne zagotavljata sredstev za sprotno zamenjavo oz. nadomestitev amortizirane opreme.

## **12. DRUGE INFORMACIJE**

### **a) PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

- dotacije državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dotacije občinskega proračuna (občina Hoče-Slivnica),
- prihodki od prodaje blaga in storitev (plačila staršev za šolo in vrtec),
- donacije,
- finančni prihodki,
- izredni prihodki.

### **b) POROČILO O POPISU ZA LETO 2015 IN SKLEP O LIKVIDACIJI POPISNIH RAZLIK**

Z letno inventuro smo popisali vsa osnovna sredstva in drobni inventar, zaloge živil v kuhinji, čistila, kurilno olje, blagajno, stanje na TRR za šolo in vrtec ter terjatve in obveznosti.

Inventurne komisije so popisale tudi vse bančne garancije in menice.

V poročilih o popisu so popisne komisije predlagale za odpis oz. izločitev iz uporabe naslednja sredstva, izkazana v EUR:

• drobni inventar v skupni vrednosti	8.534 €
• knjige in učbeniki	5.076 €
• oprema šole in vrtca (računalniki, oprema kuhinj, telefonska centrala, tiskalniki, montažna garaža)	23.713 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>37.323 €</b>

Sredstva, predlagana za odpis, so zastarela, poškodovana ali uničena in kot neuporabna izločena iz uporabe. Večina teh je bila zamenjana z nabavo novih.

### **c) OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**

Po opravljenem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za l. 2015 ne izkazujemo davčno obveznost. Davčni obračun je izdelan po navodilih in metodologiji DURS-a. V davčnem obračunu smo upoštevali:

- v izkazu prihodkov in odhodkov je ugotovljen presežek prihodkov v višini 965 €,
- delež prihodkov od pridobitne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša 0,146%
- enak delež smo upoštevali tudi pri razmejitvi odhodkov za ugotovitev zneska pridobitnih odhodkov,
- olajšavo za zaposlovanje invalidov.