



Svetnice in svetniki

Mestni svet

Številka: 900-25/2019-1-(52/06)

Datum: 16. 10. 2019

Zadeva: **Odgovor na svetniško vprašanje – svetovalna pogodba za področje komuniciranja**

Od gospoda Boštjana Trilarja, mestnega svetnika, smo po elektronski pošti 30. septembra 2019 (poslano 28. septembra 2019) prejeli komentar na pojasnilo glede svetovalne pogodbe za področje komuniciranja in zahtevo za posredovanje dokumentacije izbire izvajalca po evidenčnem postopku za javno naročanje.

Ker živimo v informacijski dobi, se nas področje informiranja in izvajanje le-tega dotika prav vsak trenutek. Razumemo, da so tudi izvajalci informiranja na lokalni ravni pod drobnogledom javnosti in organov mestne občine. V nadaljevanju podrobneje pojasnjujemo nekatere navedbe iz odziva gospoda Boštjana Trilarja.

Mestna občina Kranj ima razvejano mrežo informacijskih kanalov, ki jih nenehno nadgrajuje in prilagaja novim tehnologijam. Največji delež predstavljajo spletni kanali, kjer sta se razvoj in nadgradnja šele dobro začela, prav tako ostaja informiranje prek klasičnih medijev (tisk, radio, televizija). Produkcija informacijskih vsebin že za en medij zahteva ekipo ljudi, za množico medijev pa še toliko večjo.

Kranjske novice

Mestna občina Kranj v Kranjskih novicah zakuplja prostor za objavo informacij/novic mestne uprave. Operativni dogovor z izdajateljem Gorenjskim glasom je, da vsebine iz delovanja mestne uprave pripravi sama, bodisi z zaposlenimi in/ali zunanjimi sodelavci, po potrebi se glede na izbor vsebin vključijo tudi novinarji Gorenjskega glasa.

Star je rek, ki pravi, da je časopis delo tisočeri rok, in to velja tudi za Kranjske novice. Sodelavec seveda ni cela množica, zagotovo pa je piscev več: prvič, zaradi omejenih zmožnosti produkcije enega človeka, drugič zaradi strokovnih zahtev pri takem delu (pisec se mora vsaj v osnovi spoznati na novinarstvo) in tretjič zato, da časopis zajame čim bolj raznolike teme in zagotovi teritorialno pokritost (del informacijske produkcije je tudi zbiranje in preverjanje podatkov na terenu ter pridobivanje slikovnih materialov). Gorenjski glas zagotovi uredniško delo celotnega časopisa, oblikovanje in prelom, tisk in distribucijo ter oglasno trženje. S tega vidika izvršne urednice časopisa ne moremo šteti za zunanjo sodelavko MO Kranj, ker je del kadrovske ekipe izvajalca - Gorenjskega glasa.

Kadri

V Službi za komuniciranje Kabineta župana je zaposlenih pet sodelavcev. Dve sodelavki pokrivata protokol in izvedbo dogodkov, trije pa področje obveščanja, to je zbiranje informacij, priprava slikovnega gradiva in pisanje sporočil za vse komunikacijske kanale (tisk, radio, televizija, splet/družbena omrežja). Od teh treh sodelavcev eden poleg komuniciranja pokriva še področje mednarodnega sodelovanja in deloma dogodkov, ena oseba pa je od sredine maja 2019 v bolniškem staležu.

Pri sodelovanju in povezovanju z javnimi zavodi, javnim podjetjem, krajevnimi skupnostmi želimo razviti in vzpostaviti ažuren pretok informacij ter celovit pristop, ki bo povezal informacije različnih virov po skupnih osnovah na višji kakovostni ravni in z večjo informacijsko vrednostjo. Res je, da je v opisu enega delovnega mesta navedena tudi naloga povezovanja zavodov, ki pa doslej še ni bila realizirana zaradi prevelikega obstoječega dnevnega obsega dela za tri zaposlene.

V letu 2017 je startal tudi projekt Pametno mesto, katerega pomemben del je (poleg informacijsko-tehnoloških rešitev) produkcija informativnih vsebin. Že doslej je bilo za objave (spletne strani, iKranj)

potrebno angažirati zunanje sodelavce. V prihodnjih letih pa lahko pričakujemo, da bo za delovanje vseh informacijskih in uporabniških segmentov potrebnih še več strokovnih sodelavcev, bodisi redno zaposlenih ali zunanjih izvajalcev, ki bodo specializirani za posamezna dela.

V Kabinetu župana resda skupaj z vodjo dela 13 ljudi, a poleg področja informiranja, protokola in prireditev, pokrivajo še delovanje mestnega sveta, krajevnih skupnosti, treh pisarn – za evropska sredstva, občane in podjetja ter tajništva župana, podžupanov in direktorja mestne uprave. Prav na področju informiranja je pogosto že za dnevni obseg dela potrebno delo preko polnega delovnega časa; občasno je tako tudi pri protokolu in organizaciji prireditev. Kadrovski manko je prisoten že dalj časa. Zato smo z razvojnimi nalogami v zaostanku in to želimo odpraviti z angažmajem izkušenih in strokovnih zunanjih sodelavcev.

Sistemsko povezovanje

Koordinacija delovanja krajevnih skupnosti obsega množico različnih nalog. Povezovanje pri informiranju je samo en del, ki ga je smiselno vzpostaviti in vpeti v celovit sistem informiranja mestne občine. Pri tem je potrebno strokovno znanje in čas, pri čemer je en koordinator premalo, podžupan pa pokriva področje kot funkcionar, kar se razlikuje od operativnega dela.

V javnih zavodih so posamezni zaposleni poleg drugih nalog zadolženi tudi za področje informiranja, vendar potrebujejo za povezovanje z mestno občino koordinatorja za to področje pri mestni upravi. Brez take razporeditve kadrov (zaposlenih in zunanjih) celovitega sistema ni možno vzpostaviti, niti ga vzdrževati, da deluje.

Postopek izbire izvajalca (Svetovanje in informiranje, Miran Šubic, s. p.) je potekal transparentno ter v skladu z javno-naročniško zakonodajo in ob upoštevanju področnih predpisov, zlasti Navodila za oddajo evidenčnih javnih naročil št. 007-8/2018-3-(42/22) z dne 2. 10. 2018, ki zapisnika izbirne komisije ali drugega organa ne predvideva. Posredujemo vam zaprosene dokumente.

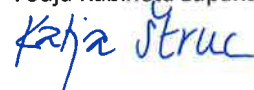
Priloge:

- Dokumentacija izvedbe evidenčnega postopka javnega naročila št. 430-19/2019-(52/05):
 - o Povabilo k oddaji ponudbe
 - o Ponudba Svetovanje in informiranje, Miran Šubic, s. p.
 - o Ponudba Organizacija in svetovanje, Boštjan Škrab, s. p.
 - o Ponudba Novi medij, Jasna Šinkovec, s. p.
- Navodila za oddajo evidenčnih javnih naročil

Pripravila:
Mendi Kokot
Podsekretarka



Katja Štruc
Vodja Kabineta župana



Tatjana Kocijančič

Od: Tatjana Kocijančič
Poslano: petek, 31. maj 2019 12:44
Za: 'bostjan.skrab@siol.net'; 'Jasna'; 'Miran Šubic'
Zadeva: PONOVNI POZIV
Priloge: Povabilo_k_oddaji 31.5.2019.docx

Spoštovani,

Obveščamo vas, da je naročnik v postopku, v katerem ste sodelovali, iz utemeljenih razlogov zavrnil vse prejete ponudbe in zato ponavlja postopek evidenčnega javnega naročila.

Rok za oddajo ponudb je **3.6.2019 do 10:00**. Več informacij je razvidno iz priponke.

Vabimo vas k oddaji ponudbe.

Lep pozdrav,

Tatjana Kocijančič

Kabinet župana



MESTNA OBČINA
KRANJ

Mestna uprava
Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 112 E: tatjana.kocijancic@kranj.si

Spremljajte nas na www.kranj.si in [FB Mestne občine Kranj](#). Preden natisnete sporočilo s priponkami, pomislite tudi na okolje.



Številka: 430-19/2019-8-52/05

Datum: 31. 5. 2019

ZADEVA: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik na podlagi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3, Ur. L. RS, št. 91/15, 14/18) in Navodil za oddajo evidenčnih javnih naročil z dne 2. 10. 2018, poziva ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za naslednje naročilo z uporabo evidenčnega postopka:

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU:

1. NAZIV JAVNEGA NAROČILA: IZVEDBA STORITEV SVETOVANJA

2. PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA:

- Koordinacija promocijskih aktivnosti MOK ter zavodov MOK;
- Usmerjanje informiranja o aktivnostih MOK ter zavodov MOK;
- Koordinacija komunikacijskih kanalov v MOK ter zavodih MOK;
- Upravljanje aktivnosti med MOK ter zavodi MOK različnim ciljnim skupinam;
- Pomoč pri kriznem komuniciranju MOK ter zavodov MOK;
- Koordinacija pri pripravi vsebin za spletne strani MOK ter zavodov MOK;
- Sodelovanje pri pripravi tiskovnih konferenc MOK ter zavodov;
- Stalna odzivnost in poročanje o izvedenih aktivnostih županu MOK;
- Individualne konzultacije po potrebi MOK ter zavodov MOK;
- sodelovanje na kolegijih MOK (po potrebi);
- Analiza obstoječega stanja in organiziranosti informiranja v MOK in izhodišča sprememb.

3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Kot merilo za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo **najnižja VREDNOST SVETOVALNE URE BREZ DDV**.

4. POGAJANJA

Naročnik si pridržuje pravico, da bo po pregledu ponudb ponudnike pozval k pogajanjem (npr. v primeru ponudb z enako ponudbeno ceno oz. vrednostjo svetovalne ure), tako da bodo na posredovano ponudbo lahko podali še določen popust.

5. ROK ZA IZVEDBO PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Izvajanje storitev bo potekalo do **31.12.2019**.

6. NAČIN IN ROK PLAČILA

Naročnik bo izvajalcu plačal izvedena dela/storitve 30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa. Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno glede na opravljeno število svetovalnih ur v preteklem mesecu.

7. NAČIN, KRAJ IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE:

Ponudbo je potrebno oddati po e-pošti v podpisani skenirani obliki na naslov tatjana.kocijancic@kranj.si

Pri odpiranju bomo upoštevali vse ponudbe, ki bodo posredovane po e-pošti

3.6.2019 do 10:00 ure.

Prepozno prispele ponudbe se ne bodo upoštevale pri izbiri, odpiranje ponudb ni javno.

8. PONUDBA MORA VSEBOVATI spodaj navedene priloge.

Naročnik bo za izvedbo naročila sklenil pogodbo.

9. KONTAKTNA OSEBA ZA DODATNE INFORMACIJE

Za dodatne informacije se obrnite na Tatjano Kocijančič, e- pošta: Tatjana.kocijancic@kranj.si

S spoštovanjem,

Pripravila:

Tatjana Kocijančič

Priloge:

- PODATKI O PONUDNIKU, PONUDBENA CENA;
- IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA.



PONUDBA ŠT. _____

z dne _____

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov	
Kontaktna oseba	
Davčna številka	
Številka TRR	
Banka	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-pošta	

2. PONUDBENA CENA:

Cena (vrednost) svetovalne ure brez DDV	
Cena (vrednost) svetovalne ure z DDV	

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški, ki so povezani z izvajanjem storitev, navedenih v tem povabilu.
Ponudbena cena (vrednost svetovalne ure) je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe.

Veljavnost ponudbe 1.7.2019

(podpis in žig)

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tih družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tih družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavežem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig podjetja oz. ponudnika:


V primeru, da je v lastništvu ponudnika udeleženih **več oseb**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

Nataša Malovrh

Od: Tatjana Kocijančič
Poslano: ponedeljek, 03. junij 2019 11:16
Za: Nataša Malovrh
Zadeva: ZA KNJIŽENJE FW: Ponovna oddaja ponudbe
Priloge: Scan.pdf

Nataša,
prosim za knjiženje 430-19/2019,

hvala in lp

 MESTNA OBČINA
KRANJ

Prejeto	03.06.2019		
Sl. št./Št. zadeve	Št. zadeve	Prejeto	Podpis
5205	430-19/2019-11		

Tatjana Kocijančič
Kabinet župana



MESTNA OBČINA
KRANJ

Mestna uprava
Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 112 E: tatjana.kocijancic@kranj.si

Spremljajte nas na www.kranj.si in [FB Mestne občine Kranj](#).
[Kranj](#) Preden natisnete sporočila s prilogami,
pomislite tudi na okolje.

From: Novi Medij [mailto:novi.medij@siol.net]
Sent: Monday, June 3, 2019 9:32 AM
To: Tatjana Kocijančič <Tatjana.Kocijancic@kranj.si>
Subject: Ponovna oddaja ponudbe

Ponudba v priponi. Lep pozdrav, Jasna Šinkovec

NOVI MEDIJ

Glavni trg 14, Novo mesto

Telefon: 07/3372-330, gsm: 041/677-956,

e-pošta: novi.medij@siol.net



PONUDBA ŠT. _____

z dne 28.05.2019

Naziv naročila: IZVEDBA PROJEKTOV

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	NOVI MEDIJ, JASNA ŠINKOVEC S.P.
Naslov	GLAVNI TRG 14, 8000 NOVO MESTO
Kontaktna oseba	JASNA ŠINKOVEC
Davčna številka	SI 30256844
Številka TRR	Iban:SI 56 0468 3011 4415 125
Banka	NKB, D.D.
Kontaktna oseba	JASNA ŠINKOVEC
Telefon	041/606 876
E-pošta	Jasna.medij@siol.net

2. PONUDBENA CENA:

Mesečna pogodbeni vrednost brez DDV	2.571,42 €
Mesečna pogodbeni vrednost z DDV	3.137,13 €
Ponudbeni cena skupaj v EUR brez DDV	18.000,00 €
Ponudbeni cena skupaj v EUR z DDV	21.960,00 €

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški, ki so povezani z izvajanjem storitev, navedenih v tem povabilu. Pogodbeni cena je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe.

Veljavnost ponudbe: 1.6.2019

NOVI MEDIJ
Jasna Šinkovec s.p.
(poboj in zib)
Slovenski trg 14, 8000 Novo mesto

Nataša Malovrh

Od: Tatjana Kocijančič
Poslano: ponedeljek, 03. junij 2019 11:14
Za: Nataša Malovrh
Zadeva: ZA KNJIŽENJE FW: PONOVNI POZIV
Priloge: ponudba 2.6.2019.pdf

Prosim za knjiženje 430-19/2019,

hvala in lp

Tatjana Kocijančič
Kabinet župana



MESTNA OBČINA
KRANJ

Mestna uprava
Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 112 E: tatjana.kocijancic@kranj.si

Spremljajte nas na www.kranj.si in [FB Mestne občine Kranj](#). Preden natisnete sporočilo s priložkami pomislite tudi na okolje.



MESTNA OBČINA
KRANJ

Prejeto	03.06.2019		
Sig. znak	Št. zadeve	Vred.	Pril.
5205	430-19/2019-0		

From: Miran Šubic [mailto:miran.subic58@gmail.com]
Sent: Monday, June 3, 2019 9:15 AM
To: Tatjana Kocijančič <Tatjana.Kocijancic@kranj.si>
Subject: Re: PONOVNI POZIV

Spoštovana!
Prilagam ponudbo skladno s povabilom z dne 31.5.2019.
Miran Šubic

V V pet., 31. maj 2019 ob 12:44 je oseba Tatjana Kocijančič <Tatjana.Kocijancic@kranj.si> napisala:

Spoštovani,

PONUDBA ŠT. 3/2019

z dne 2. 6. 2019

1. PODATKI O PONUDNIKU


Naziv ponudnika	Svetovanje in informiranje, Miran Šubic, s.p.
Naslov	Zgornje Bitnje 240 a
Kontaktna oseba	Miran Šubic
Davčna številka	75235013
Številka TRR	SI56 6100 0001 3507 403
Banka	Delavska hranilnica
Kontaktna oseba	Miran Šubic
Telefon	041 64 44 31
E-pošta	miran.subic58@gmail.com

2. PONUDBENA CENA:

Cena (vrednost) svetovalne ure brez DDV	62,50 €
Cena (vrednost) svetovalne ure z DDV	62,50 € nisem davčni zavezanec

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški, ki so povezani z izvajanjem storitev, navedenih v tem povabilu. Ponudbena cena (vrednost svetovalne ure) je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe.

Veljavnost ponudbe 1.7.2019


poslujem brez žiga
(podpis in žig)

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Svetovanje in informiranje, Miran Šubic, s. p.

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Zgornje Bitnje 240a, 4209 Žabnica, občina Kranj, Slovenija

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tih družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tih družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tih družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Delež lastništva ponudnika: _____ %
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %
Tih družbenik (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:
Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način _____
(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: Zg. Bilježe, 2. 6. 2010

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Miran Šubič

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. posrednika:

poslujem brez žiga

V kolikor, da je v lastništvu podjetnika deležarjev več oseb, se obrazec ustrezno fotokopira

Nataša Malovrh

Od: Tatjana Kocijančič
Poslano: ponedeljek, 03. junij 2019 11:16
Za: Nataša Malovrh
Zadeva: ZA: KNJIŽENJE FW: Ponudba
Priloge: Ponudba MOK.docx

Nataša,
prosim za knjiženje 430-19/2019,

hvala in lp

Tatjana Kocijančič
Kabinet župana

Mestna uprava
Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 112 E: tatjana.kocijancic@kranj.si

 MESTNA OBČINA
KRANJ

Prejeto	03.06.2019		
Sig. znak	Št. zadeve	Vred	Pril.
T208	430-19/2019		10

Spremljajte nas na www.kranj.si in FB Mestne občine Kranj. Preden natisnete sporočilo s priponkami, pomislite tudi na okc

-----Original Message-----

From: Boštjan Škrab [mailto:bostjan.skrab@siol.net]
Sent: Monday, June 3, 2019 9:31 AM
To: Tatjana Kocijančič <Tatjana.Kocijancic@kranj.si>
Subject: Ponudba

Spoštovani!

V priponki moja nova ponudba.

Lep pozdrav!

Boštjan Škrab

PONUDBA ŠT. 238/19

z dne 3.6.2019

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	Organizacija in svetovanje, Boštjan Škrab s.p.
Naslov	Kotnikova 34, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba	Boštjan Škrab
Davčna številka	SI93071566
Številka TRR	SI56 6100 0000 3887 040
Banka	Delavska hranilnica
Kontaktna oseba	Boštjan Škrab
Telefon	041 669 779
E-pošta	bostjan.skrab@siol.net

2. PONUDBENA CENA:

Cena (vrednost) svetovalne ure brez DDV	73,00 EUR
Cena (vrednost) svetovalne ure z DDV	89,06 EUR

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški, ki so povezani z izvajanjem storitev, navedenih v tem povabilu.
Ponudbena cena (vrednost svetovalne ure) je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe.

Veljavnost ponudbe 1.7.2019

Boštjan Škrab

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Organizacija in svetovanje, Boštjan Škrab s.p.

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Kotnikova 34, 1000 Ljubljana

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: 3457761000

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

Ljubljana, 3.6.2019

Na podlagi 115. člena Statuta Mestne občine Kranj (Ur. list RS, št. 30/17) in v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18 s spremembami; nadalje ZJN-3) izdajam naslednja

NAVODILA ZA ODDAJO EVIDENČNIH JAVNIH NAROČIL

1. EVIDENČNI POSTOPEK

1.

Postopek za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju JN), katerega vrednost po ZJN-3 je nižja:

- od **20.000,00** EUR brez DDV za blago in storitve,
- od **40.000,00** EUR brez DDV za gradnje in
- od **750.000,00** EUR brez DDV za socialne in druge posebne storitve

poteka v okviru evidenčnega postopka (v nadaljevanju EP).

EP v skladu s temi navodili vodi javni uslužbenec – **skrbnik**, ki je odgovoren za izvedbo EP in je odgovoren za:

- določitev predmeta EP,
- določitev ocenjene vrednosti EP,
- pravilnost izvedbe postopka oddaje EP,
- preverjanje cene ter kvalitete na trgu in
- nadzor nad izvedbo predmeta EP ter porabo proračunskih sredstev.

Pri oddaji EP morajo javni uslužbenci, ki ga izvajajo (v nadaljevanju skrbniki), delovati v skladu s temi navodili s ciljem, da je poraba sredstev najbolj gospodarna, učinkovita, uspešna in transparentna glede na namen, predmet in vrednost EP, torej s ciljem, da oddajo EP najugodnejšemu ponudniku.

2.

Skrbnik ne sme izbrati načina določitve ocenjene vrednosti tako, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil uporabi ZJN-3, glede na mejne vrednosti predmeta JN iz prvega odstavka prejšnje točke teh navodil.

3.

Skrbnik mora upoštevati najnovejši seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 69/2011 - UPB2).

Seznam poslovnih subjektov se nahaja na Skupno2 (S:) v mapi Javna naročila in na spletnem naslovu: <https://www.kpk-rs.si/si/zavezanci-in-njihove-dolznosti/omejitve-poslovanja/seznam-omejitev-poslovanja>.

Naročilnica / pogodba obvezno vključuje člen s protikorupcijsko klavzulo z naslednjim besedilom:

»V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je izdana/ podpisana ta naročilnica/pogodba ali pri izvajanju te naročilnice/pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta naročilnica/pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti naročilnice/pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.«

4.

Za EP v vrednosti do 5.000,00 EUR brez DDV zadostuje 1 ponudba.

V EP je v predhodni analizi trga potrebno pridobiti najmanj 2 ponudbi. Pod pojmom analiza trga se razume pridobitev primerljivih ponudb, realizacija v preteklih letih za istovrstne/podobne posle, povpraševanja, zbiranje informativnih ponudb, preverjanje preko spletnih strani, cenikov.

O izjemah od obveznega zbiranja ponudb na obrazložen predlog skrbnika odloči vodja notranje organizacijske enote.

5.

Evidenčno naročilo se prične s Povabilom k oddaji ponudbe, ki vsebuje vsaj naslednje:

- naziv naročnika,
- predmet in obseg naročila,
- podlage, obstoječa dokumentacija, če obstaja,
- merilo za oddajo EP,
- možnost izvedbe pogajanj, v primeru, da vse cene presegajo naročnikova zagotovljena sredstva,
- rok za izvedbo/oddajo EP,
- način in rok plačila,
- način, kraj in rok za oddajo ponudbe,
- navedbo, kaj mora ponudba obsegati (npr. popise, druge obrazce, ki so priloženi k povabilu),
- ali bo na podlagi naročila izdana naročilnica ali sklenjena pogodba,
- vzorec pogodbe, v kolikor je primerno,
- kontaktna oseba za dodatne informacije.

Povabilo se lahko ponudnikom posreduje po redni ali elektronski pošti.

V primeru ocenjene vrednosti 10.000,00 EUR ali več se Povabilu predloži obvezno Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. V kolikor je sicer ocenjena vrednost pod to vrednostjo, ponudba izbranega ponudnika pa jo presega, skrbnik Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika zahteva naknadno pred podpisom pogodbe ali izdajo naročilnice.

Odpiranje ponudb ni javno.

V roku treh delovnih dni po oddaji evidenčnega naročila skrbnik o neizboru obvesti vse neizbrane ponudnike.

Prispele ponudbe, Povabilo k oddaji ponudbe se kot priloge v sken obliki shrani v računalniškem programu za spremljanje izvrševanja proračuna.

Oddaja naročila po EP je možna z naročilnico ali pogodbo, kar se ustrezno evidentira v računalniškem programu za spremljanje izvrševanja proračuna. Pogodbo pripravi skrbnik EP, ki je tudi skrbnik pogodbe.

Skrbnik pred podpisom pogodbe ali naročilnice obvezno izvede finančno predobremenitev v računalniškem programu za spremljanje izvrševanja proračuna.

Podpisano pogodbo se kot prilogo v sken obliki shrani tudi v računalniškem programu za spremljanje izvrševanja proračuna.

Naročilo se v vsakem primeru odda s pogodbo v primeru naročanja projektantskih storitev in v primerih, ko to zahteva predmet naročila, o čemer odloči vodja urada, pristojnega za izvedbo konkretnega naročila ter v primerih vseh ostalih naročil v vrednosti 10.000,00 EUR brez DDV ali več.

V vseh ostalih primerih se naročilo lahko odda z naročilnico.

Izpis EP je obvezen v računalniškem programu za spremljanje izvrševanja proračuna zaradi evidentiranja podatkov o naročilu, vodenja evidence EP ter potrditve oz. prenosa finančne obremenitve naročila v program za spremljanje izvrševanja proračuna (predobremenitev).

6.

Naročnik oziroma skrbnik mora voditi dokumentacijo o oddaji EP v originalu ali v elektronski obliki. Dokumentacija obsega vse dokumente, pomembne za postopek in odločitev naročnika ter ostalo dokumentacijo, kot npr. uradni zaznamki/zapisi o telefonskih stikih in preverjanjih ter ostalih stiki, ponudbe in morebitni ostali zapisi.

2. VODENJE EVIDENCE O JN PO ZJN-3

7.

Evidenca vseh EP se vodi izključno preko računalniškega programa za spremljanje izvrševanja proračuna, v katerega skrbnik vnaša vse zahtevane podatke, vključno s podatki o izvedenem EP (skenogrami ponudb, mape za pregled...).

3. KONČNE DOLOČBE

8.

Z dnem uveljavitve teh navodil prenehajo veljati navodila za oddajo in evidenco javnih naročil po ZJN-2 z dne 18.04.2014 in navodila za oddajo javnih naročil in vodenje evidence javnih naročil, št. 007-8/2018-2-(42/22) z dne 23.05.2018.

Ta navodila veljajo tudi za naročanje vseh Krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj. Navodila vsem krajevnim skupnostim posreduje služba za javna naročila na njihove e-naslove, skupaj z vsemi potrebnimi obrazci.

9.

Ta navodila stopijo v veljavo z dnem podpisa in veljajo do preklica.

Številka: 007-8/2018-3-(42/22)

Datum: 02.10.2018

Boštjan Trilar
župan