



OBČINA OPLOTNICA

OBČINSKI SVET

Goriška cesta 4, 2317 OPLOTNICA

tel.: 02/845-09-00, faks.: 02/845-09-09, e-mail: obcina@oplotnica.si

1. NAZIV GRADIVA ZA TOČKO DNEVNEGA REDA NA OBČINSKEM SVETU
2. točka dnevnega reda
Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Oplotnica
2. PREDLAGATELJ GRADIVA
ŽUPAN
3. VSEBINA GRADIVA
Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Oplotnica - 1. obravnava
4. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO
Statutarno pravna komisija
5. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA
Aleš Hren
6. PRIPRAVLJALEC GRADIVA
Občinska uprava
Idealis, inštitut
7. PRAVNE PODLAGE:
 - **29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)**
 - **četrti odstavek 11. člena, drugi odstavek 16. člena in prvi odstavek 55. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49 z dne 18. 9. 2015; uradno prečiščeno besedilo)**
8. SKLEP:
Občinski svet Občine Oplotnica sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Oplotnica – I. obravnava.
9. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMANJA:
Dvofazni
10. FINANČNE POSLEDICE:
S sprejemom predlaganega odloka dodatne finančne obveznosti občini ne bodo nastale. Odlok namreč pomeni pravno podlago za organizacijo občinske uprave in njeno delovno področje.

Datum: 4. 5. 2021

Datoteka: J/občinski svet



ŽUPAN MATJAZ ORTER

Obrazložitev predloga novega Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Oplotnica

Zdaj veljavni Odlok o organizaciji Občinske uprave občine Oplotnica je bil sprejet dne 20. julija 1999, objavljen je bil v Uradnem listu RS dne 19. 8. 1999 (št. 67/1999). Veljati je pričel petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Odlok je bil v vmesnem času dvakrat spremenjen, in sicer z Odlokom o spremembah Odloka o organizaciji občinske uprave Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 27/2012) in z Odlokom o spremembah Odloka o organizaciji Občinske uprave Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2017). V vmesnem obdobju do danes, je sam akt, zaradi številnih sprememb zakonodaje s področja lokalne samouprave in drugih področij, predvsem delovnopravne ter uslužbenske zakonodaje, delno zastarel in potreben prenove. S sprejemom novega odloka se bo zagotovila skladnost z drugimi splošnimi akti občine in veljavnimi predpisi.

V nadaljevanju podajamo obrazložitev k ključnim členom novega odloka.

Obrazložitev

K 9. členu:

Določila, vezana na organiziranost Občinske uprave Občine Oplotnica, določajo, da ima občinska uprava notranjo organizacijsko enoto Kabinet župana, pri čemer pa se lahko določijo tudi druge notranje organizacijske enote. Druge notranje organizacijske enote in podrobnejša notranja organizacija občinske uprave se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Notranja organizacija mora biti oblikovana skladno s kvalitativnimi merili, ki so določeni v 8. členu novega odloka.

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava. Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin. Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva se že izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom, kar je opredeljeno tudi v 10. členu novega odloka.

K 10. členu:

V okviru občinske uprave se opravljajo izvirne naloge občine, ki jih občinska uprava mora izvajati. Nov odlok v 23. členu napotuje na Statut Občine Oplotnica glede opredelitve izvirnih nalog.

K 13. členu:

Skladno z 49.d členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB in naslednji; v nadaljevanju: ZLS) je potrebno s splošnim aktom o organizaciji in delovnem področju organov občinske uprave določiti izobrazbo direktorja občinske uprave oz. tajnika občine. V nadaljevanju je potrebno upoštevati tudi Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB in naslednji) ter Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji), ki je podzakonski predpis Zakona o javnih uslužbencih in v prilogi II določa uradniške položaje.

Za uprave lokalnih skupnosti je v prilogi II navedene uredbe določeno, da je delovno mesto na položaju direktor občinske uprave, ki lahko svoje delo v občinski upravi občine, katere število prebivalcev je manjše od 10 000, opravlja v nazivu tretje ali četrte stopnje.

V novem odloku se navede, da so direktorju občinske uprave pravice in dolžnosti določene na podlagi naziva četrte stopnje, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba
- visokošolska univerzitetna izobrazba.

Glede na zahtevnost in naravo dela ter število javnih uslužbencev je primerno, da se za delovno mesto direktorja občinske uprave navede, da se pravice in obveznosti določijo iz naziva četrte stopnje.

K 23. členu:

V tem členu je opravljen sklic na Statut Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49 z dne 18. 9. 2015; uradno prečiščeno besedilo), ki v 7. členu podrobneje navaja izvirne naloge, ki jih občina opravlja. Z navedenim členom je določeno tudi, da se lahko podrobneje opravljanje nalog opredeli v aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

K 24. členu:

Navedeno je, da se naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine opravljajo preko organa skupne občinske uprave, kar ureja poseben odlok.

K 27. členu:

Skladno s predpisi se mora zagotoviti delovanje notranje revizije, katere izvajanje novi odlok prenaša izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu, kar zagotavlja polno neodvisnost in večjo strokovnost notranje revizije.

K 28. členu:

Župan Občine Oplotnica mora v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka uskladiti oz. po potrebi sprejeti nov splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Oplotnica, s tem odlokom in veljavno zakonodajo. V enakem roku po uveljavitvi novega odloka se morajo uskladiti tudi vsi ostali akti Občine Oplotnica.

K 29. členu:

Z uveljavitvijo tega odloka se razveljavi Odlok o organizaciji Občinske uprave občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 67/1999, z vsemi spremembami in dopolnitvami) in Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 66/2014).

K 30. členu:

Novi odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) ter četrtega odstavka 11. člena, drugega odstavka 16. člena in prvega odstavka 55. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49 z dne 18. 9. 2015; uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Oplotnica na predlog župana na . ____ seji dne sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Oplotnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občinska uprava) ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

V tem odloku uporabljeni izrazi pisani v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom Občine Oplotnica in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice ter pravne koristi.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, če te obstajajo, z uradnimi sporočili za javnost, z zagotavljanjem možnosti, da so na javnih sejah občinskih organov navzoči zainteresirani občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo občanom in širši javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

9. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Oplotnica ustanovi organ Občinska uprava Občine Oplotnica, s sedežem: Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, in z uradnim elektronskim naslovom obcina@oplotnica.si.

Občinska uprava deluje kot organ, znotraj katerega se organizira notranja organizacijska enota Kabinet župana, lahko pa se organizirajo tudi druge notranje organizacijske enote. Podrobnejšo notranjo organizacijo občinske uprave določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Kabinet župana vodi direktor občinske uprave.

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

10. člen

V okviru občinske uprave se izvajajo predvsem naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- normativno-pravnih in upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva Občina Oplotnica izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

11. člen

Javne uslužbenke v občinski upravi imenuje in razrešuje v naziv župan, za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom, drugimi predpisi in notranjimi akti občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

12. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

13. člen

Občinsko upravo neposredno vodi Direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- neposredno vodi občinsko upravo,
- organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi,
- nadzira izvajanje kadrovskega poslovanja po pooblastilu župana,
- razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektih skupin v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave opravlja delo v nazivu četrte stopnje in mora imeti najmanj naslednjo vrsto dosežene izobrazbe:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba
- visokošolska univerzitetna izobrazba.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

14. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

15. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

16. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

17. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

18. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

19. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

20. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

21. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

22. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o zadevi tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

V sporih o pristojnosti (kompetenčni spor) med organi občinske uprave odloča župan.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

23. člen

Občina opravlja izvirne naloge na podlagi zakona. Izvirne naloge, ki jih Občina Oplotnica opravlja, so določene v Statutu Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49 z dne 18. 9. 2015; uradno prečiščeno besedilo). Podrobneje se lahko opravljanje nalog opredeli v okviru akta, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

24. člen

Naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine se opravljajo preko organa skupne občinske uprave. S posebnim aktom (odlok) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave, vse v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

25. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali na podlagi akta o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Občinska uprava je dolžna s premičnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

26. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

27. člen

V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

Notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Oplotnica mora v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka uskladiti oz. po potrebi sprejeti nov splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Oplotnica, s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se v roku 60 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Oplotnica.

29. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se razveljavi Odlok o organizaciji Občinske uprave občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 67/1999, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 66/2014).

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.